**2.52.**

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

**a(z)**

**I. EGÉSZSÉGÜGY**

**ágazathoz tartozó**

**54 723 03**

**GYAKORLÓ CSECSEMŐ ÉS GYERMEKÁPOLÓ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 723 03 számú, Gyakorló csecsemő és gyermekápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült

.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 03
Szakképesítés megnevezése: Gyakorló csecsemő és gyermekápoló
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Egészségügyi alapismeretek | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) |
| Szakmai kommunikáció | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |
| Ápolástan-gondozástan | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló |
| Ápoástan-gondozástan gyakorlat | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban) |
| Klinikumi alapozó ismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás) |
| Klinikumi szakismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Klinikumi gyakorlat | Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc) |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **11** | **1** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **5** | **5** | **18** | **15,5** | **22** | **8,5** | **160** | **18** | **15,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **33,5** | | **30,5** | | | **33,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **3** | | | **1,5** | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Szakmai kommunikáció** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **1,5** | | **2,5** | | | | | | **1** | | | | **5** | | | | |
| | **Ápolástan-gondozástan gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **4,5** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Klinikumi szakismeretek** | | | | | | **1** | | | **3** | | | | **3,5** | | | | |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Klinikumi gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **3** | | | | **8,5** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **3** | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 11153-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | **Diagnosztikai ismeretek csecsemő és gyermekkorban** | | | | | | | | | | | **5,5** | | | | | **5,5** | |
| | **Terápiás ismeretek csecsemő és gyermekkorban** | | | | | | | | | | | **5,5** | | | | | **5,5** | |
| | **Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **5,5** | | | | | **5,5** |
| | **Terápiás beavatkozások gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **5,5** | | | | | **5,5** |
| 11154-16 Egészségfejlesztés, egészségnevelés | **Egészséggondozás-fejlesztés** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Egészséggondozás-fejlesztés gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** |
| | **Habilitáció, rehabilitáció a csecsemő és gyermekápolásban** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **288** | **0** | **288** | **0** | **140** | **90** | **162** | **140** | **124** | **93** | **1045** | **453** | **1045** | **558** | **478** | **2304** | **792** | **306** | **160** | **558** | **478** | **2134** |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **252** | | | **217** | | | | | **1036** | | | **1098** | | | **1036** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1829 óra (55%) | | | | | | | | | | | | | | | | Ez a táblázat ezt nem tudja számolni, így nem tudom javítani | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1214 óra (45%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| Munkahelyi egészség és | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munkavédelmi alapismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkavégzés személyi feltételei | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkaeszközök biztonsága | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **108** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Szakmai jogi és etikai ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociológiai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A pszichológia alapjai | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A pedagógia alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségügyi ellátórendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Népegészségügy | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezetegészségügy | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségfejlesztés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Szakmai kommunikáció** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Orvosi latin nyelv | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kommunikáció | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Speciális kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **54** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **175** | **0** | **175** | **0** | **0** | **175** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Egészséges ember gondozása | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Akadályozott ember gondozása | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolástudomány | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápoláslélektan | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolási beavatkozások | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Betegmegfigyelés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Ápolástan-gondozástan gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozási feladatok felnőtt korban | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Járóbetegellátási gyakorlat | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **162** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A keringés és a légzés anatómiája és élettana | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Elsősegélynyújtás-első ellátás | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Klinikumi szakismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **93** | **0** | **129** | **0** | **129** | **0** | **0** | **129** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kardiológia és pulmonológia alapjai | | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai | | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Hematológi, Immunológia, Reumatológia | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Neurológia és pszichiátria alapjai | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Sebészet és traumatológia | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Gyermekgyógyászat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Labor diagnosztikai alapismeretek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Képalkotó diagnosztika alapjai | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Tarápia | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Klinikumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **162** | | **0** | **93** | **255** | **0** | **255** | **0** | **0** | **255** | **0** | **306** | | **0** | **0** | **306** |
| | Belgyógyászati gyakorlat | | | | | | | 78 | | | 51 | 129 | | | | | 129 | 0 | 160 | | 0 | 0 | 160 |
| | Sebészet, traumatológia gyakorlat | | | | | | | 42 | | | 42 | 84 | | | | | 84 | 0 | 84 | | 0 | 0 | 84 |
| | Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 62 | | 0 | 0 | 62 |
| segügyi asszisztensi feladat | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **283** | **283** | **0** | **0** | **0** | **283** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok urológiai területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prevenció | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rehabilitáció | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személyiség fejlesztés önismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Betegirányítás | | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrendelések | | | | | | | 26 | | | 62 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Diagnosztikai gyakorlatok | | | | 18 | | | 25 | | | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11153-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | **Diagnosztikai ismeretek csecsemő és gyermekkorban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **170** | **0** | **170** |
| | Diagnosztikai alapozó ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | 0 | 28 | 0 | 0 | | 28 | 0 | 28 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz | | | | | | | | | | | 0 | | | 47 | 0 | 47 | 0 | 0 | | 47 | 0 | 47 |
| | Mindennapos beavatkozások | | | | | | | | | | | 0 | | | 38 | 0 | 38 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 38 |
| | Eszközös/műszeres vizsgálatok és beavatkozások | | | | | | | | | | | 0 | | | 57 | 0 | 57 | 0 | 0 | | 57 | 0 | 57 |
| | **Terápiás ismeretek csecsemő és gyermekkorban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **171** | **0** | **171** | **0** | **0** | | **171** | **0** | **171** |
| | Gyógyszereléssel kapcsolatos feladatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 38 | 0 | 38 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 38 |
| | Ápolási feladatok terápiás beavatkozásoknál | | | | | | | | | | | 0 | | | 55 | 0 | 55 | 0 | 0 | | 55 | 0 | 55 |
| | Dietetika | | | | | | | | | | | 0 | | | 47 | 0 | 47 | 0 | 0 | | 47 | 0 | 47 |
| | Homeosztázis | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | 0 | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **170** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **170** | **170** |
| | Eszközös/műszeres beavatkozások előkészítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 57 | 57 | 0 | 0 | | 0 | 57 | 57 |
| | Mintavétel a gyakorlatban | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 56 | 57 | 0 | 0 | | 0 | 56 | 56 |
| | Diagnosztikus vizsgálatokkal összefüggő feladatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 57 | 57 | 0 | 0 | | 0 | 57 | 57 |
| | **Terápiás beavatkozások gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **171** | **171** | **0** | **0** | | **0** | **171** | **171** |
| | Mindennapos beavatkozások gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 57 | 57 | 0 | 0 | | 0 | 57 | 57 |
| | Gyógyszerelés a gyakorlatban | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 57 | 57 | 0 | 0 | | 0 | 57 | 57 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Speciális feladatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 57 | 57 | 0 | 0 | | 0 | 57 | 57 |
| 11154-16 Egészségfejlesztés, egészségnevelés | **Egészséggondozás-fejlesztés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Egészségmegőrzés, egészségnevelés | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | 0 | 32 | 0 | 0 | | 32 | 0 | 32 |
| | Mentálhigiénié | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | 0 | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Közösségi ápolás | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | 0 | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | **Egészséggondozás-fejlesztés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **76** | **76** | **0** | **0** | | **0** | **76** | **76** |
| | Gondozástan | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Fejlődés elősegítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Egészségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 6 | 6 |
| | **Habilitáció, rehabilitáció a csecsemő és gyermekápolásban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **78** | **0** | **156** | **0** | **0** | | **78** | **78** | **156** |
| | Harmadlagos megelőzés | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | 0 | 26 | 0 | 0 | | 26 | 0 | 26 |
| | Otthonápolás | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | 0 | 26 | 0 | 0 | | 26 | 0 | 26 |
| | Speciális nevelési igényű gyermekek | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | 0 | 26 | 0 | 0 | | 26 | 0 | 26 |
| | **Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **61** | **61** | **0** | **0** | | **0** | **61** | **61** |
| | Oktatás | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 34 | 34 | 0 | 0 | | 0 | 34 | 34 |
| | Rehabilitáció eszközei | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 21 | 21 | 0 | 0 | | 0 | 21 | 21 |
| | Az ápoló szerepe a habilitációban, rehabilitációban | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 6 | 6 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11500-16 azonosító számú

# Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11500-16 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkahelyi egészség és biztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek 4 óra/4 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

#### *3.3.2. Munkahelyek kialakítása 4 óra/4 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.
Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.
Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat.
Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

### *3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei* *2 óra/2 óra*

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

### *3.3.4. Munkaeszközök biztonsága* *2 óra/2 óra*

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

### *3.3.5. Munkakörnyezeti hatások* *2 óra/2 óra*

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

***3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek 4 óra/4 óra***

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 2. | megbeszélés | | x | | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 3. | szemléltetés | | | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 4. | házi feladat | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | teszt | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11110-16 azonosító számú

# Egészségügyi alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi alapismeretek | Szakmai kommunikáció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot | x | |
| Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el | x | |
| Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit | x | x |
| Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat | x | x |
| Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz | x | |
| Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja | x | x |
| Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat | x | |
| Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését | x | |
| Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait | | x |
| Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket | | x |
| Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval | | x |
| A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat | | x |
| Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat | | x |
| Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel | | x |
| Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban | | x |
| Támogatja az egészséges életmód kialakítását | x | |
| Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit | x | |
| Részt vesz a betegutak szervezésében | x | |
| Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez. | x | |
| Felismeri a rizikófaktorokat | x | |
| Részt vesz szűrővizsgálatokban | x | |
| Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat | x | |
| Veszélyes hulladékot kezel | x | |
| Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Általános etika | x | |
| Egészségügyi etika | x | |
| Ápolásetika | x | |
| Egyenlő bánásmód alapelvei | x | |
| Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai | x | |
| Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok | x | |
| Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok | x | |
| Általános lélektan | x | |
| Személyiséglélektan | x | |
| Szociálpszichológia | x | |
| Önsegítő csoportok | x | |
| Orvosi latin nyelv | x | |
| Kommunikációs alapismeretek | | x |
| Általános és infokommunikációs akadálymentesítés | | x |
| Kommunikációs zavarok felsimerése | | x |
| Népegészségügy | x | |
| Az egészségügyi ellátórendszer | x | |
| Minőségügyi alapismeretek | x | |
| Statisztika és demográfia | x | |
| Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok | x | |
| Prevenció és rehabilitáció | x | |
| Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés | x | |
| Környezetegészségügy | x | |
| Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők | x | |
| Munkabiztonsági tényezők | x | |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
|---|---|---|
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Rendszerekben történő gondolkodás | x | x |

## 4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek 18 óra/18 óra*

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.

Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

### *4.3.2. Szociológiai alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

### *4.3.3. A pszichológia alapjai* *36 óra/36 óra*

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.

Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

### *4.3.4. A pedagógia alapjai* *18 óra/18 óra*

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

### *4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer* *18 óra/18 óra*

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.

A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

### *4.3.6. Népegészségügy* *18 óra/18 óra*

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

### *4.3.7. Környezet-egészségügy* *18 óra/18 óra*

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.

A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

### *4.3.8. Egészségfejlesztés* *18 óra/18 óra*

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.

Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |
| 12. | egyéb | x | x | x | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Orvosi latin nyelv 36 óra/36 óra***

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.

Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***5.3.2. Kommunikáció 18 óra/18 óra***

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

***5.3.3. Speciális kommunikáció 18 óra/18 óra***

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

**5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A szakmai kommunikáció tantárgyat csoportbontásban javasolt tanítani.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11221-16 azonosító számú

# Alapápolás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11221-16 azonosító számú Alapápolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ápolástan-gondozástan | Apolastan-gondozástan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában | x | x |
| Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában | x | x |
| Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben | x | x |
| Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően | x | x |
| Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban | x | x |
| Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját | x | x |
| Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában | x | x |
| Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz | x | x |
| Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával | x | x |
| Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett | x | x |
| Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, | x | x |
| Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket | x | x |
| Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz | x | x |
| Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában | x | x |
| Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában | x | x |
| Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol | x | x |
| Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát | x | x |
| Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében | x | |
| Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik | x | x |
| Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal | x | x |
| Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását | x | x |
| Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait | x | x |
| Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana | x | x |
| Egészséges ember gondozása | x | x |
| Prevenció | x | x |
| Egészséges életmód, életvitel | x | x |
| Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás | x | x |
| Idős ember gondozása | x | x |
| Akadályozott emberek gondozása, ápolása | x | x |
| Esélyegyenlőség | x | x |
| Ápolási elméletek | x | |
| Ápolásetika | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x |
| Team-munka szerepe, jelentősége | x | x |
| Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás | x | x |
| Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás | x | x |
| Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése | x | x |
| Ápolási beavatkozások | x | x |
| Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál | x | x |
| Betegmegfigyelés és riasztás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | x | x |
| Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem | x | x |
| Ápolási dokumentáció vezetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása | x | x |
| Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása | x | x |
| Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása | x | x |
| Eszközök előkészítése, tisztán tartása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 175 óra/175 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Egészséges ember gondozása 36 óra/36 óra*

Az ember és környezete
Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

### *6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás* *18 óra/18 óra*

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.3. Akadályozott ember gondozása* *18 óra/18 óra*

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

### *6.3.4. Ápolástudomány* *16 óra/16 óra*

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.

Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

### *6.3.5. Ápoláslélektan* *15 óra/15 óra*

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

### *6.3.6. Ápolási beavatkozások* *36 óra/36 óra*

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.

Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***6.3.7. Betegmegfigyelés 36 óra/36 óra***

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A csecsemő és kisgyermekgondozás, az ápolási beavatkozások, valamint a betegmegfigyelés témakör csoportbontást igényel.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | gyakorlás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11222-16 azonosító számú**

# Klinikumi ismeretek.

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11222-16 azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai alapozó ismeretek | Klinikumi szakismertek | Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | Klinikumi gyakorlatok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat | x | | x | |
| Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában | x | | x | x |
| Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban | x | | x | x |
| Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | x | x |
| Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat | | | x | x |
| Betegágy melletti vércukor meghatározást végez | | | x | x |
| Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből | | | x | x |
| Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról | | | x | x |
| Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után | | | x | x |
| Betegmegfigyelést végez | x | | x | x |
| Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után | | | x | x |
| Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit | x | | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, | x | | x | x |
| Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket | x | | x | x |
| Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben | x | | | x |
| Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Anatómia-élettan | x | | | |
| Általános kórtan | x | | | |
| Mikrobiológia-járványtan | x | | | |
| Elsősegélynyújtás, első ellátás | x | | | |
| Gyógyszertan | | | x | x |
| Gyógyszerelés | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | | | x | x |
| Általános orvostan és belgyógyászat | | x | | x |
| Általános sebészet és traumatológia | | x | | x |
| Gyermekgyógyászat | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | | | x | x |
| Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | | | x | x |
| Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása | | | x | x |
| Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Precizitás | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x |
| Türelmesség | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x |
| Határozottság | x | | | x |
| Segítőkészség | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Helyzetfelismerés | x | | | x |
| Következtetési képesség | x | | | x |
| A környezet tisztántartása | | | | x |

## 7. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer 18 óra/18 óra*

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

#### *7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana 20 óra/20 óra*

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.

Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

### *7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere 28 óra/28 óra*

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.
.

### *7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana 24 óra/24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

### *7.3.5. Mikrobiológia-járványtan, ált.kórtan 36 óra/36 óra*

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.

A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

### *7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás* *36 óra/36 óra*

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.

B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Klinikumi szakismertek tantárgy 129 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

**8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai*** ***19 óra/19 óra***

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.
Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.
Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

***8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai.*** ***17 óra/17 óra***

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.

A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása
.

### *8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai 16 óra/16 óra*

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

### *8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai 16 óra/16 óra*

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

### *8.3.5. Sebészet és traumatológia alapja 31 óra/31 óra*

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.

Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

### *8.3.6. Gyermekgyógyászat alapja* *31 óra/31 óra*

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.

Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorban A témakör részletes kifejtése

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kisleőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Diagnosztika alapjai* *18 óra/18 óra*

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában

A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok
.

### *9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek* *8 óra/8 óra*

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

### *9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai* *10 óra/10 óra*

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.A témakör részletes kifejtése

### *9.3.4. Terápiás alapismeretek* *18 óra/18 óra*

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### *9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés* *18 óra/18 óra*

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.

A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.
Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

**9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem, demonstrációs terem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A diagnosztikai és terápiás alapismeretek tananyaga csoportbontásban kerüljön elsajátításra.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 255 óra/306 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció

Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Belgyógyászai gyakorlat* *129 óra/1609 óra*

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.2. Sebészeti gyakorlat* *42 óra/42 óra*

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.3. Traumatológia gyakorlat* *42 óra/42 óra*

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.

Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### *10.3.4. Gyermekgyógyászai gyakorlat* *42 óra/62 óra*

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | irányított feladat megoldás | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11635-16 azonosító számú

# Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi asszisztálás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz a járóbeteg szakellátásban | x | x |
| Betegedukaciót végez | | x |
| Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait | x | x |
| Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt | | x |
| Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál | | x |
| A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | | x |
| Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál | | x |
| Betegfelvétel, betegirányítás | | x |
| Betegmegfigyelés, betegbiztonság | | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség | x | x |
| Betegelőkészítés vizsgálatokhoz | | x |
| Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után | | x |
| Betegbiztonság megteremtése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Önállóság | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeret helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértékelés | | x |

## 11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 283 óra/283 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál 72 óra/72 óra*

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
- Kardiológiai vizsgáló módszerek
- Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
- Reumatológiai vizsgáló módszerek
- Sérülések, bántalmazások jelei
- Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
- Csípőficam szűrés
- Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
- Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
- Szülészeti vizsgálatok
- A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
- Laboratóriumi vizsgálatok
- Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

#### *11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén 18 óra/18 óra*

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség

Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során-

### *11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen 18 óra/18 óra*

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen 18 óra/18 óra*

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen 18 óra/18 óra*

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen 16 óra/16 óra*

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban 36 óra/36 óra*

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

### *11.3.8. Prenevció 36 óra/36 óra*

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók

A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

### *11.3.9. Rehabilitáció* *15 óra/15 óra*

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

### *11.3.10. Személyiség fejlesztés önismeret* *36 óra/36 óra*

Személyiségelméletek
Pszichés problémák és személyiségzavarok
Személyiségfejlesztés lehetőségei
Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az együttműködést nehezítő tényezők
Konfliktusok, konfliktuskezelési technikák
Az eltérő értékrendekhez, kultúrákhoz való viszonyulás
Empátia gyakorlatok
Az önismeret forrásai, jelentősége, fejlesztése
Az énkép (Johari-ablak)
Szerepek és a szereptanulás folyamata
Önvédelmi technikák, énvédő mechanizmusok
Veszteségek, krízishelyzetek és feldolgozásuk
Önismereti gyakorlatok
A reális énkép szerepe az egészségügyi segítésben
Esetmegbeszélés és szupervízió; kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása; rekreációs lehetőségek

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban és a Személyiség fejlesztés önismeret témakör csoportbontásban valósuljon meg.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemkóléltetés | x | | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | gyakoroltatás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Betegirányítás* *21 óra/21 óra*

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyek segítése
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

#### *12.3.2. Szakrendelések* *88 óra/88 óra*

Belgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kadiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása

Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. és im. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Beteg educatio insulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja

Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

### *12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok 43 óra/43 óra*

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsteszttekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése

Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Dozimèter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

***12.3.4. Gondozás 18 óra/18 óra***

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:

- Belgyógyászat
- Sebészet profil
- Pszichiátria
- Nőgyógyászat

Diagnosztika gyakorlat:

Laboratórium

Képalkotó osztályok

Gondozás:

Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11153-16 azonosító számú

# Diagnosztikus és terápiás beavatkozások megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11153-16 azonosító számú Diagnosztikus és terápiás beavatkozások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Diagnosztikus ismeretek csecsemő- és gyermekkorban | Terápiás ismeretek csecsemő- és gyermekkorban | Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata | Terápiás beavatkozások gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Laboratóriumi diagnosztika céljából váladékot - vérmintát, testváladékot - vesz, a mintákat szállításra előkészíti | | | x | |
| Előkészíti/felkészíti a beteget képalkotó vizsgálatokhoz (UH, CT, MR, PET, szcintigráfia, MCU) | | | x | |
| Előkészít diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz, has-, mellkas-, lumbál-, csontvelő punkcióhoz | x | | x | |
| Előkészít gyógyszereléshez, orvosi utasításra enterálisan gyógyszerel, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | | x |
| Injekciózáshoz előkészít, injekciót felszív, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, i.c., s.c., im. Injekciót ad | | | | x |
| Légúti váladékot eltávolít | | | | x |
| Előkészít oxigénterápiához | | | | x |
| Inhalációs kezelésnél közreműködik, kezelést végez | | | | x |
| Légzőtorna kivitelezésében közreműködik | | | | x |
| Légzésfunkciós vizsgálatnál segédkezik | | | | x |
| H2 teszt kivitelezésében segédkezik | | | | x |
| Előkészít infúziós és transzfúziós terápiához és vércsoport meghatározáshoz | | | | x |
| Előkészít részleges vagy teljes vércseréhez | | | | x |
| Előkészít köldökkanüláláshoz | | | | x |
| Előkészít irrigáláshoz, irrigálást alkalmaz | | | | x |
| Előkészít Port-a-cath tű beszúrásához | | | | x |
| Kékfénykezelést alkalmaz | | | | x |
| Diétás terápia megvalósításában közreműködik | | | | x |
| A betegellátás folyamatát - törvényi előírásoknak megfelelően - dokumentálja | x | x | x | x |
| Környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat, szabályokat betart | x | X | x | x |

| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ápolástan | x | x | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x | x | x |
| Etika, szakmai etika | x | x | x | x |
| Anatómia,- élettan,- kórélettan | x | x | x | x |
| Mikrobiológia, járványtan | x | x | x | x |
| Gyógyszertan, gyógyszerelés | x | x | x | x |
| Gyermekgyógyászat | x | x | x | x |
| Gyermeksebészet | x | x | x | x |
| Klinikai laboratóriumi alapok | x | | x | x |
| Dietetika | x | | | |
| Fertőző betegségek | x | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | x | | x | |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | x | x | x | x |
| Betegmegfigyelés | x | x | x | x |
| Dokumentáció | x | x | x | x |
| Munka és tűzvédelem, figyelemmel a tevékenységhez tartozó speciális személyi, tárgyi és szervezési munkavédelmi feltételek ismeretére | x | x | x | x |
| Környezetvédelem | x | x | x | x |
| Kórházhigiéne | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Beteg előkészítése diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | x | | x | x |
| Eszközök előkészítése diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | x | x | x | x |
| Biztonságos környezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | x | x | x | x |
| Betegmegfigyeléssel kapcsolatos teendők | x | x | x | x |
| Ápolási eszközök, műszerek és fertőtlenítés eszközeinek használata | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önbizalom | x | x | x | x |
| Precizítás | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Interperszonális rugalmasság | x | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x |
| Segítőkészség | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x |
| Problémaelemzés, - feltárás, problémamegoldás | x | x | x | x |

## 13. Diagnosztikus ismeretek csecsemő és gyermekkorban tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorló csecsemő- és gyermekápoló tanulót megismertetni a diagnosztikus beavatkozások elméletével, eszközeivel, a mintavétel alapjaival, formáival, a kapcsolódó ápolói feladatokkal, a beteg csecsemők, gyermekek ellátása során alkalmazható lélektani, pedagógiai, etikai szempontok megjelenítésével.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ápolástan, Ápoláslélektan, Etika, szakmai etika, Anatómia –élettan– kórélettan, Mikrobiológia- járványtan, Belgyógyászat, Gyógyszertan, Gyógyszerelés, Gyermekgyógyászat, Gyermeksebészet, Klinikai laboratóriumi ismeretek, Dietetika, Fertőző betegségek, Diagnosztikus beavatkozások, Diagnosztikus eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése, Segédkezés diagnosztikus beavatkozások előtt, alatt, után

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1.* Diagnosztikai alapozó ismeretek *1* *28 óra/28 óra*

Biofizika tartalma, módszerei és alapfogalmai.
Az anyag szerkezete és tulajdonságai.
Az életfolyamatok biofizikai alapjelenségei: ingerület, szenzoros működések, izomműködés, keringés, légzés.
A folyadékok áramlása.
Radioaktivitás fizikai tulajdonságai, orvosi felhasználása.
Röntgensugárzás alkalmazásának módjai, hatása.
Ultrahang fizikai tulajdonságai, orvosi alkalmazása.
Lézer fizikai tulajdonságai, orvosi alkalmazása.
A fizioterápia hatása, módszerei, eszközei.
A környezet fizikai tényezőinek élettani, terápiás és kóros hatása az élő szervezetre.
Az élő szervezeteket felépítő anyagok: víz, biogén elemek, fehérjék, szénhidrátok, zsírok.
Az életfolyamatok biokémiai alapjelenségei: anyagcsere, izomműködés, hormonok, vér, emésztés.

#### *13.3.2.* Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz *47 óra/47 óra*

Vérvétel.
Vércukor meghatározás.
Vizeletvizsgálat gyorstesztt el.
Vizsgálati anyag vétele középsugaras vizeletvizsgálathoz.
Vizsgálati anyag vétele gyűjtött vizeletből.
Köpet vétele laboratóriumi vizsgálathoz.
Torok-, szem-, orr-, fülváladék vétele.
Sebváladék vétele.
Székletminta vétele.
Székletminta vétele Wéber-vizsgálathoz.
Hányadék minta vétele.
Hüvelyváladék vétele.
Mikrobiológiai leoltások vérből, vizeletből, székletből, sebváladékból, testváladékból.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítése.
Ápolói tevékenység a mintavétel elvégzésekor.
Dokumentáció vezetése.

Mintavétel utáni ápolói feladatok.
Mintavételhez kapcsolódó ápolásetikai normák.
A vizsgálathoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák ismerete.
Laboratóriumi minták előkészítése szállításra.
Higiénés szabályok a mintavétel során.
Környezetvédelem, munkavédelmi előírások, szabályok ismerete.
Betegbiztonsági előírások ismerete.

### *13.3.3.* Mindennapos beavatkozások *38 óra/38 óra*

Mellkas punkció.
Has punkció.
Lumbál punkció.
Sternum punkció.
Katéterezés.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítése.
Ápolói tevékenység a vizsgálat elvégzésekor.
A vizsgálat dokumentálása.
A vizsgálat utáni ápolási feladatok.
A vizsgálathoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák ismerete.
Dokumentálás.
Környezetvédelem, munkavédelmi előírások, szabályok ismerete.
Betegbiztonsági előírások ismerete.

### *13.3.4.* Eszközös/műszeres vizsgálatok és beavatkozások *57 óra/57 óra*

A szervrendszerek natív és kontrasztanyagos röntgen vizsgálatai.
Computertomográfia (CT).
Mágneses magrezonancia vizsgálat (MR).
Pozitron Emissziós Tomográfia (PET).
Szcintigráfia.
Mictios cystourethrograhia (MCU).
Ultrahangvizsgálat.
Bronchoscopia.
Laryngoscopia.
Oesophagoscopia, gastroscopia, duodenoscopia.
Colonoscopia .
Laparoscopia.
Elektrokardiográfia (EKG).
Elektroenkefalográfia (EEG).
Elektromyográfia (EMG).
Légzésfunkciós vizsgálat.
H2 vizsgálat.
Érzékszervi vizsgálatok formái, jellemzői, diagnosztikai értéke
- Látás
- Hallás
- Ízlelés
- Szaglás
- Tapintás.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítése.
Ápolói tevékenység a vizsgálat elvégzésekor.

A vizsgálat utáni ápolási feladatok.
A vizsgálathoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák ismerete.
Dokumentálás.
Környezetvédelem, munkavédelmi előírások, szabályok ismerete.
Betegbiztonsági előírások ismerete.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Demonstráció.
Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat.
Számítógépes szimuláció.
Prezentáció, kiselőadás készítése, bemutatása.
Információk, ismeretek rendszerezése.
Esetmegfigyelés, esetismertetés, esetmegbeszélés, esetelemzés.
Esettanulmány készítése szempontsor alapján.
Írásos elemzés készítése megadott szempontok alapján.
Irodalomkutatás, szövegelemzés.
Vázlatkészítés, lényegkiemelés, jegyzetelés.
Egyéni és kiscsoportos anyaggyűjtés, adatok értékelése.
Projektmunka.
Tapasztalatok megosztása, értelmezése.
Feladatlap megoldása, gyakorlás.
Gépek műszaki leírásának értelmezése.
Mérés, az eredmény értékelése.
Adminisztrációs tevékenység.
Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés.
Gyakorlati feladat bemutatása.
Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással.
Önértékelés.

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | x | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Terápiás ismeretek csecsemő és gyermekkorban tantárgy 171 óra/171 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorló csecsemő- és gyermekápoló tanulót megismertetni kompetenciáján belül a terápiás beavatkozások, a dietetika elméletével, alapfogalmaival, táplálkozás élettani alapismeretekkel, a gyógyszertani alapfogalmakkal, a testhőmérséklet változásaival, élettani kapcsolatával, a láz formáival, a homeostasis és a folyadékháztartás kapcsolatával, a kapcsolódó ápolói feladatokkal, a beteg csecsemők, gyermekek ellátása során alkalmazható lélektani, pedagógiai, etikai szempontok alkalmazásával.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ápolástan, ápoláslélektan, etika, ápolásetika, immunitástan, járványtan, mikrobiológia, biokémia, biofizika, belgyógyászat, sebészet, urológia, szemészet, fül-orr-gégészet, bőrgyógyászat, gyógyszertan, szülészet-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat, gyermeksebészet, klinikai laboratóriumi ismeretek, dietetika, fertőző betegségek, radiológiai alapok, diagnosztikai alapok, terápiás alapok, az ápolás elmélete és gyakorlata, dokumentáció, munka és tűzvédelem, környezetvédelem, kórházhigiéné.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1.* Gyógyszereléssel kapcsolatos feladatok csecsemő- és gyermekkorban *38 óra/38 óra*

Gyógyszerelés.
Gyógyszerformák és alkalmazási módok.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Gyógyszerek kezelése, tárolása.
Gyógyszerhatások, mellékhatások.
A gyógyszerek sorsa a szervezetben.
Gyógyszerrendelés.
Vényismeret.
Előkészítés gyógyszereléshez.
A gyógyszerelés szabályai.
A készítmények szervezetbe juttatása.
Teendők gyógyszercsere esetén.
Injekciózás.
Injekciózás formái.
Előkészítés injekciózáshoz.
Az injekció beadása (intracutan, subcutan, intramuscularis).

Az injekciózás szövődményei, megelőzésük, ápolói teendők szövődmény kialakulása esetén.

### *14.3.2.* Ápolási feladatok terápiás beavatkozásoknál *55 óra/55 óra*

Légúti váladék eltávolítása.
Oxigénterápia.
Inhalációs kezelés.
Légzőtorna végeztetése.
Köldökkanülálás.
Részleges és teljes vércsere.
Kékfénykezelés alkalmazása.
Normál testhőmérséklet.
Láz fogalma.
Láz formái és jellemzői.
A láz megszűnésének formái.
A láz hatása a szervezetre.
A lázcsillapítás módszerei.
Fizikális lázcsillapítás
Infúziós terápia.
Infúzió fajtái.
Előkészítés infúziós terápiához.
Infúziós terápia kivitelezése.
Infúziós terápia szövődményei, tünetei.
Ápolói teendők szövődmény esetén.
Transzfúziós terápia.
Vércsoport szerológia.
Vércsoport – antigén és antitestek.
Antigén-antitest reakció in vitro.
Vércsoport rendszerek.
Vércsoport meghatározás feltételei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
Vércsoport meghatározás kivitelezése.
Transzfúzió fogalma, indikációi.
Vérkészítmények fajtái.
Vérkészítmények tárolása, ellenőrzése.
Vérkészítmények igénylése, szállítása, vérellátó szolgálat.
Ápolói feladatok transzfúziós terápia előtt, alatt, után.
Egyéni alkalmassági formák.
A transzfúzió szövődményei, jellemző tünetek.
Ápolói teendők transzfúziós szövődmény esetén.
Port-a-cath tű beszúrása.
Irrigálás.
Terápiás meleg és hideg alkalmazása.
Fénykezelések.
Sugárterápia.
Diétás terápia.
Diéták fajtái: mennyiségi, minőségi.
Konyhatechnikai eljárások.
A szervrendszerek betegségeiben alkalmazott diéták jellemzői.
Ápoló feladatai a diétás kezelésben.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítése.
Ápolói tevékenység a vizsgálat elvégzésekor.
A vizsgálat dokumentálása.
A vizsgálat utáni ápolási feladatok.
A vizsgálathoz kapcsolódó ápolásetikai normák.

### *14.3.3.* Dietetika *47 óra/47 óra*

Táplálkozás-élettani alapismeretek.
Táplálékpiramis.
Egészséges táplálkozás.
Táplálkozási szokások.
A gyermek táplálkozási szükségletei.
Diéták fajtái elkészítési mód és tápanyagtartalom szerint.
Speciális diéták.
Élelmezéstani alapfogalmak.
Tápanyagok élettani szerepe.
Emésztés és felszívódás.
Természetes-és mesterséges táplálás alapjai.
Élelmi anyagok.
Kisdedek táplálása.
Csecsemő otthoni és bölcsődei táplálás.
Óvodás- és iskoláskorú gyermekek táplálása.
Étlapkészítés és az élelmezés ellenőrzése.
Konyhatechnikai eljárások.
A szervrendszerek betegségeiben alkalmazott diéták jellemzői.
Minőségbiztosítás a gyermekélelmezésben (HCCP).
Az ápoló feladatai a diétás kezelésben.
A terápiához kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák ismerete.
Dokumentálás.
Környezetvédelem, munkavédelmi előírások, szabályok ismerete.
Betegbiztonsági előírások ismerete.

### *14.3.4.* Homeosztázis *31 óra/31 óra*

A szervezet folyadékterei.
Folyadék-elektrolit háztartás egyensúlyának zavarai.
Folyadék-elektrolit háztartás egyensúly zavarainak tünetei.
Parenterális folyadékpótlás.
Ápolói feladatok.
A terápiához kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák ismerete.
Dokumentálás.
Környezetvédelem, munkavédelmi előírások, szabályok ismerete.
Betegbiztonsági előírások ismerete.
Etikai, lélektani feladatok a terápiás beavatkozásokkal kapcsolatban.

**A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

### 14.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | x | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 14.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulót a diagnosztikus beavatkozások elméletével, gyakorlatával, a szakmai készségek kialakítása. Feladatok gyakoroltatásával képessé tenni a csecsemő- és kisgyermek ellátása során alkalmazott diagnosztikai feladatok előkészítésére, a váladékok levételére, a beteg csecsemők, gyermekek ellátása során alkalmazható lélektani, pedagógiai, etikai szempontok alkalmazására környezetvédelmi szempontok, higiénés szabályok, betegbiztonsági szabályok betartására.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ápolástan, ápoláslélektan, etika, szakmai etika, immunitástan, járványtan, mikrobiológia, biokémia, biofizika, belgyógyászat, sebészet, urológia, szemészet, fül-orr-gégészet, bőrgyógyászat, gyógyszertan, szülészet-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat, gyermeksebészet, klinikai laboratóriumi ismeretek, dietetika, fertőző betegségek, radiológiai alapok, diagnosztikai alapok, terápiás alapok, az ápolás elmélete és gyakorlata, dokumentáció, munka és tűzvédelem, környezetvédelem, kórházhigiéné.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1.* Eszközös/műszeres beavatkozások előkészítése *57 óra/57 óra*

A szervrendszerek natív és kontrasztanyagos röntgen vizsgálatai.
Előkészíti, felkészíti a beteget Computertomográfia (CT) vizsgálathoz.
Előkészíti, felkészíti a beteget Mágneses magrezonancia vizsgálat (MR).
Előkészíti, felkészíti a beteget Pozitron Emissziós Tomográfia (PET).
Előkészíti, felkészíti a beteget Szcintigráfia.
Előkészíti, felkészíti a beteget Mictios cystourethrograhia (MCU).

Előkészíti, felkészíti a beteget Ultrahangvizsgálat.
Előkészíti, felkészíti a beteget Bronchoscopia.
Előkészíti, felkészíti a beteget Laryngoscopia.
Előkészíti, felkészíti a beteget Oesophagoscopia, gastroscopia, duodenoscopia.
Előkészíti, felkészíti a beteget Colonoscopia.
Előkészíti, felkészíti a beteget Laparoscopia.
Előkészíti, felkészíti a beteget Elektrokardiográfia (EKG) vizsgálathoz.
Előkészíti, felkészíti a beteget Elektroenkefalográfia (EEG).
Előkészíti, felkészíti a beteget Elektromyográfia (EMG).
A vizsgálathoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák alkalmazása.
Higiénés szabályok alkalmazása.
Dokumentáció vezetése.
Környezetvédelem, munkavédelmi előírások, szabályok betartása.
Betegbiztonsági előírások alkalmazása.

### *15.3.2.* Mintavétel a gyakorlatban *56 óra/56 óra*

Vérvétel.
Vércukor meghatározás.
Vizeletvizsgálat gyorsteszttel.
Vizsgálati anyag vétele középsugaras vizeletvizsgálathoz.
Vizsgálati anyag vétele gyűjtött vizeletből.
Köpet vétele laboratóriumi vizsgálathoz.
Torok-, szem-, orr-, fülváladék vétele.
Sebváladék vétele.
Székletminta vétele.
Székletminta vétele Wéber-vizsgálathoz.
Hányadék minta vétele.
Hüvelyváladék vétele.
Mikrobiológiai leoltások vérből, vizeletből, székletből, sebváladékból, testváladékból.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítése.
Ápolói tevékenység a mintavétel elvégzésekor.
Dokumentáció vezetése.
Mintavétel utáni ápolói feladatok.
Mintavételhez kapcsolódó ápolásetikai normák.
Laboratóriumi munkák előkészítése szállításra.
Higiénés szabályok alkalmazása mintavétel során.
A vizsgálathoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák alkalmazása.
Betegbiztonsági előírások alkalmazása mintavétel során.
Környezetvédelmi előírások, szabályok betartása.
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása.

### *15.3.3.* Diagnosztikus vizsgálatokkal összefüggő feladatok *57 óra/57 óra*

Légzésfunkciós vizsgálat.
H2 vizsgálat.
A vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációs feladatok elvégzése.
Tűz- és munkavédelmi előírások, szabályok betartása.
Elvégzi az EKG vizsgálatot.
Dokumentáció vezetése.
A vizsgálathoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák alkalmazása.
Higiénés szabályok alkalmazása.
Környezetvédelem, munkavédelmi előírások, szabályok betartása.
Betegbiztonsági előírások alkalmazása.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem.
Tankórterem.

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | szimuláció | | x | | |
| 5. | szerepjáték | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |
| 7. | gyakoroltatás | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Terápiás beavatkozások gyakorlata tantárgy tantárgy 171 óra/171 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulót a terápiás beavatkozások elméletével, gyakorlatával, a szakmai készségek kialakítása. Feladatok gyakoroltatásával képessé tenni a csecsemő- és kisgyermek ellátása során alkalmazott terápiás feladatok előkészítésére, a beteg csecsemők, gyermekek ellátása során alkalmazható lélektani, pedagógiai, etikai

szempontok alkalmazására környezetvédelmi szempontok, higiénés szabályok, betegbiztonsági szabályok betartására.

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ápolástan, ápoláslélektan, etika, szakmai etika, immunitástan, járványtan, mikrobiológia, biokémia, biofizika, belgyógyászat, sebészet, urológia, szemészet, fül-orr-gégészet, bőrgyógyászat, gyógyszertan, szülészet-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat, gyermeksebészet, klinikai laboratóriumi ismeretek, dietetika, fertőző betegségek, radiológiai alapok, diagnosztikai alapok, terápiás alapok, az ápolás elmélete és gyakorlata, dokumentáció, munka és tűzvédelem, környezetvédelem, kórházhigiéné.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1.* Mindennapos beavatkozások gyakorlata *57 óra/57 óra*

Mellkas punkció ismertetése, előkészítése.
Has punkció ismertetése, előkészítése.
Lumbál punkció ismertetése, előkészítése.
Sternum punkció ismertetése, előkészítése.
Katéterezés ismertetése, előkészítése.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítése.
Ápolói tevékenység a vizsgálat elvégzésekor.
A vizsgálat dokumentálása.
A vizsgálat utáni ápolási feladatok.
A beavatkozáshoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák betartása.
Diétás terápia megvalósításában közreműködik.
Higiénés szabályok alkalmazása.
Betegbiztonsági előírások alkalmazása.
Környezet-, és munkavédelmi előírások betartása, alkalmazása.

### *16.3.2.* Gyógyszerelés a gyakorlatban *57 óra/57 óra*

Előkészítés gyógyszereléshez.
Orvos utasítása szerinti enterális gyógyszerelés.
Injekciózás formái.
Előkészítés injekciózáshoz (subcutan, intracutan, intramuscularis, intravénás).
Injekció beadása.
Az injekciózás szövődményei, megelőzésük.
Ápolói teendők szövődmény kialakulása esetén.
A beavatkozáshoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák betartása.
Dokumentálás.
Higiénés szabályok alkalmazása.
Betegbiztonsági előírások alkalmazása.
Környezet-, és munkavédelmi előírások betartása, alkalmazása.

### *16.3.3.* Speciális feladatok *57 óra/57 óra*

Légúti váladék eltávolítása.
Oxigénterápia lényege, előkészítése.
Inhalációs kezelés lényege, előkészítése, elvégzése.
Légzőtorna végeztetése.
Köldökkanülálás lényege, előkészítése.
Részleges és teljes vércsere lényege, előkészítése.
Kékfénykezelés alkalmazása.

Előkészítés infúziós terápiához.
Előkészítés transzfúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
Előkészítés Port-a-cath tű beszúrásához.
Irrigálás fogalma, előkészítése, alkalmazása.
Csecsemő, kisgyermek fogása tartása.
Fizikális lázcsillapítás a gyakorlatban.
Terápiás meleg és hideg alkalmazása.
A beavatkozáshoz kapcsolódó ápolás-lélektani, ápolásetikai normák betartása.
Terápiás feladatok dokumentálása.
Higiénés szabályok alkalmazása.
Betegbiztonsági előírások alkalmazása.
Környezet-, tűz- és munkavédelmi előírások betartása, alkalmazása.

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem.
Tankórterem

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | szimuláció | | x | | |
| 5. | szerepjáték | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |
| 7. | gyakoroltatás | x | x | | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11154-16 azonosító számú

# Egészségfejlesztés, egészségnevelés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11154-16 azonosító számú Egészségfejlesztés, egészségnevelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészséggondozás-fejlesztés | Egészséggondozás-fejlesztés gyakorlat | Habilitáció, rehabilitáció a csecsemő- és gyermekápolásban | Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Közösségi egészségfejlesztési, egészségnevelési programokról tájékoztatást ad | | x | | |
| Prevenciós tevékenységet végez | x | x | | |
| Egészségi állapot felmérésében részt vesz | x | x | | |
| Tanácsadó, problémafeltáró beszélgetést folytat | x | x | | |
| Egészségfejlesztő és egészségnevelő foglalkozások szervezésében közreműködik | x | x | | |
| Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti a pácienst, annak családját és közösséget annak elérésében | x | x | | |
| Felvilágosító tevékenységet folytat az egészségkárosító tényezőkről | x | x | | |
| Felvilágosít a védőoltásokról | x | x | | |
| Felvilágosítást ad a várandós nő életvitelével kapcsolatban | x | x | | |
| Felvilágosítja az anyákat az anyatejes táplálás fontosságáról, helyes technikájáról | x | x | | |
| Felvilágosítja az anyákat a csecsemők mesterséges táplálásáról | x | x | | |
| Tájékoztatást ad a gyermekek testi, lelki fejlődésének menetéről | x | x | | |
| Felvilágosítást ad a szexuális úton terjedő betegségek megelőzéséről | x | x | | |
| Tájékoztatást ad a szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében közreműködik, koordinálja | x | x | | |
| Tájékoztatást ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről | x | x | | x |
| Megtanítja a beteget a gyógyászeti segédeszközök alkalmazására, hozzátartozóját a segítségnyújtásra | | | x | x |
| Megtanítja a beteget és hozzátartozóját a protézisek karbantartására és alkalmazására | | | x | x |
| Felvilágosít a pozitív és negatív családtervezésről | | | x | |
| Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról | x | x | x | |

| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Az egészség fenntartása, a betegség kialakulásának összetevői, rizikótényezők, a család szerepe az egészséges életvitel kialakításában | x | | | |
| Egészséges életmód meghatározó tényezői, egészségtudatos magatartás | x | x | | x |
| Egészségkárosító tényezők megismertetése, megelőzés lehetőségei | x | | | x |
| Várandós nő életmódja, tehesgondozás, a várandós nőket megillető kedvezmények, juttatások | x | | | |
| Az anyatejes táplálás és mesterséges táplálás | x | x | | |
| Az egészséges csecsemő fejlődése | x | x | | x |
| A védőoltások szerepe, az oltási rend, a védőoltás/ok visszautasításának jogi vonatkozásai | x | x | | x |
| Szűrővizsgálatok csecsemő- és gyermekkorban, fontosságuk, rendjük | x | x | x | x |
| Nemi betegségek, megelőzési lehetőségek | x | | | x |
| Az egyesületek szerepe az egészséges élet kialakításában, megőrzésében | x | | | x |
| Otthonápolási szolgálat működése | x | | | |
| Gyógyászati segédeszközök, az otthonápolás eszközeinek használata, karbantartása | | | x | x |
| A rehabilitáció, annak formái, színterei | | | x | |
| A társadalmi gondoskodás formái | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség | x | x | x | |
| Gyógyászati segédeszközök használata | | | x | x |
| Beavatkozások eszközeinek használata | | x | | x |
| Oktatástechnikai eszközök használata | x | x | | x |
| Szemléltető eszközök használata | x | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x | x |
| Elhívatottság, elkötelezettség | x | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x | x |
| Empatikus készség | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Gyakorlatias feladatelemzés | x | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás | x | x | x | x |

## 17. Egészséggondozás-fejlesztés tantárgy tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az egészségük védelme érdekében. Ismerjék fel azt, hogy milyen összefüggés van az életmód, a viselkedés és az egészségi állapot között.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségnevelés.
Pedagógiai, oktatási módszertan.
Szociálpolitika, családvédelem.
Pszichológia.
Egészségtan, népegészségtan.
Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés.
Hospice ismeretek.
Körzeti közösségi ápolás.
Jog.
Gondozás.
Szociális gondoskodás.
Táplálkozás egészségtan.
Gyógyászati segédeszközök.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1.* Egészségmegőrzés, egészségnevelés *32 óra/32 óra*

Az egészségnevelés alapfogalmai a pedagógiai és egészségnevelés helye és szerepe az egészségügyi ellátó rendszerben.
Az egészségmegőrzés fogalma hazai és nemzetközi programjai.
Az egészségnevelés célja, feladata, az egyén és a társadalom felelőssége az egészséges életvitel kialakításában.
Az egészségnevelés módszerei, eszközei.
Az egészségnevelés színterei, szervezeti formái, az egészségnevelő foglalkozás tervezése.
Ismeretek átadásának lehetőségei, módszerei.
A család szerepe az egészséges életvitel kialakításában, a nevelés szerepe az egyén szokásainak kialakításában.
A túlzott tápanyagbevitel és mozgáshiány következményei.
Az egészség fenntartása, a betegség kialakulásának összetevői, rizikótényezői.
Egészséges életmód meghatározó tényezői.
Egészségkárosító tényezők megismertetése.
Megelőzés lehetőségei.
Várandós nő életmódja, terhesgondozás.
Természetes táplálás.
Mesterséges táplálás.
Az egészséges csecsemő fejlődésének ismerete.
Népegészségügyi mutatók.
Egészségtudatos magatartás.
Kommunikációs lehetőségek az egészségmegőrzésben.
A reprodukció egészségtana, veszélyeztető tényezői.
A pozitív és negatív családtervezés fogalma, jelentősége.
Fogamzásgátló eljárások.

Nemi betegségek, megelőzési lehetőségei.
A szexuális élet zavarai.

### *17.3.2.* Mentálhigiéné *15 óra/15 óra*

Mentálhigiéné fogalma és tárgya, területei.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása.
Stressztűrő képességünk fokozása, stresszoldó gyakorlatok jelentősége.
Konfliktushelyzetek oldása, technikái.
Énvédő technikák.
Konfliktushelyzetek és kezelése.
Érzelmi élet egyensúlya.
Devianciák és megelőzése.
Burn-out szindróma.

### *17.3.3.* Közösségi ápolás *15 óra/15 óra*

Az emberi interakciók pszichológiája, mások észlelése.
Személyiségelméletek.
A benyomás kialakítása.
A családról alkotott vélemények, nézetek.
A család funkciói, családmodell.
Népesedés, születésszabályozás, gyermekvállalás.
A család működését zavaró tényezők.
Az életszínvonal alakulása.
Családpolitikai intézkedések.
A család, mint társadalmi kiscsoport.
A mai magyar társadalom.
Egészségszociológia.
A társadalmi szervezetek szerepe.
Szociálpolitikai juttatások.
Az állami gondoskodás formái.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | szimuláció | | x | | |
| 5. | szerepjáték | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |
| 7. | gyakoroltatás | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | X | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Egészséggondozás-fejlesztés gyakorlat tantárgy 76 óra/76 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók elemezzék az emberi egészség és a környezet kölcsönhatását, ösztönözze őket a környezet megóvására, helyes higiénés magatartásra, egészséges életmódra és a környezetszennyezés megakadályozására, valamint hogy az embert környezetével is egységes egészként szemléljék.
A tanulók ismerjék a család szerkezetét, a család életciklusait, a családszerepeket, a család ártó-védő hatásait. Legyenek tájékozottak az egészségügyi intézményrendszer céljáról.
Alakuljon ki a tanulók egészségmegőrző szemlélete. Emellett mutassák be a teljes emberi életre, különös tekintettel a csecsemő és kisgyermekre vonatkozó gondozási feladatokat, tevékenységeket. Ismerjék meg és alkalmazzák a csecsemő és kisgyermekgondozás korszerű eszközeit. Gyakorolják be a helyes fogásokat, tartásokat, gondozási műveleteket.
A tananyag oktatásának célja továbbá olyan pozitív attitűdök kialakítása, amelyek segítik az életkorokból adódó, elsősorban egészségügyi gondozási helyzetek megoldását, integráltan a szociális és mentális gondozással.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségnevelés.
Pedagógiai, oktatási módszertan.
Szociálpolitika, családvédelem.
Pszichológia.
Egészségtan, népegészségtan.
Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés.
Körzeti közösségi ápolás.
Jog.
Gondozás.
Szociális gondoskodás.
Táplálkozás egészségtan.
Gyógyászati segédeszközök.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1.* Gondozástan *40 óra/40 óra*

A szükségletnek megfelelő öltöztetés, vetkőztetés.
Higiénés szükségletek kielégítése, biztosítása.
Szem, orr, száj, fül-, haj-, köröm- és a bőr ápolása.
A csecsemő táplálása, folyadékszükségletének biztosítása, kielégítése.
Ürítési szükséglet kielégítése.

Biztonságos környezet megteremtése.
Napoztatás, levegőztetés.

### *18.3.2.* Fejlődés elősegítése *30 óra/30 óra*

A gyermek pszichoszomatikus fejlődésének megfigyelése, elősegítése különböző életkorokban.
Mozgásfejlődéshez szükséges eszközök biztosítása.
A csecsemővel, kisgyermekkel életkorának, állapotának megfelelő foglalkozás.
Mobilizálás.
Mese, zene szerepe a gyermek életében

### *18.3.3.* Egészségfejlesztés *6 óra/6 óra*

Kommunikációs lehetőségek az egészségmegőrzésben.
Ismeretek átadásának lehetőségei, módszerei.
Felvilágosító tevékenység.
Tájékoztatás módjai.
Kommunikáció formái.
Közösségi egészségfejlesztési programok

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem.
Tankórterem.
Bölcsőde

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | szimuláció | | x | | |
| 5. | szerepjáték | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |
| 7. | gyakoroltatás | x | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Habilitáció, rehabilitáció a csecsemő- és gyermekápolásban tantárgy 78 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék és alkalmazzák a habilitáció, rehabilitáció lehetőségeit, eszközeit. Ismerjék az otthonápolás szervezetét, működését. A speciális nevelési igényű gyermekkel kapcsolatos feladatokat, fejlesztési lehetőséget, szociális juttatásokat.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségnevelés.
Pedagógiai, oktatási módszertan.
Szociálpolitika, családvédelem.
Pszichológia.
Egészségtan, népegészségtan.
Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés.
Körzeti közösségi ápolás.
Jog.
Gondozás.
Szociális gondoskodás.
Táplálkozás egészségtan.
Gyógyászati segédeszközök

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1.* Harmadlagos megelőzés *26 óra/26 óra*

Habilitáció, rehabilitáció fogalma.
Rehabilitáció formái, színterei Habilitáció, rehabilitáció szerepe a csecsemő és a gyermekellátásban.
Rehabilitációs lehetőségek.

#### *19.3.2.* Otthonápolás *26 óra/26 óra*

Otthonápolási szolgálat felépítése, működése
Habilitáció – rehabilitáció.
Hospice ellátás, tanatológiai alapfogalmak.
Palliatív terápia.
Ápolás-lélektani szempontok.
Egészségügyi jog, szociális ellátás, naprakész tájékozódási lehetőségek ismerete.
Megváltozott egészségi állapotú egyén teljes körű szükségleteinek kielégítése

#### *19.3.3.* Speciális nevelési igényű gyermekek *26 óra/26 óra*

A mozgásában-, látásában-, hallásában korlátozott gyermek.
A többszörösen sérült gyermek fejlődésének jellemzői, a korai fejlesztés jelentősége.
A fogyatékkal élő gyermek hatása a családra.
A társadalmi előítéletek, az ellátást nehezítő társadalmi problémák.
A gyermeket és a szülőket segítő társadalmi lehetőségek.
A megváltozott egészségi állapottal élők szükségleteinek, speciális kommunikációs igényeinek kielégítése.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | szimuláció | | x | | |
| 5. | szerepjáték | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |
| 7. | gyakoroltatás | x | x | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban tantárgy 61 óra/61 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék és alkalmazzák a habilitáció, rehabilitáció lehetőségeit, eszközeit. Ismerjék az otthonápolás szervezetét, működését. A speciális nevelési igényű gyermekkel kapcsolatos feladatokat, fejlesztési lehetőséget, szociális juttatásokat.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségnevelés.
Pedagógiai, oktatási módszertan.
Szociálpolitika, családvédelem.
Pszichológia.
Egészségtan, népegészségtan.
Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés.
Körzeti közösségi ápolás.
Jog.
Gondozás.
Szociális gondoskodás.
Táplálkozás egészségtan.
Gyógyászati segédeszközök.

### 20.3. Témakörök

### *20.3.1.* Oktatás *34 óra/34 óra*

Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök alkalmazására.
Megtanítja a beteget és a hozzátartozóját a protézisek karbantartására.
Megtanítja a beteget és a hozzátartozóját a protézisek alkalmazására.
Megtanítja a hozzátartozót a segítségnyújtásra

### *20.3.2.* Rehabilitáció eszközei *21 óra/21 óra*

Gyógyászati segédeszközök fajtái.
Mobilizáció.

### *20.3.3.* Az ápoló szerepe a habilitációban, rehabilitációban *6 óra/6 óra*

Irodalomkutatás: Hogyan éljünk együtt betegségünkkel.
Betegtájékoztató füzet összeállítása.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | szimuláció | | x | | |
| 5. | szerepjáték | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |
| 7. | gyakoroltatás | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat**:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban:**
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.

ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Sebészeti gyakorlat**

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**Traumatológiai gyakorlat**

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Gyermekgyógyászati gyakorlat**
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.

Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban**:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.

Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**2.53.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 215 01**

# GYAKORLÓ HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS –JAVÍTÓ (A HANGSZERCSOPORT MEGJELÖLÉSÉVEL) FAFÚVÓS SZAKMAIRÁNY

# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 215 01 számú, Gyakorló hangszerkészítő, és –javító Fafúvós szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 215 01
Szakképesítés megnevezése: Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével) Fafúvós
A szakmacsoport száma és megnevezése: .4.Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 25%
Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| -Szakmai ismeret tantárgyak | -szakirányú hangszerkészítő és -javító végzettség és mestervizsga |
| -Hangszerakusztika, Hangszeresztétika, Anyagismeret, Szakrajz, Zenei alapismeretek, Szaknyelv | szakirányú felsőfokú végzettség |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |

| | | |
|---|---|---|
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (fafúvós)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | **Érettségi utáni** | | **Átlag** | **Összesen** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **1/13** | **2/14** | **9-12** | **9-12** | **1-2** | **9-13** | **TANÁRI** |
| Szakmai gyakorlat fafúvós | 5,81 | 6,56 | 5,06 | 5 | 23,26 | 23,25 | 23,26 | 5,60 | 22,42 | 46,51 | 45,68 | 92,18 |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,75 | 7 | 0 | 7 | 7 |
| Szakmai ismeret fafúvós | 0,28 | 0,33 | 0,28 | 0,32 | 0,77 | 1,50 | 0,77 | 0,30 | 1,21 | 2,27 | 1,98 | 4,26 |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,19 | 0 | 0,5 | 0 | 0,17 | 0,69 | 0,50 | 0,69 | 1,19 |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,19 | 0 | 0,5 | 0 | 0,17 | 0,69 | 0,50 | 0,69 | 1,19 |
| Szakmai ismeret zongora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,52 | 0,52 | 1,03 |
| Szakmai ismeret von/peng/vk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,52 | 0,52 | 1,03 |
| Szakmai ismeret cimbalom | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,52 | 0,52 | 1,03 |
| Hangszerakusztika | 0,28 | 0,33 | 0,22 | 0,26 | 0,77 | 1,5 | 0,77 | 0,27 | 1,09 | 2,27 | 1,86 | 4,14 |
| Hangszeresztétika | 0,28 | 0,33 | 0,22 | 0,19 | 0,52 | 1 | 0,52 | 0,26 | 1,03 | 1,52 | 1,54 | 3,06 |
| Anyagismeret | 0,28 | 0,33 | 0,22 | 0,19 | 0,52 | 1 | 0,52 | 0,44 | 1,03 | 1,52 | 1,54 | 3,06 |
| Szakrajz | 0,28 | 0,31 | 0,22 | 0,19 | 0,52 | 1 | 0,52 | 0,43 | 1,00 | 1,52 | 1,52 | 3,03 |
| zenei alapismeretek | 0,22 | 0,22 | 0,19 | 0,16 | 0,52 | 0,75 | 0,52 | 0,20 | 0,80 | 1,27 | 1,32 | 2,58 |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOGLALKOZTATÁS II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| FOGLALKOZTATÁS I. (Idegen nyelv) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| **összes óra** | **10,75** | **12,75** | **8,75** | **8,71** | **30,92** | **31** | **30,918** | **10,238** | **40,952** | **61,918** | **71,87** | **133,788** |
| Gyakorlat | 7,81 | 9,56 | 6,06 | 6 | 23,26 | 23,25 | 23,26 | 7,35 | 29,42 | 46,51 | 52,68 | 99,18 |
| Elmélet | 2,94 | 3,19 | 2,69 | 2,712 | 7,66 | 7,75 | 7,66 | 2,88 | 11,53 | 15,41 | 19,19 | 34,60 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Gyakorlat 75% | | **75%** | **77%** | |
| Elmélet 25% | | **25%** | **23%** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (fafúvós)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | | | **Érettségire épülő képzés** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | 9. | 10. | 11. | 12. | **össz.9-12.** | 13. | **össz.9-13.** | 1/13 | 2/14 | **össz.1-2.** |
| Szakmai gyakorlat fafúvós | 209 | 236 | 182 | 155 | **782** | 721 | **1503** | 837 | 721 | **1558** |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 72 | 108 | 36 | 31 | **247** | 0 | **247** | 0 | 0 | **0** |
| Szakmai ismeret fafúvós | 10 | 12 | 10 | 10 | **42** | 24 | **66** | 54 | 24 | **78** |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** | 0 | **24** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** | 0 | **24** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret zongora | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16 | **16** | 0 | 16 | **16** |
| Szakmai ismeret von/peng/vk | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16 | **16** | 0 | 16 | **16** |
| Szakmai ismeret cimbalom | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16 | **16** | 0 | 16 | **16** |
| Hangszerakusztika | 10 | 12 | 8 | 8 | **38** | 24 | **62** | 54 | 24 | **78** |
| Hangszeresztétika | 10 | 12 | 8 | 6 | **36** | 16 | **52** | 36 | 16 | **52** |
| Anyagismeret | 10 | 12 | 8 | 6 | **36** | 16 | **52** | 36 | 16 | **52** |
| Szakrajz | 10 | 11 | 8 | 6 | **35** | 16 | **51** | 36 | 16 | **52** |
| zenei alapismeretek | 8 | 8 | 7 | 5 | **28** | 16 | **44** | 27 | 16 | **43** |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 36 | 36 | 36 | 31 | **139** | 0 | **139** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| FOGLALKOZTATÁS | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16 | **16** | 0 | 16 | **16** |
| IDEGENNYELV | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 64 | **64** | 0 | 64 | **64** |
| **összes óra:** | **387** | **459** | **315** | **270** | **1431** | **961** | **2552** | **1116** | **961** | **2237** |
| Gyakorlat 75% | 281,016 | 344,016 | 218,016 | 186 | **1029,048** | 720,998 | **1910,046** | 837 | 720,998 | **1717,998** |
| Elmélet 25% | 105,804 | 114,912 | 96,876 | 84,072 | **401,664** | 239,96 | **641,624** | 279 | 239,96 | **518,96** |
| Összefüggő gyakorlat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **160** | 0 | 0 | **160** |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalomi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 3. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet9 tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *3.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *3.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *4.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***5.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 6. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *6.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *6.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *6.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

#### *7.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

#### *7.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *8.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

***8.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra/… óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***8.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *9.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *9.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10620-12 azonosító számú**

**Gyakorló hangszerkészítő és –javító (fafúvós) tevékenysége.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10620-12 azonosító számú Gyakorló hangszerkészítő és -javító (fafúvós) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai ismeret fafúvós | Szakmai ismeret rézfúvós | Szakmai ismeret orgonaépítő | Szakmai ismeret zongora | Szakmai ismeret vonós/pengetős/vonó készítő | Szakmai ismeret cimbalom | Hangszerakusztika | Hangszeresztétika | Anyagismeret | Szakrajz | Zenei alapismeretek | Idegen szaknyelv | Szakmai gyakorlat (fafúvós) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett felméri, és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit | x | | | | | | x | | | x | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett meghatározza az akusztikai-, mechanikai-, formai- és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint, felületkezelést végez, fát és fémet esztergál | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett fa és fém hangszertestet javít és/vagy készít, a fa és fémest hiányzó elemeit szükség szerint pótolja | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett lágy és keményforrasztást készít, forrasztási hibákat javít | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett előkészíti és elvégzi a végső felületkezelést | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett felszereli, intonálja a hangszert | x | | | | x | | | | | | x | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett megjavítja, illetve kicseréli a hangszer és a vonó hibás alkotórészeit | x | | | | | | | | | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett adott hangszerhez mechanikát, mechanikarészt készít, mechanikát a hangszertestre szereli | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett fafúvós hangszert javít, restaurál, a hangszert szétszereli, összeszereli, a mechanikát párnázza, parafázza, a mechanikát beállítja, kipróbálja a hangszert | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett a mechanikát a megrendelő igénye szerint beállítja | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett szakszerűen alkalmazza a szakma hagyományait | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok „utóéletét” | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a szükséges dokumentációt | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | |
| A sérülések és meghibásodások javítása | x | | | | | | | | | | | | x |
| A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai | x | | | | | | | | x | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk | x | x | x | x | x | | | | x | | | | x |
| Állapotfelmérés, költség megállapítás, ármeghatározás | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok | x | | | | | | | | x | | | | x |
| A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata | x | | | | | | | | x | | | | x |
| A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet | x | x | x | x | x | | | | x | | | | x |
| A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása | x | x | x | x | x | x | | x | | | x | | x |
| A fafúvós-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete | x | x | x | x | x | x | | | x | | x | | x |
| Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | | x |
| Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása | x | x | x | x | x | x | x | | x | | | | x |
| A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon | x | x | x | x | x | x | | | x | x | | | x |
| Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok | x | | | | | | | | x | x | x | | x |
| A zeneelmélet alapjai | x | | | | | | | | | | x | | x |
| Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség, az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása | x | | | | | x | x | x | | x | x | | x |
| A zeneelmélet alapjai | x | | | | | x | | | | | x | | x |
| Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség | x | | | | | | | | | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |
| A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Idegennyelű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése | x | | | | | | | | | | | x | x |
| Tér- és mennyiségérzékelés | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | x | | | | | | | | | x | | | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | | | | | | | | | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Motiválhatóság | x | | | | | | | x | x | x | | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Általános tanulóképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| A környezet tisztán tartása | x | | | | | | | | | | | | x |

## 10. 15.Szakmai ismeret fafúvós tantárgy 66 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A fafúvós szakmai ismeret tanításának célja olyan hangszerész szakemberek képzése, akik szakmájukban megfelelő elméleti ismeretekkel és gyakorlati képességekkel rendelkeznek.
A fafúvós szakmai ismeret keretén belül a hangszertörténet, a hangszerek készítésének, javításának, technológiai ismerete kapcsolódik más tantárgyak oktatásához is.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek –, függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1.* Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása. A fa anatómiája, metszetei, előkészítése, tárolása, gépi és kézi eszközök, famegmunkálás. *6 óra/7 óra*

A hangszerek fejlődése, a rendszerezésre tett kísérletek, és a mai hangszer-csoportosítások, (Sax, Hornbostel, valamint Mahillon munkája)
Az első jelző vagy hangutánzó eszközök
A fafúvós hangszerek ősei (pánsíp, krummhorn, pommer, chalumeau stb.)
Az aerofon hangszerek fajtái és azok fejlődése
Az aerofon hangszerek jellemzői és csoportosításuk (Az ajaksípos, a nyelvsípos és a tölcséres fúvókájú hangszerek)
A fémből és a fából készült aerofon hangszerek
A két fafúvós csoport, az ajaksípos, és a nyelvsípos hangszerek
A fafúvós szakmában leggyakrabban használt faanyagok;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;

Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.
A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a hangszertest készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései
A kéziszerszámok alkalmassága, használatuk, tárolásuk; a gépek – esztergák, marók, fűrészgépek, stb. balesetmentes kezelése, karbantartásuk. A gépek és szerszámok használata közben előforduló baleseti források, elsősegélynyújtás
Tűzrendészeti ismeretek.

### *10.3.2.* A fafúvós hangszerek készítése fa és fém hangszertest – anyagok, méretezések Ajaksípos hangszerek – a fuvola és rokonhangszerei; A mechanika részei, anyagai, a megmunkálás eszközei, gépei. Akusztika, menzúra, felhangrendszer - összefüggések, alapszámítások *6 óra/7 óra*

A fa hangszertest készítése, műveleti sorrend
Az esztétikai követelmények egy hangszer készítésénél
A fa hangszertest készítéséhez használható gépek és szerszámok
A felhasznált gépek és szerszámok használata és karbantartása
A gépek és szerszámok, azok baleseti forrásai
A fatest készítéséhez szükséges anyagok, tulajdonságaik (megmunkálhatóságuk, a fafajták mérettartóssága, nedvesség tűrése, kopásállósága stb.)
A mechanika és a fúvókák készítéséhez használható anyagok
A fafúvós hangszerek készítése és javítása közben használható és nélkülözhetetlen segédanyagok.
A fémtest elkészítéséhez szükséges anyagok, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk
A fém hangszertest elkészítése, műveleti sorrend, a szükséges gépek, szerszámok (cilindrikus és kúpos hangszertest esetén is)
A fémtest elkészítéséhez szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fémtest elkészítéséhez szükséges fémmegmunkálási műveletek, eljárások
A fémtest készítése közben előforduló baleseti okok
Az elkészült hangszerek és ezek alkatrészeinek megóvása a természetes elhasználódástól és a kopástól (lakkok, galvanizálási eljárások)
Az ajaksípok megszólaltatása
A fuvola (a fuvola fejlődése, szerkezeti felépítése, rokonhangszerek,)
A fuvola hibái és azok javítási módjai.

A mechanika részei, és az alkotóelemek készítése a szükséges anyagok fajtái, tulajdonságaik. Akusztikai alapösszefüggések, alapszámítások.

### *10.3.3.* Szimplanádas nyelvsípok - A klarinét, a szaxofon, a tárogató; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra. Duplanádas nyelvsípok - A fagott, az oboa; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra *6 óra/7 óra*

A szimplanádas hangszerek készítéséhez használható anyagok, és ezen anyagok tulajdonságai
A szimplanádas hangszerek készítése során használható gépek, és szerszámok szakszerű használata és karbantartása
A hangszercsoport hangolási sajátosságai (duodecimálás, oktávváltás)
A szimplanádas hangszerek készítése és javítása során felmerülő balesetveszélyes műveletek, gépek és szerszámok
Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok.
A duplanádas fafúvós hangszerek fajtái, és azok fejlődése, a fejlődésük állomásai
A duplanádas hangszerek hibái, a hibák szakszerű javításának módja, műveleti sorrendje
A szükséges és felhasználható anyagok fajtái, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk

Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok.

### *10.3.4.* A fafúvós hangszerek generáljavítása; a fatest és a mechanika. A fafúvós hangszerek generáljavítása: a fémtest és a mechanika; balesetvédelem *6 óra/7 óra*

A fafúvós hangszerek javítása, hibafelmérés
A fatest hibái, és javításuk
A mechanika hibái
A generáljavítás célja
A generáljavítás menete
A különböző javításokhoz szükséges anyagok, azok tulajdonságai, és megmunkálási módjaik
A különféle javításokhoz szükséges gépek, szerszámok, szakszerű használata, azok karbantartása
A fémtest hibái és javításuk
A fémtest javításához használható anyagok, és segédanyagok
A mechanika hibái és javításuk (külső behatásból eredő hibák, a természetes elhasználódásból eredő hibák)
A mechanika javításához használható anyagok és segédanyagok tulajdonságai és a megmunkálásuk módja
A szükséges gépek és szerszámok, azok szakszerű használata és karbantartása A hangszerek készítése és javítása során használható egyszerűbb szerszámok, eszközök készítése
A gépek és szerszámok baleseti forrásai
Tűzrendészeti ismeretek, elsősegélynyújtás

### *10.3.5.* A fafúvós hangszerek felületkezelése, részegységei, anyagai, méretezések. A szakdolgozatok anyagának kiválasztása. *6 óra/7 óra*

Menzúraszámítások – ismétlés, összefoglalás
A felületkezelések fajtái
Előkészítő munkák a különböző felületkezelésekhez
Az aerofon hangszerek kialakulása, fejlődése, csoportosítása
Az aerofon hangszerek felosztása, a fafúvós hangszerek fajtái (az ajaksíposok, és a nyelvsíposok)
A fafúvós hangszerek készítése és javítása (a fatest- és a fémtest készítése) a műveleti sorrend, a szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fafúvós hangszerek mechanikájának felépítése, részei, és az alkatrészek elkészítése, a szükséges technológiai folyamatok, gépek és szerszámok
A fafúvós hangszerek készítéséhez és javításához szükséges alap- és segédanyagok, azok tulajdonságai és megmunkálhatóságuk
A fafúvós hangszerek készítése és javítása során előforduló baleseti források
A fafúvós hangszerekről tanultak átismétlése.

### *10.3.6.* Mitől jó egy hangszer? A fafúvós hangszerek hangolása (hangolási problémák). A fémtest hibái, és javításuk *6 óra/7 óra*

Az aerofon hangszerek, a fafúvós hangszerek tagjai, csoportosításuk, fejlődésük, felépítésük
A fafúvós hangszerek készítése és javítása
A szükséges alap- és segédanyagok, tulajdonságaik, megmunkálásuk, megmunkálhatóságuk
A szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A szükséges gépek és szerszámok baleseti forrásai
A jó hangszer akusztikai és esztétikai követelményei
A jó hangszer fogalma új hangszer és használt hangszer esetén
A fafúvós hangszerek hangolása
Az egyes hangok hangolása
A fémtest külső behatásból eredő hibái, és a hibák felmérése
A fémtest javításának módjai
A fémtest javításához szükséges anyagok
A fémtest javításához szükséges gépek, szerszámok, és azok szakszerű használata
A szükséges gépek és szerszámok baleseti forrásai

### *10.3.7.* **A fafúvós hangszerek karbantartása az új hangszerek használatba vétele. Speciális javítási problémák. A fafúvós hangszerek alkatrészeinek pótlása, a farészek pótlása.** ***6 óra/7 óra***

A fatest átolajozása új hangszer használatba vétele esetén, és használt hangszernél
A fémtest megóvásához használható anyagok és eljárások
A mechanika olajozása, az olajozás új és használt hangszernél
Az olajozás hatása és szükségessége a fatestnél és a mechanikánál
A felhasznált olajok fajtái és hatásuk, az új és használt hangszereknél
Más anyagok a fatest megóvására
Speciális javítási problémák, (hangolások, csaptörések, repedések, lyukperem sérülések javítása)
Tűzrendészeti ismeretek, elsősegélynyújtás
A fatest hibáinak felmérése (javítható-e, megéri-e a javítás költségeit)
A hiányzó farészek felmérése (a pótlás elvégzéséhez megvannak-e a technikai lehetőségek, a javítás költségeit megéri-e a hangszer)
A hangszer korának, stílusának, megismerése, a javítás vagy pótlás érdekében
A megfelelő anyagok megismerése, kiválasztása
A megfelelő műveletek, gépek, szerszámok megismerése
A gépek, szerszámok baleseti forrásainak felmérése

### *10.3.8.* **A fafúvós hangszerek alkatrészeinek pótlása, a mechanika részek pótlása. A fafúvós hangszerek fúvókáinak készítése.** ***6 óra/7 óra***

A mechanika hibáinak felmérése (javítható-e, érdemes-e a hangszert megjavítani)
A mechanika hiányzó részinek felmérése (a pótlás elvégzéséhez megvannak-e a technikai lehetőségek, érdemes-e a hangszert megjavítani)
A mechanika stílusának megismerése a javítás vagy pótlás érdekében
A megfelelő anyagok kiválasztása, megismerése
A megfelelő műveletek, gépek, szerszámok megismerése
A gépek, szerszámok baleseti forrásainak megismerése
A fúvókák, fejek szerepe, a hangszerek megszólaltatásában
A fafúvós hangszerek fúvókáinak megismerése (fajtáik, felépítésük, működésük)
A fúvókák készítéséhez szükséges anyagok fajtái, tulajdonságaik, megmunkálhatóságuk
A fúvókák készítéséhez szükséges műveletek, gépek és szerszámok
A szükséges műveletek gépek és szerszámok baleseti forrásai

### *10.3.9.* **A fafúvós hangszerek készítéséhez és javításához használható különleges anyagok. A fa hangszertest hibái. A historikus hangszerek készítésének és javításának feltételei. Felkészülés a szakmunkásvizsgára.** ***8 óra/10 óra***

A fafúvós hangszerek készítéséhez és javításához használható különleges anyagok (pl. nemesfémek, egzotikus fák)
A felhasználható különleges anyagoknak milyen tulajdonságaik vannak, hogyan lehet megmunkálni azokat
A fatest külső behatásból eredő sérülései, a sérülések pontos felmérése, a javítási műveletek meghatározása
A fatest javításához használható anyagok
A fatest javításához szükséges gépek és szerszámok
A hangszerek történeti áttekintése, a mai fafúvós hangszerek őseinek megismerése
A historikus hangszerek korának, stílusának meghatározása
A historikus hangszerek anyagainak megismerése, ezeknek az anyagoknak a tulajdonságai
A historikus hangszerek elkészítésének műveletei, a szükséges gépek és szerszámok
A gépek és szerszámok használata közben előforduló baleseti források

Az éves anyag átismétlése

***10.3.10.*** **Elektronikus lehetőségek Az elmélet és gyakorlat összefüggései.**
***Felkészülés a szakképesítő vizsgára*** ***10 óra/12 óra***

Az elektronika előfordulása és szerepe a fafúvós hangszereknél
Az „elektronikus fafúvósok”
A fafúvós hangzások az elektronikus hangszereken
A fafúvósok közvetlen elektronikai hangosítása
Az elméleti órákon tanultak értelmezése és alkalmazási lehetőségei
Szakelméleti ismeretek, amelyekre a szakma gyakorlati feladatainak tudatos elsajátítására szükség van. Az elméleti órákon megtanult és szakmai gyakorlatban előforduló technológiai folyamatok jellemzőinek ismerete A teljes tananyag ismétlése. A szóbeli tételek kidolgozása

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 6.4 | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Szakmai ismeret (rézfúvós) tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakainak világában.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása2 óra/2 óra*

Kultikus célra használt fúvósok
A harsona kialakulása
Natúr hangszerek hajlítás nélkül
Kürtök, erdei kürtök
A tolószerkezet kialakulása a harsonáknál
A hangolócsövek, karikák szerepe
A forgóventil feltalálása (Blühmel)
A gépezet és a váltók hang- és légoszlop változtató szerepe; a hangszerek felosztása: idiofon, membranofon, aerofon, chordofon, elektrofon

***11.3.2. A szakterület hangszereinek osztályozása, méret, hangolás, mechanikai megoldások alapján 2 óra/2 óra***

Gép nélküli rézfúvósok, a fanfár, a jelzőkürt, a postakürt, a tolóharsonák
Kishangszerek csoportja: trombiták C trombita, D trombita, B trombita, B szárnykürt, D piston, C-B piston, C-B kornett, Es trombita, basszus trombita
Középhangszerek: harsona F-B-Es hangolás, basszusharsona, F-B-Es vadászkürt, diszkantkürt, tenorkürt, baritonkürt
Basszus hangszerek: F-B-Es helikon, F-B-Es tuba, suzaphon, császárhelikon és tuba

***11.3.3. A korpuszkészítés folyamata, alapanyagok, lemezméretek, vastagsági méretharátok 3 2 óra/2 óra***

Sablonkészítés (tervezés vagy másolás)
Felrajzolás, szabás
Élek frissítése – fogazás
Kettéhajtás – fogak lezárása
Verőforrasz felrakás
Forrasztás – kovácsolás – lágyítás – savazás
Áthúzás üllőn – kerekítés
Kiemelés külső modellre – lágyítás – savazás
Fémnyomás belső modellre (fém) esztergálás csiszolás
Lágyítás a hajlítás helyén
Ólomöntés
Hajlítás – ránckalapálás – lyukfában
Kiolvasztás – átreszelés – csiszolás, polírozás

***11.3.4. A rézfúvós hangszerek készítésének és javításának gépei – felépítés, működés, használatuk 2 óra/2 óra***

Gépi lemezolló – lemezhajlító
Körolló
Fémnyomópad
Esztergapad – revolveresztergák
Présgépek – golyós – excenter
Csiszológép – köszörűgép
Fúrógép – kézi – asztali – állványos
Forrasztópisztoly
Csőhúzógép

***11.3.5. A javítás és készítés során használt kéziszerszámok – használatuk szabályai 3 óra/2 óra***

Kézi ollók (egyenes – kacsacsőrű)
Fakalapácsok – fazonkalapácsok
Üllők – egyengetőlapok (steklik)
Különböző kézi hántolók
Fogók, lyukfa a hajlításokhoz
Golyózó szerszámok a huzalhajlításokhoz
Recézőkerék, pertlizőkerék
Lyukvasak – igazítóvasak – dornik
Lyukfák foltok és platnik készítéséhez
Fúrók – menetfúrók – menetmetszők
Simítóvasak – ránckalapáló idomok

Behúzó és becsiszoló szerszámok
Dörzsárak – lyukasztók, satuk
Golyósorozatok
Lehúzó rudak és gyűrűk a csőhúzó géphez
Esztergakések, kézi és gépi esztergáláshoz
Modellek, fémnyomó szerszámok

***11.3.6. A középrész, a váltó, a váltóház, a gépezet készítése, és beszabályozása; méretezések, alaps 3 óra/2 óra***

Váltóház leszabás – oldalazás – lyukak felfúrása sablonban – fülek illesztése – forrasztás ezüsttel – belső kiesztergálás méretre – menetvágás
Váltókészítés egy vagy két anyagból, a tengely recés illesztése – forrasztás
Az oldallyukak bemarása rózsamaróval, ötszög készítése marószerszámmal esztergapadon
Alsófenék esztergálás – forrasztás a váltóházba – borítólemez felforrasztás – peremezés – recézés – átesztergálás
Zárfenék esztergálás – illesztés a váltócsapra
Váltó illesztés a váltóházba – a forgó- és állórészek összecsiszolása
Patkólyukak felfúrása a váltóházba – menetfúrás
Gépezetkészítés – öntvények kiszerelése – rugóház esztergálás – nyomókar forrasztás – rugóakasztó kialakítása – rugóház záró tárcsák esztergálása, pontos illesztése
Zsanérok behelyezése szegecseléssel, összecsiszolás olaj és habkő segítségével
Nyomólap forrasztás – a gépezet összeállítása a gépállványon – lábak felszerelése – nyomás beállítása
Fordítók felcsavarozása – patkók felszerelése – parafák beállítása a pontos váltás szempontjából

***11.3.7. A korpusz a hajlások, és a huzalok javítása 3 óra/2 óra***

Tölcsérek javítása – horpadások kinyomása polírozott vason – simítás simítóvassal, forgatással. Egyenes részek igazítása vason simítóvassal. A hajlás lezárása csővel, lágy forrasztással a nyílás akadályozására
Golyózás igazítókalapács segítségével – fokozatos nagyságú igazítógolyókkal – hajlító golyókkal
Huzalhajlások javítása – legalább az egyik huzalszár leforrasztásával megfelelő hajlású igazítóvason – simítóvassal (kinyomással)
Igazítások után esetleg átreszelés simítóreszelővel, átcsiszolás csiszolóvászonnal – polírozás

***11.3.8. Gépjavítás menete; frekvenciaadatok 3 óra/2 óra***

Szétszerelés és bejelölés után a váltó kopásainak megállapítása, a kopogások megszüntetése, alsófenék domborítás, esetleg betétek behelyezése. Oldalirányú kopás esetén a forgórészek olajos habkővel való bekenése után behúzás, majd becsiszolás
Fordítócsavarok kopása esetén betét beforrasztás vagy csavarcsere
Zsanérkopások esetén csiszolóanyag bejuttatása után behúzás, szegecselés megerősítése
Rugótörés esetén csere, rugótengely kopás esetén behúzás, becsiszolás

***11.3.9. Fúvókakészítés folyamata; akusztikai kölcsönhatások 4 óra/2 óra***

Öntvény vagy rézrúd befogása az esztergapadba, jelölés a "0" ponton
Oldalazás, homlokesztergálás, központ bejelölés, fúrás méretre
Megfordítás – a szár fúrása – feldörzsölés
Visszafordítás a jelöléshez – szájrész és kehely kialakítás fazonkéssel, vagy másolás kézikéssel lemezsablon alapján
Csiszolás – belső polírozás
Csap készítés – külső esztergálás gépi és kézi, csapon, forgócsúccsal megtámasztva.
Külső csiszolás – polírozás

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Szakmai ismeret orgonaépítö tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai ismeret tanításának célja, hogy a tanulók részére korszerű elméleti szakmai tudást, általános szakmai tájékozottságot és alapfokú hangszeres ismereteket adjon, amely alkalmassá teszi őket a mai szakmai követelmények teljesítésére.

Ismertesse meg a tanulóval

- a hangszerek kialakulását, osztályozását, a hangszercsoportok általános tudnivalóit,
- az orgonafélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal,
- a magyar orgonaépítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fontosabb alkotásait, a mai hazai és fontosabb külföldi orgonaműhelyek munkáit,
- az orgonafélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait,
- az orgonafélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat,
- az orgonafélék restaurálását,
- az orgonafélék átépítését, alakítását,a különböző temperatúrafajtákat, az intonálási és a hangolási módozatokat,
- tanulmányi anyagon keresztül az orgonaház stílus változatait és a hangzás sajátságait,
- a harmónium felépítését, fajtáit, javításának lényeges mozzanatait.

Tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára.

Alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának.

Vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez.

Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló

- logikai és technikai képességeit,
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét,
- hallását, érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire,
- zenei műveltségét, hangszeres tudását.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. A hangszerek kialakulása és osztályozása* *2 óra/2 óra*

A hangutánzást és jeladást szolgáló eszközök
- A hangeszközök hangszerré válása
- A társadalmi és a technikai fejlődés hatása
- A népi hangszerek
- Hangszergyűjtemények
- A zenekultúra és a hangszergyártás
- A hangszerek rendszerezésének kísérletei
- A hangszerek mai rendszere

### *12.3.2. Az orgona története, szerkezeti egységei. A magyar orgonaépítő ipar története* *2 óra/2 óra*

A víziorgona szerkezete
- Az Aquincumi orgona működése
- Az orgona fejlődéstörténete
- Német, osztrák, morva, cseh hatások
- A magyar orgonagyártás a múlt században
- A mai orgona szerkezeti egységei
- A 20. századi magyar orgonaépítő ipar története
- Jelentősebb mai orgonakészítők és orgonáik

### *12.3.3. Az orgonaházak stílusa. A hangzás változása az orgona története folyamán* *2 óra/2 óra*

Az orgonaház, orgonaszekrény tagoltsága
- A templomépítészet és az orgona
- Az Aquincumi orgona
- A középkor orgonái (Blockwerk)
- A reneszánsz, barokk klasszicista, romantikus stílusjegyek
- A modern, mai orgonaházak
- Az orgonahangzás és a térakusztika
- A felhangok arányának változásai

Az orgonahangzás a barokktól napjainkig

### *12.3.4. Az orgona szerkezete. Az orgonabelső elrendezése. A traktúrák és szélládák fajtái, lehetséges kombinációi, összehasonlítása* *2 óra/2 óra*

Az orgona szerkezetének felépítése:
- Orgonaház, fúvómű, sípmű, szélláda, játékasztal, traktúra
- Az orgonabelső elrendezése
- Traktúrák: mechanikus, pneumatikus, elektromos
- Szélládák és traktúrák változatai

A billentyű- és a regiszterrekeszes szélláda működésének és hangzásának összehasonlítása

### *12.3.5. Az orgonasípok fajtái, felépítése. Felhangok, lábszámozás, menzúra, intonálás, hangolás* *3 óra/2 óra*

A sípok megszólalásának elve
A sípok részei, hangszíne
Sípok osztályozása: szerkezet, forma, anyag szerint
Az orgona felhangjai
A lábszámozás menzúra,
Intonálás és hangolás kapcsolata

***12.3.6. A csúszkaláda felépítése és működése 3 óra/2 óra***

Az Aquincumi orgona szerkezete
A szélláda részei: billentyűrekesz, szelepszekrény,
Billentyűszelep, csúszka, síptőke
A szél útja a csúszkaládában
A hangrekesz, és a szelep méretezése
A jó szélellátás próbája
A hangzás sajátsága

***12.3.7. A kúpláda, táskaláda felépítése és működése 3 óra/2 óra***

A kúpszelep bemutatása
A kúpláda részei
Regiszterrekesz (regiszterkancella) kúpszelep, síptőke
Regisztergép, relé, kondukt (membránléc)
A szél útja a kúpládában
A regiszterrekesz, és a kúpszelep méretezése
A jó szélellátás próbája
A táskaláda felépítése:
Regiszterrekesz (regiszterkancella)
Táskaszelep, síptőke, regisztergép, relé
Kondukt (membránléc)
A szél útja a táskaládában
A két rendszer működésének összeghasonlítása
A hangzás sajátságai

***12.3.8. Az orgona fúvóműve, a fúvók fajtái és működése 3 óra/2 óra***

Az orgonaszél fogalma
A szélnyomás mérése
A szélnyomás változása az orgona története folyamán
Fúvótípusok: ék, páhó, szekrény leveles, merítő, úszólemezes láda, Tartály
A fúvók szeleprendszere
A régi orgonák szíjhúzása
Az emberi erővel (kéz, láb) történő fújtatás
Az orgonamotorok elterjedése

***12.3.9. A játékasztal történeti fejlődése. A mai játékasztal felépítése.. A diszpozíció4 óra/2 óra***

Az Aquincumi orgona játékasztala
A középkori orgonák "billentyűi"
A kromatikus billentyűzet kialakulása
A régi mélyoktávok hangjai (rövid, tört oktáv)
A pedálbillentyűzet megjelenése
A játszószekrény a hátuljátszós orgona
A különálló játékasztal, helye, mozgathatósága

A hangterjedelem változásai
A regiszterkapcsolók változatai
A billentyűk és a regiszterek elrendezése
Redőnytalp, henger lábkapcsolók, kollektív kacsolók
Nyomógombok, kombinációk
A játékasztal állandó részei
A játékasztal felépítése a traktúrák szerint
A diszpozíció és alapelve

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhelykörnyezet

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Szakmai ismeret zongora tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakainak világában.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. A zongora története* *2 óra/2 óra*

A hangszerek kialakulása:
A hangszerek felosztása, csoportosítása
Idiofonok, Membranofon, Chordofon, Aerofon, Elektrofon
(Hangszerész szakmák csoportosítása)

Leszűkítve a chordofon hangszerekre; Továbbszűkítve a zongora és csembaló irányába
Őseik: a monochordtól a fortepianóig
Újítások
Billentyűs hangszerek a XIII.sz-tól
Klaviatúra fejlődése
Mechanikai megoldások
Klavichord:
Csembaló
Fortepiano
Cristoforitól napjainkig
Magyar vonatkozások
Öntöttvasráma kialakulása
Hangolás: normál "á" és temperatúrák fejlődése

***13.3.2. A zongora akusztikája*** ***3 óra/3 óra***

Fizikai ismeretek gyarapodása – hangszerek fejlődése
Rezgés- és hullámtan
Szabad-rezgés
Csillapodó-rezgés: közvetlen (csatolt), közvetett (csatolatlan)
Kényszerrezgés
Rezonancia
Szuperpozíció
Lebegés
Rezgések spektruma
Hullám – csatolt rezgés, Hullám-terjedés, transzverzális, longitudinális
hangerősség, hangmagasság, hangszín
Felhangsor
A hang karakterisztikája, jellemzői, Berezgés Visszaverődés, Törés, Elhajlás
Interferencia, Állóhullámok
Hangtér jellemzői, Térakusztika, utánzengési idő, lecsengési idő, időkésés-retesz
Zaj
Húr
Négy húrtörvény: Taylor-képlet
Hangközök, Pythagorasi komma; félhangtávolság
Kapcsolat a mechanikával, menzúraszámítás

***13.3.3. A zongora anyagai*** ***1 óra/1 óra***

A zongorákban és csembalókban felhasznált anyagfajták
jellemzőik, fontosabb fajtáik, fontosabb felhasználási területük
Faanyagok
Fémek
Textíliák
Bőrök
Műanyagok
Csontok
Egyéb anyagok
Gyártástechnológiák - anyagkezelések - anyagtárolások
Speciális elvárások speciális zongoraalkatrészektől

***13.3.4. A zongora felépítése*** ***2 óra/2 óra***

Általános felosztás
Korpusz
- gerendázat (vázszerkezet)
- játékasztal
- szekrény-elemek (oldalak, tetők, lábak, stb.)
- rezonáns
- hangolótőke
- öntvény
- húrozat

Mechanika: klaviatúra
- mechanika
- hangtompító
- pedálok

***13.3.5. A mechanika; A bécsi mechanika*** ***1 óra/1 óra***

Minden mechanika alapvető működési elve: kiváltás
Klaviatúra
Mechanika
Hangtompító
Pedálok
Csapó mechanika - német vagy bécsi mechanika
Felépítése és működése:
szabályozhatósága:
jellemzői:

***13.3.6. A félangol és pianínó mechanika*** ***1 óra/1 óra***

.Lökő mechanika
Félangol mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
Pianínó mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
- alsó tompítós, felső tompítós, süllyesztett mechanika

Pedálok és hárfaregiszter

***13.3.7. Az angol mechanika*** ***2 óra/2 óra***

Az angol mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
Részei
Beállítási lehetőségek

***13.3.8. A csembaló*** ***2 óra/2 óra***

Csembaló-fajták (formai)
Csembaló-fajták (építési eltérések): tájegységek szerint
Csembaló felépítése és működése:
regiszterek, manuálok, kopula
Mechanikája

Az ugró részei
Beszabályozás
Lant regiszter

***13.3.9. Karbantartás, javítás*** ***2 óra/2 óra***

Speciális zongorajavító szerszámok, gépek
Generál-javítás - folyamattervezés
Gyakori meghibásodások
A mechanika-beszabályozás menete
Hangolás, intonálás

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14. Tanterem, műhelykörnyezet

### 14.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

#### 14.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

#### 14.1.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 14.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Szakmai ismeret vonós/pengetős/vonókészítő tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján, a szükséges alapszámításokkal együtt.

Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszaki világában.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak..

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet a hangszerek felosztása 1 óra/1 óra*

A hegedű és az akusztikus gitár működése; az akusztikai folyamatok és a mechanika jelenléte a hegedű és a gitár felépítésében;

Akusztikus és elektromos erősítő rendszerek;

A hangszerek felosztása;
Fogalomértelmezések: a szakma fogalma, feladatköre, szakember, szakértő, mesterhangszer, gyári hangszer;
A hangszertörténet és a zenetörténet párhuzamai;
Stíluskorszakok, esztétikai fogalmak;

***15.3.2. 7.3.2. Anyagok, szerszámok, gépek, eszközök 1 óra/1 óra***

A vonós és pengetős szakmában leggyakrabban használt faanyagok és az enyv;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Enyvek és szintetikus ragasztóanyagok: jellemzőik, fizikai tulajdonságaik és akusztikai hatásuk, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.

***15.3.3. A faanyag szerkezete, a felhasználás szabályai 1 óra/1 óra***

A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a rezonáns készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései.

***15.3.4. Hangszerkészítés I.: a rezonáns és a hát 1 óra/1 óra***

A tető (rezonáns) és a hát készítése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, az akusztikai rendszerben betöltendő szerepük, statikai, esztétikai szempontok.
A sík és a faragott lemezek statikai és akusztikai különbözőségei: gerenda / bordázat, berakás / permdíszítés, a hangnyílások.

***15.3.5. Hangszerkészítés II.: a kávarendszer és a nyak 1 óra/1 óra***

A kávakoszorú építése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési módok és szabályok, az egyes alkotóelemek – kávalemezek, tőkék, lécek – akusztikai rendszerben betöltendő szerepe, statikai, esztétikai szempontok.
A csiga és a nyak készítése: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok.
Eltérések és azonosságok a vonós és pengetős hangszerek kávarendszerében.
Eltérések a vonós és pengetős hangszerek nyakfelépítésében: a fémhúros gitárok merevítő pálcája, a bundozott és a bundozatlan fogólap teherbíró képessége.

***15.3.6. Hangszerkészítés III.: összeépítés, lakkozás, a hangszer felszerelése2 óra/2 óra***

A hangszer összeépítése – nyakbeültetés – vonós és pengetős hangszerek esetében: munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok.
Lakkozás: munkafolyamatok, eszközök, szakmai szabályok, esztétikai és akusztikai szempontok.
Felszerelés: kulcsillesztés / hangológépek szerelése, lélek, láb / kombinált húrtartóláb, húrozat, intonáció – a lélek igazítása, a lélek helyváltoztatásának akusztikai és statikai hatásai.
A lélek szerepe a vonós hangszerek akusztikai rendszerében, miért nem kell lélek a pengetős hangszerekbe.

***15.3.7. A vonó 3 óra/3 óra***

A vonó európai története.
Alkotórészek – anyagismeret.
Készítés.
Statikai rendszer.
A hangszer és a vonó kapcsolata – akusztikai és statikai hatások.

***15.3.8. A vonó és a hangszer meghibásodásai, szakszerű javításuk szabályai, módjai vonós és pengetős hangszerek esetében 3 óra/3 óra***

A meghibásodások csoportosítása.
Használatból adódó állapotromlás: a kulcsok és a kulcsszekrény kopásai, a fogólap kopásai, a láb görbülése, a bundok kopásai, a hangszertest kopásai, a nyak bukása, ezek tünetei, a javítás általános szabályai, a szakszerűség és precizitás, mint esztétikai követelmény.
Balesetből adódó sérülések: repedések, törések, amelyek miatt többnyire a hangszer egységének megbontása szükséges – felbontás, „nyakki, nyakbe”.
Hibás építésből származó meghibásodások.

***15.3.9. A különböző vonós és a pengetős hangszerek hasonlóságai, különbözőségei. Évvégi összefoglalás 3 óra/3 óra***

Hegedű és gitár: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Hegedű és gamba: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Modern hegedű és premodern hegedű: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Modern vonó és premodern vonó: tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték. Évvégi összefoglalás.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhelykörnyezet

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 7.2. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. .Szakmai ismeret cimbalom tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlat célja, hogy a tanulók részére a mai korszerű követelmények ellátásához megfelelő gyakorlati tudást, tapasztalatokat adjon.

Ismertesse meg a tanulóval

- a cimbalomfélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal
- a magyar cimbalomkészítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fon¬tosabb alkotásait
- a mai cimbalomműhelyek munkáit
- a cimbalomfélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait
- a cimbalomfélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat
- a cimbalomfélék restaurálását
- a cimbalomfélék alakítását, korszerűsítését
- a hangolási módozatokat
- tanulmányi anyagon keresztül a cimbalom formájának, stílusának változatait és a hangzás sajátságait
- a cimbalomkészítési és -javítási munkák során felhasznált gépek és szerszámok, sablonok, táblázatok kezelését
- az egyes munkafolyamatokhoz tartozó mérőeszközök, célszerszámok szakszerű használatát

- az anyagválasztás és a hangzás összefüggését
- az anyagválasztás és a technikai, mechanikai részek tartósságának tudnivalót
- a felület-kidolgozás módjait, esztétikus, ízléses kivitelezést
- a bonyolult munkafázisok részműveletekre történő bontását
- tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára
- alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának
- vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez

Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló
- logikai és technikai képességeit
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét
- hallását
- érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire
- zenei átlagműveltségét, hangszeres tudását

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek. A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A cimbalom szerkezete, felépítése és hangolása* *1 óra/1 óra*

A hangszerek kialakulása
A hangszerek osztályozása
A chordofon hangszerek megszólaltatási módjai, építésmódjai
A cimbalom ázsiai eredete
A cimbalomfélék fajtái
A cimbalom felépítése
A diatonikus és a kromatikus hangkészlet
A cimbalom és a verő részei a 19. század végétől

***16.3.2. A Schunda cég és a pedálos cimbalom*** ***1 óra/1 óra***

Schunda József cégalapító és Johann Horák prágai mestere
Juul Keresztély fa- és rézfúvós műhelye Pesten
Schunda Ferenc budapesti műhelye
Schunda Vencel József, az üzletvezető. Iparkiállítások
A cimbalom lábra állítása és hangtompító szerkezete
Schunda első pedálos cimbalmának szabadalma (1874)
A pedálos cimbalom működésének rajza
Módosított újabb pedálszerkezetek
Schunda Károly cimbalom újításai
1935: a Schunda cég megszűnése

***16.3.3. A Bohák cég története*** ***1 óra/1 óra***

Bohák Lajos, a cégalapító életútja
Bohák műhely gépei, sablonjai, a villanyáram bevezetése
Bohák-cég találmányai, újításai, szabadalma
A hangterjedelem bővítése, szerkezeti sajátságok
A Bohák cég utódműhelyei, Hangszerkészítő Szövetkezet
A Schunda és a Bohák cimbalmok összehasonlítása
A szerkezetek és a hangzások különbözősége

***16.3.4. Magyar cimbalomkészítők, hangszergyárak*** ***1 óra/1 óra***

Az 1800-as évek végén több mint 200 cimbalomkészítő működött.
Cimbalom találmányok:
Appel Ignác centrális cimbalom, kaucsuk cimbalomverő találmánya
Habits Antal találmánya a pedál szerkezethez
Jegesi Géza Vaskoronás cimbalom
Katona József cimbalom kijáró fenékkel
Varjú Károly harang cimbalom
Hangszergyárak:
Mogyoróssy Hangszergyár
Reményi Mihály Hangszergyár
Sternberg Ármin és Társa Hangszergyár
Stowasser János Hangszergyár
Hangszerkészítők 1950-től:
Minőségi Hangszerkészítő és –javító Kisipari Termelőszövetkezet
Kozmosz Ipari Szövetkezet
Fővárosi Művészi Kézműves Vállalat
Cimbalomkészítők: Jancsó István, Frey Gábor, Kovács Sándor, Szabó János
Nagy Ákos

***16.3.5. A cimbalomkészítés technológiája*** ***1 óra/1 óra***

Termék: A-4-es Bohák konstrukció, kiscimbalom,
Koncertcimbalom
A cimbalomműhely gépei:
Faipari kéziszerszámok
Sablonok
Faanyagok
Ragasztóanyagok

A felületkezelés anyagai
Fémanyagok
Fix méretű alkatrészek, illeszkedő alkatrészek
Folyamatábra
Pedál szerkezet
Hangolási táblázat
Teljes hangolás
Verőkészítés

***16.3.6. A cimbalom javítása és a cimbalomverők*** ***2 óra/2 óra***

A cimbalom helyes tárolása
Javítások felmérése, vizsgálati módszerek
Bejelölések, szétbontás
Esztétikai, statikai és akusztikai hibák
Anyaghibák
A pedál szerkezet igénybevétele, hibák
Rezonánstető meghibásodásai
A tőke meghibásodása
Zörejek, kopások javítása
Szállítások során sérülések
Átalakítások, korszerűsítés: alkatrészek cseréje
Régi pedálszerkezetek felújítása
Különféle cimbalom szerkezetek eredetiség
Cimbalomverők
A „Művész" cimbalomverő készítése
Rácz Aladár-féle verő készítése

***16.3.7. Cimbalomformák. A cimbalom ábrázolása*** ***3 óra/3 óra***

A hangszerkészítés és a kereskedelem kapcsolata
A külsőségek precíz kidolgozása
Különféle újabb fafajták felhasználása
Új, ötletes formák tervezése
A cimbalom, mint bútordarab
A régi cimbalomformák stílus elemzése
A cimbalom ábrázolásának története
A hangszerábrázolások értéke

***16.3.8. A cimbalom: a „magyar zongora"*** ***3 óra/3 óra***

Rövid összehasonlítás
Hangszerforma – három láb, négy láb
A húrok gerjesztése – ütéssel
A zongoramechanikák
A zongora és a cimbalom húrozata
A rezonáns
Öntvények és acélváz
A tőkék
A zongorában nincsenek lelkek

***16.3.9. A magyar cimbalomkultúráról zenehallgatással*** ***3 óra/3 óra***

Kezdetben a cimbalom
Intézményes oktatása
Az első magyar cimbalomiskola
A Nemzeti Zenede
A cimbalom felsőfokú oktatása a Zeneiskolai Tanárképző Intézetben
Zenehallgatás: a Cimbalom Világszövetségen elhangzott művekből

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhely

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2 | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4 | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5 | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.6 | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3 | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.4 | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1 | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2 | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 7.2 | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | | x | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | | x | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | | x | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Hangszerakusztika tantárgy 62 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Az akusztika tantárgy tanításának elsődleges célja a hangszerek működésének megismertetése, megértetése. A kvalitatív, leegyszerűsített fizikai képet, amely a hangszerész mesterek tapasztalatain alapul, ki kell egészítse egy kvantitatív, egzakt, egyértelmű fizikai leírás. Noha nem cél e bonyolult akusztikai problémák teljes és részletes feldolgozása (azaz nem akusztikusokat képzünk), mégis lehetővé kell tenni a tanulók számára azok "megközelíthetőségét", főként az egyszerűbb, kevésbé költséges mérési módszerek elsajátíttatásán keresztül.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
Szakismereti tárgyak: fafúvós, rézfúvós, orgona, vonós-pengetős, zongora, cimbalom, ütős; anyagismeret, hangszeresztétika
A gyakorló évfolyamok hangszerakusztika-tantárgya,
A hangszer-akusztikai tananyagának tökéletes összhangban kell legyen a szakismeret azon fejezeteivel, amelyek a hangszerek fejlődésével, felépítésével, alapanyagaival, összeszerelési-rögzítési módjaival foglalkoznak. Erre minden lehetőség adott, hiszen az akusztikai magyarázatok megalapozott, részletes, az első évben elsajátított szakismeretre épülnek. Különösen a ráépülő évben szoros a kapcsolat, mivel a hangszertervezés minden egyes fázisa, a gyakorlati mesterrel és a szaktanárral egyeztetett kísérlet megtervezésén keresztül, a tervezésen, számításokon át egészen a kivitelezésig a szaktanár és a gyakorlati mester figyelmével kísérve történik.
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, mechanikai paraméterek ismerete

elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen paraméterek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az akusztika tárgya az anyagismeret ezen fejezeteivel is szoros kapcsolatban van, különösen a ráépülő évfolyamban, ahol az anyagkiválasztás akusztikai eredete fontos szempont.
Külön fejezet az akusztikán belül a hangelemzés és a hallástan. Az előbbi a hangesztétikai értékek és a hang fizikai paraméterei közötti kapcsolatok feltárásánál az egyik legfontosabb gyakorlati eljárás. A hallástan (pszichoakusztika) pedig megkísérel választ adni értékítéleteink fiziológiai és pszichológiai gyökereinek eredetére vonatkozó kérdéseinkre. Minden esetben, amikor a hangszerek hangminőségét javító megoldásokkal foglalkozunk, és azok hatásának akusztikai-fizikai alapjait keressük, valójában a hangszeresztétika és a hangszerakusztika kapcsolatát próbáljuk meg feltárni.
A hangszertervezés folyamatában fontos szerepet játszik a forma megválasztása, kialakítása is, ami formai stílusismereten, vizuális hangszeresztétikai szempontokon kell alapuljon.

## 17.3. Témakörök

### *17.3.1. .Bevezetés; A hang fogalma; Rezgéstani alapismeretek. I Rezgéstani alapismeretek II., E*

Bevezetés
A hang fogalma
Elemi rezgéstan
A harmonikus rezgés kinematikai és dinamikai feltétele, a mozgásegyenlet felírása
A csillapított rezgés
KÍSÉRLETEK
Különböző hang-alaptípusok bemutatása, elemzése
Rugóra felfüggesztett test rezgőmozgása
Csillapított rezgések különböző csillapítási együtthatók esetén
SEGÉDESZÖZÖK
Rugók, gumikötelek, hangelemző készülék
A kényszerrezgés
Csatolt rezgés fogalma
Visszacsatolt rezgés és a hangszerek
Elemi hullámtan
KÍSÉRLETEK
Rezonancia bemutatása -zongora szabadon rezgő húrjaival
Rezonancia-katasztrófa- Tacoma-híd (filmbejátszás)
Rezonancia-görbék különböző csillapítások esetében
Állóhullám, haladóhullám bemutatása
Húrokon, csövekben kialakult állóhullámok frekvenciáinak meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Gumikötelek
Hengeres csövek, monokord
Hangelemző
Számítógép, internet

### *17.3.2. A decibel fogalma, hangelemzés. A hangelemzés; a hangsugárzás jellemzői, javítása rezonátorral, rezonánssal. 6 óra/7 óra*

A decibel fogalma
A hangnyomás
A küszöbértéktől a fájdalomküszöbig

A lineáris és a logaritmikus függvénykapcsolat közötti különbség összekapcsolása a zenei gyakorlattal
Egyszerűbb számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Hangnyomás és hangnyomásszint közötti különbség bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző berendezés, egyszerű hangforrások
Hangelemzés
A hangsugárzás jellemzői
Hangsugárzás javítása
Húros hangszereseknek - hangsugárzás javítás tölcsérekkel
Levegős hangszereseknek – hangsugárzás javítás rezonáns lemezekkel, üregrezonátorokkal
Számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Rezgésgörbe (hangnyomásszint-amplitúdó görbe) kiértékelése, tranziens jelenségek bemutatása
Különböző hangtípusok Fourier-transzformációja
Hangvilla rezgése önmagában, asztalra letéve
Helmholtz-rezonátor sajáthangjának meghatározása (mérés és számítás)
Az f-nyílás szerepének bemutatása (lezárt, nyitott állapot)

### *17.3.3. Hangterjedés, hangszigetelés, hanggátlás. Teremakusztikai alapfogalmak6 óra/7 óra*

Hangterjedés
Hangszigetelés-hanggátlás fogalma;
Vázvezetés, áthallás, hangelnyelés más anyagon való áthaladáskor;
A hanggátlás lehetőségei, házilagos kivitelezésű hanggátlási módok - hangszerműhely hangszigetelése;
Hangszigetelési anyagok akusztikai paramétereinek jelentése.
KÍSÉRLETEK
Fonendoszkóp viselkedése, elhajlási jelenségek demonstrációja
Filmbejátszások: csörgővisszhang, teremrezonancia, visszhang
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, képanyag, hangfelvételek, filmfelvételek
számítógép, internet
Teremrezonancia
Termek utánzengési ideje
Időkésés retesz (Haas-effektus)
Egyéb teremakusztikai jellemzők: diffuzitás, hangtisztaság, basszuskiemelés, kétoldali együttfutási fok
Szubjektív és objektív teremadatok
A világ legjobb akusztikájú koncerttermei A termek akusztikai tulajdonságainak javítása, többfunkciós termek akusztikai antagonizmusa, ennek feloldása
KÍSÉRLETEK
A tanterem akusztikai tulajdonságainak mérése: teremrezonanciák, utánzengési idő; különböző mesterséges utánzengési idők hatása a hangszerek hangjára.
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, Yamaha-elektromos zongora, hangfelvételek, mesterséges utánzengető, számítógép

***17.3.4.*** ***A hallás jellemzői 6 óra/7 óra***

A fül szerkezete
Az emberi fül szerkezete (külső fül-dobhártya, középső fül-Eustach-kürt, belső fül - a csiga szerkezete, a cochlea felépítése), Békésy György munkássága
A hallás mechanizmusa
A hallás mechanizmusa, idegélettani jellemzői
Dichotikus jelenségek
A zenei agy legfőbb jellegzetességei, az agyféltekék megosztottsága
KÍSÉRLETEK: Hallójárat rezonancia, elöl-hátul irányok megkülönböztetése
Implantátumok bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, szemléltető anyagok a fül szerkezetéről, "Az állatok hallása" c. BBC - film, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga,
Hang-ember-hang. Duna Tv-s filmanyag, Yamaha-elektromos zongora
Számítógép, internet

***17.3.5. Pszichoakusztikai alapfogalmak I. Pszichoakusztikai alapfogalmak II… óra/7 óra***

Kritikus sáv, elfedés
Hangmagasság érzékelés
A hangmagasság objektív és szubjektív megítélése (Hz, cent fogalma - melodikus hangmagasság, harmonikus hangmagasság), JND fogalma, az érzékelt hangmagasság függése a dinamikától, az időtartamtól, a hangszíntől - virtuális alaphang
A hangszerhangolás pszichokusztikai aspektusai
KÍSÉRLETEK: kritikus sáv, elfedés jelensége, dinamikafüggés, zajelfedés hatásának bemutatása, oktávillesztés, JND- (hangmagasság különbségi küszöb)-mérés, haranghang magasságának meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Yamaha-elektromos zongora
Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je
A dinamika érzékelése (valódi hangosság)
A hangszín érzékelése
A hangok térbeliségének és idejének érzékelése
A konszonancia fogalma
A hangszerek "jólhangzásának" hallástani kritériumai
Hangrendszerek
A hangrendszerek kialakulásának pszichoakusztikai aspektusa
A zenei rendszerek függése a hangszerektől
KÍSÉRLETEK
Élő demonstráció a felhangdús és felhangszegény hangok hangosságikülönbségeiről; a hangszín függése a hangszerkezettől, az időbeli változásoktól, a hangszerek hangszínének hangonkénti jellemzői;
Prezenciaidő mérése;
Kombinációs hangok kimutatása, másodfajú lebegések bemutatása;
A hangrokonság, mint a konszonancia szükséges, de nem elégséges kritériuma;
Eltérő hangrendszerekben nevezetes hangközök konszonancia fokának megítélése.
SEGÉDESZKÖZÖK

Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je, Yamaha-elektromos zongora, Számítógép

***17.3.6. Bevezetés: a hangszerakusztika tudománya; állóhullámok csövekben; húrok rezgése. Hangváltoztatás hangnyílással, csőhossz változtatással; a csőfal rezgéshatása; a pengetett húr viselkedése 6 óra/7 óra***

Állóhullámok hengerekben, kúpokban (elméleti megközelítés)
Állóhullámok mérése
A nyíláskorrekció
A vágási frekvencia
Webster-tölcséregyenlet, Bessel-csövek
Hangolás helyi keresztmetszet-változtatással
A húrok rezgése
Ideális eset (a merevség nélküli húr)
A húrtörvény
A húr, mint rossz sugárzó -a csatolás következményei
Húranyagok (selyemhúr, bélhúr, fémhúr, fémekkel kezelt bélhúrok, műanyaghúrok)
A font húr (különböző keresztmetszetű fonóanyagok, kül. anyagú fonások)
A légoszlopok hosszának megváltoztatás és a hangmagasság
Hangnyílások tervezése (elmélet, gyakorlat)
A regisztерváltó szerepe, működésének elméleti háttere
A hangnyílások hatása a hangszínre
A hangszertest parazita rezgésének szerepe
Pengetős hangszerek - Gitárakusztika I.
A pengetett húr rezgése
Hang-fejlődéstörténeti kérdések
A reneszánsz- és a barokkgitár hangja, formai jellegzetességei
A flamenkógitár
Torres munkássága, a modern gitár
A bordázat és a gerendázat hatása
A láb szerepe, hatása

***17.3.7. .Az ajaksípok akusztikai tulajdonságai; gitárakusztika II., Szimplanádas hangszerek akus***

A peremhangok kialakulása
A pánsíp
A furulya
A fuvola
A hangnyílás hatása a hangra
A gitárnyak rezgése és a deadspot probléma
A bundozás kérdése, a húrvégek hatása a hangolásra
Mikrofon-elhelyezési kérdések és hangsugárzás
A szimplanádas fúvóka hangkeltése
A klarinét
A szaxofon
A reformtárogató
Az ütött húr rezgése
A cimbalom fejlődéstörténete
A cimbalom hangja és felépítése közötti kapcsolat

Miért nehéz a cimbalmot továbbfejleszteni?
A cimbalompedál
A cimbalomverők sokfélesége
Miben sokoldalúbb hangszer a cimbalom, mint a zongora?

### *17.3.8. Duplanádas hangszerek akusztikai tulajdonságai; a zongora akusztikája I.Tölcséres fúvó*

A duplanádas fúvóka jellemzése
Az oboafélék
A fagott
A heckelphon
A duduk
A zongora fejlődéstörténete vázlatosan
A zongora hangja
A mechanika szerepe
A tölcséres fúvóka tulajdonságai
A rézfúvós alaptípusok
Hangolási módok
A szordínók akusztikája
Hangszeranyag és hang (lakkozás hatása)
A trombita
A rezonáns rezgése
A páncéltőke szerepe
A keret (a hangszertest) hangvezetése a padlóba, ennek eliminálása
A tető hangvető hatása
A pedálzongora
Bösendorfer vagy Steinway? Hangelemzés
Az intonálás és hangolás akusztikája
A pedálok
A preparált zongora

### *17.3.9. Tölcséres fúvókájú hangszerek II.; a vonós hangszerek akusztikája I.Orgonaakusztika; a vonós hangszerek akusztikája II. 7 óra/9 óra*

Harsona
Kürt
Tubafélék
A vont húr rezgése
A hegedű rezgése
A hegedű hangsugárzása
A fa anyagának szerepe
A vonó
Vont húr rezgése
Hangszín a megvonás helyének függvényében
Vonónyomás és hangszín
Vonósebesség és hangerő
A láb sajátrezgése
A szélnyomás szerepe
A mechanikus traktúra
A regiszter fogalma
Sípvégek hangolása
A lábmérték és a hangmagasság

A sípanyag hatása a hangra
Ajaksípok
Az intonáció akusztikai elvei
A régi itáliai mesterek hangszereinek akusztikai tulajdonságai
(Stradivari öröksége)
A brácsa akusztikája
A viola d'amore

***17.3.10. Feladatmegoldás. Hangszermérés 7 óra/9 óra***

A különböző paraméterek kiszámítási feladatai egymásra épülő sorozatban
Mérési témaválasztás
Méréstervezet
Méréssorozat
Kiértékelés

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, bizonyos esetekben műhelykörnyezet

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | szimuláció | | | x | |
| 9. | házi feladat | | | x | |
| 10. | egyéb: órai dolgozatok | | | x | |

**17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3 | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Hangszeresztétika tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A HANGSZERESZTÉTIKA tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános esztétikai ismeretek alapvető tudnivalóit. Az általános esztétikai alapismereteken felül ismertesse meg a tanulókkal részletesen azokat az esztétikai követelményeket, amelyek sajátosan a hangszerkészítés területére vonatkoznak. Ezekből az ismeretekből a legfontosabbakat elsajátíttassa valamennyi hangszerfajta speciális követelményeinek megfelelően.

A tantárgy foglalkozásai az alapvető tájékoztatást, a szakmai irodalom (folyóiratok és szakkönyvek) használatának megismertetését, a folyamatos szakmai (zenei és

hangszerkészítői) tájékozódást, a vitakészség folyamatos fejlesztését, és mások emberi jogainak és véleményének tiszteletben tartását is célul tűzik ki.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan
Matematika: arányszámítások, törtek
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A hangszeresztétika tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati nevelő/oktató tevékenységgel is.
A szakismeret tárgyai (vonós-pengetős-vonókészítő), zongorakészítő, cimbalomkészítő, orgonaépítő, fafúvós, rézfúvós és ütős szaktárgyak) természetes kapcsolódási területei a történeti szemlélet, a munkafolyamatok tervezési és kiviteli pontossága, az egyes művészettörténeti korszakok, és a hangszerépítés közvetlen kapcsolata, a hangszerkészítés szakosodása, a hangszerek alkalmazási területei, és a szakmai csoportosításuk terén folyamatosan hangsúlyozandó és közös hivatkozási alapot képez a szaktárgyak témaköreivel

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. Bevezető óra (mi az esztétika?)Eredetmítoszok – hangszerek kultúrtörténeti összefüggésben 5 óra/5 óra*

Hangszeresztétika: a hangszerekről nem lehet a zene nélkül gondolkodni
Ókori, középkori, újkori, legújabb-kori filozófusok, gondolkodók az esztétikáról;
Az esztétika tudománnyá alakul – Baumgarten, Schiller, Goethe – 18. század;
Az esztétikai gondolkodásmód változásai; A prehistorikus korok mitikus hagyományai
A kőkori ember kultúrája – zene, tánc, ritmus, hangszerek;
A legkorábbi ritmushangszerek – idiofonok
A legkorábbi dallamhangszerek – aerofonok, chordofonok

### *18.3.2. A művészettörténeti stílusok – őskor, ókor (hangszerei is – PPT)A középkor és hangszerei (PPT) 5 óra/5 óra*

A kőkori ember barlangművészete realista, naturális, természethű ábrázolásmód – kb. 40000 éve kezdődően
A szimbólumok megjelenítésének képi és tárgyi megformálása
A hangszerek jelenléte a kőkori ember kultúrájában
Az ábrázolásmód változása – geometrikus eszközökkel stilizáló képi megjelenítés
A letelepedés korszaka
Átvezetés az ókorba
A kézművesség és a hangszerek az ókori társadalmi hierarchiában
Az európai kultúra körvonalazódása – kr.u. 7-8. század
A középkori zenei mainstream – a gregorián
Az ókorból megörökölt ütős, fúvós és húros hangszerek
Az instrumentális zene helye – a kultúra perifériája
Az európai vonós hangszerek történeti kezdetei

### *18.3.3. A reneszánsz és hangszerei (PPT)A barokk, a rokokó és hangszerei (PPT)5 óra/5 óra*

A középkorból megörökölt káosz a hangszerek világában
A reneszánsz ember gondolkodásmódja – a humanizmus

Rendet a rendetlenségben! – a hangszercsaládok kialakulása
Társadalmi igények – a zene változásai: egyre több hangszer a hivatalos kultúráramban
Cisterek, cinkek, szerpentek, theorbák, gambák, clavicordok, sípok, dobok
A hangszerek díszítése
A reneszánsz „csinnadratta" lecsengése
Új zenei műfajok – opera, concerto, concerto grosso, barokk szonáta, barokk Szvit
A hangszerelés kezdetei
Az itáliai barokk
A német barokk
A barokk kamarazenekarok – sok vonós, kevesebb fúvós, még kevesebb ütős
Az orgonapont és a continuó hangszerei
Barokkos túlzás – a hangszerek díszessége, mint valós igény
A zeneelmélet megújulása – Werkmeister és Rameau
A hangszerkészítés szakmai szabályainak egységesülése
Christofori
Stradivari

***18.3.4. .A klasszicizmus és hangszerei – a szimfonikus zenekar (PPT) A romantika és hangszerei***

A rokokó – a barokk „túllihegése" – átvezet a klasszikus letisztulásba
A gambák kora lejárt – a nélkülözhetetlen bőgő
Új műfajok – szimfónia, vonósnégyes
A hangszerek modernizálódása – zenei igények
A technika fejlődése és a hangszerek modernizálódása – az ipari forradalom hatásai
A zene és a többi művészet – a képzőművészet fogalma (Goethe)
A hangszerek küllemének egyszerűsödése
A polgári világ térhódítása kihozza a romantikát – társadalmi igények a művészetekben
A romantikus zene kiköveteli a modern hangzásvilágot
A romantikával megjelenő modern vonós hangszerek és vonók – ma is ezeket használjuk
A romantika fúvós hangszerei
A koncerthárfa
Ütőhangszerek
A „zenei" zongora
A „polgári" zongora

***18.3.5. Hangszer ikonográfia – a képek, mint a korhű hangszerek készítésének alternatív ill. kiegészítő forrásai (PPT)Arány–elméletek; ókor, középkor, reneszánsz 5 óra/5 óra***

Hangszerábrázolások az ókortól napjainkig
Festmények és szobrok a hangszerekről – út a hárfázó-chitarázó rabszolgától a Középkori szentek trombitáin át Chagall hegedűihez
Ábrázolás és jelentéstartalom (szimbolika)
Számrendszerek az ókorban
Számrendszerek a középkorban: az arab számok elterjedése – a tízes számrendszer
Az aranymetszés – Fibonacci
A természettudományok és a művészetek
Az arányok szerepe a művészetekben és az építészetben – Leonardo és mások

***18.3.6. .Praktikum és esztétikum (kiselőadás)Klasszikus és népi hangszerek (PPT) Az írott és az i***

Változó témák, változó vázlatok
Az írástudók
A „népi”-ség
Virdung a szabályos és a szabálytalan zenéről
A zenei megfelelés követelményei – hivatalos kultúra, marginális kultúra
Praetorius a kor hangszereiről
A népi kultúra Kelet- és Nyugat Európában
Az írott és az íratlan kultúra – Honti János

***18.3.7. A hangszerek felosztása, osztályozásuk szükségessége és története. Hangszertörténeti források – forrásolvasási gyakorlat 5 óra/5 óra***

Boethius
Pythagorasz
Virdung
Praetorius
Sachs és Hornbostel
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***18.3.8. A céhek története – iparművészet, mestermunka. Két műhely összehasonlítása A hangszerész szakmák összehasonlítása (kiselőadás)5 óra/5 óra***

A kézművesség fogalma
Az ipar fogalma
A művészet fogalma – kevéssé egzakt
A mesterhangszer fogalma
A szériahangszer
A hangszer kötődése a művészethez és az iparhoz
Ipari hangszerkészítés
Kézműves hangszerkészítés
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***18.3.9. Népi motívumok (PPT)Múzeumi órák, könyvtárak, levéltárak 6 óra/6 óra***

A témakör részletes kifejtése

***18.3.10. A szakdolgozat – hogyan írjunk tudományos publikációt? 6 óra/6 óra***

Vázlat
Témaválasztás
A plágium
A forrásanyagok felkutatása
Forráskritika
Az idézet szabályai
A lábjegyzet
A szakdolgozat formai szabályai

**18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, múzeum, könyvtár

**18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | házi feladat | | | x | |
| 9. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Anyagismeret tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyag- és gyártásismeret tanításának célja a szakmai gyakorlat megalapozása, előkészítése. Feladata, hogy a tanulók részére korszerű anyagközpontú alapképzést adjon a hangszerkészítő szakmák bármelyikéhez.

Ismertesse meg a tanulóval

- a szakágakban használatos alap-, segéd- és speciális anyagokat, azok szerkezetét, tulajdonságait
- a fenti anyagok rövid előállítási módját, rendeltetését, felhasználási módját, gyakorlati alkalmazását
- az anyag- és gyártásismereti jelenségeket, eljárásokat, azok jellemzőit, összefüggéseit
- az anyagféleségek akusztikai tulajdonságait
- az anyagkiválasztás, a minőség és a hangzás kapcsolatát
- az anyagkiválasztás hatását a hangszer tartósságára és használhatóságára nézve

Az első évfolyam a faanyaggal kapcsolatos tudnivalókat foglalja össze, a második évfolyam a fémek anyagismeretével foglalkozik. A harmadik évfolyam tananyaga két csoportra osztva tartalmazza a szakágak speciális anyagkészletét.

Az első csoport a fafúvós, rézfúvós, orgona és az ütős szakágak anyagait rendszerezi. A második csoporthoz tartoznak a cimbalom, zongora, vonós- és pengetős szakágak.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, hogy milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, kémiai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen jellegzetességek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az anyagismeretnek meghatározó szerepe van. Kiemelkedően fontos kapcsolatban van az akusztikával.
Ugyancsak fontos a szakmai gyakorlattal történő állandó összefonódása a tantárgynak, mivel az elmélet mindig a gyakorlat elősegítését, más oldalról történő megértését szolgálja.
A szakrajz tantárggyal szintén fontos kapcsolatban van az anyagismeret, mivel az alkatrészek rajzánál feltétlen fel kell tüntetni az anyag minőségét (anyagjelölés).
A fenti tárgyakon kívül a kémia, fizika, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet ide vonatkozó ismeretanyaga ad kitekintést a tanulóknak, amelyekkel többnyire a szakismereti és hangszeresztétika órákon kell foglalkozni s ennek segítségével megteremthető az ismeretek közvetlen kapcsolata.

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. A fa, mint ipari nyersanyag; a fa biológiája, anatómiája. A fa fizikai és mechanikai tulajdonságai A szárítás és a gőzölés 1 5 óra/5 óra*

A fa általános tulajdonságai
Az élőfa életjelenségei
Az erdők éghajlati és tengerszinti osztályozása
Erdőhasználat, erdősültség
Faanyag-kihasználás, vágásérettség
Fakitermelés
A külső megjelenési forma
Fajsúly, nedvességtartalom, tartósság
Hangtani tulajdonság rugalmasság, szilárdság
Hasíthatóság, kopásállóság
A felhasználás előtti kezelés
Szárítás: természetes, mesterséges
Gőzölés célja, folyamata, hatása

### *19.3.2. A fa hibái, a gépi és kézi megmunkálás szabályai. Tűlevelű fafajok jellemző tulajdonságai 5 óra/5 óra*

Rendellenességek, értékcsökkenések
Az élőfa növekedésénél keletkező hibák
Növényi kártevők okozta hibák
Farontó rovarok okozta hibák
Kezelési hibák
Makroszkopikus ismertetőjelek
A fenyőfélék hangtani tulajdonságai
Lucfenyő, jegenyefenyő, erdeifenyő
Vörösfenyő, douglasfenyő, simafenyő

### *19.3.3. Lomblevelű és a trópusi fafajok jellemző tulajdonságai. Fűrészipari termékek; vágásirányok, a fa keresztmetszete és hosszmetszetei 3 6 óra/6 óra*

Makroszkopikus ismertetőjelek
A fafajok hangtani tulajdonságai
Tölgyfélék, kőris, cseresznye, diófa
Bükk, gyertyán, juhar, hárs, vadkörte

Paliszander, mahagóni, ébenfa
Rózsafafélék
Alapanyagok, méretek
Fűrészáruk furnér, rétegelt lemez,
Bútorlapok forgácslapok, farostlemezek

***19.3.4. Ragasztóanyagok – természetes és szintetikus. Felület-előkészítés és a fa pácolásának anyaga 6 óra/6 óra***

A ragasztás művelete
Adhéziós erő
A felületek minősége
A ragasztóanyagok csoportosítása
Eredet szerint: állati, növényi, szintetikus
Kötési sajátságok: kötési idő, hőmérséklet
Tartóssági sajátságok: vízállók, főzésállók
Előállítás, használat
Ragasztástechnika
Bőrenyv, csontenyv, hólyagenyv
Műgyanta ragasztók
Kétkomponensű ragasztók
A fa védelme
Csiszolóanyagok, tapaszok, pórustömítők,
Gyantamentesítők
A felület elszínezésének módjai
Színtani ismeretek
Növényi eredetű pácok, fakivonatok
Földfestékek, fémsópácok

***19.3.5. Felületi bevonatok anyagai, furnérozás. Fémek szerkezetéről. Az ötvözetekről 6 óra/6 óra***

Filmképző anyagok viaszok: méhviasz, paraffin
Természetes gyanták: sellak, kolofónium, sandarak, damár
Műgyantalakkok: poliészter-, epoxigyanta-lakk
Oldó- és higítószerek: terpentin, lakkbenzin, benzol
Alkohol, aceton lenolaj, kencék
A furnér, fajtái
A furnér tárolása és mérése
A furnérozás munkamenete
A kristályszerkezet és a tulajdonság kapcsolata
Olvadáspont és dermedéspont
Az ötvözet célja
Kísérő- és szennyezőanyagok
Vegyeskristály, fémes vegyület

***19.3.6. A vas és ötvözetei, oxidáció. A hőkezelés és edzés. Szerszámacélok, szerszámélesítő anyagok 6 6 óra/6 óra***

A színvas tulajdonságai
A vas-szén ötvözetek
A nyersvasak, öntészeti szürkevasak
A hőkezelés módjai, az edzés
A szerszám élsebessége
Ötvözetlen szerszámacélok

Ötvözött szerszámacélok
Az élezés célja, művelete
Köszörűkövek, fenőkövek

***19.3.7. Színesfémek és ötvözeteik. Könnyűfémek és ötvözeteik. Kötőelemek: szegek, csavarok, vasalatok. A korrózió elleni védelem. 6 óra/6 óra***

Színesfémek, nemesfémek a hangszerkészítő szakmában
A réz tulajdonságai, ötvözetei
Az ón tulajdonságai, ötvözetei
Az ólom tulajdonságai, ötvözetei
A horgany tulajdonságai, ötvözetei
A könnyűfémek
Az alumínium tulajdonságai és ötvözetei
A szerkezeti részek összeépítése
Kötőelemek pántok, zárak
A környezeti hatások
A korrózió és az erózió
A fémek bevonatai
Ötvözés
A galvanizálás
Nikkelezés, krómozás, ezüstözés

***19.3.8. A műanyagok fajtái, jelentősége, felhasználása. Egyéb ipari anyagok: csapágy-, kenő-, , csiszoló- és fényesítő anyagok - polírozás és politúrozás 86 óra/6 óra***

A szénvegyületek
Vegyi folyamatok a műanyaggyártásban
Csoportosítás eredet szerint
Természetes és mesterséges alapúak
Vunkánfiber, celluloid,
Mesterséges alapúak: PVC, polietilén
Hőre lágyuló és keményedő műanyagok
Csapágyanyagok
A súrlódások: kenőolajok,
A viszkozitás
Kenőzsírok
Villamos vezetékanyagok,
Szigetelés anyagai
A felület csiszolása, polírozása
A bőrök rétegei,
Fajtái: marha-, szarvas-, sertésbőr
Műbőrök
Textíliák: gyapjú, filc, nemez
Fóliák

***19.3.9. Kiegészítő anyagok, elektromos vezetékek. Speciális szakmai anyagok6 óra/6 óra***

Segédeszköz-anyagok – rétegelt lemez, parafa, filcek, vásznak, plexi, pergamen, stb.
Célszerszám anyagok: acél, ezüstacél, gyorsacél, csapágyacél, bronz, vas, alumínium, ötvözetek
A folyadékigényű felületkezelés anyagai – szintetikus és természetes oldószerek, petróleum, benzin, stb.

***19.3.10. Témakör 10 … óra/… óra***

A témakör részletes kifejtése

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Szakrajz tantárgy 51 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A szakrajz tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki rajz készítésének alapismereteit, és begyakorolják, mert csak ezekre az általános ismeretekre lehet felépíteni az egyes szakmákra vonatkozó speciális rajzi feladatokat.

A speciális rajzelméleti és rajzgyakorlati ismeretek megtanításával elősegíthetjük a szakkönyvek és egyéb dokumentációk pontos, szakszerű értelmezését a rajzolvasási készséget.

A témákra fordítható óraszámok kis száma miatt a rajzfeladatok nagy része csak házi feladatként készülhet el, ezért a tanórai szakrajz oktatásának célja olyan instrukciók megadása, melyek segítséget adnak a rajz témájának feldolgozásához. A kiadott feladatok segítsék elő a hangszerek, hangszeralkatrészek megrajzolásához szükséges szakmai elmélyülést, a tárgyakról való méretezett vázlatok készítésének begyakorlását, a műhelyrajzok olvasását.

A pontos, gondos, méretezett szerkezeti rajzok készítése segíti a szakmai ismeretek és az akusztika tantárgy keretén belül tanultak megértését, ill. az ott tanultak alkalmazását.

A képzési idő során készült összeállítási rajzok nemcsak formákat, szerkezeteket, méreteket kell, hogy közöljenek, hanem elő kell segíteniük a gyakorlatban kivitelezésre kerülő hangszer, hangszeralkatrészek készítését, a munkamenetek meghatározását.

A szakrajz tantárgy oktatása, követelményeinek elsajátítása rajzok készítésén, rajzolvasáson keresztül meg kell, hogy értesse a hallgatókkal, a szakrajz és a gyakorlat összefüggéseit és elválaszthatatlanságát.

A képzési idő alatt megszerzett rajzi készségeknek – bővítve az akusztikai, szakmai, esztétikai elméleti ismeretekkel – képessé kell tenniük a jelölteket saját szakmájukban a hangszertervezésre, annak színvonalas, esztétikus rajzi megoldására a szakdolgozatban.

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakrajz, mint a "műszak nyelve" szorosan kapcsolódik a gyakorlathoz és a szakmai ismeret tantárgyhoz.
A pontos, méretezett szerkezeti rajz bemutatja a gyakorlatban alkalmazott szerkezeteket, azok összeépítésének, kialakításának módját.
A rajzokon feltüntetett anyagjelölések, megmunkálási és felületkezelési jelek segítséget adnak az anyagismereti és szakismereti anyagrészek megértéséhez, ill. lehetőséget az ott tanultak alkalmazására.
A hangszerakusztika ismerete tudományosan magyarázatot ad a hangszerméretek meghatározásához, anyagához, különféle anyagok felhasználásához, a rezonánsok kialakításához. Rámutat a hang és felépítés kapcsolatára, segíti a hangszertervezést, ill. azok szakrajzban való megoldását.
Az esztétika, a hangszertörténeti anyag ismerete segíti a rajzi témák megvitatását, a rajzkészítést és a rajzolvasást.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. .Bevezető, rajzeszközök, műszaki rajzok fajtái. Méretarány és alkalmazásuk.Rajzlapok, sz*

Műszaki rajz fogalma, jelentősége
Rajzeszközök és használatuk
Műhelyrajz, alkatrészrajz, összeállítási rajz ismertetése
Rajzlapok méretei, keret, szövegmező elhelyezése, kitöltése
Szabványírás: betűk, számok, írásjelek méretei, alakjuk és rajzolásuk gyakorlása
Egységes szövegkép, folthatás kialakítása
Vastag és vékony vonalak fajtái, alkalmazásuk a műszaki rajzok készítésénél
Alapvető szerkesztési feladatok: érintőegyenesek, érintőkörök, ellipszis, kosárgörbe és csigavonal szerkesztése

### *20.3.2. Vetületi és axonometrikus ábrázolás. Összetett, csonkított mértani testek ábrázolása, nézetekkel és axonometrikusan 2 6 óra/6 óra*

Képsíkrendszer, a merőleges – párhuzamos vetítés elve
Vetületképzés
Gyakorlás: Kocka, téglatest, gúla, henger, kúp és gömb ábrázolása három vetületben
A frontális és egyméretű axonometrikus ábrázolás
Gyakorlás: kocka, téglatest, gúla, henger és kúp axonometrikus ábrázolása
Hasában lévő kúp vetületei és frontális axonometriája
Csonkított téglatestek vetületi és frontális axonometriája

### *20.3.3. Metszetek fajtái, jelentőségük. Anyagjelölések és alkalmazásuk. Fakötések ábrázolása nézetben, metszetben és axonometrikusan 6 óra/6 óra*

Vízszintes-, függőleges- és homlokmetszet
Forgástesteknél félnézeti- félmetszeti rajz készítése

Kitörések jelentősége, alkalmazásuk
Csomópontok jelölése, készítésükre vonatkozó előírások
Faanyagok, lapanyagok, lemezanyagok, furnér metszeti jelölései, egyedi vagy kisüzemi gyártásnál
Kiegészítő anyagok metszeti jelölései (műanyag, csont, nemez, bőr, fólia, nád, habanyag, vatta, kartonlemez)
Szélesítő toldások fajtái és rajzolásuk
Vastagító toldások rajzolása
Keretkötések, sarok-, "T"- és keresztkötések fajtái és rajzolásuk
Kávakötések fajtái és rajzolásuk

***20.3.4. 24.3.4.Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajzok készítése. Fémipari, géprajzi alapisme***

Hegedűkulcs és hegedűláb műszaki rajza
Furulya nézeti és metszeti rajzai
Hegedű formabetét műszaki rajza
Trombita és tenorkürt fúvókák méretezett félnézeti- félmetszeti rajza
Spanyolgitár oldalfuratos hangolófejének rajzolása három vetületben
Zongoraláb vetületi rajzai, kitöréssel
Hegedűcsiga műszaki rajza
Vonalfajták és alkalmazásuk
Vetületek elhelyezkedése és elnevezésük. Segédvetület alkalmazása
Ábrázolás metszetekkel (egyszerű, összetett, lépcsős, félnézet-félmetszeti, kitöréses és befordított)
Szimmetrikus tárgy ábrázolása. Lemez és fém alkatrészek metszetfelületének jelölése, sík felületek kiemelése. Gépelemek – csavarmenet, menetes alkatrészek, fogaskerék ábrázolása. Rugók (nyomó-, húzó-, forgató- és spirálrugó) ábrázolása nézetben, metszetben és jelképesen

***20.3.5. .Áthatások szerkesztése. Méretmegadás, mérethálózat felépítése. Felületi megmunkálások***

Különféle átmérőjű hengerek áthatása, merőleges tengelyek esetén
Két henger áthatása ferde csatlakozás esetén, a tengelyek azonos síkban helyezkednek el
Két henger áthatása ferde csatlakozáskor, kitérő tengelyek esetén
Csonka kúp és henger áthatása egymásra merőleges tengelyek esetén
Méretmegadás faipari rajzoknál, mérethálózat felépítése
Méretmegadások a géprajzokon
Sugár, átmérő, éltompítás, ív- és húrhossz, furatok méretmegadása

***20.3.6. Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajz készítése. Szerkesztést nem igénylő szabadkézi vázlatok készítése a választott szakma hangszereiről, hangszer alkatrészekről 6 óra/7 óra***

Orgona fasíp nézeti és szerkezeti rajza
A cimbalom líratest rajza három vetületben
Cselló alsócsap és finomhangoló műszaki rajza
A réztányér nézeti és metszeti rajza
Kéziszerszámok – vésők, gyaluk – műszaki rajzai
Méretarányos szabadkézi rajzok készítésének technikája
Műhelyrajzok készítése

***20.3.7. Évzárás 7 óra/7 óra***

Az egyes anyagrészek ismeretének elmélyítése
Anyagismétlés

***20.3.8. CAD*** ***8 óra/8 óra***

A CAD számítógépes program ismertetése
A program használati lehetőségei a tervezésben
A program gyakorlatban alkalmazható lehetőségei
Távlatai a szakmában

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 2.2 | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 2.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 2.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 2.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 2.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 2.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 2.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Zenei alapismeretek tantárgy 44 óra/43 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános zenei ismeretek alapvető tudnivalóit.

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy foglalkozásai során szükséges annak tudatosítása, hogy a zenének igen fontos szerepe volt és van. A zenei tevékenység legáltalánosabb formái az emberi társadalmak története során igen jelentős változásokon mentek keresztül mind funkcióikat, mind a zenei formákat és zenélési alkalmakat, mind a hangszerek készítési módját és játéktechnikáját tekintve.

Ismertesse meg a tanulókkal:

- az emberi társadalmak kialakulásának főbb állomásait
- az Európán kívüli emberi kultúrákat
- a régészet, a történelem, a néprajz (mint zenetörténeti és hangszertörténeti) források szerepét
- a gazdaság, művészetek (zene) kapcsolatát és egymásra hatását a hangszerkészítésben és általában a zenei életben
- a hétköznapi és tudományos nyelvezet különbségeit
- a korai hangszertörténeti műveket

Ösztönözze a tanulókat:

- a zenei élet eseményeinek figyelmes követésére, a zenei ízlés változásainak meglátására és folyamatos kritikai szemléletére
- az emberi társadalmak zenei életének analógiái és hasonlóságai, az értékek változásainak kritikus megfigyelésére

Fejlessze -módszeresen és sokoldalúan- a tanulók:

- etikai szemléletét és magatartását
- esztétikai ízlését és igényeit mind az igényes zene, mind a hangszerkészítői tevékenység szakszerű művelésében

- képességét a zenetörténet és a társadalmak zenei gyakorlata hangszerkészítői tevékenysége összefüggéseinek felismerésére
- szakirodalom tanulmányozását és felhasználását
- képességét a szakmai folyóiratok szerepének és felhasználásuk módjainak felismerésére
- ismereteit az egyes művészettörténeti korszakok és a hangszerkészítés gyakorlatának összefüggéseiben és a stílusjegyek alkalmazásában a hangszerkészítés gyakorlatában
- igényességét mind a szakmai műhelymunka, mind az iskolai elméleti és írásbeli feladatok elvégzésében

## 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan
Matematika: arányszámítások, törtek
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati oktató tevékenységgel is.
Az egyes hangszercsoportokkal, és azok elméleti, valamint gyakorlati oktatásával a ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy legszorosabb és elválaszthatatlan kapcsolata nyilvánvaló, és a foglalkozások témaköreinél erre folyamatosan szükséges a tanulók figyelmét felhívni.
A SZAKRAJZ követelményrendszere és az ábrázolt, valamint az elkészítendő hangszerek vizuális, látvány jellegű esztétikai kapcsolata kézenfekvő, melynek története és szerepe a zenei írás és ikonográfiai vizsgálatok terén is jelentős.
Az AKUSZTIKA és a hangszerek hangtani teljesítménye ugyancsak kétségtelen, bár ezt többnyire nem tekintik esztétikai jelenségnek (így igen gyakran kimarad a hangszeres tanulmányok anyagából), s ezért kimarad többnyire a zeneesztétikai vizsgálódások köréből is, ezért különösen fontos ennek hangsúlyozása a foglalkozások során. Éppen ezért sajátos a ZENEI ALAPISMERETEK tárgya, hiszen mind a látottak (vizuális), mind a hallottak (akusztikus) együttléte jelenti a tárgy jellemző vizsgálati és szemléleti követelményeit.
Az ANYAGISMERET tananyaga látszik esetleg nehezen kapcsolhatónak a ZENEI ALAPISMERETEK témaköreivel. Nyilvánvalóan megszűnik minden kétely ezt illetően, ha a hangszerkészítéshez,- javításhoz felhasznált anyagok zenei sajátosságait értékes vagy kevésbé értékes zenei (akusztikai) tulajdonságait, vagy éppen a hangszerek történeti fejlődését vesszük figyelembe.
A HANGSZERESZTÉTIKA és a ZENEI ALAPISMERETEK (zeneelmélet, zeneesztétika, zene,- és hangszertörténet) kapcsolatát hangsúlyozottan az akusztika területén tartjuk jelentősnek. A szoros párhuzam és a szintézis megvalósulása a két tárgy előadóinak szoros együttműködésével, és a foglalkozások témaköreinek összekapcsolása segítségével biztosítható.

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. Hangtan. Hangjegyírás és a ritmus 1* *4 óra/3 óra*

Természeti jelenség
Rezgések, Hangmagasság, (Hz) hangerő, (amplitúdó) hangérték, hangszín

Részhangok, felhangok sorozata
Rezonancia, rezonátor
Pythagorasz (ie. 500 körül) húrtörvények, felhangok
Aristoxenus (ie. 300 körül) temperálás elmélete
Hangvilla: 1711: John Sore (Normál á:440 Hz) 1939: London 440 Hz
Billentyűzet: (ie. 600 körül) /kb. 1450-ig csak „fehér", billentyűzet, utána kromatikus
A hangszer meghatározása
Emberi hallás hangtartománya: 16-20.000 Hz
Belső hallás
Az énekhang szólamai: S, MS, A, / T, B, BS
A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások

***21.3.2. Hangközök és akkordok. Hangsorok, hangrendszerek, hangnemek5 óra/5 óra***

A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások
Népcsoport közmegegyezése, befogadása
Pentaton – pentatónia = 5 fokú hangsor, ötfokúság
La pentaton
Dó pentaton
Valószínűleg az ötfokúság ázsiai eredetű.
(Pien hangok, színező, átmenő hangok)
La pentachord (5 egymást követő hang)
Dó pentachord (5 egymást követő hang)
Diatonikus hétfokúság (egész hangokon át)
A Dianetikus hangrendszer hangsorai
Modális vagy egyházi, valamint a dúr és moll hangsorok
Kromatika = színezés, kromatikus hangsor (félhangok sora)

***21.3.3. A zenei formákról. Hangszerek és zenekarok 5 óra/5 óra***

„Kezdetben vala a ritmus"
A zene alkotó elemei: ritmus, hang, dallam, harmónia, zörej, hangerő
A zenei szerkesztés fejlődése (egysejtűek, többsejtűek)
Egyszólamúság, többszólamúság
Homofon és polifon zenei szerkesztés
Homofon: a vezérszólam önálló, a többi kísér
Polifon: minden szólam önálló
Hang, ritmus, harmónia - ezen alapanyagokból létrehozható zenei egységek:
Motívum, periódus - párbeszéd a zenében,

Periódus = 2-2 motívum, kérdés-felelet
Két különböző periódus társításával, egyszerű kéttagú formát kapunk.
Ellentétek
A visszatérés elvére épül a rondó (Körtánc)
Közjáték vagy epizód a rondótémák között
Utánzásnak fontos szerepe van a zenében.
A fúga részei
Szvit: táncok, karakterdarabok
Szonátaforma
A fúvós hangszerek
A fúvós zene alkalmazása az ókorban
A fúvós és az ütőhangszerek társulása
A furulyafélék elterjedése, népi hangszerek
A kettősfurulya, duda, pánsíp, cserépsípok
Okarina, harántfuvola
Pikoló
Hagyományos felosztás: fa- és rézfúvós hangszerek
Oboa, fagott, angolkürt
Klarinét
Szaxofon
RÉZFÚVÓSOK
Rézfúvóka
Kürtök
Ventil mechanika
Trombita, szordínó
Harsona, tuba
Népi fúvószenekar

***21.3.4. . A vonós hangszerek, vonós és szimfonikus zenekar. A kamaraegyüttesek 5 óra/5 óra***

A vonós hangszerek valószínűleg keleti, ázsiai eredetűek
Korai hangszerek: líra és lantfélék. Az énekhang utánzása
A pengetett és a vonós hang
A violák családja
A gamba és a hegedű összehasonlítása
A vonók különféle formái a 19. századtól a mai napig
A hegedű fénykora a barokk korszak volt
Híres hegedűkészítők a barokk korban
A brácsa elterjedése
A gordonka és a gordon
A nagybőgő szerepe a jazzban
A vonószenekarok a barokkban
Vonósok a romantikus zenében
A cigányzene térhódítása – gardon és a tekerőlant
A szimfonikus zenekar
Az együtt muzsikálásról, mint az élet tartozéka
Kamara = szoba
Kis együttesek néhány hangszer
Consortok – hangszercsaládok
15-16. század a kamarazene fénykora

Hangszerábrázolások
Duó két hangszer muzsikál (Mozart, Bartók művek)
Dal – énekes és zongora
Duett két énekes
Triók
Zongoratrió – Schubert
Több tételes hangszeres művek szvitek
Vonósnégyes
Kvintettek, zongoraötös

***21.3.5. . A Jazz. A zenetörténet kezdete, korszakai – a természet hangjai 5 óra/5 óra***

A 19. századi kamarazenélés gyakorlatában
Az improvizálás
A dob, ritmus szerepe
A fúvósok szóló szerepe
Ragtime európai és az afrikai zene ötvözete
Spirituálé
Gospel
Blues-ének
A beat zene térhódítása
A dixieland, swing
Bartók Béla szerepe
Az elektronikus zenék megszületése
Az ősember zenéje – a tánc, ritmus és a dallam
Idiofon hangszerek
Aerofon hangszerek
Chordofon hangszerek

***21.3.6. Az ókori fejlett kultúrák. A középkor zenéje (500-1450 5 óra/5 óra***

A letelepedés kora
Ősi államok
A Termékeny Félhold: Mezopotámia, Fönícia, Egyiptom
A zsidó kultúra
Európa ókori államai
Az ókori görög kultúra
Az ókori római kultúra
A Bizánci Birodalom
Az új hódítók
Az őskeresztény egyházi zene.
A gregorián ének: mise, zsolozsma.
A hangjegyírás.
A modális hangrendszer
A lovagi dalkultúra: trubadúr dallamvilág, minnesängerek

***21.3.7. A reneszánsz (1450-1600). A barokk korszak (1600-1750) 5 óra/5 óra***

Korszakai
Az egyházi és világi műfajok. A hangszeres zene
A zeneelmélet mesterei
Josquin des Prés, G. P. Palestrina és R. Lassus művészete

Kialakulása, korszakai, sajátságok. A vokális zene: az olasz, a francia és az angol opera.
Az oratórium és kantáta. A hangszeres zene műfajai
A. Vivaldi, J. S. Bach és G. F. Händel

***21.3.8. A klasszicizmus (1750-1800). A romantika (1800-1900) 5 óra/5 óra***

Kialakulása, korszakai, sajátságok.
A vokális zene: az opera.
Hangszeres zenei műfajok: szonáta, szimfónia, vonósnégyes.
W. A. Mozart, J. Haydn, L. van Beethoven
Kialakulása, korszakai, sajátságai.
F. Schubert,
H. Berlioz,
F. Chopin,
C. Saint-Saëns.
Liszt F.
A romantikus opera mesterei

***21.3.9. A huszadik század 5 óra/5 óra***

Az impresszionizmus,
Az expresszionizmus,
A folklorizmus
A neoklasszicizmus.
C. A. Debussy,
M. Ravel,
Sz. Prokofjev
C. Orff.

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita)*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Idegen szaknyelv tantárgy 124 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 22.1. A tantárgy tanításának célja

Az idegen szaknyelv tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szakmával kapcsolatos legfontosabb hangszerelnevezések, alkatrészek, szakmai jelzők, mennyiségi egységek, anyagok, szerszámok, munkafázisok idegen nyelvű szakkifejezéseit. Továbbá, tanuljanak meg kapcsolatot létesíteni külföldi szakemberekkel, cégekkel, anyagmegrendelést készíteni, árajánlatot kérni. Mindemellett fontos, hogy egy idegen nyelvű szakcikk minél pontosabb tartalmi fordítását el tudják végezni, hogy egy folyóirat, könyv, internetes oldal, stb. megtekintése kapcsán tudjanak tájékozódni a szakmai témát illetően.

Tekintettel arra, hogy a tantárgy tanítására fordítható idő a nyelvtanuláshoz rendkívül kevés, ezért fontos a házi feladatok szerepe, s még így sem várható el teljesen pontos, nyelvtanilag is hibátlan értelmezés. Így különösen fontos a kezdő és haladó szintű csoportok kialakítása a hatékonyabb oktatás és tanulás érdekében.

**A szakmai képzés megkívánt alapossága miatt fontos hangsúlyoznunk, hogy hangszerészképzésben rendszeresített nyelvoktatást kifejezetten SZAKNYELVNEK szükséges tekinteni. Ezt a szaknyelvi képzést a szabadsáv terhére, heti 4 órában tudjuk teljesíteni.**

**A fent megadott 124 óra, csak a 13. évfolymara vonatkozik, mert a 9-12 évfolyamokban a nyelvi képzés a közismereti tantárgyakhoz tartozik.**

## 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

## 22.3. Témakörök

### *22.3.1. felmérés* — *12 óra/20 óra*

A tanulók besorolása kezdő illetve haladó csoportba

### *22.3.2. Hangszerelnevezések* — *14 óra/31 óra*

A hangszercsoportok elnevezése

A csoportokon belüli hangszercsaládok elnevezése

A hangszerek idegen nyelvű és nemzetközileg használt elnevezése

### *22.3.3. Alkatrész-elnevezések* — *14 óra/31 óra*

A választott szakma hangszerrészeinek idegen nyelvű ismerete

Más hangszercsoportok hangszereinek főbb alkotórészeinek elnevezése

### *22.3.4. Szakmai jelzők, mennyiségi egységek* — *14 óra/31 óra*

A szakmában használatos jelző- és milyenségi fogalmak idegen nyelvű megfelelői

Típus megnevezések

Mennyiségi egységek és mértékegységek

### *22.3.5. anyagelnevezések* — *14 óra/31 óra*

Alapanyagok

Fa- és fémanyagok

Pácok, lakkok, lakkalkotók, oldószerek

Segédanyagok

***22.3.6. Szerszámok*** ***14 óra/31 óra***

Kéziszerszámok
Szerszámrészek
Gépek
Gépalkatrészek

***22.3.7. Munkafázisok*** ***14 óra/31 óra***

A gyakorlati munka egyes munkafolyamatai
Munkaszakaszok

***22.3.8. Anyagrendelés*** ***14 óra/31 óra***

Külföldi cégekhez írt megrendelőlevelek
Szerszám- és anyagkatalógusok

***22.3.9. Tartalmi szakfordítások*** ***14 óra/31 óra***

Szakirodalom, szakfolyóiratok szakmai katalógusok

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. szakmai gyakorlat fafúvós tantárgy 1503 óra/1558 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlati oktatás célja, hogy a szakoktató ismertesse meg a tanulókkal azokat a gyakorlati alapműveleteket, amelyek képessé teszik őket a speciális munkafeladatok

szakszerű, igényes ellátására, a szakmában alkalmazott hagyományos és korszerű technológiák elvégzésére.
Érzékeltesse az értékes anyagokból, jó szerszámokkal végzett lelkiismeretes munka szépségét, munkájuk jelentőségét.
A szakmai gyakorlat tanításának feladata, hogy a tanulók a speciális szakmai ismeret oktatására támaszkodva a szakmai gyakorlat feladatain keresztül megismerjék és kellő szinten begyakorolják a vonós és pengetős hangszerek valamint a vonó készítésének és javításának szakszerű módjait.
Tekintettel a gyakorlati oktatást végző műhelyek eltérő technikai feltételeire, a gyakorlati oktatás sorrendiségében lehetséges változtatás, de törekedni kell a sorrendiség betartására.
Amennyiben a műhelyekben a gyakorlati oktatás feltételeinek lényeges eleme hiányzik, a tanulókat kiegészítő képzésre más műhelyekbe kell ideiglenesen áthelyezni.

## 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

## 23.3. Témakörök

### *23.3.1.* Tűzrendészeti, balesetvédelmi és elsősegély nyújtási oktatás. Szerszámok készítése karbantartása *63 óra/118 óra*

A fafúvós hangszerjavító és készítő műhely szerszámainak és gépeinek baleseti forrásai
A fafúvós műhelyekben használt anyagok és vegyszerek baleseti és tűzveszélyi forrásai
Az elsősegélynyújtás szabályai
Az eredményes és gyors javítás elvégzéséhez szükséges speciális szerszámok megismerése
A szükséges általános szerszámok megismerése (pl. kalapácsok, fogók, fűrészek, reszelők stb.)
A szükséges speciális alapszerszámok megismerése (pl. rugóakasztók, speciális fogók, fúrók, hajlító szerszámok párnamelegítő beállító szerszámok stb.)
A szükséges speciális szerszámok készítése és javítása közben előforduló baleseti források

### *23.3.2.* A szükséges gépek, szerszámok és készülékek megismerése A fafúvós hangszerek szétszerelése, összerakása. *160 óra/160 óra*

A szükséges gépek megismerése (pl. a fa és fémesztergák, polírozó- és köszörűgépek,

fúrógépek, kopírozó fúró- marógépek)
A szükséges gépek felépítése, működésük, karbantartásuk
A gépekhez szükséges kések és fúrók karbantartása, élezése
A különféle javításokhoz használható gépek és szerszámok baleseti forrásai
Az alkatrészek megismerése
A szétszerelés és összeszerelés megfelelő sorrendjének megismerése
A szétszerelést akadályozó meghibásodások és azok javításának megismerése (a tengelyek berozsdásodása, elgörbülése)
A szétszerelt mechanika kézi tisztítása (pántlikázás vagy madzagolás)
A gépi tisztítás, csiszolás eszközei, műveletei
A kézi tisztítás közben előforduló baleseti veszélyek (a tűrugók által okozott sérülések)
A gépi tisztítás baleseti forrásai (pl. a gép elrepítheti a csiszolandó alkatrészt, az áramütés veszélyei, az ipari áram veszélyei)
A gépi tisztítás, csiszolás közben adódó problémák (a profilok és a galván rétegek lekoptatása)

### *23.3.3.* Tű és laprugók készítése. Tengelyek *készítése*, spicc csavarok készítése*160 óra/160 óra*

A rugók fajtái és szerepe a mechanikáknál
A tűrugók fajtái, anyagai, méretei
A laprugók fajtái, anyagai, méretezése
A különböző rugó fajták rögzítési módjai
A különböző rugók cseréjének szükségessége
A tű és laprugók készítésének munkafolyamatai
A rugók beépítési módjai
A rugók készítése, cseréje és beépítése közben előforduló baleseti források
A tengelyek és spicc csavarok szerepe és fajtái a mechanikáknál
A tengelyek szerepe és fajtái a mechanikáknál
A tengelyek és a spicc csavarok cseréjének szükségessége
Az általánosan használt tengelyek anyagai, méreteik
A tengelyeknél használt menetek fajtái, méretezésük
A tengelyek készítéséhez szükséges gépek és szerszámok megismerése
A szükséges gépek és szerszámok baleseti forrásai

### *23.3.4.* Parafázás (csapparafák cseréje, a mechanika parafázása). Párnakészítés, a mechanika párnázása (a szükséges anyagok és szerszámok megismerése) *160 óra/*160 *óra*

A parafák szerepe a csapoknál és a mechanikánál
A parafázási felületek megismerése
A szükséges parafák minőségi előírásai, méretei
A csapok parafázásának szükségessége és a parafázáshoz szükséges szerszámok (parafavágó kések, csiszoló papírok és vásznak)
A mechanika parafázásához szükséges parafák fajtái (lapok és parafa párnák) és méretei a szükséges szerszámok (pengék, csiszoló anyagok)
A parafák ragasztásához használható anyagok
A parafázáskor előforduló baleseti források
A párnák szerepe a fafúvós hangszerek mechanikájánál
A párnák fajtáinak megismerése (pl. halhólyag, gidabőr, parafa, ólom)
A párnák elkészítésének menete, a szükséges szerszámok (a párnasablonok használata)
A párnák felragasztásához használható anyagok
A párnák felragasztása, helyes beállítása

A mechanika párnázása, a párnázás begyakorlása
Tűzrendészeti ismeretek (nyílt láng használata tűzveszélyes anyagok használata mellett)

***23.3.5.*** **A mechanika javítása, felújítása. Forrasztások (lágy és kemény forrasztás)** 160 ***óra/***160 ***óra***

A mechanika hibáinak felmérése, a javítás módjának megállapítása
A hibák javításához használható anyagok, fajtái tulajdonságaik
A hibák javításához használható szerszámok, a szerszámok helyes használata
A hibák javítása közben előforduló baleseti források
A forrasztások a mechanika részeinél
A forrasztásokhoz használható alap és segéd anyagok fajtái tulajdonságaik
A forrasztásokhoz szükséges előkészítő műveletek (a felületek zsírtalanítása)
A forrasztások baleseti forrásai
Tűzrendészeti ismeretek

***23.3.6.*** **Klarinét és fuvola teljes felújítása (generál javítása). Billentyűk és egyéb fém alkatrészek készítése, pótlása** 160 ***óra/***160 ***óra***

A témakör A klarinét és a fuvola hibáinak felmérése, javítás módjának megállapítása
A javításhoz szükséges műveletek megismerése, begyakorlása
A javításhoz szükséges anyagok megismerése kiválasztása
A klarinét és a fuvola generál javításához szükséges szerszámok megismerése, a használatuk begyakorlása
A klarinét és a fuvola mechanikájának a megjavítása, polírozása, párnázása, parafázása, a mechanika összeállítása
A klarinét és a fuvola mechanikájának beállítása, a hangszer kipróbálása
A klarinét és a fuvola generál javítása közben előforduló baleseti források
A hiányzó billentyűk pótlási lehetőségének a felmérése
A hiányzó billentyűk pótlásához szükséges anyagok megismerése, kiválasztása
A hiányzó billentyűk pótlásához szükséges műveletek, gépek és szerszámok
A hiányzó billentyűk pótlása közben előforduló baleseti források

***23.3.7.*** **Repedések javítása. A fém test horpadásainak kiigazítása.** 160 ***óra/***160 ***óra***

A repedések okának meghatározása
A szakszerű javítás megismerése
A repedések javításának műveletei
A repedések megjavításához szükséges anyagok és szerszámok
A repedések szakszerű javítása közben előforduló baleseti források
A fém test hibáinak felmérése, a javítási módok megismerése
A fém test javításához használható műveletek megismerése és begyakorolása
A fém test horpadásainak egyengetéséhez használható szerszámok megismerése, használatuk begyakorolása
A fém test egyengetése során előforduló hibák (pl. test összekarcolása, a horpadás túlnyomása)
A fém test egyengetése közben adódó baleseti források

***23.3.8.*** **A szaxofon teljes felújítása.** 160 ***óra/***160 ***óra***

A szaxofon hibáinak felmérése, a hibák szakszerű javításának módjai
A szaxofon teljes felújításának a menete, a műveletek sorrendjének megismerése

A szaxofon teljes felújításához használható anyagok megismerése, kiválasztása
A szaxofon generál javításához szükséges gépek és szerszámok megismerése, használatuk begyakorolása
A fém test hibáinak kijavítása, a test polírozása
A szaxofon mechanikájának javítása, polírozása, parafázása, párnázása, a mechanika összeállítása
A szaxofon mechanika beállítása, a hangszer kipróbálása
A szaxofon generál javítása közben előforduló baleseti források megismerése

***23.3.9.*** **Klarinét hordó készítése. Fúvóka készítése (klarinét).** 160 ***óra/***160 ***óra***

A klarinét hordó készítés műveleti sorrendjének megismerése
A klarinét hordó készítéséhez használható anyagok megismerése (pl. egzotikus fák)
A klarinét hordó készítéséhez szükséges gépek és szerszámok megismerése, használatuk begyakorolása
A szükséges gépek és szerszámok karbantartása
A hordó készítése közben előforduló baleseti források
A klarinét fúvóka készítéséhez használható anyagok megismerése. (ebonit, kristályüveg, egzotikus fák stb.)
A klarinét fúvóka készítés műveleteinek és műveleti sorrendjének megismerése
A klarinét fúvóka készítéséhez szükséges gépek és szerszámok működésének, használatának, karbantartásának megismerése
A fúvóka készítéséhez szükséges eszközök használatának begyakorlása
Más szimplanádas hangszerek fúvókáinak megismerése
A klarinét fúvóka készítéséhez használt gépek és szerszámok baleseti forrásai

***23.3.10.*** **Az oboa és a fagott javítása. A fém test természetes elhasználódása.** 160 ***óra/***160 ***óra***

Az oboa és a fagott hibái és a hibák javítása.
Az oboa és a fagott generál javítása.
A fémtest hibái, és a hibák szakszerű javításának megismerése (külső behatásból és természetes elhasználódásból eredő hibák)
Az elgörbült test hibáinak a szakszerű mindenre kiterjedő felmérése
Az elgörbült fémtest kiegyengetésének műveletei, a műveletek sorrendjének megismerése
Az elgörbült fémtest egyengetéséhez szükséges eszközök, szerszámok megismerése, használatuk gyakorlása (egyengető és simító vasak)
A fémtest egyengetéséhez szükséges gépek és szerszámok használata közben előforduló baleseti források

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Fafúvós szakműhely

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | megbeszélés | X | | | |
| 3. | szemléltetés | X | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | X | | | |
| 5. | szimuláció | X | | | |
| 6. | egyéb: más műhelyekbe irányítani a tanulót | X | | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 6.2. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**2.54.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 215 01**

# GYAKORLÓ HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS –JAVÍTÓ (A HANGSZERCSOPORT MEGJELÖLÉSÉVEL) RÉZFÚVÓS SZAKMAIRÁNY SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 215 01 számú, Gyakorló hangszerkészítő és –javító Rézfúvós szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 215 01
Szakképesítés megnevezése: Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével) Rézfúvós
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 25%
Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| -Szakmai ismeret tantárgyak | -szakirányú hangszerkészítő és -javító végzettség és mestervizsga |
| -Hangszerakusztika, Hangszeresztétika, Anyagismeret, Szakrajz, Zenei alapismeretek, Szaknyelv | szakirányú felsőfokú végzettség |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |

| | | |
|---|---|---|
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | **Érettségi utáni** | | **Átlag** | **Összesen** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **1/13** | **2/14** | **9-12** | **9-12** | **1-2** | **9-13** | **TANÁRI** |
| Szakmai gyakorlat rézfúvós | 5,806 | 6,556 | 5,056 | 5 | 23,258 | 23,25 | 23,258 | 5,6045 | 22,418 | 46,508 | 45,676 | 92,184 |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,75 | 7 | 0 | 7 | 7 |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 0,277 | 0,333 | 0,277 | 0,323 | 0,774 | 1,5 | 0,774 | 0,3025 | 1,21 | 2,274 | 1,984 | 4,258 |
| Szakmai ismeret fafúvós | 0,166 | 0,166 | 0,166 | 0,194 | 0 | 0,5 | 0 | 0,173 | 0,692 | 0,5 | 0,692 | 1,192 |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 0,166 | 0,166 | 0,166 | 0,194 | 0 | 0,5 | 0 | 0,173 | 0,692 | 0,5 | 0,692 | 1,192 |
| Szakmai ismeret zongora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Szakmai ismeret von/peng/vk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Szakmai ismeret cimbalom | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Hangszerakusztika | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,258 | 0,774 | 1,5 | 0,774 | 0,2725 | 1,09 | 2,274 | 1,864 | 4,138 |
| Hangszeresztétika | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,2565 | 1,026 | 1,516 | 1,542 | 3,058 |
| Anyagismeret | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,436857 | 1,026 | 1,516 | 1,542 | 3,058 |
| Szakrajz | 0,277 | 0,306 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,433 | 0,999 | 1,516 | 1,515 | 3,031 |
| zenei alapismeretek | 0,222 | 0,222 | 0,194 | 0,161 | 0,516 | 0,75 | 0,516 | 0,19975 | 0,799 | 1,266 | 1,315 | 2,581 |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOGLALKOZTATÁS II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| FOGLALKOZTATÁS I. (Idegen nyelv) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| **összes óra** | **10,745** | **12,748** | **8,747** | **8,712** | **30,918** | **31** | **30,918** | **10,238** | **40,952** | **61,918** | **71,87** | **133,788** |
| Gyakorlat | 7,806 | 9,556 | 6,056 | 6 | 23,258 | 23,25 | 23,258 | 7,3545 | 29,418 | 46,508 | 52,676 | 99,184 |
| Elmélet | 2,939 | 3,192 | 2,691 | 2,712 | 7,66 | 7,75 | 7,66 | 2,8835 | 11,534 | 15,41 | 19,194 | 34,604 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Gyakorlat 75% | | **75%** | **77%** | |
| Elmélet 25% | | **25%** | **23%** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | | | **Érettségire épülő képzés** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | 9. | 10. | 11. | 12. | **össz.9-12.** | 13. | **össz.9-13.** | 1/13 | 2/14 | **össz.1-2.** |
| Szakmai gyakorlat rézfúvós | 209,016 | 236,016 | 182,016 | 155 | **782,048** | 720,998 | **1503,046** | 837 | 720,998 | **1557,998** |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 72 | 108 | 36 | 31 | **247** | 0 | **247** | 0 | 0 | **0** |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 9,972 | 11,988 | 9,972 | 10,013 | **41,945** | 23,994 | **65,939** | 54 | 23,994 | **77,994** |
| Szakmai ismeret fafúvós | 5,976 | 5,976 | 5,976 | 6,014 | **23,942** | 0 | **23,942** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 5,976 | 5,976 | 5,976 | 6,014 | **23,942** | 0 | **23,942** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret zongora | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Szakmai ismeret von/peng/vk | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Szakmai ismeret cimbalom | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Hangszerakusztika | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 7,998 | **37,95** | 23,994 | **61,944** | 54 | 23,994 | **77,994** |
| Hangszeresztétika | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 6,014 | **35,966** | 15,996 | **51,962** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| Anyagismeret | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 6,014 | **35,966** | 15,996 | **51,962** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| Szakrajz | 9,972 | 11,016 | 7,992 | 6,014 | **34,994** | 15,996 | **50,99** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| zenei alapismeretek | 7,992 | 7,992 | 6,984 | 4,991 | **27,959** | 15,996 | **43,955** | 27 | 15,996 | **42,996** |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 36 | 36 | 36 | 31 | **139** | 0 | **139** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| FOGLALKOZTATÁS | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16 | **16** | 0 | 16 | **16** |
| IDEGENNYELV | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 64 | **64** | 0 | 64 | **64** |
| **összes óra:** | **386,82** | **458,928** | **314,892** | **270,072** | **1430,712** | **960,958** | **2551,67** | **1116** | **960,958** | **2236,958** |
| Gyakorlat 75% | 281,016 | 344,016 | 218,016 | 186 | **1029,048** | 720,998 | **1910,046** | 837 | 720,998 | **1717,998** |
| Elmélet 25% | 105,804 | 114,912 | 96,876 | 84,072 | **401,664** | 239,96 | **641,624** | 279 | 239,96 | **518,96** |
| Összefüggő gyakorlat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **160** | 0 | 0 | **160** |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalomi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 3. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet9 tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *3.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *3.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *4.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 5.3. Témakörök

*5.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

*5.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra*

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

**5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

**5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 6. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *6.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *6.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *6.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

#### *7.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

#### *7.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek 9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *8.3.2. Jogi alapok 5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

***8.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra/… óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***8.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Forgatókönyvírás 13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

#### *9.3.2. Költségvetés készítése 6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

#### *9.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10621-12 azonosító számú**

**Gyakorló hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) tevékenysége.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10621-12 azonosító számú Gyakorló hangszerkészítő és -javító (rézfúvós). megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai ismeret rézfúvós | Szakmai ismeret fafúvós | Szakmai ismeret orgonaépítő | Szakmai ismeret zongora | Szakmai ismeret vonós/pengetős | Szakmai ismeret cimbalom | Hangszerakusztika | Hangszeresztétika | Anyagismeret | Szakrajz | Zenei alapismeretek | Idegen szaknyelv | Szakmai gyakorlat (rézfúvós) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | |
| Készen kapott javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít | x | | | | | | | | | | | | x |
| Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit | x | | | | | | x | | | x | | | x |
| Szakmai irányítással meghatározza az akusztikai, mechanikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai irányítással anyagmegmunkálást végez, az egyes elágazások tartalma szerint felületkezelést végez, esztergál | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket. elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez | x | | | | | | | | | | | | x |
| Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással rézfúvós fúvókát készít | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással rézfúvós hangszeralkatrészt készít (fúvócsövet, váltóházat és váltót, összekötő gyűrűket, támaszokat, huzalokat, huzalhajlásokat, géprugót, géprendszert) | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással tölcsérsablont készít, rézfúvós tölcsért készít | x | | | | | | | | x | | | | x |
| A hangszert összeállítja (középrészt összeállít, gépet felszerel, beforrasztja a támaszokat, a fúvócsövet beállítja és beforrasztja, a kész tölcsért beforrasztja) | x | | | | x | | | | | | x | | x |
| A felületeket tisztítja és kezeli, a hangszeren finombeállítást végez, kipróbálja a hangszert | x | | | | | | | | | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rézfúvós hangszert javít, kis szakmai irányítással generáljavítást végez (a hangszer belsejét vegyileg tisztítja, alkatrészeket összejelöl, hangszert szétbont, fúvócsövet pótol, hajlított fúvócsövet pótol, gépjavítást végez, a váltócsapokat szűkíti, becsiszolja, rugót cserél, megszünteti a kopásokat, huzalokat cserél, huzalhajlásokat vason simít, igazít, tölcsér- és tölcsérhajlás horpadást javít, támaszalátéteket pótol, új támaszt méretre készít, tölcsért koszorúlevétellel javít, tölcsérperem-repedést körömfolttal javít, repedéseket folttal javít, hangszert összeállít a jelölések alapján, a hangszer billentyűzetét beállítja) | | | | | | | | | | | | | |
| A hangszert minőségileg átvizsgálja | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat | x | | | | | | x | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken | x | | | | | | x | | | | | | |
| Figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását | x | | | | | | x | | | | | | |
| Kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez | x | | | | | | | | | | | | |
| Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat | x | | | | | | x | | | | | | |
| Elkészíti a szükséges dokumentációt | x | | | | | | x | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | |
| A sérülések és meghibásodások javítása | | | | | | | | | | | | | x |
| A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai | | | | | | | | | x | | | | x |
| Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk | | | | | x | | | | x | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Állapotfelmérés, költség-megállapítás, ármeghatározás | | | | | | | | | x | | | | x |
| Általános fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok | | | | | | | | | x | | | | x |
| A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata | | | | | | | | | x | | | | x |
| A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet | | | | | x | | | | x | | | | x |
| A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása | | | | | x | x | | x | | | x | | x |
| A rézfúvós-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete | | | | | x | x | | | x | | x | | x |
| Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája | | | | | | | | | x | | | | x |
| Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai | | | | | x | x | x | | x | x | | | x |
| Hangszertörténet, stílus- és esztétika gyakorlati alkalmazása | | | | | x | x | x | | x | | | | x |
| A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon | | | | | x | x | | | x | x | | | x |
| Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok | | | | | | | | | x | x | x | | x |
| A zeneelmélet alapjai | | | | | | | | | | | x | | x |
| Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség, az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása | | | | | | x | x | x | | x | x | | x |
| A zeneelmélet alapjai | x | | | | | x | | | | | x | | x |
| Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai nyelvű beszédkészség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x |
| Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése | x | | | | | | | | | | | x | x |
| Fémipari rajz készítése, olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | x | | | | | | | | | x | | | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | | | | | | | | | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Motiválhatóság | x | | | | | | | x | x | x | | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Általános tanulóképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| A környezet tisztán tartása | x | | | | | | | | | | | | x |

## 10. 15.Szakmai ismeret rézfúvós tantárgy 66 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A rézfúvós szakmai ismeret tanításának célja olyan hangszerész szakemberek képzése, akik szakmájukban megfelelő elméleti ismeretekkel és gyakorlati képességekkel rendelkeznek.
A rézfúvós szakmai ismeret keretén belül a hangszertörténet, a hangszerek készítésének, javításának, technológiai ismerete kapcsolódik más tantárgyak oktatásához is.
A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakinak világában.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek –, függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1.* Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása. A szakterület hangszereinek osztályozása, méret, hangolás, mechanikai megoldások alapján *6 óra/7 óra*

Kultikus célra használt fúvósok
A harsona kialakulása

Natúr hangszerek hajlítás nélkül
Kürtök, erdei kürtök
A tolószerkezet kialakulása a harsonáknál
A hangolócsövek, karikák szerepe
A forgóventil feltalálása (Blühmel)
A gépezet és a váltók hang- és légoszlop változtató szerepe; a hangszerek felosztása: idiofon, membranofon, aerofon, chordofon, elektrofon
Gép nélküli rézfúvósok, a fanfár, a jelzőkürt, a postakürt, a tolóharsonák
Kishangszerek csoportja: trombiták C trombita, D trombita, B trombita, B szárnykürt, D piston, C-B piston, C-B kornett, Es trombita, basszus trombita
Középhangszerek: harsona F-B-Es hangolás, basszusharsona, F-B-Es vadászkürt, diszkantkürt, tenorkürt, baritonkürt
Basszus hangszerek: F-B-Es helikon, F-B-Es tuba, suzaphon, császárhelikon és tuba

### *10.3.2.* A korpuszkészítés folyamata, alapanyagok, lemezméretek, vastagsági mérethatárok. A rézfúvós hangszerek készítésének és javításának gépei – felépítés, működés, használatuk szabályai *6 óra/7 óra*

Sablonkészítés (tervezés vagy másolás)
Felrajzolás, szabás
Élek frissítése – fogazás
Kettéhajtás – fogak lezárása
Verőforrasz felrakás
Forrasztás – kovácsolás – lágyítás – savazás
Áthúzás üllőn – kerekítés
Kiemelés külső modellre – lágyítás – savazás
Fémnyomás belső modellre (fém) esztergálás csiszolás
Lágyítás a hajlítás helyén
Ólomöntés
Hajlítás – ránckalapálás – lyukfában
Kiolvasztás – átreszelés – csiszolás, polírozás
Gépi lemezolló – lemezhajlító
Körolló
Fémnyomópad
Esztergapad – revolveresztergák
Présgépek – golyós – excenter
Csiszológép – köszörűgép
Fúrógép – kézi – asztali – állványos
Forrasztópisztoly
Csőhúzógép

### *10.3.3.* A javítás és készítés során használt kéziszerszámok – használatuk szabályai. A középrész, a váltó, a váltóház, a gépezet készítése, és beszabályozása; méretezések, alapszámítások. *6 óra/7 óra*

Kézi ollók (egyenes – kacsacsőrű)
Fakalapácsok – fazonkalapácsok
Üllők – egyengetőlapok (steklik)
Különböző kézi hántolók
Fogók, lyukfa a hajlításokhoz
Golyózó szerszámok a huzalhajlításokhoz
Recézőkerék, pertlizőkerék

Lyukvasak – igazítóvasak – dornik
Lyukfák foltok és platnik készítéséhez
Fúrók – menetfúrók – menetmetszők
Simítóvasak – ránckalapáló idomok
Behúzó és becsiszoló szerszámok
Dörzsárak – lyukasztók, satuk
Golyósorozatok
Lehúzó rudak és gyűrűk a csőhúzó géphez
Esztergakések, kézi és gépi esztergáláshoz
Modellek, fémnyomó szerszámok
Váltóház leszabás – oldalazás – lyukak felfúrása sablonban – fülek illesztése – forrasztás ezüsttel – belső kiesztergálás méretre – menetvágás
Váltókészítés egy vagy két anyagból, a tengely recés illesztése – forrasztás
Az oldallyukak bemarása rózsamaróval, ötszög készítése marószerszámmal esztergapadon
Alsófenék esztergálás – forrasztás a váltóházba – borítólemez felforrasztás – peremezés – recézés – átesztergálás
Zárfenék esztergálás – illesztés a váltócsapra
Váltó illesztés a váltóházba – a forgó- és állórészek összecsiszolása
Patkólyukak felfúrása a váltóházba – menetfúrás
Gépezetkészítés – öntvények kiszerelése – rugóház esztergálás – nyomókar forrasztás – rugóakasztó kialakítása – rugóház záró tárcsák esztergálása, pontos illesztése
Zsanérok behelyezése szegecseléssel, összecsiszolás olaj és habkő segítségével
Nyomólap forrasztás – a gépezet összeállítása a gépállványon – lábak felszerelése – nyomás beállítása
Fordítók felcsavarozása – patkók felszerelése – parafák beállítása a pontos váltás szempontjából

### *10.3.4.* A korpusz a hajlások, és a huzalok javítása. Gépjavítás menete; frekvenciaadatok. *6 óra/7 óra*

Tölcsérek javítása – horpadások kinyomása polírozott vason – simítás simítóvassal, forgatással. Egyenes részek igazítása vason simítóvassal. A hajlás lezárása csővel, lágy forrasztással a nyílás akadályozására
Golyózás igazítókalapács segítségével – fokozatos nagyságú igazítógolyókkal – hajlító golyókkal
Huzalhajlások javítása – legalább az egyik huzalszár leforrasztásával megfelelő hajlású igazítóvason – simítóvassal (kinyomással)
Igazítások után esetleg átreszelés simítóreszelővel, átcsiszolás csiszolóvászonnal – polírozás
Szétszerelés és bejelölés után a váltó kopásainak megállapítása, a kopogások megszüntetése, alsófenék domborítás, esetleg betétek behelyezése. Oldalirányú kopás esetén a forgórészek olajos habkővel való bekenése után behúzás, majd becsiszolás
Fordítócsavarok kopása esetén betét beforrasztás vagy csavarcsere
Zsanérkopások esetén csiszolóanyag bejuttatása után behúzás, szegecselés megerősítése
Rugótörés esetén csere, rugótengely kopás esetén behúzás, becsiszolás

### *10.3.5.* Fúvókakészítés folyamata; akusztikai kölcsönhatások. Korpuszsablon szerkesztés, (az átmérők kiszerkesztése tekintettel a fogazási mélységre). *6 óra/7 óra*

Öntvény vagy rézrúd befogása az esztergapadba, jelölés a "0" ponton
Oldalazás, homlokesztergálás, központ bejelölés, fúrás méretre
Megfordítás – a szár fúrása – feldörzsölés

Visszafordítás a jelöléshez – szájrész és kehely kialakítás fazonkéssel, vagy másolás kézikéssel lemezsablon alapján
Csiszolás – belső polírozás
Csap készítés – külső esztergálás gépi és kézi, csapon, forgócsúccsal megtámasztva. Külső csiszolás – polírozás
Tölcsérátmérő meghatározás
Menzúra meghatározás
Korpuszhosszúság méretezés
Átmérők kiszámítása után a csőkerületek felmérése a megfelezett lemezre
Fogazásráhagyás felszerkesztése
Fogak távolságának meghatározása a sablon különböző pontjain

### *10.3.6.* Váltó és váltóházfül készítés a két mechanika, a forgó- és perinettventil összehasonlítása. Külsőrugós és a belsőrugós gépezet. *6 óra/7 óra*

Szimpla – dupla – triplaváltók
A perinettventilek szerkesztése, csövek beültetése a váltókba
A béléscsövek kiszerkesztése lemezre, kinyomógolyó és alumíniumdugó alkalmazása
Speciális forrasztások
Külsőrugós géphez rugókészítő szerszám készítése
Előnye, hogy üzemképes marad
Belsőrugó hátránya. Törés esetén leáll
Mindkét esetben a nyomás szabályozható
Belső laprugó beakasztása közvetlen izzítás után

### *10.3.7.* Szorosan egymásban mozgó csövek, huzalok, a tolóharsona papucsok szakszerű illesztése, szerepük. Vízibillentyű megoldások Támaszok szerepe a rézhangszerekben. *6 óra/7 óra*

Külső huzalok méretre esztergálása, szegélyező gyűrűk forrasztása, átesztergálása
Belső huzalok átmérő illesztése csőhúzógépen, majd esztergálással, csiszolással
Tökéletes illesztés
Körkörösség fontossága – egyenetlen falvastagság
Tolóharsona huzal esetében fontos az egyenesség – egyengetés – papucsok illesztése a huzalokhoz hasonlóan
Papucsok felforrasztása (húzott papucs a belső huzalból kialakítva)
Becsiszolás – kitörlés – "fényesítés"
Laprugós vízibillentyű – kovácsolt rugó
Huzalrugós vízibillentyű
Golyós megoldású vízibillentyű. Házas – alsórugós nyomóbillentyűk
Bowdennel mozgatott harsona vízibillentyű
Támaszok szerepe a statika szempontjából
Támaszalátétek formája és stílusa
A párhuzamosság szerepe a rézfúvósok esetében
Középvonalak párhuzamossága a csövek esetében

### *10.3.8.* Lemezhajlítások, támaszalátétek, kovácsolással készült támaszok, foltok. Fúvóka belsőrész másolás. Fúvóka esztergálás *6 óra/7 óra*

Foltfa – igazítóvas – hajlítás beütéssel
Támaszalátét hajlítás
Lágy rúdból kovácsolt pajzs alakú támaszok pistonokon és helikonokon

Ujjtartó hajlítás esztergált rúdon igazítóvassal
Váltótartó készítés helikonhoz
Védőfoltok készítése és igazítása korpusztoldatokon, korpuszokon, hajlásokon
Repedések javítása foltokkal foltfába ütve, igazítóvason simítva
Forrasztás – átreszelés – csiszolás
Fúvóka belsőrész átrajzolás
Gipszkiöntés – kettéfűrészelés
Felrajzolás lemezre
Kivágás – kireszelés
A fúvóka szájrész átmérő mérés, jelölés a vázlatrajzon
Kehely külsőrész átmérő mérés – jelölés
Vonószár kónusz mérés két ponton – jelölés
Teljes hossz mérés – jelölés
Rajz alapján állandó mérés, közben esztergálás

***10.3.9.*** **Kész, javított hangszer összeállítása, beállítása. Elektronikus lehetőségek. Speciális tűz- és munkavédelem.** ***8 óra/10 óra***

A lemezmodell segítségével a kívánt belső átmérő tolómérővel való átmérése
A belsőrész modellhez esztergálása
A szájrészt kialakítása kézi késsel, figyelembe véve a 2/3 részen lévő felfekvési pontot
A külső forma kialakítása csapon az állandóan ellenőrzött vázlatrajz méretei szerint különféle fazonkésekkel
A fúvókaszár kónuszos részének esztergálása, átállított szupporttal a fúvócső méretére
Az elektronika előfordulása és szerepe a rézfúvós hangszereknél
Az „elektronikus rézfúvósok”
A rézfúvós hangzások az elektronikus hangszereken
A rézfúvósok közvetlen elektronikai hangosítása
A rézfúvós műhelyek tűz és baleseti forrásai
Az egyéni védőeszközök használatának szabályai
A forgó mozgó épek eszközök baleseti forrásai

***10.3.10.*** **Az elmélet és gyakorlat összefüggései A szakdolgozatok leadása. Felkészülés a szakképesítő vizsgára** ***10 óra/12 óra***

Az elméleti órákon tanultak értelmezése és alkalmazási lehetőségei
Szakelméleti ismeretek, amelyekre a szakma gyakorlati feladatainak tudatos elsajátítására szükség van.
Az elméleti órákon megtanult és szakmai gyakorlatban előforduló technológiai folyamatok jellemzőinek ismerete
A szakdolgozat téma kiválasztása.
A dolgozat anyagával kapcsolatos konzultációs.
Az akusztikai feladatok előkészítése, és a mérés lebonyolítása
Az elkészült szakdolgozat leadása
A teljes tananyag ismétlése
A szóbeli tételek kidolgozása

**10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

**10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 6.4 | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Szakmai ismeret (fafúvós) tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.

Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakainak világában.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása 2 óra/2 óra*

A hangszerek fejlődése, a rendszerezésre tett kísérletek, és a mai hangszer-csoportosítások, (Sax, Hornbostel, valamint Mahillon munkája)
Az első jelző vagy hangutánzó eszközök
A fafúvós hangszerek ősei (pánsíp, krummhorn, pommer, chalumeau stb.)
Az aerofon hangszerek fajtái és azok fejlődése
Az aerofon hangszerek jellemzői és csoportosításuk (Az ajaksípos, a nyelvsípos és a tölcséres fúvókájú hangszerek)
A fémből és a fából készült aerofon hangszerek
A két fafúvós csoport, az ajaksípos, és a nyelvsípos hangszerek

### *11.3.2. A fa anatómiája, metszetei, előkészítése, tárolása, gépi és kézi eszközök, famegmunkálás 2 óra/2 óra*

A fafúvós szakmában leggyakrabban használt faanyagok;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.
A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a hangszertest készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései
A kéziszerszámok alkalmassága, használatuk, tárolásuk; a gépek – esztergák, marók, fűrészgépek, stb. balesetmentes kezelése, karbantartásuk. A gépek és szerszámok használata közben előforduló baleseti források, elsősegélynyújtás
Tűzrendészeti ismeretek.

### *11.3.3. A fafúvós hangszerek készítése: fa és fém hangszertest – anyagok, méretezések 2 óra/2 óra*

A fa hangszertest készítése, műveleti sorrend
Az esztétikai követelmények egy hangszer készítésénél
A fa hangszertest készítéséhez használható gépek és szerszámok
A felhasznált gépek és szerszámok használata és karbantartása
A gépek és szerszámok, azok baleseti forrásai
A fatest készítéséhez szükséges anyagok, tulajdonságaik (megmunkálhatóságuk, a fafajták mérettartóssága, nedvesség tűrése, kopásállósága stb.)
A mechanika és a fúvókák készítéséhez használható anyagok
A fafúvós hangszerek készítése és javítása közben használható és nélkülözhetetlen segédanyagok.
A fémtest elkészítéséhez szükséges anyagok, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk
A fém hangszertest elkészítése, műveleti sorrend, a szükséges gépek, szerszámok (cilindrikus és kúpos hangszertest esetén is)
A fémtest elkészítéséhez szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fémtest elkészítéséhez szükséges fémmegmunkálási műveletek, eljárások
A fémtest készítése közben előforduló baleseti okok
Az elkészült hangszerek és ezek alkatrészeinek megóvása a természetes elhasználódástól és a kopástól (lakkok, galvanizálási eljárások)

***11.3.4. Ajaksípos hangszerek – a fuvola és rokonhangszerei; A mechanika részei, anyagai, a megmunkálás eszközei, gépei. Akusztika, menzúra, felhangrendszer – összefüggések, alapszámítások 2 óra/2 óra***

Az ajaksípok megszólaltatása
A fuvola (a fuvola fejlődése, szerkezeti felépítése, rokonhangszerek,)
A fuvola hibái és azok javítási módjai.
A mechanika részei, és az alkotóelemek készítése a szükséges anyagok fajtái, tulajdonságaik. Akusztikai alapösszefüggések, alapszámítások.

***11.3.5. Szimplanádas nyelvsípok - A klarinét, a szaxofon, a tárogató; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra 3 óra/2 óra***

A szimplanádas hangszerek készítéséhez használható anyagok, és ezen anyagok tulajdonságai
A szimplanádas hangszerek készítése során használható gépek, és szerszámok szakszerű használata és karbantartása
A hangszercsoport hangolási sajátosságai (duodecimálás, oktávváltás)
A szimplanádas hangszerek készítése és javítása során felmerülő balesetveszélyes műveletek, gépek és szerszámok
Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok

***11.3.6. Duplanádas nyelvsípok - A fagott, az oboa; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra 3 óra/2 óra***

A duplanádas fafúvós hangszerek fajtái, és azok fejlődése, a fejlődésük állomásai
A duplanádas hangszerek hibái, a hibák szakszerű javításának módja, műveleti sorrendje
A szükséges és felhasználható anyagok fajtái, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk
Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok

***11.3.7. A fafúvós hangszerek generáljavítása; a fatest és a mechanika 3 óra/2 óra***

A fafúvós hangszerek javítása, hibafelmérés
A fatest hibái, és javításuk
A mechanika hibái
A generáljavítás célja
A generáljavítás menete
A különböző javításokhoz szükséges anyagok, azok tulajdonságai, és megmunkálási módjaik
A különféle javításokhoz szükséges gépek, szerszámok, szakszerű használata, azok karbantartása
A gépek, szerszámok baleseti forrásai
Tűzrendészeti ismeretek

***11.3.8. A fafúvós hangszerek generáljavítása: a fémtest és a mechanika; balesetvédelem 3 óra/2 óra***

Csembaló-A fémtest hibái és javításuk
A fémtest javításához használható anyagok, és segédanyagok
A mechanika hibái és javításuk (külső behatásból eredő hibák, a természetes elhasználódásból eredő hibák)
A mechanika javításához használható anyagok és segédanyagok tulajdonságai és a megmunkálásuk módja
A szükséges gépek és szerszámok, azok szakszerű használata és karbantartása A hangszerek készítése és javítása során használható egyszerűbb szerszámok, eszközök készítése
A gépek és szerszámok baleseti forrásai
Tűzrendészeti ismeretek, elsősegélynyújtás

***11.3.9. A fafúvós hangszerek felületkezelése, részegységei, anyagai, méretezések, menzúraszámítások – ismétlés, összefoglalás 4 óra/2 óra***

A felületkezelések fajtái
Előkészítő munkák a különböző felületkezelésekhez
Az aerofon hangszerek kialakulása, fejlődése, csoportosítása
Az aerofon hangszerek felosztása, a fafúvós hangszerek fajtái (az ajaksíposok, és a nyelvsíposok)
A fafúvós hangszerek készítése és javítása (a fatest- és a fémtest készítése) a műveleti sorrend, a szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fafúvós hangszerek mechanikájának felépítése, részei, és az alkatrészek elkészítése, a szükséges technológiai folyamatok, gépek és szerszámok
A fafúvós hangszerek készítéséhez és javításához szükséges alap- és segédanyagok, azok tulajdonságai és megmunkálhatóságuk
A fafúvós hangszerek készítése és javítása során előforduló baleseti források

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a*

*tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Szakmai ismeret orgonaépítő tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai ismeret tanításának célja, hogy a tanulók részére korszerű elméleti szakmai tudást, általános szakmai tájékozottságot és alapfokú hangszeres ismereteket adjon, amely alkalmassá teszi őket a mai szakmai követelmények teljesítésére.

Ismertesse meg a tanulóval

- a hangszerek kialakulását, osztályozását, a hangszercsoportok általános tudnivalóit,
- az orgonafélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal,
- a magyar orgonaépítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fontosabb alkotásait, a mai hazai és fontosabb külföldi orgonaműhelyek munkáit,
- az orgonafélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait,
- az orgonafélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat,
- az orgonafélék restaurálását,
- az orgonafélék átépítését, alakítását,a különböző temperatúrafajtákat, az intonálási és a hangolási módozatokat,

- tanulmányi anyagon keresztül az orgonaház stílus változatait és a hangzás sajátságait,
- a harmónium felépítését, fajtáit, javításának lényeges mozzanatait.

Tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára.
Alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának.
Vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez.
Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló

- logikai és technikai képességeit,
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét,
- hallását, érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire,
- zenei műveltségét, hangszeres tudását.

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. A hangszerek kialakulása és osztályozása* *2 óra/2 óra*

A hangutánzást és jeladást szolgáló eszközök
A hangeszközök hangszerré válása
A társadalmi és a technikai fejlődés hatása
A népi hangszerek
Hangszergyűjtemények
A zenekultúra és a hangszergyártás
A hangszerek rendszerezésének kísérletei
A hangszerek mai rendszere

### *12.3.2. Az orgona története, szerkezeti egységei. A magyar orgonaépítő ipar története* *2 óra/2 óra*

A víziorgona szerkezete
Az Aquincumi orgona működése

Az orgona fejlődéstörténete
Német, osztrák, morva, cseh hatások
A magyar orgonagyártás a múlt században
A mai orgona szerkezeti egységei
A 20. századi magyar orgonaépítő ipar története
Jelentősebb mai orgonakészítők és orgonáik

***12.3.3. Az orgonaházak stílusa. A hangzás változása az orgona története folyamán 2 óra/2 óra***

Az orgonaház, orgonaszekrény tagoltsága
- A templomépítészet és az orgona
- Az Aquincumi orgona
- A középkor orgonái (Blockwerk)
- A reneszánsz, barokk klasszicista, romantikus stílusjegyek
- A modern, mai orgonaházak
- Az orgonahangzás és a térakusztika
- A felhangok arányának változásai

Az orgonahangzás a barokktól napjainkig

***12.3.4. Az orgona szerkezete. Az orgonabelső elrendezése. A traktúrák és szélládák fajtái, lehetséges kombinációi, összehasonlítása 2 óra/2 óra***

Az orgona szerkezetének felépítése:
- Orgonaház, fúvómű, sípmű, szélláda, játékasztal, traktúra
- Az orgonabelső elrendezése
- Traktúrák: mechanikus, pneumatikus, elektromos
- Szélládák és traktúrák változatai

A billentyű- és a regiszterrekeszes szélláda működésének és hangzásának összehasonlítása

***12.3.5. Az orgonasípok fajtái, felépítése. Felhangok, lábszámozás, menzúra, intonálás, hangolás 3 óra/2 óra***
- A sípok megszólalásának elve
- A sípok részei, hangszíne
- Sípok osztályozása: szerkezet, forma, anyag szerint
- Az orgona felhangjai
- A lábszámozás menzúra,
- Intonálás és hangolás kapcsolata

***12.3.6. A csúszkaláda felépítése és működése 3 óra/2 óra***
- Az Aquincumi orgona szerkezete
- A szélláda részei: billentyűrekesz, szelepszekrény,
- Billentyűszelep, csúszka, síptőke
- A szél útja a csúszkaládában
- A hangrekesz, és a szelep méretezése
- A jó szélellátás próbája
- A hangzás sajátsága

***12.3.7. A kúpláda, táskaláda felépítése és működése 3 óra/2 óra***

A kúpszelep bemutatása
A kúpláda részei
Regiszterrekesz (regiszterkancella) kúpszelep, síptőke
Regisztergép, relé, kondukt (membránléc)
A szél útja a kúpládában
A regiszterrekesz, és a kúpszelep méretezése
A jó szélellátás próbája
A táskaláda felépítése:
Regiszterrekesz (regiszterkancella)
Táskaszelep, síptőke, regisztergép, relé
Kondukt (membránléc)
A szél útja a táskaládában
A két rendszer működésének összeghasonlítása
A hangzás sajátságai

***12.3.8. Az orgona fúvóműve, a fúvók fajtái és működése 3 óra/2 óra***

Az orgonaszél fogalma
A szélnyomás mérése
A szélnyomás változása az orgona története folyamán
Fúvótípusok: ék, páhó, szekrény leveles, merítő, úszólemezes láda, Tartály
A fúvók szeleprendszere
A régi orgonák szíjhúzása
Az emberi erővel (kéz, láb) történő fújtatás
Az orgonamotorok elterjedése

***12.3.9. A játékasztal történeti fejlődése. A mai játékasztal felépítése.. A diszpozíció4 óra/2 óra***

Az Aquincumi orgona játékasztala
A középkori orgonák "billentyűi"
A kromatikus billentyűzet kialakulása
A régi mélyoktávok hangjai (rövid, tört oktáv)
A pedálbillentyűzet megjelenése
A játszószekrény a hátuljátszós orgona
A különálló játékasztal, helye, mozgathatósága
A hangterjedelem változásai
A regiszterkapcsolók változatai
A billentyűk és a regiszterek elrendezése
Redőnytalp, henger lábkapcsolók, kollektív kacsolók
Nyomógombok, kombinációk
A játékasztal állandó részei
A játékasztal felépítése a traktúrák szerint
A diszpozíció és alapelvei

**12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, műhely

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Szakmai ismeret (zongora) tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen

nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakainak világában.

## 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. A zongora története* *2 óra/2 óra*

A hangszerek kialakulása:
A hangszerek felosztása, csoportosítása
Idiofonok, Membranofon, Chordofon, Aerofon, Elektrofon
(Hangszerész szakmák csoportosítása)
Leszűkítve a chordofon hangszerekre; Továbbszűkítve a zongora és csembaló irányába
Őseik: a monochordtól a fortepianóig
Újítások
Billentyűs hangszerek a XIII.sz-tól
Klaviatúra fejlődése
Mechanikai megoldások
Klavichord:
Csembaló
Fortepiano
Cristoforitól napjainkig
Magyar vonatkozások
Öntöttvasráma kialakulása
Hangolás: normál "á" és temperatúrák fejlődése

### *13.3.2. A zongora akusztikája* *3 óra/3 óra*

A fafúvós Fizikai ismeretek gyarapodása – hangszerek fejlődése
Rezgés- és hullámtan
Szabad-rezgés
Csillapodó-rezgés: közvetlen (csatolt), közvetett (csatolatlan)
Kényszerrezgés
Rezonancia
Szuperpozíció
Lebegés
Rezgések spektruma
Hullám – csatolt rezgés, Hullám-terjedés, transzverzális, longitudinális
hangerősség, hangmagasság, hangszín
Felhangsor
A hang karakterisztikája, jellemzői, Berezgés Visszaverődés, Törés, Elhajlás
Interferencia, Állóhullámok
Hangtér jellemzői, Térakusztika, utánzengési idő, lecsengési idő, időkésés-retesz
Zaj
Húr
Négy húrtörvény: Taylor-képlet
Hangközök, Pythagorasi komma; félhangtávolság
Kapcsolat a mechanikával, menzúraszámítás

### *13.3.3. A zongora anyagai* *1 óra/1 óra*

A zongorákban és csembalókban felhasznált anyagfajták
jellemzőik, fontosabb fajtáik, fontosabb felhasználási területük
Faanyagok
Fémek
Textíliák
Bőrök
Műanyagok
Csontok
Egyéb anyagok
Gyártástechnológiák - anyagkezelések - anyagtárolások
Speciális elvárások speciális zongoraalkatrészektől

### *13.3.4. A zongora felépítése* *2 óra/2 óra*

Általános felosztás
Korpusz
- gerendázat (vázszerkezet)
- játékasztal
- szekrény-elemek (oldalak, tetők, lábak, stb.)
- rezonáns
- hangolótőke
- öntvény
- húrozat

Mechanika: klaviatúra
- mechanika
- hangtompító
- pedálok

***13.3.5. A mechanika; A bécsi mechanika*** ***1 óra/1 óra***

Minden mechanika alapvető működési elve: kiváltás
Klaviatúra
Mechanika
Hangtompító
Pedálok
Csapó mechanika - német vagy bécsi mechanika
Felépítése és működése:
szabályozhatósága:
jellemzői:

***13.3.6. A félangol és pianínó mechanika*** ***1 óra/1 óra***

Lökő mechanika
Félangol mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
Pianínó mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
- alsó tompítós, felső tompítós, süllyesztett mechanika

Pedálok és hárfaregiszter

***13.3.7. Az angol mechanika*** ***2 óra/2 óra***

Az angol mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
Részei
Beállítási lehetőségek

***13.3.8. A csembaló*** ***2 óra/2 óra***

Csembaló-fajták (formai)
Csembaló-fajták (építési eltérések): tájegységek szerint
Csembaló felépítése és működése:
regiszterek, manuálok, kopula
Mechanikája
Az ugró részei
Beszabályozás
Lant regiszter

***13.3.9. Karbantartás, javítás*** ***2 óra/2 óra***

Speciális zongorajavító szerszámok, gépek
Generál-javítás - folyamattervezés
Gyakori meghibásodások
A mechanika-beszabályozás menete
Hangolás, intonálás

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Szakmai ismeret vonós/pengetős/vonókészítő tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és

esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján, a szükséges alapszámításokkal együtt.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszaki világában.

## 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet a hangszerek felosztása 1 óra/1 óra*

A hegedű és az akusztikus gitár működése; az akusztikai folyamatok és a mechanika jelenléte a hegedű és a gitár felépítésében;
Akusztikus és elektromos erősítő rendszerek;
A hangszerek felosztása; Fogalomértelmezések: a szakma fogalma, feladatköre, szakember, szakértő, mesterhangszer, gyári hangszer;
A hangszertörténet és a zenetörténet párhuzamai;
Stíluskorszakok, esztétikai fogalmak;

### *14.3.2. Anyagok, szerszámok, gépek, eszközök 1 óra/1 óra*

A vonós és pengetős szakmában leggyakrabban használt faanyagok és az enyv;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Enyvek és szintetikus ragasztóanyagok: jellemzőik, fizikai tulajdonságaik és akusztikai hatásuk, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás

### *14.3.3. A faanyag szerkezete, a felhasználás szabályai 2 óra/2 óra*

A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a rezonáns készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései.

***14.3.4. Hangszerkészítés I.: a rezonáns és a hát … óra/… óra***

A tető (rezonáns) és a hát készítése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, az akusztikai rendszerben betöltendő szerepük, statikai, esztétikai szempontok.
A sík és a faragott lemezek statikai és akusztikai különbözőségei: gerenda / bordázat, berakás / permdíszítés, a hangnyílások.

***14.3.5. Hangszerkészítés II.: a kávarendszer és a nya 2 óra/2 óra***

A kávakoszorú építése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési módok és szabályok, az egyes alkotóelemek – kávalemezek, tőkék, lécek – akusztikai rendszerben betöltendő szerepe, statikai, esztétikai szempontok.
A csiga és a nyak készítése: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok.
Eltérések és azonosságok a vonós és pengetős hangszerek kávarendszerében.
Eltérések a vonós és pengetős hangszerek nyakfelépítésében: a fémhúros gitárok merevítő pálcája, a bundozott és a bundozatlan fogólap teherbíró képessége.

***14.3.6. Hangszerkészítés III.: összeépítés, lakkozás, a hangszer felszerelése 2 óra/2 óra***

A hangszer összeépítése – nyakbeültetés – vonós és pengetős hangszerek esetében: munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok.
Lakkozás: munkafolyamatok, eszközök, szakmai szabályok, esztétikai és akusztikai szempontok.
Felszerelés: kulcsillesztés / hangológépek szerelése, lélek, láb / kombinált húrtartóláb, húrozat, intonáció – a lélek igazítása, a lélek helyváltoztatásának akusztikai és statikai hatásai.
A lélek szerepe a vonós hangszerek akusztikai rendszerében, miért nem kell lélek a pengetős hangszerekbe.

***14.3.7. A vonó 2 óra/2 óra***

A vonó európai története.
Alkotórészek – anyagismeret.
Készítés.
Statikai rendszer.
A hangszer és a vonó kapcsolata – akusztikai és statikai hatások.

***14.3.8. A vonó és a hangszer meghibásodásai, szakszerű javításuk szabályai, módjai vonós és pengetős hangszerek esetében 2 óra/2 óra***

A meghibásodások csoportosítása.
Használatból adódó állapotromlás: a kulcsok és a kulcsszekrény kopásai, a fogólap kopásai, a láb görbülése, a bundok kopásai, a hangszertest kopásai, a nyak bukása, ezek tünetei, a javítás általános szabályai, a szakszerűség és precizitás, mint esztétikai követelmény.
Balesetből adódó sérülések: repedések, törések, amelyek miatt többnyire a hangszer egységének megbontása szükséges – felbontás, „nyakki, nyakbe”.
Hibás építésből származó meghibásodások.

***14.3.9. különböző vonós és a pengetős hangszerek hasonlóságai, különbözőségei. Évvégi összefoglalás 2 óra/2 óra***

Hegedű és gitár: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.

Hegedű és gamba: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.

Modern hegedű és premodern hegedű: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.

Modern vonó és premodern vonó: tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték. Évvégi összefoglalás.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhelykörnyezet

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*

*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 7.2. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. .Szakmai ismeret cimbalom tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlat célja, hogy a tanulók részére a mai korszerű követelmények ellátásához megfelelő gyakorlati tudást, tapasztalatokat adjon.

Ismertesse meg a tanulóval

- a cimbalomfélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal
- a magyar cimbalomkészítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fon¬tosabb alkotásait
- a mai cimbalomműhelyek munkáit
- a cimbalomfélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait
- a cimbalomfélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat
- a cimbalomfélék restaurálását
- a cimbalomfélék alakítását, korszerűsítését
- a hangolási módozatokat
- tanulmányi anyagon keresztül a cimbalom formájának, stílusának változatait és a hangzás sajátságait
- a cimbalomkészítési és -javítási munkák során felhasznált gépek és szerszámok, sablonok, táblázatok kezelését
- az egyes munkafolyamatokhoz tartozó mérőeszközök, célszerszámok szakszerű használatát
- az anyagválasztás és a hangzás összefüggését
- az anyagválasztás és a technikai, mechanikai részek tartósságának tudnivalót
- a felület-kidolgozás módjait, esztétikus, ízléses kivitelezést
- a bonyolult munkafázisok részműveletekre történő bontását
- tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára
- alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának
- vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez

Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló

- logikai és technikai képességeit
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét
- hallását
- érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire
- zenei átlagműveltségét, hangszeres tudását

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek. A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. A cimbalom szerkezete, felépítése és hangolása* — *1 óra/1 óra*

A hangszerek kialakulása
A hangszerek osztályozása
A chordofon hangszerek megszólaltatási módjai, építésmódjai
A cimbalom ázsiai eredete
A cimbalomfélék fajtái
A cimbalom felépítése
A diatonikus és a kromatikus hangkészlet
A cimbalom és a verő részei a 19. század végétől

### *15.3.2. A Schunda cég és a pedálos cimbalom* — *1 óra/1 óra*

Schunda József cégalapító és Johann Horák prágai mestere
Juul Keresztély fa- és rézfúvós műhelye Pesten
Schunda Ferenc budapesti műhelye
Schunda Vencel József, az üzletvezető. Iparkiállítások
A cimbalom lábra állítása és hangtompító szerkezete
Schunda első pedálos cimbalmának szabadalma (1874)
A pedálos cimbalom működésének rajza
Módosított újabb pedálszerkezetek
Schunda Károly cimbalom újításai
1935: a Schunda cég megszűnése

### *15.3.3. A Bohák cég története* — *2 óra/2 óra*

Bohák Lajos, a cégalapító életútja
Bohák műhely gépei, sablonjai, a villanyáram bevezetése
Bohák-cég találmányai, újításai, szabadalma
A hangterjedelem bővítése, szerkezeti sajátságok
A Bohák cég utódműhelyei, Hangszerkészítő Szövetkezet
A Schunda és a Bohák cimbalmok összehasonlítása
A szerkezetek és a hangzások különbözősége

***15.3.4. Magyar cimbalomkészítők, hangszergyárak 2 óra/2 óra***

Az 1800-as évek végén több mint 200 cimbalomkészítő működött.
Cimbalom találmányok:
Appel Ignác centrális cimbalom, kaucsuk cimbalomverő találmánya
Habits Antal találmánya a pedál szerkezethez
Jegesi Géza Vaskoronás cimbalom
Katona József cimbalom kijáró fenékkel
Varjú Károly harang cimbalom
Hangszergyárak:
Mogyoróssy Hangszergyár
Reményi Mihály Hangszergyár
Sternberg Ármin és Társa Hangszergyár
Stowasser János Hangszergyár
Hangszerkészítők 1950-től:
Minőségi Hangszerkészítő és –javító Kisipari Termelőszövetkezet
Kozmosz Ipari Szövetkezet
Fővárosi Művészi Kézműves Vállalat
Cimbalomkészítők: Jancsó István, Frey Gábor, Kovács Sándor, Szabó János
Nagy Ákos

***15.3.5. A cimbalomkészítés technológiája 2 óra/2 óra***

Termék: A-4-es Bohák konstrukció, kiscimbalom,
Koncertcimbalom
A cimbalomműhely gépei:
Faipari kéziszerszámok
Sablonok
Faanyagok
Ragasztóanyagok
A felületkezelés anyagai
Fémanyagok
Fix méretű alkatrészek, illeszkedő alkatrészek
Folyamatábra
Pedál szerkezet
Hangolási táblázat
Teljes hangolás
Verőkészítés

***15.3.6. A cimbalom javítása és a cimbalomverők 2 óra/2 óra***

A cimbalom helyes tárolása
Javítások felmérése, vizsgálati módszerek
Bejelölések, szétbontás
Esztétikai, statikai és akusztikai hibák
Anyaghibák
A pedál szerkezet igénybevétele, hibák
Rezonánstető meghibásodásai
A tőke meghibásodása
Zörejek, kopások javítása
Szállítások során sérülések

Átalakítások, korszerűsítés: alkatrészek cseréje
Régi pedálszerkezetek felújítása
Különféle cimbalom szerkezetek eredetiség
Cimbalomverők
A „Művész” cimbalomverő készítése
Rácz Aladár-féle verő készítése

***15.3.7. Cimbalomformák. A cimbalom ábrázolása*** ***2 óra/2 óra***

A hangszerkészítés és a kereskedelem kapcsolata
A külsőségek precíz kidolgozása
Különféle újabb fafajták felhasználása
Új, ötletes formák tervezése
A cimbalom, mint bútordarab
A régi cimbalomformák stílus elemzése
A cimbalom ábrázolásának története
A hangszerábrázolások értéke

***15.3.8. A cimbalom: a „magyar zongora”*** ***2 óra/2 óra***

Rövid összehasonlítás
Hangszerforma – három láb, négy láb
A húrok gerjesztése – ütéssel
A zongoramechanikák
A zongora és a cimbalom húrozata
A rezonáns
Öntvények és acélváz
A tőkék
A zongorában nincsenek lelkek

***15.3.9. A magyar cimbalomkultúráról zenehallgatással*** ***2 óra/2 óra***

Kezdetben a cimbalom …
Intézményes oktatása
Az első magyar cimbalomiskola
A Nemzeti Zenede
A cimbalom felsőfokú oktatása a Zeneiskolai Tanárképző Intézetben
Zenehallgatás: a Cimbalom Világszövetségen elhangzott művekből

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhelykörnyezet

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen*

*kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | | x | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | | x | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | | x | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Hangszerakusztika tantárgy 62 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az akusztika tantárgy tanításának elsődleges célja a hangszerek működésének megismertetése, megértetése. A kvalitatív, leegyszerűsített fizikai képet, amely a hangszerész mesterek tapasztalatain alapul, ki kell egészítse egy kvantitatív, egzakt, egyértelmű fizikai leírás. Noha nem cél e bonyolult akusztikai problémák teljes és részletes feldolgozása (azaz nem akusztikusokat képzünk), mégis lehetővé kell tenni a tanulók számára azok "megközelíthetőségét", főként az egyszerűbb, kevésbé költséges mérési módszerek elsajátíttatásán keresztül.

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
Szakismereti tárgyak: fafúvós, rézfúvós, orgona, vonós-pengetős, zongora, cimbalom, ütős; anyagismeret, hangszeresztétika
A gyakorló évfolyamok hangszerakusztika-tantárgya,
A hangszer-akusztikai tananyagának tökéletes összhangban kell legyen a szakismeret azon fejezeteivel, amelyek a hangszerek fejlődésével, felépítésével, alapanyagaival, összeszerelési-rögzítési módjaival foglalkoznak. Erre minden lehetőség adott, hiszen az akusztikai magyarázatok megalapozott, részletes, az első évben elsajátított szakismeretre épülnek. Különösen a ráépülő évben szoros a kapcsolat, mivel a hangszertervezés minden egyes fázisa, a gyakorlati mesterrel és a szaktanárral egyeztetett kísérlet megtervezésén keresztül, a tervezésen, számításokon át egészen a kivitelezésig a szaktanár és a gyakorlati mester figyelmével kísérve történik.
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen paraméterek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az akusztika tárgya az anyagismeret ezen fejezeteivel is szoros kapcsolatban van, különösen a ráépülő évfolyamban, ahol az anyagkiválasztás akusztikai eredete fontos szempont.
Külön fejezet az akusztikán belül a hangelemzés és a hallástan. Az előbbi a hangesztétikai értékek és a hang fizikai paraméterei közötti kapcsolatok feltárásánál az egyik legfontosabb gyakorlati eljárás. A hallástan (pszichoakusztika) pedig megkísérel választ adni értékítéleteink fiziológiai és pszichológiai gyökereinek eredetére vonatkozó kérdéseinkre. Minden esetben, amikor a hangszerek hangminőségét javító megoldásokkal foglalkozunk, és azok hatásának akusztikai-fizikai alapjait keressük, valójában a hangszeresztétika és a hangszerakusztika kapcsolatát próbáljuk meg feltárni.
A hangszertervezés folyamatában fontos szerepet játszik a forma megválasztása, kialakítása is, ami formai stílusismereten, vizuális hangszeresztétikai szempontokon kell alapuljon.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. .Bevezetés; A hang fogalma; Rezgéstani alapismeretek. I Rezgéstani alapismeretek II., I*

Bevezetés
A hang fogalma
Elemi rezgéstan
A harmonikus rezgés kinematikai és dinamikai feltétele, a mozgásegyenlet felírása
A csillapított rezgés
KÍSÉRLETEK
Különböző hang-alaptípusok bemutatása, elemzése
Rugóra felfüggesztett test rezgőmozgása
Csillapított rezgések különböző csillapítási együtthatók esetén

SEGÉDESZÖZÖK
Rugók, gumikötelek, hangelemző készülék
A kényszerrezgés
Csatolt rezgés fogalma
Visszacsatolt rezgés és a hangszerek
Elemi hullámtan
KÍSÉRLETEK
Rezonancia bemutatása -zongora szabadon rezgő húrjaival
Rezonancia-katasztrófa- Tacoma-híd (filmbejátszás)
Rezonancia-görbék különböző csillapítások esetében
Állóhullám, haladóhullám bemutatása
Húrokon, csövekben kialakult állóhullámok frekvenciáinak meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Gumikötelek
Hengeres csövek, monokord
Hangelemző
Számítógép, internet

***16.3.2. A decibel fogalma, hangelemzés. A hangelemzés; a hangsugárzás jellemzői, javítása rezonátorral, rezonánssal. 6 óra/7 óra***

A decibel fogalma
A hangnyomás
A küszöbértéktől a fájdalomküszöbig
A lineáris és a logaritmikus függvénykapcsolat közötti különbség összekapcsolása a zenei gyakorlattal
Egyszerűbb számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Hangnyomás és hangnyomásszint közötti különbség bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző berendezés, egyszerű hangforrások
Hangelemzés
A hangsugárzás jellemzői
Hangsugárzás javítása
Húros hangszereseknek - hangsugárzás javítás tölcsérekkel
Levegős hangszereseknek – hangsugárzás javítás rezonáns lemezekkel, üregrezonátorokkal
Számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Rezgésgörbe (hangnyomásszint-amplitúdó görbe) kiértékelése, tranziens jelenségek bemutatása
Különböző hangtípusok Fourier-transzformációja
Hangvilla rezgése önmagában, asztalra letéve
Helmholtz-rezonátor sajáthangjának meghatározása (mérés és számítás)
Az f-nyílás szerepének bemutatása (lezárt, nyitott állapot)

***16.3.3. Hangterjedés, hangszigetelés, hanggátlás. Teremakusztikai alapfogalmak6 óra/7 óra***

Hangterjedés
Hangszigetelés-hanggátlás fogalma;
Vázvezetés, áthallás, hangelnyelés más anyagon való áthaladáskor;

A hanggátlás lehetőségei, házilagos kivitelezésű hanggátlási módok - hangszerműhely hangszigetelése;
Hangszigetelési anyagok akusztikai paramétereinek jelentése.
KÍSÉRLETEK
Fonendoszkóp viselkedése, elhajlási jelenségek demonstrációja
Filmbejátszások: csörgővisszhang, teremrezonancia, visszhang
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, képanyag, hangfelvételek, filmfelvételek
számítógép, internet
Teremrezonancia
Termek utánzengési ideje
Időkésés retesz (Haas-effektus)
Egyéb teremakusztikai jellemzők: diffuzitás, hangtisztaság, basszuskiemelés, kétoldali együttfutási fok
Szubjektív és objektív teremadatok
A világ legjobb akusztikájú koncerttermei A termek akusztikai tulajdonságainak javítása, többfunkciós termek akusztikai antagonizmusa, ennek feloldása
KÍSÉRLETEK
A tanterem akusztikai tulajdonságainak mérése: teremrezonanciák, utánzengési idő; különböző mesterséges utánzengési idők hatása a hangszerek hangjára.
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, Yamaha-elektromos zongora, hangfelvételek, mesterséges utánzengető, számítógép

***16.3.4. A hallás jellemzői 6 óra/7 óra***

A fül szerkezete
Az emberi fül szerkezete (külső fül-dobhártya, középső fül-Eustach-kürt, belső fül - a csiga szerkezete, a cochlea felépítése), Békésy György munkássága
A hallás mechanizmusa
A hallás mechanizmusa, idegélettani jellemzői
Dichotikus jelenségek
A zenei agy legfőbb jellegzetességei, az agyféltekék megosztottsága
KÍSÉRLETEK: Hallójárat rezonancia, elöl-hátul irányok megkülönböztetése
Implantátumok bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, szemléltető anyagok a fül szerkezetéről, "Az állatok hallása" c. BBC - film, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga,
Hang-ember-hang. Duna Tv-s filmanyag, Yamaha-elektromos zongora
Számítógép, internet

***16.3.5. Pszichoakusztikai alapfogalmak I. Pszichoakusztikai alapfogalmak II… óra/7 óra***

Kritikus sáv, elfedés
Hangmagasság érzékelés
A hangmagasság objektív és szubjektív megítélése (Hz, cent fogalma - melodikus hangmagasság, harmonikus hangmagasság), JND fogalma, az érzékelt hangmagasság függése a dinamikától, az időtartamtól, a hangszíntől - virtuális alaphang
A hangszerhangolás pszichokusztikai aspektusai

KÍSÉRLETEK: kritikus sáv, elfedés jelensége, dinamikafüggés, zajelfedés hatásának bemutatása, oktávillesztés, JND- (hangmagasság különbségi küszöb)-mérés, haranghang magasságának meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Yamaha-elektromos zongora
Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je
A dinamika érzékelése (valódi hangosság)
A hangszín érzékelése
A hangok térbeliségének és idejének érzékelése
A konszonancia fogalma
A hangszerek "jólhangzásának" hallástani kritériumai
Hangrendszerek
A hangrendszerek kialakulásának pszichoakusztikai aspektusa
A zenei rendszerek függése a hangszerektől
KÍSÉRLETEK
Élő demonstráció a felhangdús és felhangszegény hangok hangossági különbségeiről; a hangszín függése a hangszerkezettől, az időbeli változásoktól, a hangszerek hangszínének hangonkénti jellemzői;
Prezenciaidő mérése;
Kombinációs hangok kimutatása, másodfajú lebegések bemutatása;
A hangrokonság, mint a konszonancia szükséges, de nem elégséges kritériuma;
Eltérő hangrendszerekben nevezetes hangközök konszonancia fokának megítélése.
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je, Yamaha-elektromos zongora, Számítógép

***16.3.6. Bevezetés: a hangszerakusztika tudománya; állóhullámok csövekben; húrok rezgése. Hangváltoztatás hangnyílással, csőhossz változtatással; a csőfal rezgéshatása; a pengetett húr viselkedése 6 óra/7 óra***

Állóhullámok hengerekben, kúpokban (elméleti megközelítés)
Állóhullámok mérése
A nyíláskorrekció
A vágási frekvencia
Webster-tölcséregyenlet, Bessel-csövek
Hangolás helyi keresztmetszet-változtatással
A húrok rezgése
Ideális eset (a merevség nélküli húr)
A húrtörvény
A húr, mint rossz sugárzó -a csatolás következményei
Húranyagok (selyemhúr, bélhúr, fémhúr, fémekkel kezelt bélhúrok, műanyaghúrok)
A font húr (különböző keresztmetszetű fonóanyagok, kül. anyagú fonások)
A légoszlopok hosszának megváltoztatás és a hangmagasság
Hangnyílások tervezése (elmélet, gyakorlat)
A regisztertváltó szerepe, működésének elméleti háttere
A hangnyílások hatása a hangszínre
A hangszertest parazita rezgésének szerepe
Pengetős hangszerek - Gitárakusztika I.

A pengetett húr rezgése
Hang-fejlődéstörténeti kérdések
A reneszánsz- és a barokkgitár hangja, formai jellegzetességei
A flamenkógitár
Torres munkássága, a modern gitár
A bordázat és a gerendázat hatása
A láb szerepe, hatása

### *16.3.7. .Az ajaksípok akusztikai tulajdonságai; gitárakusztika II., Szimplanádas hangszerek akus*

A peremhangok kialakulása
A pánsíp
A furulya
A fuvola
A hangnyílás hatása a hangra
A gitárnyak rezgése és a deadspot probléma
A bundozás kérdése, a húrvégek hatása a hangolásra
Mikrofon-elhelyezési kérdések és hangsugárzás
A szimplanádas fúvóka hangkeltése
A klarinét
A szaxofon
A reformtárogató
Az ütött húr rezgése
A cimbalom fejlődéstörténete
A cimbalom hangja és felépítése közötti kapcsolat
Miért nehéz a cimbalmot továbbfejleszteni?
A cimbalompedál
A cimbalomverők sokfélesége
Miben sokoldalúbb hangszer a cimbalom, mint a zongora?

### *16.3.8. Duplanádas hangszerek akusztikai tulajdonságai; a zongora akusztikája I.Tölcséres fúvó*

A duplanádas fúvóka jellemzése
Az oboafélék
A fagott
A heckelphon
A duduk
A zongora fejlődéstörténete vázlatosan
A zongora hangja
A mechanika szerepe
A tölcséres fúvóka tulajdonságai
A rézfúvós alaptípusok
Hangolási módok
A szordínók akusztikája
Hangszeranyag és hang (lakkozás hatása)
A trombita
A rezonáns rezgése
A páncéltőke szerepe
A keret (a hangszertest) hangvezetése a padlóba, ennek eliminálása
A tető hangvető hatása
A pedálzongora
Bösendorfer vagy Steinway? Hangelemzés

Az intonálás és hangolás akusztikája
A pedálok
A preparált zongora

***16.3.9. Tölcséres fúvókájú hangszerek II.; a vonós hangszerek akusztikája I.Orgonaakusztika; a vonós hangszerek akusztikája II. 7 óra/9 óra***

Harsona
Kürt
Tubafélék
A vont húr rezgése
A hegedű rezgése
A hegedű hangsugárzása
A fa anyagának szerepe
A vonó
Vont húr rezgése
Hangszín a megvonás helyének függvényében
Vonónyomás és hangszín
Vonósebesség és hangerő
A láb sajátrezgése
A szélnyomás szerepe
A mechanikus traktúra
A regiszter fogalma
Sípvégek hangolása
A lábmérték és a hangmagasság
A sípanyag hatása a hangra
Ajaksípok
Az intonáció akusztikai elvei
A régi itáliai mesterek hangszereinek akusztikai tulajdonságai
(Stradivari öröksége)
A brácsa akusztikája
A viola d'amore

***16.3.10. Feladatmegoldás. Hangszermérés 7 óra/9 óra***

A különböző paraméterek kiszámítási feladatai egymásra épülő sorozatban
Mérési témaválasztás
Méréstervezet
Méréssorozat
Kiértékelés

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, bizonyos esetekben műhelykörnyezet

**16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*

*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | szimuláció | | | x | |
| 9. | házi feladat | | | x | |
| 10. | egyéb: órai dolgozatok | | | x | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Hangszeresztétika tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A HANGSZERESZTÉTIKA tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános esztétikai ismeretek alapvető tudnivalóit. Az általános esztétikai alapismereteken felül ismertesse meg a tanulókkal részletesen azokat az esztétikai követelményeket, amelyek sajátosan a hangszerkészítés területére vonatkoznak. Ezekből az ismeretekből a legfontosabbakat elsajátíttassa valamennyi hangszerfajta speciális követelményeinek megfelelően.

A tantárgy foglalkozásai az alapvető tájékoztatást, a szakmai irodalom (folyóiratok és szakkönyvek) használatának megismertetését, a folyamatos szakmai (zenei és hangszerkészítői) tájékozódást, a vitakészség folyamatos fejlesztését, és mások emberi jogainak és véleményének tiszteletben tartását is célul tűzik ki.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan

Matematika: arányszámítások, törtek

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A hangszeresztétika tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati nevelő/oktató tevékenységgel is.

A szakismeret tárgyai (vonós-pengetős-vonókészítő), zongorakészítő, cimbalomkészítő, orgonaépítő, fafúvós, rézfúvós és ütős szaktárgyak) természetes kapcsolódási területei a történeti szemlélet, a munkafolyamatok tervezési és kiviteli pontossága, az egyes művészettörténeti korszakok, és a hangszerépítés közvetlen kapcsolata, a hangszerkészítés szakosodása, a hangszerek alkalmazási területei, és a szakmai csoportosításuk terén folyamatosan hangsúlyozandó és közös hivatkozási alapot képez a szaktárgyak témaköreivel

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Bevezető óra (mi az esztétika?)Eredetmítoszok – hangszerek kultúrtörténeti összefüggésben 5 óra/5 óra*

Hangszeresztétika: a hangszerekről nem lehet a zene nélkül gondolkodni

Ókori, középkori, újkori, legújabb-kori filozófusok, gondolkodók az esztétikáról;
Az esztétika tudománnyá alakul – Baumgarten, Schiller, Goethe – 18. század;
Az esztétikai gondolkodásmód változásai; A prehistorikus korok mitikus hagyományai
A kőkori ember kultúrája – zene, tánc, ritmus, hangszerek;
A legkorábbi ritmushangszerek – idiofonok
A legkorábbi dallamhangszerek – aerofonok, chordofonok

***17.3.2. A művészettörténeti stílusok – őskor, ókor (hangszerei is – PPT)A középkor és hangszerei (PPT) 5 óra/5 óra***

A kőkori ember barlangművészete realista, naturális, természethű ábrázolásmód – kb. 40000 éve kezdődően
A szimbólumok megjelenítésének képi és tárgyi megformálása
A hangszerek jelenléte a kőkori ember kultúrájában
Az ábrázolásmód változása – geometrikus eszközökkel stilizáló képi megjelenítés
A letelepedés korszaka
Átvezetés az ókorba
A kézművesség és a hangszerek az ókori társadalmi hierarchiában
Az európai kultúra körvonalazódása – kr.u. 7-8. század
A középkori zenei mainstream – a gregorián
Az ókorból megörökölt ütős, fúvós és húros hangszerek
Az instrumentális zene helye – a kultúra perifériája
Az európai vonós hangszerek történeti kezdetei

***17.3.3. A reneszánsz és hangszerei (PPT)A barokk, a rokokó és hangszerei (PPT)5 óra/5 óra***

A középkorból megörökölt káosz a hangszerek világában
A reneszánsz ember gondolkodásmódja – a humanizmus
Rendet a rendetlenségben! – a hangszercsaládok kialakulása
Társadalmi igények – a zene változásai: egyre több hangszer a hivatalos kultúráramban
Cisterek, cinkek, szerpentek, theorbák, gambák, clavicordok, sípok, dobok
A hangszerek díszítése
A reneszánsz „csinnadratta” lecsengése
Új zenei műfajok – opera, concerto, concerto grosso, barokk szonáta, barokk Szvit
A hangszerelés kezdetei
Az itáliai barokk
A német barokk
A barokk kamarazenekarok – sok vonós, kevesebb fúvós, még kevesebb ütős
Az orgonapont és a continuó hangszerei
Barokkos túlzás – a hangszerek díszessége, mint valós igény
A zeneelmélet megújulása – Werkmeister és Rameau
A hangszerkészítés szakmai szabályainak egységesülése
Christofori
Stradivari

***17.3.4. .A klasszicizmus és hangszerei – a szimfonikus zenekar (PPT) A romantika és hangszerei***

A rokokó – a barokk „túllihegése” – átvezet a klasszikus letisztulásba
A gambák kora lejárt – a nélkülözhetetlen bőgő
Új műfajok – szimfónia, vonósnégyes
A hangszerek modernizálódása – zenei igények
A technika fejlődése és a hangszerek modernizálódása – az ipari forradalom hatásai
A zene és a többi művészet – a képzőművészet fogalma (Goethe)

A hangszerek küllemének egyszerűsödése
A polgári világ térhódítása kihozza a romantikát – társadalmi igények a művészetekben
A romantikus zene kiköveteli a modern hangzásvilágot
A romantikával megjelenő modern vonós hangszerek és vonók – ma is ezeket használjuk
A romantika fúvós hangszerei
A koncerthárfa
Ütőhangszerek
A „zenei" zongora
A „polgári" zongora

***17.3.5. Hangszer ikonográfia – a képek, mint a korhű hangszerek készítésének alternatív ill. kiegészítő forrásai (PPT)Arány–elméletek; ókor, középkor, reneszánsz 5 óra/5 óra***

Hangszerábrázolások az ókortól napjainkig
Festmények és szobrok a hangszerekről – út a hárfázó-chitarázó rabszolgától a Középkori szentek trombitáin át Chagall hegedűihez
Ábrázolás és jelentéstartalom (szimbolika)
Számrendszerek az ókorban
Számrendszerek a középkorban: az arab számok elterjedése – a tízes számrendszer
Az aranymetszés – Fibonacci
A természettudományok és a művészetek
Az arányok szerepe a művészetekben és az építészetben – Leonardo és mások

***17.3.6. .Praktikum és esztétikum (kiselőadás)Klasszikus és népi hangszerek (PPT) Az írott és az i***

Változó témák, változó vázlatok
Az írástudók
A „népi"-ség
Virdung a szabályos és a szabálytalan zenéről
A zenei megfelelés követelményei – hivatalos kultúra, marginális kultúra
Praetorius a kor hangszereiről
A népi kultúra Kelet- és Nyugat Európában
Az írott és az íratlan kultúra – Honti János

***17.3.7. A hangszerek felosztása, osztályozásuk szükségessége és története. Hangszertörténeti források – forrásolvasási gyakorlat 5 óra/5 óra***

Boethius
Pythagorasz
Virdung
Praetorius
Sachs és Hornbostel
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***17.3.8. A céhek története – iparművészet, mestermunka. Két műhely összehasonlítása A hangszerész szakmák összehasonlítása (kiselőadás 5 óra/5 óra***

A kézművesség fogalma
Az ipar fogalma
A művészet fogalma – kevéssé egzakt
A mesterhangszer fogalma

A szériahangszer
A hangszer kötődése a művészethez és az iparhoz
Ipari hangszerkészítés
Kézműves hangszerkészítés
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***17.3.9. Népi motívumok (PPT)Múzeumi órák, könyvtárak, levéltárak 6 óra/6 óra***

A témakör részletes kifejtése

***17.3.10. A szakdolgozat – hogyan írjunk tudományos publikációt? 6 óra/6 óra***

Vázlat
Témaválasztás
A plágium
A forrásanyagok felkutatása
Forráskritika
Az idézet szabályai
A lábjegyzet
A szakdolgozat formai szabályai

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, múzeum, könyvtár

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | házi feladat | | | x | |
| 9. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

**17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Anyagismeret tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyag- és gyártásismeret tanításának célja a szakmai gyakorlat megalapozása, előkészítése. Feladata, hogy a tanulók részére korszerű anyagközpontú alapképzést adjon a hangszerkészítő szakmák bármelyikéhez.
Ismertesse meg a tanulóval
- a szakágakban használatos alap-, segéd- és speciális anyagokat, azok szerkezetét, tulajdonságait
- a fenti anyagok rövid előállítási módját, rendeltetését, felhasználási módját, gyakorlati alkalmazását
- az anyag- és gyártásismereti jelenségeket, eljárásokat, azok jellemzőit, összefüggéseit
- az anyagféleségek akusztikai tulajdonságait
- az anyagkiválasztás, a minőség és a hangzás kapcsolatát
- az anyagkiválasztás hatását a hangszer tartósságára és használhatóságára nézve

Az első évfolyam a faanyaggal kapcsolatos tudnivalókat foglalja össze, a második évfolyam a fémek anyagismeretével foglalkozik. A harmadik évfolyam tananyaga két csoportra osztva tartalmazza a szakágak speciális anyagkészletét.
Az első csoport a fafúvós, rézfúvós, orgona és az ütős szakágak anyagait rendszerezi. A második csoporthoz tartoznak a cimbalom, zongora, vonós- és pengetős szakágak.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, hogy milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, kémiai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen jellegzetességek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az anyagismeretnek meghatározó szerepe van. Kiemelkedően fontos kapcsolatban van az akusztikával.
Ugyancsak fontos a szakmai gyakorlattal történő állandó összefonódása a tantárgynak, mivel az elmélet mindig a gyakorlat elősegítését, más oldalról történő megértését szolgálja.
A szakrajz tantárggyal szintén fontos kapcsolatban van az anyagismeret, mivel az alkatrészek rajzánál feltétlen fel kell tüntetni az anyag minőségét (anyagjelölés).
A fenti tárgyakon kívül a kémia, fizika, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet ide vonatkozó ismeretanyaga ad kitekintést a tanulóknak, amelyekkel többnyire a szakismereti és hangszeresztétika órákon kell foglalkozni s ennek segítségével megteremthető az ismeretek közvetlen kapcsolata.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. A fa, mint ipari nyersanyag; a fa biológiája, anatómiája. A fa fizikai és mechanikai tulajdonságai A szárítás és a gőzölés 1* *5 óra/5 óra*

A fa általános tulajdonságai
Az élőfa életjelenségei
Az erdők éghajlati és tengerszinti osztályozása
Erdőhasználat, erdősültség

Faanyag-kihasználás, vágásérettség
Fakitermelés
A külső megjelenési forma
Fajsúly, nedvességtartalom, tartósság
Hangtani tulajdonság rugalmasság, szilárdság
Hasíthatóság, kopásállóság
A felhasználás előtti kezelés
Szárítás: természetes, mesterséges
Gőzölés célja, folyamata, hatása

***18.3.2. A fa hibái, a gépi és kézi megmunkálás szabályai. Tűlevelű fafajok jellemző tulajdonságai 5 óra/5 óra***

Rendellenességek, értékcsökkenések
Az élőfa növekedésénél keletkező hibák
Növényi kártevők okozta hibák
Farontó rovarok okozta hibák
Kezelési hibák
Makroszkopikus ismertetőjelek
A fenyőfélék hangtani tulajdonságai
Lucfenyő, jegenyefenyő, erdeifenyő
Vörösfenyő, douglasfenyő, simafenyő

***18.3.3. Lomblevelű és a trópusi fafajok jellemző tulajdonságai. Fűrészipari termékek; vágásirányok, a fa keresztmetszete és hosszmetszetei 3 6 óra/6 óra***

Makroszkopikus ismertetőjelek
A fafajok hangtani tulajdonságai
Tölgyfélék, kőris, cseresznye, diófa
Bükk, gyertyán, juhar, hárs, vadkörte
Paliszander, mahagóni, ébenfa
Rózsafafélék
Alapanyagok, méretek
Fűrészáruk furnér, rétegelt lemez,
Bútorlapok forgácslapok, farostlemezek

***18.3.4. Ragasztóanyagok – természetes és szintetikus. Felület-előkészítés és a fa pácolásának anyaga 6 óra/6 óra***

A ragasztás művelete
Adhéziós erő
A felületek minősége
A ragasztóanyagok csoportosítása
Eredet szerint: állati, növényi, szintetikus
Kötési sajátságok: kötési idő, hőmérséklet
Tartóssági sajátságok: vízállók, főzésállók
Előállítás, használat
Ragasztástechnika
Bőrenyv, csontenyv, hólyagenyv
Műgyanta ragasztók
Kétkomponensű ragasztók
A fa védelme
Csiszolóanyagok, tapaszok, pórustömítők,
Gyantamentesítők
A felület elszínezésének módjai

Színtani ismeretek
Növényi eredetű pácok, fakivonatok
Földfestékek, fémsópácok

***18.3.5. Felületi bevonatok anyagai, furnérozás. Fémek szerkezetéről. Az ötvözetekről 6 óra/6 óra***

Filmképző anyagok viaszok: méhviasz, paraffin
Természetes gyanták: sellak, kolofónium, sandarak, damár
Műgyantalakkok: poliészter-, epoxigyanta-lakk
Oldó- és higítószerek: terpentin, lakkbenzin, benzol
Alkohol, aceton lenolaj, kencék
A furnér, fajtái
A furnér tárolása és mérése
A furnérozás munkamenete
A kristályszerkezet és a tulajdonság kapcsolata
Olvadáspont és dermedéspont
Az ötvözet célja
Kísérő- és szennyezőanyagok
Vegyeskristály, fémes vegyület

***18.3.6. A vas és ötvözetei, oxidáció. A hőkezelés és edzés. Szerszámacélok, szerszámélesítő anyagok 6 6 óra/6 óra***

A színvas tulajdonságai
A vas-szén ötvözetek
A nyersvasak, öntészeti szürkevasak
A hőkezelés módjai, az edzés
A szerszám élsebessége
Ötvözetlen szerszámacélok
Ötvözött szerszámacélok
Az élezés célja, művelete
Köszörűkövek, fenőkövek

***18.3.7. Színesfémek és ötvözeteik. Könnyűfémek és ötvözeteik. Kötőelemek: szegek, csavarok, vasalatok. A korrózió elleni védelem. 6 óra/6 óra***

Színesfémek, nemesfémek a hangszerkészítő szakmában
A réz tulajdonságai, ötvözetei
Az ón tulajdonságai, ötvözetei
Az ólom tulajdonságai, ötvözetei
A horgany tulajdonságai, ötvözetei
A könnyűfémek
Az alumínium tulajdonságai és ötvözetei
A szerkezeti részek összeépítése
Kötőelemek pántok, zárak
A környezeti hatások
A korrózió és az erózió
A fémek bevonatai
Ötvözés
A galvanizálás
Nikkelezés, krómozás, ezüstözés

### *18.3.8. A műanyagok fajtái, jelentősége, felhasználása. Egyéb ipari anyagok: csapágy-, kenő-, , csiszoló- és fényesítő anyagok - polírozás és politúrozás 6 óra/6 óra*

A szénvegyületek
Vegyi folyamatok a műanyaggyártásban
Csoportosítás eredet szerint
Természetes és mesterséges alapúak
Vunkánfiber, celluloid,
Mesterséges alapúak: PVC, polietilén
Hőre lágyuló és keményedő műanyagok
Csapágyanyagok
A súrlódások: kenőolajok,
A viszkozitás
Kenőzsírok
Villamos vezetékanyagok,
Szigetelés anyagai
A felület csiszolása, polírozása
A bőrök rétegei,
Fajtái: marha-, szarvas-, sertésbőr
Műbőrök
Textíliák: gyapjú, filc, nemez
Fóliák

### *18.3.9. Kiegészítő anyagok, elektromos vezetékek. Speciális szakmai anyagok6 óra/6 óra*

Segédeszköz-anyagok – rétegelt lemez, parafa, filcek, vásznak, plexi, pergamen, stb.
Célszerszám anyagok: acél, ezüstacél, gyorsacél, csapágyacél, bronz, vas, alumínium, ötvözetek
A folyadékigényű felületkezelés anyagai – szintetikus és természetes oldószerek, petróleum, benzin, stb.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Szakrajz tantárgy 51 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A szakrajz tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki rajz készítésének alapismereteit, és begyakorolják, mert csak ezekre az általános ismeretekre lehet felépíteni az egyes szakmákra vonatkozó speciális rajzi feladatokat.
A speciális rajzelméleti és rajzgyakorlati ismeretek megtanításával elősegíthetjük a szakkönyvek és egyéb dokumentációk pontos, szakszerű értelmezését a rajzolvasási készséget.
A témákra fordítható óraszámok kis száma miatt a rajzfeladatok nagy része csak házi feladatként készülhet el, ezért a tanórai szakrajz oktatásának célja olyan instrukciók megadása, melyek segítséget adnak a rajz témájának feldolgozásához. A kiadott feladatok segítsék elő a hangszerek, hangszeralkatrészek megrajzolásához szükséges szakmai elmélyülést, a tárgyakról való méretezett vázlatok készítésének begyakorlását, a műhelyrajzok olvasását.
A pontos, gondos, méretezett szerkezeti rajzok készítése segíti a szakmai ismeretek és az akusztika tantárgy keretén belül tanultak megértését, ill. az ott tanultak alkalmazását.
A képzési idő során készült összeállítási rajzok nemcsak formákat, szerkezeteket, méreteket kell, hogy közöljenek, hanem elő kell segíteniük a gyakorlatban kivitelezésre kerülő hangszer, hangszeralkatrészek készítését, a munkamenetek meghatározását.

A szakrajz tantárgy oktatása, követelményeinek elsajátítása rajzok készítésén, rajzolvasáson keresztül meg kell, hogy értesse a hallgatókkal, a szakrajz és a gyakorlat összefüggéseit és elválaszthatatlanságát.
A képzési idő alatt megszerzett rajzi készségeknek – bővítve az akusztikai, szakmai, esztétikai elméleti ismeretekkel – képessé kell tenniük a jelölteket saját szakmájukban a hangszertervezésre, annak színvonalas, esztétikus rajzi megoldására a szakdolgozatban.

## 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakrajz, mint a "műszak nyelve" szorosan kapcsolódik a gyakorlathoz és a szakmai ismeret tantárgyhoz.
A pontos, méretezett szerkezeti rajz bemutatja a gyakorlatban alkalmazott szerkezeteket, azok összeépítésének, kialakításának módját.
A rajzokon feltüntetett anyagjelölések, megmunkálási és felületkezelési jelek segítséget adnak az anyagismereti és szakismereti anyagrészek megértéséhez, ill. lehetőséget az ott tanultak alkalmazására.
A hangszerakusztika ismerete tudományosan magyarázatot ad a hangszerméretek meghatározásához, anyagához, különféle anyagok felhasználásához, a rezonánsok kialakításához. Rámutat a hang és felépítés kapcsolatára, segíti a hangszertervezést, ill. azok szakrajzban való megoldását.
Az esztétika, a hangszertörténeti anyag ismerete segíti a rajzi témák megvitatását, a rajzkészítést és a rajzolvasást.

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. .Bevezető, rajzeszközök, műszaki rajzok fajtái. Méretarány és alkalmazásuk.Rajzlapok, sz*

Műszaki rajz fogalma, jelentősége
Rajzeszközök és használatuk

Műhelyrajz, alkatrészrajz, összeállítási rajz ismertetése
Rajzlapok méretei, keret, szövegmező elhelyezése, kitöltése
Szabványírás: betűk, számok, írásjelek méretei, alakjuk és rajzolásuk gyakorlása
Egységes szövegkép, folthatás kialakítása
Vastag és vékony vonalak fajtái, alkalmazásuk a műszaki rajzok készítésénél
Alapvető szerkesztési feladatok: érintőegyenesek, érintőkörök, ellipszis, kosárgörbe és csigavonal szerkesztése

***19.3.2. Vetületi és axonometrikus ábrázolás. Összetett, csonkított mértani testek ábrázolása, nézetekkel és axonometrikusan 2 6 óra/6 óra***

Képsíkrendszer, a merőleges – párhuzamos vetítés elve
Vetületképzés
Gyakorlás: Kocka, téglatest, gúla, henger, kúp és gömb ábrázolása három vetületben
A frontális és egyméretű axonometrikus ábrázolás
Gyakorlás: kocka, téglatest, gúla, henger és kúp axonometrikus ábrázolása
Hasában lévő kúp vetületei és frontális axonometriája
Csonkított téglatestek vetületi és frontális axonometriája

***19.3.3. Metszetek fajtái, jelentőségük. Anyagjelölések és alkalmazásuk. Fakötések ábrázolása nézetben, metszetben és axonometrikusan 6 óra/6 óra***

Vízszintes-, függőleges- és homlokmetszet
Forgástesteknél félnézeti- félmetszeti rajz készítése
Kitörések jelentősége, alkalmazásuk
Csomópontok jelölése, készítésükre vonatkozó előírások
Faanyagok, lapanyagok, lemezanyagok, furnér metszeti jelölései, egyedi vagy kisüzemi gyártásnál
Kiegészítő anyagok metszeti jelölései (műanyag, csont, nemez, bőr, fólia, nád, habanyag, vatta, kartonlemez)
Szélesítő toldások fajtái és rajzolásuk
Vastagító toldások rajzolása
Keretkötések, sarok-, "T"- és keresztkötések fajtái és rajzolásuk
Kávakötések fajtái és rajzolásuk

***19.3.4. 24.3.4.Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajzok készítése. Fémipari, géprajzi alapisme***

Hegedűkulcs és hegedűláb műszaki rajza
Furulya nézeti és metszeti rajzai
Hegedű formabetét műszaki rajza
Trombita és tenorkürt fúvókák méretezett félnézeti- félmetszeti rajza
Spanyolgitár oldalfuratos hangolófejének rajzolása három vetületben
Zongoraláb vetületi rajzai, kitöréssel
Hegedűcsiga műszaki rajza
Vonalfajták és alkalmazásuk
Vetületek elhelyezkedése és elnevezésük. Segédvetület alkalmazása
Ábrázolás metszetekkel (egyszerű, összetett, lépcsős, félnézet-félmetszeti, kitöréses és befordított)
Szimmetrikus tárgy ábrázolása. Lemez és fém alkatrészek metszetfelületének jelölése, sík felületek kiemelése. Gépelemek – csavarmenet, menetes alkatrészek, fogaskerék ábrázolása. Rugók (nyomó-, húzó-, forgató- és spirálrugó) ábrázolása nézetben, metszetben és jelképesen

***19.3.5. .Áthatások szerkesztése. Méretmegadás, méréthálózat felépítése. Felületi megmunkálások***

Különféle átmérőjű hengerek áthatása, merőleges tengelyek esetén
Két henger áthatása ferde csatlakozás esetén, a tengelyek azonos síkban helyezkednek el
Két henger áthatása ferde csatlakozáskor, kitérő tengelyek esetén
Csonka kúp és henger áthatása egymásra merőleges tengelyek esetén
Méretmegadás faipari rajzoknál, méretháló felépítése
Méretmegadások a géprajzokon
Sugár, átmérő, éltompítás, ív- és húrhossz, furatok méretmegadása

***19.3.6. Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajz készítése. Szerkesztést nem igénylő szabadkézi vázlatok készítése a választott szakma hangszereiről, hangszer alkatrészekről 6 óra/7 óra***

Orgona fasíp nézeti és szerkezeti rajza
A cimbalom líratest rajza három vetületben
Cselló alsócsap és finomhangoló műszaki rajza
A réztányér nézeti és metszeti rajza
Kéziszerszámok – vésők, gyaluk – műszaki rajzai
Méretarányos szabadkézi rajzok készítésének technikája
Műhelyrajzok készítése

***19.3.7. Évzárás 7 óra/7 óra***

Az egyes anyagrészek ismeretének elmélyítése
Anyagismétlés

***19.3.8. CAD 8 óra/8 óra***

A CAD számítógépes program ismertetése
A program használati lehetőségei a tervezésben
A program gyakorlatban alkalmazható lehetőségei
Távlatai a szakmában

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 2.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 2.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 2.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 2.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 2.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 2.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 2.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Zenei alapismeretek tantárgy 44 óra/43 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános zenei ismeretek alapvető tudnivalóit.

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy foglalkozásai során szükséges annak tudatosítása, hogy a zenének igen fontos szerepe volt és van. A zenei tevékenység legáltalánosabb formái az emberi társadalmak története során igen jelentős változásokon mentek keresztül mind funkcióikat, mind a zenei formákat és zenélési alkalmakat, mind a hangszerek készítési módját és játéktechnikáját tekintve.

Ismertesse meg a tanulókkal:
- az emberi társadalmak kialakulásának főbb állomásait
- az Európán kívüli emberi kultúrákat
- a régészet, a történelem, a néprajz (mint zenetörténeti és hangszertörténeti) források szerepét
- a gazdaság, művészetek (zene) kapcsolatát és egymásra hatását a hangszerkészítésben és általában a zenei életben
- a hétköznapi és tudományos nyelvezet különbségeit
- a korai hangszertörténeti műveket

Ösztönözze a tanulókat:
- a zenei élet eseményeinek figyelmes követésére, a zenei ízlés változásainak meglátására és folyamatos kritikai szemléletére
- az emberi társadalmak zenei életének analógiái és hasonlóságai, az értékek változásainak kritikus megfigyelésére

Fejlessze -módszeresen és sokoldalúan- a tanulók:
- etikai szemléletét és magatartását
- esztétikai ízlését és igényeit mind az igényes zene, mind a hangszerkészítői tevékenység szakszerű művelésében
- képességét a zenetörténet és a társadalmak zenei gyakorlata hangszerkészítői tevékenysége összefüggéseinek felismerésére
- szakirodalom tanulmányozását és felhasználását
- képességét a szakmai folyóiratok szerepének és felhasználásuk módjainak felismerésére
- ismereteit az egyes művészettörténeti korszakok és a hangszerkészítés gyakorlatának összefüggéseiben és a stílusjegyek alkalmazásában a hangszerkészítés gyakorlatában
- igényességét mind a szakmai műhelymunka, mind az iskolai elméleti és írásbeli feladatok elvégzésében

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan
Matematika: arányszámítások, törtek
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati oktató tevékenységgel is.

Az egyes hangszercsoportokkal, és azok elméleti, valamint gyakorlati oktatásával a ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy legszorosabb és elválaszthatatlan kapcsolata nyilvánvaló, és a foglalkozások témaköreinél erre folyamatosan szükséges a tanulók figyelmét felhívni.

A SZAKRAJZ követelményrendszere és az ábrázolt, valamint az elkészítendő hangszerek vizuális, látvány jellegű esztétikai kapcsolata kézenfekvő, melynek története és szerepe a zenei írás és ikonográfiai vizsgálatok terén is jelentős.

Az AKUSZTIKA és a hangszerek hangtani teljesítménye ugyancsak kétségtelen, bár ezt többnyire nem tekintik esztétikai jelenségnek (így igen gyakran kimarad a hangszeres tanulmányok anyagából), s ezért kimarad többnyire a zeneesztétikai vizsgálódások köréből is, ezért különösen fontos ennek hangsúlyozása a foglalkozások során. Éppen

ezért sajátos a ZENEI ALAPISMERETEK tárgya, hiszen mind a látottak (vizuális), mind a hallottak (akusztikus) együttléte jelenti a tárgy jellemző vizsgálati és szemléleti követelményeit.
Az ANYAGISMERET tananyaga látszik esetleg nehezen kapcsolhatónak a ZENEI ALAPISMERETEK témaköreivel. Nyilvánvalóan megszűnik minden kétely ezt illetően, ha a hangszerkészítéshez,- javításhoz felhasznált anyagok zenei sajátosságait értékes vagy kevésbé értékes zenei (akusztikai) tulajdonságait, vagy éppen a hangszerek történeti fejlődését vesszük figyelembe.
A HANGSZERESZTÉTIKA és a ZENEI ALAPISMERETEK (zeneelmélet, zeneesztétika, zene,- és hangszertörténet) kapcsolatát hangsúlyozottan az akusztika területén tartjuk jelentősnek. A szoros párhuzam és a szintézis megvalósulása a két tárgy előadóinak szoros együttműködésével, és a foglalkozások témaköreinek összekapcsolása segítségével biztosítható.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Hangtan. Hangjegyírás és a ritmus 1* *4 óra/3 óra*

Természeti jelenség
Rezgések, Hangmagasság, (Hz) hangerő, (amplitúdó) hangérték, hangszín
Részhangok, felhangok sorozata
Rezonancia, rezonátor
Pythagorasz (ie. 500 körül) húrtörvények, felhangok
Aristoxenus (ie. 300 körül) temperálás elmélete
Hangvilla: 1711: John Sore (Normál á:440 Hz) 1939: London 440 Hz
Billentyűzet: (ie. 600 körül) /kb. 1450-ig csak „fehér", billentyűzet, utána kromatikus
A hangszer meghatározása
Emberi hallás hangtartománya: 16-20.000 Hz
Belső hallás
Az énekhang szólamai: S, MS, A, / T, B, BS
A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások

### *20.3.2. Hangközök és akkordok. Hangsorok, hangrendszerek, hangnemek5 óra/5 óra*

A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások
Népcsoport közmegegyezése, befogadása
Pentaton – pentatónia = 5 fokú hangsor, ötfokúság
La pentaton
Dó pentaton
Valószínűleg az ötfokúság ázsiai eredetű.

(Pien hangok, színező, átmenő hangok)
La pentachord (5 egymást követő hang)
Dó pentachord (5 egymást követő hang)
Diatonikus hétfokúság (egész hangokon át)
A Dianetikus hangrendszer hangsorai
Modális vagy egyházi, valamint a dúr és moll hangsorok
Kromatika = színezés, kromatikus hangsor (félhangok sora)

***20.3.3. A zenei formákról. Hangszerek és zenekarok 5 óra/5 óra***

„Kezdetben vala a ritmus"
A zene alkotó elemei: ritmus, hang, dallam, harmónia, zörej, hangerő
A zenei szerkesztés fejlődése (egysejtűek, többsejtűek)
Egyszólamúság, többszólamúság
Homofon és polifon zenei szerkesztés
Homofon: a vezérszólam önálló, a többi kísér
Polifon: minden szólam önálló
Hang, ritmus, harmónia - ezen alapanyagokból létrehozható zenei egységek:
Motívum, periódus - párbeszéd a zenében,
Periódus = 2-2 motívum, kérdés-felelet
Két különböző periódus társításával, egyszerű kéttagú formát kapunk.
Ellentétek
A visszatérés elvére épül a rondó (Körtánc)
Közjáték vagy epizód a rondótémák között
Utánzásnak fontos szerepe van a zenében.
A fúga részei
Szvit: táncok, karakterdarabok
Szonátaforma
A fúvós hangszerek
A fúvós zene alkalmazása az ókorban
A fúvós és az ütőhangszerek társulása
A furulyafélék elterjedése, népi hangszerek
A kettősfurulya, duda, pánsíp, cserépsípok
Okarina, harántfuvola
Pikoló
Hagyományos felosztás: fa- és rézfúvós hangszerek
Oboa, fagott, angolkürt
Klarinét
Szaxofon
RÉZFÚVÓSOK
Rézfúvóka
Kürtök
Ventil mechanika
Trombita, szordínó
Harsona, tuba
Népi fúvószenekar

***20.3.4. . A vonós hangszerek, vonós és szimfonikus zenekar. A kamaraegyüttesek 5 óra/5 óra***

A vonós hangszerek valószínűleg keleti, ázsiai eredetűek
Korai hangszerek: líra és lantfélék. Az énekhang utánzása

A pengetett és a vonós hang
A violák családja
A gamba és a hegedű összehasonlítása
A vonók különféle formái a 19. századtól a mai napig
A hegedű fénykora a barokk korszak volt
Híres hegedűkészítők a barokk korban
A brácsa elterjedése
A gordonka és a gordon
A nagybőgő szerepe a jazzban
A vonószenekarok a barokkban
Vonósok a romantikus zenében
A cigányzene térhódítása – gardon és a tekerőlant
A szimfonikus zenekar
Az együtt muzsikálásról, mint az élet tartozéka
Kamara = szoba
Kis együttesek néhány hangszer
Consortok – hangszercsaládok
15-16. század a kamarazene fénykora
Hangszerábrázolások
Duó két hangszer muzsikál (Mozart, Bartók művek)
Dal – énekes és zongora
Duett két énekes
Triók
Zongoratrió – Schubert
Több tételes hangszeres művek szvitek
Vonósnégyes
Kvintettek, zongoraötös

***20.3.5. .A Jazz. A zenetörténet kezdete, korszakai – a természet hangjai 5 óra/5 óra***

A 19. századi kamarazenélés gyakorlatában
Az improvizálás
A dob, ritmus szerepe
A fúvósok szóló szerepe
Ragtime európai és az afrikai zene ötvözete
Spirituálé
Gospel
Blues-ének
A beat zene térhódítása
A dixieland, swing
Bartók Béla szerepe
Az elektronikus zenék megszületése
Az ősember zenéje – a tánc, ritmus és a dallam
Idiofon hangszerek
Aerofon hangszerek
Chordofon hangszerek

***20.3.6. Az ókori fejlett kultúrák. A középkor zenéje (500-1450 5 óra/5 óra***

A letelepedés kora
Ősi államok
A Termékeny Félhold: Mezopotámia, Fönícia, Egyiptom

A zsidó kultúra
Európa ókori államai
Az ókori görög kultúra
Az ókori római kultúra
A Bizánci Birodalom
Az új hódítók
Az őskeresztény egyházi zene.
A gregorián ének: mise, zsolozsma.
A hangjegyírás.
A modális hangrendszer
A lovagi dalkultúra: trubadúr dallamvilág, minnesängerek

***20.3.7. A reneszánsz (1450-1600). A barokk korszak (1600-1750) 7 5 óra/5 óra***

Korszakai
Az egyházi és világi műfajok. A hangszeres zene
A zeneelmélet mesterei
Josquin des Prés, G. P. Palestrina és R. Lassus művészete
Kialakulása, korszakai, sajátságok. A vokális zene: az olasz, a francia és az angol opera.
Az oratórium és kantáta. A hangszeres zene műfajai
A. Vivaldi, J. S. Bach és G. F. Händel

***20.3.8. A klasszicizmus (1750-1800). A romantika (1800-1900) 5 óra/5 óra***

Kialakulása, korszakai, sajátságok.
A vokális zene: az opera.
Hangszeres zenei műfajok: szonáta, szimfónia, vonósnégyes.
W. A. Mozart, J. Haydn, L. van Beethoven
Kialakulása, korszakai, sajátságai.
F. Schubert,
H. Berlioz,
F. Chopin,
C. Saint-Saëns.
Liszt F.
A romantikus opera mesterei

***20.3.9. A huszadik század 5 óra/5 óra***

Az impresszionizmus,
Az expresszionizmus,
A folklorizmus
A neoklasszicizmus.
C. A. Debussy,
M. Ravel,
Sz. Prokofjev
C. Orff.

**20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita)*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Idegen szaknyelv tantárgy 124 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Az idegen szaknyelv tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szakmával kapcsolatos legfontosabb hangszerelnevezések, alkatrészek, szakmai jelzők, mennyiségi egységek, anyagok, szerszámok, munkafázisok idegen nyelvű szakkifejezéseit. Továbbá, tanuljanak meg kapcsolatot létesíteni külföldi szakemberekkel, cégekkel, anyagmegrendelést készíteni, árajánlatot kérni. Mindemellett fontos, hogy egy idegen nyelvű szakcikk minél pontosabb tartalmi fordítását el tudják végezni, hogy egy folyóirat, könyv, internetes oldal, stb. megtekintése kapcsán tudjanak tájékozódni a szakmai témát illetően.

Tekintettel arra, hogy a tantárgy tanítására fordítható idő a nyelvtanuláshoz rendkívül kevés, ezért fontos a házi feladatok szerepe, s még így sem várható el teljesen pontos, nyelvtanilag is hibátlan értelmezés. Így különösen fontos a kezdő és haladó szintű csoportok kialakítása a hatékonyabb oktatás és tanulás érdekében.

**A szakmai képzés megkívánt alapossága miatt fontos hangsúlyoznunk, hogy hangszerészképzésben rendszeresített nyelvoktatást kifejezetten SZAKNYELVNEK szükséges tekinteni. Ezt a szaknyelvi képzést a szabadsáv terhére, heti 4 órában tudjuk teljesíteni.**

**A fent megadott 124 óra, csak a 13. évfolymara vonatkozik, mert a 9-12 évfolyamokban a nyelvi képzés a közismereti tantárgyakhoz tartozik.**

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. felmérés* *12 óra/20 óra*

A tanulók besorolása kezdő illetve haladó csoportba

#### *21.3.2. Hangszerelnevezések* *14 óra/31 óra*

A hangszercsoportok elnevezése

A csoportokon belüli hangszercsaládok elnevezése

A hangszerek idegen nyelvű és nemzetközileg használt elnevezése

#### *21.3.3. Alkatrész-elnevezések* *14 óra/31 óra*

A választott szakma hangszerrészeinek idegen nyelvű ismerete

Más hangszercsoportok hangszereinek főbb alkotórészeinek elnevezése

***21.3.4. Szakmai jelzők, mennyiségi egységek 14 óra/31 óra***

A szakmában használatos jelző- és milyenségi fogalmak idegen nyelvű megfelelői
Típus megnevezések
Mennyiségi egységek és mértékegységek

***21.3.5. anyagelnevezések 14 óra/31 óra***

Alapanyagok
Fa- és fémanyagok
Pácok, lakkok, lakkalkotók, oldószerek
Segédanyagok

***21.3.6. Szerszámok 14 óra/31 óra***

Kéziszerszámok
Szerszámrészek
Gépek
Gépalkatrészek

***21.3.7. Munkafázisok 14 óra/31 óra***

A gyakorlati munka egyes munkafolyamatai
Munkaszakaszok

***21.3.8. Anyagrendelés 14 óra/31 óra***

Külföldi cégekhez írt megrendelőlevelek
Szerszám- és anyagkatalógusok

***21.3.9. Tartalmi szakfordítások 14 óra/31 óra***

Szakirodalom, szakfolyóiratok szakmai katalógusok

**21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Szakmai gyakorlat rézfúvós tantárgy 1503 óra/1558 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlati oktatás célja, hogy a szakoktató ismertesse meg a tanulókkal azokat a gyakorlati alapműveleteket, amelyek képessé teszik őket a speciális munkafeladatok szakszerű, igényes ellátására, a szakmában alkalmazott hagyományos és korszerű technológiák elvégzésére.
Érzékeltesse az értékes anyagokból, jó szerszámokkal végzett lelkiismeretes munka szépségét, munkájuk jelentőségét.
A szakmai gyakorlat tanításának feladata, hogy a tanulók a speciális szakmai ismeret oktatására támaszkodva a szakmai gyakorlat feladatain keresztül megismerjék és kellő szinten begyakorolják a vonós és pengetős hangszerek valamint a vonó készítésének és javításának szakszerű módjait.
Tekintettel a gyakorlati oktatást végző műhelyek eltérő technikai feltételeire, a gyakorlati oktatás sorrendiségében lehetséges változtatás, de törekedni kell a sorrendiség betartására.

Amennyiben a műhelyekben a gyakorlati oktatás feltételeinek lényeges eleme hiányzik, a tanulókat kiegészítő képzésre más műhelyekbe kell ideiglenesen áthelyezni.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1.* Balesetvédelem. Ismerkedés a szerszámokkal *50 óra/58 óra*

Forgó gépek balesetvédelme
Égési sérülések, különböző sebek ellátása
Vágott sebek ellátása
Védőeszközök használata Különböző simítóvasak használata
Reszelők, ráspolyok használata
Kalapácsok, fa- és gumikalapácsok ismerete különös tekintettel a felfekvés szerepére, kovácsolás, domborítás
Hántolószerszámok megismerése, készítése, élezése

#### *22.3.2.* Hangszer szétszerelés, jelölés. Ismerkedés a gépekkel. *53 óra/100 óra*

A külső plasztika hosszirányú és keresztirányú sablonjai
Méretmezők sablonjainak elkészítése
Formabetét és a hozzátartozó kiegészítő sablon elkészítése

Bundozó sablon készítése többféle akusztikus gitárhoz – Torres-gitár, Gibson gitár, bécsi sramligitár, basszusgitár, stb.

Különböző mestervonók méretsablonjaiFúrógép ismerete, fordulatszám szerepe a fúrásnál

Forrasztáshoz használt anyagok megismerése, forrasztó egység, forrasztó asztal szerepe a hőveszteség szempontjából

Ismerkedés a mérőeszközökkel

Kézi és gépi esztergálás, az esztergapad, különböző kézi és gépi kések megismerése

Köszörű és csiszológép megismerése, élezések, csiszolások begyakorlása

A forgó gépekkel kapcsolatos balesetvédelmi előírások megismerése

### *22.3.3.* Cső méretre szabás, oldalazás. Lemezszabás, frissítések *200 óra/200 óra*

Méretre vágás körfűrészen, esztergapadon

Cső méretre húzás lyukvason

Cső húzógép ismerete (gyűrűk és dornik szerepe)

Oldalazás esztergapadon

Különféle vastagságú és anyagminőségű lemezek szabási lehetőségei

Kézi és gépi ollók megismerése

Forrasztás előtti frissítések, a fémtisztaság fontossága a forrasztásoknál

### *22.3.4.* Lágyforrasztás gyakorlása. Különféle reszelők használata, hántolószerszámok készítése, élezése, kovácsolás, szegecselés *200 óra/200 óra*

Fém tiszta felület jelentősége

Folyató és forrasztóanyagok ismerete

Megfelelő hőfok kiválasztása a forrasztáshoz

Forrasztás minősége a hántolás szempontjából

Kézi és gépi fémhántolás

Előreszelők, simítóreszelők, tűreszelők megismerése, használatuk és szerepük különféle speciális esetben

Háromélű reszelő köszörülése és fenése

Lapos és hegyes hántolók kovácsolása, köszörülése és fenése

Kovácsolás, támaszok és rugók készítése, a lágyítás és a felfekvés fontossága

Szegecselés, szegecsanyagok minőségi követelményei, fejelőszerszám készítése

### *22.3.5.* Fúrás, központfúrás, fúróköszörülés, lyukasztás, lyukasztóélezés. Horpadások igazítása hajlított és kónikus vasakon simítószerszámokkal, foltok, támaszalátétek készítése *200 óra/200 óra*

Különféle fúrók megismerése, az élszög szerepe az anyagminőség függvényében

Köszörülési módszerek ismerete

A fúrás központosításának szerepe, az átmérőre gyakorolt hatása

Lyukasztás a fa bütü részén, az él pontos kialakítása köszörüléssel

Horpadások kinyomása esetleges lágyítások után

Igazítás simítóvassal, különös figyelemmel a felfekvésre

Foltfa készítés, a foltfa megfelelő használata

Beütő vasak megismerése

### *22.3.6.* Balesetvédelem. Korpuszigazítás vason, koszorúlevétel, visszarakás, körömfolt készítés *200 óra/200 óra*

Ólombeöntéssel kapcsolatos baleseti lehetőségek ismertetése

A csiszológéppel kapcsolatos baleseti veszélyek megismerése

Horpadások kinyomása kónikus vason

Igazítás egyenes simítóvassal a tölcsérrészen
Igazítás hajlított simítóvassal a száron
Koszorúlevétel, tisztítás, új koszorúdrót pótlás, visszaperemezés
Körömfolt készítés, peremezett tölcséreken

***22.3.7.*** **Fúvócsőkészítés – behajlítás, fúvócsőtoldat készítés. Golyózás gyakorlása, huzalhajlások igazítása** ***200 óra/200 óra***

Fúvócsőkészítés forrasztott csőből és behúzással lyukvason
Kónuszosítás csőhúzó gépen
Hajlítás az érintkezési pontokhoz ólommal, homokkal vagy műgyantával lyukfában vagy modellre
Fúvócsőtoldat esztergálás, stíluskövetés, feldörzsölés a fúvóka kónuszához
Golyósorozatok szerepe, használata
Hajtógolyók használata
Felfekvés szerepe, az igazítógolyó helyzetének megállapítása
Golyózás begyakorlása
Golyózás a huzalhajlásokon és a korpusztoldatokon

***22.3.8.*** **Kemény forrasztás. Huzalok esztergálása, illesztés, csavarok esztergálása.** ***200 óra/200 óra***

Forrasztóanyagok és folyatók megismerése
Verőforrasz használata
Forrasztás forrasztóezüsttel
Hőfok kiválasztás tekintettel a hőveszteségre
Savazás, forrasztás eldolgozás, kovácsolás, reszelés
Leszúrás, átmérő esztergálás csapon, illesztés
Gyűrű esztergálás
Csavarfejek méretre esztergálása, menetvágás, réselés.

***22.3.9.*** **Gépjavítási módszerek. Csiszolás, polírozás, madzagolás.** ***200 óra/200 óra***

Nyitott és zártrugós gépezetek ismerete
Jelölések betartása a javítás során
Rugócserék mindkét megoldásnál
Zsanérok javítása, újraszegecseléssel, a bevitt csiszolóanyag szerepe a javítás szempontjából
Különféle fordítók megismerése, javítási lehetőségeik
A zsinóros gépezet javítása
Az ütközők szerepe a pontos kiváltás szempontjából, beállításuk begyakorlása
Különböző csiszolóanyagok ismerete
Paszták, kenőanyagok használata
Keréklehúzás centrikusra
Polírozás magas fényre, a polírozás megfelelő előkészítése
A géppel el nem érhető helyek felfényesítése madzagolással

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23. Rézfúvós szakműhely

### 23.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 23.1.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

## 23.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**2.55.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 215 01**

# GYAKORLÓ HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS –JAVÍTÓ (A HANGSZERCSOPORT MEGJELÖLÉSÉVEL) VONÓS/PENGETŐS/VONÓKÉSZÍTŐ SZAKMAIRÁNY SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 215 01 számú, Gyakorló hangszerkészítő, és –javító Vonós/pengetős/vonókészítő szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 215 01
Szakképesítés megnevezése: Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével) Vonós/pengetős/vonókészítő
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 25%
Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| -Szakmai ismeret tantárgyak | -szakirányú hangszerkészítő és -javító végzettség és mestervizsga |
| -Hangszerakusztika, Hangszeresztétika, Anyagismeret, Szakrajz, Zenei alapismeretek, Szaknyelv | szakirányú felsőfokú végzettség |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | **Érettségi utáni** | | **Átlag** | **Összesen** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **1/13** | **2/14** | **9-12** | **9-12** | **1-2** | **9-13** | **TANÁRI** |
| Szakmai gyakorlat vonós/pengetős/vonókészítő | 5,806 | 6,556 | 5,056 | 5 | 23,258 | 23,25 | 23,258 | 5,6045 | 22,418 | 46,508 | 45,676 | 92,184 |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,75 | 7 | 0 | 7 | 7 |
| Szakmai ismeret vonós/pengetős/vonókészítő | 0,277 | 0,333 | 0,277 | 0,323 | 0,774 | 1,5 | 0,774 | 0,3025 | 1,21 | 2,274 | 1,984 | 4,258 |
| Szakmai ismeret zongora | 0,166 | 0,166 | 0,166 | 0,194 | 0 | 0,5 | 0 | 0,173 | 0,692 | 0,5 | 0,692 | 1,192 |
| Szakmai ismeret cimbalom | 0,166 | 0,166 | 0,166 | 0,194 | 0 | 0,5 | 0 | 0,173 | 0,692 | 0,5 | 0,692 | 1,192 |
| Szakmai ismeret fafúvós | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Hangszerakusztika | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,258 | 0,774 | 1,5 | 0,774 | 0,2725 | 1,09 | 2,274 | 1,864 | 4,138 |
| Hangszeresztétika | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,2565 | 1,026 | 1,516 | 1,542 | 3,058 |
| Anyagismeret | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,4368571 | 1,026 | 1,516 | 1,542 | 3,058 |
| Szakrajz | 0,277 | 0,306 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,433 | 0,999 | 1,516 | 1,515 | 3,031 |
| zenei alapismeretek | 0,222 | 0,222 | 0,194 | 0,161 | 0,516 | 0,75 | 0,516 | 0,19975 | 0,799 | 1,266 | 1,315 | 2,581 |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOGLALKOZTATÁS II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| FOGLALKOZTATÁS I. (Idegen nyelv) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| **összes óra** | **10,745** | **12,748** | **8,747** | **8,712** | **30,918** | **31** | **30,918** | **10,238** | **40,952** | **61,918** | **71,87** | **133,788** |
| Gyakorlat | 7,806 | 9,556 | 6,056 | 6 | 23,258 | 23,25 | 23,258 | 7,3545 | 29,418 | 46,508 | 52,676 | 99,184 |
| Elmélet | 2,939 | 3,192 | 2,691 | 2,712 | 7,66 | 7,75 | 7,66 | 2,8835 | 11,534 | 15,41 | 19,194 | 34,604 |
| Gyakorlat 75% | | | | | **75%** | **77%** | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Elmélet 25% | | **25%** | **23%** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | | | **Érettségire épülő képzés** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | 9. | 10. | 11. | 12. | **össz.9-12.** | 13. | **össz.9-13.** | 1/13 | 2/14 | **össz.1-2.** |
| Szakmai gyakorlat vonós/pengetős/vonókészítő | 209,016 | 236,016 | 182,016 | 155 | **782,048** | 720,998 | **1503,046** | 837 | 720,998 | **1557,998** |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 72 | 108 | 36 | 31 | **247** | 0 | **247** | 0 | 0 | **0** |
| Szakmai ismeret vonós/pengetős/vonókészítő | 9,972 | 11,988 | 9,972 | 10,013 | **41,945** | 23,994 | **65,939** | 54 | 23,994 | **77,994** |
| Szakmai ismeret zongora | 5,976 | 5,976 | 5,976 | 6,014 | **23,942** | 0 | **23,942** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret cimbalom | 5,976 | 5,976 | 5,976 | 6,014 | **23,942** | 0 | **23,942** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret fafúvós | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Hangszerakusztika | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 7,998 | **37,95** | 23,994 | **61,944** | 54 | 23,994 | **77,994** |
| Hangszeresztétika | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 6,014 | **35,966** | 15,996 | **51,962** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| Anyagismeret | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 6,014 | **35,966** | 15,996 | **51,962** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| Szakrajz | 9,972 | 11,016 | 7,992 | 6,014 | **34,994** | 15,996 | **50,99** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| zenei alapismeretek | 7,992 | 7,992 | 6,984 | 4,991 | **27,959** | 15,996 | **43,955** | 27 | 15,996 | **42,996** |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 36 | 36 | 36 | 31 | **139** | 0 | **139** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| FOGLALKOZTATÁS | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16 | **16** | 0 | 16 | **16** |
| IDEGENNYELV | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 64 | **64** | 0 | 64 | **64** |
| **összes óra:** | **386,82** | **458,928** | **314,892** | **270,072** | **1430,712** | **960,958** | **2551,67** | **1116** | **960,958** | **2236,958** |
| Gyakorlat 75% | 281,016 | 344,016 | 218,016 | 186 | **1029,048** | 720,998 | **1910,046** | 837 | 720,998 | **1717,998** |
| Elmélet 25% | 105,804 | 114,912 | 96,876 | 84,072 | **401,664** | 239,96 | **641,624** | 279 | 239,96 | **518,96** |
| Összefüggő gyakorlat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **160** | 0 | 0 | **160** |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalomi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 3. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet9 tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *3.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *3.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *4.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***5.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 6. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *6.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *6.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *6.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

#### *7.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

#### *7.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek 9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *8.3.2. Jogi alapok 5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

***8.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra/… óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***8.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Forgatókönyvírás 13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

#### *9.3.2. Költségvetés készítése 6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

#### *9.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10618-12 azonosító számú

# Gyakorló hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10618-12 azonosító számú Gyakorló hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő). megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai ismeret vonós/pengetős/vonó készítő | Szakmai ismeret zongora | Szakmai ismeret cimbalom | Szakmai ismeret fafúvós | Szakmai ismeret rézfúvós | Szakmai ismeret orgonaépítő | Hangszerakusztika | Hangszeresztétika | Anyagismeret | Szakrajz | Zenei alapismeretek | Idegen szaknyelv | Szakmai gyakorlat (vonós/pengetős/von ókészítő) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási tervet készít, ütemezi a munkafolyamatokat vonós hangszerek vagy pengetős hangszerek vagy vonók javításához | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett méréseket, számításokat végez vonós hangszereken vagy pengetős hangszereken vagy vonókon | x | | | | | | x | | | x | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez vonós hangszerek vagy pengetős hangszerek vagy vonók készítésének, javításának részfeladataként | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészít bizonyos szerszámokat, célszerszámokat, eszközöket | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ismerkedik a szakma hagyományaival és ésszerűen alkalmazza azokat | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett kiválasztja a vonó és a hangszer anyagait | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett méretre alakítja a vonó és a hangszer anyagait | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a vonó és a hangszer alkotóelemeit, szerelékeit | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett összeépíti a hangszert, helyükre igazítja, szabályozza a vonó részeit | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett előkészíti és elvégzi a végső felületkezelést | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett felszereli, intonálja a hangszert | x | | | | x | | | | | | x | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett megjavítja, illetve kicseréli a hangszer és a vonó hibás alkotórészeit | x | | | | | | | | | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | |
| A vonókészítés valamint a vonós- és pengetős hangszerkészítés és -javítás alapfokú elmélete, ennek felügyelet és irányítás mellett történő gyakorlati alkalmazása | x | | | | | | | | | | | | x |
| Sérülések és meghibásodások felügyelet és irányítás mellett történő javítása | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Alapfokú szerszámismeret, használatuk, kezelésük, karbantartásuk | x | x | x | x | x | | | | x | | | | x |
| A kéziszerszámok, a célszerszámok használatának gyakorlata | x | | | | | | | | x | | | | x |
| A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának alapszintű gyakorlata | x | | | | | | | | x | | | | x |
| A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás alapfokú szempontjai | x | | | | | | | | x | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) alapszintű gyakorlati alkalmazása | x | x | x | x | x | | | | x | | | | x |
| Stílus- és esztétika alapfokú gyakorlati alkalmazása | x | x | x | x | x | x | | x | | | x | | x |
| A hangszertörténeti alapok | x | x | x | x | x | x | | | x | | x | | x |
| Vonós és pengetős hangszerek, valamint a vonó alapszintű szakismerete és akusztikája | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Alapszintű általános faipari, fémipari anyag- és gyártásismeret | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | | x |
| A szakmában használt egyéb anyagok | x | x | x | x | x | x | x | | x | | | | x |
| A geometriai szerkesztések alapszabályai | x | x | x | x | x | x | | | x | x | | | x |
| Tájékozódás műszaki rajzon | x | | | | | | | | x | x | x | | x |
| Szabadkézi rajz és vázlat készítése | x | | | | | | | | | | x | | x |
| Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok | x | | | | | x | x | x | | x | x | | x |
| A zeneelmélet alapjai | x | | | | | x | | | | | x | | x |
| Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség | x | | | | | | | | | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |
| A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Idegennyelű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése | x | | | | | | | | | | | x | x |
| Tér- és mennyiségérzékelés | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | x | | | | | | | | | x | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | | | | | | | | | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Motiválhatóság | x | | | | | | | x | x | x | | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Általános tanulóképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| A környezet tisztán tartása | x | | | | | | | | | | | | x |

## 10. zakmai ismeret (vonós/pengetős/vonókészítő) tantárgy 66 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján, a szükséges alapszámításokkal együtt.

Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszaki világában.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek –, függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása6 óra/7 óra*

A hegedű és az akusztikus gitár működése; az akusztikai folyamatok és a mechanika jelenléte a hegedű és a gitár felépítésében;

Akusztikus és elektromos erősítő rendszerek;

A hangszerek felosztása;

Fogalomértelmezések: a szakma fogalma, feladatköre, szakember, szakértő, mesterhangszer, gyári hangszer;

A hangszertörténet és a zenetörténet párhuzamai;

Stíluskorszakok, esztétikai fogalmak;

***10.3.2. .Anyagok, szerszámok, gépek, eszközök. A fa anatómiája, metszetei, előkészítése, tárolása***

A vonós és pengetős szakmában leggyakrabban használt faanyagok és az enyv;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Enyvek és szintetikus ragasztóanyagok: jellemzőik, fizikai tulajdonságaik és akusztikai hatásuk, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.
A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a rezonáns készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései
Miért kell a húr rezgéseit erősíteni; a húros hangszerek erősítőrendszerei – akusztikus, elektromos; elektroakusztikus hangszerek; tisztán elektromos hangszerek;
az akusztikus vonós/pengetős erősítő rendszerek felépítése.

***10.3.3. Vonós/pengetős hangszerkészítés I.: a rezonáns és a hát; vonós-pengetős összehasonlítás: anyagok, felépítés, akusztika, statika-dinamika, játszhatóság 6 óra/7 óra***

A tető (rezonáns) és a hát készítése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, az akusztikai rendszerben betöltendő szerepük, statikai, esztétikai szempontok
A sík és a faragott lemezek statikai és akusztikai különbözőségei: gerenda / bordázat, berakás / permdíszítés, a hangnyílások;

***10.3.4. Vonós/pengetős hangszerkészítés II.: a kávarendszer és a nyak; a menzúra fogalma; Vonós/pengetős hangszerkészítés III.: összeépítés, lakkozás, a hangszer felszerelése; vonós-pengetős összehasonlítás: anyagok, felépítés, akusztika, statika-dinamika, játszhatóság 6 óra/7 óra***

A kávakoszorú építése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési módok és szabályok, az egyes alkotóelemek – kávalemezek, tőkék, lécek – akusztikai rendszerben betöltendő szerepe, statikai, esztétikai szempontok.
A csiga és a nyak készítése: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok;
Eltérések és azonosságok a vonós és pengetős hangszerek kávarendszerében;
Eltérések a vonós és pengetős hangszerek nyakfelépítésében: a fémhúros gitárok merevítő pálcája, a bundozott és a bundozatlan fogólap teherbíró képessége; A hangszer összeépítése – nyakbeültetés – vonós és pengetős hangszerek esetében: munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok;
Lakkozás: munkafolyamatok, eszközök, szakmai szabályok, esztétikai és akusztikai szempontok;
Felszerelés: kulcsillesztés / hangolómechanikák szerelése, lélek, láb / kombinált húrtartóláb, húrozat, intonáció – a lélek igazítása, a lélek helyváltoztatásának akusztikai és statikai hatásai; A lélek szerepe a vonós hangszerek akusztikai rendszerében, miért nem kell lélek a pengetős hangszerekbe;

***10.3.5. A vonó. A vonó és a hangszer meghibásodásai, javításuk szabályai, anyagai, módjai; vonós-pengetős összehasonlítás: megszólaltatás, akusztika, statika-dinamika, játszhatóság 6 óra/7 óra***

A vonó európai története;
Alkotórészek – anyagismeret;
Készítés;
Statikai rendszer.
A meghibásodások csoportosítása;
Használatból adódó állapotromlás: a kulcsok és a kulcsszekrény kopásai, a fogólap kopásai, a láb görbülése, a bundok kopásai, a hangszertest kopásai, a nyak bukása, ezek tünetei, a javítás általános szabályai, a szakszerűség és precizitás, mint esztétikai követelmény;
Balesetből adódó sérülések: repedések, törések, amelyek miatt többnyire a hangszer egységének megbontása szükséges – felbontás, „nyakki, nyakbe";
Hibás építésből származó meghibásodások;A hangszer és a vonó kapcsolata – akusztikai, dinamkai és statikai tényezők, hatások;

### *10.3.6. Modern és premodern hangszerek és vonók; A különböző vonós és a pengetős hangszerek*

A violacsalád hangszerei – hegedűépítésű és gambaépítésű hangszerek; összehasonlítás: zenetörténeti kor, játékmód, felépítés, anyagválaszték, akusztikai-dinamikai tényezők; pengetősök – lantok, gitárok; összehasonlítás: zenetörténeti kor, felépítés, anyagválaszték, akusztikai-dinamikai tényezők; Hegedű és gitár: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték;
Modern hegedű és premodern hegedű: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték;
Modern vonó és premodern vonó: tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték; évvégi összefoglalás, ismétlés.

### *10.3.7. Nyakbeültetés – menzúra arányok, számítások; a nyakrögzítés modern és premodernmódj*

Hegedűépítésű vonós hangszerek
A nyakállás szempontjai, a nyakbeültetés menete – új hangszer;
A fecskefarkos illesztés jelentősége: terhelhetősége nem függ a húrozat anyagától;
Gambaépítésű vonós hangszerek
A nyakállás szempontjai, a nyakbeültetés menete;
Különböző pengetős hangszerek – a nyakbeültetés módjai, bundozás.

### *10.3.8. .A vonós és pengetős hangszerek főegységek bontása nélküli leggyakoribb meghibásodása*

A hangszer egységének megbontása hangszerhibák szerint szükséges / nem szükséges
Puskázás, kulcsillesztés
Kulcsszekrény-repedés
Fogólapcsere
Lábvágás
Akusztikus gitár kombinált húrtartó-láb felválása
A bundok kopása
Minden esetben az állapotromlás okai, tünetei, a javítás anyagismereti, Akusztikai és esztétikai szabályai, a javítás menete; A felválás tartalma, okai, tünetei, a javítás anyagismereti, akusztikai és esztétikai szabályai, a javítás menete, a művelet célszerszámai, segédeszközei és -anyagai;
A felbontás szükségessége;
Randos hangszerek – hegedűépítésűek – felbontása és lecsukása;
Randnélküli hangszerek – gambaépítésű vonósok és pengetős hangszerek

Szelvényezett testű pengetősök

***10.3.9. A vonó – szerkezete, anyagai, működése, meghibásodások, javítási módok, a hangszer és a vonó kölcsönhatása; Nemestörések és a makktörés 8 óra/10 óra***

A szőr kopása – szőrzés;
A csont kopása – csontozás;
Egyéb hibalehetőségek: csavar kopása, bőr / fonás kopása;
Mindezek okai, tünetei, a javítás anyagismereti, akusztikai, statikai és esztétikai szabályai, a javítás menete, a szőrzés műveletének célszerszámai, segédeszközei és -anyagai;
Értelmezések, összehasonlítások: modern vonó, premodern vonó, mestervonó, gyári vonó;
A vonó készítése: áttekintés;
A húrgerjesztés, visszacsatolás, a húr formai változásai; Csak a vonós hangszereknél fordulhat elő;
A kifejezés jelentése;
Lélektörés: nem a lélek törik, hanem a lélek miatt a tető/hát reped;
Gerendatörés: nem a gerenda törik, hanem a tető a gerenda közelében
A hangszer feltételezhető értékcsökkenése;
Makktörés: jellemzően a makk különválása a háttól a berakás mentén;
A fentiek okai, tünetei, a javítás anyagismereti, akusztikai, statikai és esztétikai szabályai, a javítás menete, a művelet célszerszámai, segédeszközei és -anyagai;

***10.3.10. Felkészülés a szakképesítő vizsgára 10 óra/12 óra***

A teljes tananyag ismétlése
A szóbeli tételek kidolgozása

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 6.4 | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Szakmai ismeret (zongora) tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakainak világában.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. A zongora története 1* *4 óra/2 óra*

A hangszerek kialakulása:
A hangszerek felosztása, csoportosítása
Idiofonok, Membranofon, Chordofon, Aerofon, Elektrofon
(Hangszerész szakmák csoportosítása)
Leszűkítve a chordofon hangszerekre; Továbbszűkítve a zongora és csembaló irányába
Őseik: a monochordtól a fortepianóig
Újítások
Billentyűs hangszerek a XIII.sz-tól
Klaviatúra fejlődése
Mechanikai megoldások
Klavichord:
Csembaló
Fortepiano
Cristoforitól napjainkig
Magyar vonatkozások
Öntöttvasráma kialakulása
Hangolás: normál "á" és temperatúrák fejlődése

### *11.3.2. A zongora akusztikája* *4 óra/2 óra*

Fizikai ismeretek gyarapodása – hangszerek fejlődése
Rezgés- és hullámtan
Szabad-rezgés
Csillapodó-rezgés: közvetlen (csatolt), közvetett (csatolatlan)
Kényszerrezgés
Rezonancia
Szuperpozíció
Lebegés
Rezgések spektruma
Hullám – csatolt rezgés, Hullám-terjedés, transzverzális, longitudinális
hangerősség, hangmagasság, hangszín
Felhangsor
A hang karakterisztikája, jellemzői, Berezgés Visszaverődés, Törés, Elhajlás
Interferencia, Állóhullámok
Hangtér jellemzői, Térakusztika, utánzengési idő, lecsengési idő, időkésés-retesz
Zaj
Húr
Négy húrtörvény: Taylor-képlet
Hangközök, Pythagorasi komma; félhangtávolság
Kapcsolat a mechanikával, menzúraszámítás

### *11.3.3. A zongora anyagai 3* *2 óra/2 óra*

A zongorákban és csembalókban felhasznált anyagfajták
jellemzőik, fontosabb fajtáik, fontosabb felhasználási területük

Faanyagok
Fémek
Textíliák
Bőrök
Műanyagok
Csontok
Egyéb anyagok
Gyártástechnológiák - anyagkezelések - anyagtárolások
Speciális elvárások speciális zongoraalkatrészektől

***11.3.4. A zongora felépítése*** ***4 óra/2 óra***

Általános felosztás
Korpusz
- gerendázat (vázszerkezet)
- játékasztal
- szekrény-elemek (oldalak, tetők, lábak, stb.)
- rezonáns
- hangolótőke
- öntvény
- húrozat

Mechanika: klaviatúra
- mechanika
- hangtompító
- pedálok

***11.3.5. A mechanika; A bécsi mechanika*** ***2 óra/2 óra***

Minden mechanika alapvető működési elve: kiváltás
Klaviatúra
Mechanika
Hangtompító
Pedálok
Csapó mechanika - német vagy bécsi mechanika
Felépítése és működése:
szabályozhatósága:
jellemzői:

***11.3.6. A félangol és pianínó mechanika 6*** ***2 óra/2 óra***

Lökő mechanika
Félangol mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
Pianínó mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
- alsó tompítós, felső tompítós, süllyesztett mechanika

Pedálok és hárfaregiszter

***11.3.7. Az angol mechanika*** ***2 óra/2 óra***

Az angol mechanika

Felépítése és működése
Működési elve
Részei
Beállítási lehetőségek

***11.3.8. A csembaló*** ***2 óra/2 óra***

Csembaló-fajták (formai)
Csembaló-fajták (építési eltérések): tájegységek szerint
Csembaló felépítése és működése:
regiszterek, manuálok, kopula
Mechanikája
Az ugró részei
Beszabályozás
Lant regiszter

***11.3.9. Karbantartás, javítás 9*** ***2 óra/2 óra***

Speciális zongorajavító szerszámok, gépek
Generál-javítás - folyamattervezés
Gyakori meghibásodások
A mechanika-beszabályozás menete
Hangolás, intonálás

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Szakmai ismeret cimbalom tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlat célja, hogy a tanulók részére a mai korszerű követelmények ellátásához megfelelő gyakorlati tudást, tapasztalatokat adjon.

Ismertesse meg a tanulóval

- a cimbalomfélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal
- a magyar cimbalomkészítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fon¬tosabb alkotásait
- a mai cimbalomműhelyek munkáit
- a cimbalomfélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait
- a cimbalomfélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat
- a cimbalomfélék restaurálását
- a cimbalomfélék alakítását, korszerűsítését
- a hangolási módozatokat
- tanulmányi anyagon keresztül a cimbalom formájának, stílusának változatait és a hangzás sajátságait
- a cimbalomkészítési és -javítási munkák során felhasznált gépek és szerszámok, sablonok, táblázatok kezelését
- az egyes munkafolyamatokhoz tartozó mérőeszközök, célszerszámok szakszerű használatát
- az anyagválasztás és a hangzás összefüggését
- az anyagválasztás és a technikai, mechanikai részek tartósságának tudnivalót
- a felület-kidolgozás módjait, esztétikus, ízléses kivitelezést
- a bonyolult munkafázisok részműveletekre történő bontását
- tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára
- alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának
- vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez

Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló

- logikai és technikai képességeit
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét
- hallását
- érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire
- zenei átlagműveltségét, hangszeres tudását

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. A cimbalom szerkezete, felépítése és hangolása* *2 óra/2 óra*

A hangszerek kialakulása
A hangszerek osztályozása
A chordofon hangszerek megszólaltatási módjai, építésmódjai
A cimbalom ázsiai eredete
A cimbalomfélék fajtái
A cimbalom felépítése
A diatonikus és a kromatikus hangkészlet
A cimbalom és a verő részei a 19. század végétől

### *12.3.2. A Schunda cég és a pedálos cimbalom* *2 óra/2 óra*

Schunda József cégalapító és Johann Horák prágai mestere
Juul Keresztély fa- és rézfúvós műhelye Pesten
Schunda Ferenc budapesti műhelye
Schunda Vencel József, az üzletvezető. Iparkiállítások
A cimbalom lábra állítása és hangtompító szerkezete
Schunda első pedálos cimbalmának szabadalma (1874)
A pedálos cimbalom működésének rajza
Módosított újabb pedálszerkezetek
Schunda Károly cimbalom újításai
1935: a Schunda cég megszűnése

### *A Bohák cég története* *2 óra/2 óra*

Bohák Lajos, a cégalapító életútja
Bohák műhely gépei, sablonjai, a villanyáram bevezetése
Bohák-cég találmányai, újításai, szabadalma

A hangterjedelem bővítése, szerkezeti sajátságok
A Bohák cég utódműhelyei, Hangszerkészítő Szövetkezet
A Schunda és a Bohák cimbalmok összehasonlítása
A szerkezetek és a hangzások különbözősége

***12.3.3. Magyar cimbalomkészítők, hangszergyárak 2 óra/2 óra***

Az 1800-as évek végén több mint 200 cimbalomkészítő működött.
Cimbalom találmányok:
Appel Ignác centrális cimbalom, kaucsuk cimbalomverő találmánya
Habits Antal találmánya a pedál szerkezethez
Jegesi Géza Vaskoronás cimbalom
Katona József cimbalom kijáró fenékkel
Varjú Károly harang cimbalom
Hangszergyárak:
Mogyoróssy Hangszergyár
Reményi Mihály Hangszergyár
Sternberg Ármin és Társa Hangszergyár
Stowasser János Hangszergyár
Hangszerkészítők 1950-től:
Minőségi Hangszerkészítő és –javító Kisipari Termelőszövetkezet
Kozmosz Ipari Szövetkezet
Fővárosi Művészi Kézműves Vállalat
Cimbalomkészítők: Jancsó István, Frey Gábor, Kovács Sándor, Szabó János
Nagy Ákos

***12.3.4. A cimbalomkészítés technológiája 3 óra/2 óra***

Termék: A-4-es Bohák konstrukció, kiscimbalom,
Koncertcimbalom
A cimbalomműhely gépei:
Faipari kéziszerszámok
Sablonok
Faanyagok
Ragasztóanyagok
A felületkezelés anyagai
Fémanyagok
Fix méretű alkatrészek, illeszkedő alkatrészek
Folyamatábra
Pedál szerkezet
Hangolási táblázat
Teljes hangolás
Verőkészítés

***12.3.5. A cimbalom javítása és a cimbalomverők 3 óra/2 óra***

A cimbalom helyes tárolása
Javítások felmérése, vizsgálati módszerek
Bejelölések, szétbontás
Esztétikai, statikai és akusztikai hibák
Anyaghibák
A pedál szerkezet igénybevétele, hibák
Rezonánstető meghibásodásai
A tőke meghibásodása

Zörejek, kopások javítása
Szállítások során sérülések
Átalakítások, korszerűsítés: alkatrészek cseréje
Régi pedálszerkezetek felújítása
Különféle cimbalom szerkezetek eredetiség
Cimbalomverők
A „Művész” cimbalomverő készítése
Rácz Aladár-féle verő készítése

***12.3.6. Cimbalomformák. A cimbalom ábrázolása 7*** ***3 óra/2 óra***

A hangszerkészítés és a kereskedelem kapcsolata
A külsőségek precíz kidolgozása
Különféle újabb fafajták felhasználása
Új, ötletes formák tervezése
A cimbalom, mint bútordarab
A régi cimbalomformák stílus elemzése
A cimbalom ábrázolásának története
A hangszerábrázolások értéke

***12.3.7. A cimbalom: a „magyar zongora”*** ***3 óra/2 óra***

Rövid összehasonlítás
Hangszerforma – három láb, négy láb
A húrok gerjesztése – ütéssel
A zongoramechanikák
A zongora és a cimbalom húrozata
A rezonáns
Öntvények és acélváz
A tőkék
A zongorában nincsenek lelkek

***12.3.8. A magyar cimbalomkultúráról zenehallgatással*** ***4 óra/2 óra***

Kezdetben a cimbalom …
Intézményes oktatása
Az első magyar cimbalomiskola
A Nemzeti Zenede
A cimbalom felsőfokú oktatása a Zeneiskolai Tanárképző Intézetben
Zenehallgatás: a Cimbalom Világszövetségen elhangzott művekből

***12.3.9. Témakör 10*** ***… óra/… óra***

A témakör részletes kifejtése

**12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, műhelykörnyezet

**12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*

*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Szakmai ismeret fafúvós tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A fafúvós szakmai ismeret tanításának célja olyan hangszerész szakemberek képzése, akik szakmájukban megfelelő elméleti ismeretekkel és gyakorlati képességekkel rendelkeznek.

A fafúvós szakmai ismeret keretén belül a hangszertörténet, a hangszerek készítésének, javításának, technológiai ismerete kapcsolódik más tantárgyak oktatásához is.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása1 óra/1 óra*

A hangszerek fejlődése, a rendszerezésre tett kísérletek, és a mai hangszer-csoportosítások, (Sax, Hornbostel, valamint Mahillon munkája)
Az első jelző vagy hangutánzó eszközök
A fafúvós hangszerek ősei (pánsíp, krummhorn, pommer, chalumeau stb.)
Az aerofon hangszerek fajtái és azok fejlődése
Az aerofon hangszerek jellemzői és csoportosításuk (Az ajaksípos, a nyelvsípos és a tölcséres fúvókájú hangszerek)
A fémből és a fából készült aerofon hangszerek
A két fafúvós csoport, az ajaksípos, és a nyelvsípos hangszerek

### *13.3.2. A fa anatómiája, metszetei, előkészítése, tárolása, gépi és kézi eszközök, famegmunkálás 1 óra/1 óra*

A fafúvós szakmában leggyakrabban használt faanyagok;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.
A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a hangszertest készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései
A kéziszerszámok alkalmassága, használatuk, tárolásuk; a gépek – esztergák, marók, fűrészgépek, stb. balesetmentes kezelése, karbantartásuk. A gépek és szerszámok használata közben előforduló baleseti források, elsősegélynyújtás
Tűzrendészeti ismeretek.

### *13.3.3. A fafúvós hangszerek készítése: fa és fém hangszertest – anyagok, méretezések 1 óra/1 óra*

A fa hangszertest készítése, műveleti sorrend
Az esztétikai követelmények egy hangszer készítésénél
A fa hangszertest készítéséhez használható gépek és szerszámok
A felhasznált gépek és szerszámok használata és karbantartása

A gépek és szerszámok, azok baleseti forrásai
A fatest készítéséhez szükséges anyagok, tulajdonságaik (megmunkálhatóságuk, a fafajták mérettartóssága, nedvesség tűrése, kopásállósága stb.)
A mechanika és a fúvókák készítéséhez használható anyagok
A fafúvós hangszerek készítése és javítása közben használható és nélkülözhetetlen segédanyagok.
A fémtest elkészítéséhez szükséges anyagok, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk
A fém hangszertest elkészítése, műveleti sorrend, a szükséges gépek, szerszámok (cilindrikus és kúpos hangszertest esetén is)
A fémtest elkészítéséhez szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fémtest elkészítéséhez szükséges fémmegmunkálási műveletek, eljárások
A fémtest készítése közben előforduló baleseti okok
Az elkészült hangszerek és ezek alkatrészeinek megóvása a természetes elhasználódástól és a kopástól (lakkok, galvanizálási eljárások)

***13.3.4. Ajaksípos hangszerek – a fuvola és rokonhangszerei; A mechanika részei, anyagai, a megmunkálás eszközei, gépei. Akusztika, menzúra, felhangrendszer – összefüggések, alapszámítások 1 óra/1 óra***

Az ajaksípok megszólaltatása
A fuvola (a fuvola fejlődése, szerkezeti felépítése, rokonhangszerek,)
A fuvola hibái és azok javítási módjai.
A mechanika részei, és az alkotóelemek készítése a szükséges anyagok fajtái, tulajdonságaik. Akusztikai alapösszefüggések, alapszámítások.

***13.3.5. Szimplanádas nyelvsípok - A klarinét, a szaxofon, a tárogató; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra 1 óra/1 óra***

A szimplanádas hangszerek készítéséhez használható anyagok, és ezen anyagok tulajdonságai
A szimplanádas hangszerek készítése során használható gépek, és szerszámok szakszerű használata és karbantartása
A hangszercsoport hangolási sajátosságai (duodecimálás, oktávváltás)
A szimplanádas hangszerek készítése és javítása során felmerülő balesetveszélyes műveletek, gépek és szerszámok
Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok.

***13.3.6. Duplanádas nyelvsípok - A fagott, az oboa; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra 2 óra/2 óra***

A duplanádas fafúvós hangszerek fajtái, és azok fejlődése, a fejlődésük állomásai
A duplanádas hangszerek hibái, a hibák szakszerű javításának módja, műveleti sorrendje
A szükséges és felhasználható anyagok fajtái, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk
Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok.

***13.3.7. A fafúvós hangszerek generáljavítása; a fatest és a mechanika 3 óra/3 óra***

A fafúvós hangszerek javítása, hibafelmérés
A fatest hibái, és javításuk
A mechanika hibái

A generáljavítás célja
A generáljavítás menete
A különböző javításokhoz szükséges anyagok, azok tulajdonságai, és megmunkálási módjaik
A különféle javításokhoz szükséges gépek, szerszámok, szakszerű használata, azok karbantartása
A gépek, szerszámok baleseti forrásai
Tűzrendészeti ismeretek

***13.3.8. A fafúvós hangszerek generáljavítása: a fémtest és a mechanika; balesetvédelem 3 óra/3 óra***

A fémtest hibái és javításuk
A fémtest javításához használható anyagok, és segédanyagok
A mechanika hibái és javításuk (külső behatásból eredő hibák, a természetes elhasználódásból eredő hibák)
A mechanika javításához használható anyagok és segédanyagok tulajdonságai és a megmunkálásuk módja
A szükséges gépek és szerszámok, azok szakszerű használata és karbantartása A hangszerek készítése és javítása során használható egyszerűbb szerszámok, eszközök készítése
A gépek és szerszámok baleseti forrásai
Tűzrendészeti ismeretek, elsősegélynyújtás

***13.3.9. A fafúvós hangszerek felületkezelése, részegységei, anyagai, méretezések, menzúraszámítások – ismétlés, összefoglalás 9 3 óra/3 óra***

A felületkezelések fajtái
Előkészítő munkák a különböző felületkezelésekhez
Az aerofon hangszerek kialakulása, fejlődése, csoportosítása
Az aerofon hangszerek felosztása, a fafúvós hangszerek fajtái (az ajaksíposok, és a nyelvsíposok)
A fafúvós hangszerek készítése és javítása (a fatest- és a fémtest készítése) a műveleti sorrend, a szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fafúvós hangszerek mechanikájának felépítése, részei, és az alkatrészek elkészítése, a szükséges technológiai folyamatok, gépek és szerszámok
A fafúvós hangszerek készítéséhez és javításához szükséges alap- és segédanyagok, azok tulajdonságai és megmunkálhatóságuk
A fafúvós hangszerek készítése és javítása során előforduló baleseti források

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen*

*kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Szakmai ismeret rézfúvós tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakinak világában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak..

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. . Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása 1 óra/1 óra*

Kultikus célra használt fúvósok
A harsona kialakulása
Natúr hangszerek hajlítás nélkül
Kürtök, erdei kürtök
A tolószerkezet kialakulása a harsonáknál
A hangolócsövek, karikák szerepe
A forgóventil feltalálása (Blühmel)
A gépezet és a váltók hang- és légoszlop változtató szerepe; a hangszerek felosztása: idiofon, membranofon, aerofon, chordofon, elektrofon

### *14.3.2. A szakterület hangszereinek osztályozása, méret, hangolás, mechanikai megoldások alapján 1 óra/1 óra*

Gép nélküli rézfúvósok, a fanfár, a jelzőkürt, a postakürt, a tolóharsonák
Kishangszerek csoportja: trombiták C trombita, D trombita, B trombita, B szárnykürt, D piston, C-B piston, C-B kornett, Es trombita, basszus trombita
Középhangszerek: harsona F-B-Es hangolás, basszusharsona, F-B-Es vadászkürt, diszkantkürt, tenorkürt, baritonkürt
Basszus hangszerek: F-B-Es helikon, F-B-Es tuba, suzaphon, császárhelikon és tuba

### *14.3.3. A korpuszkészítés folyamata, alapanyagok, lemezméretek, vastagsági méretthatárok 3*

Sablonkészítés (tervezés vagy másolás)
Felrajzolás, szabás
Élek frissítése – fogazás
Kettéhajtás – fogak lezárása
Verőforrasz felrakás
Forrasztás – kovácsolás – lágyítás – savazás
Áthúzás üllőn – kerekítés
Kiemelés külső modellre – lágyítás – savazás
Fémnyomás belső modellre (fém) esztergálás csiszolás
Lágyítás a hajlítás helyén
Ólomöntés

Hajlítás – ránckalapálás – lyukfában
Kiolvasztás – átreszelés – csiszolás, polírozás

***14.3.4. A rézfúvós hangszerek készítésének és javításának gépei – felépítés, működés, használatu***

Gépi lemezolló – lemezhajlító
Körolló
Fémnyomópad
Esztergapad – revolveresztergák
Présgépek – golyós – excenter
Csiszológép – köszörűgép
Fúrógép – kézi – asztali – állványos
Forrasztópisztoly
Csőhúzógép

***14.3.5. .A javítás és készítés során használt kéziszerszámok – használatuk szabályai 1 óra/1 óra***

Kézi ollók (egyenes – kacsacsőrű)
Fakalapácsok – fazonkalapácsok
Üllők – egyengetőlapok (steklik)
Különböző kézi hántolók
Fogók, lyukfa a hajlításokhoz
Golyózó szerszámok a huzalhajlításokhoz
Recézőkerék, pertlizőkerék
Lyukvasak – igazítóvasak – dornik
Lyukfák foltok és platnik készítéséhez
Fúrók – menetfúrók – menetmetszők
Simítóvasak – ránckalapáló idomok
Behúzó és becsiszoló szerszámok
Dörzsárak – lyukasztók, satuk
Golyósorozatok
Lehúzó rudak és gyűrűk a csőhúzó géphez
Esztergakések, kézi és gépi esztergáláshoz
Modellek, fémnyomó szerszámok

***14.3.6. A középrész, a váltó, a váltóház, a gépezet készítése, és beszabályozása; méretezések, alaps***

Váltóház leszabás – oldalazás – lyukak felfúrása sablonban – fülek illesztése – forrasztás ezüsttel – belső kiesztergálás méretre – menetvágás
Váltókészítés egy vagy két anyagból, a tengely recés illesztése – forrasztás
Az oldallyukak bemarása rózsamaróval, ötszög készítése marószerszámmal esztergapadon
Alsófenék esztergálás – forrasztás a váltóházba – borítólemez felforrasztás – peremezés – recézés – átesztergálás
Zárfenék esztergálás – illesztés a váltócsapra
Váltó illesztés a váltóházba – a forgó- és állórészek összecsiszolása
Patkólyukak felfúrása a váltóházba – menetfúrás
Gépezetkészítés – öntvények kiszerelése – rugóház esztergálás – nyomókar forrasztás – rugóakasztó kialakítása – rugóház záró tárcsák esztergálása, pontos illesztése
Zsanérok behelyezése szegecseléssel, összecsiszolás olaj és habkő segítségével

Nyomólap forrasztás – a gépezet összeállítása a gépállványon – lábak felszerelése – nyomás beállítása
Fordítók felcsavarozása – patkók felszerelése – parafák beállítása a pontos váltás szempontjából

***14.3.7. A korpusz a hajlások, és a huzalok javítása 7 3 óra/3 óra***

Tölcsérek javítása – horpadások kinyomása polírozott vason – simítás simítóvassal, forgatással. Egyenes részek igazítása vason simítóvassal. A hajlás lezárása csővel, lágy forrasztással a nyílás akadályozására
Golyózás igazítókalapács segítségével – fokozatos nagyságú igazítógolyókkal – hajlító golyókkal
Huzalhajlások javítása – legalább az egyik huzalszár leforrasztásával megfelelő hajlású igazítóvason – simítóvassal (kinyomással)
Igazítások után esetleg átreszelés simítóreszelővel, átcsiszolás csiszolóvászonnal – polírozás

***14.3.8. Gépjavítás menete; frekvenciaadatok 3 óra/3 óra***

Szétszerelés és bejelölés után a váltó kopásainak megállapítása, a kopogások megszüntetése, alsófenék domborítás, esetleg betétek behelyezése. Oldalirányú kopás esetén a forgórészek olajos habkővel való bekenése után behúzás, majd becsiszolás
Fordítócsavarok kopása esetén betét beforrasztás vagy csavarcsere
Zsanérkopások esetén csiszolóanyag bejuttatása után behúzás, szegecselés megerősítése
Rugótörés esetén csere, rugótengely kopás esetén behúzás, becsiszolás

***14.3.9. Fúvókakészítés folyamata; akusztikai kölcsönhatások 3 óra/3 óra***

Öntvény vagy rézrúd befogása az esztergapadba, jelölés a "0" ponton
Oldalazás, homlokesztergálás, központ bejelölés, fúrás méretre
Megfordítás – a szár fúrása – feldörzsölés
Visszafordítás a jelöléshez – szájrész és kehely kialakítás fazonkéssel, vagy másolás kézikéssel lemezsablon alapján
Csiszolás – belső polírozás
Csap készítés – külső esztergálás gépi és kézi, csapon, forgócsúccsal megtámasztva.
Külső csiszolás – polírozás

**14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, műhelykörnyezet

**14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Szakmai ismeret orgonaépít tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai ismeret tanításának célja, hogy a tanulók részére korszerű elméleti szakmai tudást, általános szakmai tájékozottságot és alapfokú hangszeres ismereteket adjon, amely alkalmassá teszi őket a mai szakmai követelmények teljesítésére.

Ismertesse meg a tanulóval

- a hangszerek kialakulását, osztályozását, a hangszercsoportok általános tudnivalóit,
- az orgonafélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal,
- a magyar orgonaépítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fontosabb alkotásait, a mai hazai és fontosabb külföldi orgonaműhelyek munkáit,
- az orgonafélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait,
- az orgonafélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat,
- az orgonafélék restaurálását,
- az orgonafélék átépítését, alakítását,a különböző temperatúrafajtákat, az intonálási és a hangolási módozatokat,
- tanulmányi anyagon keresztül az orgonaház stílus változatait és a hangzás sajátságait,
- a harmónium felépítését, fajtáit, javításának lényeges mozzanatait.

Tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára.

Alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának.
Vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez.
Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló
- logikai és technikai képességeit,
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét,
- hallását, érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire,
- zenei műveltségét, hangszeres tudását.

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek. A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. .A hangszerek kialakulása és osztályozása* *1 óra/1 óra*

A hangutánzást és jeladást szolgáló eszközök
A hangeszközök hangszerré válása
A társadalmi és a technikai fejlődés hatása
A népi hangszerek
Hangszergyűjtemények
A zenekultúra és a hangszergyártás
A hangszerek rendszerezésének kísérletei
A hangszerek mai rendszere

### *15.3.2. Az orgona története, szerkezeti egységei. A magyar orgonaépítő ipar története* *1 óra/1 óra*

A víziorgona szerkezete
Az Aquincumi orgona működése
Az orgona fejlődéstörténete
Német, osztrák, morva, cseh hatások
A magyar orgonagyártás a múlt században

A mai orgona szerkezeti egységei
A 20. századi magyar orgonaépítő ipar története
Jelentősebb mai orgonakészítők és orgonáik

***15.3.3. Az orgonaházak stílusa. A hangzás változása az orgona története folyamán 1 óra/1 óra***

Az orgonaház, orgonaszekrény tagoltsága
A templomépítészet és az orgona
Az Aquincumi orgona
A középkor orgonái (Blockwerk)
A reneszánsz, barokk klasszicista, romantikus stílusjegyek
A modern, mai orgonaházak
Az orgonahangzás és a térakusztika
A felhangok arányának változásai
Az orgonahangzás a barokktól napjainkig

***15.3.4. Az orgona szerkezete. Az orgonabelső elrendezése. A traktúrák és szélládák fajtái, lehetséges kombinációi, összehasonlítása 4 1 óra/1 óra***

Az orgona szerkezetének felépítése:
Orgonaház, fúvómű, sípmű, szélláda, játékasztal, traktúra
Az orgonabelső elrendezése
Traktúrák: mechanikus, pneumatikus, elektromos
Szélládák és traktúrák változatai
A billentyű- és a regiszterrekeszes szélláda működésének és hangzásának összehasonlítása

***15.3.5. Az orgonasípok fajtái, felépítése. Felhangok, lábszámozás, menzúra, intonálás, hangolás 1 óra/1 óra***

A sípok megszólalásának elve
A sípok részei, hangszíne
Sípok osztályozása: szerkezet, forma, anyag szerint
Az orgona felhangjai
A lábszámozás menzúra,
Intonálás és hangolás kapcsolata

***15.3.6. A csúszkaláda felépítése és működése 2 óra/2 óra***

Az Aquincumi orgona szerkezete
A szélláda részei: billentyűrekesz, szelepszekrény,
Billentyűszelep, csúszka, síptőke
A szél útja a csúszkaládában
A hangrekesz, és a szelep méretezése
A jó szélellátás próbája
A hangzás sajátsága

***15.3.7. A kúpláda, táskaláda felépítése és működése 7 3 óra/3 óra***

A kúpszelep bemutatása
A kúpláda részei
Regiszterrekesz (regiszterkancella) kúpszelep, síptőke
Regisztergép, relé, kondukt (membránléc)
A szél útja a kúpládában
A regiszterrekesz, és a kúpszelep méretezése

A jó szélellátás próbája
A táskaláda felépítése:
Regiszterrekesz (regiszterkancella)
Táskaszelep, síptőke, regisztergép, relé
Kondukt (membránléc)
A szél útja a táskaládában
A két rendszer működésének összeghasonlítása
A hangzás sajátságai

***15.3.8. Az orgona fúvóműve, a fúvók fajtái és működése 8 3 óra/3 óra***

Az orgonaszél fogalma
A szélnyomás mérése
A szélnyomás változása az orgona története folyamán
Fúvótípusok: ék, páhó, szekrény leveles, merítő, úszólemezes láda, Tartály
A fúvók szeleprendszere
A régi orgonák szíjhúzása
Az emberi erővel (kéz, láb) történő fújtatás
Az orgonamotorok elterjedése

***15.3.9. A játékasztal történeti fejlődése. A mai játékasztal felépítése.. A diszpozició3 óra/3 óra***

Az Aquincumi orgona játékasztala
A középkori orgonák "billentyűi"
A kromatikus billentyűzet kialakulása
A régi mélyoktávok hangjai (rövid, tört oktáv)
A pedálbillentyűzet megjelenése
A játszószekrény a hátuljátszós orgona
A különálló játékasztal, helye, mozgathatósága
A hangterjedelem változásai
A regiszterkapcsolók változatai
A billentyűk és a regiszterek elrendezése
Redőnytalp, henger lábkapcsolók, kollektív kacsolók
Nyomógombok, kombinációk
A játékasztal állandó részei
A játékasztal felépítése a traktúrák szerint
A diszpozíció és alapelvei

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhely

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen*

*kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | | x | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | | x | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | | x | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Hangszerakusztika tantárgy 62 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az akusztika tantárgy tanításának elsődleges célja a hangszerek működésének megismertetése, megértetése. A kvalitatív, leegyszerűsített fizikai képet, amely a hangszerész mesterek tapasztalatain alapul, ki kell egészítse egy kvantitatív, egzakt, egyértelmű fizikai leírás. Noha nem cél e bonyolult akusztikai problémák teljes és részletes feldolgozása (azaz nem akusztikusokat képzünk), mégis lehetővé kell tenni a tanulók számára azok "megközelíthetőségét", főként az egyszerűbb, kevésbé költséges mérési módszerek elsajátíttatásán keresztül.

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
Szakismereti tárgyak: fafúvós, rézfúvós, orgona, vonós-pengetős, zongora, cimbalom, ütős; anyagismeret, hangszeresztétika
A gyakorló évfolyamok hangszerakusztika-tantárgya,
A hangszer-akusztikai tananyagának tökéletes összhangban kell legyen a szakismeret azon fejezeteivel, amelyek a hangszerek fejlődésével, felépítésével, alapanyagaival, összeszerelési-rögzítési módjaival foglalkoznak. Erre minden lehetőség adott, hiszen az akusztikai magyarázatok megalapozott, részletes, az első évben elsajátított szakismeretre épülnek. Különösen a ráépülő évben szoros a kapcsolat, mivel a hangszertervezés minden egyes fázisa, a gyakorlati mesterrel és a szaktanárral egyeztetett kísérlet megtervezésén keresztül, a tervezésen, számításokon át egészen a kivitelezésig a szaktanár és a gyakorlati mester figyelmével kísérve történik.
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen paraméterek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az akusztika tárgya az anyagismeret ezen fejezeteivel is szoros kapcsolatban van, különösen a ráépülő évfolyamban, ahol az anyagkiválasztás akusztikai eredete fontos szempont.
Külön fejezet az akusztikán belül a hangelemzés és a hallástan. Az előbbi a hangesztétikai értékek és a hang fizikai paraméterei közötti kapcsolatok feltárásánál az egyik legfontosabb gyakorlati eljárás. A hallástan (pszichoakusztika) pedig megkísérel választ adni értékítéleteink fiziológiai és pszichológiai gyökereinek eredetére vonatkozó kérdéseinkre. Minden esetben, amikor a hangszerek hangminőségét javító megoldásokkal foglalkozunk, és azok hatásának akusztikai-fizikai alapjait keressük, valójában a hangszeresztétika és a hangszerakusztika kapcsolatát próbáljuk meg feltárni.
A hangszertervezés folyamatában fontos szerepet játszik a forma megválasztása, kialakítása is, ami formai stílusismereten, vizuális hangszeresztétikai szempontokon kell alapuljon.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. .Bevezetés; A hang fogalma; Rezgéstani alapismeretek. I Rezgéstani alapismeretek II., I*

Bevezetés
A hang fogalma
Elemi rezgéstan
A harmonikus rezgés kinematikai és dinamikai feltétele, a mozgásegyenlet felírása
A csillapított rezgés
KÍSÉRLETEK
Különböző hang-alaptípusok bemutatása, elemzése
Rugóra felfüggesztett test rezgőmozgása

Csillapított rezgések különböző csillapítási együtthatók esetén
SEGÉDESZÖZÖK
Rugók, gumikötelek, hangelemző készülék
A kényszerrezgés
Csatolt rezgés fogalma
Visszacsatolt rezgés és a hangszerek
Elemi hullámtan
KÍSÉRLETEK
Rezonancia bemutatása -zongora szabadon rezgő húrjaival
Rezonancia-katasztrófa- Tacoma-híd (filmbejátszás)
Rezonancia-görbék különböző csillapítások esetében
Állóhullám, haladóhullám bemutatása
Húrokon, csövekben kialakult állóhullámok frekvenciáinak meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Gumikötelek
Hengeres csövek, monokord
Hangelemző
Számítógép, internet

### *16.3.2. A decibel fogalma, hangelemzés. A hangelemzés; a hangsugárzás jellemzői, javítása rezonátorral, rezonánssal. 6 óra/7 óra*

A decibel fogalma
A hangnyomás
A küszöbértéktől a fájdalomküszöbig
A lineáris és a logaritmikus függvénykapcsolat közötti különbség összekapcsolása a zenei gyakorlattal
Egyszerűbb számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Hangnyomás és hangnyomásszint közötti különbség bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző berendezés, egyszerű hangforrások
Hangelemzés
A hangsugárzás jellemzői
Hangsugárzás javítása
Húros hangszereseknek - hangsugárzás javítás tölcsérekkel
Levegős hangszereseknek – hangsugárzás javítás rezonáns lemezekkel, üregrezonátorokkal
Számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Rezgésgörbe (hangnyomásszint-amplitúdó görbe) kiértékelése, tranziens jelenségek bemutatása
Különböző hangtípusok Fourier-transzformációja
Hangvilla rezgése önmagában, asztalra letéve
Helmholtz-rezonátor sajáthangjának meghatározása (mérés és számítás)
Az f-nyílás szerepének bemutatása (lezárt, nyitott állapot)

### *16.3.3. Hangterjedés, hangszigetelés, hanggátlás. Teremakusztikai alapfogalmak6 óra/7 óra*

Hangterjedés
Hangszigetelés-hanggátlás fogalma;
Vázvezetés, áthallás, hangelnyelés más anyagon való áthaladáskor;

A hanggátlás lehetőségei, házilagos kivitelezésű hanggátlási módok - hangszerműhely hangszigetelése;
Hangszigetelési anyagok akusztikai paramétereinek jelentése.
KÍSÉRLETEK
Fonendoszkóp viselkedése, elhajlási jelenségek demonstrációja
Filmbejátszások: csörgővisszhang, teremrezonancia, visszhang
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, képanyag, hangfelvételek, filmfelvételek
számítógép, internet
Teremrezonancia
Termek utánzengési ideje
Időkésés retesz (Haas-effektus)
Egyéb teremakusztikai jellemzők: diffuzitás, hangtisztaság, basszuskiemelés, kétoldali együttfutási fok
Szubjektív és objektív teremadatok
A világ legjobb akusztikájú koncerttermei A termek akusztikai tulajdonságainak javítása, többfunkciós termek akusztikai antagonizmusa, ennek feloldása
KÍSÉRLETEK
A tanterem akusztikai tulajdonságainak mérése: teremrezonanciák, utánzengési idő; különböző mesterséges utánzengési idők hatása a hangszerek hangjára.
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, Yamaha-elektromos zongora, hangfelvételek, mesterséges utánzengető, számítógép

***16.3.4. A hallás jellemzői 6 óra/7 óra***

A fül szerkezete
Az emberi fül szerkezete (külső fül-dobhártya, középső fül-Eustach-kürt, belső fül - a csiga szerkezete, a cochlea felépítése), Békésy György munkássága
A hallás mechanizmusa
A hallás mechanizmusa, idegélettani jellemzői
Dichotikus jelenségek
A zenei agy legfőbb jellegzetességei, az agyféltekék megosztottsága
KÍSÉRLETEK: Hallójárat rezonancia, elöl-hátul irányok megkülönböztetése
Implantátumok bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, szemléltető anyagok a fül szerkezetéről, "Az állatok hallása" c. BBC - film, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga,
Hang-ember-hang. Duna Tv-s filmanyag, Yamaha-elektromos zongora
Számítógép, internet

***16.3.5. Pszichoakusztikai alapfogalmak I. Pszichoakusztikai alapfogalmak II… óra/7 óra***

Kritikus sáv, elfedés
Hangmagasság érzékelés
A hangmagasság objektív és szubjektív megítélése (Hz, cent fogalma - melodikus hangmagasság, harmonikus hangmagasság), JND fogalma, az érzékelt hangmagasság függése a dinamikától, az időtartamtól, a hangszíntől - virtuális alaphang
A hangszerhangolás pszichokusztikai aspektusai

KÍSÉRLETEK: kritikus sáv, elfedés jelensége, dinamikafüggés, zajelfedés hatásának bemutatása, oktávillesztés, JND- (hangmagasság különbségi küszöb)-mérés, haranghang magasságának meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Yamaha-elektromos zongora
Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je
A dinamika érzékelése (valódi hangosság)
A hangszín érzékelése
A hangok térbeliségének és idejének érzékelése
A konszonancia fogalma
A hangszerek "jólhangzásának" hallástani kritériumai
Hangrendszerek
A hangrendszerek kialakulásának pszichoakusztikai aspektusa
A zenei rendszerek függése a hangszerektől
KÍSÉRLETEK
Élő demonstráció a felhangdús és felhangszegény hangok hangossági különbségeiről; a hangszín függése a hangszerkezettől, az időbeli változásoktól, a hangszerek hangszínének hangonkénti jellemzői;
Prezenciaidő mérése;
Kombinációs hangok kimutatása, másodfajú lebegések bemutatása;
A hangrokonság, mint a konszonancia szükséges, de nem elégséges kritériuma;
Eltérő hangrendszerekben nevezetes hangközök konszonancia fokának megítélése.
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je, Yamaha-elektromos zongora, Számítógép

***16.3.6. Bevezetés: a hangszerakusztika tudománya; állóhullámok csövekben; húrok rezgése. Hangváltoztatás hangnyílással, csőhossz változtatással; a csőfal rezgéshatása; a pengetett húr viselkedése 6 óra/7 óra***

Állóhullámok hengerekben, kúpokban (elméleti megközelítés)
Állóhullámok mérése
A nyíláskorrekció
A vágási frekvencia
Webster-tölcséregyenlet, Bessel-csövek
Hangolás helyi keresztmetszet-változtatással
A húrok rezgése
Ideális eset (a merevség nélküli húr)
A húrtörvény
A húr, mint rossz sugárzó -a csatolás következményei
Húranyagok (selyemhúr, bélhúr, fémhúr, fémekkel kezelt bélhúrok, műanyaghúrok)
A font húr (különböző keresztmetszetű fonóanyagok, kül. anyagú fonások)
A légoszlopok hosszának megváltoztatás és a hangmagasság
Hangnyílások tervezése (elmélet, gyakorlat)
A regisztertváltó szerepe, működésének elméleti háttere
A hangnyílások hatása a hangszínre
A hangszertest parazita rezgésének szerepe
Pengetős hangszerek - Gitárakusztika I.

A pengetett húr rezgése
Hang-fejlődéstörténeti kérdések
A reneszánsz- és a barokkgitár hangja, formai jellegzetességei
A flamenkógitár
Torres munkássága, a modern gitár
A bordázat és a gerendázat hatása
A láb szerepe, hatása

### *16.3.7. .Az ajaksípok akusztikai tulajdonságai; gitárakusztika II., Szimplanádas hangszerek akus*

A peremhangok kialakulása
A pánsíp
A furulya
A fuvola
A hangnyílás hatása a hangra
A gitárnyak rezgése és a deadspot probléma
A bundozás kérdése, a húrvégek hatása a hangolásra
Mikrofon-elhelyezési kérdések és hangsugárzás
A szimplanádas fúvóka hangkeltése
A klarinét
A szaxofon
A reformtárogató
Az ütött húr rezgése
A cimbalom fejlődéstörténete
A cimbalom hangja és felépítése közötti kapcsolat
Miért nehéz a cimbalmot továbbfejleszteni?
A cimbalompedál
A cimbalomverők sokfélesége
Miben sokoldalúbb hangszer a cimbalom, mint a zongora?

### *16.3.8. Duplanádas hangszerek akusztikai tulajdonságai; a zongora akusztikája I.Tölcséres fúvó*

A duplanádas fúvóka jellemzése
Az oboafélék
A fagott
A heckelphon
A duduk
A zongora fejlődéstörténete vázlatosan
A zongora hangja
A mechanika szerepe
A tölcséres fúvóka tulajdonságai
A rézfúvós alaptípusok
Hangolási módok
A szordínók akusztikája
Hangszeranyag és hang (lakkozás hatása)
A trombita
A rezonáns rezgése
A páncéltőke szerepe
A keret (a hangszertest) hangvezetése a padlóba, ennek eliminálása
A tető hangvető hatása
A pedálzongora
Bösendorfer vagy Steinway? Hangelemzés

Az intonálás és hangolás akusztikája
A pedálok
A preparált zongora

***16.3.9. Tölcséres fúvókájú hangszerek II.; a vonós hangszerek akusztikája I.Orgonaakusztika; a vonós hangszerek akusztikája II. 7 óra/9 óra***

Harsona
Kürt
Tubafélék
A vont húr rezgése
A hegedű rezgése
A hegedű hangsugárzása
A fa anyagának szerepe
A vonó
Vont húr rezgése
Hangszín a megvonás helyének függvényében
Vonónyomás és hangszín
Vonósebesség és hangerő
A láb sajátrezgése
A szélnyomás szerepe
A mechanikus traktúra
A regiszter fogalma
Sípvégek hangolása
A lábmérték és a hangmagasság
A sípanyag hatása a hangra
Ajaksípok
Az intonáció akusztikai elvei
A régi itáliai mesterek hangszereinek akusztikai tulajdonságai
(Stradivari öröksége)
A brácsa akusztikája
A viola d'amore

***16.3.10. Feladatmegoldás. Hangszermérés 7 óra/9 óra***

A különböző paraméterek kiszámítási feladatai egymásra épülő sorozatban
Mérési témaválasztás
Méréstervezet
Méréssorozat
Kiértékelés

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, bizonyos esetekben műhelykörnyezet

**16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*

*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | szimuláció | | | x | |
| 9. | házi feladat | | | x | |
| 10. | egyéb: órai dolgozatok | | | x | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Hangszeresztétika tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A HANGSZERESZTÉTIKA tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános esztétikai ismeretek alapvető tudnivalóit. Az általános esztétikai alapismereteken felül ismertesse meg a tanulókkal részletesen azokat az esztétikai követelményeket, amelyek sajátosan a hangszerkészítés területére vonatkoznak. Ezekből az ismeretekből a legfontosabbakat elsajátíttassa valamennyi hangszerfajta speciális követelményeinek megfelelően.

A tantárgy foglalkozásai az alapvető tájékoztatást, a szakmai irodalom (folyóiratok és szakkönyvek) használatának megismertetését, a folyamatos szakmai (zenei és hangszerkészítői) tájékozódást, a vitakészség folyamatos fejlesztését, és mások emberi jogainak és véleményének tiszteletben tartását is célul tűzik ki.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan

Matematika: arányszámítások, törtek

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A hangszeresztétika tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati nevelő/oktató tevékenységgel is.

A szakismeret tárgyai (vonós-pengetős-vonókészítő), zongorakészítő, cimbalomkészítő, orgonaépítő, fafúvós, rézfúvós és ütős szaktárgyak) természetes kapcsolódási területei a történeti szemlélet, a munkafolyamatok tervezési és kiviteli pontossága, az egyes művészettörténeti korszakok, és a hangszerépítés közvetlen kapcsolata, a hangszerkészítés szakosodása, a hangszerek alkalmazási területei, és a szakmai csoportosításuk terén folyamatosan hangsúlyozandó és közös hivatkozási alapot képez a szaktárgyak témaköreivel

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Bevezető óra (mi az esztétika?)Eredetmítoszok – hangszerek kultúrtörténeti összefüggésben 5 óra/5 óra*

Hangszeresztétika: a hangszerekről nem lehet a zene nélkül gondolkodni

Ókori, középkori, újkori, legújabb-kori filozófusok, gondolkodók az esztétikáról;

Az esztétika tudománnyá alakul – Baumgarten, Schiller, Goethe – 18. század;

Az esztétikai gondolkodásmód változásai; A prehistorikus korok mitikus hagyományai
A kőkori ember kultúrája – zene, tánc, ritmus, hangszerek;
A legkorábbi ritmushangszerek – idiofonok
A legkorábbi dallamhangszerek – aerofonok, chordofonok

***17.3.2. A művészettörténeti stílusok – őskor, ókor (hangszerei is – PPT)A középkor és hangszerei (PPT) 5 óra/5 óra***

A kőkori ember barlangművészete realista, naturális, természethű ábrázolásmód – kb. 40000 éve kezdődően
A szimbólumok megjelenítésének képi és tárgyi megformálása
A hangszerek jelenléte a kőkori ember kultúrájában
Az ábrázolásmód változása – geometrikus eszközökkel stilizáló képi megjelenítés
A letelepedés korszaka
Átvezetés az ókorba
A kézművesség és a hangszerek az ókori társadalmi hierarchiában
Az európai kultúra körvonalazódása – kr.u. 7-8. század
A középkori zenei mainstream – a gregorián
Az ókorból megörökölt ütős, fúvós és húros hangszerek
Az instrumentális zene helye – a kultúra perifériája
Az európai vonós hangszerek történeti kezdetei

***17.3.3. A reneszánsz és hangszerei (PPT)A barokk, a rokokó és hangszerei (PPT)5 óra/5 óra***

A középkorból megörökölt káosz a hangszerek világában
A reneszánsz ember gondolkodásmódja – a humanizmus
Rendet a rendetlenségben! – a hangszercsaládok kialakulása
Társadalmi igények – a zene változásai: egyre több hangszer a hivatalos kultúráramban
Cisterek, cinkek, szerpentek, theorbák, gambák, clavicordok, sípok, dobok
A hangszerek díszítése
A reneszánsz „csinnadratta” lecsengése
Új zenei műfajok – opera, concerto, concerto grosso, barokk szonáta, barokk Szvit
A hangszerelés kezdetei
Az itáliai barokk
A német barokk
A barokk kamarazenekarok – sok vonós, kevesebb fúvós, még kevesebb ütős
Az orgonapont és a continuó hangszerei
Barokkos túlzás – a hangszerek díszessége, mint valós igény
A zeneelmélet megújulása – Werkmeister és Rameau
A hangszerkészítés szakmai szabályainak egységesülése
Christofori
Stradivari

***17.3.4. .A klasszicizmus és hangszerei – a szimfonikus zenekar (PPT) A romantika és hangszerei***

A rokokó – a barokk „túllihegése” – átvezet a klasszikus letisztulásba
A gambák kora lejárt – a nélkülözhetetlen bőgő
Új műfajok – szimfónia, vonósnégyes
A hangszerek modernizálódása – zenei igények
A technika fejlődése és a hangszerek modernizálódása – az ipari forradalom hatásai
A zene és a többi művészet – a képzőművészet fogalma (Goethe)
A hangszerek küllemének egyszerűsödése

A polgári világ térhódítása kihozza a romantikát – társadalmi igények a művészetekben
A romantikus zene kiköveteli a modern hangzásvilágot
A romantikával megjelenő modern vonós hangszerek és vonók – ma is ezeket használjuk
A romantika fúvós hangszerei
A koncerthárfa
Ütőhangszerek
A „zenei" zongora
A „polgári" zongora

***17.3.5. Hangszer ikonográfia – a képek, mint a korhű hangszerek készítésének alternatív ill. kiegészítő forrásai (PPT)Arány–elméletek; ókor, középkor, reneszánsz 5 óra/5 óra***

Hangszerábrázolások az ókortól napjainkig
Festmények és szobrok a hangszerekről – út a hárfázó-chitarázó rabszolgától a Középkori szentek trombitáin át Chagall hegedűihez
Ábrázolás és jelentéstartalom (szimbolika)
Számrendszerek az ókorban
Számrendszerek a középkorban: az arab számok elterjedése – a tízes számrendszer
Az aranymetszés – Fibonacci
A természettudományok és a művészetek
Az arányok szerepe a művészetekben és az építészetben – Leonardo és mások

***17.3.6. .Praktikum és esztétikum (kiselőadás)Klasszikus és népi hangszerek (PPT) Az írott és az i***

Változó témák, változó vázlatok
Az írástudók
A „népi"-ség
Virdung a szabályos és a szabálytalan zenéről
A zenei megfelelés követelményei – hivatalos kultúra, marginális kultúra
Praetorius a kor hangszereiről
A népi kultúra Kelet- és Nyugat Európában
Az írott és az íratlan kultúra – Honti János

***17.3.7. A hangszerek felosztása, osztályozásuk szükségessége és története. Hangszertörténeti források – forrásolvasási gyakorlat 5 óra/5 óra***

Boethius
Pythagorasz
Virdung
Praetorius
Sachs és Hornbostel
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***17.3.8. A céhek története – iparművészet, mestermunka. Két műhely összehasonlítása A hangszerész szakmák összehasonlítása (kiselőadás 5 óra/5 óra***

A kézművesség fogalma
Az ipar fogalma
A művészet fogalma – kevéssé egzakt
A mesterhangszer fogalma
A szériahangszer

A hangszer kötődése a művészethez és az iparhoz
Ipari hangszerkészítés
Kézműves hangszerkészítés
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***17.3.9. Népi motívumok (PPT)Múzeumi órák, könyvtárak, levéltárak 6 óra/6 óra***

Változó témák, tartalmak, helyszínek.

***17.3.10. A szakdolgozat – hogyan írjunk tudományos publikációt? 6 óra/6 óra***

Vázlat
Témaválasztás
A plágium
A forrásanyagok felkutatása
Forráskritika
Az idézet szabályai
A lábjegyzet
A szakdolgozat formai szabályai

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, múzeum, könyvtár

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | házi feladat | | | x | |
| 9. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

**17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Anyagismeret tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyag- és gyártásismeret tanításának célja a szakmai gyakorlat megalapozása, előkészítése. Feladata, hogy a tanulók részére korszerű anyagközpontú alapképzést adjon a hangszerkészítő szakmák bármelyikéhez.

Ismertesse meg a tanulóval

- a szakágakban használatos alap-, segéd- és speciális anyagokat, azok szerkezetét, tulajdonságait
- a fenti anyagok rövid előállítási módját, rendeltetését, felhasználási módját, gyakorlati alkalmazását
- az anyag- és gyártásismereti jelenségeket, eljárásokat, azok jellemzőit, összefüggéseit
- az anyagféleségek akusztikai tulajdonságait
- az anyagkiválasztás, a minőség és a hangzás kapcsolatát
- az anyagkiválasztás hatását a hangszer tartósságára és használhatóságára nézve

Az első évfolyam a faanyaggal kapcsolatos tudnivalókat foglalja össze, a második évfolyam a fémek anyagismeretével foglalkozik. A harmadik évfolyam tananyaga két csoportra osztva tartalmazza a szakágak speciális anyagkészletét.
Az első csoport a fafúvós, rézfúvós, orgona és az ütős szakágak anyagait rendszerezi. A második csoporthoz tartoznak a cimbalom, zongora, vonós- és pengetős szakágak.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, hogy milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, kémiai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen jellegzetességek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az anyagismeretnek meghatározó szerepe van. Kiemelkedően fontos kapcsolatban van az akusztikával.
Ugyancsak fontos a szakmai gyakorlattal történő állandó összefonódása a tantárgynak, mivel az elmélet mindig a gyakorlat elősegítését, más oldalról történő megértését szolgálja.
A szakrajz tantárggyal szintén fontos kapcsolatban van az anyagismeret, mivel az alkatrészek rajzánál feltétlen fel kell tüntetni az anyag minőségét (anyagjelölés).
A fenti tárgyakon kívül a kémia, fizika, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet ide vonatkozó ismeretanyaga ad kitekintést a tanulóknak, amelyekkel többnyire a szakismereti és hangszeresztétika órákon kell foglalkozni s ennek segítségével megteremthető az ismeretek közvetlen kapcsolata.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. A fa, mint ipari nyersanyag; a fa biológiája, anatómiája. A fa fizikai és mechanikai tulajdonságai A szárítás és a gőzölés 1* *5 óra/5 óra*

A fa általános tulajdonságai
Az élőfa életjelenségei
Az erdők éghajlati és tengerszinti osztályozása
Erdőhasználat, erdősültség
Faanyag-kihasználás, vágásérettség
Fakitermelés
A külső megjelenési forma
Fajsúly, nedvességtartalom, tartósság

Hangtani tulajdonság rugalmasság, szilárdság
Hasíthatóság, kopásállóság
A felhasználás előtti kezelés
Szárítás: természetes, mesterséges
Gőzölés célja, folyamata, hatása

***18.3.2. A fa hibái, a gépi és kézi megmunkálás szabályai. Tűlevelű fafajok jellemző tulajdonságai 5 óra/5 óra***

Rendellenességek, értékcsökkenések
Az élőfa növekedésénél keletkező hibák
Növényi kártevők okozta hibák
Farontó rovarok okozta hibák
Kezelési hibák
Makroszkopikus ismertetőjelek
A fenyőfélék hangtani tulajdonságai
Lucfenyő, jegenyefenyő, erdeifenyő
Vörösfenyő, douglasfenyő, simafenyő

***18.3.3. Lomblevelű és a trópusi fafajok jellemző tulajdonságai. Fűrészipari termékek; vágásirányok, a fa keresztmetszete és hosszmetszetei 3 6 óra/6 óra***

Makroszkopikus ismertetőjelek
A fafajok hangtani tulajdonságai
Tölgyfélék, kőris, cseresznye, diófa
Bükk, gyertyán, juhar, hárs, vadkörte
Paliszander, mahagóni, ébenfa
Rózsafafélék
Alapanyagok, méretek
Fűrészáruk furnér, rétegelt lemez,
Bútorlapok forgácslapok, farostlemezek

***18.3.4. Ragasztóanyagok – természetes és szintetikus. Felület-előkészítés és a fa pácolásának anyaga 6 óra/6 óra***

A ragasztás művelete
Adhéziós erő
A felületek minősége
A ragasztóanyagok csoportosítása
Eredet szerint: állati, nővényi, szintetikus
Kötési sajátságok: kötési idő, hőmérséklet
Tartóssági sajátságok: vízállók, főzésállók
Előállítás, használat
Ragasztástechnika
Bőrenyv, csontenyv, hólyagenyv
Műgyanta ragasztók
Kétkomponensű ragasztók
A fa védelme
Csiszolóanyagok, tapaszok, pórustömítők,
Gyantamentesítők
A felület elszínezésének módjai
Színtani ismeretek
Növényi eredetű pácok, fakivonatok
Földfestékek, fémsópácok

***18.3.5. Felületi bevonatok anyagai, furnérozás. Fémek szerkezetéről. Az ötvözetekről 6 óra/6 óra***

Filmképző anyagok viaszok: méhviasz, paraffin
Természetes gyanták: sellak, kolofónium, sandarak, damár
Műgyantalakkok: poliészter-, epoxigyanta-lakk
Oldó- és higítószerek: terpentin, lakkbenzin, benzol
Alkohol, aceton lenolaj, kencék
A furnér, fajtái
A furnér tárolása és mérése
A furnérozás munkamenete
A kristályszerkezet és a tulajdonság kapcsolata
Olvadáspont és dermedéspont
Az ötvözet célja
Kísérő- és szennyezőanyagok
Vegyeskristály, fémes vegyület

***18.3.6. A vas és ötvözetei, oxidáció. A hőkezelés és edzés. Szerszámacélok, szerszámélesítő anyagok 6 6 óra/6 óra***

A színvas tulajdonságai
A vas-szén ötvözetek
A nyersvasak, öntészeti szürkevasak
A hőkezelés módjai, az edzés
A szerszám élsebessége
Ötvözetlen szerszámacélok
Ötvözött szerszámacélok
Az élezés célja, művelete
Köszörűkövek, fenőkövek

***18.3.7. Színesfémek és ötvözeteik. Könnyűfémek és ötvözeteik. Kötőelemek: szegek, csavarok, vasalatok. A korrózió elleni védelem. 6 óra/6 óra***

Színesfémek, nemesfémek a hangszerkészítő szakmában
A réz tulajdonságai, ötvözetei
Az ón tulajdonságai, ötvözetei
Az ólom tulajdonságai, ötvözetei
A horgany tulajdonságai, ötvözetei
A könnyűfémek
Az alumínium tulajdonságai és ötvözetei
A szerkezeti részek összeépítése
Kötőelemek pántok, zárak
A környezeti hatások
A korrózió és az erózió
A fémek bevonatai
Ötvözés
A galvanizálás
Nikkelezés, krómozás, ezüstözés

***18.3.8. A műanyagok fajtái, jelentősége, felhasználása. Egyéb ipari anyagok: csapágy-, kenő-, , csiszoló- és fényesítő anyagok - polírozás és politúrozás 86 óra/6 óra***

A szénvegyületek
Vegyi folyamatok a műanyaggyártásban
Csoportosítás eredet szerint

Természetes és mesterséges alapúak
Vunkánfiber, celluloid,
Mesterséges alapúak: PVC, polietilén
Hőre lágyuló és keményedő műanyagok
Csapágyanyagok
A súrlódások: kenőolajok,
A viszkozitás
Kenőzsírok
Villamos vezetékanyagok,
Szigetelés anyagai
A felület csiszolása, polírozása
A bőrök rétegei,
Fajtái: marha-, szarvas-, sertésbőr
Műbőrök
Textíliák: gyapjú, filc, nemez
Fóliák

***18.3.9. Kiegészítő anyagok, elektromos vezetékek. Speciális szakmai anyagok6 óra/6 óra***

Segédeszköz-anyagok – rétegelt lemez, parafa, filcek, vásznak, plexi, pergamen, stb.
Célszerszám anyagok: acél, ezüstacél, gyorsacél, csapágyacél, bronz, vas, alumínium, ötvözetek
A folyadékigényű felületkezelés anyagai – szintetikus és természetes oldószerek, petróleum, benzin, stb.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Szakrajz tantárgy 51 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A szakrajz tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki rajz készítésének alapismereteit, és begyakorolják, mert csak ezekre az általános ismeretekre lehet felépíteni az egyes szakmákra vonatkozó speciális rajzi feladatokat.
A speciális rajzelméleti és rajzgyakorlati ismeretek megtanításával elősegíthetjük a szakkönyvek és egyéb dokumentációk pontos, szakszerű értelmezését a rajzolvasási készséget.
A témákra fordítható óraszámok kis száma miatt a rajzfeladatok nagy része csak házi feladatként készülhet el, ezért a tanórai szakrajz oktatásának célja olyan instrukciók megadása, melyek segítséget adnak a rajz témájának feldolgozásához. A kiadott feladatok segítsék elő a hangszerek, hangszeralkatrészek megrajzolásához szükséges szakmai elmélyülést, a tárgyakról való méretezett vázlatok készítésének begyakorlását, a műhelyrajzok olvasását.
A pontos, gondos, méretezett szerkezeti rajzok készítése segíti a szakmai ismeretek és az akusztika tantárgy keretén belül tanultak megértését, ill. az ott tanultak alkalmazását.
A képzési idő során készült összeállítási rajzok nemcsak formákat, szerkezeteket, méreteket kell, hogy közöljenek, hanem elő kell segíteniük a gyakorlatban kivitelezésre kerülő hangszer, hangszeralkatrészek készítését, a munkamenetek meghatározását.

A szakrajz tantárgy oktatása, követelményeinek elsajátítása rajzok készítésén, rajzolvasáson keresztül meg kell, hogy értesse a hallgatókkal, a szakrajz és a gyakorlat összefüggéseit és elválaszthatatlanságát.
A képzési idő alatt megszerzett rajzi készségeknek – bővítve az akusztikai, szakmai, esztétikai elméleti ismeretekkel – képessé kell tenniük a jelölteket saját szakmájukban a hangszertervezésre, annak színvonalas, esztétikus rajzi megoldására a szakdolgozatban.

## 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakrajz, mint a "műszak nyelve" szorosan kapcsolódik a gyakorlathoz és a szakmai ismeret tantárgyhoz.
A pontos, méretezett szerkezeti rajz bemutatja a gyakorlatban alkalmazott szerkezeteket, azok összeépítésének, kialakításának módját.
A rajzokon feltüntetett anyagjelölések, megmunkálási és felületkezelési jelek segítséget adnak az anyagismereti és szakismereti anyagrészek megértéséhez, ill. lehetőséget az ott tanultak alkalmazására.
A hangszerakusztika ismerete tudományosan magyarázatot ad a hangszerméretek meghatározásához, anyagához, különféle anyagok felhasználásához, a rezonánsok kialakításához. Rámutat a hang és felépítés kapcsolatára, segíti a hangszertervezést, ill. azok szakrajzban való megoldását.
Az esztétika, a hangszertörténeti anyag ismerete segíti a rajzi témák megvitatását, a rajzkészítést és a rajzolvasást.

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. .Bevezető, rajzeszközök, műszaki rajzok fajtái. Méretarány és alkalmazásuk.Rajzlapok, sz*

Műszaki rajz fogalma, jelentősége
Rajzeszközök és használatuk

Műhelyrajz, alkatrészrajz, összeállítási rajz ismertetése
Rajzlapok méretei, keret, szövegmező elhelyezése, kitöltése
Szabványírás: betűk, számok, írásjelek méretei, alakjuk és rajzolásuk gyakorlása
Egységes szövegkép, folthatás kialakítása
Vastag és vékony vonalak fajtái, alkalmazásuk a műszaki rajzok készítésénél
Alapvető szerkesztési feladatok: érintőegyenesek, érintőkörök, ellipszis, kosárgörbe és csigavonal szerkesztése

***19.3.2. Vetületi és axonometrikus ábrázolás. Összetett, csonkított mértani testek ábrázolása, nézetekkel és axonometrikusan 2 6 óra/6 óra***

Képsíkrendszer, a merőleges – párhuzamos vetítés elve
Vetületképzés
Gyakorlás: Kocka, téglatest, gúla, henger, kúp és gömb ábrázolása három vetületben
A frontális és egyméretű axonometrikus ábrázolás
Gyakorlás: kocka, téglatest, gúla, henger és kúp axonometrikus ábrázolása
Hasában lévő kúp vetületei és frontális axonometriája
Csonkított téglatestek vetületi és frontális axonometriája

***19.3.3. Metszetek fajtái, jelentőségük. Anyagjelölések és alkalmazásuk. Fakötések ábrázolása nézetben, metszetben és axonometrikusan 6 óra/6 óra***

Vízszintes-, függőleges- és homlokmetszet
Forgástesteknél félnézeti- félmetszeti rajz készítése
Kitörések jelentősége, alkalmazásuk
Csomópontok jelölése, készítésükre vonatkozó előírások
Faanyagok, lapanyagok, lemezanyagok, furnér metszeti jelölései, egyedi vagy kisüzemi gyártásnál
Kiegészítő anyagok metszeti jelölései (műanyag, csont, nemez, bőr, fólia, nád, habanyag, vatta, kartonlemez)
Szélesítő toldások fajtái és rajzolásuk
Vastagító toldások rajzolása
Keretkötések, sarok-, "T"- és keresztkötések fajtái és rajzolásuk
Kávakötések fajtái és rajzolásuk

***19.3.4. 24.3.4.Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajzok készítése. Fémipari, géprajzi alapisme***

Hegedűkulcs és hegedűláb műszaki rajza
Furulya nézeti és metszeti rajzai
Hegedű formabetét műszaki rajza
Trombita és tenorkürt fúvókák méretezett félnézeti- félmetszeti rajza
Spanyolgitár oldalfuratos hangolófejének rajzolása három vetületben
Zongoraláb vetületi rajzai, kitöréssel
Hegedűcsiga műszaki rajza
Vonalfajták és alkalmazásuk
Vetületek elhelyezkedése és elnevezésük. Segédvetület alkalmazása
Ábrázolás metszetekkel (egyszerű, összetett, lépcsős, félnézet-félmetszeti, kitöréses és befordított)
Szimmetrikus tárgy ábrázolása. Lemez és fém alkatrészek metszetfelületének jelölése, sík felületek kiemelése. Gépelemek – csavarmenet, menetes alkatrészek, fogaskerék ábrázolása. Rugók (nyomó-, húzó-, forgató- és spirálrugó) ábrázolása nézetben, metszetben és jelképesen

***19.3.5. .Áthatások szerkesztése. Méretmegadás, méréthálózat felépítése. Felületi megmunkálások***

Különféle átmérőjű hengerek áthatása, merőleges tengelyek esetén
Két henger áthatása ferde csatlakozás esetén, a tengelyek azonos síkban helyezkednek el
Két henger áthatása ferde csatlakozáskor, kitérő tengelyek esetén
Csonka kúp és henger áthatása egymásra merőleges tengelyek esetén
Méretmegadás faipari rajzoknál, méretháló felépítése
Méretmegadások a géprajzokon
Sugár, átmérő, éltompítás, ív- és húrhossz, furatok méretmegadása

***19.3.6. Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajz készítése. Szerkesztést nem igénylő szabadkézi vázlatok készítése a választott szakma hangszereiről, hangszer alkatrészekről 6 óra/7 óra***

Orgona fasíp nézeti és szerkezeti rajza
A cimbalom líratest rajza három vetületben
Cselló alsócsap és finomhangoló műszaki rajza
A réztányér nézeti és metszeti rajza
Kéziszerszámok – vésők, gyaluk – műszaki rajzai
Méretarányos szabadkézi rajzok készítésének technikája
Műhelyrajzok készítése

***19.3.7. Évzárás 7 óra/7 óra***

Az egyes anyagrészek ismeretének elmélyítése
Anyagismétlés

***19.3.8. CAD 8 óra/8 óra***

A CAD számítógépes program ismertetése
A program használati lehetőségei a tervezésben
A program gyakorlatban alkalmazható lehetőségei
Távlatai a szakmában

**19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Zenei alapismeretek tantárgy 44 óra/43 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános zenei ismeretek alapvető tudnivalóit.

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy foglalkozásai során szükséges annak tudatosítása, hogy a zenének igen fontos szerepe volt és van. A zenei tevékenység legáltalánosabb formái az emberi társadalmak története során igen jelentős változásokon mentek keresztül mind funkcióikat, mind a zenei formákat és zenélési alkalmakat, mind a hangszerek készítési módját és játéktechnikáját tekintve.

Ismertesse meg a tanulókkal:

- az emberi társadalmak kialakulásának főbb állomásait
- az Európán kívüli emberi kultúrákat
- a régészet, a történelem, a néprajz (mint zenetörténeti és hangszertörténeti) források szerepét
- a gazdaság, művészetek (zene) kapcsolatát és egymásra hatását a hangszerkészítésben és általában a zenei életben
- a hétköznapi és tudományos nyelvezet különbségeit
- a korai hangszertörténeti műveket

Ösztönözze a tanulókat:

- a zenei élet eseményeinek figyelmes követésére, a zenei ízlés változásainak meglátására és folyamatos kritikai szemléletére
- az emberi társadalmak zenei életének analógiái és hasonlóságai, az értékek változásainak kritikus megfigyelésére

Fejlessze -módszeresen és sokoldalúan- a tanulók:

- etikai szemléletét és magatartását
- esztétikai ízlését és igényeit mind az igényes zene, mind a hangszerkészítői tevékenység szakszerű művelésében
- képességét a zenetörténet és a társadalmak zenei gyakorlata hangszerkészítői tevékenysége összefüggéseinek felismerésére
- szakirodalom tanulmányozását és felhasználását
- képességét a szakmai folyóiratok szerepének és felhasználásuk módjainak felismerésére
- ismereteit az egyes művészettörténeti korszakok és a hangszerkészítés gyakorlatának összefüggéseiben és a stílusjegyek alkalmazásában a hangszerkészítés gyakorlatában
- igényességét mind a szakmai műhelymunka, mind az iskolai elméleti és írásbeli feladatok elvégzésében

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan
Matematika: arányszámítások, törtek
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati oktató tevékenységgel is.
Az egyes hangszercsoportokkal, és azok elméleti, valamint gyakorlati oktatásával a ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy legszorosabb és elválaszthatatlan kapcsolata nyilvánvaló, és a foglalkozások témaköreinél erre folyamatosan szükséges a tanulók figyelmét felhívni.
A SZAKRAJZ követelményrendszere és az ábrázolt, valamint az elkészítendő hangszerek vizuális, látvány jellegű esztétikai kapcsolata kézenfekvő, melynek története és szerepe a zenei írás és ikonográfiai vizsgálatok terén is jelentős.
Az AKUSZTIKA és a hangszerek hangtani teljesítménye ugyancsak kétségtelen, bár ezt többnyire nem tekintik esztétikai jelenségnek (így igen gyakran kimarad a hangszeres tanulmányok anyagából), s ezért kimarad többnyire a zeneesztétikai vizsgálódások köréből is, ezért különösen fontos ennek hangsúlyozása a foglalkozások során. Éppen ezért sajátos a ZENEI ALAPISMERETEK tárgya, hiszen mind a látottak (vizuális), mind a hallottak (akusztikus) együttléte jelenti a tárgy jellemző vizsgálati és szemléleti követelményeit.
Az ANYAGISMERET tananyaga látszik esetleg nehezen kapcsolhatónak a ZENEI ALAPISMERETEK témaköreivel. Nyilvánvalóan megszűnik minden kétely ezt illetően, ha a hangszerkészítéshez,- javításhoz felhasznált anyagok zenei sajátosságait értékes vagy kevésbé értékes zenei (akusztikai) tulajdonságait, vagy éppen a hangszerek történeti fejlődését vesszük figyelembe.
A HANGSZERESZTÉTIKA és a ZENEI ALAPISMERETEK (zeneelmélet, zeneesztétika, zene,- és hangszertörténet) kapcsolatát hangsúlyozottan az akusztika területén tartjuk jelentősnek. A szoros párhuzam és a szintézis megvalósulása a két tárgy előadóinak szoros együttműködésével, és a foglalkozások témaköreinek összekapcsolása segítségével biztosítható.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Hangtan. Hangjegyírás és a ritmus 1* *4 óra/3 óra*

Természeti jelenség
Rezgések, Hangmagasság, (Hz) hangerő, (amplitúdó) hangérték, hangszín
Részhangok, felhangok sorozata
Rezonancia, rezonátor
Pythagorasz (ie. 500 körül) húrtörvények, felhangok
Aristoxenus (ie. 300 körül) temperálás elmélete
Hangvilla: 1711: John Sore (Normál á:440 Hz) 1939: London 440 Hz
Billentyűzet: (ie. 600 körül) /kb. 1450-ig csak „fehér”, billentyűzet, utána kromatikus
A hangszer meghatározása
Emberi hallás hangtartománya: 16-20.000 Hz
Belső hallás

Az énekhang szólamai: S, MS, A, / T, B, BS
A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások

### *20.3.2. Hangközök és akkordok. Hangsorok, hangrendszerek, hangnemek5 óra/5 óra*

A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások
Népcsoport közmegegyezése, befogadása
Pentaton – pentatónia = 5 fokú hangsor, ötfokúság
La pentaton
Dó pentaton
Valószínűleg az ötfokúság ázsiai eredetű.
(Pien hangok, színező, átmenő hangok)
La pentachord (5 egymást követő hang)
Dó pentachord (5 egymást követő hang)
Diatonikus hétfokúság (egész hangokon át)
A Dianetikus hangrendszer hangsorai
Modális vagy egyházi, valamint a dúr és moll hangsorok
Kromatika = színezés, kromatikus hangsor (félhangok sora)

### *20.3.3. A zenei formákról. Hangszerek és zenekarok 5 óra/5 óra*

„Kezdetben vala a ritmus”
A zene alkotó elemei: ritmus, hang, dallam, harmónia, zörej, hangerő
A zenei szerkesztés fejlődése (egysejtűek, többsejtűek)
Egyszólamúság, többszólamúság
Homofon és polifon zenei szerkesztés
Homofon: a vezérszólam önálló, a többi kísér
Polifon: minden szólam önálló
Hang, ritmus, harmónia - ezen alapanyagokból létrehozható zenei egységek:
Motívum, periódus - párbeszéd a zenében,
Periódus = 2-2 motívum, kérdés-felelet
Két különböző periódus társításával, egyszerű kéttagú formát kapunk.
Ellentétek
A visszatérés elvére épül a rondó (Körtánc)
Közjáték vagy epizód a rondótémák között
Utánzásnak fontos szerepe van a zenében.
A fúga részei
Szvit: táncok, karakterdarabok
Szonátaforma
A fúvós hangszerek

A fúvós zene alkalmazása az ókorban
A fúvós és az ütőhangszerek társulása
A furulyafélék elterjedése, népi hangszerek
A kettősfurulya, duda, pánsíp, cserépsípok
Okarina, harántfuvola
Pikoló
Hagyományos felosztás: fa- és rézfúvós hangszerek
Oboa, fagott, angolkürt
Klarinét
Szaxofon
RÉZFÚVÓSOK
Rézfúvóka
Kürtök
Ventil mechanika
Trombita, szordínó
Harsona, tuba
Népi fúvószenekar

### *20.3.4. A vonós hangszerek, vonós és szimfonikus zenekar. A kamaraegyüttesek 5 óra/5 óra*

A vonós hangszerek valószínűleg keleti, ázsiai eredetűek
Korai hangszerek: líra és lantfélék. Az énekhang utánzása
A pengetett és a vonós hang
A violák családja
A gamba és a hegedű összehasonlítása
A vonók különféle formái a 19. századtól a mai napig
A hegedű fénykora a barokk korszak volt
Híres hegedűkészítők a barokk korban
A brácsa elterjedése
A gordonka és a gordon
A nagybőgő szerepe a jazzban
A vonószenekarok a barokkban
Vonósok a romantikus zenében
A cigányzene térhódítása – gardon és a tekerőlant
A szimfonikus zenekar
Az együtt muzsikálásról, mint az élet tartozéka
Kamara = szoba
Kis együttesek néhány hangszer
Consortok – hangszercsaládok
15-16. század a kamarazene fénykora
Hangszerábrázolások
Duó két hangszer muzsikál (Mozart, Bartók művek)
Dal – énekes és zongora
Duett két énekes
Triók
Zongoratrió – Schubert
Több tételes hangszeres művek szvitek
Vonósnégyes
Kvintettek, zongoraötös

***20.3.5. A Jazz. A zenetörténet kezdete, korszakai – a természet hangjai 5 óra/5 óra***

A 19. századi kamarazenélés gyakorlatában
Az improvizálás
A dob, ritmus szerepe
A fúvósok szóló szerepe
Ragtime európai és az afrikai zene ötvözete
Spirituálé
Gospel
Blues-ének
A beat zene térhódítása
A dixieland, swing
Bartók Béla szerepe
Az elektronikus zenék megszületése
Az ősember zenéje – a tánc, ritmus és a dallam
Idiofon hangszerek
Aerofon hangszerek
Chordofon hangszerek

***20.3.6. Az ókori fejlett kultúrák. A középkor zenéje (500-1450 5 óra/5 óra***

A letelepedés kora
Ősi államok
A Termékeny Félhold: Mezopotámia, Fönícia, Egyiptom
A zsidó kultúra
Európa ókori államai
Az ókori görög kultúra
Az ókori római kultúra
A Bizánci Birodalom
Az új hódítók
Az őskeresztény egyházi zene.
A gregorián ének: mise, zsolozsma.
A hangjegyírás.
A modális hangrendszer
A lovagi dalkultúra: trubadúr dallamvilág, minnesängerek

***20.3.7. A reneszánsz (1450-1600). A barokk korszak (1600-1750) 5 óra/5 óra***

Korszakai
Az egyházi és világi műfajok. A hangszeres zene
A zeneelmélet mesterei
Josquin des Prés, G. P. Palestrina és R. Lassus művészete
Kialakulása, korszakai, sajátságok. A vokális zene: az olasz, a francia és az angol opera.
Az oratórium és kantáta. A hangszeres zene műfajai
A. Vivaldi, J. S. Bach és G. F. Händel

***20.3.8. A klasszicizmus (1750-1800). A romantika (1800-1900) 5 óra/5 óra***

Kialakulása, korszakai, sajátságok.
A vokális zene: az opera.
Hangszeres zenei műfajok: szonáta, szimfónia, vonósnégyes.
W. A. Mozart, J. Haydn, L. van Beethoven
Kialakulása, korszakai, sajátságai.

F. Schubert,
H. Berlioz,
F. Chopin,
C. Saint-Saëns.
Liszt F.
A romantikus opera mesterei

***20.3.9. A huszadik század*** ***5 óra/5 óra***

Az impresszionizmus,
Az expresszionizmus,
A folklorizmus
A neoklasszicizmus.
C. A. Debussy,
M. Ravel,
Sz. Prokofjev
C. Orff.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita)*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Idegen szaknyelv tantárgy 124 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Az idegen szaknyelv tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szakmával kapcsolatos legfontosabb hangszerelnevezések, alkatrészek, szakmai jelzők, mennyiségi egységek, anyagok, szerszámok, munkafázisok idegen nyelvű szakkifejezéseit. Továbbá, tanuljanak meg kapcsolatot létesíteni külföldi szakemberekkel, cégekkel, anyagmegrendelést készíteni, árajánlatot kérni. Mindemellett fontos, hogy egy idegen nyelvű szakcikk minél pontosabb tartalmi fordítását el tudják végezni, hogy egy folyóirat, könyv, internetes oldal, stb. megtekintése kapcsán tudjanak tájékozódni a szakmai témát illetően.

Tekintettel arra, hogy a tantárgy tanítására fordítható idő a nyelvtanuláshoz rendkívül kevés, ezért fontos a házi feladatok szerepe, s még így sem várható el teljesen pontos, nyelvtanilag is hibátlan értelmezés. Így különösen fontos a kezdő és haladó szintű csoportok kialakítása a hatékonyabb oktatás és tanulás érdekében.

**A szakmai képzés megkívánt alapossága miatt fontos hangsúlyoznunk, hogy hangszerészképzésben rendszeresített nyelvoktatást kifejezetten SZAKNYELVNEK szükséges tekinteni. Ezt a szaknyelvi képzést a szabadsáv terhére, heti 4 órában tudjuk teljesíteni.**
**A fent megadott 124 óra, csak a 13. évfolymara vonatkozik, mert a 9-12 évfolyamokban a nyelvi képzés a közismereti tantárgyakhoz tartozik.**

## 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

## 21.3. Témakörök

***21.3.1. felmérés*** ***12 óra/20 óra***

A tanulók besorolása kezdő illetve haladó csoportba

***21.3.2. Hangszerelnevezések*** ***14 óra/31 óra***

A hangszercsoportok elnevezése
A csoportokon belüli hangszercsaládok elnevezése
A hangszerek idegen nyelvű és nemzetközileg használt elnevezése

***21.3.3. Alkatrész-elnevezések*** ***14 óra/31 óra***

A választott szakma hangszerrészeinek idegen nyelvű ismerete
Más hangszercsoportok hangszereinek főbb alkotórészeinek elnevezése

***21.3.4. Szakmai jelzők, mennyiségi egységek*** ***14 óra/31 óra***

A szakmában használatos jelző- és milyenségi fogalmak idegen nyelvű megfelelői
Típus megnevezések
Mennyiségi egységek és mértékegységek

***21.3.5. anyagelnevezések*** ***14 óra/31 óra***

Alapanyagok
Fa- és fémanyagok
Pácok, lakkok, lakkalkotók, oldószerek
Segédanyagok

***21.3.6. Szerszámok*** ***14 óra/31 óra***

Kéziszerszámok
Szerszámrészek
Gépek
Gépalkatrészek

***21.3.7. Munkafázisok*** ***14 óra/31 óra***

A gyakorlati munka egyes munkafolyamatai
Munkaszakaszok

***21.3.8. Anyagrendelés*** ***14 óra/31 óra***

Külföldi cégekhez írt megrendelőlevelek
Szerszám- és anyagkatalógusok

*21.3.9. Tartalmi szakfordítások* ***14 óra/31 óra***

Szakirodalom, szakfolyóiratok szakmai katalógusok

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. szakmai gyakorlat Vonós/pengetős/vonókészítő tantárgy 1503 óra/1558 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlati oktatás célja, hogy a szakoktató ismertesse meg a tanulókkal azokat a gyakorlati alapműveleteket, amelyek képessé teszik őket a speciális munkafeladatok szakszerű, igényes ellátására, a szakmában alkalmazott hagyományos és korszerű technológiák elvégzésére.

Érzékeltesse az értékes anyagokból, jó szerszámokkal végzett lelkiismeretes munka szépségét, munkájuk jelentőségét.

A szakmai gyakorlat tanításának feladata, hogy a tanulók a speciális szakmai ismeret oktatására támaszkodva a szakmai gyakorlat feladatain keresztül megismerjék, és kellő szinten begyakorolják a vonós és pengetős hangszerek, valamint a vonó készítésének és javításának szakszerű módjait

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

## 22.3. Témakörök

### *22.3.1. Famegmunkálás alapműveletei, kéziszerszámok használata123 óra/200 óra*

Fűrészelés (keretes, illesztő, keresztvágó, kanyarító lombfűrésszel)
Gyalulás (különböző méretű idomgyalukkal, fogazógyalu, nagyológyalu)
Reszelés (ráspolyok, idomreszelők)
Vésés (nagyoló és fazonvésők, miniatűr vésők használata)
A fa meghajlításának eljárásai

### *22.3.2. Speciális szerszámok készítése, használatuk 230 óra/200 óra*

Hegedűkészítő szerszámok – kések, vésők, gyaluk, citlingek, faragótányér
A vonójavítás szerszámai – kápavéső, éknyomó, kápapárna, faragótányér, kulcsillesztő, vonócsont
Gitárkészítő szerszámok, eszközök használata
Mérő, ellenőrző, jelelő eszközök használata

### *22.3.3. Hegedűkészítő, vonókészítő és gitárkészítő sablonok készítése230 óra/200 óra*

A külső plasztika hosszirányú és keresztirányú sablonjai
Méretmezők sablonjainak elkészítése
Formabetét és a hozzátartozó kiegészítő sablon elkészítése
Bundozó sablon készítése többféle akusztikus gitárhoz – Torres-gitár, Gibson gitár, bécsi sramligitár, basszusgitár, stb.
Különböző mestervonók méretsablonjai

### *22.3.4. Egyszerű és közepesen nehéz javítások 230 óra/200 óra*

Vonószőrzés, lábvágás, kulcsillesztés, fogólaplehúzás, felbontás, repedések javítása, kulcsszekrényjavítás
Kopott bundok kiemelése és cseréje
Nyakállás igazítása, merevítőpálca szerelése, hangológépek szerelése cseréje, fogólap javítása, cseréje
A repedések megállapítása, kitisztítása és előkészítése ragasztáshoz
Belső repedéserősítések, foltok ragasztása – vonós és pengetős hangszeren

### *22.3.5. Új hangszer és vonó készítése – kezdés 230 óra/200 óra*

Tető és hát anyagválasztás, előkészítés – hegedű, gitár
A tető és hát készítése
A kávarendszer elkészítése
Vonórúd-anyagkiválasztása, méretre gyalulása
A vonópálca hajlítása, vonófej nyers kidolgozása, csontozás, a pálca és a fej kidolgozása

### *22.3.6. Új hangszer és vonó készítése – befejezés 230 óra/279 óra*

A tető és hát végleges elkészítése – hegedű, gitár
A csiga és a nyak elkészítése
A hangszer összeépítése – gitár, hegedű – lakkozás, felszerelés
Kápakészítés, illesztés, fémmunkák elvégzése, a vonó szőrzése

### *22.3.7. A korpusz és a nyak javítási munkái – hegedű, gitár és vonójavítás230 óra/279 óra*

A természetes vagy balesetből keletkező rendellenességek, hibák megállapítása
A korpusz repedéseinek javítása, szükség szerint felbontással és belső javítással
Korhű és modellhű kápa teljes készítése, illesztése sérült mestervonóhoz
Értékesebb mestervonó kópiájának elkészítés

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | | | |
| 2. | megbeszélés | X | | | |
| 3. | szemléltetés | X | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | X | | | |
| 5. | szimuláció | X | | | |
| 6. | egyéb: más műhelyekbe irányítani a tanulót | X | | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1 | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2 | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 7.2. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**2.56.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V
# a(z)
# XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET
# ágazathoz tartozó
# 54 215 01
# GYAKORLÓ HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS –JAVÍTÓ (A HANGSZERCSOPORT MEGJELÖLÉSÉVEL) ORGONAÉPÍTŐ SZAKMAIRÁNY SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 215 01 számú, Gyakorló hangszerkészítő és –javító Orgonaépítő szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 215 01
Szakképesítés megnevezése: Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével) Orgonaépítő
A szakmacsoport száma és megnevezése: .4.. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 25%
Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| -Szakmai ismeret tantárgyak | -szakirányú hangszerkészítő és -javító végzettség és mestervizsga |
| -Hangszerakusztika, Hangszeresztétika, Anyagismeret, Szakrajz, Zenei alapismeretek, Szaknyelv | szakirányú felsőfokú végzettség |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | **Érettségi utáni** | | **Átlag** | **Összesen** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **1/13** | **2/14** | **9-12** | **9-12** | **1-2** | **9-13** | **TANÁRI** |
| Szakmai gyakorlat orgonaépítő | 5,81 | 6,56 | 5,06 | 5,00 | 23,26 | 23,25 | 23,26 | 5,60 | 22,42 | 46,51 | 45,68 | 92,18 |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,75 | 7 | 0 | 7 | 7 |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 0,28 | 0,33 | 0,28 | 0,32 | 0,77 | 1,5 | 0,77 | 0,30 | 1,21 | 2,27 | 1,98 | 4,26 |
| Szakmai ismeret fafúvós | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,19 | 0 | 0,5 | 0 | 0,17 | 0,69 | 0,5 | 0,69 | 1,19 |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,19 | 0 | 0,5 | 0 | 0,17 | 0,69 | 0,5 | 0,69 | 1,19 |
| Szakmai ismeret zongora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,52 | 0 | 0 | 0,52 | 0,52 | 1,03 |
| Szakmai ismeret von/peng/vk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,52 | 0 | 0 | 0,52 | 0,52 | 1,03 |
| Szakmai ismeret cimbalom | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,52 | 0 | 0 | 0,52 | 0,52 | 1,03 |
| Hangszerakusztika | 0,28 | 0,33 | 0,22 | 0,26 | 0,77 | 1,5 | 0,77 | 0,27 | 1,09 | 2,27 | 1,86 | 4,14 |
| Hangszeresztétika | 0,28 | 0,33 | 0,22 | 0,19 | 0,52 | 1 | 0,52 | 0,26 | 1,03 | 1,52 | 1,54 | 3,06 |
| Anyagismeret | 0,28 | 0,33 | 0,22 | 0,19 | 0,52 | 1 | 0,52 | 0,44 | 1,03 | 1,52 | 1,54 | 3,06 |
| Szakrajz | 0,28 | 0,31 | 0,22 | 0,19 | 0,52 | 1 | 0,52 | 0,43 | 1,00 | 1,52 | 1,52 | 3,03 |
| zenei alapismeretek | 0,22 | 0,22 | 0,19 | 0,16 | 0,52 | 0,75 | 0,52 | 0,20 | 0,80 | 1,27 | 1,32 | 2,58 |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOGLALKOZTATÁS II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| FOGLALKOZTATÁS I. (Idegen nyelv) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| **összes óra** | **10,75** | **12,75** | **8,75** | **8,71** | **30,92** | **31,00** | **30,92** | **10,24** | **40,95** | **61,92** | **71,87** | **133,79** |
| Gyakorlat | 7,81 | 9,56 | 6,06 | 6,00 | 23,26 | 23,25 | 23,26 | 7,35 | 29,42 | 46,51 | 52,68 | 99,18 |
| Elmélet | 2,94 | 3,19 | 2,69 | 2,71 | 7,66 | 7,75 | 7,66 | 2,88 | 11,53 | 15,41 | 19,19 | 34,60 |
| Gyakorlat 75% | | | | | **75%** | **77%** | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Elmélet 25% | | **25%** | **23%** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | | | **Érettségire épülő képzés** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | 9. | 10. | 11. | 12. | **össz.9-12.** | 13. | **össz.9-13.** | 1/13 | 2/14 | **össz.1-2.** |
| Szakmai gyakorlat orgonaépítő | 209,016 | 236,016 | 182,016 | 155 | **782,048** | 720,998 | **1503,046** | 837 | 720,998 | **1557,998** |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 72 | 108 | 36 | 31 | **247** | 0 | **247** | 0 | 0 | **0** |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 9,97 | 11,99 | 9,97 | 10,01 | **41,95** | 23,99 | **65,94** | 54 | 23,99 | **77,99** |
| Szakmai ismeret fafúvós | 5,98 | 5,98 | 5,98 | 6,01 | **23,94** | 0 | **23,94** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 5,98 | 5,98 | 5,98 | 6,01 | **23,94** | 0 | **23,94** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret zongora | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16,00 | **16,00** | 0 | 16,00 | **16,00** |
| Szakmai ismeret von/peng/vk | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16,00 | **16,00** | 0 | 16,00 | **16,00** |
| Szakmai ismeret cimbalom | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16,00 | **16,00** | 0 | 16,00 | **16,00** |
| Hangszerakusztika | 9,97 | 11,99 | 7,99 | 8,00 | **37,95** | 23,99 | **61,94** | 54 | 23,99 | **77,99** |
| Hangszeresztétika | 9,97 | 11,99 | 7,99 | 6,01 | **35,97** | 16,00 | **51,96** | 36 | 16,00 | **52,00** |
| Anyagismeret | 9,97 | 11,99 | 7,99 | 6,01 | **35,97** | 16,00 | **51,96** | 36 | 16,00 | **52,00** |
| Szakrajz | 9,97 | 11,02 | 7,99 | 6,01 | **34,99** | 16,00 | **50,99** | 36 | 16,00 | **52,00** |
| zenei alapismeretek | 7,99 | 7,99 | 6,98 | 4,99 | **27,96** | 16,00 | **43,96** | 27 | 16,00 | **43,00** |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 36 | 36 | 36 | 31 | **139** | 0 | **139** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| FOGLALKOZTATÁS | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16 | **16** | 0 | 16 | **16** |
| IDEGENNYELV | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 64 | **64** | 0 | 64 | **64** |
| **összes óra:** | **386,82** | **458,928** | **314,892** | **270,072** | **1430,712** | **960,958** | **2551,67** | **1116** | **960,958** | **2236,958** |
| Gyakorlat 75% | 281,016 | 344,016 | 218,016 | 186 | **1029,048** | 720,998 | **1910,046** | 837 | 720,998 | **1717,998** |
| Elmélet 25% | 105,804 | 114,912 | 96,876 | 84,072 | **401,664** | 239,96 | **641,624** | 279 | 239,96 | **518,96** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Összefüggő gyakorlat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **160** | 0 | 0 | **160** |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11498-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás I.
# (érettségire épülő képzések esetén)
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek

# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalomi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 3. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet9 tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *3.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *3.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *4.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***5.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

**5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

**5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése

# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 6. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *6.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *6.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *6.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 7.3. Témakörök

### *7.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *7.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *7.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *8.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

***8.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra/… óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***8.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

### 9.3. Témakörök

***9.3.1. Forgatókönyvírás 13 óra/… óra***

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

***9.3.2. Költségvetés készítése 6 óra/… óra***

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

***9.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 12 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10622-12 azonosító számú

# Gyakorló hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő) tevékenysége

# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 10622-12 azonosító számú Gyakorló hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő). megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai ismeret orgonaépítő | Szakmai ismeret fafúvós | Szakmai ismeret rézfúvós | Szakmai ismeret zongora | Szakmai ismeret vonós/pengetős | Szakmai ismeret cimbalom | Hangszerakusztika | Hangszeresztétika | Anyagismeret | Szakrajz | Zenei alapismeretek | Idegen szaknyelv | Szakmai gyakorlat (orgonaépítő) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | |
| Készen kapott javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít | x | | | | | | | | | | | | x |
| Felméri, és lehetőség szerint azonosítja a javítandó hangszert és annak hibáit | x | | | | | | x | | | x | | | x |
| Szakmai irányítással meghatározza az akusztikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit | x | | | | | | | | | | | | x |
| Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit | x | x | x | x | x | x | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít | x | | | | | | | | | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai irányítással szaktanácsot és szakvéleményt ad, szakmai felügyelettel szakértői munkát végez | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, meghatározza a szükséges anyagokat | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással meghatározza a szükséges anyagokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással adott helyre orgonát tervez, megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szakmai irányítással megtervezi az orgona szerkezeti, technikai és hangzási jellemzőit, szakmai irányítással megtervezi az orgona belső elrendezését | x | | | | x | | | | | | x | | x |
| Elkészíti, összeszereli, beállítja, és hangolja az orgona részeit szerkezeti elemeit | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai irányítással alaphangolást végez, a műhelyben kipróbálja az orgonát, szükség szerint szakmai felügyelettel korrekciót végez | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai irányítással elemeket összejelöl, bont és csomagol, elszállítja a megrendelőhöz a becsomagolt alkatrészeket, felállítja és összeszereli az orgonát, a helyszínen újraintonálja és hangolja a sípállományt | | | | | | | | | | | | | |
| Kipróbálja az orgona működését, ellenőrzi a hangzást | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai irányítással orgonát javít, szakmai felügyelettel restaurál, részleges bontást végez, az alkatrészeket portalanítja, tisztítja | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai irányítással kijavítja a hangszer hibáit (a fúvómű, a pneumatikus vezérlés, a táskaládák hibáit az elektromos és játékasztal-hibákat, a szélládákat, a fa- és fémsípokat javítja) | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai irányítással az orgonát összeállítja és minősíti, szakmai felügyelettel a műemlék orgonát az eredeti állapotára állítja vissza | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai irányítással orgonát bővít, átalakít, áttelepít, (a régi orgonát szélládával és sípokkal bővíti, új rendszerű játékasztalt készít, az új játékasztalhoz traktúrát készít) | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai irányítással a régi orgonát bontja, a régi orgonát új helyen felépíti | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai irányítással meghatározza a szükséges anyagokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai irányítással harmóniumot javít, (a harmóniumház külső felületét javítja, tisztítja a harmónium belsejét, a harmónium fúvóberendezését javítja, pótolja a tönkrement alkatrészeket, a harmóniumbillentyűt beszabályozza, a harmóniumot felhangolja és a működését ellenőrzi) | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai irányítással átveszi és átadja a hangszert, elkészíti a szükséges dokumentációt hangszerszállítást szervez, kapcsolatot tart a partnerekkel, bemutatja a referenciamunkáit | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | |
| A sérülések és meghibásodások javítása | x | | | | | | | | | | | | x |
| A hangszerkészítés és - javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Szerszámismeret és - használat, kezelésük, karbantartásuk | x | x | x | x | x | | | | x | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Állapotfelmérés, költség-megállapítás, ármeghatározás | x | | | | | | | | x | | | | x |
| A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, a szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata | x | | | | | | | | x | | | | x |
| A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása | x | x | x | x | x | | | | x | | | | x |
| A hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai | x | x | x | x | x | x | | x | | | x | | x |
| Általános fa és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok | x | x | x | x | x | x | | | x | | x | | x |
| Tájékozódás műszaki rajzon, szabadkézi rajz és vázlat készítése, a geometriai szerkesztések alapszabályai | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok, a zeneelmélet alapjai | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | | x |
| Szakmai alapfokú idegen nyelv | x | x | x | x | x | x | x | | x | | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |
| A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Idegennyelű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Faipari és fémipari műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése | x | | | | | | | | | | | x | x |
| Tér- és mennyiségérzékelés | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | x | | | | | | | | | x | | | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Felelősségtudat | x | | | | | | | | | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Motiválhatóság | x | | | | | | | x | x | x | | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Általános tanulóképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| A környezet tisztán tartása | x | | | | | | | | | | | | x |

**10. Szakmai ismeret (orgonaépítő) tantárgy 66 óra/78 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai ismeret tanításának célja, hogy a tanulók részére korszerű elméleti szakmai tudást, általános szakmai tájékozottságot és alapfokú hangszeres ismereteket adjon, amely alkalmassá teszi őket a mai szakmai követelmények teljesítésére.

Ismertesse meg a tanulóval:

a hangszerek kialakulását, osztályozását, a hangszercsoportok általános tudnivalóit,

az orgonafélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal,

a magyar orgonaépítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fontosabb alkotásait, a mai hazai és fontosabb külföldi orgonaműhelyek munkáit,

az orgonafélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait,

az orgonafélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat,

az orgonafélék restaurálását,

az orgonafélék átépítését, alakítását,

a különböző temperatúra fajtákat, az intonálási és a hangolási módozatokat,

tanulmányi anyagon keresztül az orgonaház stílus változatait és a hangzás sajátságait,

a harmónium felépítését, fajtáit, javításának lényeges mozzanatait.

Tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára.

Alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának.

Vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez.

Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló:

logikai és technikai képességeit,

gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét,

hallását, érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire,

zenei műveltségét, hangszeres tudását.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek –, függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti

oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1.* A hangszerek kialakulása és osztályozása. Az orgona története, szerkezeti egységei. A magyar orgonaépítő ipar története. *6 óra/7 óra*

A hangutánzást és jeladást szolgáló eszközök.
A hangeszközök hangszerré válása.
A társadalmi és a technikai fejlődés hatása.
A népi hangszerek.
Hangszergyűjtemények.
A zenekultúra és a hangszergyártás.
A hangszerek rendszerezésének kísérletei.
A hangszerek mai rendszere.
A víziorgona szerkezete.
Az Aquincumi orgona működése.
Az orgona fejlődéstörténete.
Német, osztrák, morva, cseh hatások.
A magyar orgonagyártás a múlt században.
A mai orgona szerkezeti egységei.
A 20. századi magyar orgonaépítő ipar története.
Jelentősebb mai orgonakészítők és orgonáik.

### *10.3.2.* Az orgonaházak stílusa. A hangzás változása az orgona története folyamán. Az orgona szerkezete. Az orgonabelső elrendezése. A traktúrák és szélládák fajtái, lehetséges kombinációi, összehasonlítása. *6 óra/7 óra*

Az orgonaház, orgonaszekrény tagoltsága.
A templomépítészet és az orgona.
Az Aquincumi orgona.
A középkor orgonái (Blockwerk).
A reneszánsz, barokk klasszicista, romantikus stílusjegyek.
A modern, mai orgonaházak.
Az orgonahangzás és a térakusztika.
A felhangok arányának változásai.
Az orgonahangzás a barokktól napjainkig.
Az orgona szerkezetének felépítése.
Orgonaház, fúvómű, sípmű, szélláda, játékasztal, traktúra.
Az orgonabelső elrendezése.
Traktúrák: mechanikus, pneumatikus, elektromos.
Szélládák és traktúrák változatai.
A billentyű- és a regiszterrekeszes szélláda működésének és Hangzásának összehasonlítása.

### *10.3.3.* Az orgonasípok fajtái, felépítése. Felhangok, lábszámozás, menzúra, intonálás, hangolás. A csúszkaláda felépítése és működése. *6 óra/7 óra*

A sípok megszólalásának elve.

A sípok részei, hangszíne.
Sípok osztályozása: szerkezet, forma, anyag szerint.
Az orgona felhangjai.
A lábszámozás menzúra.
Intonálás és hangolás kapcsolata.
Az Aquincumi orgona szerkezete.
A szélláda részei: billentyűrekesz, szelepszekrény.
Billentyűszelep, csúszka, síptőke.
A szél útja a csúszkaládában.
A hangrekesz, és a szelep méretezése.
A jó szélellátás próbája.
A hangzás sajátsága.

### *10.3.4.* A kúpláda, táskaláda felépítése és működése. Az orgona fúvóműve, a fúvók fajtái és működése *6 óra/7 óra*

A kúpszelep bemutatása.
A kúpláda részei.
Regiszterrekesz (regiszterkancella) kúpszelep, síptőke.
Regisztergép, relé, kondukt (membránléc).
A szél útja a kúpládában.
A regiszterrekesz, és a kúpszelep méretezése.
A jó szélellátás próbája.
A táskaláda felépítése.
Regiszterrekesz (regiszterkancella).
Táskaszelep, síptőke, regisztergép, relé.
Kondukt (membránléc).
A szél útja a táskaládában.
A két rendszer működésének összeghasonlítása.
A hangzás sajátságai
Az orgonaszél fogalma.
A szélnyomás mérése.
A szélnyomás változása az orgona története folyamán.
Fúvótípusok: ék, páhó, szekrény leveles, merítő, úszólemezes láda, tartály.
A fúvók szeleprendszere.
A régi orgonák szíjhúzása.
Az emberi erővel (kéz, láb) történő fújtatás.
Az orgonamotorok elterjedése.

### *10.3.5.* A játékasztal történeti fejlődése. A mai játékasztal felépítése. A diszpozíció. Az orgonasípok fajtái – ajaksípok, nyelvsípok. *6 óra/7 óra*

Az Aquincumi orgona játékasztala.
A középkori orgonák "billentyűi".
A kromatikus billentyűzet kialakulása.
A régi mélyoktávok hangjai (rövid, tört oktáv).
A pedálbillentyűzet megjelenése.
A játszószekrény a hátuljátszós orgona.
A különálló játékasztal, helye, mozgathatósága.
A hangterjedelem változásai.
A regiszterkapcsolók változatai.
A billentyűk és a regiszterek elrendezése.

Redőnytalp, henger lábkapcsolók, kollektív kacsolók.
Nyomógombok, kombinációk.
A játékasztal állandó részei.
A játékasztal felépítése a traktúrák szerint.
A diszpozíció és alapelvei.
Nyelvsípok:
- egy nyelvesek,
- az elsődleges hangforrásként működő rezgő lemez: ráccsapó nyelv vagy átcsapó nyelv.
Az ajaksípok:
- nyitottak, födöttek, félig födöttek, átfújók, (fa és fémsípok),
- cilindrikus sípok,
- kónikus.
A sípok alkotóelemei.

### *10.3.6.* Sípok készítése. A táskaláda és a kúpláda *6 óra/7 óra*

Fasíp készítés
A síptest lehetséges anyagai.
A mag lehetséges anyagai.
A dugó lehetséges anyagai.
Sípláb, dugónyél lehetséges anyagai.
Hagyományos készítési mód.
Rátett felsőajkak, ajakbetétek, felvágás javítás.
Speciális ajkazások, átfújó fasípok (Querflöte).
Speciális sípok: egybeépített akusztikus sor, félhang szelepes sípok.
Fémsíp készítés.
Lemezkészítés.
Ötvözés.
A melegítő üst felépítése, keverő eszköz, hagymázó vas, salakleszedő, védőruházat, „zinprobe”.
Az öntőasztal hagyományos felépítése.
Az öntőláda.
A kiöntő edény.
A gyalugép.
A lemezötvözés, öntés, esztergálás menete.
A leggyakoribb ötvözetek.
Veszélyek.
Lemezszabás.
Ajkak kialakítása.
Magkészítés.
Lemezfestés.
Lemez fózolása (fémgyaluval, schauberrel).
Magozás.
A síp összeforrasztása.
Polírozás, lábbehúzás, tárolás, csomagolás, szállítás.
Felépítésük és működésük.
A Voith táskaszelepek: Az újrabőrözés lépései.
Walcker táskaláda elvi felépítése.
Az Angster táskaszelep.
A Steinmeyer féle táska-szelep
A kúpláda elvi felépítése.

Az Angster cég szélláda építési módja.
A Rieger cég szélláda építési módja.
Angster és Rieger jellemzők, előnyök - hátrányok.

### *10.3.7.* A csúszkaláda. Síptőke készítése. *6 óra/7 óra*

A magyarországi csúszkaládák felépítése a 19. században.
Többféle spund lezárás.
A játék-mechanika kivezetése.
Csúszkák vezető lécei.
A tőkék hézagolása.
Csúszkaláda építés mai technológiával.
Rajzok készítésének szempontjai.
A csúszka járat és a furat méretek meghatározása.
Csúszkák készítése jelző furattal.
Keretkészítés.
Szelepek méretezése.
A láda korpusz leragasztása.
A bordázott keret hagyományos elkészítése kétoldali lemezborítással.
Szelepszekrény készítése, rugótartó, fedél, spund.
Szelepkivezetés ólomsúllyal.
Kiegyenlítő fúvó készítés (zárszelep).
Elektromos vezérlés.
Pneumatikus rásegítő működése.
Kanzelni kieresztő szelepek.
Csúszkatömítő megoldások.
Sípok elhelyezése.
Szabás-összeállítás.
Rajzolás, fúrás.
Raszterek elkészítése.
Sípok rögzítése akasztással.
Fasípok akasztása.
Nyelvsíp raszterek.
Vízszintes trombita rögzítése.

### *10.3.8.* Az elektromos játékasztal. A mechanikus játékasztal *6 óra/7 óra*

Kapcsolók, kezelőszervek hagyományos elhelyezési módja:
- a billentyűzetek, pad, pedál méretek,
- az indító kapcsoló,
- a regiszter kapcsolók,
- setzer kapcsolók,
- henger, redőny papucs,
- trittek, pisztonok.

Kapcsolók, kezelőszervek működése:
- érintkező rendszerek,
- regiszter kapcsolók,
- henger kapcsolók: analóg kapcsolók, kódolt fokozat kapcsolók, potméter kapcsolók,
- redőnypapucs: mechanikus, kuplungos és fokozatkapcsolós.

Kopulák:
- elektromos regiszter kombinációk.

Végrehajtó egységek (elektromágnesek):

- szelep mágnesek: szelephúzó m., kúpemelő m., szelepes m., reisner m.,
- csúszkahúzó m., kopula m.
A hátuljátszós pozitív orgonák billentyűzete:
- pergamenos billentyüzet, steher mechanika,
- archaikus méretezések, formák,
- függesztett mechanikás, hátuljátszós, nagyobb orgonák) (18.sz.),
- kétmanuálos orgona (Pusztaszabolcs).
Mai játékasztalok:
- játékszekrény vagy különálló asztal.
A „Spielschrank” mechanikai előnyei.
A különálló asztal funkcionális előnyei.
A billentyűzet és mechanika:
- a függesztett mechanika,
- feszített mechanikák,
A játékasztal bútorzata:
Billentyűzetek: méretek, formák, borítások.
Kétkarú billentyű készítése, alkalmazása.
Egykarú billentyű készítése, alkalmazása.
Archaizáló, 18. századi billentyűzet.
A mechanika keret szerepe, felépítése, készítése.
Kopulák felépítése: Manuál: Doppelwippenkoppel, Schiebekoppel.
Pedál kopulák, velatúra építés problémái.
Mechanikus regiszterhúzás.

### *10.3.9.* Pedál billentyűzet és manuál klaviatúra. Elektronikus lehetőségek. Speciális tűz- és munkavédelem *8 óra/10 óra*

Pedál billentyűzet készítése.
Párhuzamos BDO klaviatúra
Osztás és hang szélesség.
Billentési mélység.
Keret mélység.
Teknősség.
Sugarasan megvágott félhangok.
Billentyű hátsó rögzítése.
Elülső megvezetés.
Javítás: pedál klaviatúra fejelés, bélelés, filcezés.
Manuál klaviatúra készítés.
Billentyű fajták.
Rieger és Angster pneumatikus billentyűzet jellemzői.
Az anyag kiválasztása, fúgolása.
Furatok elkészítése.
A ráma elkészítése.
Borítások.
Szétvágás.
Vágások csiszolása, sarkok letörése.
Félhangok készítése, felragasztása.
Pakni méretek, klaviatúrák egymás fölötti elhelyezése.
Fenderzongora.
Digitális zongorák.
Utólagosan beszerelhető elektronokus „szolgáltatások”.

Mintavételezés és szintetizálás.
A szakmára jellemző anyagok sajátosságai.
A szakmában használatos szerszámok és gépek sajátosságai.
Balesetvédelem.
Tűzvédelem.
Érintésvédelem.
Környezetvédelem.

***10.3.10.*** **Elmélet és gyakorlat összefüggései. A szakdolgozat.** ***10 óra/12 óra***

A tervezés gyakorlati megvalósítása.
A méretezések gyakorlatba helyezése.
Az esztétika megvalósulása a gyakorlatban.
Az akusztika megvalósulása a gyakorlatban.
Témaválasztás.
A kidolgozás fázisai.
Anyaggyűjtés, forrásanyagok.
Forráskritika.
Idézet és plágium.
Hivatkozások.
Áttekinthetőség.
Szakmaiság.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 6.4 | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Szakmai ismeret (fafúvós) tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók A fafúvós szakmai ismeret tanításának célja olyan hangszerész szakemberek képzése, akik szakmájukban megfelelő elméleti ismeretekkel és gyakorlati képességekkel rendelkeznek.

A fafúvós szakmai ismeret keretén belül a hangszertörténet, a hangszerek készítésének, javításának, technológiai ismerete kapcsolódik más tantárgyak oktatásához is.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása2 óra/2 óra*

A hangszerek fejlődése, a rendszerezésre tett kísérletek, és a mai hangszer-csoportosítások, (Sax, Hornbostel, valamint Mahillon munkája)

Az első jelző vagy hangutánzó eszközök
A fafúvós hangszerek ősei (pánsíp, krummhorn, pommer, chalumeau stb.)
Az aerofon hangszerek fajtái és azok fejlődése
Az aerofon hangszerek jellemzői és csoportosításuk (Az ajaksípos, a nyelvsípos és a tölcséres fúvókájú hangszerek)
A fémből és a fából készült aerofon hangszerek
A két fafúvós csoport, az ajaksípos, és a nyelvsípos hangszerek

***11.3.2. A fa anatómiája, metszetei, előkészítése, tárolása, gépi és kézi eszközök, famegmunkálás 2 óra/2 óra***

A fafúvós szakmában leggyakrabban használt faanyagok;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.
A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a hangszertest készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései
A kéziszerszámok alkalmassága, használatuk, tárolásuk; a gépek – esztergák, marók, fűrészgépek, stb. balesetmentes kezelése, karbantartásuk. A gépek és szerszámok használata közben előforduló baleseti források, elsősegélynyújtás
Tűzrendészeti ismeretek.

***11.3.3. A fafúvós hangszerek készítése: fa és fém hangszertest – anyagok, méretezések 2 óra/2 óra***

A fa hangszertest készítése, műveleti sorrend
Az esztétikai követelmények egy hangszer készítésénél
A fa hangszertest készítéséhez használható gépek és szerszámok
A felhasznált gépek és szerszámok használata és karbantartása
A gépek és szerszámok, azok baleseti forrásai
A fatest készítéséhez szükséges anyagok, tulajdonságaik (megmunkálhatóságuk, a fafajták mérettartóssága, nedvesség tűrése, kopásállósága stb.)
A mechanika és a fúvókák készítéséhez használható anyagok
A fafúvós hangszerek készítése és javítása közben használható és nélkülözhetetlen segédanyagok.
A fémtest elkészítéséhez szükséges anyagok, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk
A fém hangszertest elkészítése, műveleti sorrend, a szükséges gépek, szerszámok (cilindrikus és kúpos hangszertest esetén is)
A fémtest elkészítéséhez szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fémtest elkészítéséhez szükséges fémmegmunkálási műveletek, eljárások
A fémtest készítése közben előforduló baleseti okok
Az elkészült hangszerek és ezek alkatrészeinek megóvása a természetes elhasználódástól és a kopástól (lakkok, galvanizálási eljárások)

***11.3.4. Ajaksípos hangszerek – a fuvola és rokonhangszerei; A mechanika részei, anyagai, a megmunkálás eszközei, gépei. Akusztika, menzúra, felhangrendszer – összefüggések, alapszámítások 2 óra/2 óra***

Az ajaksípok megszólaltatása
A fuvola (a fuvola fejlődése, szerkezeti felépítése, rokonhangszerek,)
A fuvola hibái és azok javítási módjai.

A mechanika részei, és az alkotóelemek készítése a szükséges anyagok fajtái, tulajdonságaik. Akusztikai alapösszefüggések, alapszámítások.

***11.3.5. Szimplanádas nyelvsípok - A klarinét, a szaxofon, a tárogató; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra 3 óra/2 óra***

A szimplanádas hangszerek készítéséhez használható anyagok, és ezen anyagok tulajdonságai

A szimplanádas hangszerek készítése során használható gépek, és szerszámok szakszerű használata és karbantartása

A hangszercsoport hangolási sajátosságai (duodecimálás, oktávváltás)

A szimplanádas hangszerek készítése és javítása során felmerülő balesetveszélyes műveletek, gépek és szerszámok

Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok.

***11.3.6. Duplanádas nyelvsípok - A fagott, az oboa; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra 3 óra/2 óra***

A duplanádas fafúvós hangszerek fajtái, és azok fejlődése, a fejlődésük állomásai

A duplanádas hangszerek hibái, a hibák szakszerű javításának módja, műveleti sorrendje

A szükséges és felhasználható anyagok fajtái, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk

Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok.

***11.3.7. A fafúvós hangszerek generáljavítása; a fatest és a mechanika 3 óra/2 óra***

A fafúvós hangszerek javítása, hibafelmérés

A fatest hibái, és javításuk

A mechanika hibái

A generáljavítás célja

A generáljavítás menete

A különböző javításokhoz szükséges anyagok, azok tulajdonságai, és megmunkálási módjaik

A különféle javításokhoz szükséges gépek, szerszámok, szakszerű használata, azok karbantartása

A gépek, szerszámok baleseti forrásai

Tűzrendészeti ismeretek

***11.3.8. A fafúvós hangszerek generáljavítása: a fémtest és a mechanika; balesetvédelem 3 óra/2 óra***

A fémtest hibái és javításuk

A fémtest javításához használható anyagok, és segédanyagok

A mechanika hibái és javításuk (külső behatásból eredő hibák, a természetes elhasználódásból eredő hibák)

A mechanika javításához használható anyagok és segédanyagok tulajdonságai és a megmunkálásuk módja

A szükséges gépek és szerszámok, azok szakszerű használata és karbantartása A hangszerek készítése és javítása során használható egyszerűbb szerszámok, eszközök készítése

A gépek és szerszámok baleseti forrásai

Tűzrendészeti ismeretek, elsősegélynyújtás

### *11.3.9. A fafúvós hangszerek felületkezelése, részegységei, anyagai, méretezések, menzúraszámítások – ismétlés, összefoglalás 4 óra/2 óra*

A felületkezelések fajtái
Előkészítő munkák a különböző felületkezelésekhez
Az aerofon hangszerek kialakulása, fejlődése, csoportosítása
Az aerofon hangszerek felosztása, a fafúvós hangszerek fajtái (az ajaksíposok, és a nyelvsíposok)
A fafúvós hangszerek készítése és javítása (a fatest- és a fémtest készítése) a műveleti sorrend, a szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fafúvós hangszerek mechanikájának felépítése, részei, és az alkatrészek elkészítése, a szükséges technológiai folyamatok, gépek és szerszámok
A fafúvós hangszerek készítéséhez és javításához szükséges alap- és segédanyagok, azok tulajdonságai és megmunkálhatóságuk
A fafúvós hangszerek készítése és javítása során előforduló baleseti források

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Szakmai ismeret rézfúvós tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakinak világában.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása2 óra/2 óra*

Kultikus célra használt fúvósok
A harsona kialakulása
Natúr hangszerek hajlítás nélkül
Kürtök, erdei kürtök

A tolószerkezet kialakulása a harsonáknál
A hangolócsövek, karikák szerepe
A forgóventil feltalálása (Blühmel)
A gépezet és a váltók hang- és légoszlop változtató szerepe; a hangszerek felosztása: idiofon, membranofon, aerofon, chordofon, elektrofon

***12.3.2. A szakterület hangszereinek osztályozása, méret, hangolás, mechanikai megoldások alapján 2 óra/2 óra***

Gép nélküli rézfúvósok, a fanfár, a jelzőkürt, a postakürt, a tolóharsonák
Kishangszerek csoportja: trombiták C trombita, D trombita, B trombita, B szárnykürt, D piston, C-B piston, C-B kornett, Es trombita, basszus trombita
Középhangszerek: harsona F-B-Es hangolás, basszusharsona, F-B-Es vadászkürt, diszkantkürt, tenorkürt, baritonkürt
Basszus hangszerek: F-B-Es helikon, F-B-Es tuba, suzaphon, császárhelikon és tuba

***12.3.3. A korpuszkészítés folyamata, alapanyagok, lemezméretek, vastagsági mérethatárok 2 óra/2 óra***

Sablonkészítés (tervezés vagy másolás)
Felrajzolás, szabás
Élek frissítése – fogazás
Kettéhajtás – fogak lezárása
Verőforrasz felrakás
Forrasztás – kovácsolás – lágyítás – savazás
Áthúzás üllőn – kerekítés
Kiemelés külső modellre – lágyítás – savazás
Fémnyomás belső modellre (fém) esztergálás csiszolás
Lágyítás a hajlítás helyén
Ólomöntés
Hajlítás – ránckalapálás – lyukfában
Kiolvasztás – átreszelés – csiszolás, polírozás

***12.3.4. A rézfúvós hangszerek készítésének és javításának gépei – felépítés, működés, használatuk 2 óra/2 óra***

Gépi lemezolló – lemezhajlító
Körolló
Fémnyomópad
Esztergapad – revolveresztergák
Présgépek – golyós – excenter
Csiszológép – köszörűgép
Fúrógép – kézi – asztali – állványos
Forrasztópisztoly
Csőhúzógép

***12.3.5. A javítás és készítés során használt kéziszerszámok – használatuk szabályai 3 óra/2 óra***

Kézi ollók (egyenes – kacsacsőrű)
Fakalapácsok – fazonkalapácsok
Üllők – egyengetőlapok (steklik)
Különböző kézi hántolók

Fogók, lyukfa a hajlításokhoz
Golyózó szerszámok a huzalhajlításokhoz
Recézőkerék, pertlizőkerék
Lyukvasak – igazítóvasak – dornik
Lyukfák foltok és platnik készítéséhez
Fúrók – menetfúrók – menetmetszők
Simítóvasak – ránckalapáló idomok
Behúzó és becsiszoló szerszámok
Dörzsárak – lyukasztók, satuk
Golyósorozatok
Lehúzó rudak és gyűrűk a csőhúzó géphez
Esztergakések, kézi és gépi esztergáláshoz
Modellek, fémnyomó szerszámok

***12.3.6. A középrész, a váltó, a váltóház, a gépezet készítése, és beszabályozása; méretezések, alapszámítások 3 óra/2 óra***

Váltóház leszabás – oldalazás – lyukak felfúrása sablonban – fülek illesztése – forrasztás ezüsttel – belső kiesztergálás méretre – menetvágás
Váltókészítés egy vagy két anyagból, a tengely recés illesztése – forrasztás
Az oldallyukak bemarása rózsamaróval, ötszög készítése marószerszámmal esztergapadon
Alsófenék esztergálás – forrasztás a váltóházba – borítólemez felforrasztás – peremezés – recézés – átesztergálás
Zárfenék esztergálás – illesztés a váltócsapra
Váltó illesztés a váltóházba – a forgó- és állórészek összecsiszolása
Patkólyukak felfúrása a váltóházba – menetfúrás
Gépezetkészítés – öntvények kiszerelése – rugóház esztergálás – nyomókar forrasztás – rugóakasztó kialakítása – rugóház záró tárcsák esztergálása, pontos illesztése
Zsanérok behelyezése szegecseléssel, összecsiszolás olaj és habkő segítségével
Nyomólap forrasztás – a gépezet összeállítása a gépállványon – lábak felszerelése – nyomás beállítása
Fordítók felcsavarozása – patkók felszerelése – parafák beállítása a pontos váltás szempontjából.

***12.3.7. A korpusz a hajlások, és a huzalok javítása 3 óra/2 óra***

Tölcsérek javítása – horpadások kinyomása polírozott vason – simítás simítóvassal, forgatással. Egyenes részek igazítása vason simítóvassal. A hajlás lezárása csővel, lágy forrasztással a nyílás akadályozására
Golyózás igazítókalapács segítségével – fokozatos nagyságú igazítógolyókkal – hajlító golyókkal
Huzalhajlások javítása – legalább az egyik huzalszár leforrasztásával megfelelő hajlású igazítóvason – simítóvassal (kinyomással)
Igazítások után esetleg átreszelés simítóreszelővel, átcsiszolás csiszolóvászonnal – polírozás

***12.3.8. Gépjavítás menete; frekvenciaadatok 3 óra/2 óra***

Szétszerelés és bejelölés után a váltó kopásainak megállapítása, a kopogások megszüntetése, alsófenék domborítás, esetleg betétek behelyezése. Oldalirányú

kopás esetén a forgórészek olajos habkővel való bekenése után behúzás, majd becsiszolás
Fordítócsavarok kopása esetén betét beforrasztás vagy csavarcsere
Zsanérkopások esetén csiszolóanyag bejuttatása után behúzás, szegecselés megerősítése

***12.3.9. Fúvókakészítés folyamata; akusztikai kölcsönhatások 4 óra/2 óra***

Öntvény vagy rézrúd befogása az esztergapadba, jelölés a "0" ponton
Oldalazás, homlokesztergálás, központ bejelölés, fúrás méretre
Megfordítás – a szár fúrása – feldörzsölés
Visszafordítás a jelöléshez – szájrész és kehely kialakítás fazonkéssel, vagy másolás kézikéssel lemezsablon alapján
Csiszolás – belső polírozás
Csap készítés – külső esztergálás gépi és kézi, csapon, forgócsúccsal megtámasztva.
Külső csiszolás – polírozás

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhelykörnyezet

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Szakmai ismeret (zongora) tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakainak világában.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. A zongora története* *2 óra/2 óra*

A hangszerek kialakulása:
A hangszerek felosztása, csoportosítása
Idiofonok, Membranofon, Chordofon, Aerofon, Elektrofon
(Hangszerész szakmák csoportosítása)
Leszűkítve a chordofon hangszerekre; Továbbszűkítve a zongora és csembaló irányába
Őseik: a monochordtól a fortepianóig
Újítások
Billentyűs hangszerek a XIII.sz-tól
Klaviatúra fejlődése
Mechanikai megoldások
Klavichord:
Csembaló
Fortepiano
Cristoforitól napjainkig
Magyar vonatkozások
Öntöttvasráma kialakulása
Hangolás: normál "á" és temperatúrák fejlődése

### *13.3.2. A zongora akusztikája* *3 óra/3 óra*

Fizikai ismeretek gyarapodása – hangszerek fejlődése
Rezgés- és hullámtan
Szabad-rezgés
Csillapodó-rezgés: közvetlen (csatolt), közvetett (csatolatlan)
Kényszerrezgés
Rezonancia
Szuperpozíció
Lebegés
Rezgések spektruma
Hullám – csatolt rezgés, Hullám-terjedés, transzverzális, longitudinális
hangerősség, hangmagasság, hangszín
Felhangsor
A hang karakterisztikája, jellemzői, Berezgés Visszaverődés, Törés, Elhajlás
Interferencia, Állóhullámok
Hangtér jellemzői, Térakusztika, utánzengési idő, lecsengési idő, időkésés-retesz
Zaj
Húr
Négy húrtörvény: Taylor-képlet
Hangközök, Pythagorasi komma; félhangtávolság
Kapcsolat a mechanikával, menzúraszámítás

### *13.3.3. A zongora anyagai* *1 óra/1 óra*

A zongorákban és csembalókban felhasznált anyagfajták
jellemzőik, fontosabb fajtáik, fontosabb felhasználási területük
Faanyagok
Fémek
Textíliák

Bőrök
Műanyagok
Csontok
Egyéb anyagok
Gyártástechnológiák - anyagkezelések - anyagtárolások
Speciális elvárások speciális zongoraalkatrészektől

***13.3.4. A zongora felépítése*** ***2 óra/2 óra***

Általános felosztás
Korpusz
- gerendázat (vázszerkezet)
- játékasztal
- szekrény-elemek (oldalak, tetők, lábak, stb.)
- rezonáns
- hangolótőke
- öntvény
- húrozat

Mechanika: klaviatúra
- mechanika
- hangtompító
- pedálok

***13.3.5. A mechanika; A bécsi mechanika*** ***1 óra/1 óra***

Minden mechanika alapvető működési elve: kiváltás
Klaviatúra
Mechanika
Hangtompító
Pedálok
Csapó mechanika - német vagy bécsi mechanika
Felépítése és működése:
szabályozhatósága:
jellemzői:

***13.3.6. A félangol és pianínó mechanika*** ***1 óra/1 óra***

Lökő mechanika
Félangol mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
Pianínó mechanika
Felépítése és működése
Működési elve
- alsó tompítós, felső tompítós, süllyesztett mechanika

Pedálok és hárfaregiszter

***13.3.7. Az angol mechanika*** ***2 óra/2 óra***

Az angol mechanika
Felépítése és működése
Működési elve

Részei
Beállítási lehetőségek

***13.3.8. A csembaló*** ***2 óra/2 óra***

Csembaló-fajták (formai)
Csembaló-fajták (építési eltérések): tájegységek szerint
Csembaló felépítése és működése:
regiszterek, manuálok, kopula
Mechanikája
Az ugró részei
Beszabályozás
Lant regiszter

***13.3.9. Karbantartás, javítás*** ***2 óra/2 óra***

Speciális zongorajavító szerszámok, gépek
Generál-javítás - folyamattervezés
Gyakori meghibásodások
A mechanika-beszabályozás menete
Hangolás, intonálás

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

---

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Szakmai ismeret vonós/pengetős/vonókészítő tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján, a szükséges alapszámításokkal együtt.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszaki világában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 14.3. Témakörök

***14.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet a hangszerek felosztása 1 óra/1 óra***

A hegedű és az akusztikus gitár működése; az akusztikai folyamatok és a mechanika jelenléte a hegedű és a gitár felépítésében;
Akusztikus és elektromos erősítő rendszerek;
A hangszerek felosztása;
Fogalomértelmezések: a szakma fogalma, feladatköre, szakember, szakértő, mesterhangszer, gyári hangszer;
A hangszertörténet és a zenetörténet párhuzamai;
Stíluskorszakok, esztétikai fogalmak;

***14.3.2. Anyagok, szerszámok, gépek, eszközök 1 óra/1 óra***

A vonós és pengetős szakmában leggyakrabban használt faanyagok és az enyv;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Enyvek és szintetikus ragasztóanyagok: jellemzőik, fizikai tulajdonságaik és akusztikai hatásuk, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.

***14.3.3. A faanyag szerkezete, a felhasználás szabályai 1 óra/1 óra***

A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a rezonáns készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései.

***14.3.4. Hangszerkészítés I.: a rezonáns és a hát … óra/… óra***

A tető (rezonáns) és a hát készítése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, az akusztikai rendszerben betöltendő szerepük, statikai, esztétikai szempontok.
A sík és a faragott lemezek statikai és akusztikai különbözőségei: gerenda / bordázat, berakás / permdíszítés, a hangnyílások.

***14.3.5. Hangszerkészítés II.: a kávarendszer és a nyak 1 óra/1 óra***

A kávakoszorú építése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési módok és szabályok, az egyes alkotóelemek – kávalemezek, tőkék, lécek – akusztikai rendszerben betöltendő szerepe, statikai, esztétikai szempontok.
A csiga és a nyak készítése: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok.
Eltérések és azonosságok a vonós és pengetős hangszerek kávarendszerében.
Eltérések a vonós és pengetős hangszerek nyakfelépítésében: a fémhúros gitárok merevítő pálcája, a bundozott és a bundozatlan fogólap teherbíró képessége.

***14.3.6. Hangszerkészítés III.: összeépítés, lakkozás, a hangszer felszerelése 2 óra/2 óra***

A hangszer összeépítése – nyakbeültetés – vonós és pengetős hangszerek esetében: munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok.

Lakkozás: munkafolyamatok, eszközök, szakmai szabályok, esztétikai és akusztikai szempontok.
Felszerelés: kulcsillesztés / hangológépek szerelése, lélek, láb / kombinált húrtartóláb, húrozat, intonáció – a lélek igazítása, a lélek helyváltoztatásának akusztikai és statikai hatásai.
A lélek szerepe a vonós hangszerek akusztikai rendszerében, miért nem kell lélek a pengetős hangszerekbe.

***14.3.7. A vonó7 3 óra/3 óra***

A vonó európai története.
Alkotórészek – anyagismeret.
Készítés.
Statikai rendszer.
A hangszer és a vonó kapcsolata – akusztikai és statikai hatások.

***14.3.8. A vonó és a hangszer meghibásodásai, szakszerű javításuk szabályai, módjai vonós és pengetős hangszerek esetében 3 óra/3 óra***

A meghibásodások csoportosítása.
Használatból adódó állapotromlás: a kulcsok és a kulcsszekrény kopásai, a fogólap kopásai, a láb görbülése, a bundok kopásai, a hangszertest kopásai, a nyak bukása, ezek tünetei, a javítás általános szabályai, a szakszerűség és precizitás, mint esztétikai követelmény.
Balesetből adódó sérülések: repedések, törések, amelyek miatt többnyire a hangszer egységének megbontása szükséges – felbontás, „nyakki, nyakbe”.
Hibás építésből származó meghibásodások.

***14.3.9. A különböző vonós és a pengetős hangszerek hasonlóságai, különbözőségei. Évvégi összefoglalás 3 óra/3 óra***

Hegedű és gitár: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Hegedű és gamba: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Modern hegedű és premodern hegedű: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Modern vonó és premodern vonó: tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték. Évvégi összefoglalás.

**14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, műhelykörnyezet

**14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen*

*kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 7.2. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Szakmai ismeret cimbalom tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlat célja, hogy a tanulók részére a mai korszerű követelmények ellátásához megfelelő gyakorlati tudást, tapasztalatokat adjon.

Ismertesse meg a tanulóval

- a cimbalomfélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal
- a magyar cimbalomkészítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fon¬tosabb alkotásait
- a mai cimbalomműhelyek munkáit
- a cimbalomfélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait
- a cimbalomfélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat
- a cimbalomfélék restaurálását
- a cimbalomfélék alakítását, korszerűsítését
- a hangolási módozatokat

- tanulmányi anyagon keresztül a cimbalom formájának, stílusának változatait és a hangzás sajátságait
- a cimbalomkészítési és -javítási munkák során felhasznált gépek és szerszámok, sablonok, táblázatok kezelését
- az egyes munkafolyamatokhoz tartozó mérőeszközök, célszerszámok szakszerű használatát
- az anyagválasztás és a hangzás összefüggését
- az anyagválasztás és a technikai, mechanikai részek tartósságának tudnivalót
- a felület-kidolgozás módjait, esztétikus, ízléses kivitelezést
- a bonyolult munkafázisok részműveletekre történő bontását
- tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára
- alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának
- vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez

Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló
- logikai és technikai képességeit
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét
- hallását
- érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire
- zenei átlagműveltségét, hangszeres tudását

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek. A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. A cimbalom szerkezete, felépítése és hangolása* *1 óra/1 óra*

A hangszerek kialakulása
A hangszerek osztályozása

A chordofon hangszerek megszólaltatási módjai, építésmódjai
A cimbalom ázsiai eredete
A cimbalomfélék fajtái
A cimbalom felépítése
A diatonikus és a kromatikus hangkészlet
A cimbalom és a verő részei a 19. század végétől

### *15.3.2. A Schunda cég és a pedálos cimbalom* *1 óra/1 óra*

Schunda József cégalapító és Johann Horák prágai mestere
Juul Keresztély fa- és rézfúvós műhelye Pesten
Schunda Ferenc budapesti műhelye
Schunda Vencel József, az üzletvezető. Iparkiállítások
A cimbalom lábra állítása és hangtompító szerkezete
Schunda első pedálos cimbalmának szabadalma (1874)
A pedálos cimbalom működésének rajza
Módosított újabb pedálszerkezetek
Schunda Károly cimbalom újításai
1935: a Schunda cég megszűnése

### *15.3.3. A Bohák cég története* *1 óra/1 óra*

Bohák Lajos, a cégalapító életútja
Bohák műhely gépei, sablonjai, a villanyáram bevezetése
Bohák-cég találmányai, újításai, szabadalma
A hangterjedelem bővítése, szerkezeti sajátságok
A Bohák cég utódműhelyei, Hangszerkészítő Szövetkezet
A Schunda és a Bohák cimbalmok összehasonlítása
A szerkezetek és a hangzások különbözősége

### *15.3.4. Magyar cimbalomkészítők, hangszergyárak* *1 óra/1 óra*

Az orgona Az 1800-as évek végén több mint 200 cimbalomkészítő működött.
Cimbalom találmányok:
Appel Ignác centrális cimbalom, kaucsuk cimbalomverő találmánya
Habits Antal találmánya a pedál szerkezethez
Jegesi Géza Vaskoronás cimbalom
Katona József cimbalom kijáró fenékkel
Varjú Károly harang cimbalom
Hangszergyárak:
Mogyoróssy Hangszergyár
Reményi Mihály Hangszergyár
Sternberg Ármin és Társa Hangszergyár
Stowasser János Hangszergyár
Hangszerkészítők 1950-től:
Minőségi Hangszerkészítő és –javító Kisipari Termelőszövetkezet
Kozmosz Ipari Szövetkezet
Fővárosi Művészi Kézműves Vállalat
Cimbalomkészítők: Jancsó István, Frey Gábor, Kovács Sándor, Szabó János
Nagy Ákos

***15.3.5. A cimbalomkészítés technológiája*** ***1 óra/1 óra***

Termék: A-4-es Bohák konstrukció, kiscimbalom,
Koncertcimbalom
A cimbalomműhely gépei:
Faipari kéziszerszámok
Sablonok
Faanyagok
Ragasztóanyagok
A felületkezelés anyagai
Fémanyagok
Fix méretű alkatrészek, illeszkedő alkatrészek
Folyamatábra
Pedál szerkezet
Hangolási táblázat
Teljes hangolás
Verőkészítés

***15.3.6. A cimbalom javítása és a cimbalomverők*** ***2 óra/2 óra***

A cimbalom helyes tárolása
Javítások felmérése, vizsgálati módszerek
Bejelölések, szétbontás
Esztétikai, statikai és akusztikai hibák
Anyaghibák
A pedál szerkezet igénybevétele, hibák
Rezonánstető meghibásodásai
A tőke meghibásodása
Zörejek, kopások javítása
Szállítások során sérülések
Átalakítások, korszerűsítés: alkatrészek cseréje
Régi pedálszerkezetek felújítása
Különféle cimbalom szerkezetek eredetiség
Cimbalomverők
A „Művész" cimbalomverő készítése
Rácz Aladár-féle verő készítése

***15.3.7. Cimbalomformák. A cimbalom ábrázolása*** ***3 óra/3 óra***

A hangszerkészítés és a kereskedelem kapcsolata
A külsőségek precíz kidolgozása
Különféle újabb fafajták felhasználása
Új, ötletes formák tervezése
A cimbalom, mint bútordarab
A régi cimbalomformák stílus elemzése
A cimbalom ábrázolásának története
A hangszerábrázolások értéke

***15.3.8. A cimbalom: a „magyar zongora"*** ***3 óra/3 óra***

Rövid összehasonlítás
Hangszerforma – három láb, négy láb
A húrok gerjesztése – ütéssel

A zongoramechanikák
A zongora és a cimbalom húrozata
A rezonáns
Öntvények és acélváz
A tőkék
A zongorában nincsenek lelkek

***15.3.9. A magyar cimbalomkultúráról zenehallgatással 3 óra/3 óra***

Kezdetben a cimbalom …
Intézményes oktatása
Az első magyar cimbalomiskola
A Nemzeti Zenede
A cimbalom felsőfokú oktatása a Zeneiskolai Tanárképző Intézetben
Zenehallgatás: a Cimbalom Világszövetségen elhangzott művekből

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhelykörnyezet

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | | x | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | | x | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | | x | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Hangszerakusztika tantárgy 62 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az akusztika tantárgy tanításának elsődleges célja a hangszerek működésének megismertetése, megértetése. A kvalitatív, leegyszerűsített fizikai képet, amely a hangszerész mesterek tapasztalatain alapul, ki kell egészítse egy kvantitatív, egzakt, egyértelmű fizikai leírás. Noha nem cél e bonyolult akusztikai problémák teljes és részletes feldolgozása (azaz nem akusztikusokat képzünk), mégis lehetővé kell tenni a tanulók számára azok "megközelíthetőségét", főként az egyszerűbb, kevésbé költséges mérési módszerek elsajátíttatásán keresztül.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
Szakismereti tárgyak: fafúvós, rézfúvós, orgona, vonós-pengetős, zongora, cimbalom, ütős; anyagismeret, hangszeresztétika
A gyakorló évfolyamok hangszerakusztika-tantárgya,
A hangszer-akusztikai tananyagának tökéletes összhangban kell legyen a szakismeret azon fejezeteivel, amelyek a hangszerek fejlődésével, felépítésével, alapanyagaival, összeszerelési-rögzítési módjaival foglalkoznak. Erre minden lehetőség adott, hiszen az akusztikai magyarázatok megalapozott, részletes, az első évben elsajátított szakismeretre épülnek. Különösen a ráépülő évben szoros a kapcsolat, mivel a hangszertervezés minden egyes fázisa, a gyakorlati mesterrel és a szaktanárral egyeztetett kísérlet megtervezésén

keresztül, a tervezésen, számításokon át egészen a kivitelezésig a szaktanár és a gyakorlati mester figyelmével kísérve történik.
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen paraméterek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az akusztika tárgya az anyagismeret ezen fejezeteivel is szoros kapcsolatban van, különösen a ráépülő évfolyamban, ahol az anyagkiválasztás akusztikai eredete fontos szempont.
Külön fejezet az akusztikán belül a hangelemzés és a hallástan. Az előbbi a hangesztétikai értékek és a hang fizikai paraméterei közötti kapcsolatok feltárásánál az egyik legfontosabb gyakorlati eljárás. A hallástan (pszichoakusztika) pedig megkísérel választ adni értékítéleteink fiziológiai és pszichológiai gyökereinek eredetére vonatkozó kérdéseinkre. Minden esetben, amikor a hangszerek hangminőségét javító megoldásokkal foglalkozunk, és azok hatásának akusztikai-fizikai alapjait keressük, valójában a hangszeresztétika és a hangszerakusztika kapcsolatát próbáljuk meg feltárni.
A hangszertervezés folyamatában fontos szerepet játszik a forma megválasztása, kialakítása is, ami formai stílusismereten, vizuális hangszeresztétikai szempontokon kell alapuljon.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. .Bevezetés; A hang fogalma; Rezgéstani alapismeretek. I Rezgéstani alapismeretek II., E*

Bevezetés
A hang fogalma
Elemi rezgéstan
A harmonikus rezgés kinematikai és dinamikai feltétele, a mozgásegyenlet felírása
A csillapított rezgés
KÍSÉRLETEK
Különböző hang-alaptípusok bemutatása, elemzése
Rugóra felfüggesztett test rezgőmozgása
Csillapított rezgések különböző csillapítási együtthatók esetén
SEGÉDESZÖZÖK
Rugók, gumikötelek, hangelemző készülék
A kényszerrezgés
Csatolt rezgés fogalma
Visszacsatolt rezgés és a hangszerek
Elemi hullámtan
KÍSÉRLETEK
Rezonancia bemutatása -zongora szabadon rezgő húrjaival
Rezonancia-katasztrófa- Tacoma-híd (filmbejátszás)
Rezonancia-görbék különböző csillapítások esetében
Állóhullám, haladóhullám bemutatása
Húrokon, csövekben kialakult állóhullámok frekvenciáinak meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Gumikötelek
Hengeres csövek, monokord
Hangelemző
Számítógép, internet

### *16.3.2. A decibel fogalma, hangelemzés. A hangelemzés; a hangsugárzás jellemzői, javítása rezonátorral, rezonánssal. 6 óra/7 óra*

A decibel fogalma
A hangnyomás
A küszöbértéktől a fájdalomküszöbig
A lineáris és a logaritmikus függvénykapcsolat közötti különbség összekapcsolása a zenei gyakorlattal
Egyszerűbb számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Hangnyomás és hangnyomásszint közötti különbség bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző berendezés, egyszerű hangforrások
Hangelemzés
A hangsugárzás jellemzői
Hangsugárzás javítása
Húros hangszereseknek - hangsugárzás javítás tölcsérekkel
Levegős hangszereseknek – hangsugárzás javítás rezonáns lemezekkel, üregrezonátorokkal
Számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Rezgésgörbe (hangnyomásszint-amplitúdó görbe) kiértékelése, tranziens jelenségek bemutatása
Különböző hangtípusok Fourier-transzformációja
Hangvilla rezgése önmagában, asztalra letéve
Helmholtz-rezonátor sajáthangjának meghatározása (mérés és számítás)
Az f-nyílás szerepének bemutatása (lezárt, nyitott állapot)

### *16.3.3. Hangterjedés, hangszigetelés, hanggátlás. Teremakusztikai alapfogalmak6 óra/7 óra*

Hangterjedés
Hangszigetelés-hanggátlás fogalma;
Vázvezetés, áthallás, hangelnyelés más anyagon való áthaladáskor;
A hanggátlás lehetőségei, házilagos kivitelezésű hanggátlási módok - hangszerműhely hangszigetelése;
Hangszigetelési anyagok akusztikai paramétereinek jelentése.
KÍSÉRLETEK
Fonendoszkóp viselkedése, elhajlási jelenségek demonstrációja
Filmbejátszások: csörgővisszhang, teremrezonancia, visszhang
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, képanyag, hangfelvételek, filmfelvételek
számítógép, internet
Teremrezonancia
Termek utánzengési ideje
Időkésés retesz (Haas-effektus)
Egyéb teremakusztikai jellemzők: diffuzitás, hangtisztaság, basszuskiemelés, kétoldali együttfutási fok
Szubjektív és objektív teremadatok
A világ legjobb akusztikájú koncerttermei A termek akusztikai tulajdonságainak javítása, többfunkciós termek akusztikai antagonizmusa, ennek feloldása
KÍSÉRLETEK
A tanterem akusztikai tulajdonságainak mérése: teremrezonanciák, utánzengési idő; különböző mesterséges utánzengési idők hatása a hangszerek hangjára.
SEGÉDESZKÖZÖK

Hangelemző, Yamaha-elektromos zongora, hangfelvételek, mesterséges utánzengető, számítógép

***16.3.4. A hallás jellemzői 6 óra/7 óra***

A fül szerkezete
Az emberi fül szerkezete (külső fül-dobhártya, középső fül-Eustach-kürt, belső fül - a csiga szerkezete, a cochlea felépítése), Békésy György munkássága
A hallás mechanizmusa
A hallás mechanizmusa, idegélettani jellemzői
Dichotikus jelenségek
A zenei agy legfőbb jellegzetességei, az agyféltekék megosztottsága
KÍSÉRLETEK: Hallójárat rezonancia, elöl-hátul irányok megkülönböztetése
Implantátumok bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, szemléltető anyagok a fül szerkezetéről, "Az állatok hallása" c. BBC - film, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga,
Hang-ember-hang. Duna Tv-s filmanyag, Yamaha-elektromos zongora
Számítógép, internet

***16.3.5. Pszichoakusztikai alapfogalmak I. Pszichoakusztikai alapfogalmak II… óra/7 óra***

Kritikus sáv, elfedés
Hangmagasság érzékelés
A hangmagasság objektív és szubjektív megítélése (Hz, cent fogalma - melodikus hangmagasság, harmonikus hangmagasság), JND fogalma, az érzékelt hangmagasság függése a dinamikától, az időtartamtól, a hangszíntől - virtuális alaphang
A hangszerhangolás pszichokusztikai aspektusai
KÍSÉRLETEK: kritikus sáv, elfedés jelensége, dinamikafüggés, zajelfedés hatásának bemutatása, oktávillesztés, JND- (hangmagasság különbségi küszöb)-mérés, haranghang magasságának meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Yamaha-elektromos zongora
Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je
A dinamika érzékelése (valódi hangosság)
A hangszín érzékelése
A hangok térbeliségének és idejének érzékelése
A konszonancia fogalma
A hangszerek "jólhangzásának" hallástani kritériumai
Hangrendszerek
A hangrendszerek kialakulásának pszichoakusztikai aspektusa
A zenei rendszerek függése a hangszerektől
KÍSÉRLETEK
Élő demonstráció a felhangdús és felhangszegény hangok hangossági különbségeiről; a hangszín függése a hangszerkezettől, az időbeli változásoktól, a hangszerek hangszínének hangonkénti jellemzői;
Prezenciaidő mérése;
Kombinációs hangok kimutatása, másodfajú lebegések bemutatása;
A hangrokonság, mint a konszonancia szükséges, de nem elégséges kritériuma;
Eltérő hangrendszerekben nevezetes hangközök konszonancia fokának megítélése.

SEGÉDESZKÖZÖK

Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je, Yamaha-elektromos zongora, Számítógép

***16.3.6. Bevezetés: a hangszerakusztika tudománya; állóhullámok csövekben; húrok rezgése. Hangváltoztatás hangnyílással, csőhossz változtatással; a csőfal rezgéshatása; a pengetett húr viselkedése 6 óra/7 óra***

Állóhullámok hengerekben, kúpokban (elméleti megközelítés)
Állóhullámok mérése
A nyíláskorrekció
A vágási frekvencia
Webster-tölcséregyenlet, Bessel-csövek
Hangolás helyi keresztmetszet-változtatással
A húrok rezgése
Ideális eset (a merevség nélküli húr)
A húrtörvény
A húr, mint rossz sugárzó -a csatolás következményei
Húranyagok (selyemhúr, bélhúr, fémhúr, fémekkel kezelt bélhúrok, műanyaghúrok)
A font húr (különböző keresztmetszetű fonóanyagok, kül. anyagú fonások)
A légoszlopok hosszának megváltoztatás és a hangmagasság
Hangnyílások tervezése (elmélet, gyakorlat)
A regisztertváltó szerepe, működésének elméleti háttere
A hangnyílások hatása a hangszínre
A hangszertest parazita rezgésének szerepe
Pengetős hangszerek - Gitárakusztika I.
A pengetett húr rezgése
Hang-fejlődéstörténeti kérdések
A reneszánsz- és a barokkgitár hangja, formai jellegzetességei
A flamenkógitár
Torres munkássága, a modern gitár
A bordázat és a gerendázat hatása
A láb szerepe, hatása

***16.3.7. .Az ajaksípok akusztikai tulajdonságai; gitárakusztika II., Szimplanádas hangszerek akus***

A peremhangok kialakulása
A pánsíp
A furulya
A fuvola
A hangnyílás hatása a hangra
A gitárnyak rezgése és a deadspot probléma
A bundozás kérdése, a húrvégek hatása a hangolásra
Mikrofon-elhelyezési kérdések és hangsugárzás
A szimplanádas fúvóka hangkeltése
A klarinét
A szaxofon
A reformtárogató
Az ütött húr rezgése
A cimbalom fejlődéstörténete

A cimbalom hangja és felépítése közötti kapcsolat
Miért nehéz a cimbalmot továbbfejleszteni?
A cimbalompedál
A cimbalomverők sokfélesége
Miben sokoldalúbb hangszer a cimbalom, mint a zongora?

### *16.3.8. Duplanádas hangszerek akusztikai tulajdonságai; a zongora akusztikája I.Tölcséres fúvó*

A duplanádas fúvóka jellemzése
Az oboafélék
A fagott
A heckelphon
A duduk
A zongora fejlődéstörténete vázlatosan
A zongora hangja
A mechanika szerepe
A tölcséres fúvóka tulajdonságai
A rézfúvós alaptípusok
Hangolási módok
A szordínók akusztikája
Hangszeranyag és hang (lakkozás hatása)
A trombita
A rezonáns rezgése
A páncéltőke szerepe
A keret (a hangszertest) hangvezetése a padlóba, ennek eliminálása
A tető hangvető hatása
A pedálzongora
Bösendorfer vagy Steinway? Hangelemzés
Az intonálás és hangolás akusztikája
A pedálok
A preparált zongora

### *16.3.9. Tölcséres fúvókájú hangszerek II.; a vonós hangszerek akusztikája I.Orgonaakusztika; a vonós hangszerek akusztikája II. 7 óra/9 óra*

Harsona
Kürt
Tubafélék
A vont húr rezgése
A hegedű rezgése
A hegedű hangsugárzása
A fa anyagának szerepe
A vonó
Vont húr rezgése
Hangszín a megvonás helyének függvényében
Vonónyomás és hangszín
Vonósebesség és hangerő
A láb sajátrezgése
A szélnyomás szerepe
A mechanikus traktúra
A regiszter fogalma
Sípvégek hangolása

A lábmérték és a hangmagasság
A sípanyag hatása a hangra
Ajaksípok
Az intonáció akusztikai elvei
A régi itáliai mesterek hangszereinek akusztikai tulajdonságai
(Stradivari öröksége)
A brácsa akusztikája
A viola d'amore

***16.3.10. Feladatmegoldás. Hangszermérés 7 óra/9 óra***

A különböző paraméterek kiszámítási feladatai egymásra épülő sorozatban
Mérési témaválasztás
Méréstervezet
Méréssorozat
Kiértékelés

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, bizonyos esetekben műhelykörnyezet

**16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | szimuláció | | | x | |
| 9. | házi feladat | | | x | |
| 10. | egyéb: órai dolgozatok | | | x | |

**16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Hangszeresztétika tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A HANGSZERESZTÉTIKA tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános esztétikai ismeretek alapvető tudnivalóit. Az általános esztétikai alapismereteken felül ismertesse meg a tanulókkal részletesen azokat az esztétikai követelményeket, amelyek sajátosan a hangszerkészítés területére vonatkoznak. Ezekből az ismeretekből a legfontosabbakat elsajátíttassa valamennyi hangszerfajta speciális követelményeinek megfelelően.

A tantárgy foglalkozásai az alapvető tájékoztatást, a szakmai irodalom (folyóiratok és szakkönyvek) használatának megismertetését, a folyamatos szakmai (zenei és

hangszerkészítői) tájékozódást, a vitakészség folyamatos fejlesztését, és mások emberi jogainak és véleményének tiszteletben tartását is célul tűzik ki.

## 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan
Matematika: arányszámítások, törtek
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A hangszeresztétika tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati nevelő/oktató tevékenységgel is.
A szakismeret tárgyai (vonós-pengetős-vonókészítő), zongorakészítő, cimbalomkészítő, orgonaépítő, fafúvós, rézfúvós és ütős szaktárgyak) természetes kapcsolódási területei a történeti szemlélet, a munkafolyamatok tervezési és kiviteli pontossága, az egyes művészettörténeti korszakok, és a hangszerépítés közvetlen kapcsolata, a hangszerkészítés szakosodása, a hangszerek alkalmazási területei, és a szakmai csoportosításuk terén folyamatosan hangsúlyozandó és közös hivatkozási alapot képez a szaktárgyak témaköreivel

## 17.3. Témakörök

### *17.3.1. Bevezető óra (mi az esztétika?)Eredetmítoszok – hangszerek kultúrtörténeti összefüggésben 5 óra/5 óra*

Hangszeresztétika: a hangszerekről nem lehet a zene nélkül gondolkodni
Ókori, középkori, újkori, legújabb-kori filozófusok, gondolkodók az esztétikáról;
Az esztétika tudománnyá alakul – Baumgarten, Schiller, Goethe – 18. század;
Az esztétikai gondolkodásmód változásai; A prehistorikus korok mitikus hagyományai
A kőkori ember kultúrája – zene, tánc, ritmus, hangszerek;
A legkorábbi ritmushangszerek – idiofonok
A legkorábbi dallamhangszerek – aerofonok, chordofonok

### *17.3.2. A művészettörténeti stílusok – őskor, ókor (hangszerei is – PPT)A középkor és hangszerei (PPT) 5 óra/5 óra*

A kőkori ember barlangművészete realista, naturális, természethű ábrázolásmód – kb. 40000 éve kezdődően
A szimbólumok megjelenítésének képi és tárgyi megformálása
A hangszerek jelenléte a kőkori ember kultúrájában
Az ábrázolásmód változása – geometrikus eszközökkel stilizáló képi megjelenítés
A letelepedés korszaka
Átvezetés az ókorba
A kézművesség és a hangszerek az ókori társadalmi hierarchiában
Az európai kultúra körvonalazódása – kr.u. 7-8. század
A középkori zenei mainstream – a gregorián
Az ókorból megörökölt ütős, fúvós és húros hangszerek
Az instrumentális zene helye – a kultúra perifériája
Az európai vonós hangszerek történeti kezdetei

### *17.3.3. A reneszánsz és hangszerei (PPT)A barokk, a rokokó és hangszerei (PPT)5 óra/5 óra*

A középkorból megörökölt káosz a hangszerek világában
A reneszánsz ember gondolkodásmódja – a humanizmus

Rendet a rendetlenségben! – a hangszercsaládok kialakulása
Társadalmi igények – a zene változásai: egyre több hangszer a hivatalos kultúráramban
Cisterek, cinkek, szerpentek, theorbák, gambák, clavicordok, sípok, dobok
A hangszerek díszítése
A reneszánsz „csinnadratta" lecsengése
Új zenei műfajok – opera, concerto, concerto grosso, barokk szonáta, barokk Szvit
A hangszerelés kezdetei
Az itáliai barokk
A német barokk
A barokk kamarazenekarok – sok vonós, kevesebb fúvós, még kevesebb ütős
Az orgonapont és a continuó hangszerei
Barokkos túlzás – a hangszerek díszessége, mint valós igény
A zeneelmélet megújulása – Werkmeister és Rameau
A hangszerkészítés szakmai szabályainak egységesülése
Christofori
Stradivari

### *17.3.4. .A klasszicizmus és hangszerei – a szimfonikus zenekar (PPT) A romantika és hangszerei*

A rokokó – a barokk „túllihegése" – átvezet a klasszikus letisztulásba
A gambák kora lejárt – a nélkülözhetetlen bőgő
Új műfajok – szimfónia, vonósnégyes
A hangszerek modernizálódása – zenei igények
A technika fejlődése és a hangszerek modernizálódása – az ipari forradalom hatásai
A zene és a többi művészet – a képzőművészet fogalma (Goethe)
A hangszerek küllemének egyszerűsödése
A polgári világ térhódítása kihozza a romantikát – társadalmi igények a művészetekben
A romantikus zene kiköveteli a modern hangzásvilágot
A romantikával megjelenő modern vonós hangszerek és vonók – ma is ezeket használjuk
A romantika fúvós hangszerei
A koncerthárfa
Ütőhangszerek
A „zenei" zongora
A „polgári" zongora

### *17.3.5. Hangszer ikonográfia – a képek, mint a korhű hangszerek készítésének alternatív ill. kiegészítő forrásai (PPT)Arány–elméletek; ókor, középkor, reneszánsz 5 óra/5 óra*

Hangszerábrázolások az ókortól napjainkig
Festmények és szobrok a hangszerekről – út a hárfázó-chitarázó rabszolgától a Középkori szentek trombitáin át Chagall hegedűihez
Ábrázolás és jelentéstartalom (szimbolika)
Számrendszerek az ókorban
Számrendszerek a középkorban: az arab számok elterjedése – a tízes számrendszer
Az aranymetszés – Fibonacci
A természettudományok és a művészetek
Az arányok szerepe a művészetekben és az építészetben – Leonardo és mások

***17.3.6. .Praktikum és esztétikum (kiselőadás)Klasszikus és népi hangszerek (PPT) Az írott és az i***

Változó témák, változó vázlatok
Az írástudók
A „népi”-ség
Virdung a szabályos és a szabálytalan zenéről
A zenei megfelelés követelményei – hivatalos kultúra, marginális kultúra
Praetorius a kor hangszereiről
A népi kultúra Kelet- és Nyugat Európában
Az írott és az íratlan kultúra – Honti János

***17.3.7. A hangszerek felosztása, osztályozásuk szükségessége és története. Hangszertörténeti források – forrásolvasási gyakorlat 5 óra/5 óra***

Boethius
Pythagorasz
Virdung
Praetorius
Sachs és Hornbostel
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***17.3.8. A céhek története – iparművészet, mestermunka. Két műhely összehasonlítása A hangszerész szakmák összehasonlítása (kiselőadás)5 óra/5 óra***

A kézművesség fogalma
Az ipar fogalma
A művészet fogalma – kevéssé egzakt
A mesterhangszer fogalma
A szériahangszer
A hangszer kötődése a művészethez és az iparhoz
Ipari hangszerkészítés
Kézműves hangszerkészítés
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***17.3.9. Népi motívumok (PPT)Múzeumi órák, könyvtárak, levéltárak 6 óra/6 óra***

A témakör részletes kifejtése

***17.3.10. A szakdolgozat – hogyan írjunk tudományos publikációt? 6 óra/6 óra***

Vázlat
Témaválasztás
A plágium
A forrásanyagok felkutatása
Forráskritika
Az idézet szabályai
A lábjegyzet
A szakdolgozat formai szabályai

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, múzeum, könyvtár

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | házi feladat | | | x | |
| 9. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Anyagismeret tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyag- és gyártásismeret tanításának célja a szakmai gyakorlat megalapozása, előkészítése. Feladata, hogy a tanulók részére korszerű anyagközpontú alapképzést adjon a hangszerkészítő szakmák bármelyikéhez.

Ismertesse meg a tanulóval

- a szakágakban használatos alap-, segéd- és speciális anyagokat, azok szerkezetét, tulajdonságait
- a fenti anyagok rövid előállítási módját, rendeltetését, felhasználási módját, gyakorlati alkalmazását
- az anyag- és gyártásismereti jelenségeket, eljárásokat, azok jellemzőit, összefüggéseit
- az anyagféleségek akusztikai tulajdonságait
- az anyagkiválasztás, a minőség és a hangzás kapcsolatát
- az anyagkiválasztás hatását a hangszer tartósságára és használhatóságára nézve

Az első évfolyam a faanyaggal kapcsolatos tudnivalókat foglalja össze, a második évfolyam a fémek anyagismeretével foglalkozik. A harmadik évfolyam tananyaga két csoportra osztva tartalmazza a szakágak speciális anyagkészletét.

Az első csoport a fafúvós, rézfúvós, orgona és az ütős szakágak anyagait rendszerezi. A második csoporthoz tartoznak a cimbalom, zongora, vonós- és pengetős szakágak.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, hogy milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, kémiai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen jellegzetességek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az anyagismeretnek meghatározó szerepe van. Kiemelkedően fontos kapcsolatban van az akusztikával.
Ugyancsak fontos a szakmai gyakorlattal történő állandó összefonódása a tantárgynak, mivel az elmélet mindig a gyakorlat elősegítését, más oldalról történő megértését szolgálja.
A szakrajz tantárggyal szintén fontos kapcsolatban van az anyagismeret, mivel az alkatrészek rajzánál feltétlen fel kell tüntetni az anyag minőségét (anyagjelölés).
A fenti tárgyakon kívül a kémia, fizika, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet ide vonatkozó ismeretanyaga ad kitekintést a tanulóknak, amelyekkel többnyire a szakismereti és hangszeresztétika órákon kell foglalkozni s ennek segítségével megteremthető az ismeretek közvetlen kapcsolata.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. A fa, mint ipari nyersanyag; a fa biológiája, anatómiája. A fa fizikai és mechanikai tulajdonságai A szárítás és a gőzölés 1 5 óra/5 óra*

A fa általános tulajdonságai
Az élőfa életjelenségei
Az erdők éghajlati és tengerszinti osztályozása
Erdőhasználat, erdősültség
Faanyag-kihasználás, vágásérettség
Fakitermelés
A külső megjelenési forma
Fajsúly, nedvességtartalom, tartósság
Hangtani tulajdonság rugalmasság, szilárdság
Hasíthatóság, kopásállóság
A felhasználás előtti kezelés
Szárítás: természetes, mesterséges
Gőzölés célja, folyamata, hatása

### *18.3.2. A fa hibái, a gépi és kézi megmunkálás szabályai. Tűlevelű fafajok jellemző tulajdonságai 5 óra/5 óra*

Rendellenességek, értékcsökkenések
Az élőfa növekedésénél keletkező hibák
Növényi kártevők okozta hibák
Farontó rovarok okozta hibák
Kezelési hibák
Makroszkopikus ismertetőjelek
A fenyőfélék hangtani tulajdonságai
Lucfenyő, jegenyefenyő, erdeifenyő
Vörösfenyő, douglasfenyő, simafenyő

### *18.3.3. Lomblevelű és a trópusi fafajok jellemző tulajdonságai. Fűrészipari termékek; vágásirányok, a fa keresztmetszete és hosszmetszetei 3 6 óra/6 óra*

Makroszkopikus ismertetőjelek
A fafajok hangtani tulajdonságai
Tölgyfélék, kőris, cseresznye, diófa
Bükk, gyertyán, juhar, hárs, vadkörte

Paliszander, mahagóni, ébenfa
Rózsafafélék
Alapanyagok, méretek
Fűrészáruk furnér, rétegelt lemez,
Bútorlapok forgácslapok, farostlemezek

***18.3.4. Ragasztóanyagok – természetes és szintetikus. Felület-előkészítés és a fa pácolásának anyaga 6 óra/6 óra***

A ragasztás művelete
Adhéziós erő
A felületek minősége
A ragasztóanyagok csoportosítása
Eredet szerint: állati, növényi, szintetikus
Kötési sajátságok: kötési idő, hőmérséklet
Tartóssági sajátságok: vízállók, főzésállók
Előállítás, használat
Ragasztástechnika
Bőrenyv, csontenyv, hólyagenyv
Műgyanta ragasztók
Kétkomponensű ragasztók
A fa védelme
Csiszolóanyagok, tapaszok, pórustömítők,
Gyantamentesítők
A felület elszínezésének módjai
Színtani ismeretek
Növényi eredetű pácok, fakivonatok
Földfestékek, fémsópácok

***18.3.5. Felületi bevonatok anyagai, furnérozás. Fémek szerkezetéről. Az ötvözetekről 6 óra/6 óra***

Filmképző anyagok viaszok: méhviasz, paraffin
Természetes gyanták: sellak, kolofónium, sandarak, damár
Műgyantalakkok: poliészter-, epoxigyanta-lakk
Oldó- és higítószerek: terpentin, lakkbenzin, benzol
Alkohol, aceton lenolaj, kencék
A furnér, fajtái
A furnér tárolása és mérése
A furnérozás munkamenete
A kristályszerkezet és a tulajdonság kapcsolata
Olvadáspont és dermedéspont
Az ötvözet célja
Kísérő- és szennyezőanyagok
Vegyeskristály, fémes vegyület

***18.3.6. A vas és ötvözetei, oxidáció. A hőkezelés és edzés. Szerszámacélok, szerszámélesítő anyagok 6 6 óra/6 óra***

A színvas tulajdonságai
A vas-szén ötvözetek
A nyersvasak, öntészeti szürkevasak
A hőkezelés módjai, az edzés
A szerszám élsebessége
Ötvözetlen szerszámacélok

Ötvözött szerszámacélok
Az élezés célja, művelete
Köszörűkövek, fenőkövek

***18.3.7. Színesfémek és ötvözeteik. Könnyűfémek és ötvözeteik. Kötőelemek: szegek, csavarok, vasalatok. A korrózió elleni védelem. 6 óra/6 óra***

Színesfémek, nemesfémek a hangszerkészítő szakmában
A réz tulajdonságai, ötvözetei
Az ón tulajdonságai, ötvözetei
Az ólom tulajdonságai, ötvözetei
A horgany tulajdonságai, ötvözetei
A könnyűfémek
Az alumínium tulajdonságai és ötvözetei
A szerkezeti részek összeépítése
Kötőelemek pántok, zárak
A környezeti hatások
A korrózió és az erózió
A fémek bevonatai
Ötvözés
A galvanizálás
Nikkelezés, krómozás, ezüstözés

***18.3.8. A műanyagok fajtái, jelentősége, felhasználása. Egyéb ipari anyagok: csapágy-, kenő-, , csiszoló- és fényesítő anyagok - polírozás és politúrozás 86 óra/6 óra***

A szénvegyületek
Vegyi folyamatok a műanyaggyártásban
Csoportosítás eredet szerint
Természetes és mesterséges alapúak
Vunkánfiber, celluloid,
Mesterséges alapúak: PVC, polietilén
Hőre lágyuló és keményedő műanyagok
Csapágyanyagok
A súrlódások: kenőolajok,
A viszkozitás
Kenőzsírok
Villamos vezetékanyagok,
Szigetelés anyagai
A felület csiszolása, polírozása
A bőrök rétegei,
Fajtái: marha-, szarvas-, sertésbőr
Műbőrök
Textíliák: gyapjú, filc, nemez
Fóliák

***18.3.9. Kiegészítő anyagok, elektromos vezetékek. Speciális szakmai anyagok6 óra/6 óra***

Segédeszköz-anyagok – rétegelt lemez, parafa, filcek, vásznak, plexi, pergamen, stb.
Célszerszám anyagok: acél, ezüstacél, gyorsacél, csapágyacél, bronz, vas, alumínium, ötvözetek
A folyadékigényű felületkezelés anyagai – szintetikus és természetes oldószerek, petróleum, benzin, stb.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Szakrajz tantárgy 51 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A szakrajz tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki rajz készítésének alapismereteit, és begyakorolják, mert csak ezekre az általános ismeretekre lehet felépíteni az egyes szakmákra vonatkozó speciális rajzi feladatokat.

A speciális rajzelméleti és rajzgyakorlati ismeretek megtanításával elősegíthetjük a szakkönyvek és egyéb dokumentációk pontos, szakszerű értelmezését a rajzolvasási készséget.

A témákra fordítható óraszámok kis száma miatt a rajzfeladatok nagy része csak házi feladatként készülhet el, ezért a tanórai szakrajz oktatásának célja olyan instrukciók megadása, melyek segítséget adnak a rajz témájának feldolgozásához. A kiadott feladatok segítsék elő a hangszerek, hangszeralkatrészek megrajzolásához szükséges szakmai elmélyülést, a tárgyakról való méretezett vázlatok készítésének begyakorlását, a műhelyrajzok olvasását.

A pontos, gondos, méretezett szerkezeti rajzok készítése segíti a szakmai ismeretek és az akusztika tantárgy keretén belül tanultak megértését, ill. az ott tanultak alkalmazását.

A képzési idő során készült összeállítási rajzok nemcsak formákat, szerkezeteket, méreteket kell, hogy közöljenek, hanem elő kell segíteniük a gyakorlatban kivitelezésre kerülő hangszer, hangszeralkatrészek készítését, a munkamenetek meghatározását.

A szakrajz tantárgy oktatása, követelményeinek elsajátítása rajzok készítésén, rajzolvasáson keresztül meg kell, hogy értesse a hallgatókkal, a szakrajz és a gyakorlat összefüggéseit és elválaszthatatlanságát.

A képzési idő alatt megszerzett rajzi készségeknek – bővítve az akusztikai, szakmai, esztétikai elméleti ismeretekkel – képessé kell tenniük a jelölteket saját szakmájukban a hangszertervezésre, annak színvonalas, esztétikus rajzi megoldására a szakdolgozatban.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakrajz, mint a "műszak nyelve" szorosan kapcsolódik a gyakorlathoz és a szakmai ismeret tantárgyhoz.
A pontos, méretezett szerkezeti rajz bemutatja a gyakorlatban alkalmazott szerkezeteket, azok összeépítésének, kialakításának módját.
A rajzokon feltüntetett anyagjelölések, megmunkálási és felületkezelési jelek segítséget adnak az anyagismereti és szakismereti anyagrészek megértéséhez, ill. lehetőséget az ott tanultak alkalmazására.
A hangszerakusztika ismerete tudományosan magyarázatot ad a hangszerméretek meghatározásához, anyagához, különféle anyagok felhasználásához, a rezonánsok kialakításához. Rámutat a hang és felépítés kapcsolatára, segíti a hangszertervezést, ill. azok szakrajzban való megoldását.
Az esztétika, a hangszertörténeti anyag ismerete segíti a rajzi témák megvitatását, a rajzkészítést és a rajzolvasást.

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. .Bevezető, rajzeszközök, műszaki rajzok fajtái. Méretarány és alkalmazásuk.Rajzlapok, sz*

Műszaki rajz fogalma, jelentősége
Rajzeszközök és használatuk
Műhelyrajz, alkatrészrajz, összeállítási rajz ismertetése
Rajzlapok méretei, keret, szövegmező elhelyezése, kitöltése
Szabványírás: betűk, számok, írásjelek méretei, alakjuk és rajzolásuk gyakorlása
Egységes szövegkép, folthatás kialakítása
Vastag és vékony vonalak fajtái, alkalmazásuk a műszaki rajzok készítésénél
Alapvető szerkesztési feladatok: érintőegyenesek, érintőkörök, ellipszis, kosárgörbe és csigavonal szerkesztése

### *19.3.2. Vetületi és axonometrikus ábrázolás. Összetett, csonkított mértani testek ábrázolása, nézetekkel és axonometrikusan 2 6 óra/6 óra*

Képsíkrendszer, a merőleges – párhuzamos vetítés elve
Vetületképzés
Gyakorlás: Kocka, téglatest, gúla, henger, kúp és gömb ábrázolása három vetületben
A frontális és egyméretű axonometrikus ábrázolás
Gyakorlás: kocka, téglatest, gúla, henger és kúp axonometrikus ábrázolása
Hasábon lévő kúp vetületei és frontális axonometriája
Csonkított téglatestek vetületi és frontális axonometriája

### *19.3.3. Metszetek fajtái, jelentőségük. Anyagjelölések és alkalmazásuk. Fakötések ábrázolása nézetben, metszetben és axonometrikusan 6 óra/6 óra*

Vízszintes-, függőleges- és homlokmetszet
Forgástesteknél félnézeti- félmetszeti rajz készítése
Kitörések jelentősége, alkalmazásuk
Csomópontok jelölése, készítésükre vonatkozó előírások
Faanyagok, lapanyagok, lemezanyagok, furnér metszeti jelölései, egyedi vagy kisüzemi gyártásnál

Kiegészítő anyagok metszeti jelölései (műanyag, csont, nemez, bőr, fólia, nád, habanyag, vatta, kartonlemez)
Szélesítő toldások fajtái és rajzolásuk
Vastagító toldások rajzolása
Keretkötések, sarok-, "T"- és keresztkötések fajtái és rajzolásuk
Kávakötések fajtái és rajzolásuk

***19.3.4. 24.3.4.Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajzok készítése. Fémipari, géprajzi alapisme***

Hegedűkulcs és hegedűláb műszaki rajza
Furulya nézeti és metszeti rajzai
Hegedű formabetét műszaki rajza
Trombita és tenorkürt fúvókák méretezett félnézeti- félmetszeti rajza
Spanyolgitár oldalfuratos hangolófejének rajzolása három vetületben
Zongoraláb vetületi rajzai, kitöréssel
Hegedűcsiga műszaki rajza
Vonalfajták és alkalmazásuk
Vetületek elhelyezkedése és elnevezésük. Segédvetület alkalmazása
Ábrázolás metszetekkel (egyszerű, összetett, lépcsős, félnézet-félmetszeti, kitöréses és befordított)
Szimmetrikus tárgy ábrázolása. Lemez és fém alkatrészek metszetfelületének jelölése, sík felületek kiemelése. Gépelemek – csavarmenet, menetes alkatrészek, fogaskerék ábrázolása. Rugók (nyomó-, húzó-, forgató- és spirálrugó) ábrázolása nézetben, metszetben és jelképesen

***19.3.5. .Áthatások szerkesztése. Méretmegadás, mérethálózat felépítése. Felületi megmunkálások***

Különféle átmérőjű hengerek áthatása, merőleges tengelyek esetén
Két henger áthatása ferde csatlakozás esetén, a tengelyek azonos síkban helyezkednek el
Két henger áthatása ferde csatlakozáskor, kitérő tengelyek esetén
Csonka kúp és henger áthatása egymásra merőleges tengelyek esetén
Méretmegadás faipari rajzoknál, mérethálózat felépítése
Méretmegadások a géprajzokon
Sugár, átmérő, éltompítás, ív- és húrhossz, furatok méretmegadása

***19.3.6. Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajz készítése. Szerkesztést nem igénylő szabadkézi vázlatok készítése a választott szakma hangszereiről, hangszer alkatrészekről 6 óra/7 óra***

Orgona fasíp nézeti és szerkezeti rajza
A cimbalom líratest rajza három vetületben
Cselló alsócsap és finomhangoló műszaki rajza
A réztányér nézeti és metszeti rajza
Kéziszerszámok – vésők, gyaluk – műszaki rajzai
Méretarányos szabadkézi rajzok készítésének technikája
Műhelyrajzok készítése

***19.3.7. Évzárás 7 óra/7 óra***

Az egyes anyagrészek ismeretének elmélyítése
Anyagismétlés

***19.3.8. CAD 8 óra/8 óra***

A CAD számítógépes program ismertetése

A program használati lehetőségei a tervezésben
A program gyakorlatban alkalmazható lehetőségei
Távlatai a szakmában

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

#### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 2.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 2.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 2.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 2.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 2.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 2.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 2.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Zenei alapismeretek tantárgy 44 óra/43 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános zenei ismeretek alapvető tudnivalóit.

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy foglalkozásai során szükséges annak tudatosítása, hogy a zenének igen fontos szerepe volt és van. A zenei tevékenység legáltalánosabb formái az emberi társadalmak története során igen jelentős változásokon mentek keresztül mind funkcióikat, mind a zenei formákat és zenélési alkalmakat, mind a hangszerek készítési módját és játéktechnikáját tekintve.

Ismertesse meg a tanulókkal:

- az emberi társadalmak kialakulásának főbb állomásait
- az Európán kívüli emberi kultúrákat
- a régészet, a történelem, a néprajz (mint zenetörténeti és hangszertörténeti) források szerepét
- a gazdaság, művészetek (zene) kapcsolatát és egymásra hatását a hangszerkészítésben és általában a zenei életben
- a hétköznapi és tudományos nyelvezet különbségeit
- a korai hangszertörténeti műveket

Ösztönözze a tanulókat:

- a zenei élet eseményeinek figyelmes követésére, a zenei ízlés változásainak meglátására és folyamatos kritikai szemléletére
- az emberi társadalmak zenei életének analógiái és hasonlóságai, az értékek változásainak kritikus megfigyelésére

Fejlessze -módszeresen és sokoldalúan- a tanulók:

- etikai szemléletét és magatartását
- esztétikai ízlését és igényeit mind az igényes zene, mind a hangszerkészítői tevékenység szakszerű művelésében
- képességét a zenetörténet és a társadalmak zenei gyakorlata hangszerkészítői tevékenysége összefüggéseinek felismerésére
- szakirodalom tanulmányozását és felhasználását
- képességét a szakmai folyóiratok szerepének és felhasználásuk módjainak felismerésére
- ismereteit az egyes művészettörténeti korszakok és a hangszerkészítés gyakorlatának összefüggéseiben és a stílusjegyek alkalmazásában a hangszerkészítés gyakorlatában

- igényességét mind a szakmai műhelymunka, mind az iskolai elméleti és írásbeli feladatok elvégzésében

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan
Matematika: arányszámítások, törtek
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati oktató tevékenységgel is.
Az egyes hangszercsoportokkal, és azok elméleti, valamint gyakorlati oktatásával a ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy legszorosabb és elválaszthatatlan kapcsolata nyilvánvaló, és a foglalkozások témaköreinél erre folyamatosan szükséges a tanulók figyelmét felhívni.
A SZAKRAJZ követelményrendszere és az ábrázolt, valamint az elkészítendő hangszerek vizuális, látvány jellegű esztétikai kapcsolata kézenfekvő, melynek története és szerepe a zenei írás és ikonográfiai vizsgálatok terén is jelentős.
Az AKUSZTIKA és a hangszerek hangtani teljesítménye ugyancsak kétségtelen, bár ezt többnyire nem tekintik esztétikai jelenségnek (így igen gyakran kimarad a hangszeres tanulmányok anyagából), s ezért kimarad többnyire a zeneesztétikai vizsgálódások köréből is, ezért különösen fontos ennek hangsúlyozása a foglalkozások során. Éppen ezért sajátos a ZENEI ALAPISMERETEK tárgya, hiszen mind a látottak (vizuális), mind a hallottak (akusztikus) együttléte jelenti a tárgy jellemző vizsgálati és szemléleti követelményeit.
Az ANYAGISMERET tananyaga látszik esetleg nehezen kapcsolhatónak a ZENEI ALAPISMERETEK témaköreivel. Nyilvánvalóan megszűnik minden kétely ezt illetően, ha a hangszerkészítéshez,- javításhoz felhasznált anyagok zenei sajátosságait értékes vagy kevésbé értékes zenei (akusztikai) tulajdonságait, vagy éppen a hangszerek történeti fejlődését vesszük figyelembe.
A HANGSZERESZTÉTIKA és a ZENEI ALAPISMERETEK (zeneelmélet, zeneesztétika, zene,- és hangszertörténet) kapcsolatát hangsúlyozottan az akusztika területén tartjuk jelentősnek. A szoros párhuzam és a szintézis megvalósulása a két tárgy előadóinak szoros együttműködésével, és a foglalkozások témaköreinek összekapcsolása segítségével biztosítható.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Hangtan. Hangjegyírás és a ritmus 1* *4 óra/3 óra*

Természeti jelenség
Rezgések, Hangmagasság, (Hz) hangerő, (amplitúdó) hangérték, hangszín
Részhangok, felhangok sorozata
Rezonancia, rezonátor
Pythagorasz (ie. 500 körül) húrtörvények, felhangok
Aristoxenus (ie. 300 körül) temperálás elmélete
Hangvilla: 1711: John Sore (Normál á:440 Hz) 1939: London 440 Hz
Billentyűzet: (ie. 600 körül) /kb. 1450-ig csak „fehér”, billentyűzet, utána kromatikus

A hangszer meghatározása
Emberi hallás hangtartománya: 16-20.000 Hz
Belső hallás
Az énekhang szólamai: S, MS, A, / T, B, BS
A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások

***20.3.2. Hangközök és akkordok. Hangsorok, hangrendszerek, hangnemek5 óra/5 óra***

A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások
Népcsoport közmegegyezése, befogadása
Pentaton – pentatónia = 5 fokú hangsor, ötfokúság
La pentaton
Dó pentaton
Valószínűleg az ötfokúság ázsiai eredetű.
(Pien hangok, színező, átmenő hangok)
La pentachord (5 egymást követő hang)
Dó pentachord (5 egymást követő hang)
Diatonikus hétfokúság (egész hangokon át)
A Dianetikus hangrendszer hangsorai
Modális vagy egyházi, valamint a dúr és moll hangsorok
Kromatika = színezés, kromatikus hangsor (félhangok sora)

***20.3.3. A zenei formákról. Hangszerek és zenekarok 5 óra/5 óra***

„Kezdetben vala a ritmus”
A zene alkotó elemei: ritmus, hang, dallam, harmónia, zörej, hangerő
A zenei szerkesztés fejlődése (egysejtűek, többsejtűek)
Egyszólamúság, többszólamúság
Homofon és polifon zenei szerkesztés
Homofon: a vezérszólam önálló, a többi kísér
Polifon: minden szólam önálló
Hang, ritmus, harmónia - ezen alapanyagokból létrehozható zenei egységek:
Motívum, periódus - párbeszéd a zenében,
Periódus = 2-2 motívum, kérdés-felelet
Két különböző periódus társításával, egyszerű kéttagú formát kapunk.
Ellentétek
A visszatérés elvére épül a rondó (Körtánc)
Közjáték vagy epizód a rondótémák között
Utánzásnak fontos szerepe van a zenében.
A fúga részei

Szvit: táncok, karakterdarabok
Szonátaforma
A fúvós hangszerek
A fúvós zene alkalmazása az ókorban
A fúvós és az ütőhangszerek társulása
A furulyafélék elterjedése, népi hangszerek
A kettősfurulya, duda, pánsíp, cserépsípok
Okarina, harántfuvola
Pikoló
Hagyományos felosztás: fa- és rézfúvós hangszerek
Oboa, fagott, angolkürt
Klarinét
Szaxofon
RÉZFÚVÓSOK
Rézfúvóka
Kürtök
Ventil mechanika
Trombita, szordínó
Harsona, tuba
Népi fúvószenekar

### *20.3.4. A vonós hangszerek, vonós és szimfonikus zenekar. A kamaraegyüttesek 5 óra/5 óra*

A vonós hangszerek valószínűleg keleti, ázsiai eredetűek
Korai hangszerek: líra és lantfélék. Az énekhang utánzása
A pengetett és a vonós hang
A violák családja
A gamba és a hegedű összehasonlítása
A vonók különféle formái a 19. századtól a mai napig
A hegedű fénykora a barokk korszak volt
Híres hegedűkészítők a barokk korban
A brácsa elterjedése
A gordonka és a gordon
A nagybőgő szerepe a jazzban
A vonószenekarok a barokkban
Vonósok a romantikus zenében
A cigányzene térhódítása – gardon és a tekerőlant
A szimfonikus zenekar
Az együtt muzsikálásról, mint az élet tartozéka
Kamara = szoba
Kis együttesek néhány hangszer
Consortok – hangszercsaládok
15-16. század a kamarazene fénykora
Hangszerábrázolások
Duó két hangszer muzsikál (Mozart, Bartók művek)
Dal – énekes és zongora
Duett két énekes
Triók
Zongoratrió – Schubert
Több tételes hangszeres művek szvitek

Vonósnégyes
Kvintettek, zongoraötös

***20.3.5. A Jazz. A zenetörténet kezdete, korszakai – a természet hangjai 5 óra/5 óra***

A 19. századi kamarazenélés gyakorlatában
Az improvizálás
A dob, ritmus szerepe
A fúvósok szóló szerepe
Ragtime európai és az afrikai zene ötvözete
Spirituálé
Gospel
Blues-ének
A beat zene térhódítása
A dixieland, swing
Bartók Béla szerepe
Az elektronikus zenék megszületése
Az ősember zenéje – a tánc, ritmus és a dallam
Idiofon hangszerek
Aerofon hangszerek
Chordofon hangszerek

***20.3.6. Az ókori fejlett kultúrák. A középkor zenéje (500-1450 5 óra/5 óra***

A letelepedés kora
Ősi államok
A Termékeny Félhold: Mezopotámia, Fönícia, Egyiptom
A zsidó kultúra
Európa ókori államai
Az ókori görög kultúra
Az ókori római kultúra
A Bizánci Birodalom
Az új hódítók
Az őskeresztény egyházi zene.
A gregorián ének: mise, zsolozsma.
A hangjegyírás.
A modális hangrendszer
A lovagi dalkultúra: trubadúr dallamvilág, minnesängerek

***20.3.7. A reneszánsz (1450-1600). A barokk korszak (1600-1750) 5 óra/5 óra***

Korszakai
Az egyházi és világi műfajok. A hangszeres zene
A zeneelmélet mesterei
Josquin des Prés, G. P. Palestrina és R. Lassus művészete
Kialakulása, korszakai, sajátságok. A vokális zene: az olasz, a francia és az angol opera.
Az oratórium és kantáta. A hangszeres zene műfajai
A. Vivaldi, J. S. Bach és G. F. Händel

***20.3.8. A klasszicizmus (1750-1800). A romantika (1800-1900) 5 óra/5 óra***

Kialakulása, korszakai, sajátságok.
A vokális zene: az opera.

Hangszeres zenei műfajok: szonáta, szimfónia, vonósnégyes.
W. A. Mozart, J. Haydn, L. van Beethoven
Kialakulása, korszakai, sajátságai.
F. Schubert,
H. Berlioz,
F. Chopin,
C. Saint-Saëns.
Liszt F.
A romantikus opera mesterei

***20.3.9. Ahuszadik század*** ***5 óra/5 óra***

Az impresszionizmus,
Az expresszionizmus,
A folklorizmus
A neoklasszicizmus.
C. A. Debussy,
M. Ravel,
Sz. Prokofjev
C. Orff.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita)*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Idegen szaknyelv tantárgy 124 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Az idegen szaknyelv tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szakmával kapcsolatos legfontosabb hangszerelnevezések, alkatrészek, szakmai jelzők, mennyiségi egységek, anyagok, szerszámok, munkafázisok idegen nyelvű szakkifejezéseit. Továbbá, tanuljanak meg kapcsolatot létesíteni külföldi szakemberekkel, cégekkel, anyagmegrendelést készíteni, árajánlatot kérni. Mindemellett fontos, hogy egy idegen nyelvű szakcikk minél pontosabb tartalmi fordítását el tudják végezni, hogy egy folyóirat, könyv, internetes oldal, stb. megtekintése kapcsán tudjanak tájékozódni a szakmai témát illetően.

Tekintettel arra, hogy a tantárgy tanítására fordítható idő a nyelvtanuláshoz rendkívül kevés, ezért fontos a házi feladatok szerepe, s még így sem várható el teljesen pontos, nyelvtanilag is hibátlan értelmezés. Így különösen fontos a kezdő és haladó szintű csoportok kialakítása a hatékonyabb oktatás és tanulás érdekében.

**A szakmai képzés megkívánt alapossága miatt fontos hangsúlyoznunk, hogy hangszerészképzésben rendszeresített nyelvoktatást kifejezetten SZAKNYELVNEK szükséges tekinteni. Ezt a szaknyelvi képzést a szabadsáv terhére, heti 4 órában tudjuk teljesíteni.**
**A fent megadott 124 óra, csak a 13. évfolymara vonatkozik, mert a 9-12 évfolyamokban a nyelvi képzés a közismereti tantárgyakhoz tartozik.**

## 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. felmérés* — *12 óra/20 óra*

A tanulók besorolása kezdő illetve haladó csoportba

### *21.3.2. Hangszerelnevezések* — *14 óra/31 óra*

A hangszercsoportok elnevezése
A csoportokon belüli hangszercsaládok elnevezése
A hangszerek idegen nyelvű és nemzetközileg használt elnevezése

### *21.3.3. Alkatrész-elnevezések* — *14 óra/31 óra*

A választott szakma hangszerrészeinek idegen nyelvű ismerete
Más hangszercsoportok hangszereinek főbb alkotórészeinek elnevezése

### *21.3.4. Szakmai jelzők, mennyiségi egységek* — *14 óra/31 óra*

A szakmában használatos jelző- és milyenségi fogalmak idegen nyelvű megfelelői
Típus megnevezések
Mennyiségi egységek és mértékegységek

### *21.3.5. anyagelnevezések* — *14 óra/31 óra*

Alapanyagok
Fa- és fémanyagok
Pácok, lakkok, lakkalkotók, oldószerek
Segédanyagok

### *21.3.6. Szerszámok* — *14 óra/31 óra*

Kéziszerszámok
Szerszámrészek
Gépek
Gépalkatrészek

### *21.3.7. Munkafázisok* — *14 óra/31 óra*

A gyakorlati munka egyes munkafolyamatai
Munkaszakaszok

***21.3.8. Anyagrendelés*** ***14 óra/31 óra***

Külföldi cégekhez írt megrendelőlevelek
Szerszám- és anyagkatalógusok

***21.3.9. Tartalmi szakfordítások*** ***14 óra/31 óra***

Szakirodalom, szakfolyóiratok szakmai katalógusok

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Szakmai gyakorlat Orgonaépítő tantárgy 1503 óra/1558 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlati oktatás célja, hogy a szakoktató ismertesse meg a tanulókkal azokat a gyakorlati alapműveleteket, amelyek képessé teszik őket a speciális munkafeladatok szakszerű, igényes ellátására, a szakmában alkalmazott hagyományos és korszerű technológiák elvégzésére.

Érzékeltesse az értékes anyagokból, jó szerszámokkal végzett lelkiismeretes munka szépségét, munkájuk jelentőségét.

A szakmai gyakorlat tanításának feladata, hogy a tanulók a speciális szakmai ismeret oktatására támaszkodva a szakmai gyakorlat feladatain keresztül megismerjék és kellő szinten begyakorolják a vonós és pengetős hangszerek valamint a vonó készítésének és javításának szakszerű módjait.

Tekintettel a gyakorlati oktatást végző műhelyek eltérő technikai feltételeire, a gyakorlati oktatás sorrendiségében lehetséges változtatás, de törekedni kell a sorrendiség betartására.

Amennyiben a műhelyekben a gyakorlati oktatás feltételeinek lényeges eleme hiányzik, a tanulókat kiegészítő képzésre más műhelyekbe kell ideiglenesen áthelyezni.

## 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

## 22.3. Témakörök

### *22.3.1.* Üzemlátogatás, balesetelhárítás. Egyszerűbb orgonaalkatrészek készítés kézi faipari szerszámokkal *63 óra/118 óra*

Az üzem megtekintése.
A munkafolyamatok ismertetése.
A fontosabb, lényeges gépek, szerszámok.
A gépek baleseti veszélyei.
A védekezés formái, védőeszközök.
Mérő- és segédeszközök használata.
Fűrészek, gyaluk, vésők használata.
Méretre fűrészelés, gyalulás.
Fakötések készítése.
Deszkák, lécek kialakítása.
Felületkezelés.

### *22.3.2.* Faipari gépek használatával kisebb alkatrészek készítése. Fedett és nyitott fasípok készítése. Síptőkék készítése *160 óra/160 óra*

Fűrészgépek, gyalugépek, fúrógépek.
Faeszterga-, marógépek, csiszológép bemutatása.
Egyszerűbb műveletek végzése.
A balesetveszély lehetőségei, védekezés.
A regiszterek hangzása és az anyagválasztás.
A faanyag kiválasztásának szempontjai.
A fasíp részeinek anyagai (lehetőségek).
A menzúratáblázatok adatai.
Gépi és kéziszerszámok használata.
A sípmag kialakítása.
A síptest méretei, kiszabása, készítése.
A síp összeállítása.
A sípláb és a dugó készítése.
Felületkezelés.
A szelepek és a sípok elrendezésének formái.
A síptőkék részei, faanyagai.
A sípkorongok elhelyezése, sorrend.

A sípszájak közti távolság mértéke.
A tőke belső szélvezetés és a hangzás kapcsolata.
A síptőke belső furatának megrajzolása.
A síp furatának kiégetése.
Gépi és kéziszerszámok használata.
A csúszka- és a kúpláda síptőkéi.
Felületkezelés.

### *22.3.3.* Sípállványok és raszterdeszkák készítése. Sípok felállítása a tőkére. *160 óra/160 óra*

A fasípok rögzítésének módjai.
A fémsípok rögzítésének módjai.
Sípállványok méretezése.
Raszterdeszkák kialakítása.
A vízmérték használata.
A raszterdeszkák furatainak pontos kialakítása.
A sípsorok felállítása egyenként.
Az egyes sípok elvezetése új tőkére.
A homlokzati tőke.
A nagy sípok biztonságos rögzítése.
Felület-kidolgozás.

### *22.3.4.* Fakötések készítése. Fúvóberendezés, légcsatornák készítése. *160 óra/160 óra*

Gyakori fakötések a szakmában.
Sarokkötés: nyitott, félig takart köldökcsap.
Szélesítő toldások.
Gépi és kéziszerszámok használata.
Tremolókeret készítése.
Felület-kidolgozás.
A lazakötés feladata.
A fúvó nagyság kialakításának tényezői.
A fúvó rajzának megadása.
A fúvó szelepeinek rajza, működése.
A fúvó alkatrészeinek kiszabása.
A rúgók szerepe, beállítása.
Bőrözés munkafolyamata.
A fúvó összeállítása.
A szélnyomás mérése.
A légcsatornák vezetésének módjai.
Légcsatornák készítése.

### *22.3.5.* Régi fúvók javítása. 160 *óra/*160 *óra*

Az ékfúvó működése, hibalehetőségei.
A ládafúvó felépítése, hibalehetőségei.
A franciafúvó felépítése, hibalehetőségei.
A fúvók szétszedésének módja.
A helyes bőrözés munkafolyamata.
A fúvók működésének ellenőrzése.
A szélnyomás hatása, mérése.

### *22.3.6.* **Fémöntés, esztergályozás. Fémsípok kiszabása, formázása. Fedett és nyitott fémsípok készítése** 160 ***óra/***160 ***óra***

Az ötvözetek ón tartalma.
Az ón-ólom megolvasztása.
Öntőasztal, szánkó, esztergagép működése, használata.
Lemezek vastagságméretei.
A sípmenzúrák.
A sípláb és a síptest szabásmintája.
Kézi formázás sablonon.
Az ajakszélesség felmérése.
Sípok forrasztása.
A forrasztás anyagai.
Sípmag készítése.
Cilindrikus sípformák készítése.
Kupak részeinek kiszabása.
A sípláb és a test összeállítása.

### *22.3.7.* **Tremoló készítése. Orgonapad készítése. Pedálbillentyűzet készítése.** 160 ***óra/***160 ***óra***

A tremoló szerkezete.
A keret készítése.
Összeköttetés a membránok között.
Membránok felszerelése.
A tremoló szabályozása, felszerelése.
Az orgonapad műszaki rajza.
Anyagkiválasztás.
A pad részeinek kiszabása.
Csapozások elvégzése.
Felület-kidolgozás.
Szabvány pedálbillentyűzet fajtái.
A pedál faanyag készlete.
Keret készítése, csapozás.
Billentyűk kialakítása.
Tengelyek, rúgók, filcek felszerelése.
A pedál összeállítása.

### *22.3.8.* **Csúszkaláda készítése. Szelepek készítése, felszerelése a csúszkaládára** ***160 óra/160 óra***

A csúszkaláda műszaki rajza.
Anyagkészlet.
A keret elkészítése.
Bordák készítése és betétele.
A szélláda alsó és felső lapjának készítése, felrakása.
A szelepszekrény készítése.
A magazinfúvó összeszerelése.
Szelepek méretezése.
A szelepek farészének készítése.
Filc és szarvasbőr borítás felszerelése.
Tengelyek, rúgók felszerelése.
Pulpéta beállítása.

### *22.3.9.* A mechanikus traktúra elemeinek összeállítása. Velatúra készítése rajz alapján. 160 *óra/*160 *óra*

Húzólécek vinklik, vinklitőkék fésűk.
Vezetők csatlakozások.
Mérlegek, fordítók.
A velatúratábla leszabása.
Tagok készítése, tengelyek, tuskók.
A velatúra összeállítása.
A húzólécek szerelése, szabályozása

### *22.3.10.* Mechanikus orgonák javítása 160 *óra/*160 *óra*

Billentyű beállítás.
A billentyű mozgásának vizsgálata.
A regiszter mozgásának vizsgálata.
A szelepek zárása.
A csúszkák működésének vizsgálata.
Fakártevők vizsgálata.

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23. Orgonaépítő szakműhely

## 23.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | | | |
| 2. | megbeszélés | X | | | |
| 3. | szemléltetés | X | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | X | | | |
| 5. | szimuláció | X | | | |
| 6. | egyéb: más műhelyekbe irányítani a tanulót | X | | | |

### 23.1.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1 | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2 | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 7.2. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 23.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**2.57.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 215 01**

# GYAKORLÓ HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS –JAVÍTÓ (A HANGSZERCSOPORT MEGJELÖLÉSÉVEL) ZONGORA

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 215 01 számú, Gyakorló hangszerkészítő, és –javító Zongora szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 215 01
Szakképesítés megnevezése: Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével) Zongora
A szakmacsoport száma és megnevezése: .4.. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 25%
Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| -Szakmai ismeret tantárgyak | -szakirányú hangszerkészítő és -javító végzettség és mestervizsga |
| -Hangszerakusztika, Hangszeresztétika, Anyagismeret, Szakrajz, Zenei alapismeretek, Szaknyelv | szakirányú felsőfokú végzettség |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |

| | | |
|---|---|---|
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (zongora)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | **Érettségi utáni** | | **Átlag** | **Összesen** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **1/13** | **2/14** | **9-12** | **9-12** | **1-2** | **9-13** | **TANÁRI** |
| Szakmai gyakorlat zongora | 5,806 | 6,556 | 5,056 | 5 | 23,258 | 23,25 | 23,258 | 5,6045 | 22,418 | 46,508 | 45,676 | 92,184 |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,75 | 7 | 0 | 7 | 7 |
| Szakmai ismeret zongora | 0,277 | 0,333 | 0,277 | 0,323 | 0,774 | 1,5 | 0,774 | 0,3025 | 1,21 | 2,274 | 1,984 | 4,258 |
| Szakmai ismeret von/peng/vk | 0,166 | 0,166 | 0,166 | 0,194 | 0 | 0,5 | 0 | 0,173 | 0,692 | 0,5 | 0,692 | 1,192 |
| Szakmai ismeret cimbalom | 0,166 | 0,166 | 0,166 | 0,194 | 0 | 0,5 | 0 | 0,173 | 0,692 | 0,5 | 0,692 | 1,192 |
| Szakmai ismeret fafúvós | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,516 | 0 | 0,516 | 0 | 0 | 0,516 | 0,516 | 1,032 |
| Hangszerakusztika | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,258 | 0,774 | 1,5 | 0,774 | 0,2725 | 1,09 | 2,274 | 1,864 | 4,138 |
| Hangszeresztétika | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,2565 | 1,026 | 1,516 | 1,542 | 3,058 |
| Anyagismeret | 0,277 | 0,333 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,4368571 | 1,026 | 1,516 | 1,542 | 3,058 |
| Szakrajz | 0,277 | 0,306 | 0,222 | 0,194 | 0,516 | 1 | 0,516 | 0,433 | 0,999 | 1,516 | 1,515 | 3,031 |
| zenei alapismeretek | 0,222 | 0,222 | 0,194 | 0,161 | 0,516 | 0,75 | 0,516 | 0,19975 | 0,799 | 1,266 | 1,315 | 2,581 |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOGLALKOZTATÁS II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| FOGLALKOZTATÁS I. (Idegen nyelv) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| **összes óra** | **10,745** | **12,748** | **8,747** | **8,712** | **30,918** | **31** | **30,918** | **10,238** | **40,952** | **61,918** | **71,87** | **133,788** |
| Gyakorlat | 7,806 | 9,556 | 6,056 | 6 | 23,258 | 23,25 | 23,258 | 7,3545 | 29,418 | 46,508 | 52,676 | 99,184 |
| Elmélet | 2,939 | 3,192 | 2,691 | 2,712 | 7,66 | 7,75 | 7,66 | 2,8835 | 11,534 | 15,41 | 19,194 | 34,604 |
| Gyakorlat 75% | | | | | **75%** | **77%** | | | | | | |
| Elmélet 25% | | | | | **25%** | **23%** | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| **Gyakorló Hangszerkészítő és -javító (zongora)** | **Párhuzamos képzés** | | | | | | | **Érettségire épülő képzés** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tantárgyak** | 9. | 10. | 11. | 12. | **össz.9-12.** | 13. | **össz.9-13.** | 1/13 | 2/14 | **össz.1-2.** |
| Szakmai gyakorlat zongora | 209,016 | 236,016 | 182,016 | 155 | **782,048** | 720,998 | **1503,046** | 837 | 720,998 | **1557,998** |
| MÉDIA PROJEKT (A.GY) | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT (GY.GY) | 72 | 108 | 36 | 31 | **247** | 0 | **247** | 0 | 0 | **0** |
| Szakmai ismeret zongora | 9,972 | 11,988 | 9,972 | 10,013 | **41,945** | 23,994 | **65,939** | 54 | 23,994 | **77,994** |
| Szakmai ismeret von/peng/vk | 5,976 | 5,976 | 5,976 | 6,014 | **23,942** | 0 | **23,942** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret cimbalom | 5,976 | 5,976 | 5,976 | 6,014 | **23,942** | 0 | **23,942** | 18 | 0 | **18** |
| Szakmai ismeret fafúvós | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Szakmai ismeret rézfúvós | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Szakmai ismeret orgonaépítő | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 15,996 | **15,996** | 0 | 15,996 | **15,996** |
| Hangszerakusztika | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 7,998 | **37,95** | 23,994 | **61,944** | 54 | 23,994 | **77,994** |
| Hangszeresztétika | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 6,014 | **35,966** | 15,996 | **51,962** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| Anyagismeret | 9,972 | 11,988 | 7,992 | 6,014 | **35,966** | 15,996 | **51,962** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| Szakrajz | 9,972 | 11,016 | 7,992 | 6,014 | **34,994** | 15,996 | **50,99** | 36 | 15,996 | **51,996** |
| zenei alapismeretek | 7,992 | 7,992 | 6,984 | 4,991 | **27,959** | 15,996 | **43,955** | 27 | 15,996 | **42,996** |
| idegen szaknyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| MÉDIA PROJEKT /A.E/ | 36 | 36 | 36 | 31 | **139** | 0 | **139** | 0 | 0 | **0** |
| ELŐADÓI PROJEKT /GY.E/ | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| FOGLALKOZTATÁS | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16 | **16** | 0 | 16 | **16** |
| IDEGENNYELV | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 64 | **64** | 0 | 64 | **64** |
| **összes óra:** | **386,82** | **458,928** | **314,892** | **270,072** | **1430,712** | **960,958** | **2551,67** | **1116** | **960,958** | **2236,958** |
| Gyakorlat 75% | 281,016 | 344,016 | 218,016 | 186 | **1029,048** | 720,998 | **1910,046** | 837 | 720,998 | **1717,998** |
| Elmélet 25% | 105,804 | 114,912 | 96,876 | 84,072 | **401,664** | 239,96 | **641,624** | 279 | 239,96 | **518,96** |
| Összefüggő gyakorlat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **160** | 0 | 0 | **160** |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalomi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 3. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet9 tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *3.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *3.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a

történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *4.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód

- technikai feltételek

***5.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 6. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *6.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *6.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *6.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

#### *7.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

#### *7.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *8.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

***8.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra/… óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***8.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

## 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *9.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *9.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10619-12 azonosító számú

# Gyakorló hangszerkészítő és –javító (zongora) tevékenysége.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10619-12 azonosító számú Gyakorló hangszerkészítő és -javító (zongora) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai ismeret zongora | Szakmai ismeret vonós/pengetős/vonó készítő | Szakmai ismeret cimbalom | Szakmai ismeret fafúvós | Szakmai ismeret rézfúvós | Szakmai ismeret orgonaépítő | Hangszerakusztika | Hangszeresztétika | Anyagismeret | Szakrajz | Zenei alapismeretek | Idegen szaknyelv | Szakmai gyakorlat (zongora) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási tervet készít, ütemezi a munkafolyamatokat a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | | | | | | x |
| Kipróbálja, felméri, ellenőrzi, korrigálja a javítandó vagy megjavított hangszert | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakrajzot olvas, értelmez és készít | x | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez (vág, fúr, gyalul, mar, vés, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett filceket, bőröket cserél, ragaszt, mechanikai alkatrészeket javít, tengelyez | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangtompító- és pedálrendszert javít, beszabályoz a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett kisebb új alkatrészeket készít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | | | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett rezonánst, bordát, stéget javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett tőkét javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszer-szekrényelemeket készít, javít, alapvető fakötéseket, csapolásokat, illesztéseket alkalmaz, fahibákat javít, felületet pótol | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett kalapácsfejet vagy készletet cserél, csiszol, formáz | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett öntvényt javít, bronzíroz, felfilcez | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszert húroz, szakadt húrt pótol, húrokat méretez, basszushúrt fon, húrnyomást állít | x | | | | | | | | | | | | x |
| Alkatrészeket, szerkezeti elemeket és egységeket felismer, kiválaszt, szét- és összeszerel, anyagot, hangszert kezel, tárol, rendszerez, válogat, segédanyagokat előállít, használ a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett bécsi-, pianínó-, félangol-, angol- és csembaló-mechanikát beállít, beszabályoz | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett billentyűt vagy klaviatúrát javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | | | | | | x |
| Hangszert cupfol, rész-hangolást végez | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszert intonál, ütéspontot állít | x | | | | | | | | | | | | x |
| Figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását | x | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai felügyelet és irányítás mellett méréseket, méretezést, szakmai számításokat végez, mérőeszközöket használ | x | | | | | | | | | | | | x |
| Akusztikai vizsgálatot végez, meghatározza az akusztikai jellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | x | | | | | | |
| Stílusjegyeket felmér, meghatározza a formai és stílusjellemzőket a zongora- hangszercsalád tagjaival kapcsolatban | x | | | | | | | x | | | | | x |
| Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket és karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, célszerszámokat készít | x | | | | | | | | x | | | | x |
| Ismerkedik a szakma hagyományaival és ésszerűen alkalmazza azokat | x | | | | | | | | | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | |
| A sérülések és meghibásodások javítás | x | | | | | | | | | | | | x |
| A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata | x | | | | | | | | | | | | x |
| Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk | x | | | | | | | | | | | | x |
| Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás | x | | | | | | | | | | | | x |
| Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok | x | | | | | | | | x | | | | |
| A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata | x | | | | | | | | x | | | | |
| A hangszerakusztika alapjai | x | | | | | | x | | | | | | |
| A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása | x | | | | | | | | | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hangoláselmélet | x | | | | | | x | | | | | | x |
| A zongora-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete | x | | | | | | | | | | | | |
| A chordofon hangszerek szakismerete és akusztikája | x | x | x | | | | x | | | | | | |
| Az aerofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai | | | | x | x | x | x | | | | | | |
| A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon | x | | | | | | | | | x | | | |
| Hangszertörténet, stílus- és esztétika gyakorlati alkalmazása | x | | | | | | | x | | | | | x |
| Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok | | | | | | | | x | | | x | | |
| A zeneelmélet alapjai | | | | | | | | | | | x | | |
| Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség, az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság, idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása | x | | | | | | | | | | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |
| A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában | x | | | | | | | | | | | | |
| Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában | x | | | | | | | | | | | x | |
| Információforrások kezelése | x | | | | | | | | | | | | |
| Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése | x | | | | | | | | | x | | | x |
| Tér- és mennyiségérzékelés | | | | | | | | | | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség, mozgáskoordináció | | | | | | | | | | | | | x |
| Precizitás | x | | | | | | | | | | | | x |
| Hallás, látás | | | | | | | | | | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | x | | | | | | | | | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kezdeményezőkészség | | | | | | | | | | | | | x |
| Motiválhatóság | | | | | | | | | | | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | | | | | | | | | | | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | | | | | | | | | | | | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | | | | | | | | | | | x |

## 10. 15. Szakmai ismeret (zongora) tantárgy 66 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakainak világában.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek.
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek, függvények, képletek.
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés.
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók.
Biológia: növénytan.
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet.
Történelem: magyar- és egyetemes történelem.
Irodalom: magyar- és világirodalom.
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés.
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. A zongora története. A zongora akusztikája 8 óra/10 óra*

A hangszerek kialakulása.
A hangszerek felosztása, csoportosítása.
Idiofonok, Membranofon, Chordofon, Aerofon, Elektrofon
(Hangszerész szakmák csoportosítása).
Leszűkítve a chordofon hangszerekre; tovább szűkítve a zongora és csembaló irányába.
Őseik: a monochordtól a fortepianoig.
Újítások.

Billentyűs hangszerek a XIII.sz-tól.
Klaviatúra fejlődése.
Mechanikai megoldások.
Klavichord.
Csembaló.
Fortepiano.
Cristoforitól napjainkig.
Magyar vonatkozások.
Öntöttvasráma kialakulása.
Hangolás: normál "á" és temperatúrák fejlődése.
Fizikai ismeretek gyarapodása – hangszerek fejlődése.
Rezgés- és hullámtan.
Szabad-rezgés.
Csillapodó-rezgés: közvetlen (csatolt), közvetett (csatolatlan).
Kényszerrezgés.
Rezonancia.
Szuperpozíció.
Lebegés.
Rezgések spektruma.
Hullám – csatolt rezgés, Hullám-terjedés, transzverzális, longitudinális.
hangerősség, hangmagasság, hangszín.
Felhangsor.
A hang karakterisztikája, jellemzői, berezgés.
Visszaverődés, törés, elhajlás.
Interferencia, állóhullámok.
Hangtér jellemzői, Térakusztika, utánzengési idő, lecsengési idő, időkésés-retesz.
Zaj.
Húr.
Négy húrtörvény: Taylor-képlet.
Hangközök, Pythagorasi komma; félhangtávolság
Kapcsolat a mechanikával, menzúraszámítás.

### *10.3.2. A zongora anyagai. A zongora felépítése 6 óra/7 óra*

A zongorákban és csembalókban felhasznált anyagfajták.
jellemzőik, fontosabb fajtáik, fontosabb felhasználási területük.
Faanyagok.
Fémek.
Textiliák.
Bőrök.
Műanyagok.
Csontok.
Egyéb anyagok.
Gyártástechnológiák - anyagkezelések - anyagtárolások
Speciális elvárások speciális zongoraalkatrészektől.
Általános felosztás:
Korpusz,
gerendázat (vázszerkezet),
játékasztal,
szekrény-elemek (oldalak, tetők, lábak, stb.),

rezonáns,
hangolótőke,
öntvény,
húrozat.
Mechanika: klaviatúra,
Mechanika,
Hangtompító,
Pedálok.

### *10.3.3. A mechanika; A bécsi mechanika. A félangol és pianínó mechanika 6 óra/7 óra*

Minden mechanika alapvető működési elve: kiváltás.
Klaviatúra.
Mechanika.
Hangtompító.
Pedálok.
Csapó mechanika - német vagy bécsi mechanika.
Felépítése és működése:
Szabályozhatósága,
Jellemzői.
Lökő mechanika.
Félangol mechanika.
Felépítése és működése.
Működési elve.
Pianínó mechanika.
Felépítése és működése
Működési elve.
Alsó tompítós, felső tompítós, süllyesztett mechanika.
Pedálok és hárfaregiszter.

### *10.3.4. Az angol mechanika. A csembaló 6 óra/7 óra*

Az angol mechanika.
Felépítése és működése.
Működési elve.
Részei.
Beállítási lehetőségek.
Csembaló-fajták (formai).
Csembaló-fajták (építési eltérések): tájegységek szerint.
Csembaló felépítése és működése:
regiszterek, manuálok, kopula.
Mechanikája.
Az ugró részei.
Beszabályozás.
Lant regiszter.

### *10.3.5. Karbantartás, javítás. Hangolás I. Hangolás II 8 óra/10 óra*

Speciális zongorajavító szerszámok, gépek.
Generál-javítás – folyamattervezés.
Gyakori meghibásodások.
A mechanika-beszabályozás menete.

Hangolás, intonálás.
A hangolás gyakorlata és elmélete.
A normál "á" problémaköre.
Hangközök és kommák.
A temperatúrák kiválasztása, felépítése.
A kórok, hangközök.
Lebegés és önhamisság.
A felhangeltolódás törvényszerűségei.
Inharmonocitási összefüggések.
A hangolástartósság: hangolási problémák:
időjárási problémák,
konstrukcios problémák.
Több hangszer összehangolása.
A hangolás szerszámai: kéziszerszámok, hangológépek.

***10.3.6. Intonálás. Szakvélemény 5 óra/6 óra***

A hangzásváltoztatás lehetőségei.
Hangszín, hangerő és dinamika.
A húrok és a megszólaltatási mód közti összefüggések.
A kalapácsfejek puhítása és keményítése.
Hangzás-kiegyenlítés.
Alapozás – végintonálás.
Csembaló-pengetők intonálása.
Állapotfelmérés.
Formai követelmények.
Tartalmi követelmények.
Etikai követelmények.
Árajánlat.

***10.3.7. Generáljavítás. Történelmi és kópia hangszerek. Elmélet és gyakorlat összefüggése. i 6 óra/7 óra***

Hibafelmérés.
Szakszerű hangszervizsgálat.
Méretek felvétele.
Munka-sorrendiségi lehetőségek, összefüggések.
Egyedi alkatrészek tervezése, készítése.
Anyagmegválasztás.
Anyagrendelés.
A hangszer értékének és javítási költségének kapcsolata.
A klavichord:
konstrukciós adottságai és lehetőségei.
A csembaló, spinét, virginál és klavicitérium:
konstrukciós adottságai és lehetőségei.
A fortepiano:
konstrukciós adottságai és lehetőségei.
A tervezés gyakorlati megvalósítása.
A méretezések gyakorlatba helyezése.
Az esztétika megvalósulása a gyakorlatban.
Az akusztika megvalósulása a gyakorlatban.

***10.3.8. Elektronikus lehetőségek. Speciális tűz- és munkavédelem 6 óra/6 óra***

Fenderzongora.
Digitális zongorák.
Utólagosan beszerelhető elektronokus „szolgáltatások”.
Mintavételezés és szintetizálás.
A szakmára jellemző anyagok sajátosságai.
A szakmában használatos szerszámok és gépek sajátosságai.
Balesetvédelem.
Tűzvédelem.
Érintésvédelem.
Környezetvédelem.

***10.3.9. Szóbeli tételek 7 óra/8 óra***

A kiadott vizsgakérdések áttekintése.
Vázlatírási alapelvek.
Előadástechnikai, beszédkészségi alapelvek.

***10.3.10. Pszichológiai és játéktechnikai kapcsolatok. A szakdolgozat 8 óra/10 óra***

A hangzás és billentés kapcsolata.
A hangzás és hangolás kapcsolata.
A billentés és mechanika-beszabályozás kapcsolata.
Repetíció, trilla, egyenletes skála, staccato, pianissimo-fortissimo.
A billentés különböző fázisai.
A hangzásideálok változása.
Keveredések, félreértések, összetéveszthetőségek.
Témaválasztás.
A kidolgozás fázisai.
Anyaggyűjtés, forrásanyagok.
Forráskritika.
Idézet és plágium.
Hivatkozások.
Áttekinthetőség.
Szakmaiság.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 6.4 | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Szakmai ismeret (vonós/pengetős/vonókészítő) tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszaki világában.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek.

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek –, függvények, képletek.

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés.

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók.

Biológia: növénytan.

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet.

Történelem: magyar- és egyetemes történelem.
Irodalom: magyar- és világirodalom.
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés.

A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet a hangszerek felosztása 2 óra/2 óra*

A hegedű és az akusztikus gitár működése; az akusztikai folyamatok és a mechanika jelenléte a hegedű és a gitár felépítésében;
Akusztikus és elektromos erősítő rendszerek;
A hangszerek felosztása;
Fogalomértelmezések: a szakma fogalma, feladatköre, szakember, szakértő, mesterhangszer, gyári hangszer;
A hangszertörténet és a zenetörténet párhuzamai;
Stíluskorszakok, esztétikai fogalmak;

### *11.3.2. Anyagok, szerszámok, gépek, eszközök 2 óra/2 óra*

A vonós és pengetős szakmában leggyakrabban használt faanyagok és az enyv;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Enyvek és szintetikus ragasztóanyagok: jellemzőik, fizikai tulajdonságaik és akusztikai hatásuk, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.

### *11.3.3. A faanyag szerkezete, a felhasználás szabályai 2 óra/2 óra*

A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a rezonáns készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései.

### *11.3.4. Hangszerkészítés I.: a rezonáns és a hát 2 óra/2 óra*

A tető (rezonáns) és a hát készítése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, az akusztikai rendszerben betöltendő szerepük, statikai, esztétikai szempontok.
A sík és a faragott lemezek statikai és akusztikai különbözőségei: gerenda / bordázat, berakás / permdíszítés, a hangnyílások.

### *11.3.5. Hangszerkészítés II.: a kávarendszer és a nyak 3 óra/2 óra*

A kávakoszorú építése vonós és pengetős hangszerekhez: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési módok és szabályok, az egyes alkotóelemek – kávalemezek, tőkék, lécek – akusztikai rendszerben betöltendő szerepe, statikai, esztétikai szempontok.

A csiga és a nyak készítése: anyagismeret, munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok.
Eltérések és azonosságok a vonós és pengetős hangszerek kávarendszerében.
Eltérések a vonós és pengetős hangszerek nyakfelépítésében: a fémhúros gitárok merevítő pálcája, a bundozott és a bundozatlan fogólap teherbíró képessége.

***11.3.6. Hangszerkészítés III.: összeépítés, lakkozás, a hangszer felszerelése 3 óra/2 óra***

A hangszer összeépítése – nyakbeültetés – vonós és pengetős hangszerek esetében: munkafolyamatok, szerszámok, építési szabályok, statikai, esztétikai szempontok.
Lakkozás: munkafolyamatok, eszközök, szakmai szabályok, esztétikai és akusztikai szempontok.
Felszerelés: kulcsillesztés / hangológépek szerelése, lélek, láb / kombinált húrtartóláb, húrozat, intonáció – a lélek igazítása, a lélek helyváltoztatásának akusztikai és statikai hatásai.
A lélek szerepe a vonós hangszerek akusztikai rendszerében, miért nem kell lélek a pengetős hangszerekbe.

***11.3.7. A vonó 3 óra/2 óra***

A vonó európai története.
Alkotórészek – anyagismeret.
Készítés.
Statikai rendszer.
A hangszer és a vonó kapcsolata – akusztikai és statikai hatások.

***11.3.8. A vonó és a hangszer meghibásodásai, szakszerű javításuk szabályai, módjai vonós és pengetős hangszerek esetében 3 óra/2 óra***

A meghibásodások csoportosítása.
Használatból adódó állapotromlás: a kulcsok és a kulcsszekrény kopásai, a fogólap kopásai, a láb görbülése, a bundok kopásai, a hangszertest kopásai, a nyak bukása, ezek tünetei, a javítás általános szabályai, a szakszerűség és precizitás, mint esztétikai követelmény.
Balesetből adódó sérülések: repedések, törések, amelyek miatt többnyire a hangszer egységének megbontása szükséges – felbontás, „nyakki, nyakbe”.
Hibás építésből származó meghibásodások.

***11.3.9. A különböző vonós és a pengetős hangszerek hasonlóságai, különbözőségei. Évvégi összefoglalás 4 óra/2 óra***

Hegedű és gitár: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Hegedű és gamba: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Modern hegedű és premodern hegedű: megszólaltatás, húrozat, hangolás, tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték.
Modern vonó és premodern vonó: tartásmód, szerkezeti felépítés, játszhatóság, anyagválaszték. Évvégi összefoglalás.

**11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem; ha lehetséges, műhelykörnyezet

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Szakmai ismeret cimbalom tantárgy 24 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlat célja, hogy a tanulók részére a mai korszerű követelmények ellátásához megfelelő gyakorlati tudást, tapasztalatokat adjon.

Ismertesse meg a tanulóval

- a cimbalomfélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal
- a magyar cimbalomkészítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fon¬tosabb alkotásait
- a mai cimbalomműhelyek munkáit
- a cimbalomfélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait

- a cimbalomfélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat
- a cimbalomfélék restaurálását
- a cimbalomfélék alakítását, korszerűsítését
- a hangolási módozatokat
- tanulmányi anyagon keresztül a cimbalom formájának, stílusának változatait és a hangzás sajátságait
- a cimbalomkészítési és -javítási munkák során felhasznált gépek és szerszámok, sablonok, táblázatok kezelését
- az egyes munkafolyamatokhoz tartozó mérőeszközök, célszerszámok szakszerű használatát
- az anyagválasztás és a hangzás összefüggését
- az anyagválasztás és a technikai, mechanikai részek tartósságának tudnivalót
- a felület-kidolgozás módjait, esztétikus, ízléses kivitelezést
- a bonyolult munkafázisok részműveletekre történő bontását
- tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára
- alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának
- vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez

Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló
- logikai és technikai képességeit
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét
- hallását
- érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire
- zenei átlagműveltségét, hangszeres tudását

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 12.3. Témakörök

***12.3.1. A cimbalom szerkezete, felépítése és hangolása*** ***2 óra/2 óra***

A hangszerek kialakulása
A hangszerek osztályozása
A chordofon hangszerek megszólaltatási módjai, építésmódjai
A cimbalom ázsiai eredete
A cimbalomfélék fajtái
A cimbalom felépítése
A diatonikus és a kromatikus hangkészlet
A cimbalom és a verő részei a 19. század végétől

***12.3.2. A Schunda cég és a pedálos cimbalom*** ***2 óra/2 óra***

Schunda József cégalapító és Johann Horák prágai mestere
Juul Keresztély fa- és rézfúvós műhelye Pesten
Schunda Ferenc budapesti műhelye
Schunda Vencel József, az üzletvezető. Iparkiállítások
A cimbalom lábra állítása és hangtompító szerkezete
Schunda első pedálos cimbalmának szabadalma (1874)
A pedálos cimbalom működésének rajza
Módosított újabb pedálszerkezetek
Schunda Károly cimbalom újításai
1935: a Schunda cég megszűnése

***12.3.3. A Bohák cég története*** ***2 óra/2 óra***

Bohák Lajos, a cégalapító életútja
Bohák műhely gépei, sablonjai, a villanyáram bevezetése
Bohák-cég találmányai, újításai, szabadalma
A hangterjedelem bővítése, szerkezeti sajátságok
A Bohák cég utódműhelyei, Hangszerkészítő Szövetkezet
A Schunda és a Bohák cimbalmok összehasonlítása
A szerkezetek és a hangzások különbözősége

***12.3.4. Magyar cimbalomkészítők, hangszergyárak*** ***2 óra/2 óra***

Az 1800-as évek végén több mint 200 cimbalomkészítő működött.
Cimbalom találmányok:
Appel Ignác centrális cimbalom, kaucsuk cimbalomverő találmánya
Habits Antal találmánya a pedál szerkezethez
Jegesi Géza Vaskoronás cimbalom
Katona József cimbalom kijáró fenékkel
Varjú Károly harang cimbalom
Hangszergyárak:
Mogyoróssy Hangszergyár
Reményi Mihály Hangszergyár
Sternberg Ármin és Társa Hangszergyár
Stowasser János Hangszergyár
Hangszerkészítők 1950-től:
Minőségi Hangszerkészítő és –javító Kisipari Termelőszövetkezet
Kozmosz Ipari Szövetkezet
Fővárosi Művészi Kézműves Vállalat
Cimbalomkészítők: Jancsó István, Frey Gábor, Kovács Sándor, Szabó János
Nagy Ákos

***12.3.5. A cimbalomkészítés technológiája*** ***3 óra/2 óra***

Termék: A-4-es Bohák konstrukció, kiscimbalom,
Koncertcimbalom
A cimbalomműhely gépei:
Faipari kéziszerszámok
Sablonok
Faanyagok
Ragasztóanyagok
A felületkezelés anyagai
Fémanyagok
Fix méretű alkatrészek, illeszkedő alkatrészek
Folyamatábra
Pedál szerkezet
Hangolási táblázat
Teljes hangolás
Verőkészítés

***12.3.6. A cimbalom javítása és a cimbalomverők*** ***3 óra/2 óra***

A cimbalom helyes tárolása
Javítások felmérése, vizsgálati módszerek
Bejelölések, szétbontás
Esztétikai, statikai és akusztikai hibák
Anyaghibák
A pedál szerkezet igénybevétele, hibák
Rezonánstető meghibásodásai
A tőke meghibásodása
Zörejek, kopások javítása
Szállítások során sérülések
Átalakítások, korszerűsítés: alkatrészek cseréje
Régi pedálszerkezetek felújítása
Különféle cimbalom szerkezetek eredetiség
Cimbalomverők
A „Művész" cimbalomverő készítése
Rácz Aladár-féle verő készítése

***12.3.7. Cimbalomformák. A cimbalom ábrázolása 7*** ***3 óra/2 óra***

A hangszerkészítés és a kereskedelem kapcsolata
A külsőségek precíz kidolgozása
Különféle újabb fafajták felhasználása
Új, ötletes formák tervezése
A cimbalom, mint bútordarab
A régi cimbalomformák stílus elemzése
A cimbalom ábrázolásának története
A hangszerábrázolások értéke

***12.3.8. A cimbalom: a „magyar zongora"*** ***3 óra/2 óra***

Rövid összehasonlítás
Hangszerforma – három láb, négy láb
A húrok gerjesztése – ütéssel
A zongoramechanikák

A zongora és a cimbalom húrozata
A rezonáns
Öntvények és acélváz
A tőkék
A zongorában nincsenek lelkek

***12.3.9. A magyar cimbalomkultúráról zenehallgatással 4 óra/2 óra***

Kezdetben a cimbalom …
Intézményes oktatása
Az első magyar cimbalomiskola
A Nemzeti Zenede
A cimbalom felsőfokú oktatása a Zeneiskolai Tanárképző Intézetben
Zenehallgatás: a Cimbalom Világszövetségen elhangzott művekből

***12.3.10. Témakör 10 … óra/… óra***

A témakör részletes kifejtése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhelykörnyezet

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Szakmai ismeret fafúvós tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A fafúvós szakmai ismeret tanításának célja olyan hangszerész szakemberek képzése, akik szakmájukban megfelelő elméleti ismeretekkel és gyakorlati képességekkel rendelkeznek.

A fafúvós szakmai ismeret keretén belül a hangszertörténet, a hangszerek készítésének, javításának, technológiai ismerete kapcsolódik más tantárgyak oktatásához is.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.

A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása1 óra/1 óra*

A hangszerek fejlődése, a rendszerezésre tett kísérletek, és a mai hangszer-csoportosítások, (Sax, Hornbostel, valamint Mahillon munkája)

Az első jelző vagy hangutánzó eszközök

A fafúvós hangszerek ősei (pánsíp, krummhorn, pommer, chalumeau stb.)
Az aerofon hangszerek fajtái és azok fejlődése
Az aerofon hangszerek jellemzői és csoportosításuk (Az ajaksípos, a nyelvsípos és a tölcséres fúvókájú hangszerek)
A fémből és a fából készült aerofon hangszerek
A két fafúvós csoport, az ajaksípos, és a nyelvsípos hangszerek

***13.3.2. A fa anatómiája, metszetei, előkészítése, tárolása, gépi és kézi eszközök, famegmunkálás 1 óra/1 óra***

A fafúvós szakmában leggyakrabban használt faanyagok;
mérsékelt égövi puha, félkemény és keményfák, egzóták: jellemzőik, fizikai és akusztikai tulajdonságaik, alkalmazásuk;
Általános és speciális szerszámok, gépek, eszközök: használatuk, hatékony és balesetmentes bánásmód, karbantartás.
A fa anatómiája; előkészítés, szárítás, tárolás; a faanyag metszetei, a hangszertest készítésének szabályai: anyagismereti, akusztikai és statikai összefüggései
A kéziszerszámok alkalmassága, használatuk, tárolásuk; a gépek – esztergák, marók, fűrészgépek, stb. balesetmentes kezelése, karbantartásuk. A gépek és szerszámok használata közben előforduló baleseti források, elsősegélynyújtás
Tűzrendészeti ismeretek.

***13.3.3. A fafúvós hangszerek készítése: fa és fém hangszertest – anyagok, méretezések 1 óra/1 óra***

A fa hangszertest készítése, műveleti sorrend
Az esztétikai követelmények egy hangszer készítésénél
A fa hangszertest készítéséhez használható gépek és szerszámok
A felhasznált gépek és szerszámok használata és karbantartása
A gépek és szerszámok, azok baleseti forrásai
A fatest készítéséhez szükséges anyagok, tulajdonságaik (megmunkálhatóságuk, a fafajták mérettartóssága, nedvesség tűrése, kopásállósága stb.)
A mechanika és a fúvókák készítéséhez használható anyagok
A fafúvós hangszerek készítése és javítása közben használható és nélkülözhetetlen segédanyagok.
A fémtest elkészítéséhez szükséges anyagok, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk
A fém hangszertest elkészítése, műveleti sorrend, a szükséges gépek, szerszámok (cilindrikus és kúpos hangszertest esetén is)
A fémtest elkészítéséhez szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fémtest elkészítéséhez szükséges fémmegmunkálási műveletek, eljárások
A fémtest készítése közben előforduló baleseti okok
Az elkészült hangszerek és ezek alkatrészeinek megóvása a természetes elhasználódástól és a kopástól (lakkok, galvanizálási eljárások)

***13.3.4. Ajaksípos hangszerek – a fuvola és rokonhangszerei; A mechanika részei, anyagai, a megmunkálás eszközei, gépei. Akusztika, menzúra, felhangrendszer – összefüggések, alapszámítások 1 óra/1 óra***

Az ajaksípok megszólaltatása
A fuvola (a fuvola fejlődése, szerkezeti felépítése, rokonhangszerek,)
A fuvola hibái és azok javítási módjai.

A mechanika részei, és az alkotóelemek készítése a szükséges anyagok fajtái, tulajdonságaik. Akusztikai alapösszefüggések, alapszámítások.

***13.3.5. Szimplanádas nyelvsípok - A klarinét, a szaxofon, a tárogató; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra 1 óra/1 óra***

A szimplanádas hangszerek készítéséhez használható anyagok, és ezen anyagok tulajdonságai

A szimplanádas hangszerek készítése során használható gépek, és szerszámok szakszerű használata és karbantartása

A hangszercsoport hangolási sajátosságai (duodecimálás, oktávváltás)

A szimplanádas hangszerek készítése és javítása során felmerülő balesetveszélyes műveletek, gépek és szerszámok

Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok.

***13.3.6. Duplanádas nyelvsípok - A fagott, az oboa; hasonlóságok, különbözések: anyagok, felépítés, menzúra 2 óra/2 óra***

A duplanádas fafúvós hangszerek fajtái, és azok fejlődése, a fejlődésük állomásai

A duplanádas hangszerek hibái, a hibák szakszerű javításának módja, műveleti sorrendje

A szükséges és felhasználható anyagok fajtái, azok tulajdonságai, megmunkálhatóságuk

Korpuszfelépítés, méretezés, sablonok.

***13.3.7. A fafúvós hangszerek generáljavítása; a fatest és a mechanika 3 óra/3 óra***

A fafúvós hangszerek javítása, hibafelmérés

A fatest hibái, és javításuk

A mechanika hibái

A generáljavítás célja

A generáljavítás menete

A különböző javításokhoz szükséges anyagok, azok tulajdonságai, és megmunkálási módjaik

A különféle javításokhoz szükséges gépek, szerszámok, szakszerű használata, azok karbantartása

A gépek, szerszámok baleseti forrásai

Tűzrendészeti ismeretek

***13.3.8. A fafúvós hangszerek generáljavítása: a fémtest és a mechanika; balesetvédelem 3 óra/3 óra***

A fémtest hibái és javításuk

A fémtest javításához használható anyagok, és segédanyagok

A mechanika hibái és javításuk (külső behatásból eredő hibák, a természetes elhasználódásból eredő hibák)

A mechanika javításához használható anyagok és segédanyagok tulajdonságai és a megmunkálásuk módja

A szükséges gépek és szerszámok, azok szakszerű használata és karbantartása A hangszerek készítése és javítása során használható egyszerűbb szerszámok, eszközök készítése

A gépek és szerszámok baleseti forrásai

Tűzrendészeti ismeretek, elsősegélynyújtás

***13.3.9. A fafúvós hangszerek felületkezelése, részegységei, anyagai, méretezések, menzúraszámítások – ismétlés, összefoglalás 9 3 óra/3 óra***

A felületkezelések fajtái
Előkészítő munkák a különböző felületkezelésekhez
Az aerofon hangszerek kialakulása, fejlődése, csoportosítása
Az aerofon hangszerek felosztása, a fafúvós hangszerek fajtái (az ajaksíposok, és a nyelvsíposok)
A fafúvós hangszerek készítése és javítása (a fatest- és a fémtest készítése) a műveleti sorrend, a szükséges gépek és szerszámok használata és karbantartása
A fafúvós hangszerek mechanikájának felépítése, részei, és az alkatrészek elkészítése, a szükséges technológiai folyamatok, gépek és szerszámok
A fafúvós hangszerek készítéséhez és javításához szükséges alap- és segédanyagok, azok tulajdonságai és megmunkálhatóságuk
A fafúvós hangszerek készítése és javítása során előforduló baleseti források

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, indokolt esetben műhelykörnyezet

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Szakmai ismeret rézfúvós tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók ismerjék meg a hangszercsoport egyes tagjait, azok készítésének és javításának lépéseit, módjait, valamint e műveletek alapanyagait, szerszámait és eszközeit. Ismerje a hangszerek alapvető akusztikai, statikai, játszhatósági, stilisztikai és esztétikai jellemzőit. Legyen képes szakmai felügyelet és irányítás mellett közepesen nehéz javítási feladatokat is elvégezni. Szakmai felügyelet és irányítás mellett képes legyen hangszert építeni kapott építési tervek és vázlatok alapján.
Értse és értelmezze a hangszer kapcsolatát a többi hangszerrel, helyét a zenei és az általában vett kulturális közéletben, tudjon tájékozódni a művészettörténet, a zene- és hangszertörténet sok évszázadon áthúzódó stíluskorszakinak világában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek.
A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak..

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Alapfogalmak, zene- és hangszertörténet; a hangszerek felosztása1 óra/1 óra*

Kultikus célra használt fúvósok
A harsona kialakulása

Natúr hangszerek hajlítás nélkül
Kürtök, erdei kürtök
A tolószerkezet kialakulása a harsonáknál
A hangolócsövek, karikák szerepe
A forgóventil feltalálása (Blühmel)
A gépezet és a váltók hang- és légoszlop változtató szerepe; a hangszerek felosztása: idiofon, membranofon, aerofon, chordofon, elektrofon

***14.3.2. A szakterület hangszereinek osztályozása, méret, hangolás, mechanikai megoldások alapján 1 óra/1 óra***

Gép nélküli rézfúvósok, a fanfár, a jelzőkürt, a postakürt, a tolóharsonák
Kishangszerek csoportja: trombiták C trombita, D trombita, B trombita, B szárnykürt, D piston, C-B piston, C-B kornett, Es trombita, basszus trombita
Középhangszerek: harsona F-B-Es hangolás, basszusharsona, F-B-Es vadászkürt, diszkantkürt, tenorkürt, baritonkürt
Basszus hangszerek: F-B-Es helikon, F-B-Es tuba, suzaphon, császárhelikon és tuba

***14.3.3. A korpuszkészítés folyamata, alapanyagok, lemezméretek, vastagsági mérethatárok 3***

Sablonkészítés (tervezés vagy másolás)
Felrajzolás, szabás
Élek frissítése – fogazás
Kettéhajtás – fogak lezárása
Verőforrasz felrakás
Forrasztás – kovácsolás – lágyítás – savazás
Áthúzás üllőn – kerekítés
Kiemelés külső modellre – lágyítás – savazás
Fémnyomás belső modellre (fém) esztergálás csiszolás
Lágyítás a hajlítás helyén
Ólomöntés
Hajlítás – ránckalapálás – lyukfában
Kiolvasztás – átreszelés – csiszolás, polírozás

***14.3.4. A rézfúvós hangszerek készítésének és javításának gépei – felépítés, működés, használatu***

Gépi lemezolló – lemezhajlító
Körolló
Fémnyomópad
Esztergapad – revolveresztergák
Présgépek – golyós – excenter
Csiszológép – köszörűgép
Fúrógép – kézi – asztali – állványos
Forrasztópisztoly
Csőhúzógép

***14.3.5. .A javítás és készítés során használt kéziszerszámok – használatuk szabályai 1 óra/1 óra***

Kézi ollók (egyenes – kacsacsőrű)
Fakalapácsok – fazonkalapácsok
Üllők – egyengetőlapok (steklik)
Különböző kézi hántolók
Fogók, lyukfa a hajlításokhoz
Golyózó szerszámok a huzalhajlításokhoz

Recézőkerék, pertlizőkerék
Lyukvasak – igazítóvasak – dornik
Lyukfák foltok és platnik készítéséhez
Fúrók – menetfúrók – menetmetszők
Simítóvasak – ránckalapáló idomok
Behúzó és becsiszoló szerszámok
Dörzsárak – lyukasztók, satuk
Golyósorozatok
Lehúzó rudak és gyűrűk a csőhúzó géphez
Esztergakések, kézi és gépi esztergáláshoz
Modellek, fémnyomó szerszámok

***14.3.6. A középrész, a váltó, a váltóház, a gépezet készítése, és beszabályozása; méretezések, alaps***

Váltóház leszabás – oldalazás – lyukak felfúrása sablonban – fülek illesztése – forrasztás ezüsttel – belső kiesztergálás méretre – menetvágás
Váltókészítés egy vagy két anyagból, a tengely recés illesztése – forrasztás
Az oldallyukak bemarása rózsamaróval, ötszög készítése marószerszámmal esztergapadon
Alsófenék esztergálás – forrasztás a váltóházba – borítólemez felforrasztás – peremezés – recézés – átesztergálás
Zárfenék esztergálás – illesztés a váltócsapra
Váltó illesztés a váltóházba – a forgó- és állórészek összecsiszolása
Patkólyukak felfúrása a váltóházba – menetfúrás
Gépezetkészítés – öntvények kiszerelése – rugóház esztergálás – nyomókar forrasztás – rugóakasztó kialakítása – rugóház záró tárcsák esztergálása, pontos illesztése
Zsanérok behelyezése szegecseléssel, összecsiszolás olaj és habkő segítségével
Nyomólap forrasztás – a gépezet összeállítása a gépállványon – lábak felszerelése – nyomás beállítása
Fordítók felcsavarozása – patkók felszerelése – parafák beállítása a pontos váltás szempontjából

***14.3.7. A korpusz a hajlások, és a huzalok javítása 7 3 óra/3 óra***

Tölcsérek javítása – horpadások kinyomása polírozott vason – simítás simítóvassal, forgatással. Egyenes részek igazítása vason simítóvassal. A hajlás lezárása csővel, lágy forrasztással a nyílás akadályozására
Golyózás igazítókalapács segítségével – fokozatos nagyságú igazítógolyókkal – hajlító golyókkal
Huzalhajlások javítása – legalább az egyik huzalszár leforrasztásával megfelelő hajlású igazítóvason – simítóvassal (kinyomással)
Igazítások után esetleg átreszelés simítóreszelővel, átcsiszolás csiszolóvászonnal – polírozás

***14.3.8. Gépjavítás menete; frekvenciaadatok 3 óra/3 óra***

Szétszerelés és bejelölés után a váltó kopásainak megállapítása, a kopogások megszüntetése, alsófenék domborítás, esetleg betétek behelyezése. Oldalirányú kopás esetén a forgórészek olajos habkővel való bekenése után behúzás, majd becsiszolás
Fordítócsavarok kopása esetén betét beforrasztás vagy csavarcsere

Zsanérkopások esetén csiszolóanyag bejuttatása után behúzás, szegecselés megerősítése
Rugótörés esetén csere, rugótengely kopás esetén behúzás, becsiszolás

***14.3.9. Fúvókakészítés folyamata; akusztikai kölcsönhatások 3 óra/3 óra***

Öntvény vagy rézrúd befogása az esztergapadba, jelölés a "0" ponton
Oldalazás, homlokesztergálás, központ bejelölés, fúrás méretre
Megfordítás – a szár fúrása – feldörzsölés
Visszafordítás a jelöléshez – szájrész és kehely kialakítás fazonkéssel, vagy másolás kézikéssel lemezsablon alapján
Csiszolás – belső polírozás
Csap készítés – külső esztergálás gépi és kézi, csapon, forgócsúccsal megtámasztva.
Külső csiszolás – polírozás

**14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, műhelykörnyezet

**14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

**14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 7.2. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Szakmai ismeret orgonaépítő tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai ismeret tanításának célja, hogy a tanulók részére korszerű elméleti szakmai tudást, általános szakmai tájékozottságot és alapfokú hangszeres ismereteket adjon, amely alkalmassá teszi őket a mai szakmai követelmények teljesítésére.

Ismertesse meg a tanulóval

- a hangszerek kialakulását, osztályozását, a hangszercsoportok általános tudnivalóit,
- az orgonafélék fejlődéstörténetét a magyar sajátságokkal,
- a magyar orgonaépítő ipar kiemelkedő egyéniségeit, fontosabb alkotásait, a mai hazai és fontosabb külföldi orgonaműhelyek munkáit,
- az orgonafélék történelmileg meghatározott építészeti formáit, módozatait,
- az orgonafélék alkatrészeit, az építési és javítási technológiákat,
- az orgonafélék restaurálását,
- az orgonafélék átépítését, alakítását,a különböző temperatúrafajtákat, az intonálási és a hangolási módozatokat,
- tanulmányi anyagon keresztül az orgonaház stílus változatait és a hangzás sajátságait,
- a harmónium felépítését, fajtáit, javításának lényeges mozzanatait.

Tegye fogékonnyá a tanulót az új technikai lehetőségek megismerésére és használatára.

Alapozza meg az egyéni stílus kialakítását, bontakoztassa ki a tanuló alkotó fantáziáját, adjon teret kreatív megnyilatkozásának.

Vezesse a tanulót a szerkezet és a forma összefüggéseinek felismeréséhez, megértéséhez.

Fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló

- logikai és technikai képességeit,
- gondolkodásmódját, ízlését, stílusérzékét,
- hallását, érzékenységét a dinamika és a hangszín különbségeire,
- zenei műveltségét, hangszeres tudását.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók

Biológia: növénytan

Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet

Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakmai ismeretek oktatása összefoglaló jelleggel épül a többi tantárgyak ismeretére. Ezért az akusztika, esztétika, anyagismeret, szakrajz, zenei és művészettörténeti ismeretek folyamatosan építendők be az időszerű téma feldolgozásánál. Különösen fontos a szakmai gyakorlattal a folyamatos kapcsolat, ezért a tantárgy elméleti oktatásánál, az alternatív vagy az elmélettől eltérő megoldások különös jelentőséget nyernek. A fenti tantárgyak mellett kitérhetünk a zeneirodalom, a művészettörténet, az építészet, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet, ismeretanyagára is, amellyel még teljesebb képet adhatunk a tanulóknak.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. A hangszerek kialakulása és osztályozása* *1 óra/1 óra*

A hangutánzást és jeladást szolgáló eszközök
- A hangeszközök hangszerré válása
- A társadalmi és a technikai fejlődés hatása
- A népi hangszerek
- Hangszergyűjtemények
- A zenekultúra és a hangszergyártás
- A hangszerek rendszerezésének kísérletei
- A hangszerek mai rendszere

### *15.3.2. Az orgona története, szerkezeti egységei. A magyar orgonaépítő ipar története* *1 óra/1 óra*

- A víziorgona szerkezete
- Az Aquincumi orgona működése
- Az orgona fejlődéstörténete
- Német, osztrák, morva, cseh hatások
- A magyar orgonagyártás a múlt században
- A mai orgona szerkezeti egységei
- A 20. századi magyar orgonaépítő ipar története
- Jelentősebb mai orgonakészítők és orgonáik

### *15.3.3. Az orgonaházak stílusa. A hangzás változása az orgona története folyamán* *1 óra/1 óra*

Az orgonaház, orgonaszekrény tagoltsága
- A templomépítészet és az orgona
- Az Aquincumi orgona
- A középkor orgonái (Blockwerk)
- A reneszánsz, barokk klasszicista, romantikus stílusjegyek
- A modern, mai orgonaházak
- Az orgonahangzás és a térakusztika
- A felhangok arányának változásai

Az orgonahangzás a barokktól napjainkig

### *15.3.4. Az orgona szerkezete. Az orgonabelső elrendezése. A traktúrák és szélládák fajtái, lehetséges kombinációi, összehasonlítása 4* *1 óra/1 óra*

Az orgona szerkezetének felépítése:
- Orgonaház, fúvómű, sípmű, szélláda, játékasztal, traktúra

Az orgonabelső elrendezése
Traktúrák: mechanikus, pneumatikus, elektromos
Szélládák és traktúrák változatai
A billentyű- és a regiszterrekeszes szélláda működésének és hangzásának összehasonlítása

***15.3.5. Az orgonasípok fajtái, felépítése. Felhangok, lábszámozás, menzúra, intonálás, hangolás 1 óra/1 óra***

A sípok megszólalásának elve
A sípok részei, hangszíne
Sípok osztályozása: szerkezet, forma, anyag szerint
Az orgona felhangjai
A lábszámozás menzúra,
Intonálás és hangolás kapcsolata

***15.3.6. A csúszkaláda felépítése és működése 2 óra/2 óra***

Az Aquincumi orgona szerkezete
A szélláda részei: billentyűrekesz, szelepszekrény,
Billentyűszelep, csúszka, síptőke
A szél útja a csúszkaládában
A hangrekesz, és a szelep méretezése
A jó szélellátás próbája
A hangzás sajátsága

***15.3.7. A kúpláda, táskaláda felépítése és működése 7 3 óra/3 óra***

A kúpszelep bemutatása
A kúpláda részei
Regiszterrekesz (regiszterkancella) kúpszelep, síptőke
Regisztergép, relé, kondukt (membránléc)
A szél útja a kúpládában
A regiszterrekesz, és a kúpszelep méretezése
A jó szélellátás próbája
A táskaláda felépítése:
Regiszterrekesz (regiszterkancella)
Táskaszelep, síptőke, regisztergép, relé
Kondukt (membránléc)
A szél útja a táskaládában
A két rendszer működésének összeghasonlítása
A hangzás sajátságai

***15.3.8. Az orgona fúvóműve, a fúvók fajtái és működése 8 3 óra/3 óra***

Az orgonaszél fogalma
A szélnyomás mérése
A szélnyomás változása az orgona története folyamán
Fúvótípusok: ék, páhó, szekrény leveles, merítő, úszólemezes láda, Tartály
A fúvók szeleprendszere
A régi orgonák szíjhúzása
Az emberi erővel (kéz, láb) történő fújtatás
Az orgonamotorok elterjedése

***15.3.9. A játékasztal történeti fejlődése. A mai játékasztal felépítése.. A diszpozició3 óra/3 óra***

Az Aquincumi orgona játékasztala
A középkori orgonák "billentyűi"
A kromatikus billentyűzet kialakulása
A régi mélyoktávok hangjai (rövid, tört oktáv)
A pedálbillentyűzet megjelenése
A játszószekrény a hátuljátszós orgona
A különálló játékasztal, helye, mozgathatósága
A hangterjedelem változásai
A regiszterkapcsolók változatai
A billentyűk és a regiszterek elrendezése
Redőnytalp, henger lábkapcsolók, kollektív kacsolók
Nyomógombok, kombinációk
A játékasztal állandó részei
A játékasztal felépítése a traktúrák szerint
A diszpozíció és alapelvei

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, műhely

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Házi feladat | | | x | |
| 8. | egyéb: órai dolgozat | | | x | |

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | | x | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | | x | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | | x | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Hangszerakusztika tantárgy 62 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az akusztika tantárgy tanításának elsődleges célja a hangszerek működésének megismertetése, megértetése. A kvalitatív, leegyszerűsített fizikai képet, amely a hangszerész mesterek tapasztalatain alapul, ki kell egészítse egy kvantitatív, egzakt, egyértelmű fizikai leírás. Noha nem cél e bonyolult akusztikai problémák teljes és részletes feldolgozása (azaz nem akusztikusokat képzünk), mégis lehetővé kell tenni a tanulók számára azok "megközelíthetőségét", főként az egyszerűbb, kevésbé költséges mérési módszerek elsajátíttatásán keresztül.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
Szakismereti tárgyak: fafúvós, rézfúvós, orgona, vonós-pengetős, zongora, cimbalom, ütős; anyagismeret, hangszeresztétika
A gyakorló évfolyamok hangszerakusztika-tantárgya,
A hangszer-akusztikai tananyagának tökéletes összhangban kell legyen a szakismeret azon fejezeteivel, amelyek a hangszerek fejlődésével, felépítésével, alapanyagaival, összeszerelési-rögzítési módjaival foglalkoznak. Erre minden lehetőség adott, hiszen az akusztikai magyarázatok megalapozott, részletes, az első évben elsajátított szakismeretre épülnek. Különösen a ráépülő évben szoros a kapcsolat, mivel a hangszertervezés minden egyes fázisa, a gyakorlati mesterrel és a szaktanárral egyeztetett kísérlet megtervezésén

keresztül, a tervezésen, számításokon át egészen a kivitelezésig a szaktanár és a gyakorlati mester figyelmével kísérve történik.
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen paraméterek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az akusztika tárgya az anyagismeret ezen fejezeteivel is szoros kapcsolatban van, különösen a ráépülő évfolyamban, ahol az anyagkiválasztás akusztikai eredete fontos szempont.
Külön fejezet az akusztikán belül a hangelemzés és a hallástan. Az előbbi a hangesztétikai értékek és a hang fizikai paraméterei közötti kapcsolatok feltárásánál az egyik legfontosabb gyakorlati eljárás. A hallástan (pszichoakusztika) pedig megkísérel választ adni értékítéleteink fiziológiai és pszichológiai gyökereinek eredetére vonatkozó kérdéseinkre. Minden esetben, amikor a hangszerek hangminőségét javító megoldásokkal foglalkozunk, és azok hatásának akusztikai-fizikai alapjait keressük, valójában a hangszeresztétika és a hangszerakusztika kapcsolatát próbáljuk meg feltárni.
A hangszertervezés folyamatában fontos szerepet játszik a forma megválasztása, kialakítása is, ami formai stílusismereten, vizuális hangszeresztétikai szempontokon kell alapuljon.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. .Bevezetés; A hang fogalma; Rezgéstani alapismeretek. I Rezgéstani alapismeretek II., E*

Bevezetés
A hang fogalma
Elemi rezgéstan
A harmonikus rezgés kinematikai és dinamikai feltétele, a mozgásegyenlet felírása
A csillapított rezgés
KÍSÉRLETEK
Különböző hang-alaptípusok bemutatása, elemzése
Rugóra felfüggesztett test rezgőmozgása
Csillapított rezgések különböző csillapítási együtthatók esetén
SEGÉDESZÖZÖK
Rugók, gumikötelek, hangelemző készülék
A kényszerrezgés
Csatolt rezgés fogalma
Visszacsatolt rezgés és a hangszerek
Elemi hullámtan
KÍSÉRLETEK
Rezonancia bemutatása -zongora szabadon rezgő húrjaival
Rezonancia-katasztrófa- Tacoma-híd (filmbejátszás)
Rezonancia-görbék különböző csillapítások esetében
Állóhullám, haladóhullám bemutatása
Húrokon, csövekben kialakult állóhullámok frekvenciáinak meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Gumikötelek
Hengeres csövek, monokord
Hangelemző
Számítógép, internet

### *16.3.2. A decibel fogalma, hangelemzés. A hangelemzés; a hangsugárzás jellemzői, javítása rezonátorral, rezonánssal. 6 óra/7 óra*

A decibel fogalma
A hangnyomás
A küszöbértéktől a fájdalomküszöbig
A lineáris és a logaritmikus függvénykapcsolat közötti különbség összekapcsolása a zenei gyakorlattal
Egyszerűbb számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Hangnyomás és hangnyomásszint közötti különbség bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző berendezés, egyszerű hangforrások
Hangelemzés
A hangsugárzás jellemzői
Hangsugárzás javítása
Húros hangszereseknek - hangsugárzás javítás tölcsérekkel
Levegős hangszereseknek – hangsugárzás javítás rezonáns lemezekkel, üregrezonátorokkal
Számítási feladatok
KÍSÉRLETEK
Rezgésgörbe (hangnyomásszint-amplitúdó görbe) kiértékelése, tranziens jelenségek bemutatása
Különböző hangtípusok Fourier-transzformációja
Hangvilla rezgése önmagában, asztalra letéve
Helmholtz-rezonátor sajáthangjának meghatározása (mérés és számítás)
Az f-nyílás szerepének bemutatása (lezárt, nyitott állapot)

### *16.3.3. Hangterjedés, hangszigetelés, hanggátlás. Teremakusztikai alapfogalmak6 óra/7 óra*

Hangterjedés
Hangszigetelés-hanggátlás fogalma;
Vázvezetés, áthallás, hangelnyelés más anyagon való áthaladáskor;
A hanggátlás lehetőségei, házilagos kivitelezésű hanggátlási módok - hangszerműhely hangszigetelése;
Hangszigetelési anyagok akusztikai paramétereinek jelentése.
KÍSÉRLETEK
Fonendoszkóp viselkedése, elhajlási jelenségek demonstrációja
Filmbejátszások: csörgővisszhang, teremrezonancia, visszhang
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, képanyag, hangfelvételek, filmfelvételek
számítógép, internet
Teremrezonancia
Termek utánzengési ideje
Időkésés retesz (Haas-effektus)
Egyéb teremakusztikai jellemzők: diffuzitás, hangtisztaság, basszuskiemelés, kétoldali együttfutási fok
Szubjektív és objektív teremadatok
A világ legjobb akusztikájú koncerttermei A termek akusztikai tulajdonságainak javítása, többfunkciós termek akusztikai antagonizmusa, ennek feloldása
KÍSÉRLETEK
A tanterem akusztikai tulajdonságainak mérése: teremrezonanciák, utánzengési idő; különböző mesterséges utánzengési idők hatása a hangszerek hangjára.
SEGÉDESZKÖZÖK

Hangelemző, Yamaha-elektromos zongora, hangfelvételek, mesterséges utánzengető, számítógép

### *16.3.4. A hallás jellemzői 6 óra/7 óra*

A fül szerkezete
Az emberi fül szerkezete (külső fül-dobhártya, középső fül-Eustach-kürt, belső fül - a csiga szerkezete, a cochlea felépítése), Békésy György munkássága
A hallás mechanizmusa
A hallás mechanizmusa, idegélettani jellemzői
Dichotikus jelenségek
A zenei agy legfőbb jellegzetességei, az agyféltekék megosztottsága
KÍSÉRLETEK: Hallójárat rezonancia, elöl-hátul irányok megkülönböztetése
Implantátumok bemutatása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, szemléltető anyagok a fül szerkezetéről, "Az állatok hallása" c. BBC - film, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga,
Hang-ember-hang. Duna Tv-s filmanyag, Yamaha-elektromos zongora
Számítógép, internet

### *16.3.5. Pszichoakusztikai alapfogalmak I. Pszichoakusztikai alapfogalmak II6 óra/7 óra*

Kritikus sáv, elfedés
Hangmagasság érzékelés
A hangmagasság objektív és szubjektív megítélése (Hz, cent fogalma - melodikus hangmagasság, harmonikus hangmagasság), JND fogalma, az érzékelt hangmagasság függése a dinamikától, az időtartamtól, a hangszíntől - virtuális alaphang
A hangszerhangolás pszichokusztikai aspektusai
KÍSÉRLETEK: kritikus sáv, elfedés jelensége, dinamikafüggés, zajelfedés hatásának bemutatása, oktávillesztés, JND- (hangmagasság különbségi küszöb)-mérés, haranghang magasságának meghatározása
SEGÉDESZKÖZÖK
Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Yamaha-elektromos zongora
Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je
A dinamika érzékelése (valódi hangosság)
A hangszín érzékelése
A hangok térbeliségének és idejének érzékelése
A konszonancia fogalma
A hangszerek "jólhangzásának" hallástani kritériumai
Hangrendszerek
A hangrendszerek kialakulásának pszichoakusztikai aspektusa
A zenei rendszerek függése a hangszerektől
KÍSÉRLETEK
Élő demonstráció a felhangdús és felhangszegény hangok hangossági különbségeiről; a hangszín függése a hangszerkezettől, az időbeli változásoktól, a hangszerek hangszínének hangonkénti jellemzői;
Prezenciaidő mérése;
Kombinációs hangok kimutatása, másodfajú lebegések bemutatása;
A hangrokonság, mint a konszonancia szükséges, de nem elégséges kritériuma;
Eltérő hangrendszerekben nevezetes hangközök konszonancia fokának megítélése.

SEGÉDESZKÖZÖK

Hangelemző, az ASA és az eindhoveni Pszichoakusztikai Kutatóintézet közös demonstrációs anyaga, Hang-ember-hang könyv demonstrációs CD-je, Yamaha-elektromos zongora, Számítógép

***16.3.6. Bevezetés: a hangszerakusztika tudománya; állóhullámok csövekben; húrok rezgése. Hangváltoztatás hangnyílással, csőhossz változtatással; a csőfal rezgéshatása; a pengetett húr viselkedése 6 óra/7 óra***

Állóhullámok hengerekben, kúpokban (elméleti megközelítés)
Állóhullámok mérése
A nyíláskorrekció
A vágási frekvencia
Webster-tölcséregyenlet, Bessel-csövek
Hangolás helyi keresztmetszet-változtatással
A húrok rezgése
Ideális eset (a merevség nélküli húr)
A húrtörvény
A húr, mint rossz sugárzó -a csatolás következményei
Húranyagok (selyemhúr, bélhúr, fémhúr, fémekkel kezelt bélhúrok, műanyaghúrok)
A font húr (különböző keresztmetszetű fonóanyagok, kül. anyagú fonások)
A légoszlopok hosszának megváltoztatás és a hangmagasság
Hangnyílások tervezése (elmélet, gyakorlat)
A regisztertváltó szerepe, működésének elméleti háttere
A hangnyílások hatása a hangszínre
A hangszertest parazita rezgésének szerepe
Pengetős hangszerek - Gitárakusztika I.
A pengetett húr rezgése
Hang-fejlődéstörténeti kérdések
A reneszánsz- és a barokkgitár hangja, formai jellegzetességei
A flamenkógitár
Torres munkássága, a modern gitár
A bordázat és a gerendázat hatása
A láb szerepe, hatása

***16.3.7. .Az ajaksípok akusztikai tulajdonságai; gitárakusztika II., Szimplanádas hangszerek akus***

A peremhangok kialakulása
A pánsíp
A furulya
A fuvola
A hangnyílás hatása a hangra
A gitárnyak rezgése és a deadspot probléma
A bundozás kérdése, a húrvégek hatása a hangolásra
Mikrofon-elhelyezési kérdések és hangsugárzás
A szimplanádas fúvóka hangkeltése
A klarinét
A szaxofon
A reformtárogató
Az ütött húr rezgése
A cimbalom fejlődéstörténete

A cimbalom hangja és felépítése közötti kapcsolat
Miért nehéz a cimbalmot továbbfejleszteni?
A cimbalompedál
A cimbalomverők sokfélesége
Miben sokoldalúbb hangszer a cimbalom, mint a zongora?

### *16.3.8. Duplanádas hangszerek akusztikai tulajdonságai; a zongora akusztikája I.Tölcséres fúvó*

A duplanádas fúvóka jellemzése
Az oboafélék
A fagott
A heckelphon
A duduk
A zongora fejlődéstörténete vázlatosan
A zongora hangja
A mechanika szerepe
A tölcséres fúvóka tulajdonságai
A rézfúvós alaptípusok
Hangolási módok
A szordínók akusztikája
Hangszeranyag és hang (lakkozás hatása)
A trombita
A rezonáns rezgése
A páncéltőke szerepe
A keret (a hangszertest) hangvezetése a padlóba, ennek eliminálása
A tető hangvető hatása
A pedálzongora
Bösendorfer vagy Steinway? Hangelemzés
Az intonálás és hangolás akusztikája
A pedálok
A preparált zongora

### *16.3.9. Tölcséres fúvókájú hangszerek II.; a vonós hangszerek akusztikája I.Orgonaakusztika; a vonós hangszerek akusztikája II. 7 óra/9 óra*

Harsona
Kürt
Tubafélék
A vont húr rezgése
A hegedű rezgése
A hegedű hangsugárzása
A fa anyagának szerepe
A vonó
Vont húr rezgése
Hangszín a megvonás helyének függvényében
Vonónyomás és hangszín
Vonósebesség és hangerő
A láb sajátrezgése
A szélnyomás szerepe
A mechanikus traktúra
A regiszter fogalma
Sípvégek hangolása

A lábmérték és a hangmagasság
A sípanyag hatása a hangra
Ajaksípok
Az intonáció akusztikai elvei
A régi itáliai mesterek hangszereinek akusztikai tulajdonságai
(Stradivari öröksége)
A brácsa akusztikája
A viola d'amore

***16.3.10. Feladatmegoldás. Hangszermérés 7 óra/9 óra***

A különböző paraméterek kiszámítási feladatai egymásra épülő sorozatban
Mérési témaválasztás
Méréstervezet
Méréssorozat
Kiértékelés

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, bizonyos esetekben műhelykörnyezet

**16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | szimuláció | | | x | |
| 9. | házi feladat | | | x | |
| 10. | egyéb: órai dolgozatok | | | x | |

**16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Hangszeresztétika tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A HANGSZERESZTÉTIKA tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános esztétikai ismeretek alapvető tudnivalóit. Az általános esztétikai alapismereteken felül ismertesse meg a tanulókkal részletesen azokat az esztétikai követelményeket, amelyek sajátosan a hangszerkészítés területére vonatkoznak. Ezekből az ismeretekből a legfontosabbakat elsajátíttassa valamennyi hangszerfajta speciális követelményeinek megfelelően.

A tantárgy foglalkozásai az alapvető tájékoztatást, a szakmai irodalom (folyóiratok és szakkönyvek) használatának megismertetését, a folyamatos szakmai (zenei és

hangszerkészítői) tájékozódást, a vitakészség folyamatos fejlesztését, és mások emberi jogainak és véleményének tiszteletben tartását is célul tűzik ki.

## 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan
Matematika: arányszámítások, törtek
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A hangszeresztétika tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati nevelő/oktató tevékenységgel is.
A szakismeret tárgyai (vonós-pengetős-vonókészítő), zongorakészítő, cimbalomkészítő, orgonaépítő, fafúvós, rézfúvós és ütős szaktárgyak) természetes kapcsolódási területei a történeti szemlélet, a munkafolyamatok tervezési és kiviteli pontossága, az egyes művészettörténeti korszakok, és a hangszerépítés közvetlen kapcsolata, a hangszerkészítés szakosodása, a hangszerek alkalmazási területei, és a szakmai csoportosításuk terén folyamatosan hangsúlyozandó és közös hivatkozási alapot képez a szaktárgyak témaköreivel

## 17.3. Témakörök

### *17.3.1. Bevezető óra (mi az esztétika?)Eredetmítoszok – hangszerek kultúrtörténeti összefüggésben 5 óra/5 óra*

Hangszeresztétika: a hangszerekről nem lehet a zene nélkül gondolkodni
Ókori, középkori, újkori, legújabb-kori filozófusok, gondolkodók az esztétikáról;
Az esztétika tudománnyá alakul – Baumgarten, Schiller, Goethe – 18. század;
Az esztétikai gondolkodásmód változásai; A prehistorikus korok mitikus hagyományai
A kőkori ember kultúrája – zene, tánc, ritmus, hangszerek;
A legkorábbi ritmushangszerek – idiofonok
A legkorábbi dallamhangszerek – aerofonok, chordofonok

### *17.3.2. A művészettörténeti stílusok – őskor, ókor (hangszerei is – PPT)A középkor és hangszerei (PPT) 5 óra/5 óra*

A kőkori ember barlangművészete realista, naturális, természethű ábrázolásmód – kb. 40000 éve kezdődően
A szimbólumok megjelenítésének képi és tárgyi megformálása
A hangszerek jelenléte a kőkori ember kultúrájában
Az ábrázolásmód változása – geometrikus eszközökkel stilizáló képi megjelenítés
A letelepedés korszaka
Átvezetés az ókorba
A kézművesség és a hangszerek az ókori társadalmi hierarchiában
Az európai kultúra körvonalazódása – kr.u. 7-8. század
A középkori zenei mainstream – a gregorián
Az ókorból megörökölt ütős, fúvós és húros hangszerek
Az instrumentális zene helye – a kultúra perifériája
Az európai vonós hangszerek történeti kezdetei

### *17.3.3. A reneszánsz és hangszerei (PPT)A barokk, a rokokó és hangszerei (PPT)5 óra/5 óra*

A középkorból megörökölt káosz a hangszerek világában
A reneszánsz ember gondolkodásmódja – a humanizmus

Rendet a rendetlenségben! – a hangszercsaládok kialakulása
Társadalmi igények – a zene változásai: egyre több hangszer a hivatalos kultúráramban
Cisterek, cinkek, szerpentek, theorbák, gambák, clavicordok, sípok, dobok
A hangszerek díszítése
A reneszánsz „csinnadratta" lecsengése
Új zenei műfajok – opera, concerto, concerto grosso, barokk szonáta, barokk Szvit
A hangszerelés kezdetei
Az itáliai barokk
A német barokk
A barokk kamarazenekarok – sok vonós, kevesebb fúvós, még kevesebb ütős
Az orgonapont és a continuó hangszerei
Barokkos túlzás – a hangszerek díszessége, mint valós igény
A zeneelmélet megújulása – Werkmeister és Rameau
A hangszerkészítés szakmai szabályainak egységesülése
Christofori
Stradivari

### *17.3.4. .A klasszicizmus és hangszerei – a szimfonikus zenekar (PPT) A romantika és hangszerei*

A rokokó – a barokk „túllihegése" – átvezet a klasszikus letisztulásba
A gambák kora lejárt – a nélkülözhetetlen bőgő
Új műfajok – szimfónia, vonósnégyes
A hangszerek modernizálódása – zenei igények
A technika fejlődése és a hangszerek modernizálódása – az ipari forradalom hatásai
A zene és a többi művészet – a képzőművészet fogalma (Goethe)
A hangszerek küllemének egyszerűsödése
A polgári világ térhódítása kihozza a romantikát – társadalmi igények a művészetekben
A romantikus zene kiköveteli a modern hangzásvilágot
A romantikával megjelenő modern vonós hangszerek és vonók – ma is ezeket használjuk
A romantika fúvós hangszerei
A koncerthárfa
Ütőhangszerek
A „zenei" zongora
A „polgári" zongora

### *17.3.5. Hangszer ikonográfia – a képek, mint a korhű hangszerek készítésének alternatív ill. kiegészítő forrásai (PPT)Arány–elméletek; ókor, középkor, reneszánsz 5 óra/5 óra*

Hangszerábrázolások az ókortól napjainkig
Festmények és szobrok a hangszerekről – út a hárfázó-chitarázó rabszolgától a Középkori szentek trombitáin át Chagall hegedűihez
Ábrázolás és jelentéstartalom (szimbolika)
Számrendszerek az ókorban
Számrendszerek a középkorban: az arab számok elterjedése – a tízes számrendszer
Az aranymetszés – Fibonacci
A természettudományok és a művészetek
Az arányok szerepe a művészetekben és az építészetben – Leonardo és mások

***17.3.6. .Praktikum és esztétikum (kiselőadás)Klasszikus és népi hangszerek (PPT) Az írott és az i***

Változó témák, változó vázlatok
Az írástudók
A „népi”-ség
Virdung a szabályos és a szabálytalan zenéről
A zenei megfelelés követelményei – hivatalos kultúra, marginális kultúra
Praetorius a kor hangszereiről
A népi kultúra Kelet- és Nyugat Európában
Az írott és az íratlan kultúra – Honti János

***17.3.7. A hangszerek felosztása, osztályozásuk szükségessége és története. Hangszertörténeti források – forrásolvasási gyakorlat 5 óra/5 óra***

Boethius
Pythagorasz
Virdung
Praetorius
Sachs és Hornbostel
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***17.3.8. A céhek története – iparművészet, mestermunka. Két műhely összehasonlítása A hangszerész szakmák összehasonlítása (kiselőadás 5 óra/5 óra***

A kézművesség fogalma
Az ipar fogalma
A művészet fogalma – kevéssé egzakt
A mesterhangszer fogalma
A szériahangszer
A hangszer kötődése a művészethez és az iparhoz
Ipari hangszerkészítés
Kézműves hangszerkészítés
Vázlat
Változó témák, változó vázlatok

***17.3.9. Népi motívumok (PPT)Múzeumi órák, könyvtárak, levéltárak 6 óra/6 óra***

A témakör részletes kifejtése

***17.3.10. A szakdolgozat – hogyan írjunk tudományos publikációt? 6 óra/6 óra***

Vázlat
Témaválasztás
A plágium
A forrásanyagok felkutatása
Forráskritika
Az idézet szabályai
A lábjegyzet
A szakdolgozat formai szabályai

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, múzeum, könyvtár

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | házi feladat | | | x | |
| 9. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Anyagismeret tantárgy 52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyag- és gyártásismeret tanításának célja a szakmai gyakorlat megalapozása, előkészítése. Feladata, hogy a tanulók részére korszerű anyagközpontú alapképzést adjon a hangszerkészítő szakmák bármelyikéhez.

Ismertesse meg a tanulóval

- a szakágakban használatos alap-, segéd- és speciális anyagokat, azok szerkezetét, tulajdonságait
- a fenti anyagok rövid előállítási módját, rendeltetését, felhasználási módját, gyakorlati alkalmazását
- az anyag- és gyártásismereti jelenségeket, eljárásokat, azok jellemzőit, összefüggéseit
- az anyagféleségek akusztikai tulajdonságait
- az anyagkiválasztás, a minőség és a hangzás kapcsolatát
- az anyagkiválasztás hatását a hangszer tartósságára és használhatóságára nézve

Az első évfolyam a faanyaggal kapcsolatos tudnivalókat foglalja össze, a második évfolyam a fémek anyagismeretével foglalkozik. A harmadik évfolyam tananyaga két csoportra osztva tartalmazza a szakágak speciális anyagkészletét.

Az első csoport a fafúvós, rézfúvós, orgona és az ütős szakágak anyagait rendszerezi. A második csoporthoz tartoznak a cimbalom, zongora, vonós- és pengetős szakágak.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek

Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés

Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók
Biológia: növénytan
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A hangszerek működésének, hangjának alapvető meghatározója, hogy milyen anyagból készülnek. Az anyagokat jellemző fizikai, kémiai, mechanikai paraméterek ismerete elengedhetetlen rezgési tulajdonságaik pontos meghatározásához. Mivel ezen jellegzetességek függnek az anyagok megmunkálásától, kezelésétől, az anyagismeretnek meghatározó szerepe van. Kiemelkedően fontos kapcsolatban van az akusztikával.
Ugyancsak fontos a szakmai gyakorlattal történő állandó összefonódása a tantárgynak, mivel az elmélet mindig a gyakorlat elősegítését, más oldalról történő megértését szolgálja.
A szakrajz tantárggyal szintén fontos kapcsolatban van az anyagismeret, mivel az alkatrészek rajzánál feltétlen fel kell tüntetni az anyag minőségét (anyagjelölés).
A fenti tárgyakon kívül a kémia, fizika, az ipartörténet, a technikatörténet, az általános kultúrtörténet ide vonatkozó ismeretanyaga ad kitekintést a tanulóknak, amelyekkel többnyire a szakismereti és hangszeresztétika órákon kell foglalkozni s ennek segítségével megteremthető az ismeretek közvetlen kapcsolata.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. A fa, mint ipari nyersanyag; a fa biológiája, anatómiája. A fa fizikai és mechanikai tulajdonságai A szárítás és a gőzölés 1 5 óra/5 óra*

A fa általános tulajdonságai
Az élőfa életjelenségei
Az erdők éghajlati és tengerszinti osztályozása
Erdőhasználat, erdősültség
Faanyag-kihasználás, vágásérettség
Fakitermelés
A külső megjelenési forma
Fajsúly, nedvességtartalom, tartósság
Hangtani tulajdonság rugalmasság, szilárdság
Hasíthatóság, kopásállóság
A felhasználás előtti kezelés
Szárítás: természetes, mesterséges
Gőzölés célja, folyamata, hatása

### *18.3.2. A fa hibái, a gépi és kézi megmunkálás szabályai. Tűlevelű fafajok jellemző tulajdonságai 5 óra/5 óra*

Rendellenességek, értékcsökkenések
Az élőfa növekedésénél keletkező hibák
Növényi kártevők okozta hibák
Farontó rovarok okozta hibák
Kezelési hibák
Makroszkopikus ismertetőjelek
A fenyőfélék hangtani tulajdonságai
Lucfenyő, jegenyefenyő, erdeifenyő
Vörösfenyő, douglasfenyő, simafenyő

### *18.3.3. Lomblevelű és a trópusi fafajok jellemző tulajdonságai. Fűrészipari termékek; vágásirányok, a fa keresztmetszete és hosszmetszetei 3 6 óra/6 óra*

Makroszkopikus ismertetőjelek
A fafajok hangtani tulajdonságai

Tölgyfélék, kőris, cseresznye, diófa
Bükk, gyertyán, juhar, hárs, vadkörte
Paliszander, mahagóni, ébenfa
Rózsafafélék
Alapanyagok, méretek
Fűrészáruk furnér, rétegelt lemez,
Bútorlapok forgácslapok, farostlemezek

***18.3.4. Ragasztóanyagok – természetes és szintetikus. Felület-előkészítés és a fa pácolásának anyaga 6 óra/6 óra***

A ragasztás művelete
Adhéziós erő
A felületek minősége
A ragasztóanyagok csoportosítása
Eredet szerint: állati, növényi, szintetikus
Kötési sajátságok: kötési idő, hőmérséklet
Tartóssági sajátságok: vízállók, főzésállók
Előállítás, használat
Ragasztástechnika
Bőrenyv, csontenyv, hólyagenyv
Műgyanta ragasztók
Kétkomponensű ragasztók
A fa védelme
Csiszolóanyagok, tapaszok, pórustömítők,
Gyantamentesítők
A felület elszínezésének módjai
Színtani ismeretek
Növényi eredetű pácok, fakivonatok
Földfestékek, fémsópácok

***18.3.5. Felületi bevonatok anyagai, furnérozás. Fémek szerkezetéről. Az ötvözetekről 6 óra/6 óra***

Filmképző anyagok viaszok: méhviasz, paraffin
Természetes gyanták: sellak, kolofónium, sandarak, damár
Műgyantalakkok: poliészter-, epoxigyanta-lakk
Oldó- és higítószerek: terpentin, lakkbenzin, benzol
Alkohol, aceton lenolaj, kencék
A furnér, fajtái
A furnér tárolása és mérése
A furnérozás munkamenete
A kristályszerkezet és a tulajdonság kapcsolata
Olvadáspont és dermedéspont
Az ötvözet célja
Kísérő- és szennyezőanyagok
Vegyeskristály, fémes vegyület

***18.3.6. A vas és ötvözetei, oxidáció. A hőkezelés és edzés. Szerszámacélok, szerszámélesítő anyagok 6 6 óra/6 óra***

A színvas tulajdonságai
A vas-szén ötvözetek
A nyersvasak, öntészeti szürkevasak
A hőkezelés módjai, az edzés

A szerszám élsebessége
Ötvözetlen szerszámacélok
Ötvözött szerszámacélok
Az élezés célja, művelete
Köszörűkövek, fenőkövek

***18.3.7. Színesfémek és ötvözeteik. Könnyűfémek és ötvözeteik. Kötőelemek: szegek, csavarok, vasalatok. A korrózió elleni védelem. 6 óra/6 óra***

Színesfémek, nemesfémek a hangszerkészítő szakmában
A réz tulajdonságai, ötvözetei
Az ón tulajdonságai, ötvözetei
Az ólom tulajdonságai, ötvözetei
A horgany tulajdonságai, ötvözetei
A könnyűfémek
Az alumínium tulajdonságai és ötvözetei
A szerkezeti részek összeépítése
Kötőelemek pántok, zárak
A környezeti hatások
A korrózió és az erózió
A fémek bevonatai
Ötvözés
A galvanizálás
Nikkelezés, krómozás, ezüstözés

***18.3.8. A műanyagok fajtái, jelentősége, felhasználása. Egyéb ipari anyagok: csapágy-, kenő-, , csiszoló- és fényesítő anyagok - polírozás és politúrozás 6 óra/6 óra***

A szénvegyületek
Vegyi folyamatok a műanyaggyártásban
Csoportosítás eredet szerint
Természetes és mesterséges alapúak
Vunkánfiber, celluloid,
Mesterséges alapúak: PVC, polietilén
Hőre lágyuló és keményedő műanyagok
Csapágyanyagok
A súrlódások: kenőolajok,
A viszkozitás
Kenőzsírok
Villamos vezetékanyagok,
Szigetelés anyagai
A felület csiszolása, polírozása
A bőrök rétegei,
Fajtái: marha-, szarvas-, sertésbőr
Műbőrök
Textíliák: gyapjú, filc, nemez
Fóliák

***18.3.9. Kiegészítő anyagok, elektromos vezetékek. Speciális szakmai anyagok6 óra/6 óra***

Segédeszköz-anyagok – rétegelt lemez, parafa, filcek, vásznak, plexi, pergamen, stb.
Célszerszám anyagok: acél, ezüstacél, gyorsacél, csapágyacél, bronz, vas, alumínium, ötvözetek

A folyadékigényű felületkezelés anyagai – szintetikus és természetes oldószerek, petróleum, benzin, stb.

***18.3.10. Témakör 10*** ***… óra/… óra***

A témakör részletes kifejtése

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Szakrajz tantárgy 51 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A szakrajz tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki rajz készítésének alapismereteit, és begyakorolják, mert csak ezekre az általános ismeretekre lehet felépíteni az egyes szakmákra vonatkozó speciális rajzi feladatokat.

A speciális rajzelméleti és rajzgyakorlati ismeretek megtanításával elősegíthetjük a szakkönyvek és egyéb dokumentációk pontos, szakszerű értelmezését a rajzolvasási készséget.

A témákra fordítható óraszámok kis száma miatt a rajzfeladatok nagy része csak házi feladatként készülhet el, ezért a tanórai szakrajz oktatásának célja olyan instrukciók megadása, melyek segítséget adnak a rajz témájának feldolgozásához. A kiadott feladatok segítsék elő a hangszerek, hangszeralkatrészek megrajzolásához szükséges szakmai elmélyülést, a tárgyakról való méretezett vázlatok készítésének begyakorlását, a műhelyrajzok olvasását.

A pontos, gondos, méretezett szerkezeti rajzok készítése segíti a szakmai ismeretek és az akusztika tantárgy keretén belül tanultak megértését, ill. az ott tanultak alkalmazását.

A képzési idő során készült összeállítási rajzok nemcsak formákat, szerkezeteket, méreteket kell, hogy közöljenek, hanem elő kell segíteniük a gyakorlatban kivitelezésre kerülő hangszer, hangszeralkatrészek készítését, a munkamenetek meghatározását.

A szakrajz tantárgy oktatása, követelményeinek elsajátítása rajzok készítésén, rajzolvasáson keresztül meg kell, hogy értesse a hallgatókkal, a szakrajz és a gyakorlat összefüggéseit és elválaszthatatlanságát.
A képzési idő alatt megszerzett rajzi készségeknek – bővítve az akusztikai, szakmai, esztétikai elméleti ismeretekkel – képessé kell tenniük a jelölteket saját szakmájukban a hangszertervezésre, annak színvonalas, esztétikus rajzi megoldására a szakdolgozatban.

## 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés
Művészettörténet: stíluskorszakok, hangszertörténet
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A szakrajz, mint a "műszak nyelve" szorosan kapcsolódik a gyakorlathoz és a szakmai ismeret tantárgyhoz.
A pontos, méretezett szerkezeti rajz bemutatja a gyakorlatban alkalmazott szerkezeteket, azok összeépítésének, kialakításának módját.
A rajzokon feltüntetett anyagjelölések, megmunkálási és felületkezelési jelek segítséget adnak az anyagismereti és szakismereti anyagrészek megértéséhez, ill. lehetőséget az ott tanultak alkalmazására.
A hangszerakusztika ismerete tudományosan magyarázatot ad a hangszerméretek meghatározásához, anyagához, különféle anyagok felhasználásához, a rezonánsok kialakításához. Rámutat a hang és felépítés kapcsolatára, segíti a hangszertervezést, ill. azok szakrajzban való megoldását.
Az esztétika, a hangszertörténeti anyag ismerete segíti a rajzi témák megvitatását, a rajzkészítést és a rajzolvasást.

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. Bevezető, rajzeszközök, műszaki rajzok fajtái. Méretarány és alkalmazásuk. Rajzlapok, szövegmező. Szabványírás. Vonalvastagságok és alkalmazásuk. A szakma alapvető szerkesztési feladatai. 6 óra/6 óra*

Műszaki rajz fogalma, jelentősége
Rajzeszközök és használatuk
Műhelyrajz, alkatrészrajz, összeállítási rajz ismertetése
Rajzlapok méretei, keret, szövegmező elhelyezése, kitöltése
Szabványírás: betűk, számok, írásjelek méretei, alakjuk és rajzolásuk gyakorlása
Egységes szövegkép, folthatás kialakítása
Vastag és vékony vonalak fajtái, alkalmazásuk a műszaki rajzok készítésénél
Alapvető szerkesztési feladatok: érintőegyenesek, érintőkörök, ellipszis, kosárgörbe és csigavonal szerkesztése

### *19.3.2. Vetületi és axonometrikus ábrázolás. Összetett, csonkított mértani testek ábrázolása, nézetekkel és axonometrikusan 2 6 óra/6 óra*

Képsíkrendszer, a merőleges – párhuzamos vetítés elve
Vetületképzés
Gyakorlás: Kocka, téglatest, gúla, henger, kúp és gömb ábrázolása három vetületben
A frontális és egyméretű axonometrikus ábrázolás
Gyakorlás: kocka, téglatest, gúla, henger és kúp axonometrikus ábrázolása
Hasában lévő kúp vetületei és frontális axonometriája

Csonkított téglatestek vetületi és frontális axonometriája

***19.3.3. Metszetek fajtái, jelentőségük. Anyagjelölések és alkalmazásuk. Fakötések ábrázolása nézetben, metszetben és axonometrikusan 6 óra/6 óra***

Vízszintes-, függőleges- és homlokmetszet
Forgástesteknél félnézeti- félmetszeti rajz készítése
Kitörések jelentősége, alkalmazásuk
Csomópontok jelölése, készítésükre vonatkozó előírások
Faanyagok, lapanyagok, lemezanyagok, furnér metszeti jelölései, egyedi vagy kisüzemi gyártásnál
Kiegészítő anyagok metszeti jelölései (műanyag, csont, nemez, bőr, fólia, nád, habanyag, vatta, kartonlemez)
Szélesítő toldások fajtái és rajzolásuk
Vastagító toldások rajzolása
Keretkötések, sarok-, "T"- és keresztkötések fajtái és rajzolásuk
Kávakötések fajtái és rajzolásuk

***19.3.4. Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajzok készítése. Fémipari, géprajzi alapismeretek. Jelképes ábrázolások 6 óra/6 óra***

Hegedűkulcs és hegedűláb műszaki rajza
Furulya nézeti és metszeti rajzai
Hegedű formabetét műszaki rajza
Trombita és tenorkürt fúvókák méretezett félnézeti- félmetszeti rajza
Spanyolgitár oldalfuratos hangolófejének rajzolása három vetületben
Zongoraláb vetületi rajzai, kitöréssel
Hegedűcsiga műszaki rajza
Vonalfajták és alkalmazásuk
Vetületek elhelyezkedése és elnevezésük. Segédvetület alkalmazása
Ábrázolás metszetekkel (egyszerű, összetett, lépcsős, félnézet-félmetszeti, kitöréses és befordított)
Szimmetrikus tárgy ábrázolása. Lemez és fém alkatrészek metszetfelületének jelölése, sík felületek kiemelése. Gépelemek – csavarmenet, menetes alkatrészek, fogaskerék ábrázolása. Rugók (nyomó-, húzó-, forgató- és spirálrugó) ábrázolása nézetben, metszetben és jelképesen

***19.3.5. Áthatások szerkesztése. Méretmegadás, mérethálózat felépítése. Felületi megmunkálások jelölése 6 óra/6 óra***

Különféle átmérőjű hengerek áthatása, merőleges tengelyek esetén
Két henger áthatása ferde csatlakozás esetén, a tengelyek azonos síkban helyezkednek el
Két henger áthatása ferde csatlakozáskor, kitérő tengelyek esetén
Csonka kúp és henger áthatása egymásra merőleges tengelyek esetén
Méretmegadás faipari rajzoknál, mérethálózat felépítése
Méretmegadások a géprajzokon
Sugár, átmérő, éltompítás, ív- és húrhossz, furatok méretmegadása

***19.3.6. Az egyes szakmákból kiemelt szakmai rajz készítése. Szerkesztést nem igénylő szabadkézi vázlatok készítése a választott szakma hangszereiről, hangszer alkatrészekről 6 óra/7 óra***

Orgona fasíp nézeti és szerkezeti rajza
A cimbalom líratest rajza három vetületben

Cselló alsócsap és finomhangoló műszaki rajza
A réztányér nézeti és metszeti rajza
Kéziszerszámok – vésők, gyaluk – műszaki rajzai
Méretarányos szabadkézi rajzok készítésének technikája
Műhelyrajzok készítése

***19.3.7. Évzárás*** ***7 óra/7 óra***

Az egyes anyagrészek ismeretének elmélyítése
Anyagismétlés

***19.3.8. CAD*** ***8 óra/8 óra***

A CAD számítógépes program ismertetése
A program használati lehetőségei a tervezésben
A program gyakorlatban alkalmazható lehetőségei
Távlatai a szakmában

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 2.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 2.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 2.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 2.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 2.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 2.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 2.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Zenei alapismeretek tantárgy 44 óra/43 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy tanításának célja, hogy tanulóival megismertesse és elsajátíttassa az általános zenei ismeretek alapvető tudnivalóit.

A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy foglalkozásai során szükséges annak tudatosítása, hogy a zenének igen fontos szerepe volt és van. A zenei tevékenység legáltalánosabb formái az emberi társadalmak története során igen jelentős változásokon mentek keresztül mind funkcióikat, mind a zenei formákat és zenélési alkalmakat, mind a hangszerek készítési módját és játéktechnikáját tekintve.

Ismertesse meg a tanulókkal:

- az emberi társadalmak kialakulásának főbb állomásait
- az Európán kívüli emberi kultúrákat
- a régészet, a történelem, a néprajz (mint zenetörténeti és hangszertörténeti) források szerepét
- a gazdaság, művészetek (zene) kapcsolatát és egymásra hatását a hangszerkészítésben és általában a zenei életben
- a hétköznapi és tudományos nyelvezet különbségeit
- a korai hangszertörténeti műveket

Ösztönözze a tanulókat:

- a zenei élet eseményeinek figyelmes követésére, a zenei ízlés változásainak meglátására és folyamatos kritikai szemléletére
- az emberi társadalmak zenei életének analógiái és hasonlóságai, az értékek változásainak kritikus megfigyelésére

Fejlessze -módszeresen és sokoldalúan- a tanulók:
- etikai szemléletét és magatartását
- esztétikai ízlését és igényeit mind az igényes zene, mind a hangszerkészítői tevékenység szakszerű művelésében
- képességét a zenetörténet és a társadalmak zenei gyakorlata hangszerkészítői tevékenysége összefüggéseinek felismerésére
- szakirodalom tanulmányozását és felhasználását
- képességét a szakmai folyóiratok szerepének és felhasználásuk módjainak felismerésére
- ismereteit az egyes művészettörténeti korszakok és a hangszerkészítés gyakorlatának összefüggéseiben és a stílusjegyek alkalmazásában a hangszerkészítés gyakorlatában
- igényességét mind a szakmai műhelymunka, mind az iskolai elméleti és írásbeli feladatok elvégzésében

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan
Matematika: arányszámítások, törtek
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet
Történelem: magyar- és egyetemes történelem
Irodalom: magyar- és világirodalom
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés
A ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy szoros kapcsolatban áll az iskolában oktatott valamennyi elméleti tantárggyal és a műhelyekben folyó gyakorlati oktató tevékenységgel is.
Az egyes hangszercsoportokkal, és azok elméleti, valamint gyakorlati oktatásával a ZENEI ALAPISMERETEK tantárgy legszorosabb és elválaszthatatlan kapcsolata nyilvánvaló, és a foglalkozások témaköreinél erre folyamatosan szükséges a tanulók figyelmét felhívni.
A SZAKRAJZ követelményrendszere és az ábrázolt, valamint az elkészítendő hangszerek vizuális, látvány jellegű esztétikai kapcsolata kézenfekvő, melynek története és szerepe a zenei írás és ikonográfiai vizsgálatok terén is jelentős.
Az AKUSZTIKA és a hangszerek hangtani teljesítménye ugyancsak kétségtelen, bár ezt többnyire nem tekintik esztétikai jelenségnek (így igen gyakran kimarad a hangszeres tanulmányok anyagából), s ezért kimarad többnyire a zeneesztétikai vizsgálódások köréből is, ezért különösen fontos ennek hangsúlyozása a foglalkozások során. Éppen ezért sajátos a ZENEI ALAPISMERETEK tárgya, hiszen mind a látottak (vizuális), mind a hallottak (akusztikus) együttléte jelenti a tárgy jellemző vizsgálati és szemléleti követelményeit.
Az ANYAGISMERET tananyaga látszik esetleg nehezen kapcsolhatónak a ZENEI ALAPISMERETEK témaköreivel. Nyilvánvalóan megszűnik minden kétely ezt illetően, ha a hangszerkészítéshez,- javításhoz felhasznált anyagok zenei sajátosságait értékes vagy kevésbé értékes zenei (akusztikai) tulajdonságait, vagy éppen a hangszerek történeti fejlődését vesszük figyelembe.
A HANGSZERESZTÉTIKA és a ZENEI ALAPISMERETEK (zeneelmélet, zeneesztétika, zene,- és hangszertörténet) kapcsolatát hangsúlyozottan az akusztika területén tartjuk jelentősnek. A szoros párhuzam és a szintézis megvalósulása a két tárgy előadóinak szoros együttműködésével, és a foglalkozások témaköreinek összekapcsolása segítségével biztosítható.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Hangtan. Hangjegyírás és a ritmus 1* *4 óra/3 óra*

Természeti jelenség
Rezgések, Hangmagasság, (Hz) hangerő, (amplitúdó) hangérték, hangszín
Részhangok, felhangok sorozata
Rezonancia, rezonátor
Pythagorasz (ie. 500 körül) húrtörvények, felhangok
Aristoxenus (ie. 300 körül) temperálás elmélete
Hangvilla: 1711: John Sore (Normál á:440 Hz) 1939: London 440 Hz
Billentyűzet: (ie. 600 körül) /kb. 1450-ig csak „fehér", billentyűzet, utána kromatikus
A hangszer meghatározása
Emberi hallás hangtartománya: 16-20.000 Hz
Belső hallás
Az énekhang szólamai: S, MS, A, / T, B, BS
A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások

### *20.3.2. Hangközök és akkordok. Hangsorok, hangrendszerek, hangnemek5 óra/5 óra*

A hangközöket a C hangra építjük fel.
Kulcsok, módosítójelek
Az akkord, hangzat, legalább 3 különböző hang együttes megszólaltatása
Tercépítkezésű hármashangzat
Tercépítkezésű négyeshangzat (kvartépítkezésű…)
Négyfajta hármashangzat: Dúr, moll, szűkített, bővített
Akkordfelbontások
Népcsoport közmegegyezése, befogadása
Pentaton – pentatónia = 5 fokú hangsor, ötfokúság
La pentaton
Dó pentaton
Valószínűleg az ötfokúság ázsiai eredetű.
(Pien hangok, színező, átmenő hangok)
La pentachord (5 egymást követő hang)
Dó pentachord (5 egymást követő hang)
Diatonikus hétfokúság (egész hangokon át)
A Dianetikus hangrendszer hangsorai
Modális vagy egyházi, valamint a dúr és moll hangsorok
Kromatika = színezés, kromatikus hangsor (félhangok sora)

### *20.3.3. A zenei formákról. Hangszerek és zenekarok* *5 óra/5 óra*

„Kezdetben vala a ritmus"
A zene alkotó elemei: ritmus, hang, dallam, harmónia, zörej, hangerő
A zenei szerkesztés fejlődése (egysejtűek, többsejtűek)
Egyszólamúság, többszólamúság
Homofon és polifon zenei szerkesztés

Homofon: a vezérszólam önálló, a többi kísér
Polifon: minden szólam önálló
Hang, ritmus, harmónia - ezen alapanyagokból létrehozható zenei egységek:
Motívum, periódus - párbeszéd a zenében,
Periódus = 2-2 motívum, kérdés-felelet
Két különböző periódus társításával, egyszerű kéttagú formát kapunk.
Ellentétek
A visszatérés elvére épül a rondó (Körtánc)
Közjáték vagy epizód a rondótémák között
Utánzásnak fontos szerepe van a zenében.
A fúga részei
Szvit: táncok, karakterdarabok
Szonátaforma
A fúvós hangszerek
A fúvós zene alkalmazása az ókorban
A fúvós és az ütőhangszerek társulása
A furulyafélék elterjedése, népi hangszerek
A kettősfurulya, duda, pánsíp, cserépsípok
Okarina, harántfuvola
Pikoló
Hagyományos felosztás: fa- és rézfúvós hangszerek
Oboa, fagott, angolkürt
Klarinét
Szaxofon
RÉZFÚVÓSOK
Rézfúvóka
Kürtök
Ventil mechanika
Trombita, szordínó
Harsona, tuba
Népi fúvószenekar

### *20.3.4. A vonós hangszerek, vonós és szimfonikus zenekar. A kamaraegyüttesek 5 óra/5 óra*

A vonós hangszerek valószínűleg keleti, ázsiai eredetűek
Korai hangszerek: líra és lantfélék. Az énekhang utánzása
A pengetett és a vonós hang
A violák családja
A gamba és a hegedű összehasonlítása
A vonók különféle formái a 19. századtól a mai napig
A hegedű fénykora a barokk korszak volt
Híres hegedűkészítők a barokk korban
A brácsa elterjedése
A gordonka és a gordon
A nagybőgő szerepe a jazzban
A vonószenekarok a barokkban
Vonósok a romantikus zenében
A cigányzene térhódítása – gardon és a tekerőlant
A szimfonikus zenekar
Az együtt muzsikálásról, mint az élet tartozéka

Kamara = szoba
Kis együttesek néhány hangszer
Consortok – hangszercsaládok
15-16. század a kamarazene fénykora
Hangszerábrázolások
Duó két hangszer muzsikál (Mozart, Bartók művek)
Dal – énekes és zongora
Duett két énekes
Triók
Zongoratrió – Schubert
Több tételes hangszeres művek szvitek
Vonósnégyes
Kvintettek, zongoraötös

***20.3.5. A Jazz. A zenetörténet kezdete, korszakai – a természet hangjai 5 óra/5 óra***

A 19. századi kamarazenélés gyakorlatában
Az improvizálás
A dob, ritmus szerepe
A fúvósok szóló szerepe
Ragtime európai és az afrikai zene ötvözete
Spirituálé
Gospel
Blues-ének
A beat zene térhódítása
A dixieland, swing
Bartók Béla szerepe
Az elektronikus zenék megszületése
Az ősember zenéje – a tánc, ritmus és a dallam
Idiofon hangszerek
Aerofon hangszerek
Chordofon hangszerek

***20.3.6. Az ókori fejlett kultúrák. A középkor zenéje (500-1450 5 óra/5 óra***

A letelepedés kora
Ősi államok
A Termékeny Félhold: Mezopotámia, Fönícia, Egyiptom
A zsidó kultúra
Európa ókori államai
Az ókori görög kultúra
Az ókori római kultúra
A Bizánci Birodalom
Az új hódítók
Az őskeresztény egyházi zene.
A gregorián ének: mise, zsolozsma.
A hangjegyírás.
A modális hangrendszer
A lovagi dalkultúra: trubadúr dallamvilág, minnesängerek

***20.3.7. A reneszánsz (1450-1600). A barokk korszak (1600-1750) 7 5 óra/5 óra***

Korszakai

Az egyházi és világi műfajok. A hangszeres zene
A zeneelmélet mesterei
Josquin des Prés, G. P. Palestrina és R. Lassus művészete
Kialakulása, korszakai, sajátságok. A vokális zene: az olasz, a francia és az angol opera.
Az oratórium és kantáta. A hangszeres zene műfajai
A. Vivaldi, J. S. Bach és G. F. Händel

***20.3.8. A klasszicizmus (1750-1800). A romantika (1800-1900) 5 óra/5 óra***

Kialakulása, korszakai, sajátságok.
A vokális zene: az opera.
Hangszeres zenei műfajok: szonáta, szimfónia, vonósnégyes.
W. A. Mozart, J. Haydn, L. van Beethoven
Kialakulása, korszakai, sajátságai.
F. Schubert,
H. Berlioz,
F. Chopin,
C. Saint-Saëns.
Liszt F.
A romantikus opera mesterei

***20.3.9. A huszadik század 5 óra/5 óra***

Az impresszionizmus,
Az expresszionizmus,
A folklorizmus
A neoklasszicizmus.
C. A. Debussy,
M. Ravel,
Sz. Prokofjev
C. Orff.

**20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita)*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

**20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Idegen szaknyelv tantárgy 124 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Az idegen szaknyelv tantárgy tanításának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szakmával kapcsolatos legfontosabb hangszerelnevezések, alkatrészek, szakmai jelzők, mennyiségi egységek, anyagok, szerszámok, munkafázisok idegen nyelvű szakkifejezéseit. Továbbá, tanuljanak meg kapcsolatot létesíteni külföldi szakemberekkel, cégekkel, anyagmegrendelést készíteni, árajánlatot kérni. Mindemellett fontos, hogy egy idegen nyelvű szakcikk minél pontosabb tartalmi fordítását el tudják végezni, hogy egy folyóirat, könyv, internetes oldal, stb. megtekintése kapcsán tudjanak tájékozódni a szakmai témát illetően.

Tekintettel arra, hogy a tantárgy tanítására fordítható idő a nyelvtanuláshoz rendkívül kevés, ezért fontos a házi feladatok szerepe, s még így sem várható el teljesen pontos, nyelvtanilag is hibátlan értelmezés. Így különösen fontos a kezdő és haladó szintű csoportok kialakítása a hatékonyabb oktatás és tanulás érdekében.

**A szakmai képzés megkívánt alapossága miatt fontos hangsúlyoznunk, hogy hangszerészképzésben rendszeresített nyelvoktatást kifejezetten SZAKNYELVNEK szükséges tekinteni. Ezt a szaknyelvi képzést a szabadsáv terhére, heti 4 órában tudjuk teljesíteni.**

**A fent megadott 124 óra, csak a 13. évfolymara vonatkozik, mert a 9-12 évfolyamokban a nyelvi képzés a közismereti tantárgyakhoz tartozik.**

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodalom: magyar- és világirodalom

Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. felmérés* *12 óra/20 óra*

A tanulók besorolása kezdő illetve haladó csoportba

#### *21.3.2. Hangszerelnevezések* *14 óra/31 óra*

A hangszercsoportok elnevezése

A csoportokon belüli hangszercsaládok elnevezése

A hangszerek idegen nyelvű és nemzetközileg használt elnevezése

#### *21.3.3. Alkatrész-elnevezések* *14 óra/31 óra*

A választott szakma hangszerrészeinek idegen nyelvű ismerete

Más hangszercsoportok hangszereinek főbb alkotórészeinek elnevezése

#### *21.3.4. Szakmai jelzők, mennyiségi egységek* *14 óra/31 óra*

A szakmában használatos jelző- és milyenségi fogalmak idegen nyelvű megfelelői

Típus megnevezések

Mennyiségi egységek és mértékegységek

#### *21.3.5. anyagelnevezések* *14 óra/31 óra*

Alapanyagok

Fa- és fémanyagok

Pácok, lakkok, lakkalkotók, oldószerek
Segédanyagok

***21.3.6. Szerszámok*** ***14 óra/31 óra***

Kéziszerszámok
Szerszámrészek
Gépek
Gépalkatrészek

***21.3.7. Munkafázisok*** ***14 óra/31 óra***

A gyakorlati munka egyes munkafolyamatai
Munkaszakaszok

***21.3.8. Anyagrendelés*** ***14 óra/31 óra***

Külföldi cégekhez írt megrendelőlevelek
Szerszám- és anyagkatalógusok

***21.3.9. Tartalmi szakfordítások*** ***14 óra/31 óra***

Szakirodalom, szakfolyóiratok szakmai katalógusok

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minden órán dolgozatírás, házi feladatok kiosztása, képanyagok (álló és mozgó) bemutatása, számítógép, kivetítő használata. A szaktanári ismeretátadás mellett a tárgyalt órai témakörök interaktív megbeszélése a tanár és a csoport folyamatos párbeszéde alapján (indukált szakmai vita).*
*Odafigyelés, koncentrálás, jegyzetelés a tanórákon. Az órai szakmai vitákban, megbeszélésekben aktívan részt venni kérdésekkel és hozzászólásokkal. A rendszeresen kiadott házi feladatok módszeres kutatómunka útján történő tárgyszerű, tantárgyorientált kifejtése.*

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | | | x | |
| 6. | egyéb: dolgozatírás | | | x | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. szakmai gyakorlat Zongora tantárgy 1503 óra/1558 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 22.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlati oktatás célja, hogy a szakoktató ismertesse meg a tanulókkal azokat a gyakorlati alapműveleteket, amelyek képessé teszik őket a speciális munkafeladatok szakszerű, igényes ellátására, a szakmában alkalmazott hagyományos és korszerű technológiák elvégzésére.
Érzékeltesse az értékes anyagokból, jó szerszámokkal végzett lelkiismeretes munka szépségét, munkájuk jelentőségét.
A szakmai gyakorlat tanításának feladata, hogy a tanulók a speciális szakmai ismeret oktatására támaszkodva a szakmai gyakorlat feladatain keresztül megismerjék és kellő szinten begyakorolják a vonós és pengetős hangszerek valamint a vonó készítésének és javításának szakszerű módjait.
Tekintettel a gyakorlati oktatást végző műhelyek eltérő technikai feltételeire, a gyakorlati oktatás sorrendiségében lehetséges változtatás, de törekedni kell a sorrendiség betartására.
Amennyiben a műhelyekben a gyakorlati oktatás feltételeinek lényeges eleme hiányzik, a tanulókat kiegészítő képzésre más műhelyekbe kell ideiglenesen áthelyezni.

## 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika: hangtan, fénytörés, mértékegységek, halmazállapotok, anyagok tulajdonságai, egyszerű gépek.
Matematika: arányszámítások, százalékszámítás, törtek – egyszerű törtek, tizedes törtek – , függvények, képletek.
Geometria: síkidomok, téridomok, területszámítás, térfogatszámítás, szögtartományok, műszaki szerkesztés.
Kémia: oldatok, műanyagok, ragasztók.
Biológia: növénytan.
Művészettörténet: képzőművészetek, építészettörténet, stíluskorszakok, művelődéstörténet, zenetörténet, zeneelmélet, hangszertörténet.
Történelem: magyar- és egyetemes történelem.
Irodalom: magyar- és világirodalom.
Nyelvtan: helyesírás, fogalmazás, beszéd- és szövegértés.

## 22.3. Témakörök

### *22.3.1. Helyi tűz-, baleset-, érintés- és környezetvédelmi eligazítás. Alapozó szerszám- és géphasználat, anyagmegmunkálás. Speciális szerszámok, sablonok készítése, karbantartása 150 óra/150 óra*

A gyakorlati oktatóműhely sajátos körülményeinek megbeszélése.
Védőfelszerelések.
Tennivalók.
Gépek üzemeltetése.
Kézi és gépi eszközök megismerése, gyakorló használata.
Fák, fémek, textíliák, bőrök, csontok, műanyagok, lakkok, pácok, segédanyagok megmunkálása.
Egyedi kézi-szeszámok, méretező sablonok készítése.
Élezések, karbantartó tevékenységek.

### *22.3.2. Alapozó hangszerfelépítési gyakorlatok. Korpuszjavítási gyakorlatok, szekrényelemek. Klaviatúrajavítási gyakorlatok 150 óra/150 óra*

A hangszer részegységeinek és alkatrészeinek megismerése, felismerése.
A hangszer szét- és összeszerelése.

Sorrendiségi szempontok figyelembevétele.
Hangszertisztítások, karbantartások.
A különböző szekrényelemek sérüléseinek javítása, pótlása.
Fapótlások, fényezési javítások.
Illesztések.
Klaviatúrakeret és billentyűzet javítása.
Billentyűbélelés.
Billentyű-borítások javítása, cseréje.
Beállítások, beszabályozások.

***22.3.3. Felületmegmunkálási gyakorlatok. Fényezés, politúrozás és polírozás. Öntvényjavítási gyakorlatok 150 óra/150 óra***

Kézi fényezés fázisai az előkészítéstől a magasfényig.
Lakkozások.
Gépi polírozás.
Öntvénybronzírozás.
Felfilcezés.
Egyedi javítások.

***22.3.4. Mechanikajavítási gyakorlatok. Húrozási gyakorlatok 150 óra/150 óra***

Alkatrészpótlások.
Teljes garnitúrák cseréje.
Kalapácsnyél, kalapácsfej, emelőtag, gerincléc, egyéb speciális alkatrészek.
Tengelyezések.
Húrméretezések.
Húrpórlás.
Teljes húrozat cseréje – Le és felhúrozás.
Basszushúr-fonás.

***22.3.5. Nagyjavítási folyamattervezés 150 óra/150 óra***

A generáljavítás részfeladatainak sorrendje.
Észszerűségi szempontok.
Összefüggések figyelembevétele.

***22.3.6. Rezonánsjavítás, húrnyomás-beállítás, lakkozás (esetleg új rezonáns készítés) Tőkejavítási gyakorlatok*** 150 ***óra/***150 ***óra***

Spándlizás.
Lakkozás.
Bordahúzatás.
Stég-javítás.
Tőke-tisztítófúrás.
Réteg-ragasztás.
Tőke-öntvény illesztés.
Tőkecsere.

***22.3.7. Beszabályozási gyakorlatok.*** 150 ***óra/***150 ***óra***

Bécsi-, félangol, pianínó és angol-mechanika teljes beszabályozása.
Hangtompító-rendszer beszabályozása.
Pedálok beszabályozása.

***22.3.8. Hangfogó javítási gyakorlatok*** 150 ***óra/180 óra***

Hangfogófilc- csere.
Hangfogó ki- és berakás.
Hangfogó-emelőtagok javítása, tengelyezése.

***22.3.9. Intonálás*** 150 ***óra/180 óra***

Hangzásjavítási lehetőségek.
Hangszín és dinamika.
Lágyítás és keményítés.

***22.3.10. Hangolási gyakorlatok*** ***153 óra/148 óra***

Kórrahúzás.
Oktávrahúzás.
Temperálás.
Hangoláspontosság és –tartósság.

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Zongorajavító szakműhely

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | | | |
| 2. | megbeszélés | X | | | |
| 3. | szemléltetés | X | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | X | | | |
| 5. | szimuláció | X | | | |
| 6. | egyéb: más műhelyekbe irányítani a tanulót | X | | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1 | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2 | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 7.2. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 8.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**2.58.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**I. EGÉSZSÉGÜGY**

**ágazathoz tartozó**

**54 725 04**

# GYAKORLÓ KLINIKAI LABORATÓRIUMI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 725 04 számú, Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 04
Szakképesítés megnevezése: Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Egészségügyi alapismeretek | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) |
| Szakmai kommunikáció | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |
| Ápolástan-gondozástan | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló |
| Ápoástan-gondozástan gyakorlat | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban) |
| Klinikumi alapozó ismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás) |
| Klinikumi szakismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Klinikumi gyakorlat | Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc) |

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Általános laboratóriumi ismeretek | klinikai laboratóriumi szakorvos<br>Klinikai laboratóriumi szakgyógyszerész |
| Hematológiai, hemosztazeológiai ismeretek | klinikai laboratóriumi szakorvos<br>Klinikai laboratóriumi szakgyógyszerész |
| Klinikai kémiai ismeretek | klinikai laboratóriumi szakorvos<br>Klinikai laboratóriumi szakgyógyszerész |
| Mikrobiológiai ismeretek | klinikai laboratóriumi szakorvos<br>Klinikai laboratóriumi szakgyógyszerész<br>Klinikai mikrobiológus |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |

| | |
|---|---|
| Összesen: | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **11** | **1** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **5** | **5** | **19** | **12** | **22** | **9** | **160** | **19** | **12** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **3** | | | **1,5** | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Szakmai kommunikáció** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **1,5** | | **2,5** | | | | | | **1** | | | | **5** | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **4,5** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Klinikumi szakismeretek** | | | | | | **1** | | | **3** | | | | **3,5** | | | | |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Klinikumi gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **3** | | | | **9** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **3** | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 11160-12 Általános laboratóriumi ismeretek | **Általános laboratóriumi ismeretek** | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** | |
| | **Általános laboratóriumigyakorlati ismeretek** | | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** |
| 11162-12 Hematológiai és hemosztazeológiai ismeretek | **Hematológiai és hemosztazeológiai ismeretek** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Hematológiai és hemosztazeológiai gyakorlati ismeretek** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| 11161-12 Klinikai kémiai vizsgálatok | **Klinikai kémiai ismeretek** | | | | | | | | | | | **5,5** | | | | | **5,5** | |
| | **Klinikai kémiai gyakorlati ismeretek** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |
| 11163-12 Mikrobiológiai vizsgálatok | **Mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálatok** | | | | | | | | | | | **6** | | | | | **6** | |
| | **Mikrobiológiai laboratóriumi gyakorlati vizsgálatok** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **396** | **0** | **396** | **36** | **140** | **126** | **234** | **140** | **155** | **155** | **1040** | **453** | **1040** | **554** | **353** | **1947** | **792** | **253** | **160** | **554** | **353** | **1952** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1341 óra (60,2%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1346 óra (63,7%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 606 óra (39,8%) | | | | | | | | | | | | | | | | 606 óra (36,3%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Munkavédelmi alapismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munkavégzés személyi feltételei | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkaeszközök biztonsága | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **108** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Szakmai jogi és etikai ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociológiai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A pszichológia alapjai | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A pedagógia alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségügyi ellátórendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Népegészségügy | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezetegészségügy | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségfejlesztés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Szakmai kommunikáció** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Orvosi latin nyelv | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kommunikáció | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Speciális kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **54** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **175** | **0** | **175** | **0** | **0** | **175** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Egészséges ember gondozása | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Akadályozott ember gondozása | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolástudomány | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Ápoláslélektan | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Ápolási beavatkozások | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Betegmegfigyelés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **162** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A keringés és a légzés anatómiája és élettana | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Elsősegélynyújtás-első ellátás | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Klinikumi szakismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **90** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Kardiológia és pulmonológia alapjai | | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 19 |
| | Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai | | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 17 |
| | Hematológi, Immunológia, Reumatológia | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Neurológia és pszichiátria alapjai | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | Sebészet és traumatológia | | | | | | | | | 28 | | 28 | | | | | 28 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Gyermekgyógyászat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Labor diagnosztikai alapismeretek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Képalkotó diagnosztika alapjai | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Tarápia | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Klinikumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **160** | | **0** | **93** | **253** | **0** | **253** | **0** | **0** | **253** | **0** | **324** | | **0** | **0** | **253** |
| | Belgyógyászati gyakorlat | | | | | | | 78 | | | 51 | 129 | | | | | 129 | 0 | 160 | | 0 | 0 | 129 |
| | Sebészet, traumatológia gyakorlat | | | | | | | 40 | | | 42 | 82 | | | | | 82 | 0 | 100 | | 0 | 0 | 82 |
| | Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 64 | | 0 | 0 | 42 |
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **283** | **283** | **0** | **0** | **0** | **283** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok urológiai területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prevenció | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rehabilitáció | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Személyiség fejlesztés önismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Betegirányítás | | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrendelések | | | | | | | 26 | | | 62 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Diagnosztikai gyakorlatok | | | | 18 | | | 25 | | | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11160-12 Általános laboratóriumi ismeretek | **Általános laboratóriumi ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **180** | **0** | **180** | **0** | **0** | | **180** | **0** | **180** |
| | Mintavétel | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Laboratóriumi munkaszervezés | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | |
| | Analitika, műszer és méréstechnika | | | | | | | | | | | 0 | | | 70 | | 70 | 0 | 0 | | 70 | 0 | 70 |
| | Biokémia, patobiokémia | | | | | | | | | | | 0 | | | 508 | | 50 | 0 | 0 | | 50 | 0 | 50 |
| | Minőségbiztosítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Általános laboratóriumigyakorlati ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **180** | **180** | **0** | **0** | | **0** | **180** | **180** |
| | Mintavétel gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Laboratóriumi gyakorlati munkaszervezés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 75 | 75 | 0 | 0 | | 0 | 75 | 75 |
| | Analitika, műszer és méréstechnika gyakorlatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 75 | 75 | 0 | 0 | | 0 | 75 | 75 |
| 11162-12 Hematológiai és hemosztazeológiai ismeretek | **Hematológiai és hemosztazeológiai ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **90** | **0** | **90** | 0 | 0 | | **90** | **0** | **90** |
| | Hematológiai ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 60 | | 60 | 0 | 0 | | 60 | 0 | 60 |
| | Hemosztazeológiai ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Hematológiai és hemosztazeológiai gyakorlati ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **36** | **36** |
| | Hematológiai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 26 | 26 | 0 | 0 | | 0 | 26 | 26 |
| | Hemosztazeológiai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| 11161-12 Klinikai kémiai vizsgálatok | **Klinikai kémiai ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **198** | **0** | **198** | 0 | 0 | | **198** | **0** | **198** |
| | Szénhidrátok, lipidek, fehérjék | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | **0** | **0** | | 20 | 0 | 20 |
| | Só víz háztartás sav-bázis egyensúly | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | Anyagcsere folyamatok laboratóriumi diagnosztikája | | | | | | | | | | | 0 | | | 70 | | 70 | 0 | 0 | | 70 | 0 | 70 |
| | Szervek, szervrendszerek laboratóriumi diagnosztikája | | | | | | | | | | | 0 | | | 40 | | 40 | **0** | **0** | | 40 | 0 | 40 |
| | Klinikai laboratóriumi automatizáció | | | | | | | | | | | 0 | | | 38 | | 38 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 38 |
| | **Klinikai kémiai gyakorlati ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **108** | **108** | 0 | 0 | | **0** | **108** | **108** |
| | Fehérjék, lipidek, szénhidrátok-gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 8 | 8 | 0 | 0 | | 0 | 8 | 8 |
| | Só víz háztartás, sav-bázis egyensúly-gyakorlati mérések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | **0** | **0** | | 0 | 20 | 20 |
| | Anyagcsere folyamatok gyakorlati laboratóriuni diagnosztikája | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Szervek, szervrendszerek laboratóriumi diagnosztikája a gyakorlatban | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Klinikai laboratóriumi automatizáció a gyakorlatban | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |
| 11163-12 Mikrobiológiai vizsgálatok | **Mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálatok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **216** | **0** | **216** | **0** | **0** | | **216** | **0** | **216** |
| | Általános mikrobiológiai ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 80 | | 80 | 0 | 0 | | 80 | 0 | 80 |
| | Immunológiai, szerológiai ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | Részletes bakteriológiai ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 80 | | 80 | 0 | 0 | | 80 | 0 | 80 |
| | Virológiai, parazitológiai, helminthologiai ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | | 26 | 0 | 0 | | 26 | 0 | 26 |
| | **Mikrobiológiai laboratóriumi gyakorlati vizsgálatok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **108** | **108** |
| | Általános mikrobiológiai gyakorlati ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 35 | 35 | 0 | 0 | | 0 | 35 | 35 |
| | Immunológiai, szerológiai gyakorlati ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 25 | 25 | 0 | 0 | | 0 | 25 | 25 |
| | Részletes bakteriológiai gyakorlati ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Virológiai, parazitológiai, helminthologiai ismeretek- gyakorlatban | | | | | | | | | | | 0 | | | | 8 | 8 | **0** | **0** | | 0 | 8 | 8 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek 3 óra/3óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés 4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11500-16 azonosító számú

# Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11500-16.. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkahelyi egészség és biztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

#### *3.3.2. Munkahelyek kialakítása* *4 óra/4 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

### *3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei* *2 óra/2 óra*

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

### *3.3.4. Munkaeszközök biztonsága* *2 óra/2 óra*

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

### *3.3.5. Munkakörnyezeti hatások* *2 óra/2 óra*

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

### *3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.

A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.

A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 2. | megbeszélés | | x | | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 3. | szemléltetés | | | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | teszt | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11110-16 azonosító számú

# Egészségügyi alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11110-16.. azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi alapismeretek | Szakmai kommunikáció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot | x | |
| Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el | x | |
| Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit | x | x |
| Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat | x | x |
| Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz | x | |
| Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja | x | x |
| Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat | x | |
| Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését | x | |
| Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait | | x |
| Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket | | x |
| Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval | | x |
| A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat | | x |
| Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat | | x |
| Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel | | x |
| Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban | | x |
| Támogatja az egészséges életmód kialakítását | x | |
| Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit | x | |
| Részt vesz a betegutak szervezésében | x | |
| Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez. | x | |
| Felismeri a rizikófaktorokat | x | |
| Részt vesz szűrővizsgálatokban | x | |
| Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat | x | |
| Veszélyes hulladékot kezel | x | |
| Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Általános etika | x | |
| Egészségügyi etika | x | |
| Ápolásetika | x | |
| Egyenlő bánásmód alapelvei | x | |
| Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai | x | |
| Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok | x | |
| Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok | x | |
| Általános lélektan | x | |
| Személyiséglélektan | x | |
| Szociálpszichológia | x | |
| Önsegítő csoportok | x | |
| Orvosi latin nyelv | x | |
| Kommunikációs alapismeretek | | x |
| Általános és infokommunikációs akadálymentesítés | | x |
| Kommunikációs zavarok felsimerése | | x |
| Népegészségügy | x | |
| Az egészségügyi ellátórendszer | x | |
| Minőségügyi alapismeretek | x | |
| Statisztika és demográfia | x | |
| Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok | x | |
| Prevenció és rehabilitáció | x | |
| Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés | x | |
| Környezetegészségügy | x | |
| Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők | x | |
| Munkabiztonsági tényezők | x | |

| | | |
|---|---|---|
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Rendszerekben történő gondolkodás | x | x |

## 4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek 18 óra/18 óra*

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.

Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

### *4.3.2. Szociológiai alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

### *4.3.3. A pszichológia alapjai* *36 óra/36 óra*

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.

Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

### *4.3.4. A pedagógia alapjai* *18 óra/18 óra*

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

### *4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer* *18 óra/18 óra*

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.

Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

### *4.3.6. Népegészségügy* *18 óra/18 óra*

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

### *4.3.7. Környezetegészségügy* *18 óra/18 óra*

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.

Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

### *4.3.8. Egészségfejlesztés 18 óra/18 óra*

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.

Az akaraterő.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |
| 12. | egyéb | x | x | x | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Orvosi latin nyelv* *36 óra/36 óra*

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.

Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *5.3.2. Kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

### *5.3.3. Speciális kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A szakmai kommunikáció tantárgyat csoportbontásban javasolt tanítani.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11221-16 azonosító számú

# Alapápolás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11221-16. azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ápolástan-gondozástan | Ápolástan-gondozástan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában | x | x |
| Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában | x | x |
| Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben | x | x |
| Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően | x | x |
| Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban | x | x |
| Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját | x | x |
| Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában | x | x |
| Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz | x | x |
| Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával | x | x |
| Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett | x | x |
| Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, | x | x |
| Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket | x | x |
| Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz | x | x |
| Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában | x | x |
| Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában | x | x |
| Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol | x | x |
| Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát | x | x |
| Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében | x | |
| Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik | x | x |
| Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal | x | x |
| Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását | x | x |
| Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait | x | x |
| Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana | x | x |
| Egészséges ember gondozása | x | x |
| Prevenció | x | x |
| Egészséges életmód, életvitel | x | x |
| Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás | x | x |
| Idős ember gondozása | x | x |
| Akadályozott emberek gondozása, ápolása | x | x |
| Esélyegyenlőség | x | x |
| Ápolási elméletek | x | |
| Ápolásetika | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x |
| Team-munka szerepe, jelentősége | x | x |
| Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás | x | x |
| Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás | x | x |
| Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése | x | x |
| Ápolási beavatkozások | x | x |
| Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál | x | x |
| Betegmegfigyelés és riasztás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | x | x |
| Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem | x | x |
| Ápolási dokumentáció vezetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása | x | x |
| Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása | x | x |
| Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása | x | x |
| Eszközök előkészítése, tisztán tartása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 175 óra/175 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Egészséges ember gondozása* *36 óra/36 óra*

Az ember és környezete

Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény

Az egészség fogalma

Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

### *6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás* *18 óra/18 óra*

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.3. Akadályozott ember gondozása* *18 óra/18 óra*

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.

Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

### *6.3.4. Ápolástudomány* *16 óra/16 óra*

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.
Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

### *6.3.5. Ápoláslélektan* *15 óra/15 óra*

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.

Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

### *6.3.6. Ápolási beavatkozások* *36 óra/36 óra*

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.
Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.7. Betegmegfigyelés* *36 óra/36 óra*

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A csecsemő és kisgyermekgondozás, az ápolási beavatkozások, valamint a betegmegfigyelés témakör csoportbontást igényel.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | gyakorlás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11222-16 azonosító számú**

# Klinikumi ismeretek.

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **11222-16**. azonosító számú Klinikumi ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai alapozó ismeretek | Klinikumi szakismertek | Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | Klinikumi gyakorlatok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat | x | | x | |
| Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában | x | | x | x |
| Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban | x | | x | x |
| Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | x | x |
| Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat | | | x | x |
| Betegágy melletti vércukor meghatározást végez | | | x | x |
| Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből | | | x | x |
| Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról | | | x | x |
| Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után | | | x | x |
| Betegmegfigyelést végez | x | | x | x |
| Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad | | | x | x |
| Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után | | | x | x |
| Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit | x | | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, | x | | x | x |
| Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket | x | | x | x |
| Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben | x | | | x |
| Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában | | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Anatómia-élettan | x | | | |
| Általános kórtan | x | | | |
| Mikrobiológia-járványtan | x | | | |
| Elsősegélynyújtás, első ellátás | x | | | |
| Gyógyszertan | | | x | x |
| Gyógyszerelés | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | | | x | x |
| Általános orvostan és belgyógyászat | | x | | x |
| Általános sebészet és traumatológia | | x | | x |
| Gyermekgyógyászat | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | | | x | x |
| Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | | | x | x |
| Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása | | | x | x |
| Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Precizitás | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x |
| Türelmesség | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x |
| Határozottság | x | | | x |
| Segítőkészség | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Helyzetfelismerés | x | | | x |
| Következtetési képesség | x | | | x |
| A környezet tisztántartása | | | | x |

## 7. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer 18 óra/18 óra*

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

#### *7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana 20 óra/20 óra*

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

#### *7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere 28 óra/28 óra*

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.

Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek..

### *7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana 24 óra/24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

### *7.3.5. Mikrobiológia-járványtan, általános kórtan 36 óra/36 óra*

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).

A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

### *7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás* *36 óra/36 óra*

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.

A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Klinikumi szakismertek tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés

Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai*** ***19 óra/19 óra***

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

***8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai.*** ***17 óra/17 óra***

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.

***8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai*** ***16 óra/16 óra***

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.

Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

### *8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai* *15 óra/15 óra*

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

### *8.3.5. Sebészet és traumatológia alapja* *28 óra/28 óra*

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.

A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

### *8.3.6. Gyermekgyógyászat alapja* *31 óra/31 óra*

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorban

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kisleőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat

Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**9.3. Témakörök**

***9.3.1. Diagnosztika alapjai*** ***18 óra/18 óra***

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok
.

***9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek*** ***9 óra/9 óra***

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

### *9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai* *9 óra/9 óra*

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.A témakör részletes kifejtése

### *9.3.4. Terápiás alapismeretek* *18 óra/18 óra*

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### *9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés 18 óra/18 óra*

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.

Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A diagnosztikai és terápiás alapismeretek tananyaga csoportbontásban kerüljön elsajátításra.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 253 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végig kísérésé. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Belgyógyászai gyakorlat* *129 óra/160 óra*

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.

Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.2. Sebészeti gyakorlat* *82 óra/100 óra*

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.3. Traumatológia gyakorlat* *42 óra/64 óra*

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### *10.3.4. Gyermekgyógyászai gyakorlat* *42 óra/42 óra*

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.

Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | irányított feladat megoldás | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A

# 11635-16 azonosító számú

# Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi asszisztálás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz a járóbeteg szakellátásban | x | x |
| Betegedukaciót végez | | x |
| Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait | x | x |
| Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt | | x |
| Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál | | x |
| A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | | x |
| Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál | | x |
| Betegfelvétel, betegirányítás | | x |
| Betegmegfigyelés, betegbiztonság | | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség | x | x |
| Betegelőkészítés vizsgálatokhoz | | x |
| Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után | | x |
| Betegbiztonság megteremtése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Önállóság | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeret helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértékelés | | x |

## 11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 283 óra/283 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál 72 óra/72 óra*

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
- Kardiológiai vizsgáló módszerek
- Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
- Reumatológiai vizsgáló módszerek
- Sérülések, bántalmazások jelei
- Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
- Csípőficam szűrés
- Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
- Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
- Szülészeti vizsgálatok
- A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
- Laboratóriumi vizsgálatok
- Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
- Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

### *11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén 18 óra/18 óra*

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során

### *11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen 18 óra/18 óra*

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen 18 óra/18 óra*

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen 18 óra/18 óra*

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen 16 óra/16 óra*

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban 36 óra/36 óra*

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

### *11.3.8. Prenevció* *36 óra/36 óra*

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

### *11.3.9. Rehabilitáció* *15 óra/15 óra*

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

### *11.3.10. Személyiség fejlesztés önismeret* *36 óra/36 óra*

Személyiségelméletek
Pszichés problémák és személyiségzavarok
Személyiségfejlesztés lehetőségei
Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az együttműködést nehezítő tényezők
Konfliktusok, konfliktuskezelési technikák
Az eltérő értékrendekhez, kultúrákhoz való viszonyulás
Empátia gyakorlatok
Az önismeret forrásai, jelentősége, fejlesztése
Az énkép (Johari-ablak)
Szerepek és a szereptanulás folyamata
Önvédelmi technikák, énvédő mechanizmusok
Veszteségek, krízishelyzetek és feldolgozásuk
Önismereti gyakorlatok
A reális énkép szerepe az egészségügyi segítésben
Esetmegbeszélésés szupervízió; kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása; rekreációs lehetőségek

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban és a Személyiség fejlesztés önismeret témakör csoportbontásban valósuljon meg.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemkóléltetés | x | | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | gyakoroltatás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Betegirányítás* *21 óra/21 óra*

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

#### *12.3.2. Szakrendelések* *88 óra/88 óra*

Belgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése

Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kadiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése

Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

### *12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok 43 óra/43 óra*

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsteszttekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

***12.3.4. Gondozás 18 óra/18 óra***

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
Belgyógyászat
Sebészet profil
Pszichiátria
Nőgyógyászat
Diagnosztika gyakorlat:
Laboratórium
Képalkotó osztályok
Gondozás:
Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11160-12 azonosító számú

# Általános laboratóriumi ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 1116112. azonosító számú Általános laboratóriumi ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Általános laboratóriumi elméleti ismeretek | Általános laboratóriumi gyakorlati ismeretek |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Mérőeszközöket és egyéb laboratóriumi eszközöket használ | | x |
| Feladatait a technológiákból adódó higiéniai és biztonságtechnikai előírások/szabályok szerint végzi | x | x |
| Mintákat (vért) vesz és/vagy átveszi a vizsgálandó mintákat és rendszerezi | | x |
| Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges mintákat, reagenseket | | x |
| Elválasztás-technikai módszereket alkalmaz | | x |
| Oldatokat készít | | x |
| A mérések technikai kivitelezésében segédkezik | | x |
| Szakmai számításokat végez | | x |
| Adatrögzítést végez | | x |
| Betartja a munkájához kapcsoló munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | | x |
| Veszélyes hulladékot kezel | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Laboratóriumi eszközök és műszerek | x | |
| Minőségbiztosítás | x | |
| Vérvétel | x | x |
| Anatómia-élettan | x | x |
| Kórélettan | x | x |
| Mintavételi eljárások | x | x |
| Adatrögzítés | x | x |
| Elválasztástechnika | x | x |
| Vegyszerismeret | x | x |
| Műszer- és méréstechnika | x | x |
| Fotometria | x | x |
| Elektrokémia | x | x |
| Informatika | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Dokumentáció | x | x |
| Archiválás | x | x |
| Munkavédelem | | x |
| Hulladékkezelés | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Jelképek értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Szervezőkészség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| Kommunikációs rugalmasság | | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | | x |
| Módszeres munkavégzés | | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

## 13. Általános laboratóriumi ismeretek tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens tanuló a képzés sikeres befejezése után felügyelet mellett laboratóriumi eszközöket, gép-műszereket. Alap analitikai ismeretekkel rendelkezik.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek: anatómia- élettan, általános kórtan, diagnosztikai ismeretek, elsősegélynyújtás- első ellátás.
Egészségügyi alapismeretek: Szakmai jogi és etikai ismeretek, Egészségügyi ellátórendszer.
Szervetlen kémiai ismeretek.
Szerves kémiai ismeretek.
Fizika.
Biológia.
Matematika.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Mintavétel* *20 óra/20 óra*

Magyarországon használt vérvételi szerelékek ismertetése.
„Vérvételi rendszer” alkotórészei. (cső biztonsági kupakkal, csőtartó, vérvételi tű, mandzsetta, éles tárgy gyűjtőtartálya).
Vérvételi csövek típusai.
Típusok : méret, alvadást elősegítő, alvadást gátló , szeparáló, stabilizáló adalékanyagok alapján. Csőtípus és vizsgálattípus társítása. Színkódok értelmezése.
Vérvételi tűk, mérete, színkód.
Biztonsági vérvételi szerelékek fontossága, használataik lényege.
Gyermekgyógyászaticsövek és tartozékok.
Vérvétel történhet:
Diagnosztikus, terápiás követés, és szűrés céljából.
Fekvő és járóbeteg intézetben.
Vérvételi rend kialakítása.
Vérvételi - (phlebotomias) egységek működtetése
Osztályos vérvétel.
Vérvételi ambulancia.
Vérvevő egység működése, személyzete, célszerű elhelyezkedése az intézetben.
Vérvétel kivitelezése.
Beteggel történő kommunikáció.(üdvözlés, bemutatkozás)
Betegazonosítás ambuláns és osztályos körülmények között.
Beteg tájékoztatása a beavatkozásról, mintavételi csövek azonosítása.
A mintavételi csövön feltüntetett adatok legalább két pontos ellenőrzése. (név, születési dátum, TAJ szám)
A beteg közvetlen és közvetett előkészítése a vérvételre.
Helyes vérvételi testhelyzet felnőtt és gyermek esetén.
Vérvétel helyes technikája: Fontos, gumikesztyű használata.

(stranguláló felhelyezése, megfelelő véna kiválasztása, vérvétel helyének fertőtlenítése, tűbeszúrás, strangulálás megszüntetése, tűeltávolítás, pressio a vérvétel helyén.)
Levett minták szükségszerű forgatása.
Teendő vérvételnél fellépő lehetséges komplikációk esetén.
Komplikáció a beteggel kapcsolatban. (ájulás, hányás, rángógörcs..)
Komplikáció technikai kivitelezés miatt (nem jön a vér, vákuum hiány…).
Speciális vérvételi technikák (kapilláris vérvétel újszülött és koraszülött, OGT terhelés feltételének teljesülése, igazságügyi célú mintavétel).
Vérvételt befolyásoló tényezők és hatásaik következménye.
(étkezés megvonás hiánya, vérvétel helyzete (fekvő, ülő), napszak, gyógyszerek, fizikai aktivitás, élvezeti szerek).
Fokozott biztonsági rendszabályok.
Vérvétel során átvihető fertőző betegségek és ezek megelőzése.
Virális fertőzések. (HIV, HBV) Bakteriális fertőzések (StaphylococcusMycobacterium, enterális kórokozók.
Mirobiológia minták vételére és transzportálására szolgáló eszközök.
Steril mintavételi eszközök használata asepticustechnivával.
Mintavételi edényen minimum feltüntetendő adatok. (beteg neve, TAJ száma, minta fajtája, mintavétel ideje).
Kísérő irat legyen informatív.
Hemokultura általános tenyésztésre. Mintavételi palackok (mintavétel módja, helye, ideje, mennyisége, gyakorisága, tárolás, szállítás).
Liquor vétele. Csőtípus.
Steril testfolyadékok vétele. (pleurális, pericardiális,,peritoneális és synoviális üregekből).
Vizelet vétel. (spontán középsugár, katéteres, hólyagpunkció, gyermekektől).
Sebváladékok (nyílt felszínű, zárt felszínű, mély sebek).
Felső és alsó légúti váladékok.
Szájüregi minták.
Szemváladék.
Genitális.
Epe.
Széklet.
Kórház higiénés minták vétele, szállítása.

### *13.3.2. Laboratóriumi munkaszervezés 30 óra/30 óra*

Orvosi laboratórium feladatköre, feladatkörnek megfelelő strukturáltság, műszerezettség és személyzet.
A betegminta kezelés laboratóriumi szakaszai, a vérvételtől az eredményszolgáltatásig:
A témakör részletes kifejtés.
Mintavétel (önálló tantárgy).
Praeanalitika folyamatok:
Mintafogadás rendje.
Sürgős minta kezelése.
Mintaazonosítás, érkeztetés (legalább kétpontos).
Laboratóriumi azonosító (bárkód) funkciója, tartalma.
Mintaelőkésztés (centrifugálás, szeparálás, aliquotozás).

Manuális, vagy minta előkészítő egységgel ellátott integrált laboratóriumi rendszer esetén. Részegységek ismertetése, feladata.
Minta minőségi szemrevételezése, dokumentálása. (lipaemia, haemolysis).
Aliquotozás manuális technikával. Hibalehetőségei.
Mintaszortírozás (manuális, automatizált).
Hazánkban működtetett integrált laboratóriumi egységek.
Analitikai fázis (később tárgyalt).
Postanalitika:
Alarm értékek kezelése, szabályzat által megfogalmazottak betartása.
Mintatárolás kritériumai.
Mintamegőrzés, visszakereshetőség.
Mintaarchiválás lényege.
Eredményközlés (elektronikus, papír alapú) biztonsága elektronikus és papír alapú esetén.
A laboratóriumi folyamatokat segítő, a laboratórium által kiadott tájékoztatók. (jól összeállított vizsgálatkérő lap, a laboratórium vizsgálati listája, a vizsgálathoz tartozó előkészítés, a minta gyűjtésére, tárolására, stabilitására, szállítására vonatkozó tájékoztató, laboratórium elérhetősége, pánikértékekre vonatkozó információ, eljárásrend).
Alapvető laboratóriumi feladatot támogató laboratóriumi tevékenységek.
Laboratóriumi információs rendszer (LIR).
Több, (a laboratórium működését kiszolgáló) rendszer létezik.
Elvárt követelmény: (személyi adatok bevitele, kért vizsgálatok rögzítése, mintaazonosítás (bárkód), eredmények rögzítése, jóváhagyási (validálási) funkciók.
Eredményközlés, statisztikák készítése).
Quality control rögzítése (kontroll kártya).
Adatszolgáltatás a finanszírozás, vagy a szakfelügyelet felé. Adatok védelme, őrzése.
A laboratórium minőségügyi tevékenysége: hazai és külföldi körkontrolokban való részvétel, laboratóriumi tanúsítás, és akkreditáció fogalmai.
A minőség fejlesztését szolgáló laboratóriumi indikátorok: (pl. Turnaroundtime.) létrehozása.
Indikátor kritériuma: mérhetőség. Vonatkozhat struktúrára és folyamatra egyaránt.
Veszélyes hulladék kezelése. Hulladék gyűjtésére szolgáló eszközök. Gyűjtés, tárolás szabályai, dokumentáció.
Orvosi laboratóriumok fokozott biztonsági szabályai, fizikai, kémiai, biológiai veszély.
Védőruha és egyéni védőeszközök. Kötelező oktatások és kötelező orvosi munkaköri alkalmassági vizsgálatok.

### *13.3.3. Analitika mérés és műszertechnika* *70 óra/70 óra*

Általános analitikai alapismeretek:
Atomszerkezet.
Kémiai kötés típusok.
Kémiai reakció típusok.
SI mértékegységek.
Koncentráció mértékegységek.
Oldatkészítés.
Tömegmérő eszközök.
Térfogatmérő eszközök.
pH fogalma és egyezményes pH skála származtatása.

Pufferek.
Elválasztási technikák.
Szűrés, dialízis fogalma.
Centrifugák működési elve, csoportosítása.
Kromatográfiás elválasztás-technikák csoportosítása.
HPLC működési elve.
Elektroforézis működési elve.
Elektroforézis készülékek felépítése.
Szérum fehérjék elválasztása elektroforézissel.
Optikai mérőrendszerek.
UV és látható fény hullámhossz tartománya.
Monokromátorok.
Fény elnyelés törvényei.
Spektrofotometria.
Abszorpciós fotometria.
Moláris abszorbancia.
Atomabszorpciós spektrofotometria.
Emissziós fotometria (lángfotometria, lumineszenciák).
Reflexiós fotometria.
Elektrokémiai mérőmódszerek.
Elektrolit rendszerek elektromotoros ereje.
Elektród típusok, fajai.
pH mérés.
Vérgáz analízis.
Ionszelektív elektródok.
Immunkémiai módszerek.
Immunkémia alapja.
Immun turbidimetria–Nefelometria.
Immunkémiai módszerek csoportosítása fajtái szerint.
Immunkémiai módszerek csoportosítása jelző anyag szerint.
Kötött és nem kötött anyagok elválasztási módszerei.
Immunkémiai módszerek kalibrációja.
Laboratóriumi analizátorok.
Mérési módszerek hitelesítése.
Mérési módszerek hitelességének ellenőrzése.
Analizátorok felépítése.
Analizátorok működési elve.

### *13.3.4. Biokémia patobiokémia4* *50 óra/50 óra*

Az élő szervezet molekuláris felépítése.
Aminosavak.
Fehérjék.
Enzimek.
Szénhidrátok szerkezete, csoportosítása.
Szénhidrátok szerepe az élő szervezetben.
Lipidek szerkezete, csoportosítása.
Lipidek szerepe az élő szervezetben.
Az élő szervezet biokémiai folyamatai.
Szénhidrát anyagcsere.
Lipid anyagcsere.

Aminosav anyagcsere, fehérjék.
Enzimkinetika.
Víz és só háztartás.
Máj szerepe az élő szervezet biokémiai folyamataiban.
Vese működés biokémiája és élettani jelentősége.
Izomszövet szerkezete, működése és biokémiai folyamatai.
Csontszövet biokémiai folyamatai.
Idegsejtek szerkezete és működése.
Patobiokémia alapjai.
Metabolitikus betegségek.
Szénhidrát anyagcsere zavarai, diabetesz mellitus.
Lipid anyagcsere zavarai, koleszterin anyagcsere.
Víz és elektrolit háztartás zavarai: nátrium, kálium, klorid, kalcium, magnézium.
A szervezet sav bázis egyensúlya, acidózis, alkalózis.
Táplálkozás, emésztés patobiokémiája, hirolázok.
Vese anyagcsere zavarai.

***13.3.5. Minőségbiztosítás*** ***10 óra/10 óra***

Minőségirányítási rendszer elemei:
Minőségirányítási kézikönyv.
Eljárás leírások.
Munkautasítások.
Feljegyzések, bizonylatok.
Dokumentáció kezelé.s
Tanúsítás (akkreditáció.)
Minőség-ellenőrzés:
Belső minőség-ellenőrzés:
Referens anyagok, kontrollok, kalibrátorok használata.
Napi minőség-ellenőrzés, kontroll kártya vezetése.
Reagens gyártó által ajánlott kontrollok használata.
Független kontrollok használata.
Kontroll eredmények időszakos statisztikai értékelése.
Külső minőség-ellenőrzés.
Külső, független, ismeretlen kontroll mérése, részvétel hazai és nemzetközi összehasonlító rendszerben.
Biostatisztika:
Véletlen hiba.
Rendszeres hiba.
Torzítás.
Standard deviáció.
Szórás.
Variációs koefficiens.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Általános laboratóriumi gyakorlati ismeretek tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméletben megszerzett tapasztalatok gyakorlati alkalmazása.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek: anatómia- élettan, általános kórtan, diagnosztikai ismeretek, elsősegélynyújtás- első ellátás.
Egészségügyi alapismeretek: Szakmai jogi és etikai ismeretek, Egészségügyi ellátórendszer.
Matematika.
Kémia.
Fizika.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Mintavételi gyakorlat* *30 óra/30 óra*

Beteggel való kapcsolatteremtés gyakorlása.
Vérvételi szerelék összeállításának gyakorlása.
Vizsgálati kérés és vérvételi cső társításának gyakorlása.
Beteg vérvételről való tájékoztatásának a gyakorlása.
Felügyelet mellett a vérvétel gyakorlása.
Veszélyes hulladék kezelésének a gyakorlása.
Váratlan szimulált komplikáció kezelésének gyakorlása.
Mikrobiológiai vizsgálatkérés és mintavételi szerelék.
társításának gyakorlása.

#### *14.3.2. Laboratóriumi gyakorlati munkaszervezés* *75 óra/75 óra*

Betegfogadás és azonosítás gyakorlása.
Laboratóriumi vizsgálatkérő értelmezésének gyakorlása.
Felügyelet mellett vizsgálatkérés rögzítésének gyakorlása.
Betegminták beérkeztetésének gyakorlása.
Betegminta minősítésének gyakorlása.
Betegminta laboratóriumi azonosítóval való ellátásának gyakorlása.
Mintaszeparálás utáni mintaszortírozás részlegenként, gyakorlás.
Mintaszortírozó automata használatának gyakorlása
Minták tároláshoz való összekészítése, gyakorlás.
Elkészült laboratóriumi eredmény nyomtatásának, kiadásának gyakorlása
Veszélyes hulladék kezelésének gyakorlása.

*14.3.3. Analitika műszer és méréstechnikai gyakorlat3 75 óra/75 óra*

Oldat készítés.
Tömegmérő eszközök használata.
Térfogatmérő eszközök használata.
Centrifugák működtetése.
Szérum fehérjék elválasztása elektroforézissel.
Fotométerek használata UV és látható mérési tartományban.
Emissziós fotometriás mérések.
Immunkémiai mérések.
Reflexiós fotométerek használata.
Ionszelektív elektródok alkalmazása a laboratóriumi gyakorlatban.
Mérési módszerek hitelesítése.
Mérési módszerek hitelességének ellenőrzése.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

FJ 2-es besorolású klinikai kémiai laboratórium

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | x | | |
| 8.3. | Anyagminták azonosítása | | x | | |
| 8.4. | Tárgyminták azonosítása | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11162-12 azonosító számú

# Hematológiai és hemosztazeológiai ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11162-12. azonosító számú Hematológiai és hemosztazeológiai ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hematológiai, hemosztazeológiai | Hematológiai, hemosztazeológiai |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Vérképet mér | | x |
| Süllyedést mér | | x |
| Kenetet készít és fest | | x |
| Vérzési és alvadási időt mér | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Hematológiai alapok | x | x |
| Hemosztazeológiai alapok | x | x |
| Hisztokémiai alapok | x | x |
| Oldatkészítés | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | | x |
| Szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Jelképek értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Szervezőkészség | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

## 15. Hematológiai és hemosztazeológiai ismeretek tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A vérsejtes elemeinek (vérkép) vizsgálata az egyik legfontosabb rutin laboratóriumi vizsgálat. A tanuló ismerje meg a hagyományos és a modern hematológiai módszereket, műszereket és ezek alkalmazási módját.
Ismerje meg a szakterülettel összefüggő trombusképződés és vérzékenység alapvető élettani és biokémiai folyamatait. Biztonsággal tudja a vizsgálathoz szükséges praeanalitikai követelményeket. Az elméleti tudás mellett fontos a metodikai ismeretek biztos alkalmazása.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek: Anatómia-élettan, Általános kórtan, Terápiás alapismeretek,
Szakmai kommunikáció: Kommunikáció, orvosi-latin,
Egészségügyi alapismeretek: szakmai jogi és etikai ismeretek,
Általános laboratóriumi ismeretek: Analitika- műszer és méréstechnika,
Biokémia, Patobiokémia, Minőségbiztosítás,

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Hematológiai ismeretek* *60 óra/60 óra*

A vér alakos elemei**.**
Mintavétel hematológiai vizsgálathoz, mintafajták.
Vérben található sejtes elemek. (fehérvérsejt, vörösvérsejt, vérlemezke).
Alakos elemek morfológiája, és legfontosabb funkciói.
Thrombocyták képződése, funkcióik, mérésük.
Vérképződés (magzati, születés után).
Fehérvérsejt legfontosabb sejtérési fázisai.
Érett alakok helye és szerepe a csontvelőből való kiáramlás után:
Vörösvérsejt érési folyamata, reticulocyta.
Perifériás vérkenet készítése, festési technikák, hibalehetőségek.
Festett vérkenet vizsgálatának menete.A kenetben értékelt paraméterek( Csontvelő értékelésének elmélete ).
Vörösvérsejt szedimentációs vizsgálat lényege.
kivitelezése. (nyitott és zárt rendszer, kézi és automatizált).
Hemoglobin élettani szerepe, szerkezete. Hemoglobin és hematokrit meghatározás elve, kivitelezése.
(Hemoglobincianid módszer).
Elektromos independencia változás detektálásán alapuló és celluláris elem fényszórásán alapuló méréstechnika elve.
Strukturáltság alapján: 3 part diff és 5 part diff értelmezése, automatával mért értékek.
Származtatott, vagy kalkulált értékek: MCV, MCH, MCHC jelentése és jelentősége.

***15.3.2. Hemosztazeológiai ismeretek*** ***30 óra/30 óra***

Haemosztasis rendszert alkotó egységek.
A haemostasis rendszert alkotó három fő egység: vasculáris, cellulárishumorális egységek ismerete.
A thrombocyták általános vizsgálata: vérzési idő, aggregometria.
Vérzési idő kivitelezése Ivy szerint. Mért érték értelmezése.
Humorális rendszer: faktorok megnevezése, termelődési helye.
Alvadási mechanizmus és szabályozása:
A vérzés „ in vitro” és „in vivo” lejátszódó humorális mechanizmusa.
Alvadást gátló mechanizmusok:
Alvadási faktorok inaktivációja.
Fibrinolyticus rendszer (plasmin szerepe, D-dimerképződés ).
Haemostasis vizsgálatának laboratóriumi módszerei:
Mintavétel és praeanalitika kritériumai Koagulométerek működési elve.
Mérési tesztek:
Alvadási szűrőtesztek: (PI, INR, APTI, TI).
Prethrombotikus állapot tesztje (FPA, TAT complex, PAP complex).
Thromboticusállapot jelző tesztek: (FM, D-dimer).
Fibrinogen szerepe és mérési technikái.

**15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Hematológiai és hemosztazeológiai gyakorlati ismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti tudás gyakorlatban való kivitelezésének gyakorlása**.**

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek: Anatómia-élettan, Általános kórtan, Terápiás alapismeretek.
Szakmai kommunikáció: Kommunikáció, orvosi-latin.
Egészségügyi alapismeretek: szakmai jogi és etikai ismeretek.
Általános laboratóriumi ismeretek: Analitika- műszer és méréstechnika.
Biokémia, Patobiokémia, Minőségbiztosítás.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Hematológiai gyakorlat* *26 óra/26 óra*

A minta minőségi ellenőrzésének gyakorlása.
Perifériás vérkenet húzásának, festésének, pásztázással való értékelésének gyakorlása.
Hemoglobin és hematokrit meghatározás hagyományos módszerekkel történő meghatározás gyakorlása.
Manuális vörösvérsejt süllyedés meghatározás kivitelezésének gyakorlása.
Vérsejtszámlálás Bürker kamrában, a fehérvérsejt és thrombocyta számlálásának gyakorlása.
Felügyelet mellett automaták mintával való kiszolgálásának a gyakorlása.
Felügyelet mellett vérképmérés automatával.
Hibaüzenetek megértésének és megoldás lehetőségének gyakorlása.

#### *16.3.2. Hemosztazeológia gyakorlat* *10 óra/10 óra*

Mintavételes praeanalitika kritériumai (mintatípusnak megfelelő egyedi mintavétel: heparinnal kezelt kanülösmintavétele, tárolás hőmérséklete, szállítás, minta előkészítés).
Vérzési idő meghatározás Ivy-szerint gyakorlása.
Minták preanalitikai ellenőrzésének gyakorlása.
INR, APTI, TI, meghatározás kivitelezésének figyelemmel kísérése.
INR,APTI, TI meghatározás felügyelet melletti végzése, kapott értékek elemzésének gyakorlása.
Hibaüzenetek értelmezésének gyakorlása.

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

FJ 2-es besorolású klinikai kémiai laboratórium

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11161-11 azonosító számú

# Klinikai kémiai ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11161-12. azonosító számú Klinikai kémiai ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai kémiai ismeretek | Klinikai kémiai ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Kémiai meghatározásokat végez különféle vizsgálati mintákból | | x |
| Anionokat mér | | x |
| Kationokat mér | | x |
| Anyagcseretermékeket mér | | x |
| Enzimeket mér | | x |
| Fehérjéket mér | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Alkalmazott szervetlen kémia | | x |
| Alkalmazott szerves kémia | | x |
| Biokémia | x | x |
| Alkalmazott patobiokémia | x | x |
| Klinikai kémia | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | | x |
| Szakmai szöveg megértése | | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Jelképek értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Szervezőkészség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Módszeres munkavégzés | | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

## 17. Klinikai kémiai ismeretek tantárgy 198 óra/198 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens tanuló a képzés sikeres befejezése után a betegektől származó különféle mintákból felügyelet mellett, rutin klinikai kémiai analíziseket végezhessen laboratóriumi automatákon.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek: Anatómia-élettan, Általános kórtan, Belgyógyászat, diagnosztikai ismeretek.
Szakmai kommunikáció: Orvosi latin, Kommunikáció,.
Általános laboratóriumi ismeretek: Analitika, műszer és méréstechnika, laboratóriumi munkaszervezés.
Szervetlen kémiai alapismeretek.
Szerves kémiai alapismertek.
Fizikai alapismeretek.
Biokémiai alapismeretek.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Szénhidrátok, lipidek, fehérjék 20 óra/20 óra*

Fehérjék szerepe az élő szervezetben.
Szérum fehérjék elválasztása elektroforézissel és kromatográfiával.
Szérum, vizelet és más testfolyadék fehérjéinek meghatározása kémiai módszerekkel.
Szérum, vizelet és más testfolyadék fehérjéinek meghatározása immunkémiai módszerekkel.
Enzimek kinetikája és enzim kinetikát befolyásoló tényezők.
Enzimek szerepe a laboratóriumi méréstechnikákban.
Enzimek aktivitásának meghatározása.
Szubsztrátum koncentrációk meghatározása enzimek segítségével.
Kinetikus és végpontos méréstechnikák.

### *17.3.2. Só víz háztartás, sav bázis egyensúly 30 óra/30 óra*

Az élő szervezet ion megoszlása.
Nátrium és kálium koncentráció mérése ionszelektív módszerrel.
Kalcium, magnézium meghatározási módszerek.
Vas meghatározási módszerek.
Klorid ion mérési módszerek.
Anorganikus foszfor meghatározása.
Lítium koncentráció mérése ionszelektív módszerrel.
Az élő szervezet puffer rendszere.
Vérgáz analízis preanalitikája.
Vérgáz analízis: pCO2, pO2, H3OH – pH mérés.
Acidózis laboratóriumi diagnosztikája.
Alkalózis laboratóriumi diagnosztikája.

### *17.3.3. Anyagcsere folyamtok gyakorlati laboratóriumi diagnosztikája 70 óra/70 óra*

Szénhidrát anyagcsere vizsgálatok preanalitikája.
Glukóz mérési módszerek.
Glukóz meghatározás szérum mintákból.
Glukóz koncentráció mérés vizeletből és egyéb testnedvekből.
Ketontestek meghatározása.
Glikált fehérjék meghatározása.
Fehérjék kimutatása vizeletből.
Lipid frakciók.
Lipid anyagcsere vizsgálatok preanalitikája.
Szérum összes koleszterin és koleszterin frakciók meghatározása.
Trigliceridek mérése.
Apoproteidek meghatározása.
Purin anyagcsere, húgysav meghatározás szérumból és vizeletből.
Karbamid koncentráció mérés.
Laktát mérés.

*17.3.4. Szervek, szervrendszerek laboratóriumi diagnosztikája 40 óra/40 óra*

Máj szerkezete és szerepe az élő szervezetben.
Máj enzimek – GOT/ASAT, GPT/ALAT, LDH és izoenzimei.
Alkalikus foszfatáz, gamma GT, pszeudokolinészteráz meghatározások.
Máj által termelt fehérjék :Alvadási faktorok, szérum fehérjék mérése.
Máj szerepe a biotranszformációban: bilirubin mérés, ikteruszok.
Máj szerepe a szervezet nitrogén háztartásában:ammónia meghatározás.
Vese szerkezete és működése.
Vese szerepe a szervezet só- víz háztartásában:ionok mérések.
Tubulárisreszorpció meghatározása: anorganikus foszformérés.
Glomeruláris filtráció meghatározása: kreatinin mérés szérumból és vizeletből.
GFR számítás.
Clearance számítás.
Izomszövet felépítése és működése.
Izom és szívizom működésére jellemző enzimek: LDH és izoenzimei.
Kreatinkináz és izoenzimeiaktivitás mérések.
Mioglobin mérés.
Troponin komplex meghatározás.
GOT/ASAT, GPT/ALAT enzimaktivitás meghatározás.
Csontszövet felépítése és anyagcseréje.
Kalcium és anorganikus foszfor mérés szérumból és vizeletből.
D-vitamin meghatározás.
Táplálék útja az élő szervezetben.
Pepszin, gasztrin meghatározás.
Helicobacterpylori kimutatása.
Hasnyálmirigy enzimei: amiláz, lipáz, tripszin mérések.
Széklet vizsgálatok.
Széklet vér kimutatása.

*17.3.5. Klinikai laboratóriumi automatizáció 38 óra/38 óra*

Laboratóriumi automaták csoportosítása.
Fotometriás mérések csoportosítása és alkalmazási területe.
Fotométerek felépítése és működése.
Végpontos és kinetikus mérési módszerek elve.
Elektrokémiai mérési módszerek alkalmazása a klinikai kémiai laboratóriumban, ionszelektív mérési módszerek.
Immunkémiai meghatározások elve, csoportosítása és alkalmazása.
Klinikai kémiai módszerek és mérési rendszerek hitelesítése és ellenőrzése, --kalibrátorok és kontrollok használata.
Laboratóriumi informatikai rendszerek jelentősége.

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Klinikai kémiai gyakorlati ismeretek tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens tanuló a képzés során elsajátított ismereteket a gyakorlatban alkalmazza felügyelet mellett.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens tanuló a képzés során elsajátított ismereteket a gyakorlatban alkalmazza felügyelet mellett.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. Fehérjék , szénhidrátok lipidek-gyakorlati kimutatásat 8 óra/8 óra*

Szérumfehérjék elválasztása elektroforézissel és kromatográfiával.
Szérum, vizelet és más testfolyadék fehérjéinek meghatározása kémiai módszerekkel.
Szérum , vizelet és más testfolyadék fehérjéinek meghatározása immunkémiai módszerekkel.
Enzimek szerepe a laboratóriumi méréstechnikákban.
Enzimek aktivitásának meghatározása.
Szubsztrátum koncentrációk meghatározása enzimek segítségével.
Kinetikus és végpontos méréstechnikák.

### *18.3.2. Só víz háztartás, sav bázis egyensúly-mérési gyakorlatok 20 óra/20 óra*

Nátrium és kálium koncentráció mérése ionszelektív módszerrel.
Kalcium, magnézium meghatározási módszerek.
Vas meghatározási módszerek.
Klorid ion mérési módszerek.
Anorganikus foszfor meghatározása.
Lítium koncentráció mérése ionszelektív módszerrel.
Vérgáz analízis preanalitikája.
Vérgáz analízis: pCO2, pO2, H3OH – pH mérés.
Acidózis laboratóriumi diagnosztikája.
Alkalózis laboratóriumi diagnosztikája.

### *18.3.3. Anyagcsere folyamatok-gyakorlati laboratóriumi diagnosztikája 30 óra/30 óra*

Szénhidrát anyagcsere vizsgálatok preanalitikája.
Glukóz mérési módszerek.
Glukóz meghatározás szérum mintákból.
Glukóz koncentráció mérés vizeletből és egyéb testnedvekből.
Ketontestek meghatározása.
Glikált fehérjék meghatározása.
Fehérjék kimutatása vizeletből.
Lipid frakciók.
Lipid anyagcsere vizsgálatok preanalitikája.
Szérum összes koleszterin és koleszterin frakciók meghatározása.
Trigliceridek mérése.
Apoproteidek meghatározása.
Purin anyagcsere, húgysav meghatározás szérumból és vizeletből.
Karbamid koncentráció mérés.
Laktát mérés.

### *18.3.4. Szervek szervrendszerek laboratóriumi diagnosztikája a gyakorlatban*

***30 óra/30 óra***

Máj, vese, izom, szívizom, csont, emésztő rendszer.
Máj enzimek : GOT/ASAT, GPT/ALAT, LDH és izoenzimei.
Alkalikus foszfatáz, gamma GT, pszeudokolinészteráz meghatározások.
Máj által termelt fehérjék :Alvadási faktorok, szérum fehérjék mérése.
Máj szerepe a biotranszformációban: bilirubin mérés, ikteruszok.
Máj szerepe a szervezet nitrogén háztartásában:ammónia meghatározás.
Vese szerepe a szervezet só- víz háztartásában:ionok mérések.
Tubulárisreszorpció meghatározása: anorganikus foszfor mérés.
Glomeruláris filtráció meghatározása: kreatinin mérés szérumból és vizeletből.
GFR számítás.
Clearance számítás.
Izom és szívizom működésére jellemző enzimek: LDH és izoenzimei,
Kreatinkináz és izoenzimeiaktivitás mérések.
Mioglobin mérés.
Troponin komplex meghatározás.
GOT/ASAT, GPT/ALAT enzimaktivitás meghatározás.
Kalcium és anorganikus foszfor mérés szérumból és vizeletből.
D-vitamin meghatározás.
Helicobacterpylori kimutatása.
Hasnyálmirigy enzimei: amiláz, lipáz, tripszin mérések.
Széklet vizsgálatok.
Széklet vér kimutatása.

### *18.3.5. Laboratóriumi automatizáció a gyakorlatban* ***20 óra/20 óra***

Laboratóriumi automaták.
UV és látható fényben történő fotometriás mérések.
Végpontos és kinetikus mérési módszerek alkalmazása.
Elektrokémiai mérési módszerek alkalmazása a klinikai kémiai laboratóriumban, ionszelektív mérési módszerek.
Immunkémiai mérési módszerek.
Klinikai kémiai módszerek és mérési rendszerek hitelesítése és ellenőrzése, -- kalibrátorok és kontrollok használata.
Laboratóriumi informatikai rendszer használata.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

FJ 2-es besorolású klinikai kémiai laboratórium

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11163-12 azonosító számú

# Mikrobiológiai laboratóriumi ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11164-12 azonosító számú Mikrobiológiai laboratóriumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | laboratóriumi elméleti ismeretek | laboratóriumi gyakorlati ismeretek |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Általános mikrobiológiai ismeretek elsajátítása | x | x |
| Mikrobiológiai szerológia alapjainak elsajátítása | x | x |
| Részletes bakteriológiai ismeretek elsajátítása | x | x |
| Virológiai kórokozók ismeretének elsajátítása | x | x |
| Parazitológiai kórokozók ismeretének elsajátítása | x | x |
| Helminthek ismerete | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Alkalmazott mikrobiológiai ismeretek | x | x |
| Mikrobiológiai laboratórium ismerete | | x |
| Számítástechnika és alkalmazott programok ismerete | | x |
| Munkavédelem, hulladékkezelés | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség, íráskészség | x | x |
| Munkavédelmi előírások betartása | | x |
| Mikrobiológiai hulladékkezelés alkalmazása | | x |
| Információforrás kezelése | x | x |
| Jelképek értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Felelősségtudat | | x |
| Szervezőkészség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | x |
| Kommunikációs rugalmasság | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Módszeres munkavégzés | x | x |
| Információk helyén való alkalmazása | | x |
| Ellenőrző képesség (kontroll) | | x |

## 19. Mikrobiológiai laboratóriumi elméleti ismeretek tantárgy 216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyhoz kapcsolódó elméleti ismeretek megszerzése

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek: Mikrobiológia-járványtan, terápiás alapismeretek.
Szakmai kommunikáció: orvosi latin, kommunikáció.
Kémia, biológia, fizika,matematika.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Általános mikrobiológiai ismeretek* *80 óra/80 óra*

A mikrobiológia története, kórokozók fizikai kémiai tulajdonságai, felépítésük.
Anyag és energiaforgalom, szaporodás, vegyi tevékenység.
A kórokozókra ható fizikai tényezők, gyakorlati felhasználásuk.
Kórokozókra ható kémiai tényezők, kemoterapeutikumok.
Antibiotikumok, csoportosítás szerkezet szerint.
Mikrobák és betegségek, járványtani alapfogalmak.
Endotoxinok és exotoxinok tulajdonságai.
Mikrobiológiai minták fogalma, fajtái, mintavételi eszközök és eljárások.
A kórokozók rendszertana a humánpatogén Kórokozók rendszertani besorolásának alapjai.
A bakteriológiában használt diagnosztikai sémák és modulok.

#### *19.3.2. Immunológiai és szerológiai ismeretek* *32 óra/30 óra*

A szervezet általános ellenálló képessége, a gyulladás folyamata és következményei.
Az immunitás fogalma, a szervezet magas fokú védekezőképessége.
A szervezet válasza az őt ért antigén ingerre, folyamatai.
Az antigén fogalma, fajtáik, felépítésük és felosztásuk.
Az ellenanyagok fogalma, Fajtáik, felépítésük és osztályozásuk.
Az antigén-antitest kötődés folyamata, feltételei, fajtáik.
Szerológiai reakciók fajtái és besorolásuk.
Precipitációs és Widaltipusú reakciók.
Komplementkötési reakció és a reakció beállításának folyamatai.

### *19.3.3. Részletes bakteriológiai ismeretek* *80 óra/80 óra*

Gram pozitív kórokozók I. Gram pozitív coccusok.
Gram pozitív kórokozók II. Gram pozitív pálcák.
Gram pozitív kórokozók III. Saválló Gram pozitív pálcák.
Anaerob Gram pozitív kórokozók csoportjai.
Gram negatív kórokozók I. Gram negatív coccusok és coccobacillusok.
Gram negatív kórókozók II. Fakultatív anaerob Gram negatív pálcák.
Gram negatív kórokozók III. Egyéb Gram negatív pálcák.
Anaerob Gram negatív kórókozók csoportjai.
Aspecifikus kórokozók csoportjai.

### *19.3.4. Virológiai, parazitológiai, helminthológiai ismeretek* *26 óra/26 óra*

Vírusok felépítése, reprodukálódása.
Vírusok felosztása, rendszertana.
Vírusok kimutatása, tenyésztése.
Vírusellenes szerek.
Parazitológia – a kórokozók csoportosítása, kimutatása.
Helminthológia – a helminthek csoportosítása, kimutatása.

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Mikrobiológiai laboratóriumi gyakorlati ismeretek tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati ismeretek megszerzése

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, biológia, fizika, matematika.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Általános mikrobiológiai gyakorlati ismeretek 35 óra/35 óra*

A mikrobiológiai laboratórium felépítése, eszközeinek és berendezéseinek megismerése, használatuk.
A mikroszkóp felépítése, használata, beállításnak gyakorlása a felhasználási területtől függően.
A kórokozók fizikai tulajdonságainak tanulmányozása makroszkópos és mikroszkópos módszerekkel.
Tárgylemez preparátumok fajtái készítésük, értékelési szempontjaik. Gyakorlati fertőtlenítés és sterilezés a mikrobiológiai laboratóriumban.
Mintafajták levétele, megfelelőségük megítélése és rendszerzésük a feldolgozáshoz.
Mikrobiológiai Laboratóriumi Információs Rendszer megismerése, használata.
Mintavételi eszközök, használatuk.
Táptalajok és diagnosztikai tesztek megismerése.

### *20.3.2. Immunológiai, szerológiai gyakorlati ismeretek 25 óra/25 óra*

A szervezetbe kerülő bakteriális antigének kimutatási módszerei és tesztelési módszerei.
A szervezetbe került bakteriális antigének ellen keletkezett ellenanyagok kimutatási módszerei, tesztjei.
Agglutinációs és precipitációs szerológiai reakciók beállítása, kivitelezése.
Komplementkötési reakció beállítása és kivitelezése.
Direkt antigén kimutatási eljárások.
Szerológiai vizsgálatra alkalmas mintafajták.

### *20.3.3. Részletes bakteriológiai gyakorlati ismeretek 40 óra/40 óra*

Cukrok, fehérjék különféle szubsztrátok felhasználásának vizsgálata a gyakorlatban.
Fizikai paraméterek változtatásának felhasználása a diagnosztikában.
Gram pozitív kórokozók különféle csoportjainak kimutatására alkalmas morfológiai és biokémiai módszerek- identifikálás.
A fakultatív anaerob kórokozók biokémiai tulajdonságainak vizsgálata, identifikálás.
Egyéb Gram negatív kórokozócsoportok biokémiai tulajdonságainak vizsgálata, identifikálás.
Anaerob kórokozók biokémiai tulajdonságainak vizsgálata, identifikálás.
Félautomata és automata identifikáló rendszerek a mikrobiológiában.
Aspecifikus kórokozók kimutatási lehetőségei.
Az immunfluorscens(IF) mikroszkópos technika használata a diagnosztikában.

### *20.3.4. Virológia, parazitológia, helminthologia ismeretek - gyakorlat 8 óra/8 óra*

Virológiai vizsgálatokra vett minták fajtái és tárolásuk.
Vírustenyésztési eljárások ismertetése.
Vírusszerológiai módszerek a diagnosztikában.
Parazitológiai vizsgáló módszerek mikroszkóppal és szerológiai reakciókkal.
Helminthek kimutatása-morfológiai és mikroszkópos analízissel.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

FJ 2-es besorolású klinikai laboratóriumok II. besorolású mikrobiológiai részlegei
III. fokozatú mikrobiológiai laboratóriumok

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat**:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban:**
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.

ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Sebészeti gyakorlat**

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**Traumatológiai gyakorlat**

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Gyermekgyógyászati gyakorlat**
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.

Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban**:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.

Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

.”

**2.59.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**I. EGÉSZSÉGÜGY**

**ágazathoz tartozó**

**54 723 01**

**GYAKORLÓ MENTŐÁPOLÓ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 723 01 számú, Gyakorló mentőápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 01
Szakképesítés megnevezése: Gyakorló mentőápoló
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Egészségügyi alapismeretek | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) |
| Szakmai kommunikáció | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |
| Ápolástan-gondozástan | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló |
| Ápoástan-gondozástan gyakorlat | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban) |
| Klinikumi alapozó ismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás) |
| Klinikumi szakismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Klinikumi gyakorlat | Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc) |

| | |
|---|---|
| Oxiológia alapjai | Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt |
| Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia | Gyermekgyógyász szakorvos, Oxiológus, sürgősségi szakorvos |
| Toxicologia | Toxikológus szakorvos, oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt |
| Szülészet- nőgyógyászati oxilógia | Szülész- nőgyógyász szakorvos, Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt |
| Tömeges baleset - katasztrófa ellátás | Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt |
| Mentéstechnika | Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt |
| Betegszállítás | Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt |
| Irányítás | Oxiológus, sürgősségi szakorvos mentésirányítási gyakorlattal, mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **11** | **1** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **5** | **5** | **11,6** | **19,5** | **22** | **9** | **160** | **11,6** | **19,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,1** | | **31,0** | | | **31,1** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **3** | | | **1,5** | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Szakmai kommunikáció** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **1,5** | | **2,5** | | | | | | **1** | | | | **5** | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **4,5** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Klinikumi szakismeretek** | | | | | | **1** | | | **3** | | | | **3,5** | | | | |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Klinikumi gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **3** | | | | **9** | | | |
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **3** | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 11166-16 Sürgősségi betegellátás | **Oxiológia alapjai** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Szülészet- nőgyógyászati oxiológia** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Toxicologia** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Tömeges baleset - katasztrófa ellátás** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Sürgősségi ellátás gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **15,5** | | | | | **15,5** |
| 11165-16Mentéstechnika | **Mentéstechnika** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11164-16 Logisztika | **Betegszállítás** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Irányítás** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Logisztikai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **288** | **0** | **288** | **0** | **140** | **90** | **162** | **140** | **124** | **93** | **1045** | **453** | **1045** | **361** | **604** | **2010** | **792** | **324** | **160** | **361** | **604** | **2081** |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **252** | | | **217** | | | | | **965** | | | **1116** | | | **965** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1151 óra (50,3%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1153 óra (51,5%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 859 óra (49,7%) | | | | | | | | | | | | | | | | 928 óra (48,5%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Munkavédelmi alapismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkavégzés személyi feltételei | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkaeszközök biztonsága | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **108** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Szakmai jogi és etikai ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociológiai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A pszichológia alapjai | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A pedagógia alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségügyi ellátórendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Népegészségügy | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezetegészségügy | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségfejlesztés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Szakmai kommunikáció** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Orvosi latin nyelv | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kommunikáció | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Speciális kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **54** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **175** | **0** | **175** | **0** | **0** | **175** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Egészséges ember gondozása | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Akadályozott ember gondozása | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ápolástudomány | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápoláslélektan | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolási beavatkozások | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Betegmegfigyelés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **162** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A keringés és a légzés anatómiája és élettana | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Elsősegélynyújtás-első ellátás | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Klinikumi szakismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **93** | **0** | **129** | **0** | **129** | **0** | **0** | **129** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Kardiológia és pulmonológia alapjai | | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai | | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Hematológi, Immunológia, Reumatológia | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Neurológia és pszichiátria alapjai | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Sebészet és traumatológia | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Gyermekgyógyászat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Labor diagnosztikai alapismeretek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Képalkotó diagnosztika alapjai | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Tarápia | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | témakör6 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Klinikumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **162** | | **0** | **93** | **255** | **0** | **255** | **0** | **0** | **255** | **0** | **324** | | **0** | **0** | **324** |
| | Belgyógyászati gyakorlat | | | | | | | 78 | | | 51 | 129 | | | | | 129 | 0 | 160 | | 0 | 0 | 160 |
| | Sebészet, traumatológia gyakorlat | | | | | | | 42 | | | 42 | 84 | | | | | 84 | 0 | 100 | | 0 | 0 | 100 |
| | Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 64 | | 0 | 0 | 64 |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **283** | **283** | **0** | **0** | **0** | **283** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok urológiai területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prevenció | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rehabilitáció | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személyiség fejlesztés önismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Betegirányítás | | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrendelések | | | | | | | 26 | | | 62 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Diagnosztikai gyakorlatok | | | | 18 | | | 25 | | | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11166-16 Sürgősségi betegellátás | **Oxiológia alapjai** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **78** | **0** | **78** | **0** | **0** | | **78** | **0** | **78** |
| | Sürgősségi ellátás | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | "A" - légutak oxiológiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | "B" - légzés oxiológiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | "C" - keringés oxiológiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | "D" - idegrendszer oxiológiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | "E" egésztest egész eset | | | | | | | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 0 | 0 | | 7 | 0 | 7 |
| | Traumatológiai oxiológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Sebészeti oxilógia | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Csecsemő és gyermekellátás oxiológiai | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | specifikumai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | "A" és "B" légút és légzés | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | "C" - keringés | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | "D" - idegrendszer | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | "E" - egésztest, egész eset | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Újraélesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | **Szülészet-nőgyógyászati oxiológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Szülészet | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Nőgyógyászat | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | **Toxicologia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **16** | **0** | **16** |
| | Toxikus ártalmak és ellátásuk | | | | | | | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 0 | 0 | | 7 | 0 | 7 |
| | Mérgezések típusai | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | **Tömeges baleset - katasztrófa ellátás** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **16** | **0** | **16** |
| | Tömeges balesetek | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | Katasztrófák | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | Tömeges balesetek, katasztrófák felszámolása | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | **Sürgősségi ellátás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **480** | **480** | **0** | **0** | | **0** | **480** | **480** |
| | Orvosi ügyelet | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Mentőgépkocsi, kiemelt mentőgépkocsi | | | | | | | | | | | 0 | | | | 120 | 120 | 0 | 0 | | 0 | 120 | 120 |
| | Esetkocsi | | | | | | | | | | | 0 | | | | 120 | 120 | 0 | 0 | | 0 | 120 | 120 |
| | Sürgősségi osztály | | | | | | | | | | | 0 | | | | 80 | 80 | 0 | 0 | | 0 | 80 | 80 |
| | Toxicologiai osztály | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Szülészeti osztály | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Traumatológiai osztály | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11165-16Mentéstechnika | **Mentéstechnika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | A helyszín | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | "A" - légutak | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | "B" - légzés | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | "C" - keringés | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | "D" - idegrendszer | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | "E" - egésztest, egész eset | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Újraélesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| 11164-16 Logisztika | **Betegszállítás** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Felkészülés a szállításra | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Mobilizálás | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Navigációs ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Teendők betegszállítás alatt | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Tűz és munkavédelmi speciális ismetetek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | **Irányítás** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **16** | **0** | **16** |
| | Az egészségügyi ellátórendszer felépítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | A betegszállítás irányítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | A mentés irányítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Kommunikáció az irányításban | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | **Logisztikai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** | **0** | | **0** | **124** | **124** |
| | Mentésirányítás gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 84 | 84 | 0 | 0 | | 0 | 84 | 84 |
| | Betegszállítás irányítási gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11500-16 azonosító számú

# Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11500-16.. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkahelyi egészség és biztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |

| | |
|---|---|
| Irányítási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

#### *3.3.2. Munkahelyek kialakítása* *4 óra/4 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.
Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.
Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat.
Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

### *3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei* *2 óra/2 óra*

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

### *3.3.4. Munkaeszközök biztonsága* *2 óra/2 óra*

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

### *3.3.5. Munkakörnyezeti hatások* *2 óra/2 óra*

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

***3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek 4 óra/4 óra***

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 2. | megbeszélés | | x | | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 3. | szemléltetés | | | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | teszt | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11110-16 azonosító számú

# Egészségügyi alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11110-16.. azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi alapismeretek | Szakmai kommunikáció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot | x | |
| Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el | x | |
| Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit | x | x |
| Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat | x | x |
| Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz | x | |
| Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja | x | x |
| Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat | x | |
| Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését | x | |
| Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait | | x |
| Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket | | x |
| Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval | | x |
| A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat | | x |
| Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat | | x |
| Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel | | x |
| Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban | | x |
| Támogatja az egészséges életmód kialakítását | x | |
| Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit | x | |
| Részt vesz a betegutak szervezésében | x | |
| Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez. | x | |
| Felismeri a rizikófaktorokat | x | |
| Részt vesz szűrővizsgálatokban | x | |
| Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat | x | |
| Veszélyes hulladékot kezel | x | |
| Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Általános etika | x | |
| Egészségügyi etika | x | |
| Ápolásetika | x | |
| Egyenlő bánásmód alapelvei | x | |
| Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai | x | |
| Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok | x | |
| Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok | x | |
| Általános lélektan | x | |
| Személyiséglélektan | x | |
| Szociálpszichológia | x | |
| Önsegítő csoportok | x | |
| Orvosi latin nyelv | x | |
| Kommunikációs alapismeretek | | x |
| Általános és infokommunikációs akadálymentesítés | | x |
| Kommunikációs zavarok felsimerése | | x |
| Népegészségügy | x | |
| Az egészségügyi ellátórendszer | x | |
| Minőségügyi alapismeretek | x | |
| Statisztika és demográfia | x | |
| Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok | x | |
| Prevenció és rehabilitáció | x | |
| Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés | x | |
| Környezetegészségügy | x | |
| Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők | x | |
| Munkabiztonsági tényezők | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Rendszerekben történő gondolkodás | x | x |

## 4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek 18 óra/18 óra*

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.

Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

### *4.3.2. Szociológiai alapismeretek 18 óra/18 óra*

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

### *4.3.3. A pszichológia alapjai 36 óra/36 óra*

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.

A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

### *4.3.4. A pedagógia alapjai* *18 óra/18 óra*

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

### *4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer* *18 óra/18 óra*

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.

A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

### *4.3.6. Népegészségügy* *18 óra/18 óra*

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

### *4.3.7. Környezet-egészségügy* *18 óra/18 óra*

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.

Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

### *4.3.8. Egészségfejlesztés* *18 óra/18 óra*

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |
| 12. | egyéb | x | x | x | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Orvosi latin nyelv 36 óra/36 óra***

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.

Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *5.3.2. Kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

### *5.3.3. Speciális kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A szakmai kommunikáció tantárgyat csoportbontásban javasolt tanítani.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11221-16 azonosító számú

# Alapápolás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11221-16. azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ápolástan-gondozástan | Ápolástan-gondozástan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában | x | x |
| Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában | x | x |
| Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben | x | x |
| Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően | x | x |
| Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban | x | x |
| Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját | x | x |
| Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában | x | x |
| Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz | x | x |
| Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával | x | x |
| Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett | x | x |
| Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, | x | x |
| Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket | x | x |
| Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz | x | x |
| Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában | x | x |
| Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában | x | x |
| Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol | x | x |
| Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát | x | x |
| Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében | x | |
| Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik | x | x |
| Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal | x | x |
| Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását | x | x |
| Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait | x | x |
| Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana | x | x |
| Egészséges ember gondozása | x | x |
| Prevenció | x | x |
| Egészséges életmód, életvitel | x | x |
| Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás | x | x |
| Idős ember gondozása | x | x |
| Akadályozott emberek gondozása, ápolása | x | x |
| Esélyegyenlőség | x | x |
| Ápolási elméletek | x | |
| Ápolásetika | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x |
| Team-munka szerepe, jelentősége | x | x |
| Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás | x | x |
| Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás | x | x |
| Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése | x | x |
| Ápolási beavatkozások | x | x |
| Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál | x | x |
| Betegmegfigyelés és riasztás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | x | x |
| Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem | x | x |
| Ápolási dokumentáció vezetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása | x | x |
| Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása | x | x |
| Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása | x | x |
| Eszközök előkészítése, tisztán tartása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 175 óra/175 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Egészséges ember gondozása* *36 óra/36 óra*

Az ember és környezete

Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

### *6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás* *18 óra/18 óra*

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.3. Akadályozott ember gondozása* *18 óra/18 óra*

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.

Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

### *6.3.4. Ápolástudomány* *16 óra/18 óra*

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.
Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

### *6.3.5. Ápoláslélektan* *15 óra/18 óra*

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.

Mindennapos ápolástanlélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápolástanlélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

### *6.3.6. Ápolási beavatkozások* *36 óra/36 óra*

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.
Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.

A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***6.3.7. Betegmegfigyelés*** ***36 óra/36 óra***

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A csecsemő és kisgyermekgondozás, az ápolási beavatkozások, valamint a betegmegfigyelés témakör csoportbontást igényel.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | gyakorlás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11222-16 azonosító számú**

# Klinikumi ismeretek.

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **11222-16**. azonosító számú Klinikumi ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai alapozó ismeretek | Klinikumi szakismertek | Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | Klinikumi gyakorlatok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat | x | | x | |
| Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában | x | | x | x |
| Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban | x | | x | x |
| Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | x | x |
| Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat | | | x | x |
| Betegágy melletti vércukor meghatározást végez | | | x | x |
| Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből | | | x | x |
| Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról | | | x | x |
| Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után | | | x | x |
| Betegmegfigyelést végez | x | | x | x |
| Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad | | | x | x |
| Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után | | | x | x |
| Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit | x | | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez | x | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket | x | | x | x |
| Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben | x | | | x |
| Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Anatómia-élettan | x | | | |
| Általános kórtan | x | | | |
| Mikrobiológia-járványtan | x | | | |
| Elsősegélynyújtás, első ellátás | x | | | |
| Gyógyszertan | | | x | x |
| Gyógyszerelés | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | | | x | x |
| Általános orvostan és belgyógyászat | | x | | x |
| Általános sebészet és traumatológia | | x | | x |
| Gyermekgyógyászat | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | | | x | x |
| Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | | | x | x |
| Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása | | | x | x |
| Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Precizitás | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x |
| Türelmesség | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x |
| Határozottság | x | | | x |
| Segítőkészség | x | | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Helyzetfelismerés | x | | | x |
| Következtetési képesség | x | | | x |
| A környezet tisztántartása | | | | x |

## 7. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer 18 óra/18 óra*

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

#### *7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana 20 óra/20 óra*

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

### *7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere 28 óra/28 óra*

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek..

### *7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana 24 óra/24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

### *7.3.5. Mikrobiológia-járványtan, ált.kórtan 36 óra/36 óra*

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).

A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

### *7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás 36 óra/36 óra*

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.

Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Klinikumi szakismertek tantárgy 129 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása

Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai*** ***19 óra/16 óra***

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

***8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai.*** ***17 óra/13 óra***

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.

### *8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai* *16 óra/13 óra*

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

### *8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai* *16 óra/12 óra*

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

### *8.3.5. Sebészet és traumatológia alapja* *31 óra/36 óra*

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.

Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

### *8.3.6. Gyermekgyógyászat alapja 31 óra/36 óra*

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.

Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorbanA témakör részletes kifejtése

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kisleőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai

Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**9.3. Témakörök**

***9.3.1. Diagnosztika alapjai*** ***18 óra/18 óra***

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok
.

***9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek*** ***8 óra/8 óra***

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

***9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai*** ***10 óra/10 óra***

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.A témakör részletes kifejtése

### *9.3.4. Terápiás alapismeretek* *18 óra/18 óra*

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### *9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés* *18 óra/18 óra*

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.
Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.

Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem.

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A diagnosztikai és terápiás alapismeretek tananyaga csoportbontásban kerüljön elsajátításra.*

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 255 óra/255 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek

Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Belgyógyászai gyakorlat* *129 óra/160 óra*

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.2. Sebészeti gyakorlat* *42 óra/58 óra*

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.3. Traumatológia gyakorlat* *42 óra/42 óra*

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.

Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### *10.3.4. Gyermekgyógyászai gyakorlat 42 óra/64 óra*

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.

Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | irányított feladat megoldás | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11635-1616 azonosító számú

# Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi asszisztálás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz a járóbeteg szakellátásban | x | x |
| Betegedukaciót végez | | x |
| Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait | x | x |
| Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt | | x |
| Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál | | x |
| A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | | x |
| Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál | | x |
| Betegfelvétel, betegirányítás | | x |
| Betegmegfigyelés, betegbiztonság | | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség | x | x |
| Betegelőkészítés vizsgálatokhoz | | x |
| Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után | | x |
| Betegbiztonság megteremtése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Önállóság | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeret helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértékelés | | x |

**11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 283 óra/283 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál 72 óra/72 óra*

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
- Kardiológiai vizsgáló módszerek
- Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
- Reumatológiai vizsgáló módszerek
- Sérülések, bántalmazások jelei
- Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
- Csípőficam szűrés
- Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
- Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
- Szülészeti vizsgálatok
- A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
- Laboratóriumi vizsgálatok
- Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
- Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

#### *11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén 18 óra/18 óra*

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások

Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során-

***11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen 18 óra/18 óra***

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen 18 óra/18 óra***

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen 18 óra/18 óra***

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen 16 óra/16 óra***

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban 36 óra/36 óra***

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

***11.3.8. Prenevció 36 óra/36 óra***

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

***11.3.9. Rehabilitáció 15 óra/15 óra***

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

***11.3.10. Személyiség fejlesztés önismeret 36 óra/36 óra***

Személyiségelméletek
Pszichés problémák és személyiségzavarok
Személyiségfejlesztés lehetőségei
Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az együttműködést nehezítő tényezők
Konfliktusok, konfliktuskezelési technikák
Az eltérő értékrendekhez, kultúrákhoz való viszonyulás
Empátia gyakorlatok
Az önismeret forrásai, jelentősége, fejlesztése
Az énkép (Johari-ablak)
Szerepek és a szereptanulás folyamata
Önvédelmi technikák, énvédő mechanizmusok
Veszteségek, krízishelyzetek és feldolgozásuk
Önismereti gyakorlatok
A reális énkép szerepe az egészségügyi segítésben
Esetmegbeszélésés szupervízió; kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása; rekreációs lehetőségek

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban és a Személyiség fejlesztés önismeret témakör csoportbontásban valósuljon meg.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemkóléltetés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | gyakoroltatás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. Betegirányítás* *21 óra/21 óra*

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

### *12.3.2. Szakrendelések* *88 óra/88 óra*

Belgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kadiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően

Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint

Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése

Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

### *12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok* *43 óra/43 óra*

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorstesztekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése

Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

***12.3.4. Gondozás 18 óra/18 óra***

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
- Belgyógyászat
- Sebészet profil
- Pszichiátria
- Nőgyógyászat

Diagnosztika gyakorlat:
- Laboratórium
- Képalkotó osztályok

Gondozás:
- Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11166-16 azonosító számú

# Sürgősségi betegellátás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11166-16 azonosító számú Sürgősségi betegellátás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Oxiológia alapjai | Gyermekgyógyászati oxiológia | Szülészet - nőgyógyászati oxilógia | Toxikológia | Tömeges baleset katasztrófa ellátás | Sürgősségi ellátás gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| A beteg reakcióképességét felméri, auto- és heteroanamnézist vesz fel | x | x | x | x | | x |
| A beteg állapotát felméri az életkori sajátosságok figyelembevételével az ABCDE szemlélet szerint | x | x | | | | x |
| A - A légutak átjárhatóságát megítéli, légutat biztosít eszköz nélkül, valamint pharingealis, és supraglotticus eszközökkel | x | x | | | | x |
| Garatváladékot leszív | x | x | | | | x |
| B - A légzést megfigyeli | x | x | | | | x |
| Pulzoximétert alkalmaz | x | x | | | | x |
| Ballonnal maszkkal lélegeztet | x | x | | | | x |
| C - Keringést felmér, centrális pulzust tapint | x | x | | | | x |
| Felhatalmazás alapján perifériás vénakanült behelyez, kezel | x | x | | | | x |
| Felhatalmazás alapján infúziót beköt, az infúzió szövődményeit felismeri | x | x | | | | x |
| Felhatalmazás alapján folyadékterápiát alkalmaz | x | x | | | | x |
| D - Megfigyeli a beteg idegrendszeri működését | x | x | | | | x |
| GCS-t megítés MCPSS-t megítél | x | x | | | | x |
| Sérülések rögzítésére szolgáló eszközökett alkalmaz | x | | | | | x |
| ALS-ben segédkezik | x | x | | | | x |
| Gyors és részletes sérültvizsgálatot végez | x | | | | | x |
| Tömeges balesetnél a kárhelyparancsnok utasítása szerint tevékenykedik | | | | | x | x |
| Sürgősségi helyzetben a helyszínen segédkezik szövődménymentes szülésnél | | | x | | | x |
| Újszülött első állapotfelmérését és ellátását végzi | | x | | | | x |
| Újszülött élesztést végez | | x | | | | x |
| Dekontaminációs eljárásokat alkalmaz | | | | x | | x |
| Kimentő és egyéb műfogásokat alkalmaz | x | | | | | x |
| A mentéstechnikai eszközöket karbantartja | | | | | | x |
| Bejelentést rögzít | x | | | | | x |
| Mentést irányít | x | | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A mentés története | x | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mentőgépjárművek felszerelése, mentőegység típusok | x | x | | | | x |
| Mentési eszközök és karbantartásuk | | | | | | x |
| Diagnosztikai és terápiás lehetőségek a mentőgyakorlatban | x | x | | | | x |
| A betegség kialakulása, a baleseti mechanizmusok, előzmények | x | | | | | |
| Légútbiztosítás | x | x | | | | x |
| Lélegeztetés | x | x | | | | x |
| A keringés megítélése, támogatása | x | x | | | | x |
| Sokktalanítás | x | x | | | | x |
| A tudatállapot megítélése | x | x | | | | x |
| Sérülések és rögzítésük | x | | | | | x |
| Súlyos sérültek ellátása | x | | | | | x |
| Kiterjesztett újraélesztés | x | x | | | | x |
| Katasztrófák, tömeges balesetek | | | | | x | |
| Szülés és szülésvezetés | | | x | | | |
| Újszülött ellátás | | x | | | | |
| Kimentés, műszaki mentés | x | | | | | |
| Mérgezések | | | | x | | |
| Sürgősségi ellátás dokumentációja | x | | | | | x |
| Mentésirányítás | x | | | | | x |
| Mentésszervezés | x | | | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Riasztás eszközeinek használata | x | | | | | x |
| Mentéstechnikai eszközök használata | x | | | | | x |
| Betegvizsgálat eszközeinek alkalmazása | x | | | | | x |
| Beavatkozások eszközeinek alkalmazása | x | | | | | x |
| Mentésirányítás eszközeinek alkalmazása | x | | | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Kézügyesség | x | x | x | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x | x | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Hatékony kérdezés készsége | x | x | x | x | x | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x | x | x | x | x |
| Segítőkészség | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x | x | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x | x | x | x |

## 13. Oxiológia alapjai tantárgy 78 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az oxiológia mint diszciplína ismertetése. Az általános oxiológiában használt vizsgálómódszerek bemutatása, a nagy jelentőséggel bíró kórképek ismertetése, ellátásuk lehetőségei. A hallgató felkészítése a praehospitális környezetben végzett egészségügyi ellátásra.

## 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Szakmai kommunikáció
Ápolástan gondozástan
Klinikai alapozó ismeretek
Klinikumi szakismeretek
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek
Klinikumi gyakorlat
Mentéstechnika
Logisztika

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Sürgősségi ellátás* *6 óra/6 óra*

Az oxiológia mint diszciplína
A mentés története
Időfaktor
A sürgősség fokozatai
A praehospitális ellátás rendszere, felépítése
Az intrahospitális ellátás rendszere, felépítése
Az Országos Mentőszolgálat mint szervezet, feladatai, felépítése
Mentőegységek személyi, és tárgyi feltételei

### *13.3.2. „A" – légutak oxiológiája* *10 óra/10 óra*

A légúti elzáródás, és ellátása
A légúti idegentest
Gyulladásos légúti kórképek az oxiológiában
Az anafilaxiás (allergiás) reakció (minden stádiuma), és ellátása
Obstruktív légúti betegségek az oxiológiában
Az orrvérzés, és ellátása

### *13.3.3. „B" – légzés oxiológiája* *10 óra/10 óra*

Obstruktív légzőszervi betegségek az oxiológiában
Restriktív légzőszervi betegségek az oxiológiában
Diffúziós zavarok az oxiológiában
Kisvérköri keringési zavarok
A légzésszabályozás zavarainak oxiológiája

### *13.3.4. „C"- keringés oxiológiája* *15 óra/15 óra*

Heveny balszívfél elégtelenség
Heveny jobbszívfél elégtelenség
Akut koronária szindróma (angina pectoris, STEMI, NSTEMI)
Periarreszt ritmuszavarok (bradycardiák, tachycardiák (ERC szerint)
Hipertenzív állapotok
Sokk (minden forma)
Syncopék
Akut érbetegségek
A homeosztázis zavarainak oxiológiai vonatkozásai
Hypotermia
Anyagcsere zavarok oxiológiai vonatkozásai

*13.3.5. „D" – idegrendszer oxiológiája* *10 óra/10 óra*

Stroke
Agyérkatasztrófák
Az idegrendszer gyulladásos kórképeinek oxiológiája
A fájdalom oxiológiája
Az eszmélet (éberségi szint) zavarai (hypnoid tudatzavarok)
A nem hypnoid tudatzavarok oxiológiája
A tudat tartalmi zavarainak (tenebrositas, delirium, amentia) oxiológiája
Pszichiátriai betegségek (szenvedélybetegségek, magatartászavarok, skizofrénia) oxiológiai vonatkozásai, a veszélyeztető állapot
Epilepszia, és görcsállapotok

*13.3.6. „E" egész test egész eset* *7 óra/7 óra*

Az anamnézis felvétele
Környezet értékelése
Elektrotrauma
Hypoterm hőártalmak
Hyperterm hőártalmak

*13.3.7. Traumatológiai oxiológia* *10 óra/10 óra*

Koponyasérülések, és ellátásuk
Gerincsérülések és ellátásuk
Mellkas sérülések és ellátásuk
Hasi sérülések és ellátásuk
Medence sérülések és ellátásuk
Végtag sérülések és ellátásuk
Súlyos sérültek ellátása
Égési sérülések ellátása

*13.3.8. Sebészeti oxiológia* *10 óra/10 óra*

Oesophagus varix ruptúra
Cholecystitis acuta
Acut pancreatitis
Gyomor, duodenum perforáció
Ileus
Mesenterialis trombosis/embolia
Appendicitis acuta
Aorta aneurizma ruptúra
Kizárt sérv

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Megbeszélés | | | x | |
| 4. | Vita | | | x | |
| 5. | Projekt | x | x | x | |
| 6. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a gyermekgyógyászat oxiológiai vonatkozásainak ismertetése, a hallgató felkészítése a praehospitális környezetben végzett csecsemő és gyermekellátásra. Az oxiológiában nagy jelentőséggel bíró csecsemő és gyermekgyógyászati kórképek, és ellátásuk bemutatása.

## 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Szakmai kommunikáció
Ápolástan gondozástan
Klinikai alapozó ismeretek
Klinikumi szakismeretek
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek
Klinikumi gyakorlat

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Csecsemő és gyermek ellátás oxiológiai specifikumai* *4 óra/4 óra*

A csecsemő, és gyermek sürgősségi ellátás szervezése
Anatómiai és élettani különbségek áttekintése
Kommunikáció csecsemő és gyermekellátás közben
A csecsemő és gyermek ellátást segítő eszközök
ABCDE vizsgálat csecsemő és gyermekkorban

### *14.3.2. „A" és „B" légút és légzés* *6 óra/6 óra*

A légutak átjárhatóságának megítélése csecsemő és gyermekkorban
Légútbiztosítás csecsmő és gyermekkorban
A légzés megítélése csecsemő és gyermekkorban
Lélegeztetés csecsemő és gyermekkorban
Légúti idegentest eltávolítása csecsemő és gyermekkorban (ERC szerint)
Bölcsőhalál
ALTE
Légzési elégtelenség csecsemő és gyermekkorban
Krupp
Aszthma
Bronchiolitis

### *14.3.3. „C" keringés* *5 óra/5 óra*

A keringés megítélése csecsemő és gyermekkorban
Sokk csecsemő és gyermekkorban
Szívritmuszavarok csecsemő és gyermekkorban

### *14.3.4. „D" idegrendszer* *6 óra/6 óra*

Az idegrendszer megítélése csecsemő és gyermekkorban
Epilepszia csecsemő és gyermekkorban
Láz és lázgörcs csecsemő és gyermekkorban
Görcsállapotok csecsemő és gyermekkorban
Tudatzavarok csecsemő és gyermekkorban
Agyhártya-, agyvelő gyulladás oxiológiai vonatkozásai

***14.3.5. „E" egész test egész eset*** ***4 óra/4 óra***

Az anamnézis felvétele
A csecsemő és gyermek sérültellátás praehospitális jellegzetességei
Praehospitalis sérült vizsgálat és ellátás csecsemő és gyermekkorban
Gyermekbántalmazás

***14.3.6. Újraélesztés*** ***6 óra/6 óra***

Újszülött élesztés
Csecsemő és gyermek BLS
Defibrilláció gyermekkorban
Csecsemő és gyermek XBLS

**14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

szaktanterem

**14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Megbeszélés | | | x | |
| 4. | Vita | | | x | |
| 5. | Projekt | x | x | x | |
| 6. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

**14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Szülészet-nőgyógyászati oxiológia tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a szülészet-nőgyógyászat oxiológiai vonatkozásainak ismertetése, a hallgató felkészítése a praehospitális környezetben való szülészet-nőgyógyászati ellátásra. Az oxiológiában nagy jelentőséggel bíró nőgyógyászati kórképek ismertetése, ellátásuk bemutatása. A korábbi tanulmányokra építkezve a várandósság rövid bemutatása, szövődménymentes szülés folyamata, valamint a szövődmények ismertetése. A kórházon kívüli szülésvezetés bemutatása, és az újszülött első ellátása.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Szakmai kommunikáció
Ápolástan gondozástan
Ápolástan gondozástan gyakorlat
Klinikumi szakismeretek
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek
Az oxiológia alapjai

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Szülészet* *16 óra/16 óra*

A helyszíni tevékenység általános szabályai akut szülészeti-nőgyógyászati esetekben
A női reproduktív szervek anatómiai és élettani áttekintése
Terhesség
A terhesség felismerése
Terhesgondozás
A kóros terhesség
Vetélés
A normál szülés
Praehospitalis szülésvezetés
Az érett újszülött ellátása
Az adaptáció segítése (éretlen újszülött ellátása)

Ikerterhesség ikerszülés
Koraszülés
Patológiás szülés
A császármetszés

***15.3.2. Nőgyógyászat*** ***15 óra/15 óra***

A szeméremtest betegségei
A hüvely betegségei
A méh betegségei
A menstruáció rendellenességei
Nőgyógyászati vérzéssel járó kórképek és praehospitális ellátásuk
Méhen kívüli terhesség
Fogamzásgátlás

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Megbeszélés | | | x | |
| 4. | Vita | | | x | |
| 5. | Projekt | x | x | x | |
| 6. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Toxicologia tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az toxiclógia mint szakterület ismertetése. A nagy jelentőséggel bíró mérgezések ismertetése, praehospitalis ellátásuk lehetőségei. A hallgató felkészítése a praehospitális környezetben végzett toxicologiai, egészségügyi ellátásra.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Szakmai kommunikáció
Ápolástan gondozástan
Klinikai alapozó ismeretek
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek
Az oxiológia alapjai

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Toxikus ártalmak és ellátásuk* *7 óra/7 óra*

A méreg és mérgezés fogalma
Expozíció
Behatolási kapu
A méreg sorsa a szervezetben
Specifikus és aspecifikus toxikológiai terápia
A méreg eltávolítása a szervezetből
Dekontamináció

#### *16.3.2. Mérgezések típusai* *9 óra/9 óra*

Gázmérgezések jellemzői
A legfontosabb gázmérgezések és ellátásuk ( CO, $CO_2$, NH3, HCN, $CL_2$)
Gyógyszermérgezések jellemzői
A legfontosabb gyógyszermérgezések
- Altatószerek
- Aminophenazon
- Béta blokkolók
- Atropin
- Digitálisz
- Morfin
- Paracetamol

Kábítószerek okozta mérgezések (klasszikus és dizájner drogok)
Ipari oldószerek okozta mérgezések
- Benzin és benzol mérgezés
- Etilalkohol mérgezés
- Metilalkohol mérgezés

Lúgmérgezések
Savmérgezések
Mezőgazdasági mérgezések
Ételmérgezések
Gombamérgezések

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

szaktanterem

**16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Megbeszélés | | | x | |
| 4. | Vita | | | x | |
| 5. | Projekt | x | x | x | |
| 6. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

**16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Tömeges baleset - katasztrófa ellátás tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a tömeges baleset – katasztrófa ellátás specifikumainak bemutatása. A hallgató felkészítése a tömeges baleset – katasztrófa helyszínén végzett egészségügyi ellátás szervezésére és kivitelezésére. A kárhelyen történő együttműködés ismertetése más szervekkel.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Szakmai kommunikáció
Klinikai alapismeretek
Klinikumi szakismeretek
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek
Oxiológia alapjai
Mentéstechnika
Logisztika

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Tömeges balesetek* *5 óra/5 óra*

A tömeges baleset fogalma

A kárhely
Veszélyes anyaggal szennyezett kárhely
Sérültosztályozás (TRIAGE)
Az ellátás lehetőségei
Szállítás
Tömeges kárhely felszámolásának speciális eszközei

***17.3.2. Katasztrófák*** ***5 óra/5 óra***

A katasztrófa fogalma
A katasztrófák felosztása
A katasztrófavédelem szervezetei
Felkészülés a katasztrófák elhárítására
Sürgősségi ellátás katasztrófa helyzetekben

***17.3.3. Tömeges balesetek – katasztrófák felszámolása*** ***6 óra/6 óra***

Riasztás rendkívüli események kapcsán
Vészhelyzeti irányító központ szerepe
Kommunikáció a kárhelyen a mentésirányítással, és a társszervekkel
Szervezési feladatok rendkívüli esetekben
Tömeges riasztás
A kárhelyparancsnok feladatai
Társszervek bevonása
Dokumentáció
Krízis intervenció

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Megbeszélés | | | x | |
| 4. | Vita | | | x | |
| 5. | Projekt | x | x | x | |
| 6. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

**17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Sürgősségi ellátás gyakorlat tantárgy 480 óra/480 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a hallgató bevonása a mindennapi sürgősségi egészségügyi ellátásba, építkezve a korábbi elméleti és gyakorlati képzésére. A sürgősségi ellátó rendszer felépítésének, és működésének megismerése.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Szakmai kommunikáció
Ápolástan gondozástan
Ápolástan gondozástan gyakorlat
Klinikai alapozó ismeretek
Klinikumi szakismeretek
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok
Oxiológia alapjai
Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia

Szülészet nőgyógyászati oxiológia
Toxicologia
Mentéstechnika
Logisztika

**18.3. Témakörök**

***18.3.1. Orvosi ügyelet*** ***40 óra/40 óra***

Az orvosi ügyeleti rendszer felépítése
Az orvosi ügyelet működési rendje
Bejelentések felvétele
Prioritásképzés, riasztás
Diagnosztikus és terápiás lehetőségek az orvosi ügyeleten
Járóbeteg ellátás
Ellátás a beteg lakásán
Dokumentáció

***18.3.2. Mentőgépkocsi, kiemelt mentőgépkocsi*** ***120 óra/120 óra***

Mentőgépkocsi felszerelése
Kiemelt mentőgépkocsi felszerelése
A mentőképkocsi/kiemelt mentőgépkocsi személyzete
Diagnosztikus és terápiás lehetőségek mentőgépkocsin/kiemelt mentőgépkocsin
Bekapcsolódás a mentési tevékenységbe
Riasztási rend
Dokumentációs feladatok

***18.3.3. Esetkocsi*** ***120 óra/120 óra***

Az esetkocsi felszerelése
Az esetkocsi személyzete
Riasztási rend
Diagnosztikus és terápiás lehetőségek esetkocsin
Bekapcsolódás a mentési tevékenységbe
Dokumnetációs feladatok

***18.3.4. Sürgősségi osztály*** ***80 óra/80 óra***

A sürgősségi osztály működési rendje
A sürgősségi osztály személyi és tárgyi feltételei
A betegek fogadása
Triage
Sürgősségi betegvizsgálat
A betegek megfigyelése
Diagnosztikai és terápiás lehetőségek a sürgősségi osztályon
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz
A testváladékok megfigyelése és felfogása
Vérvétel
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében
Intrahospitális transzport

***18.3.5. Toxicologiai osztály*** ***40 óra/40 óra***

A toxicologiai osztály működési rendje, szervezeti felépítése
A betegek fogadása, felvétele
Toxicologiai diagnosztika és terápia
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz
A testváladékok megfigyelése és felfogása
Vérvétel
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba
Az ápolási dokumentáció vezetése
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében

***18.3.6. Szülészeti osztály*** ***40 óra/40 óra***

A szülészeti osztály működési trendje szervezeti felépítése
A betegek fogadása, felvétele
Diagnosztikai lehetőségek a szülészetben
Szülöszoba
Gyermekágy
Terhespatológia
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása
Vérvétel
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba
Az ápolási dokumentáció vezetése
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Ápolás a szülészeti osztályon

***18.3.7. Traumatológia*** ***40 óra/40 óra***

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése
Sérültek fogadása, első vizsgálata
A sebkötözések
Sebek dezinficiálása
Típuskötések alkalmazása
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések
Kötözések az alsó és felső végtagon
Csonttörések ellátása
Rögzítő kötések, gipszelések
A törések vértelen helyretétele, repozició
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz
A testváladékok megfigyelése és felfogása
Vérvétel
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás

Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba
Közreműködés az ápolási folyamatban
Az ápolási dokumentáció vezetése
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Háziorvosi ügyelet, mentőgépkocsi/kiemelt mentőgépkocsi, Esetkocsi, Sürgősségi osztály Toxicologia, Szülészeti osztály Traumatológiai osztály

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Projekt | | x | | |
| 2. | Megfigyelés | | x | | |
| 3. | Irányított feladatmegoldáa | x | | | |

#### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11165-16 azonosító számú

# Mentéstechnika
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11165-16 azonosító számú Mentéstechnika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Mentéstechnika |
|---|---|
| FELADATOK | |
| A helyszínen tájékozódik, a helyszín biztonságosságát felméri/kompetenciájának megfelelően biztosítja | x |
| A beteg állapotát az életkori sajátosságoknak megfelelően felméri az ABCDE-szemlélet szerint, szaksegítséget nyújt | x |
| A- A légút átjárhatóságát, veszélyeztetettségét megítéli | x |
| Átjárható légutat biztosít eszköz nélkül, pharingealis eszközzel | x |
| Garatváladékot szívó készülékkel leszív | x |
| Légúti idegentestet eltávolít eszköz nélkül | x |
| B - A légzést megítéli veszélyeztetettségét felméri | x |
| Lélegeztet ballonnal maszkkal | x |
| Pulzoximétert alkalmaz | x |
| Oxigén terápiát alkalmaz | x |
| C - A keringést felméri veszélyeztetettségét felismeri | x |
| Centrális, és perifériás pulzust tapint | x |
| Vérnyomást mér, CRT-t megítél | x |
| EKG-t és telemetrikus EKG-t készít | x |
| D - Megítéli és skálázza a beteg eszmélet-, és tudatállapotát, AVPU felmérést végez | x |
| A stroke tüneteit felismeri | x |
| Vércukor meghatározást végez | x |
| E - A sérüléseket felismeri, gyors-, és részletes trauma vizsgálatot végez | x |
| Vérzést csillapít manuálisan, nyomókötéssel, valamint tourniquet alkalmazásával | x |
| Elsődleges sebellátást végez kötözéseket alkalmaz | x |
| Sérülések eszközös rögzítését végzi | x |
| Immobilizáció eszközeit alkalmazza | x |
| Katasztrófa helyzetek tömeges balesetek felszámolásában közreműködik | x |
| Újraélesztést végez (BLS, XBLS - AED), ALS-ben közreműködik | x |
| A beteg állapotváltozását megfigyeli, állapotrosszabbodást észlel és a szükséges beavatkozásokat/intézkedéseket megteszi | x |

| SZAKMAI ISMERETEK | |
|---|---|
| A helyszín jelentősége, helyszínbiztosítás szsbályai | x |
| Időfaktor fogalma | x |
| A beteg reakcióképességének fogalma | x |
| A légúti protokoll alkalmazása | x |
| Légútbiztosítás eszköz nélkül, és eszközzel | x |
| A fulladó beteg | x |
| Lélegeztetés eszköz nélkül és eszközzel | x |
| Oxigénterápia | x |
| A beteg keringésének megítélése | x |
| A keringés monitorizálásának eszközös, és eszköz nélküli módszerei | x |
| Alapszintű (BLS), és és a kiterjeasztett alapszintű (XBLS) újraélesztés | x |
| A defibrilláció jelentősége, az AED használata | x |
| A beteg eszmélet és tudatállapotának megítélése | x |
| A gyors sérültvizsgálat lépései | x |
| Állapotkövető ellenőrző vizsgálat | x |
| Vérzéscsillapítás | x |
| Sebellátás, kötözés | x |
| Az immobilizáció eszközei és használatuk | x |
| Tömeges baleset és katasztrófák felszámolása | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Állapotfelmérés módszereinek alkalmazása | x |
| Újraélesztés eszközeinek használata | x |
| légútbiztosítás, lélegeztetés eszközeinek használata | x |
| Sebellátás, kötözés eszközeinek használata | x |
| Rögzítő eszközök használata | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Döntésképesség | x |
| Stressztűrő képesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő képesség | x |
| Határozottság | x |
| Segítőkészség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Problémamegoldás | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 19. Mentéstechnika tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a korábbi tantárgyak ismeretanyagára épülve a hallgató megismerje és elsajátítsa a praehospitalis ellátás során alkalmazott protokollokat, mentési technikákat, mentéstechnikai eszközöket. Az elsajátított ismereteknek, készségeknek eszközök használatának beépítése az ellátási folyamatba, valamint ezek gyakorlása.

## 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Szakmai kommunikáció
Ápolástan gondozástan
Ápolástan gondozástan gyakorlat
Klinikai alapozó ismeretek
Klinikumi szakismeretek
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek
Klinikumi gyakorlat
Oxiológia alapjai
Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia
Toxicologia
Szülészet – nőgyógyászat oxiológiai vonatkozásai
Sürgősségi ellátás gyakorlat

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. A helyszín* *6 óra/6 óra*

A helyszín fogalma
A helyszín mint információforrás
A helyszín biztonságossága, a helyszínbiztonság felmérése
A helyszín biztonságossá tételének lehetőségei (saját erőből, társszervek által), kimentés
A beteg környezetének értékelése
Az első benyomás
Az ABCDE szemléletű betegvizsgálat, és ellátás
A reakcióképesség, és vizsgálata (AVPU)
Életkori sajátosságok
Csoportdiagnózis

### *19.3.2. „A" légutak* *10 óra/10 óra*

A légutak átjárhatóságának, veszélyeztetettségének, elzáródásának megítélése
Eszköz nélküli légútbiztosítási eljárások, és alkalmazásuk
Száj-, garat toilette, légúti leszívás manuális, és elektromos szívókészülékekkel
Légúti idegentest protokoll alkalmazása (ERC szerint)
Pharingealis légútbiztosító eszközök, és használatuk (OPA, NPA)
Invazív légútbiztosítás

### *19.3.3. „B" légzés* *8 óra/8 óra*

A légzés megítélése, a nehezített légzés felismerése
Oxigénterápia alkalmazása
SpO2 és mérése valamint megítélése
Eszköz nélküli lélegeztetés
Lélegeztetés ballonnal maszkkal

***19.3.4. „C" keringés*** ***8 óra/8 óra***

A bőr és a nyálkahártyák megítélése
Centrális és perifériás pulzus tapintása és értékelése
Vérnyomásmérés, és értékelése
CRT vizsgálata, és értékelése
Praehospitalis EKG készítése
Telemetrikus EKG készítése, telemetrikus EKG küldése

***19.3.5. „D" idegrendszer*** ***4 óra/4 óra***

GCS vizsgálata és értékelése
Az eszmélet és tudatállapot megítélése
Érzés és mozgászavarok vizsgálata és értékelése
Vércukorérték meghatározása, és értékelése

***19.3.6. „E" egésztest egész eset*** ***16 óra/16 óra***

Elsődleges és másodlagos és állapotkövető sérültvizsgálat
Sebek, sebzések
Sebellátás lépése, sebkötözés, rögzítő kötéseki
Vérzések ellátása
Vérzéscsillapítás nyomáspont alkalmazásával, direkt nyomással, nyomókötéssel, valamint tourniquet alkalmazásával
Rögzítőeszközök használata
- Cramer sín
- Vákuum sín
- Vákuum matrac
- Nyakrögzítő gallér
- Medence öv
- Húzósín
- Lapáthordágy
- Gerinchordágy

Szülésvezetés intézeten kívül
Tömeges baleset – katasztrófa felszámolásának elvei

***19.3.7. Újraélesztés*** ***10 óra/10 óra***

BLS
XBLS
AED alkalmazása
ALS algoritmus

**19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

A mentéstechnika tantárgyat demonstrációs teremben csoportbontásban szükséges tanítani.

**19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |

## 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11164-16 azonosító számú

# Logisztika
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11164-16 azonosító számú Logisztika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Betegszállítás | Irányítás | Logisztika gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| A beteg szállíthatóságát megítéli | x | | x |
| Előkészíti, valamint szállítja a beteget az egészségügyi intézménybe-. Egészségügyi intézményen belüli-, egészségügyi intézmények között-, valamint egészségügyi intézményből-, történő egyéb helyre | x | | |
| Állapotának megfelelően mobilizálja, és pozícionálja a beteget | x | | |
| Betegrögzítő és szállító eszközöket alkalmaz | x | | |
| Gondoskodik a beteg- és környezetbiztonságáról | x | | |
| Menetokmányokat kezel | x | | |
| A beteg egészségügyi dokumentációját vezeti | x | | |
| Térinformatikai rendszereket (GPS) alkalmaz | x | x | |
| Rádión forgalmaz | x | x | |
| Segítséget/segélykocsit hív | x | | |
| Tájékoztatja a beteget/hozzátartozót/átvevőt | x | x | x |
| Beteget egészségügyi intézményben elhelyez | x | | |
| Telekommunikációs eszközöket használ | x | x | x |
| Betegszállítás irányításában közreműködik | x | x | x |
| Eligazodik a sürgősségi ellátás rendszerében | x | x | x |
| Betegutat szervez | x | x | x |
| Helikoptert fogad | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Folyamatirányítás lépései és eszközei | | x | x |
| Protokollok, eljárási szabályok, munkautasítások | x | x | x |
| Prioritásképzés | | x | x |
| Sürgősségi ellátási rendszer felépítése | x | x | x |
| Beteg és környezetbiztonság eljárás elemeinek ismerete | x | | |
| Betegszállítás és mentés irányítása | | x | x |
| Betegelhelyezés beutalás alapelvei | | x | x |
| Betegutatk az egészségügyi ellátórendszerben | | x | x |
| A beteg feltalálása | x | | |
| A beteg állapotának megítélése | x | | |
| A szállíthatóság kritériumai | x | | |
| A betegszállítás előkészítése, megszervezése | x | | |
| A betegszállítás módjai | x | | |
| A beteg rögzítése és mobilizálása | x | | |
| Kényelmi eszközök használata | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szállítási trauma | x | | |
| A beteg állapotváltozásának ,megfigyelése szállítás alatt | x | | |
| A beteg átadása | x | | |
| A betegszállítás dokumentációja | x | | |
| Rádió forgalmazás szabályai | x | x | x |
| Munka és tűzvédelem szabályai | x | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Információforrások kezelése | x | x | x |
| Komplex jelzésrendszerek értelmezése | x | x | x |
| Betegszállítás eszközeinek használata | x | | |
| Risztás eszközeinek használata | x | x | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Erős fizikum | x | | |
| Döntésképesség | x | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Udvariasság | x | x | x |
| Empatikus készség | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Intenzív munkavégzés | x | x | x |

## 20. Betegszállítás tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a betegszállítás és mentésirányítás rendszerét.
Bemutatni a beteg elhelyezés folyamatát. Begyakoroltatni a biztonságos betegszállítás módszereinek, eszközeinek az alkalmazását.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Munkavédelmi alapismeretek
Alapápolás
Elsősegélynyújtás
Mentéstechnika

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Felkészülés a szállításra* *4 óra/4 óra*

A beteg szállíthatóságának megítélése
A beteg előkészítése
A környezet előkészítése
A beteg mobilizáció eszközeinek az előkészítése
Mentő és betegszállító járművek jellemzői
Légimentő jármű jellemzői

***20.3.2. Mobilizálás*** ***9 óra/9 óra***

Testhelyzetek szállítás alatt
Mobilizálás eszköz nélkül (Rautek-műfogás)
Betegmozgatás eszközei

***20.3.3. Navigációs ismeretek*** ***6 óra/6 óra***

Térképismeret
Térinformatikai rendszerek
GPS
Tetra-rendszer
Telekommunikációs rendszerek

***20.3.4. Teendők a betegszállítás alatt*** ***8 óra/8 óra***

A betegállapotának megfigyelése szállítás alatt
A szállítási trauma
Az útvonalak optimalizálása
Figyelmeztető jelzések használata
Megkülönböztető jelzések a használata
Atraumatikus közlekedés, defenzív vezetési technika

***20.3.5. Tűz és munkavédelmi speciális ismeretek*** ***4 óra/4 óra***

Betegszállító és mentő gépjárművekre vonatkozó speciális munkavédelmi előírások
Munkabiztonsági előírások betegszállítás alatt
Veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére vonatkozó előírások
Tűzvédelmi szabályok kivonulás közben
Tűzvédelmi előírások a helyszínen

**20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Demonstrációs terem csoportbontásban

**20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Irányítás tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Az irányítás tantárgy célja a betegszállítás és mentésirányítás rendszer bemutatása, az irányítási folyamat felvázolása, az irányításban dolgozó szakemberek munkájának a bemutatása.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Elsősegélynyújtás
Mentéstechnika
Klinikumi ismeretek

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Az egészségügyi ellátórendszer felépítése* *4 óra/4 óra*

Alapellátás
Járóbeteg-szakellátás
Fekvőbeteg-szakellátás
Sürgősségi betegellátás rendszere
A területi ellátási kötelezettség (TEK)

#### *21.3.2. A betegszállítás irányítása* *4 óra/4 óra*

A betegszállítás szabályozása
A beteg szállítás rendszere, szereplői
A beutalási rendszer alapelvei
A betegszállítás dokumentációja
A betegszállítás irányítás folyamata és szereplői
A betegszállítás felvétele
A betegszállítás szervezése

#### *21.3.3. A mentés irányítása* *4 óra/4 óra*

A mentés szabályozása
A mentés hazai rendszere, szereplői
Az OMSZ feladatai
A mentés dokumentációja
A mentés irányítás folyamata és szereplői
A bejelentés felvétele
A mentés szervezése
Mentőegység típusok felszerelése és kompetenciái
Speciális mentő típusok
Több fokozatú mentésszervezés, randevúelv

#### *21.3.4. Kommunikáció az irányításban* *4 óra/4 óra*

Kommunikáció vészhelyzetben
Kérdezési technikák
Kérdezési protokollok
Telefonos tanácsadás módszerei
Kommunikáció
a bejelentővel

a társszervekkel
a médiával
A rádióforgalmazás szabályai
Telekommunikációs eszközök használata

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Megbeszélés | | | x | |
| 4. | Vita | | | x | |
| 5. | Projekt | x | x | x | |
| 6. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

#### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Logisztikai gyakorlatok tantárgy 120 óra/120 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A betegszállítással, betegszállítás és mentésirányítással kapcsolatos elméleti ismeretek gyakorlatban történő átültetése, gyakoroltatása.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Elsősegélynyújtás
Mentéstechnika
Klinikumi ismeretek

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Mentésirányítás gyakorlat* *84 óra/84 óra*

A mentésirányítás szervezeti felépítése
Munkakörök a mentésirányításban
A segélykérés, bejelentés felvétele
Kérdezési protokollok
Helymeghatározó rendszerek
Kivonuló egységek riasztása, feladatkiadás
Kapcsolattartás a mentőegységekkel
A mentés irányítás dokumentációja

#### *22.3.2. Betegszállítás irányítási gyakorlat* *40 óra/40 óra*

A betegszállítás irányítás szervezeti felépítése
Munkakörök a szállításirányításban
A betegszállítás felvétele
Kivonuló egységek riasztása, feladatkiadás
Kapcsolattartás a betegszállító egységekkel
A betegszállítás irányítás dokumentációja

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A mentésirányítást mentésirányítási csoportban, a betegszállítás irányítási gyakorlatot az OMSZ-hoz integrált betegszállítás irányítási csoportban kell letölteni.

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Megfigyelés | x | x | | |
| 2. | Irányított munkavégzés | x | | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat**:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban:**
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.

ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Sebészeti gyakorlat**

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**Traumatológiai gyakorlat**

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Gyermekgyógyászati gyakorlat**
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.

Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban**:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.

Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légzés, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.”

**2.60.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**I. EGÉSZSÉGÜGY**

**ágazathoz tartozó**

**54 725 05**

**GYAKORLÓ SZÖVETTANI ASSZISZTENS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 725 05 számú, Gyakorló szövettani asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 05Szakképesítés megnevezése: Gyakorló szövettani asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Egészségügyi alapismeretek | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) |
| Szakmai kommunikáció | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |
| Ápolástan-gondozástan | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló |
| Ápoástan-gondozástan gyakorlat | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban) |
| Klinikumi alapozó ismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás) |
| Klinikumi szakismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Klinikumi gyakorlat | Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc) |

| | |
|---|---|
| Hisztotechnikai alapismeretek | patológus szakorvos, egészségügyi szaktanár |
| Minőségbiztosítási alapismeretek | hiegészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktatósztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens |
| | orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus, |
| | egészségügyi szakoktató (szakirányú alapvégzettséggel) |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **11** | **1** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **5** | **5** | **15,5** | **16** | **22** | **9** | **160** | **15,5** | **16** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **3** | | | **1,5** | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Szakmai kommunikáció** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **1,5** | | **2,5** | | | | | | **1** | | | | **5** | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **4,5** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Klinikumi szakismeretek** | | | | | | **1** | | | **3** | | | | **3,5** | | | | |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Klinikumi gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **3** | | | | **9** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **3** | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 11167-12 Hisztotechnikai alapismeretek | **Humánbiológia** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Kórszövettan** | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** | |
| | **Hisztotechnikai alapismeretek** | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** | |
| | **Hisztotechnikai alapismeretek gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **16** | | | | | **16** |
| 11168-12 Minőségbiztosítási alapismeretek | **Minőségbiztosítási alapismeretek** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **396** | **0** | **432** | **0** | **140** | **126** | **234** | **140** | **155** | **155** | | | | **465** | **496** | | **792** | **324** | **160** | **465** | **496** | |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1273 óra (55,3%) | | | | | | | | | | **1045** | **453** | **1045** | | | **2024** | 1275 óra (56,5%) | | | | | **2095** |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 751 óra (44,7%) | | | | | | | | | | | | | | | | 820 óra (43,5%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| Munkahelyi egészség és | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munkavédelmi alapismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkavégzés személyi feltételei | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkaeszközök biztonsága | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **108** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Szakmai jogi és etikai ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociológiai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A pszichológia alapjai | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A pedagógia alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségügyi ellátórendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Népegészségügy | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezetegészségügy | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségfejlesztés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Szakmai kommunikáció** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Orvosi latin nyelv | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kommunikáció | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Speciális kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **54** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **175** | **0** | **175** | **0** | **0** | **175** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Egészséges ember gondozása | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Akadályozott ember gondozása | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolástudomány | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápoláslélektan | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolási beavatkozások | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Betegmegfigyelés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **162** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A keringés és a légzés anatómiája és élettana | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Elsősegélynyújtás-első ellátás | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Klinikumi szakismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **93** | **0** | **129** | **0** | **129** | **0** | **0** | **129** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Kardiológia és pulmonológia alapjai | | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai | | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Hematológi, Immunológia, Reumatológia | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Neurológia és pszichiátria alapjai | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sebészet és traumatológia | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Gyermekgyógyászat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Labor diagnosztikai alapismeretek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Képalkotó diagnosztika alapjai | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Terápiás alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Klinikumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **162** | | **0** | **93** | **255** | **0** | **255** | **0** | **0** | **255** | **0** | **324** | | **0** | **0** | **324** |
| | Belgyógyászati gyakorlat | | | | | | | 78 | | | 51 | 129 | | | | | 129 | 0 | 160 | | 0 | 0 | 160 |
| | Sebészet, traumatológia gyakorlat | | | | | | | 42 | | | 42 | 84 | | | | | 84 | 0 | 100 | | 0 | 0 | 100 |
| | Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 64 | | 0 | 0 | 64 |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **283** | **283** | **0** | **0** | **0** | **283** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok urológiai területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prevenció | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rehabilitáció | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személyiség fejlesztés önismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Betegirányítás | | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrendelések | | | | | | | 26 | | | 62 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Diagnosztikai gyakorlatok | | | | 18 | | | 25 | | | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11167-12 Hisztotechnikai alapismeretek | **Humánbiológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Sejttani alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | Általános szövettani alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 44 | | 44 | 0 | 0 | | 44 | 0 | 44 |
| | **Kórszövettan** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | | **155** | **0** | **155** |
| | Általános kórszövettan | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Szervrendszerek, szervek kórszövettana | | | | | | | | | | | 0 | | | 124 | | 124 | 0 | 0 | | 124 | 0 | 124 |
| | **Hisztotechnikai alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | | **155** | **0** | **155** |
| | Általános kémia | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Hisztokémia | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Hisztotechnikai alapismeretek elmélete | | | | | | | | | | | 0 | | | 93 | | 93 | 0 | 0 | | 93 | 0 | 93 |
| | **Hisztotechnikai alapismeretek gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **496** | **496** | **0** | **0** | | **0** | **496** | **496** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Laboratóriumi műszer- és méréstechnika gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 124 | 124 | 0 | 0 | | 0 | 124 | 124 |
| | Hisztotechnikai alapismeretek gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 372 | 372 | 0 | 0 | | 0 | 372 | 372 |
| 11168-12 Minőségbiztosítási alapismeretek | **Minőségbiztosítási alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Általános minőségbiztosítási alapfogalmak | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | Egészségügyi minőségbiztosítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | Szövettani minőségbiztosítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Szakmai adatkezelés, adminisztráció, informatika | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11500-12 azonosító számú

# Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11500-16.. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkahelyi egészség és biztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek 4 óra/4 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

#### *3.3.2. Munkahelyek kialakítása 4 óra/4 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

### *3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei* *2 óra/2 óra*

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

### *3.3.4. Munkaeszközök biztonsága* *2 óra/2 óra*

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

### *3.3.5. Munkakörnyezeti hatások* *2 óra/2 óra*

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

### *3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 2. | megbeszélés | | x | | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 3. | szemléltetés | | | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | teszt | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és |
|---|---|---|---|

| | | szervezési kerete (differenciálási módok) | | | felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11110-16 azonosító számú

# Egészségügyi alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11110-16. azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi alapismeretek | Szakmai kommunikáció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot | x | |
| Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el | x | |
| Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit | x | x |
| Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat | x | x |
| Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz | x | |
| Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja | x | x |
| Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat | x | |
| Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését | x | |
| Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait | | x |
| Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket | | x |
| Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval | | x |
| A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat | | x |
| Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat | | x |
| Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel | | x |
| Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban | | x |
| Támogatja az egészséges életmód kialakítását | x | |
| Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit | x | |
| Részt vesz a betegutak szervezésében | x | |
| Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez. | x | |
| Felismeri a rizikófaktorokat | x | |
| Részt vesz szűrővizsgálatokban | x | |
| Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat | x | |
| Veszélyes hulladékot kezel | x | |
| Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Általános etika | x | |
| Egészségügyi etika | x | |
| Ápolásetika | x | |
| Egyenlő bánásmód alapelvei | x | |
| Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai | x | |
| Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok | x | |
| Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok | x | |
| Általános lélektan | x | |
| Személyiséglélektan | x | |
| Szociálpszichológia | x | |
| Önsegítő csoportok | x | |
| Orvosi latin nyelv | x | |
| Kommunikációs alapismeretek | | x |
| Általános és infokommunikációs akadálymentesítés | | x |
| Kommunikációs zavarok felsimerése | | x |
| Népegészségügy | x | |
| Az egészségügyi ellátórendszer | x | |
| Minőségügyi alapismeretek | x | |
| Statisztika és demográfia | x | |
| Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok | x | |
| Prevenció és rehabilitáció | x | |
| Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés | x | |
| Környezetegészségügy | x | |
| Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők | x | |
| Munkabiztonsági tényezők | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Rendszerekben történő gondolkodás | x | x |

## 4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek 18 óra/18 óra*

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.

Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

### *4.3.2. Szociológiai alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

### *4.3.3. A pszichológia alapjai* *36 óra/36 óra*

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.

A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

### *4.3.4. A pedagógia alapjai* *18 óra/18 óra*

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

### *4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer* *18 óra/18 óra*

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.

A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

### *4.3.6. Népegészségügy* *18 óra/18 óra*

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

### *4.3.7. Környezet-egészségügy* *18 óra/18 óra*

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.

Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

### *4.3.8. Egészségfejlesztés* *18 óra/18 óra*

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.

Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |
| 12. | egyéb | x | x | x | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Orvosi latin nyelv* *36 óra/36 óra*

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.

Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.
Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *5.3.2. Kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

### *5.3.3. Speciális kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.

Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A szakmai kommunikáció tantárgyat csoportbontásban javasolt tanítani.*

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11221-16 azonosító számú

# Alapápolás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11221-16. azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ápolástan-gondozástan | Ápolástan-gondozástan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában | x | x |
| Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában | x | x |
| Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben | x | x |
| Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően | x | x |
| Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban | x | x |
| Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját | x | x |
| Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában | x | x |
| Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz | x | x |
| Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával | x | x |
| Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett | x | x |
| Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, | x | x |
| Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket | x | x |
| Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz | x | x |
| Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában | x | x |
| Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában | x | x |
| Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol | x | x |
| Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát | x | x |
| Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében | x | |
| Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik | x | x |
| Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal | x | x |
| Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását | x | x |
| Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait | x | x |
| Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana | x | x |
| Egészséges ember gondozása | x | x |
| Prevenció | x | x |
| Egészséges életmód, életvitel | x | x |
| Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás | x | x |
| Idős ember gondozása | x | x |
| Akadályozott emberek gondozása, ápolása | x | x |
| Esélyegyenlőség | x | x |
| Ápolási elméletek | x | |
| Ápolásetika | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x |
| Team-munka szerepe, jelentősége | x | x |
| Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás | x | x |
| Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás | x | x |
| Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése | x | x |
| Ápolási beavatkozások | x | x |
| Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál | x | x |
| Betegmegfigyelés és riasztás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | x | x |
| Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem | x | x |
| Ápolási dokumentáció vezetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása | x | x |
| Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása | x | x |
| Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása | x | x |
| Eszközök előkészítése, tisztán tartása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 175 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Egészséges ember gondozása* *36 óra/36 óra*

Az ember és környezete

Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény

Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

### *6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás* *18 óra/18 óra*

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.3. Akadályozott ember gondozása* *18 óra/18 óra*

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.

A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

### *6.3.4. Ápolástudomány* *16 óra/18 óra*

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.
Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

### *6.3.5. Ápoláslélektan* *15 óra/18 óra*

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szorongén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.

Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

### *6.3.6. Ápolási beavatkozások* *36 óra/36 óra*

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.
Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***6.3.7. Betegmegfigyelés 36 óra/36 óra***

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A csecsemő és kisgyermekgondozás, az ápolási beavatkozások, valamint a betegmegfigyelés témakör csoportbontást igényel.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | gyakorlás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11222-16 azonosító számú**

# Klinikumi ismeretek.

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **11222-16**. azonosító számú Klinikumi ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai alapozó ismeretek | Klinikumi szakismertek | Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | Klinikumi gyakorlatok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat | x | | x | |
| Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában | x | | x | x |
| Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban | x | | x | x |
| Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | x | x |
| Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat | | | x | x |
| Betegágy melletti vércukor meghatározást végez | | | x | x |
| Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből | | | x | x |
| Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról | | | x | x |
| Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után | | | x | x |
| Betegmegfigyelést végez | x | | x | x |
| Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad | | | x | x |
| Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után | | | x | x |
| Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit | x | | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, | x | | x | x |
| Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket | x | | x | x |
| Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben | x | | | x |
| Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában | | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Anatómia-élettan | x | | | |
| Általános kórtan | x | | | |
| Mikrobiológia-járványtan | x | | | |
| Elsősegélynyújtás, első ellátás | x | | | |
| Gyógyszertan | | | x | x |
| Gyógyszerelés | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | | | x | x |
| Általános orvostan és belgyógyászat | | x | | x |
| Általános sebészet és traumatológia | | x | | x |
| Gyermekgyógyászat | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | | | x | x |
| Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | | | x | x |
| Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása | | | x | x |
| Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Precizitás | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x |
| Türelmesség | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x |
| Határozottság | x | | | x |
| Segítőkészség | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Helyzetfelismerés | x | | | x |
| Következtetési képesség | x | | | x |
| A környezet tisztántartása | | | | x |

## 7. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia

Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**7.3. Témakörök**

***7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer 18 óra/18 óra***

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

***7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana 20 óra/20 óra***

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

***7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere 28 óra/28 óra***

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

### *7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana 24 óra/24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

### *7.3.5. Mikrobiológia-járványtan, ált.kórtan 36 óra/36 óra*

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

### *7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás* *36 óra/36 óra*

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Klinikumi szakismertek tantárgy 129 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat

Gyermekgyógyászati gyakorlat

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai*** ***19 óra/16 óra***

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

***8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai.*** ***17 óra/13 óra***

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.

***8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai*** ***16 óra/13 óra***

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.

Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

### *8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai* *15 óra/12 óra*

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

### *8.3.5. Sebészet és traumatológia alapja* *31 óra/36 óra*

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.

A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

### *8.3.6. Gyermekgyógyászat alapja* *31 óra/36 óra*

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorbanA témakör részletes kifejtése

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kisleőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Diagnosztika alapjai* *18 óra/18 óra*

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis

Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok
.

### *9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek 9 óra9 óra*

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

### *9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai 9 óra/9 óra*

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.

Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.A témakör részletes kifejtése

### *9.3.4. Terápiás alapismeretek* *18 óra/18 óra*

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### *9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés* *18 óra/18 óra*

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.

Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.
Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A diagnosztikai és terápiás alapismeretek tananyaga csoportbontásban kerüljön elsajátításra.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 255 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása

Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Belgyógyászai gyakorlat* *129 óra/160 óra*

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.2. Sebészeti gyakorlat* *42 óra/58 óra*

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.3. Traumatológia gyakorlat 42 óra/42 óra*

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.

Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### *10.3.4. Csecsemő és gyermekosztályo gyakorlat 42 óra/64 óra*

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | irányított feladat megoldás | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11635-16 azonosító számú

# Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi asszisztálás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz a járóbeteg szakellátásban | x | x |
| Betegedukaciót végez | | x |
| Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait | x | x |
| Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt | | x |
| Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál | | x |
| A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | | x |
| Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál | | x |
| Betegfelvétel, betegirányítás | | x |
| Betegmegfigyelés, betegbiztonság | | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség | x | x |
| Betegelőkészítés vizsgálatokhoz | | x |
| Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után | | x |
| Betegbiztonság megteremtése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Önállóság | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeret helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértékelés | | x |

**11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 283 óra/283 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál 72 óra/72 óra*

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
- Kardiológiai vizsgáló módszerek
- Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
- Reumatológiai vizsgáló módszerek
- Sérülések, bántalmazások jelei
- Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
- Csípőficam szűrés
- Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
- Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
- Szülészeti vizsgálatok
- A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
- Laboratóriumi vizsgálatok
- Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
- Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

#### *11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén 18 óra/18 óra*

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek

Bőrbetegek vizsgálata
A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során-

***11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen 18 óra/18 óra***

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen 18 óra/18 óra***

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen 18 óra/18 óra***

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen 16 óra/16 óra***

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek

Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban* *36 óra/36 óra*

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

### *11.3.8. Prenevció* *36 óra/36 óra*

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

### *11.3.9. Rehabilitáció* *15 óra/15 óra*

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

### *11.3.10. Személyiség fejlesztés önismeret* *36 óra/36 óra*

Személyiségelméletek
Pszichés problémák és személyiségzavarok
Személyiségfejlesztés lehetőségei
Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az együttműködést nehezítő tényezők
Konfliktusok, konfliktuskezelési technikák
Az eltérő értékrendekhez, kultúrákhoz való viszonyulás
Empátia gyakorlatok
Az önismeret forrásai, jelentősége, fejlesztése
Az énkép (Johari-ablak)
Szerepek és a szereptanulás folyamata
Önvédelmi technikák, énvédő mechanizmusok
Veszteségek, krízishelyzetek és feldolgozásuk
Önismereti gyakorlatok
A reális énkép szerepe az egészségügyi segítésben
Esetmegbeszélésés szupervízió; kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása; rekreációs lehetőségek

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban és a Személyiség fejlesztés önismeret témakör csoportbontásban valósuljon meg.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | szemkóléltetés | x | | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | gyakoroltatás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. Betegirányítás* *21 óra/21 óra*

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

### *12.3.2. Szakrendelések* *88 óra/88 óra*

Belgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kadiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása

A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás

Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében

Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése

Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

### *12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok* *43 óra/43 óra*

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsteszttekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata

Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

***12.3.4. Gondozás 18 óra/18 óra***

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
- Belgyógyászat
- Sebészet profil
- Pszichiátria
- Nőgyógyászat

Diagnosztika gyakorlat:
- Laboratórium
- Képalkotó osztályok

Gondozás:
- Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11167-12 azonosító számú

# Hisztotechnikai alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11167-12 azonosító számú Hisztotechnikai alapismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| 11167-12 Hisztotechnikai alapismeretek | Humánbiológia | Kórszövettan | Hisztotechnikai alapismeretek elmélete | Hisztotechnikai alapismeretek gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Szövettani mintát előkészít | x | x | x | x |
| Fixáló és egyéb oldatokat készít | | x | x | x |
| A vizsgálati anyagot rögzíti, és ellenőrzi azt | | | | x |
| Víztelenít | | | | x |
| Beágyaz | | | | x |
| Kenetet készít, fest | | | | x |
| Metszeteket készít, fest, lefed | | | | x |
| Szövettani festéseket végez | | | | x |
| Méréstechnikai műveleteket végez | | | | x |
| Festőautomatát, beágyazó és egyéb szövettani automatát előkészít, használ, karbantart | | | | x |
| Fénymikroszkópokat használ | | | | x |
| Centrifugát használ | | | | x |
| Automatákat, eszközöket felhasználói szinten karbantart | | | x | x |
| Szövettani mintákat tárol | | | x | x |
| Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelemi előírásokat betartja, | | | | x |
| Veszélyes hulladékot kezel | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Sejtbiológia | x | x | | |
| Szövettani, kórszövettani alapok | | x | x | x |
| Laboratóriumi műszer- és méréstechnika | | | x | x |
| Hisztotechnikai alapok | x | x | x | x |
| Hisztokémiai alapok | | | x | x |
| Szövettani laboratóriumi alapműveletek | | | x | x |
| Fixáló és egyéb oldatok készítése | | | x | x |
| Víztelenítés, beágyazások menete | | | x | x |
| Alkalmazott általános és szervetlen kémia | | | x | |
| Speciális szerves kémia | | | x | |
| Anyagok jelzése, indítása | | | x | x |
| Speciális beágyazások | | | x | x |
| Kriosztát kezelése | | | x | x |
| Mikrotomok kezelése | | | x | x |
| Metszetek készítése | | | x | x |
| Metszetek kezelése | | | x | x |
| Mikroszkópok kezelése, használata | | | x | x |
| Beágyazó automaták kezelése | | | x | x |
| Festőautomaták használata | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Festési eljárások és reakciók | | | x | x |
| Szakmai etika | | | x | x |
| Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem | | | x | x |
| Veszélyes hulladékok kezelése | | | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| Mikrotomok használata | | | | x |
| Beágyazó és festőautomaták használata | | | x | x |
| Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata | | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Irányíthatóság | x | x | x | x |
| Interperszonális rugalmasság | x | x | x | x |
| Fogalmazó készség | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés | | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x | x |

## 13. Humánbiológia tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi szervezetben a sejtek, szövetek szerveket, funkcionális egységben szervrendszereket, az emberi szervezetet alkotják. A patológiai diagnosztika ennek a legkisebb egységeire, a sejtekre és szövetekre épül. A szövettani asszisztens feladata ezeknek az emberi szöveteknek diagnosztikára való előkészítése. A tanítás célja, hogy a hallgató megismerje a szöveteket alkotó sejtek működését, morfológiai jellemzőit, biokémiai összetevőit. A hallgató az emberi szövetek feldolgozása során legyen képes a szövetek tulajdonságairól szerzett elméleti morfológiai, kémiai ismereteit figyelembe venni.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Alapápolás
Klinikumi ismeretek
Munkahelyi egészség és biztonság

### 13.3. Témakörök

*13.3.1. Sejttani alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A sejt és sejtalkotók morfológiai és biokémiai szerkezete
A sejt molekuláris összetevői
A sejt strukturális alapjai
A sejtmembrán.
A citolazma
Lizoszómák, mitokondriumok szerkezete, működésük
Anyagtranszport a membránon keresztül
Autofágia, heterofágia
Golgi-apparátus működése
A sejtmag szerkezete, a kromoszómák jellemzése.
Fehérjeszintézis és anyagtermelés
A sejtek mozgása
Sejtosztódás típusai, folyamata

*13.3.2. Általános szövettani alapismeretek* *44 óra/44 óra*

Hámszövet jellemzői, csoportosítása.
Sejtkapcsolódási módok.
Speciális hámok.
Kötő-és támasztó szövetek jellemzői
A kötőszövetek osztályozása
Sejttípusok, sejt közötti állomány
Vér és vérképző szövetek jellemzése
Simaizomszövet, harántcsíkolt izomszövet és a szívizom jellemzői
Idegszövet jellemzői
Idegrostok
Az idegvégkészülékek jellemzői.
A szinapszis

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem
demonstrációs terem

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |

**13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Kórszövettan tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanítás célja, hogy a hallgató megismerkedjen az egyes szervek, szövetek, az azokat alkotó sejtek általános morfológiai jellemzőivel, biokémiai összetevőivel, betegségeivel, azok sejttani, szövettani jellemzőivel, diagnosztikai jelentőségével. A hallgató az emberi szövetek feldolgozása során legyen képes a szövetek tulajdonságairól szerzett elméleti morfológiai, kémiai ismereteit figyelembe venni.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Alapápolás
Klinikumi ismeretek
Munkahelyi egészség és biztonság

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Általános kórszövettan* *31 óra/31 óra*

A sorvadás és annak szövettani jellemzői
A túltengés szövettani jellemzői
Elfajulás, szövettani jellemzők
Elhalás, szövettani jellemzői

Újraképződés élettani, szövettani jellemzői
Gyulladás élettani, szövettani jellemzői
Daganatok szövettani felosztása, jellemzői

***14.3.2. Szervrendszerek, szervek kórszövettana 124 óra/124 óra***

Légzőrendszer szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
Emésztőrendszer szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
A máj, epeutak, hasnyálmirigy szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
A kiválasztórendszer szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
Az ivarszervek szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
A nyirokszövet és a vér szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
Az endokrin rendszer szövettan, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
A csontrendszer szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
Az emlő szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana
A bőr szövettana, leggyakoribb megbetegedéseinek kórszövettana

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Demostrációs

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Hisztotechnikai alapismeretek tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A képzésben részt vevők szerezzenek ismerteket a szövettani laboratóriumban használt kémiai anyagok tulajdonságairól, használatukról.
A tanulók ismerjék meg a szövettani eljárások, oldatkészítés, festékkészítés kémiai alapjait. Tevékenységük során legyenek képesek az elméleti ismereteik hasznosítására, felhasználására.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Alapápolás
Klinikumi ismeretek
Munkahelyi egészség és biztonság

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Általános kémia* *31 óra/31 óra*

Oldatok tulajdonságai, oldékonyság, koncentráció, hígítás.
A savak, lúgok, nehéz fémsók kémiai szerkezete, ezek fizikai és kémiai sajátosságai, veszélyei.
Szerves oldószerek, ezek tárolása, veszélyei, tűzvédelmi szempontok.
Kémiai reakciók főbb típusai
Savak, bázisok disszociációja.
Erős és gyenge elektrolitok.

#### *15.3.2. Hisztokémia* *31 óra/31 óra*

A szövettani festések kémiai alapjai
A szövettani technikában leggyakrabban használt savak, lúgok, nehéz fémsók kémiai szerkezete, ezek fizikai és kémiai sajátosságai, veszélyei
Hematoxillin-eozin festés
Giemsa festés
Van-Gieson festés
PAS reakció

#### *15.3.3. Hisztotechnikai alapismeretek elmélete* *93 óra/93 óra*

Anyagok jelzése, indítása,speciális beágyazások
Kriosztát kezelése,Mikrotomok kezelése
Metszetek készítéseMetszetek kezelése
Mikroszkópok kezelése, használata
Beágyazó automaták kezelése
Festőautomaták használata
Festési eljárások és reakciók
Szakmai etika
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Demonstrációs terem

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Hisztotechnikai alapismeretek gyakorlata tantárgy 496 óra/496 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a szövettani eljárások, oldatkészítés, festékkészítés kémiai alapjait. Tevékenységük során legyenek képesek az elméleti ismereteik hasznosítására, felhasználására. Gyakorlatok során sajátítsák el a szövettani anyagfeldolgozás feladatait, legyenek képesek azok önálló kivitelezésére. Ismerjék meg a műszerek, berendezések működését, legyenek képesek azok működtetésére. Legyenek képesek az alapvető oldatokat, festékeket elkészíteni, a metszeteket elkészíteni, a szövettani festéseket elvégezni.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek
Alapápolás
Klinikumi ismeretek
Munkahelyi egészség és biztonság
Hisztotechnikai alapismeretek

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Laboratóriumi műszer- és méréstechnika gyakorlata 124 óra/124 óra*

A laboratóriumi munka eszközei, használatuk gyakorlata
Mérlegek használata
Analitikai mérlegek használata
Pipetták használata
Centrifugák működtetése
Laboratóriumi üvegeszközök (pipetták, lombikok, küvetták, büretták) használata, tisztítási módja, tárolása
Laboratóriumi műanyag eszközök tárolása, használati módja
Mikroszkóphasználat
Desztillált víz készítése
Automata berendezések használatának gyakorlata
Automata pipetták használata
Sterilitás fogalma, a sterilitás gyakorlati kivitelezése laboratóriumi körülmények között

Oldatok készítése, festékkészítés
Oldatkészítés gyakorlata
Térfogat és sűrűségmérés gyakorlata
Oldatkoncentrációk kiszámítása
Hígítás, keverés gyakorlata
Puffer oldatok készítése
Oldatok eltarthatósága, szűrése, hűtése

***16.3.2. Hisztotechnikai alapismeretek gyakorlata 372 óra/372 óra***

Anyagátvétel, vizsgálati anyagok fogadása, azonosítása, tárolása, gyakorlati kivitelezése.
A vizsgálatra érkező anyagok potenciális egészségügyi veszélyei, alapvető egészségvédelmi ismeretek (HIV, hepatitis, tbc) betartása
Indítás, fixálás
Az indítás szakmai elvei, szabályai, kivitelezése
Fixálási eljárások, fixáló oldatok készítése
Víztelenítés , szakmai elvei, folyamata, kivitelezése
Beágyazás , beágyazási eljárások elvégzése, beágyazó automaták működtetése
Speciális beágyazás – mikrohullámú beágyazás- kivitelezése
Metszetkészítés, kenetkészítés
Fagyasztott metszetek készítése, kryostat alkalmazása
Alapvető festési eljárások, festés
Hematoxillin-eozin festés kivitelezése
Giemsa festés kivitelezése
Van-Gieson féle festési eljárás kivitelezése
PAS festés kivitelezése
Fedés, a szövettani metszetek fedésének gyakorlása

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szövettani laboratórium

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | irányított feladatmegoldás | x | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | x | |
| 3. | magyarázat | | x | x | |
| 4. | gyakorlás | x | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | x | x | |
| 6.2. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11168-12 azonosító számú**

**Minőségbiztosítási alapismeretek**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11168-12. azonosító számú Minőségbiztosítási alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Minőségbiztosítási alapismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Ismeri és alkalmazza a munkahely szervezeti és működési szabályzatát, valamint a | x |
| minőségbiztosítási kézikönyvet | x |
| Figyelembe veszi a munkájával kapcsolatos hibalehetőségeket | x |
| A munkafolyamat során belső minőségellenőrzést végez | x |
| Részt vesz a külső minőségellenőrzésben | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Minőségbiztosítás, dokumentálás | x |
| Biostatisztika | x |
| Minőségügy és minőségbiztosítás | x |
| Archiválás és dokumentáció | x |
| Szakmai gyakorlatok | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| Információforrások kezelése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Megbízhatóság | x |
| Precizitás | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Irányíthatóság | x |
| Prezentációs készség | x |
| Fogalmazó készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x |
| Módszeres munkavégzés | x |

## 17. Minőségbiztosítási alapismeretek tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgató ismerje meg a minőségbiztosítás alapvető céljait, az egészségügyi ellátó rendszerben alkalmazott formáit. Ismerje meg a szövettani technológiában alkalmazott minőségbiztosítási módszereket. Legyen képes a munkájában ezek alkalmazására.

## 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi ellátórendszer
Környezet egészségügy

## 17.3. Témakörök

### *17.3.1. Általános minőségbiztosítási alapfogalmak* *5 óra/5 óra*

A minőségbiztosítás kialakulása, története.
A minőségbiztosítás meghatározása.
A minőség-ellenőrzés folyamata, meghatározása.

### *17.3.2. Egészségügyi minőségbiztosítás* *5 óra/5 óra*

Az egészségügyi ellátó rendszer minőségbiztosítási jellemzői.
Minőségbiztosítási rendszerek.

### *17.3.3. Szövettani minőségbiztosítás* *16 óra/16 óra*

A szövettani minőségbiztosítás és minőség-ellenőrzés formái.
Belső minőség-ellenőrzés
Külső minőség-ellenőrzés.

### *17.3.4. Szakmai adatkezelés, adminisztráció, informatika* *5 óra/5 óra*

A szövettani adminisztráció feladatai.
Az adminisztráció helye és szerepe a minőségi ellátásban.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Demonstrációs terem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Anyagminták azonosítása | | | x | |
| 5.2. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat**:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban:**
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.

ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Sebészeti gyakorlat**

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**Traumatológiai gyakorlat**

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Gyermekgyógyászati gyakorlat**
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.

Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban**:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.

Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

.”

**2.61**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**III. SZOCIÁLIS**

**ágazathoz tartozó**

**54 761 01**

**GYERMEKOTTHONI ASSZISZTENS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 761 01 számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 01
Szakképesítés megnevezése: Gyermekotthoni asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: 2.. Szociális szolgáltatások
Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén:a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák:
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges
Pályaalkalmassági követelmények: szükséges (pszichológiai alkalmassági vizsgálat)

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | csoportvezetésben jártas: pszichológus, pedagógus és szociális felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember végezheti; |
| | |
| Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat | okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles szociológus, szociális szervező |
| Társadalomismereti; Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek tantárgy | okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár; okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus, |
| Pszichológiai és pedagógiai ismeretek | pszichológus, pedagógiai előadó, felsőfokú pedagógia szakos végzettségű szakember, pszichiáter, okleveles gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember |
| Pszichológiai gyakorlat | pszichológus, pedagógiai előadó, felsőfokú pedagógia szakos végzettségű szakember, pszichiáter, mentálhigiénés szakember |
| Egészségügyi alapismeretek | orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, felsőfokú egészségügyi végzettség |
| Népegészségügyi ismeretek | orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, felsőfokú egészségügyi végzettség |
| Az elsősegélynyújtás gyakorlata | orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **7,5** | **3,5** | **9** | **3** | **140** | **5,5** | **4,5** | **140** | **7** | **3** | **21** | **10** | **20** | **9** | **160** | **21** | **10** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **29** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11676-16 Családpedagógiai alapismeretek | **Pedagógiai szociológia** | **2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Mentálhigiénés alapismeretek** | **2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Fejlődéslélektani alapok** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal | **Kapcsolattartás elmélete** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Kapcsolattartás gyakorlata** | | | | **1** | | | **3** | | | | | | | | | | |
| 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra | **Kommunikáció** | | | | | | | | | **0,5** | | | | | | | | |
| 12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek | **Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat** | | **1** | | | | | | | | | | | | **1** | | | |
| | **Gyermekvédelmi ismeretek** | **1,5** | | | | | | | | | | | | **1,5** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Gyógypedagógiai alapismeretek** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Gondozási, ápolási ismeretek** | | | **1,5** | | | | | | | | | | **1,5** | | | | |
| | **Gondozási, ápolási gyakorlat** | | | | **0,5** | | | **1** | | | | | | | **1,5** | | | |
| 10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok | **Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei | **Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat** | | **2,5** | | | | | | | | | | | | **2,5** | | | |
| | **Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek** | | | **4** | | | **1,5** | | | **1,5** | | | | **6,5** | | | | |
| | **Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat** | | | | **1,5** | | | | | | | | | | **1,5** | | | |
| | **Pszichológiai és pedagógiai ismeretek** | **0,5** | | | | | **0,5** | | | **2,5** | | | | **3** | | | | |
| | **Pszichológiai gyakorlat** | | | | | | | | | | **2** | | | | **2** | | | |
| | **Egészségügyi alapismeretek** | | | | | | **2** | | | **2,5** | | | | **4** | | | | |
| 10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok | **Népegészségügyi ismeretek** | | | | | | **1,5** | | | | | | | **1,5** | | | | |
| | **Az elsősegélynyújtás gyakorlata** | | | | | | | **0,5** | | | | | | | **0,5** | | | |
| 10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok | **A gyermekotthon** | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | | **4,5** | |
| | **Gyermekotthoni gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** |
| 10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok | **Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Adminisztráció gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |
| 10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek | **Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |
| | **Életvezetési ismeretek** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Az önálló életvitelre való felkészítés** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **126** | **126** | **215** | **72** | **140** | **190** | **54** | **140** | **200** | **62** | **1045** | **453** | **1045** | **651** | **310** | **2006** | **731** | **314** | **160** | **651** | **310** | **2006** |
| | Összesen | **252** | | **287** | | | **244** | | | **262** | | | | | **961** | | | **1045** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1382 óra (60,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1382 óra (63,8%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 624 óra (39,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 624 óra (36,1%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| 11676-16 Családpedagógiai alapismeretek | **Pedagógiai szociológia** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Családtan | 72 | | | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Mentálhigiénés alapismeretek** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Családi mentálhigiéné | 72 | | | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Fejlődéslélektani alapok** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Fejlődéslélektani ismeretek | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal | **Kapcsolattartás elmélete** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Kapcsolattartás a családdal | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Kapcsolattartás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **116** | | **0** | **0** | **152** | **152** | **0** | **0** | **0** | **152** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése problémahelyzetek elemzése | | | | 36 | | | 116 | | | | 152 | | | | | 152 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra | **Kommunikáció** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **17** | **0** | **17** | **17** | **0** | **0** | **0** | **17** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Kommunikáció a pedagógiai folyamatban | | | | | | | | | 17 | | 17 | | | | | 17 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek | **Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | A reális énkép szerepe a szociális segítésben | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | A szakmai együttműködés készségei | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | **Gyermekvédelmi ismeretek** | **54** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | | **54** | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** |
| | A gyermekvédelem története | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | A gyermekvédelem jogi szabályozása | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A gyermekvédelem mai rendszere | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Szükségletek és erőforrások | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | **Gyógypedagógiai alapismeretek** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok | 20 | | 9 | | | | | | | | 29 | | | | | 29 | 29 | 0 | | 0 | 0 | 29 |
| | A gyógypedagógia, mint tudományág | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Fejlesztés, rehabilitáció | 22 | | 9 | | | | | | | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | **Gondozási, ápolási ismeretek** | **0** | **0** | **54** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | | **54** | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** |
| | Ismeretek a gondozásról | | | 15 | | | | | | | | 15 | | | | | 15 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | Gyermekbetegségek | | | 13 | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Ápolási ismeretek | | | 13 | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Leggyakoribb gyermekbalesetek | | | 13 | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | **Gondozási, ápolási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **18** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **54** | | **54** | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | | **0** | **0** | **54** |
| | Gondozási, ápolási feladatok | | | | 18 | | | 15 | | | | 33 | | | | | 33 | 0 | 33 | | 0 | 0 | 33 |
| | Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok | | | | | | | 11 | | | | 11 | | | | | 11 | 0 | 11 | | 0 | 0 | 11 |
| | Karbantartási, fertőtlenítési feladatok | | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 10 | | 0 | 0 | 10 |
| 10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok | **Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek** | **0** | **0** | **37** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **37** | **37** | **0** | **0** | **0** | **37** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Nevelési ismeretek | | | 13 | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A házi gyermekfelügyelet, | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | mint speciális munkaterület | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | gyermekellátási gyakorlat | | | | | | | | | | 24 | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei | **Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat** | **0** | **90** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **90** | **0** | **90** | **0** | **0** | **90** | **0** | **90** | | **0** | **0** | **90** |
| | Tanulástechnikai gyakorlat | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 10 | | 0 | 0 | 10 |
| | A reális énkép szerepe a szociális segítésben | | 14 | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 14 | | 0 | 0 | 14 |
| | A szakmai együttműködés készségei | | 14 | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 14 | | 0 | 0 | 14 |
| | A veszteségek feldolgozása gyakorlat | | 14 | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 14 | | 0 | 0 | 14 |
| | A kongruens kommunikáció gyakorlása | | 14 | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 14 | | 0 | 0 | 14 |
| | A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | A szakmai kommunikáció fejlesztése | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek** | **0** | **0** | **143** | **0** | | **46** | **0** | | **46,5** | **0** | **235,5** | **0** | **235,5** | **0** | **0** | **235,5** | **235,5** | **0** | | **0** | **0** | **235,5** |
| | Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek | | | 35 | | | | | | | | 35 | | | | | 35 | 35 | 0 | | 0 | 0 | 35 |
| | A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom | | | 38 | | | | | | 26,5 | | 64,5 | | | | | 64,5 | 64,5 | 0 | | 0 | 0 | 64,5 |
| | A család és életmód | | | 25 | | | | | | 20 | | 45 | | | | | 45 | 45 | 0 | | 0 | 0 | 45 |
| | Szervezetszociológia | | | 25 | | | | | | | | 25 | | | | | 25 | 25 | 0 | | 0 | 0 | 25 |
| | Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere | | | 20 | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Jogi és családjogi ismeretek | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | A jóléti rendszerek | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | A lokális ellátások | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Közigazgatási ismeretek | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | A szociális segítés etikája | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | **Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **54** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | | **0** | **0** | **54** |
| | Gyakorlat a család és életmód körében | | | | 15 | | | | | | | 15 | | | | | 15 | 0 | 15 | | 0 | 0 | 15 |
| | Szociológiai alapismereti gyakorlat | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 8 | | 0 | 0 | 8 |
| | Szociálpolitikai monitorozás | | | | 20 | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | Az intézmény megismerése | | | | 11 | | | | | | | 11 | | | | | 11 | 0 | 11 | | 0 | 0 | 11 |
| | **Pszichológiai és pedagógiai ismeretek** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **77,5** | **0** | **113,5** | **0** | **113,5** | **0** | **0** | **113,5** | **113,5** | **0** | | **0** | **0** | **113,5** |
| | Pszichológiai alapismeretek | 3 | | | | | 3 | | | 20 | | 26 | | | | | 26 | 26 | 0 | | 0 | 0 | 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok | 3 | | | | | 3 | | | 17,5 | | 23,5 | | | | | 23,5 | 23,5 | 0 | | 0 | 0 | 23,5 |
| | Az életút pszichológiája | 3 | | | | | 3 | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | A személyiség pszichológiája | 3 | | | | | 3 | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Szocializáció | 3 | | | | | 3 | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Pedagógiai alapismeretek | 3 | | | | | 3 | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | **Pszichológiai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | | **0** | **62** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | | **0** | **0** | **62** |
| | Gyermektanulmányok | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | Az életút pszichikus jellemzői | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **72** | **0** | | **76** | **0** | **148** | **0** | **148** | **0** | **0** | **148** | **148** | **0** | | **0** | **0** | **148** |
| | Az emberi test felépítése és működése | | | | | | 20 | | | 14 | | 34 | | | | | 34 | 34 | 0 | | 0 | 0 | 34 |
| | Kórok és kórokok | | | | | | 20 | | | 13 | | 33 | | | | | 33 | 33 | 0 | | 0 | 0 | 33 |
| | A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai | | | | | | 20 | | | 26 | | 46 | | | | | 46 | 46 | 0 | | 0 | 0 | 46 |
| | A gondozás és a betegellátás laikus módszerei | | | | | | 12 | | | 23 | | 35 | | | | | 35 | 35 | 0 | | 0 | 0 | 35 |
| 10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok | **Népegészségügyi ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** |
| | A társadalmi helyzet és az egészség | | | | | | 24 | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Közegészség | | | | | | 15 | | | | | 15 | | | | | 15 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | Egészségmegőrzés | | | | | | 15 | | | | | 15 | | | | | 15 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | **Az elsősegélynyújtás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **18** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | | **0** | **0** | **18** |
| | Mechanikai sérülések, a gyermekbetegségek ellátása | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Veszélyeztető állapotok | | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| 10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok | **A gyermekotthon** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **140** | **0** | **140** | **0** | **0** | | **140** | **0** | **140** |
| | A gyermekotthon működése | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | A gyermekotthoni élet szervezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 55 | | 55 | 0 | 0 | | 55 | 0 | 55 |
| | A gyermekcsoport működése | | | | | | | | | | | 0 | | | 55 | | 55 | 0 | 0 | | 55 | 0 | 55 |
| | **Gyermekotthoni gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** | **0** | | **0** | **124** | **124** |
| | Ismerkedés a gyermekotthonnal | | | | | | | | | | | 0 | | | | 24 | 24 | 0 | 0 | | 0 | 24 | 24 |
| | Gyermekfelügyelői feladatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 100 | 100 | 0 | 0 | | 0 | 100 | 100 |
| 10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok | **Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77,5** | **0** | **77,5** | **0** | **0** | | **77,5** | **0** | **77,5** |
| | A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai | | | | | | | | | | | 0 | | | 45 | | 45 | 0 | 0 | | 45 | 0 | 45 |
| | A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei | | | | | | | | | | | 0 | | | 32,5 | | 32,5 | 0 | 0 | | 32,5 | 0 | 32,5 |
| | **Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77,5** | **0** | **77,5** | **0** | **0** | | **77,5** | **0** | **77,5** |
| | Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | | 28 | 0 | 0 | | 28 | 0 | 28 |
| | A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció | | | | | | | | | | | 0 | | | 25 | | 25 | 0 | 0 | | 25 | 0 | 25 |
| | Élettörténeti munka | | | | | | | | | | | 0 | | | 24,5 | | 24,5 | 0 | 0 | | 24,5 | 0 | 24,5 |
| | **Adminisztráció gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gyermekotthoni adminisztráció | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Gyermekfelügyeleti dokumentáció | | | | | | | | | | | 0 | | | | 13 | 13 | 0 | 0 | | 0 | 13 | 13 |
| | A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| 10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek | **Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | A gyermekotthon mindennapi életének szervezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 25 | | 25 | 0 | 0 | | 25 | 0 | 25 |
| | Szabadidő-szervezési ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | A játék | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Mozgásos aktivitások | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Szellemi aktivitások | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |
| | Ének-zenei és művészeti tevékenységek | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |
| | Irodalom, tömegkommunikáció, médiák | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |
| | **Életvezetési ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77,5** | **0** | **77,5** | **0** | **0** | | **77,5** | **0** | **77,5** |
| | Egészségmegőrzés | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | | 28 | 0 | 0 | | 28 | 0 | 28 |
| | Tanulás-segítés | | | | | | | | | | | 0 | | | 25 | | 25 | 0 | 0 | | 25 | 0 | 25 |
| | Önellátás | | | | | | | | | | | 0 | | | 24,5 | | 24,5 | 0 | 0 | | 24,5 | 0 | 24,5 |
| | **Az önálló életvitelre való felkészítés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77,5** | **0** | **77,5** | **0** | **0** | | **77,5** | **0** | **77,5** |
| | Életmód | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Személyes és hivatalos ügyek intézése | | | | | | | | | | | 0 | | | 10,5 | | 10,5 | 0 | 0 | | 10,5 | 0 | 10,5 |
| | Az önálló élet kialakítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Pályaorientáció, munkába állás előkészítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | A munkavállalás, munkába állás szabályai | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** |
| | A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 50 | 50 | 0 | 0 | | 0 | 50 | 50 |
| | Tevékenységek szervezési gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 23 | 23 | 0 | 0 | | 0 | 23 | 23 |
| | Életvezetési ismeretek gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 23 óra/23 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 23 óra/23 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11676-16 azonosító számú

## Családpedagógiai alapismeretek
## megnevezésű

## szakmai követelménymodul

## tantárgyai, témakörei

A 11676-16 azonosító számú Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Pedagógiai szociológia | Mentálhigiénés alapismeretek | Fejlődéslélektani alapok |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját | x | | |
| Munkáját előítélet-mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi | | x | |
| Betartja szakmai kompetenciahatárait | x | x | |
| Együttműködik más szakemberekkel | x | x | |
| Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket | | x | |
| Felismeri a család elemi életfeltételek hiányát | | x | |
| Megérti, újrafogalmazza a problémát | | | x |
| A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi | | | x |
| Támogatja a problémamegoldást | | x | |
| Keresi a kialakult probléma háttereit | | x | |
| Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazz a konfliktuskezelése technikákat | | x | x |
| Konszenzusra, kompromisszumra törekszik | | | x |
| Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberekkel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében | | | x |
| Felismeri a családi diszfunkciókat | x | x | |
| Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben | x | | x |
| Elősegíteti az intézmény és a család interakcióját, kommunikációját | | | x |
| Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A család fogalma | x | | |
| Család típusok | x | | |
| A család, mint közösség | x | | |
| A család, mint interakció | x | | |
| A család rendszerszemléletű modellje | x | | |
| A család fejlődése, életciklusai | x | | |
| A család funkciói | x | | |
| A család funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi konfliktusok | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Devianciák megjelenése a családban | | x | |
| Hátrányos helyzet fogalma | | x | |
| Veszélyeztetettség fogalma | | x | |
| Iskolakerülés és családi reakciók | | | |
| Gyermekszegénység megjelenése | x | | |
| Fiatalkorú bűnöző a családban | x | x | |
| A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban | | x | |
| A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában | | | x |
| A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás | | | |
| Az emberi szükségletek rendszere | | x | |
| Családi mentálhigiéné fogalma | | x | |
| A család és a gondozó-nevelő, nevelő-oktató feladatot végző intézmények integrációjának problémái | | | |
| A konfliktus fogalma, típusai | | x | |
| Konfliktuskezelési stratégiák | | | x |
| Az előítélet fogalma, típusai az előítéletes személyiség | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| | | | |
| | | | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | |
| Olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Köznyelvi és szakmai szöveg írása | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Szervezőkészség | x | | |
| Elhivatottság | x | | |
| Önállóság | | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | | x |
| Tervezés | | x | |
| Kreativitás, ötletgazdaság | | | x |

## 3. Pedagógiai szociológia tantárgy 72 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről (elsősorban a családról), amelyek körülveszik a gyermeket, tanulót és meghatározzák teljesítményét az intézményben és az intézményen kívül.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai szociológia tantárgy kapcsolódik a **kommunikáció-magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Családtan* *72 óra/… óra*

Család és társadalom
A család fogalmának megközelítései
A fejlődési családmodell
A család szerkezete
A család funkciói
A család biológiai funkciói
A család szocializációs funkciói
A család gazdasági funkciói
A család fejlődési életciklusai
A család rendszerelméletű modellje
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás
Családi szerepek és szerepkonfliktusok
Családi konfliktusok típusai
Családi konfliktusok feloldása
Az iskolakerülés és a családi reakciók
Fiatalkorú bűnöző a családban
A büntethetőség jogi kérdései
A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre
Devianciák megjelenése családban
A gyermekszegénység kérdései
A család és az intézmény kapcsolatrendszere

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem,

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Mentálhigiénés alapismeretek tantárgy 72 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mentálhigiéniai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti tartalmakhoz.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Családi mentálhigiéné* *72 óra/… óra*

A mentálhigiéné fogalma
A család, mint a mentálhigiéné tárgya
Az emberi szükségletek rendszere
Az emberi szükségletek sérülése
A család lelki egészségének tényezői
A krízis fogalma
Krízishelyzetek a családban
A család elégtelen, hibás működése
Az elhanyagolás
A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A túlkötés problémái
Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A konfliktus fogalma, típusai
Konfliktuskezelés stratégiák
Koordináció a pedagógusokkal, egészségügyi és szociális szakemberekkel

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Fejlődéslélektani alapok tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyoktatásának célja, hogy alapvető fejlődéspszichológiai ismereteket nyújtson a tanulóknak önmaguk és mások megismeréséhez, a család szocializációs folyamatainak értelmezéséhez.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Fejlődéslélektani ismeretek 36 óra/… óra*

A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a filogenezis, ontogenezis, a pszichikus fejlődés feltételei
A fejlődést befolyásoló tényezők
Az életkori szakaszok, a gyermek és gondozója közötti kapcsolat, a kötődés, az én felfedezése
A hospitalizmus
A korai anya-gyermek kapcsolat
Harlow kísérletei
Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet”
A kötődés mintázatai
A biztonságos kötődés
Az elkerülő kötődés
Az ambivalens kötődés
A dezorganizált kötődés
Az apa- gyermek kapcsolat jelentősége, szerepe a fejlődésben

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11677-16 azonosító számú

## Kapcsolattartás formái családokkal megnevezésű

## szakmai követelménymodul

## tantárgyai, témakörei

A 11677-16 azonosító számú Kapcsolattartás formái családokkal megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kapcsolattartás elmélete | Kapcsolattartás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékrendjét, autonómiáját | x | x |
| Munkáját előítélet-mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi. | x | x |
| Betartja szakmai kompetenciahatárait | x | x |
| Együttműködik más szakemberekkel | x | x |
| A szakemberekkel együttműködve előkészíti a családlátogatást | x | x |
| Felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál | x | x |
| Időpontot egyeztet | x | x |
| Ismeri a család megfigyelésének szempontjait | x | x |
| Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét | x | x |
| Szükség esetén a szakemberrel együttműködve a család számára segítséget ajánl | x | x |
| Folyamatos kapcsolatot tart fent a családdal | x | x |
| Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez | x | x |
| Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez | x | x |
| Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez | x | x |
| Munkadélutánokat szervez | x | x |
| Intézményi programokat, ünnepélyeket szervez | x | x |
| Meghívót készít | x | x |
| Aktualizálja a hirdetőtáblát, telefonál, e-mailt ír | x | x |
| Bevonja a családot az intézményi programokba, ünnepélyekbe | x | x |
| A gyermek érdekében a külön élő szülőket békés kapcsolattartásra ösztönzi | x | x |
| Családi, iskolai élet rendezvényein a gyermek, tanuló aktív részvételét támogatja | x | x |
| Felhívja a gyermekek figyelmét a szabadidő hasznos eltöltésére | x | x |
| Részt vesz a szülővel történő segítő beszélgetésben | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kulturáltan öltözködik, illendően viselkedik | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A családdal történő kapcsolattartás szükségessége, jelentősége | x | x |
| A családdal történő kapcsolattartás formái | x | x |
| A családlátogatás | x | x |
| A családlátogatás előkészítésének lépései | x | x |
| Kapcsolatfelvétel formái, szabályai | x | x |
| Kommunikáció a szülővel | x | x |
| A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve | x | x |
| A megjelenés, öltözet, viselkedés illemtana | x | x |
| Szülői értekezlet jelentősége, szerepe | x | x |
| Fogadó órák jelentősége, szerepe | x | x |
| Nyílt napok jelentősége, szerepe | x | x |
| Munkadélutánok jelentősége, szerepe | x | x |
| Intézményi programok, ünnepélyek | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | | x |
| Információforrások kezelés | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szervezőkészség | | x |
| Megbízhatóság | | x |
| Pontosság | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| Tolerancia | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x |
| Tervezés | | x |
| Problémaelemzés, problémafeltárás | | x |

## 6. Kapcsolattartás elmélete tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A kapcsolattartás elmélete tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, ismerjék meg a családdal történő kapcsolattartás formáit, tájékozódjanak a kapcsolatfelvétel módjairól, ezáltal szélesítsék szakmai tudásukat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a „Kapcsolattartás gyakorlata" tantárgyhoz.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Kapcsolattartás a családdal 36 óra/… óra*

A kapcsolattartás jelentősége
A kapcsolattartás formái
A családlátogatás, a családlátogatás előkészítése
A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai
A kommunikáció szabályai, illemtana
A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
A családlátogatás megfigyelési szempontjai
A családlátogatás jegyzőkönyve
A megjelenés, viselkedés, öltözet illemtana
A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
Az intézményen belüli programok, ünnepélyek formái, fajtái, a felkészülés és lebonyolítás lépései
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Kapcsolattartás gyakorlata tantárgy 152 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a pedagógiai gyakorlatba, az óvodák és iskolák szakmai munkájába. Legyen alkalmunk megfigyelni a pedagógus és a család kapcsolattartásának folyamatát, tájékozódni a kapcsolatfelvétel módjairól és formáiról, valamint megfigyelőként részt venni a különböző rendezvényeken.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a „Kapcsolattartás elmélete”tantárgyhoz

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése, problémahelyzetek elemzése 152 óra/… óra*

A megfigyelés módszerének alkalmazása, etikai szabályainak betartása
Pedagógusok összehangolt munkájának megfigyelése
Az intézmény napirendjének megismerése
A családdal történő kapcsolattartás módjainak megfigyelése a gyakorlatban
A szülővel történő kulturált kommunikáció megfigyelése a gyakorlatban
A családlátogatás előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, segítségnyújtás a dokumentáció előkészítésében
A családlátogatások jegyzőkönyvének elemzése, értelmezése
A szülői értekezletek, előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
A fogadó óra előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
A nyílt napok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon
Munkadélutánok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
Az intézményen belüli programok, ünnepélyek előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon

Szituációs feladatok megoldása a családdal történő kapcsolattartás témakörben

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A köznevelési rendszer intézményei

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Általános jellegű iskolai tanterem, könyvtár, Tankönyv, munkafüzet, pedagógus által összeállított feladatsorok, a tanulók jegyzetei |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Általános jellegű iskolai tanterem, könyvtár, Tankönyv, munkafüzet, pedagógus által összeállított feladatsorok, a tanulók jegyzetei |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Általános jellegű iskolai tanterem, könyvtár, Tankönyv, munkafüzet, pedagógus által összeállított feladatsorok, a tanulók jegyzetei |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11678-16 azonosító számú

## Kommunikáció és viselkedéskultúra
## megnevezésű

## szakmai követelménymodul

## tantárgyai, témakörei

A 11678-16 azonosító számú Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kommunikáció |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait | x |
| Használja a kommunikációs technikákat | x |
| Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket | x |
| Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára | x |
| Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit | x |
| Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t (érthető, értelmes, érdekes, értékes) | x |
| Alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait | x |
| Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat | x |
| Betartja a kommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét | x |
| Betartja a telefonálás illemtanát | x |
| Kommunikációja során igyekszik a bizalmi légkör kialakítására | x |
| Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiénéjére | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A kommunikáció fogalma, jelentősége | x |
| A verbális kommunikáció | x |
| A nonverbális kommunikáció | x |
| A külső megjelenés, mint metakommunikáció | x |
| A tér, a térköz | x |
| Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége | x |
| A közvetlen emberi kommunikáció csatornái | x |
| A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők | x |
| A meggyőző kommunikáció | x |
| Az eredményes közlés folyamata, feltételei | x |
| 4 É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) | x |
| A kapcsolatteremtés szabályai | x |
| Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai | x |

| | |
|---|---|
| A bemutatkozás illemtana-az első benyomás jelentősége | x |
| Köszönési formák | x |
| A megszólítás | x |
| Távolsági zónák, térközök | x |
| Telefonálás illemtana | x |
| Írásbeli, szóbeli közlések illemtana | x |
| Bizalmi légkör kialakítása | x |
| Divat, öltözködés, smink, testi higiéné | x |
| | |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
|---|---|
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| Információforrások kezelése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szervezőkészség | x |
| Elhivatottság | x |
| Önállóság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Udvariasság | x |
| Kompromisszum készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Helyzetfelismerés | x |
| Figyelemösszpontosítás | x |
| Körültekintés | x |

## 8. Kommunikáció tantárgy 17 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom**, történelem, a **társadalmi és állampolgári ismeretek, etika** műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, valamint a „Kapcsolattartás elmélete” és a „Kapcsolattartás gyakorlata” tantárgyak tartalmaihoz.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Kommunikáció a pedagógiai folyamatban 17 óra/… óra*

A kommunikáció fogalma, jelentősége
A verbális kommunikáció
A nonverbális kommunikáció
A külső megjelenés, mint metakommunikáció
A tér, a térköz
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők
A meggyőző kommunikáció
Az eredményes közlésfolyamata feltételei
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)
Kapcsolatteremtés szabályai
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége
Köszönési formák
Megszólítás
Távolsági zónák, térközök
Telefonálás illemtana
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana
Bizalmi légkör kialakítása
Divat, öltözködés, smink, testi higiéné

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

***9.*** Tanterem,

## 9.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 9.1.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 9.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12046-16 azonosító számú**

**Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12046-16 azonosító számú Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | Gyermekvédelmi ismeretek | Gyógypedagógiai alapismeretek | Gondozási, ápolási ismeretek | Gondozási, ápolási gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Tiszteletben tartja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap és szakellátás intézményeiben szolgáltatást igénybe vevők, ellátottak értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat | x | | | | x |
| Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket | x | | | | x |
| A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat | x | | | | x |
| Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait | x | | | | x |
| Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit | x | | | | |
| A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat | x | | | | x |
| Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit | x | | | | x |
| Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket | | x | x | x | |
| Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat | | x | | x | x |
| Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól | | x | x | | x |
| Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére | | x | x | | x |
| Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört | | x | x | x | x |
| A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez | | x | x | x | x |
| Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit | | | x | x | x |
| Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását | | x | x | x | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben | | x | x | | |
| Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására | | x | x | | x |
| Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását | | x | | x | x |
| Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását | | x | | | x |
| Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát | | | x | x | x |
| Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását | | | x | | x |
| Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafel-tárást végez | | x | x | | x |
| Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását | | x | x | | x |
| Felismeri a gyermek betegségét | | x | x | x | x |
| Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról | | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén, az intézmények etikai kódexei, a szakemberek kompetencia határai | x | x | x | | x |
| Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői | x | x | x | | x |
| A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői | x | | | | |
| A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei | x | x | x | | x |
| A segítés pszichológiai összefüggései | x | x | x | | x |
| Az önismeret forrásai, az énvédő technikák | x | | | | |
| A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői | x | | | | x |
| A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése | | x | x | | |
| Gyermekek és fiatalkorúak büntethetősége | | x | | | |
| Az egészségügyi ellátások szabályai | | x | x | x | x |
| Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések | | x | x | | x |
| A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei | | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai | | x | x | | |
| Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai | | x | | x | |
| A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése | | x | x | | |
| A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés | | x | x | | x |
| A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítés pszichológiai összefüggései | | x | x | x | x |
| A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben | | x | | x | x |
| A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás | | | x | x | x |
| Az akadálymentesítés és a baleset megelőzés szabályai, technikái | | x | x | x | x |
| A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás, mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai | | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása | x | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | | x | x | x | x |
| Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata | | | | x | x |
| Gyermekjátékok használata | | x | x | | x |
| Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata | | x | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x | x | x |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | | x | x | x | x |
| Rugalmasság, döntésképesség | | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség | | x | x | x | x |
| Empátia, segítőkészség | | x | x | x | x |
| Közérthetőség, adekvát kommunikáció | | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Információgyűjtés | | x | x | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x | x | x | x |
| Rendszerben való gondolkodás | | x | x | x | x |

## 10. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Támogatni a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz. A nyílt és kongruens kommunikáció alkalmazása. A saját kommunikáció kontrollálása, a kommunikáció fejlesztésének, módszereinek, eszközeinek bővítése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárscsoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. A reális énkép szerepe a szociális segítésben 12 óra/12 óra*

A szakmai önismeret jelentősége a segítő szakmában. A segítő szakma hatása a személyiségre. Az önismeret forrásai, a reális énkép szerepe a segítő szakmában. Önmagunk és mások ismerete, énvédő technikák.

#### *10.3.2. A szakmai együttműködés készségei 12 óra/12 óra*

A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái. A kompetencia határok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése. Az egyéni különbségek, eltérő személyiségek jelentősége a szakmai tevékenység során. Attitűd, előítélet, szociális érzékenység, a segítő szakember beállítódása, emberképe és világnézetének hatása a klienssel való kapcsolatra. A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői.

#### *10.3.3. A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása 12 óra/12 óra*

A segítő kapcsolat eszközei. A megismerést befolyásoló tényezők: vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája. A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése. A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása. A segítő beszélgetés.

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka. Tanteremben, csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre.

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Szabad interakciós, encounter, dráma, pszichodráma csoport strukturált gyakorlatok vagy más a csoportmunkára alkalmas technika.

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szerepjáték | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | esetmegbeszélés | | x | | |
| 9. | játék | | x | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A foglalkozások célja az önismeret és a személyiség fejlesztése, ezért a teljesítmény és az értékelés mindig egyéni. A csoportos munka során a csoportvezető a választott módszernek megfelelően egyéni és csoportos visszajelzést ad. A fejlődés feltétele a jelenlét, amit a csoportvezető aláírásával igazol, és ez megfelel a követelmények teljesítésének.

## 11. Gyermekvédelmi ismeretek tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekvédelem tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyermekvédelem történetét, a gyermekekről való gondoskodást meghatározó tényezőket. Ismerjék meg a gyermekvédelem mai rendszerét, működését, jogszabályi meghatározottságát. A területhez kapcsolódó jogszabályok ismerete alapján legyenek képesek arra, hogy a gyermekek és vérszerinti családjaik számára segítséget nyújthassanak a megismert ellátási formákkal. Ismerje meg a tanuló a saját kompetenciáit.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekvédelmi ismeretek tantárgy kapcsolódik a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tananyagtartalmaihoz.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. A gyermekvédelem története 6 óra/6 óra*

A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése.
Gyermekkép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői.
A gyermekekről való gondoskodás korszakai:

- az állami gondoskodástól a mai gyermekvédelemig,
- állami gyermekvédelem 1945-ig,
- a gyermekek védelme 1945-től.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

#### *11.3.2. A gyermekvédelem jogi szabályozása 12 óra/12 óra*

A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői.
A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése.
Családjog: a szülői jogok és kötelezettségek, a felügyeleti jog és a gyámság.
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései.
Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai.
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége. A gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek.

#### *11.3.3. A gyermekvédelem mai rendszere 12 óra/12óra*

A gyermekvédelem fogalma. A gyermekvédelmi ellátó rendszer célja. A gyermekvédelmi ellátórendszer intézményei.
A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei.
Pénzbeli és természetbeni ellátások.
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások.
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések.
A gyermekvédelem dilemmái.
A gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere. A jelzőrendszer működése, résztvevői.
Intézkedési hatáskörök, felülvizsgálatok, az intézkedés megszűnésének és megszüntetésének feltételei.
A védelembe vételt megelőző családsegítési módszerek, lehetőségek. Családok, ill. gyermekek átmeneti otthonába való bekerülés.
A védelembe vétel alkalmazhatósága, jogi szabályozása, a védelembe vétel célja.
Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel elrendelésének okai, az elhelyezés lehetőségei.
A gyámhivatal feladat és jogköre az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel esetén. Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel felülvizsgálata, megszűnésének illetve megszüntetésének okai.
A szülői felügyeleti jog érintettsége védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, illetve nevelésbe vétel esetén. A kapcsolattartás lehetőségei, szabályozása, korlátozásának feltételei. A gyermek gyámsága és törvényes képviselete a nevelésbe vételt követően.
Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai.

### *11.3.4. A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai 12 óra/12 óra*

Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai. Házasság, házasságon belüli konfliktusok.
Döntések, felelősség és érettség a gyermekvállalásnál. Szülővé válás. Szeretet, összetartozás, biztonság, egymás iránti felelősség a családban. Családi kommunikáció, szabályok. A család nélkül nevelkedett szülők családja.
Gyermek az összeomló kapcsolatban, a család széthullása. A válás, az új házasság, új gyermekek (testvérek), mozaik család.
A veszélyeztetés lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai, összetevői. Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai.
A családon belül elszenvedett traumák elemzése, következményeinek felismerése.
A beavatkozást kiváltó jelzések a gyermek családjából történő kiemelését eredményező esetek.
A családból való kikerülés traumája, megnyilvánulási formái. A megrázkódtatás enyhítésének lehetőségei.
A régi környezet és kapcsolat elvesztése, a segítségnyújtás módjai a veszteség, a gyász feldolgozásában.
A megváltozott környezet elfogadása, beilleszkedés.
Gyermekbántalmazás, a bántalmazás fajtái és tünetei. A gyermek segítése a traumák feldolgozásában.

### *11.3.5. Szükségletek és erőforrások 12 óra/12 óra*

A vérszerinti család meghatározó szerepe, jelentősége a gyermek életében. A családi kapcsolatok rendszere és hatása a gyermek szocializációjára. A szocializáció szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére.
A munkavégzés és a döntések felelőssége. Kölcsönös elfogadás, bizalom: a gyermek – a vér szerinti család – a segítő.
A tanácsadás, a beavatkozás mértéke.

Új gyermek helye a csoportban, pozitív és negatív hatású csoportdinamikák, beavatási rituálék.
Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéről. A megfigyelés szerepe.
A gyermek ellátását biztosító házi- és szokásrendjének elfogadása, elfogadtatása, beilleszkedés.
Új kapcsolatok, személyes élettér kialakítása.
A társkapcsolatok általános jellemzői, befolyásoló tényezői. A kapcsolatok létrejöttének céljai, okai.

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | Oktatástechnikai eszközök (laptop, projektor) |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | esetmegbeszélés | | x | | |
| 9. | jogszabályok értelmezése | | | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg az ember biológiai fejlődésének szakaszait, az eltérő fejlődési ütem, vagy fogyatékosság jellemzőit, az ezekre utaló jeleket. Tudják, hogy milyen tényezők befolyásolják és melyek okozzák az átlagtól eltérő fejlődést.
Ismerjék a gyógypedagógia területeit, a fejlesztések lehetőségeit s ebben saját szerepüket.
Legyenek képesek együttműködni a gondozottak, ellátottak fejlesztése, rehabilitációja, társadalmi elfogadása, beilleszkedése érdekében a szakemberekkel, intézményekkel, érdekképviseletekkel,
Ismerjék az inkluzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségeit.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok 29 óra/29 óra*

Az ember biológiai fejlődésének szakaszai: a fejlődést befolyásoló tényezők (öröklött adottságok, veleszületett rendellenességek, környezeti hatások, életmód stb.).
A méhen belüli fejlődés, a születés folyamata, a kompetens újszülött biológiai jellemzői. Az egészséges csecsemő fejlődése (motoros, mentális, szociális). Az 1-3 éves gyermek fejlődése (értelmi, érzelmi, akarati, én tudat, autonómia). Az óvodáskorú gyermek jellemzői, az iskolaérettség kritériumai. A kisiskolás gyermek fejlődési sajátosságai. A gyermek fejlődésének sajátosságai pubertás korban. Az ifjúkor biológiai jellemzői.
Méhen belüli, peri-, és postnatális ártalmak (fizikai, kémiai hatások, fertőzések) és ezek hatása a magzatra. Öröklött fejlődési rendellenességek. Genetikai tanácsadás, perinatális diagnosztika, a szűrővizsgálatok jelentősége.
Az inger gazdag környezet, az étkezés, a napirend, az alvás és levegőzés szerepe, fontossága a gyermek fejlődésében.

### *12.3.2. A gyógypedagógia, mint tudományág 12 óra/12 óra*

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, területei.

Fejlődési zavarok, retardáció és regresszió, reverzibilitás, irreverzibilitás fogalma.

A késleltetett ütemű fejlődés megnyilvánulási fajtái és jelei a mozgás, beszédfejlődésben, a szociális kapcsolatok és az önállósodás, kultúrhigiénés szokások kialakulásában.

Organikus okokra visszavezethető sérülések: látás-, hallás-, beszéd-, mozgás-, értelmi és érzelmi, akarati sérülések. Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: a sérült gyermek önbecsülése, önértékelése, lehetőségei az önálló életvitelre.

A sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzői, fejlesztésük lehetőségei. Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli zavarral rendelkező gyermek jellemzői.

A különleges és speciális szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei.

A sérült speciális helyzetéből adódó egyéni szükségletek feltárása és kielégítése.

### *12.3.3. Fejlesztés, rehabilitáció 31 óra/31 óra*

A habilitáció, rehabilitáció meghatározása. A rehabilitáció területei (orvosi, gyógypedagógiai, foglalkoztatási, munka-rehabilitáció). A fogyatékosok rehabilitációjának komplexitása. A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők – averzió, előítélet, izoláció, viktimizáció.

A gyermek biológiai és szerzett sérülései, az ezekből adódó hátrányok. Az vérszerinti család életmódjával és a szocializációval összefüggő hátrányok.

A szociokulturális, szubkulturális különbözőségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái. Kommunikációs nehézségek.

Családon belüli erőszak. Elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés fogalma, típusai.

A hátrányok csökkentésének, korrekciójának módjai, lehetőségei a gyermekeket ellátó intézményekben.

A gyermek és fiatalkorban előforduló szenvedélybetegségek fajtái, kezelési lehetőségei, szakember bevonásának szükségessége.

Szocializációs hiányosságok és a nem megfelelő szocializációból következő viselkedési anomáliák felismerése, okainak feltárása. A hiányosságok pótlása, a reszocializáció lehetőségei.

Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok felismerése, enyhítésének lehetőségei.

Személyközi és intézményközi együttműködések fontossága (fogyatékos – szakember – család – gondozó; ellátó hely – iskola – fejlesztő intézmény).

Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei.

Érdekképviseleti szervek.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a 0-18 (0-3, 3-6, 6-14, 14-18) éves korosztály ellátásához kapcsolódó gondozási, ápolási feladatokat. Tudatosuljon benne a gondozás és nevelés

egysége. Ismerje meg a különböző korcsoportok leggyakoribb betegségeit és az azokkal kapcsolatos gondozási, ápolási feladatokat. Ismerje a tanuló az elsősegélynyújtás alapszabályait, a szakterület speciális baleset- és munkavédelmi szabályait és legyen képes a balesetek megelőzésére.

## 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Ismeretek a gondozásról* *15 óra/15 óra*

A gondozás célja, feladatai, területei. A gondozás és nevelés egysége. A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában.

Egyéni napi- és heti rend fontossága, életritmus a gyermekek életében.

A csecsemő és gyermekgondozás területei, feladatai. A csecsemő fogása, tartása, emelése. Fürdetés, a fürdetés eszközei. Öltöztetés (a célszerű és évszaknak megfelelő ruházat, a ruházat kezelése). A gyermek altatása, a pihenés ritmusa, alvásigény az egyes életkori szakaszokban, levegőztetés, napoztatás. A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei. Az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása. A csecsemő és gyermek táplálása: az etetés, önállóságra nevelés, a rosszul evő, válogatós gyermek. Az önellátás, önállóság kialakítása.

A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei. A gondozás, mint az esztétikai nevelés egyik színtere, a bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze.

Kultúrhigiénés szokások kialakítása és formálása csecsemő és gyermekkorban. A csecsemő és a gyermek környezete, a közvetlen környezet higiénéje, berendezési tárgyai, a gyermek játékai és azok tisztántartása. A fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása, fertőzések elhárítása.

A játék, mint a legfőbb tevékenységi forma a gyermek életében. A játék szerepe a gyermek fejlődésében. Egyéni ízlésformálás, kultúrhigiénés és egyéb szokások kialakításának lehetőségei.

### *13.3.2. Gyermekbetegségek* *13 óra/13 óra*

A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezői. A beteg objektív és szubjektív tünetei, a beteg megfigyelésének szempontjai, terápiája, életmódra vonatkozó utasítások, diéta.

Gyermekbetegségek:

A légutak betegségei (felső légúti hurutok, idegen test a légútban, krupp, hörghurut, asztma, tüdőgyulladás).

Emésztőrendszeri betegségek (hányással járó kórképek, hasi fájdalommal-, hasmenéssel járó megbetegedések, székrekedés, étvágytalanság, csecsemőkori sorvadás).

Anyagcsere betegségek (cukorbetegség, kóros soványság, elhízás).

Idegrendszeri betegségek (agyhártya-gyulladás, idegrendszeri görcsbetegségek) gyermekkori fertőző betegségek.

Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban. Védőoltások és szűrővizsgálatok fajtái, szükségessége, időpontjai. A védőoltások kísérő tüneteinek enyhítése esetleges szövődményei. A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai.

### *13.3.3. Ápolási ismeretek* *13 óra/13 óra*

Alapellátási feladatok: fekvőhely és felszerelése, ágyneműcsere, a csecsemő és gyermek ruházata, pelenkázási módok, napi testápolás, a beteg csecsemő és gyermek táplálása.

Konyhatechnikai eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek.

A leggyakoribb ételallergiák, a diétás kezelés alapelvei, a diéta fogalma, szerepe a beteg gyógyításában.

A beteg gyermek megfigyelésének szempontjai, a tünetek értelmezése (öntudat, viselkedés, sírás, turgor, fájdalom, váladékok, kardinális tünetek stb.) enyhítésének technikái, módszerei.

A beteg csecsemő és gyermek ápolása légúti betegség, hányás, hasmenés, székrekedés, fertőző betegség, láz esetén, a diéták felosztása.

Fizikális gyógymódok ismerete és alkalmazása: nedves belélegeztetés, hűtőfürdő, priznic, a száraz meleg és hideg alkalmazása, borogatások.

Gyógyszerelés, gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai gyermekkorban.

A gyógyászati segédeszközök fajtáinak, használatának és karbantartásának ismerete. A gyermek megtanítása a biztonságos használatra, képességeinek megfelelően bevonása a segédeszköz karbantartásába.

### *13.3.4. Leggyakoribb gyermekbalesetek* *13 óra/13 óra*

Az elsősegélynyújtás alapszabályai.

Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái.

Ájulás, fulladás, idegen test a testnyílásokban. A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái. Orrvérzés, mérgezés, törések, ficam, rándulás, sebellátás.

A gyógyszertárolás és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szerei; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszerek ismerete.

A munkavégzéssel összefüggő általános baleseti és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre vonatkozó biztonsági szabályok és előírások ismerete.

A veszélyforrások csoportosítása: háztartási, munkahelyi, közlekedési veszélyek, különböző tevékenységi formák veszélyei.

Különféle anyagok (vegyszerek, mérgek, gyógyszerek, stb.) biztonságos tárolása, mozgatása, nyilvántartása. A veszélyes hulladékok tárolásának szabályai.

A gyermekintézményekre vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok ismerete. A játékszerekre vonatkozó balesetvédelmi szabályok.

A vészhelyzet jelzése. Balesetvédelmi dokumentáció.

A veszélyhelyzet elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei: mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások, a menekülési útvonalak kijelölésének feltételei, egyéni védőeszközök használata.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Demonstrációs terem

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 5. | szimuláció | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |
| 7. | gondozási, ápolási feladatok | x | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A gondozási, ápolási feladatok ellátásához szükséges készségek, képességek kialakítása demonstrációs-termi és gyermekintézményekben, gyermekekkel végzett feladatok közben.

A szükséges baleset- és munkavédelmi szabályok betartása a munkafolyamatok alatt.

A korszerű gondozási, ápolási eszközök használatának, karbantartásának és fertőtlenítésének megtanítása.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Gondozási, ápolási feladatok* *33 óra/33 óra*

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Részvétel a ruházat beszerzésében. Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.

A fürdetés módja, menete.

Pelenkázás, tisztába tevés.

Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.

Ágyazás, az altatás előkészítése.

Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.

A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.

Testsúly, testmagasság mérése.

Gyermektáplálékok elkészítése.

#### *14.3.2. Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok* *11 óra/11 óra*

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában. Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása. Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

#### *14.3.3. Karbantartási, fertőtlenítési feladatok* *10 óra/10 óra*

Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.

A csecsemő és a kisgyermek ruházkodásának kezelése, tisztántartása.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.

Részvétel ruházat beszerzésében.
Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermekellátó intézmény: bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona, lakásotthon, gyermekotthon

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | Alapápolási eszközök |
| 4. | kooperatív tanulás | x | x | | |

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 2. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 2.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | | |
| 2.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | | | |
| 2.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 2.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10528-12 azonosító számú**

**Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10528-12 azonosító számú Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek | A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megismerkedik a gyermek szüleivel | x | x |
| Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja | x | x |
| Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát | x | x |
| Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást | x | x |
| Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket | x | x |
| Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét | x | x |
| Gyermekkíséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait | x | x |
| Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekkel történtekről | x | x |
| Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A gyermek megismerésének módja | x | x |
| A szülő és a gyermek kapcsolata | x | x |
| "Sajátos nevelési igényű gyermek" | x | x |
| A család nevelési szokásai, hagyományai | x | x |
| Életkornak megfelelő napirend kialakítása | x | x |
| A biztonságérzet kialakítása | x | x |
| Szabadidő szervezés | x | x |
| Fogyatékos gyermekek ellátása | x | x |
| Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük | x | x |
| Beteg gyermek gondozása | x | x |
| A gyermekbántalmazás | x | x |
| Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek | x | x |
| Különleges események jelzése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása | | x |
| Gyermekjátékok és kézimunka eszközök alkalmazása | x | x |
| Informatikai eszközök alkalmazása | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Háztartási eszközök alkalmazása | x | x |
| Elsősegély-nyújtási és gyógyászati segédeszközök használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség, megbízhatóság és felelősségtudat | x | x |
| Tájékozódás, önállóság, szervezőkészség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empátia, tolerancia | | x |
| kompromisszumkészség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |

## 15. A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek tantárgy 37 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Elsősorban az alapellátás keretében biztosítható olyan ellátási formára való felkészítés, ahol a gyermek saját otthonában történő ellátását gondozó útján kell biztosítani. Legyenek korszerű nevelési ismeretei a házi gyermek-felügyelethez, mint speciális munkaterülethez kapcsolódóan. Ismerje a házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenzióit.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A házi időszakos gyermek-felügyeleti tantárgy kapcsolódik a társadalmi ismeretek közismereti tananyagtartalmaihoz, valamint a szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat, a szociálpolitika, pszichológiai és pedagógiai ismeretek tantárgyak, témakörök szakmai tartalmaihoz.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Nevelési ismeretek 13 óra/… óra*

A gyermek megismerésének területei, módjai és lehetőségei. Találkozás a gyermekkel; kapcsolatkialakítás, elfogadás, egymásra hangolódás, közös élettér, kapcsolati szintek. A gyermek testi, egészségi, lelki és intellektuális állapotának, képességeinek megismerése. A sajátos nevelési igény megismerése. A gyermek és a szülők kapcsolatának megfigyelése. A családi nevelés sajátosságai, módjai. Értékek, szokások, hagyományok, különböző kulturális sajátosságok a gyermek családjában. Szocializációs szint felmérése. A gyermek érdeklődési köréhez és képességeihez igazodó napirend alkalmazása, szabadidős programok szervezése a családi szokásokhoz, értékrendhez igazodóan. Kommunikációs lehetőségek a házi gondozó munkájában a gyermekkel való játék, tanulás, nevelés során. Privát nyelv, egymásra hangolódás, támogatás, megerősítés, kapcsolatépítés. Szakmai kommunikáció a család tagjaival; hivatalos nyelv, nyelvi szótár, személyes beszélgetés. Konfliktusok, nehéz helyzetek kezelése. Hasonlóságok és különbözőségek az egyes gyermekek és életkorok között.

#### *15.3.2. A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület 8 óra/… óra*

A gondozónő és a család jogai és kötelességei. Kapcsolat a családi rendszer tagjaival (az ellátásban nem részesülő gyermek, nagyszülő, szülők). Etikai kérdések és dilemmák, titoktartási felelősségek és az információkezelés, hivatástudat. Megbízhatóság, hitelesség, munkaillemtan, munkaköri jogok és feladatok, viselkedési stílusok. Kompetencia határok, előítélet mentesség, az emberi méltóság tisztelete, eltérő vélemények tiszteletben tartása, érdekérvényesítés. A gyermekfelügyelő/gondozó modellnyújtó szerepe a gyermeknevelésben. Kapcsolat a munkáltatóval, eset-megbeszélési és szakmai segítségkérés lehetőségei. A gondozó ellenőrzése és beszámolási kötelezettsége. A házi gondozó alapvető fiziológiás szükségleteinek kielégítési módja. Munkajogi kérdések (munkaidő, szabadnap, szabadság, utazás). A házi időszakos gyermekfelügyelet megszervezése.

#### *15.3.3. A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói 8 óra/… óra*

A társas érintkezés pszichológiája (empátia, elfogadás, kapcsolati szintek, egymásra hatás). Megismerkedés, tájékozódás, beszélgetés a gyermekről. Kapcsolattartási és tájékoztatási formák és kötelezettségek. A szülővel való együttműködés jellemzői.
A szülő és a gyermek kapcsolata. Családi szerepek, a család szerepe a gyermek életében és nevelésében. A családok társadalmi és élethelyzetbeli különbözőségei. A szülőtől való időszakos elválás traumája. A családi szokások, hagyományok jelentősége és tiszteletben tartása. A gyermekkel való együttműködés és biztonságérzet kialakításának fontossága. A szakmai és egyéni szempontok képviselete a szülői igényekkel szemben. A gyermekbántalmazás testi és lelki tünetei. A bántalmazott gyermek lelki traumájának enyhítési lehetőségei. A bántalmazással kapcsolatos jelentési kötelezettség. A gondozó helye, szerepe a család és a gyermek életében. A házi időszakos gyermekfelügyelet lezárása, kilépés a család és a gyermek életéből.

#### *15.3.4. A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek 8 óra/… óra*

A biztonságos otthoni környezet és a gyermekkíséréssel kapcsolatos, illetve az általános közlekedési szabályok ismerete. A biztonságos közlekedés szabályainak elsajátíttatása a gyermekkel. A gyermekgondozás sajátosságai családi közegben, a primer szükségletek kielégítésének módjai és lehetőségei. A gondozó felelőssége a gyermek felügyeletével kapcsolatban, szerepe a család életében. A gondozó feladatai a házi időszakos gyermekgondozás során. A beteg gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok. A leggyakoribb betegségek tünetei és lefolyása. Betegápolás, lázmérés, lázcsillapítás. Krízishelyzetek (pl.krupp, asztma) felismerése és az azonnali beavatkozás szükségessége. Diéta, alapvető gyógyszerismeret (készenléti csomag), a gyógyszerek helye a kisgyermekes családban. A gyermek speciális egészségügyi szükségleteinek ismerete. Balesetmentes, a gyermek korának és életkori szükségleteinek megfelelő környezet kialakítása. A gyermek és környezetének higiénéje: a tisztálkodás egészségtana. Öltözködés, mozgás és pihenés. Fűtés, világítás, szellőztetés, levegőztetés. A lakás be-és elrendezése. A gyermek élettere. Egészséges szokások kialakítása, a helytelen szokások elleni küzdelem. A gyermek táplálkozása: tápanyagigény, tolerancia, emésztés és étvágytalanság, felszívódás, táplálkozási módok, élelmi anyagok, táplálékok elkészítése. Az önállósodás elősegítése: a gyermek fejlődésével való lépéstartás, berendezés, idő- és helybiztosítás. A család kulturális és vallási szokásainak tiszteletben tartása.
A gondozási munka intimitása, titoktartás, diszkréció. Családi ünnepek, különleges események, „civilként” való jelenlét (pl. születésnapi, nyaralási meghívás). Szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása az életkornak és a gyermek igényének megfelelően.

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Szolgáltatást nyújtó intézmények

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport | osztály | |
| magyarázat | x | | x | |
| elbeszélés | x | | x | |
| kiselőadás | x | | | |
| megbeszélés | x | x | x | |
| vita | x | x | | |
| szemléltetés | x | | x | Oktatástechnikai eszközök |
| projekt | x | | | |
| kooperatív tanulás | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekek napközbeni ellátásaként - a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletének, gondozásának, nevelésének, foglalkoztatásának gyakorlása. Elsősorban az alapellátás keretében biztosítható házi gyermekfelügyelői feladatok gyakorlása a család otthonában.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A házi időszakos gyermek-felügyeleti tantárgy kapcsolódik a társadalmi ismeretek közismereti tananyagtartalmaihoz, valamint a szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat, a szociálpolitika, pszichológiai és pedagógiai ismeretek, házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek tantárgyak, témakörök szakmai tartalmaihoz.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata 7 óra/… óra*

Az ellátási formához kapcsolódó dokumentáció és nyilvántartások ismerete. A dokumentálás tartalmi, formai és ütemezési kritériumai. Munkaköri leírás, munkanapló, jelenléti ív, eseménynapló, megállapodás a család és a szolgáltatást nyújtó, ill. a család és a gondozó között. A szolgáltatási díj fizetés módja és dokumentálása. Jelzési és dokumentációs kötelezettség különleges események bekövetkeztekor.

#### *16.3.2. Gyermekellátási gyakorlat 24 óra/… óra*

Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást biztosító intézménnyel. Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást nyújtó személlyel. Ismerkedés a szolgáltatást kérő családok élethelyzetével – dokumentumok alapján. Pl. az egyedülálló szülő gyermeknevelésben való átmeneti akadályoztatása esetén, többes ikrek születésekor, valamint az ikergyermekek gondozásának, nevelésének segítésére, a váltott műszakban dolgozó, egyedülálló szülő gyermekének a kora reggeli, illetve késő esti órákban, az egyik szülő betegsége esetén, ha emiatt akadályoztatva van a gyermek gondozásában, nevelésében, az egyik szülő halála esetén. Családlátogatás a szolgáltatást biztosító intézmény munkatársával közösen, az ő munkájának megfigyelése. Bekapcsolódás a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátásába.

Az elvégzett feladatok munkanaplóban való rögzítése, értékelése.

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szolgáltatást nyújtó intézmények, a szolgáltatást igénybe vevő családok és/vagy a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer részeként családi gyermekfelügyeletet, családi napközit, helyettes szülői ellátást, gyermekek átmeneti otthonát, nevelőszülői ellátást biztosítóknál.

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | elbeszélés | x | x | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |
| 5. | vita | x | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | x | | | |
| 8. | kooperatív tanulás | x | x | | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10525-12 azonosító számú

# A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10525-12 azonosító számú A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | Társadalomismeret, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek | Társadalomismeret és szociálpolitikai gyakorlat | Pszichológiai és pedagógiai ismeretek | Pszichológiai gyakorlat | Egészségügyi alapismeretek |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat | x | x | x | x | x | x |
| Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket | x | x | x | x | x | |
| A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat | x | x | | x | | |
| Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait | x | x | | x | | x |
| Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit | x | x | | x | | |
| A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat | x | | | | | x |
| Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit | x | x | x | x | x | |
| Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében | x | x | | x | x | x |
| Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket | x | x | x | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai | | x | | | | |
| Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei | | x | | | | |
| A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük | | x | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái | | x | | | | |
| Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai | x | x | | | x | x |
| Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek | | x | | | | |
| A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma | | x | | | | |
| A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői | | x | | | | |
| A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált társadalmi jelenségek | | x | | | | |
| A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok | | x | x | x | x | |
| Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai | | x | x | x | x | |
| A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átörökítés összefüggései | | x | x | x | x | |
| Az életútinterjú készítésének fázisai | | | | | | x |
| Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei | | | | x | | x |
| A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek | | | | x | | |
| Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei | | | | x | | |
| Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia | x | | | x | | |
| Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői | x | | | x | | |
| A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői | x | | | x | | |
| A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei | x | | | x | | |
| A segítés pszichológiai összefüggései | x | | | x | | |
| Az önismeret forrásai, az én-védő technikák | x | | | x | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása | x | | x | x | x | x |
| Informatikai eszközök használata | | | x | | x | |
| Információforrások kezelése | | | x | | x | |
| Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése | | | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | | | x | x |
| Döntésképesség | | | x | | x | x |
| Stressztűrő képesség | | | | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Empátia készség | | | | | x | x |
| Tolerancia | | | | | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Információgyűjtés | | | x | | x | x |
| Problémaelemzés és – feltárás | | x | x | | x | x |
| Rendszerben való gondolkodás | | x | x | x | x | x |

## 17. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Támogatni az egyéni tanulási stratégiák kialakítását, a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz. A nyílt és kongruens kommunikáció alkalmazása. A saját kommunikáció kontrollálása, a kommunikáció fejlesztésének módszereinek, eszközeinek bővítése.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárscsoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Tanulástechnikai gyakorlat* *10 óra/10 óra*

A tanulást befolyásoló külső, belső és lelki (képességek, készségek, motiváció, érdeklődés, elvárások) tényezők
A tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban
Írás, olvasás, szövegértés, elemzés, visszaadás problémái; az egyes készségek fejlesztése
A modern technikai eszközök használatának előnyei
A sajátélményű tanulás
A szakmai tanulás a terepen
A vizsgadrukk és kezelése

#### *17.3.2. A reális énkép szerepe a szociális segítésben* *14 óra/14 óra*

A másik ismerete
Önismeret, önismeret-fejlesztés
A segítő szakmák hatása a személyiségre
Önvédelmi technikák
Rekreációs lehetőségek
A kiégés jelei
A kiégés elleni védekezés

#### *17.3.3. A szakmai együttműködés készségei* *14 óra/14 óra*

Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az eltérő személyiségek, értékek, életstílus, kultúrák elfogadása a gyakorlatban
Empátia
Az előítéletek
A konfliktusok
Konfliktus-megoldási technikák és módszerek modellálása

#### *17.3.4. A veszteségek feldolgozása gyakorlat* *14 óra/14 óra*

A személyes veszteségek
A veszteségek feldolgozásának szakaszai
A veszteségek feldolgozásának lehetőségei a csoportban

***17.3.5. A kongruens kommunikáció gyakorlása 14 óra/14 óra***

A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája
Az adekvát kommunikáció
A sajátos kommunikációs jelzések értelmezése, tolerálása
A saját kommunikáció kontrollásása és hatóényezőinek felismerése
A nyílt és kongruens kommunikáció gyakorlása
A metakommunikációs jelek értelmezése
A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése

***17.3.6. A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása 12 óra/12 óra***

A kommunikáció szimmetriája és aszimmetriája
A segítséget kérő ember kommunikációjának értelmezése
A segítséget kérő ember kommunikációs hiányosságainak tolerálása
Az emberi kiszolgáltatottság jeleinek felismerése
Nondirektív kommunikáció
A problémafeltárás kommunikációs eszközei
A segítő beszélgetés

***17.3.7. A szakmai kommunikáció fejlesztése 12 óra/12 óra***

Az írásos és a szóbeli kommunikáció és információszolgáltatás
A kulturált vitakészség fejlesztése
A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása
A szakmai fogalomkészlet alkalmazása szóban és írásban
A kliens kommunikációs készségének fejlesztése

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka, ennyi főre kialakított csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Szabad interakciós gyakorlatok | | x | | |
| 2. | Encounter-csoport | | x | | |
| 3. | Dráma, pszichodráma strukturált gyakorlatok | | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 1.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

A foglalkozások célja az önismeret és a személyiség fejlesztése, ezért a teljesítmény és az értékelés mindig egyéni. A csoportos munka során a csoportvezető a választott módszernek megfelelően egyéni és csoportos visszajelzést ad. A fejlődés feltétele a jelenlét, amit a csoportvezető aláírásával igazol, és ez megfelel a követelmények teljesítésének. A vizsgára bocsátás feltétele igazolás, amely minimum „120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztés" teljesítéséről szól.

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek tantárgy235,5 óra/235,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A társadalomban és a szűkebb környezetben érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése, az előítéletek keletkezésének okaival való szembenézés, a társadalom struktúrájának, működésének megismerése, az egyenlőtlenségek, a szegénység kialakulásának területi és társadalmi okai, jellemzői és csökkentésük eszközeinek értelmezése.

Közvetíteni azokat a fogalmakat, összefüggéseket, amelyek a szociálpolitikát, mint önálló diszciplínát és a társadalmi integráció megteremtésére és megőrzésére törekvő szakmai gyakorlatot meghatározzák; bemutatni azokat az ideológiákat, érdekeket, értékeket, amelyek befolyásolják a mindenkori gyakorlatot, az alkalmazott technikákat és eszközöket. Alapismereteket nyújtani az állam-, és jogtudomány témaköréből, alkalmazható tájékozottságot nyújtani a szociális szolgáltatások, a gyermekjólét és gyermekvédelem területén érvényesülő jogszabályokról, a közigazgatási eljárás szabályaival felvértezni a majdani szociális szakembereket, hogy a gyermekek, családok, csoportok, közösségek és a különböző szociális problémákkal küzdő kliensek érdekérvényesítését támogathassák.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek 35 óra/35 óra*

A társadalom fogalma, működése

A szociológia alapfogalmai és alapvető összefüggései, a társadalom megismerésének sajátosságai

A szociológiai adatfelvétel módszerei: megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezéses technikák
A társadalom összetételét mutató adatok (életkori, egyéb demográfiai megoszlás, nemzetiségi, etnikai összetétel, foglalkozási szerkezet, stb.) értelmezése és ábrázolási technikái
A helyi társadalom szerkezete és jellemzői
A helyi erőforrások és hiányok felmérésének dimenziói és módszerei
A társadalompolitika, szociálpolitika, jóléti politika, szegénypolitika fogalma
A szociálpolitika, mint önálló diszciplína, és mint a társadalmi integritás megőrzésének eszköze, alapvető összefüggései, feladata, intézményrendszere
A szociálpolitika céljai, az értékek szerepe a szociálpolitikában: szabadság, egyenlőség, szolidaritás, tolerancia, igazságosság; az értékek érvényesítésének dilemmái
Az ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus és a szociáldemokratizmus) jóléti politikája és az érdekek szerepe a szociálpolitikában; többszektorúság és finanszírozás a szociális ellátások területén
A szükségletek rendszere és a szükséglet-kielégítés módjai
A piac szerepe a szükségletek kielégítésében, a piaci működés differenciáló hatása következtében jelentkező szociális problémák
Az állami újraelosztás és az állami beavatkozás eszközei: piac-befolyásoló intézkedések, adópolitika, pozitív diszkrimináció, stratégiai szabályozás, stb.
Alapelvek: biztonságra törekvés, prevenció, finanszírozhatóság, kiszámíthatóság, a ráfordítások és biztonság egyensúlya, megfelelő időben, a szükséges ideig, szubszidiaritás, a kevésbé választhatóság, értékmegőrzés, rászorultság, érdemesség elve
A problémának definiált társadalmi jelenségek és a hozzájuk kapcsolódó intézkedések, ellátások
A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszere
Az ellátás technikái, dilemmái: prevenció-korrekció, integráció-szegregáció, pénzbeli-természetbeni, normativitás - diszkrecionalitás, univerzalitás-szelektivitás, hatékonyság- hatásosság, autonómia-kontroll

### *18.3.2. A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom 64,5 óra/64,5 óra*

Alapfogalmak (társadalmi struktúra, rétegződés, státusz, státuszcsoport)
A struktúrát generáló és manifeszt viszonyok
Az egyén társadalmi meghatározottsága
Társadalmi újratermelés, újratermelődés
A társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésének, újratermelődésének okai, mechanizmusai
A társadalmi egyenlőtlenségek dimenziói, ezek feltárásának és ábrázolásának technikái
A társadalom ártó-védő hatása
Különbözőség, másság
A deviancia fogalma, elméletei, kialakulásuk okai, társadalmi megítélése és annak változása
A társadalmi integráció, dezintegráció fogalma, folyamata
Az anómia jelensége, megjelenése a társadalomban
A mai magyar társadalom szerkezete, térbeli jellemzői,
Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói a mai magyar társadalomban,

A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői
A szegénység szubkultúrája
A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek: munkanélküliség, hajléktalanság, a cigányság hátrányainak halmozódása, kirekesztés, előítéletek
A deviáns jelenségek a társadalomban, okai, formái, mérete és szociológiai jellemzői a mai Magyarországon
A veszélyeztetett csoportok és térségek, diszkrimináció
A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újratermelésében
A társadalmi mobilitás fogalma és jellemző

***18.3.3. A család és életmód 45 óra/45 óra***

A család fogalma és funkciói és ezek történelmi változása
A család helye, szerepe, szerkezete, jelentősége, működése és működési zavarai
Az életmód, életvitel összetevői
Az életmódkutatás technikái
Családi és társadalmi szerepek
Az emberi szükséglete rendszere
A család szocializációs szerepe, a családi gazdálkodás
A családi életciklus, életút
Az életútinterjú tervezése, szervezése, készítése, feldolgozása és értelmezése
A kultúra, szubkultúra, hagyományok, életmód, szokások, életvitel fogalma, meghatározó tényezői, összetevői
Értékek, normák, szankciók; normáktól való eltérés
A család szerkezete és annak ábrázolása
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás
A család szerepe a társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésében
A gyerek, az idős, a beteg és a fogyatékos ember helye a családban, magányosság a családon belül

***18.3.4. Szervezetszociológia 25 óra/25 óra***

A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
A szervezetek, mint nyílt rendszerek kialakulását, működését és megváltozását befolyásoló tényezők; belső és külső kapcsolatok
A szervezeti struktúrák: munkamegosztás, hatáskör, koordinációs eszközök, konfiguráció, döntési szintek, szabályzatok, célok, küldetés, hatékonyság
A szociális ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményeik
A szociális és gyermek ellátási intézmények, mint szervezetek
A döntési szintek és szabályok
A kliens, a gyermek helye az ellátás folyamatában, az ellátó intézményekben

***18.3.5. Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere 20 óra/20 óra***

A szegénység, munkanélküliség, a munkaképes korúak inaktivitását csökkentő intézkedések, a lakhatási költségek növekedése, a hajléktalanság, elöregedés, devianciák, a fogyatékosok hátrányai
A gyermekek hátrányai, a diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés, a migráció, a menekültek
A szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézményrendszer feladatai és működésük

A támogatások rendszere, megszerzésének feltételei és szabályai
Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai
A segítő szakmák szerepe az ellátásban
A diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés
Területi differenciálódás, a térség intézményeinek köre

***18.3.6. Jogi és családjogi alapismeretek 10 óra/10 óra***

Átfogó ismeretek nyújtása az állam- és a jogtudomány fogalomrendszeréről, az államszervezet felépítéséről, alkotmányos alapjairól
Az állam fogalma és funkciói, az állam történeti változásai
A hatalmi ágak megoszlása
A jogszabályok hierarchiája
Az emberi és polgári jogok szabályai; a személyiség- és adatvédelem szabályai
Az Alkotmánybíróság, az alapvető jogok biztosa
Jog- és adatvédelem, a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának egymáshoz való viszonya
Az adatvédelem jogi garanciái
A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek
A családjogi törvény
Gyermeki és szülői jogok, kötelességek
A szociális jogok és szociális minimumok
Ellátott-jogi és gyermekjogi képviselő

***18.3.7. A jóléti nagyrendszerek 10 óra/10 óra***

A jóléti védelem keretei, formái
A társadalombiztosítási rendszere, az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási ellátások
A családtámogatások
A foglalkoztatással összefüggő ellátások
A munkaerő - piaci szolgáltatások és a foglalkoztatást elősegítő támogatások
A munkanélküliek ellátásai
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései
A hajléktalan személyek ellátásai
Munkajogi szabályok (Munkatörvénykönyv): munkaviszony tartama, létesítése, megszüntetése, munkaidő, szabadság, bérezés, érdekvédelem, érdekegyeztetés
Közalkalmazotti, közszolgálatai jogviszony létesítése, tartalma, megszüntetése
Közalkalmazotti besorolás, előmenetel, továbbképzési rendszer, működési nyilvántartás
Az egyházi, a civil, a nonprofit és a közhasznú szervezetek szerepe, lehetőségei a jóléti ellátásban

***18.3.8. A lokális ellátások 10 óra/10 óra***

Önkormányzati szociális, gyermekjóléti illetve gyermekvédelmi ellátások: pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások a szociális és a gyermekvédelmi törvényben és kapcsolódó jogszabályaikban
A jogi szabályozás, alapelvei, rendszere és szereplői
A törvényben szabályozott ellátások és intézményei

A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek
A családjogi törvény
A szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései
Munkanélküliek és a hajléktalan személyek önkormányzati ellátásai

***18.3.9. Közigazgatási ismeretek 10 óra/10 óra***

A közigazgatás alapfogalmai
Az állam és az önkormányzatok felépítése, hatáskörei
Alapismeretek a jogalkalmazás és jogérvényesítés lehetőségeiről
A helyi önkormányzás alapelvei, az önkormányzati rendszer általános sajátosságai
Az önkormányzati feladatok és hatáskörök rendszere
A települési önkormányzat szervei
Lokális hatalmi szervek és szervezetek (kormányhivatalok, járási hivatalok) feladatai
A közigazgatási eljárás jogi szabályai, alapfogalmai, alapeljárás, jogorvoslat, végrehajtás
Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás
A közigazgatási eljárás adminisztrációja

***18.3.10. A szociális segítés etikája 6 óra/6 óra***

A társadalmi és a szakmai etika
A szociális munka etikai szabályai
Az emberi értékek, méltóság és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában
A gyermekek autonómiájának, méltóságának, identitásának, magukkal hozott értékeinek, normáinak tiszteletben tartása
A szociális munka értékei és az etikai kódex előírásai
A szociális szakember szerepei, felelőssége
A szakmai kompetenciahatárok és az együttműködés etikája
Az előítéletek hatása a szociális segítésben
Az együttműködés etikai szabályai, a szakmai titoktartás és korrekt tájékoztatás módjai
A szakmai etikai dilemmák értelmezése és megoldási módjai
A szakmai etikai szabályok ismerete és alkalmazása

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, vagy könyvtár

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan módszerek, technikák, praktikus információ szerzési lehetőségek nyújtása, alkalmazásuk gyakorlása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek feltárni, megérteni az őket körülvevő társadalom az elemi jellemzőit, összefüggéseit, a szociálpolitika és a szociálpolitikai intézmények működését.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Gyakorlat a család és életmód körében* *15 óra/15 óra*

Egy, a tanulók által kiválasztott (nem a szociális ellátás klienseként élő) család egy felnőtt tagjával készített életútinterjú előkészítése, megvalósítása, értelmezése és feldolgozása; az Szvk-ban előírt formában: („Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”).

#### *19.3.2. Szociológiai alapismereti gyakorlat* *8 óra/8 óra*

A tapasztalatok értelmezése a szociológia alapfogalmainak és alapvető összefüggéseinek rendszerében.

A szociológiai adatfelvétel módszereinek alkalmazása (megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezéses technikák).

A társadalom összetételét mutató adatok értelmezése és ábrázolása.

Adatgyűjtés és értelmezés a helyi társadalom szerkezetének és jellemzőinek tárgykörében.

A helyi erőforrások és hiányok felmérési technikáinak gyakorlása.

#### *19.3.3. Szociálpolitikai monitorozás* *20 óra/20 óra*

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük.

A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézmények monitorozás-szintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése.

A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése.

Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához.

A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

#### *19.3.4. Az intézmény megismerése* *11 óra/11 óra*

A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék.

Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere.

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése.
Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzforrási lehetőségeinek feltárása.
Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.
A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása.
Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről.
Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés.
Az intézmény adminisztrációja.
***A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról. Ezt a naplót, mint a vizsgára bocsátás egyik SzVK szerinti feltételét leadják a képző intézménynek/iskolának.***
***„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”***.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az iskolai feldolgozásokhoz átlagos tanterem, vagy könyvtár

Az intézményi gyakorlathoz az iskola által összeállított a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, szociális igazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében szerepet játszó intézmények köre, akik együttműködnek az iskolával a gyakorlati képzés lebonyolítása érdekében.

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |

#### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |

~~A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról, s ezt a naplót, mint a vizsgára bocsátás egyik SzVK szerinti feltételét leadják a képző intézménynek/iskolának („Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”).~~

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Pszichológiai és pedagógiai ismeretek tantárgy 113,5 óra/113,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

Alapismereteket és alapfogalmakat szolgáltatni az emberei pszichikumról, a személyiségről, a személyiség fejlődéséről és a társas érintkezés sajátosságairól. A pszichológiai és szociálpszichológiai módszerek ismertetésével hozzásegíteni a tanulót ahhoz, hogy saját szemléletének formálásakor támaszkodhasson az elméleti hátterekre. Igénye legyen munkájában az individuális különbségek figyelembe vételével alkalmazni a pedagógiai módszereket.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Pszichológiai alapismeretek 26 óra/26 óra*

A pszichológia alapvető fogalmai és összefüggései; lelki jelenségek és folyamatok

A motiváció; az érzelmek; a megismerés (észlelés, percepció, figyelem, érdeklődés, emlékezet, képzelet, gondolkodás); a tudatállapotok

Személyészlelést befolyásoló tényezők: szociokulturális környezet, empátia, önértékelés, intellektuális, emocionális jellemzők

A munka során alkalmazható pszichológiai megismerési módszerek: megfigyelés, dokumentumelemzés, kérdezés, kísérlet

A szükségletek rendszere, a szükséglet-kielégítés hiányainak jelei

#### *20.3.2. Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok 23,5 óra/23,5 óra*

A szociálpszichológia fogalma, tárgyköre

A társadalom kisebb és nagyobb egységeiben működő jelenségek, szabályszerűségek felismerése

A csoport hatása az egyénre, csoportközi viszonyok, a verbális, nonverbális és a metakommunikációs jelzések érvényesülése és hatása
Tömeg, közösség, társadalmi nagycsoport, a csoport szerepe az elsődleges és a másodlagos szocializációban
A társas érintkezés sajátossága, a kommunikáció elmélete, szociálpszichológiai fogalmak és folyamatok
Csoportdinamikai jelenségek és folyamatok
Szociális identitás kialakulása, szociális tanulás
Attitűdök, énvédő funkciók
A sztereotípiák, stigmák, az emberi vonzalmak és taszítások, játszmák
Az előítélet kialakulása és okai
Az előítéletek csoportfolyamatokat befolyásoló hatása
A szerep, a szerepstruktúrák, szerep-összeférhetetlenségek, szerepkonfliktusok
Konfliktusok és a konfliktuskezelés
Konformitás és nonkonformitás
A konfliktusok keletkezése és megoldásának technikája
Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: sérült gyermek a családban; sérültek a társadalomban
A szociálpszichológiai ismeretek gyakorlati alkalmazása a problémák felismerésében, kezelésében, megoldásában

### *20.3.3. Az életút pszichológiája 16 óra/16 óra*

Az ember életkori fejlődésének szakaszai, gyermekkor, serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor, időskor, ezek fejlődési sajátosságai, az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők jellegzetességei
Az emberi pszichikum fejlődésének, érésének folyamata
A szenzomotoros és a kognitív fejlődés menete
Az ember megismerő tevékenységének területei, törvényszerűségei és azok időbeli lefolyása
A fejlődés, érés, nevelés összefüggése
Az anya-gyerek kapcsolat jelentősége a gyermek érzelmi, szociális és értelmi fejlődésében, szeparáció és hospitalizáció
A motiváció, az érzelem és az akarat összefüggései és fejlődésmenete
A játékfejlődés jellemzői a különböző életkori szakaszokban
Az átlagtól eltérő fejlődés jellemzői, a tünetek jelentősége, a fejlesztés lehetőségei
Fejlődési, beilleszkedési és viselkedési zavarok, tanulási nehézségek, agresszió, pszichoszomatikus tünetek
Az énkép, identitás, önbecsülés és önállóság kialakulásának folyamata, az érzelmi akarati, élet fejlődésmenete
Az előítéletek életutat befolyásoló hatása
A kortárs csoportok szerepe az egyes életkori szakaszokban
Fejlődési és járulékos krízisek
A játék, tanulás és munka személyiségalakító hatásai
Válságok az életciklusokban
Társadalmi traumák, a társadalmi körülmények pszichikus hatásai
Hozzászokások, függőségek, szenvedélyek
A veszteségek fajtái, pszichikus hatása és feldolgozásuk folyamata (a gyász lélektana, gyászreakciók), módszerei

### *20.3.4. A személyiség pszichológiája 16 óra/16 óra*

A személyiség fogalma, személyiség elméletek (pl. típustanok, behaviorista elméletek, kognitív személyiségelméletek, vonás elméletek, pszichoanalitikus elméletek, holisztikus elméletek, humanisztikus személyiségelméletek
Személyiségtípusok
Az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők hatása a személyiségfejlődésre
A személyiség szerkezete, alakulása a kultúra, a család és a kortárscsoport hatására, vizsgálata;
Énkép, éntudat, önértékelés, játszma, elhárító mechanizmusok
Empátia
Személyiségzavarok, fejlődészavarok és a deviánsviselkedés
A serdülők és az ifjúkorúak inadaptációja
A felnőtt személyiség- és viselkedészavarai
A viselkedési rendellenességek és kezelésük, terápiájuk

### *20.3.5. Szocializáció* *16 óra/16 óra*

A szocializáció fogalma és folyamata
A szocializációs színterek és hatások: anya, család, kortárscsoport, gyermekintézmények, kiemelten az iskola, munkahely, társadalmi szervezetek és intézmények, a kulturális minták és normák
A szociális identitás
Az előítéletek szocializációt befolyásoló hatása

### *20.3.6. Pedagógiai alapismeretek* *16 óra/16 óra*

A nevelés fogalma, célja, feladatai, a nevelési folyamat törvényszerűségei
A nevelési folyamat résztvevői
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei, a módszerválasztást befolyásoló tényezők
Közvetett és közvetlen nevelési módszerek
A nevelő személyisége, nevelésben betöltött szerepe
Nevelési stílusok és attitűdök
Sikerek és kudarcok a nevelésben
Egyéni, csoportos, közösségi nevelés lehetőségei, formái
Pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, elemzése a nevelőmunkában
A gyermek környezetének kialakítása az életkornak megfelelő, öntevékeny, szabad mozgás és játék feltételeinek megteremtése
Egyéni képességek kibontakoztatásának lehetőségei
A csoportban nevelkedő gyermek nehézségeinek megismerése, a beilleszkedés elősegítése pedagógiai eszközökkel, módszerekkel
A gyermek etnikai, vallási és kulturális sajátosságainak, hagyományainak és szokásainak figyelembevétele
Tanulási folyamat, a tanulás segítése, a tanulási nehézségek
Egyéni bánásmód alkalmazása
Korai fejlesztés, sajátos nevelési igény szükségességének felismerése, fejlesztési módszerek
A sajátos ütemű fejlődés megnyilvánulási jelei, a gyógypedagógiai segítséget igénylő problémák
A sajátos szükségletű gyermekek oktatásának, fejlesztésének intézményei, lehetőségei
Az előítéletek működésének oktatást befolyásoló hatása

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, vagy könyvtár

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | x | |
| 4. | megbeszélés | x | | x | |
| 5. | vita | x | | x | |
| 6. | szemléltetés | x | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Pszichológiai gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Élményeket, tapasztalatokat és ismereteket nyújtani a személyiségfejlődés szakaszairól, a különböző élethelyzetek pszichés összefüggéseiről. Erősíteni a tanulók holisztikus szemléletét, segíteni a személyes tapasztalatok, a saját személyes életút pszichikus összefüggéseinek feldolgozását.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei, a saját élmények, tapasztalatok.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Gyermektanulmányok 31 óra/31 óra*

Helyszínek vagy életkori csoportok alapján egy-egy gyerek viselkedésének megfigyelése

Helyszínek:

- bölcsőde
- óvoda
- általános iskola, középiskola
- ifjúsági klub
- gyermekotthon, átmeneti otthon
- család

Életkori csoportok:

- csecsemő- és kisgyermekkor (0-3 év)
- óvodáskor (3-6 év)
- iskoláskor (6-10 év)
- prepubertáskor (10-14 év)
- pubertáskor (14-18 év)

Eltérő környezetben – vérszerinti családban, nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban nevelkedő azonos korosztályba tartozó egy-egy gyermek viselkedésének megfigyelése és összehasonlítása

### *21.3.2. Az életút pszichikus jellemzői* *31 óra/31 óra*

Az elkészített életút interjú alanya pszichikus jellemzőinek feltárása
A társadalmi jelenségek pszichés okainak megismerése
Az ember viselkedésének és döntéseinek megértése
Az előítéletek életutat befolyásoló hatása

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tanulók által kiválasztott helyszín (család vagy intézmény), a feldolgozó órákon az iskola átlagos berendezésű tanterme, csoportszobája

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | elbeszélés | x | x | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |
| 5. | vita | x | x | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 148 óra/148 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A holisztikus egészségszemlélet kialakítása érdekében alapfokú ismereteket nyújtani az emberi test felépítéséről és működéséről, a megbetegítő tényezőkről az egyes betegségcsoportok tüneteiről, a betegségek lefolyásáról és a gyógykezelés laikus módszereiről

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Az emberi test felépítése és működése* *34 óra/34 óra*

Az emberi test felépítése, működése, és szerveződési szintjei (Funkcionális anatómia)
Szimmetria síkok és irányok
Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek, szervezet
A szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe
A kültakaró
A mozgásszerv-rendszer
A légzőrendszer
A keringési rendszer
Az emésztőrendszer
A kiválasztórendszer
A szaporodás szervrendszere
A belső elválasztású mirigyek rendszere
A nyirokrendszer és az immunrendszer
Az érzékszervek
Az idegrendszer
A szervrendszerek működésnek szabályozása
A szervezet egyensúlyi állapotát meghatározó mechanizmusok
Idegi és endokrin szabályozás
Az emberi élet fejlődési szakaszai, a méhen belüli fejlődés, és az egyes szakaszok testi jellemzői

#### *22.3.2. Kórok és kórokok* *33 óra/33 óra*

Az egészség és a betegség fogalma, holisztikus értelmezése
Az egészségi állapotot befolyásoló tényezők, a természetes és mesterséges környezet hatása az egészségre

Biológiai, pszichikus és szociális kórokok
A betegségek rizikófaktorai
A betegségek lefolyása
Tipikus kóros reakciók
Degeneráció
Sorvadás, elhalás
Heveny és idült gyulladás
Kóros immunreakciók

***22.3.3. A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai 46 óra/46 óra***

Az élettani adatok
Az állapotváltozások, a kórokok és kóros reakciók, a betegségek tünetei, az állapotváltozások és a betegmegfigyelés szempontjai
Kórokok és kóros reakciók, a betegségek tünetei
A főbb betegségcsoportok és tüneteik
Belgyógyászati betegségek
Sebészeti beavatkozást igénylő állapotok
Ideggyógyászati megbetegedések
Bőrgyógyászati betegségek
Reumatológiai betegségek
A fül, az orr és a gége megbetegedései
A szem betegségei
A fog és a száj betegségei
Urológiai betegségek
Nőgyógyászati betegségek
A csecsemő- és a gyermekkor betegségei

***22.3.4. A gondozás és a betegellátás laikus módszerei 35 óra/35 óra***

A gondozás fogalma, célja, feladatai
A gondozás célcsoportjai, tevékenységformái
A szükséglet-kielégítés és a gondozás komplexitása
Az autonómia megőrzésének lehetősége a gondozás folyamán
Az aktivitás fontossága és fenntartásának lehetőségei
A gondozási folyamat tervezése
A házi patika szerei, a gyógyszerkezelés szabályai, a fertőtlenítőszerek és eljárások
A fizikális és természetes gyógymódok
A házi-patika szereinek és gyógyszereinek összeállítása
A fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása
A gyógyszerek bejuttatása a szervezetbe
A gyógyszerelés hatásainak és esetleges mellékhatásainak megfigyelése, megfigyelési szempontok szerint
A gyógyszerelés, gyógyszerkezelés, gyógyszertárolás szabályai és gyakorlata

**22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Átlagos tanterem vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

**22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | elbeszélés | x | | | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10559-12 azonosító számú

# Elsősegély-nyújtási feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10559-12 azonosító számú Elsősegély-nyújtási feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Népegészségügyi ismeretek | Az elsősegélynyújtás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Felismeri a közvetlen életveszélyt | | x |
| Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását | x | x |
| Megméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését | | x |
| Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén | | x |
| Alkalmazza a szükséges első-segélynyújtási módszereket, eszközöket | | x |
| Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív | x | x |
| Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az egészség holisztikus értelmezése | x | |
| Népegészségügyi alapismeretek | x | |
| A társadalmi helyzet és az egészség | x | |
| A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tüneteik | | x |
| Egészségmegőrzés | x | |
| Az életműködés adatai | | x |
| Az életműködés adatainak értelmezése | | x |
| Az elsősegélynyújtás gyakorlata | | x |
| A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái | | x |
| Az eszméletlen beteg ellátásának technikái | | x |
| A stabil oldalfekvés biztosításának módjai | | x |
| A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái | | x |
| Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái | | x |
| A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk | | x |
| A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei | | x |
| A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei | | x |
| A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei | | x |
| Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái | | x |
| Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái | | x |
| A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái | | x |
| Orvosi segítségkérés, mentőhívás | | x |
| Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása | x | x |
| A hírközlési eszközök használata | | x |
| Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata | | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | | x |
| Szervezőkészség | | x |
| Stressztűrő képesség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Adekvát kommunikáció | | x |
| Segítőkészség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x |
| Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség | x | x |

## 23. Népegészségügyi ismeretek tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók holisztikus szemléletének kialakulása érdekében megismertetni az emberi egészség testi, lelki, szociális és spirituális összefüggéseit, kölcsönös egymásra hatását. Bemutatni az ország és a helyi társdalom legfontosabb demográfiai és epidemiológiai jellemzőit.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. A társadalmi helyzet és az egészség 24 óra/24 óra*

A társadalom ártó-védő hatása

A társadalmi helyzet és az életmód összefüggése az egészséggel és betegséggel

A szegénység és a betegség összefüggései

A foglalkozási betegségek és megelőzésük

Az egészséget veszélyeztető szenvedélyek és szokások és ezek társadalmi vetületei

Adatok tanulmányozása a népesség egészségi állapotáról, a legfontosabb helyi, országos és nemzetközi népegészségügyi adatok, magyarázatuk

#### *23.3.2. Közegészség 15 óra/15 óra*

Társadalom-egészségtani ismeretek, népegészségügyi mutatók,

Magyarország és a település lakosságára jellemző legfontosabb demográfiai adatok, értelmezésük

A Népegészségügyi Program

A népbetegségnek számító krónikus megbetegedések okai, prevenciós és rehabilitációs lehetőségei; a prevenció három szintje; támogató rendszerek

Nemzetközi és világszervezetek, céljaik; WHO; magyar célok, NNP

A járványok megelőzésének és lokalizálásának teendői

A leggyakoribb fertőző és járványt okozó betegségek, azok tünetei és járványtana, a fertőzőbetegek ellátása

A fertőtlenítőszerek és eljárások, a fertőzések elhárítása, a védőfelszerelések és azok használata

Egészségtudatos magatartás

#### *23.3.3. Egészségmegőrzés 15 óra/15 óra*

Az egészség holisztikus értelmezése: az egészség, mint komplex fogalom

Az egészségtudat jelentősége;

Az egészséges életvitel feltételeinek értelmezése a Maslow-féle szükséglet-rendszerben

A szükséglet-kielégítés hiányainak hatása az egészségre

Az egészséget veszélyeztető tényezők: az egyén biológiai és pszichológiai adottságaiból eredő rizikófaktorok; mesterséges és természetes környezetből, helytelen életvitelből és a káros anyagok szervezetbe jutásából adódó rizikófaktorok

Az egészséges táplálkozás kritériumai,

A tevékeny életmód és az egészség kapcsolata;

A környezetszennyezés, környezetvédelem

A civilizáció vívmányainak hatása az egészségre

### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | elbeszélés | x | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | x | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |
| 4. | vita | x | x | x | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | projekt | x | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | x | x | | |

#### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Az elsősegélynyújtás gyakorlata tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A humán szolgáltatások területén dolgozó szakembert felvértezni az elemi elsősegély-nyújtási készségekkel, módszerekkel, rutinokkal, hiszen ezen a területen mindennapos szükség lehet ezekre az eljárásokra, akkor is, ha nem egészségügyi jellegű szolgáltatásokat nyújtanak.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Mechanikai sérülések, gyermekbetegségek ellátása 12 óra/12 óra*

Az életműködési adatok rögzítése
Testsúly, testmagasság mérése
Az elsősegély-nyújtási kötelezettség
Az elsősegélynyújtás alapszabályai
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai
Mechanikai sérülések ellátása
Törések, a vérzések jellemzői és ellátásuk technikái
Idegentest a szemben és a légutakban
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei

Védőoltások és kísérő tüneteik enyhítése

***24.3.2. Veszélyeztető állapotok 6 óra/6 óra***

A közvetlen életveszély felismerése
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását
Veszélyeztető állapotokból következő feladatok: újraélesztés, eszméletlen beteg ellátása, heveny rosszullétek, belgyógyászati balesetek
Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Belgyógyászati megbetegedések,
Elsősegélyt nyújt sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
Epilepszia és lázas eklampszia
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Segítségnyújtás a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Tömegbalesetek, tömegkatasztrófák
Mentőhívás, rendőrség, katasztrófavédelem értesítése

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Egészségügyi demonstrációs terem

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szimuláció | | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3..1 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10523-16 azonosító számú

# Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10523-16 azonosító számú Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | A gyermekotthon | Gyermekotthoni gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megismerkedik a gyermeket ellátó intézmény működési rendjével, napirendjével | x | x |
| Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában | x | x |
| Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében | x | x |
| Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével | x | x |
| Elősegíti a gyermek kultúrájához kötődő ünnepek és hagyományok ápolását | x | x |
| Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit | x | x |
| Javaslataival segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzük beosztásában, felhasználásában | x | x |
| Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását | x | x |
| Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik | x | x |
| Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában | x | x |
| Háztartási feladatokat végez | x | x |
| Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát | x | x |
| Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére | x | x |
| Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A csoport működése | x | x |
| Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése | x | x |
| Önálló életvitelre való felkészítés | x | x |
| Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése | x | x |
| Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései | x | x |
| A testi és lelki bántalmazás tünetei | x | x |
| A gyermeket ellátó intézmény működési rendje | x | x |
| A szabadidős tevékenység szervezése | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Háztartásvezetés | x | x |
| A gyermek egészségügyi ellátása | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Játékok használata | x | x |
| Háztartási gépek és eszközök használata | x | x |
| Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.) | x | x |
| Kézimunka anyagok és eszközök használata | x | x |
| Kéziszerszámok használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Kézügyesség | x | x |
| Szervezőkészség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Segítőkészség | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladat értelmezés | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás | x | x |

## 25. A gyermekotthon tantárgy 140 óra/140 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók elméleti felkészítése a gyermekotthoni / a gyermeket ellátó intézményben a gyakorlati munkavégzésre.

Ismerje meg a gyermekotthonok/ a gyermeket ellátó intézmények működésének/működtetésének dokumentumait, tárgyi és személyi feltételeit. Legyen tisztában a gyermekotthoni asszisztens és a gyermekfelügyelői munkakör feladataival, kompetencia körével.

Ismerje a gyermekotthoni élet megszervezésének területeit, a gyermekcsoportok kialakulását, működését. Legyen tudatában a szokások és hagyományok fontosságának a gyermekcsoport és az egyén életében.

Tartsa tiszteletben az egyéni sajátosságokat, igényeket, kapcsolatrendszereket és ezek tudatában szervezze a gyermek és a gyermekcsoport életét, járuljon hozzá az egyéni fejlesztéshez, reszocializációjához.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthon tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek tantárgy szakmai tartalmaihoz.

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1. A gyermekotthon működése 30 óra/30 óra*

A gyermekotthon működési rendje, dokumentumai és kapcsolatrendszere.

A gyermekfelügyelő helye és szerepe a gyermekotthoni struktúrában, munkamegosztásban. Részvétel a gyermekotthoni feladatok ellátásában, munkaköri feladatok. A gyermekotthon tárgyi környezete. Életkori sajátosságoknak megfelelő bútorzat, berendezési tárgyak és textíliák.

A gyermek- és ifjúsági felügyelő feladatai a környezet kialakításában, rendben tartásában, balesetveszély elhárításában. A gyermekotthon baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatai. A környezet alakításának kritériumai, jogszabályi előírásai.

Közösségi és egyéni élettér kialakítása. Közös és saját tulajdon kialakítása és védelme. A saját tulajdon védelmének fontossága, tárgyi feltételei, a közös programok és az elvonulás lehetőségének megteremtése.

A gyermeki kapcsolatrendszer működésének támogatása. A kapcsolattartásra alkalmas, kulturált feltételek biztosítása.

A gyermek személyes tárgyainak, tanszereinek biztosítása, karbantartása, pótlása.

Egyéni igények, szükségletek figyelembevétele, zsebpénz felhasználás.

Ügyeleti feladatok a gyermekotthonban. A krízishelyzetek, különleges események megfelelő kezelése. Intézkedési, értesítési kötelezettség a veszély elhárítása, a problémamegoldása érdekében és azt követően.

Háztartásvezetési, gazdálkodási feladatok a gyermekotthonban. Háztartási gépek és eszközök a gyermekotthonban. Biztonságos használatuk, teendők meghibásodásuk esetén.

A gyermekotthoni gazdálkodás keretei, lehetőségei, szabályai. Háztartásvezetés, egészséges táplálkozás. A pénzfelhasználással kapcsolatos adminisztratív feladatok. Elszámolási kötelezettség, a gyermekotthoni formanyomtatványok.

### *25.3.2. A gyermekotthoni élet szervezése 55 óra/55 óra*

A gyermeket ellátó intézmény házi- és szokásrendjének elfogadása.

Napirend, heti rend tervezésének szempontjai. A gyermekek életkorának, egészségi állapotának megfelelő életritmus kialakítása, a rekreáció biztosítása. A folyamatos és egyéni napirend kialakításának szempontjai.

A gyermekek bevonása a gyermekotthon természetes és mesterséges környezetének alakításába, rendbetételébe. Dekorálás a gyermekek bevonásával. Textíliák, ruhaneműk, háztartási eszközök és kéziszerszámok, berendezési tárgyak karbantartása, javítása.

A gyermekek bevonása életkoruknak, képességeiknek és állapotuknak megfelelő mértékben a napi feladatok ellátásába, a háztartási gépek és eszközök biztonságos használatába. Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata.

Szellemi, fizikai aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek szervezésének szempontjai és lehetőségei a különböző életkorban.

Egészségnevelési lehetőségek a különböző életkorokban, szűrővizsgálatok, védőoltások. Életmód, kapcsolatok.

A csoportösszetétel, valamint a testi, szellemi adottságok és képességek figyelembevétele. Kézimunkázás.

Szokások és hagyományok fontossága a gyermekotthoni életben, kialakulásuk - kialakításuk módjai. Az egyéni szokások és hagyományok beillesztése a közös életbe.

### *25.3.3. A gyermekcsoport működése 55 óra/55 óra*

A csoportok szerveződése, típusai. A csoport dinamikája, szabályai. A tagok szerepe, helye a csoportban. Szerepek és konfliktusok. Kirekesztés és kirekesztődés. Bántalmazások a csoporton belül. A csoport felkészítése új tag befogadására.

Egyéni és csoportos tevékenységek rendszerének kialakítása, munkamegosztás a csoportban.

Új gyermek befogadásának fázisai. A befogadás előkészítése és a hozzáfűződő szervezési feladatok. A befogadás személyi és tárgyi feltételei.

Az új gyermek megismerésének lehetőségei, módjai. Szabályok, szokások és házirend ismertetése, felkészítés a csoportba való beilleszkedésre. A beilleszkedés segítésének módjai. Az új tag helye és feladatai a csoportban, bevonása a csoport életébe.

Közös élmények, szokások és hagyományok fontossága, csoportépítő, közösségformáló hatása. A gyermekek magukkal hozott értékeinek, szokásainak, hagyományainak megismerése; ezek lehetséges beillesztése a csoport életébe.

A sajátos nevelési igényű gyermek beillesztésének segítése. Előítéletek, megkülönböztetés enyhítése, feloldása, feldolgozása.

A közösségi élettér, a közös használatú eszközök, a köztulajdon védelmének kialakítása, a magánszféra, saját tulajdonú használati tárgyak tiszteletben tartása.

A szokásostól eltérő viselkedés észlelése, az okok feltárása - segítségnyújtás a problémák megoldásában. A viselkedési és beilleszkedési zavarok megnyilvánulása, korrekciós lehetőségek a gyermekkel kialakított együttműködés során.

Szocializációs hiányok pótlásának, hibák korrigálásának módjai, reszocializációs lehetőségek a gyermekotthonban. Tanulási nehézségek, motivációk. A szociális kompetenciák fejlesztése.

A személyes használati tárgyak, saját tulajdon védelmének fontossága a biztonságérzet kialakulásában. A zsebpénz célszerű, hasznos felhasználására ösztönzés lehetőségei, módjai.

### 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | Oktatástechnikai eszközök |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

#### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

### 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 26. Gyermekotthoni gyakorlat tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a gyakorlati felkészítésének helyet adó gyermeket ellátó intézményt, annak működési dokumentumait.

Legyen képes beilleszkedni a gyermeket ellátó intézmény felnőtt és gyermek közösségébe.

A gyermeket ellátó intézmény mindennapos működését ismerje meg és fokozatosan vegyen részt részben, majd egészében önálló tevékenységek végzésében. Alkalmazza a gyermekek megismerésének módszereit.

Legyen képes a gyermekek bevonásával önálló háztartási tevékenységek és egyéb szabadidős foglalkozások szervezésére.

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni gyakorlat tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

### 26.3. Témakörök

#### *26.3.1. Ismerkedés a gyermekotthonnal 24 óra/24 óra*

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény rendjének, dokumentumainak, házirendjének megfelelő munkavégzés.

Beilleszkedés a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény felnőtt kollektívájába.

A gondozó saját tevékenységével és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok, feljegyzések készítése. A gondozási feladatokkal és a gyermek testi működésével kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok feldolgozása, kommunikációja.

A gondozási feladatokhoz és a mindennapi tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, szervezési feladatok, nevelési tevékenységek.

#### *26.3.2. Gyermekfelügyelői feladatok 100 óra/100 óra*

A gyermekcsoport, a gyermekek megismerése. A napi gondozási, nevelési feladatok ellátása a gyermekek bevonásával.

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény természetes és mesterséges környezetének rendben tartása. Bekapcsolódása háztartásvezetési feladatok elvégzésébe.
Részvétel a szabadidős és fejlesztő program tervezésében, szervezésében, lebonyolításában a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, képességeihez és érdeklődéséhez igazodóan.
Részvétel a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény napi feladatainak ellátásában. Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén annak pótlásának jelzése.
Részvétel ruházat beszerzésében.
Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.
Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében..

## 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermeket ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona

## 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | x | x | | |
| 2. | szemléltetés | x | x | | |
| 3. | projekt | x | x | | |
| 4. | kooperatív tanulás | x | x | | |

### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10524-16 azonosító számú**

**Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10524-16 azonosító számú Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyermekottnomi adminisztrációs ismeretek | Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek | Adminisztráció gyakorlata |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Vezeti a nyilvántartást a gyermeket ellátó intézmény pénz- és egyéb eszközeiről | x | | x |
| Vezeti a gyermeket ellátó intézmény eseménynaplóját | x | x | x |
| Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését | | x | x |
| Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat | | x | x |
| Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében | | x | |
| Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében | x | x | x |
| Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációt | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A gyermek megfigyelése | | x | |
| Élettörténet-könyv készítés | | x | x |
| A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer | | x | |
| A munkakörhöz kötött dokumentáció | x | | x |
| Pénz- és eszközkezelés | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése | x | x | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása | | x | x |
| Elemi számolási készség | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Közérthetőség | | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Irányíthatóság | | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x |

## 27. Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy 77,5 óra/77,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 27.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekotthon alapító okiratának és annak, mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése. Egyéb működési dokumentumok készítési menetének megismerése. A gyermekotthon fenntartásának módjai. A működésre ható szabályzók megismerése. A mindennapi munka adminisztrálásának, szabályainak és jelentőségének a megismerése.

### 27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

### 27.3. Témakörök

#### *27.3.1. A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai 45 óra/45 óra*

A gyermekotthon működésének adminisztrációja
A gyermekotthon működésének szabályzói
A gyermekotthon alapdokumentációja, szabályzatai
A gyermekotthon működését bemutató statisztikák, táblázatok, mutatók
Gyermekotthon munkáját segítő projekt lehetőségek, pályázati lehetőségek

#### *27.3.2. A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei 32,5 óra/32,5 óra*

A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentációk
A munka teljesítésének dokumentumai
A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció
Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolása

### 27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | projekt | | x | | |
| 4. | házi feladat | x | | | |

#### 27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 28. Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgy 77,5 óra/77,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 28.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekfelügyelettel kapcsolatos napi adminisztrációs kötelezettség megismerése és a gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer logikájának megértése. A tanulók legyenek tudatában a dokumentációs rendszer vezetésének szükségességével, az információk átadásának fontosságával. Sajátítsák el a dokumentációs rendszer kezelését. A vér szerinti szülőkkel történő kapcsolattartás dokumentálásának menete és annak jelentőségének megismerése. A munkavégzés közben átvett pénzeszközök kezelésnek szabályainak elsajátítása.

### 28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a matematika – közismeretei tantárgy tananyagtartalmaihoz.

### 28.3. Témakörök

#### *28.3.1. Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása 28 óra/28 óra*

Az eseménynapló vezetésének fontossága, szabályai.

Különleges események jelzése, dokumentálása.

A kapcsolattartás dokumentációja.
A pénzkezelési szabályai.
Pénzkezelési dokumentáció a gyermekotthonban. Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolás.
A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.
A gyermek és ifjúsági felügyelő közreműködési lehetőségei a kitöltésben.

***28.3.2. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció 25 óra/25 óra***

A gyermeki fejlődés dokumentálása, a dokumentálás fontossága.
Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéből.
A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.
A gyermek egészségi állapotáról való információ szerzés módjai, a hiányzó adatok pótlásának lehetőségei, dokumentálása.
Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.
Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

***28.3.3. Élettörténeti munka 24,5 óra/24,5 óra***

Élettörténeti munka jelentőségének felismerése.
A korai környezeti tényezők hatása a személyiségfejlődésre, a fejlődést akadályozó élettörténések felkutatásának fontossága.
Az élettörténeti munka terápiás lehetőségeinek ismerete.
Az élettörténeti munka, mint a felnőtt és a gyermek közötti nyílt kommunikáció, mint a múlt megismerésének, tudomásulvételének lehetősége.
Az élettörténet feldolgozásának technikái, tartalmi és formai lehetőségei.
A gyermek bevonása az élettörténeti könyv készítésébe.

## 28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | | | |

### 28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 29. Adminisztráció gyakorlata tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 29.1. A tantárgy tanításának célja

Egy konkrét intézmény, gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény alapító okiratának és mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése a gyakorlatban. Egyéb, az intézményben használt működési dokumentumok készítési menetének megismerése, annak vezetése a gyakorlatban. A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény fenntartásának módjainak áttekintése egy konkrét intézmény esetében. A működésre ható szabályzók megismerése a gyakorlatban. A mindennapos munka adminisztrálásának megismerése egy konkrét intézmény esetében. A gyermekotthonban/gyermeket ellátó intézményben zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

### 29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az adminisztráció gyakorlata tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon, a gyermekotthoni, gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

### 29.3. Témakörök

#### *29.3.1. Gyermekotthoni adminisztráció 40 óra/40 óra*

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény szervezetének és működésének, szabályzatainak megismerése.

A munkavégzés adminisztrációjának megismerése, saját munkavégzés adminisztrálása.

A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció megismerése, vezetése.

***29.3.2. Gyermek-felügyeleti dokumentáció 13 óra/13 óra***

A gyermekfelügyelő és a gyermekotthoni asszisztens szerepének és kompetenciájának megismerése.

A gyermekotthoni adminisztrációs feladatok megismerése, szükség szerinti vezetése.

A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.

Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

***29.3.3. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció 40 óra/40 óra***

Élettörténeti könyv készítése, vezetésének folytatása a gyermek bevonásával.

A gyermek dokumentációjának áttanulmányozása, további információk megszerzési lehetőségének felkutatása.

A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.

Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.

## 29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermeket ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona

## 29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | projekt | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | x | x | | |

### 29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10526-12 azonosító számú

# Gyermekotthoni tevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10526-12 azonosító számú Gyermekotthoni tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete | Életvezetési ismeretek | Az önálló életre való felkészítés | Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Részt vesz a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében | x | x | x | x |
| Gondoskodik az intézményi, közös használatú eszközök, anyagok nyilvántartásáról | x | | x | |
| Gondoskodik a közös használatú eszközök állapotának ellenőrzéséről, javításáról és pótlásáról | x | | | |
| A nevelő irányítása mellett elvégzi a befogadás szervezési és tájékoztatási feladatait | x | | x | |
| Részt vesz a gyermekek megismerésében, szükségletei, gondozási igényének feltárásában és kielégítésében, megismeri a gyermek előéletét, vérszerinti családja társadalmi helyzetét | x | | | x |
| Törekszik a szülőkkel a megfelelő kapcsolat kialakítására és a hatékony együttműködésre | x | x | x | |
| Segíti a gyermeket a kudarcok feldolgozásában | x | x | x | |
| Segíti az egyéni tehetség kibontakozását | x | | | |
| Részt vesz a sport, kulturális, egészségügyi felvilágosító programok szervezésében, tervezésében, lebonyolításában | x | x | | x |
| Részt vesz ének-zenei, művészeti tevékenységek, irodalmi és médiatevékenységek tervezésében, szervezésében, bonyolításában | x | | | x |
| A gyermek életkorához, képességeihez illeszkedő játékokat szervez, vezet, részt vesz a játékokban | x | | | x |
| Figyelemmel kíséri és segíti a gyermek iskolai teendőinek az elvégzését | x | x | | x |
| Részt vesz a gyermek tanszereinek beszerzésében, pótlásában, karbantartásában | x | x | | x |
| Segítséget nyújt a gyermeknek az egyéniségének megfelelő pályaválasztásban, a jövő tervezésében | | | x | |
| Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére | | x | x | x |
| Ellenőrzi az előírásnak megfelelő ruházat meglétét | x | | x | |
| Részt vesz a hiányzó ruhaneműk pótlásában | x | | x | |

| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A szabadidős tevékenységek szervezése | x | | x | x |
| A gyermekotthoni tevékenység szervezése | x | x | | x |
| A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő felszerelések, eszközök | x | | | |
| A nevelési folyamatba való bekapcsolódás | x | x | x | x |
| Szabadidő-szervezési módszerek | x | | | x |
| Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek | x | | | x |
| Egészségnevelés | x | x | | x |
| A gyermek előéletének megismerése | x | | | x |
| A gyermek kora és állapota által meghatározott gondozási feladatok | | x | | |
| A befogadással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek | | | x | |
| A vérszerinti család | x | | x | |
| A kapcsolattartás jogi szabályozása | x | | x | |
| A gyermek speciális helyzetéből adódó lelki szükségletek | x | x | | |
| Egyéni képességek feltárása | | | | |
| Tehetséggondozás lehetőségei | x | x | | x |
| A kudarcok feldolgozási módjai | x | | x | |
| A tanulás tanítása | | x | | |
| Háztartásgazdálkodás | | x | | |
| Az intézményi működés sajátosságai | x | x | x | |
| Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Játékok használata | x | | | x |
| Háztartási gépek és eszközök használata | x | x | x | x |
| Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló, stb.) | x | | | |
| Kézimunka anyagok és eszközök használata | | | | |
| Köznyelvi és szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kézügyesség | x | | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Segítőkészség | x | x | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | | x | x |
| Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás | x | x | x | x |

## 30. Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismeretei tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 30.1. A tantárgy tanításának célja

Mindazon ismeretek elsajátítása, melyek a gyermekek napi tevékenységérnek megszervezéséhez szükségesek a napi gyermekotthoni feladatok végzésében és életformájuk helyes mederben tartása érdekében. A játék helyes értelmezése és a tanulás és játék helyes arányának meghatározásához szükséges ismeretek elsajátítása. A játék fontosságának megismerése az egyén és a csoport életében. A szabadidő szükségessége és eltöltésének formáinak megismerése, szabadidős szervezési és alapvető szervezési ismeretek elsajátítása. Különböző a szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek, elsajátítása, művészi tevékenységek megismerése. Ünnepek előkészítése és megszervezésük lehetséges formáinak megismerése. Ismerjék meg a tanulók a szokások, hagyományok kialakulásának módját, kialakításuk lehetőségeit és ezek hatását a csoport közösséggé formálásában.

Kapjanak alkalmazható módszereket az egyéni ízlés kialakulásának elősegítésére, az ízlésformálásra.

Ismerjék meg a nevelési folyamatban a zenei, irodalmi nevelés fontosságát.

### 30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar irodalom, ének-zene, testnevelés, számítástechnika

### 30.3. Témakörök

#### *30.3.1. A gyermekotthon mindennapi életének szervezése 25 óra/25 óra*

A gyermekotthon működése, mindennapi tevékenységei. A különböző tevékenységfajták megfelelő aránya a napi-, heti rend kialakításában.

Napi, rendszeres közös és egyéni szabadidős programok az életkori sajátosságoknak, egyéni érdeklődésének megfelelően.

Heti, illetve alkalomhoz kötött feladatok, programok szervezése. Szokások és hagyományok a gyermekotthonban: egyéni és közös ünnepek, ünnepélyek szervezése Háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: bevásárlás, ételkészítés; a környezet rendben tartása; közös használatú eszközök és tárgyak állapotának ellenőrzése, karbantartása, javíttatás szükségességének jelzése.

A gyermek tanulmányaival kapcsolatos, iskolai felszerelésének ellenőrzése, karbantartása, pótlása; a gyermek bevonása a saját használatú eszközök rendben tartásába.

#### *30.3.2. Szabadidő-szervezési ismeretek 22 óra/22 óra*

A szabadidő-szervezés elméleti kérdései: a szabadidő fogalma, eszközrendszere.

A szabadidő hasznos eltöltésének formai keretei, aránya: egyéni és közös programok.

A szabadidő szervezésének tartalmi követelményei.

A szabadidő-szervezés intézményi és intézményen kívüli lehetőségei, a település adottságainak feltérképezése.

A szabadidő-szervezés módszerei: szükségletek, személyi és tárgyi feltételek felmérése.

Egyéni érdeklődés, hobby kialakulásának segítése, támogatásának módjai. A szükséges eszközök, kellékek biztosításának lehetőségei.

Érdeklődés felkeltése egyéni képességeknek, adottságoknak megfelelő tevékenység végzésére.

Kultúra iránti érdeklődés, a természetszeretet, a természet megóvása iránti igény kialakítása.
Kulturális program lehetőségeinek biztosítása intézményen belül.

### *30.3.3. A játék* *20 óra/20 óra*

A játék, mint a gyermek alapvető tevékenysége.
A gyermek játékának általános jellemzői.
A játék fogalma, típusai az egyes életkori szakaszokban.
A játék, mint a szenzomotoros fejlődés segítője.
A játék, mint az önmegvalósítás eszköze.
A játék fontossága a gyermek megismerésében, a személyiség fejlődésében, fejlesztésében: mozgás-, érzékelés-, beszédfejlesztés, testséma, szenzomotoros fejlődés kialakulását segítő játékok.
Fantázia és utánzás a játékban. A játék szerepe a szociális tanulásban: szabályok, szabálykövetés.
A társas játékok szerepe a csoport életében.
A játék eszközei: a fejlődést segítő, kreativitást igénylő játékszerek. Játékeszközök készítése: bábok, társasjátékok stb.
Didaktikai és fejlesztő anyagok, eszközök.
A játékokkal kapcsolatos balesetvédelmi szabályok.

### *30.3.4. Mozgásos aktivitások* *15 óra/15 óra*

A mozgás, az aktivitás élettani hatása, szerepe az egészséges életmód kialakításában.
Mozgásos, szabadidős tevékenységek fajtái (sport, hobby, természetjárás) és eszközei.
Mozgásos tevékenységek szervezésével kapcsolatos balesetvédelmi szabályok.
Nevelési, fejlesztési lehetőségek a mozgásos tevékenységek végzésével: testmozgás, természet szeretet, finom- és nagymozgás fejlesztés, stb.
Mozgásos tevékenységek szervezésével és a használandó eszközökkel kapcsolatos balesetvédelmi szabályok.
A mozgásos aktivitásokra vonatkozó motiválás lehetőségei, eszközei.

### *30.3.5. Szellemi aktivitások* *14 óra/14 óra*

Szellemi aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek fajtái: logikai, kvíz, tábla- és kártyajátékok; olvasás, rejtvényfejtés, számítógép használat, stb.
Társas és egyéni játékok.
Műveltségi játékok, vetélkedők. Tematikus vetélkedők.
Előadó művészet.
Kulturális program lehetőségek: pl. zenehallgatás, tárlat-, kiállítás- és múzeumlátogatás, színház-, bábszínház-, cirkusz-, koncertlátogatás. Ismertetés, elemzés, vélemények megfogalmazása.
Kulturális események, rendezvények és produkciók; közízlés, egyéni ízlés.
Könyvtárhasználat, könyvtártípusok.
Számítógép, internet használat lehetőségei és veszélyei.

### *30.3.6. Ének-zenei és művészeti tevékenységek* *14 óra/14 óra*

Zenei nevelés, módszertani kultúra alapjai.
Dal- és mondókaismeret.
Ritmikai és dallam alapismeret: ritmus, lüktetés; hangkészlet fogalma és megállapítása.

Népzenei ismeretek: magyar gyermekdalok, gyermekjátékdalok, mondókák.
Zenehallgatási anyag elemzése, válogatás. Zenei élmény nyújtása szórakoztató, kikapcsoló, fejlesztő, aktivizáló és terápiás céllal.
A zene és a mozgás jelentősége a fejlődésben, a fejlesztésben, az önkifejezésben, az önérvényesítésben, az együttműködési készség kialakításában.
A ritmusos tevékenységek személyhez választott formái, terápiás lehetőségei.
A rajzfejlődés szakaszai, a finommotorika fejlettségéhez igazodó eszközök: postairon, színes ceruza, zsírkréta, festék, csomagolópapír, színes lapok, rajztábla stb. a rajz, mint megismerési, és mint terápiás lehetőség.
Kézműves tevékenységek, népi mesterségek.

***30.3.7. Irodalom, tömegkommunikáció, médiák 14 óra/14 óra***

A gyermekirodalom szerepe a gyermek életében.
Gyermekversek.
A mesék fajtái: népmesék, irodalmi mesék. Az egyes életkorok jellemző meséi: láncmesék, állatmesék, csalimesék stb.
A gyermekirodalom alkotásainak megjelenési formái: leporellók, képeskönyvek, báb, média, rajz- és diafilmek, gyermekújságok. Az illusztráció.
A média hatása a gyermekre. Információ dömping.
A média aktív és passzív használata, kockázati tényezői, hatása a gyermek mozgásos aktivitására, testi fejlődésére.
A gyermek életkorának nem megfelelő műsorok hatása a személyiség fejlődésére.
A beszéd és a beszélgetés szerepe a segítő és nevelő munkában.
Beszédnevelés, nyelvművelés.
A magyar és az egyetemes gyermek- és ifjúsági irodalom.
A nyomtatott médiakülönböző formái és használatuk a segítő és a gyógypedagógiai fejlesztő munkában.
Személyszerinti és média specifikus választási kritériumok.
Az internet használatának, a számítógép alkalmazásának lehetőségei a nevelő, segítő munkában: szórakozás, fejlesztés; játék és tanulás.

## 30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem

## 30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | x | | | |
| 7. | szimuláció | | | x | |
| 8. | szerepjáték | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 5.2. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |

### 30.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 31. Életvezetési ismeretek tantárgy 77,5 óra/77,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 31.1. A tantárgy tanításának célja

Az egészséges életmód kritériumainak megismerése. Az egészséges életmód segítésének, kialakításának lehetséges módozatai. A tanulási képességek fejleszthetőségének

megismerése, a tanulás segítésének módszertana. Az intézményi környezetben nevelkedő gyermekek életmódbeli sajátosságai, az önálló életmód kialakításának lehetősége, módjai.

## 31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia egészséges életmóddal, az emberi test működésével kapcsolatos tananyagrészei.

## 31.3. Témakörök

### *31.3.1. Egészségmegőrzés* *28 óra/28 óra*

Az egészség befolyásoló tényezői.
A mozgás, az aktivitás élettani hatása; szerepe az egészséges életmód kialakításában.
A természeti környezet és a teremtett tárgyi környezet egészségre gyakorolt hatása.
Lelki egészség, örömforrás.
Az örömszerzés "pótszerei" (alkohol, drog, játékszenvedély, stb.), használatuk tünetei, hatásai az egyénre, társas kapcsolataira és a társadalom egészére. Jogi következmények. A segítségnyújtás lehetőségei.
Az egészséget károsító szokások kialakulása, veszélyei, felkészítés elutasításukra.
Az egészséges életmód feltételei, a család és a társadalmi környezet, kultúra hatása az életmód alakításában.
A növekedésből adódó változások, a tartáshibák korrigálása, mozgásszervi deformitások megelőzése.
Az egészségnevelés eszközei, módszerei.
Életkornak megfelelő egészséges táplálkozás.

### *31.3.2. Tanulás-segítés* *25 óra/25 óra*

A tanulás komplex fogalma.
A hatékony tanulás jellemzői.
Tanulási stílusok (pl. vizuális, auditív, mozgásos, társas) és technikák.
A tanulás folyamata: ismeretszerzés, alkalmazás, rendszerezés, rögzítés, ellenőrzés, értékelés.
Adottságok és képességek figyelembe vétele.
A motiváció jelentősége a tanulásban, a motívumok fajtái, motivációs lehetőségek.
Tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója.
Egyéni tanulás; segítő tanulás; az eredményes tanulás. Tanulás közösségben.
A felnőtt szerepe a tanulási folyamatban, személyes példaadás.
Meggyőzés, megerősítés és értékelés a tanulás-segítésben.
Szövegértés-fejlesztés.
Tanulási nehézségek fajtái, korrekciós lehetőségei a gyermekotthonban.

### *31.3.3. Önellátás* *24,5 óra/24,5 óra*

Életkori sajátosságok, egyéni képességek.
Az önellátás értelmezése.
Önellátásra nevelés területei, eszközei módszerei.
Személyes higiénia iránti igény, a test és a ruházat gondozásának szokásai.
Sajátos nevelési igényű gyermekek önellátásra nevelésének lehetőségei.
Önállóság az ismeretszerzésben, az ismeretek rendszerezésében, alkalmazásában; a tevékenységben.
Az önállóság kialakításának feltételei, eszközei.

## 31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem

## 31.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 31.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | projekt | | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | x | | | |

### 31.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.2. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 31.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 32. Az önálló életre való felkészítés tantárgy 77,5 óra/77,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 32.1. A tantárgy tanításának célja

Az önálló élet kialakításának, módjainak és elérésének megismerése. Az önállósodás, mint folyamat megértése. Az önálló élet tervezésének, szervezésének segítésében használható módszerek megismerése. Az esetleges elakadásokon való átsegítés kompetenciahatáron belüli módszereinek megismerése. A pályaorientáció megjelenése különböző életkorokban és a legmegfelelőbb pálya megtalálásának módszerei. A munkába állás jogi, etikai és egyéb vetületei és ezek elfogadtatásának folyamata.

### 32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 32.3. Témakörök

#### *32.3.1. Életmód* *12 óra/12 óra*

Az életmód fogalma, befolyásoló tényezői.
Tanulás - munkavállalás - életmód összefüggései.
Egészséges életmód, megelőzés, szűrés, kockázati tényezők csökkentése.
Társadalmi és egyéni tényezők, felelősség: környezeti hatások, mozgás, táplálkozás stb.
A "virtuális valóság" hatása az életmódra.
Stressz oldás, kudarcok és konfliktusok feldolgozásának technikái. Helyzetnek megfelelő magatartásformák.

#### *32.3.2. Személyes és hivatalos ügyek intézése* *10,5 óra/10,5 óra*

A mindennapi élet során adódó ügyintézések, érdekérvényesítés.
Az ügyintézések dokumentumai, illetékesség. Eredményes ügyintézés tárgyi és személyi feltételei. Irat és okirat különbsége.
Mindennapi ügyintézési feladatok: postai blanketták, kérelmek.
Önéletrajz, motivációs levél, pályázat.
Ecomap készítése.

#### *32.3.3. Az önálló élet kialakítása* *15 óra/15 óra*

A harmonikus, szeretetre és boldogságra képes személyiség formálása: önbizalom, önértékelés, tolerancia, nyitottság, autonómia, döntés- és felelősségérzet.
Nemiség, szerelem, párválasztás. Társismeret. A férfi-nő kapcsolata.
Családalapítás, családtervezés, fogamzásgátlás lehetőségei, a családi élet szervezése.
Alapvető együttélési, együttműködési normák.
A gyermekvállalás felelőssége, gyereknevelés, gyermekellátás.
Munkavállalás, lakásszerzés, az önálló egzisztencia megteremtésének feltételei.
Munka és szabadidő tudatos szervezése, hatékony kihasználása.
Kapcsolatteremtési, kapcsolatépítési kultúra.
Káros szenvedélyek, káros társaságok, veszélyes helyzetek.
Kudarcok feldolgozása, konfliktuskezelési technikák.

Problémahelyzetek megoldása, erőforrások a problémamegoldásban.
Segítségkérés, segítségnyújtás.

### *32.3.4. Háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés 20 óra/20 óra*

A fogyasztói társadalom jellemzői.
A pénz szerepe a háztartásgazdálkodásban.
Költségvetés.
Gazdálkodással kapcsolatos elemi összefüggések: bevétel-kiadás, célszerű gazdálkodás ismérvei stb.
Vásárlási, fogyasztási szokások.
Kiadások tervezése, háztartási napló készítése, (közüzemi, lakhatási költségek, élelmiszer, egyéb szükségletek).
Szükségletek és kínálat. Reklámok üzenete.
Takarékosság, takarékoskodás alapvető technikái, állagmegóvás.
Családi munkamegosztás, a házimunkák célszerű tervezése.
Időterv készítése.
Háztartási eszközök és használatuk.
Egyszerű konyhatechnikák, mint pl. teafőzés, melegítés, hideg ételek készítése stb.
Hulladék kezelése.
Környezetbarát termékek. Környezetvédelem, környezetvédő tevékenységek.
Tudatos környezet alakítás: külső, belső élő környezet.

### *32.3.5. Pályaorientáció, munkába állás előkészítése 10 óra/10 óra*

Önismereti készségek kialakítása, fejlesztése. Értelmi képességek, érzelmek és indulatok, belső mozgatóerők, érdeklődési területek ismerete. Önkritika és a környezeti visszajelzések elfogadása.
Eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása: motiváció, érdeklődés, képességek, környezet. Reális énkép, személyiségprofil, személyiségjellemzők.
Helyes konfliktuskezelés, stressz oldás, adekvát életcél megtalálása; megfelelő pályaorientáció.
Pályatükrök keresése, értelmezése. Hazai és Uniós munkalehetőségek feltérképezésének lehetőségei. Kereslet és kínálat a munkaerőpiacon.
Az álláskeresés folyamata. Álláskeresést megkönnyítő és megnehezítő, munkaerő-piaci alkupozíciót erősítő technikák.
Hivatás, hivatástudat. Felkészülés az esetleges pályakorrekcióra. Az élethosszig tartó tanulás fontossága.

### *32.3.6. A munkavállalás, munkába állás szabályai 10 óra/10 óra*

Alapvető emberi és szabadságjogok, ezek érvényesítésének lehetőségei, módjai.
A munkavállaló és munkáltató jogai és kötelezettségei.
A munka világa és a munkaerőpiac működése.
Magánérdek és közérdek.
Szociális készségek: empátia, kooperáció, kommunikáció.
Külső megjelenés és a társadalmi érintkezés illemtana. Alá- és fölérendeltségi kapcsolatok.
A munkavégzés szabályai.
A munkanélküliség, a munkanélküliek ellátásának aktív és passzív eszközei. Újrakezdés lehetőségei, önképzés.

## 32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 32.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 32.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | x | | | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 32.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 32.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 33. Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 33.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekotthon életének a gyakorlatban történő megismerése, a tevékenységek megszervezésének nehézségei és módszereinek szemrevételezése és azokban történő aktív részvétel. A szabadidő szervezésével kapcsolatos elméleti tudás gyakorlatban történő alkalmazása, programok szervezése, bonyolítása. A gyermekotthonban nevelkedő gyermekek életvezetésének segítése a mindennapokban.

### 33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Testnevelés, magyar irodalom, ének-zene, számítástechnika.

### 33.3. Témakörök

#### *33.3.1. A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata 50 óra/50 óra*

Részvétel a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében, a különböző feladatokba a gyermekek bevonása az egyéni képességek figyelembevételével.

Részvétel a szabadidő szervezésében, szabadidős tevékenységek ajánlása a gyermekek számára.

#### *33.3.2. Tevékenységek szervezési gyakorlata 23 óra/23 óra*

Részvétel a játékokban.

Részvétel a mozgásos aktivitások szervezésében, vezetésében.

Részvétel a szellemi aktivitások szervezésében, vezetésében.

Részvétel az ének-zenei művészeti tevékenységekben.

Részvétel az irodalom, tömegkommunikáció és a médiák gyermekotthoni megjelenésének területén.

#### *33.3.3. Életvezetési ismeretek gyakorlata 20 óra/20 óra*

Részvétel az egészségmegőrzésben.

Részvétel a tanulás segítésében.

Részvétel a gyermekotthonban, lakásotthonban nevelkedő gyermekek önellátásának, helyes életmódjának elősegítésében, az önálló életre történő felkészítésükben.

Személyes és hivatalos ügyek intézésének segítése.

Részvétel a háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés területén végzett nevelői munkában, környezetvédelemre nevelésben.

Részvétel a pályaorientáció, munkavállalás segítésében.

### 33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermekotthon, lakásotthon

### 33.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 33.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

### 33.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 33.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez. Az összefüggő nyári gyakorlat sajátos körülmények között is teljesíthető, pl: nyári tábor, erdei iskola, sporttáborok, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben (óvodában, iskolában) hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az összefüggő szakmai gyakorlat szakmai célja:

A gyermekotthon életének a gyakorlatban történő megismerése, a tevékenységek megszervezésének nehézségei és módszereinek szemrevételezése és azokban történő aktív részvétel. A szabadidő szervezésével kapcsolatos elméleti tudás gyakorlatban történő alkalmazása, programok szervezése, bonyolítása. A gyermekotthonban nevelkedő gyermekek életvezetésének segítése a mindennapokban

A tanuló ismerje meg a gyakorlati felkészítésének helyet adó gyermekotthont, annak működési dokumentumait.
Legyen képes beilleszkedni a gyermekotthon felnőtt és gyermek közösségébe.
A gyermekotthon mindennapos működését ismerje meg és fokozatosan vegyen részt részben majd egészében önálló tevékenységek végzésében.
Alkalmazza a gyermekek megismerésének módszereit.
Legyen képes a gyermekek bevonásával önálló háztartási tevékenységek és egyéb szabadidős foglalkozások szervezésére.

Mindazon munkafolyamatok, megtapasztalása, gyakorlása, melyek a gyermekek napi tevékenységének megszervezéséhez szükségesek a napi gyermekotthoni feladatok végzésében és életformájuk helyes mederben tartása érdekében.
A szabadidő eltöltésének, szabadidős szervezési ismeretek gyakorlati alkalmazása. Különböző szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek, elsajátítása, művészi tevékenységek megismerése.
Háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: bevásárlás, ételkészítés; a környezet rendben tartása; közös használatú eszközök és tárgyak állapotának ellenőrzése, karbantartása, javíttatás szükségességének jelzése.
A gyermek tanulmányaival kapcsolatos, iskolai felszerelésének ellenőrzése, karbantartása, pótlása; a gyermek bevonása a saját használatú eszközök rendben tartásába.

A gyermekotthonban zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata

Részvétel a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében, a különböző feladatokba a gyermekek bevonása az egyéni képességek figyelembevételével.
Részvétel a szabadidő szervezésében, szabadidős tevékenységek ajánlása a gyermekek számára.
- Részvétel a játékokban
- Részvétel a mozgásos aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel a szellemi aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel az ének-zenei művészeti tevékenységekben
- Részvétel az irodalom, tömegkommunikáció és a médiák gyermekotthoni megjelenésének területén

Életvezetési ismeretek gyakorlata
Részvétel az egészségmegőrzésben
Részvétel a tanulás segítésében
Részvétel a gyermekotthonban, lakásotthonban nevelkedő gyermekek önellátásának, helyes életmódjának elősegítésében, az önálló életre történő felkészítésükben
Személyes és hivatalos ügyek intézésének segítése
Részvétel a háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés területén végzett nevelői munkában, környezetvédelemre nevelésben

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Mindazon munkafolyamatok, megtapasztalása, gyakorlása, melyek a gyermekek napi tevékenységének megszervezéséhez szükségesek a napi gyermekotthoni feladatok végzésében és életformájuk helyes mederben tartása érdekében.
A szabadidő eltöltésének, szabadidős szervezési ismeretek gyakorlati alkalmazása. Különböző szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek, elsajátítása, művészi tevékenységek megismerése.
Háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: bevásárlás, ételkészítés; a környezet rendben tartása; közös használatú eszközök és tárgyak állapotának ellenőrzése, karbantartása, javíttatás szükségességének jelzése.
A gyermek tanulmányaival kapcsolatos, iskolai felszerelésének ellenőrzése, karbantartása, pótlása; a gyermek bevonása a saját használatú eszközök rendben tartásába.

A gyermekotthonban zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata

Részvétel a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében, a különböző feladatokba a gyermekek bevonása az egyéni képességek figyelembevételével.
Részvétel a szabadidő szervezésében, szabadidős tevékenységek ajánlása a gyermekek számára
- Részvétel a játékokban
- Részvétel a mozgásos aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel a szellemi aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel az ének-zenei művészeti tevékenységekben
- Részvétel az irodalom, tömegkommunikáció és a médiák gyermekotthoni megjelenésének területén

Életvezetési ismeretek gyakorlata:
Részvétel az egészségmegőrzésben
Részvétel a tanulás segítésében

Részvétel a gyermekotthonban, lakásotthonban nevelkedő gyermekek önellátásának, helyes életmódjának elősegítésében, az önálló életre történő felkészítésükben
Személyes és hivatalos ügyek intézésének segítése
Részvétel a háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés területén végzett nevelői munkában, környezetvédelemre nevelésben

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Mindazon munkafolyamatok, megtapasztalása, gyakorlása, melyek a gyermekek napi tevékenységének megszervezéséhez szükségesek a napi gyermekotthoni feladatok végzésében és életformájuk helyes mederben tartása érdekében.
A szabadidő eltöltésének, szabadidős szervezési ismeretek gyakorlati alkalmazása. Különböző szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek, elsajátítása, művészi tevékenységek megismerése.
Háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: bevásárlás, ételkészítés; a környezet rendben tartása; közös használatú eszközök és tárgyak állapotának ellenőrzése, karbantartása, javíttatás szükségességének jelzése.
A gyermek tanulmányaival kapcsolatos, iskolai felszerelésének ellenőrzése, karbantartása, pótlása; a gyermek bevonása a saját használatú eszközök rendben tartásába.

A gyermekotthonban zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata
Részvétel a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében, a különböző feladatokba a gyermekek bevonása az egyéni képességek figyelembevételével.
Részvétel a szabadidő szervezésében, szabadidős tevékenységek ajánlása a gyermekek számára

- Részvétel a játékokban
- Részvétel a mozgásos aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel a szellemi aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel az ének-zenei művészeti tevékenységekben
- Részvétel az irodalom, tömegkommunikáció és a médiák gyermekotthoni megjelenésének területén

Életvezetési ismeretek gyakorlata
Részvétel az egészségmegőrzésben
Részvétel a tanulás segítésében
Részvétel a gyermekotthonban, lakásotthonban nevelkedő gyermekek önellátásának, helyes életmódjának elősegítésében, az önálló életre történő felkészítésükben
Személyes és hivatalos ügyek intézésének segítése
Részvétel a háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés területén végzett nevelői munkában, környezetvédelemre nevelésben

**2.62.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**I. EGÉSZSÉGÜGY**

**ágazathoz tartozó**

**54 726 04**

**GYÓGYMASSZŐR**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 726 04 számú, Gyógymasszőr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 726 04
Szakképesítés megnevezése: Gyógymasszőr
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

**Személyi feltételek**
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Egészségügyi alapismeretek | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) |
| Szakmai kommunikáció | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |
| Ápolástan-gondozástan | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló |
| Ápoástan-gondozástan gyakorlat | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban) |
| Klinikumi alapozó ismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás) |
| Klinikumi szakismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Klinikumi gyakorlat | Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc) |

| | |
|---|---|
| Masszázs elméleti alapjai I | általános orvos, mozgásszervi szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló gyógytornász, gyógymasszőr mester |
| Masszázs elméleti alapjai II | általános orvos, mozgásszervi szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló gyógytornász, gyógymasszőr mester |
| Fizioterápia I | érvényes működési regisztrációval és főiskolai pedagógiai végzettséggel , legalább 3 éves oktatási és 3 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal rendelkező fizioterápiás asszisztens, gyógytornász, gyógymasszőr mester. |
| Fizioterápia II | érvényes működési regisztrációval és főiskolai pedagógiai végzettséggel , legalább 3 éves oktatási és 3 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal rendelkező fizioterápiás asszisztens, gyógytornász, gyógymasszőr mester. |
| Regeneráló balneoterápiás masszázs | érvényes működési regisztrációval, és főiskolai pedagógiai végzettséggel rendelkező gyógymasszőr, legalább 3 éves oktatási és 3 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal, yógymasszőr mester |
| Gyógymasszázs | érvényes működési regisztrációval, és főiskolai pedagógiai végzettséggel rendelkező gyógymasszőr, legalább 3 éves oktatási és 3 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal, gyógymasszőr mester |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **11** | **1** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **5** | **5** | **10,5** | **20,5** | **22** | **9** | **160** | **10,5** | **20,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **3** | | | **1,5** | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Szakmai kommunikáció** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **1,5** | | **2,5** | | | | | | **1** | | | | **5** | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **4,5** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Klinikumi szakismeretek** | | | | | | **1** | | | **3** | | | | **3,5** | | | | |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Klinikumi gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **3** | | | | **9** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **3** | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| Masszázs elméleti alapjai II. | **Anatómia-élettan** | | | | | | | | | | | **1,5** | | | | | **1,5** | |
| | **Klinikum** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| Fizioterápia II. | **Fizioterápia II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Fizioterápia II. gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| Masszázs elméletai alapjai I. | **Anatómiai-élettani alapismeretek** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Klinikumi alapismeretek** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** |
| Fizioterápia I. | **Fizioterápia I.** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Fizioterápia I. gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** |
| Regeneráló balneoterápiás masszázs | **Masszázs** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Masszázs gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **6** | | | | | **6** |
| Gyógymasszázs | **Gyógymasszázs** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Gyógymasszázs gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **8** | | | | | **8** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **288** | **0** | **288** | **0** | **140** | **90** | **162** | **140** | **124** | **93** | **1045** | **453** | **1045** | **325** | **636** | **2006** | **792** | **324** | **160** | **325** | **636** | **2077** |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **252** | | | **217** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1115 óra (48,8%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1117 óra (49,9%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 891 óra (51,2%) | | | | | | | | | | | | | | | | 960 óra (50,1%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Munkavédelmi alapismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkavégzés személyi feltételei | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkaeszközök biztonsága | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **108** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Szakmai jogi és etikai ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociológiai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A pszichológia alapjai | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A pedagógia alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségügyi ellátórendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Népegészségügy | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezetegészségügy | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségfejlesztés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | témakör9 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | témakör10 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Szakmai kommunikáció** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Orvosi latin nyelv | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kommunikáció | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Speciális kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **54** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **175** | **0** | **175** | **0** | **0** | **175** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Egészséges ember gondozása | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Akadályozott ember gondozása | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolástudomány | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápoláslélektan | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolási beavatkozások | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Betegmegfigyelés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **162** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A keringés és a légzés anatómiája és élettana | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Elsősegélynyújtás-első ellátás | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Klinikumi szakismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **93** | **0** | **129** | **0** | **129** | **0** | **0** | **129** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Kardiológia és pulmonológia alapjai | | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai | | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Hematológi, Immunológia, Reumatológia | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Neurológia és pszichiátria alapjai | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sebészet és traumatológia | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Gyermekgyógyászat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Labor diagnosztikai alapismeretek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Képalkotó diagnosztika alapjai | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Tarápia | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Klinikumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **162** | | **0** | **93** | **255** | **0** | **255** | **0** | **0** | **255** | **0** | **324** | | **0** | **0** | **324** |
| | Belgyógyászati gyakorlat | | | | | | | 78 | | | 51 | 129 | | | | | 129 | 0 | 160 | | 0 | 0 | 160 |
| | Sebészet, traumatológia gyakorlat | | | | | | | 42 | | | 42 | 84 | | | | | 84 | 0 | 100 | | 0 | 0 | 100 |
| | Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 64 | | 0 | 0 | 64 |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **283** | **283** | **0** | **0** | **0** | **283** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok urológiai területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prevenció | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rehabilitáció | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személyiség fejlesztés önismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Betegirányítás | | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrendelések | | | | | | | 26 | | | 62 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Diagnosztikai gyakorlatok | | | | 18 | | | 25 | | | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Masszázs elméleti alapjai II. | **Anatómia-élettan** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **46** | **0** | **46** | **0** | **0** | | **46** | **0** | **46** |
| | Csontvázrendszer | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | Izomrendszer | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | | 28 | 0 | 0 | | 28 | 0 | 28 |
| | **Klinikum** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Ortopédia | | | | | | | | | | | 0 | | | 13 | | 13 | 0 | 0 | | 13 | 0 | 13 |
| | Traumatológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Reumatológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Bőrgyógyászat | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Ideggyógyászat | | | | | | | | | | | 0 | | | 13 | | 13 | 0 | 0 | | 13 | 0 | 13 |
| Fizioterápia II. | **Fizioterápia II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **16** | **0** | **16** |
| | Elektroterápia | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Fototerápia | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Klímeterápia | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | **Fizioterápia II. gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elektroterápia, fototerápia | | | | | | | | | | | 0 | | | | 14 | 14 | 0 | 0 | | 0 | 14 | 14 |
| | Klímaterápia | | | | | | | | | | | 0 | | | | 7 | 7 | 0 | 0 | | 0 | 7 | 7 |
| | Klinikai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| Masszázs elméletai alapjai I. | **Anatómiai-élettani alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **14** | **0** | **14** | **0** | **0** | | **14** | **0** | **14** |
| | Az emberi test jellemzése, felosztása | | | | | | | | | | | 0 | | | 1 | | 1 | 0 | 0 | | 1 | 0 | 1 |
| | Az emberi test szerveződése | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Mozgásrendszer | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Keringési rendszer | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Zsigeri rendszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | A szabályozási szervek rendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Érzékszervek | | | | | | | | | | | 0 | | | 1 | | 1 | 0 | 0 | | 1 | 0 | 1 |
| | **Klinikumi alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **14** | **0** | **14** | **0** | **0** | | **14** | **0** | **14** |
| | Reumatológiai alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Ortopédiai alapimsretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Belgyógyászati alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Traumatológiai alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Neurológiai alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Bőrgyógyászat | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | **Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **17** | **17** | **0** | **0** | | **0** | **17** | **17** |
| | Az elsősegélynyújtás szerepe a sürgősségi ellátás folyamatában | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 |
| | Tevékenységek a helyszínen | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 |
| | Újraélesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 6 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 6 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sélrülések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 3 | 3 | 0 | 0 | | 0 | 3 | 3 |
| | Termikus balesetek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 |
| | Hirtelen rosszullétek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 2 | 2 | 0 | 0 | | 0 | 2 | 2 |
| | Belgyógyászati balesetek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 2 | 2 | 0 | 0 | | 0 | 2 | 2 |
| | Mérgezések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 |
| Fizioterápia I. | **Fizioterápia I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **30** | **0** | **30** | **0** | **0** | | **30** | **0** | **30** |
| | Termoterápia | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Hidroterápia | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Belneoterápia | | | | | | | | | | | 0 | | | 13 | | 13 | 0 | 0 | | 13 | 0 | 13 |
| | Mechanoterápia | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Betegségek ismerete | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | **Fizioterápia I. gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **154** | **154** | **0** | **0** | | **0** | **154** | **154** |
| | Hidroterápiai kezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 8 | 8 | 0 | 0 | | 0 | 8 | 8 |
| | Zuhanykezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 13 | 13 | 0 | 0 | | 0 | 13 | 13 |
| | Fürdőkezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 7 | 7 | 0 | 0 | | 0 | 7 | 7 |
| | Termokezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 0 | | 0 | 28 | 28 |
| | Balneoterápiás kezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 9 | 9 | 0 | 0 | | 0 | 9 | 9 |
| | Szénsavas kezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 12 | 12 | 0 | 0 | | 0 | 12 | 12 |
| | Iszap kezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 22 | 22 | 0 | 0 | | 0 | 22 | 22 |
| | Trakciós kezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Klinikai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 45 | 45 | 0 | 0 | | 0 | 45 | 45 |
| Regeneráló balneoterápiás masszázs | **Masszázs** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **32** | **0** | **0** | | **32** | **0** | **32** |
| | Svédmasszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| | Különleges masszázsfajták | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Wellness masszázsok | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Az aromaterápia alapja, aromamasszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | **Masszázs gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **185** | **185** | **0** | **0** | | **0** | **185** | **185** |
| | A svédmasszázs fogásai: símitás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 12 | 12 | 0 | 0 | | 0 | 12 | 12 |
| | A svédmasszázs fogásai: dörzsölés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 13 | 13 | 0 | 0 | | 0 | 13 | 13 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A svédmasszázs fogásai: gyúrás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 16 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 16 | 16 |
| | A svédmasszázs fogásai: vibráció | | | | | | | | | | | 0 | | | | 8 | 8 | 0 | 0 | | 0 | 8 | 8 |
| | A svédmasszázs fogásai: ütögetés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 6 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 6 | 6 |
| | Testtájak kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 61 | 61 | 0 | 0 | | 0 | 61 | 61 |
| | Önmasszázs, gépi masszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | | 3 | 3 | 0 | 0 | | 0 | 3 | 3 |
| | Wellness masszázsok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 11 | 11 | 0 | 0 | | 0 | 11 | 11 |
| | Klinikai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 55 | 55 | 0 | 0 | | 0 | 55 | 55 |
| Gyógymasszázs | **Gyógymasszázs** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Svédmasszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Reflexzóna masszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Nyirokmasszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Betegségek kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | **Gyógymasszázs gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **249** | **249** | **0** | **0** | | **0** | **249** | **249** |
| | Svédmasszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | | 27 | 27 | 0 | 0 | | 0 | 27 | 27 |
| | Betegségek kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 52 | 52 | 0 | 0 | | 0 | 52 | 52 |
| | Reflexmasszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | | 37 | 37 | 0 | 0 | | 0 | 37 | 37 |
| | Nyirokmasszázs | | | | | | | | | | | 0 | | | | 41 | 41 | 0 | 0 | | 0 | 41 | 41 |
| | Kimozgatások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 11 | 11 | 0 | 0 | | 0 | 11 | 11 |
| | Klinikai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 81 | 81 | 0 | 0 | | 0 | 81 | 81 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11500-16 azonosító számú

# Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11500-16. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkahelyi egészség és biztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

#### *3.3.2. Munkahelyek kialakítása* *4 óra/4 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

### *3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei* *2 óra/2 óra*

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

### *3.3.4. Munkaeszközök biztonsága* *2 óra/2 óra*

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

### *3.3.5. Munkakörnyezeti hatások* *2 óra/2 óra*

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

### *3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 2. | megbeszélés | | x | | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 3. | szemléltetés | | | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | teszt | x | | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11110-16 azonosító számú

# Egészségügyi alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11110-16.. azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi alapismeretek | Szakmai kommunikáció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot | x | |
| Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el | x | |
| Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit | x | x |
| Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat | x | x |
| Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz | x | |
| Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja | x | x |
| Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat | x | |
| Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését | x | |
| Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait | | x |
| Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket | | x |
| Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval | | x |
| A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat | | x |
| Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat | | x |
| Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel | | x |
| Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban | | x |
| Támogatja az egészséges életmód kialakítását | x | |
| Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit | x | |
| Részt vesz a betegutak szervezésében | x | |
| Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez. | x | |
| Felismeri a rizikófaktorokat | x | |
| Részt vesz szűrővizsgálatokban | x | |
| Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat | x | |
| Veszélyes hulladékot kezel | x | |
| Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Általános etika | x | |
| Egészségügyi etika | x | |
| Ápolásetika | x | |
| Egyenlő bánásmód alapelvei | x | |
| Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai | x | |
| Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok | x | |
| Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok | x | |
| Általános lélektan | x | |
| Személyiséglélektan | x | |
| Szociálpszichológia | x | |
| Önsegítő csoportok | x | |
| Orvosi latin nyelv | x | |
| Kommunikációs alapismeretek | | x |
| Általános és infokommunikációs akadálymentesítés | | x |
| Kommunikációs zavarok felsimerése | | x |
| Népegészségügy | x | |
| Az egészségügyi ellátórendszer | x | |
| Minőségügyi alapismeretek | x | |
| Statisztika és demográfia | x | |
| Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok | x | |
| Prevenció és rehabilitáció | x | |
| Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés | x | |
| Környezetegészségügy | x | |
| Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők | x | |
| Munkabiztonsági tényezők | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Rendszerekben történő gondolkodás | x | x |

## 4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek 18 óra/18 óra*

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

### *4.3.2. Szociológiai alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

### *4.3.3. A pszichológia alapjai* *36 óra/36 óra*

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

### *4.3.4. A pedagógia alapjai* *18 óra/18 óra*

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.

A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

### *4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer* *18 óra/18 óra*

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

### *4.3.6. Népegészségügy* *18 óra/18 óra*

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkultúráltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.

A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

### *4.3.7. Környezet-egészségügy* *18 óra/18 óra*

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.

Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

### *4.3.8. Egészségfejlesztés* *18 óra/18 óra*

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |
| 12. | egyéb | x | x | x | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

## 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

## 5.3. Témakörök

### *5.3.1. Orvosi latin nyelv* *36 óra/36 óra*

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.
Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *5.3.2. Kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.

A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

#### *5.3.3. Speciális kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A szakmai kommunikáció tantárgyat csoportbontásban javasolt tanítani.*

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11221-16 azonosító számú

# Alapápolás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11221-16. azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ápolástan-gondozástan | Ápolástan-gondozástan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában | x | x |
| Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában | x | x |
| Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben | x | x |
| Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően | x | x |
| Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban | x | x |
| Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját | x | x |
| Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában | x | x |
| Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz | x | x |
| Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával | x | x |
| Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett | x | x |
| Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, | x | x |
| Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket | x | x |
| Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz | x | x |
| Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában | x | x |
| Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában | x | x |
| Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol | x | x |
| Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát | x | x |
| Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében | x | |
| Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik | x | x |
| Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal | x | x |
| Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását | x | x |
| Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait | x | x |
| Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana | x | x |
| Egészséges ember gondozása | x | x |
| Prevenció | x | x |
| Egészséges életmód, életvitel | x | x |
| Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás | x | x |
| Idős ember gondozása | x | x |
| Akadályozott emberek gondozása, ápolása | x | x |
| Esélyegyenlőség | x | x |
| Ápolási elméletek | x | |
| Ápolásetika | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x |
| Team-munka szerepe, jelentősége | x | x |
| Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás | x | x |
| Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás | x | x |
| Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése | x | x |
| Ápolási beavatkozások | x | x |
| Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál | x | x |
| Betegmegfigyelés és riasztás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | x | x |
| Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem | x | x |
| Ápolási dokumentáció vezetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása | x | x |
| Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása | x | x |
| Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása | x | x |
| Eszközök előkészítése, tisztán tartása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 175 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Egészséges ember gondozása 36 óra/36 óra*

Az ember és környezete
Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

#### *6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás 18 óra/18 óra*

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.3. Akadályozott ember gondozása* *18 óra/18 óra*

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

### *6.3.4. Ápolástudomány* *16 óra/18 óra*

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.

Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

### *6.3.5. Ápoláslélektan* *15 óra/18 óra*

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

### *6.3.6. Ápolási beavatkozások* *36 óra/36 óra*

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.

Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***6.3.7. Betegmegfigyelés 36 óra/36 óra***

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A csecsemő és kisgyermekgondozás, az ápolási beavatkozások, valamint a betegmegfigyelés témakör csoportbontást igényel.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | gyakorlás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11222-16 azonosító számú

# Klinikumi ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A **11222-16**. azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai alapozó ismeretek | Klinikumi szakismertek | Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | Klinikumi gyakorlatok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat | x | | x | |
| Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában | x | | x | x |
| Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban | x | | x | x |
| Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | x | x |
| Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat | | | x | x |
| Betegágy melletti vércukor meghatározást végez | | | x | x |
| Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből | | | x | x |
| Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról | | | x | x |
| Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után | | | x | x |
| Betegmegfigyelést végez | x | | x | x |
| Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után | | | x | x |
| Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit | x | | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, | x | | x | x |
| Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket | x | | x | x |
| Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben | x | | | x |
| Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Anatómia-élettan | x | | | |
| Általános kórtan | x | | | |
| Mikrobiológia-járványtan | x | | | |
| Elsősegélynyújtás, első ellátás | x | | | |
| Gyógyszertan | | | x | x |
| Gyógyszerelés | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | | | x | x |
| Általános orvostan és belgyógyászat | | x | | x |
| Általános sebészet és traumatológia | | x | | x |
| Gyermekgyógyászat | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | | | x | x |
| Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | | | x | x |
| Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása | | | x | x |
| Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során | x | | | x |

| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Precizitás | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x |
| Türelmesség | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x |
| Határozottság | x | | | x |
| Segítőkészség | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Helyzetfelismerés | x | | | x |
| Következtetési képesség | x | | | x |
| A környezet tisztántartása | | | | x |

## 7. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer 18 óra/18 óra*

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

#### *7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana 20 óra/20 óra*

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

#### *7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere 28 óra/28 óra*

Emésztőrendszer szakaszai.

Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

.

### *7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana 24 óra/24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

### *7.3.5. Mikrobiológia-járványtan, ált.kórtan 36 óra/36 óra*

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).

Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

### *7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás* *36 óra/36 óra*

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.

A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Klinikumi szakismertek tantárgy 129 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása

Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai*** ***19 óra/16 óra***

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

***8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai.*** ***17 óra/13 óra***

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása
.

### *8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai* *16 óra/13 óra*

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

### *8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai* *15 óra/12 óra*

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

### *8.3.5. Sebészet és traumatológia alapja* *31 óra/36 óra*

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.

A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

### *8.3.6. Gyermekgyógyászat alapja* *31 óra/36 óra*

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.

Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorbanA témakör részletes kifejtése

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kisleőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan

Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**9.3. Témakörök**

***9.3.1. Diagnosztika alapjai*** ***18 óra/18 óra***

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok
.

***9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek*** ***8 óra/8 óra***

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

### *9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai* *10 óra/10 óra*

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.A témakör részletes kifejtése

### *9.3.4. Terápiás alapismeretek* *18 óra/18 óra*

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### *9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés 18 óra/18 óra*

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.

Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A diagnosztikai és terápiás alapismeretek tananyaga csoportbontásban kerüljön elsajátításra.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 255 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek

Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Belgyógyászai gyakorlat* *129 óra/160 óra*

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.2. Sebészeti gyakorlat* *42 óra/58 óra*

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.3. Traumatológia gyakorlat* *42 óra/42 óra*

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.

Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### *10.3.4. Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat 42 óra/64 óra*

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.

Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | irányított feladat megoldás | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11635-16 azonosító számú

# Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi asszisztálás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz a járóbeteg szakellátásban | x | x |
| Betegedukaciót végez | | x |
| Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait | x | x |
| Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt | | x |
| Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál | | x |
| A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | | x |
| Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál | | x |
| Betegfelvétel, betegirányítás | | x |
| Betegmegfigyelés, betegbiztonság | | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség | x | x |
| Betegelőkészítés vizsgálatokhoz | | x |
| Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után | | x |
| Betegbiztonság megteremtése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Önállóság | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeret helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértékelés | | x |

**11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 283 óra/283 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál 72 óra/72 óra*

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
- Kardiológiai vizsgáló módszerek
- Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
- Reumatológiai vizsgáló módszerek
- Sérülések, bántalmazások jelei
- Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
- Csípőficam szűrés
- Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
- Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
- Szülészeti vizsgálatok
- A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
- Laboratóriumi vizsgálatok
- Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
- Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

#### *11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén 18 óra/18 óra*

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során-

### *11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen 18 óra/18 óra*

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen 18 óra/18 óra*

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának

szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen 18 óra/18 óra***

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen 16 óra/16 óra***

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

***11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban 36 óra/36 óra***

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás

Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

### *11.3.8. Prenevció* *36 óra/36 óra*

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

### *11.3.9. Rehabilitáció* *15 óra/15 óra*

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban

Lakóközösségi rehabilitáció

***11.3.10. Személyiség fejlesztés önismeret 36 óra/36 óra***

Személyiségelméletek
Pszichés problémák és személyiségzavarok
Személyiségfejlesztés lehetőségei
Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az együttműködést nehezítő tényezők
Konfliktusok, konfliktuskezelési technikák
Az eltérő értékrendekhez, kultúrákhoz való viszonyulás
Empátia gyakorlatok
Az önismeret forrásai, jelentősége, fejlesztése
Az énkép (Johari-ablak)
Szerepek és a szereptanulás folyamata
Önvédelmi technikák, énvédő mechanizmusok
Veszteségek, krízishelyzetek és feldolgozásuk
Önismereti gyakorlatok
A reális énkép szerepe az egészségügyi segítésben
Esetmegbeszélésés szupervízió; kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása; rekreációs lehetőségek

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban és a Személyiség fejlesztés önismeret témakör csoportbontásban valósuljon meg.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemkóléltetés | x | | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | gyakoroltatás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. Betegirányítás* *21 óra/21 óra*

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító

A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása

Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival

Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése

Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció

Betegelőjegyzés, regisztráció végzése

Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése

Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása

Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről

Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása

Akadályozott személyeket segít

Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése

Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban

Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése

Adatrögzítés, tárolás, archiválás

Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

### *12.3.2. Szakrendelések* *88 óra/88 óra*

Belgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése

Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete

A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása

Betegforgalom szervezése

Betegbiztonság megteremtése

Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kadiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,

A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása

Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása

A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem redelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése

Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete

A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása

Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása

Betegforgalom szervezése

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz

Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése

Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása

Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál

Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint

Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra

Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése

Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint

Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése

Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja

Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel

Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz

A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben

Vizsgálatkérő lapok kitöltése

Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről

Számítógépes célprogramok használata

Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

### *12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok* *43 óra/43 óra*

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése

Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsteszttekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

***12.3.4. Gondozás*** ***18 óra/18 óra***

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
Belgyógyászat
Sebészet profil
Pszichiátria
Nőgyógyászat
Diagnosztika gyakorlat:
Laboratórium
Képalkotó osztályok
Gondozás:
Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**1052-16 azonosító számú**

**Masszázs elméleti alapjai II.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A …..-16 azonosító számú Masszázs elméleti alapjai II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Anatómia-élettan | Klinikum |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Betegmegfigyelést végez | | x |
| Anatómiai-élettani ismereteket alkalmaz | x | |
| Ortopédiai ismereteket alkalmaz | | x |
| Traumatológiai ismereteket alkalmaz | | x |
| Reumatológiai ismereteket alkalmaz | | x |
| Bőrgyógyászati ismereteket alkalmaz | | x |
| Ideggyógyászati ismereteket alkalmaz | | x |
| Kóréelettani ismereteket alkalmaz | | x |
| Közreműködik a team munkában | | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Betegmegfigyelés | | x |
| Anatómia és élettan | x | |
| a mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana | x | |
| csontvázrendszer | x | |
| csontok összeköttetései, az ízületek alkotórészei, osztályozása | x | |
| koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttetései | x | |
| izomrendszer | x | |
| izmok osztályozása, izomműködés | x | |
| fej, nyak, törzs, végtagok izmai | x | |
| a bőr anatómiája és élettana | x | |
| az érzékszervrendszer anatómiája és élettana | x | |
| Ortopédia | | x |
| Traumatológia | | x |
| Reumatológia | | x |
| Ideggyógyászat | | x |
| Bőrgyógyászat | | x |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai úniós fogyasztóvédelmi előírások | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x |
| Team munkában tevékenység | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Tájékozódás | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Szorgalom, igyekezet | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Udvariasság | x | x |
| Empatikus készség | x | x |
| Motiválthatóság | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| Álatlános tanulóképesség | x | x |
| Emlékezőképesség | x | x |

## 13. Anatómia-élettan tantárgy 46 óra/46 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az egészséges, valamint a beteg ember mozgás szervrendszere felépítésének és működésének a bemutatása.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anatómia-élettani, általános kórtani, belgyógyászati, diagnosztikai és terápiás alapismeretek, orvosi latin.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Csontvázrendszer* *18 óra/18 óra*

A csontvázrendszer általános jellemzése
A csontok általános tulajdonságai
A csontok felépítése, szerkezete
A csontok növekedése
A csontok csoportosítása alakjuk szerint
A csontok járulékos részei
A csontvázat felépítő csontok összeköttetései
Az ízület fogalma, jellemző és járulékos alkotórészei
Az ízületek összetartásában szerepet játszó tényezők
Az ízületek kitüntetett helyzetei (normál és középállás)
Az ízületek fő mozgásai
Az ízületekben lehetséges fő mozgások
Speciális ízületi mozgások
Az ízületek osztályozása
A koponya csontjai és összeköttetései
A törzs csontjai és összeköttetései
A felső végtag csontjai és összeköttetései
Az alsó végtag csontjai és összeköttetései
A járás mechanizmusa

#### *13.3.2. Izomrendszer* *28 óra/28 óra*

Az izmok általános tulajdonságai
Az izmok csoportosítása
Az izmok járulékos részei
Az izomműködés élettana (izomtónus, izomvédekezés, motoros egység, neuromuszkuláris ingerület átvitel, izomválasz, az izom hőtermelése, izomfáradás)
Fej izmai
Nyak izmai
Mellkas izmai
Hátizmok
Hasizmok
Csípő-, comb-, lábszár és láb izmai
Váll-, kar-, alkar- és kézizmok

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**13.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Klinikum tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**14.1. A tantárgy tanításának célja**

Akut és krónikus mozgásszervi, idegrendszeri és bőrbetegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának, diagnosztikus és terápiás elveinek az ismertetése.

**14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Anatómia-élettan
Általános kórtan
Orvosi latin

**14.3. Témakörök**

***14.3.1. Ortopédia*** ***13 óra/13 óra***

A mozgásszervi betegségek vizsgálata
Kezelési elvek az ortopédiában
A gerinc betegségei és a gerinc deformitásai
A nyak, a vállöv és a felső végtag ortopédiai elváltozásai
Az alsó végtag betegségei
Csont-rendszerbetegségek
A végtagok fejlődési rendellenességei
Neuromuscularis betegségek

***14.3.2. Traumatológia*** ***8 óra/8 óra***

Traumatológia fogalma
Balesetek fogalma, a sérülések osztályozása
A csonttörések formái, tünetei, kezelése, szövődményei
Ízületi sérülések
Vállöv- és felső végtag sérülések
Csípő- és alsóvégtag sérülések
A koponya sérülései
Gerincsérülések

Égési sérülések
Elektromos áram okozta sérülések
Vegyi anyagok okozta sérülések

### *14.3.3. Reumatológia* *20 óra/20 óra*

Reumatológia fogalma, témakörei, felosztása, alapfogalmai
A reumatológia diagnosztika eszközei
Mozgásszervi beteg anamnézise és vizsgálata
Degeneratív jellegű mozgásszervi elváltozások (spondylosis, spondylarthrosis, scoliosis, Scheuermann kór, DISH, discopathia, discus hernia, lumboischialgia, spondylolisthesis, -lysis, coxarthrosis, gonarthrosis)
Gyulladásos ízületi és gerincelváltozások (seronegativ spondylarthritisek, reaktiv arthritisek, juvenilis chronicus arthritis, rheumatoid arthritis
Lágyrész reumatizmus (bursitis, tendinitis, tendovaginitis, periarthritis humeroscapularis, enthesopathia, Dupuytren contractura, epicondylitis humeri, carpalis alagút syndroma)
Sudeck syndroma
Kristály okozta arthropathiák
Autoimmun betegségek mozgásszervi vonatkozásai
A csontrendszer leggyakoribb betegségei (osteoporosis, osteomalacia, rachitis, Paget-kór, algodystrophia)
A prevenció jelentősége a betegségek megelőzésében
Rehabilitáció a reumatológiában

### *14.3.4. Bőrgyógyászat* *8 óra/8 óra*

A bőrelváltozások felismerésének jelentősége
Bőrtípusok
Elemi bőrjelenségek
Gennykeltő baktériumok okozta bőrbetegségek
Gombás bőrbetegségek
Vírusos bőrbetegségek
Allergiás bőrbetegségek
Fizikai ártalmak okozta bőrbetegségek
Anyajegyek
Pikkelysömör
Állati élősdiek okozta bőrbetegségek
Lábszárfekély okai és formái

### *14.3.5. Ideggyógyászat* *13 óra/13 óra*

A neurológia tárgyköre
Az idegrendszeri betegségek jellemzői, gyakori tünetek
A basalis ganglionok betegségei (Parkinson kór, hyperkinetikus mozgászavarok)
Koponyaűri nyomásfokozódás és agyödéma
Agydaganatok
Fejfájások
Epilepsziák
Idegrendszeri fertőzések
Perifériás idegrendszeri kórképek
Izombetegségek
Sclerosis multiplex

Facialis paresis
Agyi érbetegségek
Bénulások (spasztikus-petyhüdt)

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**12054-16 azonosító számú**

**Fizioterápia II.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12054-16 azonosító számú Fizioterápia II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Fizioterápia II. | Fizioterápia II. gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Elektroterápiás ismeretekkel rendelkezik | x | x |
| Fototerápiát végez | x | x |
| Termoterápiát végez | x | x |
| Klímaterápiát végez | | |
| Hidroterápiás és balneoterápiás kezeléseket végez | x | x |
| A szakma higiénés szabályait betartja | x | x |
| A kezelést kizáró elváltozásokat is meri és ennek alapkán jár el | x | x |
| A munkavédelmi, egészségvédelmi, érintésvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja | x | x |
| A betegbiztosítás szabályait betartja, betartatja | x | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Elektroterápia | x | x |
| Fototerápia | x | x |
| Termoterápia | x | x |
| Klímaterápia | x | x |
| Hidro-balneoterápia | x | x |
| a balneo- és hidroterápiás kezelésekben képes a különböző hőmérsékletű és kiterjedésű fürdőkkel végzett kezeléseket (pakolások göngyölések, lemosások, dörzsölések, hideg leöntések, öblítések, gyógyszeres, gyógynövényes fürdőkezelések, pezsgőfürdőt) | x | x |
| szénsavhó, szénsavgáz, szénsavas fürdőt végezni | x | x |
| hőlégkamra, gőzkamra, szauna kezelést végez, és elvégzi a szaunamester feladatait (felöntést) | | |
| iszapkezeléseket alkalmaz (előkészülni a különböző iszapkezelésekhez, iszapkompresszt, rész- iszapkezelést, iszapgöngyölést, mitigált iszapkezelést, vödör iszapkezelést, iszapgöngyölést, parafangót kivitelez, iszapkezelés utáni teendőket elvégezi | x | x |
| súlyfürdő és trakciós kezeléseket végez | x | x |
| gyógyvizes ivókúrát alkalmaz | x | x |
| Gerincnyújtó gravitációs pad használata | x | x |
| Kezelőlap ismerete, dokumentáció | | |

| | | |
|---|---|---|
| Rehabilitáció | x | x |
| Masszőr munka során használt eszközök és anyagok tulajdonságai, fertőtlenítésük, hulladékkezelés | x | x |
| Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masszőr munka során | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Team-munkában tevékenykedik | x | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Fizioterápiás eszközök használatának képessége | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Állóképesség | x | x |
| Kitartás | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Motiválhatóság | x | x |
| Tömör fogalmazás készsége | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Általános tanulóképesség | x | x |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | x | x |
| Felfogóképesség | x | x |

**15. Fizioterápia II. tantárgy** **16 óra/16 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**15.1. A tantárgy tanításának célja**

Megismertetni a tanulókkal a természeti energiákkal történő gyógyítást, a betegség megelőzését, a specifikus és tüneti kezeléseket, képet adni a fizikai gyógymódok széleskörű alkalmazásáról

**15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Orvosi latin
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia
Pedagógia

**15.3. Témakörök**

***15.3.1. Elektroterápia*** ***8 óra/8 óra***

Kisfrekvenciás kezelések
Középfrekvenciás kezelések
Nagyfrekvenciás kezelések
Elektromágneses kezelések
Száraz trakció,gerincnyújtó gravitációs pad (denevér ágy)

***15.3.2. Fototerápia*** ***4 óra/4 óra***

Napfény és a helioterápia
Ultraibolya sugárzás
Infravörös sugárzás
Látható fénykezelés
Lézerkezelés

***15.3.3. Klímaterápia*** ***4 óra/4 óra***

Időjárás
Klíma – gyógyklíma
Szpeleoterápia
- Hideg
- Meleg

Inhalációs kezelések
- Aeroion
- Aerosol

**15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**15.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Fizioterápia II. gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**16.1. A tantárgy tanításának célja**

A gyógyászati eljárások kivitelezésének elsajátítása.

**16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Szakmai jogi etikai, munkavédelmi ismeretek, kommunikáció

**16.3. Témakörök**

***16.3.1. Elektroterápia, fototerápia*** ***14 óra/14 óra***

Elektroterápiás ismeretek
Fototerápiás ismeretek
Száraz trakció , gerincnyújtó gravitációs pad (denevér ágy)

***16.3.2. Klímaterápia*** ***7 óra/7 óra***

Klímaterápia
Barlangterápia
Aeroionterápia, aeroszolkezelés

***16.3.3. Klinikai gyakorlat*** ***10 óra/10 óra***

Fototerápia
Betegmobilizáció
Klímaterápiás kezelések
Inhalációs kezelések
Megismeri a fizioterápiás osztályok munkáját, munkarendjét
Betegmobilizáció (testközeli és testtávoli segédeszközök)
Megismeri a team munkát
A kezelőlapot értelmezi, ápolási dokumentációt vezet
Betegellátási folyamatot végigkísér és elsajátít
Aszepszis-antiszepszis
Munka, tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályokat betartja

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Demonstrációs terem ill. azok a gyógyfürdők, egészségügyi intézmények, amelyek terápiás részlegei, felszereltségük és szakmai kompetenciájuk alapján alkalmasak a gyakorlati oktatás maradéktalan kivitelezésére.
A témakört csoportbontásban kell tanítani: 6 fő/oktató

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12051-16 azonosító számú**

**Masszázs elméleti alapjai I.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A …..-.. azonosító számú Masszázs elméleti alapjai I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Anatómiai-élettani alapismeretek | Klinikumi alapismeretek | Elsősegélynyújtás-első ellátás elmélete és gyakorlata |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Anatómiai-élettani és klinikumi ismereteket alkalmaz | x | x | x |
| Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit | x | x | x |
| Elsősegélynyújtás-első ellátás | x | x | x |
| A helyszín biztonságát felméri | | | x |
| A helyszíni körülményekről tájékozódik | | | x |
| Tájékozódó állapotfelmérést végez | | | x |
| A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri | x | x | x |
| Segítséget hív | | | x |
| A beteget, sérültet állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza | | | x |
| Halaszthatatlan beavatkozásokat végez | | | x |
| Újraélesztést végez (BLS - AED) | | | x |
| Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít | | | x |
| Felismeri a stroke, az angina pectoris, a szívizom elhalás, a koponyasérülések, a túlérzékenységi reakciók, az alacsony és a mags vérnyomás tüneteit | x | x | x |
| Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi | | | x |
| - zavart tudatú betegnél, sérültnél | | x | x |
| - fájdalomról panaszkodó betegnél, sérültnél | | x | x |
| - nehézlégzéssel küszködő beteg, sérült esetén | | x | x |
| - görcsroham alatt és után | | x | x |
| - beszédzavar, végtaggyengeség esetén | | x | x |
| - sokkos állapotú betegnél, sérültnél | | x | x |
| - mérgezés gyanúja esetén | | x | x |
| - elektromos balesetet szenvedett sérültnél | | x | x |
| Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz | x | x | x |
| Hőhatás okozta sérülést ellát | | x | x |
| Elsődleges sebellátást végez | | | x |
| Kötözéseket alkalmaz | | | x |
| Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít | | x | x |
| Tömeges baleset felszámolásában segédkezik | | | x |
| Beteget, sérültet mozgat, műfogásokat alkalmaz (Rautech-, Heimlich-, Esmarch-Heiberg műfogás, tálcafogás) | | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A beteg, sérült szállításra előkészítésében segédkezik | | | x |
| Hőhatás okozta sérülést ellát | | | x |
| Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Anatómia-élettan | x | | |
| az emberi test részei | x | | |
| sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek | x | | |
| a mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana | x | | |
| - csontvázrendszer | x | | |
| - csontok összeköttetései, az ízületek alkotórészei, osztályozás | x | | |
| - koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttései | x | | |
| - izomrendszer | x | | |
| - izmok osztályozása, izomműködés | x | | |
| - fej, nyak, törzs, végtagok izmai | x | | |
| a bőr anatómiája és élettana | x | | |
| a keringési rendszer | x | | |
| a zsigeri szervek rendszere | x | | |
| a szabályozási szervek rendszere | x | | |
| Reumatológiai, ortopédiai, belgyógyászati, traumatológiai, neurológiai és bőrgyógyászati alapismeretek | x | x | |
| Elsősegélynyújtás fogalma, az elsősegély szintjei, az elsősegélynyújtás folyamata ("mentési lánc") | | | x |
| A sérült/beteg elsődleges vizsgálata | | | x |
| - A reakcióképesség/eszmélet megítélése | | x | x |
| - A légzés megítélése | x | x | x |
| Segélykérés, mentőhívás szabályai | | | x |
| Eszméletvesztéses sérült ellátása | | | x |
| - ABCDE algoritmus | | | x |
| - Stabil oldalfekvő helyzet | | | x |
| A sérült/beteg pozicionálása | | | x |
| Újraélesztés | | | x |
| - Az újraélesztés fogalma | | | x |
| - A túlélési lánc | | | x |
| - A külső automata defibrillátor, az AED | | | x |
| - Csecsemők és gyermekek alapszintű újraélesztése | | | x |
| Sérülések | | x | x |
| Termikus balesetek | | x | x |
| Hirtelen rosszullétek | | x | x |
| Belgyógyászati balesetek | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x | x |
| Team-munkában tevékenység | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tájékozódás | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| Kitartás | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x |
| Terhelhetőség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | x | x | x |
| Segítőkészség | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x |
| A környezet tisztántartása | x | x | x |

## 17. Anatómiai-élettani alapismeretek tantárgy 14 óra/14 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Az egészséges emberi szervezet felépítésének és működésének bemutatása

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia-egészségtan

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Az emberi test jellemzése, felosztása* *1 óra/1 óra*

Kétoldali részarányosság, szelvényezettség
Az emberi test fő részei
Az emberi test fő síkjai, irányai és tengelyei
Anatómiai szakkifejezések, rövidítések

#### *17.3.2. Az emberi test szerveződése* *2 óra/2 óra*

A sejtek felépítése, életműködései
Alapszövetek (hám-, kötő- és támasztó-, izom-, idegszövet)
Szervek, szervrendszerek

#### *17.3.3. Mozgásrendszer* *3 óra/3 óra*

A mozgás passzív szervrendszere
- általános csonttan
- az ízületek alkotórészei, osztályozása
- koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttetése

A mozgás aktív szervrendszere
- általános izomtan
- izmok osztályozása, izomműködés
- fej, nyak, törzs, végtagok izmai

#### *17.3.4. Keringési rendszer* *2 óra/2 óra*

Szív
Vérerek
Vérkörök
A vér
A nyirokkeringés

#### *17.3.5. Zsigeri rendszerek* *2 óra/2 óra*

A légzés szervrendszere
Az emésztés szervrendszere
A vizeletkiválasztó szervrendszer
A nemi szervek

#### *17.3.6. A szabályozási szervek rendszere* *3 óra/3 óra*

Az idegrendszer
- akaratlagos v. szomatikus idegrendszer
- akaratunktól független vagy zsigeri idegrendszer
- központi idegrendszer

- perifériás idegrendszer
A belső elválasztású (endokrin) rendszer

*17.3.7. Érzékszervek* ***1 óra/1 óra***

Látószerv
Halló- és egyensúlyozó szerv
Szaglószerv
Ízlelőszerv
Bőr
- általános jellemzése
- rétegei
- funkciói
- függelékszervei

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**17.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Klinikumi alapismeretek tantárgy 14 óra/14 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**18.1. A tantárgy tanításának célja**

A regeneráló balneoterápiás masszőr gyakorlatában leggyakrabban előforduló mozgásszervi megbetegedések alapszintű bemutatása. A hidro-balneoterápia és a masszázs ellenjavallatait képező belgyógyászati, neurológiai és bőrgyógyászati kórképek jellegzetes tüneteinek megtanítása. A traumatológia, a neurológia és a belgyógyászat elsajátításával, a kóros jelenségek felismerésével megalapozni az elsősegélynyújtás-első ellátás során alkalmazandó teendőket.

**18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Biológia-egészségtan

**18.3. Témakörök**

*18.3.1. Reumatológiai alapismeretek* ***3 óra/3 óra***

Csontritkulás

Lágyrész reumatizmus
Degeneratív ízületi és gerincelváltozások
Gyulladásos ízületi és gerincelváltozások

***18.3.2. Ortopédiai alapismeretek*** ***3 óra/3 óra***

A gerinc ortopédiai betegségei
Mellkasdeformitások
A felső végtag fontosabb ortopédiai betegségei
Az alsó végtag fontosabb ortopédiai betegségei

***18.3.3. Belgyógyászati alapismeretek*** ***2 óra/3 óra***

Kóros jelensége felismerése
- allergiás reakciók
- légzési rendellenesség
    légzésszám változás
    kóros légzéstípusok
    nehézlégzés
- szív- érrendszeri betegnél
    szorító mellkasi fájdalom (angina pectoris)
    szívizomelhalás (acut myocardialis infarctus)
    érszűkület
    visszeresség
    artériás és vénás lábszárfekély
    mélyvénás trombózis
    felületes vénagyulladás
    magas vérnyomás
- véralvadási zavarban szenvedő betegnél
    vérzékenység
- cukorbetegnél

***18.3.4. Traumatológiai alapismeretek*** ***2 óra/2 óra***

A baleset fogalma
A sérülések osztályozás
A csontsérülések tünetei és szövődményei
Ízületi sérülések
A végtagok leggyakoribb sérülései
A koponya leggyakoribb sérülései
Gerincsérülések
Mellkasi, hasi sérülések
Idegsérülések
Izomsérülések
Érsérülések, vérzéstípusok
Collapsus és shock

***18.3.5. Neurológiai alapismeretek*** ***2 óra/2 óra***

Az idegrendszeri betegségek főbb jellemző tünetei
Koponyaűri nyomásfokozódás
Fejfájások
Idegrendszeri fertőzések
Agyi érbetegségek

Epilepszia

***18.3.6. Bőrgyógyászat*** ***2 óra/2 óra***

Fertőző bőrbetegségek
Anyajegyek
Állati élősdiek okozta bőrbetegségek

**18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**18.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**19. Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat tantárgy 17 óra/17 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**19.1. A tantárgy tanításának célja**

Megismertetni a legfontosabb általános és konkrét feladatokat a hirtelen fellépő egészségkárosodások esetén. Gyakoroltatni a biztonságos és hatékony beavatkozásokat, amelyek segítségével közvetlen életmentő vagy a súlyosbodást megelőző eredmény érhető el. Az elemi elsősegélynyújtási készségek, módszerek, rutinok elsajátítása.

**19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Anatómia-élettan

**19.3. Témakörök**

**19.4. Témakörök**

***19.4.1.*** **Az elsősegélynyújtás szerepe a sürgősségi betegellátás folyamatában*1 óra/1 óra***

Az elsősegélynyújtás fogalma, jogi szabályozása
Az elsősegélynyújtás feladatai
Az elsősegélynyújtás általános szabályai
Az elsősegély szintjei
Az elsősegélynyújtás folyamata („mentési lánc”)

***19.4.2.*** **Tevékenységek a helyszínen** ***1 óra/1 óra***

A helyszín szerepe és veszélyei az elsősegélynyújtásban
A sérült/beteg elsődleges vizsgálata
- a reakcióképesség/eszmélet vizsgálata
- a légzés vizsgálata
Segélykérés, mentőhívás
Kimentés
- Rautek-féle műfogás gépkocsiban ülő sérült kimentésénél
- Rautek-féle műfogás földön fekvő betegnél
- tálcafogás
- a bukósisak levétele
A sérült/beteg részletes vizsgálata
Az eszméletlen sérült ellátása
- stabil oldalfekvő helyzet tilalmai és kivitelezése
A sérült/beteg pozicionálása
- hanyatt fekvő helyzet
    megemelt felsőtesttel
    lapos fektetéssel
    megemelt alsó végtagokkal, sokkfektetés
    felhúzott alsó végtagokkal
- félig ülő helyzet
- hason fektetés

### *19.4.3. Újraélesztés* *6 óra/6 óra*

Az újraélesztés fogalma
A túlélési lánc részei
A BLS folyamata felnőtteknél
- a légzés-keringés megállására utaló jelek
- kezdeti állapotfelmérés, a tudat ellenőrzése, segélykérés
- átjárható légutak biztosítása, a légzés vizsgálata
- a keringés ellenőrzése, segélykérés
- mellkasi kompressziók, a keringés fenntartása
- befúvásos lélegeztetés
Külső automata defibrillátor, az AED
- az AED kezelőfelületének bemutatása
- az elektródák felhelyezése
- az AED algoritmusa
Csecsemők és gyermekek alapszintű újraélesztése

### *19.4.4. Sérülések* *3 óra/3 óra*

A sebek általános jellemzői
Mechanikai sebzések
- sebellátás
- kötözések
Vérzéscsillapítás
- vérzéscsillapítás nyomókötéssel
- artériás nyomópontok
- orrvérzés ellátása
Csont- és ízületi sérülések
- koponyasérült ellátása
- gerincsérült ellátása

- mellkasi és hasi sérült pozicionálása
- felső végtag sérülés ellátása
- alsó végtag sérült ellátása

Elsősegélynyújtás csonkolásos sérülés esetén
Politrauma, sokkfolyamat, tömeges baleset

***19.4.5. Termikus balesetek*** ***1 óra/1 óra***

Égés
Fagyás
A bőrre, nyálkahártyára került marószerek sérülései

***19.4.6. Hirtelen rosszullétek*** ***2 óra/2 óra***

Allergiás reakciók
Légúti idegentest eltávolítása
- csecsemőnél háti ütésekkel, ill. mellkasi lökésekkel
- gyermeknél és felnőttnél háti ütésekkel, illetve Heimlich-féle műfogás

Mellkasi fájdalom, szívinfarktus
Nehézlégzéssel járó rosszullétek
Agyi vérellátási zavarok, agyvérzés, gutaütés
Görcsrohammal járó rosszullétek
Cukorbetegség miatti rosszullét, kóma

***19.4.7. Belgyógyászati balesetek*** ***2 óra/2 óra***

Áramütések
Vízbefulladás
Hőártalmak

***19.4.8. Mérgezések*** ***1 óra/1 óra***

A méreg fogalma, behatolási kapuk
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek
Az elsősegélynyújtó teendői a helyszínen
Gázmérgezések
Gyógyszermérgezések
Drogok okozta mérgezések
Alkoholmérgezés, etil-alkohol-mérgezés
Metil-alkohol-mérgezés
Marószer okozta mérgezések
Növényvédő szerek okozta mérgezés
Gombamérgezés
Ételmérgezés

**19.5. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Demonstrációs terem

**19.6. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 19.6.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

### 19.6.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 19.7. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12053-16 azonosító számú**

# Fizioterápia I.

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12053-16 azonosító számú Fizioterápia I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Fizioterápia I. | Fizioterápia I. gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hidro- és balneoterápia történek ismerete | x | |
| Hidroterápiás kezeléseket végez | x | x |
| - borogatásokat, pakolásokat, lemosásokat végez | x | x |
| - fürdőkezeléseket végez (hideg-, meleg-, forró és váltott hőfokú fürdő | x | x |
| - leöntéseket végez | x | |
| - zuhanykezeléseket végez (váltott hőfokú zuhanykezelések, víz alatti vízsugármasszázs, szájzuhany, örvényfürdő | x | x |
| - szénsavas kezeléseket végez (szénsavas fürdő, szénsavgáz-kezelés, szénsavhó-kezelés) | x | x |
| - súlyfürdőkezelést és trakciós kezelést végez | | x |
| - Kneipp kezelést végez | x | x |
| Meleghatású kezeléseket végez | x | x |
| - paraffinpakolást végez | x | x |
| - hőlégkamra kezelést végez | x | x |
| - gőzkamra kezelést végez | x | x |
| - szaunakezelést (felöntést) végez | x | x |
| Hideghatású kezeléseket végez | x | x |
| - kryoterápiás kezelést végez kryogéllel | x | x |
| Balneoterápiás kezeléseket végez | | x |
| - gyógyszeres fürdőkezelést végez (konyhasós, kénes, kamillás, csersavas, mustár és fenyőfürdő) | x | |
| - fürdőkúra kezelést végez | x | x |
| - gyógyvizes ivókúrás végez | x | |
| - gyógyiszap kezeléseket és/vagy parafangó kezelést végez | x | x |
| A szakma higiénés szabályait betartja | x | x |
| A kezelést kizáró elváltozásokat ismeri és ennek alapján jár el | x | x |
| A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja | x | x |
| A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A hidroterápia története | x | |
| Termálvíz, ásványvíz, gyógyvíz fogalma | x | |
| A hidroterápia hatása | x | |
| A vízhőmérséklet és biológiai hatása, a szervezet hőszabályozása | x | |
| A hidroterápia fajtái, javallatai és | x | |

| | | |
|---|---|---|
| ellenjavallatai | | |
| A hidroterápia körébe tartozó kezelések módszerei, javallatai (pakolások, borogatások, lemosások, ledörzsölések, leöntések, zuhanyok) | x | |
| Kezelések különböző hőmérsékletű és kiterjedésű fürdőkkel (fél-, ülő-, felmelegedő-, váltott hőfokú-, hideg-forró-, túlmelegítő fürdő, hőlégkamra, gőzkamra, szauna fajtái, felöntések) | x | |
| Súlyfürdő és trakciós kezelések | x | x |
| Szénsavas fürdő, szénsavas gázfürdő (szénsavhó), szénsavgáz kezelés | x | x |
| Mesterséges fürdőkezelések | x | |
| Balneoterápia javallatai, ellenjavallatai | x | |
| A gyógyvizek fizikai, kémiai és általános hatásai | x | |
| A fürdőkezelés formái, higiénés körülményei | x | x |
| Fürdőreakció, fürdőfáradság | x | |
| Gyógyiszapkezelések javallatai, ellenjavallatai | x | |
| Az iszapok tulajdonságai, fizikai, kémiai és biológiai hatásai | x | |
| Az iszapkezelések formái, kivitelezése | x | x |
| Ivókúrák javallatai és ellenjavallatai, gyógyvizes ivókúrák | x | |
| Fürdőhelyek, gyógyhelyek Magyarországon | x | |
| Kezelőlap ismerete | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Team-munkában tevékenykedik | x | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Állóképesség | x | x |
| Erős fizikum | x | x |
| Terhelhetőség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| Udvariasság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helynvaló alkalmazása | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Figyelem megosztás | x | x |

**20. Fizioterápia I. tantárgy** **30 óra/30 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 20.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulókkal a természeti energiákkal történő gyógyítást, a betegség megelőzését, a specifikus és tüneti kezeléseket (indikációkat-kontraindikációkat), képet adni a fizikai gyógymódok széleskörű alkalmazásáról

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Termoterápia* *4 óra/4 óra*

Meleg és hideghatások
Meleghatású kezelés
Hőlégkamra
Gőzkamra
Szauna (felöntések, a szaunamester feladatai és a különféle szaunák ismertetése)
Hideghatású kezelések (kryoterápia, kryogél)
Rövid hűtés

### *20.3.2. Hidroterápia* *9 óra/9 óra*

A hidroterápia története (Hippokratész, Priessnitz, Kneipp stb.)
Élettani hatásai
A hidroterápia fajtái, javallatai és ellenjavallatai (relatív)
A víz használatának fizikai hatásai (hőmérséklet, felhajtóerő, hidrosztatikai nyomás, áramlás)
Vízhőmérsékletek és biológiai hatásuk (különféle ingerek)
Enyhe ingerek (indifferens fürdő, borogatás, lemosás, részpakolás, langyos fél fürdő)
Közepes ingerek (langyos, meleg fürdő, nagyobb kiterjedésű pakolások)
Erős ingerek (hideg fürdő, forró fürdő, váltott hőfokú fürdő, gőzkamra, hőlégkamra, szauna merülő fürdővel)
Borogatások – pakolások
Lemosások – leöntések
Fürdőkezelések
Kneipp kezelések
Zuhanykezelések
Skótzuhany (váltott hőfokú fürdő)
Víz alatti vízsugár masszázs (átforgatásos, pótlásos, különféle kezelőfejek , hatásuk és a dozírozás ismerete)
Szájfürdő (fogíny sugárfürdő)
Örvényfürdő
$CO_2$ gázfürdő (mofetta), szénsavfürdő, szénsavhó (Veress féle ködkamra) kezelés
Súlyfürdő (hungarikum!!)
Dr. Moll Károly és Dr. Papp Károly súlyfürdő kezelései

### *20.3.3. Balneoterápia* *13 óra/13 óra*

Fürdőtörténet – fürdőkultúrák

Magyarország gyógyvizei, budapesti és fontosabb vidéki fürdők vizeinek összetétele, az emberi szervezetre gyakorolt hatása
Termálvíz – ásványvíz – gyógyvíz fogalma – gyógyvízzé nyilvánítás-geotermikus grádiens
Makro – mikroelemek
Gyógyvizek hatásai
Fürdőkezelések fajtái, fürdőreakció, fürdőfáradtság
Indikációk, kontraindikációk
Gyógyszeres fürdők (konyhasós, kénes, kamillás, csersavas, mustár és fenyőfürdő)
Ivókúrák
Gyógyiszapkezelések
Iszapok fajtái, tulajdonságai
Fizikai, kémiai, biológiai hatások
Iszapkezelések (pakolás, mitigált és hidegiszap kezelés, vödöriszap, részіszap) kivitelezése
Különleges iszapkezelések - parafangó
Iszapkezelés javallata – ellenjavallata
Hévízi gyógyiszapkezelések (hungarikum!!)

***20.3.4. Mechanoterápia*** ***2 óra/2 óra***

Száraz trakció, gerincnyújtó gravitációs pad (denevér ágy, Glisson trakció ismerete)

***20.3.5. Betegségek ismerete*** ***2 óra/2 óra***

Az elméleti képzés során elsajátított reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai betegségek, postoperatív tünetek kezelései a hidro-balneoterápia során: spondylitis ankylopoetica (SpA), rheumatoid arthritis (RA), spondylosis, spondylarthrosis, discopathia, PHS, lumbago-lumboischialgia, discus hernia, TEP indikációi és kontraindikációi a kezelések során

**20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**20.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**21. Fizioterápia I. gyakorlat tantárgy** **154 óra/154 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 21.1. A tantárgy tanításának célja

A fizioterápia elméleti alapjaira támaszkodva a tanulók ismerjék meg és gyakorolják be a hidro-balneoterápiás kezeléseket, és a szaunamester feladatait

## 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi, etikai, munka- és balesetvédelmi ismeretek, kommunikáció, kezelőlapok ismerete

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. Hidroterápiai kezelések* *8 óra/8 óra*

Borogatások (hideg, meleg, felmelegedő {Prissnitz})
Lemosások, pakolások (teljes test, háromnegyedes, fél valamint törzs {száraz, nedves})
Kneipp kezelések (taposó)

### *21.3.2. Zuhany kezelések* *13 óra/13 óra*

Zuhany kalitka, skótzuhany (váltott hőfokú), szájzuhany, örvényfürdő
Víz alatti vízsugármasszázs kezelés

### *21.3.3. Fürdőkezelések* *7 óra/7 óra*

Részfürdő, félfürdő, ülőfürdő, hideg, váltott hőfokú, meleg és forró fürdő

### *21.3.4. Termo kezelések* *28 óra/28 óra*

Gőzkamra, hőlégkamra, különféle szaunák és szauna felöntések,szaunamester feladatainak gyakorlása
Kryogéles kezelések

### *21.3.5. Balneoterápiás kezelések* *9 óra/9 óra*

Fürdőkúra kezelést végez (gyógyvizes gyógymedence és gyógyvizes kádfürdő kezelés)

### *21.3.6. Szénsavas kezelések* *12 óra/12 óra*

Szénsavgáz fürdő (mofetta), szénsavfürdő, szénsav hó (Kapuvár)

### *21.3.7. Iszap kezelések* *22 óra/22 óra*

Gyógyiszap kezelések (pakolás, vödör, iszapkompressz, részíszap, mitigált és hideg iszap kezelések), parafangó kezelések

### *21.3.8. Trakciós kezelések* *10 óra/10 óra*

Lyrás és kalodás súlyfürdő függesztések, egy-, két- és három pontos függesztések, előírásnak megfelelő helyre súlyok felhelyezése (Dr. Moll {hungarikum} és a Dr. Papp féle)
Száraz trakciós készülékek (Glissonos súlyhúzásos ágy) használata

### *21.3.9. Klinikai gyakorlat* *45 óra/45 óra*

Hidroterápiás kezelések
Balneoterápiás kezelés
Termoterápia
Mechanoterápia
Betegmobilizácó (testközeli-távoli segédeszközök)

Megismeri a team munkát
Kezelőlap értelmezése, ápolási dokumentációt vezet
Aszepszis-antiszepszis
Megismeri a fizioterápiás részlegek munkáját
Betegellátási folyamatot végigkíséri és elsajátítja
Munka, tűzvédelmi érintésvédelmi szabályokat betartja

**21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Demonstrációs terem

Klinikai gyakorlat helyszínei: gyógyfürdők, egészségügyi intézmények fizioterápiás részlegei, melyek rendelkeznek a szakmai képzés gyakorlati feltételeivel (súlyfürdő, vízalatti vízsugármasszázs, iszappakolás-parafangó, szénsavfürdő, szauna)

A tantárgyat csoportbontásban kell tanítani

**21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**21.6. A tantárgy értékelésének módja**
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**21.7. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**21.8. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**21.8.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**21.8.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**21.9. A tantárgy értékelésének módja**
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12055-16 azonosító számú**

**Regeneráló balneoterápiás masszázs megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12055-16 azonosító számú Regeneráló balneoterápiás masszázs megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Svédmasszázs | Különleges masszázsfajták | Svédmasszázs gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Frissítő, illetve relaxáló masszázst alkalmaz a svédmasszázs alapfogásainak és a különböző (szappan, olaj, krém, talcum) vivőanyagoknak megfelelően | x | x | x |
| Svédmasszázst alkalmaz kezeléseknek (frissítő, relax) megfelelően | x | x | x |
| A teljes test és az egyes testtájak masszírozásában a különleges masszázsfajtákat alkalmazza (pl. zuhany alatti, hammam, cellulit, méz, csokoládé, szárazkefe és víz alatti vízsugár masszázs) | x | x | x |
| Aromaterápiás masszázst végez | x | x | x |
| Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit | x | x | x |
| Közreműködik a team munkában | x | x | x |
| Különleges frissítő (wellnes) masszázskezeléseket végez (hammam masszázs, cellulit masszázs fóliázással, méz és csokoládémasszázs, szárazkefe masszázs {törölköző}, aromamasszázs) | x | x | x |
| Kiválasztja a kezeléshez megfelelő eszközt, vivőanyagot, berendezést, elhelyezi, pozicionálja a pacienst | x | x | x |
| Aromaterápiás ismereteket alkalmaz | x | x | x |
| Ismeri és felismeri a masszázs javallatait és ellenjavallatait | x | x | x |
| Szakszerűen alkalmazza, kezelés után tisztítja, fertőtleníti a masszázshoz szükséges berendezéseket | x | x | x |
| Betartja a higiénés szabályokat | x | x | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | x | x | x |
| A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja | x | x | x |
| A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A masszázs története, felosztása | x | x | x |
| Frissítő és a különleges masszázsfajták elmélete, gyakorlata | x | x | x |
| A frissítő, illetve relaxáló masszázs célja | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A masszázs helyi (bőr, kötőszövet, izomzat), általános és távolhatásai, szerepe a diagnosztikában | x | x | x |
| Különböző vivőanyagok hatásmechanizmusának ismerete | x | x | x |
| Vivőanyagok használata | x | x | x |
| A svédmasszázs alapfogásai, intermittálás, mellkasfelrázás és hatásmechanizmusuk | x | x | x |
| Aromaterápia | x | x | x |
| A masszázs előkészítése és technikai kivitelezése, kéz edzőgyakorlatai | x | x | x |
| A masszázs javallatai és ellenjavallatai | x | x | x |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| Masszőrpad, masszőrszék, kényelmi eszközök (hengerpárna, ékpárna, haspárna), masszázsanyagok használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Állóképesség | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| Kézügyesség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatfenntartó készség | x | x | x |
| Segítőkészség | x | x | x |
| Udvariasság | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x |

## 22. Masszázs tantárgy 32 óra/32 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A masszázs elméleti alapjaira támaszkodva a tanulók ismerjék meg a masszázs alapelveit, hatásmechanizmusát, fogásrendszerét, sajátítsák el annak elméleti alapjait

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 22.3. Témakörök

### 22.4. Témakörök

#### *22.4.1. Svédmasszázs* *23 óra/23 óra*

A masszázs története
A masszázs fogalma, felosztása, célja és helye a komplex fizioterápiában
A masszázs feltételei
Masszázs általános szabályai
A svéd masszázs élettani hatásai
Klasszikus svéd masszázs fogásrendszere, a fogások sorrendje és hatásmechanizmusuk
Közvetítő anyagok és hatásaik (talkum, szappan, krémek, olajok, méz, csokikrém, különféle aroma anyagok használata)
Svédmasszázs fogásaival kivitelezett frissítő és relaxációs kezelések közötti különbségek
Tájékozódás kezelés előtt, svéd masszázst megelőző vizsgálat
Indikációk, kontraindikációk, javallatok-ellenjavallatok
Kiegészítő masszázsfogások (intermittálás, mellkasfelrázás)
Testtájak szerinti masszázskezelések
Higiénia: személyi (kézfertőtlenítés) és technikai (eszközfertőtlenítés)

#### *22.4.2. Különleges masszázsfajták* *3 óra/3 óra*

Önmasszázs
Vibrációs masszázs (gépi)
Víz alatti vízsugár masszázs
Zuhanymasszázs

#### *22.4.3. Wellness masszázsok* *3 óra/3 óra*

Hammam masszázs
Méz-csokoládé masszázs
Szárazkefe masszázs
Köpölyözés
Cellulitmasszázs fóliázással

#### *22.4.4. Az aromaterápia alapja, aromamasszázsi* *3 óra/3 óra*

Az aromaterápia története és kialakulása
Illóolajok fajtái tulajdonságai, hatásuk és használatuk
Zsíros olajok fajtái tulajdonságai, hatásuk és használatuk
Aromamasszázs

### 22.5. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 22.6. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.6.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 22.6.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.7. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Masszázs gyakorlat tantárgy 185 óra/185 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A masszázs elméleti alapjaira támaszkodva a tanulók sajátítsák el annak gyakorlati alapjait.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A svédmasszázs klasszikus fogásai és sorrendje
Fizioterápia
Aromaterápia

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. A svédmasszázs fogásai: simítás* *12 óra/12 óra*

Simítások: kétkezes hosszanti, kétkezes haránt, váltott kezes hosszanti, körkörös, nyolcas, követőkezes nyolcas, nehezített kezes nyolcas

#### *23.3.2. A svédmasszázs fogásai: dörzsölés* *13 óra/13 óra*

Dörzsölések: vasaló, gyalu, tenyérgyökös, 3-4 ujjas, 1 ujjas
Fésű, karom, fűrész

#### *23.3.3. A svédmasszázs fogásai: gyúrás* *16 óra/16 óra*

Gyúrás: egykezes kiemelt (olló), kétkezes hosszanti kiemelt, félkörös gyúrás, redőtolás, redőtolás ellenállással, vongálás, plesselés, haránt, mángorlás, szitálás, felrázás

#### *23.3.4. A svédmasszázs fogásai: vibráció* *8óra/8 óra*

Vibráció (rezegtetés): teljes tenyérrel, tenyérgyökkel, kisujjszéllel
3. ujjal egy pontban

***23.3.5. A svédmasszázs fogásai: ütögetés 6 óra/6 óra***

Paskolás, ujjbegyes, vágás, hanyintott öklözés

***23.3.6. Testtájak kezelése 61 óra/61 óra***

Hát, nyak-vállöv, felső végtag, mellkas, lumbogluteális, alsó végtag

***23.3.7. Önmasszázs, gépi masszázs 3 óra/3 óra***

A paciens saját magát kezeli bizonyos esetekben, pl. fejfájásnál homlok és halánték dörzsölése

Végtagfájdalmak esetén az érintett végtag dörzsölése, esetleg izom felrázása, a nyak és trapéz izmok dörzsölése, kismértékű gyúrása

A kezelő kezének kímélésével, vibrációs elven működő, kézi vezetésű gépi masszázs

***23.3.8. Wellness masszázsok 11 óra/11 óra***

Szárazkefe masszázs
Méz-csokoládékrém masszázs
Szárazkefe masszázs
Köpölyözés (gumi, üveg)
Hammam masszázs

***23.3.9. Klinikai gyakorlat 55 óra/55 óra***

Svédmasszázs kezelést végez
Önmasszázst, gépi masszázst végez
Wellness masszázsokat végez (szárazkefe masszázs
Méz-csokoládékrém masszázs
Köpölyözés (gumi, üveg)
Hammam masszázs
Aromaterápiás masszázst végez
Megismeri a team munkát
Megismeri a masszőrrészlegek munkáját, munkarendjét
A kezelőlapot értelmezi, ápolási dokumentációt vezet
Aszepszis-antiszepszis
Munka, tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályokat betartja
A betegellátási folyamatot végigkíséri és elsajátítja

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem ill. azok a gyógyfürdők, egészségügyi intézmények amelyek terápiás részlegei, felszereltségük és szakmai kompetenciájuk alapján alkalmasak a gyakorlati oktatás maradéktalan kivitelezésére.

A témakört csoportbontásban kell tanítani: 6 fő/oktató

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11835-16 azonosító számú

# Gyógymasszázs
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11835-16 azonosító számú Gyógymasszázs megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyógymasszázs | Gyógymasszázs gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Svédmasszázst alkalmaz betegségcsoportoknak megfelelően | x | x |
| Betegségspecifikus gyógymasszázst, betegség specifikus gyógymasszázst alkalmaz | x | x |
| Kezelőlap alapján felismeri a betegséget és az elméleti képzés során elsajátított reumatológiai,ortopédiai,traumatológiai betegségeket és a postoperatív tüneteket kezeli: | x | x |
| spondylarthritis ankylopoetica (SpA) | x | x |
| rheumatoid arthritis (RA) | x | x |
| spondylosis, spondylarthrosis, discopathia | x | x |
| PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhaesiv capsulitis), | x | x |
| fibromyalgia | x | x |
| lumbago-lumboisialgia, discus hernia | x | x |
| spondylolisthesis, -lysis | x | x |
| coxarthrosis, luxatio coxae | x | x |
| pes planus, gonarthrosis | x | x |
| scoliosis | x | x |
| osteoporosis | x | x |
| epicondylitis humeri, Dupuytren contractura, Heberden csomó, Bouchard csomó | x | x |
| Scheuermann syndroma | x | x |
| St.p. laminectomiam, St. post flavotomiam, St. post osteotomiam | x | x |
| St. post implantationem TEP coxae et gen. | x | x |
| centrális és perifériás bénulások | x | x |
| Sudeck syndroma | x | x |
| Szegmentmasszázst alkalmaz | x | x |
| Kötőszöveti masszázst alkalmaz | x | x |
| Nyirokmasszázst alkalmaz | x | x |
| Periosteális masszázst alkalmaz | x | x |
| Kiegészítő masszázsfogásokat és a vezetett passzív kimozgatást a terápiába beépítve alkalmazza | x | x |
| Kiválasztja a kezeléshez megfelelő eszközt, berendezést, elhelyezi, pozicionálja a pácienst | x | x |
| Talcumot használ a gyógymasszázs során | x | x |
| Ismeri és felismeri a frissítő masszázs, gyógymasszázs ellenjavallatait | x | x |
| Rehabilitációs programokban közreműködik | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja | x | x |
| A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja | x | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Gyógymasszázs elmélet | x | x |
| Kiegészítő fogások formái, hatása, javallatai, ellenjavallatai | x | x |
| Reflexmasszázs fogásai, hatásai, javallatai, ellenjavallatai | x | x |
| Gyógymasszázs gyakorlata | x | x |
| Kezelőlap alapján masszázsterápia összeállítása | x | x |
| Nyirokmasszázs elmélete | x | x |
| Gyógymasszázs során használt vivőanyagok használata és hatásmechanizmusuk | x | x |
| Rehabilitáció | x | x |
| Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masszőr munka során | x | x |
| Betegbiztonság, a masszázzsal kapcsolatos biológiai kockázatok | x | x |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Masszőrágy, masszőrszék, masszázsanyagok használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fizikai állóképesség | x | x |
| Kézügyesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatfenntartó készség | x | x |
| Empatikus készség | x | x |
| Tolerancia | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x |

## 24. Gyógymasszázs tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A svédmasszázs elméleti alapjaira támaszkodva a tanulók ismerjék meg a gyógymasszázs és a nyirokmasszázs alapelveit és sajátítsák el azok elméleti alapjait.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizioterápia, svédmasszázs

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Svédmasszázs* *9 óra/9 óra*

A masszázs története
A masszázs fogalma, felosztása és helye a fizioterápiában
A masszázs feltételei
Közvetítő anyagok
Masszázs általános szabályai
A svéd masszázs élettani hatásai
A Melzack – Wall féle fájdalom-kapuelmélet, a gerincvelői fájdalomzsilip
A svéd masszázs célja, helye a komplex fizioterápiában
Tájékozódás kezelés előtt, svéd masszázst megelőző vizsgálat, kezelőlap értelmezése
Indikációk, kontraindikációk
Klasszikus svédmasszázs fogásrendszere és hatásmechanizmusuk
Kiegészítő masszázsfogások
Testtájak szerinti masszázskezelések
Passzív kimozgatás elméleti alapjai
Betegségek masszázskezelése svéd masszázzsal
Kontraktúrák kezelése

#### *24.3.2. Reflexzóna masszázs* *9 óra/9 óra*

Szegment masszázs elve, hatásmechanizmusa, zónák (Head-Mckenzie)
Kötőszöveti masszázs elve, hatásmechanizmusa, zónák (E. Dicke)
Periostealis masszázs elve, hatásmechanizmusa, kivitelezése (P. Vogler)

#### *24.3.3. Nyirokmasszázs* *9 óra/9 óra*

A nyirokmasszázs fogalma, felosztása, helye a fizioterápiában
A nyirokmasszázs anatómiája, élettana, kórtana, nyirokszervek
A nyirokmasszázs általános szabályai
A nyirokmasszázs célja, hatása. Indikációk, kontraindikációk
A nyirokmasszázs fogásrendszere és hatásmechanizmusuk
Kiegészítő masszázsfogások
Testtájak szerinti nyirokmasszázs kezelések
Betegségek nyirokmasszázs kezelése

#### *24.3.4. Betegségek kezelése* *4 óra/4 óra*

Az elméleti képzés során elsajátított reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai betegségek, postoperatív tünetek kezelése: spondylitis ankylopoetica (SpA), rheumatoid arthritis (RA), spondylosis, spondylarthrosis, discopathia, PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhaesiv capsulitis),

fibromyalgia, lumbago-lumboischialgia, discus hernia, spondylolisthesis -lysis, coxarthrosis- luxatio coxae, pes planus, gonarthrosis, scoliosis, osteoporosis, epicondylitis humeri, Dupuytren contractura, Heberden csomó, Bouchard csomó, Scheuermann syndroma. st. post laminectomiam, st. post flavotomiam, st. post osteotomiam, st. post implantationem TEP coxae et gen., centrális és perifériás bénulások, Sudeck syndroma

**24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**24.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**25. Gyógymasszázs gyakorlat tantárgy 249 óra/249 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**25.1. A tantárgy tanításának célja**

A gyógy- és a nyirokmasszázs ill. a vezetett passzív kimozgatás fogásrendszerének megismerése és precíz alkalmazása. A tanuló váljon képessé arra, hogy az orvosi utasításra, diagnózis alapján, önállóan és kellő magabiztossággal, készség szintjén el tudja végezni az előírt kezelést. Tudjon dönteni, hogy milyen masszázskezelést alkalmaz a gyógyulás érdekében (svéd, szegment, stb.)

**25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**25.3. Témakörök**

***25.3.1. Svédmasszázs 27 óra/27 óra***

Masszázs általános szabályainak alkalmazása
Vivőanyagok (talcum, masszázskrémek) alkalmazása
Állapotfelmérés: inspectio, palpatio, (kóros élettani, anatómiai állapotok felismerése)
Kezelőlap értelmezése: a gyakran használt BNO-kódok ismerete
Svédmasszázs fogások ismerete, sorrendje és azok hatásmechanizmusa
Testtájak szerinti masszázskezelések
Kontraktúrák kezelése

***25.3.2. Betegségek kezelése 52 óra/52 óra***

Az elméleti képzés során elsajátított reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai betegségek, postoperatív tünetek kezelése: spondylitis ankylopoetica (SpA), rheumatoid arthritis (RA), spondylosis, spondylarthrosis, discopathia, PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhaesiv capsulitis), fibromyalgia, lumbago-lumboischialgia, discus hernia, spondylolisthesis -lysis, coxarthrosis- luxatio coxae, pes planus, gonarthrosis, scoliosis, osteoporosis, epicondylitis humeri, Dupuytren contractura, Heberden csomó, Bouchard csomó, Scheuermann syndroma. st. post laminectomiam, st. post flavotomiam, st. post osteotomiam, st. post implantationem TEP coxae et gen., centrális és perifériás bénulások, Sudeck syndroma

***25.3.3. Reflexmasszázs kezelés*** ***37 óra/37 óra***

Szegmentmasszázs

A kezelés felépítése, régiói, kivitelezése, dozírozás
Szívbetegségek szegmentzóna masszázsa
Vénás keringési zavarok szegmentzóna masszázsa
Angio-, neuropátiák szegmentzóna masszázsa
Tüdőbetegségek (asthma bronchiale) szegmentmasszázs kezelése
Vesebetegségek szegmentzóna masszázsa

Fejfájás szegmentzóna masszázsa
Gerinc betegségeinek szegmentzóna masszázsa, a végtag szabály szerint
Gyomor és bélbetegségek szegmentzóna masszázsa
Máj és epeutak szegmentzóna masszázsa
Ischias, ischialgia szegmentzóna masszázsa
Kezelés során fellépő kellemetlen következmények (tónuseltolódások) felismerésének gyakorlása, elhárítása

Kötőszöveti masszázs

Kötőszöveti zónák vizsgálata
Hatása, kezelési alapelvek, technikája
Felépítése (medencemenet, laterális törzsmenet, törzsmenet, scapula kezelés, has kezelés, terápiás húzások)
Dozírozás

Periostealis masszázs

Kezelés helye, kivitelezés, indikációk-kontraindikációk
A kezelés során jelentkező fájdalom enyhítésének technikái
Dozírozás

***25.3.4. Nyirokmasszázs*** ***41 óra/41 óra***

A nyirokmasszázs feltételei
A nyirokmasszázs általános szabályainak alkalmazása
Nyirokmasszázs fogásainak készségszintű elsajátítása
Testtájak szerinti nyirokmasszázs kezelések
Betegségek nyirokmasszázs kezelése
Kiegészítő technikák alkalmazása (ödémafogások)

***25.3.5. Kimozgatások*** ***11 óra/11 óra***

Síkok, irányok, tájékozódás
Ízületek elnevezései és alkotórészeik
Ízületek mozgástartományának fokértékei

Ízületek vezetett passzív kimozgatásának kivitelezése (valamennyi lehetséges pozícióban)

***25.3.6. Klinikai gyakorlat 81 óra/81 óra***

Elsajátított gyógymasszázs fogásokkal reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai betegségeket és postoperatív tüneteket kezel
Szegment, kötőszöveti, periostealis és nyirokmasszázst végez
Passzív kimozgatást alkalmaz
Megismeri a gyógymasszőr részlegek munkáját, munkarendjét
Megismeri a team munkát
A kezelőlapot értelmezi, ápolási dokumentációt vezet
Betegellátási folyamat végigkísér és elsajátít
Aszepszis-antiszepszis
Munka, tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályokat betartja

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A különféle betegségek gyógymasszázs kezelésének oktatása demonstrációs tantermi keretek között zajlik.
A klinikai gyakorlat során, ennek megfelelően kell, hogy betegségek szerint álljanak rendelkezésre a páciensek, mert ez nélkülözhetetlen a betegség specifikus kezelés készségszintű elsajátításához. Irányadók a kerettantervben meghatározott szempontok

A témakört csoportbontásban kell tanítani: 6 fő/oktató

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat**:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban:**
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.

hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.

Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Sebészeti gyakorlat**

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**Traumatológiai gyakorlat**

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.

A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Gyermekgyógyászati gyakorlat**
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.

Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban**:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.

Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

.”

**2.63.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**IV. PEDAGÓGIA**

**ágazathoz tartozó**

**54 140 01**

**GYÓGYPEDAGÓGIAI SEGÍTŐ MUNKATÁRS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
- az 54 140 01 számú, Gyógypedagógiai segítő munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 01
Szakképesítés megnevezése: Gyógypedagógiai segítő munkatárs
A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás
Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9.<br>396 óra | | 10.<br>432 óra | | | 11.<br>360 óra | | | 12.<br>310 óra | | 5/13.<br>931 óra | | 1/13.<br>1116 óra | | | 2/14.<br>931 óra | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő és mellék szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **7** | **4** | **7** | **5** | **140** | **7** | **3** | **140** | **6** | **4** | **18.5** | **12.5** | **19** | **12** | **160** | **18.5** | **12.5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0.5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| Pedagógiai, pszichológiai feladatok | **Pedagógia** | | | | | | | | | | | **3** | | **4** | | | **4** | |
| | **Pedagógiai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **5** | | **5** | | | **5** |
| | **Bevezetés a pszichológiába** | | | | | | | | | | | **3** | | **4** | | | **3** | |
| Általános gyógypedagógiai feladatok | **Gyógypedagógiai alapismeretek** | | | | | | | | | | | **3** | | **4** | | | **3** | |
| | **Gyógypedagógiai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **7,5** | | **7** | | | **7.5** |
| Speciális gyógypedagógiai feladatok | **Gyógypedagógiai pszichológia** | | | | | | | | | | | **2** | | **2** | | | **2** | |
| | **Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák** | | | | | | | | | | | **2** | | **2** | | | **2** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Gyógypedagógiai egészségtan** | | | | | | | | | | | **2** | | **2** | | | **2** | |
| Gondozás és egészségnevelés | **Gondozási és egészségnevelési alapismeretek** | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | **1** | | **1** | | | | |
| Óvodai nevelési feladatok | **A nevelés elméleti alapjai** | **1** | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | | |
| | **Nevelési gyakorlat** | | **3** | | **4** | | | **2** | | | **4** | | | | | | | |
| Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében | **Konyhai és udvari feladatok** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében | **Takarítási ismeretek** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| Családpedagógiai ismeretek | **Pedagógiai szociológia** | **1** | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | | |
| Kapcsolattartás formái családokkal | **A kapcsolattartás elmélete** | **1** | | **1** | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **A kapcsolattartás gyakorlata** | | **1** | | **1** | | | **1** | | | | | | | | | | |
| | **Kommunikáció** | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **252** | **144** | **252** | **180** | **140** | **252** | **108** | **140** | **186** | **124** | **1498** | | | **573** | **388** | **2459** | **864** | **252** | **160** | **653** | **308** | **2077** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1515 óra (%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1517 óra (%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 944 óra (%) | | | | | | | | | | | | | | | | 560 óra (%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| Pedagógiai, pszichológiai feladatok | **Pedagógia** | | | | | | | | | | | | | | **93** | | **93** | **144** | | | **144** | | **144** |
| | Általános pedagógia | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 40 | 60 | | | 60 | | |
| | Neveléselmélet | | | | | | | | | | | | | | 30 | | 30 | 50 | | | 50 | | |
| | Didaktika | | | | | | | | | | | | | | 23 | | 23 | 34 | | | 34 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Pedagógiai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | | | **155** | **155** | | **180** | | | **180** | **360** |
| | Gondozás | | | | | | | | | | | | | | | 80 | 80 | | 100 | | | 100 | 200 |
| | A gyermek megismerése, tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése | | | | | | | | | | | | | | | 75 | 75 | | 80 | | | 80 | 160 |
| | **Bevezetés a pszichológiába** | | | | | | | | | | | | | | **93** | | **93** | **144** | | | **108** | | **252** |
| | Általános személyiséglélektani ismeretek | | | | | | | | | | | | | | 30 | | 30 | 45 | | | 34 | | 79 |
| | Fejlődéslélektani ismeretek | | | | | | | | | | | | | | 30 | | 30 | 45 | | | 30 | | 75 |
| | Szociálpszichológiai alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | 20 | | 20 | 30 | | | 24 | | 54 |
| | Pedagógiai pszichológia | | | | | | | | | | | | | | 13 | | 13 | 24 | | | 20 | | 44 |
| Általános gyógypedagógiai feladatok | **Gyógypedagógiai alapismeretek** | | | | | | | | | | | | | | **93** | | **93** | **144** | | | **108** | | **252** |
| | Bevezetés a gyógypedagógiába | | | | | | | | | | | | | | 30 | | 30 | 50 | | | 0 | | 50 |
| | A gyógypedagógia területei | | | | | | | | | | | | | | 63 | | 63 | 94 | | | 108 | | 202 |
| | **Gyógypedagógiai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | | | **232,5** | **232,5** | | **252** | | | **270** | **522** |
| | A gondozási tevékenységek sérülés-specifikus kérdései | | | | | | | | | | | | | | | 132 | 132 | | 152 | | | 170 | 322 |
| | A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése | | | | | | | | | | | | | | | 100,5 | 100,5 | | 100 | | | 100 | 200 |
| Speciális gyógypedagógiai feladatok | **Gyógypedagógiai pszichológia** | | | | | | | | | | | | | | **62** | | **62** | **72** | | | **72** | | **144** |
| | A gyógypedagógiai pszichológia alapjai | | | | | | | | | | | | | | 62 | | 62 | 72 | | | 72 | | 144 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák** | | | | | | | | | | | | | | **62** | | **62** | **72** | | | **72** | | **144** |
| | A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései | | | | | | | | | | | | | | 62 | | 62 | 72 | | | 72 | | 144 |
| | **Gyógypedagógiai egészségtan** | | | | | | | | | | | | | | **62** | | **62** | **72** | | | **72** | | **144** |
| | Gyógypedagógiai gondozás | | | | | | | | | | | | | | 62 | | 62 | 72 | | | 72 | | 144 |
| Gondozás és egészségnevelés | **Gondozási és egészségnevelési alapismeretek** | **36** | | **36** | | | **36** | | | **31** | | **139** | | | **31** | | **31** | **36** | | | | | **36** |
| | Egészségvédelem | 18 | | 18 | | | 18 | | | 15 | | 69 | | | 15 | | 15 | 18 | | | | | 18 |
| | Személyi gondozás | 18 | | 18 | | | 18 | | | 16 | | 70 | | | 16 | | 16 | 18 | | | | | 18 |
| Óvodai nevelési feladatok | **A nevelés elméleti alapjai** | **36** | | **36** | | | **72** | | | **62** | | **206** | | | | | | | | | | | |
| | A nevelés alapfogalmai | 36 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 36 | | | | | | | | | | | |
| | Játékpedagógia | 0 | | 20 | | | 25 | | | 25 | | 70 | | | | | | | | | | | |
| | Munkajellegű tevékenységek az óvodában | 0 | | 16 | | | 25 | | | 25 | | 66 | | | | | | | | | | | |
| | Programok az óvodában | 0 | | 0 | | | 22 | | | 12 | | 34 | | | | | | | | | | | |
| | **Nevelési gyakorlat** | | **108** | | **144** | | | **72** | | | **124** | **448** | | | | | | | | | | | |
| | Az óvodáskorú gyermek tevékenységének megfigyelése | | 108 | | 144 | | | 72 | | | 124 | 448 | | | | | | | | | | | |
| Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében | **Konyhai és udvari feladatok** | **36** | | **36** | | | | | | | | **72** | | | | | | | | | | | |
| | A tálalás, kiszolgálás szabályai | 36 | | 0 | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | | |
| | Az óvodaudvar karbantartása | 0 | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | | |
| feladatok az óvodai dajka | **Takarítási ismeretek** | **36** | | **36** | | | | | | | | **72** | | | | | | | | | | | |
| | Takarítási technikák | 36 | | 36 | | | | | | | | 72 | | | | | | | | | | | |
| ed ag ógi ai is | **Pedagógiai** | **36** | | **36** | | | **72** | | | **62** | | **206** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **szociológia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Családtan | 36 | | 12 | | | 24 | | | 20 | | 92 | | | | | | | | | | |
| | Mentálhigiénés alapismeretek | 0 | | 12 | | | 24 | | | 21 | | 57 | | | | | | | | | | |
| | Családi mentálhigiéné | 0 | | 12 | | | 24 | | | 21 | | 57 | | | | | | | | | | |
| Kapcsolattartás formái családokkal | **A kapcsolattartás elmélete** | **36** | | **36** | | | **36** | | | | | **108** | | | | | | | | | | |
| | Kapcsolatteremtés a családdal | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | | | | | | |
| | **A kapcsolattartás gyakorlata** | | **36** | | **36** | | | **36** | | | | **108** | | | | | | | | | | |
| | A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése, elemzése | | 36 | | 36 | | | 36 | | | | 108 | | | | | | | | | | |
| | **Kommunikáció** | **36** | | **36** | | | **36** | | | **31** | | **139** | | | | | | | | | | |
| | Kommunikáció a pedagógiai folyamatban | 36 | | 36 | | | 36 | | | 31 | | 139 | | | | | | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11464-16 azonosító számú

# Pedagógiai és pszichológiai feladatok

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11464-16 azonosító számú Pedagógiai és pszichológiai feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Pedagógia | Pedagógia gyakorlat | Pszichológia |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját | x | x | x |
| Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi | x | x | x |
| Betartja szakmai kompetenciahatárait | x | x | x |
| Együttműködik társ-szakemberekkel | x | x | x |
| Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló fejlődésének sajátosságait | x | x | x |
| Ismeri, értelmezi a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók egyéni sajátosságait | x | x | x |
| Felismeri a differenciált bánásmód szükségességét, jelentőségét | x | x | x |
| Igyekszik kielégíteni a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeit | x | x | x |
| Részt vállal az óvoda szakmai tevékenységein, az iskolában pedig a tanítási órákon | x | x | x |
| Segít a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében | x | x | x |
| Segíti a gyermeket, a tanulót a tevékenységek, tanórák alatt és tanórán kívül | x | x | x |
| Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló megismerésének módjait, lehetőségeit | x | x | x |
| Tájékoztatja a pedagógust a gyermek, tanuló tevékenységéről | x | x | x |
| Ügyeletet lát el | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Észleli és jelzi a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást javasol | x | x | x |
| Figyelemmel kíséri a család és az intézmény közötti kapcsolatot, segíti az együttműködésüket | x | x | x |
| Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában | x | x | x |
| Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában, és ellenőrzi is azt | x | x | x |
| Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei | x | | |
| A nevelés fogalma, jellemzői, színterei, módszerei, folyamata | x | | |
| A szocializáció fogalma, színterei | x | | |
| A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei | | | x |
| A szociometria | | x | |
| A didaktika fogalma, tárgya és helye a tudományok rendszerében | x | | |
| Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai | x | | |
| Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei | x | | |
| Az oktatás szervezeti és munkaformái | x | | |
| A játékpedagógia, pszichológia alapjai | x | | |
| A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, SNI, inklúzió, integráció, szegregáció | x | | |
| A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében | | | x |
| A személyiség-lélektan fogalma | | | x |
| A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők | | | x |
| Az emberi szükségletek rendszere | | | x |
| Fejlődéslélektan fogalma, tárgya | | | x |
| A fejlődés fogalma, jellemzői | | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció | | | x |
| A kötődés fogalma, kötődési típusok | | | x |
| A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában | | | x |
| Az életkori szakaszok és általános jellemzői | | | x |
| Fejlődéslélektan fogalma, tárgya | | | x |
| A kötődés fogalma, kötődési típusok | | | x |
| A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában | | | x |
| Az életkori szakaszok és általános jellemzői | | | x |
| A szociálpszichológia fogalma | | | x |
| A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x |
| Elhivatottság | x | x | x |
| Kitartás | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x |
| Interperszonális rugalmasság | x | x | x |
| Tolerancia | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x |

## 3. Pedagógia tantárgy 93 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő,-oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai tantárgy kapcsolódik a **kommunikáció-magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Általános pedagógiai* *40óra/60 óra*

A pedagógia tárgya, célja, feladata
A pedagógia a tudományok rendszerében
A pedagógia területei

#### *3.3.2. Neveléselmélet* *30óra/50 óra*

A nevelés fogalma, célja, feladata
A nevelés folyamata
Értékek, normák a nevelés folyamatában
A személyiségfejlődést befolyásoló tényezők: a természeti tényezők, társadalmi tényezők, a kultúra szerepe
A szocializáció fogalma
A kortársak szerepe a szocializációban
A nevelés színterei: család, óvodai, iskola
A nevelési módszer fogalma, típusai
Sajátos nevelési igényű gyermek
A különleges bánásmódot igénylő gyermek
Inklúzió, integráció, szegregáció

#### *3.3.3. Didaktika* *23 óra/34 óra*

A nevelés fogalma, célja, feladata
A nevelés folyamata
Értékek, normák a nevelés folyamatában
A személyiségfejlődést befolyásoló tényezők: a természeti tényezők, társadalmi tényezők, a kultúra szerepe
A szocializáció fogalma
A kortársak szerepe a szocializációban
A nevelés színterei: család, óvodai, iskola
A nevelési módszer fogalma, típusai
Sajátos nevelési igényű gyermek
A különleges bánásmódot igénylő gyermek
Inklúzió, integráció, szegregáció

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Pedagógia gyakorlat tantárgy 155óra/360 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai gyakorlat tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti, a didaktikai és a fejlődéslélektani szakmai tartalmakhoz.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Gondozás* *80 óra/200 óra*

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján.

Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei.
A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.

***4.3.2.*** *A gyermek megismerése, tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése* ***75 óra/160 óra***

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának p229zichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.
Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.
A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.
A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.
A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség.
A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői.
Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.
A gyermek motiválása, aktivitás, a beleélés.
Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés.
A tanórán kívüli foglalkozások.
Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái.
Az iskolán kívüli programok, lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása.
Felkészülés a tanórára, az óravázlat.
A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek.
A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése.
A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem.
A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége.

**A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):**
A szakmai gyakorlat helyszíne: a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola.
*A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat*: heti, vagy kétheti vagy havi rendszerességgel történik, a gyakorlati hellyel egyeztettet időpontban. A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített

beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

óvodai csoportszoba, iskolai tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Bevezetés a pszichológiába tantárgy 93 óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A pszichológia tantárgy oktatásának célja, olyan általános, személyiség-lélektani, szociálpszichológiai, fejlődéspszichológiai és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismeréséhez, a szocializációs folyamatok értelmezéséhez, a családi és társadalmi helyzetek elemzéséhez.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pszichológia tantárgy kapcsolódik a **kommunikáció-magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Általános és személyiség-lélektani ismeretek*** ***30 óra/79 óra***

A pszichológia tárgya, feladata, a pszichológia ágai,
A pszichológia fogalma, tárgya, feladata
A pszichológia vizsgálati módszerei
A pszichológia helye a tudományok rendszerében
A személyiség-lélektan fogalma
A megismerési folyamatok
A személyiség fogalma
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők
Az emberi szükségletek rendszere

***5.3.2. Fejlődéslélktani alapok*** ***30 óra/75 óra***

A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei
A fejlődést befolyásoló tényezők
Az életkori szakaszok
A gyermek és gondozója közötti kapcsolat
A kötődés
A korai anya-gyermek kapcsolat
Harlow kísérletei
Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet”
A kötődés mintázatai
A biztonságos kötődés
Az elkerülő kötődés
Az ambivalens kötődés
A dezorganizált kötődés
Az én felfedezése
A hospitalizmus

***5.3.3. Szociálpszichológiai alapismeretek*** ***20 óra/54 óra***

A szociálpszichológia fogalma
A szociálpszichológia tárgyát, területei
A csoport fogalma, fajtáit és szerveződésük alapja
A csoportfejlődés szakaszai
A szerep és a státusz
Az előítélet és a sztereotípia fogalma, és kapcsolatuk
A deviancia

***5.3.4. Pedagógiai pszichológia*** ***13 óra/44 óra***

A pedagógiai pszichológia fogalma
A pedagógiai pszichológia tárgya
A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái
A nevelési attitűd fogalma, típusai
A kortárscsoportok kapcsolatainak feltérképezése
A szociometria

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11465-16 azonosító számú

# Általános gyógypedagógiai feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11465-16 azonosító számú **Általános gyógypedagógiai feladatok**. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyógypedagógiai alapismeretk | Gyógypedagógiai gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Betartja szakmai kompetenciahatárait | x | x |
| Együttműködik más szakemberekkel | x | x |
| Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli habilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon | x | x |
| Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában | x | x |
| Ellátja a sérült gyermek, felnőtt személyes gondozásával kapcsolatos teendőket | x | x |
| Tevékenyen részt vesz a sérült gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában | x | x |
| Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli habilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon | x | x |
| Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában | x | x |
| A gyógypedagógus útmutatásai alapján a nevelő-oktató munkában használatos szemléltető eszközöket készít | x | x |
| Tevékenyen részt vesz a sérült gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében | x | x |
| Az SNI fogalma | x | x |
| Integráció, inklúzió, szegregáció | x | x |
| A fogyatékosságok okai | x | x |
| Gyógypedagógiai diagnózis felállítása | x | x |
| A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A látásfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A hallásfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A beszédfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| Az autizmus spektrumzavar fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A súlyos halmozott fogyatékosság fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A hiperaktivitás fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| A magatartási zavar fogalma, okai, jellemzői | x | x |
| | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott köznyelvi szöveg megértése | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x |
| Fogyatékosság-specifikus eszközök használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | x | x |
| Elhivatottság | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | x | x |
| Adekvát metakommunikáció | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Figyelemmegosztás | x | x |

## 6. Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy 93óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az általános gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyógypedagógia alapfogalmait, a sérülések típusait, valamint képesek legyenek eligazodni a gyógypedagógia intézményrendszerében.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az általános gyógypedagógia a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a **pedagógia** és **pszichológia** tárgyak elméleti tartalmakhoz.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Bevezetés a gyógypedagógiába 30 óra/50 óra*

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében
A különleges gondozáshoz való jog
Az SNI fogalma
Integráció, inklúzió, szegregáció
A fogyatékosságok okai
A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása
A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere
Fogyatékos gyermek a családban

#### *6.3.2. A gyógypedagógia területei 63 óra/202 óra*

A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői
A látásfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői
A hallásfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői
A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, jellemzői
A beszédfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői
Az autizmus spektrumzavar fogalma, okai, jellemzői
A súlyos halmozott fogyatékosság fogalma, okai, jellemzői
A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, okai, jellemzői
A hiperaktivitás fogalma, okai, jellemzői
A figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői
A magatartási zavar fogalma, okai, jellemzői

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Gyógypedagógiai gyakorlat tantárgy 232,5óra/522 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók vegyenek részt a fogyatékos gyermekek mindennapjaiban, igazodjanak el a sérülteket gondozó, nevelő, oktató intézményrendszerben, alakítsanak ki partneri együttműködési viszonyt a fogyatékos személyek nevelésében, rehabilitációjában közreműködő szakemberekkel.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az általános gyógypedagógia, a speciális gyógypedagógia a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia tárgyak elméleti tartalmakhoz.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1.* A gondozási tevékenységek sérülés-specifikus kérdései *132óra/322 óra*

Kapcsolatfelvétel, együttműködés az intézmény gyógypedagógusaival, nevelőivel, gondozóival.

Az intézmény működése, jellege, cél, feladatrendszere, működésének személyi és tárgyi feltételei.

Az intézmény által gondozott/nevelt/oktatott személyek megfigyelése, kapcsolatfelvétel a személlyel.

Gondozási tevékenység megfigyelése, elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján.
Speciális módszerek, eszközök, eljárások megfigyelése.
A sérült személy testi szükségleteinek megfigyelése, bekapcsolódás a szükségletek kielégítésébe.
A sérült személy mozgásigényének megfigyelése, bekapcsolódás az összerendezett mozgás fejlődésének elősegítésébe.
A sérült személy higiénés szokásrendszerének megfigyelése, bekapcsolódás a higiénés szokásrendszer kialakításába.
A sérült személy önkiszolgáló folyamatainak megfigyelése, bekapcsolódás az önkiszolgálás folyamatába.

#### *7.3.2.* A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése *100,5 óra/200 óra*

A sérült gyermek(felnőtt) tevékenységének pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.
A sérült gyermek(felnőtt) fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség.
Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermek (felnőtt) motiválásába.
Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermeket (felnőttet) gondozó intézmény napirendjébe, a csoport/osztály tevékenységébe, csoportfoglalkozásokba, tanórák rendjébe, bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületbe, lebonyolításba, ellenőrzésbe, értékelésbe, speciális eszközök használatába, speciális módszerek alkalmazásába.
A szabadidős programok megfigyelése, bekapcsolódás a programba.
Szemléltető eszközök készítése.
Részvétel az intézményen kívüli programokban, a program szervezésében, előkészületben, lebonyolításban.
A sérült gyermek viselkedésének megfigyelése, kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek, elemzése.
A sérült gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése, a konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem megfigyelése.
A pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége.
Kapcsolattartás a szülővel.

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Fogyatékos személyeket oktató, nevelő, fejlesztő, szegregált vagy integrált intézményrendszerben

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11466-16 azonosító számú

# Speciális gyógypedagógiai feladatok

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A **11466-16** azonosító számú **Speciális gyógypedagógiai feladatok** megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyógypedagógiai pszichológia | Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák | Gyógypedagógiai egészségtan |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében | x | x | x |
| A gyógypedagógussal együttműködve segít a súlyosan halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi fejlesztő foglalkozásain, a fejlesztő foglalkozáson kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében. | x | x | x |
| A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a látássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében | x | x | x |
| A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a hallássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében | x | x | x |
| A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a mozgáskorlátozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében | x | x | x |
| A gyógypedagógus útmutatásai | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| alapján segít a beszédfogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében. | | | |
| A gyógypedagógus útmutatásai alapján segít a az autista spektrumzavarral küzdő gyermek, tanuló, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében. | | | |
| A gyógypedagógus útmutatás alapján segít a dislexiás, disgráfiás, discalculiás tanuló, iskolai, foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében. | x | x | x |
| Tevékenyen részt vesz a gondozási és önkiszolgálási szokások kialakításában | | | x |
| Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs eszközök használatában | | | |
| Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában | x | x | x |
| Segítséget nyújt a speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a családdal | x | x | x |
| Tapasztalatait, megfigyeléseit megosztja a gyógypedagógussal | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése. | x | x | x |
| A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálásra nevelésének, kérdései, az önálló életvitel lehetőségei | | | x |
| A súlyosan és halmozottan sérült személyek gondozása, higiénés feladatai, fejlesztésük kiemelt területei, az önálló életvitel lehetőségei | | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése | | x | |
| A látásfogyatékosság hatása a gyermek személyiségfejlődésére | x | | |
| A vakok verbalizmusa | x | | |
| A vakok lereagáló mozgása | x | | |
| A látásfogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai | | | x |
| A látássérültek speciális taneszközei, eszközei | | x | |
| A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése | | x | |
| A hallássérült gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai | | | x |
| A hallásfogyatékosság hatása a gyermek személyiségfejlődésére | x | | |
| A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése | | x | |
| A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei | | x | |
| A mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs eszközei | | | x |
| A mozgáskorlátozottság hatása a személyiség fejlődésére | x | | |
| A beszédhiba, beszédzavar fogalma, típusai | | x | |
| A beszédfogyatékosság hatása a személyiség fejlődésére | x | | |
| Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése, | | x | |
| A protetikus környezet fogalma, fajtái | | x | |
| A dislexiás, disgráfiás, discalculiás gyermekek fejlesztése | | x | |
| A Meixner módszer sajátosságai | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| Speciális eszközök, taneszközök, | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | x | x | x |
| Elhivatottság | x | x | x |
| Türelmesség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Empatikus készség | x | x | x |
| Adekvát metakommunikáció | x | x | x |
| Segítőkészség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x |
| Áttekintő képesség | x | x | x |
| Figyelemmegosztás | x | x | x |

## 8. Gyógypedagógiai pszichológia tantárgy 62 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai pszichológia tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a sérült ember személyiségfejlődésének pszichológiai sajátosságait, ezzel hozzájárulva az ember lelki működésének teljesebb megértéséhez.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai pszichológia a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a **pedagógia** és **pszichológia és általános gyógypedagógia** tárgyak elméleti tartalmakhoz.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1.* A gyógypedagógiai pszichológia alapjai *62 óra/144 óra*

A gyógypedagógiai lélektan fogalma, célja, feladatai helye a tudományok rendszerében.
A fejlődés gyógypedagógiai kérdései, a fejlődés tempójának zavarai
Az intelligencia fogalma, megjelenési formái
A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek fejlődése, az érzékelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás sajátosságai
Az analizátorok sérülésének sajátosságai
A vakok nyelvi fejlődése
A verbalizmus
A vakok lereagáló mozgása
A hallássérültek észlelése, érzékelése, figyelem, emlékezet jellemzői
A hallássérültek beszéde a jelbeszéd jelentősége
A mozgássérültek pszichés sajátosságai
A beszédsérülés hatása a személyiségfejlődésre
Az autista egyén beilleszkedésének problémája
A fejlődés kompenzatórikus jellege
A társadalmi beilleszkedés sajátosságai
A sérült gyermek a családban, anya-gyermek kapcsolat sajátosságai
A szülői reakciómódok hatása a fejlődésre

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák tantárgy 62 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a sérülés specifikus oktatás, - nevelés sajátosságait, a gyógypedagógia speciális eszközrendszerét, ezáltal hatékony és szakszerű segítségnyújtásra legyenek képesek.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai pszichológia a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a **pedagógia** és **pszichológia és általános gyógypedagógia** tárgyak elméleti tartalmakhoz.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései 62 óra/144 óra*

A tanulásban akadályozott gyermek nevelés, oktatása, fejlesztése
A tanulásban akadályozott gyermek speciális taneszközei, eszközei
A tanulásban akadályozott, egyén életútja
Az értelmileg akadályozott gyermek nevelés, oktatása, fejlesztése
Az értelmileg akadályozott, egyén életútja
A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése
A látássérültek speciális taneszközei, eszközei
A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése
A hallássérültek speciális taneszközei, eszközei
A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése

A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei
A beszédhiba, beszédzavar fogalma, típusai
Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése
A protetikus környezet fogalma, fajtái
A dislexia fogalma, a dislexiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése
A disgráfia fogalma, a disgráfiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése
A discalculia fogalma, a discalculiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése
A Meixner módszer sajátosságai
Sérültek a munka világában

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Gyógypedagógia egészségtan tantárgy 62 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai egészségtan tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a

sérült gyermek/felnőtt gondozásának, intézményi ellátásának sajátosságait, valamint a speciális higiénés szokásrendszer kialakításának feltételrendszerét.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai egészségtan a **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a **pedagógia** és **pszichológia** tárgyak elméleti tartalmakhoz kapcsolódik.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1.* Gyógypedagógia gondozás *62óra/144 óra*

A gyógypedagógiai egészségtan fogalma, célja, feladata
A sérült gyermek testi fejlődésének sajátosságai
A gyógypedagógia területén gyakran előforduló betegségek, rendellenességek
Az epilepsziás gyermek/felnőtt a csoportban
A cukorbetegség gyermek/felnőtt a csoportban
Az éjszakai ágyba vizelő gyermek/felnőtt a csoportban
Teendők lázgörcs esetén
A tanulásban akadályozottak speciális egészségtana
Az értelmileg akadályozottak speciális egészségtana
A hallássérültek speciális egészségtana
A látássérültek speciális egészségtana
A mozgássérültek speciális egészségtana, gyógyászati segédeszközök
A logopédiai munka higiénéje
Az autizmus spektrumzavar speciális egészségtana
A fogyatékos gyermek pályaválasztásának egészségtani vonatkozásai

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | szimuláció | | x | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**10.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11688-16 azonosító számú

# Gondozás és egészségnevelés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11688-16. azonosító számú **Gondozás és egészségnevelés** megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gondozási és egészségnevelési alapismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaz | x |
| Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri | x |
| A szokásrendszer kialakításban következetesen jár el, építi, alakítja a gyermekek, tanulók utánzástkövető magatartását | x |
| Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában | x |
| Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során | x |
| Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot | x |
| Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában | x |
| Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe | x |
| Segít az öltözködésben | x |
| Tanítja az öltözködés szabályait | x |
| Segít a toalett-használat során | x |
| Megteremti a napközbeni pihenés feltételeit | x |
| Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat | x |
| Felügyeli az étkeztetést | x |
| Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában | x |
| Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során | x |

| | |
|---|---|
| Lázat mér, lázat csillapít | x |
| Sajátos igényének megfelelően gondozza a sajátos nevelési igényű gyermeket | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Az egészség fogalma | x |
| Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai | x |
| Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata | x |
| Az egészségnevelés fogalma, célja | x |
| Az egészségnevelés feladata, területei | x |
| A higiénés szokások kialakításának területei | x |
| A személyi gondozás fogalma | x |
| A személyi gondozás területei | x |
| A gondozás szerepe a nevelési folyamatban | x |
| A táplálkozás egészségtana | x |
| Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően | x |
| Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során | x |
| Pszichés hatások jelentősége az étkezésben | x |
| A kulturált étkezési szokások kialakítása | x |
| A nyugodt pihenés ideális körülményei | x |
| A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei | x |
| A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei | x |
| A helyes életritmus és érzelmi biztonság | x |
| A lázas gyermek az óvodában | x |
| Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása | x |
| A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szervezőkészség | x |

| | |
|---|---|
| Állóképesség | x |
| Rugalmasság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Empatikus készség | x |
| Közérthrtőség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Helyzetfelismerés | x |
| Figyelemöszpontosítás | x |
| Körültekintés | x |

## 11. Gondozási és egészségnevelési alapismeretek tantárgy 139 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az **gondozási és egészségnevelési alapismeretek** tantárgy oktatásának célja, olyan tanulók képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A **gondozási és egészségnevelési alapismeretek** tantárgy közvetlenül kapcsolódik a pszichológia, a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Egészségvédelem* *69 óra/18 óra*

Az egészség fogalma
Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata
Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata
Az egészségnevelés fogalma, célja
Az egészségnevelés feladata, területei
A táplálkozás egészségtana
Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során
Pszichés hatások jelentősége az étkezésben
A helyes életritmus és érzelmi biztonság megteremtésének feltételei
A nyugodt pihenés ideális körülményei
A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei
A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei
Aktív és passzív pihenés jelentősége

#### *11.3.2. Személyi gondozás* *70 óra/18 óra*

A személyi gondozás fogalm18
A személyi gondozás területei
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban
A higiénés szokások kialakításának területei
Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően
A kulturált étkezési szokások kialakítása
A lázas gyermek a közösségben
Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11470-16 azonosító számú

## Óvodai nevelési feladatok

## megnevezésű

## szakmai követelménymodul

## tantárgyai, témakörei

A 11470-16 azonosító számú Óvodai nevelési feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | A nevelés elméleti alapjai | Nevelési gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri az óvodai nevelés sajátosságait | x | x |
| Figyel az egyéni sajátosságokra | x | x |
| Differenciáltan végzi munkáját | x | x |
| Egyezteti a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal | x | x |
| Segít az óvodapedagógusnak az óvodai tevékenységek során | x | x |
| Ismeri az óvodáskorú gyermek helyes életritmusának jellemzőit és megteremti | x | x |
| feltételeit | x | x |
| A pedagógus instrukciói alapján előkészíti a tevékenységek eszközeit | x | x |
| Ismeri az óvodáskor játékfajtáit | x | x |
| Kiszűri a balesetveszélyes, sérült eszközöket, játékokat | x | x |
| Felügyeli és segíti a gyermekek munkajellegű tevékenységeit | x | x |
| Részt vesz az intézményi ünnepélyek, programok előkészítésében, lebonyolításában | x | x |
| Részt vesz az intézményen kívüli programok előkészítésében, lebonyolításában | x | x |
| Tevékenyen részt vállal a dekorációk elkészítésében és a gyermekekkel együtt dekorál, ajándékot készít, termet rendez | x | x |
| Lebonyolítja a vásárlást, számlát kér, elszámol | x | x |
| Részt vesz a gyermekek gondozásában, fogadásában | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A nevelés fogalma, színterei | x | x |
| A szocializáció fogalma és jellemzői | x | x |
| A családi nevelés jelentősége | x | x |
| A nevelő, mint modell | x | x |
| Az óvodai nevelés sajátosságai | x | x |
| A különleges gondozás fogalma | x | x |
| Az SNI –s gyermek az óvodában, Inklúzió, integráció, szegregáció | x | x |
| Nevelési problémák az óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban | x | x |
| Az egyéni bánásmód az óvodai dajka tevékenységében | x | x |
| Társas kapcsolatok az óvodáskorban | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A helyes életritmus jelentősége az óvodában | x | x |
| Az óvodai napirend sajátosságai | x | x |
| A játék fogalma, fajtái,a játék szerepe az óvodáskorban , játék feltételei | x | x |
| Az óvodai dajka szerepe a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében | x | x |
| Munkajellegű tevékenységek az óvodában, a munka, mint a személyiségfejlesztés eszköze | x | x |
| A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás és a naposi munka és jelentősége, az óvodáskorban | x | x |
| Munkalehetőségek az óvoda udvarán, évszakokhoz kapcsolódó feladatok | x | x |
| Az óvodai dajka munkatevékenységekkel kapcsolatos feladatai | x | x |
| Az óvodai ünnepélyek, programok | x | x |
| A dajka szerepe a programok előkésztésében és lebonyolításában | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott köznyelvi szöveg megértése | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Segítőkészség | x | x |
| Határozottság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Figyelemmegosztás | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |

**12. A nevelés elméleti alapjai tantárgy** **206 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló az óvodapedagógus közvetlen irányítás mellett képes segítséget nyújtani az óvodai napirend megvalósulásában.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A nevelési alapismeretek tantárgy közvetlenül kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, kommunikáció), természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. A nevelés alapfogalmai* *36 óra/0 óra*

Anevelés fogalma, színterei
A szocializáció fogalma és jellemzői
A családi nevelés jelentősége
A nevelő, mint modell
Az óvodai nevelés sajátosságai
A különleges gondozás fogalma
Az SNI –s gyermek az óvodában, Inklúzió, integráció, szegregáció
Nevelési problémák az óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban
Az egyéni bánásmód az óvodai dajka tevékenységében
Társas kapcsolatok az óvodáskorban
A helyes életritmus jelentősége az óvodában
Az óvodai napirend sajátosságai

#### *12.3.2. Játékpedagógia* *70 óra/0 óra*

A játék fogalma
A játék fajtái
A játék feltételei
A játék szerepe a személyiségfejlődésben
A játéktevékenység fejlődése az egyes életkori szakaszokban
Az óvodai dajka szerepe a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében

#### *12.3.3. Munkajellegű tevékenységek az óvodában* *66 óra/0 óra*

Munkajellegű tevékenységek az óvodában
A munka, mint a személyiségfejlesztés eszköze
A játék és a munka kapcsolata
Az önkiszolgálás és a naposi munka és jelentősége, az óvodáskorban
Munkalehetőségek az óvoda udvarán
Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvodában
Az óvodai dajka munkatevékenységekkel kapcsolatos feladatai

#### *12.3.4. Programok az óvodában* *34 óra/0 óra*

Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában
Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink
Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk az óvodával
Kulturális programok az óvodában
Óvodai kirándulás, előkészítése, szervezése, lebonyolítása
Szülői értekezletek jelentősége

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Iskolai tanterem

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Nevelési gyakorlat tantárgy 448 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodáskorú gyermeket gondozó-nevelő intézmények szakmai munkájába, megtapasztalják a napirend jelentőségét az óvodáskorú gyermek fejlődésében.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek , valamint „*A nevelés elméleti alapjai*” tárgyak tartalmához.

### 13.3. Témakörök

***13.3.1.*** A*z óvodáskorú gyermek tevékenységeinek megfigyelése* ***448 óra/0 óra***

A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat: az iskola által meghatározott rendszerességgel történik, a gyakorlati hellyel egyeztettet időpontban. A

gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben (óvodában) hospitálnak, illetve az óvodáskorú gyermekek körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, az adott intézményben tapasztalt szakmai munkáról. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

óvoda

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Írásos elemzések készítése | | | | |
| 1.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 1.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 2.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 2.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11544-16 azonosító számú

# Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11544-16 azonosító számú **Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében**. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Konyhai és udvari feladatok |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Ismeri az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírásokat | x |
| Átveszi az ételt a szállítótól | x |
| Ügyel az ételek megfelelő hőmérsékletére | x |
| Megméri az étel hőmérsékletét, maghőmérőt használ | x |
| Szükség szerint melegíti az ételt | x |
| Szabályozza a hűtési láncot | x |
| Az ételt tálaló kocsira helyezi és szétosztja csoportlétszámnak megfelelően | x |
| Előkészíti az étkezésekhez szükséges eszközöket | x |
| Részt vesz a tálalásban, kiszolgálásban | x |
| Elkészíti a reggelit és az uzsonnát | x |
| Gyümölcsöt hámoz, szeletel | x |
| Ismeri a mosogatás szabályait, lépéseit, mosogatógépet használ | x |
| Ismeri és betartja a mosogatószerek tárolásának szabályait | x |
| Tárolja, elhelyezi az ételmaradékot | x |
| Felügyel a keresztszennyeződés elkerülésére | x |
| Ügyel a hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályaira, ételmintát vesz | x |
| Takarítja a konyhát | x |
| Ápolja, locsolja az udvar növényzetét | x |
| Felássa, locsolja a homokozót | x |
| Tisztán tartja az óvoda előtti a járdát | x |
| A szemetet szelektív tárolóba helyezi | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Betartja az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírásokat, a konyhában tartózkodás rendjét | x |
| A beszállítás és az ételek átvételének szabályai | x |
| A tálalókonyha | x |
| Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában | x |
| Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása | x |
| A hűtés szabályai | x |
| A hűtési lánc | x |

| | |
|---|---|
| A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában | x |
| A csoportban történő tálalás szabályai | x |
| A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai | x |
| Mosogatószerek tárolásának szabályai | x |
| Az ételmaradék tárolása | x |
| A keresztszennyeződés elkerülése | x |
| Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei | x |
| A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai | x |
| A konyha takarításának szabályai | x |
| Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában | x |
| Az óvoda udvarának tagolása, növények az óvoda udvarán | x |
| Hinták, csúszdák, mászókák, homokozó az óvoda udvarán | x |
| Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvoda udvarán | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Kézírás | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szervezőkészség | x |
| Elhivatottság | x |
| Rugalmasság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Empatikus készség | x |
| Kompromisszumkészség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Helyzetfelismerés | x |
| Figyelemösszpontosítás | x |
| Körültekintés | x |

**14. *Konyhai és udvari feladatok* tantárgy** **72óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az óvodában történő tálalás, kiszolgálás higiénés előírásait, valamint az óvodai konyha tisztántartásának eljárásait, legyen képes megteremteni a gyermek biztonságos udvari tevékenységének feltételeit.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, valamint a Gondozás és egészségnevelés szakmai modul tartalmaihoz.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. A tálalás, kiszolgálás szabályai* *36 óra/… óra*

Az óvoda konyhája, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások, a konyhában tartózkodás rendje
A beszállítás és az ételek átvételének szabályai
A tálalókonyha
Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában
Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása
A hűtés szabályai
A hűtési lánc
A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában
A csoportban történő tálalás szabályai
A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai
Mosogatószerek tárolásának szabályai
Az ételmaradék tárolása
A keresztszennyeződés elkerülése
Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei
A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai
A konyha takarításának szabályai
Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában

#### *14.3.2. Az óvodaudvar karbantartása* *36 óra/… óra*

Az óvoda udvarának tagolása
Növények az óvoda udvarán
Mérgező növények veszélyei
Hinták, csúszdák, mászókák, homokozó az óvoda udvarán
Az udvari játékok karbantartásának szabályai
A biztonságos udvari játék megteremtésének feltételei
Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvoda udvarán
A gyermekek körében végezhető tevékenységek az óvoda udvarán

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11543-16 azonosító számú

# Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11543-16 azonosító számú **Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében** megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Takarítási ismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Ügyel az óvoda rendjére, tisztaságára | x |
| Betartja a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat | x |
| Munkavégzés közben megfelelő munka, illetve védőruhát használ | x |
| Tisztítószereket tárol, használ, adagol | x |
| Tisztán tartja az óvoda helyiségeit, berendezéseit | x |
| Fertőtlenítő takarítást végez, fertőtleníti a játékokat, fogmosó-eszközöket, fésűket | x |
| Portalanít, Felmossa a padlózatot, ablakot tisztít, szőnyeget tisztít | x |
| Kezeli az elektromos kisgépeket: az automata mosógépet, vasalót, porszívót | x |
| Mossa, vasalja, varrja a textíliákat, áthúzza az ágyneműt | x |
| Gondozza a szobanövényeket | |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Az óvoda rendje, tisztasága | x |
| A takarítás fogalma | x |
| A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei | x |
| A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek | x |
| A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései | x |
| A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek | x |
| Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában | x |
| A textíliák mosása, vasalása | x |
| A porszívózás szabályai | x |
| Növénygondozás a csoportszobában | x |
| A szennyező anyagok kezelése, tárolása | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szervezőkészség | x |
| Elhivatottság | x |
| Megbízhatóság | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Határozottság | x |
| Empatikus készség | x |
| Kompromisszum készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Módszeres munkavégzés | x |
| A környezet tisztántartása | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 15. Takarítási ismeretek tantárgy 72óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje az óvoda takarításhoz szükséges tisztítás-technológiai eljárásokat, eszközöket, fertőtlenítő vegyi anyagokat, a különböző felületek takarításának, fertőtlenítésének folyamatát, valamint a biztonságos munkavégzés feltételeinek szabályait.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Takarítási technikák* *72 óra/0 óra*

Az óvoda rendje, tisztasága
A takarítás fogalma, fajtái
A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei
A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek
A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései
A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek
Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában
A textíliák mosása, vasalása
A porszívózás szabályai
Növénygondozás a csoportszobában
A szennyező anyagok kezelése, tárolás
A takarítás során használt védőruházat

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 2.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 2.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 2.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11676-16 azonosító számú

# Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11676-16 azonosító számú **Családpedagógiai alapismeretek** megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Pedagógiai szociológia | Mentálhigiénés alapismeretek | Fejlődéslélektani alapok |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját | x | | |
| Munkáját előítélet- mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi | | x | |
| Betartja szakmai kompetenciahatárait | x | x | |
| Együttműködik más szakemberekkel | x | x | |
| Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket | | x | |
| Felismeri a család elemi életfeltételek hiányát | | x | |
| Megérti, újrafogalmazza a problémát | | | x |
| A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi | | | x |
| Támogatja a problémamegoldást | | x | |
| Keresi a kialakult probléma háttereit | | x | |
| Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelési technikákat. | | x | x |
| Konszenzusra, kompromisszumra törekszik | | | x |
| Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberrel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében | | | x |
| Felismeri a családi diszfunkciókat | x | x | |
| Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben | x | | x |
| Elősegíti az intézmény és a család interakciót, kommunikációját | | | x |
| Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A család fogalma | x | | |
| Családtípusok | x | | |
| A család, mint közösség | x | | |
| A család, mint interakció | x | | |
| A család rendszerelméletű modellje | x | | |
| A család fejlődése, életciklusai | x | | |
| A család funkciói | | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A családi funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi konfliktusok | | x | |
| Devianciák megjelenése a családban | | x | |
| Hátrányos helyzet fogalma | | | |
| Veszélyeztetettség fogalma | x | | |
| Iskolakerülés és családi reakciók | x | x | |
| Gyermekszegénység megjelenése | | x | |
| Fiatalkorú bűnöző a családban | | | x |
| A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban | | | |
| A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában | | x | |
| A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás | | x | |
| Az emberi szükségletek rendszere | | | |
| Családi mentálhigiéné fogalma | | x | |
| A család és a gondozó-nevelő, nevelő-oktatató feladatot végző intézmények integrációjának problémái | | | x |
| A konfliktus fogalma, típusai | | x | |
| Konfliktuskezelési stratégiák | | | x |
| Az előítélet fogalma, típusai, az előítéletes személyiség | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | |
| Olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Köznyelvi és szakmai szöveg írására | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | |
| Információforrások kezelése | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Szervezőkészség | x | | |
| Elhivatottság | x | | |
| Önállóság | | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | | x |
| Tervezés | | x | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | | |

## 16. Pedagógiai szociológia tantárgy 206 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről (elsősorban a családról) amelyek körülveszik a gyermeket, tanulót és meghatározzák teljesítményét az intézményben és az intézményen kívül.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai szociológia tantárgy kapcsolódik a **kommunikáció-magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Családtan* *92 óra/0 óra*

Család és társadalom
A család fogalmának megközelítései
A fejlődési családmodell
A család szerkezete
A család funkciói
A család biológiai funkciói
A család szocializációs funkciói
A család gazdasági funkciói
A család fejlődési életciklusai
A család rendszerelméletű modellje
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás
Családi szerepek és szerepkonfliktusok
Családi konfliktusok típusai
Családi konfliktusok feloldása
Az iskolakerülés és a családi reakciók
Fiatalkorú bűnöző a családban
A büntethetőség jogi kérdései
A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre
Devianciák megjelenése a családban
A gyermekszegénység kérdései
A család és az intézmény kapcsolatrendszere

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Mentálhigiénés alapismeretek tantárgy 57óra0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mentálhigiéniai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti tartalmakhoz.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Családi mentálhigiéné 57óra0 óra*

A mentálhigiéné fogalma
A család, mint a mentálhigiéné tárgya
Az emberi szükségletek rendszere
Az emberi szükségletek sérülése
A család lelki egészségének tényezői
A krízis fogalma
Krízishelyzetek a családban
A család elégtelen, hibás működése
Az elhanyagolás
A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A túlkötés problémái
Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A konfliktus fogalma, típusai

Konfliktuskezelés stratégiák
Koordináció a pedagógusokkal, egészségügyi és szociális szakemberekkel

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11677-16 azonosító számú

# Kapcsolattartás formái családokkal

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11677-16 azonosító számú **Kapcsolattartás formái családokkal**. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kpcsolattartás elmélete | Kpcsolattartás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékrendjét, autonómiáját | x | x |
| Munkáját előítélet- mentessen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi | x | x |
| Betartja szakmai kompetenciahatárait | x | x |
| Együttműködik más szakemberekkel | x | x |
| A zsakemberrel együttműködve előkészíti a családlátogatást | x | x |
| Felveszi a kapcsolatot a családdal | | |
| Időpontot egyeztet | x | x |
| Ismeri a család megfigyelésének szempontjait | x | x |
| Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét | x | x |
| Szükség esetén a szakemberrel együttműködve a család számára segítséget ajánl | x | x |
| Folyamatos kapcsolatot tart fennt a családdal | x | x |
| Előkészíti a szülői értekezletet | x | x |
| Előkészíti a fogadó órát | x | x |
| Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez | x | x |
| Munkadélutánokat szervez | x | x |
| Intézményi programokat, ünnepélyeket szervez | x | x |
| Meghívót készít | x | x |
| Aktualizálja a hirdetőtáblát, telefonál, e-mailt ír | x | x |
| Bevonja a családot az intézményi programokba, ünnepélyekbe | x | x |
| A gyermek érdekében a külön élő szülőket békés kapcsolattartásra ösztönzi | x | x |
| Családi, iskolai élet rendezvényein a gyermek, tanuló aktív részvételét támogatja | x | x |
| Felhívja a gyermekek figyelmét a szabadidő hasznos eltöltésére | x | x |
| Részt vesz a szülővel történő segítő beszélgetésen | x | x |
| Kultúráltan öltözködik, illendően viselkedik | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A családdal történő kapcsolattartás szükségessége, jelentősége | x | x |
| A családdal történő kapcsolattartás formái | | x |
| A családlátogatás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A családlátogatás előkészítésének lépései | x | x |
| Kapcsolattartás formái, szabályai | x | x |
| Kommunikáció a szülővel | x | x |
| A családlátogatás megfigyelési szempontjai | x | x |
| A megjelenés, öltözet, viselkedés illemtana | x | x |
| Szülői értekezlet jelentősége, szerepe | x | x |
| Fogadó órák jelentősége, szerepe | x | x |
| Nyílt napok jelentősége, szerepe | x | x |
| Munkadélutánok jelentősége, szerepe | x | x |
| Intézményi programok, ünnepélyek | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Információk kezelése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szervezőkészség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Pontosság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| Kpcsolatteremtő készség | x | x |
| Tolerancia | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Tervezés | x | x |
| Problémaelemzés, problémafeltárás | x | x |

## 18. A kapcsolattartás elmélete tantárgy 108 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A kapcsolattartás elmélete tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, ismerjék meg a családdal történő kapcsolattartás formáit, tájékozódjanak a kapcsolatfelvétel módjairól, ezáltal szélesítsék szakmai tudásukat.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a „Kapcsolattartás gyakorlata" tantárgyhoz.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Kapcsolatteremtés a családdal 36 óra/0 óra*

A kapcsolattartás jelentősége
A kapcsolattartás formái
A családlátogatás, előkészítése
A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai
A kommunikáció szabályai, illemtana
A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
A családlátogatás megfigyelési szempontjai
A családlátogatás jegyzőkönyve
A megjelenés, viselkedés, öltözet illemtana
A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Az intézményen belüli programok, ünnepélyek formái, fajtái, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. A kapcsolattartás gyakorlata tantárgy 108 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a pedagógiai gyakorlatba, az óvodák és iskolák szakmai munkájába. Legyen alkalmunk megfigyelni a pedagógus és a család kapcsolattartásának folyamatát, tájékozódni a kapcsolatfelvétel módjairól, és formáiról, valamint megfigyelőként részt venni a különböző rendezvényeken.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá „A kapcsolattartás elmélete”tantárgyhoz

### 19.3. Témakörök

***19.3.1.*** *A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése, problémahelyzetek elemzése* ***108 óra/0óra***

A megfigyelés módszerének alkalmazása, etikai szabályainak betartása
Pedagógusok összehangolt munkájának megfigyelése
Az intézmény napirendjének megismerése
A családdal történő kapcsolattartás módjainak megfigyelése a gyakorlatban
A szülővel történő kulturált kommunikáció megfigyelése a gyakorlatban
A családlátogatás előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, segítségnyújtás a dokumentáció előkészítésében
A családlátogatások jegyzőkönyvének elemzése, értelmezése
A szülői értekezletek, előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
A fogadó óra előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
A nyílt napok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon

Munkadélutánok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
Az intézményen belüli programok, ünnepélyek előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon
Szituációs feladatok megoldása a családdal történő kapcsolattartás témakörben

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

óvoda, általános iskola

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11678-16 azonosító számú

# Kommunikáció és viselkedéskultúra

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11678-16 azonosító számú **Kommunikáció és viselkedéskultúra** megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kommunikáció |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Alkalmazza a verbális és nonverbális és kommunikáció módjait | x |
| Használja a kommunikációs technikákat | x |
| Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket | x |
| Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára | x |
| Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit | x |
| Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t. (érthető, értelmes, érdekes, értékes) | x |
| Alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait | x |
| Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat | x |
| Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét | x |
| Betartja a telefonálás illemtanát | x |
| Kommunikációja során igyekszik a bizalmi légkör kialakítására | x |
| Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiénéjére | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A kommunikáció fogalma, jelentősége | x |
| A verbális kommunikáció | x |
| A nonverbális kommunikáció | x |
| A külső megjelenés, mint metakommunikáció | x |
| A tér, a térköz | x |
| Kommunikációs technikákat, gesztusok jelentőség | x |
| A közvetlen emberi kommunikáció csatornái | x |
| A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők | x |
| A meggyőző kommunikáció | x |
| Az eredményes közlésfolyamata feltételei | x |
| 4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) | x |
| Kapcsolatteremtés szabályai | x |
| Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai | x |

| | |
|---|---|
| Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége | x |
| Köszönési formák | x |
| Megszólítás | x |
| Távolsági zónák, térközök | x |
| Telefonálás illemtana | x |
| Írásbeli, szóbeli közlések illemtana | x |
| Bizalmi légkör kialakítása | x |
| Divat, öltözködés, smink, testi higiéné | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| Információforrások kezelése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szervezőkészség | x |
| Elhivatottság | x |
| Önállóság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Udvariasság | x |
| Kompromisszumkészség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Helyzetfelismerés | x |
| Figyelemösszpontosítás | x |
| Körültekintés | x |

## 20. Kommunikáció tantárgy 139óra/0óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom**, történelem, a **társadalmi és állampolgári ismeretek, etika** műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, valamint a „Kapcsolattartás elmélete” és a „Kapcsolattartás gyakorlata” tantárgyak tartalmaihoz.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Kommunikáció a pedagógiai folyamatban 139 óra/0óra*

A kommunikáció fogalma, jelentősége

A verbális kommunikáció

A nonverbális kommunikáció

A külső megjelenés, mint metakommunikáció

A tér, a térköz

Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége

A közvetlen emberi kommunikáció csatornái

A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők

A meggyőző kommunikáció

Az eredményes közlésfolyamata feltételei

4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)

Kapcsolatteremtés szabályai

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai

Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége

Köszönési formák

Megszólítás

Távolsági zónák, térközök

Telefonálás illemtana

Írásbeli, szóbeli közlések illemtana

Bizalmi légkör kialakítása

Divat, öltözködés, smink, testi higiéné

### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
*Összefüggő szakmai gyakorlat:* Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, vagy óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményben, pl. gyermekotthonban.
A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben (óvodában) hospitálnak, illetve az óvodáskorú gyermekek körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, az adott intézményben tapasztalt szakmai munkáról. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.
A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
*Összefüggő szakmai gyakorlat*: Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez. Az összefüggő nyári gyakorlat sajátos körülmények között is teljesíthető, pl: nyári tábor, erdei iskola, sporttáborok, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben (óvodában, iskolában) hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
*Összefüggő szakmai gyakorlat:* Megvalósítható, bármely fogyatékos személyt ellátó, oktató-nevelő, fejlesztő intézményben, integrációban vagy szegregációban. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a sérült személyek körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. Bekapcsolódnak a sérült személyek önkiszolgálási és gondozási tevékenységeibe.
A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott

intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.
Megfigyelik és bekapcsolódnak a sérült személyt ellátó, oktató-nevelő, fejlesztő intézmény napirendjébe, a szervezési feladatokba, a programok előkészületeibe, lebonyolításába. Megismerkednek sérülés-specifikus eszközökkel, módszerekkel, eljárásokkal.
”

**2.64.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**I. EGÉSZSÉGÜGY**

**ágazathoz tartozó**

**54 720 03**

**GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 720 03 számú, Gyógyszertári asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 720  03
Szakképesítés megnevezése: Gyógyszertári asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: .1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 55%
Gyakorlati képzési idő aránya: 45%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Egészségügyi alapismeretek | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) |
| Szakmai kommunikáció | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |
| Ápolástan-gondozástan | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló |
| Ápoástan-gondozástan gyakorlat | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban) |
| Klinikumi alapozó ismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás) |
| Klinikumi szakismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Klinikumi gyakorlat | Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc) |
| Gyógyszerészi latin | gyógyszerész, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |
| Gyógyszerészeti propedeutika | gyógyszerész |
| Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet | gyógyszerész |
| Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens 5 éves gyakorlattal |
| Kémia | gyógyszerész, kémia szakos tanár |
| Gyógyszer-technológia-elmélet | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens szakoktató/pedagógus végzettséggel |
| Általános laboratóriumi gyakorlat | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens, kémia szakos tanár |
| Gyógyszer-technológia gyakorlat | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens 5 éves gyakorlattal |
| Gyógyszertan elmélet | gyógyszerész |

| | |
|---|---|
| Gyógynövény és drogismeret | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens szakoktató/pedagógus végzettséggel |
| Expediálás általános szabályai | gyógyszerész |
| Gyógyszerellátás gyakorlat | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens 5 éves gyakorlattal |
| Gyógyászati segédeszközök, kötszerek | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens 5 éves gyakorlattal, gyse forgalmazó |
| Étrendkiegészítők, tápszerek, kozmetikumok | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens 5 éves gyakorlattal |
| Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása gyakorlat | gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens 5 éves gyakorlattal |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Gyógyszertári szoftverek.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **11** | **1** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **5** | **5** | **16** | **15** | **22** | **9** | **160** | **16** | **15** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **3** | | | **1,5** | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Szakmai kommunikáció** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **1,5** | | **2,5** | | | | | | **1** | | | | **5** | | | | |
| | **Ápolástan-gondozástan gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **4,5** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Klinikumi szakismeretek** | | | | | | **1** | | | **3** | | | | **3,5** | | | | |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Klinikumi gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **3** | | | | **9** | | | |
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **3** | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 11156-16 Gyógyszerkészítés, gyógyszertechnológia | **Kémia** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Gyógyszertechnológia elmélet** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Általános labor gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| | **Gyógyszertechnológia gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **6,5** | | | | | **6,5** |
| 11155-16 Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel | **Gyógyszerészi latin** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Gyógyszerészeti propedeutika** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** |
| 11178-16 Gyógyszerellátás | **Gyógyszertan elmélet** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Gyógynövény és drogismeret** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Gyógyszerellátás gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |
| 11179-16 Gyógyszertárban forgalmazott termékek | **Gyógyászati segédeszközök, kötszerek** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Étredkiegészítők, tápszerek, kozmetikumok** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **288** | **0** | **288** | **0** | **140** | **90** | **162** | **140** | **124** | **93** | **1045** | **453** | **1045** | **502** | **462** | **2009** | **792** | **324** | **160** | **502** | **462** | **2080** |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **252** | | | **217** | | | | | **964** | | | **1116** | | | **964** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1292 óra (56,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1294 óra (57,8%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 717 óra (43,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 786 óra (42,2%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Munkavédelmi alapismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkahelyek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | kialakítása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Munkavégzés személyi feltételei | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkaeszközök biztonsága | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **108** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Szakmai jogi és etikai ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociológiai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A pszichológia alapjai | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A pedagógia alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségügyi ellátórendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Népegészségügy | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezetegészségügy | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségfejlesztés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Szakmai kommunikáció** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Orvosi latin nyelv | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kommunikáció | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Speciális kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **54** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **175** | **0** | **175** | **0** | **0** | **175** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Egészséges ember gondozása | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Akadályozott ember gondozása | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolástudomány | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ápoláslélektan | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolási beavatkozások | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Betegmegfigyelés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **162** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A keringés és a légzés anatómiája és élettana | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Elsősegélynyújtás-első ellátás | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Klinikumi szakismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **93** | **0** | **129** | **0** | **129** | **0** | **0** | **129** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Kardiológia és pulmonológia alapjai | | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai | | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Hematológi, Immunológia, Reumatológia | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Neurológia és pszichiátria alapjai | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Sebészet és traumatológia | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Gyermekgyógyászat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Labor diagnosztikai alapismeretek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Képalkotó diagnosztika alapjai | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Tarápia | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Klinikumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **162** | | **0** | **93** | **255** | **0** | **255** | **0** | **0** | **255** | **0** | **324** | | **0** | **0** | **324** |
| | Belgyógyászati gyakorlat | | | | | | | 78 | | | 51 | 129 | | | | | 129 | 0 | 160 | | 0 | 0 | 160 |
| | Sebészet, traumatológia gyakorlat | | | | | | | 42 | | | 42 | 84 | | | | | 84 | 0 | 100 | | 0 | 0 | 100 |
| | Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 64 | | 0 | 0 | 64 |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **283** | **283** | **0** | **0** | **0** | **283** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok urológiai területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prevenció | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rehabilitáció | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személyiség fejlesztés önismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Betegirányítás | | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrendelések | | | | | | | 26 | | | 62 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Diagnosztikai gyakorlatok | | | | 18 | | | 25 | | | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Gyógyszerkészítés, gyógyszertechnológia | **Kémia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **16** | **0** | **16** |
| | Általános kémiai és fizikai-kémiai alapfogalmak | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Szervetlen vegyületek kémiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Szerves vegyületek kémiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Gyógyszeranyagokkal kapcsolatos analitikai alapfogalmak | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | **Gyógyszertechnológia elmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **94** | **0** | **94** | **0** | **0** | | **94** | **0** | **94** |
| | Gyógyszerkészítés mérési és technológiai alapműveletei | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Receptúrai gyógyszerkészítés | | | | | | | | | | | 0 | | | 50 | | 50 | 0 | 0 | | 50 | 0 | 50 |
| | Ipari gyógyszergyártás | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Általános labor gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |
| | Eszközismeret, méréstechnika | | | | | | | | | | | 0 | | | | 15 | 15 | 0 | 0 | | 0 | 15 | 15 |
| | Gyógyszerkönyv vizsgálati módszerei | | | | | | | | | | | 0 | | | | 16 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 16 | 16 |
| | **Gyógyszertechnológia gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **200** | **200** | **0** | **0** | | **0** | **200** | **200** |
| | Gyógyszerkészítés mérési és technológiai alapműveletei | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Receptúrai gyógyszerkészítés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 160 | 160 | 0 | 0 | | 0 | 160 | 160 |
| Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel | **Gyógyszerészi latin** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **16** | **0** | **16** |
| | Nyelvtani alapok | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Gyógyszerészetben használt kifejezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | **Gyógyszerészeti propedeutika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **16** | **0** | **16** |
| | Gyógyítás története | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Gyógyszerészet - Gyógyszerészek | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | **Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **92** | **0** | **92** | **0** | **0** | | **92** | **0** | **92** |
| | Gyógyszerellátás rendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 60 | | 60 | 0 | 0 | | 60 | 0 | 60 |
| | Gyógyszergazdálkodás, gyógyszertári ügyvitel | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | | 32 | 0 | 0 | | 32 | 0 | 32 |
| | **Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **76** | **76** | **0** | **0** | | **0** | **76** | **76** |
| | Gyógyszertári szoftverek - irodai funkciók | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 0 | | 0 | 28 | 28 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gyógyszertári szoftverek - officinai funkciók | | | | | | | | | | | 0 | | | | 32 | 32 | 0 | 0 | | 0 | 32 | 32 |
| | Gyógyszertári nyilvántartások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 16 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 16 | 16 |
| Gyógyszerellátás | **Gyógyszertan elmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Általános gyógyszertan | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Részletes gyógyszertan | | | | | | | | | | | 0 | | | 52 | | 52 | 0 | 0 | | 52 | 0 | 52 |
| | **Gyógynövény és drogismeret** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Alapfogalmak | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Gyógynövények, drogok felhasználása | | | | | | | | | | | 0 | | | 38 | | 38 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 38 |
| | Növényi drogok kémiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Fitoterápiás készítmények | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Gyógyszerellátás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** |
| | Szakmai szoftverek használata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | kötelezően vezetendő nyilvántartások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Gyógyszertári logisztika, gyógyszertárolás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| Gyógyszertárban forgalmazott termékek | **Gyógyászati segédeszközök, kötszerek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **32** | **0** | **0** | | **32** | **0** | **32** |
| | Sorozatgyártású GYSE | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Kötszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Orvostechnikai eszközök | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Babaápolás | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | **Étredkiegészítők, tápszerek, kozmetikumok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **32** | **0** | **0** | | **32** | **0** | **32** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Étrendkiegészítők | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Tápszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Kozmetikumok | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | **Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** |
| | Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek 3 óra/3óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés 4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11500-16 azonosító számú

# Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11500-16.. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkahelyi egészség és biztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

#### *3.3.2. Munkahelyek kialakítása* *4 óra/4 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.
Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.
Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

### *3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei* *2 óra/2 óra*

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

### *3.3.4. Munkaeszközök biztonsága* *2 óra/2 óra*

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

### *3.3.5. Munkakörnyezeti hatások* *2 óra/2 óra*

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

### *3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 2. | megbeszélés | | x | | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 3. | szemléltetés | | | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | teszt | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11110-16 azonosító számú

# Egészségügyi alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11110-16.. azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi alapismeretek | Szakmai kommunikáció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot | x | |
| Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el | x | |
| Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit | x | x |
| Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat | x | x |
| Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz | x | |
| Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja | x | x |
| Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat | x | |
| Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését | x | |
| Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait | | x |
| Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket | | x |
| Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval | | x |
| A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat | | x |
| Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat | | x |
| Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel | | x |
| Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban | | x |
| Támogatja az egészséges életmód kialakítását | x | |
| Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit | x | |
| Részt vesz a betegutak szervezésében | x | |
| Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez. | x | |
| Felismeri a rizikófaktorokat | x | |
| Részt vesz szűrővizsgálatokban | x | |
| Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat | x | |
| Veszélyes hulladékot kezel | x | |
| Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Általános etika | x | |
| Egészségügyi etika | x | |
| Ápolásetika | x | |
| Egyenlő bánásmód alapelvei | x | |
| Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai | x | |
| Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok | x | |
| Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok | x | |
| Általános lélektan | x | |
| Személyiséglélektan | x | |
| Szociálpszichológia | x | |
| Önsegítő csoportok | x | |
| Orvosi latin nyelv | x | |
| Kommunikációs alapismeretek | | x |
| Általános és infokommunikációs akadálymentesítés | | x |
| Kommunikációs zavarok felsimerése | | x |
| Népegészségügy | x | |
| Az egészségügyi ellátórendszer | x | |
| Minőségügyi alapismeretek | x | |
| Statisztika és demográfia | x | |
| Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok | x | |
| Prevenció és rehabilitáció | x | |
| Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés | x | |
| Környezetegészségügy | x | |
| Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők | x | |
| Munkabiztonsági tényezők | x | |

## 4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek 18 óra/18 óra*

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

### *4.3.2. Szociológiai alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

### *4.3.3. A pszichológia alapjai* *36 óra/36 óra*

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

### *4.3.4. A pedagógia alapjai* *18 óra/18 óra*

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.

Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

### *4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer* *18 óra/18 óra*

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

### *4.3.6. Népegészségügy* *18 óra/18 óra*

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkultúráltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).

A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

### *4.3.7. Környezet-egészségügy 18 óra/18 óra*

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.

Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

### *4.3.8. Egészségfejlesztés* *18 óra/18 óra*

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |
| 12. | egyéb | x | x | x | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális

helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Orvosi latin nyelv*** ***36 óra/36 óra***

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.
Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***5.3.2. Kommunikáció*** ***18 óra/18 óra***

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.

A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

### *5.3.3. Speciális kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A szakmai kommunikáció tantárgyat csoportbontásban javasolt tanítani.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11221-16 azonosító számú

# Alapápolás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11221-16. azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ápolástan-gondozástan | Ápolástan-gondozástan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában | x | x |
| Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában | x | x |
| Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben | x | x |
| Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően | x | x |
| Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban | x | x |
| Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját | x | x |
| Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában | x | x |
| Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz | x | x |
| Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával | x | x |
| Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett | x | x |
| Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, | x | x |
| Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket | x | x |
| Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz | x | x |
| Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában | x | x |
| Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában | x | x |
| Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol | x | x |
| Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát | x | x |
| Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében | x | |
| Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik | x | x |
| Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal | x | x |
| Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását | x | x |
| Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait | x | x |
| Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana | x | x |
| Egészséges ember gondozása | x | x |
| Prevenció | x | x |
| Egészséges életmód, életvitel | x | x |
| Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás | x | x |
| Idős ember gondozása | x | x |
| Akadályozott emberek gondozása, ápolása | x | x |
| Esélyegyenlőség | x | x |
| Ápolási elméletek | x | |
| Ápolásetika | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x |
| Team-munka szerepe, jelentősége | x | x |
| Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás | x | x |
| Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás | x | x |
| Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése | x | x |
| Ápolási beavatkozások | x | x |
| Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál | x | x |
| Betegmegfigyelés és riasztás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | x | x |
| Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem | x | x |
| Ápolási dokumentáció vezetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása | x | x |
| Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása | x | x |
| Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása | x | x |
| Eszközök előkészítése, tisztán tartása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 175 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Egészséges ember gondozása 36 óra/36 óra*

Az ember és környezete
Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

#### *6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás 18 óra/18 óra*

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.3. Akadályozott ember gondozása* *18 óra/18 óra*

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

### *6.3.4. Ápolástudomány* *16 óra/18 óra*

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.

Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

### *6.3.5. Ápoláslélektan* *15 óra/18 óra*

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

### *6.3.6. Ápolási beavatkozások* *36 óra/36 óra*

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.

Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***6.3.7. Betegmegfigyelés*** ***36 óra/36 óra***

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A csecsemő és kisgyermekgondozás, az ápolási beavatkozások, valamint a betegmegfigyelés témakör csoportbontást igényel.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | gyakorlás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11222-16 azonosító számú**

# Klinikumi ismeretek.

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **11222-16**. azonosító számú Klinikumi ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai alapozó ismeretek | Klinikumi szakismertek | Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | Klinikumi gyakorlatok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat | x | | x | |
| Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában | x | | x | x |
| Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban | x | | x | x |
| Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | x | x |
| Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat | | | x | x |
| Betegágy melletti vércukor meghatározást végez | | | x | x |
| Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből | | | x | x |
| Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról | | | x | x |
| Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után | | | x | x |
| Betegmegfigyelést végez | x | | x | x |
| Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad | | | x | x |
| Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után | | | x | x |
| Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit | x | | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, | x | | x | x |
| Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket | x | | x | x |
| Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben | x | | | x |
| Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában | | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Anatómia-élettan | x | | | |
| Általános kórtan | x | | | |
| Mikrobiológia-járványtan | x | | | |
| Elsősegélynyújtás, első ellátás | x | | | |
| Gyógyszertan | | | x | x |
| Gyógyszerelés | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | | | x | x |
| Általános orvostan és belgyógyászat | | x | | x |
| Általános sebészet és traumatológia | | x | | x |
| Gyermekgyógyászat | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | | | x | x |
| Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | | | x | x |
| Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása | | | x | x |
| Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Precizitás | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x |
| Türelmesség | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x |
| Határozottság | x | | | x |
| Segítőkészség | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Helyzetfelismerés | x | | | x |
| Következtetési képesség | x | | | x |
| A környezet tisztántartása | | | | x |

## 7. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer 18 óra/18 óra*

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

#### *7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana 20 óra/20 óra*

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

#### *7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere 28 óra/28 óra*

Emésztőrendszer szakaszai.

Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

.

### *7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana 24 óra/24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

### *7.3.5. Mikrobiológia-járványtan, ált.kórtan 36 óra/36 óra*

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).

Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

### *7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás* *36 óra/36 óra*

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.

A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Klinikumi szakismertek tantárgy 129 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása

Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai*** ***19 óra/16 óra***

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

***8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai.*** ***17 óra/13 óra***

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása
.

### *8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai* *16 óra/13 óra*

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

### *8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai* *15 óra/12 óra*

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

### *8.3.5. Sebészet és traumatológia alapja* *31 óra/36 óra*

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.

A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

### *8.3.6. Gyermekgyógyászat alapja* *31 óra/39 óra*

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.

Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorbanA témakör részletes kifejtése

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kisleőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan

Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**9.3. Témakörök**

***9.3.1. Diagnosztika alapjai*** ***18 óra/18 óra***

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok
.

***9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek*** ***9 óra/9 óra***

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

### *9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai* *9 óra/9 óra*

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.A témakör részletes kifejtése

### *9.3.4. Terápiás alapismeretek* *18 óra/18 óra*

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### *9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés 18 óra/18 óra*

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.

Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A diagnosztikai és terápiás alapismeretek tananyaga csoportbontásban kerüljön elsajátításra.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 255 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek

Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Belgyógyászai gyakorlat* *129 óra/160 óra*

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.2. Sebészeti gyakorlat* *42 óra/58 óra*

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.3. Traumatológia gyakorlat* *42 óra/42 óra*

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.

Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### *10.3.4. Gyermekgyógyászai gyakorlat 42 óra/64 óra*

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.

Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | irányított feladat megoldás | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11635-16 azonosító számú

# Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi asszisztálás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz a járóbeteg szakellátásban | x | x |
| Betegedukaciót végez | | x |
| Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait | x | x |
| Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt | | x |
| Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál | | x |
| A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | | x |
| Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál | | x |
| Betegfelvétel, betegirányítás | | x |
| Betegmegfigyelés, betegbiztonság | | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség | x | x |
| Betegelőkészítés vizsgálatokhoz | | x |
| Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után | | x |
| Betegbiztonság megteremtése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Önállóság | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeret helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértékelés | | x |

**11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 283 óra/283 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál 72 óra/72 óra*

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
- Kardiológiai vizsgáló módszerek
- Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
- Reumatológiai vizsgáló módszerek
- Sérülések, bántalmazások jelei
- Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
- Csípőficam szűrés
- Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
- Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
- Szülészeti vizsgálatok
- A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
- Laboratóriumi vizsgálatok
- Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
- Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

#### *11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén 18 óra/18 óra*

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások

Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során-

### *11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen 18 óra/18 óra*

A fül betegségei
Az orr és mellüregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen 18 óra/18 óra*

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen 18 óra/18 óra*

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen 16 óra/16 óra*

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban 36 óra/36 óra*

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

### *11.3.8. Prenevció 36 óra/36 óra*

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók

A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

### *11.3.9. Rehabilitáció* *15 óra/15 óra*

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

### *11.3.10. Személyiség fejlesztés önismeret* *36 óra/36 óra*

Személyiségelméletek
Pszichés problémák és személyiségzavarok
Személyiségfejlesztés lehetőségei
Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az együttműködést nehezítő tényezők
Konfliktusok, konfliktuskezelési technikák
Az eltérő értékrendekhez, kultúrákhoz való viszonyulás
Empátia gyakorlatok
Az önismeret forrásai, jelentősége, fejlesztése
Az énkép (Johari-ablak)
Szerepek és a szereptanulás folyamata
Önvédelmi technikák, énvédő mechanizmusok
Veszteségek, krízishelyzetek és feldolgozásuk
Önismereti gyakorlatok
A reális énkép szerepe az egészségügyi segítésben
Esetmegbeszélésés szupervízió; kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása; rekreációs lehetőségek

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban és a Személyiség fejlesztés önismeret témakör csoportbontásban valósuljon meg.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemkóléltetés | x | | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | gyakoroltatás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Betegirányítás* *21 óra/21 óra*

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

#### *12.3.2. Szakrendelések* *88 óra/88 óra*

Belgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kadiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása

Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja

Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

### *12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok 43 óra/43 óra*

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsteszttekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése

Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

***12.3.4. Gondozás 18 óra/18 óra***

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
- Belgyógyászat
- Sebészet profil
- Pszichiátria

Nőgyógyászat
Diagnosztika gyakorlat:
Laboratórium
Képalkotó osztályok
Gondozás:
Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11156-12 azonosító számú

# Gyógyszerkészítés, gyógyszertechnológia megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11156-12 azonosító számú Gyógyszerkészítés, gyógyszertechnológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz

| | Kémia | Gyógyszer technológia elmélet | Általános labor gyakorlat | Gyógyszer-technológia gyakorlat |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Gyógyszertechnológiai alapműveleteket végez | x | | | |
| Diszpergáló műveleteket végez | x | | | |
| Homogenizáló műveleteket végez | x | x | x | x |
| Elválasztó műveleteket végez (desztillál, dekantál, szitál, szűr) | x | x | x | x |
| Kalorikus műveleteket végez | x | x | x | x |
| Méréseket végez | x | x | x | x |
| Gyógyszertechnológiai részműveleteket végez | | x | x | x |
| Szilárd, folyékony, lágy gyógyszerformákat kialakít | | x | x | x |
| Gyógyszeralapanyagokat, laborált készítményeket adagokra osztja, kiszereli | | x | x | x |
| Alkalmazza a megfelelő szignatúrákat, szignál | | x | x | x |
| Gyógyszerkészítés és vizsgálat eszközeit, mérlegeket, mérőműszereket megfelelően alkalmazza, tárolja | | x | x | x |
| Nyomon követi a mérlegek, mérőműszerek kalibráltságának és hitelességének idejét | | x | x | x |
| Sterilezi a gyógyszerkészítéshez szükséges eszközöket | | x | x | x |
| Sterilezési próbánál közreműködik | | x | x | x |
| Az aszeptikus tevékenység feltételeinek kialakításában részt vesz | | x | x | x |
| Bevizsgálásnál segítséget nyújt | | x | x | x |
| Impleálásnál segítséget nyújt a gyógyszerésznek | | x | x | x |
| Laborálásnál segítséget nyújt a gyógyszerésznek | | x | x | x |
| Exikkátor helyes használatát biztosítja | | x | x | x |
| Betartja a munkavégzésre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat | | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Kémia alapismeretek | x | x | x | x |
| Gyógyszerkészítési alapműveletek | x | x | x | x |
| Gyógyszerformák kialakítása | | x | x | x |
| Gyógyszertári alapismeretek, propedeutika | | x | x | x |
| Gyógynövénytan | x | x | x | x |
| Latin nyelv | x | x | x | x |
| Munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok | | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x |
| Halott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Stabil kéztartás | x | x | x | x |
| Precizitás | x | x | x | x |
| Figyelem folyamatos fenntartása | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x | x |
| Segítőkészség | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x |
| A környezet tisztán tartása | | | x | x |

## 13. Kémia tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Ismertetni és összefüggéseiben is felismertetni a gyógyszeranyagokkal és gyógyszerformákkal összefüggésben az általános kémiai és fizikai alapfogalmak, a Magyar Gyógyszerkönyvben hivatalos szervetlen és szerves vegyületek valamint analitikai alapfogalmak ismereteinek elsajátítását.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyógynövények- drogok, gyógyszer-technológia, gyógyszertan

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Általános kémiai és fizikai-kémiai alapfogalmak* *4 óra/4 óra*

A Gyógyszeranyagok jellemzése, jellemzői.
Anyaghalmazok jellemzői.
Gázok, folyadékok, oldatok jellemzői.
Szilárd anyagok jellemzői.
Reakciók és átalakulások, gyógyszerstabilitás.
Anyagi halmazok rendezettsége. témakör részletes kifejtése

#### *13.3.2. Szervetlen vegyületek kémiája* *4 óra/4 óra*

Elemek, molekulák, ionok.
Kötés típusok.
Szervetlen vegyületek kémiája.
A halogén csoportok elemei és vegyületei.
Az oxigéncsoport elemei és vegyületei.
A nitrogén csoport elemei és vegyületei.
A széncsoport elemei és vegyületei.
A bórcsoport elemei és vegyületei.

A cinkcsoport elemei és vegyületei.
A rézcsoport elemei és vegyületei.
Átmeneti fémek csoportjai.
Alkáli földfém csoport elemei és vegyületei.
témakör részletes kifejtése

***13.3.3. Szerves vegyületek kémiája*** ***4 óra/4 óra***

A Szénhidrogének, halogénezett szénhidrogének.
Aminok.
Alkoholok, fenolok.
Éterek.
Aldehidek.
Ketonok.
Szénhidrátok.
Karbonsavak.
Észterek, zsírok.
Aminosavak, savamidok, peptidek.
Hetoriciklusos vegyületek.
Öttagú, hattagú, héttagú gyűrűs vegyületek.
Alkaloidok és alkaloid-analógok.

***13.3.4. A gyógyszeranyagokkal kapcsolatos analitikai alapfogalmak*** ***4 óra/4 óra***

Analitikai alapfogalmak.
Minta előkészítés.
Elválasztási módszerek.
Klasszikus analitikai módszerek.
Spektroszkópiai módszerek.
Elektro-analitikai módszerek.

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, tanlabor

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | |
| 2. | megfigyelés | | | x | |

**13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Gyógyszertechnológia elmélet tantárgy 94 óra/94 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Megismerni és elsajátítani a gyógyszertári gyógyszerkészítés technológiai műveleteit, végrehajtásukhoz használt eszközöket és szakszerű használatát.

A gyógyszertárban előállított gyógyszerformák tulajdonságait, készítésmódját, a stabilitást és a készítmények anyagismeretű hatását.

Ismertetni az iparban előállított gyógyszerformákat, technológiai előállítási módszereit, vizsgálatát, összetevőket, segédanyagokat. Megismerni és elsajátítani a gyógyszertári gyógyszerkészítés technológiai műveleteit, végrehajtásukhoz használt eszközöket és szakszerű használatát.

A gyógyszertárban előállított gyógyszerformák tulajdonságait, készítésmódját, a stabilitást és a készítmények anyagismeretű hatását.

Ismertetni az iparban előállított gyógyszerformákat, technológiai előállítási módszereit, vizsgálatát, összetevőket, segédanyagokat. A modern gyógyszerformák kezelését, használatát, valamint biotechnológiai, géntechnológia és nanotechnológiai új irányzatokat.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyógynövények

Gyógyszertan
Kémia

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Gyógyszerkészítés mérési és technológiai műveletei* *24 óra/24 óra*

A A gyógyszerkészítés mérési művelete.
Tömeg, hosszúság, cseppmérés, hőmérsékletmérés.
A receptúrai gyógyszerkészítés technológiai műveletei.
Desztillálás, ioncsere, fordított ozmózis.
Oldás.
Szűrés, derítés, dekantálás.
Hőközlés, szárítás.
Keverés, homogenizálás.
Sterilezés aszeptikus gyógyszerkészítésben.
Kivonás, főzet- és forrázat készítés.
Laboratóriumi és ipari gyógyszerkészítés.
Granulálás.
Drazsírozás, bevonás műveletei.
Filmbevonás.
témakör részletes kifejtése

### *14.3.2.* **Receptúrai gyógyszerkészítés** *50 óra/50 óra*

A receptúrai munkában előforduló gyógyszerkészítmények.
Oldatok, a gyógyszerkönyv és a FoNo oldatai.
Szirupok, a Gyógyszerkönyv és a FoNo szirupkészítményei.
Nyákok, klizmák.
Cseppek a FoNo-ban.
Szemcseppek, szemlemosó oldatok, kontaktlencsék oldatai.
Emulziók.
Szuszpenziók.
Kenőcsök, krémek, paszták.
Szemkenőcsök a FoNo-ban.
Osztatlan és osztott porok, hintőporok a Gyógyszerkönyv és a FoNo készítményei.
Kúp-alapanyagok és végbélkúpok a gyógyszerkönyv és a FoNo készítményei.
Hüvelykúpok, -golyók, -hengerek a FoNo-ban.
Teakeverékek a FoNo-ban.
A receptúrai gyógyszerkészítéssel kapcsolatos számolási feladatok.
Egyéb gyógyszerformák.

### *14.3.3.* **Ipari gyógyszergyártás** *20 óra/20 óra*

Gyógyszerfejlesztés, gyógyszerkutatás.
A gyógyszeripar legfontosabb gyógyszerformái.
Injekciók, infúziók.
Előállítás, vizsgálata, összetevői, előállítás lépései.
Aeroszolok.
Előállítási módszerek, propellensek, töltése, vizsgálata.
Tabletták, és bevont tabletták.
Típusai, segédanyagok, előállítás, tablettázási rendellenességek, vizsgálatok.

Csomagolás.
Kivonatok fajtái.
Tinktúrák.
Fluidextraktumok.
Extraktumok.
Kivonási műveletek.
Áztatás ( maceratio ).
Perkolálás.
Digerálás.
Főzet készítés.
Forrázat készítés.
Kivonáshoz használt oldószerek.
Az iparban alkalmazott kivonó berendezések.
Modern gyógyszerformák.
A gyógyszerek generációi.
A gyógyszerhatás megnyújtásának lehetőségei.
Gyógyszerterápiás rendszerek, felépítése, felosztása, fajtái.
Infúziós és Transzdermális rendszerek.
Orális, rektális terápiás rendszerek.
Szemészeti terápiás rendszerek.
Intrauterin terápiás rendszerek.
Egyéb modern gyógyszerformák.

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | megfigyelés | x | | | |

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Általános labor gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Elsajátítani az általános laboratóriumi szabályokat, a gyógyszertárban is alkalmazott eszközök helyes használatának megismerése. Mérési és kalorikus műveletek végzése.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika,

Kémia,

Matematika

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Eszközismeret, méréstechnika* *15 óra/15 óra*

A Laboratóriumi eszközök ismerete, használata.
Tömeg, hosszúság, terület, térfogat, hőmérséklet, cseppmérés.
Desztillálás, ioncsere, fordított ozmózis.
Oldás, szűrés, derítés, dekantálás.

#### *15.3.2. Gyógyszerkönyv vizsgálati módszerei* *16 óra/16 óra*

Minta előkészítés.
Minőségi analitika.
Mennyiségi analitika.
Elválasztási módszerek.
Klasszikus analitikai módszerek.

Spektroszkópiai módszerek.
Elektroanalitikai módszerek.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanlabor.

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | gyakoroltatás | x | | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Anyagminták azonosítása | | x | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Gyógyszertechnológia gyakorlat tantárgy 200 óra/200 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Elsajátítani a gyógyszerformák kialakításának szabályait. Magisztrális gyógyszerkészítmények előállítása. Galenusi gyógyszerek. A Gyógyszerkönyvben és a FoNo-ban szereplő készítmények előállítása.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia.
Gyógyszertan
Gyógynövényismeret

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1.* Gyógyszerkészítés mérési és technológiai műveletei *40 óra/40 óra*

Mérési műveletek.
A mérlegek szakszerű használata.
Tömegmérés.
Hosszúság, terület és térfogatmérés.
Cseppmérés.
Hőmérsékletmérés.
Technológia alapműveletek.
Desztillálás, ioncsere, fordított ozmózis.
Oldás.
Szűrés.
Derítés.
Dekantálás.
Hőközlés, szárítás.
Keverés, homogenizálás.
Sterilezés, aszeptikus gyógyszerkészítés a gyógyszertárban.
Kivonás, főzet- és forrázat készítés.

#### *16.3.2. Receptúrai gyógyszerkészítés* *160 óra/160 óra*

Oldatok:a Gyógyszerkönyv és a FoNo oldatai.
Szirupok: a Gyógyszerkönyv és a FoNo szirupkészítményei.
Nyákok és klizmák.
Cseppek a FoNo-ban.
Szemcseppek és szemmosó oldatok, a kontaktlencse oldatai.
Emulziók.
Szuszpenziók.
Kenőcsök, krémek, paszták a Gyógyszerkönyvben és a FoNo-ban.
Szemkenőcsök a FoNo-ban.
Osztatlan és osztott porok, hintőporok, pilulák a Gyógyszerkönyv és a FoNo készítményei.

Kúpalapanyagok és végbélkúpok a gyógyszerkönyv és a FoNo készítményei.
Hüvelykúpok,-golyók. –hengerek a FoNo-ban.
Teakeverékek a FoNo-ban.
Kivonatok és tinktúrák.
Tabletták és bevont tabletták.
Egyéb gyógyszerformák.
Receptúrai gyógyszerkészítéssel kapcsolatos számolási feladatok.

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanlabor

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | irányított feladatmegoldás | x | | | |
| 4. | gyakoroltatás | x | | | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11155 -12 azonosító számú

# Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11115-12 azonosító számú Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyógyszerészi latin | Gyógyszerészeti propedeutika | Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet | Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Áruátvételt végez | x | | x | x |
| Raktározást végez a FIFO-elv szerint | | | x | x |
| A raktár működését a tárolási szabályok betartásával biztosítja | | x | x | x |
| Ellenőrzi és dokumentálja a tárolási paramétereket | | x | x | x |
| Leltárnál közreműködik | x | | x | x |
| Forgalomból való kivonásban részt vesz | | | x | x |
| Visszáruzásban részt vesz | | | x | x |
| Előkészíti a selejtezést | | | x | x |
| Officinai készletfeltöltést végez | | x | x | x |
| Defektust vezet | | | x | x |
| Készletellenőrzést hajt végre (lejárati idő) | | | x | x |
| Szállítólevél/számla alapján készletkorrekciót végez | | | x | x |
| Orvosi vényeket taxál | x | x | x | x |
| Nyomon követi a szignatúrák készletét és megrendeli azokat | | | x | x |
| Nyomon követi a csomagolóanyagokat és megrendeli azokat | | | x | x |
| A gyógyszertári számítógépes rendszert használja | | | x | x |
| Alkalmazza a pénzkezelési szabályokat | | | x | x |
| Szakmai dokumentációhoz szükséges nyomtatványokat készletez és rendel | x | x | x | x |
| A jogszabályok által előírt, illetve a gyógyszertár működéséhez szükséges nyilvántartások vezetésében részt vesz | | | x | x |
| Részt vesz a gyógyszertár minőségügyi rendszerének működtetésében | | | x | x |
| Pénzügyi és számviteli bizonylatokat kezel | | | x | x |
| Gyógyszergazdálkodási tevékenységekben részt vesz | | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Dokumentáció | | | x | x |
| Gazdasági ügyvitel | | | x | x |
| Latin nyelv | x | | | |
| Gyógyszergazdálkodás és üzemvitel | | | x | x |
| Kémiai alapismeretek | | x | x | |
| Gyógyszertári szoftverek | | | x | x |
| Szakmai kommunikáció | x | x | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | | x | x |
| Hallott szakmai szöveg megértése | x | | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| Gyógyszertári jelképek értélmezése | x | x | | |
| Gyógyszertári adminisztratív tevékenységek elvégzéséhez számítástechnikai eszközöket és rendszereket ismer és alkalmaz. | | | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Stabil kéztartás | | | x | x |
| Precizitás | x | x | x | x |
| ÁLLóképesség | | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x | x |
| Irányíthatóság | | | x | x |
| Közérthetőség | x | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x |
| A környezet tisztán tartása | | | x | x |

## 17. Gyógyszerészi latin tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Nyelvtani alapok megismerése, helyes írás, olvasni tudás alkalmazása.

A célzott szókincs megtanulásával biztonságos alapot teremteni a gyógyszerkémia, biofarmácia, gyógyszerhatástan szaktárgyi ismeretek elsajátítására, valamint a biztonságos gyógyszerkészítés és expediálás munkafolyamatokra.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyógynövény ismeret
Gyógyszer-technológia,
Gyógyszertan

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Nyelvtani alapok* *8 óra/8 óra*

A Latin szavak írása és olvasás.
Főnévragozás formái.
Igeragozás formái.
Melléknevek.
Melléknevek fokozása.
Számnevek.
Tőszámnevek, sorszámnevek, római számok.

*17.3.2. Gyógyszerészetben használt kifejezések* ***8 óra/8 óra***

A gyógyszerek hatására utaló latin szavak és magyar jelentésük.
Gyógyszerek és segédanyagok latin neve és szinonimája.
A recepten előforduló latin szavak és kifejezések.
A vény részei.
Növényi eredetű gyógyszerek latin, magyar nevei.
Gyógyszerbeviteli, adagolási módok jelölése, jelentése.
Expediáláshoz használt jelzések és csomagolóanyagok, jelzések.
Vény elkészítésével, gyógyszerkiadással kapcsolatos kifejezések, rövidítések.
Elöljárószavak alkalmazása.
Hatásra utaló jelölések.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | | | x | |
| 2. | magyarázat | | | x | |
| 3. | irányított feladatmegoldás | x | | | |
| 4. | bemutatás | | | x | |
| 5. | gyakoroltatás | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Gyógyszerészeti propedeutika tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógyítás kezdete, eltérő földrajzi környezetű és az emberi történelem során alakuló – fejlődő tudásismeret, téveszmék, valamint tudományos felfedezések ok-okozati kapcsolatában létrejött jelenlegi korunk gyógyítási gyakorlatának megértése és a jövő távlatába irányuló folyamatos fejlődési igénye.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyógynövény ismeret
Klinikumi ismeretek
Gyógyszer-technológia

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Gyógyítás története* *10 óra/10 óra*

Természet és hitvilág.
Ösztön, mint ősi tudás.
Mezopotámia, Egyiptomi gyógymódok.
Görögországi gyógymódok – Hippokratész tanai.
Római kori gyógyítás.
Keleti gyógymódok.
Arab gyógymódok.
Keresztény kolostori és népvándorlás kori gyógyászat.
Az alkímia és új tudományágak fejlődése.
Népi gyógymódok.

#### *18.3.2. Gyógyszerészet- gyógyszerészek* *6 óra/6 óra*

Gyógyszerészet fejlődése.
Növényi, állati, ásványi gyógy-készítmények.
Híres gyógyszerészek.

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Patika és múzeum látogatás*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet tantárgy 92 óra/92 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Megismerjék és elsajátítsák a magyar gyógyszerellátás rendszerét, felügyeletét, jogszabályi környezetét, finanszírozását.

Közforgalmú, fiók, kézi és intézeti gyógyszertárak szakmai-ügyvitelét, pénzgazdálkodási, adminisztrációs, nyilvántartási tevékenységét, a gyógyszerraktározás minőségi és készletgazdálkodási valamint gyógyszer-expediálás folyamatokra. A gyógyszerellátásra vonatkozó minőségügyi szabályok.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. Gyógyszerellátás rendszere* *60 óra/60 óra*

Gyógyszergyártás, gyógyszergyárak.
Gyógyszer-nagykereskedők.
Nagykereskedelmi tevékenység feltételei.
Forgalomba hozatali engedélyezés.
Gyógyszertárak.
Állami szabályozás, irányítás, felügyelet.
Társadalombiztosítás rendszere, feladatai.
Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár.
A társadalombiztosítás feladatai.
A magyar gyógyszer és –támogatási rendszer.
Gyógyszer-támogatási rendszerek.
Jogszabály vagy szakmai szabály miatt létrejött változások megismerése,
Új funkciók megismerése (e- vény)

### *19.3.2. Gyógyszergazdálkodás, gyógyszertári ügyvitel* *32 óra/32 óra*

Közforgalmi és intézeti gyógyszertárak munkafolyamatai.
A gyógyszer rendelése.
A gyógyszer kiadása.
Ellenőrzött szer rendelése.
Ellenőrzött szer kiadása.
Gyógyszerraktározás, tárolás.
Raktározási körülmények.
A gyógyszeranyagok csomagolása, jelölése, tárolása.
Gyógyszertári logisztika, gyógyszergazdálkodás.
Alap definíciók.
Logisztikai teljesítménymércék, összetevői.
Készletgazdálkodás.
Pénzgazdálkodási ismeretek.
Pénz.
Könyvvitel.
Mérleg.
Eredmény-kimutatás.
Leltár.
Alkalmazandó jogszabályok, irányelvek.

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat tantárgy 76 óra/76 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

Gyógyszertárakban alkalmazott informatikai rendszer(ek) funkcióinak megismerése, használata, készség szintű elsajátítása. Nyilvántartások vezetése. Belső minőségügyi rendszerben való közreműködés. Ügyviteli, gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok kezelése.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyógyszerellátás
Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet
Informatika

### 20.3. Témakörök

***20.3.1. Gyógyszertári szoftverek - irodai funkciók 28 óra/28óra***

Irodai funkciók.
Program indítása, főmenü.
Beállítások.
Gyógyszertár adatai, beállítások, officina.
Kezelők, jogosultságok.
Törzsadatok.
Patikai törzs, cikkek, törzslap.
Keresőszavak.
Receptúra.
Szakmai információ.
Új készítmények és egyedi magisztrális előírat felvitele.
Új cikk felvitele.
Új egyedi magisztrális előírat felvitele.
Árkalkuláció.
Ellenőrzés, karbantartás.
Árkarbantartás, árváltozások.
Retaxa.
Bizonylatok.
Szűrések.
Tételek.
Készletmozgások.
Megrendelések, manuális, automatikus.
Új funkciók megismerése

***20.3.2. Gyógyszertári szoftverek- officinai funkciók 32 óra/32 óra***

Officinai funkciók indítása, zárása.
A képernyő felosztása.
Műveleti, kezelő és funkciós billentyűk.
A tétel árazása.
Üzemmód beállítása.
Keresés a cikktörzsben mennyiség megadása.
Tétel eladása, blokk bezárása.
Visszajáró pénz kiszámítása.
Tétel-sztornó, blokk-sztornó.
Magisztrális készítmények árazása.
Csomagolóanyag választása, magisztrális díj kiszámítása.
Ügyeleti díj kiszámítása.
Visszavételezés.
Készpénzfizetési számla.
Pénztárzárás.
Egészségpénztári alkalmazások.
Segédprogramok.
Új funkciók megismerése (e-vény).

***20.3.3. Gyógyszertári nyilvántartások 16 óra/16 óra***

Nyilvántartások vezetése.
Minőségügyi rendszer.
Ügyvitellel, gazdálkodással kapcsolatos dokumentum-kezelés.16

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai tanlabor

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | irányított feladatmegoldás | x | | | |
| 2. | magyarázat | x | | | |
| 3. | gyakoroltatás | x | | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11179-12 azonosító számú

# Gyógyszertárban forgalmazott termékek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11179-12 azonosító számú Gyógyszertárban forgalmazott termékek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyógyszerismeret elmélet | Gyógynövény és drogismeret | Gyógyszerellátás gyakorlat | Gyógyászati segédeszközök, kötszerek | Étrendkiegészítők, tápszerek, kozmetikumok | Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Gyógyszer expediálásnál segítséget nyújt | x | x | x | | | x |
| Gyógyászati segédeszköz kiadását végzi | | | | x | | |
| Orvostechnikai eszközök kiadását végzi | | | | x | | x |
| Étrendkiegészítők kiadását végzi | | x | | | x | |
| Gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények kiadását végzi | | x | x | | x | x |
| Egyéb, gyógyszertárban is forgalmazható termékek kiadását végzi | | | | x | x | x |
| Egészségnevelési feladatot végez | | | x | | | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | | | x | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Gyógynövény és drogismeret | | x | | | x | x |
| Gyógyszertan | x | | x | | | x |
| Anatómia, élettan | x | | | | | |
| Kórtan | x | | | | | |
| Gyógyászati segédeszközök, kötszerek | | | | x | | |
| Orvostechnikai eszközök | | | | x | | |
| Kozmetikai, babaápolási termékek | | | | | x | |
| Étrendkiegészítők | | | | | x | |
| Jogi szabályozás | | | x | | | x |
| Egészségnevelés, egészségfejlesztés | | | x | | | x |
| A képzéséhez illeszkedő hazai és európai úniós fogyasztóvédelmi előírások | | | x | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | | x | | | |
| Hallott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | | | x | | | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x | x | x |
| Gyógyszertári jelképek értelmezése | x | | x | | | x |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése, munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése, - komplex jelzésrendszerek alkalmazása | x | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Felelősségtudat | | | x | | | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x | x |
| Döntésképesség | | | x | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Segítőkészség | | | x | | | x |
| Szolgálatkészség | | | x | | | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x | x | x |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | | | x | | | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x | x | x | x |

## 21. Gyógyszertan elmélet tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Megismerni és elsajátítani a gyógyszerrel kapcsolatos alapfogalmakat. Legyen tisztában a gyógyszer sorsával a szervezetben, illetve a gyógyszer szervezetre gyakorolt hatásaival.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Általános gyógyszertan* *10 óra/10 óra*

A Gyógyszertani alapfogalmak
Farmakokinetika

#### *21.3.2. Részletes gyógyszertan* *52 óra/52 óra*

A tápcsatorna és anyagcsere gyógyszerei
Vér és vérképzőszervek gyógyszerei
Cardiovascularis rendszer gyógyszeri
Bőrgyógyászati készítmények
Urogenitalis rendszer gyógyszerei és a nemi hormonok
Szisztémás hormonkészítmények, a nemi hormonok (inzulin kivételével)
Szisztémás fertőzésellenes szerek
Daganatellenes és immunmodulans szerek
Váz- és izomrendszer gyógyszerei
Központi idegrendszer gyógyszerei
Parazitaellenes készítmények, féregűzők és repellensek
Légzőrendszer gyógyszerei
Érzékszervekre ható készítmények
A gyógyszerészet újdonságai

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |

#### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Gyógynövény és drogismeret tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

Megismerni és elsajátítani a gyógynövények felhasználását, történetét, a gyógynövény és drog fogalmát. A drogok előállítási, feldolgozási, tárolási és csomagolási szabályait, valamint a helyes otthoni alkalmazás műveleteit. A hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben hivatalos gyógynövények, drogok alkalmazását a különböző indikációs területeken.

**22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Kémia,
Gyógyszertan,
Gyógyszer-technológia

**22.3. Témakörök**

***22.3.1. Alapfogalmak*** ***4 óra/4 óra***

Gyógynövény és a drog fogalma
A drogok elnevezésének szabályai, csoportosítása
Gyógynövények gyűjtése, termesztése, feldolgozása
Drogok minősítése
Ipari gyógynövények
A népi gyógyászat gyógynövényei
Fitoterápia

***22.3.2. Gyógynövények és drogok felhasználása*** ***38 óra/38 óra***

Meghűléses megbetegedések megelőzésében és gyógyításában alkalmazható gyógynövények
A tápcsatorna betegségeinél alkalmazható gyógynövények
Szívre és érrendszerre ható gyógynövények
Idegrendszerre ható gyógynövények
Húgyivarszervekre ható gyógynövények
Ízületi betegségeknél alkalmazható gyógynövények
Bőrgyógyászati tünetek kezelésénél alkalmazható gyógynövények
Szinonim és népies nevek

***22.3.3. Növényi drogok kémiája*** ***10 óra/10 óra***

Növényi eredetű hatóanyagok tulajdonságai, csoportosításuk.
Kémiai jellemzők, kimutatás.

***22.3.4. Fitoterápiás készítmények*** ***10 óra/10 óra***

A meghűléses megbetegedések megelőzésében és gyógyításában használt készítmények
14
A tápcsatorna betegségeinél alkalmazható készítmények
Szívre és érrendszerre ható készítmények
Idegrendszerre ható készítmények
Húgyivarszervekre ható készítmények
Ízületi betegségeknél alkalmazható készítmények
Bőrgyógyászati tünetek kezelésénél alkalmazható készítmények
Természetes gyógyvizek

**22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Gyógyszerellátás gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 23.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti órán szerzett ismeretek önálló, illetve felügyelet melletti alkalmazása, gyakorlati készség elsajátítása.

**23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika,
Jogszabályismeret,
Gyógyszerellátás

**23.3. Témakörök**

***23.3.1. Szakmai szoftverek használata*** ***31 óra/31 óra***

Gyógyszertárban bekövetkezett ügyviteli és logisztikai események dokumentálása
Elektronikusan vezetett szakmai dokumentumok, nyilvántartások ismerete

***23.3.2. Kötelezően vezetendő nyilvántartások*** ***31 óra/31óra***

Gyógyszertárban alkalmazott nyilvántartások vezetése

***23.3.3. Gyógyszertári logisztika, gyógyszertárolás*** ***31 óra/31óra***

Gyógyszerátvétel
Officinai feltöltés
Gyógyszertárolás monitorozása
Forgalomból való kivonásban közreműködés
Selejtezésben való közreműködés
Gyógyszerhulladék kezelés

**23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Közforgalmú gyógyszertár

**23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | | x | | |
| 3. | gyakoroltatás | | x | | |

**23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**23.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Gyógyászati segédeszközök, kötszerek tantárgy 32 óra/32 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**24.1. A tantárgy tanításának célja**

Megismerni és elsajátítani a gyógyászati segédeszköz fogalmát, funkcióit, csoportjait és a gyógyszertárban előforduló gyógyászati segédeszközök használatát. A kötszerek csoportosítását, jellemző tulajdonságait, felépítéseit és alkalmazásukat.

**24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**24.3. Témakörök**

***24.3.1. Sorozatgyártású gyógyászati segédeszközök 12 óra/12 óra***

Gyógyászati segédeszköz fogalma, csoportjai
Inkontinencia ellátására szolgáló segédeszközök
A sztóma terápia segédeszközei.

***24.3.2. Kötszerek 10 óra/10 óra***

Kötszerek csoportosítása, jellemzői, kötszerválasztás szempontjai
Filmkötszerek
Polimer kötszerek
Habszivacsok, habok
Hydrokolloidok
Hydrogélek
Alginátok
Szigetkötszerek, ragtapaszok
Mull-lapok, mull-pólyák, impregnált gézlapok
Nedvszívó sebpárnák
Rugalmas csőháló kötszerek, kötésrögzítő pólyák

***24.3.3. Orvostechnikai eszközök 8 óra/8 óra***

Orvostechnikai eszközök fogalma, jelölése
Vérnyomásmérő készülékek
Vércukorszintmérő készülékek
TENS készülék bemutatása
Tesztek

*24.3.4. Babaápolás* *2 óra/2 óra*

Újszülött ellátása, bőrápolása
Babaápolás eszközei

**24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, tanlabor

**24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |

**24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

**24.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**25. Étrendkiegészítők, tápszerek, kozmetikumok tantárgy 32óra/32 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 25.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje az egyéb gyógyszertárban forgalmazható készítmények csoportjait, a termékcsoportok jellemzőit. Az étrenddel, táplálkozással, táplálással kapcsolatos ismeretek alkalmazása, új ismeretek megszerzése. Kozmetológiai és dermatológiai alapok megismerése, a bőr fiziológiájával kapcsolatos ismeretek elsajátítása.

## 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyógyszertan
Gyógynövény és drogismeret
Gyógyszer- technológia

## 25.3. Témakörök

### *25.3.1. Étrendkiegészítők* *16 óra/16 óra*

Helyes táplálkozás alapjai
Vitaminok
Ásványi anyagok
Étrendkiegészítők jelölései, elnevezései
Egészségre vonatkozó állítások
OÉTI notifikáció
Fogyasztóvédelmi alapismeretek

### *25.3.2. Tápszerek* *4 óra/4 óra*

A táplálkozás élettani, kórtani vonatkozásai
Tápanyagok, táplálásterápia elvei
Enterális táplálás és tápszerei
Parenterális táplálás és tápszerei
Csecsemőtápszerek

### *25.3.3. Kozmetikumok* *12 óra/12 óra*

A kozmetika történelmi kezdete
A kozmetológia és dermatológia fogalma
A bőr funkciója, szerkezete, felépítése, bőrtípusok
Kozmetikai rendellenességek
Kozmetikumok csoportjai, jellemzők, termék választás módja
Jogi szabályozás

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | magyarázat | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |

**25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

**25.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 26. Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása gyakorlat tantárgy

**62 óra / 62 óra**

**26.1. A tantárgy tanításának célja**

Az egyéb gyógyszertárban forgalmazható készítmények csoportjainak jellemzőinek megismerése a gyakorlatban, az elméleti órán tanultak helyes alkalmazása. Felvilágosító tevékenység, egészségnevelés termékhez kapcsolt használata. Kommunikációs helyzetek megoldása.

**26.2. Kapcsolódó szakmai tartalmak**

Gyógynövény-, és drogismeret, egészségnevelés, kommunikáció, gyógyszertári szoftverek, jogszabályismeret

**26.3. Témakörök**

**26.3.1. Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása**

***62 óra / 62 óra***

Egészségnevelés, szóbeli kommunikáció, szakmai ismeretek átadása
Szakmai szoftverek használata
Szakmai és közhiteles adatbázisok ismerete, használata
Egyéb termékek kiadása

***26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Közforgalmú gyógyszertár
Gyógynövény szaküzlet

### *26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)*

***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

### 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat**:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban:**
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.

A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.

A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Sebészeti gyakorlat**

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**Traumatológiai gyakorlat**

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.

Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Gyermekgyógyászati gyakorlat**
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.

Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban**:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.

ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**2.65.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a**

**XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ**

**ágazathoz tartozó**

**54 841 01**

**HAJÓZÁSI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- az 54 841 01 számú, Hajózási technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 01
Szakképesítés megnevezése: Hajózási technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: Úszás tudás (400m táv folyamatos leúszása, bármilyen úszásnemben).
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükséges

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Szállodai tevékenységek | Szállodai recepciós |
| Szállodai adminisztráció | Szállodai recepciós |
| Szállodai kommunikáció | Szállodai recepciós |
| Felszolgálás alapjai | Mester pincér |
| Felszolgálás | Mester pincér |
| Etikett,protokoll,illemtan | akkreditált előadó ( Görög Ibolya ) |
| Italok csoportosítása | Mester pincér |
| Szakmai idegen nyelv | idegen nyelvi szaktanár |
| Gazdálkodás | Mester pincér |
| Általános élelmiszerismeret | Mester szakács |
| Élelmiszerbiztonság | Mester szakács |
| Ételkészítési ismeretek | Mester szakács |
| Nemzetközi és hajós ételkészítés | Mester szakács |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám szabadsáv nélkül | éves óraszám szabadsáv nélkül |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

| évfolyam | heti óraszám szabadsáv nélkül | éves óraszám szabadsáv nélkül |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **2** | **9** | **4** | **8** | **140** | **6** | **4** | **140** | **5** | **5** | **20** | **11** | **12** | **19** | **160** | **15,5** | **15,5** |
| | Összesen | **11,0** | | **12,0** | | | **10,0** | | | **10,0** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11647-16 Szállodahajós alapismeret | **Szállodai tevékenységek** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Szállodai tevékenységek gyakorlat** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11648-16 Szállodahajós, szállodai recepciós | **Szállodai adminisztráció** | | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Szállodai adminisztráció gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Szállodai Kommunikáció** | | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11644-16 Hajópincér-bárpincér | **Felszolgálás alapjai** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Felszolgálás alapjai gyakorlat** | | | | | | | **1,5** | | | | | | | | | | |
| | **Felszolgálás** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Felszolgálás gyakorlat** | | | | | | | | | | **2** | | | | | | | |
| | **Italok csoportosítása** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Italok csoportosítása gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 11523-16 A pincér szakmai idegen nyelv | **Szakmai idegen nyelv** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | |
| 12096-16 A Szakács szakmai idegen nyelv | **Szakmai idegen nyelv** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | |
| 11561-16 A Gazdálkodási ismeretek | **Gazdálkodás** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Kereskedelmi, adó és számviteli ismeretek** | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| 11519-16 Az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonság** | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| 12094-16 Az Ételkészítési ismeretek alapjai | **Ételkészítési ismeretek** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Ételkészítési ismeretek gyakorlat** | | | | | | | **1,5** | | | | | | | | | | |
| 11646-16 Nemzetközi és hajós ételkészítés | **Nemzetközi és hajós ételkészítés** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Nemzetközi és hajós ételkészítés gyakorlat** | | | | | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11753-16 Fedélzeti ismeretek | **Fedélzeti elmélet** | **1** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | |
| | **Fedélzeti gyakorlat** | | **4** | | **1** | | | | | | | | | **3** | | | | **1** |
| 11649-16 Matróz vizsga | **Matróz alapismeretek** | | | **1,5** | | | | | | | | | **1** | | | | | |
| | **Matróz alapismeretek gyakorlat** | | **4** | | **6** | | | | | | | | | **6** | | | | |
| 11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia | **Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia** | | | **1** | | | | | | | | | **2** | | | | | |
| 11765-16 Kisgéphajó vezetése | **Kisgéphajó** | | | | | | | | | **1** | | | **2** | | | | | |
| | **Vezetési gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | **1** | | | | |
| 11754-16 Gépházi alapismeretek | **Gépházi alapismeretek** | | | **0,5** | | | | | | | | | **1** | | | | | |
| | **Gépházi alapismeretek gyakorlat** | | | | **2** | | | | | | | | | **4** | | | | |
| | **Hajógépek elmélete** | | | | | | | | | **2** | | | **2** | | | | | |
| | **Hajógépek gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **3** | | **3** | | | **5** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11964-16 Hajóvillamossági alaptevékenység | **Hajóvillamossági alaptevékenység elmélet** | | | | | | | | | | | **2** | | **2** | | | | |
| | **Hajóvillamossági alaptevékenység gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2** | | **2** | | | |
| 11965-16 Hajóvillamosság a gyakorlatban | **Hajóvillamosság a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **2** | |
| | **Hajóvillamosság a gyakorlatban gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **5** |
| 11966-16 Kisgéphajó vezető **A** | **Kisgéphajó A elmélet** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Kisgéphajó A gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **4,5** |
| 11630-16 Elektronikus navigáció | **Elektronikus navigáció** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |
| 11755-16 Jogszabályok, szabályzatok | **Jogszabályok, szabályzatok** | | | | | | | | | | | **1,5** | | **1** | | | | |
| 11757-16 Szakmai nyelv (német, angol) | **Szakmai nyelv** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **72** | **324** | **144** | **288** | **140** | **216** | **144** | **140** | **155** | **155** | **1498** | **448** | **1050** | **620** | **341** | **2739** | **432** | **684** | **160** | **480** | **481** | **2237** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 796 óra (46%) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 óra (40,8%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 656 óra (54%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1325 óra (59,2%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | | | | 23 | | 23 | | | | 23 | | 23 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | | | | 23 | | 23 | | | | 23 | | 23 |
| Szállodai ajós alapi | **Szállodai tevékenységek** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vendégtípusok | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Értékesítési bizonylatok, ügyvitel | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | Fogyasztóvédelem | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| | Hajó szervezeti ismerete | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | **Szállodai tevékenységek gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | 0 | | **0** | **0** | **0** |
| | Vendégtípusok | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Értékesítési bizonylatok, ügyvitel | | 8 | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| | Hajó szervezeti ismerete | | 8 | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| 11648-16 Szállodahajós, szállodai recepciós | **Szállodai adminisztráció** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Recepció alapjai | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | |
| | Szállodai bizonylatok | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | | |
| | **Szállodai adminisztráció gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szállodai bizonylatok | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | | |
| | Recepció alapjai | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | | |
| | **Szállodai Kommunikáció** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Kommunikáció alapismeret | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | | |
| 11644-16 Hajópincér-bárpincér | **Felszolgálás alapjai** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | HACCP, higiénia,munkavédelem | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| | Eszközismeret | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| | Étel-és italismeret 1. | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Felszogálási módok 1. | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | **Felszolgálás alapjai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **54** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Étel- és italismeret 1. | | | | | | | 15 | | | | 15 | | | | | 15 | | | | | | |
| | Italfelszolgálás | | | | | | | 15 | | | | 15 | | | | | 15 | | | | | | |
| | Eszközismeret | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Felszolgálási módok 1 | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | | |
| | **Felszolgálás** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | |
| | Étel és italismeret 2. | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | | | | | | | |
| | Nyitás előtti teendők | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | | | | | | | |
| | Felszolgálási módok 2. | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | | | | | | | |
| | Értékesítési ismeretek | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | 8 | | | | | | | |
| | **Felszolgálás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** | **62** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | |
| | Felszolgálási módok 2. | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | | | | | | | |
| | Értékesítés elszámoltatása, bizonylatai | | | | | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 | | | | | | | |
| | Nyitás előtti teendők | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 15 | | | | | | | |
| | Különböző felszolgálási módok | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 15 | | | | | | | |
| | Értékesítési ismeretek | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 | | | | | | | |
| | **Italok csoportosítása** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | |
| | Alkoholmentes italok | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | Sörök | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | | 5 | | | | | | | |
| | Borok | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | 8 | | | | | | | |
| | Párlatok, likőrök | | | | | | | | | 6 | | 6 | | | | | 6 | | | | | | | |
| | IBA koktélok | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | | | | | | | |
| | **Italok csoportosítása gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | |
| | Alkoholmentes italok | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | Sörök | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | Borok | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | | | | | | | |
| | Párlatok, likőrök | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 | | | | | | | |
| | IBA koktélok | | | | | | | | | | 9 | 9 | | | | | 9 | | | | | | | |
| | Pezsgők | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | Kávék | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 | | | | | | | |
| 11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv | **Szakmai idegen nyelv** | | | | | | | | | **31** | | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | |
| | Szakmai kifejezések | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Szakmai technológiák | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Szakmai szituációk | | | | | | | | | 11 | | 11 | | | | | | | | | | | |
| 12096-16 A Szakács szakmai idegen nyelv | **Szakmai idegen nyelv** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szakmai kifejezések | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | | | | | | |
| | Szakmai technológiák | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | | | | | | |
| 11561-16 A Gazdálkodási ismeretek | **Gazdálkodás** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A vendéglátás fogalma, fő tevékenységei | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Ügyvitel a vendéglátásban | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | | |
| | Munkaügyi ismeretek | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| | **Kereskedelmi, adó és számviteli ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Adó fogalma, fajtái az adózás rendje | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| | Kereskedelmi alapfogalmak | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | Vállalkozások számviteli és számlázási előírásai | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Táplálkozástani ismeretek | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| | Hús és húsipari termékek | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | | |
| | Alap élelmiszerek | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | | | | | | |
| 11519-16 Az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonság** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Mikroorganizmusok, toxinok | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | A HACCP ismerete | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12094-16 Az Ételkészítési ismeretek alapjai | **Ételkészítési ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Konyha helyiségeinek, gépeinek ismerete | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | Növényi eredetű élelmiszerek | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | Állati eredetű élelmiszerek | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | Húsok,halak ismerete | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | | |
| | Előételek | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | | |
| | Levesek | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | | |
| | Köretek | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | | |
| | **Ételkészítési ismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **54** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Konyha helyiségeinek, gépeinek ismerete | | | | | | | 4 | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | Növényi eredetű élelmiszerek | | | | | | | 5 | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | |
| | Állati eredetű élelmiszerek | | | | | | | 5 | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | |
| | Húsok,halak ismerete | | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Előételek | | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Levesek | | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Köretek | | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| 11646-16 Nemzetközi és hajós ételkészítés | **Nemzetközi és hajós ételkészítés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Nemzetközi konyhák | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | | |
| | Speciális étkezés | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |
| | A reggeliztetés | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |
| | Hidegkonyha | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |
| | Leves-köret pozíció | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | Húsos-szószos pozíció | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | Desszertek | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |
| | **Nemzetközi és hajós ételkészítés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **67** | **67** | **0** | **0** | **0** | **67** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A reggeliztetés | | | | | | | 3 | | | 3 | 6 | | | | | 6 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hidegkonyha | | | | | | | 10 | | | 4 | 14 | | | | | 14 | | | | | | |
| | Leves-köret pozíció | | | | | | | 10 | | | 10 | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Húsos-szószos pozíció | | | | | | | 10 | | | 10 | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Desszertek | | | | | | | 3 | | | 4 | 7 | | | | | 7 | | | | | | |
| 11753-16 Fedélzeti ismeretek | **Fedélzeti elmélet** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Hajók szerkezete,stabilitása | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 |
| | Etika illem etikett | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 20 | | | | | 31 |
| | Protokoll | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | 20 |
| | **Fedélzeti gyakorlat** | **0** | **144** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **180** | **0** | **180** | **0** | **0** | **180** | **0** | **108** | | **0** | **31** | **139** |
| | Takarítás | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | 10 | | | 5 | 15 |
| | Fa munkák | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | 18 | | | 0 | 18 |
| | Festés | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | 12 | | | 10 | 22 |
| | Fedélzeti gépek, berendezések | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | 10 | | | 10 | 20 |
| | Pénztárgép, standolás | | | | 28 | | | | | | | 28 | | | | | 28 | | 20 | | | | 20 |
| | Hajón és köteléken belüli rádiózás | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | 8 | | 8 | | | | 8 |
| | Etika, illem, etikett | | 30 | | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | | 10 | | | | 10 |
| | Protokoll | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 0 | | | | 0 |
| | Utas irányítás | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 |
| | Hajók szerkezete, stabilitása | | 14 | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | | 10 | | | 6 | 16 |
| 11649-16 Matróz vizsga | **Matróz alapismeretek** | **0** | **0** | **54** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **54** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | A 32 810 02sz. Nyíltvízi-vizimentő tematika | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | | | | | 36 |
| | Hajózási szabályzat | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | | 0 |
| | **Matróz alapismeretek gyakorlat** | **0** | **144** | **0** | **216** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **360** | **0** | **360** | **0** | **0** | **360** | **0** | **216** | | **0** | **0** | **216** |
| | Kötelek (sodrony, perlon, pp., kender) tulajdonságai, kezelése, tárolása | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | | 2 | | | | 2 |
| | Kötélmunkák | | 36 | | 20 | | | | | | | 56 | | | | | 56 | | 25 | | | | 25 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hajó külső belső takarítása | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | | |
| | Csoportos és egyéni mentőeszközök használat, karbantartása, tárolása | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 |
| | Fedélzeti gépek kezelése, horgonyzás | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 5 | | | | 5 |
| | Vízmérőléc, csáklya használata | | | | 3 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 |
| | A 32 810 02sz. Nyíltvízi-vizimentő tematika | | | | 144 | | | | | | | 144 | | | | | 144 | | 144 | | | | 144 |
| | Evezés, dobókörte, mentőkötél | | 36 | | 10 | | | | | | | 46 | | | | | 30 | | 17 | | | | 17 |
| | Tűz, munkabiztonsági, munkaegészségügyi előírások, egyéni védőfelszerelések | | 36 | | 6 | | | | | | | 42 | | | | | 46 | | 5 | | | | 5 |
| | Őr, ügyeleti, készenléti és rádiós őrszolgálat. Riadó tervek. | | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | 13 | | 5 | | | | 5 |
| 11963-16 Hajózási földrajz,vízrajz, meteorológia | **Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Hajózásra alaklmas vízterületek EU, HU | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 20 | | | | | 20 |
| | A folyómeder jellemzői | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 8 | | | | | 8 |
| | Kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek hatása a hajózásra | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 20 | | | | | 20 |
| | Vízi utak osztályba sorolása, osztályok jellemzői. | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 8 | | | | | 8 |
| | Vízmércék, vízállás értelmezése | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 4 | | | | | 4 |
| | Ár-apály jelenség, toló ár | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 4 | | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Árvíz, kisvíz | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 8 | | | | | 8 |
| 11765-16 Kisgéphajó vezetése | **Kisgéphajó** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Szerkezete | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | 8 | 20 | | | | | 20 |
| | Géptana | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | 8 | 20 | | | | | 20 |
| | Üzemeltetése | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 22 | | | | | 22 |
| | Stabilitása | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | | 5 | 10 | | | | | 10 |
| | **Vezetési gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | Kisgéphajó vezetése | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | | 36 | | | | 36 |
| 11754-16 Gépházi ismeretek | **Gépházi alapismeretek** | | | **18** | | | | | | | | **18** | | **18** | **0** | **0** | **18** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Gépelemek | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 |
| | Energia átalakítás és erőátvitel | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 |
| | Műszaki mérések | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 |
| | Rajzolvasás, vázlatkészítés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 8 | | | | | 8 |
| | Gépházi tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügy | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 |
| | Hajók géptereinek elrendezése a fő és segédüzem feladata, felépítése | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 |
| | Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 |
| | **Gépházi alapismeretek gyakorlat** | | | | | **72** | | | | | | **72** | | **72** | **0** | **0** | **72** | **0** | **144** | | **0** | **0** | **144** |
| | Gépelemek | | | | | 30 | | | | | | 30 | | | | | 30 | | 30 | | | | 30 |
| | Energia átalakítás és erőátvitel | | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 20 | | | | 20 |
| | Műszaki mérések | | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 26 | | | | 26 |
| | Rajzolvasás, vázlatkészítés | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | | | 40 |
| | Gépházi tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügy | | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 14 | | | | 14 |
| | Hajók géptereinek | | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | elrendezése a fő és segédüzem feladata, felépítése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 2 | | 2 | | | 2 |
| | **Hajógépek elmélete** | | | | | | | | | | | | | | **62** | **0** | **62** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Belső égésű motorok elmélete, üzemeltetése, karbantartása, javítása | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | 20 | | | | | 20 |
| | Indítási rendszerek,motor indítás előkészítése, indítása, üzem közbeni felügyelete | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | 10 | | | | | 10 |
| | Szivattyúk, emelőberendezések, működése, karbantartása, javítása | | | | | | | | | | | | | | 15 | | 15 | 15 | | | | | 15 |
| | Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | 10 | | | | | 10 |
| | Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | 5 | | | | | 5 |
| | Elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 8 | | | | | 8 |
| | Időszakos karbantartások | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | 4 | | | | | 4 |
| | **Hajógépek gyakorlata** | | | | | | | | | | | | | | **0** | **93** | **93** | **0** | **108** | | **0** | **155** | **263** |
| | Belső égésű motorok elmélete, üzemeltetése, karbantartása, javítása | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | | 20 | | | 20 | 40 |
| | Indítási rendszerek, motor indítás | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | 15 | | | 15 | 30 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | előkészítése, indítása, üzem közbeni felügyelete | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szivattyúk, emelőberendezések, működése, karbantartása, javítása | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | 15 | | | 20 | 35 |
| | Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | 20 | | | 30 | 50 |
| | Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | 12 | | | 20 | 32 |
| | Elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | 14 | | | 30 | 44 |
| | Időszakos karbantartások | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | 12 | | | 20 | 32 |
| 11964-16 Hajóvillamossági alaptevékenység | **Hajóvillamossági alaptevékenység elmélet** | | | | | | | | | | | | | **62** | **0** | **62** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Az áramkőr részei, feszültség, áramerősség, kapcsolások, áramforrás, fogyasztó | | | | | | | | | | | | | 15 | | 15 | 20 | | | | | 20 |
| | Elektromos rendszerrajz olvasás, vázlat készítés | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | 15 | | | | | 15 |
| | Érintésvédelem, zárlatvédelem, kismegszakítók, túlterhelés védelem | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | 10 | | | | | 10 |
| | Hajózásban használatos izzók, berendezések spec. előírásai | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 2 | | | | | 2 |
| | Generátorok, rakodóberendezések, horgony és | | | | | | | | | | | | | 13 | | 13 | 13 | | | | | 13 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | kormányhajtások, kikötő berendezések, önindító motorok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Inverter | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 2 | | | | 2 |
| | Alapvető teljesítmény számítások | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | 10 | | | | 10 |
| | **Hajóvillamossági alaptevékenység gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | | | **62** | **62** | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** |
| | Elektromos rendszerrajz olvasás, vázlat készítés | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 16 | | 16 | | | | 16 |
| | Érintésvédelem, zárlatvédelem, kismegszakítók, túlterhelés védelem | | | | | | | | | | | | | | | 13 | 13 | | 23 | | | | 23 |
| | Akkumulátorok felépítése, kezelése, karbantartása | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | 15 | | | | 15 |
| | Generátorok, rakodóberendezések, horgony és kormányhajtások, kikötő berendezések, önindító motorok | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 16 | | 16 | | | | 16 |
| | Inverter | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 |
| 11965-16 Hajóvillamosság a gyakorlatban | **Hajóvillamosság a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | | | | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Savas és lúgos akkumulátorok felépítése, töltése, kisütése, tárolása | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 4 | | 4 |
| | Vészüzem, vészvilágítás, navigációs világítás | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | 5 | | 5 |
| | Hajó belső kommunikációs hálózata | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 |
| | Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területük | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 |
| | Jeladók, végállás és | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 10 | | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | működtető kapcsolók, tűz, fenékvíz érzékelők és jelzők | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kapcsoló készülékek és megszakítók | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 |
| | Horgony, kikötő és rakodóberendezésk hajtása, vezérlése, kontrol, elosztótáblák, 8ekeltromos hajócsavar 8és kormányhajtás | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 19 | | 19 |
| | Szinkron generátor, szinkron gépek párhuzamos üzeme | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 8 | | 8 |
| | Egyenáramú generátorok és gépek üzembehelyezése, hibái, karbantartása, üzemeltetése | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 8 | | 8 |
| | **Hajóvillamosság a gyakorlatban, gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | **0** | **93** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **155** | **155** |
| | Savas és lúgos akkumulátorok felépítése, töltése, kisütése, tárolása | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 10 | 10 |
| | Vészüzem, vészvilágítás, navigációs világítás | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | | 15 | 15 |
| | Hajó belső kommunikációs hálózata | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | 6 | 6 |
| | Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területük | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | | 10 | 10 |
| | Jeladók, végállás és működtető kapcsolók, tűz, fenékvíz érzékelők és jelzők | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 30 | 30 |
| | Horgony, kikötő és rakodóberendezésk | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 34 | 34 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | hajtása, vezérlése, kontrol, elosztótáblák, elektromos hajócsavar és kormányhajtás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szinkron generátor, szinkron gépek párhuzamos üzeme | | | | | | | | | | | | | | 14 | 14 | | | | | 20 | 20 |
| | Motorok indítása, fordulatszám és forgásirány változtatása | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 10 |
| | Egyenáramú generátorok és gépek üzembehelyezése, hibái, karbantartása, üzemeltetése | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 20 | 20 |
| 11966-16 Kisgéphajó vezető **A** | **Kisgéphajó A elmélet** | | | | | | | | | | | | | | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Vonalismeret 1629fkm-1660fkm | | | | | | | | | | | | | | 33 | | 33 | | | | 33 | | |
| | Hajózási szabályzat V. szint | | | | | | | | | | | | | | 60 | | 60 | | | | 60 | | |
| | **Kisgéphajó A gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | | **0** | **93** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **140** | **140** |
| | Vonalismeret 1629fkm-1660fkm | | | | | | | | | | | | | | | 62 | 62 | | | | | 110 | 110 |
| | Hajóvezetés | | | | | | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 30 | 30 |
| 11630-16 Elektronikus navigáció | **Elektronikus navigáció** | | | | | | | | | | | | | | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | Belvízi rádiókezelő | | | | | | | | | | | | | | 30 | | 30 | | | | 30 | | 30 |
| | Radarelmélet | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |
| | AIS programozás, kezelés | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |
| | GPS | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 |
| | ECDIS térkép | | | | | | | | | | | | | | 54 | | 54 | | | | 54 | | 54 |
| | Digitális navigációs eszközök összekapcsolása | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A RIS használata, elektronikus jelentések, információk | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |
| 11755-16 Jogszabályok, szabályzatok | **Jogszabályok, szabályzatok** | | | | | | | | | | | | | | **47** | **0** | **47** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Jogszabályi hierarchia, a hajózásra vonatkozó szabályok rendszere | | | | | | | | | | | | | | 7 | | 7 | 6 | | | | | 6 |
| | Hol-és hogyan keressek? | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 2 | | | | | 2 |
| | Hajózási szabályzat | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 12 | 12 | | | | | 12 |
| | Rádiós szabályzat | | | | | | | | | | | | | | 16 | | 16 | 8 | | | | | 8 |
| | Képesítési rendelet | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | 8 | | | | | 8 |
| 11757-16 Szakmai nyelv (német, angol) | **Szakmai nyelv** | | | | | | | | | | | | | | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | Nautikai utasítások | | | | | | | | | | | | | | 37 | | 37 | | | | 37 | | 37 |
| | Hajó-hajó közti kommunikáció | | | | | | | | | | | | | | 19 | | 19 | | | | 19 | | 19 |
| | Gépházi fődarabok megnevezése | | | | | | | | | | | | | | 37 | | 37 | | | | 37 | | 37 |
| | Utas kommunikáció | | | | | | | | | | | | | | 21 | | 21 | | | | 21 | | 21 |
| | Kötelező bejelentkezés | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |

| | |
|---|---|
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1 Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3 Témakörök

#### 1.3.1 Munkajogi alapismeretek 4 óra/4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### 1.3.2 Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként

egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

### 1.3.3 Álláskeresés 4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

### 1.3.4 Munkanélküliség 3 óra/3 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

### 1.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 1.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 1.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

#### 1.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11498-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás I.
# (érettségire épülő képzések esetén)
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2 Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1 A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3 Témakörök

#### 2.3.1 Nyelvtani rendszerezés 1 8 óra/8 óra

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### 2.3.2 Nyelvtani rendszerezés 2 8 óra/8 óra

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről.

Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### 2.3.3 Nyelvi készségfejlesztés 23 óra/23 óra

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### 2.3.4 Munkavállalói szókincs 23 óra/23 óra

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához

szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

### 2.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

### 2.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

#### 2.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

#### 2.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

**2.6 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11644-16 azonosító számú

# Hajópincér-bárpincér
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11644-16 azonosító számú Hajópincér-bárpincér megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Felszolgálás alapjai | Felszolgálás alapjai gyakorlat | Felszolgálás | Felszolgálás gyakorlat | Italok csoportosítása | Italok csoportosítása gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Figyelemmel kíséri az árukészletet | | | | x | | |
| Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez | | | | x | | |
| Elvégzi az aruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását | | | | x | | |
| Árut vesz át | | | | x | | |
| Leltározási feladatokat végez | | | | x | | |
| Bizonylatokat állít ki | | | | x | | |
| Standol, elszámol a napi bevétellel | | | | x | | |
| Nyugtát, szobahitelt, készpénzfizetési számlát állít ki | | | | x | | |
| Jelenléti ívet vezet | x | x | | x | | |
| Gazdálkodási számításokat végez | | | | x | | |
| Értékesítést ösztönző tevékenységet végez | | | | x | | |
| Alkalmazza az üzleti kommunikáció eszközeit | | x | | x | | |
| Elvégzi az egyéni előkészületeket | x | x | | x | | |
| Tájékozódik a napi feladazokról | x | x | | x | | |
| Munkaterületet, vendégteret, eszközöket nyitásra előkészíti | | x | | x | | |
| Elvégzi a terítési műveleteket | | | | x | | |
| Kávét, reggeli italokat készít | | x | | x | | |
| Fogadja a vendéget és felméri az igényeit | | x | | x | | |
| Italt ajánl | | x | | x | | |
| Különböző felszolgálási módokban dolgozik | | | | x | | |
| Figyelemmel kíséri a vendég kívánságait | | | | x | | |
| Kezeli a vendégpanaszt | | x | | | | |
| Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után | | x | | x | | |
| Ügyel a munkaterület tisztaságára | | x | | x | | |
| Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat | x | x | | x | | |
| Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat | x | x | | x | | |
| Kapcsolatot tart más munkaterülettel, kollégáival | | x | | x | | |
| Menükártyát készít | | | x | x | | |
| Alkalmi terítéket készít | | | x | x | | |
| Ételt, italt készít a vendég előtt | | | x | x | | x |
| Újra teríti az asztalt és rendei a környezetét | | | | x | | |
| Tájékozódik az új gasztronómiai trendekről | | | | x | | |
| IBA koktélok ismerete | | x | | | | |
| Allergén vendégek kiszolgálása | x | x | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Helyesen alkalmazza az illem, etikett és protokoll szabályokat | x | x | x | x | | x |
| Idegen nyelven kommunikál a vendégekkel és munkatársaival | | x | | x | | x |
| Fejleszti az idegen nyelvű beszédkészségét | x | x | x | x | x | x |
| Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven mond el | | x | | x | | x |
| A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad | | x | | x | | x |
| Az általános gasztronómia idegen nyelvű szókincsét alkalmazza | x | x | x | x | x | x |
| A vendéglátás legfontosabb idegen nyelvű szókincsét alkalmazza | x | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A gazdálkodás alapegységei | | | | | | |
| Gazdálkodás és ügyvitel | | | | | | |
| Az áruátvétel szabályai, folyamata | | | | x | | |
| Költségelszámolás | | | | x | | |
| A vendéglátás tevékenységének általános feltételei | | | | | | |
| A vendéglátó tevékenység tárgyi és személyi feltételei | x | x | x | x | | |
| A munkaadó és munkavállaló kapcsolata | | | | | | |
| Az üzleti gazdálkodás bizonylatai | | | | x | | |
| A vendéglátás gazdasági számításai | | | | | | |
| Készletgazdálkodással kapcsolatos mutatók | | | | | | |
| Viselkedéskultúra, kommunikáció,etikett és protokoll | x | x | x | x | x | x |
| Eszköz meghatározás | x | x | | | | |
| Terítés fajtái | x | x | x | x | | |
| Étel és ital felszolgálás módjai | x | x | x | x | | |
| Hazai és nemzetközi szokások | x | x | x | x | | |
| Italok ajánlásának általános szabályai | x | x | x | x | x | x |
| Italkészítés | | | | | x | x |
| Kávék, reggeli italok, alkohos és alkoholmentes italok, báritalok ismerete | x | x | | | x | x |
| Munkavédelem | x | x | | x | | x |
| Allergén anyagok ismerete | x | x | | | | |
| Különleges alkalmi terítések | | | x | x | | |
| Szövegszerkesztés, táblázatkezelés | | | x | x | | |
| Új gasztronómiai, felszolgálási trendek | | | x | x | | |
| Általános idegen nyelvű kommunikáció, olvasás, fordítás | x | x | x | x | x | x |
| Etikett, illemtan, protokoll idegen nyelven | x | x | x | x | x | x |
| Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a vendéggel | | x | | x | | x |
| Vendégpanaszok kezelése idegen nyelven | | | | x | | |
| Konyhai és éttermi termékek idegen nyelvű technológiája | | x | | x | | x |
| Konyhai és éttermi gépek, berendezések ismerete idegen nyelven | | x | | x | | |
| Italok és ételek neve, készítésük technológiájának leírása idegen nyelven | x | | x | | x | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Szakmai nyelvű hallott és írott szöveg megértése, idegen nyelven is | x | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség, idegen nyelven is | x | x | x | x | x | x |
| Elemi számolási készség, idegen nyelven is | x | x | x | x | x | x |
| Számítógép felhasználói szintű használata | | | x | x | | |
| Információs adatok kezelése | x | x | x | x | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x | x |
| Külső megjelenés | x | x | x | x | x | x |
| Terhelhetőség | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Udvariasság | x | x | x | x | x | x |
| Csapatban való tevékenykedés képesség | x | x | x | x | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x | x | x |
| Figyelem összpontosítás | x | x | x | x | x | x |
| Környezet tisztán tartása | x | x | x | x | x | x |

## 3 Felszolgálás alapjai tantárgy 36 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1 A tantárgy tanításának célja

A vendéglátó üzletek helyiségeinek, helyiségkapcsolatainak, berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek megismerése. Alapvető munkavédelmi, higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok elsajátítása. A helyes üzleti magatartás és kommunikáció alkalmazása. Az értékesítés eszközeinek alkalmazása. Előkészületek az értékesítésre. Italok és ételek értékesítése. Alapszintű ital- és ételismeret. Felszolgálási módok

### 3.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 3.3 Témakörök

#### 3.3.1 HACCP, higiénia,munkavédelem 8 óra/8 óra

A HACCP főbb irányelvei, előírásainak alkalmazása az értékesítésben.
Higiéniai előírások a vendéglátásban (tisztítás, fertőtlenítés, hulladékkezelés, rovar- és rágcsálóirtás, személyi higiénia, felszolgálás, terítés, elszállítás, kiszállítás, rendezvények, pohármosogatás, fogyasztói-edény mosogatás, polírozás, sörcsapolás, takarítás).
Szállítás, raktározás szabályai (ital, göngyöleg, textil, fogyóeszköz).
Hűtve tárolás szabályai, melegen tartás szabályai.
Egészségügyi alkalmasság kritériumai.
Munka- és balesetvédelmi ismeretek (balesetek, jegyzőkönyv, teendők baleset esetén, munka- és balesetvédelmi oktatás).
Tűzvédelmi előírások (tűzvédelmi oktatás jegyzőkönyve, tűzoltó készülékekre és tűzcsapra vonatkozó előírások, tűzvédelmi osztályok, tűzoltás módjai, tűzjelzés, tűz bejelentése, tűzvédelmi szabályzat).

#### 3.3.2 Eszközismeret 8 óra/8 óra

Eszközök csoportosítása anyaguk szerint.
Eszközök csoportosítása rendeltetés szerint (egyszerű és különleges evőeszközök, tányérok, tálak, tálalóedények, kannák, kancsók, csészék, aljak, poharak, tálalóeszközök, textíliák).
Váltások (egyszerű és különleges).
Italkeverés eszközei, díszítő eszközök.
Különleges eszközök (flambírozás eszközei), egyéb eszközök

#### 3.3.3 Étel és italismeret 1. 10 óra/10 óra

Italok csoportosítása, ismertetése (borok, sörök, pezsgők, párlatok, likőrök, alkoholmentes italok, kávék, teák). Aperitif és digestiv italok, kevert báritalok.
Konyhatechnológiai alapismeretek (darabolás, bundázási módok, sűrítési-dúsítási eljárások, hő behatási műveletek).
Köretek (burgonya, gabona, tészta, gyümölcs, saláta, vegyes köretek).

Mártások (alaplevek, hideg, meleg, francia alap- és származtatott mártások).
Hideg előételek (zöldségfélékből és gyümölcsökből készített hideg előételek, különböző húsokból, belsőségekből készített hideg előételek, hideg saláták, hideg vegyes ízelítők, pástétomok, habok, koktél előételek).
A saláták elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás.
Salátaöntetek, dresszingek.
Levesek (erőlevesek, híglevesek, összetett levesek, sűrített levesek, krémlevesek, pürélevesek, különleges levesek, levesbetétek, alaplevek).
A levesek elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás, melegen tartás.
Allergiás reakciót kiváltó alapanyagok ismerete és felhasználási körei
Az alapvető nemzetközi konyhai ételek és kifejezések ismerete (Magyar-Francia-Olasz-Német-Osztrák konyha remekei

### 3.3.4 Felszolgálási módok 1. 10 óra/10 óra

Reggeli- és uzsonnaterítés és felszolgálás.
Svájci (tányérszerviz) felszolgálási mód (leves, előétel, főétel cloche használatával, desszert).
Angol I-II. felszolgálási mód (geridon felkészítése, tálmelegítő használata, szervizeszközök használata, utánkínálás).
Francia I-II. felszolgálási mód

## 3.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 3.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | magyarázat | | | x | |

### 3.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 3.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4 Felszolgálás alapjai gyakorlat tantárgy 54 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1 A tantárgy tanításának célja

A vendéglátó üzletek helyiségeinek, helyiségkapcsolatainak, berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek megismerése, használata. Alapvető munkavédelmi, higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok elsajátítása. A helyes üzleti magatartás és kommunikáció alkalmazása. Az értékesítés eszközeinek alkalmazása. Előkészületek az értékesítésre. Italok és ételek értékesítése. Alapszintű ital- és ételismeret. Felszolgálási módok alapjainak gyakorlati megismerése

### 4.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 4.3 Témakörök

#### 4.3.1 Étel- és italismeret 1. 15 óra/ óra

Italok csoportosítása, ismertetése (borok, sörök, pezsgők, párlatok, likőrök, alkoholmentes italok, kávék, teák). Aperitif és digestiv italok, kevert báritalok.

Konyhatechnológiai alapismeretek (darabolás, bundázási módok, sűrítési-dúsítási eljárások, hő behatási műveletek).

Köretek (burgonya, gabona, tészta, gyümölcs, saláta, vegyes köretek).

Mártások (alaplevek, hideg, meleg, francia alap- és származtatott mártások).

Hideg előételek (zöldségfélékből és gyümölcsökből készített hideg előételek, különböző húsokból, belsőségekből készített hideg előételek,

hideg saláták, hideg vegyes ízelítők, pástétomok, habok, koktél előételek).
A saláták elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás.
Salátaöntetek, dresszingek.
Levesek (erőlevesek, híglevesek, összetett levesek, sűrített levesek, krémlevesek, pürélevesek, különleges levesek, levesbetétek, alaplevek).
A levesek elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás, melegen tartás.
Allergiás reakciót kiváltó alapanyagok ismerete és felhasználási körei
Az alapvető nemzetközi konyhai ételek és kifejezések ismerete (Magyar-Francia-Olasz-Német-Osztrák konyha remekei

**4.3.2 Italfelszolgálás 15 óra/ óra**

Az italok felszolgálásának általános szabályai.
Poharak helyes használata (fehérboros pohár, vörösboros pohár, rosé pohár, szeszes, likőrös pohár, sörös poharak, pezsgős poharak, koktélos és egyéb poharak).
Italok felszolgálásának hőmérséklete (fehér borok, rosé borok, vörös borok, sörök, üdítőitalok, szeszesitalok - párlatok, likőrök…).
Tálcahasználat (biztonságos tálcahasználat az étel és ital felszolgálásában).
Borok felszolgálása (bornyitás, dekantálás, kóstolás, kóstoltatás).
Pezsgők felszolgálása (pezsgőhűtő, frappírozás).
Sörök felszolgálása (sörmelegítő).
Koktélok felszolgálása.
Kávé, kávékülönlegességek, teák készítése és felszolgálása.

**4.3.3 Eszközismeret 12 óra/ óra**

Eszközök csoportosítása anyaguk szerint.
Eszközök csoportosítása rendeltetés szerint (egyszerű és különleges evőeszközök, tányérok, tálak, tálalóedények, kannák, kancsók, csészék, aljak, poharak, tálalóeszközök, textíliák).
Váltások (egyszerű és különleges).
Italkeverés eszközei, díszítő eszközök.
Különleges eszközök (flambírozás eszközei), egyéb eszközök

**4.3.4 Felszolgálási módok 1. 12 óra/ óra**

Reggeli- és uzsonnaterítés és felszolgálás.
Svájci (tányérszerviz) felszolgálási mód (leves, előétel, főétel cloche használatával, desszert).
Angol I-II. felszolgálási mód (geridon felkészítése, tálmelegítő használata, szervizeszközök használata, utánkínálás).Francia I-II. felszolgálási mód.

**4.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Gyakorlati képzőhely

## 4.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | magyarázat | | | x | |

### 4.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 5.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 5.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 4.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5 Felszolgálás tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1 A tantárgy tanításának célja

Étrend összeállításhoz szükséges ital és étel ismeret megszerzése. Vendég előtt végzett különleges éttermi munkákhoz szükséges elméleti tudás megszerzése. Előkészületek az értékesítésre. Nyitás előtti teendők. Üzleten kívüli értékesítés, rendezvények lebonyolítása. Valláshoz kötődő étkezési szokások, előírások megismerése. Hagyományos gasztronómiai ünnepek. Menükártya szerkesztés szabályainak megismerése

### 5.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 5.3 Témakörök

#### 5.3.1 Étel és italismeret 2. 10 óra/10 óra

Különböző húsokból készült ételek csoportosítása, elkészítési módozatainak ismerete. Éttermi tészták, piskóták, krémek, édes mousse-ok, hideg desszertek ismerete. Vallások étkezési szokásai.

#### 5.3.2 Nyitás előtti teendők3 óra/3 óra

Nyitás előtti előkészítő műveletek megtanulása (textília előkészítése, tányérok, evőeszközök, poharak előkészítése, kisleltár előkészítése, inventár feltöltése).

Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása!).

Személyi felkészülés (higiéniai szabályok betartása, átöltözés, pincér felszerelés).

Zárás utáni teendők megtanulása (lerámolás, takarítás, gépek üzemen kívül helyezése).

#### 5.3.3 Felszolgálási módok 2. 10 óra/10 óra

Különleges alkalmi terítések és felszolgálási módok, vendég asztalánál végzett műveletek ( szeletelés, bontás, filézés, flambírozás, salátakeverés )

Alkalmi felszolgálási módok ( tükörszervíz )

Új gasztronómiai és felszolgálási trendek, ételkészítési technológiák megismerése.

### 5.3.4 Értékesítési ismeretek 8 óra/8 óra

Étkezési alkalmak, ünnepek (nevezetes alkalmak és ünnepek jellemző ételei és italai, gasztronómiai hagyományai) pl. Márton nap, Karácsony, Farsang, Újév, egyházi, családi, állami, stb.
Menükártya készítésének szabályai

## 5.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | szemléltatés | | | x | |

### 5.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

## 5.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6 Italok csoportosítása tantárgy 31 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1 A tantárgy tanításának célja

Az alkoholos- és alkoholmentes italok megismerése. A sör- és a bor fajtái, készítésük, típusai. Szőlő fajták, borfajták, ezek jellemzői

### 6.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 6.3 Témakörök

#### 6.3.1 Alkoholmentes italok 2 óra/ óra

Az alkoholmentes italok csoportosítása

#### 6.3.2 Sörök 5 óra/ óra

A sör története, alap és pótanyagai, gyártása

#### 6.3.3 Borok 8 óra/ óra

A borszőlők fajtái, készítése, típusai. A likőrborok és szénsavas borok

#### 6.3.4 Párlatok, likőrök 6 óra/óra

A párlatok és likőrök csoportosítása, alapanyaguk.

#### 6.3.5 IBA koktélok 10 óra/óra

Nemzetközi Bárszövetség ( IBA ) által rögzített mintegy félszáz koktél receptúrájának megismerése.

### 6.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 6.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |

#### 6.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 6.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7 Italok csoportosítása gyakorlat tantárgy 31 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1 A tantárgy tanításának célja

Az alkoholos- és alkoholmentes italok elkészítése a gyakorlatban. A sör- és a bor fajtái. Párlatok,likőrök, pezsgők, kávék felszolgálása a gyakorlatban

### 7.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 7.3 Témakörök

#### 7.3.1 Alkoholmentes italok 2 óra/óra

Az alkoholmentes italok csoportosítása, felszolgálása

#### 7.3.2 Sörök 2 óra/óra

Sörök fajtái, felszolgálásuk

#### 7.3.3 Borok 8 óra/óra

Borok fajtái, szakszerű felszolgálásának gyakorlása

### 7.3.4 Párlatok, likőrök 4 óra/óra

A párlatok és likőrök csoportosítása, felszolgálása

### 7.3.5 IBA koktélok 9 óra/ óra

Nemzetközi Bárszövetség ( IBA ) által rögzített mintegy félszáz koktél receptúrájának megismerése, elkészítésének gyakorlása.

### 7.3.6 Pezsgők 2 óra/ óra

Pezsgő felszolgálásának szabályai

### 7.3.7 Kávék 4 óra/óra

Kávék, kávékülönlegességek, teák készítése és felszolgálása

## 7.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlati képzőhely

## 7.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | szerepjáték | | x | | |

### 7.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 7.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8 Felszolgálás gyakorlat tantárgy 62óra/óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1 A tantárgy tanításának célja

Étrend összeállításhoz szükséges ital és étel ismeret megszerzése. Vendég előtt végzett különleges éttermi munkákhoz szükséges gyakorlati tudás megszerzése. Az értékesítés elszámolása. Üzleten kívüli értékesítés, rendezvények lebonyolítása. Informatikai eszközök használata az értékesítésben és elszámolásban.

Különböző felszolgálási módok gyakorlása. Terítés, átterítés, alkalmi terítés gyakorlati alkalmazása. Egyéni és csoport (brigád) munka gyakorlása. Díszétkezések lebonyolítása. Önálló munkaszervezési készség megszerzése.

A tanulók üzleti (piaci) környezetben mélyítik el szakmai gyakorlati ismereteiket. Részt vesznek az üzletnyitás előtti és zárás utáni feladataiban. Különböző felszolgálási módokban dolgoznak a tanulófelelős közvetlen irányításával, majd önállóan. Részt vesznek a fizettetésben, számlázásban. A gyakorlatban használják az éttermi szoftvert

### 8.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 8.3 Témakörök

### 8.3.1 Felszolgálási módok 2. 12óra/ óra

Különleges alkalmi terítések és felszolgálási módok, vendég asztalánál végzett műveletek ( szeletelés, bontás, filézés, flambírozás, salátakeverés )
Alkalmi felszolgálási módok gyakorlása (tükörszerviz).
Új gasztronómiai és felszolgálási trendek, ételkészítési technológiák gyakorlati alkalmazása, megfigyelése, tapasztalatok összegyűjtése

### 8.3.2 Értékesítés elszámoltatása, bizonylatai 12 óra/12 óra

Értékesítés elszámoltatása, belső árumozgás nyomon követése, standolás (vételezési ív, standív).
Értékesítés informatikai rendszerek használatával. Szállodai és pincér programok működése, kapcsolatai, elszámoltatás, standolás éttermi programok segítségével.
Rendelésfelvétel és számlázás, fizettetés éttermi program használatával (fizetési módok, elektronikus fizetési módok).
HACCP dokumentáció tanulmányozása, kitöltése, vezetése (hőmérséklet ellenőrzési lap, áruátvételi lap…).

### 8.3.3 Nyitás előtti teendők15 óra/15 óra

Nyitás előtti előkészítő műveletek (textília előkészítése, tányérok, evőeszközök, poharak előkészítése, kisleltár előkészítése, inventár feltöltése).
Gépek üzembe helyezése (sörcsap, kávégép, jéggép … Munkavédelmi előírások betartása!).
Vételezés raktárból, készletek feltöltése (ital, textil, fogyóeszköz).
Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása!).
Terítési módok, terítési szabályok gyakorlati alkalmazása.
Konyhai bekészítés (tányérok, tálak, csészék, aljak).
Étlap, itallap előkészítése, tisztítása, napi ajánlatok betétlapok behelyezése.
Személyi felkészülés (higiéniai szabályok betartása, átöltözés, pincér felszerelés).
Zárás utáni teendők elvégzése (lerámolás, takarítás, gépek üzemen kívül helyezése).

### 8.3.4 Különböző felszolgálási módok 15 óra/óra

Reggeli terítés, reggeli felszolgálás
Vendég fogadása, ültetése.
Rendelésfelvétel (éttermi szoftver használatának gyakorlása), italajánlás.
Terítés, teríték kiegészítés.
Svájci (tányérszerviz) felszolgálási mód alkalmazása (leves, előétel, főétel cloche használatával, desszert).
Utánrendelés, ajánlás, kapcsolattartás a vendéggel és a konyhával.

Számlázás, fizettetés, elköszönés.
Asztal lerámolása, újraterítés.

### 8.3.5 Értékesítési ismeretek 4 óra/óra

Étkezési alkalmak, ünnepek (nevezetes alkalmak és ünnepek jellemző ételei és italai, gasztronómiai hagyományai) pl. Márton nap, Karácsony, Farsang, Újév, egyházi, családi, állami, stb.
Menükártya készítésének szabályai, számítógépen készítés a gyakorlatban

## 8.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlati képzőhely

## 8.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | x | | |
| 2. | szimuláció | | x | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | magyarázat | | x | | |

### 8.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 5.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 5.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 8.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

# 11647-16 azonosító számú

# Szállodahajós alapismerete megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11647-16 azonosító számú Szállodahajós alapismerete megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szállodai tevékenységek | Szállodai tevékenységek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Betartja az etikett és illemtan szabályait | x | x |
| Ismeri a hajó szolgáltatásait | x | x |
| Informatikai programokat alkalmaz | x | x |
| Kezeli az információáramlást a részlegek között | x | x |
| Betartja a hajó biztonsági előírásait | x | x |
| Gyakorolja és figyelmeztet a higiénia fontosságára | x | x |
| Tájékoztatás idegen nyelven | x | x |
| Ismeri a hajó riadó tervét | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A hajó tárgyi feltételei | x | x |
| Vendég típusok | x | x |
| Etikett és illemtan | x | x |
| Konfliktus kezelés | x | x |
| Utasítási lánc betartása | x | x |
| Riadó terv ismerete | x | x |
| Fogyasztóvédelem ismerete | x | x |
| A hajó munkavédelmi, balaset megelőzési és tűzvédelmi előírásai | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Idegen nyelvű beszédkészség | x | x |
| Térbeli tájékozódás | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Magas munka tűrőképesség | x | x |
| Szakmai beszédkészség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Önfegyelem | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Tolerancia | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| Konfliktuskerülő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Figyelem megosztás | x | x |

## 9 Szállodai tevékenységek tantárgy 36 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1 A tantárgy tanításának célja

A hajó kialakításának tárgyi feltételeinek, szervezeti felépítésének, szolgáltatásainak megismerése.
Az egyes vendégtípusok, vendégkörök jellemzői, felismerése, kezelése.
Megismeri a hajókon használatos számítógépes programokat, számlázási módokat, elektronikus fizetési módokat.
Megtanulja a hajó munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályainak alkalmazását gyakorlatban.
Fogyasztóvédelem, riadó terv.

### 9.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 9.3 Témakörök

#### 9.3.1 Vendégtípusok 20 óra/ óra

A különböző vendégtípusok megismerése nemek-, és kor szerint.
Személyiségtípusok felismerése, ezek kezelésének technikái.

#### 9.3.2 Értékesítési bizonylatok, ügyvitel 4 óra/ óra

Az értékesítés informatikai rendszerének használata. A szállodai programok működésének megfigyelése, a program hajón belüli kapcsolatainak megfigyelése, adatbázisának tanulmányozása. Különböző számlázási módok, elektronikus fizetési módok alkalmazása.

#### 9.3.3 Fogyasztóvédelem 8 óra/ óra

Elsajátítja a fogyasztóvédelem alapismereteit (alapfogalmak, rendelkezések, piacfelügyelet, panaszkezelés)

#### 9.3.4 Hajó szerkezeti és szervezeti ismerete 4 óra/ óra

Megismeri a hajó felépítését, helyiségeit és szolgáltatásait.
A hajón érvényes hierarchia.
Megismeri a hajón érvényben lévő munkavédelmi, baleset megelőzési, tűzrendészeti szabályokat. Megismerkedik a riadó tervvel.

### 9.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorlati képzőhely

### 9.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |

### 9.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 5.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 5.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**9.6 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**10 Szállodai tevékenységek gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**10.1 A tantárgy tanításának célja**

A hajó kialakításának tárgyi feltételeinek, szervezeti felépítésének, szolgáltatásainak megismerése a gyakorlatban.

Az egyes vendégtípusok, vendégkörök jellemzői, felismerése, kezelése.

Megismeri a hajókon használatos számítógépes programokat, számlázási módokat, elektronikus fizetési módokat.

Megtanulja a hajó munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályainak alkalmazását gyakorlatban.

**10.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**10.3 Témakörök**

**10.3.1 Vendégtípusok 20 óra/20 óra**

A különböző vendégtípusok megismerése nemek-, és kor szerint.

Személyiségtípusok felismerése, ezek kezelésének technikái.

**10.3.2 Értékesítési bizonylatok, ügyvitel 8 óra/8 óra**

Az értékesítés informatikai rendszerének használata a hajón. A szállodai programok működésének megfigyelése, a program hajón belüli kapcsolatainak megfigyelése, adatbázisának tanulmányozása. Különböző számlázási módok, elektronikus fizetési módok alkalmazása.

**10.3.3 Hajó szervezeti ismerete 8 óra/8 óra**

Megismeri a hajó felépítését, helyiségeit és szolgáltatásait.

A hajón érvényes hierarchia.

Gyakorlatban megismeri a hajón érvényben lévő munkavédelmi, baleset megelőzési, tűzrendészeti szabályokat. Megismerkedik a riadó tervvel.

A témakör részletes kifejtése

### 10.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlati képzőhely

### 10.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |

#### 10.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11648-16 azonosító számú

# Szállodahajós, szállodai recepciós megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11648-16 azonosító számú Szállodahajós, szállodai recepciós megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | **Szállodai adminisztráció** | **Szállodai kommunikáció** | **Szállodai adminisztráció gyakorlat** |
|---|---|---|---|
| **FELADATOK** | | | |
| Hajó szolgáltatásainak ismerete | x | | x |
| Viselkedéskultúra a vendéggel szemben | | x | x |
| Informatikai programokat alkalmaz | x | | x |
| Ellenőrzi a Housekeeping feladatait | x | | x |
| Információáramlást biztosít a részlegek között | x | x | x |
| Beosztást készít | x | | x |
| Felelős a chek-in és check-out lebonyolításáért | x | | x |
| Ellenőrzi a vendég és személyzet létszámát | x | | x |
| Ellenőrzi a vendégek számláit, fizettet | x | | x |
| Elszámol a napi bevétellel | x | | x |
| Napi adminisztrációs munkát végez | x | | x |
| Betartja és betartattja a hajó biztonság előírásait | x | | x |
| Programokat, szolgáltatásokat ajánl | | x | x |
| Alkalmazza az üzleti kommunkáció szabályait | | x | x |
| **SZAKMAI ISMERETEK** | | | |
| Irodaiszoftverek ismerete | x | | x |
| Üzleti adminisztráció | x | | x |
| Pénzügyi tevékenység | x | | x |
| Információk átadása, társalgás idegen nyelven is | | x | x |
| Konfliktuskezelés | x | x | x |
| Gasztronómiai alapismeret | x | | x |
| Illem, etika, etikett | x | x | x |
| A hajózással kapcsolatos biztonsági előírások | x | | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x | | x |
| A hajó személyi és szervezeti felépítése | x | | x |
| Aktív kommunikáció a hajó vezetőjével, személyzettel, vendégekkel, idegen nyelven is | | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hazai fogyasztóvédelmi ismeretek | x | | x |
| Kommunikációs technikák | | x | x |
| **SZAKMAI KÉSZSÉGEK** | | | |
| Idegen és szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| Irodatechnikai eszközök használata | x | | x |
| Információ áramlás kezelése | x | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Biztonságos és empatikus utaskezelés,-kiszolgálás | x | x | x |
| **SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK** | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x |
| Türelmesség | x | x | x |
| **TÁRSAS KOMPETENCIÁK** | | | |
| Udvariasság | x | x | x |
| Nyelvhelyesség | x | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x |
| **MÓDSZERKOMPETENCIÁK** | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x |
| Tervezés | x | x | x |
| Rendszerekben való gondolkodás | x | | x |

## 11 Szállodai adminisztráció tantárgy 18 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1 A tantárgy tanításának célja

A hajós recepció berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek pontos ismerete.

A hajós recepciós feladatainak megismerése.

### 11.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 11.3 Témakörök

#### 11.3.1 Recepciós alapjai 12 óra/ óra

Az utasok check-in és check-outjának megismerése, informatikai rendszer ismerete.

A recepciós főbb feladatai: hajó szolgáltatásainak ismerete, ellenőrzi a vendég és személyzet létszámát, beosztást készít, ellenőrzi a Housekeepinget, folyamatos információáramlást biztosít a részlegek között.

#### 11.3.2 Szállodai bizonylatok 6 óra/óra

A hajón lévő számlák készítése, vendégek fizettetése.

Napi bevétel elszámolása.

### 11.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 11.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |

#### 11.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 11.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12 Szállodai kommunikáció tantárgy 18 óra/óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1 A tantárgy tanításának célja

Üzleti kommunikációs technikák elsajátítása. Információáramlásának megismerése a hajón.

A kommunikáció fogalma, típusai.

### 12.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 12.3 Témakörök

#### 12.3.1 Kommunikációs alapismeret 18 óra/ óra

A kommunikáció fogalma, jelentősége, típusai.

Verbális és nonverbális kommunikáció, metakommunikáció.

Üzleti kommunikáció szabályai.

Kommunikációs eszközök, technikák.

### 12.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 12.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | szemléltatés | | | x | |

### 12.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 12.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13 Szállodai adminisztráció gyakorlat tantárgy 36 óra/óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1 A tantárgy tanításának célja

### 13.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 13.3 Témakörök

#### 13.3.1 Szállodai bizonylatok 18 óra/óra

A hajón lévő számlák készítése, vendégek fizettetése a gyakorlatban.
Napi bevétel elszámolása.

### 13.3.2 Recepció alapjai 18 óra/óra

Az utasok check-in és check-outjának megismerése, informatikai rendszer ismerete.

A recepciós főbb feladatainak gyakorlatban való elsajátítása: hajó szolgáltatásainak ismerete, ellenőrzi a vendég és személyzet létszámát, beosztást készít, ellenőrzi a Housekeepinget, folyamatos információáramlást biztosít a részlegek között.

## 13.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlati képzőhely

## 13.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |

### 13.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2 | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1 | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 13.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

# 11523-16 azonosító számú

# A pincér szakmai idegen nyelv megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11523-16 azonosító számú A pincér szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai idegen nyelv |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven kommunikál a vendéggekkel és munkatársaival | x |
| Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven mond el | x |
| Utasításokat ad és fogad idegen nyelven | x |
| Általános gasztronómiai idegen nyelvű szókincsét alkalmazza | x |
| Fejleszti az idegen nyelvű beszédkészségét | x |
| A vendéglátás legfontosabb idegen nyelvű szókincsét alkalmazza | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Etikett, protokoll idegen nyelven | x |
| Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a vendéggel, munkatárssal | x |
| Konyhai,cukrászati,éttermi félkész és késztermékek idegen nyelvű technológiája | x |
| Italok és ételek neve idegen nyelven | x |
| Éttermi gépek,berendezések nevei és feliratainak megismerése idegen nyelven | x |
| Vendégpanaszok kezelése idegen nyelven | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Idegen nyelvű beszédkészség | x |
| Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése | x |
| Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése | x |
| Elemi számolási készség idegen nyelven | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szorgalom, igyekezet | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

**14 Szakmai idegen nyelv tantárgy 31 óra/óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**14.1 A tantárgy tanításának célja**

A vendéglátásban használt szakmai szókincs elsajátítása, alkalmazása.
Különböző ételkészítési, cukrászati technológiák idegen nyelvű ismerete, alkalmazása.
A vendéglátás termelésében, értékesítésében jellemző szituációk idegen nyelvű kezelése.
A vendégekkel való bánásmód

**14.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**14.3 Témakörök**

**14.3.1 Szakmai kifejezések 10 óra/óra**

Gasztronómiai nyersanyagok
Cukrászkészítmények megnevezései
Ételek megnevezései
Italok megnevezései
Vendéglátásban használt gépek, berendezések, eszközök megnevezése
Termelési- és értékesítési folyamatoknál, tevékenységeknél használt kifejezések

**14.3.2 Szakmai technológiák 10 óra/ óra**

Ételkészítési, cukrászati technológiák
Italok készítése, felszolgálás folyamatai

**14.3.3 Szakmai szituációk 11 óra/ óra**

Kommunikáció a vendégekkel, munkatársakkal
Vendégek fogadása
Ajánlás idegen nyelven
Etikett, protokoll alkalmazása
Rendelés felvétel idegen nyelven

**14.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**14.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 14.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szimuláció | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |

### 14.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 14.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12096-16 azonosító számú

# A Szakács szakmai idegen nyelv megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12096-16 azonosító számú A Szakács szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai idegen nyelv |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelvű kommunikáció a munkatársakkal | x |
| Utasítást ad és fogad | x |
| Alkalmazza a konyhákkal, azok gépeivel, eszközeivel kapcsolatos idegen nyelvű kifejezéseket | x |
| Idegen nyelven használja a mértékegységeket | x |
| Idegen nyelven beszél az előkészítéssel kapcsolatos műveletekről | x |
| Recepteket fordít és értelmez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Szakmai idegen nyelvű olvasás, írás,fordítás,értelmezés | x |
| Idegen nyelvű kommunikáció a beszállítókkal, munkatársakkal, vendégekkel | x |
| Konyhai helyiségek,eszközök, előkészítő, valamint befejező műveletek alkalmazása | x |
| Mértékegységek idegen nyelvű ismerete | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Idegen nyelvű beszédkészség | x |
| Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése | x |
| Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése | x |
| Idegen nyelvű feliratok értelmezése | x |
| Mértékegységek használata idegen nyelven | x |
| Technológiai kifejezések értő használata | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szorgalom, igyedkezet | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| Igényesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Kapcsolatteremtő Készség | x |
| Együttműködő képesség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

Szakmai idegen nyelv tantárgy. 31 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.7 A tantárgy tanításának célja

A konyhán használt szakmai szókincs elsajátítása, alkalmazása
Különböző ételkészítési, cukrászati technológiák idegen nyelvű ismerete, alkalmazása
A konyha termelésében jellemző idegen nyelv használata
A mértékegységek idegen nyelvű ismerete
Receptek fordítása, értelmezése

### 14.8 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 14.9 Témakörök

#### 14.9.1 Szakmai kifejezések 15 óra/ óra

Gasztronómiai alapanyagok, nyersanyagok
Konyhán használt eszközök,berendezések,gépek megnevezései
Termelésnél használt kifejezések
Mértékegységek ismerete

#### 14.9.2 Szakmai technológiák 16 óra/ óra

Ételkészítési technológiák

A témakör részletes kifejtése

### 14.10 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 14.11 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.11.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | elbeszélés | | | x | |

### 14.11.2A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 14.12 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11561-16 azonosító számú

# Gazdálkodási ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11561-16 azonosító számú Gazdálkodási ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gazdálkodás | Kereskedelmi, adó és számviteli ismeretek |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását | x | x |
| Ellenőrzi a napi árukészletet | x | x |
| Leltározási feladatokat végez | x | x |
| Bizonylatokat állít ki | x | x |
| Standol | x | x |
| Nyugtát,készpénzfizetési,szobahitel számlát állít ki | x | x |
| Jelenléti ívet vezet | x | x |
| Gazdasági számításokat végez | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Készletgazdálkodás | x | x |
| Elszámoltatás | x | x |
| Munkaügyi ismeretek | x | x |
| Vendéglátás fogalma, fő tevékenységei | x | x |
| Árképzés | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Számolási készség | x | x |
| Számítógép használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Pontosság | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerető képesség | x | x |
| Tervezés | x | x |
| Lényegfelismerés(lényeglátás) | x | x |

## 15 Gazdálkodás tantárgy 36 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1 A tantárgy tanításának célja

A gazdaság alapfogalmainak, szervezeti kereteinek és a vendéglátás tevékenység megismerése. A munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ismeretek megszerzése. A vendéglátásra jellemző munkaerő-gazdálkodási feladatok meghatározása. Alapvető adózási ismeretek elsajátítása. A vendéglátás fő- és melléktevékenységeinek megismerése. A vendéglátás készletgazdálkodásának, bizonylatainak és nyomtatványainak ismerete.

### 15.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 15.3 Témakörök

#### 15.3.1 A vendéglátás fogalma, fő tevékenységei 10 óra/ óra

A vendéglátás fogalma
A vendéglátás helye, szerepe a nemzetgazdaságban
A vendéglátás feladata
A vendéglátás jelentősége (gazdasági, kulturális, társadalmi, politikai)
A vendéglátás főtevékenységei:
Beszerzés (árufőcsoportok, árurendelést befolyásoló tényezők: pillanatnyi készlet, törzskészlet, biztonsági készlet, árak, akciók, szezon, felvett foglalások, szállítási kondíciók, forgótőke, fizetési feltételek, HACCP minősítés, hűtőlánc). Szerződéskötés, árurendelés.
Raktározás (áruátvétel kritériumai: mennyiségi, minőségi, értékbeli, számla, szállítólevél, áruátvétel eszközei pl. mérleg, raktárak típusai: szárazáru, földes áru, hús, hal, tojás, szakosított tárolás, FIFO elv, raktárak kialakításának szabályai, helyiségek kapcsolatai, útvonalak) .
Termelés (áruvételezés szabályai, vételezési ív, vételezés szempontjai: pillanatnyi készlet, várt forgalom).
Értékesítés (választékközlés eszközei: étlap, itallap, árlap…, ártájékoztatás, rendelés folyamata, hidegen – melegen tartás, értékesítési rendszerek: kiszolgálás, felszolgálás, önkiszolgálás).

#### 15.3.2 Ügyvitel a vendéglátásban 18 óra/ óra

Bizonylatok típusai, szigorú számadású bizonylatok jellemzői.
Ügyvitel fogalma, gazdasági esemény és bizonylatolás.
Nyomtatványok felismerése, kitöltése, alkalmazása, tartalmának ismerete (készpénzfizetési számla, nyugta, szobahitel, standív, étkezési utalványok, vásárlók könyve).
Készletgazdálkodás a vendéglátásban: a készletgazdálkodás fogalmai (nyitókészlet, készletnövekedés, készletcsökkenés, értékesítésen kívüli készletcsökkenés, zárókészlet, átlagkészlet, forgási sebesség)

bizonylatainak típusai, kitöltése (szállítólevél, számla, bevételezési-kiadási bizonylat, vételezési jegy, selejtezési ív).
Leltározás: áruátvétel, bevételezés, készletnyilvántartás, leltározás módjai (elszámoltató, lecsapó, átadó-átvevő, vagyonmegállapító) folyamata, bizonylatainak ismerete, kitöltése (leltárív, leltárjegyzőkönyv), standolás.

### 15.3.3 Munkaügyi ismeretek 8 óra/ óra

A vendéglátás személyi feltételei (termelés, értékesítés, szolgáltatás munkakörei) és munkaügyi ismeretek.
Munkáltató és munkavállaló kapcsolata (munkaszerződés fogalma, tartalma, jellemzői). Munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei.
Munkaköri leírás célja, tartalma.
Munka Törvénykönyve és a Kollektív szerződés célja, főbb tartalmi elemei.
Munkaidő beosztási formák (azonos időben, osztott, törzsidő, rugalmas).
Bérezési formák (minimálbér, alapbér, jutalék, prémium, órabér, béren kívüli juttatási formák).
Munkaidő beosztás, szabadságolás dokumentumai.

## 15.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 15.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |

### 15.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

**15.6 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**16 Kereskedelmi, adó és számviteli ismeretek tantárgy 18 óra/ óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**16.1 A tantárgy tanításának célja**

A vállalkozás működtetésének egyik legfontosabb feladata, hogy megfeleljen a hatályos adó és számviteli előírásoknak. A tanulóknak átfogó képet kell kapniuk az ilyen típusú kötelezettségekről.

**16.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**16.3 Témakörök**

**16.3.1 Az adó fogalma, fajtái,az adózás rendje 8 óra/ óra**

A témakör részletes kifejtése

**16.3.2 Kereskedelmi alapfogalmak2 óra/óra**

A témakör részletes kifejtése

**16.3.3 Vállalkozások számviteli és számlázási előírásai 8 óra/ óra**

A témakör részletes kifejtése

**16.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, szállodahajó, szálloda

**16.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 16.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |

### 16.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 16.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11519-16 azonosító számú**

**Az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11519-16 azonosító számú Az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Élelmiszerbiztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Betartja az élelmiszerekre vonatkozó jogszabályokat | x |
| Betartja a kémiai szennyeződésekre vonatkozó szabályokat | x |
| Alkalmazza az allergénekre vonatkozó szabályokat | x |
| Betartja a HACCP előírásokat | x |
| Betarja a higiéniai előírásokat | x |
| Megtanulja a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait | x |
| Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét | x |
| Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Mikroorganizmusok jellemzői | x |
| Élelmiszereredetű megbetegedések | x |
| Élelmiszer vizsgálat | x |
| Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság | x |
| Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok | x |
| Személyi higiénia | x |
| Nyersanyagok beszerzési,átvételi,előkészítési követelményei | x |
| A termékkészítés,tárolás,kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása | x |
| Konyha, eladótér higiéniája, kritikus pontjainak ellenőrzése | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Pontosság | x |
| Felelősségtudat | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Rendszerező képesség | x |
| Problémamegoldás,hibaelhárítás | x |

## 17 Élelmiszerbiztonság tantárgy 18 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1 A tantárgy tanításának célja

Mikroorganizmusok megismerése, élelmiszereredetű megbetegedések, a HACCP alapelvei, a jó személyi higiénia fontossága, a termékkészítés és konyha kritikus pontjainak megismerése.

### 17.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 17.3 Témakörök

#### 17.3.1 Mikroorganizmusok, toxinok 10 óra/óra

A mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságai. A toxinok előfordulása az élelmiszerekben, ezek emberre gyakorolt hatásai. Élelmiszereredetű megbetegedések.

#### 17.3.2 A HACCP ismerete 8 óra/óra

A HACCP alapismerete. A személyi higiénia fontossága, a nyersanyagok, a termelés és a késztermékek kritikus pontjainak meghatározása

### 17.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 17.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |

#### 17.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 17.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11518-16 azonosító számú

# Élelmiszerismeret
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11518-16 azonosító számú Élelmiszerismeret megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Általános élelmiszerismeret |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit | x |
| Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat | x |
| Megtanulja az élelmiszerek táplálkozástani ismereteit | x |
| Tudatos környezetvédelmi tevékenységet folytat | x |
| Szelektíven gyűjti a hulladékokat | x |
| Tulajdonságaik és felhasználásuk alapján megkülönbözteti a fűszereket | x |
| Megkülönbözteti a tejkészítményektől a növényi eredetű termékeket | x |
| Termékkészítésnél felhasználja a tojás összetételéről,technológiai szerepéről megtanult ismereteket | x |
| Alkalmazza a malomipari termékekről megtanult ismereteket | x |
| Alkalmazza a száraz tésztákról megtanult ismereteket | x |
| Alkalmazza a növényi és állati eredetű zsiradékokról megtanult ismereteket | x |
| Tulajdonságai alapján megkülönbözteti a vágóállatokat és a húsrészeket | x |
| Tulajdonságai alapján megkülönbözteti a húsipari termékeket | x |
| Tulajdonságai alapján megkülönbözteti és csoportosítja a házi szárnyasokat | x |
| Tanultak alapján megkülönbözteti az édesvízi, tengeri halakat és egyéb hidegvérű állatokat | x |
| Tulajdonságai alapján megkülönbözteti az étkezési vadakat és vadszárnyasokat | x |
| Idényjelleg szerint rendszerezi a zöldségeket és a gyümölcsöket | x |
| Alkalmazza az édesipari termékekről megtanult ismereteket | x |
| Alkalmazza az alkoholtartalmú és alkoholmentes italokról megtanult ismereteket | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Táplálkozástani ismeretek | x |
| Környezetvédelmi ismeretek | x |
| Fogyasztóvédelmi ismeretek | x |
| Fűszerek | x |
| Tej, tejtermékek | x |

| | |
|---|---|
| Tojás | x |
| Malomipari termékek,sütőipari termékek,tészták | x |
| Zsiradékok | x |
| Hús,húsipari termékek,baromfitermékek,halak és hidegvérűek,vadak | x |
| Zöldségek | x |
| Gyümölcsök | x |
| Alkoholtartalmú és alkoholmentes italok | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Pontosság | x |
| Felelősségtudat | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Rendszerező képesség | x |
| Problémamegoldás,hibaelhárítás | x |

## 18 Általános élelmiszerismeret tantárgy 36 óra/óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1 A tantárgy tanításának célja

A korszerű táplálkozás és táplálkozástani ismeret megszerzése. A fűszerek, tej és tejtermékek, a tojás, a malomipari termékek, állati és növényi zsiradékok ismerete. A húsipari termékek, a házi és vadállatok megkülönböztetése, csoportosítása. A zöldség és gyümölcsök idény szerinti besorolása.

### 18.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 18.3 Témakörök

#### 18.3.1 Táplálkozástani ismeretek 8 óra/óra

Az élelmiszerek táplálkozására kifejtett hatásai, a korszerű táplálkozás eredményei. A korszerű életmódhoz kötődő sajátosságok. Megismerkedik az élelmiszerkutatások eredményeivel.

#### 18.3.2 Hús és húsipari termékek 16 óra/ óra

A különböző állati eredetű húsok csoportosítása, húsrészek ismerete. Húsipari termékek megismerése, megkülönböztetése.

#### 18.3.3 Alap élelmiszerek 12 óra/óra

A fűszerek tulajdonságai, felhasználásuk. A tej és tejtermékek csoportosítása, a tojás összetétele,technológiai szerepe. A sajtok csoportosítása állaguk szerint. Malomipari termékek ismerete. Az állati és növényi zsiradékok megkülönböztetése.

### 18.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 18.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |

### 18.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 18.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12094-16 azonosító számú

# Ételkészítési ismeretek alapjai megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12094-16 azonosító számú Ételkészítési ismeretek alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ételkészítési ismeretek | Ételkészítési ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megtervezi a munkatevékenység feladatait | | x |
| Előkészíti a munkavégzéshez szükséges alapanyagokat | | x |
| Ételkészítési alap-,kiegészítő-,és befejező műveleteket végez | | x |
| Ételeket készít és tálal | | x |
| Húsokat feldolgoz, húsokból ételeket készít és tálal | | x |
| Gondoskodik a maradványok tárolásáról, kezeléséről | | x |
| Munkafelületét és eszközeit tisztán tartja | | x |
| Betartja az élelmiszerbiztonsági elvárásokat | | x |
| Előkészíti a tevékenységhez szükséges munkaterületet,gépeket,berendezéseket , eszközöket, kézi szerszámokat,anyagokat,gondoskodik a tisztántartásukról | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Konyhai gépek,berendezések,eszközök,kézi szerszámok rendeltetésszerű,szakszerű használata | x | x |
| Élelmiszerbiztonsági alapismerete | x | x |
| Ételkészítés alap-,kiegészítő-, és befejező műveletei | x | x |
| Saláták,öntetek,főzelékek,köretek,hideg és meleg mártások,meleg előételek | x | x |
| Vágóállatok,házi szárnyasok,vadak felhasználási körei | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai tartalmú hallott szöveg megértése | x | x |
| Írott szakmai szöveg,olvasása,megértése | x | x |
| Szakmai tartalmú beszédkészség | x | x |
| Szakmai szövegek olvasható kézírása | x | x |
| Elemi számolási készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Állóképesség | x | x |
| Koordinált motorikus mozgás | x | x |
| Szakmai alázat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Együttműködés | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Konfliktuskezelő képesség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Egyszerű munkafolyamatok szervező képessége | x | x |
| Kommunikációs képesség | x | x |

**18.6.1 Ételkészítési ismeretek tantárgy 36 óra/óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**18.7 A tantárgy tanításának célja**

A konyha termelő és előkészítő helyiségeinek, helyiségkapcsolatainak, berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek megismerése. Alapvető munkavédelmi, higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok elsajátítása. A különböző élelmiszerek előkészítési-,elkészítési-,és tálalási folyamatainak elsajátítása, alkalmazása.

**18.8 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**18.9 Témakörök**

**18.9.1 Konyha helyiségeinek, gépeinek ismerete 4 óra/óra**

A konyha kapcsolódó helyiségeinek megismerése (termelő,előkészítő és raktározó helyiségek). A konyhán és hozzá kapcsolódó helyiségekben fellelhető gépek és berendezések kezelésének ismerete.

**18.9.2 Növényi eredetű élelmiszerek 4 óra/óra**

Zöldségek,gombák,fűszernövények jellemzőinek megismerése,tárolása, tisztítása és feldolgozása. Malomipari termékek ismerete.

**18.9.3 Állati eredetű élelmiszerek 4 óra/ óra**

Tej és tejtermékek,sajtok,tojás felhasználása,tárolása.

**18.9.4 Húsok,halak ismerete 6 óra/óra**

Vad-,vágóállat-,szárnyasok-,édes és sós vízi halak fajtáinak és részeinek ismerete, felhasználási körei és elkészítési módozatai.

**18.9.5 Előételek 6 óra/óra**

Hideg és meleg előételek, saláták, öntetek fajtáinak ismerete és elkészítése

**18.9.6 Levesek 6 óra/óra**

Levesek különböző fajtáinak elkészítési technológiája

**18.9.7 Köretek 6 óra/óra**

A különböző köretek és zöldköretek elkészítési technológiája és módozatai

## 18.10 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 18.11 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.11.1A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |

### 18.11.2A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

## 18.12 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**19 Ételkészítési ismeretek gyakorlat tantárgy 54 óra/óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**19.1 A tantárgy tanításának célja**

A konyha termelő és előkészítő helyiségeinek, helyiségkapcsolatainak, berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek megismerése. Alapvető munkavédelmi, higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok elsajátítása. A különböző élelmiszerek előkészítési-,elkészítési-,és tálalási folyamatainak elsajátítása, alkalmazása.

**19.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**19.3 Témakörök**

**19.3.1 Konyha helyiségeinek, gépeinek ismerete 4 óra/óra**

A konyha kapcsolódó helyiségeinek megismerése a hajón (termelő,előkészítő és raktározó helyiségek). A konyhán és hozzá kapcsolódó helyiségekben fellelhető gépek és berendezések kezelésének ismerete a gyakorlatban

**19.3.2 Növényi eredetű élelmiszerek 4 óra/óra**

Zöldségek,gombák,fűszernövények jellemzőinek megismerése,tárolása, tisztítása és feldolgozása. Malomipari termékek ismerete.

**19.3.3 Állati eredetű élelmiszerek 5 óra/óra**

Tej és tejtermékek,sajtok,tojás felhasználása,tárolása

**19.3.4 Húsok, halak ismerete 10 óra/óra**

Vad-,vágóállat-,szárnyasok-,édes és sós vízi halak fajtáinak és részeinek ismerete, felhasználási körei és elkészítési módozatai

**19.3.5 Előételek 10 óra/óra**

Hideg és meleg előételek, saláták, öntetek fajtáinak ismerete és elkészítése a gyakorlatban

**19.3.6 Levesek 10 óra/óra**

Levesek különböző fajtáinak elkészítési technológiája

**19.3.7 Köretek 10 óra/ óra**

A különböző köretek és zöldköretek elkészítési technológiája és módozatai

**19.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Gyakorlati képzőhely

## 19.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |

### 19.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 19.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11646-16 azonosító számú**

**Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11646-16 azonosító számú Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Nemzetközi és hajós ételkészítés | Nemzetközi és hajós ételkészítés gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tisztában va és alkalmazza a nemzetközi(Francia)konyhanyelv fogalmait és alapkifejezéseit | x | x |
| Elvégi a napi "mice en place" teendőit | | x |
| Tisztában van a különböző konyhai posztok feladatköreivel | x | x |
| Képes bármely konyhai pozíción ételeket készíteni illetve tálalni | | x |
| Tisztában van az allergén anyagokkal és ennek tudatában készíti el illetve tálalja az ételeket | | x |
| Követi a trendi tálalási módozatokat és alkalmazza | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Hidegkonyha "Gardemanger" pozíció feladatai, termékeinek ismerete | x | x |
| Leves-köret "Entermetier" pozíció feladatai, termékeinek ismerete | x | x |
| Köretek átfogó ismerete | x | x |
| Húsos-szószos "Saucier" pozíció feladatai,termékeinek ismerete | x | x |
| A reggeli előkészítése, tálalása | x | x |
| Éttermi tészták,piskóták,krémek,édes mousse-ok, hideg desszertek ismerete | x | x |
| Az alapvető nemzetközi konyhák ételek és kifejezések ismerete | x | x |
| Vegetáriánus ételek ismerete | x | x |
| Allergiás reakciót kiváltható alapanyagok ismerete és felhasználási körei | x | x |
| Nemzeti,vallási,tájjellegű ételek készítése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai tartalmú halott szöveg megértése | x | x |
| Írott szakmai szöveg,olvasása,megértése idegen nyelven is | x | x |
| Szakmai tartalmú beszédkészség idegen nyelven is | x | x |
| Számítógépes szoftverek alapszintű kezelése | x | x |
| Szakmai szöveg olvasható kézírása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Állóképesség | x | x |
| Ízérzékelés | x | x |
| Elhivatottság,elkötelezettség | x | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Segítőkészség | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| Konfliktuskerülő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Lényegfelismerés | x | x |
| Rendszerekben való gondolkodás | x | x |

**19.6.1 Nemzetközi és hajós ételkészítés tantárgy 36 óra/36 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**19.7 A tantárgy tanításának célja**

A nemzetközi és szállodahajós konyháinak működésének ismerete.

Az internacionális konyhák, a vegetáriánus étkezés, a nemzeti, vallási, tájjellegű ételek ismerete és készítése.

**19.8 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**19.9 Témakörök**

**19.9.1 Nemzetközi konyhák 16 óra/16 óra**

A Magyar konyha remekei

Francia konyha (quise loraine, coq au vin, julienne, brunoise, mide poix,creme brulee, stb)

Olasz konyha (lasagne, ravioli, cannelloni, cappelletti,bolognaise, panna cotta, stb))

Német-Osztrák konyha (spatzle, borjú bécsi, sauerkraut, bajor krém, tiroli rétes, stb)

**19.9.2 Speciális étkezés 3 óra/3 óra**

Vegetáriánus ételek ismerete

Allergiás reakciót kiváltható alapanyagok ismerete és felhasználási körei, ezek nélküli alternatív ételek készítése

Diétás és sajátos étkezési szokásokat kielégítő ételek megismerése

Nemzeti, vallási, tájjellegű ételek ismerete

**19.9.3 A reggeliztetés 3 óra/3 óra**

A reggeli előkészítése, tálalása (hidegtálak, aszalt gyümölcsök marinálása, müzlik bekeverése, tojásételek elkészítése, vörös áru főzése-sütése)

**19.9.4 Hidegkonyha 3 óra/3 óra**

Hidegkonyha „Gardemanger” pozíció feladatai, termékeinek ismerete (terrine,pástétomok,sós
mousse,roládok,saláták,öntetek,dresszingek,condimentsek,
dipek)

**19.9.5 Leves-köret pozíció 4 óra/4 óra**

Leves-köret „Entermetier” pozíció feladatai, ételeinek ismerete

Különböző leves készítési módozatok és fajták (híglevesek, krémlevesek, hidegen készülő levesek, ragulevesek, levesbetétek, alaplevek )
Köretek átfogó ismerete (burgonyaköretek, rizsköretek, zöldköretek, tésztaköretek)

**19.9.6 Húsos-szószos pozíció 4 óra/4 óra**

Húsos-szószos „Saucier" pozíció feladatai, termékeinek ismerete
Különböző mártások, szószok jellemzői és felhasználási körei (hollandi, bernaise, choron, jus, demi glace, BBQ, paradicsom alapú, tejszín alapú)
Különböző húsok jellemzői, felhasználási körei, elkészítési módozatainak ismerete (főzés, párolás,posírozás, konfitálás, grillezés, sous vide)

**19.9.7 Desszertek 3 óra/3 óra**

Éttermi tészták, piskóták, krémek, édes mousse-ok hideg desszertek ismerete

**19.10 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**19.11 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**19.11.1A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |

**19.11.2A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

**19.12 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**20 Nemzetközi és hajós ételkészítés gyakorlat tantárgy 67óra/óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**20.1 A tantárgy tanításának célja**

A nemzetközi és szállodahajós konyháinak működésének gyakorlati megismerése.

Az internacionális konyhák, a vegetáriánus étkezés, a nemzeti, vallási, tájjellegű ételek ismerete és készítése.

**20.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**20.3 Témakörök**

**20.3.1 A reggeliztetés 6 óra/ óra**

A reggeli előkészítése, tálalása (hidegtálak, aszalt gyümölcsök marinálása, müzlik bekeverése, tojásételek elkészítése, vörös áru főzése-sütése)

**20.3.2 Hidegkonyha 14 óra/ óra**

Hidegkonyha „Gardemanger” pozíció feladatai, termékeinek ismerete és készítése
(terrine,pástétomok,sós
mousse,roládok,saláták,öntetek,dresszingek,condimentsek,
dipek)

**20.3.3 Leves-köret pozíció 20 óra/óra**

Leves-köret „Entermetier” pozíció feladatai, ételeinek ismerete és készítése

Különböző leves készítési módozatok és fajták (híglevesek, krémlevesek, hidegen készülő levesek, ragulevesek, levesbetétek, alaplevek )
Köretek átfogó ismerete és elkészítése (burgonyaköretek, rizsköretek, zöldköretek, tésztaköretek)

### 20.3.4 Húsos-szószos pozíció 20 óra/óra

Húsos-szószos „Saucier" pozíció feladatai, termékeinek ismerete és elkészítése
Különböző mártások, szószok jellemzői és felhasználási körei (hollandi, bernaise, choron, jus, demi glace, BBQ, paradicsom alapú, tejszín alapú)
Különböző húsok jellemzői, felhasználási körei, elkészítési módozatainak ismerete és alkalmazása (főzés, párolás,posírozás, konfitálás, grillezés, sous vide)

### 20.3.5 Desszertek 7 óra/óra

Éttermi tészták, piskóták, krémek, édes mousse-ok hideg desszertek ismerete és készítése

## 20.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlati képzőhely

## 20.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |

### 20.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 5.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 5.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 20.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11753-16 azonosító számú

# Fedélzeti ismeretek.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 17752-16 azonosító számú Fedélzeti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Fedélzeti elmélet | Fedélzeti gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tisztán és karbantartja a hajót és a fedélzeti gépeket, berendezéseket. | x | x |
| Alkalmazza a különféle hajózási alakzatokhoz, zsilipeléshez stb. tartozó kötési módokat, gyorsan és biztonságosan tud kötelet átjuttatni másik hajóra vagy úszóműre | x | x |
| Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát | x | x |
| Alkalmazza a riadó tervekben foglaltakat | x | x |
| Alkalmazza a riadó tervekben foglaltakat | x | x |
| Alkalmazza az etika, illem és etikett alapvető szabályait. | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Környezetbarát takarító, tisztító, rozsda eltávolító, festő eszközök, anyagok, eljárások | x | x |
| Fa trepni, dörzsfa, hombár válaszfal, készítése, javítása, karbantartása | x | x |
| Festés – acél, alumínium, fa, műanyag | x | x |
| Fedélzeti gépek és berendezések, kezelése, karbantartása | x | x |
| Hajók szerkezete, felépítése, stabilitása | x | x |
| Kezeli a hajó hordozható rádiókészülékeit | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Hajó, csónak térbeli mozgásának és sebességének megfelelően, végzi munkáját. | x | x |
| Csatolásnál, mellé állásnál, pontonra kötésnél, „pontosan” megbecsüli a távolságot, érzi a biztonságos érkezési sebességet | x | x |
| Térbeli tájékozódás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Magyar és idegen nyelvű beszédkészség. | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| Stressztütő képesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményező készség | x | x |
| Irányíthatóság | x | x |
| Tolerancia | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

**20.6.1 Fedélzeti elmélet tantárgy 36 óra/36 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**20.7 A tantárgy tanításának célja**

A tanuló alapszinten átfogó képet kapjon a hajóról, a fedélzeti munkatevékenység, elemeiről, anyagairól, eszközeiről, munkamódszereiről.

**20.8 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**20.9 Témakörök**

**20.9.1 Hajók szerkezete, felépítése stabilitása 16 óra/16 óra**

Hajók általános felépítése, fő szerkezeti anyagok, belvízi hajótípusok, tengeri hajótípusok, fő méretek, merülés, stabilitás.

**20.9.2 Etika, illem, etikett 10 óra/10 óra**

Kialakulásuk, a kialakulás szükségszerűsége, általános alkalmazása napjainkban, miért fontos a hajózásban

**20.9.3. Protokoll. 10 óra/óra**

A protokoll helye, szerepe a társadalmi kommunikációban, hogyan jelenik meg a hajózásban. Jelentősége a személyhajózásban és a vendéglátásban.

**20.10 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**20.11 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**20.11.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | szerepjáték | | x | | |

**20.11.2A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**20.12 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**20.12.1Fedélzeti ismeretek gyakorlat tantárgy 180 óra/139 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**20.13 A tantárgy tanításának célja**

A tanuló alapszinten átfogó képet kapjon gyakorlatban a hajóról, a fedélzeti munkatevékenység, elemeiről, anyagairól, eszközeiről, munkamódszereiről.

**20.14 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**20.15 Témakörök**

**20.15.1 Takarítás. 20 óra/15 óra**

Hajó külső, belső takarítása környezetbarát anyagokkal, eszközökkel, technológiákkal.

**20.15.2 Fa munkák, trepni, dörzsfa, válaszfal 20 óra/18 óra**

Anyagok, szerszámok, mérés, vázlat, szabás, összeszerelés, minőség és funkció ellenőrzés

**20.15.3 Festés acél, fa, alumínium, műanyag 20 óra/22 óra**

Felület megtisztítása, előkészítése alapozásra, alapozás-korrózióvédelem, fedőfestés, homogén felület kialakítása, feliratok, időjárási tényezők

**20.15.4 Fedélzeti gépek berendezések 20 óra/20 óra**

Horgonycsörlő, csörlő, csónakdaru, nipper kezelése, karbantartása

**20.15.5 Hajók szerkezete, felépítése, stabilitása 14 óra/16 óra**

Különféle hajótípusok bejárása (merevítés, bordák, vízhatlan válaszfalak, szekciók, fenékvíz és trimm rendszer ) vázlat készítése, kishajón, csónakon stabilitás szemléltetése.

**20.15.6 Pénztárgép, standolás. 28 óra/20 óra**

Hatóságilag előírt pénztárgép ismerete, kezelése, hajó büfé standolása, vásárlói jogo0

**20.15.7 Hajón és köteléken belüli rádiózás. 8 óra/ 8 óra**

Hordozható rádió készülékek (típus, hatótávolság, árnyékolás, beállítás, töltés, tárolás, használat)

**20.15.8 Etika, illem, etikett. 30 óra/10 óra**

Csoportos helyzetgyakorlatok személy és áruszállító hajón

***20.15.9* Utas irányítás *10 óra/10 óra***

Utasok irányítási módszerei (rendezvénytípusok, tömeg, vészhelyzet, pánik)

**20.15.10. Protokoll.**

**20.16 .A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Személy és áruszállító hajók

**20.17 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 20.17.1A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szimuláció | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | | |
| 7. | egyéb | x | | | |

### 20.17.2A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |

### 20.18 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11649-16 azonosító számú

# Matróz vizsga
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11649-16 azonosító számú Matróz vizsga megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Matróz alapismeretek | alapismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza a hajózási szabályzat matrózokra vonatkozó részét | x | x |
| Anyaguk szerint megkülömbözteti és használni tudja a különböző kötélfajtákat, fuxol és csomókat köt, álló és folyóvízi kötés és csatolási módokat alkalmaz | x | x |
| Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat | x | x |
| Nyíltvízi vizimentő vizsgát tesz | x | x |
| Evezős csónakkal, ladikkal tud közlekedni, munkát végezni | | x |
| Tisztán tartja a hajó külsejét és belső tereit | | x |
| Alkalmazza alapfokon a német hajós szakmai nyelvet | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Hajózási hatóság matrózvizsgára vonatkozó előírásai | x | x |
| Kötélfajták, használatuk, kezelés, tárolás, dobókötél, köteles vödör | x | x |
| Csoportos és egyéni mentőeszközök használata, karbantartása, tárolása | | x |
| Fedélzeti gépek, berendezések használata, karbantartása | x | x |
| Evezés kormány és vágóevező, védlizés csáklya és vízmérőléc használata | | x |
| A 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő kerettanterv | x | x |
| Riadótervek, rádió használat, őr és ügyeleti szolgálat | | x |
| Tűz, munkaegészségügyi és munkavédelmi szabályok | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| A hajó, csónak térbeli mozgásának megfelelően végzi munkáját | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Csatolásnál, mellé állásnál pontosan megbecsüli a távolságot, érzi a biztonságos érkezési sebességet | | x |
| Térbeli tájékozódás | | x |
| Magyar és idegen nyelvű beszédkészség | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Rugalmasság | | x |
| Stressztűrő képesség | x | x |
| TÁRASKOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményező készség | | x |
| Irányíthatóság | x | x |
| Tolerancia | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Felfogó képesség | x | x |

**20. 18. Matróz alapismeretek tantárgy 54 óra/36 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**20.19 A tantárgy tanításának célja**

A tanuló átfogó képet kapjon a matróz munkakör feladatairól, tevékenységéről, munkamódszereiről.

**20.20 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**20.21 Témakörök**

**20.21.1A 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő kerettanterv 36 óra/36 óra**

A kerettanterv elméleti része

**20.21.2Hajózási szabályzat. 18 óra/ óra**

A hatályos Hajózási szabályzat matrózokra vonatkozó előírásai.

**20.22 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**20.23 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**20.23.1A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | szimuláció | | x | | |

**20.23.2A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |

**20.24 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**21 Matróz alapismeretek gyakorlat tantárgy 360 óra/216 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**21.1 A tantárgy tanításának célja**

A tanuló átfogó képet kapjon a gyakorlatban a matróz munkakör feladatairól, tevékenységéről, munkamódszereiről, a munkakört betöltővel kapcsolatos elvárásokról

**21.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**21.3 Témakörök**

**21.3.1 Kötelek tulajdonságai, kezelése, tárolása 18 óra/2 óra**

Sodrony, perlon pp., kender kötél tulajdonságai, szakító szilárdsága (statikus és dinamikus), felhasználási területük, élettartam, az elhasználódás jelei, karbantartás (módja, eszközei, módszerei), tárolás (használatban és használaton kívűl)

**21.3.2 Kötélmunkák 56 óra/20 óra**

Csatok, csomók, csatolások, álló és folyóvízi, ponton állítása, kötése, parti kötél, mellékötés, kötési sorrend, elengedési sorrend

**21.3.3 Hajó külső, belső takarítása 18 óra/ óra**

Hajó külső mosása (környezetbarát tisztító szerek, mosási sorrend, technika, vízvonal mosása, ablak tisztítás technikája), belső takarítás (módszer, sorrend, eszközök, környezetvédelem)

**21.3.4 Csoportos és egyéni mentőeszközök 10 óra/5 óra**

Mentőcsónak, mentőtutaj, mentőpad, mentőgyűrű, mentőkötél, mentőmellény, secumar felszerelése, használata, karbantartása, tárolása

**21.3.5 Fedélzeti gépek, horgonyzás 10 óra/5 óra**

Kézi és gépi horgonyzás, felvétel, nipper, csörlő (kézi, gépi), mentőcsónak daru kezelése

**21.3.6 Vízmérőléc, csáklya 3 óra/3 óra**

Vízmélység mérése álló és folyóvízben, lassú menetben hajóról, csónakról, csáklya használata (mentés, kötél felvétele, uszadékolás)

**21.3.7 A 32 810 02sz. Nyíltvízi-vízimentő kerettanterv 144 óra/144 óra**

Gyakorlati tematikája

**21.3.8 Evezés, dobókötél, mentőkötél 46 óra/10 óra**

Az evezés első feladata a helyes technika begyakoroltatása (védlizés, kormány és vágóevező használata), a szakképzés végére el kell érni, hogy állóvízben legalább 300 kg terheléssel, ladikkal kb. 30 percet folyamatosan, jó ütemben tudjon evezni. A dobókötél használata akkor eredményes, ha 4 dobásból 2 alkalommal max. egy méterrel téveszti el a 25m távolságban lebegő mentőgyűrűt. Mentőkötél használata csónakból, hajóról.

**21.3.9 Tűz, munkabiztonság és munkaegészségügy 42 óra/5 óra**

Éghető, égés közben gázt fejlesztő anyagok, tüzek okai, tűztípusok, oltóanyagaik, telepített és hordozható tűzoltó szivattyúk. Munkabiztonság-megelőzés, egyéni védőeszközök. Pihenőidő, védőital, egészségügyi alkalmasság, munkavégzésre képes állapot.

**21.3.10 Őr, rádiós őr, ügyeleti, készenléti szolgálat. Riadótervek 13 óra/5 óra**

Hol, milyen esetekben, lehet illetve kell, őr, ügyeleti szolgálatot adni, melyiknek mi a tartalma, a hajón , hogyan kell végrehajtani? Riadó

tervek (tűz, lékesedés, vízből mentés) tartalma, riadó gyakorlatok megismert tervek szerint.

### 21.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Iskolahajó, személy és áruszállító hajók

### 21.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | szimuláció | | x | | |

#### 21.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |

**21.6 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11963-16 azonosító számú**

**Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11963-16 azonosító számú Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hajózási földrajz, víuzrajz, meteorológia |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tisztában van a vízi utakon a hajózást megnehezítő időjárási viszonyok hatásaival | x |
| Ismeri a kis, és nagy vizes időszakok okait, valamint alkalmazza, az ilyenkor szokásos a hajózás biztonságát szolgáló intézkedéseket | x |
| Felismeri a szél erősségét, és irányát, a vízfelület szélre gyakorolt hatásáról, és szükség szerint intézkedik a hajó, valamint a rakomány biztonsága érdekében | x |
| Alkalmazni tudja az hajózást segítő specifikus programokat, mellyel az adott terület időjárási, vízügyi, nautikai, jelenlegi és várható viszonyait, valamint a hajósoknak szóló hirdetményeket tudja megismerni | x |
| Felismeri az álló és folyóvíz áramlási viszonyait, és ennek ismeretében műveletezik | x |
| Használni tudja az európai országok elektronikus folyami információs rendszerit, RIS, ELVIS | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek elhelyezkedése Európában, főbb vízgyűjtő területek | x |
| Uralkodó és jellemző szelek neve, iránya, és tulajdonságai | x |
| Folyómeder jellemzői, szélesség, esés, mélység, sebesség, hordalék, sodorvonal | x |
| Kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek áramlási viszonyai, és hatásuk a hajózásra | x |
| Víziutak osztályba sorolása, szabad űrszelvény, merülés, sebesség, érkezés, teljesítmény számítás | x |
| Ár-apály jelenség | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Alapfokú számítástechnikai ismeretek | x |
| Szakmai számolási készség | x |
| Jó ítélőképesség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Döntésképesség | x |
| Rugalmasság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Tervezés | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |

## 22 Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia tantárgy 36 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló képet kapjon a hajózás változó természeti körülményeiről és a körülmények változását befolyásoló okokról.

### 22.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 22.3 Témakörök

#### 22.3.1 Hajózásra alkalmas vízterületek 10 óra/ 20 óra

A Duna, Rajna, Majna víziút a Tisza és vízgyűjtő területük, legnagyobb mellékfolyók. A Duna eredete, torkolata, meredeksége, mederjellemzői.

#### 22.3.2 A folyómeder jellemzői 4 óra/8 óra

Szélesség, esés, mélység, sebesség, hordalék, sodorvonal fogalma és összefüggései

#### 22.3.3 Kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek hatása a hajózásra. 10 óra/20 óra

Kereszt és párhuzamos meder szabályozás, hidak helyzete a sodorvonalhoz képest, zátonyok képződése- időszakos változása, kikötők fekvése, bejáratok, hatása a hajózásra.

#### 22.3.4 Vízi utak osztályba sorolása, az osztályok jellemzői, v 4 óra/ 8 óra

Az osztályba sorolás szempontjai, az osztályok jellemzői, kötelék, zsilip és műtárgy mérete, jelölésük. ENSZ EGB kék könyv.

#### 22.3.5 Vízmércék, vízállás értelmezés 2 óra/ 4 óra

A vízmérce fogalma, abszolút nulla pont, nulla pont, hajózási vízmélység meghatározása. Duna magyar szakaszának mértékadó vízmércéi, LKHV, LNHV.

#### 22.3.6 Ár-apály jelenség, tolóár 2 óra/4 óra

Az ár-apály jelenség természeti oka, ciklikussága, nagysága, tolóár keletkezése, hatása a hajózásra.

#### 22.3.7 Árvíz-kisvíz 4óra/8 óra

Keletkezése, ciklikussága, átlagos magassága, jelenlegi trend, hatása a hajózásra. Kíméleti hajózás, hajózási tilalom elrendelése.

### 22.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó.

### 22.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | szimuláció | | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

#### 28.5.2. .A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 22.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11765-16 azonosító számú

# Kisgéphajó vezetése
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11756-16 azonosító számú Kisgéphajó vezető megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kisgéphajó vezető A elmélet | Kisgéphajó vezető A gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Önállóan tud álló és folyóvízen, 10 m-nél hosszabb, 50 kW– nál nagyobb, 12 főnél, kevesebb utas szállítására képes, kisgéphajót vezetni, manőverezni, part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni | x | x |
| Gyakorlatban alkalmazza, a Hajózási Szabályzatot minimálisan IV. vizsgaszinten | x | x |
| Alkalmazni tudja, a hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia folyókra és tavakra vonatkozó ismereteit | x | x |
| A kisgéphajó üzemeltetése során alkalmazza, az erre a típusra vonatkozó hajóépítési, stabilitási, szerkezeti, hajógéptani ismereteket. | x | x |
| Munkáját a felelősségre, károkozásra, veszélyeztetésre, cserbenhagyásra, kötelező segítségnyújtásra stb. vonatkozó szabályok megtartásával végzi | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kisgéphajó vezetési gyakorlat | | x |
| Az adott szakaszra jellemző meder, és hajóút | x | x |
| Hidak, gázlók a szakaszra vonatkozó hatósági előírások | x | x |
| Bp -i kikötőrend | x | x |
| A kisgéphajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos tematikája | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Érzi az általa vezetett kishajó mozgását, sebességét a külső körülmények /szél, áramlás, vízfolyás stb./ kishajóra gyakorolt hatását | x | x |
| Azonnali reágálás készsége | x | x |
| Jó ítélő képesség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Térlátás | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Segítő készség | x | x |
| Irányítási készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 23 Kisgéphajó elmélet tantárgy 31 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló a megismert tananyag és a szabályok ismeretében elméletileg felkészült legyen az önálló kisgéphajó vezetésre.

### 23.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 23.3 Témakörök

#### 23.3.1 Szerkezete 8 óra/20 óra

Kisgéphajó szerkezete, felépítése, hajóépítő anyagok, méretek.

#### 23.3.2 Géptana 8 óra/20 óra

Az 50kW és 100kW közötti benzin és dízel motorok felépítése, kormányzása, karbantartása.

#### 23.3.3 Üzemeltetése 12óra/22óra

A kisgéphajó hajótest és motor karbantartása, időszakos, eseti és javítás, felszerelése, előírt egyéni és csoportos mentőeszközök, okmányok, hatósági vizsgák, felelősség.

#### 23.3.4. Stabilitása. 5 óra/10 óra

Stabilitás fogalma, stabilitás határai, stabilitás növelésének eszközei.

### 23.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó

### 23.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | szimuláció | | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

**23.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| | | | | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

**23.6 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**24 Vezetési gyakorlat tantárgy 31 óra/36óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**24.1 A tantárgy tanításának célja**

A tanuló a megismert tananyag és a szabályok ismeretében, felkészült legyen az önálló kisgéphajó vezetésre.

**24.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**24.3 Témakör.**

**24.3.1 Hajóvezetés 31 óra/36 óra**
Felügyelettel végzett vezetési gyakorlat (mellé állás, mentés, vontatás)

**24.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
Kisgéphajó

**24.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**24.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | szimuláció | | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

**24.5.2 .A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| | | | | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

# A
# 11755-16 azonosító számú

# Jogszabályok és szabályzatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11755-16 azonosító számú Jogszabályok és szabályzatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Jogszabályok és szabályzatok |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Alkalmazni tudja a Hajózási Szabályzatot | x |
| Alkalmazza a Rádiós Szabályzat, regionális és körzeti szabályzatok, hajón és köteléken belüli, rádiózási előírásait | x |
| Alkalmazza a Képesítési Rendelet, hajóskönyvre, szolgálati idő igazolására, megszerezhető képesítésekre, előmenetelre vonatkozó szabályait | x |
| Használja a hajózásra vonatkozó szabályok rendszerét, tudja, hol keresse a vonatkozó szabályokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A tananyagra vonatkozó hatályos jogszabályok. | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| A jogi szöveg értése. | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSASKOMPETENCIÁK | |
| Meggyőzőkészség | x |
| Irányítási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Lényegfelismerés | x |
| Figyelem összpontosítás | x |

**25 Jogszabályok, szabályzatok tantárgy 47 óra/36 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**25.1 A tantárgy tanításának célja**

A tanuló ismerje a hajózásra vonatkozó szabályok rendszerét, szükség esetén tudja, hogy hol keresse azokat, a tantárgyba tartozó szabályzatokat a hatósági vizsgák is tartalmazzák

**25.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**25.3 Témakörök**

**25.3.1 Jogszabályi hierarchia, a hajózásra vonatkozó szabályok rendszere 7 óra/6 óra**

A hajózás jogszabályi hierarchiája, papíralapú és elektronikus fellelhetősége

**25.3.2 Hajózási szabályzat 12 óra/12 óra**

Fényekre, hangjelzésekre, hajóút kitűzésre, hajóútra, munkaképes állapotra, kötelező gondosságra, felelősségre, utasításokra és végrehajtásukra, őr és ügyeleti szolgálatra, személyzetre, üzemmódokra, okmányokra, veszteglésre, kikötésre, utasokra, csónakokra, lobogó viselésre, tiszteletadásra, környezet védelemére vonatkozó előírásait

**25.3.3 Képesítési rendelet 10 óra/8 óra**

Hajóskönyvre, szolgálati idő igazolására, megszerezhető képesítésekre, előmenetelre vonatkozó szabályai.

**25.3.4 Rádiós szabályzat 18 óra/8 óra**

A regionális és körzeti szabályzatok, hajón és köteléken belüli, rádiózási előírásai.

**25.3.5 *Hol és hogyan keressek? 2 óra/2óra* A hatályos jogszabályok elektronikus, ingyenes fellelhetősége, a keresés módszerei.**

**25.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, iskolahajó

**25.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

## 25.6 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | szimuláció | | x | | |

## 25.7 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | Sorszám | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 25.8 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11757-16 azonosító számú

# Szakmai nyelv (német, angol) megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11757-16 azonosító számú Szakmai nyelv (német, angol) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák.

| | Német | Angol | Tantárgy3 | Tantárgy4 | Tantárgy5 | Tantárgy6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| Megérti a nautikai utasításokat | x | x | | | | |
| Hajó-hajó közt, az előírt protokoll szerint, tud kommunikálni | x | | | | | |
| A gépészeti fődarabokat megnevez, szóban és írásban | x | x | | | | |
| Utasokkal tud kommunikálni hajóról, egészségi állapotról, útvonalról, a hajón kapható termékek, szolgáltatások áráról | x | x | | | | |
| Alkalmazza a kötelező bejelentkezés, nyelvi sablonjait. | x | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A hajózási hatóság, nyelvi vizsgakövetelményei (vonalvizsga, rádiósvizsga, gépészvizsga, hatósági szakmai nyelvvizsga) | x | | | | | |
| Az ENSZ EGB szabványos rádióforgalmazási szótára | x | x | | | | |
| Német, angol társalgás, egészségügyi kifejezések, számok, számolás stb. | x | x | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Német, angol nyelvű kommunikációs készség. | x | x | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Precizitás | x | | | | | |
| Türelmesség | x | | | | | |
| Fejlődő képesség önfejlesztés | x | | | | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Tömör fogalmazás készsége | x | | | | | |
| Közérthetőség | x | | | | | |
| Kompromisszum készség | x | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Emlékezőképesség (ismeretmegörzés) | x | | | | | |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x | | | | | |
| Következtetési képesség | x | | | | | |

**26 Szakmai nyelv német, angol tantárgy 124 óra/124 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**26.1 A tantárgy tanításának célja: Az EU területén a hajózási kommunikáció hivatalos nyelve a német. Az angol nyelv használata gyors ütemben terjed a hajósok között, egy két- évtizeden beül, ki fogja szorítani a németet a hivatalos kommunikációból. Erre a kettős helyzetre kell felkészíteni a tanulókat.**

**26.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Német, angol társalgási nyelv

**26.3 Témakörök**

**26.3.1 Nautikai utasítások 37 óra/37 óra**

Megérti az idegen nyelvű utasításokat, tudja, mit, mikor, hol és hogyan csináljon. Hajó felépítése, szerkezete, fedélzeti berendezések, bakok, főbb tevékenységek, műszaki alapszavak- kifejezések, kötelek, védő és mentőeszközök, riadó tervek.

**26.3.2 Hajó-hajó közötti előírt kommunikáció 19 óra/19 óra**

A legfontosabb szavakat, kifejezéseket, paneleket az ENSZ EGB rádiós szótára tartalmazza. ( Találkozás, előzés, vészhelyzet, üzenetek fajtái, nautikai műveletek)

**26.3.3 Gépházi fődarabok megnevezése 37 óra/37 óra**

Motor fő részei, szivattyúk, üzemagyag rendszer, vízrendszerek, elektromos rendszer, villanymotorok, tengelyrendszer, csapágyak, tűzoltó rendszer

**26.3.4 Utas kommunikáció 21 óra/21 óra**

Hajó elrendezése- mit, hol talál? Alapvető egészségügyi, diagnosztikai kifejezések. A hajón milyen termékek és szolgáltatások kaphatók, ezek mennyibe kerülnek. Vészhelyzeti kommunikáció.

**26.3.5 Kötelező bejelentkezés 10 óra/10 óra**

Hatóságok, kikötők, zsilipek. A bejelentkezések nyelvi paneljei.

**26.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, bármilyen nagyhajó fedélzete és gépháza, menetben, utasokkal.

**26.5** A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, **tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 26.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | szimuláció | | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

### 26.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 26.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11964-16 azonosító számú

# Hajóvillamossági alaptevékenység megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11964-16 azonosító számú Hajóvillamossági alaptevékenység megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hajóvillamossági alaptevékenység elmélete | Hajóvillamossági laptevékenység gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Önállóan üzemelteti, szakmai felügyelet mellett javítja, karbantartja a hajó gépházi és fedélzeti elektromos rendszereit, berendezéseit | x | x |
| Fajtájuk szerint megkülönbözteti a különféle áramforrásokat | x | x |
| Az elektromos hálózaton belül, értelmezni tudja a különféle kapcsolások helyét, felépítését, szerepét | x | x |
| Karbantartja a különféle akkumulátorokat | x | x |
| Alkalmazza a hajózásra vonatkozó minőségi, alkalmazási, szerkezeti stb. előírásokat | x | x |
| Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A váltakozó áramú generátor | x | x |
| Elektromos rendszerrajz ismeret (főbb jelölések) | x | x |
| A villanymotorok túlterhelés védelme | x | x |
| Soros, párhuzamos, vegyes kapcsolások | x | x |
| Érintésvédelem feladata, az aktív és passzív érintésvédelmi módok | x | x |
| Belső égésű motorok elektromos úton történő indítása | x | x |
| Önindító motorok szerkezeti felépítése, cseréje | x | x |
| Akkumulátorok (savas, lúgos) kezelése, karbantartása, cseréje | x | x |
| Kormányhajtás elve egyen és váltakozó áram esetén | x | x |
| Horgony, kikötő és rakodó berendezések villamos hajtása | x | x |
| Legalapvetőbb áramköri teljesítmény számítások | x | x |
| Üzemmódok és azok rendszerei, kapcsolódásuk a hajó rendszerére (séma) part, generátor, tengelydinamó | x | x |
| Multiméter, próbalámpa használata, hibakeresés módszerei. | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Inverter felépítése, működtetése | x | x |
| Hajózásban használt izzókkal kapcsolatos előírások | x | x |
| Kismegszakítók, biztosítékok | x | x |
| A zárlatvédelem készülékei | x | x |
| A villanymotorok túlterhelés védelme | x | x |
| Az áramkör részei | x | x |
| Feszültség, feszültség külömbség, áramforrás fajták | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kommunikáció akár idegen nyelven is | x | x |
| Tájékozódás | x | x |
| Elektromos rajz olvasási készség | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Kézügyesség | | x |
| Precizitás | | x |
| TÁRSASKOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményező készség | | x |
| Irányíthatóság | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | | x |

## 31. Hajóvillamossági alaptevékenység tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.7 A tantárgy tanításának célja

A tanulók megismerjék a hajók főbb elektromos rendszereit, a gépházi és fedélzeti elektromos berendezéseket, gépeket, ezek üzemeltetését, karbantartását, javítását

### 26.8 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 26.9 Témakörök

#### 26.9.1 Az áramkör részei, feszültség, áramerősség, kapcsolások 15 óra/20 óra

Az áramkör definíciója. A feszültség fogalma és mérése, áramerősség fogalma és mérése. A soros és a párhuzamos kapcsolási módok összehasonlítása Az egyszerű áramkör felépítése. Az áramforrás és a fogyasztó fogalma.

#### 26.9.2 Elektromos rendszerrajz, olvasás, vázlat 10 óra/15 óra

A rendszerrajz szerepe a kivitelezés során. A rajzolásnál használt jelölések ismerete Kapcsolási rajz készítése belvízi hajó világítási rendszereiről

#### 26.9.3 Érintés, túlterhelés és zárlatvédelem, kismegszakítók 10 óra/10 óra

Az érintésvédelem szerepe. .A zárlatvédelem készülékeinek ismertetése szerkezeti felépítésük::megszakitók,kismegszakítók,biztosítékok.Villanymotor tekercseinek védelme túlterhelés ellen ,termikus kioldóval .Villanymotorok túlmelegedés elleni védelme

#### 26.9.4 A hajózásban használatos izzók berendezések spec. előírásai. 2 óra/2 óra

A jelzőlámpák fényforrásai-izzólámpák. Az izzólámpák működési hőmérsékletének ismertetése. Az alkalmazott konzolok és lámpatartókkal szemben támasztott követelmények: vízzáróság, mechanikai hatásokkal szembeni ellenállóság,rezgés biztos üzem.

#### 26.9.5 Generátorok, rakodó berendezések, kormányhajtások, horgony és kikötő berendezések, önindító motorok 13 óra/13 óra

Egyenáramú generátor szerkezeti felépítése működési elve. Egyenáramú generátorok üzeme: külső gerjesztésű, párhuzamos gerjesztésű, soros gerjesztésű vegyes gerjesztésű generátorok.

Elektromos rakodó berendezések üzemeltetése, karbantartása, hatósági előírásaik. Fedélzeti rakodó gépek szerkezeti felépítése, villamos meghajtási módjaik. Villamos kormányhajtás szerkezeti felépítése. Elektrodinamikai kormányhajtás. Schottel rendszer felépítése kormányhajtás villanymotorral. Önindító motorok típusai szerkezeti felépítésük. Álló mágneses és gerjesztő tekercses indítómotorok. Elektromos horgonyemelő berendezés szerkezeti felépítése

**26.9.6 Inverter. 2 óra/2 óra**

Inverter szerkezeti felépítése, feladata. 12-24 Volt egyenfeszültség átalakítás 230 Volt váltófeszültségre. Inverter használatával az inverter kapacitásának kiszámítása. Valódi és módosított sinushullámú 230 Volt feszültséget előállító inverterek.

**26.9.7 Alapvető áramköri teljesítmény számítások 10 óra/10 óra**

Teljesítményszámítás (időegység alatt végzett munka kiszámítása). OHM törvénye. Fajlagos ellenállás számítás. Joule törvénye. Veszteség és hatásfok számítása teljesítményből. Áramkör számítás.

**26.10 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, iskolahajó

**26.11 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

**26.11.1A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**26.11.2A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3 | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 26.12 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 27 Hajóvillamossági alaptevékenység gyakorlat tantárgy 62óra/72óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 27.1 A tantárgy tanításának célja

A tanulók megismerjék a hajók főbb elektromos rendszereit, a gépházi és fedélzeti elektromos berendezéseket, gépeket, ezek üzemeltetését, karbantartását, javítását a gyakorlatban

### 27.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 27.3 Témakörök

#### 27.3.1 Elektromos rendszerrajz olvasás, vázlatkészítés 16 óra/16 óra

Általános jelölések (fogyasztó, relé, behúzó tekercs stb), felismerése, áramköri szerepének értelmezése, rajz alapján, valós áramköri beazonosítása.

#### 27.3.2 Érintés, túlterhelés és zárlatvédelem, kismegszakítók 13 óra/23 óra

Megszakító relék fajtái, feladatuk. Biztosítékok jelölése névleges áramerősségre. Biztosítós fajtái: gyorsbiztosítók, megszakítók. Érintésvédelmi relék és azok cserei.

#### 27.3.3 Akkumulátorok felépítése, kezelése, karbantartása 15 óra/15 óra

Akkumulátor cellák felépítése. Ólomlemezek szerkezete. Elektrolit szint beállítása. Elektródák tisztítása. Akkumulátor töltő saruk állapotfelmérése, tisztítása. Elektromos töltőkábelek szigetelő burkolatának állapotfelmérése. Töltöttség és cellazárlat vizsgálat.

#### 27.3.4 Generátorok rakodó berendezések, kormányhajtások, horgony, és kikötő berendezések, önindító motorok 16 óra/16 óra

Motorgenerátorok szerkezeti felépítése. Erőátviteli berendezések ellenőrzése. Elektromos vezérlő kapcsolók állapotfelmérése. Elektrohidraulikus berendezések állapotfelmérése. Indító áramerősség meglétének ellenőrzése. Motorindítási gyakorlatok.

#### 27.3.5 Inverter 2 óra/2 óra

Stabil indítófeszültség meglétének ellenőrzése. Folyamatos 12 illetve 24 Volt biztosításának módjai. Inverter indíthatóságának ellenőrzése. Inverteres üzem.

### 27.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Iskolahajó, személy és áruszállító, toló és vontatóhajó

## 27.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 27.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 27.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3 | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

## 27.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11754-16 azonosító számú

# Gépházi ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11754-16 azonosító számú Gépházi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépházi alapok | Gépházi alapok gyakorlat | Hajógépek elmélet | Hajógépek gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Tisztán tartja a gépházat, gépészeti és elektromos berendezéseket | | x | | x |
| Üzemközben önállóan felügyeli a fő és segédüzemet | | x | | x |
| Felügyelet mellett részt vesz a javításokban, részfeladatokat önállóan lát el. | | x | | x |
| Tisztában van a hűtő és fűtő berendezések leggyakoribb üzemzavaraival. | | x | | x |
| Üzem-és kenőanyag napi készletet ellenőriz, szükség szerint feltölt. | | x | | x |
| Üzemelteti és karbantartja a hajó vízrendszereit | | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Hajózási hatóság gépkezelő vizsga tematika | x | | x | |
| Gépelemek, erőátviteli mechanizmusok, energia átalakító berendezések, tengelyvezetékek. | x | x | x | x |
| Műszaki, rajz olvasás, vázlatkészítés, mérés | x | | x | |
| Gépházi tűz, munka biztonsági és munkaegészségügyi előírások és védőeszközök | x | x | x | x |
| Káros és szennyező anyagok tárolása | x | x | | x |
| Belső égésű motorok, szivattyúk, tüzelőanyag rendszerek, emelő berendezések, fedélzeti gépek | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása | | x | | x |
| Műszaki szakkifejezések, főbb alkatrészek elnevezésének ismerete magyar és idegen nyelven. | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Felelősségtudat | | x | | x |
| Kézügyesség | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kezdeményező készség | | x | | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Irányíthatóság | | x | | x |
| Motiválhatóság | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x | x |

## 28 Hajógépek elmélete tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 28.1 A tantárgy tanításának célja

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása.

### 28.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 28.3 Témakörök

#### 28.3.1 Indítási rendszerek, motor indítás előkészítése és üzem közbeni felügyelete. 10 óra/10 óra

Fő és segédüzemi berendezések előkészítése indításra. Motorok üzemét kiszolgáló rendszerek, azok ellenőrzése. Kenőolaj, tüzelőanyag rendszer, vízrendszer ellenőrzése indítás előtt. Szűrőberendezések ellenőrzése. Állandó felügyeletet illetve távfelügyeletet igénylő motorok. Nyomás és átfolyás mérő műszerek, elektromos mérőműszerek ismerete.

#### 28.3.2 Időszakos karbantartások 4óra/4 óra

Időszakos karbantartás szerepe. Tervezett javítások, olajcserék illetve állagmegóvó karbantartási feladatok. Olaj és szűrőcserék. Üzemet kiszolgáló berendezések és csőrendszereik karbantartása

#### 28.3.3 Szivattyúk, emelő berendezések működése, karbantartása, javítása. 15 óra/15 óra

A hajózásban használatos szivattyúk típusai, szerkezeti felépítésük, elektromos és kézi szivattyúk működése, működtetése. Átfolyás és nyomásvizsgálat. Szivattyúk nyomásszabályzása. Kézi és gépi emelő berendezések szerkezeti felépítése. Emelőgépek műszaki tanúsítványai. Emelőkötelek, emelőláncok karbantartása. Hidraulikus rendszerek nyomás és szivárgás vizsgálata. Emelőgépek kezelési szabályai, üzembiztonsági előírások.

#### 28.3.4 Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok. 10 óra/10 óra

Kazánok szerkezeti felépítése. Égőfejek alaptípusai, kazánok tüzelőanyag rendszere kazánok nyomás próba vizsgálata Klíma és hűtőgépek főbb szerkezeti elemei. Feltöltő gázok kezelése. Légszűrő berendezések és légbeszívó berendezések szerkezeti felépítése.

Rendszer tömörségi és nyomáspróba vizsgálat. Klíma hűtővíz és kondenzvíz elvezetése. Klíma rendszerek tisztítása.

**28.3.5 Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek 5 óra/5 óra**

Használati és édesvíz csőrendszer felépítése. Hidroforok használata. Víz szűrőberendezések és vízszűrő típusai. Csőösszekötések típusai. Merev és flexibilis csövek használata. Szivárgásmentesség biztosítása. Tüzelőanyag csőrendszer felépítése. Csőrendszerek tömörségének biztosítása. Olajálló vezetékek és tömítések használata. Alkalmazott tüzelőanyag szivattyúk típusai. Tüzelőanyag előmelegítő berendezések fajtái, használatuk. Tüzelőanyag szűrő berendezések.

**28.3.6 Elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása. 8 óra/8 óra**

Elektromos berendezések működtetésének alapfeltételei. Szigetelés és érintésvédelmi előírások. Elektromos berendezések védelme nedvességtől, olajszármazékoktól, magas hőtől, gőzöktől. Törpe és magasfeszültségű rendszerek üzemeltetési szabályai.

**28.3.6 Belső égésű motorok elmélete üzemeltetése karbantartása, javítása. 10 óra/20 óra**

A két és négyütemű OTTO motor működési elve. Két és négyütemű dízelmotor működési elve. Belső égésű motorok hatásfokai, azok jellemzői. A javítás és karbantartás összefüggései. A javítás fajtái: nagyjavítás, tervezett javítás, útközi javítás, kárjavítás.

**28.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Iskolahajó, személy, toló, önjáró, tengeri és speciális hajók

**28.5 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**28.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |
| | | | | | |

### 28.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 28.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 29 Gépházi alapok gyakorlat tantárgy 72 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 29.1 A tantárgy tanításának célja

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása a gyakorlatban.

### 29.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 29.3 Témakörök

#### 29.3.1 Gépelemek. 30 óra/30 óra

Nem oldható és oldható kötések. Tengelykapcsolók szerelése. Hajtásmódok alkalmazása.

**29.3.2 Energia átalakítás és erőátvitel. 10 óra/20 óra**

Tengelykapcsolók és fékszerkezetek szerelése. Csapágyak csapágyházak szerelése. Tengelyvezeték fektetése, tönkcsőfurás. A tengelybak feladata, a tönkcső és a tengelykilépés megmunkálása. A gumicsapágy feladata, ki és beszerelése. Tengelykapcsolók megmunkálása, összehúzása. Optikai műszeres tengelyfektetés.

**29.3.3 Műszaki mérések 10 óra/26 óra**

Hosszúság és mélységi mérések elvégzése, horonymérés. Komplex méret meghatározás Mechanikus és elektronikus mérőműszerek használata. Hálózati mérések egyen és válltó áramú hálózaton elvégezve. Szigetelés ellenállás mérés.

**29.3.4 Rajzolvasás, vázlatkészítés. 0 óra/40 óra**

Tájékozódás meglévő tervdokumentáció alapján üzemben lévő belvízi hajó gépházában. Rajz alapján történő alkatrész szét és összeszerelés. Vázlatkészítés a méretarányok feltüntetésével belvízi hajó használati víz rendszeréről. Kapcsolótábla kapcsolási rajzának értelmezése.

**29.3.5 Gépházi tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi szabályok. 0 óra/14 óra**

Tűzriadó terv. Egyéni tűzvédelmi felszerelés használata. Légzőkészülék használata. Oltóanyag megválasztás. Elsősegélynyújtás

**29.3.6 Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása. 2 óra/2 óra**

Tárolásra elkülönített helységben vagy tárolóedényben. Tűz- és robbanás veszélyes anyagok tárolására vonatkozó hatósági előírások megismerése. Egyéni védőfelszerelés használata. Olajszármazékok és szennyező anyagok kiadására vonatkozó előírások és dokumentációk.

**29.3.7 Hajók géptereinek elrendezése, a fő és segédüzem feladata, felépítése. 10 óra/10 óra**

Főgépüzem feladata. –hajó meghajtásának biztosítása. Segédüzem feladatának ismertetése. A hajó energia ellátása illetve a főgép üzemét kiszolgáló berendezések működtetéséhez szükséges energia biztosítása. Belvízi hajók fő- és segéd géptereinek elrendezési formái.

**29.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Iskolahajó, személy, áruszállító és tolóhajó

**29.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 29.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 29.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 29.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerintiértékeléssel.

## 30 Gépházi alapok tantárgy 18 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 30.1 A tantárgy tanításának célja

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása.

## 30.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 30.3 Témakörök

### 30.3.1 Gépelemek 0 óra/8 óra

Gépelemek felosztása. Kötőelemek, forgást közvetítő gépelemek, merev és rugalmas tengelykapcsolók és fékszerkezetek, forgást átszármaztató elemek, hajtásmódok. Rugók, tömítések.

### 30.3.2 Energia átalakítás és erőátvitel. 0 óra/5 óra

Az erőátviteli mechanizmusok feladata. Tengelyek összekapcsolásának módjai. Forgómozgás, nyomatékátvitel. A tengelyrendszer feladata. Csavartengelyek szerkezeti felépítése, fektetése. Tengelykapcsolók és alkalmazási területük. Csapágyak típusai: sikló, gördülő, hidrosztatikus csapágyak és alkalmazási területeik.

### 30.3.3 Műszaki mérések. 0 óra/5 óra

A műszaki mérések fogalma és célja. Méréstechnikai alapfogalmak. Mérési eredmények kiértékelése. Mérési adatok dokumentálása. Méretellenőrzés. Mérési hibák.

### 30.3.4 Rajzolvasás, vázlatkészítés. 18 óra/8 óra

Műszaki ábrázolási módok: vetületi ábrázolás, nézetek és metszetek ábrázolása. Méretmegadás, méréthálózat felépítésének általános szabályai. Kötések fajtái és ábrázolásuk. Menetek, csavarkötések ábrázolása. Fogazott elemek ábrázolása.

### 30.3.5 Gépházi tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi szabályok. 0 óra/4 óra

Gépházi tüzek fajtái. Használatos oltóanyagok és oltóberendezések. Hordozható és rögzített tűzoltó berendezések, egyéni életvédelmi felszerelések. Légzőkészülék használata. Tűzjelző berendezések és önkioldó tűzoltó berendezések. Tűzriadó terv.

### 30.3.6 Hajó géptereinek elrendezése, a fő és a segédüzem feladata, felépítése. 0 óra/4 óra

Főgépüzem feladata. –hajó meghajtásának biztosítása. Segédüzem feladatának ismertetése. A hajó energia ellátása illetve a főgép üzemét kiszolgáló berendezések működtetéséhez szükséges energia biztosítása. Belvízi hajók fő- és segéd géptereinek elrendezési formái.

### 30.3.7 Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása 0 óra/2 óra

A káros és szennyező anyagok fajtái. Zárt tároló helységek és tároló edényekkel szemben támasztott hatósági követelmények. Különböző szennyező anyagok egymástól és a környezettől elkülönített tárolása.

### 30.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó

### 30.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 30.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

#### 30.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 30.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 31 Hajógépek gyakorlata. 93 óra/263 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 31.1 A tantárgy tanításának célja.

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása a gyakorlatban.

### 31.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak.

### 31.3 Témakörök:

#### 31.3.1 Belső égésű motorok üzemeltetése karbantartása, javítása 20 óra/40 óra

Üzemközbeni karbantartás szerepe. Hibajelenségek felmérése (vizuális, hang, 4műszeres). Működő belső égésű motorok üzemközbeni karbantartási feladatainak ellátása. Kenőolaj, gázolaj, hidraulika és vízrendszerek felügyelete, karbantartása. Belső égésű motorok főelem csere nélküli javításainak elvégzése.

#### 31.3.2 Indítási rendszerek, motor indítás előkészítése, indítása, üzem közbeni felügyelete. 8 óra/30 óra

Motorok fő- és segédüzemi berendezéseinek előkészítése, indításra. Levegővel történő lefúvatás. Dekompresszor csapok kezelése. Légtartályok és kompresszorok kezelése. Elektromos indítás esetén indító feszültség meglétének előkészítése. Szükség esetén starter használata. Indítás előtti olaj, víz, tüzelőanyag ellenőrzés. Üzemközbeni műszeres és vizuális felügyelet gyakorlása.

#### 31.3.3 Szivattyúk, emelő berendezések működése, karbantartása, javítása. 15 óra/35 óra

Kiszolgáló szivattyúk típusai. Mechanikus és elektromos szivattyúk szerkezeti felépítése. A szállítandó anyagmennyiség meghatározása. A szivattyú és a csőrendszer tömörségének fenntartása. Tömítések cseréje, javítása Emelő berendezések terhelhetőségének megismerése. Működő emelő berendezések és azok környezetére vonatkozó biztonsági előírások. Hidraulikus emelő berendezések karbantartása. Kézi láncos emelő esetén az emelő lánc és horog ellenőrzése. Biztonsági vészleállító berendezés működőképességének vizsgálata.

#### 31.3.4 Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus javítási és karbantartási feladatok. 15 óra/50 óra

Kazánok égőfejének szétszerelt állapotban történő állapotfelmérése, javítása: befecskendező fúvóka, tápszivattyú, elektródák, kazánautomatika, ventilátor. Kazánok égésterének koromtalanítása. Klímák, hűtőgépek hűtőgáz szintjének ellenőrzése. Klímarendszer

tömörségvizsgálata. Klímarendszer hűtővízének átfolyás vizsgálata. Klímatisztítás.

### 31.3.5 Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek. 25 óra/32 óra

Tüzelőanyag vételezés. Tüzelőanyag tárolás. Napi tartály feladata. Tüzelőanyag rendszerben beépítésre kerülő szivattyúk fajtái. Üzemanyag ki és behajózó csőrendszer. Használati és édesvíz rendszer. Vízszűrők típusai, cseréjük. A hidrofor működési elve. A hidroforos üzem karbantartása. A hidrofor levegővel való feltöltése.

### 31.3.6 Elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása. 10 óra/44 óra

Szigetelés és érintésvédelmi jegyzőkönyv készítése. 12-24 Voltos (akkumulátoros) rendszerek karbantartása. Az elektromos töltöttség folyamatos szinten tartása. 230 Voltos rendszerrel üzemelő elektromos berendezések üzemeltetése a kapcsolótáblán keresztül. Biztosítékok, relék, életvédelmi relék. 400 Voltos magas feszültségű parti betáp rendszer ellenőrzése, fázis sorrend helyesség ellenőrzése. 230 Voltos rendszerek üzemeltetésénél az 50 Hz-es frekvencia biztosítása.

### 31.3.7 Időszakos karbantartások 10 óra/30 óra

Tervezett javítási munkálatok. Kenőolaj rendszer karbantartása. Kenőolaj szűrők és kenőolaj cseréje. Üzemanyag szűrők cseréje illetve tisztítása. Légszűrő berendezések karbantartása. Külső és belső víz hűtési rendszer karbantartása.

## 31.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Iskolahajó, személy, áruszállító és tolóhajó

## 31.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 31.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 31.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és |
|---|---|---|---|

| | | szervezési kerete (differenciálási módok) | | | felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

# A
# 11630-16 azonosító számú

# Elektronikus navigáció
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11630-16 azonosító számú Elektronikus navigáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Elektronikus navigáció |
|---|---|
| FELADATOK | |
| ECDIS használatával, navigál, útvonalat meghatároz, kiértékel. | x |
| Használni tudja a különféle navigációs alakalmazásokat. | x |
| Kezeli és az előírásoknak megfelelően forgalmaz a hajó rádiókészülékeivel. | x |
| Programozza az AIS transzpondert | x |
| Össze tudja kapcsolni a különféle digitális navigációs eszközöket | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| AIS transzponder, kezelése, adatok bevitele. | x |
| ECDIS térkép megjelenítők kezelése | x |
| Radar, és fordulási szögsebességmérő elv | x |
| GPS | x |
| Mélységmérő elv | x |
| VHF, UHF, (PMR) rádió használata | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Kommunikáció- idegen nyelven is | x |
| Tájékozódás | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Döntésképesség | x |
| Rugalmasság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információ gyűjtés | x |
| Tervezés | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |

## 32 Elektronikus navigáció tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 32.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló értse és a gyakorlatban használni tudja az elektronikus navigáció eszközeit.

### 32.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 32.3 Témakörök

#### 32.3.1 Belvízi rádiókezelő 30 óra/30 óra

Rádiók felépítése, telepítése, forgalmazás szabályai. ENSZ EGB és a körzeti szabályzatok előírásai.

#### 32.3.2 Radarelmélet 10 óra/10 óra

A radar működési elve, fő beállítások, radarkép kiértékelése.

#### 32.3.3 AIS programozás, kezelés 10 óra/10 óra

AIS működési elve, kötelező adatok megadása, kezelése. Navigációs mód.

#### 32.3.4 GPS 5 óra/5 óra

Működési elve, helymeghatározás koordináták alapján.

#### 32.3.5 ECDIS térkép 54 óra/54 óra

Működése, információ tartalmak, beállítás, útvonal tervezés.

#### 32.3.6 Digitális navigációs eszközök összekapcsolása 5 óra/5 óra

ECDIS térkép megjelenítő, AIS, radar, mélységmérő összekapcsolása egy kijelzőn történő képi megjelenítés. Portok, kábelek, összehangolás.

#### 32.3.7 A RIS használata, elektronikus jelentések és információk 10 óra/10 óra

A RIS elérhetősége, felépítése, információ tartalma. Információ frissítése. Kötelező jelentéseket, mikor, milyen tartalommal, hogyan kell leadni.

### 32.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó.

## 32.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 32.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 32.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| | | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 32.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11965-16 azonosító számú

# Hajóvillamosság a gyakorlatban

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11965-16 azonosító számú Hajóvillamosság a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciákű

| | Hajóvillamosság a gyakorlatban elmélet | Hajóvillamosság a gyakorlatban gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Önállóan üzemelteti, szakmai felügyelet mellett javítja, karbantartja a hajó gépházi és fedélzeti elektromos rendszereit, berendezéseit | x | x |
| A hajó elektromos hálózatán belül, összefüggéseiben értelmezi a különféle rendszerek, kapcsolások szerepét, helyét, felépítését, vezérlését, ellenőrzését | x | x |
| Felügyeli és karbantartja a különféle akkumulátorokat, szünetmentes tápegységeket, kommunikációs, vészüzemi és navigációs rendszereket | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Savas és lúgos akkumulátorok szerkezeti felépítése, töltési módjai, kisütése. | x | x |
| Akkumulátor töltő szerkezete, használata. | | |
| Akkumulátorok tárolására, beépítésére vonatkozó előírások, biztonsági szabályok | | |
| Vészüzemi, vészvilágítási hálózat. | x | x |
| Navigációs világítás előírásai | | |
| Szinkron generátor elvi felépítése és működése | x | x |
| Szinkron gépek párhuzamos üzeme | | |
| Egyenáramú generátorok üzembe helyezése és üzemvitele. Egyenáramú gépek hibái és karbantartásuk | x | x |
| Kapcsolókészülékek feladat és hibái. | x | x |
| Kisfeszültségi megszakítók. Elektromos tűz érzékelők és jelzők. | | |
| Fenékvíz érzékelők és jelzők. | | |
| Horgony, kikötő és rakodó berendezések villamos hajtása, vezérlése, kontrol | x | x |
| | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kommunikáció idegen nyelven is | x | x |
| Tájékozódás | | x |
| Elektromos rajz olvasási készsége | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Kézügyesség | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményezőkészség | | x |
| Irányíthatóság | x | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Áttekintő képesség | x | x |
| Logikus gondolkodás | | |
| Körültekintés, elővigyázatosság | | x |

## 33 Hajóvillamosság a gyakorlatban tantárgy 31 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 33.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló a hajó elektromos hálózatán belül, összefüggéseiben tudja értelmezi a különféle rendszerek, kapcsolások szerepét, helyét, felépítését, vezérlését, ellenőrzését.

### 33.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 33.3 Témakörök

#### 33.3.1 Savas és lúgos akkumulátorok felépítése, töltése, kisütése, tárolása 5 óra/4 óra

Az akkumulátorok szerkezeti felépítése, akkumulátor telepek tervezése és hajóra való telepítése 2,0 KW alatti és feletti teljesítmény esetén. Az akkumulátor töltő szerkezeti felépítése. Az akkumulátorok elhelyezéséről szolgáló helységek, szekrények, ládák biztonsági előírásai. Az akkutér szellőzésére, világítására vonatkozó előírások.

#### 33.3.2 Vészüzem, vészvilágítás, navigációs világítás 2 óra/5 óra

Vészüzem feladata, a vészüzemi berendezések fajtái,vészüzemi generátorok elhelyezése. Vészüzemi elosztó táblák kapcsolási rajzainak ismertetése. Vészvilágítási rendszer felépítése, jelzőberendezései. Navigációs rendszer elektromos hálózatának felépítése. Vízbehatolás elleni érintés és mechanikai védelem.

#### 33.3.3 A hajó belső kommunikációs hálózata 2 óra/2 óra

Hajó belső kommunikációs rendszerének feladata. A hangszórón történő vétel és rögzített mikrofonon történő kommunikáció ismertetése. Egyszemélyes radarhajózásra kialakított, kormányállással felszerelt hajó belső hírközlő berendezései. A rádiótelefon használata. Utas kommunikációs rendszer felépítése.

#### 33.3.4 Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területek 2 óra/2 óra

Az elektromos kábelek méretezése. A kábelek vízzel, olajjal, hővel szembeni szigetelési előírásai. Erőátviteli és világítási berendezések kábelei. Érkeresztmetszet meghatározás. Kábelek fémpáncélzata, árnyékolása, lakóterekben alkalmazott kábelek típusai

#### 33.3.5 Jeladók, végállás és működtető kapcsolók, tűz fenékvíz érzékelők és jelzők 5 óra/10 óra

Jeladók feladatai. Mechanikus és elektronikus jeladók. Gépészeti berendezések felügyeletére és védelmére szolgáló riasztó és biztonsági rendszerek jeladóival szemben támasztott előírások. Végállás és működtető kapcsolók fajtái, feladatuk. Hajók kormányberendezéseinél használt végállás kapcsolók típusai. Hajók tartályaiba beépített szintjelzők típusai és működésük. Tűzjelző berendezések típusai. Tartósan rögzített tűzjelző és fenékvíz jelző rendszerek hang és fényjelzései. Figyelmeztető jelzések megjelenítése az ellenőrzött

helységekben. Elektromos és felúszó kapcsolós fenékvíz érzékelők kiépítése, karbantartása.

**33.3.6 Kapcsolók, készülékek, megszakítók 4 óra/4 óra**

Kapcsolók feladata és fajtái. Rövid zár és túláram kioldással rendelkező kapcsoló készülékek, olvadó biztosítékok. 16A feletti fogyasztók esetén használatos terheléskapcsolók vagy teljesítmény kapcsolók. Kapcsoló készülékek megválasztása. Termikus és dinamikus szilárdság, valamint élettartam és névleges áramerősség szempontjából. Biztosítékok, megszakító relék fajtái. Villamos kapcsoló táblák és elosztó táblák szerkezeti felépítése, mérőműszerek típusai.

**33.3.7 Szinkron generátor és szinkrongépek párhuzamos üzeme. 3óra/8 óra**

Szinkron generátor működése és szerkezeti felépítése. Szinkrongép üzeme és hálózatra kapcsolása. Párhuzamos üzem feladata, szinkrongépek védelme: testzárlat, túlmelegedés, túlfeszültség elleni védelem.

**33.3.8 Horgony, kikötő és rakodó berendezések hajtása, vezérlése, kontroll, elosztótáblák, elektromos hajócsavar és kormányhajtás. 5 óra/19 óra**

Horgonyberendezés villamos meghajtásának szerkezeti felépítése. A villanymotor terhelhetőségének szabályzása, fokozat kapcsoló beiktatásával. Horgonycsörlő és rakodó berendezések villanymotorjainak rugalmas alapozása. Szigetelt, vízmentes kivitelű villanymotorok szerkezeti felépítése. Távvezérelt horgonycsörlő motorok hatósági előírásai. Kontroll panel szerkezeti felépítése. Ellenőrző műszerek és vészleállító berendezések elhelyezése a kontroll panelen. Elektrohidraulikus kormányhajtás szerkezeti felépítése. Schottel típusú kormányvezérlés felépítése és kormányhajtás villamos motorral. Villamos hajóhajtás típusai: csavarhajtás aszinkron motorral, csavarhajtás egyenáramú motorral, csavarhajtás egyenáramú motorral Z hajtóműnél, hajtás, táplálás vezérelt egyenirányítókkal.

**33.3.9 Egyenáramú generátorok és gépek üzembehelyezése, hibái, karbantartása, üzemeltetése 3 óra/8 óra**

Egyenáramú generátorok működési elve. Az öngerjesztési elve, egyenirányítás. Szerkezeti felépítés és működés. Generátor és motor üzem összehasonlítása. Armatúra tekercselések. Az armatúra visszahatás és kompenzálása. Egyenáramú generátorok üzeme. Külső gerjesztésű, párhuzamos gerjesztésű, soros gerjesztésű és vegyes gerjesztésű generátorok. Generátorok párhuzamos üzeme. Adattábla.

**33.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**33.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 33.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| 14. Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 33.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 33.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 34 Hajóvillamosság a gyakorlatban gyakorlata tantárgy 93 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 34.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló hajó elektromos hálózatán belül, összefüggéseiben tudja, értelmezni a különféle rendszerek, kapcsolások szerepét, helyét, felépítését, vezérlését, ellenőrzését, gyakorlati munkáját ennek megfelelően végzi.

## 34.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 34.3 Témakörök

### 34.3.1 Savas és lúgos akkumulátorok felépítése,töltése ,kisütése, tárolása 15óra/10 óra

A savas és lúgos akkumulátorok összehasonlítása. Az akkumulátorok elekrolit szintjének ellenőrzése. Akkumulátorok műszeres ellenőrzése. Akkumulátor töltő csatlakoztatása,töltési áramerősség és időtartam megválasztása. Az akkumulátor kisütés okai. Akkumulátor védelme csepegő víz és mechanikai hatásokkal szemben. Biztonsági előírások akkuterekre.

### 34.3.2 Vészüzem, vészvilágítás, navigációs világítás 5 óra/15 óra

Vészüzemi generátor szerepe. Vészüzemre való rendszer átállítás. Jelző berendezések típusai, ellenőrzésük. Vészvilágítási rendszer üzemképességi vizsgálat. Navigációs fények, kontrollpanel ellenőrzése.

### 34.3.3 A hajó belső kommunikációs hálózata 4 óra/6 óra

Rádiótelefon használata. Belső hírközlő rendszerek használata, rögzített távbeszélőn keresztül.

### 34.3.4 Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területük 5 óra/10 óra

Bel és kültéri kábelek elektromos kábelek rögzítése. Kábelek mechanikus sérülés elleni védelme. Elektromos kábelek átvezetése válaszfalakon. Elektromos vezetékek végeinek csatlakoztatása villamos, mechanikai, lángkeltési szempontból.

### 34.3.5 Jeladók, végállás és működtető kapcsolók, Kapcsoló készülékek és megszakítók, tűz, fenékvíz érzékelők és jelzők 15 óra/30 óra

Tűzjelző és vízbetörési rendszer átvizsgálása üzembe helyezés előtt. Fényjelzés és hangjelzés adására szolgáló berendezések ellenőrzése. Tesztüzem. Végállás kapcsolók karbantartása. Elektromos és felúszó kapcsolós fenékvíz érzékelők karbantartása.

### 34.3.6 Szinkron generátor, szinkron gépek párhuzamos üzeme 14 óra/20 óra

Szinkron generátor karbantartás. Párhuzamos üzem létrehozása. Terhelés megosztása párhuzamos üzem esetén. Testzárlat védelem, túlmelegedés elleni védelem, túlfeszültség elleni védelem.

### 34.3.7 Horgony, kikötő berendezések hajtása, vezérlése kontroll, elosztótáblák. Elektromos hajócsavar és kormányhajtás. 15 óra/34 óra

A horgonyemelés üzemi követelményei. Pólusváltó motorok, két vagy három fordulatszám fokozattal. Kétfokozatú hajtómotor szerkezeti felépítése. Beépített mágnesfék szerepe. Elektromos kikötőcsörlők

felépítése. Kötélbevonási sebesség. Hajtásteljesítmény, túlterhelés elleni védelem. Automatikus kikötőcsörlők. Folyamatos szabályzás, szakaszos szabályzás. Elektrohidraulikus hajtás. Hajócsavar és kormányberendezés szerkezeti áttekintése. Villanymotorok és hidropumpák felülvizsgálata, szivárgásvizsgálata. Erőátviteli berendezések vizsgálata.

### 34.3.8 Motorok indítása, fordulatszám és forgás irány változtatása. 10 óra/10 óra

Egyenáramú gép armatúra visszahatás következményei. Kompenzáció. Egyenáramú gépek gerjesztési módjai. Külső gerjesztés. – gyakorlatilag a terheléstől független flukszus – Párhuzamos vagy sönt gerjesztés. Soros gerjesztés. Vegyes gerjesztés. Egyenáramú motorok indítása vezérelt irányítóval, vagy állandó feszültségről indítóellenállással. Egyenáramú generátorok fékezése: generátoros fékezés, dinamikus fékezés, ellenáramú fékezés. Fordulatszám változtatás kapocsfeszültség változtatásával. (Ward-Leonard rendszer). Armatura ellenállásának változtatása. Mezőgyengítés. Egyenáramú motorok tekercselésének ellenőrzése. Kapocsdeszka ellnőrzése.

### 34.3.9 Egyenáramú generátorok és gépek üzembe helyezése, hibái, karbantartása üzemeltetése. 10óra/20 óra

Egyenáramú generátorok fékezése: generátoros fékezés, dinamikus fékezés, ellenáramú fékezés. Fordulatszám változtatás kapocsfeszültség változtatásával. (Ward-Leonard rendszer). Armatura ellenállásának változtatása. Mezőgyengítés. Egyenáramú motorok tekercselésének ellenőrzése. Kapocsdeszka ellnőrzése.

## 34.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanhajó, bármilyen kategóriájú nagyhajó.

## 34.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 34.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 34.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 34.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11966-16 azonosító számú

# Kisgéphajó vezető A
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11966-16 azonosító számú Kisgéphajó vezető A megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kisgéphajó vezető A elmélet | Kisgéphajó vezető A gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Önállóan tud álló és folyóvízen, 10 m-nél hosszabb, 50 kW– nál nagyobb, 12 főnél, több utas szállítására képes, kisgéphajót vezetni, manőverezni, part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni | x | x |
| Gyakorlatban alkalmazza, a Hajózási Szabályzatot minimálisan IV. vizsgaszinten | x | x |
| Alkalmazni tudja, a hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia folyókra és tavakra vonatkozó ismereteit | x | x |
| A kisgéphajó üzemeltetése során alkalmazza, az erre a típusra vonatkozó hajóépítési, stabilitási, szerkezeti, hajógéptani ismereteket. | x | x |
| Munkáját a felelősségre, károkozásra, veszélyeztetésre, cserbenhagyásra, kötelező segítségnyújtásra stb. vonatkozó szabályok megtartásával végzi | x | x |
| A Duna 1620 fkm és 1660 fkm közötti szakaszán,<br>tudását felhasználva, kis vagy nagyhajót kormányoz önállóan az adott vonalszakaszon | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kisgéphajó vezetési gyakorlat | | x |
| Az adott szakaszra jellemző meder, és hajóút | x | x |
| Hidak, gázlók a szakaszra vonatkozó hatósági előírások | x | x |
| Bp -i kikötőrend | x | x |
| A kisgéphajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos tematikája | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Érzi az általa vezetett kishajó mozgását, sebességét a külső körülmények /szél, áramlás, vízfolyás stb./ kishajóra gyakorolt hatását | x | x |
| Azonnali reágálás készsége | x | x |
| Jó ítélő képesség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Térlátás | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Határozottság | x | x |
| Segítő készség | x | x |
| Irányítási készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 35 Kisgéphajó A elmélet tantárgy 93óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 35.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló a megismert vonalszakasznak megfelelően, a szabályok ismeretében elméletileg felkészült legyen az önálló kisgéphajó vezetésre.

### 35.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 35.3 Témakörök

#### 35.3.1 Vonalismeret 1629fkm-1660fkm 18 óra/18 óra

A budapesti vonalszakaszra vonatkozó hatósági előírások, gázlók és hajóút ismerete, hídnyílások magassága, műtárgyak, előzés, találkozás.

#### 35.3.2 Hajózási szabályzat V. szint 75óra/75 óra

A hatályos Hajózási szabályzat ismerete a hajózási hatóság vizsga előírásainak megfelelően.

### 35.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó

### 35.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 35.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| 15. Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

#### 35.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 35.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 36 Kisgéphajó A gyakorlat tantárgy 93 óra/140 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 36.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló önállóan a megismert vonalszakasznak megfelelően, felelősségének teljes tudatában a kötelező gondosság megtartásával vezesse kisgéphajóját.

### 36.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 36.3 Témakörök

#### 36.3.1 Vonalismeret 1629fkm-1660fkm 62 óra/110 óra

8 hegy és 8 völgymeneti út megtétele a Duna 1629fkm és az 1660 fkm között.

#### 36.3.2 Hajóvezetés 31 óra/30 óra

Felügyelettel végzett vezetési gyakorlat (vonal, mellé állás, mentés, vontatás)

#### 36.3.3 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A Duna 1629 fkm-1660fkm közötti szakasza. A kisgéphajó vezető A kategóriának megfelelő kisgéphajó.

## 36.4 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 36.4.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| 16. Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 36.4.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 36.5 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A hajós recepció berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek pontos ismerete.
A hajós recepciós feladatainak megismerése
Az utasok check-in és check-outjának megismerése, informatikai rendszer ismerete.
A recepciós főbb feladatainak gyakorlatban való elsajátítása: hajó szolgáltatásainak ismerete, ellenőrzi a vendég és személyzet létszámát, ellenőrzi a Housekeepinget, folyamatos információáramlást biztosít a részlegek között.
Ajánlott óraszám: 16 óra
A vendéglátó üzletek helyiségeinek, helyiségkapcsolatainak, berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek megismerése, használata. Alapvető munkavédelmi, higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok elsajátítása. A helyes üzleti magatartás és kommunikáció alkalmazása.
Reggeli,- uzsonna,- és vacsoraterítés, felszolgálás.
Eszközök csoportosítása anyaguk szerint.
Eszközök csoportosítása rendeltetés szerint (egyszerű és különleges evőeszközök, tányérok, tálak, tálalóedények, kannák, kancsók, csészék, aljak, poharak, tálalóeszközök, textíliák).
Váltások (egyszerű és különleges).
Italkeverés eszközei, díszítő eszközök.
Különleges eszközök (flambírozás eszközei), egyéb eszközök.
Az italok felszolgálásának általános szabályai.
Poharak helyes használata (fehérboros pohár, vörösboros pohár, rosé pohár, szeszes, likőrös pohár, sörös poharak, pezsgős poharak, koktélos és egyéb poharak). Italok felszolgálásának hőmérséklete (fehér borok, rosé borok, vörös borok, sörök, üdítőitalok, szeszesitalok - párlatok, likőrök…).
Tálcahasználat (biztonságos tálcahasználat az étel és ital felszolgálásában). Ajánlott óraszám: 44 óra

A nemzetközi és szállodahajós konyháinak működésének megismerése.
Az internacionális konyhák, a vegetáriánus étkezés, a nemzeti, vallási, tájjellegű ételek ismerete és készítése.
A konyhatermelő és előkészítő helyiségeinek, helyiségkapcsolatainak, berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek megismerése.

Alapvető munkavédelmi, higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok elsajátítása.
A különböző élelmiszerek előkészítési-, elkészítési-, és tálalási folyamatainak elsajátítása, alkalmazása. Zöldségek, gombák, fűszernövények jellemzőinek megismerése, tárolása, tisztítása és feldolgozása.
Malomipari termékek ismerete.
Tej és tejtermékek, sajtok, tojás felhasználása, tárolása.
Vad-, vágóállat-, szárnyasok-, édes és sós vízi halak fajtáinak és részeinek ismerete, felhasználási körei és elkészítési módozatai.
A reggeli előkészítése, tálalása (hidegtálak, aszalt gyümölcsök marinálása, müzlik bekeverése, tojásételek elkészítése, vörös áru főzése-sütése).
Konyhatechnológiai alapismeretek (darabolás, bundázási módok, sűrítési-dúsítási eljárások, hő behatási műveletek).
Az alapvető nemzetközi konyhai ételek és kifejezések ismerete (Magyar-Francia-Olasz-Német-Osztrák konyha remekei.
A saláták elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás.
Salátaöntetek, dresszingek.
Ajánlott óraszám: 80 óra

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Nyitás előtti előkészítő műveletek (textília előkészítése, tányérok, evőeszközök, poharak előkészítése, kisleltár előkészítése, inventár feltöltése).
Gépek üzembe helyezése (sörcsap, kávégép, jéggép,… Munkavédelmi előírások betartása!).
Vételezés raktárból, készletek feltöltése (ital, textil, fogyóeszköz).
Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása!).
Terítési módok, terítési szabályok gyakorlati alkalmazása.
Konyhai bekészítés (tányérok, tálak, csészék, aljak).
Étlap, itallap előkészítése, tisztítása, napi ajánlatok betétlapok behelyezése.
Személyi felkészülés (higiéniai szabályok betartása, átöltözés, pincér felszerelés).
Zárás utáni teendők elvégzése (lerámolás, takarítás, gépek üzemen kívül helyezése)
Svájci (tányérszerviz) felszolgálási mód (leves, előétel, főétel cloche használatával, desszert).
Angol I-II. felszolgálási mód (geridon felkészítése, tálmelegítő használata, szervizeszközök használata, utánkínálás).
Francia I-II. felszolgálási mód
Borok felszolgálása (bornyitás, dekantálás, kóstolás, kóstoltatás).
Pezsgők felszolgálása (pezsgőhűtő, frappírozás).
Sörök felszolgálása (sörmelegítő).
Koktélok készítése és felszolgálása.
Kávé, kávékülönlegességek, teák készítése és felszolgálása.
Vendég fogadása, ültetése.

Rendelésfelvétel (éttermi szoftver használatának gyakorlása), italajánlás. Terítés, teríték kiegészítés.
Svájci (tányérszerviz) felszolgálási mód alkalmazása (leves, előétel, főétel cloche használatával, desszert).
Utánrendelés, ajánlás, kapcsolattartás a vendéggel és a konyhával.
Számlázás, fizettetés, elköszönés.
Asztal lerámolása, újraterítés.
Különleges alkalmi terítések és felszolgálási módok, vendég asztalánál végzett műveletek (szeletelés, bontás, filézés, flambírozás, salátakeverés)
Ajánlott óraszám: 60 óra

Hidegkonyha „Gardemanger" pozíció feladatai, termékeinek ismerete és készítése (terrine,pástétomok,sósmousse,roládok,saláták,öntetek,dresszingek,condimentsek, dipek)
Leves-köret „Entermetier" pozíció feladatai, ételeinek ismerete és készítése
Különböző leves készítési módozatok és fajták (híglevesek, krémlevesek, hidegen készülő levesek, ragulevesek, levesbetétek, alaplevek )
Köretek átfogó ismerete és elkészítése (burgonyaköretek, rizsköretek, zöldköretek, tésztaköretek)
Húsos-szószos „Saucier" pozíció feladatai, termékeinek ismerete és elkészítése
Különböző mártások, szószok jellemzői és felhasználási körei (hollandi, bernaise, choron, jus, demi glace, BBQ, paradicsom alapú, tejszín alapú)
Különböző húsok jellemzői, felhasználási körei, elkészítési módozatainak ismerete és alkalmazása (főzés, párolás,posírozás, konfitálás, grillezés, sous vide)
Éttermi tészták, piskóták, krémek, édes mousse-ok hideg desszertek ismerete és készítése
Vegetáriánus ételek ismerete
Allergiás reakciót kiváltható alapanyagok ismerete és felhasználási körei, ezek nélküli alternatív ételek készítése
Diétás és sajátos étkezési szokásokat kielégítő ételek megismerése
Nemzeti, vallási, tájjellegű ételek ismerete
A Magyar konyha remekei
Francia konyha (quise loraine, coq au vin, julienne, brunoise, mide poix,creme brulee, stb)
Olasz konyha (lasagne, ravioli, cannelloni, cappelletti,bolognaise, panna cotta, stb))
Német-Osztrák konyha (spatzle, borjú bécsi, sauerkraut, bajor krém, tiroli rétes, stb)
Ajánlott óraszám: 80 óra

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Menetben munkát végző hajókon történik a szakmai gyakorlat, a fő szakmai tartalom együtt élni a hajóval és a hajón lévő személyzettel. A gyakorlaton lévőnek részt kell vennie az elindulást megelőző a megállást követő, gépházi és fedélzeti munkákban. Menetben felettese utasítási szerint vesz részt a hajó tevékenységében. Vázlatokat kell készítenie a hajó elektromos, ivóvíz, használati víz, hűtővíz, fenékvíz, tűzoltó üzemanyag, kormány és navigációs rendszereiről. A vázlatokat felettese értékeli (értékelési szempont: mennyire érthető a vázlat alapján), a vázlatokat a felettes által kitöltött értékelő lappal együtt, köteles leadni a tanév kezdetén az osztályfőnökének.

**2.66.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a**

# XII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZET

**ágazathoz tartozó**

# 54 841 01

# HAJÓZÁSI TECHNIKUS / HAJÓZÁSI ÜZEMELTETÉSI VEZETŐ/ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- az 54 841 01. számú, Hajózási technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 01.
Szakképesítés megnevezése: Hajózási technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13 Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi
Bemeneti kompetenciák: Úszás tudás (400m táv folyamatos leúszása bármilyen úszásnemben)
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Fedélzeti ismeretek | Hajóvezető „A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány |
| Gépházi ismeretek | Géptiszt |
| Matróz vizsga | Hajóvezető „A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány, fedélzetmester |
| Jogszabályok és szabályzatok | Hajóvezető „A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány, szakvizsgázott jogász |
| Elektronikus navigáció | Hajóvezető'„A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány |
| Kisgéphajó vezető | Hajóvezető'„A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány |
| Hajóvillamossági alaptevékenység | Géptiszt vagy elektrikus |
| Hajóvillamosság a gyakorlatban | Géptiszt vagy elektrikus |
| Kisgéphajó vezető A | Hajóvezető'„A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány |
| Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia | Hajóvezető „A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: .

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával. Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti | éves óraszám |
|---|---|---|

| | óraszám | |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

| évfolyam | heti óraszám szabadsáv nélkül | éves óraszám szabadsáv nélkül |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **3** | **8** | **4** | **8** | **140** | **8,5** | **1,5** | **140** | **6** | **4** | **15,5** | **15,5** | **12** | **19** | **160** | **15,5** | **15,5** |
| | Összesen | **11,0** | | **12,0** | | | **10,0** | | | **10,0** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11753-16 Fedélzeti ismeretek | **Fedélzeti gyakorlat** | | **1** | | **1** | | | | | | | | **1** | | **3** | | | **1** |
| | **Fedélzeti elmélet** | **1** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| 11754-16 gépházi ismeretek | **Gépházi alapok** | **2** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Gépházi alapok gyakorlat** | | **3** | | | | | | | | | | | | **4** | | | |
| | **Hajógépek elmélete** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Hajógépek gyakorlata** | | | | | | | | | | **2** | | **5** | | **3** | | | **5** |
| 11649-16 Matróz vizsga | **Matróz alapismeretek** | | | **1** | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Matróz alapismeretek gyakorlat** | | **2** | | **6** | | | | | | | | | | **6** | | | |
| 11755-16 Jogszabályok, szabályzatok | **Jogszabályok, szabályzatok** | | | **1** | | | | | | | | | | **1** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11964-16 Hajóvillamossági alaptevékenység | **Hajóvillamossági alaptevékenység elmélet** | **2** | | | | | **1** | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Hajóvillamossági alaptevékenység gyakorlat** | | | | **1** | | | **1** | | | | | | | **2** | | | |
| 11757-16 Szakmai nyelv (német, angol) | **Szakmai nyelv** | | | | | | | | | **4** | | **4** | | | | | **4** | |
| 11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia | **Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia** | | | | | | **1** | | | | | | | **2** | | | | |
| 11765-16 Kisgéphajó vezetése | **Kisgéphajó** | | | | | | | | | **2** | | | | **2** | | | | |
| | **Vezetési gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | **1** | | | |
| 52 841 01 Hajózási üzemeltetési vezető | **Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonság** | | | | | | **3** | | | | | | | | | | | |
| | **Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonság gyakorlat** | | | | | | | **1,5** | | | | | | | | | | |
| | **Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek** | | | | | | **4,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Vízrajzi ismeretek** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| 11630-16 Elektronikus navigáció | **Elektronikus navigáció** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |
| 11966-16 Kisgéphajó vezető A | **Kisgéphajó A elmélet** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Kisgéphajó A gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | | **4,5** |
| 11965-16 Hajóvillamosság a gyakorlatban | **Hajóvillamosság a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Hajóvillamosság a gyakorlatban, gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **108** | **288** | **144** | **288** | **140** | **306** | **54** | **140** | **186** | **124** | **1498** | **373** | **1125** | **480** | **481** | **2739** | **432** | **684** | **160** | **480** | **481** | **2237** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1224 óra (44,7%) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 óra (40,8%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1515 óra (55,3%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1325 óra (59,2%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | | | | 23 | | 23 | | | | 23 | | 23 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | | | | 23 | | 23 | | | | 23 | | 23 |
| 11753-16 Fedélzeti ismeretek | **Fedélzeti gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **31** | **103** | **0** | **108** | | **0** | **31** | **139** |
| | Takarítás | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | 5 | 11 | | 10 | | | 5 | 15 |
| | Famunkák | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | | | 5 | | 18 | | | | 18 |
| | Festés | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | 10 | 20 | | 12 | | | 10 | 22 |
| | Fedélzeti gépek, berendezések | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | 10 | 20 | | 10 | | | 10 | 20 |
| | Pénztárgép, standolás | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | 8 | | 20 | | | 0 | 20 |
| | Hajón és köteléken belüli rádiózás | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | 8 | | 8 | | | 0 | 8 |
| | Etika, illem etikett | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | | | 0 | 10 |
| | Utas irányítás | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | | | 5 | | 10 | | | 0 | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hajók szerkezete, stabilitása | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | 6 | 16 | | 10 | | | 6 | 16 |
| | **Fedélzeti elmélet** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Hajók szerkezete, stabilitása | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 |
| | Etika, illem, etikett | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 |
| 11754-16 gépházi ismeretek | **Gépházi alapok** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Gépelemek | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 8 | | | | | 8 |
| | Energia átalakítás és erőátvitel | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 5 | | | | | 5 |
| | Műszaki mérések | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 5 | | | | | 5 |
| | Rajzolvasás, vázlatkészítés | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 8 | | | | | 8 |
| | Gépházi tűz, munkabiztonsági és munka-egészségyi szabályok. | 5 | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 4 | | | | | 4 |
| | Hajók géptereinek elrendezése, a fő és segédüzem feladata, felépítése. | 5 | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 4 | | | | | 4 |
| | Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 |
| | **Gépházi alapok gyakorlat** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **144** | | **0** | **0** | **144** |
| | Gépelemek | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Energia átalakítás és erőátvitel | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | 20 | | | | 20 |
| | Műszaki mérérsek | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 26 | | | | 26 |
| | Rajzolvasás, vázlatkészítés | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | 40 | | | | 40 |
| | Gépházi tűz, munkabiztonsági és munka-egészségyi szabályok. | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 14 | | | | 14 |
| | Hajók géptereinek elrendezése, a fő és segédüzem feladata, felépítése. | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 |
| | Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | 4 | | | | 4 |
| | **Hajógépek elmélete** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Belső égésű motorok elmélete, üzemeltetése, karbantartása, javítása | | | 20 | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Indítási rendszerek, motor indítás előkészítése, indítása, üzem közbeni felügyelete | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 |
| | Szivattyúk, emelőberendezések működése, karbantartása, javítása | | | 14 | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 15 | | | | | 15 |
| | Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 |
| | Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 5 | | | | | 5 |
| | Elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 8 | | | | | 8 |
| | Időszakos karbantartások | | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | | 3 | 4 | | | | | 4 |
| | **Hajógépek gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** | **0** | **62** | **0** | **155** | **217** | **0** | **108** | | **0** | **155** | **227** |
| | Belső égésű motorok elmélete, üzemeltetése, karbantartása, javítása | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | 20 | 30 | | 20 | | | 20 | 30 |
| | Indítási rendszerek, motor indítás előkészítése, indítása, üzem közbeni felügyelete | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | 15 | 20 | | 15 | | | 15 | 23 |
| | Szivattyúk, emelőberendezések működése, karbantartása, javítása | | | | | | | | | | 9 | 9 | | | | 20 | 29 | | 15 | | | 20 | 28 |
| | Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok | | | | | | | | | | 9 | 9 | | | | 30 | 39 | | 20 | | | 30 | 38 |
| | Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | 20 | 27 | | 10 | | | 20 | 28 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | 30 | 35 | | 10 | | | 30 | 40 |
| | Időszakos karbantartások | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | 20 | 27 | | 10 | | | 20 | 30 |
| | Energia átalakító berendezések | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | | | | | | 10 |
| 11649-16 Matróz vizsga | **Matróz alapismeretek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | A 32 810 02sz. Nyíltvízi-vizimentő tematika | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | | | | | 36 |
| | **Matróz alapismeretek gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **216** | | **0** | **0** | | **0** | | **252** | **0** | **252** | | | **252** | **0** | **216** | | | | **216** |
| | Kötelek (sodrony, perlon,pp,kender)tulajdonságai, kezelése, tárolása | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 5 | | | | 5 |
| | Kötélmunkák | | 10 | | 20 | | | | | | | 30 | | | | | 30 | | 10 | | | | 10 |
| | Hajó külső, belső takarítása | | 5 | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | | 5 | | | | 5 |
| | Csoportos és egyéni mentőeszközök használata,karbantartása,tárolása | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 |
| | Fedélzeti gépek kezelése, horgonyzás | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 |
| | Vízmérőléc csáklya használata | | | | 3 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | 2 | | | | 2 |
| | A 32 810 02sz. Nyíltvízi-vizimentő tematika | | | | 144 | | | | | | | 144 | | | | | 144 | | 144 | | | | 144 |
| | Evezés, dobókörte, mentőkötél | | 10 | | 10 | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | 10 | | | | 10 |
| | Tűz, munkabiztonsági, munkaegészségügyi előírások, egyéni védőfelszerelések | | 5 | | 6 | | | | | | | 11 | | | | | 11 | | 10 | | | | 10 |
| | Őr, ügyeleti, készenléti és rádiós őrszolgálat. Riadó tervek | | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | 13 | | 10 | | | | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11755-16 Jögszabályok, szabályzatok | **Jogszabályok, szabályzatok** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Jogszabályi hierarchia, a hajózásra vonatkozó szabályok rendszere | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 |
| | Hol és hogyan keressek? | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 |
| | Hajózási szabályzat | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 |
| | Rádiós szabályzat | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 |
| | Képesítési rendelet | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 |
| 11964-16 Hajóvillamossági alaptevékenység | **Hajóvillamossági alaptevékenység elmélet** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Az áramkőr részei, feszültség, áramerősség, kapcsolások, áramforrás,fogyasztó | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 |
| | Elektromos rendszerrajz olvasás, vázlat készítés | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 15 | | | | | 15 |
| | Érintésvédelem, zárlatvédelem, kismegszakítók, túlterhelésvédelem | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 |
| | A hajózásban használatos izzók, berendezések spec. Előírásai | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 0 | | | | | 0 |
| | Generátorok, rakodóberendezések, kormányhajtások, horgony és kikötő berendezések, önindító motorok | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 15 | | | | | 15 |
| | Inverter | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 |
| | Alapvető áramköri teljesítmény számítások | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 |
| | **Hajóvillamossági alaptevékenység gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | | **72** | | **0** | **0** | **72** |
| | Elektromos rendszerrajz olvasás, vázlat készítés | | | | 14 | | | | | | | 14 | | | | | 16 | | 16 | | | | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Érintésvédelem, zárlatvédelem, kismegszakítók, túlterhelésvédelem | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 23 | | 23 | | | | 23 |
| | Akkumulátorok felépítése, kezelése, karbantartása | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 15 | | 15 | | | | 15 |
| | Generátorok, rakodóberendezések, kormányhajtások, horgony és kikötő berendezések, önindító motorok | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | 16 |
| | Inverter | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 2 | | 2 | | | | 2 |
| 11757-16 Szakmai nyelv (német , angol) | **Szakmai nyelv** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** | **0** | **124** | **124** | **0** | **248** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | Nautikai utasítások | | | | | | | | | 37 | | 37 | | | 37 | | 74 | | | | 37 | | 37 |
| | Hajó-hajó közötti kommunikáció | | | | | | | | | 19 | | 19 | | | 19 | | 38 | | | | 19 | | 19 |
| | Gépházi fődarabok megnevezése | | | | | | | | | 37 | | 37 | | | 37 | | 74 | | | | 37 | | 37 |
| | Utas kommunikáció | | | | | | | | | 21 | | 21 | | | 21 | | 42 | | | | 21 | | 21 |
| | Kötelező bejelentkezés | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | 10 | | 20 | | | | 10 | | 10 |
| 11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia | **Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **36** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Hajózásra alkalmas vízterületek EU, HU | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 10 | | | | | 10 |
| | A folyómeder jellemzői | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 |
| | Kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek hatása a hajózásra. | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 10 | | | | | 10 |
| | Viziutak osztályba sorolása, az osztályok jellemzői | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 2 | | | | | 2 |
| | Vízmércék, vízállás értelmezése | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 2 | | | | | 2 |
| | Ár-apály jelenség, tolóár | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 |
| | Árvíz-kisvíz | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 8 | | | | | 8 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Uralkodó és jellemző szelek | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 |
| | Meteorológiai alapfogalmak | | | | | | 4 | | | | | 2 | | | | | 4 | 8 | | | | | 8 |
| 11765-16 Kisgéphajó vezetése | **Kisgéphajó** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | **62** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Szerkezete | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 |
| | Géptana | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 |
| | Üzemeltetése | | | | | | | | | 22 | | 22 | | | | | 22 | 32 | | | | | 32 |
| | **Vezetési gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | Kisgéphajó vezetése | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 36 | | | | 36 |
| 52 841 01 Hajózási üzemeltetési vezető | **Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonság** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Belvízi hajók műszaki előírásai | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Hajóbiztonság és környezetvédelem | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | |
| | Felkészítés szemlére, adminisztráció | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Hajó üzemeltetése gazdasági célú vállalkozásban | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | | |
| | Kikötők létesítése üzemeltetése fajtái, jellemzői, szolgáltatások | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Belvízi hajók üzemviteli előírásai | | | | | | 30 | | | | | 30 | | | | | 30 | | | | | | |
| | **Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonság gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **54** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Hajóbiztonság és környezetvédelem | | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Felkészítés szemlére, adminisztráció | | | | | | | 22 | | | | 22 | | | | | 22 | | | | | | |
| | Hajó üzemeltetése gazdasági célú vállalkozásban | | | | | | | 12 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Kikötők működtetése: műszaki, nautikai gyakorlat | | | | | | | 10 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | **Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **126** | **0** | | **31** | **0** | **157** | **157** | **0** | **0** | **0** | **157** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adó: fogalma, fajtái az adózás rendje | | | | | | 40 | | | 10 | | 50 | | | | | 50 | | | | | | |
| | Kereskedelmi alapfogalmak | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Vállalkozások számviteli, számlázási előírásai | | | | | | 30 | | | | | 30 | | | | | 30 | | | | | | |
| | A válalkozás és a bank kapcsolata | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Hajózási árufuvarozás előírásai és összefüggései | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| | Fuvarokmányok | | | | | | | | | 11 | | 11 | | | | | 11 | | | | | | |
| | A piacra jutás alapfogalmai | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Személyszállítás előírásai, és összefüggései | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 12 | | | | | | |
| | **Vizrajzi ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Az időjárás hatása a viziutakra | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | Kis és nagy vizes időszakok hatása a hajózásra | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| | A folyómeder jellemzői | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | A RIS, ELVIS stb. használata | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| | A viziút tulajdonságai, osztályba sorolása | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | |
| 11630-16 Elektronikus navigáció | **Elektronikus navigáció** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | Belvízi rádiókezelő | | | | | | | | | | | | | | 30 | | 30 | | | | 30 | | 30 |
| | Radarelmélet | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |
| | AIS programozás, kezelés | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |
| | GPS | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 |
| | ECDIS térkép | | | | | | | | | | | | | | 54 | | 54 | | | | 54 | | 54 |
| | Digitális navigációs eszközök összekapcsolása | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 |
| | A RIS használata, elektronikus jelentések, információk | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |
| 11966-16 Kigéphajó vezető A | **Kisgéphajó A elmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Vonalismeret 1629fkm-1660fkm | | | | | | | | | | | | | | 33 | | 33 | | | | 33 | | 33 |
| | Hajózási szabályzat V.szint | | | | | | | | | | | | | | 60 | | 60 | | | | 60 | | 60 |
| | **Kisgéphajó A gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **140** | **140** | **0** | **0** | | **0** | **140** | **140** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vonalismeret 1629fkm-1660fkm | | | | | | | | | | | | | | 110 | 125 | | | | | 125 | 125 |
| | Hajóvezetés | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | | | | | 30 | 30 |
| 11965-16 Hajóvillamosság a gyakorlatban | **Hajóvillamosság a gyakorlatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Savas és lúgos akkumulátorok felépítése, töltése, kisütése, tárolása | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |
| | Vészüzem, vészvilágítás, navigációs világítás | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 |
| | Hajó belső kommunikációs hálózata | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 |
| | Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területük | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 |
| | Jeladók, végállás és működtető kapcsolók,Tűz, fenékvíz érzékelők és jelzők. | | | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 |
| | Kapcsoló készülékek, megszakítók | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 |
| | Horgony, kikötő és rakodó berendezések hajtása, vezérlése, kontrol, elosztótáblák, elektromos hajócsavar és kormányhajtás | | | | | | | | | | | | | | 29 | | 29 | | | | 29 | | 29 |
| | Szinkron generátor, szinkron gépek párhuzamos üzeme | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | Elektromos hajócsavar és kormányhajtás | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | Egyenáramú generátorok és gépek üzembehelyezése, hibái karbantartása, üzemeltetése | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | **Hajóvillamosság a gyakorlatban, gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **155** | **0** | **0** | | **0** | **155** | **155** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Savas és lúgos akkumulátorok felépítése, töltése, kisütése, tárolása | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 10 |
| | Vészüzem, vészvilágítás, navigációs világítás | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 15 | 15 |
| | Hajó belső kommunikációs hálózata | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | | 5 | 5 |
| | Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területük | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 10 |
| | Jeladók, végállás és működtető kapcsolók, kapcsoló készülékek és megszakítók | | | | | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 16 |
| | Tűz, fenékvíz érzékelők és jelzők | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 15 | 15 |
| | Horgony, kikötő és rakodó berendezések hajtása, vezérlése, kontrol, elosztótáblák, elektromos hajócsavar és kormányhajtás | | | | | | | | | | | | | | 34 | 34 | | | | | 34 | 34 |
| | Szinkron generátor, szinkron gépek párhuzamos üzeme | | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 20 |
| | Motorok indítása, fordulatszám és forgásirány változtatása | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 10 |
| | Egyenáramú generátorok és gépek üzembehelyezése, hibái karbantartása, üzemeltetése | | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 20 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

#### *1.3.4. Munkanélküliség* *4 óra/4 óra*

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

### 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### *1.5.1.* A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### *1.5.2.* A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

## 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11498-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás I.
# (érettségire épülő képzések esetén)
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### *2.5.1.* A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### *2.5.2.* A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11753-16 azonosító számú

# Fedélzeti ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 17752-16 azonosító számú Fedélzeti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Fedélzeti elmélet | Fedélzeti gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tisztán és karbantartja a hajót és a fedélzeti gépeket, berendezéseket. | x | x |
| Alkalmazza a különféle hajózási alakzatokhoz, zsilipeléshez stb. tartozó kötési módokat, gyorsan és biztonságosan tud kötelet átjuttatni másik hajóra vagy úszóműre | x | x |
| Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát | x | x |
| Alkalmazza a riadó tervekben foglaltakat | x | x |
| Alkalmazza a riadó tervekben foglaltakat | x | x |
| Alkalmazza az etika, illem és etikett alapvető szabályait. | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Környezetbarát takarító, tisztító, rozsda eltávolító, festő eszközök, anyagok, eljárások | x | x |
| Fa trepni, dörzsfa, hombár válaszfal, készítése, javítása, karbantartása | x | x |
| Festés – acél, alumínium, fa, műanyag | x | x |
| Fedélzeti gépek és berendezések, kezelése, karbantartása | x | x |
| Hajók szerkezete, felépítése, stabilitása | x | x |
| Kezeli a hajó hordozható rádiókészülékeit | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Hajó, csónak térbeli mozgásának és sebességének megfelelően, végzi munkáját. | x | x |
| Csatolásnál, mellé állásnál, pontonra kötésnél, „pontosan” megbecsüli a távolságot, érzi a biztonságos érkezési sebességet | x | x |
| Térbeli tájékozódás | x | x |
| Magyar és idegen nyelvű beszédkészség. | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| Stressztütő képesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményező készség | x | x |
| Irányíthatóság | x | x |
| Tolerancia | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

**3. Fedélzeti ismeretek tantárgy** **36 óra/36óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**3.1 A tantárgy tanításának célja**

A tanuló alapszinten átfogó képet kapjon a hajóról, a fedélzeti munkatevékenység, elemeiről, anyagairól, eszközeiről, munkamódszereiről.

**3.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**3.3 Témakörök**

***3.3.1 Hajók szerkezete, felépítése stabilitása*** ***16 óra/16 óra***

Hajók általános felépítése, fő szerkezeti anyagok, belvízi hajótípusok, tengeri hajótípusok, fő méretek, merülés, stabilitás.

***3.3.2 Etika, illem, etikett*** ***20 óra/20 óra***

Kialakulásuk, a kialakulás szükségszerűsége, általános alkalmazása napjainkban, miért fontos a hajózásban

A témakör részletes kifejtése

**3.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**3.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**3.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | szerepjáték | | x | | |

**3.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 3.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4 Fedélzeti gyakorlat tantárgy 103 óra/139 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1 A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten átfogó képet kapjon gyakorlatban a hajóról, a fedélzeti munkatevékenység, elemeiről, anyagairól, eszközeiről, munkamódszereiről.

### 4.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 4.3 Témakörök

#### *4.3.1 Takarítás* *11 óra/15 óra*

A hajó külső, belső takarítása. Módszer, eszközök, technikák, környezetvédelem.

#### *4.3.2 Fa munkák, trepni, dörzsfa, válaszfal* *11óra/15 óra*

Anyagok, szerszámok, mérés, vázlat, szabás, összeszerelés, minőség és funkció ellenőrzés

#### *4.3.3 Festés acél, fa, alumínium, műanyag* *20 óra/22 óra*

Felület megtisztítása, előkészítése alapozásra, alapozás- korrózióvédelem, fedőfestés, homogén felület kialakítása, feliratok, időjárási tényezők

#### *4.3.4 Fedélzeti gépek berendezések* *20 óra/20 óra*

Horgonycsörlő, csörlő, csónakdaru, nipper kezelése, karbantartása

#### *4.3.5 Hajók szerkezete, felépítése, stabilitása* *16 óra/16 óra*

Különféle hajótípusok bejárása (merevítés, bordák, vízhatlan válaszfalak, szekciók, fenékvíz és trimm rendszer ) vázlat készítése, kishajón, csónakon stabilitás szemléltetése.

*4.3.6 **Pénztárgép standolás*** ***20 óra/20 óra***

Hatóságilag előírt pénztárgép ismerete, kezelése, hajó büfé standolása, vásárlói jogok

*4.3.7 **Hajón és köteléken belüli rádiózás*** ***8 óra/8 óra***

Hordozható rádió készülékek (típus, hatótávolság, árnyékolás, beállítás, töltés, tárolás, használat)

4.3.8 ***Etika, illem, etikett*** ***10 óra/10óra***

Csoportos helyzetgyakorlatok személy és áruszállító hajón

*4.3.9* **Utas irányítás** ***5óra/10 óra***

Utasok irányítási módszerei (rendezvénytípusok, tömeg, vészhelyzet, pánik)

**4. 4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Személy és áruszállító hajók

**4.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szimuláció | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | | |
| 7. | egyéb | x | | | |

**4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |

**4.6.A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11649-16 azonosító számú

# Matróz vizsga
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11649-16 azonosító számú Matróz vizsga megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Matróz alapismeretek | Matróz alapismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza a hajózási szabályzat matrózokra vonatkozó részét | x | x |
| Anyaguk szerint megkülömbözteti és használni tudja a különböző kötélfajtákat, fuxol és csomókat köt, álló és folyóvízi kötés és csatolási módokat alkalmaz | x | x |
| Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat | x | x |
| Nyíltvízi vizimentő vizsgát tesz | x | x |
| Evezős csónakkal, ladikkal tud közlekedni, munkát végezni | | x |
| Tisztán tartja a hajó külsejét és belső tereit | | x |
| Alkalmazza alapfokon a német hajós szakmai nyelvet | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Hajózási hatóság matrózvizsgára vonatkozó előírásai | x | x |
| Kötélfajták, használatuk, kezelés, tárolás, dobókötél, köteles vödör | x | x |
| Csoportos és egyéni mentőeszközök használata, karbantartása, tárolása | | x |
| Fedélzeti gépek, berendezések használata, karbantartása | x | x |
| Evezés kormány és vágóevező, védlizés csáklya és vízmérőléc használata | | x |
| A 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő kerettanterv | x | x |
| Riadótervek, rádió használat, őr és ügyeleti szolgálat | | x |
| Tűz, munkaegészségügyi és munkavédelmi szabályok | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| A hajó, csónak térbeli mozgásának megfelelően végzi munkáját | | x |
| Csatolásnál, mellé állásnál pontosan megbecsüli a távolságot, érzi a biztonságos érkezési sebességet | | x |
| Térbeli tájékozódás | | x |
| Magyar és idegen nyelvű beszédkészség | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Rugalmasság | | x |
| Stressztűrő képesség | x | x |
| TÁRASKOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményező készség | | x |
| Irányíthatóság | x | x |
| Tolerancia | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Felfogó képesség | x | x |

## 5. Matróz alapismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1.A tantárgy tanításának célja

A tanuló átfogó képet kapjon a matróz munkakör feladatairól, tevékenységéről, munkamódszereiről.

### 5.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 5.3.Témakörök

#### *5.3.1. A 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő kerettanterv 36 óra/36 óra*

A kerettanterv elméleti része

### 5.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 5.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | szimuláció | | x | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |

**5.6.A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Matróz alapismeretek gyakorlat tantárgy 252 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**6.1.A tantárgy tanításának célja**

A tanuló átfogó képet kapjon a gyakorlatban a matróz munkakör feladatairól, tevékenységéről, munkamódszereiről, a munkakört betöltővel kapcsolatos elvárásokról

**6.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**6.3.Témakörök**

***6.3.1. Kötelek tulajdonságai, kezelése, tárolása 6 óra/5 óra***

Sodrony, perlon pp., kender kötél tulajdonságai, szakító szilárdsága (statikus és dinamikus), felhasználási területük, élettartam, az elhasználódás jelei, karbantartás (módja, eszközei, módszerei), tárolás (használatban és használaton kívül)

***6.3.2. Kötélmunkák 30 óra/10 óra***

Csatok, csomók, csatolások, álló és folyóvízi, ponton állítása, kötése, parti kötél, mellékötés, kötési sorrend, elengedési sorrend

***6.3.3. Hajó külső, belső takarítása 5 óra/5 óra***

Hajó külső mosása (környezetbarát tisztító szerek, mosási sorrend, technika, vízvonal mosása, ablak tisztítás technikája), belső takarítás (módszer, sorrend, eszközök, környezetvédelem)

***6.3.4. Csoportos és egyéni mentőeszközök 10 óra/10 óra***

Mentőcsónak, mentőtutaj, mentőpad, mentőgyűrű, mentőkötél, mentőmellény, secumar, használata, karbantartása, tárolása

***6.3.5. Fedélzeti gépek, horgonyzás 10 óra/10 óra***

Kézi és gépi horgonyzás, felvétel, nipper, csörlő (kézi, gépi), mentőcsónak daru kezelése

***6.3.6. Vízmérőléc, csáklya 3 óra/2 óra***

Vízmélység mérése álló és folyóvízben, lassú menetben hajóról, csónakról, csáklya használata (mentés, kötél felvétele, uszadékolás)

***6.3.7. A 32 810 02sz. Nyíltvízi-vízimentő kerettanterv 144 óra/144 óra***

Gyakorlati tematikája

***6.3.8. Evezés, dobókötél, mentőkötél 20 óra/10 óra***

Az evezés első feladata a helyes technika begyakoroltatása (védlizés, kormány és vágóevező használata), a szakképzés végére el kell érni, hogy állóvízben legalább 300 kg terheléssel, ladikkal kb. 30 percet folyamatosan, jó ütemben tudjon evezni. A dobókötél használata akkor eredményes, ha 4 dobásból 2 alkalommal max. 1 méterrel téveszti el a 25m távolságban lebegő mentőgyűrűt. Mentőkötél használata csónakból, hajóról.

***6.3.9. Tűz, munkabiztonság és munkaegészségügy 10 óra/10óra***

Éghető, égés közben gázt fejlesztő anyagok, tüzek okai, tűztípusok, oltóanyagaik, telepített és hordozható tűzoltó szivattyúk. Munkabiztonság-megelőzés, egyéni védőeszközök. Pihenőidő, védőital, egészségügyi alkalmasság, munkavégzésre képes állapot.

***6.3.10. Őr, rádiós őr, ügyeleti, készenléti szolgálat. Riadó tervek 13 óra/10 óra***

Hol, milyen esetekben lehet, illetve kell, őr, ügyeleti szolgálatot adni, melyiknek mi a tartalma, a hajón, hogyan kell végrehajtani? Riadó tervek (tűz, lékesedés, vízből mentés) tartalma, riadó gyakorlatok megismert tervek szerint.

**6.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Iskolahajó, személy és áruszállító hajók

**6.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | szimuláció | | x | | |

**6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |

## 6.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11755-16 azonosító számú

# Jogszabályok és szabályzatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11755-16 azonosító számú Jogszabályok és szabályzatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Jogszabályok és szabályzatok |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Alkalmazni tudja a Hajózási Szabályzatot | x |
| Alkalmazza a Rádiós Szabályzat, regionális és körzeti szabályzatok, hajón és köteléken belüli, rádiózási előírásait | x |
| Alkalmazza a Képesítési Rendelet, hajóskönyvre, szolgálati idő igazolására, megszerezhető képesítésekre, előmenetelre vonatkozó szabályait | x |
| Használja a hajózásra vonatkozó szabályok rendszerét, tudja, hol keresse a vonatkozó szabályokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A tananyagra vonatkozó hatályos jogszabályok. | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| A jogi szöveg értése. | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSASKOMPETENCIÁK | |
| Meggyőzőkészség | x |
| Irányítási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Lényegfelismerés | x |
| Figyelem összpontosítás | x |

## 7. Jogszabályok, szabályzatok tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1.A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje a hajózásra vonatkozó szabályok rendszerét, szükség esetén tudja, hogy hol keresse azokat, a tantárgyba tartozó szabályzatokat a hatósági vizsgák is tartalmazzák

### 7.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 7.3.Témakörök

***7.3.1. Jogszabályi hierarchia, a hajózásra vonatkozó szabályok rendszere 6 óra/6 óra***

A hajózás jogszabályi hierarchiája, papíralapú és elektronikus fellelhetősége

***7.3.2 Hajózási szabályzat 12 óra/12 óra***

Fényekre, hangjelzésekre, hajóút kitűzésre, hajóútra, munkaképes állapotra, kötelező gondosságra, felelősségre, utasításokra és végrehajtásukra, őr és ügyeleti szolgálatra, személyzetre, üzemmódokra, okmányokra, veszteglésre, kikötésre, utasokra, csónakokra, lobogó viselésre, tiszteletadásra, környezet védelemére vonatkozó előírásait

***7.3.3. Képesítési rendelet 8 óra/8 óra***

Hajóskönyvre, szolgálati idő igazolására, megszerezhető képesítésekre, előmenetelre vonatkozó szabályai.

***7.3.4 Rádiós szabályzat 8 óra/8 óra***

A regionális és körzeti szabályzatok, hajón és köteléken belüli, rádiózási előírásai.

**7.3.5** *Hol és hogyan keressek?* ***2 óra/2óra***

A hatályos jogszabályok elektronikus, ingyenes fellelhetősége, a keresés módszerei.

### 7.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, iskolahajó

### 7.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.4 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | szimuláció | | x | | |

### 7.5.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | Sorszám | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 7.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11757-16 azonosító számú

# Szakmai nyelv (német, angol) megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11757-16 azonosító számú Szakmai nyelv (német, angol) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák.

| | Német | Angol | Tantárgy3 | Tantárgy4 | Tantárgy5 | Tantárgy6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| Megérti a nautikai utasításokat | x | x | | | | |
| Hajó-hajó közt, az előírt protokoll szerint, tud kommunikálni | x | | | | | |
| A gépészeti fődarabokat megnevez, szóban és írásban | x | x | | | | |
| Utasokkal tud kommunikálni hajóról, egészségi állapotról, útvonalról, a hajón kapható termékek, szolgáltatások áráról | x | x | | | | |
| Alkalmazza a kötelező bejelentkezés, nyelvi sablonjait. | x | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A hajózási hatóság, nyelvi vizsgakövetelményei (vonalvizsga, rádiósvizsga, gépészvizsga, hatósági szakmai nyelvvizsga) | x | | | | | |
| Az ENSZ EGB szabványos rádióforgalmazási szótára | x | x | | | | |
| Német, angol társalgás, egészségügyi kifejezések, számok, számolás stb. | x | x | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Német, angol nyelvű kommunikációs készség. | x | x | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Precizitás | x | | | | | |
| Türelmesség | x | | | | | |
| Fejlődő képesség önfejlesztés | x | | | | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Tömör fogalmazás készsége | x | | | | | |
| Közérthetőség | x | | | | | |
| Kompromisszum készség | x | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Emlékezőképesség (ismeretmegörzés) | x | | | | | |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x | | | | | |
| Következtetési képesség | x | | | | | |

## 8 Szakmai nyelv német, angol tantárgy 248 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**8.1 A tantárgy tanításának célja**l Az EU területén a hajózási kommunikáció hivatalos nyelve a német. Az angol nyelv használata gyors ütemben terjed a hajósok között, egy két- évtizeden beül, ki fogja szorítani a németet a hivatalos kommunikációból. Erre a kettős helyzetre kell felkészíteni a tanulókat.

**8.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Német, angol társalgási nyelv

**8.3 Témakörök**

***8.3.1 Nautikai utasítások*** ***74 óra/37 óra***

Megérti az idegen nyelvű utasításokat, tudja, mit, mikor, hol és hogyan csináljon. Hajó felépítése, szerkezete, fedélzeti berendezések, bakok, főbb tevékenységek, műszaki alapszavak- kifejezések, kötelek, védő és mentőeszközök, riadó tervek.

***8.3.2 Hajó-hajó közötti előírt kommunikáció*** ***38óra/19 óra***

A legfontosabb szavakat, kifejezéseket, paneleket az ENSZ EGB rádiós szótára tartalmazza. ( Találkozás, előzés, vészhelyzet, üzenetek fajtái, nautikai műveletek)

***8.3.3 Gépházi fődarabok megnevezése*** ***74 óra/37 óra***

Motor fő részei, szivattyúk, üzemagyag rendszer, vízrendszerek, elektromos rendszer, villanymotorok, tengelyrendszer, csapágyak, tűzoltó rendszer

***8.3.4 Utas kommunikáció*** ***42 óra/21 óra***

Hajó elrendezése- mit, hol talál? Alapvető egészségügyi, diagnosztikai kifejezések. A hajón milyen termékek és szolgáltatások kaphatók, ezek mennyibe kerülnek. Vészhelyzeti kommunikáció.

***8.3.5 Kötelező bejelentkezés*** ***20 óra/10 óra***

Hatóságok, kikötők, zsilipek. A bejelentkezések nyelvi paneljei.

**8.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, bármilyen nagyhajó fedélzete és gépháza, menetben, utasokkal.

**8.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**8.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | szimuláció | | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

### 8.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 8.6 A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11964-16 azonosító számú

# Hajóvillamossági alaptevékenység megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11964-16 azonosító számú Hajóvillamossági alaptevékenység megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hajóvillamossági alaptevékenység elmélete | Hajóvillamossági laptevékenység gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Önállóan üzemelteti, szakmai felügyelet mellett javítja, karbantartja a hajó gépházi és fedélzeti elektromos rendszereit, berendezéseit | x | x |
| Fajtájuk szerint megkülönbözteti a különféle áramforrásokat | x | x |
| Az elektromos hálózaton belül, értelmezni tudja a különféle kapcsolások helyét, felépítését, szerepét | x | x |
| Karbantartja a különféle akkumulátorokat | x | x |
| Alkalmazza a hajózásra vonatkozó minőségi, alkalmazási, szerkezeti stb. előírásokat | x | x |
| Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A váltakozó áramú generátor | x | x |
| Elektromos rendszerrajz ismeret (főbb jelölések) | x | x |
| A villanymotorok túlterhelés védelme | x | x |
| Soros, párhuzamos, vegyes kapcsolások | x | x |
| Érintésvédelem feladata, az aktív és passzív érintésvédelmi módok | x | x |
| Belső égésű motorok elektromos úton történő indítása | x | x |
| Önindító motorok szerkezeti felépítése, cseréje | x | x |
| Akkumulátorok (savas, lúgos) kezelése, karbantartása, cseréje | x | x |
| Kormányhajtás elve egyen és váltakozó áram esetén | x | x |
| Horgony, kikötő és rakodó berendezések villamos hajtása | x | x |
| Legalapvetőbb áramköri teljesítmény számítások | x | x |
| Üzemmódok és azok rendszerei, kapcsolódásuk a hajó rendszerére (séma) part, generátor, tengelydinamó | x | x |
| Multiméter, próbalámpa használata, hibakeresés módszerei. | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Inverter felépítése, működtetése | x | x |
| Hajózásban használt izzókkal kapcsolatos előírások | x | x |
| Kismegszakítók, biztosítékok | x | x |
| A zárlatvédelem készülékei | x | x |
| A villanymotorok túlterhelés védelme | x | x |
| Az áramkör részei | x | x |
| Feszültség, feszültség külömbség, áramforrás fajták | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kommunikáció akár idegen nyelven is | x | x |
| Tájékozódás | x | x |
| Elektromos rajz olvasási készség | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Kézügyesség | | x |
| Precizitás | | x |
| TÁRSASKOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményező készség | | x |
| Irányíthatóság | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | | x |

**9. Hajóvillamossági alaptevékenység tantárgy 139 óra/134 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**9.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók megismerjék a hajók főbb elektromos rendszereit, a gépházi és fedélzeti elektromos berendezéseket, gépeket, ezek üzemeltetését, karbantartását, javítását

**9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**9.3.Témakörök**

**9.3.1.** ***Az áramkör részei, feszültség, áramerősség, kapcsolások 20 óra/20 óra***

Az áramkör definíciója. A feszültség fogalma és mérése, áramerősség fogalma és mérése. A soros és a párhuzamos kapcsolási módok összehasonlítása Az egyszerű áramkör felépítése. Az áramforrás és a fogyasztó fogalma.

**9.3.2.** ***Elektromos rendszerrajz, olvasás, vázlat 12 óra/15 óra***

A rendszerrajz szerepe a kivitelezés során. A rajzolásnál használt jelölések ismerete Kapcsolási rajz készítése belvízi hajó világítási rendszereiről

***9.3.3 Érintés, túlterhelés és zárlatvédelem, kismegszakítók 10 óra/10 óra***

Az érintésvédelem szerepe. .A zárlatvédelem készülékeinek ismertetése szerkezeti felépítésük::megszakitók,kismegszakítók,biztosítékok.Villanymotor tekercseinek védelme túlterhelés ellen ,termikus kioldóval .Villanymotorok túlmelegedés elleni védelme

**9.3.3.** ***A hajózásban használatos izzók berendezések spec. előirásai 2 óra/2 óra***

A jelzőlámpák fényforrásai-izzólámpák. Az izzólámpák működési hőmérsékletének ismertetése. Az alkalmazott konzolok és lámpatartókkal szemben támasztott követelmények: vízzáróság, mechanikai hatásokkal szembeni ellenállóság,rezgés biztos üzem.

***9.3.5 Generátorok, rakodó berendezések, kormányhajtások, horgony és kikötő berendezések, önindító motorok 15 óra/15 óra***

Egyenáramú generátor szerkezeti felépítése működési elve. Egyenáramú generátorok üzeme: külső gerjesztésű, párhuzamos gerjesztésű, soros gerjesztésű vegyes gerjesztésű generátorok. Elektromos rakodó berendezések üzemeltetése, karbantartása, hatósági előírásaik. Fedélzeti rakodó gépek szerkezeti felépítése, villamos meghajtási módjaik. Villamos kormányhajtás szerkezeti felépítése. Elektrodinamikai kormányhajtás. Schottel rendszer felépítése kormányhajtás villanymotorral. Önindító motorok típusai szerkezeti felépítésük. Álló mágneses és gerjesztő tekercses indítómotorok. Elektromos horgonyemelő berendezés szerkezeti felépítése

***9.3.6 Inverter. 2 óra/2 óra***

Inverter szerkezeti felépítése, feladata. 12-24 Volt egyenfeszültség átalakítás 230 Volt váltófeszültségre. Inverter használatával az inverter kapacitásának kiszámítása. Valódi és módosított sinushullámú 230 Volt feszültséget előállító inverterek.

***9.3.7 Alapvető áramköri teljesítmény számítások 10 óra/10 óra***

Teljesítményszámítás (időegység alatt végzett munka kiszámítása). OHM törvénye. Fajlagos ellenállás számítás. Joule törvénye. Veszteség és hatásfok számítása teljesítményből. Áramkör számítás.

**9.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, iskolahajó

**9.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

**9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3 | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

**9.6.A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**10. Hajóvillamossági alaptevékenység gyakorlat tantárgy 36 óra/72 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**10.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók megismerjék a hajók főbb elektromos rendszereit, a gépházi és fedélzeti elektromos berendezéseket, gépeket, ezek üzemeltetését, karbantartását, javítását a gyakorlatban

**10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**10.3. Témakörök**

**10.3.1.** ***Elektromos rendszerrajz olvasás, vázlatkészítés*** ***16 óra/16 óra***

Általános jelölések (fogyasztó, relé, behúzó tekercs stb), felismerése, áramköri szerepének értelmezése, rajz alapján, valós áramköri beazonosítása.

**10.3.2.** ***Érintés, túlterhelés és zárlatvédelem, kismegszakítók*** ***23 óra/23 óra***

Megszakító relék fajtái, feladatuk. Biztosítékok jelölése névleges áramerősségre. Biztosítós fajtái: gyorsbiztosítók, megszakítók. Érintésvédelmi relék és azok cserei.

**10.3.3.** ***Akkumulátorok felépítése, kezelése, karbantartása*** ***15 óra/15 óra***

Akkumulátor cellák felépítése. Ólomlemezek szerkezete. Elektrolit szint beállítása. Elektródák tisztítása. Akkumulátor töltő saruk állapotfelmérése, tisztítása. Elektromos töltőkábelek szigetelő burkolatának állapotfelmérése. Töltöttség és cellazárlat vizsgálat.

**10.3.4.** ***Generátorok rakodó berendezések, kormányhajtások, horgony, és kikötő berendezések, önindító motorok*** ***16 óra/16 óra***

Motorgenerátorok szerkezeti felépítése. Erőátviteli berendezések ellenőrzése. Elektromos vezérlő kapcsolók állapotfelmérése. Elektrohidraulikus berendezések állapotfelmérése. Indító áramerősség meglétének ellenőrzése. Motorindítási gyakorlatok.

**10.3.5.** ***Inverter*** ***2 óra/2 óra***

Stabil indítófeszültség meglétének ellenőrzése. Folyamatos 12 illetve 24 Volt biztosításának módjai. Inverter indíthatóságának ellenőrzése. Inverteres üzem.

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Iskolahajó, személy és áruszállító, toló és vontatóhajó

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

#### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3 | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11754-16 azonosító számú

# Gépházi ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11754-16 azonosító számú Gépházi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépházi alapok | Gépházi alapok gyakorlat | Hajógépek elmélet | Hajógépek gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Tisztán tartja a gépházat, gépészeti és elektromos berendezéseket | | x | | x |
| Üzemközben önállóan felügyeli a fő és segédüzemet | | x | | x |
| Felügyelet mellett részt vesz a javításokban, részfeladatokat önállóan lát el. | | x | | x |
| Tisztában van a hűtő és fűtő berendezések leggyakoribb üzemzavaraival. | | x | | x |
| Üzem-és kenőanyag napi készletet ellenőriz, szükség szerint feltölt. | | x | | x |
| Üzemelteti és karbantartja a hajó vízrendszereit | | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Hajózási hatóság gépkezelő vizsga tematika | x | | x | |
| Gépelemek, erőátviteli mechanizmusok, energia átalakító berendezések, tengelyvezetékek. | x | x | x | x |
| Műszaki, rajz olvasás, vázlatkészítés, mérés | x | | x | |
| Gépházi tűz, munka biztonsági és munkaegészségügyi előírások és védőeszközök | x | x | x | x |
| Káros és szennyező anyagok tárolása | x | x | | x |
| Belső égésű motorok, szivattyúk, tüzelőanyag rendszerek, emelő berendezések, fedélzeti gépek | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása | | x | | x |
| Műszaki szakkifejezések, főbb alkatrészek elnevezésének ismerete magyar és idegen nyelven. | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Felelősségtudat | | x | | x |
| Kézügyesség | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kezdeményező készség | | x | | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Irányíthatóság | | x | | x |
| Motiválhatóság | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x | x |

## 11. Hajógépek elmélete tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Indítási rendszerek, motor indítás előkészítése és üzem közbeni felügyelete. 10 óra/10 óra*

Fő és segédüzemi berendezések előkészítése indításra. Motorok üzemét kiszolgáló rendszerek, azok ellenőrzése. Kenőolaj, tüzelőanyag rendszer, vízrendszer ellenőrzése indítás előtt. Szűrőberendezések ellenőrzése. Állandó felügyeletet illetve távfelügyeletet igénylő motorok. Nyomás és átfolyás mérő műszerek, elektromos mérőműszerek ismerete.

#### *11.3.2. Időszakos karbantartások 3óra/4 óra*

Időszakos karbantartás szerepe. Tervezett javítások, olajcserék illetve állagmegóvó karbantartási feladatok. Olaj és szűrőcserék. Üzemet kiszolgáló berendezések és csőrendszereik karbantartása

#### *11.3.3. Szivattyúk, emelő berendezések működése, karbantartása, javítása. 14 óra/15 óra*

A hajózásban használatos szivattyúk típusai, szerkezeti felépítésük, elektromos és kézi szivattyúk működése, működtetése. Átfolyás és nyomásvizsgálat. Szivattyúk nyomásszabályzása. Kézi és gépi emelő berendezések szerkezeti felépítése. Emelőgépek műszaki tanúsítványai. Emelőkötelek, emelőláncok karbantartása. Hidraulikus rendszerek nyomás és szivárgás vizsgálata. Emelőgépek kezelési szabályai, üzembiztonsági előírások.

#### *11.3.4. Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok. 10 óra/10 óra*

Kazánok szerkezeti felépítése. Égőfejek alaptípusai, kazánok tüzelőanyag rendszere kazánok nyomás próba vizsgálata Klíma és hűtőgépek főbb szerkezeti elemei. Feltöltő gázok kezelése. Légszűrő berendezések és légbeszívó berendezések szerkezeti felépítése. Rendszer tömörségi és nyomáspróba vizsgálat. Klíma hűtővíz és kondenzvíz elvezetése. Klíma rendszerek tisztítása.

#### *11.3.5. Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek 5 óra/5 óra*

Használati és édesvíz csőrendszer felépítése. Hidroforok használata. Víz szűrőberendezések és vízszűrő típusai. Csőösszekötések típusai. Merev és flexibilis csövek használata. Szivárgásmentesség biztosítása. Tüzelőanyag csőrendszer felépítése. Csőrendszerek tömörségének biztosítása. Olajálló vezetékek és tömítések

használata. Alkalmazott tüzelőanyag szivattyúk típusai. Tüzelőanyag előmelegítő berendezések fajtái, használatuk. Tüzelőanyag szűrő berendezések.

***11.3.6. A hajón található elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása. 10 óra/8 óra***

Elektromos berendezések működtetésének alapfeltételei. Szigetelés és érintésvédelmi előírások. Elektromos berendezések védelme nedvességtől, olajszármazékoktól, magas hőtől, gőzöktől. Törpe és magasfeszültségű rendszerek üzemeltetési szabályai.

***11.3.7. Belső égésű motorok elmélete üzemeltetése karbantartása, javítása. 20 óra/20 óra***

A két és négyütemű OTTO motor működési elve. Két és négyütemű dízelmotor működési elve. Belső égésű motorok hatásfokai, azok jellemzői. A javítás és karbantartás összefüggései. A javítás fajtái: nagyjavítás, tervezett javítás, útközi javítás, kárjavítás.

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Iskolahajó, személy, toló, önjáró, tengeri és speciális hajók

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |
| | | | | | |

### 11.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

**11.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**12. Gépházi alapok gyakorlat tantárgy 108 óra/144 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**12.1. A tantárgy tanításának célja**

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása a gyakorlatban.

**12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**12.3. Témakörök**

**12.5.1. Gépelemek. 36 óra/30 óra**

Nem oldható és oldható kötések. Tengelykapcsolók szerelése. Hajtásmódok alkalmazása.

**12.5.2. Energia átalakítás és erőátvitel. 20 óra/20 óra**

Tengelykapcsolók és fékszerkezetek szerelése. Csapágyak csapágyházak szerelése. Tengelyvezeték fektetése, tönkcsőfurás. A tengelybak feladata, a tönkcső és a tengelykilépés megmunkálása. A gumicsapágy feladata, ki és beszerelése. Tengelykapcsolók megmunkálása, összehúzása. Optikai műszeres tengelyfektetés.

**12.5.3. Műszaki mérések 10 óra/26 óra**

Hosszúság és mélységi mérések elvégzése, horonymérés. Komplex méret meghatározás Mechanikus és elektronikus mérőműszerek használata. Hálózati mérések egyen és válltó áramú hálózaton elvégezve. Szigetelés ellenállás mérés.

**12.5.4. Rajzolvasás, vázlatkészítés műszaki elektromos csőrendszer. 20 óra/40 óra**

Tájékozódás meglévő tervdokumentáció alapján üzemben lévő belvízi hajó gépházában. Rajz alapján történő alkatrész szét és összeszerelés. Vázlatkészítés a méretarányok feltüntetésével belvízi hajó használati víz rendszeréről. Kapcsolótábla kapcsolási rajzának értelmezése.

**12.3.1. Gépházi tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi szabályok. 10 óra/14 óra**

Tűzriadó terv. Egyéni tűzvédelmi felszerelés használata. Légzőkészülék használata. Oltóanyag megválasztás. Elsősegélynyújtás

**12.5.6.. Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása. 2 óra/4 óra**

Tárolásra elkülönített helységben vagy tárolóedényben. Tűz- és robbanás veszélyes anyagok tárolására vonatkozó hatósági előírások megismerése. Egyéni védőfelszerelés használata. Olajszármazékok és szennyező anyagok kiadására vonatkozó előírások és dokumentációk.

**12.5.7. Hajók géptereinek elrendezése, a fő és segédüzem feladata, felépítése. 10 óra/10 óra**

Főgépüzem feladata. –hajó meghajtásának biztosítása. Segédüzem feladatának ismertetése. A hajó energia ellátása illetve a főgép üzemét kiszolgáló berendezések működtetéséhez szükséges energia biztosítása. Belvízi hajók fő- és segéd géptereinek elrendezési formái.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Iskolahajó, személy, áruszállító és tolóhajó

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

**12.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerintiértékeléssel.

**13. . Gépházi alapok tantárgy 72 óra/36 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**13.1. A tantárgy tanításának célja**

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása.

**13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**18.3.Témakörök**

**13.3.1. Gépelemek 20 óra/8 óra**

Gépelemek felosztása. Kötőelemek, forgást közvetítő gépelemek, merev és rugalmas tengelykapcsolók és fékszerkezetek, forgást átszármaztató elemek, hajtásmódok. Rugók, tömítések.

**13.3.2. Energia átalakítás és erőátvitel. 10 óra/5 óra**

Az erőátviteli mechanizmusok feladata. Tengelyek összekapcsolásának módjai. Forgómozgás, nyomatékátvitel. A tengelyrendszer feladata. Csavartengelyek szerkezeti felépítése, fektetése. Tengelykapcsolók és alkalmazási területük. Csapágyak típusai: sikló, gördülő, hidrosztatikus csapágyak és alkalmazási területeik.

**13.3.3. Műszaki mérések. 10 óra/5 óra**

A műszaki mérések fogalma és célja. Méréstechnikai alapfogalmak. Mérési eredmények kiértékelése. Mérési adatok dokumentálása. Méretellenőrzés. Mérési hibák.

**13.3.4. Rajzolvasás, vázlatkészítés. 20 óra/8 óra**

Műszaki ábrázolási módok: vetületi ábrázolás, nézetek és metszetek ábrázolása. Méretmegadás, méthálózat felépítésének általános szabályai. Kötések fajtái és ábrázolásuk. Menetek, csavarkötések ábrázolása. Fogazott elemek ábrázolása.

**13.3.5. Gépházi tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi szabályok. 5 óra/4 óra**

Gépházi tüzek fajtái. Használatos oltóanyagok és oltóberendezések. Hordozható és rögzített tűzoltó berendezések, egyéni életvédelmi felszerelések. Légzőkészülék használata. Tűzjelző berendezések és önkioldó tűzoltó berendezések. Tűzriadó terv.

**13.3.6. Hajó géptereinek elrendezése, a fő és a segédüzem feladata, felépítése. 5 óra/4 óra**

Főgépüzem feladata. –hajó meghajtásának biztosítása. Segédüzem feladatának ismertetése. A hajó energia ellátása illetve a főgép üzemét kiszolgáló berendezések

működtetéséhez szükséges energia biztosítása. Belvízi hajók fő- és segéd géptereinek elrendezési formái.

**13.3.7. Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása 2 óra/2 óra**

A káros és szennyező anyagok fajtái. Zárt tároló helységek és tároló edényekkel szemben támasztott hatósági követelmények. Különböző szennyező anyagok egymástól és a környezettől elkülönített tárolása.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

#### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**14. Hajógépek gyakorlata. 217 óra/227 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**14.1. A tantárgy tanításának célja.**

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása a gyakorlatban.

**14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak.**

**14.3.Témakörök:**

**14.3.1. Belső égésű motorok üzemeltetése karbantartása, javítása. 20 óra/20 óra**

Üzemközbeni karbantartás szerepe. Hibajelenségek felmérése (vizuális, hang, 4műszeres). Működő belső égésű motorok üzemközbeni karbantartási feladatainak ellátása. Kenőolaj, gázolaj, hidraulika és vízrendszerek felügyelete, karbantartása. Belső égésű motorok főelem csere nélküli javításainak elvégzése.

**14.3.2. Indítási rendszerek, motor indítás előkészítése, indítása, üzem közbeni felügyelete. 20 óra/23 óra**

Motorok fő- és segédüzemi berendezéseinek előkészítése, indításra. Levegővel történő lefúvatás. Dekompresszor csapok kezelése. Légtartályok és kompresszorok kezelése. Elektromos indítás esetén indító feszültség meglétének előkészítése. Szükség esetén starter használata. Indítás előtti olaj, víz, tüzelőanyag ellenőrzés. Üzemközbeni műszeres és vizuális felügyelet gyakorlása.

**14.3.3. Szivattyúk, emelő berendezések működése, karbantartása, javítása. 29 óra/28 óra**

Kiszolgáló szivattyúk típusai. Mechanikus és elektromos szivattyúk szerkezeti felépítése. A szállítandó anyagmennyiség meghatározása. A szivattyú és a csőrendszer tömörségének fenntartása. Tömítések cseréje, javítása Emelő berendezések terhelhetőségének megismerése. Működő emelő berendezések és azok környezetére vonatkozó biztonsági előírások. Hidraulikus emelő berendezések karbantartása. Kézi láncos emelő esetén az emelő lánc és horog ellenőrzése. Biztonsági vészleállító berendezés működőképességének vizsgálata.

**14.3.4. Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus javítási és karbantartási feladatok. 39 óra/38 óra**

Kazánok égőfejének szétszerelt állapotban történő állapotfelmérése, javítása: befecskendező fúvóka, tápszivattyú, elektródák, kazánautomatika, ventilátor. Kazánok égésterének koromtalanítása. Klímák, hűtőgépek hűtőgáz szintjének ellenőrzése. Klímarendszer tömörségvizsgálata. Klímarendszer hűtővízének átfolyás vizsgálata. Klímatisztítás.

**13.3.5. Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek. 27 óra/28 óra**

Tüzelőanyag vételezés. Tüzelőanyag tárolás. Napi tartály feladata. Tüzelőanyag rendszerben beépítésre kerülő szivattyúk fajtái. Üzemanyag ki és behajózó csőrendszer. Használati és édesvíz rendszer. Vízszűrők típusai, cseréjük. A hidrofor működési elve. A hidroforos üzem karbantartása. A hidrofor levegővel való feltöltése.

**13.3.6. Elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása. 35 óra/40 óra**

Szigetelés és érintésvédelmi jegyzőkönyv készítése. 12-24 Voltos (akkumulátoros) rendszerek karbantartása. Az elektromos töltöttség folyamatos szinten tartása. 230 Voltos rendszerrel üzemelő elektromos berendezések üzemeltetése a kapcsolótáblán keresztül. Biztosítékok, relék, életvédelmi relék. 400 Voltos magas feszültségű parti betáp rendszer ellenőrzése, fázis sorrend helyesség ellenőrzése. 230 Voltos rendszerek üzemeltetésénél az 50 Hz-es frekvencia biztosítása.

**13.3.7. Időszakos karbantartások 27 óra/30 óra**

Tervezett javítási munkálatok. Kenőolaj rendszer karbantartása. Kenőolaj szűrők és kenőolaj cseréje. Üzemanyag szűrők cseréje illetve tisztítása. Légszűrő berendezések karbantartása. Külső és belső víz hűtési rendszer karbantartása.

**13.3.8. Energia átalakító berendezések 10 óra/10 óra**

Transzformátorok és umformerek karbantartása Elektromos kapocsdeszkák szénkefék földelések karbantartása.

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Iskolahajó, személy, áruszállító és tolóhajó

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

**13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

# A
# 11630-16 azonosító számú

# Elektronikus navigáció
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11630-16 azonosító számú Elektronikus navigáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Elektronikus navigáció |
|---|---|
| FELADATOK | |
| ECDIS használatával, navigál, útvonalat meghatároz, kiértékel. | x |
| Használni tudja a különféle navigációs alakalmazásokat. | x |
| Kezeli és az előírásoknak megfelelően forgalmaz a hajó rádiókészülékeivel. | x |
| Programozza az AIS transzpondert | x |
| Össze tudja kapcsolni a különféle digitális navigációs eszközöket | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| AIS transzponder, kezelése, adatok bevitele. | x |
| ECDIS térkép megjelenítők kezelése | x |
| Radar, és fordulási szögsebességmérő elv | x |
| GPS | x |
| Mélységmérő elv | x |
| VHF, UHF, (PMR) rádió használata | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Kommunikáció- idegen nyelven is | x |
| Tájékozódás | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Döntésképesség | x |
| Rugalmasság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információ gyűjtés | x |
| Tervezés | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |

## 14. Elektronikus navigáció tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1.A tantárgy tanításának célja

A tanuló értse és a gyakorlatban használni tudja az elektronikus navigáció eszközeit.

### 14.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 14.3.Témakörök

***14.3.1. Belvízi rádiókezelő*** ***30 óra/30 óra***

Rádiók felépítése, telepítése, forgalmazás szabályai. ENSZ EGB és a körzeti szabályzatok előírásai.

***14.3.2. Radarelmélet*** ***10 óra/10 óra***

A radar működési elve, fő beállítások, radarkép kiértékelése.

***14.3.3. AIS programozás, kezelés*** ***10 óra/10 óra***

AIS működési elve, kötelező adatok megadása, kezelése. Navigációs mód.

***14.3.4. GPS*** ***5 óra/5 óra***

Működési elve, helymeghatározás koordináták alapján.

***14.3.5. ECDIS térkép*** ***54 óra/54 óra***

Működése, információ tartalmak, beállítás, útvonal tervezés.

***14.3.6. Digitális navigációs eszközök összekapcsolása*** ***5 óra/5 óra***

ECDIS térkép megjelenítő, AIS, radar, mélységmérő összekapcsolása egy kijelzőn történő képi megjelenítés. Portok, kábelek, összehangolás.

***14.3.7. A RIS használata, elektronikus jelentések és információk*** ***10 óra/10 óra***

A RIS elérhetősége, felépítése, információ tartalma. Információ frissítése. Kötelező jelentéseket, mikor, milyen tartalommal, hogyan kell leadni.

### 14.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó.

### 14.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| | | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 14.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11965-16 azonosító számú

# Hajóvillamosság a gyakorlatban

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11965-16 azonosító számú Hajóvillamosság a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciákú

| | Hajóvillamosság a gyakorlatban elmélet | Hajóvillamosság a gyakorlatban gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Önállóan üzemelteti, szakmai felügyelet mellett javítja, karbantartja a hajó gépházi és fedélzeti elektromos rendszereit, berendezéseit | x | x |
| A hajó elektromos hálózatán belül, összefüggéseiben értelmezi a különféle rendszerek, kapcsolások szerepét, helyét, felépítését, vezérlését, ellenőrzését | x | x |
| Felügyeli és karbantartja a különféle akkumulátorokat, szünetmentes tápegységeket, kommunikációs, vészüzemi és navigációs rendszereket | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Savas és lúgos akkumulátorok szerkezeti felépítése, töltési módjai, kisütése. | x | x |
| Akkumulátor töltő szerkezete, használata. | | |
| Akkumulátorok tárolására, beépítésére vonatkozó előírások, biztonsági szabályok | | |
| Vészüzemi, vészvilágítási hálózat. | x | x |
| Navigációs világítás előírásai | | |
| Szinkron generátor elvi felépítése és működése | x | x |
| Szinkron gépek párhuzamos üzeme | | |
| Egyenáramú generátorok üzembe helyezése és üzemvitele. Egyenáramú gépek hibái és karbantartásuk | x | x |
| Kapcsolókészülékek feladat és hibái. | x | x |
| Kisfeszültségi megszakítók. Elektromos tűz érzékelők és jelzők. | | |
| Fenékvíz érzékelők és jelzők. | | |
| Horgony, kikötő és rakodó berendezések villamos hajtása, vezérlése, kontrol | x | x |
| | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kommunikáció idegen nyelven is | x | x |
| Tájékozódás | | x |
| Elektromos rajz olvasási készsége | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Kézügyesség | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményezőkészség | | x |
| Irányíthatóság | x | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Áttekintő képesség | x | x |
| Logikus gondolkodás | | |
| Körültekintés, elővigyázatosság | | x |

## 15. Hajóvillamosság a gyakorlatban tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1.A tantárgy tanításának célja

A tanuló a hajó elektromos hálózatán belül, összefüggéseiben tudja értelmezi a különféle rendszerek, kapcsolások szerepét, helyét, felépítését, vezérlését, ellenőrzését.

### 15.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 15.3.Témakörök

***15.3.1. Savas és lúgos akkumulátorok felépítése, töltése, kisütése, tárolása20 óra/20 óra***

Az akkumulátorok szerkezeti felépítése, akkumulátor telepek tervezése és hajóra való telepítése 2,0 KW alatti és feletti teljesítmény esetén. Az akkumulátor töltő szerkezeti felépítése. Az akkumulátorok elhelyezéséről szolgáló helységek, szekrények, ládák biztonsági előírásai. Az akkutér szellőzésére, világítására vonatkozó előírások.

***15.3.2. Vészüzem, vészvilágítás, navigációs világítás 10 óra/10 óra***

Vészüzem feladata, a vészüzemi berendezések fajtái,vészüzemi generátorok elhelyezése. Vészüzemi elosztó táblák kapcsolási rajzainak ismertetése. Vészvilágítási rendszer felépítése, jelzőberendezései. Navigációs rendszer elektromos hálózatának felépítése. Vízbehatolás elleni érintés és mechanikai védelem.

***15.3.3. A hajó belső kommunikációs hálózata 5 óra/5 óra***

Hajó belső kommunikációs rendszerének feladata. A hangszórón történő vétel és rögzített mikrofonon történő kommunikáció ismertetése. Egyszemélyes radarhajózásra kialakított, kormányállással felszerelt hajó belső hírközlő berendezései. A rádiótelefon használata. Utas kommunikációs rendszer felépítése.

***15.3.4. Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területek 5 óra/5 óra***

Az elektromos kábelek méretezése. A kábelek vízzel, olajjal, hővel szembeni szigetelési előírásai. Erőátviteli és világítási berendezések kábelei. Érkeresztmetszet meghatározás. Kábelek fémpáncélzata, árnyékolása, lakóterekben alkalmazott kábelek típusai

***15.3.5. Jeladók, végállás és működtető kapcsolók, tűz fenékvíz érzékelők és jelzők10 óra/10 óra***

Jeladók feladatai. Mechanikus és elektronikus jeladók. Gépészeti berendezések felügyeletére és védelmére szolgáló riasztó és biztonsági rendszerek jeladóival szemben támasztott előírások. Végállás és működtető kapcsolók fajtái, feladatuk. Hajók kormányberendezéseinél használt végállás kapcsolók típusai. Hajók tartályaiba beépített szintjelzők típusai és működésük. Tűzjelző berendezések típusai. Tartósan rögzített tűzjelző és fenékvíz jelző rendszerek hang és fényjelzései. Figyelmeztető jelzések megjelenítése az ellenőrzött helységekben. Elektromos és felúszó kapcsolós fenékvíz érzékelők kiépítése, karbantartása.

***15.3.6. Kapcsolók, készülékek, megszakítók 13 óra/13 óra***

Kapcsolók feladata és fajtái. Rövid zár és túláram kioldással rendelkező kapcsoló készülékek, olvadó biztosítékok. 16A feletti fogyasztók esetén használatos terheléskapcsolók vagy teljesítmény kapcsolók. Kapcsoló készülékek megválasztása. Termikus és dinamikus szilárdság, valamint élettartam és névleges áramerősség szempontjából. Biztosítékok, megszakító relék fajtái. Villamos kapcsoló táblák és elosztó táblák szerkezeti felépítése, mérőműszerek típusai.

***15.3.7. Az elektromos hajócsavar és kormányhajtás. 12 óra/12 óra***

Elektrohidraulikus kormányhajtás szerkezeti felépítése. Schottel típusú kormányvezérlés felépítése és kormányhajtás villamos motorral. Villamos hajóhajtás típusai: csavarhajtás aszinkron motorral, csavarhajtás egyenáramú motorral, csavarhajtás egyenáramú motorral Z hajtóműnél, hajtás, táplálás vezérelt egyenirányítókkal.

***15.3.8. Szinkron generátor és szinkrongépek párhuzamos üzeme. 20 óra/20 óra***

Szinkron generátor működése és szerkezeti felépítése. Szinkrongép üzeme és hálózatra kapcsolása. Párhuzamos üzem feladata, szinkrongépek védelme: testzárlat, túlmelegedés, túlfeszültség elleni védelem.

***15.3.9. Horgony, kikötő és rakodó berendezések hajtása, vezérlése, kontroll29 óra/29 óra***

Horgonyberendezés villamos meghajtásának szerkezeti felépítése. A villanymotor terhelhetőségének szabályzása, fokozat kapcsoló beiktatásával. Horgonycsörlő és rakodó berendezések villanymotorjainak rugalmas alapozása. Szigetelt, vízmentes kivitelű villanymotorok szerkezeti felépítése. Távvezérelt horgonycsörlő motorok hatósági előírásai. Kontroll panel szerkezeti felépítése. Ellenőrző műszerek és vészleállító berendezések elhelyezése a kontroll panelen.

***15.3.10. Egyenáramú generátorok és gépek üzembehelyezése, hibái, karbantartása, üzemeltetése 20 óra/20 óra***

Egyenáramú generátorok működési elve. Az öngerjesztési elve, egyenirányítás. Szerkezeti felépítés és működés. Generátor és motor üzem összehasonlítása. Armatúra tekercselések. Az armatúra visszahatás és kompenzálása. Egyenáramú generátorok üzeme. Külső gerjesztésű, párhuzamos gerjesztésű, soros gerjesztésű és vegyes gerjesztésű generátorok. Generátorok párhuzamos üzeme. Adattábla.

**15.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**15.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| 16. Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

**16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 16.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Hajóvillamosság a gyakorlatban gyakorlata tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1.A tantárgy tanításának célja

A tanuló hajó elektromos hálózatán belül, összefüggéseiben tudja, értelmezni a különféle rendszerek, kapcsolások szerepét, helyét, felépítését, vezérlését, ellenőrzését, gyakorlati munkáját ennek megfelelően végzi.

### 16.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 16.3.Témakörök

***16.3.1. Savas és lúgos akkumulátorok felépítése,töltése ,kisütése, tárolása15 óra/15 óra***

A savas és lúgos akkumulátorok összehasonlítása. Az akkumulátorok elekrolit szintjének ellenőrzése. Akkumulátorok műszeres ellenőrzése. Akkumulátor töltő csatlakoztatása,töltési áramerősség és időtartam megválasztása. Az akkumulátor kisütés okai. Akkumulátor védelme csepegő víz és mechanikai hatásokkal szemben. Biztonsági előírások akkuterekre.

***16.3.2. Vészüzem, vészvilágítás, navigációs világítás 10 óra/10 óra***

Vészüzemi generátor szerepe. Vészüzemre való rendszer átállítás. Jelző berendezések típusai, ellenőrzésük. Vészvilágítási rendszer üzemképességi vizsgálat. Navigációs fények, kontrollpanel ellenőrzése.

***16.3.3. A hajó belső kommunikációs hálózata 5 óra/5 óra***

Rádiótelefon használata. Belső hírközlő rendszerek használata, rögzített távbeszélőn keresztül.

***16.3.4. Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területük 4 óra/4 óra***

Bel és kültéri kábelek elektromos kábelek rögzítése. Kábelek mechanikus sérülés elleni védelme. Elektromos kábelek átvezetése válaszfalakon. Elektromos vezetékek végeinek csatlakoztatása villamos, mechanikai, lángkeltési szempontból.

***16.3.5. Jeladók, végállás és működtető kapcsolók gyakorlat, tűz, fenékvíz érzékelők és jelzők 15 óra/15 óra***

Tűzjelző és vízbetörési rendszer átvizsgálása üzembe helyezés előtt. Fényjelzés és hangjelzés adására szolgáló berendezések ellenőrzése. Tesztüzem. Végállás kapcsolók karbantartása. Elektromos és felúszó kapcsolós fenékvíz érzékelők karbantartása.

***16.3.6. Kapcsoló készülékek és megszakítók gyakorlat, elosztó táblák 10 óra/10 óra***

Villamoshálózat feszültségmentesítése. Megszakítók és biztosítók cseréje. Mérő és regisztráló műszerek ismertetése. Szigetelés ellenállás mérés. Villamos kapcsoló táblák és elosztó szekrények felépítése.

***16.3.7. Szinkron generátor, szinkron gépek párhuzamos üzeme 13 óra/13 óra***

Szinkron generátor karbantartás. Párhuzamos üzem létrehozása. Terhelés megosztása párhuzamos üzem esetén. Testzárlat védelem, túlmelegedés elleni védelem, túlfeszültség elleni védelem.

***16.3.8. Horgony, kikötő berendezések hajtása, vezérlése kontroll 46 óra/46 óra***

A horgonyemelés üzemi követelményei. Pólusváltó motorok, két vagy három fordulatszám fokozattal. Kétfokozatú hajtómotor szerkezeti felépítése. Beépített mágnesfék szerepe. Elektromos kikötőcsörlők felépítése. Kötélbevonási sebesség. Hajtásteljesítmény, túlterhelés elleni védelem. Automatikus kikötőcsörlők. Folyamatos szabályzás, szakaszos szabályzás. Elektrohidrolikus hajtás. Hajócsavar és kormányberendezés szerkezeti áttekintése. Villanymotorok és hidropumpák felülvizsgálata, szivárgásvizsgálata. Erőátviteli berendezések vizsgálata.

***16.3.9. Motorok indítása, fordulatszám és forgás irány változtatás gyakorlat, egyenáramú generátorok és gépek üzembe helyezése, hibái, karbantartása üzemeltetése. 10 óra/10 óra***

Egyenáramú gép armatúra visszahatás következményei. Kompenzáció. Egyenáramú gépek gerjesztési módjai. Külső gerjesztés. – gyakorlatilag a terheléstől független flukszus – Párhuzamos vagy sönt gerjesztés. Soros gerjesztés. Vegyes gerjesztés. Egyenáramú motorok indítása vezérelt irányítóval, vagy állandó feszültségről indítóellenállással. Egyenáramú generátorok fékezése: generátoros fékezés, dinamikus fékezés, ellenáramú fékezés. Fordulatszám változtatás kapocsfeszültség változtatásával. (Ward-Leonard rendszer). Armatura ellenállásának változtatása. Mezőgyengítés. Egyenáramú motorok tekercselésének ellenőrzése. Kapocsdeszka ellnőrzése.

**16.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**16.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 16.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11966-16 azonosító számú

# Kisgéphajó vezető A
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11966-16 azonosító számú Kisgéphajó vezető A megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kisgéphajó vezető A elmélet | Kisgéphajó vezető A gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Önállóan tud álló és folyóvízen, 10 m-nél hosszabb, 50 kW– nál nagyobb, 12 főnél, több utas szállítására képes, kisgéphajót vezetni, manőverezni, part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni | x | x |
| Gyakorlatban alkalmazza, a Hajózási Szabályzatot minimálisan IV. vizsgaszinten | x | x |
| Alkalmazni tudja, a hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia folyókra és tavakra vonatkozó ismereteit | x | x |
| A kisgéphajó üzemeltetése során alkalmazza, az erre a típusra vonatkozó hajóépítési, stabilitási, szerkezeti, hajógéptani ismereteket. | x | x |
| Munkáját a felelősségre, károkozásra, veszélyeztetésre, cserbenhagyásra, kötelező segítségnyújtásra stb. vonatkozó szabályok megtartásával végzi | x | x |
| A Duna 1620 fkm és 1660 fkm közötti szakaszán,<br>tudását felhasználva, kis vagy nagyhajót kormányoz önállóan az adott vonalszakaszon | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kisgéphajó vezetési gyakorlat | | x |
| Az adott szakaszra jellemző meder, és hajóút | x | x |
| Hidak, gázlók a szakaszra vonatkozó hatósági előírások | x | x |
| Bp -i kikötőrend | x | x |
| A kisgéphajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos tematikája | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Érzi az általa vezetett kishajó mozgását, sebességét a külső körülmények /szél, áramlás, vízfolyás stb./ kishajóra gyakorolt hatását | x | x |
| Azonnali reágálás készsége | x | x |
| Jó ítélő képesség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Térlátás | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Határozottság | x | x |
| Segítő készség | x | x |
| Irányítási készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 17. Kisgéphajó A elmélet tantárgy 93óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1.A tantárgy tanításának célja

A tanuló a megismert vonalszakasznak megfelelően, a szabályok ismeretében elméletileg felkészült legyen az önálló kisgéphajó vezetésre.

### 17.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 17.3.Témakörök

#### *17.3.1. Vonalismeret 1629fkm-1660fkm 18 óra/18 óra*

A budapesti vonalszakaszra vonatkozó hatósági előírások, gázlók és hajóút ismerete, hídnyílások magassága, műtárgyak, előzés, találkozás.

#### *17.3.2. Hajózási szabályzat V. szint 75óra/75 óra*

A hatályos Hajózási szabályzat ismerete a hajózási hatóság vizsga előírásainak megfelelően.

### 17.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó

### 17.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| 18. Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

**18.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Kisgéphajó A gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**18.1.A tantárgy tanításának célja**

A tanuló önállóan a megismert vonalszakasznak megfelelően, felelősségének teljes tudatában a kötelező gondosság megtartásával vezesse kisgéphajóját.

**18.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**18.3.Témakörök**

***18.3.1. Vonalismeret 1629fkm-1660fkm 42 óra/42 óra***

8 hegy és 8 völgymeneti út megtétele a Duna 1629fkm és az 1660 fkm között.

***18.3.2. Hajóvezetés 20 óra/20 óra***

Felügyelettel végzett vezetési gyakorlat (vonal, mellé állás, mentés, vontatás)

**18.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**18.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| 19. Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | szimuláció | | x | | |

**19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 19.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11963-16 azonosító számú**

**Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11963-16 azonosító számú Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hajózási földrajz, víuzrajz, meteorológia |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tisztában van a vízi utakon a hajózást megnehezítő időjárási viszonyok hatásaival | x |
| Ismeri a kis, és nagy vizes időszakok okait, valamint alkalmazza, az ilyenkor szokásos a hajózás biztonságát szolgáló intézkedéseket | x |
| Felismeri a szél erősségét, és irányát, a vízfelület szélre gyakorolt hatásáról, és szükség szerint intézkedik a hajó, valamint a rakomány biztonsága érdekében | x |
| Alkalmazni tudja az hajózást segítő specifikus programokat, mellyel az adott terület időjárási, vízügyi, nautikai, jelenlegi és várható viszonyait, valamint a hajósoknak szóló hirdetményeket tudja megismerni | x |
| Felismeri az álló és folyóvíz áramlási viszonyait, és ennek ismeretében műveletezik | x |
| Használni tudja az európai országok elektronikus folyami információs rendszerit, RIS, ELVIS | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek elhelyezkedése Európában, főbb vízgyűjtő területek | x |
| Uralkodó és jellemző szelek neve, iránya, és tulajdonságai | x |
| Folyómeder jellemzői, szélesség, esés, mélység, sebesség, hordalék, sodorvonal | x |
| Kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek áramlási viszonyai, és hatásuk a hajózásra | x |
| Víziutak osztályba sorolása, szabad űrszelvény, merülés, sebesség, érkezés, teljesítmény számítás | x |
| Ár-apály jelenség | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Alapfokú számítástechnikai ismeretek | x |
| Szakmai számolási készség | x |
| Jó ítélőképesség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Döntésképesség | x |
| Rugalmasság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Tervezés | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |

## 20. Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia tantárgy 72óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1.A tantárgy tanításának célja

A tanuló képet kapjon a hajózás változó természeti körülményeiről és a körülmények változását befolyásoló okokról.

### 19.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 19.3.Témakörök

***19.3.1. Hajózásra alkalmas vízterületek 10 óra/10 óra***

A Duna, Rajna, Majna víziút a Tisza és vízgyűjtő területük, legnagyobb mellékfolyók. A Duna eredete, torkolata, meredeksége, mederjellemzői.

***19.3.2. A folyómeder jellemzői 4 óra/4 óra***

Szélesség, esés, mélység, sebesség, hordalék, sodorvonal fogalma és összefüggései

***Kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek hatása a hajózásra.10 óra/… óra***

Kereszt és párhuzamos meder szabályozás, hidak helyzete a sodorvonalhoz képest, zátonyok képződése- időszakos változása, kikötők fekvése, bejáratok, hatása a hajózásra.

***19.3.3. Vízi utak osztályba sorolása, az osztályok jellemzői 2 óra/2 óra***

Az osztályba sorolás szempontjai, az osztályok jellemzői, kötelék, zsilip és műtárgy mérete, jelölésük. ENSZ EGB kék könyv.

***19.3.4. Vízmércék, vízállás értelmezés 2 óra/2 óra***

A vízmérce fogalma, abszolút nulla pont, nulla pont, hajózási vízmélység meghatározása. Duna magyar szakaszának mértékadó vízmércéi, LKHV, LNHV.

***19.3.5. Ár-apály jelenség, tolóár 4 óra/4 óra***

Az ár-apály jelenség természeti oka, ciklikussága, nagysága, tolóár keletkezése, hatása a hajózásra.

***19.3.6. Árvíz-kisvíz 8 óra/8 óra***

Keletkezése, ciklikussága, átlagos magassága, jelenlegi trend, hatása a hajózásra. Kíméleti hajózás, hajózási tilalom elrendelése.

***19.3.7. Uralkodó és jellemző szelek 4 óra/4 óra***

Általános légkörzés fogalma, keletkezése, hatása. Uralkodó szél kialakulása, iránya. Uralkodó szelek a Magyarországi Duna szakaszon.

***19.3.8. Meteorológiai alapfogalmak 8 óra/8 óra***

Hőmérséklet, légnyomás, szél, felhőzet, csapadék, időjárási front fogalma, keletkezése, hatása a hajózásra.

***19.3.9. Angol és német nyelvű földrajzi, vízrajzi, meteorológiai kifejezések20 óra/20 óra***

Német és angol nyelven értelmezni tudja a rádiós információs szolgálatok meteorológiai és vízállás, információit.

### 19.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó.

### 19.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### *19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)*

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | szimuláció | | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

#### 19.5.2. tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**A**

**11765-16 azonosító számú**

**Kisgéphajó vezetése**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11756-16 azonosító számú Kisgéphajó vezető megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kisgéphajó vezető A elmélet | Kisgéphajó vezető A gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Önállóan tud álló és folyóvízen, 10 m-nél hosszabb, 50 kW– nál nagyobb, 12 főnél, kevesebb utas szállítására képes, kisgéphajót vezetni, manőverezni, part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni | x | x |
| Gyakorlatban alkalmazza, a Hajózási Szabályzatot minimálisan IV. vizsgaszinten | x | x |
| Alkalmazni tudja, a hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia folyókra és tavakra vonatkozó ismereteit | x | x |
| A kisgéphajó üzemeltetése során alkalmazza, az erre a típusra vonatkozó hajóépítési, stabilitási, szerkezeti, hajógéptani ismereteket. | x | x |
| Munkáját a felelősségre, károkozásra, veszélyeztetésre, cserbenhagyásra, kötelező segítségnyújtásra stb. vonatkozó szabályok megtartásával végzi | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kisgéphajó vezetési gyakorlat | | x |
| Az adott szakaszra jellemző meder, és hajóút | x | x |
| Hidak, gázlók a szakaszra vonatkozó hatósági előírások | x | x |
| Bp -i kikötőrend | x | x |
| A kisgéphajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos tematikája | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Érzi az általa vezetett kishajó mozgását, sebességét a külső körülmények /szél, áramlás, vízfolyás stb./ kishajóra gyakorolt hatását | x | x |
| Azonnali reágálás készsége | x | x |
| Jó ítélő képesség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Térlátás | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Határozottság | x | x |
| Segítő készség | x | x |
| Irányítási készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 21. Kisgéphajó elmélet tantárgy 62óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1.A tantárgy tanításának célja

A tanuló a megismert tananyag és a szabályok ismeretében elméletileg felkészült legyen az önálló kisgéphajó vezetésre.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 21.3.Témakörök

***21.3.1. Szerkezete 20 óra/20 óra***

Kisgéphajó szerkezete, felépítése, hajóépítő anyagok, méretek.

**21.3.2. *Géptana*** ***20óra/20 óra***

Az 50kW és 100kW közötti benzin és dízel motorok felépítése, kormányzása, karbantartása.

**21.3.3. *Üzemeltetése*** ***22óra/22óra***

A kisgéphajó hajótest és motor karbantartása, időszakos, eseti és javítás, felszerelése, előírt egyéni és csoportos mentőeszközök, okmányok, hatósági vizsgák, felelősség.

### 21.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolahajó

### 21.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | szimuláció | | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

#### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| | | | | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

**21..6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**22. Vezetési gyakorlat tantárgy 31 óra/31óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**22.1.A tantárgy tanításának célja**

A tanuló a megismert tananyag és a szabályok ismeretében, felkészült legyen az önálló kisgéphajó vezetésre.

**22.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**22.3.Témakör**.

***22.3.1. Hajóvezetés 31 óra/31 óra***

Felügyelettel végzett vezetési gyakorlat (mellé állás, mentés, vontatás)

**22.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Kisgéphajó

**22.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | szimuláció | | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

### 22.5.2. .A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| | | | | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Menetben munkát végző hajókon történik a szakmai gyakorlat, a fő szakmai tartalom együtt élni a hajóval és a hajón lévő személyzettel. A gyakorlaton lévőnek részt kell vennie az elindulást megelőző a megállást követő, gépházi és fedélzeti munkákban. Menetben felettese utasítási szerint vesz részt a hajó tevékenységében. Vázlatokat kell készítenie a hajó elektromos, ivóvíz, használati víz, hűtővíz, fenékvíz, tűzoltó üzemanyag, kormány és navigációs rendszereiről. A vázlatokat felettese értékeli ( értékelési szempont: mennyire érthető a vázlat alapján), a vázlatokat a felettes által kitöltött értékelő lappal együtt, köteles leadni a tanév kezdetén az osztályfőnökének.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Menetben munkát végző hajókon történik a szakmai gyakorlat, a fő szakmai tartalom együtt élni a hajóval és a hajón lévő személyzettel. A gyakorlaton lévőnek részt kell vennie az elindulást megelőző a megállást követő, gépházi és fedélzeti munkákban. Menetben felettese utasítási szerint vesz részt a hajó tevékenységében. Vázlatokat kell készítenie a hajó elektromos, ivóvíz, használati víz, hűtővíz, fenékvíz, tűzoltó üzemanyag, kormány és navigációs rendszereiről. A vázlatokat felettese értékeli ( értékelési szempont: mennyire érthető a vázlat alapján), a vázlatokat a felettes által kitöltött értékelő lappal együtt, köteles leadni a tanév kezdetén az osztályfőnökének.

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Menetben munkát végző hajókon történik a szakmai gyakorlat, a fő szakmai tartalom együtt élni a hajóval és a hajón lévő személyzettel. A gyakorlaton lévőnek részt kell vennie az elindulást megelőző a megállást követő, gépházi és fedélzeti munkákban. Menetben felettese utasítási szerint vesz részt a hajó tevékenységében. Vázlatokat kell készítenie a hajó elektromos, ivóvíz, használati víz, hűtővíz, fenékvíz, tűzoltó üzemanyag, kormány és navigációs rendszereiről. A vázlatokat felettese értékeli (értékelési szempont: mennyire érthető a vázlat alapján), a vázlatokat a felettes által kitöltött értékelő lappal együtt, köteles leadni a tanév kezdetén az osztályfőnökének.

**2.67.**

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

**a(z)**

# VI. HANG-, FILM- ÉS SZÍNHÁZTECHNIKA

**ágazathoz tartozó**

**54 213 01**

# HANGMESTER

# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 213 01.. számú,Hangmester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 01
Szakképesítés megnevezése: Hangmester
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: VI.. Hang-, film és színháztechnika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra
- a szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (pl. Erasmus) formájában is.

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| -Médiaművészeti alapismeretek | -a témakörnek megfelelő szakmai végzettség és legalább 10 év szakmai gyakorlat. |
| -Hangmester szakmai ismeretek | - a témakörnek megfelelő szakmai végzettség és hangmester/hangtechnikus végzettség és legalább 10 év szakmai gyakorlat. |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 60 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 60 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 80 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **7,8** | **3,2** | **7,6** | **4,4** | **60** | **7,5** | **2,5** | **60** | **4** | **6** | **21** | **10** | **20,3** | **10,7** | **80** | **21** | **10** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| Médiaművészeti alapismeretek | **Médiaművészeti alapismeretek elmélet** | **5,5** | | **6** | | | **5** | | | **3** | | | | **20,3** | | | | |
| | **Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat** | | **2,5** | | **2,7** | | | **2** | | | **3** | | | | **10,7** | | | |
| | **Munkakörnyezet ismeret 1** | **1,3** | | **0,7** | | | **0,5** | | | **0,5** | | | | | | | | |
| Hangmester szakmai ismeretek | **Hangmester szakmai ismeretek elmélet** | | | | | | | | | | | **16** | | | | | **16** | |
| | **Hangmester szakmai ismeretek gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **10** | | | | | **10** |
| | **Munkakörnyezet ismeret 2** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| Kulturális programok és projektek szervezése | **Projektszervezés és projektmenedzsment** | **0,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Rendezvényszervezés** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Rendezvényszervezés gyakorlata** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| Médiaművészeti alapok | **Médiaművészeti alapok** | **0,5** | | **0,4** | | | **0,5** | | | **0,5** | | | | | | | | |
| | **Médiaművészeti alapok gyakorlat** | | **0,7** | | **0,7** | | | **0,5** | | | | | | | | | | |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés** | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat** | | | | | | | | | | **2** | | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

## A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **193** | **78** | **215** | **56** | **60** | **193** | **78** | **60** | **94** | **138** | | | | **689** | **352** | | **695** | **350** | **80** | **689** | **352** | |
| | Összesen | **271** | | **271** | | | **271** | | | **232** | | | | | **1041** | | | **1045** | | | **1041** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1384 óra (58,5%) | | | | | | | | | | **1045** | **453** | **1045** | | | **2086** | 1384 óra (61,6%) | | | | | **2086** |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 702 óra (41,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 702 óra (38,4%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| Médiaművészeti alapismeretek | **Médiaművészeti alapismeretek elmélet** | **193** | **0** | **215** | **0** | | **193** | **0** | | **94** | **0** | **695** | **0** | **695** | **0** | **0** | **695** | **695** | **0** | | **0** | **0** | **695** |
| | Művészetelmélet és ábrázolás | 88 | | 130 | | | 66 | | | 20 | | 304 | | | | | 304 | 304 | 0 | | 0 | 0 | 304 |
| | Zenei alapismeretek | 16 | | 10 | | | 8 | | | | | 34 | | | | | 34 | 34 | 0 | | 0 | 0 | 34 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hangforrás és hangszerismeret | 16 | | 4 | | | 8 | | | 12 | | 40 | | | | | | 40 | 40 | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| | Hangok művészete, pszichoakusztika | 13 | | 41 | | | 32 | | | 16 | | 102 | | | | | | 102 | 102 | 0 | | 0 | 0 | 102 |
| | A hangrögzítés története | 12 | | 4 | | | 12 | | | 10 | | 38 | | | | | | 38 | 38 | 0 | | 0 | 0 | 38 |
| | Hangtechnikai eszközök | 6 | | 6 | | | 6 | | | 14 | | 32 | | | | | | 32 | 32 | 0 | | 0 | 0 | 32 |
| | Képtechnika | 17 | | 10 | | | 41 | | | 0 | | 68 | | | | | | 68 | 68 | 0 | | 0 | 0 | 68 |
| | Kompozíció, tervezés | 9 | | 6 | | | 10 | | | 15 | | 40 | | | | | | 40 | 40 | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| | Anyagismeret | 16 | | 4 | | | 10 | | | 7 | | 37 | | | | | | 37 | 37 | 0 | | 0 | 0 | 37 |
| | **Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat** | **0** | **78** | **0** | **56** | | **0** | **78** | | **0** | **138** | **350** | **0** | **350** | **0** | **0** | **350** | **0** | **350** | | **0** | **0** | **350** |
| | Múzeum és műhelylátogatás | | 6 | | 4 | | | 4 | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 14 | | 0 | 0 | 14 |
| | Gyakorlati műhelymunka | | 8 | | 12 | | | 12 | | | 6 | 38 | | | | | 38 | 0 | 38 | | 0 | 0 | 38 |
| | A számítástechnika, multimédia fogalmai | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 10 | | 0 | 0 | 10 |
| | Számítógépes audiovizuális programok használata | | | | 30 | | | 32 | | | 26 | 88 | | | | | 88 | 0 | 88 | | 0 | 0 | 88 |
| | Hallásfejlesztés | | 8 | | 4 | | | 4 | | | 4 | 20 | | | | | 20 | 0 | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | Projektmunka, stábmunka | | 12 | | | | | | | | 32 | 44 | | | | | 44 | 0 | 44 | | 0 | 0 | 44 |
| | Elemzés | | 14 | | 2 | | | 2 | | | 14 | 32 | | | | | 32 | 0 | 32 | | 0 | 0 | 32 |
| | Alkotás | | 8 | | 4 | | | 4 | | | 44 | 60 | | | | | 60 | 0 | 60 | | 0 | 0 | 60 |
| | Alkalmazott grafikai tervezés | | 8 | | | | | 8 | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| | Tárgy tervezés (design) | | 4 | | | | | 12 | | | 12 | 28 | | | | | 28 | 0 | 28 | | 0 | 0 | 28 |
| | **Munkakörnyezet ismeret 1** | **41** | **0** | **24** | **0** | | **22** | **0** | | **21** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Művészeti terület | 20 | | 12 | | | 4 | | | 4 | | 40 | | | | | 40 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gazdasági teület | 1 | | 4 | | | 6 | | | 13 | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Technikai terület | 20 | | 8 | | | 12 | | | 4 | | 44 | | | | | 44 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| mester szakmai ismere | **Hangmester szakmai ismeretek elmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **529** | **0** | **529** | **0** | **0** | | **529** | **0** | **529** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 180 | | 180 | 0 | 0 | | 180 | 0 | 180 |
| | Hangtechnikai eszközök | | | | | | | | | | | 0 | | | 235 | | 235 | 0 | 0 | | 235 | 0 | 235 |
| | Rendszerek és eljárások | | | | | | | | | | | 0 | | | 114 | | 114 | 0 | 0 | | 114 | 0 | 114 |
| | **Hangmester szakmai ismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **352** | **352** | **0** | **0** | | **0** | **352** | **352** |
| | Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 72 | 72 | 0 | 0 | | 0 | 72 | 72 |
| | Hangtechnikai eszközök | | | | | | | | | | | 0 | | | | 204 | 204 | 0 | 0 | | 0 | 204 | 204 |
| | Rendszerek és eljárások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 76 | 76 | 0 | 0 | | 0 | 76 | 76 |
| | **Munkakörnyezet ismeret 2** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **80** | **0** | **80** | **0** | **0** | | **80** | **0** | **80** |
| | Művészeti terület | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | | 32 | 0 | 0 | | 32 | 0 | 32 |
| | Gazdasági terület | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Technikai terület | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | | 28 | 0 | 0 | | 28 | 0 | 28 |
| Kulturális programok és projektek szervezése | **Projektszervezés és projektmenedzsment** | **18** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment | 5 | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Programozás, azonosítás, tervezés | 13 | | | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Megvalósítás és kontroll | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Értékelés és zárás | | | 13 | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A projektmunka gyakorlata | | | | 22 | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A projektet támogató szoftverek használata | | | | 7 | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pályázatírás | | | | 7 | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénytípusok és feltételek | | | | | | 9 | | | | | 9 | | | | | 9 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jogi alapok | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rendezvényi költségvetés készítés | | | | | | 13 | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció | | | | | | 9 | | | | | 9 | | | | | 9 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendezvényszervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Forgatókönyvírás | | | | | | | | | | 13 | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Költségvetéskészítése | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata | | | | | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Médiaművészeti alapok | **Médiaművészeti alapok** | **16** | **0** | **16** | **0** | | **16** | **0** | | **16** | **0** | **64** | **64** | **0** | **0** | **0** | **64** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Médiaművészeti alapfogalmak | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Mozgóképes műfajismeret | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A mozgókép fejlődésének főbb állomásai | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A film és közönsége | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Médiaművészeti alapok gyakorlat** | **0** | **26** | **0** | **26** | | **0** | **10** | | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Médiaművészet területei | | 26 | | | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jelentős alkotók | | | | 26 | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Látogatás egy filmműteremben | | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénytípusok | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A rendezvények szervezésének speciális követelményei | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Marketing és PR | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** | **62** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénylátogatás | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvényszervezés | | | | | | | | | | 30 | 30 | | | | | 30 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvénykövetés | | | | | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A

# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat

az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök"): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök"): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

## 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1 6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2 8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún

elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12018-16 azonosító számú

# Médiaművészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12018-16 azonosító számú Médiaművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Multimédia alapismeretek elmélet | Multimédia alapismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tájékozódik a szakmai környezetben és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót | x | x |
| Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenekelőtt az anyagiak és a munkavédelem területén) | x | x |
| Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét | x | x |
| Értelmezi a tartalmi, technológiai, gazdasági és ütemtervek dokumentumait | x | x |
| Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, végrehajtja konkrét feladatait | x | x |
| Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel | x | x |
| A változó elvárásokhoz, munkakörnyezethez önállóan, kreatívan alkalmazkodik | x | x |
| Szinopszist tervez és készít | x | x |
| Forgatókönyvet, szcenáriumot tervez és készít | x | x |
| Vázlat alapján digitálisan tervez és alkot | x | x |
| Szakszerűen dokumentál, archivál és prezentál | x | x |
| Alkotó műhelyt, termet, számítógépeket, munkakörnyezetet biztosít | x | x |
| Felszerelésekről, eszközökről gondoskodik | x | x |
| Kamerák, statívok, világítóeszközök üzemképes állapotáról gondoskodik | x | x |
| Vektor- és pixelgrafikus programokat, hangtechnikai programokat, tervező programokat alkalmaz | x | x |
| Álló- és mozgóképet, hangot digitalizál és dolgoz fel | x | x |
| Színtervet készít, atmoszférát, hangképet, látványelemeket tervez, teremt | x | x |
| Sík és plasztikus figurákat, karaktereket tervez, kivitelez | x | x |
| Figurákhoz jellemző gesztusokat, mozdulatokat tervez, kivitelez | x | x |
| Műfaj szerinti sík és plasztikus háttereket tervez, kivitelez | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Munkavégzése, eszközkezelése során betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A kép- és hangkultúra alapjai | x | x |
| Audiovizuális művészeti fogalmak | x | x |
| Kommunikáció (személyes, csoportos, tele- és tömegkommunikáció) | x | x |
| Művészeti üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése | x | x |
| Kép- és mozgóképelemzés (mozgóképi műfajok, stílusok korok művek és alkotók) | x | x |
| Mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia) | x | x |
| Tervezés írásban, képben, térben, hangban (forgatókönyv, storyboard, animatik) | x | x |
| Az elképzelések, ötletek auditív és vizuális megfogalmazásának módjai, technikái | x | x |
| Művelődéstörténet (őskor, ókor, középkor, újkor, modern kor, színháztörténet, filmtörténet, hangtechnika történet) | x | x |
| Színpadtechnika, szcenika (színházak, színpadok, díszletek, színpadgépek) | x | x |
| A pontos feladatfelmérés alapján méretarányos, hagyományos és számítógépes technikával készülő színpadterv, látványterv vagy makett | x | x |
| Szereplők, mozgások, karakterek, hátterek, hangképek, látványelemek, folyamatok tervezése | x | x |
| Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egysége | x | x |
| Mozgókép és animáció készítése (stop motion technikák, vegyes technikájú mozgóképek) | x | x |
| Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet-használat, DTP felhasználói program | x | x |
| Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok | x | x |
| Hang, kép, mozgókép eredetik fajtái, digitalizálás | x | x |
| Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek | x | x |
| Kamerafajták, objektívek, fényszűrők és kezelésük | x | x |
| Fénytani, színtani alapok, színrendszerek, színkezelés | x | x |
| Világítás (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások) | x | x |
| Zenei alapismeretek, hangforrás és hangszerismeret | x | x |
| Hangok művészete, pszichoakusztika | x | x |
| Hangtechnikai eszközök | x | x |
| Hangfeldolgozás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Hangtechnika alkalmazása (beszéd, zene, zörej, hangeffektusok, hang és kép szinkron-alkalmazása) | x | x |
| Anyagismeret (fém, fa, papír, textil, műanyag, különleges anyagok, megmunkálások) | x | x |
| Munkakörnyezet ismeret (művészeti terület, gazdasági terület, technikai terület) | x | x |
| Multimédia gyakorlatok (múzeum, koncert, színház és műhelylátogatás, hallásfejlesztés, projektmunka, stábmunka, elemzés, alkotás) | x | x |
| Munkavédelem, tűz- és vagyonvédelem, biztonsági előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai dokumentumok értelmezése | x | x |
| Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése | x | x |
| ECDL 2. m. Operációs rendszerek | x | x |
| Hangtechnikai, képtechnikai, animációs, multimédia, tervező szoftverek, eszközök, felszerelések kezelése, használata | x | x |
| Szakmai nyelvi beszédkészség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség | x | x |
| Motiválhatóság | x | x |
| Empatikus készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Tervezési készség | x | x |
| Intenzív munkavégzés | x | x |

## 3. Médiaművészeti alapismeretek elmélet tantárgy 695 óra/670 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A VI. ágazathoz tartozó szakmák művelői a hallás és a látás útján - külön-külön, vagy együttesen - közvetlenül ható művészetekben szereznek jártasságot.

A modul elméleti témakörei logikusan felépülő témacsoportokban követik egymást: művészetelmélet és ábrázolás, hangművészet, zenei ismeretek, anyagismeret, munkakörnyezet ismeret.

Az 1-8. osztály keretében az előtanulmányokból a párhuzamos művészeti oktatáshoz csak igen kevésre támaszkodhatunk. A médiaművészeti alapismeretek elmélet tantárgy a művészi munka, az alkotás alapkompetenciáinak kifejlesztését célozza, ami főleg a készség kompetenciák esetében hosszan tartó folyamat lehet.

A tanórákon elsődleges cél a kiscsoportos, kooperatív tanulási formák előtérbe helyezése legyen az ismeretek jobb megértése, elmélyítése céljából. A képzés során számos és igen sokrétű ismeret és készség kompetenciát kell a tanulókban kifejleszteni vagy elmélyíteni. A modul szerkezete lehetőséget ad a projektoktatás keretében végezhető ismeretátadásra. A javasolt módszerek, különösen a projektekre építő oktatás nagyon alkalmas a művészet pedagógiában a tanulók kreativitásának ösztönzésére, egyéni haladási utak kijelölésére, a modul ismeretelemeinek komplex tanítására, a rugalmas időbeosztásra, a tanulócsoport tanévenként eltérő összetételéhez való alkalmazkodásra.

A művészeti jelleg miatt az elméleti ismeretek megszerzése is elképzelhetetlen készségfeljesztés nélkül, ami szintén a differenciált képzést helyezi előtérbe. Ugyanez szükséges az egyéni művészeti előrehaladás értékeléséhez is.

Az elméleti képzés során a tanulóknak a művészeti tevékenységgel összefüggő kreatív feladatokat kell kapniuk, amelyek összhangban vannak az iskola 4 tanévre kidolgozott általános művészeti szakmai követelményrendszerével.

A párhuzamos művészeti képzés feltételeinek megtartásával, a tanulók egyéni előrehaladása szerint adhatók feladatok. Ennek során külön gondot kell fordítani a tehetséggondozásra. A tantárgy szerkezete lehetőséget ad arra, hogy a 9-12. osztályban az iskola kidolgozhassa a tantárgyhoz tartozó saját 4 tanítási évre szóló vizsgakövetelmény rendszerét, és annak alapján értékelhesse a tanulók művészeti szakmai előrehaladását, művészeti évfolyamba sorolását.

A párhuzamos képzés miatt a közismereti és a szakismereti képzés ezzel együtt a tanulók előrehaladása elválik egymástól. A médiaművészetek gyorsan fejlődő, változó technikai háttérre épülnek, amit oktatástechnikailag nem mindig lehet időben követni, de a szakismereti képzés oktatásszervezése, különösen a projektszervezés lehetővé teszi, ezért javasolt már az elméleti alapozás elmélyítésére is duális képzés keretében a médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9-12. évfolyam (10. évfolyam) NAT

MŰVÉSZETEK – Ének-zene, Dráma és tánc, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Művészetelmélet és ábrázolás 304 óra/255 óra*

Művelődéstörténet – Őskor *(16 óra/16 óra)*

A témakör fejezete az őskori korszakok, a paleolit, neolit kori kultúrák művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Ókor *(16 óra/16 óra)*
A témakör fejezete az ókori korszakok, Mezopotámia, Egyiptom, a görög, római, távol-keleti kultúrkörök művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Középkor *(16 óra/16 óra)*
A témakör fejezete a középkori korszakok, Európa (romanika és gótika), a távol- és közel-keleti kultúrkörök (Iszlám, India, Kína, Japán) művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Újkor *(16 óra/16 óra)*
A témakör fejezete az újkor, a reneszánsz, barokk, rokokó, empire, klasszicizmus (historizmus), az ipari forradalom művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Modern kor *(16 óra/16 óra)*
A témakör fejezete a modern kor, a szecesszió, a különböző izmusok, a Bauhaus, a XX. sz.-i társadalmi- és tudományos technikai forradalmai, az avantgarde kísérletezők, és a mai kor törekvéseinek művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Médiaművészeti fogalmak *(44 óra/55 óra)*
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: képző- és iparművészeti fogalmak - zeneművészeti fogalmak - színház- és filmművészeti, szcenikai fogalmak - mozgóképi műfajok - a film nyelve, a tervező szerepe a filmben - a mozgóképi formanyelv - szereplők, mozgások, karakterek - környezet, atmoszféra, hangulat - képkivágások, plánok, nézőpontok - a mozgóképi idő és tempó - a montázs - műfajok, műelemzés.

Szabadkézi rajz, tanulmányrajz, plasztikai ábrázolás *(136 óra/85 óra)*
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: arányok, méretek, léptékek - kocka, hasáb, gúla, csonkagúla, ikozaéder stb.: összeállítások) - forgástestek, henger, kúp, gömb, tórusz stb.: összeállítások - összetett formák, tárgyak ábrázolása - természeti formák rajzolása - drapéria, csendélet, alakrajz, fejrajz - a térábrázolás nézőpontjai - térábrázolás: külső és belső terek látszati képei - térábrázolás különféle hangulatokra - színes kompozíciók összeállítása - rajzi kompozíciók összeállítása - plasztikus ábrázolás módok (agyagból, plasztilinből stb.) - álló- és mozgóképes kompozíciók összeállítása – a filmes díszlet-jelmezterv sajátosságai - stílusgyakorlat, jelmeztervezés (ókori egyiptomi ábrázolási szabályok alapján, görög vázafestészet stílusában) – a látványtervezés műfajok szerinti sajátosságai.

Műszaki ábrázolás *(44 óra/35 óra)*
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: Monge rendszerbeli, nézeti szerkesztés, léptékek - az axonometrikus ábrázolás rendszere - a perspektíva szerkesztése - az írás története - betűk szerkesztése rajzolása, betűstílusok - szöveg- és kiadványszerkesztés - az alaprajz fogalma.

### *3.3.2. Zenei alapismeretek* *34 óra/38 óra*

Hangművészeti, zenei alapismeretek
A kotta és alapjelei - a kotta kialakulásának története - a zenei hangmagasság, ritmus, tempó, dinamika - előadási jellemzők - hangolási rendszerek - papír alapú hangrögzítés (kotta, partitúra, tabulatúra, forgatókönyv, hangszcenárium, leírás, lyukasztott papírtekercs) - kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció - ritmusgyakorlatok - hangközök gyakorlása - olvasógyakorlatok éneklése, kottázás – a kvintkör - moduláció, a klasszikus periódus - hármashangzatok és fordításaik - modális hangnemek - az autentikus zárlat.

### *3.3.3. Hangforrás és hangszerismeret* *40 óra/50 óra*

Hangművészeti, zenei alapismeretek
A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek - klasszikus húros hangszerek - klasszikus fúvós hangszerek – ütőhangszerek - népi hangszerek - historikus hangszerek – hangkeltők, a hangszerek működése - az emberi beszéd - a hangforrások viselkedése.

### *3.3.4. Hangok művészete, pszichoakusztika* *102 óra/97 óra*

Hangművészeti, zenei alapismeretek
A fül felépítése - a hallás Békésy féle elmélete – hallászcsökkenés, halláskárosodás, a fül fáradása - a fül, mint munkaeszköz, a fülbetegségek elkerülésének módjai - a dBA, az egyenlő hangosságszintek görbéi - a szubjektív és objektív hangerősség - hangelfedési jelenségek - a fül időállandói - kétfülű hallás, irányhallás - korrelációs hallás - zeneirodalmi alapok - önálló zenei műelemzés - a látás és hallás kapcsolata - AB, és ABX teszt, és korlátai - hallásélmény értékelő elemzése - analitikus hallás - természetes hangtér elemzés - hangtechnikai műelemzés - műfajokhoz kötődő hangzó formák - a beszélt nyelv zenéje.

### *3.3.5. A hangrögzítés története* *38 óra/36 óra*

Hangművészeti, zenei alapismeretek
Hang és tudomány, a hangok megismerésének története - a hang keletkezése - akusztika a fizikában - akusztikai alapfogalmak - a hanglemez története - a filmhang története - a mágneses hangrögzítés története - a digitális hangtechnika története - áramköri korszakok.

### *3.3.6. Hangtechnikai eszközök* *32 óra/17 óra*

Hangművészeti, zenei alapismeretek
Hangfeldolgozás, hangmanipuláció - hangtechnikai eszközismeret - a modern hangrögzítés.

### *3.3.7. Képtechnika* *68 óra/65 óra*

Álló és mozgókép alapismeretek

Fény és színtan *(20 óra/23 óra)*
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: a fény fizikája - optikai alapismeretek - a látás biológiája - színelmélet, additív és szubtraktív színkeverés – színkontrasztok - színezékek és festékfajták - a színek lélektani hatása.

Világítástechnika *(24 óra/15 óra)*
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: természetes megvilágítás típusok - mesterséges megvilágítás típusok, fényforrások, derítők - megvilágítások, fényhatások.

Képrögzítés *(24 óra/27 óra)*
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: a képrögzítés története - álló képek rögzítése - mozgóképek rögzítése - hagyományos képrögzítők - analóg és digitális képrögzítés - kamerafajták, objektívek,fényszűrők - stroboszkópikus mozgásillúzió keltése - az álló és mozgóképek feldolgozása (manipulálása) számítógépben.

### *3.3.8. Kompozíció, tervezés 40 óra/49 óra*

Álló és mozgókép alapismeretek
Forrásanyag – szinopszis - a képi és zenei kompozíciók összefüggései (ritmus, hangulat, tónus stb.) - tervezés írásban, képben, térben és hangban – storyboard - forgatókönyv, képes forgatókönyv - animatik - ötlet, terv, vázlat, makett - munkafolyamat tervezése – dramaturgia - élő- vagy animációs film elemzése.

### *3.3.9. Anyagismeret 37 óra/30 óra*

Fémipari alapismeretek
Fémek tulajdonsága, gyártása- színesfémek (sárgaréz, vörösréz, bronz, ólom, ón) - könnyűfémek: alumínium , titánium - oldható és oldhatatlan kötésmódok (csavarozás, szegecselés, forrasztás, hegesztés (elektromos ív, védőgázas, lánghegesztés) - a különféle fémek alkalmazási területei.

Papíripari alapismeretek
A papír anyaga, gyártása (merített papír, papírmasé, nagyiparilag gyártott papírfajták) - vastagságok, méretek, szabványok – papírok tulajdonságai, alkalmazási területei.

Textilipari anyagismeret
Növényi anyagok (len, kender, gyapot, juta, szizál) - zsinórok, kötelek - kötött, horgolt, szövött anyagok - szabás, varrás: alapok - textilanyagok alkalmazása és lángállósága - polimer szálból készült szövetek, vásznak, függönyök.

Műanyagipari alapismeret
Színezékek, festékek, ragasztók - műanyagok különböző fajtái és alkalmazásuk.

Speciális, színpadon használt különleges anyagok (effektusok) gyakorlati alkalmazása
Cukorüveg, tükörfólia, egyéb anyagok.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Javasolt már az elméleti alapozás során duális képzés keretében médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat tantárgy 350 óra/446 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A VI. ágazathoz tartozó szakmák művelői a hallás és a látás útján - külön-külön, vagy együttesen - közvetlenül ható művészetekben szereznek jártasságot.

A modul gyakorlati témakörei logikusan felépülő témacsoportokban követik egymást: anyagismeret, digitális művészeti gyakorlatok, multimédia gyakorlatok, tervezési gyakorlat.

Az 1-8. osztály keretében az előtanulmányokból a párhuzamos művészeti oktatáshoz csak igen kevésre támaszkodhatunk. A médiaművészeti alapismeretek gyakorlati tantárgy oktatása a művészi munka, az alkotás alapkompetenciáinak kifejlesztését célozza, részben a tanult ismeret kompetenciák elmélyítésén át, ám fő feladata a készség kompetenciák kialakítása és elmélyítése, ami sok esetben hosszan tartó folyamat lehet.

Iskolai kereteken belül a tanórákon elsődleges cél a kiscsoportos, kooperatív gyakorlási formák előtérbe helyezése legyen az ismeretek jobb megértése, elmélyítése céljából.

A képzés során számos és igen sokrétű ismeret és készség kompetenciát kell a tanulókban kifejleszteni vagy elmélyíteni. A modul szerkezete lehetőséget ad a projektoktatás keretében végezhető gyakorlásra. A javasolt módszerek, különösen a projektekre építő oktatás nagyon alkalmas a művészet pedagógiában a tanulók kreativitásának ösztönzésére, egyéni haladási utak kijelölésére, a modul ismeretelemeinek és készségelemeinek komplex gyakorlására, a rugalmas időbeosztásra, a tanulócsoport tanévenként eltérő összetételéhez való alkalmazkodásra.

A művészeti jelleg miatt a szükséges gyakorlati jártasság megszerzése elképzelhetetlen készségfeljesztés nélkül, ami szintén a differenciált képzést helyezi előtérbe. Ugyanez szükséges az egyéni művészeti előrehaladás értékeléséhez is.

A gyakorlati képzés során a tanulóknak a művészeti tevékenységgel összefüggő kreatív feladatokat kell kapniuk, amelyek összhangban vannak az iskola 4 tanévre kidolgozott általános művészeti szakmai követelményrendszerével.

A párhuzamos művészeti képzés feltételeinek megtartásával, a tanulók egyéni előrehaladása szerint adhatók feladatok. Ennek során külön gondot kell fordítani a tehetséggondozásra. A tantárgy szerkezete lehetőséget ad arra, hogy a 9-12. osztályban az iskola kidolgozhassa a tantárgyhoz tartozó saját 4 tanítási évre szóló vizsgakövetelmény rendszerét, és annak alapján értékelhesse a tanulók művészeti szakmai előrehaladását, művészeti évfolyamba sorolását.

A párhuzamos képzés miatt a közismereti és a szakismereti képzés ezzel együtt a tanulók előrehaladása elválik egymástól. A médiaművészetek gyorsan fejlődő, változó technikai háttérre épülnek, amit oktatástechnikailag nem mindig lehet időben követni. A szakismereti képzés oktatásszervezése, különösen a projektszervezés lehetővé teszi, ezért javasolt duális képzés keretében, a médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

## 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9-12. évfolyam (10. évfolyam) NAT

MŰVÉSZETEK – Ének-zene, Dráma és tánc, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret

## 4.3. Témakörök

### *4.3.1. Múzeum és műhelylátogatás* *14 óra/16 óra*

Anyagismeret

Szobrász és/vagy bábműhely látogatás – színházlátogatás.

### *4.3.2. Gyakorlati műhelymunka* *38 óra/40 óra*

Anyagismeret

Alapvető színházi és filmes anyagmegmunkálási technikák (rusztikus felületek, öregítés, ropucolás stb.) - a maszkkészítés technikái (papírkasír, textilkasír) - maszkkészítés fogalmakra, archetípusokra – jelmeztervezés - kellékkészítés fogalmakra, a filmes kellék sajátosságai.

### *4.3.3. A számítástechnika, multimédia fogalmai* *10 óra/11 óra*

Digitális művészeti gyakorlatok

Alapfogalmak - szoftverek csoportosítása - állományok, adatvédelem, adattömörítés - hálózatok működése, adatmozgatás - hang és képformátumok - hang- és képtechnikai perifériák - hang- és képtechnikai szoftverek, munkaállomások - hang és képdigitalizálás eszközei - tömörítési eljárások - videószinkron rendszerek.

### *4.3.4. Számítógépes audiovizuális programok használata* *88 óra/144 óra*

Digitális művészeti gyakorlatok

Számítógépes álló- mozgókép és hangfeldolgozó programok használata - számítógépes 3D és műszaki rajz programok használata - multimédia program használata.

### *4.3.5. Hallásfejlesztés* *20 óra/27 óra*

Multimédia gyakorlatok

Hallás kompetencia fejlesztése (hallás alapozás, fülünkkel felfogni a világot) - hangok előállítása, hangkeltők keresése, eszközök, tárgyak, dolgok hangja - hangszerek, hangforrások megismerése, felismerése.

### *4.3.6. Projektmunka, stábmunka* *44 óra/45 óra*

Multimédia gyakorlatok

Stúdió gyakorlat (rádió, televízió, film, zenei) - hangosítási gyakorlat - színházi gyakorlat, színházi előadás, próbafolyamat végigkísérése (első év végén csak külső megfigyelőként a nézőtérről - próbafolyamat, előadás megtekintése.

### *4.3.7. Elemzés* *32 óra/34 óra*

Multimédia gyakorlatok

Hallgatási gyakorlatok (hanganyagok megismerése, elemzése, összehasonlítása, szubjektív tesztek) - hangkeverési alapgyakorlatok (néhány hangforrással) - vizuális műalkotás elemzési gyakorlat - mozgókép elemzése - szabadon választott színházi mű elemzése - alapfokú dramaturgiai ismeretek.

#### *4.3.8. Alkotás* *60 óra/81 óra*

Multimédia gyakorlatok

Az alkotói folyamat, tervezői gondolkodásmód - történetek hangokkal, a hangok mesélnek, a feature, projekt feladatok - storyboard készítése egy adott témára - a tanulmányok során egyénileg gyűjtött anyagokból, korlátozott méretű tanulmányban egy korszak jellemző jegyeinek feldolgozása, összefoglalása (írásban, képben, rajzban és hanganyagban) - néhány perces klip összeállítása egy adott kor érzékeltetésére - egy korra, vagy művészeti stílusra jellemző színpadkép, helyzet és alakok megjelenítése makettben (a „kukkantó doboz”elve szerint) megfelelő spot ill. LED világítással 1:20-as léptékben) - alaprajz készítése makett minta alapján - jelmeztervezés megadott makett stílusában, a tér dramaturgiai sajátosságainak megfelelően - jelmezterv gyártási rajzának elkészítése - látványtervezés műfajok szerint) pl. opera, musical, mese, rendezvény, stb.).

#### *4.3.9. Alkalmazott grafikai tervezés* *16 óra/16 óra*

Tervezés

Tipográfia - arculati kézikönyv tervezés.

#### *4.3.10. Tárgytervezés (design)* *28 óra/32 óra*

Tervezés

Ergonómia - 3D design (CAD).

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Javasolt a gyakorlati alapozás során, duális képzés keretében, médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csopor t- bontás | osztál y- keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Munkakörnyezet ismeret 1 tantárgy 108 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Ebben a tantárgyban a tanulók megismerkednek a médiaművészeti szakmák munkaterületeivel.

A tantárgy elméleti témakörei: művészeti terület, gazdasági terület, technikai terület.

A tanórákon elsődleges cél a kiscsoportos, kooperatív tanulási formák előtérbe helyezése legyen az ismeretek jobb megértése, elmélyítése céljából. A képzés során számos és igen sokrétű ismeret és készség kompetenciát kell a tanulókban kifejleszteni vagy elmélyíteni. A tantárgy szerkezete lehetőséget ad a projektoktatás keretében végezhető ismeretátadásra.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9-12. évfolyam (10. évfolyam) NAT

MŰVÉSZETEK – Ének-zene, Dráma és tánc, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret

## 5.3. Témakörök

### *5.3.1. Művészeti terület* *40 óra/0 óra*

Médiaművészeti szakmák szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - projekt és stábmunka - a filmgyártás munkafolyamatai - dokumentációs ismeretek, audiovizuális könyvtárak, adattárak, archiválás, portfólió - a médiaművészeti munka előkészítése, a forgatókönyv formák.

### *5.3.2. Gazdasági terület* *24 óra/ 0 óra*

Médiaművészeti szakmák sematikus szervezeti, személyzeti és gazdasági felépítése - médiaművészeti szakmák gazdasági szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - jogi alapismeretek - dokumentációs ismeretek, adattárak, archiválás - színházi szervezet, a színház, mint üzem kialakulása.

### *5.3.3. Technikai terület* *44 óra/0 óra*

Stúdiók, műtermek, színház sematikus építészeti, épületgépészeti felépítése - film-, hang-,rádió-, TV stúdiók sematikus személyzeti és gazdasági felépítése - médiaművészeti szakmák technikai szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - projekt és stábmunka - dokumentációs ismeretek, audiovizuális könyvtárak, adattárak, archiválás - a médiaművészeti munka előkészítése, a forgatókönyv formák.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csopor t- bontás | osztál y- keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11566-16 azonosító számú

# Hangmester szakmai ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11566-16 azonosító számú Hangmester szakmai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hangmester szakmai ismeretek elmélet | Hangmester szakmai ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit | x | x |
| Helyszíni bejárást, szemlét végez | x | x |
| Kapcsolatot tart és együttműködik a produkció résztvevőivel, munkatársaival, hangfelvételi előkészítési munkában konzultál | x | x |
| A szabad téri, zárt téri viszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet, hangosítási tervet készít, hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően, javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására, előadás forgatókönyvet készít | x | x |
| Rendszer-összeállítási tervet, műszaki forgatókönyvet, költségvetési tervezetet, technikai forgatókönyvet, berendezésekhez eszközszükségleti és rendszertechnikai tervet, külső helyszínekhez helyszínrajzot és telepítési tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, mikrofonozási tervet, rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet, soksávos felvételhez sávkiosztási tervet, produkciós igényeknek megfelelő utómunkálati tervet készít | x | x |
| Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szövegkönyv), általános felvételi helyzetben (könnyű, komolyzenei, prózai felvételek) felvételi dokumentumokat, kottakép és partitúra szerinti dokumentációt készít, zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét | x | x |
| Dokumentációkat készít, archivál, nyersanyagokat archivál, hangtárat készít, speciális színházi háttér-hanganyagokat készít, színházi munkakópiákat edítál, | x | x |
| Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer, idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ | x | x |
| Blokkvázlatot készít, hangtechnikai hardveres környezetet épít | x | x |
| Hangtechnikai számításokat végez, hangjeleket műszeresen értékel, alapműszerekkel elektrotechnikai méréseket végez | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Elektronikus hangszer-összeállítást, mobil hangtechnikát, kommunikációs és diszpécser rendszert, utasító-rendszert, ellenőrző lehallgató rendszert, műsorhang elosztó rendszert, időkód vezérelt szinkron rendszert telepít, illeszt, éleszt | x | x |
| Digitális automatikus berendezéseket, effektberendezéseket programoz, automix programokat készít | x | x |
| Vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz | x | x |
| Hangeseményeket, előadásokat rögzít, analóg és digitális hangfelvételt, hangfelvételi munkakópiákat formátumhelyesen analóg és digitális hordozókra készít, hangfelvételeket közös médiumra szerkeszt, kiegyenlít, mesterszalagot, mestermédiumot készít, hangokat elektronikusan generál | x | x |
| Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket, hanghordozókat használ | x | x |
| Számítógépes, internetes szoftvereket, szerkesztő-, vágó-, keverő szoftvereket, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket, vágólista nyilvántartó, vezérlő, adáslebonyolító szoftvereket használ | x | x |
| Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez | x | x |
| Berendezéseket, eszközöket összehasonlít, folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez | x | x |
| Hangbeállási folyamatot szervez és végrehajt | x | x |
| Jeleket manipulál, szabad téri, zárt téri közönséghangot, monitorhangot, előadást kever, hangeseményeket közvetít, rögzít, analóg és digitális hangfelvételt, filmzenei felvételt, speciális filmhang effektust, nemzetközi hangkópiát, videó-munkakópiát készít, műsort hoz létre, utómunkát végez | x | x |
| A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint egyező felvételeket értékel, hanganyagot elemez, hangfelvételeket összehasonlít, szubjektív teszteket végez, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez | x | x |
| Kábeleket készít, javít, karbantart, berendezések karbantartását végzi | x | x |
| Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| szakmai ismeretek 1: | | |
| Koordináta rendszerek, alapvető függvények | x | x |
| Az integrálás fogalma | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai | x | x |
| A periodikus és nem periodikus jelek | x | x |
| Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínkép | x | x |
| A decibel fogalma. A szintek | x | x |
| A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés, hullámtan | x | x |
| Az áramkör fogalma, az Ohm törvény, a Kirchhoff törvények | x | x |
| A hálózatok, az áramköri elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések | x | x |
| A blokkvázlat, a szint-diagram | x | x |
| Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata | x | x |
| A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések, csatlakozók, kábelek | x | x |
| A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack | x | x |
| Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, amoduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításaik, modális hangnemek, az autentikus zárlat) | x | x |
| A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek | x | x |
| Biológiai ismeretek, pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése | x | x |
| A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása | x | x |
| A transzfer karakterisztika | x | x |
| A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái | x | x |
| A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika | x | x |
| A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő | x | x |
| A specifikáció, a analóg és digitális csatorna és paraméterei | x | x |
| A jelszimmetria | x | x |
| A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai, csatorna, és hangrögzítők | x | x |
| A hangtechnika története | x | x |
| A hangmester etika | x | x |
| A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás | x | x |
| A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv | x | x |
| A jogi ismeretek, szerződéskötés | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Zenei, prózai műfajok ( zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték) | x | x |
| A hangszerek (klasszikus húros,fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek) | x | x |
| A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd | x | x |
| A dBA, az egyenlő hangosságszintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás - irányhallás, AB, és az ABX teszt, és korlátai | x | x |
| A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata | x | x |
| A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek | x | x |
| Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése | x | x |
| Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek | x | x |
| A hangrögzítők (mágneses, optikai) | x | x |
| Az analóg és digitális jelhordozók | x | x |
| A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alapmikrofon fajták, irányjelleggörbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok | x | x |
| A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek | x | x |
| Analóg és digitális dinamika szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikaszabályozó struktúrák, zajcsökkentők | x | x |
| Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök | x | x |
| Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok | x | x |
| A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák | x | x |
| Az operációs rendszer, vezérlések | x | x |
| A helyszíni felvételek, közvetítések | x | x |
| A zenés playback technika | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Analóg és digitális színházi és hangosító rendszerek (többcsatornás hangosító rendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek) | x | x |
| Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás) | x | x |
| A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve | x | x |
| Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés | x | x |
| szakmai ismeretek 2: | | |
| A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd | x | x |
| Mastering és hangrestauráló eszközök | x | x |
| Az időkód rendszerek, LTC, VITC, a MIDI, MTC, MMC | x | x |
| Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés | x | x |
| A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem | x | x |
| Hangtechnikai szoftverek, munkaállomások | x | x |
| Az operációs rendszer, vezérlések | x | x |
| Zenei felvételek | x | x |
| Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, MIDI stúdió | x | x |
| A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve | x | x |
| hangtechnikai műelemzés | x | x |
| A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv | x | x |
| Műfajismeret (játékfilm, dokumentumfilm, riportfilm, az oktatófilm, referenciafilm, a reklám, a klip) | x | x |
| Rádiós, televíziós fikciós és valóság műfajok | x | x |
| A videoszinkron rendszerek | x | x |
| Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés | x | x |
| A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem | x | x |
| Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek | x | x |
| Képhang utómunkálatok | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédkészség | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése | x | x |
| Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése | x | x |
| Mennyiségérzék, logikai és számolási készség | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| Stressztűrő képesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Interperszonális rugalmasság | x | x |
| Kompromisszum-készség | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Tervezési képesség | x | x |
| Rendszerben való gondolkodás | x | x |

## 6. Hangmester szakmai ismeretek elmélet tantárgy 674 óra/674 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A hangmester szerteágazó eszközrendszert használ. A művészeti szakképesítés alapozása a 9-12 osztályban megtörtént. Ennek a tárgynak a keretében olyan szakmai ismeretek átadására kerül sor, amelyek speciálisan a hangtechnikai szakmához tartoznak.

Ennek a tantárgynak a keretein belül találkozik egymással a teljes képzési idő alatt a tanulóknak átadott összes tudás. A hangtechnikai eszközök rendszerré állnak össze a hangtechnikai munkafajtáknak megfelelően.

A rendszerek működetése, az eljárások használata azonban nem öncélú, valamely művészi célt szolgál. A művészi célok azonban sokszínűek, feladatról feladatra változnak, ezért a képzés során a tanulóknak meg kell mutatni a rendszerek és eljárások felhasználási lehetőségeit a művészi célok elérésének érdekében. A célok lehetnek egyéniek és csoportosak is. A hangtechnikai produktum lehet önálló, és lehet része összművészeti törekvésnek, mint a film, vagy a színház, vagy valamely élő produkció színpadon, rádióban. A technikai eszközök, rendszerek, eljárások művészi célú felhasználásához tehát a tanulóknak alkalmazniuk kell a felkészítő évfolyam(ok) idején megszerzett műelemzési, esztétikai ismereteiket, alkotó készségüket, feladatmegoldó képességüket, ötvözve az egyéni gondolkodásmóddal, látásmóddal, művészi érzékkel, érzékenységgel. Tekintettel arra, hogy a hangtechnikai eszköz csak egy eszköz, aminek használata nem öncélú, hanem művészi megvalósítást szolgál, a tantárgy keretében különös gondot kell fordítani az eszközök művészi célú használatának megtanítására.

Ennek megfelelő módja a projektekre épülő oktatásszervezés, ami lehetőséget ad a differenciált feladatkijelölésre, az egyéni foglalkozásra a tanulókkal, valamint művészi értékű feladatok kijelölése a tanulók számára. Ezen túlmenően a tanulók egyéni előmenetelét folyamatosan nyomon kell követni, és különös gondot kell fordítani a tehetséggondozásra.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9-12 évfolyam NAT
fizika, matematika, informatika

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek 180 óra/180 óra*

Műszaki ismeretek *(35 óra/35 óra)*

A blokkvázlat - a szintek, a szintdiagram - az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata - a kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések - csatlakozók, kábelek - a berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack.

A jel és a csatorna *(55 óra/55 óra)*

A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása - a jel keletkezése -a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek - a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai - a transzfer karakterisztika - a torzításmentesség feltétele - a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái - a zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika.

Elektroakusztikai ismeretek *(40 óra/40 óra)*

A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták - az analóg és digitális csatorna és paraméterei – jelszimmetria - a specifikáció - a mágneses csatorna - az elektromágneses csatorna - az optikai és mechanikai csatorna.

Akusztikai alapismeretek *(50 óra/50 óra)*
A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták - hangterjedés szabad térben, hangterjedés zárt térben - a hangterjedést módosító jelenségek - hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása - a valóságos hangesemények - az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció - a természetes és mesterséges hangforrások viselkedése.

### *6.3.2. Hangtechnikai eszközök 235 óra/235 óra*

A keverőasztal *(40 óra/40 óra)*
Alapfunkciók - fő működési egységek - jellemző felépítések - jellemző rendszerek - az analóg keverőasztal - a digitális keverőasztal.

Hangrögzítők *(25 óra/25 óra)*
Mágneses hangrögzítők - A számítógép, a munkaállomás - mechanikus hangrögzítők - optikai hangrögzítők - analóg és digitális jelhordozók.

Mikrofonok *(45 óra/45 óra)*
A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon - az elektromechanikai átalakító - alapmikrofon fajták – irányjelleggörbék - mikrofon kiegészítők – a mikrofonok speciális jellemzői – mikrofonállványok – rádiómikrofonok részletes kifejtése

Hangsugárzók *(35 óra/35 óra)*
Hangszóró fajták – hangfalak, hangdobozok - aktív és passzív hangsugárzók – fejhallgatók - a hangsugárzók paraméter rendszere - hangsugárzó rendszerek.

Dinamikaszabályozók *(30 óra/30 óra)*
A dinamikaszabályozók alapstruktúrái - a dinamikaszabályozók szint és időfüggése - kompresszor, limiter, expander, kapu - összetett dinamikaszabályozó struktúrák – zajcsökkentők - a dinamikaszabályozók digitális megvalósítása.

Effektberendezések *(40 óra/40 óra)*
Analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők - könnyűzenei effektek - hangmagasság változtató eszközök – torzítók - különleges mastering és hangrestauráló eszközök.

Szinkronizáló berendezések *(20 óra/20 óra)*
A hangfelvételek szinkronizálása képpel - időkód rendszerek, LTC, VITC - a MIDI, MTC, MMC, MSC.

### *6.3.3. Rendszerek és eljárások 114 óra/114 óra*

Alaptechnológiák *(30 óra/30 óra)*
A rádió, televízió - helyszíni felvételek, közvetítések - zenei felvételek - színházi hangrendszerek - hangosítás - képhang utómunkálatok.

Rendszerismeret *(50 óra/50 óra)*

Digitális hangrendszerek - mikrofonozási rendszerek – a zenés playback technika - többcsatornás hangosító rendszerek - monitor rendszerek - többsávos felvételek rendszertechnikája - rádiómikrofon rendszerek - kommunikációs és diszpécser rendszerek - MIDI stúdió.

Mikrofontechnika *(34 óra/34 óra)*
Közelmikrofonozás – távolmikrofonozás - sztereó és térhangzású mikrofoneljárások - hangesemények rögzített hangképének kialakítása - mikrofon típusválasztás - a hangreprodukció elve - a valóságos és virtuális hangtér szubjektív alapfogalmai.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Hangmester szakmai ismeretek gyakorlat tantárgy 400 óra/400 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A hangmester szerteágazó eszközrendszert használ. A művészeti szakképesítés alapozása a 9-12 osztályban megtörtént. Ennek a tárgynak a keretében olyan szakmai ismeretek átadására kerül sor, amelyek speciálisan a hangtechnikai szakmához tartoznak.

A tantárgy keretén belül ismétlődnek a „Hangmester szakmai ismeretek elmélet” tantárgy ismeretelemei, a projektpedagógia logikája szerint az elméleti és gyakorlati ismeretekre a tanulók egységes folyamatban tehetnek szert. Ennek a tantárgynak a keretein belül találkozik egymással a teljes képzési idő alatt a tanulóknak átadott összes tudás. A hangtechnikai eszközök rendszerré állnak össze a hangtechnikai munkafajtáknak megfelelően. A rendszerek működetése, az eljárások használata azonban nem öncélú, valamely művészi célt szolgál. A művészi célok azonban sokszínűek, feladatról feladatra változnak, ezért a képzés során a tanulóknak meg kell mutatni a rendszerek és eljárások felhasználási lehetőségeit a művészi célok elérésének érdekében. A célok lehetnek egyéniek és csoportosak is. A hangtechnikai produktum lehet önálló, és lehet része összművészeti törekvésnek, mint a film, vagy a színház, vagy valamely élő produkció színpadon, rádióban. A technikai eszközök, rendszerek, eljárások művészi célú felhasználásához tehát a tanulóknak alkalmazniuk kell a felkészítő évfolyam(ok) idején megszerzett műelemzési, esztétikai ismereteiket, alkotó készségüket, feladatmegoldó képességüket, ötvözve az egyéni gondolkodásmóddal, látásmóddal, művészi érzékkel, érzékenységgel. Tekintettel arra, hogy a hangtechnikai eszköz csak egy eszköz, aminek használata nem öncélú, hanem művészi megvalósítást szolgál, a tantárgy keretében különös gondot kell fordítani az eszközök művészi célú használatának megtanítására.

Ennek megfelelő módja a projektekre épülő oktatásszervezés, ami lehetőséget ad a differenciált feladatkijelölésre, az egyéni foglalkozásra a tanulókkal, valamint művészi értékű feladatok kijelölése a tanulók számára.

Ezért ezt a tárgyat az iskolán belüli gyakorlati képzés helyett, duális képzésben, gazdálkodó szervezetnél csak akkor lehet tartani, ha az vállalja független tanműhely működtetését és abban az elméleti oktatáshoz szorosan kötött gyakorlati munkavégzés megszervezését az alábbiak figyelembevételével.

A gyakorlati képzés során különös gondot kell fordítani az eszközök, rendszerek, eljárások művészi célú használatának megtanítására. Ennek feltétele a differenciált feladatkijelölés, az egyéni foglalkozás a tanulókkal, valamint művészi értékű feladatok kijelölése a tanulók számára. Ezen túlmenően a tanulók egyéni előmenetelét folyamatosan nyomon kell követni, és különös gondot kell fordítani a tehetséggondozásra.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9-12 évfolyam NAT
fizika, matematika, informatika

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek 72 óra720 óra*

Műszaki ismeretek *(24 óra/24 óra)*

A blokkvázlat - a szintek, a szintdiagram - az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata - a kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések - csatlakozók, kábelek - a berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack.

A jel és a csatorna *(24 óra245 óra)*

A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása - a jel keletkezése -a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek - a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai - a transzfer karakterisztika - a torzításmentesség feltétele - a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái - a zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika.

Elektroakusztikai ismeretek *(12 óra/12 óra)*

A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták - az analóg és digitális csatorna és paraméterei – jelszimmetria - a specifikáció - a mágneses csatorna - az elektromágneses csatorna - az optikai és mechanikai csatorna.

Akusztikai alapismeretek *(12 óra/12 óra)*

A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták - hangterjedés szabad térben, hangterjedés zárt térben - a hangterjedést módosító jelenségek - hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása - a valóságos hangesemények - az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció - a természetes és mesterséges hangforrások viselkedése.

#### *7.3.2. Hangtechnikai eszközök 204 óra/204 óra*

A keverőasztal *(45 óra/45 óra)*

Alapfunkciók - fő működési egységek - jellemző felépítések - jellemző rendszerek - az analóg keverőasztal - a digitális keverőasztal.

Hangrögzítők *(42 óra/42 óra)*

Mágneses hangrögzítők - A számítógép, a munkaállomás - mechanikus hangrögzítők - optikai hangrögzítők - analóg és digitális jelhordozók.

Mikrofonok *(39 óra/39 óra)*
A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon - az elektromechanikai átalakító - alapmikrofon fajták – irányjelleggörbék - mikrofon kiegészítők – a mikrofonok speciális jellemzői – mikrofonállványok – rádiómikrofonok részletes kifejtése

Hangsugárzók *(36 óra/36 óra)*
Hangszóró fajták – hangfalak, hangdobozok - aktív és passzív hangsugárzók – fejhallgatók - a hangsugárzók paraméter rendszere - hangsugárzó rendszerek.

Dinamikaszabályozók *(6 óra/36óra)*
A dinamikaszabályozók alapstruktúrái - a dinamikaszabályozók szint és időfüggése - kompresszor, limiter, expander, kapu - összetett dinamikaszabályozó struktúrák – zajcsökkentők - a dinamikaszabályozók digitális megvalósítása.

Effektberendezések *(24 óra/24 óra)*
Analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők - könnyűzenei effektek - hangmagasság változtató eszközök – torzítók - különleges mastering és hangrestauráló eszközök.

Szinkronizáló berendezések *(12 óra/12 óra)*
A hangfelvételek szinkronizálása képpel - időkód rendszerek, LTC, VITC - a MIDI, MTC, MMC, MSC.

#### *7.3.3. Rendszerek és eljárások 76 óra/76 óra*

Alaptechnológiák *(24 óra/24 óra)*
A rádió, televízió - helyszíni felvételek, közvetítések - zenei felvételek - színházi hangrendszerek - hangosítás - képhang utómunkálatok.

Rendszerismeret *(24 óra/24 óra)*
Digitális hangrendszerek - mikrofonozási rendszerek - a zenés playback technika - többcsatornás hangosító rendszerek - monitor rendszerek - többsávos felvételek rendszertechnikája - rádiómikrofon rendszerek - kommunikációs és diszpécser rendszerek - MIDI stúdió.

Mikrofontechnika *(28 óra/28 óra)*
Közelmikrofonozás - távolmikrofonozás - sztereó és térhangzású mikrofoneljárások - hangesemények rögzített hangképének kialakítása - mikrofon típusválasztás - a hangreprodukció elve - a valóságos és virtuális hangtér szubjektív alapfogalmai.

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Javasolt a gyakorlatok szervezését duális képzés keretében, médiaművészeti műhelyek bevonásával végezni a párhuzamos médiaművészeti oktatásban.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Munkakörnyezet ismeret 2 tantárgy 0 óra/80 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A hangmester szerteágazó eszközrendszert használ. A művészeti szakképesítés alapozása a 9-12 osztályban megtörtént. Ennek a tárgynak a keretében olyan szakmai ismeretek átadására kerül sor, amelyek speciálisan a hangtechnikai szakmához tartoznak.

Ennek a tantárgynak a keretein belül találkozik egymással a teljes képzési idő alatt a tanulóknak átadott összes tudás. A hangtechnikai eszközök rendszerré állnak össze a hangtechnikai munkafajtáknak megfelelően.

A rendszerek működetése, az eljárások használata azonban nem öncélú, valamely művészi célt szolgál. A művészi célok azonban sokszínűek, feladatról feladatra változnak, ezért a képzés során a tanulóknak meg kell mutatni a rendszerek és eljárások felhasználási lehetőségeit a művészi célok elérésének érdekében. A célok lehetnek egyéniek és csoportosak is. A hangtechnikai produktum lehet önálló, és lehet része összművészeti törekvésnek, mint a film, vagy a színház, vagy valamely élő produkció színpadon, rádióban. A technikai eszközök, rendszerek, eljárások művészi célú felhasználásához tehát a tanulóknak alkalmazniuk kell a felkészítő évfolyam(ok) idején megszerzett műelemzési, esztétikai ismereteiket, alkotó készségüket, feladatmegoldó képességüket, ötvözve az egyéni gondolkodásmóddal, látásmóddal, művészi érzékkel, érzékenységgel. Tekintettel arra, hogy a hangtechnikai eszköz csak egy eszköz, aminek használata nem öncélú, hanem művészi megvalósítást szolgál, a tantárgy keretében különös gondot kell fordítani az eszközök művészi célú használatának megtanítására.

Ennek megfelelő módja a projektekre épülő oktatásszervezés, ami lehetőséget ad a differenciált feladatkijelölésre, az egyéni foglalkozásra a tanulókkal, valamint művészi értékű feladatok kijelölése a tanulók számára. Ezen túlmenően a tanulók egyéni előmenetelét folyamatosan nyomon kell követni, és különös gondot kell fordítani a tehetséggondozásra.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9-12 évfolyam NAT
fizika, matematika, informatika

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Művészeti terület 0 óra/32 óra*

Médiaművészeti szakmák szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - projekt és stábmunka - a filmgyártás munkafolyamatai - dokumentációs ismeretek, audiovizuális könyvtárak, adattárak, archiválás, portfolio - a médiaművészeti munka előkészítése, a forgatókönyv formák

#### *8.3.2. Gazdasági terület 0 óra/20 óra*

Médiaművészeti szakmák sematikus szervezeti, személyzeti és gazdasági felépítése - médiaművészeti szakmák gazdasági szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - jogi alapismeretek - dokumentációs ismeretek, adattárak, archiválás - színházi szervezet, a színház, mint üzem kialakulása

*8.3.3. Technikai terület* *0 óra/28 óra*

Stúdiók, műtermek, színház sematikus építészeti, épületgépészeti felépítése - film-, hang-,rádió-, TV stúdiók sematikus személyzeti és gazdasági felépítése - médiaművészeti szakmák technikai szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - projekt és stábmunka - dokumentációs ismeretek, audiovizuális könyvtárak, adattárak, archiválás - a médiaművészeti munka előkészítése, a forgatókönyv formák.

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11887-16 azonosító számú**

**Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 1. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *1.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *1.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *1.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

### 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

### 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

#### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 2. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

**2.3. Témakörök**

***2.3.1. A projektmunka gyakorlata 22 óra/… óra***

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út" kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

***2.3.2. A projektet támogató szoftverek használata 7 óra/… óra***

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

***2.3.3. Pályázatírás 7 óra/… óra***

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

**2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

**2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 3. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek 9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *3.3.2. Jogi alapok 5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

*3.3.3.* ***Rendezvényi költségvetés készítés*** ***13 óra/… óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

*3.3.4.* ***Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció*** ***9 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**4.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

**4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

**4.3. Témakörök**

***4.3.1. Forgatókönyvírás*** ***13 óra/… óra***

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

***4.3.2. Költségvetés készítése*** ***6 óra/… óra***

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

***4.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata*** ***12 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

**4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

**4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12114-16 azonosító számú

# Médiaművészeti alapok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12114-16 azonosító számú Médiaművészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Médiaművészeti alapok | Médiaművészeti alapok gyakorlat | Médiaművészeti rendezvényszervezés | Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény) | x | x | x | x |
| A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról | x | x | | |
| A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban | x | x | | |
| Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik | | | x | x |
| Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | | | x | x |
| Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében | | | x | x |
| WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | | | | x |
| Szakmai portfóliót készít | | | | x |
| Prezentációt készít | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok | x | x | | |
| A legjelentősebb alkotók életműve | x | x | | |
| A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai | x | x | | |
| A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | | x | x |
| A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | | | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Figyelem | x | x | x | x |
| Önállóság | | | x | x |
| Pontosság | | | x | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | | | x | x |
| Empatikus készség | | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | | | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | | | x | x |

## 5. Médiaművészeti alapok tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Médiaművészeti alapfogalmak* *16 óra/16 óra*

A médiaművészet területei:

- audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek
- új elektronikus média

#### *5.3.2. Mozgóképes műfajismeret* *16 óra/16 óra*

- fikciós és nem-fikciós műfajok
- dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban
- filmes műfajtörténet, pl. western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.
- televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

#### *5.3.3. A mozgókép fejlődésének főbb állomásai* *16 óra/16 óra*

- jelentős alkotók és korszakok ismerete
- film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)
- Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok
- jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei
- a filmművészet legfontosabb alkotásai

#### *5.3.4. A film és közönsége* *16 óra/16 óra*

- ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai
- elit- és tömegkultúra a mozgókép területén
- kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága
- a szaksajtó áttekintése

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, vetítő

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | projektor |
| 6. | házi feladat | x | | x | számítógép, internet |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Számítógép, nyomtató, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Médiaművészeti alapok gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető gyakorlati ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Médiaművészet területei* *26 óra/26 óra*

Példák megtekintése, videoszemelvények formájában:

- film, televízió, koncert stb.

Médiaművészeti kiállítás közös megtekintése (pl. videoinstalláció),

#### *6.3.2. Jelentős alkotók* *26 óra/26 óra*

Filmek megtekintése a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy tematikáján felül a megadott műfaji kritériumok szerint, mozilátogatás

#### *6.3.3. Látogatás egy filmműteremben* *10 óra/10 óra*

A filmgyártás technikái, anyagismerete és fázisai

Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*vetítő, filmműterem*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | vetítő, videoprojektor |
| 2. | projekt | x | x | | telefon, internet, vágóprogram |
| 3. | házi feladat | x | | | számítógép, internet |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | számítógép, internet |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | számítógép, internet |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | x | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | | x | projektor, internet |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Technológiai próbák végzése | | | | |
| 5.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | x | filmtechnikai eszközök |
| 5.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | mobiltelefon vágóprogram |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Médiaművészeti rendezvényszervezés tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Rendezvénytípusok* *4 óra/4 óra*

- rendezvénytípusok és befogadó intézmények
- filmklubok („filmklubtörténelem”), filmforgalmazók
- fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)
- összművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei
- stb.

#### *7.3.2. A rendezvények szervezésének speciális követelményei* *10 óra/10 óra*

- jogi szabályozás
- tűz- és munkavédelmi előírások
- filmterjesztés, filmforgalmazás
- fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. eszközismeret
- menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései

#### *7.3.3. Marketing és PR* *4 óra/4 óra*

- pályázatok ebben a témakörben, pályázatírás

- speciális célcsoportok,
- speciális elérési csatornák
- költségvetés, marketing terv
- speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az elkészült terv prezentálása

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

osztályterem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 2. | projekt | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kiselőadás | x | x | x | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | szemléltetés | x | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | x | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | x | | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | x | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Rendezvénylátogatás* *20 óra/20 óra*

egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása

#### *8.3.2. Rendezvényszervezés* *30 óra/30 óra*

- egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -költségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása
- a rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján

*8.3.3. Rendezvénykövetés* *12 óra/12 óra*

a lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése
kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

művelődési ház, mozi, osztályterem, számítógép terem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | vetítő, videoprojektor |
| 2. | projekt | x | x | | telefon, internet, vágóprogram |
| 3. | házi feladat | x | | | számítógép, internet |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | internet, számítógép telefon |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | számítógép |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | számítógép |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | számítógép, telefon |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | számítógép |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 60 óra
11. évfolyamot követően 60 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
A szakmai tartalom részletes kifejtése

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
A szakmai tartalom részletes kifejtése

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 80 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
A szakmai tartalom részletes kifejtése

**2.68.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a**

# XVI. ÉPÍTŐIPAR

**ágazathoz tartozó**

# 54 582 02

# HÍDÉPÍTŐ ÉS –FENNTARTÓ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- az 54 582 02 számú, Hídépítő és –fenntartó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 582 02
Szakképesítés megnevezése: Hídépítő és –fenntartó technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén:a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## IV.A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| '- | '- |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám szabadsáv nélkül | éves óraszám szabadsáv nélkül |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám szabadsáv nélkül | éves óraszám szabadsáv nélkül |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **8** | **3** | **5** | **7** | **140** | **4** | **6** | **140** | **6** | **4** | **20** | **11** | **19,5** | **11,5** | **160** | **20** | **11** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10,0** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek | **Ábrázoló geometria** | **2** | | **1** | | | | | | | | | | **3** | | | | |
| | **CAD alapismeretek gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | **2,5** | | | |
| | **Építőpari alapismeretek** | **2** | | | | | | | | | | | | **1,5** | | | | |
| | **Építőanyagok** | **2** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Építőanyagok gyakorlat** | | **1** | | | | | | | | | | | | **1** | | | |
| | **Munka- és környezetvédelem** | **1** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Statika** | | | | | | **3** | | | | | | | **3** | | | | |
| 11956-16 Közlekedésépítő közös ismeretek | **Talajmechanika** | | | **1** | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Talajmechanika gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | **1** | | | |
| | **Szilárdságtan** | | | | | | | | | **2** | | **1,5** | | **2** | | | **1,5** | |
| | **Vasbetonszerkezetek** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Közlekedésépítés** | | | **2** | | | | | | **2** | | | | **3** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Közlekedésépítés gyakorlat** | | | | **2** | | | | | | **2** | | **2** | | **4** | | | **2** |
| | **Geodézia** | | | | | | **1** | | | **2** | | **3** | | **3** | | | **3** | |
| | **Geodézia gyakorlat** | | | | | | | **1** | | | **2** | | **3** | | **3** | | | **3** |
| | **Építésszervezés** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10474-16 Hídépítéstan | **Hídépítési ismeretek** | | | | | | | | | | | **6** | | | | | **6** | |
| | **Hídüzemeltetési ismeretek** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Hídépítés szakmai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **6** | | | | | **6** |
| 11579-16 Műszaki rajzolás alapjai | **Műszaki rajzolás alapjai** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat** | | **2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11580-16 Digitális rajzi környezet | **Digitális rajzi környezet gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| 11581-16 Digitális műszaki rajzolás | **Digitális műszaki rajzolás gyakorlat** | | | | **1** | | | **3** | | | | | | | | | | |
| 10443-16 Gépkezelő általános ismeretei | **Gépkezelő általános ismeretei** | | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| 10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai | **Emelőgépkezelő speciális ismeretei** | | | **0,17** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Emelőgépkezelő speciális gyakorlata** | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| 10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális | **Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális ismeretei** | | | **0,17** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata** | | | | | | | **1** | | | | | | | | | | |
| 10449-16 Targoncavezető speciális feladatai | **Targoncavezető speciális ismeretei** | | | **0,17** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Targoncavezető speciális gyakorlata** | | | | | | | **1** | | | | | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe-sítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | **252** | **36** | **144** | **144** | **140** | **144** | **36** | **140** | **186** | **124** | **1498** | **432** | **1066** | **620** | **341** | **2027** | **702** | **414** | **160** | **620** | **341** | **2077** |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **180** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1346 óra (58,3%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1322 óra (59,1%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 681 óra (41,7%) | | | | | | | | | | | | | | | | 755 óra (40,9%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15,5** | **0** | **15,5** | **0** | **0** | | **15,5** | **0** | **15,5** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3,5 | | 3,5 | | | | 3,5 | 0 | 3,5 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | | | | 23 | 0 | 23 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | | | | 23 | 0 | 23 |
| 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek | **Ábrázoló geometria** | **72** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Síkgeometria | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| | Térgeometria | 54 | | 36 | | | | | | | | 90 | | | | | 90 | 90 | | | 0 | 0 | 90 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **CAD alapismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **90** | | **0** | **0** | **90** |
| | Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése | | | | 9 | | | | | | | 9 | | | | | 9 | | 15 | | 0 | 0 | 15 |
| | Számítógéppel segített rajzolás | | | | 27 | | | | | | | 27 | | | | | 27 | | 75 | | 0 | 0 | 75 |
| | **Építőpari alapismeretek** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** |
| | Építőipari alapfogalmak | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 14 | | | 0 | 0 | 14 |
| | Építési tevékenységek | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 14 | | | 0 | 0 | 14 |
| | Talajok, földmunkák, víztelenítések | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 26 | | | 0 | 0 | 26 |
| | **Építőanyagok** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Építőanyagok tulajdonságai | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| | Természetes építőanyagok | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | | | 0 | 0 | 12 |
| | Mesterséges építőanyagok | 42 | | | | | | | | | | 42 | | | | | 42 | 42 | | | 0 | 0 | 42 |
| | **Építőanyagok gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása | | 9 | | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | | 9 | | 0 | 0 | 9 |
| | Természetes építőanyagok vizsgálata | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Mesterséges építőanyagok vizsgálata | | 21 | | | | | | | | | 21 | | | | | 21 | | 21 | | 0 | 0 | 21 |
| | **Munka- és környezetvédelem** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Munkavédelem | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | | | 0 | 0 | 24 |
| | Tűzvédelem | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | | | 0 | 0 | 6 |
| | Környezetvédelem | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | | | 0 | 0 | 6 |
| | **Statika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alapfogalmak | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | | | 0 | 0 | 8 |
| | Erőrendszerek | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | | | 0 | 0 | 12 |
| | Tartók | | | | | | 24 | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | | | 0 | 0 | 24 |
| | Igénybevételek | | | | | | 46 | | | | | 46 | | | | | 46 | 46 | | | 0 | 0 | 46 |
| | Keresztmetszeti jellemzők | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| 11956-16 Közlekedésépítő közös ismeretek | **Talajmechanika** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Geológiai ismeretek, talajképződés, talajfeltárás | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | | | 0 | 0 | 6 |
| | Talajok fizikai tulajdonságai, szerkezete, osztályozása | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | | | 0 | 0 | 10 |
| | Vízmozgások, feszültségek, alakváltozások a talajban | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 5 | | | 0 | 0 | 5 |
| | Munkagödör kialakítása | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 5 | | | 0 | 0 | 5 |
| | Munkagödör víztelenítése | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 5 | | | 0 | 0 | 5 |
| | Alapozások | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 5 | | | 0 | 0 | 5 |
| | **Talajmechanika gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | Talajfeltárások, talajfeltáráskor végzett vizsgálatok | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Talajok fizikai vizsgálata | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Vízmozgások a talajban | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Talajok szilárdsági vizsgálatai | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Talajok tömörsége és terherbírása | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Eredmények feldolgozása és értékelése | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 | | 0 | 0 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Szilárdságtan** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** | **0** | **62** | **46,5** | **0** | **108,5** | **72** | **0** | | **46,5** | **0** | **118,5** |
| | Statika ismétlő áttekintése | | | | | | | | | 12 | | 12 | | | | | 12 | 15 | | | 0 | 0 | 15 |
| | Szilárdságtan alapelvei | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 13 | | | 0 | 0 | 13 |
| | Központosan húzott, nyomott szerkezetek méretezése | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | | | 20 | 22 | | | 0 | 0 | 22 |
| | Hajlított tartók méretezése | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | | | 20 | 22 | | | 0 | 0 | 22 |
| | Előregyártott szerkezetek méretezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | | | | 24 | 0 | 24 |
| | Nyírt, csavarozott szerkezetek méretezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 22,5 | | 22,5 | | | | 22,5 | 0 | 22,5 |
| | **Vasbetonszerkezetek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Alapfogalmak | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | | 26 | | | | 26 | 0 | 26 |
| | Vasbeton gerenda | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | | | | 15 | 0 | 15 |
| | Vasbeton lemez | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | | | | 15 | 0 | 15 |
| | Vasbeton oszlop | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | | | | 15 | 0 | 15 |
| | Vasbeton fal, faltartó, koszorú, áthidaló | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | | | | 10 | 0 | 10 |
| | Vasbeton előregyártott szerkezetek | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | | | | 12 | 0 | 12 |
| | **Közlekedésépítés** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **62** | **0** | **134** | **0** | **134** | **0** | **0** | **134** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Hídépítés alapjai | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| | Útépítés alapjai | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| | Vasúti pálya alapfogalmai | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| | Hidak szerkezeti felépítése | | | | | | | | | 22 | | 22 | | | | | 22 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| | Utak szerkezeti felépítése | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | | | 20 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| | Vasúti felépítményi szerkezetek | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | | | 20 | 18 | | | 0 | 0 | 18 |
| | **Közlekedésépítés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **0** | | **0** | **62** | **134** | **0** | **134** | **0** | **62** | **196** | **0** | **144** | | **0** | **62** | **206** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hagyományos kőburkolatok és kis teherbírású betonburkolatok építése | | | | 72 | | | | | | 72 | | | | | 72 | | 72 | | 0 | 0 | 72 |
| | Ács- állványozó (fa) munkák | | | | | | | | | 62 | 62 | | | | | 62 | | 72 | | 0 | 0 | 72 |
| | Vasszerelés készítése, hengerelt idomacél alkalmazása | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | | | | 0 | 62 | 62 |
| | **Geodézia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **62** | **0** | **98** | **0** | **98** | **93** | **0** | **191** | **108** | **0** | | **93** | **0** | **201** |
| | Földméréstani alapfogalmak | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | | | 0 | 0 | 16 |
| | A vízszintes mérés | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | | | 0 | 0 | 20 |
| | A magasságmérés | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | | | 0 | 0 | 36 |
| | Körívek kitűzése | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | | | 0 | 0 | 36 |
| | Vetületi rendszerek, koordináta rendszer, alappontok-részletpontok | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | | | | 31 | 0 | 31 |
| | Vízszintes- és magassági mérések | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | | | | 31 | 0 | 31 |
| | A közlekedésépítés geodéziai munkái | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | | | | 31 | 0 | 31 |
| | **Geodézia gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **62** | **98** | **0** | **98** | **0** | **93** | **191** | **0** | **108** | | **0** | **93** | **201** |
| | Vízszintes mérés I. | | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | 16 | | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| | Vízszintes mérés II. | | | | | | | 20 | | | | 20 | | | | | 20 | | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | Magasságmérés | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Körívek kitűzése | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Térképek. Alappont sűrítés, koordináta számítás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | | | | 0 | 31 | 31 |
| | Vízszintes és magassági részletmérés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | | | | 0 | 31 | 31 |
| | A közlekedés geodéziai munkái | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | | | | 0 | 31 | 31 |
| | **Építésszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A beruházás előkészítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | | | | 20 | 0 | 20 |
| | Beruházás ütemezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | | | | 20 | 0 | 20 |
| | A beruházás megvalósítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | | | | 10 | 0 | 10 |
| | Átadás-átvételi és használatba vételi eljárás | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | | | | 12 | 0 | 12 |
| 10474-16 Hídépítéstan | **Hídépítési ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **186** | **0** | **186** | **0** | **0** | | **186** | **0** | **186** |
| | Hidak, átereszek kialakítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | | | | 12 | 0 | 12 |
| | Hidak alépítményei | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | | | | 24 | 0 | 24 |
| | Átereszek, boltozatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | | | | 12 | 0 | 12 |
| | Monolit és előregyártott vasbeton hidak | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | | | | 24 | 0 | 24 |
| | Feszítés a vasbeton hídépítésben | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | | | | 16 | 0 | 16 |
| | Acél- és öszvérhidak | | | | | | | | | | | 0 | | | 36 | | 36 | | | | 36 | 0 | 36 |
| | Ideiglenes hidak | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | | | | 12 | 0 | 12 |
| | Hídon átvezetett közlekedési pályák, hídtartozékok | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | | | | 24 | 0 | 24 |
| | Irányítás, minőségellenőrzés a hídépítésben | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | | 26 | | | | 26 | 0 | 26 |
| | **Hídüzemeltetési ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Hidak üzembe-helyezése, próbaterhelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | 0 | 8 |
| | Hidak nyilvántartása | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | 0 | 4 |
| | Hidak felügyelete, gondozása | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | | | | 10 | 0 | 10 |
| | Hidak szerkezeti hibái | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | | | | 14 | 0 | 14 |
| | Hidak fenntartása | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | | 26 | | | | 26 | 0 | 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Hídépítés szakmai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **186** | **186** | **0** | **0** | | **0** | **186** | **186** |
| | Hídépítés rajztermi gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 60 | 60 | | | | 0 | 60 | 60 |
| | Hídépítés kivitelezési gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 80 | 80 | | | | 0 | 80 | 80 |
| | Hídvizsgálati gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 46 | 46 | | | | 0 | 46 | 46 |
| 11579-16 Műszaki rajzolás alapjai | **Műszaki rajzolás alapjai** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rajzi alapismeretek | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Műszaki rajzok, tervek | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Felmérések | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | **Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szabadkézi rajzok készítése | | 24 | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Műszaki rajzok készítése | | 24 | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Felmérések készítése | | 24 | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 11580-16 Digitális rajzi környezet | **Digitális rajzi környezet gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rajzi környezet informatikai alapjai | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Internethasználat | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakmai számítások | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 11581-16 Digitális műszaki rajzolás | **Digitális műszaki rajzolás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **108** | | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | **0** | **0** | **144** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Számítógéppel segített rajzolás | | | | 18 | | | 90 | | | | 108 | | | | | 108 | | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kiegészítő programok használata CAD rendszerekhez | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | | 18 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 10443-16 Gépkezelő általános ismeretei | **Gépkezelő általános ismeretei** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Gépelemek | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Belsőégésű motorok | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Elektromosság alapfogalmai | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Hidraulika és pneumatika | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Gazdaságos üzemeltetés | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Munka- és balesetvédelmi ismeretek | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Gépkezelő adminisztrációs feladatai | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Hibaelhárítás | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Elsősegély nyújtási alapismeretek | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Tűz- és környezetvédelmi ismeretek | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai | **Emelőgépkezelő speciális ismeretei** | **0** | **0** | **6** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Emelőgép rendszerezése szerkezettana | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Rakatképzés szabályai | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Veszélyes és egészsére ártalmas anyagok | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kötöző és irányítói feladatok | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | **Emelőgépkezelő speciális gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Emelőgép rendszerezése szerkezettana | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Rakatképzés szabályai | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Veszélyes és egészsére ártalmas anyagok | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Kötöző és irányítói feladatok | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéni és csoportos védőfelszerelések | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok | | | | 20 | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális | **Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális ismeretei** | **0** | **0** | **6** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Földmunka gépek fajtái, rendszerezése, szerkezettana | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkaszerelékek fajtái | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Anyagok halmozásának, tárolásának szabályai | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Közlekedés szabályai a munkaterületen | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kötöző és irányítói feladatok | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | **Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Földmunka gépek fajtái, rendszerezése, szerkezettana | | | | | | | 4 | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Veszélyes és egészsére ártalmas anyagok | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkaszerelékek fajtái | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Anyagok halmozásának, tárolásának szabályai | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Közlekedés szabályai a munkaterületen | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Kötöző és irányítói feladatok | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkabiztonsági ismeretek | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Földmunka-, rakodó- és szállítógép gyakorlati feladatok | | | | | | | 20 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 10449-16 Targoncavezető speciális feladatai | **Targoncavezető speciális ismeretei** | **0** | **0** | **6** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Targonca szerkezettana | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladék és veszélyes anyag kezelése | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Emelőgép-napló vezetése | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Targoncák szerelékei | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Rakodástechnológia | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Anyagmozgatás, közlekedés szabályai | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | **Targoncavezető speciális gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Targonca szerkezettana | | | | | | | 4 | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladék és veszélyes anyag kezelése | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Emelőgép-napló vezetése | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Targoncák szerelékei | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Rakodástechnológia | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Anyagmozgatás, közlekedés szabályai | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Sajátos munkabiztonsági ismeretek | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Targoncavezető gyakorlati feladatai | | | | | | | 20 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15,5 óra/15,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3,5 óra/3,5 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 23 óra/23 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 23 óra/23 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11636-16 azonosító számú

# Építőipari ágazati ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11636-16 azonosító számú Építőipari ágazati ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ábrázoló geometria | CAD alapismeretek gyakorlat | Építőipari alapismeretek | Építőanyagok | Építőanyagok gyakorlat | Munka- és környezetvédelem | Statika |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | |
| Rendszerezi a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát | | | | x | | | |
| Az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minősítéséről | | | | x | | | |
| Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz, mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez | | | | | x | | |
| Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket | | | | | x | | |
| Síkmértani szerkesztéseket készít | x | | | | | | |
| Térbeli testeket síkban ábrázol: vetületben, axonometriában, perspektívában | x | | | | | | |
| Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz | x | | | | | | |
| Felmérést végez, műszaki rajzokat szerkeszt, műszaki rajzot készít | | x | | | | | |
| Irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt | | x | | | | | |
| Számítógéppel segített tervezői programokat használ | | x | | | | | |
| Digitális rajzi dokumentálást végez | | x | | | | | |
| Biztosítja, biztosíttatja a munkaterület balesetmentességét, ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát | | | | | | x | |
| Betartja, betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat, munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart | | | | | | x | |
| Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében, baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik | | | | | | x | |
| Érti a statikai alapfogalmakat | | | | | | | x |
| Meghatározza a síkbeli erőrendszer eredőjét | | | | | | | x |
| Meghatározza statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit | | | | | | | x |
| Kiszámítja a keresztmetszeti jellemzőket | | | | | | | x |
| Helyzeti állékonysági vizsgálatokat végez | | | | | | | x |
| Érti az építőipari alapfogalmakat | | | x | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Értelmezi a természetes és mesterséges környezet kapcsolatát | | | x | | | | |
| Tisztában van az építmények kialakításával, funkcióival | | | x | | | | |
| Rendszerezi az építési tevékenységek fajtáit | | | x | | | | |
| Tisztában van a talajok fajtáival, tulajdonságaival, a földmunkákkal, dúcolásokkal, megkülönbözteti a nedvességhatásokat, talajok víztelenítési módszereit | | | x | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | |
| Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai, vizsgálatai | | | | x | x | | |
| Természetes és mesterséges építőanyagok csoportosítása, tulajdonságai, felhasználási területei | | | | x | x | | |
| Építőanyagok gyártási folyamata | | | | x | x | | |
| Síkidomok, testek ábrázolása | x | | | | | | |
| Mértani ismeretek és szerkesztések, síkmértan, térmértan | x | | | | | | |
| Szabadkézi ábrázolás szabályai | x | | | | | | |
| Műszaki ábrázolás szabályai | | x | | | | | |
| Szabványos rajzi jelölések, léptékek | | x | | | | | |
| A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete | | x | | | | | |
| A számítógépes tervezőprogramok ismerete | | x | | | | | |
| A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei | | x | | | | | |
| Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások | | | | | | x | |
| Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata | | | | | | x | |
| Tűzvédelem, tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése | | | | | | x | |
| Környezetvédelem | | | | | | x | |
| Munkavédelmi jogszabályok | | | | | | x | |
| Statikai alapfogalmak | | | | | | | x |
| Síkbeli erőrendszer eredője | | | | | | | x |
| Síkbeli erőrendszer egyensúlya | | | | | | | x |
| Tartók fajtái, tartók támaszerői | | | | | | | x |
| Igénybevételek, belső erők | | | | | | | x |
| Síkidomok keresztmetszeti jellemzői | | | | | | | x |
| Tartók helyzeti állékonysága | | | | | | | x |
| Építőipari alapfogalmak | | | x | | | | |
| Természetes és mesterséges környezet kapcsolata | | | x | | | | |
| Építmények kialakítása, funkciói | | | x | | | | |
| Építési tevékenység | | | x | | | | |
| Talajok, földmunkák, dúcolások, nedvességhatások, talajok víztelenítése | | | x | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | |
| Szakmai számolási készség, összefüggések megértése | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai nyelvi kommunikáció, információgyűjtés és továbbítás | x | x | x | x | x | x | x |
| Rajzok, tervek, szakmai szövegek olvasása, értelmezése, készítése | x | x | x | x | x | x | x |
| Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata | x | x | x | x | x | x | x |
| Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata | | | | x | x | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Precizitás | x | x | x | x | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Konszenzuskészség | x | x | x | x | x | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x | x | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás | x | x | x | x | x | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Ábrázoló geometria tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók térlátását fejlesztő alapozó tantárgy, melyben a síkgeometriai alapozó ismeretek után a térgeometriával, a különféle térbeli elemek ábrázolásának sajátosságaival ismerkedhetnek meg.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Síkgeometria* *18 óra/18 óra*

Mértani ismeretek és szerkesztések
Síkmértani alapfogalmak
Szögek, szögpárok
Pont és egyenes, valamint párhuzamos egyenesek távolsága
Síkidomok, szabályos sokszögek
Egybevágóság: szögek másolása, síkidomok másolása, nagyítás, kicsinyítés
Ívek, görbék szerkesztése

#### *3.3.2. Térgeometria* *90 óra/90 óra*

Vetítési módok, vetületek, képsík-rendszer
Térelemek:
pont
egyenes
sík
Térelemek kölcsönös helyzete
Egyszerű síkalapú testek és ezek származtatása
Forgástestek és származtatásuk.
Térelemek ábrázolása, pont és egyenes, különleges helyzetű egyenesek, általános helyzetű síkok
Transzformáció
Sík és egyenes, valamint általános helyzetű egyenes és test döféspontja
Síkok metszésvonala, fedélidom szerkesztés
Testek speciális és általános helyzetű síkkal való metszése
Metszett idom valódi nagysága
Axonometrikus ábrázolás szabályai
Perspektív képek szerkesztési szabályai
Rekonstrukció
Áthatások
Árnyékszerkesztés, önárnyék, vetett árnyék

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | | | x | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. CAD alapismeretek gyakorlat tantárgy 36 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyon belül sajátítják el a tanulók a számítógéppel segített rajzolási, tervezési ismereteket. Kezdetben a programok felépítésével, majd valós feladatokon keresztül ismerkednek meg a számítógépes rajzolási folyamatokkal.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése 9 óra/15 óra*

CAD alapú rajzoló és tervező programok fajtái
A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat
Az alkalmazott CAD program felépítése, alapjai
A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak
Beállítások, rajzi környezetek, billentyű parancsok

### *4.3.2. Számítógéppel segített rajzolás* *27 óra/75 óra*

Síkbeli és térbeli elemek, kapcsolatrendszerük
Geometriai műveletek, parancssorok
2D-s és 3D-s szerkesztések
Különböző tervezési programok közötti kapcsolat
Rajzi formátumok
Méretezések, feliratok
Műszaki tervdokumentáció összeállítása
Nyomtatási lehetőségek

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | | | x | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Építőipari alapismeretek tantárgy 72 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőipari ágazati szakmák közös alapozó tantárgya, mely során megismerkedik az építőipari alapfogalmakkal, az építési tevékenységekkel, majd a talajok, földmunkák és víztelenítések megoldásaival. A tantárgy oktatása a 9. évfolyamon történik, mely után építő illetve közlekedésépítő irányultságú tantárgyakra bomlik.

## 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 5.3. Témakörök

### *5.3.1. Építőipari alapfogalmak* *18 óra/14 óra*

Alapfogalmak
Természetes és mesterséges környezet kapcsolata
Építmények kialakítása, funkciói

### *5.3.2. Építési tevékenységek* *18 óra/14 óra*

Az építési folyamat
Az építőipar tevékenységi területei
Technológiai sorrendek
Az építési tevékenység szereplői és kapcsolatrendszerük

### *5.3.3. Talajok, földmunkák, víztelenítések* *36 óra/26 óra*

Talajok
Földmunkák
Dúcolások
Talajban található nedvességhatások
Talajpára, talajnedvesség, talajvíz
Talaj víztelenítés

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | | | x | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Építőanyagok tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőanyagok tulajdonságainak és vizsgálati lehetőségeinek megismerése. Az építőanyagok eredet szerinti csoportosítása és ez alapján történő elemzése.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Építőanyagok tulajdonságai* *18 óra/18 óra*

Fizikai tulajdonságok
Kémiai tulajdonságok
Hidrotechnikai tulajdonságok
Hőtechnikai tulajdonságok
Akusztikai tulajdonságok
Mechanikai tulajdonságok

#### *6.3.2. Természetes építőanyagok* *12 óra/12 óra*

Természetes építőanyagok csoportosítása
Természetes építőanyagok tulajdonságai, jellemzői

#### *6.3.3. Mesterséges építőanyagok* *42 óra/42 óra*

Agyaggyártmányok, felhasználási területeik
Kötőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Aszfalt termékek jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Adalékanyag jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Betonok jellemző tulajdonságai, szállítása és utókezelése
Előre gyártott beton és vasbeton termékek, felhasználási területei
Habarcsok jellemző tulajdonságai, felhasználásuk szerinti csoportosítása
Építőipari faáruk, felhasználási területük, faanyagok védelme
Fémgyártmányok jellemző tulajdonságai, alkalmazási feltételeik
Műanyag gyártmányok, felhasználási területei

Festő-, és mázolómunkák anyagai
Építési üvegek jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Szigetelőanyagok, felhasználási területeik
Építőiparban alkalmazott segédanyagok és felületképzők
Építőanyagok gyártási folyamatai

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | | | x | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Építőanyagok gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőanyagok vizsgálatainak megismerése. Az építési alapanyagok és késztermékek tulajdonságainak vizsgálata.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 7.3. Témakörök

### *7.3.1. Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása* *9 óra/9 óra*

Az építőanyagok járatos vizsgálati módszereinek, eljárásainak megismerése
Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok
A vizsgálati folyamatok megismerése

### *7.3.2. Természetes építőanyagok vizsgálata* *6 óra/6 óra*

Fizikai tulajdonságok vizsgálata
Kémiai tulajdonságok vizsgálata
Hidrotechnikai tulajdonságok vizsgálata
Hőtechnikai tulajdonságok vizsgálata
Akusztikai tulajdonságok vizsgálata
Mechanikai tulajdonságok vizsgálata

### *7.3.3. Mesterséges építőanyagok vizsgálata* *21 óra/21 óra*

Fizikai tulajdonságok vizsgálata
Kémiai tulajdonságok vizsgálata
Hidrotechnikai tulajdonságok vizsgálata
Hőtechnikai tulajdonságok vizsgálata
Akusztikai tulajdonságok vizsgálata
Mechanikai tulajdonságok vizsgálata

## 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | házi feladat | | x | | |

### 7.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | x | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | x | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 7.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | x | | |
| 7.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | x | | |
| 7.5. | Anyagminták azonosítása | | x | | |
| 7.6. | Tárgyminták azonosítása | | x | | |

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Munka- és környezetvédelem tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A XXI. században egyre fontosabb munka és környezetvédelmi ismeretek elsajátítása során a diákokban kialakul a balesetek megelőzését, a környezet védelmét szem előtt tartó munkakultúra. A tantárgy keretében speciálisan az építőiparra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokkal ismerkednek meg.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Munkavédelem* *24 óra/24 óra*

Munkavédelmi alapismeretek
Munkahelyek kialakítása
Munkavégzés személyi feltételei
Munkaeszközök biztonsága
Munkakörnyezeti hatások
Munkavédelmi jogi ismeretek
Munkavédelmi oktatás
Anyagmozgatás, raktározás biztonságtechnikája
Biztonsági szín és alakjelek, KRESZ táblák, jelképek
Foglalkozás egészségügy
Bontási munkák biztonságtechnikája
Villamosság biztonságtechnikája
Munkagépek, közlekedési utak
Alépítményi munkák biztonságtechnikája

Felépítményi munkák biztonságtechnikája
Befejező és szakipari munkák biztonságtechnikája
Magasban végzett munkák
Állványépítés biztonságtechnikája
Létrák biztonságos használata
Védőfelszerelések

***8.3.2. Tűzvédelem*** ***6 óra/6 óra***

Tűzvédelmi oktatás
Tűzvédelem a szakma sajátosságait figyelembe véve
Tűzveszélyességi osztályok
Tűzoltás módjai, tűzoltó-készülékek
Tűzvédelmi szabályzatok

***8.3.3. Környezetvédelem*** ***6 óra/6 óra***

Környezetvédelem - a szakma sajátosságait figyelembe véve
Feladata, célja, területei
Környezeti elemek, talaj, levegő, víz
Hulladékok keletkezése, fajtái, kezelése, tárolása, elszállítása
Veszélyes hulladékok ártalmatlanítása

**8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | | | x | |

**8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Statika tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**9.1. A tantárgy tanításának célja**

A statikában használt alapfogalmak megtanulása, az erők, erőrendszerek, és tartók sajátosságainak megismerése, a statika alaptételeinek megtanulása. Az igénybevételek kiszámítása alapján az igénybevételi ábrák megrajzolása. A terhek és az igénybevételek közötti összefüggések, a keresztmetszeti jellemzők meghatározása.

**9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**9.3. Témakörök**

***9.3.1. Alapfogalmak 8 óra/8 óra***

Statikai alapfogalmak
Erő
Nyomaték
Statika alaptételei

***9.3.2. Erőrendszerek 12 óra/12 óra***

Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása szerkesztéssel, számítással
Síkbeli erőrendszer egyensúlyozása egy, kettő, három erővel

***9.3.3. Tartók 24 óra/24 óra***

Tartók fogalma, osztályozása alak, anyag, statikai rendszer, keresztmetszet szerint
Statikailag határozott tartók támaszerőinek meghatározása:
Kéttámaszú tartó
Befogott tartó
Kéttámaszú konzolos tartó
Gerber tartó
Rácsos tartók rúderőinek meghatározása
Tartók helyzeti állékonysága, ellenőrző számítások:
Felúszás
Kiborulás
Elcsúszás

***9.3.4. Igénybevételek 46 óra/46 óra***

Igénybevételek, belső erők fogalma
Statikailag határozott tartók igénybevételeinek meghatározása, normálerő, nyíróerő és nyomatéki ábrák rajzolása:
Kéttámaszú tartó
Befogott tartó
Kéttámaszú konzolos tartó

Gerber tartó
Összefüggések a terhek és az igénybevételek között

***9.3.5. Keresztmetszeti jellemzők*** ***18 óra/18 óra***

Síkidomok keresztmetszeti jellemzőinek meghatározása:
Súlypont
Statikai nyomaték
Inercianyomaték
Inerciasugár
Keresztmetszeti tényező

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | | | x | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11956-16 azonosító számú

# Közlekedésépítő közös ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11956-16 azonosító számú Közlekedésépítő közös ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Talajmechanika | Talajmechanika gyakorlat | Szilárdságtan | Vasbetonszerkezetek | Közlekedésépítés | Közlekedésépítés gyakorlat | Geodézia | Geodézia gyakorlat | Építésszervezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | |
| Tudja a talajok használhatóságának lehetőségeit | x | x | | | | | | | |
| Ismeri a talajmechanika laboratórium eszközeit, gépeit, azok használatát, felelősséget vállal a rábízott eszközökért, elvégezteti azok hitelesítését, karbantartását | x | x | | | | | | | |
| Betartja és betartatja a laboratóriumi szabályzatot | | x | | | | | | | |
| Előkészíti a laboratóriumi vizsgálatokat | | x | | | | | | | |
| Ellenőrzi az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, ellenőrző méréseket végez | x | x | | | | | | | |
| Részt vesz a mérési eredmények értékelésében | x | x | | | | | | | |
| Megalapozza tudását a közlekedésépítés mindhárom területén | | | | | x | x | | | |
| Betartja a híd-, út-, vasútépítéssel szemben támasztott követelményeket, részt vesz azok előkészítésében, tervezésében, kivitelezésében | | | | | x | x | | | |
| Részt vesz a híd-, út-, vasútépítés egy-egy fázisának kivitelezésében | | | | | x | x | | | |
| Közlekedésépítési terv részleteket olvas, készít | | | | | x | x | | | |
| Tervdokumentációt kezel, asszisztensi munkát végez | | | | | x | x | | | |
| Tervet egyeztet az azonos munkán dolgozó "társ" közlekedésépítőkkel | | | | | x | x | | | |
| Szilárdságtan alapismeretekkel fejleszti műszaki érzékét, felkészül ezek alkalmazására | | | x | | | | | | |
| Egyszerű vasbeton tartót (lemezt, gerendát, oszlopot) zsaluz, betonacélt szerel, betonoz | | | | x | | | | | |
| Ismeri a vasbetonszerkezetekre vonatkozó szerkesztési szabályokat | | | | x | | | | | |
| Vasalási terveket olvas, ezekből acélkimutatást készít digitálisan | | | | x | | | | | |
| Alkalmazza a geodéziai eszközöket, műszereket, a mért eredményekről jegyzőkönyvet, számításokat készít | | | | | | | x | x | |
| Értékeli a mérési eredményeket, elvégzi a kitűzést (építmények főpontjai) | | | | | | | x | x | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Részt vesz a beruházás folyamatában (új építés, állagmegóvás, bontás, újrahasznosítás, egyeztetés, pályáztatás, engedélyeztetés, lebonyolítás, készre-jelentés, műszaki átadás-átvétel, hiánypótlás, garanciális bejárás), szervezi a folyamatos munkavégzést | | | | | | | | | x |
| Végzi az adminisztrációt: építési napló, felmérési napló | | | | | | | | | x |
| Vezeti a munka-, tűz-, környezetvédelmi adminisztrációt | | | | | | | | | x |
| Megérti és megérteti az organizáció terveit | | | | | | | | | x |
| Részt vesz a terep felmérésében, értelmezi és használja a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint | | | | | | | x | x | |
| A munkafolyamatokhoz szükséges teendőket irányítás mellett elvégzi | | | | | | | | | x |
| Felmérések eredményeinek digitális feldolgozását végzi | | | | | | | x | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | |
| Engedélyezési tervek és kiviteli tervek részletei | x | x | | | | | | | |
| Talajok fizikai és szilárdsági jellemzői | x | x | | | | | | | |
| Talajfeltárás, vízmozgások, feszültségek a talajban, alakváltozások, tömörség | x | x | | | | | | | |
| Alapozások: síkalapok, mélyalapok, munkatér víztelenítése, dúcolások | x | | | | | | | | |
| Hídépítési, útépítési, vasútépítési alapfogalmak | | | x | x | | | | | |
| Hidak szerkezeti felépítése, jellemző méretek, osztályozás | | | x | x | | x | | | |
| Hidak alépítményei, a hidak környezete, áthidaló szerkezetek | | | x | x | | x | | | |
| Számítógépes alkalmazások | | | | | | x | x | x | |
| Kész tervek, részlettervek | x | x | | x | | x | x | x | x |
| Út és vasútépítés alapfogalmak | | | x | x | | | x | x | x |
| Vízszintes és magassági vonalvezetés értelmezése az út-, vasútépítés területén | | | x | x | | | x | x | |
| Alépítményi és felépítményi szerkezetek, ismeretek az út-, vasútépítés területén | | | x | x | | | x | x | x |
| Keresztmetszeti jellemzők | | | x | x | | | | | |
| Szilárdságtani alapfogalmak, homogénanyagú és vasbeton tartók erőjátéka, alakváltozása | | | | | x | x | | | |
| Vasbetonszerkezetek fajtái, építése | | | x | x | | x | | | x |
| Statikai modell, súlyelemzés | | | | | x | | | | |
| Geodéziai alapfogalmak, eszközök és műszerek | | | | | | | x | x | |
| Vizszintes és magassági mérések, mérési eredmények, kitűzések | | | | | | | x | x | |
| Kiviteli terv | x | | x | x | | | | | x |
| Organizáció | | | | x | | | | | x |
| Folyamatos munkavégzés | | x | | x | | | | | x |
| Adminisztrációs munkák | | x | | | | | | x | x |
| Beruházói- lebonyolítói-műszaki ellenőri tevékenység | | | | | | | | | x |
| Terepfelmérés szintezéssel, tahimetrálással | | | | | | | x | x | |
| GPS-es helymeghatározás | | | | | | | x | x | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Egyszerű térképek, helyszínrajzok készítése | | x | | | x | | x | x | |
| Derékszögű koordináta kitűzés | | | | | | | x | x | |
| Vonal-, valamint hossz és keresztszelvény szintezés | | | | | | | x | x | |
| Körívek kitűzése | | | | | | | x | x | |
| Épületmagasság mérése, szerkezetek lahajlás mérése | | | | | | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | |
| Informatika felhasználói szintű alkalmazása | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Műszer használat | | x | | | | | x | | |
| Rajzkészség | | x | x | x | x | x | | x | |
| Statikai érzék, számolási készség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szakmai források, segédanyagok szakszerű használata | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Önállóság | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Precizitás | | x | x | x | x | x | x | x | |
| Térlátás | | x | x | x | x | x | | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Fogalmazókészség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 10. Talajmechanika tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tartalmán keresztül a tanulók műszaki érzékének kialakítása, fejlesztése. A tanuló képes legyen a talajmechanikai ismeretek alkalmazására a szilárdságtan, vasbetonszerkezetek, hídépítés, útépítés, vasútépítés területén. A tantárgy tanításának célja olyan tudás megalapozása, mellyel képes a közlekedésépítő technikus leendő munkahelyén a talajmechanikai vizsgálatok elvégzésére, eredmények feldolgozására, értékelésére.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: geometria, százalékszámítás, viszonyítás, alapműveletek, egyenletrendezés
Kémia: atomok és molekulák, a periódusos rendszer, kémiai folyamatok, fontosabb vegyületek
Fizika: erő-hatás, igénybevétel, feszültség, szilárdság, alakváltozások

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Geológiai ismeretek, talajképződés, talajfeltárás 6 óra/6 óra*

Kőzetburok szerkezete.
Kőzettan alapjai: magmás, üledékes, átalakult kőzetek keletkezése, típusai, építési célú jellemzése. Rövid földtörténeti áttekintés, kéregmozgások. Ásványi anyagok kitermelése. A víz a kőzetekben, vízformák. A karsztvíz. A talajvíz helyzetének felderítése. Hulladéktárolók és szigetelésük.
Talajfeltárás célja, közvetlen és közvetett módszerei.

#### *10.3.2. Talajok fizikai tulajdonságai, szerkezete, osztályozása 10 óra/10 óra*

Fizikai jellemzők: Alkotórészek, alkotórészek arányai. Térfogat és tömegarányok. Nedvességtartalom. Szemeloszlás. Konzisztenciahatárok: folyási határ, sodrási határ, zsugorodási határ, plasztikus index, konzisztencia index.
Talajok szerkezete.
Talajok osztályozása: osztályozás, minősítés, helyszíni felismerés

#### *10.3.3. Vízmozgások, feszültségek, alakváltozások a talajban 5 óra/5 óra*

Vízmozgás a talajban: vízáteresztő képesség, kapilláris emelkedés.
Talajok alakváltozása: összenyomódás, roskadás, roskasztás, térfogatváltozás.
Szilárdsági jellemzők: belső súrlódás, kohézió fogalma, nyomószilárdság értelmezése.
Talajok teherbíró képessége, állékonysága: a teherbíró képesség fogalma, rézsűállékonyság.
Földnyomás fogalma, nagysága, támfalak.
Talajok tömöríthetősége, talajok tömörsége.

#### *10.3.4. Munkagödör kialakítása 5 óra/5 óra*

Munkagödör fogalma, kialakítása.
Dúcolások: keskeny munkagödör dúcolása, széles munkagödör dúcolása (kihorgonyzás, Berlini vagy Siemens-féle dúcolás, méretezési elvek, alkalmazott anyagok, munkavédelem).
Szádfalazások: fa, vasbeton, acél szádpallók, szádpallók verése.

### *10.3.5. Munkagödör víztelenítése* *5 óra/5 óra*

Nyílt víztartás: szivárgók, gyűjtőaknák, buzgárképződés.
Talajvízszint-süllyesztés: gravitációs, vákuum kutas megoldások, alkalmazott szivattyú típusok.
Elektroozmotikus talajvízszint-süllyesztés.
Talajfagyasztás.
Baleset-elhárítási és munkavédelmi szempontok a víztelenítésben.

### *10.3.6. Alapozások* *5 óra/5 óra*

Síkalapok: műtárgyak és földművek síkalapjai.
Mélyalapok: műtárgyak és földművek mélyalapjai.
Cölöpalapozás: helyszíni, előregyártott, térfogat kiszorításos, talajcserés megoldások típusai, cölöpök teherbírása.
Kút és szekrényalapozás: szerkezete, építése, süllyesztés folyamata, zárt szekrény, légnyomásos víztelenítés technológiája.
Résfalas alapozás: fogalma, alkalmazási területe.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | x | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Talajmechanika gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A talajmechanika elméleti tantárgyban tanult ismeretek gyakorlati alkalmazásának elsajátítása. A tanultak alkalmazni kész tudása, mely a munkahelyi talajmechanikai laboratóriumban a végzettségének megfelelő vizsgálatokat irányítással, majd gyakorlati

idő után önállóan, vagy teamben dolgozva képes elvégezni, jegyzőkönyvet vezetni, mérési eredményeket számítani, értékelni.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: geometria, százalékszámítás, viszonyítás, alapműveletek, egyenletrendezés
Kémia: atomok és molekulák, a periódusos rendszer, kémiai folyamatok, fontosabb vegyületek
Fizika: erő-hatás, igénybevétel, feszültség, szilárdság, alakváltozások

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Talajfeltárások, talajfeltáráskor végzett vizsgálatok 6 óra/6 óra*

Helyszínen végezhető talajfeltárási eljárások: felderítés célja, közvetlen és közvetett feltárási módok.
Talajminták: zavart víztartalmi, zavartalan minta és kezelése.
Kutató fúrások: célja, rendeltetés szerinti felosztása, talaj és fúrófejek kapcsolata.
Helyszínen végezhető felszín közeli talajokra talajmechanikai vizsgálatok: kutatógödör kialakítás célja, módja. Talajszelvény készítése: szín, nedvesség, szerkezet, összetétel, szerves anyag tartalom, tömődöttség, karbonát tartalom meghatározása.
Helyszínen végezhető talajmechanikai vizsgálatok: száraz és nedves, fizikai és szilárdsági próbák, szemcsés és kötött talajokra (szemcse mérete, alakja, talaj tapintása, színe, szaga, rög törése, rög vízben áztatása, vágás felülete, rázó vizsgálat, gyúrás próba).

### *11.3.2. Talajok fizikai vizsgálatai 6 óra/6 óra*

Talajalkotók arányainak értelmezése, meghatározása.
Fázisos összetétel térfogat és tömegarányainak értelmezése, meghatározása: hézagtényező, hézagtérfogat, telítettség, víztartalom, mérhető és számított jellemzői. Fázisok ábrázolása háromszög diagramban.
Sűrűség fogalmak és meghatározásuk: anyagi sűrűség, testsűrűség, halmazsűrűség. Szabályos és szabálytalan test térfogatánakmeghatározása, eszközei, mért és számított eredményei. Tömeg mérése: tömör és hézagos, illetve porózus fogalmak megkülönböztetése. A mérés eszközei, mért és számított eredményei. Kohéziós talajok és kohézió nélküli talajok száraz és nedves fázisos összetételének jellemzői. Piknométeres sűrűségmérési eljárás. Sűrűséget befolyásoló tényezők, hazai talajok tájékoztató sűrűségértékei.
Szemeloszlás vizsgálat: szitálás, hidrometrálás, vegyes eljárás végrehajtása, eszközei, feltételei, mért adatok és számított eredmények. Szemeloszlási görbe jellemzői: maximális szemcsenagyság, hatékony szemcsenagyság, görbeség, meredekség, egyenlőtlenségi mutató.
Konzisztencia vizsgálatok: konzisztencia határok fogalma, szükséges vizsgálati eljárások összefüggései. Plasztikus határ vizsgálata, eszközei, jegyzőkönyvezése, mért és számított adatok kezelése, értelmezése. Folyási határ vizsgálata, eszközei (Casagrandecsészevagy ejtőkúpos berendezés), jegyzőkönyvezése, mért és számított adatok kezelése, értelmezése. Nedvességtartalom meghatározás, a talaj természetes állapotának értelmezése. Plasztikus index és konzisztencia index számítása, kapott eredmények összefüggése, eredmények értékelése.
Agyag-iszap tartalom meghatározása, iszaptartalom vizsgálat célja.
Talajok osztályozása, talajok megnevezése.

### *11.3.3. Vízmozgások a talajban* *6 óra/6 óra*

Gravitációs vízmozgás vizsgálata: állandó és/vagy változó víznyomásra bekövetkező vízmozgás vizsgálata: vízáteresztő képesség vizsgálata kissé kötött és szemcsés talajok esetén, zavart, zavartalan minta esetén. Vizsgálható jelenségek: a Darcy-féle törvény szerinti összefüggések alapján, az átfolyási sebesség, a hidraulikus nyomáskülönbség, az áramlási vonalak, az áteresztő képességi együttható. A vizsgálat eszközei, feltételei, végrehajtása, jegyzőkönyvezése, mért adatok és számított eredmények értékelése.

Kapilláris vízmozgás vizsgálata: kapillaritás és szemszerkezet összefüggése. A vizsgálat eszközei, feltételei, végrehajtása, jegyzőkönyvezése, az észlelt adatok feldolgozása, értékelése.

### *11.3.4. Talajok szilárdsági vizsgálatai* *6 óra/6 óra*

Szilárdsági vizsgálatok végrehajtása és/vagy szilárdsági vizsgálatok jegyzőkönyveinek feldolgozása, mért adatok kezelése, kapott eredmények értelmezése.

Összenyomódás: ödométer használhatóságának feltétele, a vizsgálat végrehajtásának elve, kritériumai. Az összenyomódás és alakváltozás, a szemszerkezet és a vízáteresztő képesség összefüggései. Konszolidáció fogalma, különböző talajok összenyomódási görbéi, összenyomódási modulus értelmezése.

Nyírásvizsgálat: Nyírószilárdsági vizsgálat nyíródobozának használhatósági feltételei, a vizsgálat végrehajtásának elve, kritériumai. Eltérő talajok viselkedése nyírással szemben, Coulomb féle egyenlet és egyenes értelmezése az eltérő kohéziójú talajok esetében. A vizsgálat eredményeként a nyíró és normál feszültségek, illetve a létrejövő elmozdulások közötti kapcsolat értelmezése, a talajtól, a talaj bedolgozásától való függésnek magyarázata. Kapcsolódó jegyzőkönyvek kezelése, mért adatokból számítás, feldolgozás, grafikus ábrázolás. A kapott eredmények értékelése.

Nyomószilárdság vizsgálat:

Egyirányú nyomóvizsgálat végrehajtásának elve, a nyomóberendezés használatának feltétele. Az összenyomódás eredménye: töréskép, súrlódási szög, kohézió, nyomószilárdság és rugalmassági modulus meghatározása. Kapcsolódó jegyzőkönyvek kezelése, mért adatokból számítás, feldolgozás, grafikus ábrázolás. A kapott eredmények értékelése.

Háromtengelyű nyomóvizsgálatvégrehajtásának elve, a nyomóberendezés használatának feltétele. Coulomb féle nyírási egyenes meghatározása, kapcsolódó jegyzőkönyvek kezelése, mért adatokból számítás, feldolgozás, grafikus ábrázolás. A kapott eredmények értékelése.

### *11.3.5. Talajok tömörsége és teherbírása* *6 óra/6 óra*

Talajok tömörségének vizsgálata Proctor-készülékkel. A talaj nedvességtartalmának és tömöríthetőségének összefüggése, a vizsgálat alkalmazhatóságának határa. A vizsgálat végrehajtásának feltétele, szükséges eszközök, kapcsolódó jegyzőkönyvek kezelése, mért adatokból számítás, feldolgozás, grafikus ábrázolás. A kapott eredmények értékelése.

Tárcsás vizsgálat végrehajtásának elve, a tárcsás nyomóberendezés használatának feltétele. A terhelés és süllyedés kapcsolatának értése, a kapcsolódó jegyzőkönyvek kezelése, mért adatokból számítás, feldolgozás, grafikus ábrázolás. A kapott eredmények értékelése.

CBR vizsgálat végrehajtásának elve, a berendezés használatának feltétele. A terhelés és a tömörített talaj kapcsolatának értése, a kapcsolódó jegyzőkönyvek kezelése, mért adatokból számítás, feldolgozás, grafikus ábrázolás. A kapott eredmények értékelése.

***11.3.6. Eredmények feldolgozása, értékelése 6 óra/6 óra***

Közreműködik talajvizsgálati jelentés készítésében, értékelésében.

Alapozási javaslatot tesz, vagy megállapítást összegez kiindulási adatok, helyszín leírása, talajfeltárás módja, talajrétegződés leírása, talajfizikai jellemzők, talajviszonyok és hidrológiai adatok, szilárdsági jellemzők alapján.

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Talajmechanikai laboratórium

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Szilárdságtan tantárgy 108,5 óra/118,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja olyan statikai és szilárdságtani fogalmak, ismeretek elsajátíttatása, amelyek szükségesek a szakmai tantárgyak tanulásához, a szakmai kifejezések és összefüggések pontos alkalmazásához. Cél: megalapozni a szakmai tantárgyak megértését, fejleszteni a műszaki érzéket, megismerni az erők, hatások, alakváltozások és a tartók anyaga és méretei közötti összefüggéseket. A hallgatók megtanulják az egyszerű tartók méretezését, alakváltozások számítását, a számítási segédletek, szabályzatok, Eurocode alkalmazását.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. Statika ismétlő áttekintése (12.o.) 12 óra/15 óra*

Az erő fogalma, hatása, nyomatéka. A forgatónyomaték nagysága, számítása, előjele.
Merev testek támasztó elemei, kényszererők számítása.
Síkbeli erőrendszer eredőjének számítása. Ferde erő felbontása alkotóira.
Erőrendszer egyensúlyozása, az egyensúly feltétele, egyensúlyi egyenletek.
Tartók fogalma, osztályozása. A tartók erőtani modellje, példák a híd-, a közlekedésépítés, a magasépítés köréből.
Statikailag határozott tartók belső erői, igénybevételi ábrák.
Súlypont, inercia, keresztmetszeti tényező fogalma, számítása.
Szilárdságtani táblázatok használata.
Rácsos tartók fogalma, hálózata, Rúderők meghatározása csomóponti-, és a hármas átmetszés módszerével, nyomott-, húzott- rudak megállapítása, vakrúd.

### *12.3.2. A szilárdságtan alapelvei (12.o.) 10 óra/13 óra*

Szilárdságtani alapfogalmak: igénybevétel, feszültség, szilárdság, alakváltozás.
Alakváltozások, igénybevételek meghatározása.
A tartók anyagai és azok szilárdsági tulajdonságai.
Méretezési követelmények, biztonság és kockázat.
Méretezési eljárások, Eurocode szerinti elnevezések, jelölések.
Határállapotok fogalma. Hatás, ellenállás fogalma, méretezés alapelve.
Hatások: terhelő erők fajtái és csoportosításuk. Súlyelemzés.

### *12.3.3. Központosan húzott-, nyomott-szerkezetek méretezése (12.o.) 20óra/22 óra*

A központos húzás-nyomás fogalma, keletkező feszültség és alakváltozás.
A keresztmetszet méreteinek tervezése,ellenőrzése.
Hooke törvény, feszültség–alakváltozás diagram.
Kihajlás veszélye, kihajlási hullámhossz, karcsúsági tényező fogalma.
Táblázatok, alkalmazása.

### *12.3.4. Hajlított tartók méretezése (12.o.) 20óra/22 óra*

A hajlítás fogalma, a tiszta hajlításból származó feszültség, hajlítás alapképlete, a képletben szereplő betűk értelmezése, mértékegységek
Homogén anyagú tartók ellenőrzése és tervezése hajlításra.

### *12.3.5. Előregyártott szerkezetek méretezése (5/13. és 2/14.) 24 óra/24 óra*

Előregyártott szerkezetek teljesítmény nyilatkozatainak értelmezése.
Egyszerű ellenőrző számítások elvégzése teherbírásra.

### *12.3.6. Nyírt, csavarozott szerkezetek méretezése (5/13. és 2/14.) 22,5 óra/22,5 óra*

Nyírófeszültség, méretezés tiszta nyírásra.
Csavarozott kapcsolatok méretezése.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szaktanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Vasbetonszerkezetek tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a vasbetonszerkezetek erőjátékának megismerése, az alapismeretek megtanulása, egyszerű feladatok önálló megoldása. A vasbetonszerkezetek tanulása fejlessze a tanulók műszaki érzékét, szakmaszeretetét. Szerezzenek jártasságot a vasbeton tervrajzok olvasásában, acélkimutatás készítésében. Ismerjék meg a vasszerelés legfontosabb szerkesztési szabályait.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Alapfogalmak* *26 óra/26 óra*

A vasbeton előnyei, hátrányai.
A betontechnológia legfontosabb tudnivalói.
A vasbeton szerkezetek anyagai, szilárdsági jellemzői.
A vasbeton szerkezetek fajtái.
A vasbeton szerkezetek méretezésének alapelvei, feszültségállapotok.
Méretezési táblázatok, segédletek használata.
Vasalási- és zsaluzási tervek tartalma. Betonacél kimutatás.
Teljesítmény nyilatkozat értelmezése.

#### *13.3.2. Vasbeton gerenda* *15 óra/15 óra*

A vasbeton gerenda méretkialakítása, jellemző igénybevételei.
A gerenda vasalására vonatkozó szerkesztési szabályok.
Vasalási tervek értelmezése, vasak kigyűjtése.

#### *13.3.3. Vasbeton lemez* *15 óra/15 óra*

A vasbeton lemez méretkialakítása, jellemző igénybevételei.
A lemez vasalására vonatkozó szerkesztési szabályok.
Vasalási tervek értelmezése, vasak kigyűjtése.

### *13.3.4. Vasbeton oszlop* *15 óra/15 óra*

A vasbeton oszlop méretkialakítása, jellemző igénybevételei.
Az oszlop vasalására vonatkozó szerkesztési szabályok.
Vasalási tervek értelmezése, vasak kigyűjtése.

### *13.3.5. Vasbeton fal, faltartó, koszorú, áthidaló* *10 óra/10 óra*

A vasbeton fal méretkialakítása, jellemző igénybevételei.
A fal, faltartó vasalására vonatkozó szerkesztési szabályok.
Vasalási tervek értelmezése, vasak kigyűjtése.

### *13.3.6. Vasbeton előregyártott szerkezetek* *12 óra/12 óra*

Előnyei, hátrányai, alkalmazásuk az építőiparban.
Gyártásra, szállításra, tárolásra, beépítésre vonatkozó tudnivalók.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szaktanterem

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Közlekedésépítés tantárgy 134 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Alapozza meg a speciális (hídépítés és –fenntartás, útépítés és –fenntartás, vasútépítés és –fenntartás) szakmai tantárgyak tanulásának, tanításának feltételeit, fejlessze a hallgatók szakmai szókincsét. A tanulók ismerjék meg és alkalmazzák a közlekedésépítés alapjait és azok kapcsolatrendszerét. Cél megtanítani, a tanulóval elsajátíttatni a szakmai informatika alkalmazását, számítógéppel és rajzi eszközökkel a közlekedésépítési létesítmények ábrázolását, egyszerű tervek készítését. A közlekedésépítés területeiről sajátítsanak el olyan használható tudást, amely felkészíti a szakmai érettségi vizsgára, a munkavállalásra. Mélyüljön el szakmaszeretetük.

## 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeretei tartalmak:
Matematika: alapműveletek, egyenletek megoldása
Fizika: erő-hatás, igénybevétel, feszültség, szilárdság, alakváltozások
Szakmai tartalmak:
Ábrázoló geometria, CAD alapismeretek, Építőipari alapismeretek, Építőanyagok, Statika

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Hídépítés alapjai (10.o.)* *24 óra/18 óra*

Hidak szerepe hazánk és Európa gazdasági és kulturális életében, a hídépítés története.

Hídépítési alapfogalmak, fő részei, jellemző méretei, osztályozása, kiegészítve ábrák készítésével, alak- vagy léptékhelyesen.

A hídtervezés általános szempontjai: forgalmi-, műszaki-, gazdasági-, esztétikai követelmények. Hídszabályzatok és alkalmazásuk. Hídtervek tanulmányozása, az osztályozási szempontok szerinti felismerés, megnevezés, főbb méretek azonosítása.

Hidak erőtani számítása: a méretezés, az erőtani számítás elvi alapjai, méretezési követelmények. Terhelőerők és hatások. Számítási segédletek és szoftverek alkalmazása a méretezésben.

Hatósági eljárások: az engedélyeztetést megelőző műszaki és adminisztratív feladatok, az építés engedélyeztetése, próbaterhelés. Hidak nyilvántartása, hidak megnevezése.

Ideiglenes hidak fogalma, alkalmazási területe, rendeltetése, alkalmazott anyagok. Vonatkozó előírások tervezésre, forgalmi vagy építési provizóriumra.

Ideiglenes hidak alépítményei: hídfők és közbenső alátámasztások, szerkezeti elemek, igénybevételeik. Építésük, gép, eszköz igényük, speciális munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások. Jégtörők.

Ideiglenes hidak felszerkezetei: közúti szerkezetek (kész provizórium, könnyű hídprovizórium, bejáróhidak). Vasúti szerkezetek (sín-, kalodás-, süllyesztett pályás-, hegesztett szekrénytartós-, nagy sebességre alkalmas provizóriumok.

Úszó hidak.

### *14.3.2. Útépítés alapjai (10.o.)* *24 óra/18 óra*

Útépítési alapfogalmak. A közlekedés fogalma, ágazatai. Magyarország közút hálózata, kapcsolódása a nemzetközi hálózatokhoz. Útdinamika: útpályára jutó erőhatások (merőleges és a pályasíkjában ható erők), sebességfogalmak, látótávolságok (megállási látótávolság, előzési látótávolság). Az úthálózat szerkezeti elemei: alépítmény, felépítmény. Az úthálózat forgalomtechnikai elemei.

Vonalvezetés: vízszintes vonalvezetési elemek (egyenesek, körívek, átmeneti ívek). A vízszintes vonalvezetési elemek összekapcsolása (egyenes és körív kapcsolata, ellenkező irányú ívek kapcsolata, azonos irányú ívek kapcsolata). A szükséges látótávolság és látószélesség biztosítása vízszintes ívekben. Ívben haladó jármű pályája, a túlemelés kifuttatása. Magassági vonalvezetési elemek (emelkedők és lejtők, a hossz-szelvény törés lekerekítései, részletes hossz-szelvény számítás esésváltoztató módszerrel).

Földmunkák építése, víztelenítése. A földmunka fogalma, osztályozása. A földmunkák kitűzése. A munkatér előkészítése, töltés alapozási eljárások. A fejtés (kézi fejtés, gépi fejtés, robbantásos eljárás). Szállítás. Beépítés (talaj elterítése, talaj tömörítése). Különleges földmunkák. Utak víztelenítése (oldalesés, árkok, folyókák, felszín alatti vizek elvezetése).

Útpálya felépítése, teherbírása. Útpályaszerkezet fogalma. A pályaszerkezettel szemben támasztott követelmények. Az útpályaszerkezet erőjátéka, teherbírása. A hajlékony pályaszerkezet méretezése (hazai pályaszerkezet típusok, méretezés egyenértékűség alapján, ellenőrzés fagykárokra).
Úttartozékok, közúti műtárgyak: vezetőoszlop, vezetőkorlát, szelvényezést feltüntető táblák. Közúti jelzések (közúti jelzőtáblák, közúti burkolati jelek). Átereszek. Támfalak, bélésfalak.

### *14.3.3. Vasúti pálya alapfogalmai (10.o) 24 óra/18 óra*

A vasúti pálya műszaki alapfogalmai.A vasúti pálya részei. Üzemi alapfogalmak. Műszaki-üzemi alapfogalmak. A vasúti jármű és pálya kapcsolata (vasúti kerékpár és jármű méretei, vasúti jármű szabálytalan mozgásai, vágány mellett és felett szabadon tartandó tér).
Vízszintes vonalvezetés (nyombővítés, síndőlés, túlemelés, átmeneti ív) kialakítása, szükségessége. Magassági vonalvezetés (mértékadó emelkedő, rohamos emelkedő, lejttörések) kialakítása, számítása.
Vasúti felépítmény részei: ágyazat és vágány. Vágány részei (sínek, aljak, kapcsolószerek).
Alépítmény és felépítmény kitűzési adatai (terep-, korona-, pálya- szintjei és szélességi méretei, tengelyek meghatározása).

### *14.3.4. Hidak szerkezeti felépítése (12.o.) 22 óra/18 óra*

Végleges hidak alépítményei: Alapozás (alapozási mód választása, síkalapozás, cölöpalapozás, kút- és szekrényalapozás, légnyomásos alapozás). Hídfők (erőtani működése, felmenő szerkezete, töltéslezáró szerkezetek, hídfők egyéb részei). Pillérek (pillérekre működő erők, felmenő falak kialakítása, pillérek egyéb részei). Boltozott hidak és átereszek (szerkezeti részei, azok megnevezései). Hídtervek olvasása, megnevezések helyes alkalmazása, szabadkézi vázlatok készítése.
Acélhidak (szerkezete, anyagai, anyagelemei, kapcsolóelemei). Acél gerendahidak (főtartószerkezetének részei, gerinclemezes-, rácsoshidakkialakítása, vasúti és közúti hidak kialakítása). Öszvér szerkezetek (vasbetonnal együttdolgozó acéltartók). Ortotrop szerkezetek. Rácsos acél hidak szerkezeti kialakítása, erőjátéka, rúderők számítása. Acél ívhidak, függőhidak, ferdekábeles hidak elrendezése, erőjátéka. Hídtervek olvasása, megnevezések helyes alkalmazása, szabadkézi vázlatok készítése.
Vasbeton hidak: Monolit vasbeton hidak (gerenda-, keret-, ívhidak fogalma, szerkezeti kialakítása, építése). Feszített vasbeton (feszítés elve, feszített szerkezetek anyagai, erőjáték, feszítési módok). Előre gyártott vasbeton hidak. Állvány nélkül épülő vasbeton szerkezetek (szabadon betonozott, szabadon szerelt, szakaszos előretolás) építési elve, technológia ismerete, vázlatos ábrázolása.

### *14.3.5. Utak szerkezeti felépítése (12.o.) 20 óra/18 óra*

Burkolatalapok fajtái, alkalmazásaik. Kötőanyag nélküli alaprétegek. Hidraulikus kötőanyagú alaprétegek. Bitumenes alaprétegek.
Betonburkolatok alkalmazási köre, előnyei, hátrányai. A betonburkolat erőjátéka, hézagok kiképzése. Betonburkolat anyagai, összetétele. Betonburkolat kivitelezése. Betonburkolat építési hibái.
Aszfalt fogalma, összetevői. Aszfalt típusok csoportosítása. Az aszfaltok gyártása és beépítése.

Autópályák és autóutak építésének jelentősége. Tervezési szempontok (keresztmetszet, vonalvezetés). Építési szempontok (pályaszerkezet, vízelvezetés, víztelenítés).
Városi utak rendeltetése. Belterületi utak tervezési szempontjai (keresztmetszeti kialakítás, vonalvezetés). Belterületi utak építési szempontjai (pályaszerkezet, víztelenítés, közművek elhelyezése).

***14.3.6. Vasúti felépítményi szerkezetek (12.o.) 20 óra/18 óra***

A vasúti felépítményt terhelő erők (függőleges, oldalirányú, hosszirányú).
Vágányrendszerek (ágyazat kialakítása, sínek alátámasztása szerint).
Sínek feladata, anyagai, gyártása, fajtái (Vignoles, Phönix, Tömb).
Aljak osztályozása anyaga szerint (fa-, vasbeton-, vasaljak). Aljak gyártása, kezelése, főbb méretei, alkalmazási körülményei.
Kapcsolószerekre ható erők. Sínleerősítések (csoportosítása, részek megnevezése). Sínillesztés (hevederes, szigetelt, Csilléry-féle dilatációs szerkezet, sínhegesztések).
Ágyazat anyaga, méretei (vastagság), tömörség.
Kitérők fajtái (egyszerű egyenes-, egyszerű átmenőköríves-, ellenkező görbületű-, ívesített kitérők). Átszelések, átszelési kitérők. Kitérők főbb részeinek megnevezése, szabadkézi rajzolása.
Két párhuzamos vágány kapcsolása (egyszerű vágánykapcsolás, egyszerű elágazás, két egyszerű vágánykapcsolás alkalmazása). Több párhuzamos vágány összekapcsolása (egyalfás líra kialakítás). A kapcsolások kitűzési vázlatának számítása, alakhelyes ábrázolása. Kétalfás líra kialakulása, kitérők kapcsolásának elve. Szabványos pályatengely és kitérők változásának következménye (p=4,75m, p=5,00m). Alakhelyes kétalfás vágánykapcsolás ábrázolása.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szaktanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Közlekedésépítés gyakorlat tantárgy 196 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 15.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőipar ágazat, közlekedésépítő fizikai tevékenységeinek megismertetése és megszerettetése a tanulókkal. A munkavédelmi előírások betartásának és a betartatás fontosságának elfogadtatása a leendő technikusokkal. A munkafegyelem megismertetése és elfogadtatása. A szenzomotoros képességek (kézügyesség) és koncentrálóképesség fejlesztése, a szakmai ismeretek és a gyakorlat összekapcsolása.

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti tartalmak:
Fizika: szilárdság, rugalmasság, keménység, alakváltozás
Kémia: vegyi folyamatok, veszélyes vegyületek
Szakmai tartalmak: útépítés, vasútépítés, hídépítés, építőanyagok

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. Hagyományos kőburkolatok és kis teherbírású betonburkolatok építése (10.o.)72 óra/72 ó*

Egyenesben építendő út helyének kitűzése. Úttükör készítése 3-5 négyzetméter felületen, 20-40 centiméter mélységben.
Ágyazat készítése (homok, homokos kavics) a fenti úttükörben 10 centiméter vastagságban.
Hagyományos kiskockakő burkolat lerakása az ágyazatra, sablonnal (a sablon helyben készül fából), a hézagok kitöltése homokkal, a végleges felület kialakítása sepréssel.
Hagyományos nagykockakő burkolat lerakása kötésben, a hézagok kitöltése homokkal, a végleges felület kialakítása sepréssel.
Úttükör és ágyazat kitűzése és készítése egyenesben 3-5 méter hosszban 50-80 centiméter szélességben, 20-30 centiméter mélységben.
Előre gyártott betonlapokból gyalogjárda készítése az ágyazatba, hézagokkal. A hézagok kitöltése homokkal, majd sepréssel a végleges felület kialakítása.
Az előre gyártott betonlapok előre gyártása a gyakorlat keretén belül is történhet.
Egyenes és íves kialakítású szegély helyének kitűzése, majd a földmunka és az ágyazat elkészítése (homok vagy homokos kavics) 4-6 méter hosszúságban.
Hagyományos szegélykő rakása az ágyazatba, a hézagok kitöltése homokkal, majd a végleges felület kialakítása sepréssel.
Minden egyes feladat elvégzése után az udvar érintett részeinek helyreállítása.

A feladatokat a tanulók 2-3 fős csoportokban, vagy egyénileg végezzék, a feladatkiadást a módszertani ismeretek figyelembevételével a gyakorlatot vezető tanár végezze. A csoportmunka során is feltétlenül legyen minden tanulónak egyénre szabott feladata is.
Az iskolai tanműhelyben végzett gyakorlatok és az üzemi körülmények között végzett gyakorlatok együttesen fedjék le a tantárgy tartalmát. A helyszínek lehetőségektől függnek, törekedni kell az üzemszerű gyakorlatok és körülmények megteremtésére.

### *15.3.2. Ács- állványozó (fa) munkák (12.o.) 62 óra/72 óra*

Famegmunkálás és összeállítás: fűrészelés, gyalulás, ragasztás, szegezés, csavarozás, ácskapcsok alkalmazása, fakötések készítése.

Zsaluzatok készítése fából: síkfelületek készítése, síkfelületek derékszögű kapcsolása (esetenként vasszerelvények alkalmazásával), kaloda készítése.
Beton vagy vasbeton pillér zsaluzatának összeállítása (négyszög és kör keresztmetszettel).
Vasbeton lemez zsaluzatának elkészítése.
Gerenda zsaluzatának összeállítása (négyszög keresztmetszetű gerenda).
Zsaluzat szétbontása („a beton megszilárdulása után").
Állványok készítése: munkaállvány építése
Vasúti/közúti ideiglenes híd gyalogjárójának építése fából (hossztartók, járófelület, lábdeszka, korlát, korláttámasztó)
Fa főtartós ideiglenes közúti híd építése: a fa főtartók előkészítése, a távolságtartó keményfa betétek levágása, megmunkálása, a főtartó összeállítása állványcsavarokkal vagy kalodákkal

***15.3.3. Vasszerelés készítése, hengerelt idomacél alkalmazása (5/13. és 2/14.)62 óra/62 óra***

Az acélanyagokkal kapcsolatos elemi megmunkálási tevékenységek gyakorlása: kalapálás, reszelés, lyukfúrás (amennyiben lehetőség van rá, bemutató jelleggel: élhajlítás, fémfűrészelés, fémvágás szúrólánggal, forgácsolás, hegesztés)
A vasszerelés készítése munkafázisonként: betonacélok egyengetése (kézi erővel, géppel), betonacélok tisztítása (dörzspapírral, drótkefével, oldószerrel), betonacélok méretre vágása (kézi ollóval, géppel), betonacélok hajlítása terv szerint (kézi hajlítóeszközzel, géppel), vasszerelés összeállítása (állványon is, zsaluzatban is) ügyelve a helyzetrögzítésre, a távolságtartásra és a betontakarásra.
Vasbeton szerkezetek vasalásának készítése: vasbeton lemez, vasbeton gerenda, vasbeton pillér.
Hengerelt acél I-tartókból készült kaloda összeállítása: két, illetve három I-tartóból álló kis kaloda készítése, keményfa betét távolságtartóval, vízszintes és függőleges kalodamegoldással (a kaloda összefogása: fa, vagy szögacél,azárás állványcsavar biztosítással)

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Lehetőség szerint ács-, kőműves-, betonozó műhely vagy vállalkozói munkaterület.

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | projekt | | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Geodézia tantárgy 191 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának kettős célja: az effektív szakmai tudás megszerzése és majd annak a gyakorlatban történő alkalmazása, illetve a különböző készségek és kompetenciák fejlesztése. A földméréstan mindhárom közlekedésépítő ágazaton egyformán fontos, a

gyakorlatban történő alkalmazása elengedhetetlen egy végzett technikus munkája során. A készségek és kompetenciák közül kiemelten fontos a térlátás, a precizitás, az áttekintő képesség, és a gyakorlatias feladatértelmezés fejlesztése.

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti tartalmak:
Matematika: alapműveletek, egyenletek, geometria, trigonometria
Fizika: nehézségi erő, fénytan, elektronika
Földrajz: helymeghatározás a Földön, hosszúsági- és délkörök, tengerszintek, Magyarország síkrajza és domborzata
Szakmai ismeretek: útépítés, vasútépítés, hídépítés

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. Földméréstani alapfogalmak (11.o.)* *16 óra/16 óra*

A földméréstan fogalma és tárgya
A földméréstan felosztása (alsó geodézia és felső geodézia)
A Föld alakja: geoid fogalma, meghatározása. A földalakot helyettesítő szabályos felületek: földi ellipszoid, gömb és sík.
A helymeghatározás figyelembevétele a nehézségi erő és a szintfelületek függvényében
A helymeghatározás alapelve: vízszintes helymeghatározás, függőleges helymeghatározás (magassági), térbeli helymeghatározás
Helymeghatározás a Földön
Helymeghatározás Magyarországon (magyarországi vetületek és szelvényhálózatok)
Mértékegységek: a hossz mértékegységei és azok átváltásai (a ma használatos mértékegységek és a közelmúltban használt, ma is ismert mértékegységek és azok átváltásai); a terület mértékegységei és azok átváltása (a ma használatos mértékegységek és a közelmúltban használt, ma is ismert mértékegységek és azok átváltásai); a szög mértékegységei és azok átváltása (régi fok, új fok, radián, és azok átváltásai

### *16.3.2. A vízszintes mérés (11.o.)* *20 óra/20 óra*

Az Országos Háromszögelési Hálózat.
Felosztása (felsőrendű hálózat, alsórendű hálózat).
Pontjainak megjelölése (ún. végleges pontjelek).
Az Országos Háromszögelési Hálózat pontjainak, az ún. alappontoknak a sűrítése: háromszögeléssel (előmetszés, oldalmetszés, hátrametszés), sokszögeléssel (egyszeresen tájékozott sokszögvonal, kettősen tájékozott sokszögvonal, beillesztett sokszögvonal), és kis alappontok létrehozásával.
A vízszintes mérés eszközei és műszerei: szögkitűző eszközök (kitűzőrúd, kettős szögprizmák), szögmérő műszer (teodolit), távolságmérő eszközök (mérőszalag, libellás mérőléc), optikai távmérő műszerek (külső bázisú távmérő, belső bázisú távmérő), elektronikus távmérő műszerek.
A vízszintes mérések végrehajtása:
Távolságmérés (távolságmérés vízszintes terepen mérőszalaggal, távolságmérés ferde terepen mérőszalaggal redukálva, távolságmérés ferde terepen libellás mérőléccel, távolságmérés optikai vagy elektronikus távmérővel).
A kettős szögprizmával végezhető műveletek (egyenes beállás, derékszög kitűzése talppont keresés, párhuzamos egyenesek kitűzése).
A vízszintes szögmérés és iránymérés a vízszintes szögmérés és iránymérés eszköze:

a teodolit (főbb részei, vázlatos rajza, pontraállás teodolittal, teodolit igazítása, leolvasóberendezések-leolvasás).
A szögmérés végrehajtása (jegyzőkönyv kialakítása és vezetése).
Az iránymérés végrehajtása (jegyzőkönyv kialakítása és vezetése).
Közvetett távolságmérési feladatok.

### *16.3.3. A magasságmérés (12.o.)* *31 óra/36 óra*

Az Országos Szintezési Hálózat.
Felosztása (felsőrendű hálózat, alsórendű hálózat).
Pontjainak megjelölése (pontjelek).
Az Országos Szintezési Hálózat pontjainak sűrítése.
A magasságmérés módszerei, eszközei és műszerei
A magasságmérés módszerei: trigonometriai magasságmérés, szintezés, barométeres magasságmérés.
A magasságmérés eszközei és műszerei: teodolit (magassági kör, magassági- és zenitszög fogalma), szintező műszer (fő típusai, fő részei, pontraállás, szintezőműszer igazítása, szintezőműszer segédeszközei: szintezőléc és szintezősaru), tahiméter teodolit (a tahiméter mint eljárás, fő típusai), GPS
A magasságmérés végrehajtása:
Magassági- és zenitszög mérése (jegyzőkönyv kialakítása és vezetése).
Szintezés (alapelve): vonalszintezés (célja és végrehajtása, vonalszintezés jegyzőkönyve, hibakiegyenlítés), területszintezés (célja és végrehajtása, területszintezés jegyzőkönyve, területszintezés eredményeinek ábrázolása), hossz- és keresztszelvény szintezés területszintezés (célja és végrehajtása, hossz- és keresztszelvény szintezés jegyzőkönyve, hossz- és keresztszelvény szintezés eredményeinek ábrázolása).
Trigonometriai magasságmérés (fő típusai: pontok magasságának meghatározása és épületmagasság meghatározása.

### *16.3.4. Körívek kitűzése* *31 óra/36 óra*

A körívek kitűzése az útépítés, a vasútépítés és a hídépítés területén (azonos elv és gyakorlat).
A körívek középponti szögének meghatározása közvetlen módon.
A körívek középponti szögének meghatározása közvetett módon, mikor a sarokpont hozzáférhetetlen (a megoldások: két segédponttal, sokszögeléssel, kettős szögprizmával és mérőszalaggal, csak mérőszalaggal).
Átmeneti ív nélküli körívek főpontjainak kitűzése hozzáférhető sarokponttal.
Átmeneti ív nélküli körívek főpontjainak kitűzése hozzáférhetetlen sarokponttal (segédpontokkal érintőről, húrról).
Átmeneti ív nélküli körívek részletpontjainak kitűzése (derékszögű koordinátákkal, kerületi szögekkel, húrról, meghosszabbított húrról), a körív részletpontjainak kitűzése történhet egyenlő abszcisszákkal vagy egyenlő ívhosszakkal.
Átmeneti íves körívek főpontjainak kitűzése.
Átmeneti íves körívek részletpontjainak kitűzése (az átmeneti ív részletpontjainak és a tiszta körív részletpontjainak kitűzése), a tiszta körív részletpontjai kitűzhetők az alapérintőről ill. a végérintőről egyaránt. Továbbá a részletpontok kitűzése történhet egyenlő abszcisszákkal vagy egyenlő ívhosszakkal.
Inflexiós ívek kitűzése (inflexiós pontban vagy közbenső egyenessel csatlakoztatva).

A kitűzési adatokhoz használható az ún. „Nemesdy-féle” Útívkitűző zsebkönyv, vagy a „Kerkápoly-féle” Körívkitűző kézikönyv, és/vagy a számításokhoz zsebszámológép, illetve –nagyobb volumenű és bonyolult esetekben- számítógéppel támogatott szakmai szoftver.

### *16.3.5. Vetületi rendszerek, koordináta rendszer, alappontok-részletpontok (5/13. és 2/14.) 31 óra/31 óra*

A vetítés elve.
A vetületi rendszerek (Sztereografikus-, Gauss-Krüger vetületi rendszer, Hengervetületek, UTM, WGS84, Egységes Országos Vetületi Rendszer).
Koordinátarendszerek.
Szelvényhálózatok.
Egységes Országos Térképrendszer.
A térképek fajtái, anyaga.
A koordinátaszámítás alapképletei.
Az Országos Háromszögelési Hálózat (ismétlés).
Alappontok sűrítésének módszerei:
-háromszögelés elve (előmetszés, oldalmetszés, hátrametszés, kisháromszögelés, ívmetszés)
-sokszögelés elve és végrehajtása (egyszeresen tájékozott sokszögvonal, kettősen tájékozott sokszögvonal, beillesztett sokszögvonal): pontok kijelölése, iránymérés, törésszögek mérése, távolságok mérése, sokszögpontok koordinátáinak számítása
-mérési vonalhálózat létrehozása: pontok kijelölése, mérések végrehajtása, pontok koordinátáinak számítása
-részletpontok bemérésének elve és végrehajtása: derékszögű koordináta mérés (vázlatkészítés, mérés végrehajtása szögprizmával és mérőszalaggal, a bemért pontok koordinátáinak számítása, a mérési és számított adatok feldolgozása)
-poláris koordinátamérés (vázlatkészítés, mérés végrehajtása teodolittal és mérőszalaggal, a bemért pontok koordinátáinak számítása, a mérési és számított adatok feldolgozása.

### *16.3.6. A vízszintes- és magassági mérések (5/13. és 2/14.) 31 óra/31 óra*

Tahimetria
Tahimetria alapelve.
A tahiméter teodolit felépítése.
A tahiméterek fő típusai:
Egyszerű iránymérés tahiméter (elve, felépítése, alkalmazása-vázlatosan).
Redukáló diagram-tahiméterek (elve, felépítése, vázlatkészítés, mérés végrehajtása, jegyzőkönyv vezetése, mért adatok feldolgozása és ábrázolása).
Elektronikus tahiméterek (elve, alkalmazása).
Mérőállomások: működésének alapelve, alkalmazása, a mérési adatok feldolgozása.
GPS: A GPS-szel történő helymeghatározás elve, a GPS felépítése, a helymeghatározás módszerei GPS-szel, abszolút és relatív helymeghatározás.
A felmérések eredményeinek ábrázolása:
Helyszínrajzi ábrázolás numerikus magasságokkal (abszolút ill. relatív magasság).
Pontok ábrázolása numerikus magasságokkal (kótás projekció).
Szintvonalas térképábrázolás: a terep jellemző vonalai, felületelemei, terepidomok.
Szintvonalas térkép készítése: pontok felrakása a vázlat és a jegyzőkönyv alapján, szintvonalak szerkesztése (grafikusan, ill. számítógéppel).

### *16.3.7. A közlekedésépítés geodéziai munkái (5/13. és2/14.) 31 óra/31 óra*

A kivitelezés geodéziai munkái
Kitűzések elve:
Derékszögű koordináta kitűzés: vázlatrajz vagy terv alapján (szögprizmával és mérőszalaggal, teodolittal és mérőszalaggal).
Poláris koordináta kitűzés: vázlatrajz vagy terv alapján (teodolittal és mérőszalaggal).
Kitűzés előmetszéssel: vázlatrajz vagy terv alapján (teodolittal).
Földművek kitűzése (töltés, bevágás, vegyes-szelvény).
Úttengely- és vágánytengely kitűzése.
Útszegélyek, illetve burkolatszélek kitűzése.
Vágánykapcsolások kitűzése.
Tám- és bélésfalak kitűzése.
Átereszek és hidak kitűzése.
Területmérés, mint ellenőrzés: a területszámítás alapelve, egyszerű és összetett síkidomok területe, területszámítás koordinátákból, grafikus területszámítás, területosztás.
A közlekedésépítés geodéziai ellenőrző munkái:
Elkészült földmű, közút, vasút, illetve a híd jellemző pontjainak vízszintes- és magassági mérésekkel történő ellenőrzése.
Vágányszintezés.
Hidak lehajlásának vizsgálata szintezéssel.
A témakör tartalmak az adott szakra jellemző feladatok tekintetében kerüljenek feldolgozásra.

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szaktanterem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Geodézia gyakorlat tantárgy 191 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti tantárgyban tanultak átültetése a gyakorlatba, illetve olyan gyakorlati tudás megszerzése, amellyel majd a tanulók munkába állva el tudják látni a közlekedésépítés (általában az építőipar) területén a technikusi feladatokat. Cél a tanulók képességfejlesztése, elsősorban a logika, absztrakciós képességek, szenzomotoros képességek (kézügyesség, rajzkészség), térlátás, koncentrálóképesség, és a beosztottak irányításának képessége(figuránsok, jegyzőkönyvvezető), a munkavégzés iránti elkötelezettség.

## 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti tartalmak:
Matematika: alapműveletek, egyenletek, geometria, trigonometria
Szakmai ismeretek: földméréstan elmélet, útépítés, vasútépítés, hídépítés

## 17.3. Témakörök

### *17.3.1. Vízszintes mérés I (11.o.).* *16 óra/16 óra*

Mértékegységek, mértékegységek átváltása.
A hosszúság mértékegységei és azok átváltása: a szabványmértékegység (1 méter) és a közelmúltban használt mértékegység (1 öl) alapján.
A terület mértékegységei és azok átváltása: a szabványmértékegység (1 négyzetméter) és a közelmúltban használt mértékegység (1 □-öl) alapján.
A szög mértékegységei és azok átváltása: régi fokrendszer, új fokrendszer, radián.
Távolságmérés: mérőszalaggal vízszintes terepen, mérőszalaggal ferde terepen (redukálva), ferde terepen libellás mérőléccel, optikai távmérővel, elektronikus távmérővel.
Kettős szögprizmával végzendő műveletek: egyenesbe állás, derékszög kitűzés, talppont keresés.
Párhuzamos egyenesek kitűzése: szögprizmával, szögprizmával és mérőszalaggal.
Pontraállás teodolittal, álló tengely függőlegessé tétele.
Leolvasóberendezések: leolvasás.

### *17.3.2. Vízszintes mérés II. (11.o.)* *20 óra/20 óra*

Vízszintes szögmérés és iránymérés.
Szögmérés végrehajtása: pontraállás teodolittal, álló tengely függőlegessé tétele, irányzások, leolvasások, jegyzőkönyv kitöltése, vízszintes szög számítása.
Iránymérés végrehajtása: pontraállás teodolittal, álló tengely függőlegessé tétele, irányzások, leolvasások, jegyzőkönyv kitöltése, irányértékek számítása.
Közvetett távolságmérési feladatok: teodolittal és/vagy mérőszalaggal és/vagy szögprizmával (egyik végpont hozzáférhetetlen és/vagy látási akadály és/vagy mérési akadály).

### *17.3.3. Magasságmérés (12.o.)* *31 óra/36 óra*

Szintezés.
Műszer felállítása, álló tengely függőlegessé tétele.
Vonalszintezés: végrehajtása (leolvasások mindig vízszintes irányvonallal, átállásokkal), jegyzőkönyv kitöltése, magasságkülönbség számítása, esetenként abszolút magasság (a Balti- vagy Adriai-tengerre vonatkoztatva) meghatározása.
Területszintezés: műszer felállítása, álló tengely függőlegessé tétele, a felmérendő terepen a részletpontok kijelölése (vázlatkészítéssel), a területszintezés végrehajtása (mindig vízszintes irányvonallal, esetleges átállással), jegyzőkönyv kitöltése.

A jegyzőkönyv alapján a pontok abszolút magasságának számítása és a kapott adatok rajzi feldolgozása (a vázlat alapján).
Hossz- és keresztszelvény szintezés: a felmérendő terepen a szelvényezés végrehajtása vagy annak ellenőrzése és a részletpontok kijelölése (vázlatkészítés).
Műszer felállítása, állótengely függőlegessé tétele, a hossz- és keresztszelvény szintezés végrehajtása (leolvasások mindig vízszintes irányvonallal, átállásokkal, jegyzőkönyv kitöltése).
A jegyzőkönyv alapján a pontok abszolút magasságának számítása és a kapott adatok rajzi feldolgozása (a vázlat alapján).
Trigonometriai magasságmérés: magassági- és zenitszög mérése (pontraállás, álló tengely függőlegessé tétele, leolvasások, jegyzőkönyv kitöltése). Magassági- és zenitszög számítása.
Adott pont magasságának meghatározása teodolittal és mérőszalaggal, vagy libellás mérőműszerrel.
Épületmagasság meghatározása: egy pontból vagy két pontból alapvonalról (teodolittal, mérőszalaggal, szintezőléccel).
Magasságmérés tahiméterrel.

### *17.3.4. Körívek kitűzése (12.o.) 31 óra/36 óra*

Átmeneti ív nélküli körívek középponti szögének meghatározása: hozzáférhető sarokpont esetén (teodolittal, kettős szögprizmával, mérőszalaggal), hozzáférhetetlen sarokpont esetén (segédpontokkal, teodolittal, sokszögeléssel teodolittal)
Átmeneti ív nélküli körívek főpontjainak kitűzése: hozzáférhető sarokpont esetén (teodolittal, szögprizmával, mérőszalaggal), hozzáférhetetlen sarokpont esetén (teodolittal és mérőszalaggal, szögprizmával)
Átmeneti ív nélküli körívek részletpontjainak kitűzése: hozzáférhető és hozzáférhetetlen sarokpont esetén (egyenlő abszcisszákkal, egyenlő ívhosszakkal; érintőről, húrról; derékszögű koordinátákkal, kerületi szögekkel; teodolittal, kettős szögprizmával, mérőszalaggal)
Átmeneti íves körív főpontjainak kitűzése (sarokpontról, érintőről; teodolittal, kettős szögprizmával, mérőszalaggal)
Átmeneti íves körív részletpontjainak kitűzése: az átmeneti ív részletpontjainak kitűzése érintőről (teodolittal, kettős szögprizmával, mérőszalaggal)
Tiszta körív részletpontjainak kitűzése érintőről vagy végérintőről
Inflexiós ívek kitűzése
A kitűzési adatokat kinézhetjük az ún. „Nemesdy-féle” Útívkitűző zsebkönyvből, vagy a „Kerkápoly-féle” Körívkitűző kézikönyvből, de kiszámolhatjuk zsebszámológéppel vagy –nagyobb volumenű és bonyolult esetekben - számítógéppel is.
A feladatokat a tanulók 2-3 fős csoportokban, vagy egyénileg végezzék, a feladatkiadást a módszertani ismeretek figyelembevételével a gyakorlatot vezető tanár végezze. A csoportmunka során is feltétlenül legyen minden tanulónak egyénre szabott feladata is.

### *17.3.5. Térképek. Alappont sűrítés, koordináta számítás (5/13. és 2/14.)31 óra/31 óra*

Térképek, szelvényhálózatok megismerése (rajztermi gyakorlat).
A koordinátaszámítás alapképletei: számolási feladatok számológéppel és számítógéppel (rajztermi ill. informatikai teremben tartott gyakorlat).
Iránymérés tájékozása: iránymérés teodolittal, távolság meghatározás, a számítás végrehajtása (számológéppel, számítógéppel).

Háromszögelés: a lehetséges háromszögelési módok közül legalább kétféle feladatmegoldása adott mérési adatokkal (számológéppel, számítógéppel).
Sokszögelés:
Egyszeresen- és kettősen tájékozott sokszögvonal mérése és számítása (az alappontok között a sokszögpontok helyének kijelölése, majd iránymérés és törésszögek mérése teodolittal, valamint távolságmérés mérőszalaggal. A mért adatok jegyzőkönyvben rögzítése, a sokszögpontok koordinátáinak számítása-számológéppel, számítógéppel).
Mérési vonalhálózat létrehozása: a vonalpontok helyének meghatározása, mérések végrehajtása, jegyzőkönyv vezetése, pontok koordinátáinak számítása.
Részletpontok bemérése:
Derékszögű koordinátamérés: vonalas és területi építmények, műtárgyak bemérése vázlatrajz vagy térkép alapján. (bemérés szögprizmával és mérőszalaggal, jegyzőkönyv vezetése, pontok koordinátáinak számítása).
Poláris koordináta mérés: vonalas és területi építmények, műtárgyak bemérése vázlatrajz vagy térkép alapján. (bemérés szögprizmával és mérőszalaggal, jegyzőkönyv vezetése, pontok koordinátáinak számítása).

### *17.3.6. Vízszintes- és magassági részletmérés* (5/13. és 2/14.) 31 óra/31 óra

Tahimetrikus felmérés.
Egyszerű iránnyszálas tahiméter: kész jegyzőkönyv és vázlatterv alapján a pontok vízszintes- és magassági helyének maghatározása és a pontok rajzi ábrázolása.
Redukáló diagram-tahiméter: a bemérendő pontok kijelölése a terepen, vázlatkészítés, a pontok bemérése a tahiméterrel, jegyzőkönyv vezetése, a mért adatok feldolgozása, a bemért pontok rajzi ábrázolása.
Elektronikus tahiméterrel, mérőállomással és GPS-szel történő felmérés bemutatása.
A tanulói csoportok önálló feladatokkal dolgoznak. A kész jegyzőkönyvek alapján számolás- és rajz feladatokat megoldása.
Területmérés (teodolittal, szögprizmával és mérőszalaggal).
Területszámítás és területosztás (számológéppel és számítógéppel).
A mért és számított értékek rajzi ábrázolása.

### *17.3.7. A közlekedésépítés geodéziai munkái (5/13. és 2!14.) 31 óra/31 óra*

Derékszögű koordináta kitűzés (szögprizmával és mérőszalaggal, teodolittal és mérőszalaggal) vázlatrajz vagy terv alapján.
Poláris koordináta kitűzés (teodolittal és mérőszalaggal) vázlatrajz vagy terv alapján.
Kitűzés előmetszéssel (teodolittal) vázlatrajz vagy terv alapján.
Út-, vasút-, hídépítési geodéziai munkák:
Földművek kitűzése (tengely, koronaszél, körömpontok vonala) egyenesben és ívben (különböző módszerekkel).
Úttengely és vágánytengely kitűzése egyenesben és ívben (különböző módszerekkel).
Közúti szegélyek és burkolatszélek kitűzése egyenesben és ívben.
Vágánykapcsolások és vágányelhúzások kitűzése (a kitűzési adatokat vagy számítjuk, vagy készen kapott adatok alapján végezzük a kitűzést).
Támfal, bélésfal kitűzése vázlatrajz vagy terv alapján.
Áteresz illetve híd kitűzése vázlatrajz vagy terv alapján.
A közlekedésépítés geodéziai ellenőrzési munkái:
Kész földmű ellenőrzése vízszintes- és magassági értelemben egyaránt (tervvel való összehasonlítás alapján).

Kész út (gyalogút, kerékpárút) méreteinek és főpontjainak ellenőrzése (méretek ellenőrzése hosszméréssel, főpontok ellenőrzése, főpontok vízszintes bemérése tetszőleges módszerrel, magasságok ellenőrzése hossz- és keresztszelvény szintezéssel).
Vágányszintezés.
Támfal, bélésfal vízszintes elhelyezkedésének, méreteinek és főpontjai magasságának vizsgálata (tervvel való összehasonlítás alapján).
Áteresz méreteinek illetve elhelyezésének vizsgálata.
Híd lehajlás vizsgálata: forgalom által terhelt illetve forgalom által terheletlen állapotban.
A feladatokat a tanulók 2-3 fős csoportokban, vagy egyénileg végezzék, a feladatkiadást a módszertani ismeretek figyelembevételével a gyakorlatot vezető tanár végezze. A csoportmunka során is feltétlenül legyen minden tanulónak egyénre szabott feladata is. A témakör tartalmak az adott szakra jellemző feladatok tekintetében kerüljenek feldolgozásra.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Lehetőség szerint geodéziai mérőterület.

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Építésszervezés tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedésépítés területén tanult szakmai tantárgyak építés előkészítésének és szervezésének ismerete. Átlátja a beruházás folyamatát a programalkotástól az átadás-átvételi eljárás lebonyolításáig.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti tartalmak: Matematika

Szakmai tartalmak: Közlekedésépítés, Műszaki rajz, CAD alapismeretek

### 18.3. Témakörök

### *18.3.1. A beruházás előkészítése* *20 óra/20 óra*

Építési és beruházási alapfogalmak: Állóalap, állóeszköz. Forgóalap, forgóeszköz, Építmény, műtárgy. Beruházás. Építési munkahely, építési adminisztráció. Építőipari kivitelezési tevékenység. Építtető, felelős műszaki vezető, kivitelező.

Beruházás megalapozása és előkészítése: Építtető (állam, önkormányzat, jogi személy, természetes személy)

Beruházás finanszírozása: kizárólag nemzetközi szervezet (EU), kizárólag állami, kizárólag önkormányzati, kizárólag magán, vegyes finanszírozás.

Az építés műszaki jellege: új építés, fenntartás, bővítés, korszerűsítés, bontás.

Programalkotás: lebonyolító, műszaki ellenőr kiválasztása, tervező kiválasztása, előkészítő tervműveletek készítése, a beruházási program véglegesítése.

Tervezés: engedélyezési terv készítése, kiviteli terv készítése, vállalkozásba adás.

Pályáztatás.

### *18.3.2. Beruházás ütemezése* *20 óra/20 óra*

Ütemtervek fogalma fajtái: időtervezés, erőforrás-tervezés: munkaerő, gépkapacitás, anyagok, pénzeszközök ütemezése, sávos ütemtervek fogalma, és készítésének módja, kész ütemtervek tanulmányozása.

### *18.3.3. A beruházás megvalósítása* *10 óra/10 óra*

A kivitelezési munkában résztvevők a kivitelezőn kívül: műszaki ellenőr, bizonyos esetekben a tervező.

A műszaki tartalom megvalósításához szükséges: meghatározott minőség, meghatározott idő, meghatározott költség.

Felvonulás előkészítése: felvonulási hálózat és létesítmények feltételei (építési terület előkészítése, tereprendezés, elkerítés, kapuk biztosítása, építési energia, építési víz és csatorna biztosítása, felvonulási létesítmények telepítése és csatornábakötése, irodák, tárgyalók, étkezési helyiségek, tisztálkodási lehetőségek, illemhelyek).Segédüzemek telepítése, raktárak telepítése: fedett és zárt, belső úthálózat és parkolási lehetőségek kialakítása.

Munkaterület átadása-átvétele: a rendelkezési jog átadása a kivitelező számára, átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalma (felvétel helye, időpontja, megjelentek neve, a képviselt cég és beosztás), a terület pontos határai, a területen található építmények, az átadó által biztosított dokumentumok, a kivitelező nyilatkozata a munkaterület átvételéről.

Építési adminisztráció: az építési és felmérési napló tartalma és vezetése, ütemtervek, tervdokumentációk, munkabiztonság (oktatás, védőfelszerelések), minőségbiztosítás és személyi feltételek.

Műszaki ellenőrzés: jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, és műszaki tervek betartása, hibák, hiányok építési naplóba történő rögzítése, munkák eltakarása előtt mennyiségi és minőségi ellenőrzés, átadás-átvételi eljárásban való részvétel.

Megvalósítás: a közlekedésépítés (híd, út, vasút) területén építési munkák a szakmai tantárgy keretein belüli megvalósítása.

Készre jelentés: a megvalósítás a szerződésbe foglalt kötelezettségének elegettesz.

### *18.3.4. Átadás-átvételi és használatba vételi eljárás* *12 óra/12 óra*

Próbaüzemeltetés.

Átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése (jelenlévő hatóságok, szakhatóságok, beruházó, műszaki ellenőr).

Ellenőrző bejárás: a hiba és a hiányjegyzék összeállítása.

A kivitelező írásbeli felszólítása a javítások és pótlások határidejének meghatározásával.
A jegyzőkönyvbe rögzítik az átadás feltételeit.
Elszámolások készítése, naplók lezárása, építési dokumentumok átadása a beruházó számára.
Jótállás, szavatosság.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | x | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10474-16 azonosító számú

# Hídépítéstan
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10474-16 azonosító számú Hídépítéstan megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hídépítési ismeretek | Hídüzemeltetési ismeretek | Hídépítés szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Részt vesz a tervezés előkészítésében | x | | x |
| Adatokat gyűjt az engedélyezési, kiviteli tervhez | x | | x |
| Tervező asszisztensi munkát végez | x | | x |
| Értelmezi és alkalmazza az ágazati szabványokat, előírásokat, utasításokat, az Eurocode-ot | x | x | x |
| Méretezési részfeladatokat old meg, ellenőriz számítógépes programmal | | | x |
| Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában | x | | |
| Részt vesz a munkahely előkészítésében, a munkahelyi folyamatok koordinálásában | x | | x |
| Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását, az alkalmazott gépek elhelyezését, mozgását | x | | x |
| Ismeri a hídépítésben használt építőanyagokat, tudja azokhasználhatóságának lehetőségeit | x | x | x |
| Aktív részese az állványzat, munkatér-lehatárolás, zsaluzat, betonacél szerelés, betonozás ellenőrzésének, irányításának | x | | x |
| Részt vesz az acélhidak munkahelyi szerelésében | x | | x |
| Irányítja a monolit vasbeton szerkezetek építésének rész munkafolyamatait | x | | x |
| Részt vesz az előregyártott vasbeton, feszített beton, a szabadon szerelt és a szabadon betonozott hidak építésében | x | | x |
| Segédszerkezeteket beépít, a beépítés minőségét ellenőrzi | x | | x |
| Együttműködik a közúti- vagy vasúti pályaépítésben | x | | x |
| Irányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait | x | | x |
| Ismeri és a munkahelyen irányítja a hídfelújítások bontási folyamatait | x | x | |
| Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr, üzemeltető tevékenységét | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Részt vesz a műszaki átadás-átvételi,forgalomba-helyezési, használatbavételi,folyamatokban, jegyzőkönyvet vezet | | x | x |
| Részese a próbaterhelésnek | | x | x |
| Részt vesz a hidak előírás szerinti fenntartásában, felügyeletében, gondozásában, karbantartásában, hídmonitoring működtetésében | | x | x |
| Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák értékelésének és kijavításának | | x | x |
| Irányítással minőségbiztosítást végez, műszeres helyszíni mérésekkel és laborvizsgálatokkal | x | x | x |
| Idegen nyelvről szakmai tájékoztatót, útmutatót, prospektust fordít, ismertet | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Ideiglenes hidak | x | | |
| Alátámasztó és áthidaló szerkezetek | x | | |
| Végleges jellegű hidak: alépítmények, áthidaló szerkezetek | x | | |
| Boltozott hidak, átereszek | x | | |
| Acélhidak | x | | |
| Gerinclemezes acélhidak kialakítása | x | | |
| Rácsos acélhidak kialakítása | x | | |
| Acélhidak erőjátéka, pályaszerkezete | x | | |
| Monolit vasbeton hidak | x | | |
| Vasbeton gerenda-, keret- és ívhidak kialakítása | x | | |
| Monolit vasbeton hidak erőjátéka, vasalása, építése | x | | |
| Feszített vasbeton hidak, feszítési módok | x | | |
| Előregyártott vasbeton hidak | x | | |
| Szabadon szerelt és szabadon betonozott feszített hidak | x | | |
| Szakaszos előretolással épülő hidak | x | | |
| Segédszerkezetek kialakítása, elhelyezése | x | | x |
| Szigetelések, korrózióvédelmi bevonatok, saruk fajtái, építése | x | | x |
| Hídtartozékok | x | | |
| Építőanyagok, speciális anyagok tulajdonságainak, beépítési technológiáinak ismerete | x | x | x |
| Hídszabályzatok, előírások, Eurocode | x | x | x |
| Hatósági eljárások | x | x | |
| Hidak műszaki átadás-átvétele, forgalomba-helyezése, használatbavétele, garanciális ügyei | | x | x |
| Hidak üzemeltetése, fenntartása, nyilvántartása, felügyelete, hídmonitoring | | x | x |
| Hídgazdálkodás, felújítási munkák tervezése (összeállítása), ütemezése, híd rehabilitáció | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Rajzkészség | x | | x |
| Számolási készség | x | x | x |
| Kivitelezés szervezés | x | x | x |
| Szakmai beszéd és íráskészség | x | x | x |
| Szakmai olvasott vagy hallott szöveg megértése | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Segítőkészség | | x | x |
| Határozottság | x | x | x |
| Kezdeményezőkészség | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x |
| Felfogóképesség | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |

## 19. Hídépítési ismeretek tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A leendő hídépítő technikusok megfelelő és biztos tudással rendelkezzenek a különféle szerkezetű, teherviselésű, anyagú és funkciójú hidak, átereszek terén, megismerve azok lehetséges kialakításait, hídtartozékait, közlekedési pályáit, építési és átépítési módjait, illetve kivitelezési munkafolyamatait.

Cél olyan technikusok képzése, akik felelősséggel látják el feladatukat a hídépítés bármely területén, beleértve a tervezési és munkahelyi előkészítő, majd befejező feladatokat, a munkahelyi irányítást és minőségellenőrzést, a vonatkozó szakmai előírások betartását és betartatását.

A szakmai képzésen túlmutató cél, hogy a technikusban legyen meg az igény a magasabb szintű tudás megszerzésére, a képzés során szeresse meg a hídépítő szakmát, a nagyteherbírású, szép hidakat, becsülje azok tervezőit, építőit és üzemeltetőit!

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti tartalmak:

Matematika: egyenletek megoldása, trigonometria, hasonlóság, hatványozás

Fizika: a dinamika alapfogalmai, Newton törvények, a szilárdságtan elemei

Magyar nyelv és irodalom: műszaki szöveg értése, helyes tájékoztatás (szóban és írásban)

Szakmai tartalmak:

Közlekedésépítés, Talajmechanika, Talajmechanika gyakorlat, Vasbetonszerkezetek, Statika, Szilárdságtan, Műszaki rajzolás.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Hidak, átereszek kialakítása* *12 óra/12 óra*

A témakör keretében felelevenítendő a Közlekedésépítés tantárgy híd vonatkozású ismeretei, elsősorban a hidak, átereszek lehetséges szerkezeti kialakítására, funkciójára fókuszálva.

Hidak, átereszek anyagának, szerkezetének megválasztási szempontjai, korlátjai (pl. jellemző nyílástartományok, kivitelezhetőség, gazdaságosság, környezeti adottságok és követelmények, esztétika), lehetséges funkciói (gyalogos, közúti, vasúti alul- és felüljáró, időszakos és állandó vízfolyás átvezetése, vízkiegyenlítő műtárgy, védőműtárgy, stb.).

Tervezési előírások rendszere: nemzetközi és hazai jogszabályok, rendeletek, szabványok, vállalati utasítások, irányelvek.

Tervfázisok: vázlatterv, megvalósíthatósági tanulmány, engedélyezési terv, kiviteli terv, egyesített terv, tender terv, gyártmányterv, megvalósulási terv, stb.

Tervezés kiindulási adatai, az adatgyűjtés folyamata, szükséges mélysége a tervfázis függvényében: geodézia, geotechnika, hidrológia, hidraulika, forgalomszámlálás, célvizsgálat, közműegyeztetés és feltárás, stb.

Tervezési előírások átfogó ismertetése, főbb tartalma és azok kihatása a szerkezetre: teherbírási, állékonysági, használhatósági és tartóssági követelmények EUROCODE szerint; funkcionális és üzemeltetői előírások, elvárások (pl. sebesség, szabadon tartandó tér, akadálymentesítés, fenntarthatóság, stb.).

Tervezéshez használatos méretezési, szerkesztő programok lehetőségeinek, felhasználási területének ismertetése (pl. VEM alapú AXIS, CAD alapú AutoCAD).

Engedélyezési és hatósági eljárások, az egyeztetések folyamata, lehetséges szereplői: szakmai hatóság, érintett tulajdonosok, kezelők, üzemeltetők, környezetvédelemi, vízügyi, örökségvédelemi hatóságok, honvédség, régészet, stb.

### *19.3.2. Hidak alépítményei* *24 óra/24 óra*

A témakör keretében felelevenítendő a Talajmechanika és a Talajmechanika gyakorlat tantárgyak vonatkozó ismeretei, elsősorban a munkagödör kialakítására, víztelenítésére, valamint az alapozásokra fókuszálva.

Alapozások:
A hidak alapozását befolyásoló tényezők: altalaj rétegződése, teherbírása, talajvíz és rétegvíz elhelyezkedése, agresszivitása, állékonysági követelmények, felúszással és süllyedéssel szembeni ellenállás, stb.
Adatok gyűjtése az alapozás megválasztásához és tervezéséhez, a járatos vizsgálati módszerek (pl. kis- és nagy átmérőjű fúrás, statikus és dinamikus szondázás, próbacölöp).
A talajvizsgálati jelentés és a geotechnikai tervezési beszámoló fogalma, tartalma.
Az alapozások teherbírásának meghatározási logikája sík és mélyalap esetén, méretezéshez, ellenőrzéshez használatos programok lehetőségeinek, felhasználási területének ismertetése (pl. VEM alapú GEO5, PLAXIS).
Síkalapok: pontalap, sávalap, lemezalap.
Mélyalapok: előregyártott és helyben készített cölöpalapok (vert és fúrt cölöpök készítése, mikrocölöpök, a cölöpözés gépei), kút- és szekrényalapok (a kivitelezés problémái, azok kiküszöbölése, a süllyesztés folyamata, folyami hidak alapozásépítésnek vízkizárásos technológiái), alapozásként (is) szolgáló résfal, cölöpfal, kavicscölöp (alkalmazási lehetőségek), stb.

Felmenő szerkezetek:
Támfalszerű-, kitámasztott- és feloldott hídfők, közbenső pillérek.
Szerkezeti gerendák, sarukövek, sarufészek és saruzsámoly.
Hídfőkre, pillérekre működő erők, hatások, feszültség megoszlások, a vízszintes erők felvétele.
Monolit vasbeton hídfők, előre gyártott alépítmények, a hídfők építése.
Magas pillérek építése, építés csúszó zsaluzattal, mederpillérek építési technológiája.
Előre gyártott alépítményeknél az oszlop és alaptest valamint az oszlop és fejgerenda kapcsolatok kialakítása.
Háttöltés készítése, eszközei, technológiája (visszatöltés készítési ideje, szimmetria betartása, tömörségi, teherbírási és merevségi követelmények, javított háttöltés, víztelenítés).
A pálya és a híd csatlakozások kialakítása, építése, a rugalmas átmenet biztosítása a háttöltésen (kiegyenlítő lemez, úszólemez, ékes átmeneti zóna, stabilizáció, stb.).
Szárnyfalak, rézsűláb, rézsűkúp, homlokrézsű kialakítása, burkolt folyókák.

### *19.3.3. Átereszek, boltozatok* *12 óra/12 óra*

Az helyszínen készülő és az előregyártott átereszek kialakítása, lehetséges funkciói, típustervei.
Az előregyártott átereszek szállítása, tárolása, beépítési módozatai, a beépítés gépei, technológiája (nyílt munkagödör, sajtolás, közúti és vasúti daru, sajtoló berendezés, összehúzás eszközei, beépítés túlemeléssel).
Nyílt, fatartós, kőfedlapos átereszek.

Békaszájú beton átereszek.
Előregyártott vasbeton keretelemek, csapos-tokos kapcsolat.
Hullámosított acélhéj átereszek, kapcsolatai, műszaki háttöltés, beépítés technológiája, háttöltés tömörítése.
ROCLA, HOBAS, SENTAB csövek.

A botozatok működésének elve, erőjátéka (támaszvonal, vállnyomás, támaszerő, vízszintes erőkomponens felvétele), anyaga (tégla, kő, beton, habarcsok), építésének és megerősítésének módjai.

### *19.3.4. Monolit és előregyártott vasbeton hidak 24 óra/24 óra*

A témakör keretében felelevenítendő a Vasbetonszerkezetek tantárgy keretében tanultak.

Állványépítés, az állványok tervezése, méretezése és építési engedélyeztetése.
Hagyományos és korszerű állványszerkezetek építése, beállítása, tisztítása, vizsgálata, építés közbeni ellenőrzése (pl. vihar után).
Hagyományos (ácsolt) és korszerű zsaluzatok, zsalurendszerek, a zsaluzatok szerkezeti kialakítása.
Betonacél feldolgozása, szerelése, betonacél-szerelés átvétele.
Betonozás, betontechnológiai utasítás, a beton utókezelése, nyugalmi állapot biztosítása.
Kizsaluzás, állványbontás, utómunkák.

A monolit vasbeton hídépítés gépei, eszközei, munkavédelmi előírások betartása és betartatása.
Monolit vasbeton hidakat érő építés közbeni igénybevételek, hatások.
Monolit vasbeton sík, alul bordás és szegélybordás lemezhidak építése, sín- és tartóbetétes teknőhidak.
Takarékü reges vasbeton lemezhíd építése, a takarékü reg kiképzése, az üregképző elem merevsége és szilárdsága, lekötése.
Szekrénytartós vasbeton híd építése, a kivitelezés sorrendje, munkafolyamatok, a munkafolyamatok ismétlődése.
Monolit vasbeton kerethidak építése, a keretek főacélbetéteinek „megszakítása”, acél armatúra szerelése, a betonozás sorrendje.
Monolit vasbeton ívhidak, valódi- és álívek állványozása, acélbetétek vezetése, kengyelezés.
Dilatációs és munkahézagok kialakítása.

Helyszíni előregyártás, előregyártó telep berendezései.
Üzemben előre gyártott, hídépítésben alkalmazott termékek.
Hídgerendák előregyártása, hídgerendák gyártósorának elrendezése.
Az előre gyártott hídgerendák szállítása (telepen belül, telepről a beépítés helyére).
A szállítás-, a deponálás-, a tartók helyükre emelésének szervezése, célgépek, beépítéshez segédjárom, behúzópálya alkalmazása, szerelőhíd kialakítása, a szerelés munkafázisai.
Előregyártott alépítményi elemek gyártása, a szerkezeti elemek kapcsolatainak kialakítása, a megfelelő kapcsolat kiválasztása.
Előregyártott vasbeton kerethidak, csövek, teherelosztó lemez üzemi gyártása.

Tervek, tervrészletek megismerése, értelmezése, vázlatrajzok készítése.
Vasbeton tervezéshez, vasalás szerkesztéshez használatos programok lehetőségeinek, felhasználási területének ismertetése (pl. AutoCAD alapú Structural Detailing Reinforcement, Nemetschek, SOFiCAD).

### *19.3.5. Feszítés a vasbeton hídépítésben 16 óra/16 óra*

A feszítés elve, előnye, hátránya, a feszített szerkezetek anyagai, feszítési módok, a feszítés végrehajtása, eszközei.
Hosszúpados és mozgósablonos előfeszítések.
Utófeszített tartók, a rendszer feszítőelemei, belső- és szabadkábeles feszítés.
Lehorgonyzó elemek, berendezések.
Szabadon betonozott és szabadon szerelt feszített vasbeton hidak mérlegszerű építése, az építési ciklusok ismétlődése (indítózöm, majd egy-egy új elem (zöm) betonozása, feszítőkábelek átvezetése az indítózömön, zömök egymáshoz feszítése).
Ideiglenes járom építése, zsaluzó kocsi feladata, alkalmazása, felfüggesztése.
Segédtartó kialakítása, előnye.

Szakaszos előretolással épülő hidak építése, az építési ciklusok ismétlődése (gyártópad kialakítása, az elkészült elem kitolása, kontakt gyártás, gyártási ciklusok betartása, zsaluzatok tisztítása, beállítása, vasszerelés a kábelburkoló csövek elhelyezésével, betonozás, betonszilárdulás, kizsaluzás, feszítés, előretolás).
Az előretolás fő segédszerkezeteinek használata: gyártópad, előretoló szerkezet, szerelőcsőr, csúsztató saruk, oldalvezetők.
A gyártópad alapozásával szemben támasztott követelmények (süllyedésmentesség).

Toló szerkezet, különleges hidraulikus tolósajtók és a különböző megoldások alkalmazása (hátsó homloklapra ható tolóerő, vonórúd, feszítő kábel, emelő-toló sajtó).
Az előretolás folyamata (felszerkezet megemelése, előretolás, felszerkezet leeresztése, az emelő hidraulika visszahúzása), a folyamat nyomon követése, a geometriai problémák megoldása, kiküszöbölése.

A szekrénytartók zsaluzatának kialakítása, a betonozás ütemei.

Tervek, tervrészletek megismerése, értelmezése, vázlatrajzok készítése.

### *19.3.6. Acél- és öszvérhidak 36 óra/36 óra*

Acél hidak anyagai, acél anyagminőségek, vonatkozó előírások, szabványok, EUROCODE.
Kötőelemek: szegecsek, illesztett csavarok, NF csavarok elhelyezése, erő átadása, hegesztett kapcsolatok készítése, erőjátéka.

Gerinclemezes acél tartók kialakítása: illesztő elemek, övlemez elhagyás szegecselt és hegesztett tartón, gerinc merevítés, húzott öv kapcsolata, a hegesztett gerinclemezes tartók helyszíni illesztései, szélrácsok.
Gerinclemezes tartó méretezése hajlításra, hajlításból származó nyírásra, övlemez elhagyás.
Rácsos acélhidak erőjátéka, építése, csomópontok kialakítása.
Főtartóval együtt dolgozó acél ortotrop pályaszerkezetű hidak építése.
Acél ív- és álív (Langer-tartós) valamint kerethidak építése.

Vasbeton lemezzel együttdolgozó acéltartós híd építése, együttdolgoztató kapcsolatok kialakítása.
Kettős betonövű, együttdolgozó gerinclemezes acéltartó építése, az előre gyártott vasbeton pályatábla helyszíni előre gyártása, elhelyezése, elemek kapcsolata.

Az acél pályatartók kialakítása, hegesztett és NF csavaros kapcsolatai, hossztartó-megszakítás, féktartók, szélrácsok.

Acélhidak gyártása, szállítása, tárolása, helyszíni szerelése állványról vagy szabadszereléssel, különleges szerelési módok.
A gyártás és a szerelés gépei, eszközei, segédberendezések.
Műhelyben és helyszínen készített korrózió elleni védelem, korrózióvédelmi módozatok, rendszerek, a velük szemben támasztott követelmények (korrózivitási kategória, várható élettartam), felület előkészítés, korrózióvédelmi bevonat felhordása, technológiai követelményei, a kivitelezés közben keletkező sérülések javítása.

Tervek, tervrészletek megismerése, értelmezése, vázlatrajzok készítése.
Acél tervezéshez, szerkesztéshez használatos programok lehetőségeinek, felhasználási területének ismertetése (pl. Tekla, AutoCAD alapú Structural Detailing Steel, Advance Steel).

### *19.3.7. Ideiglenes hidak* *12 óra/12 óra*

Ideiglenes hidak kialakítása, típusai, anyagai, fa, acél és vasbeton alátámasztásai, a megengedhető teherbírás és sebesség az alkalmazott alátámasztás függvényében.
Az ideiglenes hidak (áthidaló felszerkezet, alátámasztás) alkalmazási lehetőségei, szállítása, beépítése és elrendezése (nagyteherbírású közúti és vasúti daruk alkalmazása), a forgalomszüneteltetés időtartamának minimalizálása.
Az ideiglenes hidakkal szemben támasztott csökkentett elvárások (teherbírás, sebesség, lehajlás, élettartam, stb.).

Talpfaszőnyeges alátámasztás elemeinek szállítása, helyére emelése, párnafák állványcsavarokkal való rögzítése, teherelosztás, töltéslezáró elhelyezése.
Vasbetonlemezes alátámasztás szállítása, a párnafa rögzítése, mikro cölöpök leverése.
Fa és acélcső cölöpjármok igénybevétele, erőjátéka, a cölöpsorok merevítése, víz alatti keresztkötés.
Cölöpök földbe juttatása, cölöpverés, cölöpsapkák elhelyezése, a verés végrehajtása.
Földbeágyazott cölöpjárom cölöpverési módjai.
Közös alátámasztó és töltésmegtámasztó cölöpjárom.
Függetlenített alátámasztó és töltésmegtámasztó cölöpjárom.
Közbenső alátámasztás kétsoros fa- és acélcső jármai.
Talpgerendás jármok erőjátéka, fa- és acélcső talpgerendás járom összeállítása, helyére emelése.
Feltett jármok építése, állványcsavarok alkalmazása.
Az alátámasztás védelmére jégtörők építése, vágóél felszerelése, kőszórás készítése.

Közúti áthidaló felszerkezetek: készleten lévő provizóriumok (pl. UH-20 és UH-25, stb.), úszóműves provizóriumok (TS uszály), egyedi tervezésű provizóriumok

(hengerelt acéltartós, rácsos, szekrény keresztmetszetű), építési forgalom számára szükséges provizóriumok, bejáróhidak.
Vasúti áthidaló felszerkezetek (provizóriumok): sínprovizóriumok, kalodás provizóriumok, süllyesztett pályás provizóriumok (pl. „d", „S-18" és „P" jelűek), hegesztett szekrénytartós provizóriumok, korszerű és nagy sebességre alkalmas provizóriumok.

Tervek, tervrészletek megismerése, értelmezése, vázlatrajzok készítése.

***19.3.8. Hídon átvezetett közlekedési pályák, hídtartozékok 24 óra/24 óra***

A felmenő szerkezetek és az áthidaló felszerkezetek fő szigetelési rendszereinek kialakítása, alkalmazási feltételei, beépítési technológiája (felületelőkészítés, terhelhetőség), védelme (pl. bitumenes vastaglemez, műanyag bázisú kent-szórt szigetelések).

A közúti és a vasúti pálya hídon történő átvezetésének módjai.
A közúti hidak szigetelésvédő rétegei, aszfalt és betonburkolatok, rétegrendek (aszfalt és beton).
Ágyazatátvezetéses és nyílt pályás vasúti hidak, közvetlen és rugalmas sínleerősítés, központosító léc és hídfa-saru alkalmazása, vasúti terelő berendezések.
A hídhoz csatlakozó közúti és vasúti pálya kialakítása, felépítése, építése.

Közúti hidak dilatációs szerkezetei: csúszólemezes-, fésüs- (ide értve pl. a háromszög alakú fogazású dilatációs szerkezetet is), lamellás-gumibetétes, szőnyegszerű dilatációs szerkezetek, aszfalt és rugalmas műanyag burkolatdilatációk, a dilatációs szerkezetek vízzáróságának fontossága.
A közúti dilatációs szerkezetek beépítése.
Irányított hézagok szerepe, kialakítása.

A vasúti híd és a csatlakozó pálya dilatációja, Csilléry-féle és VAMAV típusú síndilatációs berendezések, a dilatációs készülék beállítása.
A nyíltpályás vasúti híd és a sín dilatációs alakváltozásainak függetlenítése egymástól (felhegesztett GEO alkalmazása).

Acél fix és mozgó saruk típusai (pl. csapos-hengeres, gömbcsuklós-hengeres, csúszó-billenő), működése, elhelyezése, rögzítése, szerkezeti elemei, a vezetőfog feladata.
Műgumi és teflon saruk (pl. neoprén tömbsaru, fazéksaru, korongsaru, gömbsüveg saru) felépítése, beépítése, a műgumi lemezek vizsgálata.

A különféle hídtartozékok ismertetése, a velük szemben támasztott teherbírási és funkcionális követelmények (pl. forgalom-, pályaszemélyzet- és személybiztonság, állag- és vagyonvédelem), hídkörnyezet, áthidalt akadály.

Szegélyek, töltés- és ágyazatszél megtámasztó bordák.
A kezelő- és gyalogjárdák burkolata, tartószerkezete, vasúti pálya burkolata vágányzónában, félreállóhely, vizsgáló padka, üzemi közlekedési tér.
Hagyományos, és ütközési kísérlettel igazolt hídkorlátok, gyalogos-kerékpáros hídkorlátok, üzemi hídkorlátok kialakítása, rögzítése, építése.
Felsővezetéki érintés- és felcsapódás elleni védelem.
Szenny- és füstfogók kialakítása, elhelyezése

Vizsgálólépcsők, hágcsók, létrák, közforgalmú lépcsők, rámpák,
Hídvizsgáló kocsi, monitoring berendezések tervezése, kiépítése.
Közlekedést segítő elemek (kerékpártoló rámpa, bőröndhúzó rámpa, babakocsi-toló rámpa).
Hajózási jelzések (radar, fényjelző, jelzőtábla (alakjelző)).
Magassági védelem ütközés ellen (magassági jelzőkapu, magassági ütközőkapu, magassági ütközőgerenda, ütközés elleni élvédő szögvas, magasságkorlátozó közúti tábla)
Víztelenítés és vízelvezetés (víznyelők, hossz- és keresztszivárgók, felületi szivárgók, vízkivezető nyílások, víztelenítő csápok, folyókák, folyókarácsok, surrantók, eresz és egyéb csatornák, vízbefogadó aknák, víztelenítő szivattyúk, árkok, szikkasztók).
Geodéziai mérőpontok (magassági alappont (fixpont), magassági észlelési pont).
Világítás, villám-, ill. érintésvédelmi földelés.
Forgalomkorlátozó, figyelmeztető táblák, forgalomtechnikai elemek.
Gyalogos közforgalmú hidakhoz csatlakozó személyemelők (karfalift, személyfelvonó, mozgólépcső, mozgójárda)
Hídon, híd alatt átvezetett közművek, kábelek, közmű- és kábelcsatornák.
Hídon elhelyezett zajvédő fal, felsővezeték-tartó oszlop, egyéb oszlop.
Hordalék, iszapfogó, tisztító akna, zsilipszerkezet, olajfogó műtárgy (purátor akna, olajleválasztó berendezés (pl. Bárczy-féle)).
A híd alatti meder és mederburkolat, kőszórás, matracterítés.
Az alátámasztó szerkezet védelmét szolgáló berendezések (vasúti terelőelem, szalagkorlát, terelőfal, kiemelt szegély, ütköző elem, kerékvető, kőszórás, matracterítés).

Tervek, tervrészletek megismerése, értelmezése, vázlatrajzok készítése.

### *19.3.9. Irányítás, minőségellenőrzés a hídépítésben 26 óra/26 óra*

A munkahelyi folyamatok irányítása, koordinálása és felügyelete az előkészítés fázisától (elkorlátozás, felvonulás, anyagtárolók kialakítása, alkalmazott gépek elhelyezése, stb.) a kivitelezés teljes időtartama alatt, figyelembe véve a vonatkozó terveket, utasításokat, munka- és környezetvédelmi követelményeket.

A hidak építés közbeni – a létesítési terv készítését megelőzően kezdődő, az üzembehelyezés folyamatáig terjedő – folyamatos műszaki vizsgálata, minőségellenőrzése: a hozzáférhetőség biztosítása, terv szerinti megvalósítás, anyagminőség és technológiai vizsgálatok ellenőrzése.

A Technológiai Utasítások (TU) fogalma, szerepe a minőségellenőrzésben, tartalma, készítése (elvégzendő munka, technológiai feltételek, munkafolyamat leírása, technológiai folyamat minősítése, személyi feltételek, munkavédelem, környezetvédelem, rendszeres oktatás).
Mintavételi és Megfelelőség-igazolási terv (MMT) fogalma, szerepe a minőségellenőrzésben, tartalma, elkészítése (gyártásközi mintavételek ellenőrzések és vizsgálatok (minőségellenőrzési pontok), a késztermék ellenőrzésének módja és gyakorisága, a beérkező anyagok mennyiségi és minőségi átvétele, végellenőrzés, beszállítók alvállalkozók ellenőrzése, a felhasznált termékek specifikációjának beszerzése, a termék átadásához való elkészítésének formája, minőségi feltételek).

Kivitelezés megkezdésének feltételei: munkaterület átadás-átvétel, szakfelügyelet, jóváhagyott Technológiai Utasítás (TU), valamint Mintavételi és Megfelelőség-igazolási terv (MMT) megléte, technológiailag és/vagy munkavédelmi szempontból szükséges sebességkorlátozás, lassújel, útzár, vágányzár, feszültségmentesítés bevezetése, stb.

Laboratóriumok kiválasztása (Nemzeti Akkreditáló Testület).
Anyagok és termékek kiválasztása.
A minőség ellenőrzése és a szerkezet minősítése, dokumentációk.
Minőség ellenőrzés (vizsgálat, szakvélemény), alkalmassági vizsgálatok.
Saját és független ellenőrzések, vizsgálatok.
Gyártásközi ellenőrzés folyamatábrája
Minősítési dokumentáció, minősítési dokumentációk kezelése
Átadási (minősítési) dokumentáció tartalma (záradékolt megvalósulási terv, építési napló, TU-k, MMT-k, minősítő iratok, vizsgálati jegyzőkönyvek), készítése és átadása megrendelőnek (szerződésben meghatározott rend szerinti).

Acélszerkezetek, vasbeton-, beton-, kő- és téglaszerkezetek, feszített vasbeton szerkezetek vizsgálata, hídpálya, pályacsatlakozás és hídtartozékok ellenőrzése.

Földmunka, az alaptest melletti talajcsere, háttöltésépítés, földvisszatöltés ellenőrzései
(talaj alkalmassági vizsgálata, szemeloszlás, tömöríthetőség, talaj tömörség mérése, földmű teherbírása, alak méretellenőrzés, korona magasság, szélesség mérése, felületellenőrzés).
Állványzatok, zsaluzatok ellenőrzése, átvétele.
Betonacél gyártói műbizonylatának ellenőrzése, laboratórium által végzett mechanikai tulajdonságok azonosító vizsgálata, a terv szerinti méret, elrendezés, beton takarás.
Feszítőkábelek, a feszítés során elvégzendő vizsgálatok (súrlódási vesztség, nyúlás, dugózási veszteség, feszítő erő).
Előregyártott betonszerkezetek terméktanúsítási, megfelelőségi, minőségi bizonyítványai.
Helyszínen készített vasbeton szerkezetek ellenőrzései (beton alapanyagok összetételének vizsgálata, beton szemrevételezése, beton konzisztencia merése, beállítása, hőmérséklet mérés, friss betonellenőrzése a bedolgozás során, próbatestek készítése és vizsgálata friss betonkeverékből).
Szigetelés, korrózió elleni védelem ellenőrzései (a bevonandó felületet épsége, hullámossága, hossz és keresztirányú esése, betonnedvessége, felületre merőleges tapadószilárdsága, érdessége; a szigetelés, korrózióvédelmi bevonat felületeti épsége, felületre merőleges tapadószilárdsága, rétegvastagsága.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szaktanterem, lehetőség esetén építési helyszínen kihelyezett óra.

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Hídüzemeltetési ismeretek tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A leendő hídépítő technikusok megfelelő és biztos tudással rendelkezzenek a különféle szerkezetű, teherviselésű, anyagú és funkciójú hidak, átereszek üzemeltetése terén, beleértve a hidak üzembe-helyezését, nyilvántartását, műszaki felügyeletét és fenntartását.

Cél olyan technikusok képzése, akik felelősséggel látják el feladatukat, képesek az üzemeltetési folyamatokban részt venni, nyilvántartást vezetni, hídvizsgálatot önállóan végezni, végeztetni, a vizsgálati megállapításokat értékelni, a gondozási, karbantartási és felújítási tevékenységeket, illetve azok vállalkozásba adását ütemezni, szervezni és iránytani.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti tartalmak:
Magyar nyelv- és irodalom: szövegértés, fogalmazás
Matematika: egyszerű matematikai műveletek
Szakmai tartalmak:
Közlekedésépítés: híd-, út-, vasútépítés alapjai.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Hidak üzembe-helyezése, próbaterhelése 8 óra/8 óra*

A hidak üzembe-helyezése (ideiglenes, próbaüzemi és végleges forgalomba-helyezés), az üzembe-helyezés feltételei (készrejelentés, minőségtanúsítás, műszaki termék megfelelőség, megelőző vizsgálatok, helyszíni bejárás), folyamata, vezetője, résztvevői, a forgalomba-helyezési engedély formája, tartalma.

Az üzembe-helyezést megelőző próbaterhelésre vonatkozó előírások, a próbaterhelési terv és jegyzőkönyv, a próbaterhelés feltételei, tartalma, folyamata (statikus, lassú-, gyors- és fékpróba, állványok és észlelő berendezések, mérendő mennyiségek), az eredmények értékelése.

A hidak műszaki átadás-átvétele, használatbavételének feltételei, folyamata, a használatbavételt megelőző műszaki vizsgálat.

#### *20.3.2. Hidak nyilvántartása 4 óra/4 óra*

A hidak és a hídfelügyelet nyilvántartását előíró jogszabályok, a nyilvántartás módja (csoportos és egyedi, papíralapú és digitális), tartalma, vezetése, hidak helyazonosítása.

Közúti hidak nyilvántartása (Országos Közúti Adatbank; Híd Alrendszer, EHR online híd adatbázis).

Vasúti hidak nyilvántartása (hídállag, iratgyűjtő, törzskönyv, tervgyűjtemény, MEDINA on-line számítógépes rendszer).

### *20.3.3. Hidak felügyelete, gondozása* *10 óra/10 óra*

A hidak felügyeletét előíró jogszabályok, a felügyeleti tevékenység célja, rendszeressége, mélysége és eszközei, a felügyeletet ellátó személyekkel szemben támasztott szakmai, gyakorlati és jogosultsági követelmények (ellenőrzés, rendszeres vizsgálat, rendkívüli vizsgálat, célvizsgálat, próbaterhelés, terheléses próba, monitoring; a híd állapota és állapotváltozása nyomon követhető legyen, valamint ennek ismeretében a fenntartáshoz szükséges feladatok meghatározhatóak legyenek).

Közúti hidak rendszeres felügyeleti tevékenysége (hídellenőrzés, hídszemle, hídvizsgálat, fő- és célvizsgálat).
Vasúti hidak rendszeres felügyeleti tevékenysége (ellenőrzés, I., II. és III. fokú hídvizsgálat).
Rendkívüli vizsgálatok szükségességét kiváltó okok (természeti katasztrófa, járműütközés, hídállapot, stb.), a vizsgálat végrehajtásának módja.
A rendszeres és rendkívüli vizsgálatokat kiegészítő műszeres célvizsgálatok célja, szükségessége, eszközei.
A korszerű diagnosztikai eszközöken alapuló, on-line híd-monitoring rendszerek alkalmazási lehetőségei, előnyei, szerepe, működtetése (pl. hőmérsékletmérés, dilatációs mozgások mérése, szabadkábelek feszültségváltozásának mérése, szerkezeti változások megfigyelése telepített web kamerával, repedések környezetének megfigyelése mikro kamerával, feszültség változás mérés nyúlásmérőbélyeggel, mágneses Barkhausen zaj méréssel vagy magneto akusztikus méréssel, függőleges és vízszintes irányú mozgások mérése, tengelyszámláló, tengelyterhelés-mérő alkalmazása, egyéb időjárási paraméterek mérése (pl.: szélerő, szélirány, napsütés intenzitás)).

A hídvizsgálatok dokumentálásának módja, formai és tartalmi követelményei (leírás, fényképek, videofelvétel, hibatérkép, hídvizsgálati jegyzőkönyv, stb.), az eredmények értékelése (forgalom-, pályaszemélyzet- vagy személybiztonságot, állag- vagy vagyonvédelmet veszélyeztető hibák, hiányosságok; azonnali beavatkozást igénylő, ütemezetten megszüntethető, beavatkozást nem igénylő hibák, hiányosságok).
A feltárt hibák, hiányosságok megszüntetése céljából teendő intézkedések, a változásának nyomon követése, szükség szerint fokozott felügyelet bevezetése.

A felügyelet részét képező gondozási tevékenységek (hídkörnyék-rendezés, híd tisztántartása, stb.).

### *20.3.4. Hidak szerkezeti hibái* *14 óra/14 óra*

A felügyelet tevékenység keretében vizsgálandó hídszerkezetek, szerkezeti elemek, pályaszerkezetek, hídtartozékok, stb. jellegzetes feltárandó hibái, hiányosságai.

Alépítményi szerkezetek meghibásodásai (pl. egyenletes és egyenlőtlen süllyedés, kimosódás, falazat elmozdulása, dőlése, felületi hajszálrepedés, átmenő repedések, felületi anyaghiány, cementhiány, darázsfészek, mállás, kifagyás, fugahiány).

Kő- és téglaszerkezetek, boltozatok meghibásodásai (pl. boltozat túlterhelésből adódóan keresztirányú repedések megjelenése, a boltív deformációja, a parapetfal elválása; felületi repedések, átmenő repedések, anyaghiány, mállás, kifagyás, fugahiány, ütközési sérülések).

Beton, vasbeton és feszített vasbeton áthidaló felszerkezetek meghibásodásai (pl. felületi hajszálrepedés, átmenő repedések, illesztési, dilatációs hézagok megnyílása, átázása, felületi anyaghiány, cementhiány, darázsfészek, mállás, kifagyás, betonfedés leválása, betonacél korróziója).

Acél és öszvér áthidaló felszerkezetek meghibásodásai (pl. kapcsolatok lazulása, repedése, törése, fáradási repedés, deformáció, korrózióvédelmi bevonat elöregedése, sérülése, repedése, korrózió okozta felületi és lemezes korrózió, szelvénycsökkenés)

A hídon átvezetett közúti és vasúti pálya meghibásodásai (pl. aszfaltburkolat szemcsekipergés, kátyúsodás, repedések, nyomvályúsodás, képzett hézagok megnyílása, szigetelési hibák, háttöltés, csatlakozó töltés süllyedése, dilatációs mozgásból eredő burkolathibák, közúti dilatációs szerkezetek jellemző meghibásodásai; hídfa, keresztalj repedése, törése, korhadása, fekszint-hibája és vaksüppedése, hídfacsavar lazulása, hiánya, terelő berendezés nem megfelelő rögzítése, sínrögzítés lazulása, hiánya, nem megfelelő kialakítása, rugalmas sínleerősítő kiöntésének repedése, elválása, síndilatációs szerkezetek beállása, kopása, repedése, törése).

Saruszerkezetek meghibásodása (pl. mozgó saru beállása, görgők elmozdulása, fix saru elmozdulása, ólomlemez kinyomódása, repedés, törés, műgumi lemezek elöregedése, teflonbetét kigyűrődése).

A felmenő szerkezetek és az áthidaló felszerkezetek szigetelésének, víztelenítésének meghibásodásai (pl. szigetelés elöregedése, sérülése, a víztelenítés eltömődése, a szerkezet átázása).

Az egyéb hídtartozékok meghibásodásai, hiányosságai (pl. sérülések, hiányok, üzemképtelenség, az eredeti funkció betöltésének hiánya).

***20.3.5. Hidak fenntartása 26 óra/26 óra***

A fenntartási tevékenység célja, szintjei (a híd és hídtartozékok állagmegóvása, a felügyeleti tevékenység keretében feltárt hibák, hiányosságok időben történő megszüntetésével a forgalom-, pályaszemélyzet- és személybiztonság biztosítása, folyamatos fenntartása; gondozás, hiba- és zavarelhárítás, karbantartás, felújítás, megerősítés, átépítés).
A lehetséges fenntartási stratégiák (állapot alapú, TMK alapú, diagnosztika alapú), azok előnye, hátránya, az életciklus-modellek alkalmazása.
Karbantartási, felújítási tervek készítése, azok karbantartása, aktualizálása, görgetett tervek alkalmazása, költséghatékonyság.
Felújítási, átépítési műszaki vázlatok, tervek készítése, készíttetése, állapotfelmérés, statikai felülvizsgálat.
Saját kivitelezésben végzett fenntartási munkák szervezése, előkészítése, organizációja (anyag- és eszközigény felmérése, anyagigénylés, TU-k és MMT-k készítése, munkáltatás, irányítás, felügyelet, minőségellenőrzés).
Idegen kivitelezésben végeztetett fenntartási munkákhoz műszaki tartalom összeállítása, költségbecslés, a megrendelői, üzemeltetői szempontok érvényesítése, minőség-ellenőrzés, munka átvételében közreműködés).

A fenntartáshoz használható technológiák, eszközök, anyagok fejlődésének nyomon követése, az új módszerek, anyagok, termékek befogadás, rendszerbe állítása (tanúsítás, alkalmazási engedély, kísérleti beépítés).

Alépítményi szerkezetek fenntartása (pl. JET-GROUTING alkalmazása, hátrahorgonyzás, kitámasztás, repedések lezárása repedésáthidaló védőbevonattal, spirálacéllal, erő- vagy vízzáró injektálással, PC és PCC habarcsok alkalmazása, fugázás).

Kő- és téglaszerkezetek, boltozatok fenntartása (pl. terhelosztó lemez beépítése, lőttbeton kéreg alkalmazása, szerkezeti vagy hátűrinjektálás, repedések lezárása repedésáthidaló spirálacéllal, erő- vagy vízzáró injektálással, alátámasztás, anyagpótlás kővel, téglával, PC és PCC habarcsokkal, fugázás, hidrofóbizálás, impregnálás).

Beton, vasbeton és feszített vasbeton áthidaló felszerkezetek fenntartása (pl. repedések lezárása repedésáthidaló védőbevonattal, spirálacéllal, erő- vagy vízzáró injektálással, PC és PCC habarcsok alkalmazása, hézagok tömítése taratósan rugalmas anyaggal, injektálással, betonfedés helyreállítása, köpenyezés).

Acél és öszvér áthidaló felszerkezetek fenntartása (pl. kapcsolatok utánhúzása, elemeinek cseréje, pótlása, repedések elfúrása, hegesztése, egyengetés, korrózióvédelmi bevonat javítása, felújítása).

A hídon átvezetett közúti és vasúti pálya fenntartása (pl. repedéskiöntés, felületi bevonatok, burkolatcsere, szigeteléscsere, szegélycsere, közúti dilatációs szerkezet javítása, cseréje; hídfa-, keresztalj-csere, szabályozás, hídfa- és síncsavar utánhúzása, cseréje, pótlása, síndilatációs szerkezet szabályozása, cseréje).

Saruszerkezetek fenntartása (pl. sarufészek tisztítása, kiöntése, saru mozgó részeinek kenése, saruszabályozás, igazítás, csere).

A felmenő szerkezetek és az áthidaló felszerkezetek szigetelésének, víztelenítésének fenntartása (pl. meglévő szigetelés javítása, új szigetelés kialakítása, ernyőszigetelés, injektálás alkalmazása, víztelenítő elemek tisztántartása, javítása, cseréje, kiépítése).

Az egyéb hídtartozékok fenntartása (pl. javítás, csere, pótlás).

Teljes körű hídrehabilitáció, hidak megerősítése, szélesítése, átépítése az állapotromlás, teherbírás-csökkenés és/vagy követelményváltozás (megemelt tengelyterhelés/sebesség) miatt (pl. pályaszerkezet-csere).

### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szaktanterem, lehetőség esetén építési helyszínen kihelyezett óra.

### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | x | x | |
| 7. | házi feladat | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Hídépítés szakmai gyakorlat tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A leendő hídépítő technikusok megfelelő és biztos gyakorlati tudással rendelkezzenek a különféle szerkezetű, teherviselésű, anyagú és funkciójú hidak, átereszek építése és műszaki felügyelete, vizsgálata terén.

Alapvető cél, hogy az elméleti szinten elsajátított tudás a rajztermi gyakorlat keretében elkészítendő szabadkézi vázlatok és kiszerkesztett tervrészletek révén rögzüljön, a térlátás, rajzkészség, műszaki érdeklődés, alkotó- és esztétikai érzék fejlődjön; a technikus legyen képes terveket értelmezni, magyarázó vázlatokat készíteni, csomópontokat felnagyítva rajzolni, egyszerű, a munkahelyeken is használatos, számítási és rajz szoftvereket alkalmazni, a kapott eredményeket értékelni és felhasználni.

A gyakorlati ismeret bővítése, a különféle hídszerkezetek, munkafázisok minél szerteágazóbb megtapasztalása érdekében javasolt elérhető távolságon belül található hidakhoz valamint folyamatban lévő kivitelezések építési területére kilátogatni.

A tantárgy további célja, hogy a kivitelezés egyes részfeladatainak gyakorlásával, valamint hídvizsgálat végzésével a kivitelezési és/vagy üzemeltetési tevékenység egyes munkaelemeinek tényleges végrehajtására alkalmas technikusok kerüljenek ki a képzésből.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti tartalmak:

Magyar nyelv és irodalom: műszaki szövegértés, helyes tájékoztatás (szóban és írásban)

Idegen nyelv: szakmai tájékoztatók, útmutatók, prospektusok, fordítása, ismertetése

Szakmai tartalmak:

Ábrázoló geometria, CAD alapismeretek gyakorlat, Építőanyagok, Statika, Szilárdságtan, Közlekedésépítés, Geodézia, Építésszervezés, Műszaki és digitális rajzolás.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Hídépítés rajztermi gyakorlat 60 óra/60 óra*

Rajz-, konstrukciós és műszaki készség fejlesztése konkrét átereszek, hidak, nagyfolyami hidak bemutatása (tervek, fotók, videók) és a róluk készítendő esettanulmányok, kiselőadások, majd szabadkézi vázlattervek révén, az esztétikai érzék fejlesztése az arányok, részletek kiemelésével.

Az elméleti szinten elsajátított, hidakkal és hídtartozékokkal kapcsolatos ismeretek elmélyítése tervek, tervrészletek ismertetésével, szerkezeti felépítésről, szerkezeti részleteiről, csomópontokról készített szabadkézi vázlatokkal, majd kiszerkesztett tervrészletekkel (pl. statikai vázak, híd keresztmetszetek, kapcsolatok, bekötések, pálya-híd kapcsolat, rugalmas átmenet kialakítása, vasalási terv, állványozás és zsaluzás, ideiglenes hidak).

Egyszerűbb számítási, méretezési, ellenőrzési feladatok elvégzése (pl. vasbeton gerenda méretezése és szerkesztése, acél gerinclemezes tartó méretezése és szerkesztése, mennyiségszámítás), a használatos és rendelkezésre álló tervezési és szerkesztő programok alapfokú megismerése, kipróbálása.

### *21.3.2. Hídépítés kivitelezési gyakorlat* *80 óra/80 óra*

A hidakkal és hídtartozékokkal kapcsolatos gyakorlati ismeret bővítése és a szakmai érdeklődés felkeltése közúti és vasúti hidakhoz történő látogatással, az építés és fenntartás folyamatának, részleteinek ismertetésével, akár kiselőadás formájában is (átereszek, boltozatok, vasbeton, acél-, öszvér és nagyfolyami hidak).

Kivitelezési munkaterületek, üzemek csoportos látogatása, a különféle munkafázisok, munkahelyi minőségellenőrzés, munkahelyi munkavédelmi és környezetvédelmi óvintézkedések, organizációs feltételek, adminisztráció minél szerteágazóbb megismerése, a kapcsolódó elméleti ismeretek felelevenítése akár kiselőadások keretében is (pl. földmunkák, munkatér lehatárolása és víztelenítése, állványozás, zsaluzás, vasszerelés, betonozás, feszítés, acélelemek gyártása, korrózióvédelme, ideiglenes hidak).

Korszerű és újszerű technológiák, anyagok bemutatása.

Hidakról, szerkezeti részletekről makettek, játékos modellek készítése komplexen kezelve a tervezés, anyagigény, kivitelezés, technológia kérdéskörét, folyamatát (pl. falazott boltozat építése gipsz elemekből, tésztahíd építése majd próbaterhelése, provizórium összeállítása fa elemekből).

Kivitelezési részfeladatok egyéni és csoportos gyakorlása, megoldása tanműhelyben, tanudvaron (pl. egyszerű ácsolt oszlop zsaluzat, ácsolt üzemi gyalogjárda, egyszerű vasszerelés készítése hengerhuzalból, megadott receptúra alapján betonkeverék készítése, beton bedolgozása, kizsaluzás, hagyományos kétsoros vezetőkorlát szakaszos cseréje, adott kivitelezéshez szükséges főbb eszközök összeírása, kivitelezési technológia leírása, konszignációk és mennyiségszámítások készítése, munka- és környezetvédelem).

### *21.3.3. Hídvizsgálati gyakorlat* *46 óra/46 óra*

A hídfelügyelet terén szerzett elméleti tudás gyakorlati megtapasztalása egyéni és 2-3 fős csoportokban végzett hídvizsgálat keretében.

Szerkezeti hibák szemléltetése fotókkal, videókkal, demonstráló eszközzel.

Felkészülés a hídvizsgálatra a híd teveinek, történetének és vizsgálati előzményeinek megismerésével, a szükséges figyelőőri szolgálat, gondozási feladatok, hozzáférhetőséget biztosító munkák (pl. állványozás, pályaburkolat felszedése) elvégzésével, forgalomkorlátozások bevezetésével, munka- és környezetvédelem.

Komplex, a híd és hídtartozékok összességére kiterjedő, szemrevételezéses hídvizsgálat elvégzése, a vizsgálati megállapítások jegyzőkönyvbe történő rögzítésével, falazat hibatérkép készítésével, a hiányosságok értékelésével, valamint a szükséges beavatkozások meghatározásával.

Célvizsgálatok demonstrálása, csoportos végzése (pl. geometria felmérés mérőszalaggal, lézeres távolságmérővel, alakhelyesség ellenőrzése, rétegvastagság-mérő, tapadásmérő alkalmazása, érdesség mérés).

Korszerű diagnosztikai eszközöken alapuló, on-line híd-monitoring rendszerek helyszíni bemutatása, eredményeinek ismertetése, feldolgozása, értékelése.

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Lehetőség szerint hídépítési illetve hídfenntartási területen vagy iskolai tanműhelyben, tanudvaron.

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | x | hídvizsgálat eszközei, műszerei |
| 8. | házi feladat | x | x | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | x | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | | x | x | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | | x | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11579-16 azonosító számú**

**Műszaki rajzolás alapjai**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11579-16 azonosító számú Műszaki rajzolás alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Műszaki rajzolás alapjai | Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Szabadkézzel rajzol | x | x |
| Épületek, építmények és azok környezetének felmérését végzi | x | x |
| Szerkezetek felmérését végzi | x | x |
| Felmérési rajzokat készít | x | x |
| Rajzi vázlatokat, értelmező, magyarázó rajzokat készít | x | x |
| Szerkesztett műszaki rajzokat készít | x | x |
| A műszaki rajzolás szabályszerűségeit alkalmazza | x | x |
| Rajz- és tervdokumentációt állít össze, rendszerez | x | x |
| Szabványos rajzi jelöléseket használ, feliratokat, magyarázatokat készít | x | x |
| Képes az épített és a természeti környezet ábrázolására | x | x |
| Egyedi rajzfeladatokat old meg | x | x |
| Tisztában van a színdinamika alapjaival, színezett rajzot készít | x | x |
| Műszaki rajzokat, terveket olvas, értelmez | x | x |
| Betartja a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata | x | x |
| Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata | x | x |
| Épületek, építmények és azok környezetének felmérése | x | x |
| Szerkezetek felmérése | x | x |
| Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása | x | x |
| Műszaki rajzeszközök ismerete, használata | x | x |
| Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok | x | x |
| Szerkesztési szabályok ismerete | x | x |
| Rajz- és tervfajták ismerete | x | x |
| Szabványos rajzi jelölések | x | x |
| Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai | x | x |
| Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák | x | x |
| A színdinamika alapjai | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Műszaki rajzi jelölések ismerete | x | x |
| Ismeri a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai számolási készség, összefüggések megértése | x | x |
| Szakmai nyelvi kommunikáció | x | x |
| Rajzok olvasása, értelmezése, készítése | x | x |
| Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Térlátás | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Konszenzuskészség | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| Határozottság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás, | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 22. Műszaki rajzolás alapjai tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A digitális műszaki rajzoló szakképesítés bevezető tárgya, melynek során a diákok az alapvető rajzi alapismeretekkel, műszaki rajzok és tervek sajátosságaival és a felmérések készítésének szabályszerűségeivel ismerkedhetnek meg.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Rajzi alapismeretek* *12 óra/0 óra*

A rajzi ábrázolás szabályai
Rajzlapok jellemzői
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás
Rajzeszközök és alkalmazásuk
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák
A színdinamika alapjai

#### *22.3.2. Műszaki rajzok, tervek* *12 óra/0 óra*

Műszaki rajz feladata
Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölése
Rajz- és tervfajták ismerete
Szabványos rajzi jelölések
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata
Szerkesztési szabályok ismerete
Műszaki rajzi jelölések ismerete

#### *22.3.3. Felmérések* *12 óra/0 óra*

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | | | x | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | | x | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | | x | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a szabadkézi és a szabadkézi szerkesztett rajzi ismeretek elsajátítása történik, melynek során a diákok az elméletben megtanult alapvető rajzi alapismereteket, műszaki rajzokat és tervek sajátosságait és a felmérések készítésének szabályszerűségeit, a manuális rajzolási ismeretek keretében tudják gyakorolni, tudásukat elmélyíteni.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Szabadkézi rajzok készítése* *24 óra/0 óra*

A rajzi ábrázolás szabályainak alkalmazása
Rajzlapok jellemzőinek megismerése
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás alkalmazása
Rajzeszközök és alkalmazásuk gyakorlása
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák felhasználása
A látás törvényszerűségei alkalmazása

Testek, testcsoportok, térbeli alakzatok ábrázolása
Tónusozás készítése
Színelméleti alapfogalmak
A színdinamika alapjainak elsajátítása

### *23.3.2. Műszaki rajzok készítése* *24 óra/0 óra*

Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok gyakorlása
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölésének alkalmazása
Rajz- és tervfajták ismerete
Műszaki rajzeszközök használata
Szerkesztési szabályok gyakorlása
Műszaki rajzi jelölések felhasználása
Az építési tervdokumentáció, tervek, terviratok, tervmellékletek rajzolása, összeállítása
Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása.

### *23.3.3. Felmérések készítése* *24 óra/0 óra*

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok készítése
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai rajzi ábrázolásának elsajátítása

## 23.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | házi feladat | | x | | |

### 23.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | x | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | x | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |

## 23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11580-16 azonosító számú

# Digitális rajzi környezet
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11580-16 azonosító számú Digitális rajzi környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Digitális rajzi környezet gyakorlat |
|---|---|
| FELADATOK | |
| A rajzi környezet informatikai alapjait rendszerezi | x |
| Szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan számítógépet kezel, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ | x |
| Felhasználói szinten üzemelteti a számítógépet, alkalmazza a számítógépes ismereteit | x |
| Prezentációt készít és bemutat | x |
| Internetes adatgyűjtést végez | x |
| Interneten keresztül digitális anyagot fogad, feldolgoz, továbbít | x |
| Szakmai számításokat végez | x |
| Műszaki rajzok és tervek alapján mennyiségeket határoz meg | x |
| Digitális adatfeldolgozást végez | x |
| Digitális tartalmak rendszerezését végzi | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A rajzi környezet ismerete | x |
| Alapvető informatikai tájékozottság | x |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szövegszerkesztő programok használata | x |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó táblázatkezelő programok használata | x |
| Szakmai háttéranyagok ismerete, alkalmazása | x |
| Internetes adatok rendszerezése, felhasználása | x |
| Szakmai anyagok interneten történő felkutatása és dokumentálása | x |
| Szakmai számítások | x |
| Mennyiségek meghatározásának szabályai | x |
| Digitális adattárolási formák | x |
| Digitális tartalmak kapcsolódási lehetőségei | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Szakmai számolási készség, összefüggések megértése | x |
| Szakmai nyelvi kommunikáció | x |
| Rajzok olvasása, értelmezése | x |
| Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Precizitás | x |
| Önállóság | x |
| Felelősségtudat | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Konszenzuskészség | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Rendszerező képesség | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 24. Digitális rajzi környezet gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a rajzolási feladatokhoz kapcsolódó digitális rajzi környezet elsajátítása történik. Melynek során a diákok a rajzolást, a műszaki rajzok és tervek,afelmérésekkészítését segítő digitális rajzi környezet elemeit tudják gyakorolni.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Rajzi környezet informatikai alapjai* *4 óra/0 óra*

A rajzi környezet informatikai alapjai
Számítógép felhasználó szintű ismerete, használata
Informatikai ismeretek rendszerezése
Számítógépes rajzolás eszközei, sajátosságai
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek

#### *24.3.2. Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció* *18 óra/0 óra*

Szakmai tevékenységéhez kapcsolódó számítógép kezelés
Szövegszerkesztés műszaki környezetben
Táblázatkezelés formái műszaki alkalmazásokban
Prezentáció készítése és bemutatása
Számítógép, projektor, prezentációt segítő eszközök használata

#### *24.3.3. Internethasználat* *4 óra/0 óra*

Célirányos internetes adatgyűjtés
Digitális anyagok, információk rendszerezése
Digitális adatfeldolgozás, kommunikáció

#### *24.3.4. Szakmai számítások* *10 óra0 óra*

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Mennyiségek meghatározásának szabályai
Tervrajzokból szakmai számítások készítése

### 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

### 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | házi feladat | | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | x | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | x | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11581-16 azonosító számú

# Digitális műszaki rajzolás megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11581-16 azonosító számú Digitális műszaki rajzolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Digitális műszaki rajzolás gyakorlat |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Rendszerezi a különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtáit, érti az alapelveit | x |
| Számítógéppel segített tervezőprogramokat használ | x |
| Geometriai műveleteket végez CAD programokkal | x |
| Érti a CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszert | x |
| 2D-s és 3D-s rajzokat készít CAD programok segítségével | x |
| Kapcsolatot teremt az egyes rajzoló- és tervezőprogramok között | x |
| Műszaki dokumentációt készít CAD programok segítségével | x |
| Méretezi és feliratokkal látja el a rajzokat | x |
| Térbeli modellező programokat használ | x |
| Használja a számítógépes grafikus programokat | x |
| Érti a CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatokat | x |
| Látványterveket, animációkat készít | x |
| Használja a számítógéphez kapcsolódó eszközöket | x |
| Rajzi dokumentálást végez, szkennel, archivál és nyomtat | x |
| 2D és 3D rajzi eszközöket használ | x |
| Betartja a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei előírásait. | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtái, alapelve, működése | x |
| A számítógépes rajzoló- és tervezőprogramok ismerete | x |
| A számítógéppel segített szerkesztési tervezési folyamatok ismerete | x |
| Geometriai műveletek, sík- és térmértani rajzolás CAD programokkal | x |
| CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszer | x |

| | |
|---|---|
| Az egyes rajzoló- és tervezőprogramok közötti kapcsolatrendszer, a különböző rajzi formátumok ismerete, „átjárók” beállításai | x |
| CAD alapú műszaki dokumentáció, CAD rajzok kimeneti formái, beállításai | x |
| Rajzok méretezése és feliratozása, méretezési egységek beállításai, feliratozások formái | x |
| Modellező programok használata, külső modellezés társítása | x |
| Számítógépes grafikus programok | x |
| CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatok, kiegészítő programok CAD rendszerekhez | x |
| Látványokat befolyásoló, módosító tényezők beállításai, látványtervek, animációk | x |
| Kiegészítő, számítógépes, ahhoz kapcsolódó eszközök lehetőségei | x |
| Rajzi dokumentálás, szkennelés, digitális másolatok típusai, tulajdonságai | x |
| 2D és 3D rajzi eszközök fajtái | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Szakmai számolási készség, összefüggések megértése | x |
| Szakmai nyelvi kommunikáció | x |
| Rajzok olvasása, értelmezése, készítése | x |
| Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Precizitás | x |
| Önállóság | x |
| Felelősségtudat | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Konszenzuskészség | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x |
| Rendszerező képesség | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 25. Digitális műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy 144 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyon belül sajátítják el a tanulók a számítógéppel segített rajzolási, tervezési ismereteket. Kezdetben a programok felépítésével, majd valós feladatokon keresztül ismerkednek meg a számítógépes rajzolási folyamatokkal.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1. Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése* *18 óra/0 óra*

CAD alapú rajzoló és tervező programok fajtái
A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat
Az alkalmazott CAD program felépítése, alapjai
A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak
Beállítások, rajzi környezetek, billentyű parancsok

#### *25.3.2. Számítógéppel segített rajzolás* *108 óra/0 óra*

Síkbeli és térbeli elemek, kapcsolatrendszerük
Geometriai műveletek, parancssorok
2D-s és 3D-s szerkesztések
Különböző tervezési programok közötti kapcsolat
Rajzi formátumok
Méretezések, feliratok
Műszaki tervdokumentáció összeállítása
Nyomtatási lehetőségek

#### *25.3.3. Kiegészítő programok használata CAD rendszerekhez* *18 óra/0 óra*

Térbeli műszaki modellező programok
Grafikus programok használata
CAD programok és más alkalmazások kapcsolata
Látványtervek, animáció készítése
Egyéb külső eszközök kapcsolata
Rajzi dokumentálás, szkennelés, archiválás, nyomtatás

### 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

### 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | házi feladat | | x | | |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | x | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10443-16 azonosító számú

# Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10443-16 azonosító számú Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépkezelő általános ismeretei |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket | x |
| Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket | x |
| Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket , szerkezeteket | x |
| Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat | x |
| Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat | x |
| Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat | x |
| Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket | x |
| Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket | x |
| Betartja a hibaelhárítás és karbantartás biztonsági szabályait | x |
| A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki | x |
| Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak megfelelően | x |
| Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket | x |
| Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket | x |
| Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik | x |
| Baleset esetén elsősegélyt nyújt | x |
| Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése | x |
| Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó) | x |
| Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása | x |
| Anyagismereti alapfogalmak | x |
| Forgó mozgást végző gépelemek | x |

| | |
|---|---|
| Hajtások | x |
| Elektromosság alapfogalmai | x |
| Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése | x |
| Villamos akkumulátorok fajtái, töltése-, karbantartása | x |
| Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése-, üzemeltetése, karbantartása | x |
| Munka- és balesetvédelmi ismeretek | x |
| Tűz- és környezetvédelmi ismeretek | x |
| Elsősegély nyújtási alapismeretek | x |
| Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk | x |
| Munkavégzés-, karbantartás és egyszerű javítás szabályai | x |
| Időszakos karbantartási feladatok | x |
| Karbantartó anyagok és eszközök | x |
| Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | x |
| Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése | x |
| Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Irányíthatóság | x |
| Kompromisszum-készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 26. Gépkezelő általános ismeretei tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg az építő- és anyagmozgató gépek szerkezetei felépítésének műszaki alapjait.

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 26.3. Témakörök

#### *26.3.1. Gépelemek* *2 óra/0 óra*

Műszaki rajz készítése, olvasása, rajzszabványok értelmezése, alkalmazása.
Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása.
Hidraulikus és pneumatikus berendezések ábrázolása, ábrák olvasása.
Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei.
Fékszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei.

#### *26.3.2. Belsőégésű motorok* *2 óra/0 óra*

A belsőégésű motorok működésének szerkezeti alapjai témakör a motorok működésének fizikai alapjait tartalmazza. Célja, hogy a tanulók a belsőégésű motorok részegységeinek tanulásához megfelelő fizikai alapismeretekkel rendelkezzenek. Működtetni tudják a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket.

#### *26.3.3. Elektromosság alapfogalmai* *2 óra/0 óra*

Járműveken alkalmazott elektromos berendezések.
Áramkörök kialakítása, elemei, elektromos jellemzők mérése (pl. feszültség, áramerősség, ellenállás).
Az erőforrások akkumulátorainak szerkezete, működése, üzeme, kezelése.
Belsőégésű motorok indítási feltételei, indítási teljesítmény szükséglet, indítómotorok felépítése, működése, jellemző paraméterei.
A gyújtóberendezés feladata, a gyújtószikra előállítása, az akkumulátoros, mágneses és elektronikus gyújtóberendezés szerkezeti felépítése, működése.
Dízelmotorok indítását segítő berendezések szerkezeti egységei, működése és karbantartása.
Az erőgépek jelző és világítóberendezéseire vonatkozó előírások, a berendezések felépítése, működése és ellenőrzése.
Az erőgépeken alkalmazott egyéb jelzőberendezések ellenőrzése és kezelése pl. töltés-, tüzelőanyagszint, olajnyomás, hűtőfolyadék hőmérsékletjelző.
Az erőgépek elektromos rendszerének kapcsolási rajza, alkalmazott jelképes jelölések.

#### *26.3.4. Hidraulika és pneumatika* *2 óra/0 óra*

Hidraulikus és pneumatikus rendszer energiaellátó, irányító és végrehajtó elemeinek megismertetése a tanulókkal.

#### *26.3.5. Gazdaságos üzemeltetés* *2 óra/0 óra*

A biztonság, a teljesítmény és az optimális üzemeltetési költségek szem előtt tartásának megismerése.

### *26.3.6. Munka- és balesetvédelmi ismeretek* *2 óra/0 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége, a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők. Munkavédelem fogalomrendszere. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

### *26.3.7. Gépkezelő adminisztrációs feladatai* *2 óra/0 óra*

A gépkezelői munka során kötelezően elvégzendő adminisztrációs teendők begyakorlása. Ismerje meg a szükséges dokumentációkat, ezek kezelését.

### *26.3.8. Hibaelhárítás* *2 óra/0 óra*

A tanulók sajátítsák el a gépek javításához leggyakrabban alkalmazott gépjavítási technológiákat, a műszaki hibák feltárását, diagnosztizálását, valamint a gépjavításhoz szükséges és a gépjavítás során keletkezett javítási dokumentációk kitöltését, tartalmát, felhasználását és megőrzését.

### *26.3.9. Elsősegély nyújtási alapismeretek* *1 óra/0 óra*

Az Elsősegélynyújtás tantárgy alapvető célja, hogy a munkavégzés alatt vagy azon kívül is a tanulók képesek legyenek felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket és képesek legyenek az elsősegélynyújtás elvégzésére.

### *26.3.10. Tűz- és környezetvédelmi ismeretek* *1 óra/0 óra*

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Tűzosztályok, tűzveszélyességi osztályok.

## 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

## 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10445-16 azonosító számú

# Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10445-16 azonosító számú Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Emelőgépkezelő speciális ismeretei | Emelőgépkezelő speciális gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat | x | x |
| Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét | x | x |
| Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket | x | x |
| Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót | x | x |
| Kötöző eszközöket, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ | x | x |
| Teherfelvevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ | x | x |
| Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat | x | x |
| Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat | x | x |
| Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket | x | x |
| Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését | x | x |
| Szükség esetén különleges emelést végez | x | x |
| Betartja az emelőgépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat | x | x |
| Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket | x | x |
| Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart | x | x |
| Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre | x | x |
| Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Anyagmozgatás, közlekedés szabályai | x | x |
| Emelés- és rakodástechnológia | x | x |
| Próbaemelés | x | x |
| Teheremelés-, szállítás és elhelyezés szabályai | x | x |
| A rakatképzés és bontás szabályai | x | x |
| Darabáruk | x | x |
| Egységrakományok | x | x |
| Rakatképzés segédeszközei | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Ömlesztett anyagok | x | x |
| Emelőgép-napló vezetése | x | x |
| Veszélyes anyagok | x | x |
| Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai | x | x |
| Függesztő és teherfelvevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése | x | x |
| Emelés függesztő - és teherfelvevő eszközökkel | x | x |
| Emelési-, rögzítési pontok kialakításai | x | x |
| Teherkötözés szabályai | x | x |
| Irányító igénybevételének feltételei | x | x |
| Jogszabályban előírt kézjelzések | x | x |
| Teheremelés biztonsági előírásai | x | x |
| Egyéni és csoportos védőfelszerelések | x | x |
| Sajátos munkabiztonsági ismeretek | x | x |
| Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése | x | x |
| Adott emelőgép szerkezettana | x | x |
| Adott emelőgép működtetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése | x | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | x | x |
| Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése | x | x |
| Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Kompromisszum-készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 27. Emelőgépkezelő speciális ismeretei tantárgy 6 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 27.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelőgépekre vonatkozó speciális ismeretek megismerése. A gép kezelésének elsajátítása. Gépápolási, karbantartási teendők gyakorlása.

### 27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 27.3. Témakörök

#### *27.3.1. Az emelőgép rendszerezése, szerkezettana* *1 óra/0 óra*

Az emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése. Adott emelőgép szerkezettana. Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések.

#### *27.3.2. Rakatképzés szabályai* *1 óra/0 óra*

Megismeri a raktározás szabályait. Különféle anyagok tárolásának és raktározásának módjai.

#### *27.3.3. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok* *1 óra/0 óra*

Megismeri a munkahelyi rend és hulladékkezelés szabályait. Környezetvédelem célja, eszközei. Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek.

#### *27.3.4. Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök* *1 óra/0 óra*

Teheremelésre, függesztésre alkalmas eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ.

#### *27.3.5. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen* *1 óra/0 óra*

Megismeri a munkahelyek kialakításának általános szabályait. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, veszélyes területek és akadálymentes közlekedés elsajátítása. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái, szabályai és az esetleges sérülések megelőzése.

#### *27.3.6. Kötöző és irányítói feladatok* *1 óra/0 óra*

Megtanulja a teherkötözés és irányítás szabályait, elsajátítja és gyakorolja az egyezményes jelrendszert.

### 27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |

### 27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 1.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 5.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 5.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 5.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 6.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 28. Emelőgépkezelő speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 28.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelőgépekre vonatkozó speciális ismeretek megismerése. A gép kezelésének elsajátítása. Gépápolási, karbantartási teendők gyakorlása.

### 28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 28.3. Témakörök

***28.3.1. Az emelőgép rendszerezése, szerkezettana 4 óra/0 óra***

Az emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése. Adott emelőgép szerkezettana. Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések.

***28.3.2. Rakatképzés szabályai 2 óra/0 óra***

Megismeri a raktározás szabályait. Különféle anyagok tárolásának és raktározásának módjai.

***28.3.3. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok 2 óra/0 óra***

Megismeri a munkahelyi rend és hulladékkezelés szabályait. Környezetvédelem célja, eszközei. Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek.

***28.3.4. Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök 2 óra/0 óra***

Teheremelésre, függesztésre alkalmas eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ.

***28.3.5. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen 2 óra/0 óra***

Megismeri a munkahelyek kialakításának általános szabályait. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, veszélyes területek és akadálymentes közlekedés elsajátítása. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái, szabályai és az esetleges sérülések megelőzése.

***28.3.6. Kötöző és irányítói feladatok 2 óra/0 óra***

Megtanulja a teherkötözés és irányítás szabályait, elsajátítja és gyakorolja az egyezményes jelrendszert.

***28.3.7. Egyéni és csoportos védőfelszerelések 2 óra/0 óra***

Megismeri az egyéni védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelményeket és azok alkalmazását.

***28.3.8. Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok 20 óra/0 óra***

Elsajátítja az emelőgép készség szintű kezelését. Megtanulja az általános üzemeltetési követelményeket, kezelőelemek, védőberendezések kialakításának szabályait. Biztonságos működés ellenőrzi, végrehajtja a gyakorlati feladatokat.

### 28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |

### 28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 1.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 5.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 5.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 5.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10448-16 azonosító számú

# Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális feladatai

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10448-16 azonosító számú Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális ismeretei | Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Munkavégzés helyének kijelölése ellenőrzése és biztosítása | x | x |
| Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat | x | x |
| Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket | x | x |
| Az előírásoknak megfelelően vezeti a gép-naplót | x | x |
| Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését | x | x |
| Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket | x | x |
| Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat | x | x |
| Szükség esetén szereléket kiválaszt, cserél | x | x |
| Biztonságosan végrehajtja a kitermelési, rakodási, szállítási és lehelyezési műveleteket | x | x |
| Szükség esetén emelési műveletet végez | x | x |
| Betartja a földmunka-, rakodó- és szállítógépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat | x | x |
| Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket | x | x |
| Irányítóval kapcsolatot tart | x | x |
| Földmunka-, rakodó- és szállítógépet működtet | x | x |
| Földmunka-, rakodó- és szállítógéppel munkavégzést hajt végre | x | x |
| Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer | x | x |
| Irányító igénybevételének feltételei | x | x |
| Emelés és rakodástechnológia | x | x |
| Teheremelés biztonsági előírásai | x | x |
| Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Munkagép-napló vezetése | x | x |
| Ömlesztett anyagok | x | x |
| Ömlesztett anyagok halmozásának, deponálásának szabályai | x | x |
| Talajok, szemcsés anyagok, kövek | x | x |
| Betonok, betonelemek | x | x |
| Veszélyes építési anyagok | x | x |
| Mélyépítési technológiák | x | x |
| Talajtömörítési eljárások | x | x |
| Egyéni és csoportos védőfelszerelések | x | x |
| Sajátos munkabiztonsági ismeretek | x | x |
| Munkaszerelékek fajtái | x | x |
| Munkaszerelékek használata, cseréje, rögzítése | x | x |
| Földmunka-, rakodó- és szállítógépek fajtái, rendszere, felépítése | x | x |
| Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép szerkezettana | x | x |
| Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép működtetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése | x | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | x | x |
| Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése | x | x |
| Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Kompromisszum-készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 29. Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális ismeretei tantárgy 6 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 29.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a földmunka-, vagy rakodó-, vagy szállítógép főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A földmunka-, vagy rakodó-, vagy szállítógépet rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje.A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni.

### 29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 29.3. Témakörök

#### *29.3.1. Földmunka gépek fajtái, rendszerezése, szerkezettana* *1 óra/0 óra*

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót

#### *29.3.2. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok* *1 óra/0 óra*

Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok
Munkahelyi rend és hulladékkezelés
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja eszközei

#### *29.3.3. Munkaszerelékek fajtái* *1 óra/0 óra*

A munkavégzésre alkalmas eszközök megismerése, kiválasztása
Munkaszerelékek, eszközök használata, cseréje, vizsgálata, tárolása

#### *29.3.4. Anyagok halmozásának, tárolásának szabályai* *1 óra/0 óra*

A halmozás szabályainak megismerése
Különféle anyagok deponálásának módjai
Tárolás fajtáinak megismerése

#### *29.3.5. Közlekedés szabályai a munkaterületen* *1 óra/0 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés

#### *29.3.6. Kötöző és irányítói feladatok* *1 óra/0 óra*

Teherkötözés és irányítás szabályainak megismerése, gyakorlása
Egyezményes jelrendszer elsajátítása, gyakorlása

### 29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | bemutatás | | x | | |
| 6. | gyakorlás | x | | | |

### 29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 30. Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 30.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a földmunka-, vagy rakodó-, vagy szállítógép főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A földmunka-, vagy rakodó-, vagy szállítógépet rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje.A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni.

### 30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 30.3. Témakörök

***30.3.1. Földmunka gépek fajtái, rendszerezése, szerkezettana*** ***4 óra/0 óra***

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót

***30.3.2. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok*** ***2 óra/0 óra***

Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok
Munkahelyi rend és hulladékkezelés
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja eszközei

***30.3.3. Munkaszerelékek fajtái*** ***2 óra/0 óra***

A munkavégzésre alkalmas eszközök megismerése, kiválasztása
Munkaszerelékek, eszközök használata, cseréje, vizsgálata, tárolása

***30.3.4. Anyagok halmozásának, tárolásának szabályai*** ***2 óra/0 óra***

A halmozás szabályainak megismerése
Különféle anyagok deponálásának módjai

Tárolás fajtáinak megismerése

***30.3.5. Közlekedés szabályai a munkaterületen 2 óra/0 óra***

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés

***30.3.6. Kötöző és irányítói feladatok 2 óra/0 óra***

Teherkötözés és irányítás szabályainak megismerése, gyakorlása

Egyezményes jelrendszer elsajátítása, gyakorlása

***30.3.7. Munkabiztonsági ismeretek 2 óra/0 óra***

Egyéni védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények megismerése

Védőeszközök csoportosítása, használata

***30.3.8. Földmunka-, rakodó- és szállítógép gyakorlati feladatok 20 óra/0 óra***

Elsajátítja a gép készség szintű kezelését

Általános üzemeltetési követelmények

Munkaterület kialakítása, biztonságos munkavégzés, működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények

Végrehajtja a kiemelési, szállítási és lehelyezési műveleteket

## 30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | bemutatás | | x | | |
| 6. | gyakorlás | x | | | |

### 30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 30.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10449-16 azonosító számú

# Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10449-16 azonosító számú Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Targoncavezető speciális ismeretei | Targoncavezető speciális gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása | x | x |
| Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat | x | x |
| Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket | x | x |
| Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat | x | x |
| Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét | x | x |
| Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket | x | x |
| Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót | x | x |
| Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ | x | x |
| Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat | x | x |
| Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését | x | x |
| Betartja a targoncákra vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat | x | x |
| Felméri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket | x | x |
| Irányítóval kapcsolatot tart | x | x |
| Targoncát működtet, targoncával munkavégzést hajt végre | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen | x | x |
| Irányító igénybevételének feltételei | x | x |
| Jogszabályban előírt kézjelzések | x | x |
| Emelőgép-napló vezetése | x | x |
| Emelés és rakodástechnológia | x | x |
| A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete | x | x |
| Rakatképző eszközök | x | x |
| Egységrakományok | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Ömlesztett anyagok | x | x |
| Teherrögzítés szabályai | x | x |
| Veszélyes anyagok | x | x |
| Hulladék és veszélyes anyag kezelése | x | x |
| Sajátos munkabiztonsági ismeretek | x | x |
| Targoncák fajtái, rendszere, felépítése | x | x |
| Targoncák szerelékei, adapterek | x | x |
| Függesztő- és tehermegfogó eszközök | x | x |
| Adott targonca szerkezettana | x | x |
| Adott targonca működtetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése | x | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | x | x |
| Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése | x | x |
| Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Kompromisszum-készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 31. Targoncavezető speciális ismeretei tantárgy 6 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 31.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a gépi hajtású targonca főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A targoncát rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje. A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni.

### 31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 31.3. Témakörök

#### *31.3.1. Targonca szerkezettana* *1 óra/0 óra*

Targoncák fajtái, rendszere, felépítése, műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések

#### *31.3.2. Hulladék és veszélyes anyag kezelése* *1 óra/0 óra*

Veszélyes anyagok fogalma, csoportosítása

A résztvevő felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

#### *31.3.3. Emelőgép-napló vezetése* *1 óra/0 óra*

A rendelkezésre álló dokumentumok (építési rajzok, technológiai tervek, gépkönyvek áttekintése. Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót

#### *31.3.4. Targoncák szerelékei* *1 óra/0 óra*

Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ

#### *31.3.5. Rakodástechnológia* *1 óra/0 óra*

Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat, elsajátítja a teherrögzítés szabályait, egységrakományok, ömlesztett anyagok kezelése

Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer és az irányító igénybevételének feltételei

#### *31.3.6. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai* *1 óra/0 óra*

Munkaterületeken helyzetváltoztatásokat hajt végre és betartja a közlekedés szabályait. Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása. Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét

### 31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 31.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 31.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | bemutatás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | gyakorlás | x | | | |
| 6. | vita | | | x | |

### 31.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 6.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 6.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 31.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 32. Targoncavezető speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 32.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a gépi hajtású targonca főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A targoncát rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje. A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni.

### 32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 32.3. Témakörök

#### *32.3.1. Targonca szerkezettana* *4 óra/0 óra*

Targoncák fajtái, rendszere, felépítése, műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések

#### *32.3.2. Hulladék és veszélyes anyag kezelése* *2 óra/0 óra*

Veszélyes anyagok fogalma, csoportosítása

A résztvevő felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

#### *32.3.3. Emelőgép-napló vezetése* *2 óra/0 óra*

A rendelkezésre álló dokumentumok (építési rajzok, technológiai tervek, gépkönyvek áttekintése. Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót

#### *32.3.4. Targoncák szerelékei* *2 óra/0 óra*

Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ

#### *32.3.5. Rakodástechnológia* *2 óra/0 óra*

Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat, elsajátítja a teherrögzítés szabályait, egységrakományok, ömlesztett anyagok kezelése

Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer és az irányító igénybevételének feltételei

#### *32.3.6. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai* *2 óra/0 óra*

Munkaterületeken helyzetváltoztatásokat hajt végre és betartja a közlekedés szabályait. Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása. Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét

#### *32.3.7. Sajátos munkabiztonsági ismeretek* *2 óra/0 óra*

Betartja a munkavédelmi előírásokat és a munkaterület rendjét

Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket

### *32.3.8. Targoncavezető gyakorlati feladatai* *20 óra/0 óra*

Targonca működtetése, targoncával munkavégzést hajt végre
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését

## 32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 32.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 32.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | bemutatás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | gyakorlás | x | | | |
| 6. | vita | | | x | |

### 32.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 6.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 6.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 32.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanuló iskolán kívüli helyszínen megismeri az építőipar egy területét. A gyakorlati idő alatt tapasztalatokat szerez a munkahelyen folyó építési illetve fenntartási tevékenységekről és irányítás mellett részt is vesz benne. Feladatait a munkahely jellegének és a tanuló eddig megszerzett képességeinek megfelelően a munkaadó határozza meg.

A tanuló a munkahelyen levő építési anyagokról, termékekről fontos, a szakmához tartozó információkat szerez be: jellemző tulajdonságok; szállításra, tárolásra és beépítésre vonatkozó előírások; teljesítménynyilatkozatok; stb.

Részt vesz az építőanyagok minősítésében, mintavételben, próbatest készítésében, talajvizsgálatokban (az építési helyen vagy laboratóriumban).

A tanuló betekintést kap az adott munkahelyhez tartozó dokumentumokba és tudása szerint segít ezek elkészítésében, aktualizálásában (tervrajzok, ütemterv, anyagrendelés, felmérés, teljesítésigazolás, építési napló, stb.).

Tájékozódik a munkahely balesetvédelmi előírásairól és azok betartatásáról.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanuló iskolán kívüli helyszínen megismeri az építőipar egy területét. A gyakorlati idő alatt tapasztalatokat szerez a munkahelyen folyó építési illetve fenntartási tevékenységekről és irányítás mellett részt is vesz benne. Feladatait a munkahely jellegének és a tanuló eddig megszerzett képességeinek megfelelően a munkaadó határozza meg.

A tanuló a munkahelyen levő építési anyagokról, termékekről fontos, a szakmához tartozó információkat szerez be: jellemző tulajdonságok; szállításra, tárolásra és beépítésre vonatkozó előírások; teljesítménynyilatkozatok; stb.

Részt vesz az építőanyagok minősítésében, mintavételben, próbatest készítésében, talajvizsgálatokban (az építési helyen vagy laboratóriumban), valamint a hídüzemeltetési feladatokban (hídvizsgálat előkészítése, végzése, értékelése, kisebb fenntartási munkák előkészítése, végzése).

A tanuló képes az eddigi tanulmányainak megfelelő földmérési munkák elvégzésére (pl.: kitűzés, távolságmérés, jegyzőkönyv készítése)

A tanuló betekintést kap az adott munkahelyhez tartozó dokumentumokba és tudása szerint segít ezek elkészítésében, aktualizálásában (tervrajzok, ütemterv, anyagrendelés, felmérés, teljesítésigazolás, építési napló, stb.).

Tájékozódik a munkahely balesetvédelmi előírásairól és azok betartatásáról.

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanuló iskolán kívüli helyszínen megismeri az építőipar egy területét. A gyakorlati idő alatt tapasztalatokat szerez a munkahelyen folyó építési tevékenységekről és irányítás mellett részt is vesz benne. Feladatait a munkahely jellegének és a tanuló eddig megszerzett képességeinek megfelelően a munkaadó határozza meg.
A tanuló a munkahelyen levő építési anyagokról, termékekről fontos, a szakmához tartozó információkat szerez be: jellemző tulajdonságok; szállításra, tárolásra és beépítésre vonatkozó előírások; teljesítménynyilatkozatok; stb.
Részt vesz az építőanyagok minősítésében, mintavételben, próbatest készítésében, talajvizsgálatokban (az építési helyen vagy laboratóriumban), valamint a hídüzemeltetési feladatokban (hídvizsgálat előkészítése, végzése, értékelése, kisebb fenntartási munkák előkészítése, végzése)..
A tanuló képes az eddigi tanulmányainak megfelelő földmérési munkák elvégzésére (pl.: kitűzés, távolságmérés, jegyzőkönyv készítése)
A tanuló betekintést kap az adott munkahelyhez tartozó dokumentumokba és tudása szerint segít ezek elkészítésében, aktualizálásában (tervrajzok, ütemterv, anyagrendelés, felmérés, teljesítésigazolás, építési napló, stb.).
Tájékozódik a munkahely balesetvédelmi előírásairól és azok betartatásáról.

**2.69.**
**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**
**az**
**54 863 02**
**HONVÉD ALTISZT**
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**
**valamennyi**
**ÁGAZATÁHOZ/SZAKMAIRÁNYÁHOZ**

A szakképzési kerettanterv kizárólag az érettségit követő szakképzési évfolyamon nappali oktatási rendszerben induló szakképzésekre vonatkozóan, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 92. § (26) bekezdése alapján készült.

A szakképzési kerettanterv óraterve a kizárólag az 1/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett szakképzésre vonatkozik.

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében szereplő 54 863 02 Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével) szakképesítés kimenetei:

| Sor-szám | A szakképesítés az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendeletben szereplő adatai | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Szakképesítés azonosító száma | | | Szakképesítés (ágazat/szakmairány) megnevezése | Szakmacsoport megnevezése |
| A | B | | | C | D |
| 1. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (parancsnoki ágazat, ABV védelmi) | Közszolgálat |
| 2. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér) | Közszolgálat |
| 3. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (légi vezetés ágazat) | Közszolgálat |
| 4. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető) | Közszolgálat |
| 5. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető) | Közszolgálat |
| 6. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat) | Közszolgálat |
| 7. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (repülésbiztosító ágazat) | Közszolgálat |
| 8. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő) | Közszolgálat |
| 9. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés) | Közszolgálat |
| 10. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (szerelő ágazat, páncélos és gépjárműszerelő) | Közszolgálat |
| 11. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (szerelő ágazat, műszakigép-szerelő) | Közszolgálat |
| 12. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (műszerész ágazat, fegyverműszerész) | Közszolgálat |
| 13. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész) | Közszolgálat |
| 14. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (repülőműszaki ágazat, sárkány-hajtóműszerelő) | Közszolgálat |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15. | 54 | 863 | 02 | Honvéd altiszt (repülőműszaki ágazat, avionika szerelő) | Közszolgálat |

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési tantervi ajánlás:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;

valamint

- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonák jogállásáról szóló 2001. évi XCV törvény;
- a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény;
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet;
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a honvédelmért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alap-adatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 863 02

Szakképesítés megnevezése: Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével)

Szakmacsoport: 22. Közszolgálat

Ágazati besorolás: -

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Szintvizsga: -

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 120 óra a II. félév szorgalmi időszakát követően, 80 óra a IV. félév szorgalmi időszakában.

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

A képzés megkezdésének feltételei: érettségi vizsga, angol nyelvből államilag elismert általános, komplex, alapfokú nyelvvizsga.

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: Az eredményesen végrehajtott katonai alapfelkészítés a 10282-12 Katonai alapfeladatok modultartalmába beszámítandó.

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak [vonatkozó HM rendelet szerint].

Pályaalkalmassági követelmények: vannak [vonatkozó HM rendelet szerint].

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonák jogállásáról szóló 2001. évi XCV törvény 75. § (1) bekezdés j) pontja értelmében az állomány tagja köteles szolgálati feladatként közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában honvéd altisztképzésben.
A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 78. § (2) bekezdés i) pontja értelmében az állomány tagja köteles szolgálati feladatként közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, a honvéd altiszt-képzésben.

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonák jogállásáról szóló 2001. évi XCV törvény 229/R. § (2) bekezdése alapján a katonai szakképzésre felvételt nyert tanulóval a tanulói jogviszonya mellett a Honvédség altiszt-jelölti szolgálati jogviszonyt létesít.
A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 234. § (1) bekezdése alapján a honvéd altiszt-jelölt altiszt-jelölti szolgálati viszonyban teljesít katonai szolgálatot, amelyben mindkét felet jogszabályban és a felek által kötött ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A honvéd altiszt-jelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a választott altiszti katonai életpályára történő felkészülés.
Ahol e rendelet altiszt-jelöltet említ, azon tanulót kell érteni.

### Tárgyi feltételek

A szakképző iskolában folyó szakmai elméleti és gyakorlati képzéshez és vizsgáztatáshoz, valamint a katonai (gazdálkodó) szervezetnél folyó szakmai gyakorlati képzéshez szükséges kötelező eszközök és felszerelések minimumának jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.
Az egyes tantárgyak oktatásához szükséges specifikált illetve konkrét tárgyi eszközök (helyiségek, felszerelések) vonatkozásában a leírást, a képzési modulok tantárgyi leírásában található „A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése” bekezdés tartalmazza.
A szakképző iskolára alkalmazni kell továbbá a nemzeti köznevelésről szóló törvény

alapján jogszabályban meghatározott előírásokat a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

**Oktatás szervezés feltételei**

A szakképesítés szakközépiskolai ágazati besorolása az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben – tekintettel a képzés speciális jellegére – nem került meghatározásra, így a képzés kizárólag szakképzési évfolyamokon az 1/13 és a 2/14 évfolyamon szervezhető.
Az oktatást egyes ágazatokhoz, szakmairányokhoz (kimenetekhez) tartozó, modul rendszerhez rögzített V. fejezetben szereplő óraelosztásoknak megfelelően kell megszervezni és végrehajtani. A táblázatokban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszámok 90%-os időkerettel kerültek meghatározásra.
Az időkeret fennmaradó részének szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben szereplő 54 863 02 OKJ azonosító számú a honvédelemért felelős miniszter felügyelete alá tartozó Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével) szakképesítés „10282-12 Katonai alapfeladatok” modul tartalmát képező egységes alapkiképzést, a mindenkor hatályos Honvéd Vezérkarfőnöki intézkedésében kiadott program szerint kell végrehajtani.
A „10282-12 Katonai alapfeladatok” modul oktatását az első tanulmányi év első félévében kell megszervezni.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
„A tantárgyak értékelésének módja” alpontok esetében a kerettanterv, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 36. § (4) bekezdés b) és 54. § (2) bekezdés a) pontjaiban foglaltak betartásával, ajánlásokat fogalmaz meg.
A speciális katonai tananyagtartalomra tekintettel a tanulónak az ágazat/szakmairány szerinti tanulmányai során az egyes tantárgyak zárásakor érvényben lévő elégtelen osztályzata nem lehet. Az elégtelen osztályzatot a tanulónak legkésőbb a tanulmányi félév zárásáig javítania kell. A tanulónak a javításhoz, a tantárgyat oktató tanárnak legalább két alkalmat biztosítania kell.
A testnevelési foglalkozások megszervezése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében megfogalmazott mindennapos testnevelés előírásaira tekintettel kerül megszervezésre, a délelőtti órarend szerinti és a katonai életet szabályzó napirend szerinti időkeretben. A testnevelés tantárgy oktatása kizárólag a Honvéd Vezérkar kiképzésért felelős szerve által jóváhagyott program szerint történhet. A program tartalmazza a testnevelés tantárgy célját, követelményeit, a tananyag tartalmát és óraelosztását. A helyi tanterv kidolgozásakor a testnevelésre vonatkozó tantervet a program szerint kell elkészíteni.
A heti egy kötelező osztályfőnöki foglalkozás a kiadott órarendben, a kéthetes tervezési rendnek megfelelően kéthetente, két órában kerül megszervezésre.

## V. A szakképesítés óraterve - nappali rendszerű oktatásra

### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

#### 1. Honvéd altiszt (parancsnoki ágazat, ABV védelem)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (parancsnoki ágazat, ABV védelem) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Egységes alapkiképzés a HM Központi program alapján | 98 | 288 | | | | **386** |
| | Altiszti békevezetési ismeretek | 18 | | | | | **18** |
| | Általános lőkiképzés | 10 | | | | | **10** |
| | Általános lőkiképzés - gyakorlat | | 14 | | | | **14** |
| | Általános harcászat | 18 | | | | | **18** |
| | Általános harcászat - gyakorlat | | 26 | | | | **26** |
| | Katonai vezetési alapismeretek | 22 | | | | | **22** |
| | Katonai vezetési alapismeretek - gyakorlat | | 16 | | | | **16** |
| | Kiképzés módszertani ismeretek | 16 | | | | | **16** |
| | Kiképzés módszertani ismeretek - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10284-12 Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek | Katonai egészségügyi szakismeretek | 14 | | | | | **14** |
| | Katonai egészségügyi szakismeretek - gyakorlat | | 22 | | | | **22** |
| | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem | 22 | | | | | **22** |
| | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem - gyakorlat | | 50 | | | | **50** |
| | Munka-, tűz- és környezetvédelem | 8 | | | | | **8** |
| | Híradó és kommunikációs ismeretek | 14 | | | | | **14** |
| | Híradó és kommunikációs ismeretek - gyakorlat | | 32 | | | | **32** |
| | Lövész ismeretek | | | | 18 | | **18** |
| | Lövész ismeretek - gyakorlat | | | | | 18 | **18** |
| | Harckocsizó ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Harckocsizó ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | Tüzér ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Tüzér ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | Légvédelmi ismeretek | | | | 11 | | **11** |
| | Légvédelmi ismeretek - gyakorlat | | | | | 16 | **16** |
| | Felderítő ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Felderítő ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | Műszaki ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Műszaki ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | ABV védelmi ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | ABV védelmi ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | Elektronikai hadviselés | | | | 13 | | **13** |
| | Elektronikai hadviselés - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10285-12 Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi szakalapozó ismeretek | | | | 60 | | **60** |
| | ABV védelmi szakalapozó ismeretek - gyakorlat | | | | | 32 | **32** |
| | Szaktechnikai ismeretek | | | | 56 | | **56** |
| | Szaktechnikai ismeretek - gyakorlat | | | | | 54 | **54** |
| | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás | | | | 40 | | **40** |
| | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás - gyakorlat | | | | | 30 | **30** |
| | ABV védelmi támogatás rendszere | | | | 80 | | **80** |
| | ABV védelmi támogatás rendszere - gyakorlat | | | | | 60 | **60** |
| | ABV védelmi szakharcászati ismeretek | | | | 32 | | **32** |
| | ABV védelmi szakharcászati ismeretek - gyakorlat | | | | | 71 | **71** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 408 | 616 | 108 | 391 | 475 | **1998** |
| az elméleti óraszámok / aránya | | **799 / 40 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1199 / 60 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 2. Honvéd altiszt (parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10284-12 Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek | Katonai egészségügyi szakismeretek | 14 | | | | | **14** |
| | Katonai egészségügyi szakismeretek - gyakorlat | | 22 | | | | **22** |
| | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem | 22 | | | | | **22** |
| | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem - gyakorlat | | 50 | | | | **50** |
| | Munka-, tűz- és környezetvédelem | 8 | | | | | **8** |
| | Híradó és kommunikációs ismeretek | 14 | | | | | **14** |
| | Híradó és kommunikációs ismeretek - gyakorlat | | 32 | | | | **32** |
| | Lövész ismeretek | | | | 18 | | **18** |
| | Lövész ismeretek - gyakorlat | | | | | 18 | **18** |
| | Harckocsizó ismeretek | | | | 13 | | **13** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10284-12 Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek | Harckocsizó ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | Tüzér ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Tüzér ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | Légvédelmi ismeretek | | | | 11 | | **11** |
| | Légvédelmi ismeretek - gyakorlat | | | | | 16 | **16** |
| | Felderítő ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Felderítő ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | Műszaki ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Műszaki ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | ABV védelmi ismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | ABV védelmi ismeretek - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| | Elektronikai hadviselés | | | | 13 | | **13** |
| | Elektronikai hadviselés - gyakorlat | | | | | 14 | **14** |
| 10286-12 Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek | Lőelmélet | | | | 80 | | **80** |
| | Szakharcászat | | | | 98 | | **98** |
| | Szakharcászat - gyakorlat | | | | | 60 | **60** |
| | Technikai ismeretek | | | | 55 | | **55** |
| | Technikai ismeretek - gyakorlat | | | | | 60 | **60** |
| | Kezelői alapismeretek - gyakorlat | | | | | 119 | **119** |
| | Csapatkiképzés módszertan | | | | 15 | | **15** |
| | Csapatkiképzés módszertan - gyakorlat | | | | | 28 | **28** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 408 | 616 | 108 | 371 | 495 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **779 / 39 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1219 / 61 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

### 3. Honvéd altiszt (légi vezetés ágazat)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (légi vezetés ágazat) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10287-12 Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | Haderőnemi alapismeretek | 20 | | | | | **20** |
| | Légi vezetés és irányítás | 21 | | | | | **21** |
| | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat | | 7 | | | | **7** |
| | Általános műveleti eljárások | 29 | | | | | **29** |
| | Általános műveleti eljárások - gyakorlat | | 7 | | | | **7** |
| | Repülésmeteorológia | 20 | | | | | **20** |
| | Haditechnika ismeret | 28 | | | | | **28** |
| | Haditechnika ismeret - gyakorlat | | 30 | | | | **30** |
| | Technikai eszközök kezelése | | | | | 70 | **70** |
| | Légtérgazdálkodás | | | | 15 | | **15** |
| | Légtérgazdálkodás - gyakorlat | | | | | 8 | **8** |
| | Harcászati kommunikáció | | | | 47 | | **47** |
| | Harcászati kommunikáció - gyakorlat | | | | | 85 | **85** |

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10288-12 Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek | Légtérmegfigyelés | | | | 30 | | **30** |
| | Elektronikai harc | | | | 20 | | **20** |
| | Hadműveleti tervezés | | | | 25 | | **25** |
| | Hadműveleti tervezés - gyakorlat | | | | | 15 | **15** |
| | Szakharcászat | | | | 80 | | **80** |
| | Szakharcászat - gyakorlat | | | | | 145 | **145** |
| | Repülések irányítása | | | | 65 | | **65** |
| | Repülések irányítása - gyakorlat | | | | | 75 | **75** |
| | Repülések biztosítása | | | | 30 | | **30** |
| | Repülések biztosítása - gyakorlat | | | | | 30 | **30** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 465 | 559 | 108 | 328 | 538 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **793 / 39,7 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok /aránya | | **1205 / 60,3 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 4. Honvéd altiszt (híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | 10 | | | | | **10** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) - gyakorlat | | 30 | | | | **30** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 26 | | | | | **26** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| | Elektronikus áramkörök | 40 | | | | | **40** |
| | Műszerek és mérések | 8 | | | | | **8** |
| | Műszerek és mérések - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| 10290-12 Híradó ágazati szaktevékenységek | Csapatkiképzés módszertan | | | | 10 | | **10** |
| | Csapatkiképzés módszertan - gyakorlat | | | | | 33 | **33** |
| | Híradásszervezés | | | | 42 | | **42** |
| | Átvitel-technikai ismeretek | | | | 54 | | **54** |
| | Átvitel-technikai ismeretek - gyakorlat | | | | | 30 | **30** |
| | Forgalmazási ismeretek | | | | 11 | | **11** |
| | Forgalmazási ismeretek - gyakorlat | | | | | 45 | **45** |
| 10291-12 Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Katonai rádiótechnikai eszközismeretek | | | | 132 | | **132** |
| | Katonai rádiótechnikai ismeretek - gyakorlat | | | | | 44 | **44** |
| | Rádiórendszer-technika | | | | 89 | | **89** |
| | Rádiórendszer-technika - gyakorlat | | | | | 170 | **170** |
| | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | | | | 20 | | **20** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | | | | | 60 | **60** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 434 | 590 | 108 | 374 | 492 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **808 / 40,4 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1190 / 59,6 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 5. Honvéd altiszt (híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | 10 | | | | | **10** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) - gyakorlat | | 30 | | | | **30** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 26 | | | | | **26** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| | Elektronikus áramkörök | 40 | | | | | **40** |
| | Műszerek és mérések | 8 | | | | | **8** |
| | Műszerek és mérések - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| 10290-12 Híradó ágazati szaktevékenységek | Csapatkiképzés módszertan | | | | 10 | | **10** |
| | Csapatkiképzés módszertan - gyakorlat | | | | | 33 | **33** |
| | Híradásszervezés | | | | 42 | | **42** |
| | Átvitel-technikai ismeretek | | | | 54 | | **54** |
| | Átvitel-technikai ismeretek - gyakorlat | | | | | 30 | **30** |
| | Forgalmazási ismeretek | | | | 11 | | **11** |
| | Forgalmazási ismeretek - gyakorlat | | | | | 45 | **45** |
| 10292-12 Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek | | | | 132 | | **132** |
| | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek - gyakorlat | | | | | 44 | **44** |
| | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése | | | | 89 | | **89** |
| | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | | | | | 170 | **170** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | | | | 20 | | **20** |
| | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | | | | | 60 | **60** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 434 | 590 | 108 | 374 | 492 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **808 / 40,4 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok /aránya | | **1190 / 59,6 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 6. Honvéd altiszt (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | 10 | | | | | **10** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) - gyakorlat | | 30 | | | | **30** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 26 | | | | | **26** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| | Elektronikus áramkörök | 40 | | | | | **40** |
| | Műszerek és mérések | 8 | | | | | **8** |
| | Műszerek és mérések - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| 10293-12 Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | | | 10 | | **10** |
| | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | | | | 33 | **33** |
| | Híradásszervezés | | | | 42 | | **42** |
| | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | | | 54 | | **54** |
| | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | | | | | 30 | **30** |
| | Adatbázis kezelés alapjai | | | | 11 | | **11** |
| | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat | | | | | 45 | **45** |
| 10294-12 Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, szakmairányú | Weboldal készítés és html nyelv alapjai | | | | 29 | | **29** |
| | Weboldal készítés és html nyelv alapjai - gyakorlat | | | | | 50 | **50** |
| | Informatikai rendszerek üzemeltetése | | | | 92 | | **92** |
| | Informatikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | | | | | 44 | **44** |

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| szaktevékenységek | Számítógép-hálózatok | | | | 100 | | **100** |
| | Számítógép-hálózatok - gyakorlat | | | | | 120 | **120** |
| | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat | | | | 20 | | **20** |
| | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | | | | | 60 | **60** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 434 | 590 | 108 | 374 | 492 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **808 / 40,4 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1190 / 59,6 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 7. Honvéd altiszt (repülésbiztosító ágazat)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (repülésbiztosító ágazat) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | 10 | | | | | **10** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) - gyakorlat | | 30 | | | | **30** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 26 | | | | | **26** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| | Elektronikus áramkörök | 40 | | | | | **40** |
| | Műszerek és mérések | 8 | | | | | **8** |
| | Műszerek és mérések - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| 10295-12 Repülésbiztosító alapismeretek | Repülésbiztosítás alapjai | | | | 63 | | **63** |
| | Elektrotechnikai ismeretek | | | | 90 | | **90** |
| | Mérési gyakorlat I. | | | | | 54 | **54** |
| | Csapatkiképzés módszertana | | | | 9 | | **9** |
| | Csapatkiképzés módszertana - gyakorlat | | | | | 9 | **9** |
| 10296-12 Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Híradástechnikai ismeretek | | | | 100 | | **100** |
| | Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek | | | | 84 | | **84** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10296-12 Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Mérési gyakorlat II. | | | | | 28 | **28** |
| | Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása | | | | | 303 | **303** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 434 | 590 | 108 | 362 | 504 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **796 / 39,8 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1202 / 60,2 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 8. Honvéd altiszt (speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | 10 | | | | | **10** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) - gyakorlat | | 30 | | | | **30** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 26 | | | | | **26** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| | Elektronikus áramkörök | 40 | | | | | **40** |
| | Műszerek és mérések | 8 | | | | | **8** |
| | Műszerek és mérések - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| 10297-12 Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek | Híradástechnika | | | | 20 | | **20** |
| | Híradástechnika - gyakorlat | | | | | 70 | **70** |
| | Felderítési alapismeretek | | | | 25 | | **25** |
| | Távközlési rendszerek | | | | 25 | | **25** |
| | Távközlési rendszerek - gyakorlat | | | | | 15 | **15** |
| | Speciális felderítő szakharcászat | | | | 20 | | **20** |
| | Speciális felderítő szakharcászat - gyakorlat | | | | | 50 | **50** |

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10298-12 Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmaismeretek, szaktevékenységek | REF szakharcászat | | | | 95 | | **95** |
| | REF szakharcászat - gyakorlat | | | | | 50 | **50** |
| | REF szaktechnikai eszközök típusismerete | | | | 100 | | **100** |
| | REF szaktechnikai eszközök típusismerete - gyakorlat | | | | | 90 | **90** |
| | Hangolvasás | | | | 20 | | **20** |
| | Hangolvasás - gyakorlat | | | | | 160 | **160** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 434 | 590 | 108 | 321 | 545 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **755 / 37,8 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok /aránya | | **1243 / 62,2 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 9. Honvéd altiszt (speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, az SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | 10 | | | | | **10** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) - gyakorlat | | 30 | | | | **30** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 26 | | | | | **26** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| | Elektronikus áramkörök | 40 | | | | | **40** |
| | Műszerek és mérések | 8 | | | | | **8** |
| | Műszerek és mérések - gyakorlat | | 24 | | | | **24** |
| 10297-12 Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek | Híradástechnika | | | | 20 | | **20** |
| | Híradástechnika - gyakorlat | | | | | 70 | **70** |
| | Felderítési alapismeretek | | | | 25 | | **25** |
| | Távközlési rendszerek | | | | 25 | | **25** |
| | Távközlési rendszerek - gyakorlat | | | | | 15 | **15** |
| | Speciális felderítő szakharcászat | | | | 20 | | **20** |
| | Speciális felderítő szakharcászat - gyakorlat | | | | | 50 | **50** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10299-12 Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek | Elektronikai hadviselés (szakharcászat) | | | | 133 | | **133** |
| | Elektronikai hadviselés (szakharcászat) - gyakorlat | | | | | 110 | **110** |
| | Elektronikai hadviselés típusismeret | | | | 108 | | **108** |
| | Elektronikai hadviselés típusismeret - gyakorlat | | | | | 164 | **164** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 434 | 590 | 108 | 347 | 519 | **1998** |
| az elméleti óraszámok /aránya | | **781 / 39,1 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1217 / 60,9 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 10. Honvéd altiszt (szerelő ágazat, páncélos és gépjárműszerelő)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (szerelő ágazat, páncélos és gépjárműszerelő) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, a hatályos SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10300-12 Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelem | 23 | | | | | **23** |
| | Munka és környezetvédelem - gyakorlat | | 4 | | | | **4** |
| | Műszaki rajz alapismeretek | 36 | | | | | **36** |
| | Műszaki rajz alapismeretek - gyakorlat | | 38 | | | | **38** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 20 | | | | | **20** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 13 | | | | **13** |
| | Fémek anyag és gyártás alapismerete | 18 | | | | | **18** |
| | Fémek anyag és gyártás alapismerete - gyakorlat | | 10 | | | | **10** |
| 10301-12 Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | | 23 | | **23** |
| | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | | | 40 | **40** |
| | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | | | | 5 | **5** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10301-12 Szerelő ágazati szaktevékenységek | Kerekes és lánctalpas eszköz szerkezettan | | | | 103 | | **103** |
| | Kerekes és lánctalpas eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | | | 5 | **5** |
| | Üzemeltetési alapismeretek | | | | 32 | | **32** |
| | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | | | | | 4 | **4** |
| 10302-12 Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenység | Páncélos és gépjárműszerelő szakharcászat | | | | 27 | | **27** |
| | Páncélos és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | | | | | 27 | **27** |
| | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | | | 45 | | **45** |
| | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | | | | 128 | **128** |
| | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | | 81 | | **81** |
| | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | | | 81 | **81** |
| | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | | | | 27 | | **27** |
| | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | | | | | 27 | **27** |
| | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 447 | 577 | 108 | 367 | 499 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **814 / 40,7 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1184 / 59,3 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 11. Honvéd altiszt (szerelő ágazat, műszakigép-szerelő)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (szerelő ágazat, műszakigép-szerelő) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, a hatályos SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10300-12 Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelem | 23 | | | | | **23** |
| | Munka és környezetvédelem - gyakorlat | | 4 | | | | **4** |
| | Műszaki rajz alapismeretek | 36 | | | | | **36** |
| | Műszaki rajz alapismeretek - gyakorlat | | 38 | | | | **38** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 20 | | | | | **20** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 13 | | | | **13** |
| | Fémek anyag és gyártás alapismerete | 18 | | | | | **18** |
| | Fémek anyag és gyártás alapismerete - gyakorlat | | 10 | | | | **10** |
| 10301-12 Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | | 23 | | **23** |
| | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | | | 40 | **40** |
| | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | | | 13 | | **13** |
| | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | | | | 5 | **5** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10301-12 Szerelő ágazati szaktevékenységek | Kerekes és lánctalpas eszköz szerkezettan | | | | 103 | | **103** |
| | Kerekes és lánctalpas eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | | | 5 | **5** |
| | Üzemeltetési alapismeretek | | | | 32 | | **32** |
| | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | | | | | 4 | **4** |
| 10303-12 Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | Műszaki gépszerelő szakharcászat | | | | 27 | | **27** |
| | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat | | | | | 27 | **27** |
| | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás | | | | 45 | | **45** |
| | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat | | | | | 128 | **128** |
| | Műszaki-technikai eszközök ismeret | | | | 81 | | **81** |
| | Műszaki-technikai eszközök ismeret - gyakorlat | | | | | 81 | **81** |
| | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | | | | 27 | | **27** |
| | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése - gyakorlat | | | | | 27 | **27** |
| | Vezetési gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat) A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 447 | 577 | 108 | 367 | 499 | **1998** |
| az elméleti óraszámok /aránya | | **814 / 40,7 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1184 / 59,3 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 12. Honvéd altiszt (műszerész ágazat, fegyverműszerész)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (műszerész ágazat, fegyverműszerész) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, a hatályos SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10300-12 Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelem | 23 | | | | | **23** |
| | Munka és környezetvédelem - gyakorlat | | 4 | | | | **4** |
| | Műszaki rajz alapismeretek | 36 | | | | | **36** |
| | Műszaki rajz alapismeretek - gyakorlat | | 38 | | | | **38** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 20 | | | | | **20** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 13 | | | | **13** |
| | Fémek anyag és gyártás alapismerete | 18 | | | | | **18** |
| | Fémek anyag és gyártás alapismerete - gyakorlat | | 10 | | | | **10** |
| 10304-12 Műszerész ágazati szaktevékenység | Gépipari alapismeretek | | | | 23 | | **23** |
| | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | | | 36 | **36** |
| | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | | | 8 | | **8** |
| | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | | | | 4 | **4** |
| | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | 84 | | **84** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10304-12 Műszerész ágazati szaktevékenység | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | | | | | 4 | **4** |
| | Üzemeltetési alapismeretek | | | | 32 | | **32** |
| | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | | | | | 4 | **4** |
| | Műszer alapismeret | | | | 24 | | **24** |
| | Műszer alapismeret - gyakorlat | | | | | 6 | **6** |
| 10305-12 Műszerész ágazat, fegyverműsze-rész szakmairányú szaktevékenység | Fegyverműszerész szakharcászat | | | | 27 | | **27** |
| | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | | | | | 32 | **32** |
| | Hagyományos fegyverzeti eszközök üzembentartása | | | | 45 | | **45** |
| | Hagyományos fegyverzeti eszközök üzembentartása - gyakorlat | | | | | 150 | **150** |
| | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | | | | 81 | | **81** |
| | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | | | | | 122 | **122** |
| | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | | | | 27 | | **27** |
| | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | | | | | 31 | **31** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 447 | 577 | 108 | 367 | 499 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **814 / 40,7 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok /aránya | | **1184 / 59,3 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 13. Honvéd altiszt (műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, a hatályos SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10300-12 Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelem | 23 | | | | | **23** |
| | Munka és környezetvédelem - gyakorlat | | 4 | | | | **4** |
| | Műszaki rajz alapismeretek | 36 | | | | | **36** |
| | Műszaki rajz alapismeretek - gyakorlat | | 38 | | | | **38** |
| | Villamosságtani alapismeretek | 20 | | | | | **20** |
| | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | 13 | | | | **13** |
| | Fémek anyag és gyártás alapismerete | 18 | | | | | **18** |
| | Fémek anyag és gyártás alapismerete - gyakorlat | | 10 | | | | **10** |
| 10304-12 Műszerész ágazati szaktevékenység | Gépipari alapismeretek | | | | 23 | | **23** |
| | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | | | 36 | **36** |
| | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | | | 8 | | **8** |
| | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | | | | 4 | **4** |
| | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | 84 | | **84** |

| Szakmai követelmény-modul | Tantárgyak, *témakörök* | óraszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/13. | | | 2/14. | | Összesen |
| | | e | gy | ögy | e | gy | |
| 10304-12 Műszerész ágazati szaktevékenység | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | | | | | 4 | **4** |
| | Üzemeltetési alapismeretek | | | | 32 | | **32** |
| | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | | | | | 4 | **4** |
| | Műszer alapismeret | | | | 24 | | **24** |
| | Műszer alapismeret - gyakorlat | | | | | 6 | **6** |
| 10306-12 Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakirányú szaktevékenységek | Elektromosságtan és mágnességtan | | | | 27 | | **27** |
| | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat | | | | | 63 | **63** |
| | Digitális méréstechnika | | | | 9 | | **9** |
| | Digitális méréstechnika - gyakorlat | | | | | 45 | **45** |
| | Rakétatechnikai eszközök típusismerete | | | | 72 | | **72** |
| | Rakétatechnikai eszközök típusismerete gyakorlat | | | | | 63 | **63** |
| | Rakétaműszerész szakharcászat | | | | 27 | | **27** |
| | Rakétaműszerész szakharcászat - gyakorlat | | | | | 36 | **36** |
| | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása | | | | 45 | | **45** |
| | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat | | | | | 128 | **128** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 447 | 577 | 108 | 367 | 499 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **814 / 40,7 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok /aránya | | **1184 / 59,3 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 14. Honvéd altiszt (repülőműszaki ágazat, sárkány-hajtóműszerelő)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (repülőműszaki ágazat, sárkány-hajtóműszerelő) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, a hatályos SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10307-12 Repülőműszaki alapismeretek | Légijárművek üzemeltetésének alapjai. | 23 | | | | | **23** |
| | Légijárművek üzemeltetésének alapjai - gyakorlat | | 23 | | | | **23** |
| | Repülések műszaki biztosítása | 72 | | | | | **72** |
| | Repülések műszaki biztosítása - gyakorlat | | 44 | | | | **44** |
| 10308-12 Sárkány-hajtómű | Gépészeti anyag- és gyártásismeret | | | | 54 | | **54** |
| | Műszaki rajz és gépelemek | | | | 63 | | **63** |
| | Mechanika és automatika | | | | 59 | | **59** |
| | Méréstechnika | | | | 41 | | **41** |
| | Műszaki hőtan | | | | 56 | | **56** |
| | Repülés dinamikája | | | | 63 | | **63** |
| | Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | 82 | **82** |
| | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | 144 | **144** |
| | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | | 178 | **178** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 445 | 579 | 108 | 352 | 514 | **1998** |
| az elméleti óraszámok /aránya | | **797 / 39,9 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1201 / 60,1 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

## 15. Honvéd altiszt (repülőműszaki ágazat, avionika szerelő)

Az 54 863 02 azonosító számú, Honvéd altiszt (repülőműszaki ágazat, avionika szerelő) megnevezésű állam által elismert szakképesítés kimenethez tartozó, a szakmai követelménymodulokról szóló kormányrendeletben szereplő, a hatályos SZVK-ban megjelölt modulrendszernek megfelelő az 1/13. és a 2/14. évfolyamokhoz tartozó óraelosztás.

| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,** *témakörök* | **óraszám** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1/13.** | | | **2/14.** | | **Összesen** |
| | | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| 10282-12 Katonai alapfeladatok | Megegyezik az 1. számú táblázatban rögzítettekkel | 182 | 368 | | | | **550** |
| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Szövetségesi ismeretek (NATO; EU) | 18 | | | | | **18** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | 16 | | | | | **16** |
| | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | 47 | | | | **47** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) | 134 | | | 16 | | **150** |
| | Angol katonai szaknyelv (STANAG 6001. 1.1.1.1.) - gyakorlat | | 97 | | | 38 | **135** |
| 10307-12 Repülőműszaki alapismeretek | Légijárművek üzemeltetésének alapjai. | 23 | | | | | **23** |
| | Légijárművek üzemeltetésének alapjai - gyakorlat | | 23 | | | | **23** |
| | Repülések műszaki biztosítása | 72 | | | | | **72** |
| | Repülések műszaki biztosítása - gyakorlat | | 44 | | | | **44** |
| 10309-12 Avionika | Villamosságtan | | | | 134 | | **134** |
| | Villamosságtan - gyakorlat | | | | | 56 | **56** |
| | Automatika és digitális technika | | | | 36 | | **36** |
| | Rádió- és mikrohullámú technika | | | | 62 | | **62** |
| | Légijárművek üzembentartása | | | | 114 | | **114** |
| | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | | 338 | **338** |
| | Szakmai gyakorlat | | | | | 72 | **72** |
| gyakorlati óraszám (összefüggő szakmai gyakorlat)<br>A nyári gyakorlatok kötelező óraszámai 1/13 évfolyamon: | | | | 108 | | | **108** |
| összes óraszám | | 445 | 579 | 108 | 362 | 504 | **1998** |
| az elméleti óraszámok/ aránya | | **807 / 40,4 %** | | | | | |
| a gyakorlati óraszámok/ aránya | | **1191 / 59,6 %** | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

# A

# 10282-12 azonosító számú

# Katonai alapfeladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**10282-12 azonosító számú, Katonai alapfeladatok megnevezésű**
**szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10282-12<br>Katonai alapfeladatok | Egységes alapkiképzés | Altiszti békevezetési ismeretek | | | Általános lőkiképzés | | Általános lőkiképzés - gyakorlat | | Általános harcászat | | Általános harcászat - gyakorlat | | Katonai vezetés | | | Katonai vezetés - gyakorlat | | Kiképzés módszer-tan | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Szabályzat ismeret | Katonai etika | Szolgálati tevékenység irányítása | Lőelmélet | Lövészeti szabályok | Felkészülés a lőkiképzésre | Lőgyakorlatok | Harcászat elmélete | Harcvezetés elmélete | Alegység harcvezetése | Harccal kapcsolatos tevékenységek vezetése | A katonai vezető | A döntéshozatal | Kommunikáció alapismeretek | Katonai vezetés gyakorlata | Tréningek | Oktatáselméleti alapismeretek | A katonai kiképzés szabályai | Foglalkozásvezetés | A katonai testnevelés gyakorlata |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a szolgálati szabályzatban meghatározottakat | X | X | X | X | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | X | |
| Alkalmazza az alaki szabályzat előírásait | X | X | | X | | X | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Alkalmazza az öltözködési szabályzat előírásait | X | X | | X | | | | | | | | | X | | | | | | | | X |
| Kezeli és karbantartja az egyéni lőfegyvereket | X | | | | | X | X | X | | | X | | | | | | | | | | |
| Kezeli és karbantartja az egyéni felszerelését | X | X | | | | X | X | X | | | X | | | | | | | | | | |
| Betartja a katonai jog és etika szabályait | X | X | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Őr-, ügyeleti- készenléti-, futár- valamint rendészeti szolgálati feladatokat lát el | | X | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a jelentések rendszerét | X | X | | X | | X | X | X | | | X | X | X | | X | | | | | X | |

| 10282-12<br>Katonai alapfeladatok | Egységes alapkiképzés | Altiszti békevezetési ismeretek | | | Általános lőkiképzés | | Általános lőkiképzés - gyakorlat | | Általános harcászat | | Általános harcászat - gyakorlat | | Katonai vezetés | | | Katonai vezetés - gyakorlat | | Kiképzés módszer-tan | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Szabályzat ismeret | Katonai etika | Szolgálati tevékenység irányítása | Lőelmélet | Lövészeti szabályok | Felkészülés a lőkiképzésre | Lőgyakorlatok | Harcászat elmélete | Harcvezetés elmélete | Alegység harcvezetése | Harccal kapcsolatos tevékenységek vezetése | A katonai vezető | A döntéshozatal | Kommunikáció alapismeretek | Katonai vezetés gyakorlata | Tréningek | Oktatáselméleti alapismeretek | A katonai kiképzés szabályai | Foglalkozásvezetés | A katonai testnevelés gyakorlata |
| Lőgyakorlatokat hajt végre | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Mozgásokat hajt végre terepen egyénileg és kötelékben | X | | | | | | | X | | | X | X | | | | | | | | | |
| Műszaki feladatokat végez | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Alkalmazza az egyéni (és kollektív) védelmi eszközeit, vegyi- és sugármentesítést végez | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Hírváltási feladatokat végez | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Logisztikai feladatokat végez | X | X | | | | | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| Harcászati feladatokat lát el | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Irányítja alegysége KFR feladatait | | X | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez | X | X | | | | X | X | X | | | X | X | | | | | | | | | |
| Ön- és kölcsönös segélynyújtási feladatokat hajt végre | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Nem háborús műveleti feladatokat lát el | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |

| 10282-12<br>Katonai alapfeladatok | Egységes alapkiképzés | Altiszti békevezetési ismeretek | | | Általános lőkiképzés | | Általános lőkiképzés - gyakorlat | | Általános harcászat | | Általános harcászat - gyakorlat | | Katonai vezetés | | | Katonai vezetés - gyakorlat | | Kiképzés módszer-tan | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Szabályzat ismeret | Katonai etika | Szolgálati tevékenység irányítása | Lőelmélet | Lövészeti szabályok | Felkészülés a lőkiképzésre | Lőgyakorlatok | Harcászat elmélete | Harcvezetés elmélete | Alegység harcvezetése | Harccal kapcsolatos tevékenységek vezetése | A katonai vezető | A döntéshozatal | Kommunikáció alapismeretek | Katonai vezetés gyakorlata | Tréningek | Oktatáselméleti alapismeretek | A katonai kiképzés szabályai | Foglalkozásvezetés | A katonai testnevelés gyakorlata |
| Katasztrófavédelmi feladatokat lát el | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Részt vesz a kiképzésben, szervezi, előkészíti alegysége kiképzési foglalkozásait | | X | | X | | | X | X | | | X | X | X | | | | | | X | X | X |
| Kiképzi a beosztott állományát, nyilvántartja a beosztottai kiképzési eredményeit | | X | | X | | | | X | | | X | X | X | | | X | X | | X | X | X |
| Végrehajtja a napirend feladatait és tevékenységeit, irányítja alegysége napi tevékenységét | | X | | X | | | | | | | | | | | | X | | | X | | |
| Önképzéssel bővíti és elmélyíti ismereteit | X | X | X | | X | X | | | | | | | X | | | X | | | | X | X |
| Edzi testét | X | X | | | | | | | | | X | | X | | | | | | | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Honvédelemi ismeretek | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogi és hadijogi ismeretek | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katonai testnevelési mozgásismeret | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Szolgálati-, alaki-, öltözködési | X | X | | X | | | | | | | | | X | | | | | | X | X | |

| 10282-12<br>Katonai alapfeladatok | Egységes alapkiképzés | Altiszti békevezetési ismeretek | | | Általános lőkiképzés | | Általános lőkiképzés - gyakorlat | | Általános harcászat | | Általános harcászat - gyakorlat | | Katonai vezetés | | | Katonai vezetés - gyakorlat | | Kiképzés módszer-tan | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Szabályzat ismeret | Katonai etika | Szolgálati tevékenység irányítása | Lőelmélet | Lövészeti szabályok | Felkészülés a lőkiképzésre | Lőgyakorlatok | Harcászat elmélete | Harcvezetés elmélete | Alegység harcvezetése | Harccal kapcsolatos tevékenységek vezetése | A katonai vezető | A döntéshozatal | Kommunikáció alapismeretek | Katonai vezetés gyakorlata | Tréningek | Oktatáselméleti alapismeretek | A katonai kiképzés szabályai | Foglalkozásvezetés | A katonai testnevelés gyakorlata |
| szabályismeret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alaki mozgásismeret | X | | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | X | X |
| Speciális katonai mozgásismeret | X | | | | | | | | | | | | | | | X | | | X | X | X |
| Általános harcászati ismeretek | X | | | | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Általános lőkiképzési ismeretek | X | | | | X | X | X | X | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Műszaki kiképzési és katasztrófavédelmi alapismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| ABV védelmi ismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Katonai tereptani ismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Egészségügyi alapismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Logisztikai ismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Híradó ismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Nem háborús műveleti alapismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Terrorizmus elleni harc katonai feladatai alapismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Lélektani műveletek alapismeret | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| C-IED alapismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |

| 10282-12<br>Katonai alapfeladatok | Egységes alapkiképzés | Altiszti békevezetési ismeretek | | | Általános lőkiképzés | | Általános lőkiképzés - gyakorlat | | Általános harcászat | | Általános harcászat - gyakorlat | | Katonai vezetés | | | Katonai vezetés - gyakorlat | | Kiképzés módszer-tan | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Szabályzat ismeret | Katonai etika | Szolgálati tevékenység irányítása | Lőelmélet | Lövészeti szabályok | Felkészülés a lőkiképzésre | Lőgyakorlatok | Harcászat elmélete | Harcvezetés elmélete | Alegység harcvezetése | Harccal kapcsolatos tevékenységek vezetése | A katonai vezető | A döntéshozatal | Kommunikáció alapismeretek | Katonai vezetés gyakorlata | Tréningek | Oktatáselméleti alapismeretek | A katonai kiképzés szabályai | Foglalkozásvezetés | A katonai testnevelés gyakorlata |
| Polgári katonai együttműködési alapismeretek | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | X | X | |
| Nemzetbiztonsági és információvédelmi alapismeretek | X | | | | | | | | | | | | | | | X | | | X | X | |
| Általános munka-, tűz- és környezetvédelemi ismeretek | X | | | | | | X | X | | | X | X | | | | X | | | | X | X |
| Gépjármű parancsnoki- és igénybevételi ismeretek | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Katonai etikai és viselkedésismeretek | X | | X | | | | | | | | | | | | X | | | | X | X | |
| Kommunikáció-alapismeretek | X | | | X | | | | | | | | | | | X | | | | X | X | X |
| Katonai vezetési alapismeretek | | | | X | | | | | | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X | |
| Kiképzés módszertani ismeretek | | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | X | X | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egyéni lőfegyverek készségszintű használata | | | | | X | X | | X | | X | | | | | | | | | | | |
| Rendszeresített eszközök alkalmazási készsége | | | | | X | X | | X | | X | | | | | | | | | | X | X |
| Egyéni felszerelés készségszintű használata | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | |

| 10282-12<br>Katonai alapfeladatok | Egységes alapkiképzés | Altiszti békevezetési ismeretek | | | Általános lőkiképzés | | Általános lőkiképzés - gyakorlat | | Általános harcászat | | Általános harcászat - gyakorlat | | Katonai vezetés | | | Katonai vezetés - gyakorlat | | Kiképzés módszer-tan | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Szabályzat ismeret | Katonai etika | Szolgálati tevékenység irányítása | Lőelmélet | Lövészeti szabályok | Felkészülés a lőkiképzésre | Lőgyakorlatok | Harcászat elmélete | Harcvezetés elmélete | Alegység harcvezetése | Harccal kapcsolatos tevékenységek vezetése | A katonai vezető | A döntéshozatal | Kommunikáció alapismeretek | Katonai vezetés gyakorlata | Tréningek | Oktatáselméleti alapismeretek | A katonai kiképzés szabályai | Foglalkozásvezetés | A katonai testnevelés gyakorlata |
| Vezetői képesség | | X | X | X | | X | | X | | | | | X | | | X | | | | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megbízhatóság | | X | X | X | | X | | X | | | | | X | | | X | | | | | |
| Állóképesség | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X |
| Precizitás | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | X | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kapcsolatfenntartó készség | | X | X | X | | | | | | | | | X | | | X | X | | X | | |
| Irányíthatóság | | X | | X | | | | X | | | | | X | | | X | X | | X | | |
| Irányítási képesség | | X | | X | | | | X | | | | | X | | | X | X | | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | X | | | | X | | X | | | | | X | | | X | | | X | X | X |
| Általános tanulóképesség | | X | | | X | | | | | | | | X | | | X | | | | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | X | | | | X | | X | | | | | X | | | X | | | X | | |

## 1. Egységes alapkiképzés-gyakorlat tantárgy 386 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A Magyar Honvédség – hatályos - egységes alapkiképzési programja alapján a Honvédség feladatrendszerének ellátáshoz szükséges, általános katonai ismeretek terén egységes követelmények alapján kiképzett, motivált és a változó körülményekhez alkalmazkodni képes állomány biztosítása
Az egységes követelményeken alapuló kiképzés során olyan meghatározó ismeretek, kezdeti jártasságok és készségek kialakítása, aminek alapján a katonák képessé válnak a katonai szolgálattal, életrenddel összefüggő normák betartására
Az altiszt-jelöltek (újonc katonák) szerezzenek olyan ismereteket, amelyek szükségesek a katonai szolgálat, illetve a Honvéd altiszt szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés megkezdéséhez

### 1.2. Témakörök

Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével) szakképesítés 10282-12 Katonai alapfeladatok modul tartalmát képező egységes alapkiképzést, a mindenkor hatályos Honvéd Vezérkarfőnöki intézkedésében kiadott program szerint kell végrehajtani

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, kiképzési bázisok, a központi programban szereplő kiképzési és haditechnikai eszközök

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A központi programban szereplő módszertani előírások alapján
A kiképzés során az egyik alapvető kiképzői módszer az „egyes harcos” (egyéni kiképzés frontális kötelékben) módszer

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése Egységes alapkiképzés programjában meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek eredményesen teljesítsék az Egységes alapkiképzés záróvizsgáját

## 2. Altiszti békevezetési ismeretek tantárgy 18 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A békevezetés oktatásának alapvető célja, hogy Az altiszt-jelöltek ismerjék és megértsék a szabályzat szerinti szolgálati élet, a békekiképzés jelentőségét. Ismerjék és

alkalmazzák a hivatásos katonai élettel, az altiszti beosztással járó kötelezettségeket, jogokat

A tantárgy az Egységes alapkiképzésen elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

## 2.2. Témakörök

### 2.2.1. Szabályzat ismeret — 10 óra

Parancsnok általános kötelmei
A rajparancsnok kötelmei
Az altiszt öltözete, alaki megjelenése szabályai
A dicséret, és a felelősségre vonás szabályai
A beadványokkal, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos szabályok, rendelkezések
Ügyintézési rend
Információ védelem
Anyagigénylések, nyilvántartások, leltározás, utalványozás rendje
Szolgálati gépjármű igénybevételi és gépjármű parancsnoki ismeretek

### 2.2.2. Katonai etika — 4 óra

A Katonai Etikai Kódexben megfogalmazott értékek és elvárások
A katonai szolgálat erkölcsi erényei, alapértékei
Az egyenruhás állampolgár, az altiszti magatartás jellemzői

### 2.2.3. A szolgálati tevékenységek irányítása — 4 óra

Az alegység (raj) napi életének szervezése, irányítása
A szolgálati tevékenységek tervezése, szervezése
A napi élettel kapcsolatos dokumentumok kezelése
Járandóságok tervezése, biztosítása

## 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szolgálati helyiségek, szabályzatok, mintaokmányok

## 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Jogszabályok, belső rendelkezések értelmezése
Hallott és olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Fogalmak értelmezése, rendszerezése
Mintaokmányok kidolgozása

## 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek tisztában az altisztekkel szemben a szabályzatokban

lefektetett kötelezettségekkel és jogokkal, azokat a szolgálati tevékenységük során tudják alkalmazni

## 3. Általános lőkiképzés tantárgy 10 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék és értsék meg a lőkiképzés, mint fő kiképzési ág jelentőségét a kiképzés rendszerében
Ismerjék, értsék és alkalmazzák ismereteiket a katonai kiképzés során
A tantárgy az Egységes alapkiképzésen, valamint a Kiképzés módszertan tanulása során elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Lőelmélet 4 óra

A gyalogsági fegyverek lőelmélete

#### 3.2.2. Lövészeti szabályok 6 óra

A lőtérre vonatkozó előírások, a lőtér, a tüzelési szektorok és a szükség lőterek berendezésének követelményei
A lőgyakorlatok fajtái és a lőgyakorlatokra vonatkozó általános előírások
A lőtér szolgálati személyei, azok kötelmei
A lőtéren és a lövészeteken betartandó biztonsági-, tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszabályok
Az altiszt feladata a lőgyakorlatok előkészítésében.

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szabályzatok

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Információk rendszerezése, részfeladata
Szabályok értelmezése

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni a lőelméleti és szabályismereteiket, tudjanak részfoglalkozási jegyet készíteni, előkészíteni és levezetni lőkiképzés részfoglalkozást

## 4. Általános lőkiképzés – gyakorlat tantárgy 14 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék, értsék meg és gyakorolják a lőkiképzést, mint fő kiképzési feladatot. Ismerjék, értsék és alkalmazzák ismereteiket a lőkiképzés során
Legyenek képesek részfoglalkozás vezetőként, lőtér szolgálati személyként (lőgyakorlat vezetőként) eredményes lövészeti faladat végrehajtására
A tantárgy az általános lőkiképzés elmélet, az Egységes alapkiképzés, valamint a Kiképzés módszertan tanulása során elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Felkészülés a lőkiképzésre 2 óra

Részfoglalkozás-vezető (rajparancsnok) szerepében egy meghatározott feladatra foglalkozási jegy elkészítése
Egy meghatározott részfoglalkozásra történő felkészülés, ismeretek, tananyag gyűjtése
A foglalkozás szemléltető, demonstratív segédanyagok kiválasztása, alkalmazása
A foglalkozási hely berendezése

#### 4.2.2. Lőgyakorlatok 12 óra

Lőgyakorlat vezetése, 3 sz. ellenőrző lőgyakorlat gépkarabéllyal
Lőgyakorlat végrehajtatása

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Lőtér, katonai gyakorló tér, haditechnikai eszközök, lőkiképzési eszközök

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Önképzési feladat feldolgozás
Foglalkozási jegy kidolgoztatás
Mintaszerűen előkészített komplex gyakorlati foglalkozásokon módszeres bemutatás és gyakoroltatás
Példaadás után gyakoroltatás

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a lövészeti szabályokat alkalmazni, tudjanak lőkiképzési foglalkozási jegyet készíteni, lőtéren foglalkozási helyet előkészíteni,

berendezni és lőgyakorlatot levezetni

## 5. Általános harcászat tantárgy 18 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék és értsék meg az általános harcászat, mint fő kiképzési ág jelentőségét a kiképzés rendszerében
Ismerjék, értsék és alkalmazzák ismereteiket a katonai kiképzés során
A tantárgy az Egységes alapkiképzésen elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Harcászat elmélete 7 óra

A hadsereg felépítése, az egyes szervezeti elemek kapcsolata békében és harci körülmények között, ellátási és utaltsági rendszer
Fegyvernemek és szakcsapatok, azok kapcsolata, együttműködése
A csapatok tevékenységének osztályozása a kitűzött célok szerint
A tűzcsoport és a raj szervezete, fegyverzete
A NATO-ban alkalmazott egyezményes jelek
A harcparancsok fajtái, felépítésük
A parancsnoki munka sorrendje, a parancsok kiadásának szabályai
A terrorizmus elleni harc katonai feladatai

#### 5.2.2. Harcvezetés elmélete 11 óra

A terepen történő mozgás módjaira kiadott vezényszavak
Tűzcsoport és raj alakzatok, az alkalmazott vezényszavak, jelek, jelzések
A feladatra való felkészülés általános lépései
A rajparancsnok irányító, vezető tevékenysége menetbiztosítás során
Terepkutató tevékenysége
Reagálás kiserejű, nagy erejű ellenség tevékenységére
Gyülekezési körlet kijelölése, elfoglalása, elhagyása
Közelbiztosítás megszervezése
Bevetés utáni kiértékelés feladatai
A terepasztal készítés szabályai
A sebesültek ellátásának és hátraszállításának elvei, rendje harctevékenység során
A sebesültgyűjtő fészek számára alkalmas tereprészek kiválasztása, azok megközelítésének, berendezésének, megjelölésének elvei és szabályai
A rajparancsnok feladatai és kötelességei a sebesültek ellátásával, szállításával kapcsolatban
A katonák egészségének és harcképességének megőrzése terepen Parancsnok feladatai a megelőző egészségügyi intézkedések és azok ellenőrzése során
A helyes táplálkozás, élelmezési higiénia
Élelmiszertárolás és szállítás szabályai
Személyi higiénia
A katonák személyes testápolásának szabályai
Lábápolás
Szemét és ürülék tárolás szabályai

Nem harci sérülések megelőzése és kezelése. (zaj, hőség, hideg és fagy, alvásmegvonás hatásai)
Egyszerűbb vázlatok készítésének szabályai (figyelési-, és tűzvázlat)

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, harcászati szabályzatok, oktatófilmek

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Információk rendszerezése részfeladattal
Szabályok értelmezése

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni a tanult, gyakorolt szabályismereteiket, speciális mozgásokat, tudjanak általános harcászati feladatokat megtervezni, előkészíteni, végrehajtani és levezetni

## 6. Általános harcászat – gyakorlat tantárgy 26 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek értsék és gyakorolják be az általános harcászat feladatait, speciális fogásait
Ismerjék, értsék és alkalmazzák ismereteiket a katonai kiképzés során
A tantárgy az Egységes alapkiképzésen, az Általános harcászat elmélet, valamint a Kiképzés módszertan tanulása elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Az alegység harcvezetése 16 óra

A harcparancsok kiadása
A terepen történő mozgás módjaira kiadott vezényszavak
Tűzcsoport és raj alakzatok, mozgások irányítására alkalmazott vezényszavak, jelek, jelzések
A feladatra való felkészülés gyakorlata
A rajparancsnok irányító, vezető tevékenysége menetbiztosítás során
Terepkutató tevékenysége
Reagálás kiserejű, nagy erejű ellenség tevékenységére
Gyülekezési körlet kijelölése, elfoglalása, elhagyása

Közelbiztosítás megszervezése
Bevetés utáni kiértékelés végrehajtása

**6.2.2. A harccal kapcsolatos tevékenységek vezetése** **10 óra**

A terrorizmus elleni harc katonai feladatai
A terepasztal készítés
A sebesültek ellátásának és hátraszállításának gyakorlata a harctevékenység során
A sebesültgyűjtő fészek számára alkalmas terepészek kiválasztása, azok megközelítésének, berendezésének gyakorlata
A rajparancsnok feladatai és kötelességei gyakorlata a sebesültek ellátásával, szállításával kapcsolatban.
Parancsnok feladatai gyakorlása a megelőző egészségügyi intézkedések és azok ellenőrzése során
Élelmiszertárolás és szállítás, a személyi higiénia gyakorlata
Nem harci sérülések megelőzése és kezelése. (zaj, hőség, hideg és fagy, alvásmegvonás hatásai)
Egyszerűbb vázlatok készítése (figyelési és tűzvázlat)

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Katonai gyakorló hely, harcászati felszerelések, egészségügyi eszközök

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Önképzési feladat adás
Foglalkozási jegy kidolgoztatás
Mintaszerűen előkészített komplex gyakorlati foglalkozásokon módszeres bemutatás és gyakoroltatás
Példaadás után gyakoroltatás

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a harcászati szabályokat alkalmazni, kisalegységet vezetni

## 7. Katonai vezetési alapismeretek tantárgy 22 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A Katonai vezetési ismeretek elméleti oktatásának alapvető célja, hogy Az altiszt-jelöltek megértsék a szigorú hierarchián, példamutatáson alapuló, szabálytudatos katonai vezetés jelentőségét, ismerjék a kommunikáció jelentőségét, segítse elő a kommunikációs készségek fejlesztését

A tantárgy az Egységes alapkiképzés, valamint a Katonai módszertani alapismeretek tanulása során elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

## 7.2. Témakörök

### 7.2.1. A katonai vezető 8 óra

Az altiszt/tiszthelyettes képzés története
Az altisztek szerepe, feladatai. Az altiszti előmeneteli rend, az előmenetel feltételei
A katonai karakter építésének lehetőségei
A vezető jellemzői és a vele szemben támasztott követelmények
A parancsnoki (vezetői) magatartás legfontosabb jellemzői. A vezetői hatalom forrásai
A katonai vezetési stílusok jellemzői
A katonai vezetést meghatározó tényezők, az emberi tényező figyelembe vétele, annak befolyásoló hatásai a katonai szervezetre és a vezetésre
A hit, a meggyőződés, az értékrend és a normák szerepe, fontossága és ezen tényezők formálásának lehetőségei
A jó katonai vezető erényei: önismeret, szakmai tudás, fegyelem fenntartása, az összetartozás erősítése

### 7.2.2. A döntéshozatal 10 óra

A döntéshozatali folyamat jellemzői, lépései
A problémamegoldás és a rugalmas gondolkodás
A döntéshozatal során figyelembe veendő tényezők, felmerülő kérdések és a lehetséges cselekvési változatok
Az egyéni vagy csoportdöntés lehetőségei a katonai vezetésben
A vezetői döntéshozatal általános rendje
A feladatvétel, a feladattisztázás, a helyzetértékelés, a feladatszabás, az ellenőrzés és visszacsatolás tartalma
A katonai vezetés során alkalmazott módszerek: a motiválás (ösztönzés) és a tanácsadás
A vezetői értékelés és tanácsadás rendszere és tartalma
Az értékelés, a tanácsadás és a befolyásolás fázisai, módszerei
A fenyítés és a dicséret szerepe
A katonai kisalegységek jellemzője, dinamikája, a csoportfolyamatok szabályozásának lehetőségei, vezetésének sajátosságai, módszerei
A katonai kisalegység hatékonyságát befolyásoló tényezők, fejlesztésének lehetőségei
A csoportépítés és fenntartás
Katonai fegyelemsértések, konfliktusok kezelésének szabályai

### 7.2.3. Kommunikáció alapismeretek 4 óra

A kommunikáció fogalma, szerepe, fajtái, lényege, feltételei
A kommunikáció zavarai és azok kiküszöbölésének lehetőségei
A kommunikáció kultúrája. A kommunikáció helye, szerepe és jelentősége a vezetésben
A kommunikációs módszerek
A verbális és nonverbális csatornák
A beszédek és előadások felépítése
A metakommunikáció és a szervezeti kommunikáció

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, katonai gyakorló hely

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Információk rendszerezése mozaikfeladattal
Fogalmak értelmezése

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek tisztába az alapvető fogalmakkal, módszerekkel, azokat a szolgálati életben, a katonai kiképzésben tudják alkalmazni
Legyenek képesek a szolgálati érintkezés során az előírt viselkedés és kommunikáció végrehajtására

## 8. Katonai vezetési alapismeretek – gyakorlat tantárgy 16 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A Katonai vezetési ismeretek oktatásának alapvető célja, hogy Az altiszt-jelöltek ismerjék és legyenek képesek napi szolgálatuk során alkalmazni a katonai hierarchiában a példamutatáson alapuló, szabálytudatos katonai vezetés szabályait, fejlődjön kommunikációs készségük
A tantárgy a Katonai vezetési ismeretek elmélete, az Egységes alapkiképzés, valamint a Katonai módszertani alapismeretek tanulása során elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. A katonai vezetés gyakorlata 10 óra

A parancsnoki (vezetői) magatartás szituációs gyakorlata
Vezetői döntések gyakorlata
A feladatvétel, a feladattisztázás, a helyzetértékelés, a feladatszabás, az ellenőrzés és visszacsatolás különböző helyzetekben
A katonai vezetés során alkalmazott módszerek gyakorlata: a motiválás (ösztönzés) és a tanácsadás
Problémamegoldás helyzetgyakorlatban
Tanácsadás levezetése

A csoportépítési gyakorlatok
Az alárendeltek vezetői értékelésének gyakorlata
Katonai fegyelemsértések kezelésének gyakorlása

**8.2.2. Tréningek** **6 óra**

Néhány perces előadások, rögtönzött beszédek tartásának és interjúk, valamint nyilatkozatok adásának gyakorlása
Elöljáróval illetve alárendeltekkel történő kommunikáció
Önismereti tréning

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szolgálati helyiségek, katonai gyakorló hely

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Mintaszerűen előkészített komplex gyakorlati foglalkozáson módszeres bemutatás és gyakoroltatás
Példaadás után gyakoroltatás
Szituációs gyakorlatok, önismereti tréningek

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a szolgálati érintkezés során az előírt döntéshozatal és kommunikáció végrehajtására

## 9. Kiképzés módszertani ismeretek tantárgy 16 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek értsék meg a kiképzés jelentőségét, segítse elő az oktatáselmélet alapfogalmainak, az oktatás általános valamint a katonai kiképzés sajátos eszközrendszereinek, módszereinek megismerését. Ismerjék a katonai kiképzés meghatározó rendelkezéseit, a kiképzés tervezésének, a foglakozások megszervezésének és levezetésének követelményeit
A tantárgy az Egységes alapkiképzés, valamint a Katonai vezetési alapismeretek tanulása során elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Oktatáselméleti alapismeretek 10 óra

A nevelés, személyiségformálás, az oktatás, képzés, kiképzés fogalmi értelmezése
Tanítás-tanulás, tanulás fogalma, típusai
A felnőttoktatás sajátosságai
A kiképzés (oktatás) folyamata, alapvető és átfogó szakaszai, szervezeti formái
Kiképzés (oktatás) munkaformái és alkalmazási lehetőségei
Kiképzés (oktatás) módszerei
Előadás, szemléltetés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés fogalma, funkciói és feladata
A kompetencia értelmezése
A jártasság, készség és képesség értelmezése, célja és követelményei
Oktatás eszközrendszere; a kiképzés infrastruktúrája, oktatástechnikai és haditechnikai eszközök kiválasztása, a kiképzési folyamatba való illesztése

#### 9.2.2. A katonai kiképzés szabályai 6 óra

A katonai kiképzést szabályzó rendelkezések
Kiképzés irányítása, a kiképzési terv, az alegység szintű terv felépítése, tartalma, elkészítés követelményei
A kiképzési terv tanulmányozása
Foglakozásra való felkészülés, foglalkozási jegy tartalma, felépítése
A katonai testnevelés, a beosztottak fizikai felkészítése, felmérése szabályai

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Információk rendszerezése mozaikfeladattal
Jogszabályok értelmezése

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető oktatáselméleti fogalmakat, módszereket, azokat a katonai kiképzésben tudják alkalmazni
Az altiszt-jelöltek ismerjék a katonai kiképzés rendszerét, az alegységszintű kiképzés folyamatát, a foglalkozásokra való felkészülés, szervezés és levezetés követelményeit

## 10. Kiképzés módszertani ismeretek gyakorlat tantárgy 24 óra

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy bővítse, rendszerezze és mélyítse el az oktatáselméleti alapokat. Az altiszt-jelöltek szerezzenek gyakorlati tapasztalatokat a katonai kiképzés folyamatának tervezésében, a foglalkozásokra való önálló felkészülésben, foglalkozások megtervezésében, előkészítésében és levezetésében

### 10.2. Témakörök

#### 10.2.1. Foglalkozásvezetés 16 óra

Részfoglalkozás-vezető (rajparancsnok) szerepében meghatározott témában foglalkozási jegy elkészítése
A foglalkozás szemléltető, demonstratív segédanyagok kiválasztása, alkalmazásának tervezése

A foglalkozási helyek berendezése
Részfoglalkozás-vezető (rajparancsnok) szerepében meghatározott témában részfoglalkozás levezetése

**10.2.2. Katonai testnevelés gyakorlata** **8 óra**

A katonai testnevelési foglalkozások, a beosztottak fizikai felkészítése és felmérése gyakoroltatása részfoglalkozás vezetőként
Felkészülés a foglalkozásra, a szakszerű bemelegítés, foglalkozásvezetés, katonai testnevelési felmérés módszerei és gyakorlata

## 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Katonai gyakorló hely

## 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Egyéni feladat önálló feldolgozása, foglalkozási-jegy készítéssel
Mintaszerűen előkészített komplex gyakorlati foglalkozáson módszeres bemutatás és gyakoroltatás
Példaadás után gyakoroltatás
Szituációs bemutató gyakorlatok

## 10.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 10.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek kiképzési terv alapján szervezni az alegység (raj) felkészítést, alkalmazzák a kiképzői ismereteiket, tudjanak foglalkozási jegyet készíteni, foglalkozást megtervezni, előkészíteni és levezetni

# A

# 10283-12 azonosító számú,

# Altiszti alapfeladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**10283-12 azonosító számú, Altiszti alapfeladatok megnevezésű**
**szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**
**(1-3. számú tantárgyak)**

| 10283-12<br>Altiszti alapfeladatok | Szövetségi ismeretek- (NATO, EU) | | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | | | | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Biztonságpolitikai alapismeretek | Magyar szerepvállalás a szövetségben | Operációs rendszerek (2. modul) | Szövegszerkesztés (3. modul) | Táblázat kezelés (4. modul) | Információ és kommunikáció (7. modul) | Operációs rendszerek (2. modul) | Szövegszerkesztés (3. modul) | Táblázat kezelés (4. modul) | Információ és kommunikáció (7. modul) |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | |
| Informatikai eszközöket kezel, elektronikus dokumentumokat készít, vezet | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Angol katonai szaknyelven kommunikál alapfokú szinten | | | | | | | | | | X |
| A szövetségi szerepvállalásból fakadó feladatokat végez, viselkedési normák alapján tevékenykedik | | X | | | | | | | | |
| Az írásbeli és szóbeli kommunikációban használja a NATO-egyezményes jelöléseket és terminológiát | | | | | | | | | | X |
| Felkészíti a beosztottait a NATO-egyezményes jelölések és terminológia használatára | | X | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | |
| Számítástechnika (ECDL START) | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szövetségi ismeretek (NATO, EU) | X | X | | | | | | | | |
| Angol nyelvismeret | | X | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | |
| ECDL 1-4. modul (Internet és kommunikáció, Operációs rendszerek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés) | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, nyelvi kommunikációhoz szükséges – STANAG 6001 | | | | | | | | | | X |

| 10283-12<br>Altiszti alapfeladatok | Szövetségi ismeretek- (NATO, EU) | | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) | | | | Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) - gyakorlat | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Biztonságpolitikai alapismeretek | Magyar szerepvállalás a szövetségben | Operációs rendszerek (2. modul) | Szövegszerkesztés (3. modul) | Táblázat kezelés (4. modul) | Információ és kommunikáció (7. modul) | Operációs rendszerek (2. modul) | Szövegszerkesztés (3. modul) | Táblázat kezelés (4. modul) | Információ és kommunikáció (7. modul) |
| 1.1.1.1 szintű – angol nyelvismeret | | | | | | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | |
| Pontosság | | X | | | | | X | X | X | X |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | X | X | X | X | X | X | | | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | X | X | X | | | X | | | | X |
| Kommunikációs rugalmasság | X | X | X | | | X | | | | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | |
| Helyzetfelismerés | X | X | | | | | X | X | X | X |
| Módszeres munkavégzés | | X | | | | | X | X | X | X |

## 1. Szövetségi ismeretek (NATO, EU) tantárgy 18 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a Nemzeti Biztonsági Stratégiát, valamint a Nemzeti Katonai Stratégiát és értsék meg az euró-atlanti szövetségbe tartozás, a kollektív védelem jelentőségét. Megértetni Magyarország, mint ENSZ, EBESZ, NATO és EU tag biztonságpolitikai céljait, rendelkezéseit, az MH szerepvállalását a szövetségi műveletekben

A tantárgy a „Katonai alapismeretek" modul tanulása során elsajátított ismeretekre, jártasságokra, készségekre épül

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Biztonságpolitikai alapismeretek 9 óra

A biztonság értelmezése
Magyarország biztonságpolitikai környezete
Biztonsági kockázatok, kihívások, veszélyforrások
Magyarország biztonságpolitikai elvei
Az euró-atlanti integráció múltja, jelene, jövője
Magyarországot érintő biztonságpolitikai kihívások és azok kezelése

#### 1.2.2. Magyar szerepvállalás a szövetségben 9 óra

Szövetségesi kötelezettségek és jogok
A szövetségi struktúra
A tagországok és fegyveres erőik
Az MH helye, szerepe a szövetségi szerepvállalásban
Magyar szerepvállalás múltja, jelene a konfliktusok kezelésében és a békefenntartásban
A missziós felkészítés rendszere

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, alapdokumentumok, NATO, EU tájékoztatók

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Dokumentumok, szabályok feldolgozása, értelmezése

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék és értsék az alapvető biztonságpolitikai fogalmakat, azokat a szolgálati tevékenységük során tudják alkalmazni
Ismerjék a magyar szerepvállalást a szövetségi feladatokban, legyenek tájékozottak a missziós felkészítés rendszeréről, az alegységszintű kiképzésben a nem háborús műveletekre való felkészítés folyamatáról

## 2. Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) tantárgy 16 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek sajátítsák el az információ és kommunikáció technológia hardver és szoftverre vonatkozó ismeretei
Ismerjék meg számítógépek felhasználási lehetőségeit, az információs és kommunikációs technológia szerepét a társadalomban
Ismerje a szövegszerkesztés és táblázat kezelés elméleti alapjait

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Operációs rendszerek (2. modul) 7 óra

Az első mechanikai (kódfejtő) számítógépek
Az elektronikus számítógép kialakulása
A modern 8086-os rendszer, a fejlődés napjainkig
Számítógép használata, fájlkezelés - fájlok, könyvtárak létrehozása

#### 2.2.2. Szövegszerkesztés (3. modul) 3 óra

MS Word felületének ismertetése, nézetek
Szövegszerkesztés alapjai: szöveg bevitele, javítása, kijelölés Fájlműveletek: megnyitás, mentés
Karakterek, bekezdések formázása Tabulátorok használata, szegély és mintázat, felsorolás és számozás
Oldalbeállítások, nyomtatás, fejléc-lábléc készítése, helyesírás ellenőrzés, beszúrások (dátum, oldalszám)

#### 2.2.3. Táblázat kezelés (4. modul) 3 óra

Excel felületének ismertetése
Táblázatkezelés alapjai: adatok bevitele, javítása, kijelölés
Fájlműveletek: megnyitás, mentés, cellaformázás
Képletek alkalmazása, hivatkozások
Függvények használata: Szum, Átlag, Min, Max, Darab, Darab2 HA függvény Fkeres, Vkeres, Kutat, Darabteli, Darabüres
Függvények egymásba ágyazása

#### 2.2.4. Információ és kommunikáció (7. modul) 3 óra

Hálózati alapfogalmak
Internet története, kapcsolódás lehetőségei
Internet Explorer felépítése és böngészés

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, számítástechnikai szaktanterem

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető Információ technológiai fogalmakat, a szövegszerkesztést, a táblázat kezelést és az internet elméleti alapjait

## 3. Számítástechnikai ismeretek (ECDL START) – gyakorlat tantárgy 47 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a prezentáció és adatbázis kezelés gyakorlati lépéseit, alapvető ismereteket szerezzenek az ECDL START vizsga feladatok sikeres megoldásához

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Operációs rendszerek (2. modul) 9 óra

A számítógép használata, fájlkezelés - fájlok, könyvtárak létrehozása fájlkezelési feladatok megoldása

### 3.2.2. Szövegszerkesztés (3. modul) 14 óra

MS Word felületének ismertetése, nézetek
Szövegszerkesztés alapjai: szöveg bevitele, javítása, kijelölés Fájlműveletek: megnyitás, mentés
Karakterek, bekezdések formázása
Tabulátorok használata, szegély és mintázat, felsorolás és számozás
Oldalbeállítások, nyomtatás, fejléc-lábléc készítése, helyesírás ellenőrzés, beszúrások (dátum, oldalszám)
Táblázatok készítése
Hasábok, képek beszúrása, rajzolás
Körlevelek készítése

### 3.2.3. Táblázat kezelés (4. modul) 16 óra

Excel felületének ismertetése
Táblázatkezelés alapjai: adatok bevitele, javítása, kijelölés
Fájlműveletek: megnyitás, mentés, cellaformázás, Képletek alkalmazása, hivatkozások
Függvények használata: Szum, Átlag, Min, Max, Darab, Darab2 HA függvény Fkeres, Vkeres, Kutat, Darabteli, Darabüres
Függvények egymásba ágyazása
Oldalbeállítások, nyomtatás, fejléc-lábléc készítése, másolás Diagramkészítés

### 3.2.4. Információ és kommunikáció (7. modul) 8 óra

Hálózati alapfogalmak
Internet története, kapcsolódás lehetőségei
Internet Explorer felépítése és böngészés
Keresés a Weben (keresőprogramok)
Weboldal mentése, nyomtatása, kedvencek
Levelezés alapfogalmai
Outlook Express felépítése, levelek küldése, fogadása, rendszerezése Válasz, továbbítás, csatolás
Címjegyzék használata
Weboldalak mentése és küldése e-mailben

## 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, számítástechnikai szaktanterem

## 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladatvégrehajtás

## 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek ECDL feladatok önálló megoldására, szöveges dokumentumok és táblázatok készítésére és kezelésére, keresési feladatok elvégzésére az interneten, elektronikus levelezés folytatására az Outlook rendszeren keresztül

**A 10283-12 azonosító számú, Altiszti alapfeladatok megnevezésű követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (4-5. számú tantárgyak)**

| 10283-12 Altiszti alapfeladatok | Angol katonai szaknyelv | | | | | | | | | | | | | | Angol katonai szaknyelv - gyakorlat | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bevezetés | Az ember | Napirend | Oktatás | Vásárlás | Időjárás, öltözködés | Szabadidős tevékenységek | Ünnepek | Foglalkozások, feladatok | Közlekedés, utazás | Étkezési szokások | Sport | Szolgáltatások | Tanultak átismétlése, vizsgafeladatok áttekintése | Az ember | Napirend | Oktatás | Vásárlás | Időjárás, öltözködés | Szabadidős tevékenységek | Ünnepek | Foglalkozások, feladatok | Közlekedés, utazás | Étkezési szokások | Sport | Szolgáltatások | Vizsgafeladatok gyakorlása |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informatikai eszközöket kezel, elektronikus dokumentumokat készít, vezet | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Angol katonai szaknyelven kommunikál alapfokú szinten | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| A szövetségi szerepvállalásból fakadó feladatokat végez, viselkedési normák alapján tevékenykedik | | | X | | | | | X | X | | | X | | X | | X | | | | | X | X | | | X | | |
| Az írásbeli és szóbeli kommunikációban használja a NATO-egyezményes jelöléseket és terminológiát | | | X | | | | | X | X | | | X | | X | | X | | | | | X | X | | | X | | |

| 10283-12<br>Altiszti alapfeladatok | Angol katonai szaknyelv | | | | | | | | | | | | | | Angol katonai szaknyelv - gyakorlat | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bevezetés | Az ember | Napirend | Oktatás | Vásárlás | Időjárás, öltözködés | Szabadidős tevékenységek | Ünnepek | Foglalkozások, feladatok | Közlekedés, utazás | Étkezési szokások | Sport | Szolgáltatások | Tanultak átismétlése, vizsgafeladatok áttekintése | Az ember | Napirend | Oktatás | Vásárlás | Időjárás, öltözködés | Szabadidős tevékenységek | Ünnepek | Foglalkozások, feladatok | Közlekedés, utazás | Étkezési szokások | Sport | Szolgáltatások | Vizsgafeladatok gyakorlása |
| Felkészíti a beosztottait a NATO-egyezményes jelölések és terminológia használatára | | | X | | | | | X | X | | | | | X | | X | | | | | | X | X | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Számítástechnika (ECDL START) | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | |
| Szövetségi ismeretek (NATO, EU) | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | |
| Angol nyelvismeret | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ECDL 1-4. modul (Internet és kommunikáció, Operációs rendszerek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés) | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, nyelvi kommunikációhoz szükséges – STANAG 6001 1.1.1.1 szintű – angol nyelvismeret | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10283-12<br>Altiszti alapfeladatok | Angol katonai szaknyelv | | | | | | | | | | | | | | Angol katonai szaknyelv - gyakorlat | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bevezetés | Az ember | Napirend | Oktatás | Vásárlás | Időjárás, öltözködés | Szabadidős tevékenységek | Ünnepek | Foglalkozások, feladatok | Közlekedés, utazás | Étkezési szokások | Sport | Szolgáltatások | Tanultak átismétlése, vizsgafeladatok áttekintése | Az ember | Napirend | Oktatás | Vásárlás | Időjárás, öltözködés | Szabadidős tevékenységek | Ünnepek | Foglalkozások, feladatok | Közlekedés, utazás | Étkezési szokások | Sport | Szolgáltatások | Vizsgafeladatok gyakorlása |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pontosság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kommunikációs rugalmasság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Helyzetfelismerés | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Módszeres munkavégzés | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## 4. Angol katonai szaknyelv tantárgy 150 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Tekintettel Magyarország nemzetközi szerepvállalására, elengedhetetlen a magabiztos, katonai szaknyelvi kifejezésekkel bővített nyelvismeret. Az altiszt-jelöltek nyelvi előképzettséggel – angol alap komplex nyelvvizsga – kezdik meg tanulmányaikat, így a cél a nyelvi készségek felújítása, elmélyítése, illetve a katonai szaknyelv elsajátíttatása
A tantárgy tanításának célja az alapfokú szintű angol katonai szaknyelv oktatása, a katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, nyelvi kommunikációhoz szükséges – STANAG 6001 1.1.1.1 szintű – angol nyelvismeret készségszintű elsajátíttatása

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Bevezetés 2 óra
Ismerkedés, nyelvi ismeretek felmérése

#### 4.2.2. Az ember 10 óra
Személyes adatok, külső, belső tulajdonságok
Nyelvtan: személyes névmások
Kommunikáció
Nyelvtan: egyszerű jelen, folyamatos jelen
Család bemutatása, rokonsági kapcsolatok
Rendfokozat, alakulat, egyenruha
Összefoglalás, számonkérés

#### 4.2.3. Napirend 10 óra
Civil, katonai elfoglaltság
Nyelvtan: Have/has got, birtokos névmások
Házimunka, lakóhely
Nyelvtan: kérdőszavak
E-mail írás
Katonai ABC, civil és katonai időkifejezés gyakoroltatása
Összefoglalás, számonkérés

#### 4.2.4. Oktatás 10 óra
Iskolák, oktatás, iskolatípusok, tantárgyak
Nyelvtan: egyszerű, folyamatos múlt
Katonai karrier, katonai oktatási intézmények
Nyelvtan: határozószavak
Altisztképzés, előmeneteli tanfolyam, előléptetés, áthelyezés
Összefoglalás, számonkérés

#### 4.2.5. Vásárlás 12 óra
Kisboltok, bevásárló központok, internetes vásárlás
Nyelvtan: there is/there are, some, any.
Nyelvtan: something, someone etc., few, little, névelők, egyes és többesszám
Katonai szervezet, alakulatok, létszám, felszereltség, haderőnemek és fegyvernemek

Összefoglalás számonkérés

**4.2.6. Időjárás, öltözködés** **10 óra**

Évszakok, időjárás, az évszakra jellemző ruházat és tevékenységek
Jövőbeni tervek
Nyelvtan: Jövő idő: egyszerű, going to
A bázis és az ott szolgálatot teljesítők, épületek, létesítmények
Saját bázis bemutatása, munkaköri leírások
Összefoglalás számonkérés

**4.2.7. Szabadidős tevékenységek** **12 óra**

Szórakozási lehetőségek: színház, mozi, tv, rádió, újságok, könyvek Nyelvtan: melléknév fokozása, összehasonlítás
Íráskészség fejlesztése, levélírás
Katonai technológia, katonai gépjárművek és felszerelések, kezelő személyzet
Összefoglalás számonkérés

**4.2.8. Ünnepek** **10 óra**

Családi és állami ünnepek, szokások, nyaralás
Nyelvtan: rendhagyó igék, időhatározók
NATO, Békepartnerség, Magyarország részvétele a NATO szövetségben, feladatok, szerepvállalások
Összefoglalás, számonkérés

**4.2.9. Foglalkozások, feladatok** **12 óra**

Leggyakoribb foglalkozások, hagyományosan nőies, illetve férfias munkakörök
Nyelvtan: should, must, have to
Hivatalos levél írása
Hadgyakorlatok, összhaderőnemi, összfegyvernemi, nemzetközi, térképismert
Összefoglalás, számonkérés

**4.2.10. Közlekedés, utazás** **10 óra**

Tömegközlekedés, városi közlekedés problémái
Utazás vonattal, repülőgéppel, külföldi utazás, szállás
Nyelvtan: feltételes mód 1. típusú, befejezett jelen
Békefenntartás, béketámogató műveletek, békefenntartók feladatai, Magyarország szerepvállalása a béketámogató műveletekben, ENSZ
Összefoglalás, számonkérés

**4.2.11. Étkezési szokások** **12 óra**

Leggyakoribb ételek megnevezése, nemzeti ételeink, receptek, étkezések otthon és étteremben
Nyelvtan: Szenvedő szerkezet
Járőrözés, konvojkíséret
Összefoglalás, számonkérés

**4.2.12. Sport** **12 óra**

Téli, nyári sportok, felszerelések
Feltételes mód II., segédigék (might)
A sport szerepe a katonák életében, éves fizikai teszt, akadálypálya,

elsősegélynyújtás, sebesült mentés
Összefoglalás, számonkérés

**4.2.13. Szolgáltatások** **12 óra**

Posta, banki ügyintézés, csomagfeladás
Nyelvtan: Igeidők összehasonlítása
Az MH feladatai békeidőben és háborús időben, haderőreform
Összefoglalás, számonkérés

**4.2.14. Tanultak átismétlése, vizsgafeladatok áttekintése** **16 óra**

Az 1-13. témakörök átismétlése, vizsgafeladatok gyakorlása, vizsgára felkészítés

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, nyelvi labor

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alapszinten a katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, nyelvi kommunikációra

## 5. Angol katonai szaknyelv – gyakorlat tantárgy 135 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Tekintettel Magyarország nemzetközi szerepvállalására, elengedhetetlen a magabiztos, katonai szaknyelvi kifejezésekkel bővített nyelvismeret. Az altiszt-jelöltek nyelvi előképzettséggel – angol alap komplex nyelvvizsga – kezdik meg tanulmányaikat, így a cél a nyelvi készségek felújítása, elmélyítése, illetve a katonai szaknyelv elsajátíttatása
A tantárgy tanításának célja az alapfokú szintű angol katonai szaknyelv oktatása, a katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, nyelvi kommunikációhoz szükséges – STANAG 6001 1.1.1.1 szintű – angol nyelvismeret készségszintű elsajátíttatása

### 5.2. Témakörök

**5.2.1. Az ember** **8 óra**

Személyes adatok, külső, belső tulajdonságok
Nyelvtan: személyes névmások
Kommunikáció
Nyelvtan: egyszerű jelen, folyamatos jelen
Család bemutatása, rokonsági kapcsolatok
Rendfokozat, alakulat, egyenruha
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.2. Napirend** **8 óra**

Civil, katonai elfoglaltság
Nyelvtan: Have/has got, birtokos névmások
Házimunka, lakóhely
Nyelvtan: kérdőszavak
E-mail írás
Katonai ABC, civil és katonai időkifejezés gyakoroltatása
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.3. Oktatás** **8 óra**

Iskolák, oktatás, iskolatípusok, tantárgyak
Nyelvtan: egyszerű, folyamatos múlt
Katonai karrier, katonai oktatási intézmények
Nyelvtan: határozószavak
Altisztképzés, előmeneteli tanfolyam, előléptetés, áthelyezés
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.4. Vásárlás** **8 óra**

Kisboltok, bevásárló központok, internetes vásárlás, Nyelvtan: there is/there are, some, any
Nyelvtan: something, someone etc., few, little, névelők, egyes és többesszám
Katonai szervezet, alakulatok, létszám, felszereltség, haderőnemek és fegyvernemek
Összefoglalás számonkérés

**5.2.5. Időjárás, öltözködés** **9 óra**

Évszakok, időjárás, az évszakra jellemző ruházat és tevékenységek
Jövőbeni tervek
Nyelvtan: Jövő idő: egyszerű, going to
A bázis és az ott szolgálatot teljesítők, épületek, létesítmények
Saját bázis bemutatása, munkaköri leírások
Összefoglalás számonkérés

**5.2.6. Szabadidős tevékenységek** **8 óra**

Szórakozási lehetőségek: színház, mozi, tv, rádió, újságok, könyvek Nyelvtan: melléknév fokozása, összehasonlítás
Íráskészség fejlesztése, levélírás
Katonai technológia, katonai gépjárművek és felszerelések, kezelő személyzet
Összefoglalás számonkérés

**5.2.7. Ünnepek** **8 óra**

Családi és állami ünnepek, szokások, nyaralás
Nyelvtan: rendhagyó igék, időhatározók
NATO, Békepartnerség, Magyarország részvétele a NATO szövetségben, feladatok, szerepvállalások
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.8. Foglalkozások, feladatok** **8 óra**

Leggyakoribb foglalkozások, hagyományosan nőies, illetve férfias munkakörök
Nyelvtan: should, must, have to
Hivatalos levél írása
Hadgyakorlatok, összhaderőnemi, összfegyvernemi, nemzetközi, térképismert
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.9. Közlekedés, utazás** **8 óra**

Tömegközlekedés, városi közlekedés problémái
Utazás vonattal, repülőgéppel, külföldi utazás, szállás
Nyelvtan: feltételes mód 1. típusú, befejezett jelen
Békefenntartás, béketámogató műveletek, békefenntartók feladatai, Magyarország szerepvállalása a béketámogató műveletekben, ENSZ
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.10. Étkezési szokások** **8 óra**

Leggyakoribb ételek megnevezése, nemzeti ételeink, receptek, étkezések otthon és étteremben
Nyelvtan: Szenvedő szerkezet
Járőrözés, konvojkíséret
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.11. Sport** **8 óra**

Téli, nyári sportok, felszerelések
Feltételes mód II., segédigék (might)
A sport szerepe a katonák életében, éves fizikai teszt, akadálypálya, elsősegélynyújtás, sebesült mentés
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.12. Szolgáltatások** **8 óra**

Posta, banki ügyintézés, csomagfeladás
Nyelvtan: Igeidők összehasonlítása
Az MH feladatai békeidőben és háborús időben, haderőreform
Összefoglalás, számonkérés

**5.2.13. Vizsgafeladatok gyakorlása** **38 óra**

Az 1-12. témakörök átismétlése, vizsgafeladatok gyakorlása, vizsgára felkészítés

## 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, nyelvi labor

## 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Tesztfeladat megoldása
Kis csoportos munkavégzés irányítással
Hallott szöveg értelmezése

## 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alapszinten a katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, angol nyelvi kommunikációra

# A

# 10284-12 azonosító számú,

# Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10284-12 azonosító számú, Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek megnevezésű követelménymodulhoz tartozó tárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (1-5. számú tantárgyak)**

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Katonai egészségügyi szakismeretek | | | Katonai egészségügyi szakismeretek - gyakorlat | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem | | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem - gyakorlat | | | Munka-, tűz- és környezetvédelem | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anatómiai alapismeretek és egészségmegőrzés | Sebesülések és sérülések ellátása | Taktikai harctéri ellátás | Egészségügyi szakellátás gyakorlata | Rögtönzött robbanóeszközök | Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben | Rögtönzött robbanóeszközök | Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben | Reagálás rögtönzött robbanóeszközzel végrehajtott támadásra | Munkavédelmi Ismeretek | Katonai tevékenységek és a környezet | Tűzvédelmi feladatok |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | |
| Vezeti kis-, fegyvernemi és szakalegysége harcát | | | | X | | | | X | X | | | |
| Együttműködési feladatokat hajt végre nemzeti és szövetségesi más haderőnemek, fegyvernemek és szakcsapatok alegységeivel | | | | X | | | | X | X | | | |
| Vezeti alegységét, részt vesz a kiképzési foglalkozások végrehajtásában | | | | | | | | X | X | | | |
| Kezeli az általános híradó és kommunikációs eszközöket, rádióforgalmazást hajt végre | | | | | | X | | | | | | |
| Alkalmazza az ágazatra jellemző fegyverzetet és haditechnikai eszközöket | X | X | X | X | | | X | X | | | | |
| Parancsnoki tevékenysége folyamán biztosítja a munka, tűz és környezetvédelmi előírások betartását | | | | | | | | | | X | X | X |
| Alkalmazza a harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem rendszabályait | | | | | X | X | X | X | X | | | |
| A légi helyzetnek megfelelő légvédelmi (aktív, | | | | | | | | X | | | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Katonai egészségügyi szakismeretek | | | Katonai egészségügyi szakismeretek - gyakorlat | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem | | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem - gyakorlat | | | Munka-, tűz- és környezetvédelem | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anatómiai alapismeretek és egészségmegőrzés | Sebesülések és sérülések ellátása | Taktikai harctéri ellátás | Egészségügyi szakellátás gyakorlata | Rögtönzött robbanóeszközök | Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben | Rögtönzött robbanóeszközök | Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben | Reagálás rögtönzött robbanóeszközzel végrehajtott támadásra | Munkavédelmi Ismeretek | Katonai tevékenységek és a környezet | Tűzvédelmi feladatok |
| passzív) tevékenységet folytat | | | | | | | | | | | | |
| Az ABV helyzetnek megfelelően alkalmazza az ABV védelemi felszereléseket és eszközöket, valamint ABV felderítési, ABV mentesítési, és gyújtó eszközök elleni védelmi feladatokat lát el | | | | | | | | | | | X | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | |
| AZ MH haderőnemei, fegyvernemei és szakcsapatai ismerete | X | X | X | | | | | | X | | | |
| A csapatok tevékenységének osztályozása | | | | | | | | | X | | | |
| Más országok hadseregeinek alapismerete | | | X | X | | | | | X | | | |
| A kisalegységek harc- és a harccal kapcsolatos tevékenységei alapismerete | | | | X | | | | X | X | | | |
| A fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységei ismerete | | | | X | | | | X | X | | | |
| A fegyvernemi és szakalegységeknél rendszeresített fegyverek és haditechnikai eszközök alapismerete | | | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Munka, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok ismerete | | | | | | | | | | X | X | X |
| Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem alapismerete | | | | | X | X | X | X | X | | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Katonai egészségügyi szakismeretek | | | Katonai egészségügyi szakismeretek - gyakorlat | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem | | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem - gyakorlat | | | Munka-, tűz- és környezetvédelem | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anatómiai alapismeretek és egészségmegőrzés | Sebesülések és sérülések ellátása | Taktikai harctéri ellátás | Egészségügyi szakellátás gyakorlata | Rögtönzött robbanóeszközök | Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben | Rögtönzött robbanóeszközök | Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben | Reagálás rögtönzött robbanóeszközzel végrehajtott támadásra | Munkavédelmi Ismeretek | Katonai tevékenységek és a környezet | Tűzvédelmi feladatok |
| ABV védelmi ismeretek | | | | | | | | | | | | |
| Légvédelmi alapismeretek | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | |
| Vezetői képesség | | | | X | | | | X | X | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | | X | X | X | | | X | X | X |
| Szakmai hallott szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Információforrások kezelése | | | | | | | | | | X | X | X |
| Rendszeresített híradó eszközök használata | | | | | | | | | | | | |
| Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védekezés | | | | | X | X | X | X | X | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szervezőkészség | | | | X | | | X | X | X | | | |
| Döntésképesség | | | | X | | | X | X | X | | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | | X | X | X | | | X | X | X | | | |
| Motiváló készség | | | | X | | | | X | X | | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | X | X | X | | | X | X | X | | | |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Katonai egészségügyi szakismeretek | | | Katonai egészségügyi szakismeretek - gyakorlat | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem | | Improvizált robbanóeszközök elleni védelem - gyakorlat | | | Munka-, tűz- és környezetvédelem | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anatómiai alapismeretek és egészségmegőrzés | Sebesülések és sérülések ellátása | Taktikai harctéri ellátás | Egészségügyi szakellátás gyakorlata | Rögtönzött robbanóeszközök | Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben | Rögtönzött robbanóeszközök | Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben | Reagálás rögtönzött robbanóeszközzel végrehajtott támadásra | Munkavédelmi Ismeretek | Katonai tevékenységek és a környezet | Tűzvédelmi feladatok |
| Következtetési képesség | | | X | X | | | | X | X | X | X | X |
| Áttekintő képesség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | | | | X | | | | X | X | | | |

## 1. Katonai egészségügyi szakismeretek tantárgy 14 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az anatómiai alapismeretek felhasználásával a különböző sérülések, sebesülések ellátásának rendjével és módjával
Ismerjék az életfunkciók vizsgálatának folyamatát és az arra vonatkozó eljárásmódokat

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Anatómiai alapismeretek és egészségmegőrzés 4 óra

A légzőrendszer
A szív- és érrendszer
Az idegrendszer
A gyomor- és bélrendszer
Az izom- és csontrendszer
A bőr
Egészségmegőrzés harctéri körülmények között

#### 1.2.2. Sebesülések és sérülések ellátása 5 óra

A különböző vérzések jellemzői, csillapításuk, elállításuk módjai
Nyílt és zárt törések tünetei, a zárt törések felismerésének módjai Különleges sérülések, a fej sérülései és gerinc sérülései
Vízbe fulladás, áramütés, kígyómarás, mérgezés tünetei
A hőártalmak helyi és általános tünetei

#### 1.2.3. Taktikai harctéri ellátás 5 óra

A sebesültellátás sajátosságai műveleti területen
Katonák elsősegély nyújtási feladatai a harctéren
Sérültek súlyossági sorrendben történő ellátása (TRIAGE)
A harctéri ellátás szakaszai
Harctéri halálokok, és megelőzhető harctéri halálozások
Tűzalatti ellátás prioritásai
Életfunkciók vizsgálata, légútbiztosítási eljárások
Az újraélesztés elmélete (BLS+AED)

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az emberi test felépítését, a működését, a sérülések lehetséges tüneteit és az ellátási protokollt

## 2. Katonai egészségügyi szakismeretek – gyakorlat tantárgy 22 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek az anatómiai alapismeretek birtokában gyakorolják a különböző sérülések, sebesülések ellátásának rendjét és módjait, az életfunkciók vizsgálatát és az arra vonatkozó eljárásmódokat
A sérült önállóan ellátását és a mentés megszervezését biztosító kompetenciák kifejlesztése

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Egészségügyi szakellátás gyakorlata 22 óra

Vérzéscsillapító eljárások gyakorlása, hagyományos és speciális eszközökkel
Törések rögzítése, hagyományos és speciális eszközökkel
Életfunkciók vizsgálata, légútbiztosítási eljárások gyakorlása
Újraélesztés gyakorlása (BLS+AED)
Komplex szituációs gyakorlatok

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, harcászati gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a sérült állapotának, a sérülések felismerésére, a sérültet önállóan ellátni és megszervezni a mentését

## 3. Improvizált robbanóeszközök elleni védelem tantárgy 22 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az improvizált robbanóeszközök típusait, összeszerelésükhöz szükséges anyagok fajtáit valamint azok szerelési rendjét Elméletben sajátítsák el az improvizált robbanóeszközök elleni védelemre vonatkozó eljárási módokat és tevékenységeket (drilleket)

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Rögtönzött robbanóeszközök 9 óra

A rögtönzött robbanóeszközök fogalma, megjelenése a konfliktusokban
A rögtönzött robbanóeszközök fajtái, indításuk módjai
A rögtönzött robbanóeszközök felépítése, részei, készítéshez felhasználható anyagok
A rögtönzött robbanóeszközök telepítése és a nyomok felismerése

#### 3.2.2. Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben 13 óra

Különböző járőr tevékenységek alapjai, járőr összetétele, felszerelése
A járőr menete és menetbiztosítása gyalog és járművel
A járőr parancs, jelentések és kódok, a fegyverhasználat szabályai
A jármű elhagyása különböző esetekben (5/25)
Veszélyes terepszakaszok, területek átvizsgálása, út lezárás
Az erő fokozásának szabályai út, terület lezárásakor, illetve gyalog és járműves menetben
Tevékenység fel nem robbant eszköz megtalálásakor

Helikopter leszállítására alkalmas terület kiválasztása, átvizsgálása és a helikopter leszállítás mozzanatai

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek értsék a rögtönzött robbanóeszközök fogalmát, ismerjék azok konfliktusokban történő megjelenési formáit, fajtáit, az indításuk módjait, a felépítésüket, részeiket, a készítéshez felhasználható anyagokat Tanulják meg a rögtönzött robbanóeszközök telepítését és azok nyomainak felismerését

## 4. Improvizált robbanóeszközök elleni védelem – gyakorlat tantárgy 50 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek különböző szituációk között gyakorolják be és hatékonyan tudják alkalmazni az improvizált robbanóeszközök elleni védelemre vonatkozó eljárásmódokat és tevékenység formákat

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Rögtönzött robbanóeszközök 9 óra

A rögtönzött robbanóeszközök felépítése, részei, készítéshez felhasználható anyagok
A rögtönzött robbanóeszközök telepítése és a nyomok felismerése

#### 4.2.2. Járőrözés rögtönzött robbanóeszköz veszélyes környezetben 11 óra

A jármű elhagyása különböző esetekben (5/25)
Veszélyes terepszakaszok, területek átvizsgálása, út lezárás
A rögtönzött robbanóeszközök telepítése és a nyomok felismerése
Az erő fokozásának szabályai út, terület lezárásakor, illetve gyalog és járműves menetben
Tevékenység fel nem robbant eszköz megtalálásakor

Helikopter leszállítására alkalmas terület kiválasztása, átvizsgálása és a helikopter leszállítás mozzanatai

#### 4.2.3. Reagálás rögtönzött robbanóeszközzel végrehajtott támadásra 30 óra

Járőrt ért támadás elhárítása, sérült jármű személyzetének kimenekítése az ölőzónából
Járőr menete és veszélyes területek átvizsgálása
Összefüggő komplex harcászati gyakorlat

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Harcászati gyakorlótér

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Komplex feladat-végrehajtás

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a különböző szituációk között az improvizált robbanóeszközök elleni védelem eljárásmódjait és tevékenységi formáit gyakorlatban alkalmazni

## 5. Munka-, tűz- és környezetvédelem tantárgy 8 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg és hatékonyan tudják alkalmazni a munka-, tűz- és környezetvédelemre vonatkozó hatályos rendelkezéseket, az erre vonatkozó eljárások rendjét, megelőzési lehetőségeket

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Munkavédelmi ismeretek 2 óra

Munkavédelmi-biztonságtechnikai ismeretek
A munkavédelmi, balesetelhárítási előírásokkal kapcsolatos általános ismeretek
A munka- és feladatvégzés során betartandó legfontosabb biztonsági rendszabályok, azok feltételeinek megteremtése
A katonák kötelességei és jogai balesetek esetén
A rendszabályok betartatásának és ellenőrzésének módszerei
A kisalegység-parancsnok kötelessége és feladatai a munka-, a balesetelhárító és

egészségvédelmi rendszabályok betartása területén

**5.2.2. Katonai tevékenységek és a környezet** **3 óra**

Környezetvédelmi előírások betartatásának jelentősége és követelménye laktanyai és tábori elhelyezési viszonyok között, valamint kiképzési foglalkozásokon

A rendszabályok betartatásának és ellenőrzésének módszerei

**5.2.3. Tűzvédelmi feladatok** **3 óra**

Tűzvédelmi előírások laktanyai és tábori elhelyezési viszonyok között, valamint kiképzési foglalkozásokon

A kisalegység-parancsnok kötelessége és feladatai a tűzvédelmi rendszabályok betartása területén, valamint tüzek észlelése és oltása során

## 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék és hatékonyan tudják alkalmazni a munka-, tűz- és környezetvédelemre vonatkozó hatályos rendelkezéseket, az erre vonatkozó eljárások rendjét, valamint a munka-, tűz- és környezetvédelemre vonatkozó megelőzési lehetőségeket

**A 10284-12 azonosító számú, Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (6-11. számú tantárgyak)**

| 10284-12 Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Híradó és kommunikációs ismeretek | Híradó és kommunikációs ismeretek - gyakorlat | Lövész ismeretek | | | | Lövész ismeretek - gyakorlat | | | Harckocsizó ismeretek | Harckocsizó ismeretek – gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Híradó alapismeretek | Híradó alapismeretek | Lövész harcászat elmélete | Lövész harcászat gyakorlata | Lövész lőkiképzés | Lövész haditechnikai ismeretek | Lövész harcászat gyakorlata | Lövész haditechnikai ismeretek | Lövész lőgyakorlatok | Harckocsi harcászat | Harckocsi haditechnikai ismeretek |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | |
| Vezeti kis-, fegyvernemi és szakalegysége harcát | | X | | | | | X | X | X | | X |
| Együttműködési feladatokat hajt végre nemzeti és szövetségesi más haderőnemek, fegyvernemek és szakcsapatok alegységeivel | | X | | | | | X | | | | X |
| Vezeti alegységét, részt vesz a kiképzési foglalkozások végrehajtásában | | | | | | | | | X | | |
| Kezeli az általános híradó és kommunikációs eszközöket, rádióforgalmazást hajt végre | | X | | | | | | | | | |
| Alkalmazza az ágazatra jellemző fegyverzetet és haditechnikai eszközöket | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Parancsnoki tevékenysége folyamán biztosítja a munka, tűz és környezetvédelmi előírások betartását | | | | | | | | | X | | |
| Alkalmazza a harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem rendszabályait | | | | X | | | | | | | |
| A légi helyzetnek megfelelő légvédelmi (aktív, passzív) tevékenységet folytat | | | | | | | X | | | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Híradó és kommunikációs ismeretek | Híradó és kommunikációs ismeretek - gyakorlat | Lövész ismeretek | | | | Lövész ismeretek - gyakorlat | | | Harckocsizó ismeretek | Harckocsizó ismeretek – gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Híradó alapismeretek | Híradó alapismeretek | Lövész harcászat elmélete | Lövész harcászat gyakorlata | Lövész lőkiképzés | Lövész haditechnikai ismeretek | Lövész harcászat gyakorlata | Lövész haditechnikai ismeretek | Lövész lőgyakorlatok | Harckocsi harcászat | Harckocsi haditechnikai ismeretek |
| Az ABV helyzetnek megfelelően alkalmazza az ABV védelemi felszereléseket és eszközöket, valamint ABV felderítési, ABV mentesítési, és gyújtó eszközök elleni védelmi feladatokat lát el | | | | | | | | | X | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | |
| AZ MH haderőnemei, fegyvernemei és szakcsapatai ismerete | | | X | | | | X | | | X | |
| A csapatok tevékenységének osztályozása | | | X | | | | X | | | | |
| Más országok hadseregeinek alapismerete | | | | | | X | | | | X | |
| A kisalegységek harc- és a harccal kapcsolatos tevékenységei alapismerete | | | | | | | X | | | X | |
| A fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységei ismerete | | | | | | | X | | X | | |
| A fegyvernemi és szakalegységeknél rendszeresített fegyverek és haditechnikai eszközök alapismerete | X | X | X | X | X | X | | X | | X | |
| Munka, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok ismerete | | | | | | | X | | | | |
| Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem alapismerete | | | | X | | | X | | | | |
| ABV védelmi ismeretek | | | | X | | | | | | | |
| Légvédelmi alapismeretek | | | | | | | X | | | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Híradó és kommunikációs ismeretek | Híradó és kommunikációs ismeretek - gyakorlat | Lövész ismeretek | | | | Lövész ismeretek - gyakorlat | | | Harckocsizó ismeretek | Harckocsizó ismeretek – gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Híradó alapismeretek | Híradó alapismeretek | Lövész harcászat elmélete | Lövész harcászat gyakorlata | Lövész lőkiképzés | Lövész haditechnikai ismeretek | Lövész harcászat gyakorlata | Lövész haditechnikai ismeretek | Lövész lőgyakorlatok | Harckocsi harcászat | Harckocsi haditechnikai ismeretek |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | |
| Vezetői képesség | | | | | | | X | X | X | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | | X | X | X | X | | | | X | |
| Szakmai hallott szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Információforrások kezelése | | | X | | X | X | | | | X | |
| Rendszeresített híradó eszközök használata | | X | | | | | | | | | |
| Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védekezés | | | | | | | X | | | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Híradó és kommunikációs ismeretek | Híradó és kommunikációs ismeretek - gyakorlat | Lövész ismeretek | | | | Lövész ismeretek - gyakorlat | | | Harckocsizó ismeretek | Harckocsizó ismeretek – gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Híradó alapismeretek | Híradó alapismeretek | Lövész harcászat elmélete | Lövész harcászat gyakorlata | Lövész lőkiképzés | Lövész haditechnikai ismeretek | Lövész harcászat gyakorlata | Lövész haditechnikai ismeretek | Lövész lőgyakorlatok | Harckocsi harcászat | Harckocsi haditechnikai ismeretek |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |
| Szervezőkészség | | X | | | | | X | | X | | |
| Döntésképesség | | X | | | | | X | | X | X | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | | X | | | | | X | | X | X | X |
| Motiváló készség | | X | | | | | X | | X | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | X | | | | | X | | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Következtetési képesség | X | X | | | | | X | | X | X | |
| Áttekintő képesség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | | X | | | | | X | | X | | X |

## 6. Híradó és kommunikációs ismeretek tantárgy 14 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a híradás alapvető jellemzőit, a szabályos rádióforgalmazásra vonatkozó előírásokat, legyenek képesek az adott híradó eszközt alkalmazni

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Híradó alapismeretek 14 óra

A híradás fogalma, helye, szerepe a csapatok vezetésében
Híradóeszközök csoportosítása
A rádióforgalmi szolgálat alapvető szabályai
A katonai rádiótechnika alkalmazásának alapelvei
A rádióeszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásai
A hírváltási feladatok végrehajtásának szabályai
Az anyagi fegyelem és káreljárás szabályai

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető híradással kapcsolatos szabályokat és a szabályos rádióforgalmazásra vonatkozó előírásokat

## 7. Híradó és kommunikációs ismeretek – gyakorlat tantárgy 32 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek gyakorolják be a rádióforgalmazás szabályait, egy adott híradó eszköz kezelését, üzemeltetését

## 7.2. Témakörök

### 7.2.1. Híradó alapismeretek 32 óra

Alapvető hírváltási feladatok gyakorlása
Rádióeszközök szabályos alkalmazása és a gyakori meghibásodások felismerése, azok elhárítása
A Kongsberg rádió kezelői szintű ismerete és alkalmazása

## 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, gyakorlótér

## 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Komplex feladat-végrehajtás

## 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek kezelői szinten ismerjék az oktatott rádió típusokat és legyenek képesek adott híradóeszközök szabályos alkalmazására és alapvető hírváltás szakszerű lebonyolítására

## 8. Lövész ismeretek tantárgy 18 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a parancsnoki ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Lövész harcászat elmélete 5 óra

A haditevékenységek felosztása
A harc-, a harci támogató, a biztosító, a harci kiszolgáló támogató és a kiegészítő tevékenységek felosztása, alapelvei
A lövészraj, szakasz helye, szerepe a haditevékenységekben
A támadás és védelem során lövész alegység (raj, szakasz) szinten alkalmazott alakzatok és eljárások
A tűzvezetés alapjai, a tűzparancs és a tűzfeladat, a tűzvázlat
A védelmi terepszakasz műszaki élőkészítése és az ellenséges páncélozott eszközök elleni harc megszervezése

#### 8.2.2. Lövész harcászat gyakorlata 4 óra

A támadás és védelem során lövész alegység (raj, szakasz) szinten alkalmazott alakzatok és eljárások
A tűzvezetés alapjai, a tűzparancs és a tűzfeladat, a tűzvázlat
A védelmi terepszakasz műszaki előkészítése, és az ellenséges páncélozott eszközök elleni harc megszervezése
A védelmi terepszakasz műszaki előkészítése, és az ellenséges páncélozott eszközök elleni harc megszervezése
Lövész rajjárőrözésben

#### 8.2.3. Lövész lőkiképzés 5 óra

Tüzelés szabályai felbukkanó és mozgó célokra lövészfegyverekkel, valamint a harcjárművek toronyfegyvereivel
Tüzelés szabályai légi célokra lövészfegyverekkel és alacsonyan szálló légi célokra vezetett tűz irányítása
Lőelméleti alapismeretek: külső és belső ballisztikai viszonyok; normál lőviszonyok. A lövedékek szórása

#### 8.2.4. Lövész haditechnikai ismeretek 4 óra

A lövészalegységeknél rendszeresített lövészfegyverek rendeltetése, harcászat-technikai adatai, harci lehetőségei
A lövészalegységeknél rendszeresített harcjárművek általános felépítése, harcászat-technikai adatai, üzemeltetésének és kiszolgálásának általános szabályai és sajátosságai
A harcjármű toronyfegyverek rendeltetése, harcászat-technikai adatai, fő részei és lőszerei, a toronyfegyverek kezelésének alapvető fogásai

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat és azok alkalmazását

## 9. Lövész ismeretek – gyakorlat tantárgy 18 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harcára, harccal kapcsolatos tevékenységekre, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódok hatékony alkalmazására, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelésére

## 9.2. Témakörök

### 9.2.1. Lövész harcászat gyakorlata 5 óra

A támadás és védelem során lövész alegység (raj, szakasz) szinten alkalmazott alakzatok és eljárások
A tűzvezetés alapjai, a tűzparancs és a tűzfeladat, a tűzvázlat
A védelmi terepszakasz műszaki előkészítése, és az ellenséges páncélozott eszközök elleni harc megszervezése
A védelmi terepszakasz műszaki előkészítése, és az ellenséges páncélozott eszközök elleni harc megszervezése
Lövész raj, járőrözésben

### 9.2.2. Lövész haditechnikai ismeretek 6 óra

A lövészalegységeknél rendszeresített lövészfegyverek rendeltetése, harcászat-technikai adatai, harci lehetőségei
A lövészalegységeknél rendszeresített harcjárművek általános felépítése, harcászat-technikai adatai, üzemeltetésének és kiszolgálásának általános szabályai és sajátosságai
A harcjármű toronyfegyverek rendeltetése, harcászat-technikai adatai, fő részei és lőszerei, a toronyfegyverek kezelésének alapvető fogásai

### 9.2.3. Lövész lőgyakorlatok 7 óra

A szakalap lőgyakorlat végrehajtásának begyakorlása és végrehajtása harcjárművel
Az 1. számú lövész szaklőgyakorlat pisztollyal, géppisztollyal, gépkarabéllyal, géppuskával, kézi gránátvetővel, távcsöves puskával nappal

## 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér (lőtér)

## 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

## 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, legyenek képesek kezelni az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, hatékonyan alkalmazzák a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

## 10. Harckocsizó ismeretek tantárgy 13 óra

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat.

### 10.2. Témakörök

#### 10.2.1. Harckocsi harcászat 13 óra

A harckocsi alegységek kialakulásának története, szervezete, fegyverzete
A harckocsi alegységek alkalmazási lehetőségei
A harckocsi kezelőszemélyzet kötelmei
A harckocsi irányítására és vezetésére szolgáló jelek, jelzések
A harckocsi alegységek, parancsnokok tevékenységének rendje, különböző harc és harccal kapcsolatos végrehajtása során. (menet, támadás, védelem, nyugvás)

### 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 10.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 10.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat és azok alkalmazását

## 11. Harckocsizó ismeretek – gyakorlat tantárgy 14 óra

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harcára, harccal kapcsolatos tevékenységekre, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódok alkalmazására, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelésére

## 11.2. Témakörök

### 11.2.1. Harckocsi haditechnikai ismeretek — 14 óra

A rendszeresített harckocsi általános felépítése, harcászattechnikai adatai, üzemeltetésének és kiszolgálásának általános szabályai és sajátosságai
Harckocsi ágyú rendeltetése, harcászattechnikai adatai, fő részei, lőszerei
Harckocsi ágyú és géppuska kezelésének alapvető fogásai

## 11.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér

## 11.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

## 11.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 11.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, legyenek képesek kezelni az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, hatékonyan alkalmazzák a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

**A 10284-12 azonosító számú, Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (12-17. számú tantárgyak)**

| 10284-12 Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Tüzér ismeretek | | | Tüzér ismeretek - gyakorlat | | Légvédelmi ismeretek | | | Légvédelmi ismeretek - gyakorlat | Felderítő ismeretek | | Felderítő ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tüzér harcászat | Tüzér haditechnikai ismeretek | Tüzér harcszolgálat | Tüzér haditechnikai ismeretek | Tüzér harcszolgálat | Légvédelmi alapismeretek | Légvédelmi rakéta- és tüzér technikai ismertek | Légvédelmi rakéta és tüzér lőelmélet | Légvédelmi haditechnikai ismeretek | A felderítő szakharcászat elmélete | Felderítő haditechnikai ismeretek | Felderítő szakharcászat gyakorlata |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | |
| Vezeti kis-, fegyvernemi és szakalegysége harcát | | | | X | X | | | | X | | | X |
| Együttműködési feladatokat hajt végre nemzeti és szövetségesi más haderőnemek, fegyvernemek és szakcsapatok alegységeivel | | | | X | X | | | | X | | | X |
| Vezeti alegységét, részt vesz a kiképzési foglalkozások végrehajtásában | | | X | | | | | | | | | X |
| Kezeli az általános híradó és kommunikációs eszközöket, rádióforgalmazást hajt végre | | | | | | | | | | | | X |
| Alkalmazza az ágazatra jellemző fegyverzetet és haditechnikai eszközöket | | | | X | X | | | | X | | | X |
| Parancsnoki tevékenysége folyamán biztosítja a munka, tűz és környezetvédelmi előírások betartását | | | | | X | | | | | | | |
| Alkalmazza a harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem rendszabályait | | | | | X | | | | | | | |
| A légi helyzetnek megfelelő légvédelmi (aktív, passzív) tevékenységet folytat | | | | | | | | | X | | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Tüzér ismeretek | | | Tüzér ismeretek - gyakorlat | | Légvédelmi ismeretek | | | Légvédelmi ismeretek - gyakorlat | Felderítő ismeretek | | Felderítő ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tüzér harcászat | Tüzér haditechnikai ismeretek | Tüzér harcszolgálat | Tüzér haditechnikai ismeretek | Tüzér harcszolgálat | Légvédelmi alapismeretek | Légvédelmi rakéta- és tüzér technikai ismertek | Légvédelmi rakéta és tüzér lőelmélet | Légvédelmi haditechnikai ismeretek | A felderítő szakharcászat elmélete | Felderítő haditechnikai ismeretek | Felderítő szakharcászat gyakorlata |
| Az ABV helyzetnek megfelelően alkalmazza az ABV védelemi felszereléseket és eszközöket, valamint ABV felderítési, ABV mentesítési, és gyújtó eszközök elleni védelmi feladatokat lát el | | | | | X | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | |
| A Magyar Honvédség haderőnemei, fegyvernemei és szakcsapatai ismerete | X | X | X | | | X | X | X | | X | X | |
| A csapatok tevékenységének osztályozása | | | | | | | | | | | | |
| Más országok hadseregeinek alapismerete | X | | | | | X | | | | | X | |
| A kisalegységek harc- és a harccal kapcsolatos tevékenységei alapismerete | X | X | X | | | X | X | X | | X | X | |
| A fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységei ismerete | X | X | X | | | X | X | X | | X | X | |
| A fegyvernemi és szakalegységeknél rendszeresített fegyverek és haditechnikai eszközök alapismerete | | X | | | | | | | X | | X | |
| Munka, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok ismerete | X | | | | | | | | | | | |
| Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem alapismerete | | | | | | | | | | X | | |
| ABV védelmi ismeretek | | | | | X | | | | | | | |
| Légvédelmi alapismeretek | | | | | | X | X | X | X | | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Tüzér ismeretek | | | Tüzér ismeretek - gyakorlat | | Légvédelmi ismeretek | | | Légvédelmi ismeretek - gyakorlat | Felderítő ismeretek | | Felderítő ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tüzér harcászat | Tüzér haditechnikai ismeretek | Tüzér harcszolgálat | Tüzér haditechnikai ismeretek | Tüzér harcszolgálat | Légvédelmi alapismeretek | Légvédelmi rakéta- és tüzér technikai ismertek | Légvédelmi rakéta és tüzér lőelmélet | Légvédelmi haditechnikai ismeretek | A felderítő szakharcászat elmélete | Felderítő haditechnikai ismeretek | Felderítő szakharcászat gyakorlata |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | |
| Vezetői képesség | | | | X | X | | | | X | | | X |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | | | X | X | X | | X | X | |
| Szakmai hallott szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Információforrások kezelése | X | X | X | | | X | X | X | | X | X | |
| Rendszeresített híradó eszközök használata | | | | | | | | | X | | | |
| Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védekezés | X | | | | | | | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | | | X | X | | | | X | | | X |
| Szervezőkészség | | | | X | X | | | | X | | | X |
| Döntésképesség | | | | X | X | | | | X | | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Motiváló készség | | | | X | X | | | X | X | | | X |
| Konfliktusmegoldó készség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Következtetési képesség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Áttekintő képesség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | | | | X | X | | | | X | | | X |

## 12. Tüzér ismeretek tantárgy 13 óra

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat.

### 12.2. Témakörök

#### 12.2.1. Tüzér harcászat 7 óra

A tűztámogatás helye, szerepe és feladatai az összfegyvernemi harc során
A tüzér felderítés és tűzvezetés elvei és alapvető feladatai
A felderítési adatok gyűjtése és feldolgozása, célmegjelölés

#### 12.2.2. Tüzér haditechnikai ismeretek 3 óra

A rendszeresített gépvontatású tüzérségi lövegek, tarackok, ágyútarackok, aknavetők, valamint a hordozható és önjáró páncéltörő eszközök rendeltetése, jellemzése, harcászat-, technikai adatai, lehetőségei
A rendszeresített eszközök tüzeléshez történő előkészítése, rendszeresített lőszerek, rakéták málházása, és ezek során betartandó biztonsági rendszabályok
A rendszeresített tüzér műszerek rendeltetése, harcászat technikai adatai, és ezek méréshez történő előkészítése

#### 12.2.3. Tüzér harcszolgálat 3 óra

Harcszolgálati alapfogalmak és vezényszavak, a tüzérségi eszközökkel történő feladatok végrehajtása során

### 12.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 12.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 12.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 12.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat és azok alkalmazását

## 13. Tüzér ismeretek – gyakorlat tantárgy 14 óra

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harcára, harccal kapcsolatos tevékenységekre, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódok alkalmazására, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelésére

### 13.2. Témakörök

#### 13.2.1. Tüzér haditechnikai ismeretek 4 óra

A rendszeresített gépvontatású tüzérségi lövegek, tarackok, ágyútarackok, aknavetők, valamint a hordozható és önjáró páncéltörő eszközök rendeltetése, jellemzése, harcászat-, technikai adatai, lehetősége
A rendszeresített eszközök tüzeléshez történő előkészítése, rendszeresített lőszerek, rakéták málházása, és ezek során betartandó biztonsági rendszabályok
A rendszeresített tüzér műszerek rendeltetése, harcászat technikai adatai, és ezek méréshez történő előkészítése

#### 13.2.2. Tüzér harcszolgálat 10 óra

A kezelők feladata lövegek, aknavetők és páncéltörő eszközök kezelése során
Tüzelő állások elfoglalásának rendje

### 13.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér

### 13.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

### 13.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 13.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-,

harccal kapcsolatos tevékenységeit, legyenek képesek kezelni az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, hatékonyan alkalmazzák a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

## 14. Légvédelmi ismeretek tantárgy 11 óra

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

### 14.2. Témakörök

#### 14.2.1. Légvédelmi alapismeretek 4 óra

A légvédelem kialakulása a történelem változásának függvényében
A légvédelmi rakéta és tüzércsapatok alkalmazásának alapjai
A légi szembenállás alapjai és elméleti háttere
A védelmi légi szembenállás NATO-elvek szerinti értelmezése

#### 14.2.2. Légvédelmi rakéta- és tüzér technikai ismertek 4 óra

A légvédelmi rakétatechnikai fegyverrendszerek felosztása, valamint a légi célok felderítésének technikai eszközei és azok jellemzői
A rendszeresített légvédelmi rakétatechnikai eszközök rendeltetése, harcászat-technikai adatai, harci lehetőségei

#### 14.2.3. Légvédelmi rakéta- és tüzér lőelmélet 3 óra

A légi célok felosztása. A légvédelmi rakéta- és tüzér lőelmélet alapfogalmai
A tüzelés szabályai különböző repülő légi célokra légvédelmi rakéta komplexummal

### 14.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 14.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 14.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény

által meghatározott módon

### 14.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat és azok alkalmazását

## 15. Légvédelmi ismeretek – gyakorlat tantárgy 16 óra

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, valamint az MH-ban rendszeresített légvédelmi rakéta komplexumokat

### 15.2. Témakörök

#### 15.2.1. Légvédelmi haditechnikai ismeretek 16 óra

A fegyvernemnél rendszeresített harcászati eszközök és felszerelések, valamint az MH-ban rendszeresített légvédelmi rakéta komplexumok bemutatása
Az eszközök rendeltetése, jellemzése, harcászat-, technikai adatai, lehetőségei

### 15.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Fegyvernemi katonai szervezet

### 15.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése

### 15.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 15.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, valamint az MH-ban rendszeresített légvédelmi rakéta komplexumokat

## 16. Felderítő ismeretek tantárgy 13 óra

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

### 16.2. Témakörök

#### 16.2.1. A felderítő szakharcászat elmélete 7 óra

Más hadseregek egyenruhái, felségjelzései, szárazföldi haderőnem haditechnikai eszközei, azok technikai paraméterei, harci lehetőségei

A figyelés, a figyelőhely kiválasztása és berendezése, valamint a figyelés eszközeinek alkalmazása

A felderítési adatok gyűjtésének, feldolgozásának és továbbításának rendje

A felderítő harceljárások (a rajtaütés és a lesállás) alapjai, azok végrehajtásának rendje és megszervezése

#### 16.2.2. Felderítő haditechnikai ismeretek 6 óra

A felderítő alegységeknél rendszeresített egyéni és kollektív gyalogsági és jármű fedélzeti fegyverek rendeltetése, harcászati technikai adatai, harci lehetőségei, lőszerei

A felderítő alegységeknél rendszeresített optikai, elektrooptikai és infravörös figyelő műszerek, (lézer) távmérők ismerete

A felderítő alegységeknél rendszeresített ejtőernyős szakanyagok típusai, rendeltetése, tárolásuk, karbantartásuk szabályai

### 16.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 16.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 16.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 16.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat és azok alkalmazását

## 17. Felderítő ismeretek – gyakorlat tantárgy 14 óra

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harcára, harccal kapcsolatos tevékenységekre, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódok alkalmazására, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelésére

## 17.2. Témakörök

### 17.2.1. Felderítő szakharcászat gyakorlata 14 óra

Alapvető felderítési módok gyakorlása: figyelés, átvizsgálás, lesállás, rajtaütés, járőrözés gyalog alkalmazott felderítő szervekkel

A felderítés eredményének jelentése. A jelentések összeállításának és továbbításának gyakorlása

A túlélés alapfogásainak gyakorlati végrehajtása

Hevenyészett bázis (pihenő) kiépítése, élelem és víz gyűjtése, tűzgyújtás szabályai, csatlakozás a saját erőkhöz

## 17.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Harcászati gyakorlótér

## 17.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

## 17.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 17.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, legyenek képesek kezelni az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, hatékonyan alkalmazzák a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

**A 10284-12 azonosító számú, Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (18-23. számú tantárgyak)**

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Műszaki ismeretek | Műszaki ismeretek gyakorlat | ABV védelmi ismeretek | ABV védelmi ismeretek gyakorlat | Elektronikai hadviselés | Elektronikai hadviselés gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | A műszaki támogatás elmélete | A műszaki támogatás gyakorlata | ABV védelem alapjai | ABV védelmi típusismeret | Az elektronikai hadviselés elméleti alapjai | Elektronikai hadviselés típusismeret |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | |
| Vezeti kis-, fegyvernemi és szakalegysége harcát | | X | | X | | X |
| Együttműködési feladatokat hajt végre nemzeti és szövetségesi más haderőnemek, fegyvernemek és szakcsapatok alegységeivel | | X | | | | |
| Vezeti alegységét, részt vesz a kiképzési foglalkozások végrehajtásában | | X | | | | |
| Kezeli az általános híradó és kommunikációs eszközöket, rádióforgalmazást hajt végre | | | | | X | |
| Alkalmazza az ágazatra jellemző fegyverzetet és haditechnikai eszközöket | | X | | X | | X |
| Parancsnoki tevékenysége folyamán biztosítja a munka, tűz és környezetvédelmi előírások betartását | | X | | | | |
| Alkalmazza a harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem rendszabályait | | X | | | | |
| A légi helyzetnek megfelelő légvédelmi (aktív, passzív) tevékenységet folytat | | X | | | | |
| Az ABV helyzetnek megfelelően alkalmazza az ABV | | | X | X | | |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Műszaki ismeretek | Műszaki ismeretek gyakorlat | ABV védelmi ismeretek | ABV védelmi ismeretek gyakorlat | Elektronikai hadviselés | Elektronikai hadviselés gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | A műszaki támogatás elmélete | A műszaki támogatás gyakorlata | ABV védelem alapjai | ABV védelmi típusismeret | Az elektronikai hadviselés elméleti alapjai | Elektronikai hadviselés típusismeret |
| védelemi felszereléseket és eszközöket, valamint ABV felderítési, ABV mentesítési, és gyújtó eszközök elleni védelmi feladatokat lát el | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A Magyar honvédség haderőnemei, fegyvernemei és szakcsapatai ismerete | X | | X | | X | |
| A csapatok tevékenységének osztályozása | X | | | | | |
| Más országok hadseregeinek alapismerete | X | | X | | X | |
| A kisalegységek harc- és a harccal kapcsolatos tevékenységei alapismerete | X | | X | | X | |
| A fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységei ismerete | X | | X | | X | |
| A fegyvernemi és szakalegységeknél rendszeresített fegyverek és haditechnikai eszközök alapismerete | X | | X | | X | |
| Munka, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok ismerete | | X | | | | |
| Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem alapismerete | X | | | | | |
| ABV védelmi ismeretek | | | X | X | | |
| Légvédelmi alapismeretek | X | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Vezetői képesség | | X | | X | | X |

| 10284-12<br>Parancsnoki ágazati alap és szaktevékenységek | Műszaki ismeretek | Műszaki ismeretek gyakorlat | ABV védelmi ismeretek | ABV védelmi ismeretek gyakorlat | Elektronikai hadviselés | Elektronikai hadviselés gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | A műszaki támogatás elmélete | A műszaki támogatás gyakorlata | ABV védelem alapjai | ABV védelmi típusismeret | Az elektronikai hadviselés elméleti alapjai | Elektronikai hadviselés típusismeret |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | | X | | X | |
| Szakmai hallott szöveg megértése | X | X | X | X | X | X |
| Információforrások kezelése | X | X | X | X | X | X |
| Rendszeresített híradó eszközök használata | | X | | | | |
| Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védekezés | | X | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Önállóság | X | X | X | X | X | X |
| Szervezőkészség | | X | | X | | X |
| Döntésképesség | | X | | X | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Határozottság | X | X | X | X | X | X |
| Motiváló készség | | X | | | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | X | | X | | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Következtetési képesség | X | X | X | X | X | X |
| Áttekintő képesség | X | X | X | X | X | X |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | | X | | X | | X |

## 18. Műszaki ismeretek tantárgy 13 óra

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

### 18.2. Témakörök

#### 18.2.1. A műszaki támogatás elmélete 13 óra

A műszaki támogatás területei, nem műszaki alegységek által önállóan végrehajtandó műszaki biztosítási feladatok
Az erődítési építmények csoportosítása
A tüzelőállások és védelmi létesítmények helyének kiválasztása, helyük, szerepük a harcrendben védelmi harc megvívása során, védelmi képességeik
A rajállás műszaki berendezésének sorrendje
Kiépített tüzelőállásokkal és védelmi létesítményekkel szemben támasztott követelmények, a személyi állomány élet- és munkakörülményeit biztosító létesítmények
Az álcázás célja, fajtái, az álcázással szemben támasztott követelmények
Az álcázás módjai, területei, feladatai, valamint általános érvényű álcázási rendszabályok
Legjellemzőbb árulkodó jelek
A műszaki zárak fogalma, csoportosításuk, helyük, szerepük és jelentőségük a harctevékenységek megvívása során
Műszaki zárak készítése és alkalmazásuk a nem háborús katonai műveletekben
A robbanóanyagok fogalma, felosztása, rendszeresített robbanóanyagok jellemzői, alkalmazásuk
A robbanóanyagok felhasználásakor betartandó biztonsági rendszabályok
A robbantási feladatok szerepe a műszaki támogatásban
A robbantási feladatok megszervezésének, irányításának és végrehajtásának rendje

### 18.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 18.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 18.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 18.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat és azok alkalmazását

## 19. Műszaki ismeretek – gyakorlat tantárgy 14 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harcára, harccal kapcsolatos tevékenységekre, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódok alkalmazására, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelésére

### 19.2. Témakörök

#### 19.2.1. A műszaki támogatás gyakorlata 14 óra

A tűzzel való gyújtás eszközei, szerelt gyutacs, szerelt töltet készítése, gyújtása
A villamos robbantás eszközei
Villamos hálózatok készítése, tüzelőállás robbantása villamos gyújtással

### 19.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Harcászati gyakorlótér, (Robbantó kert)

### 19.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

### 19.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 19.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, legyenek képesek kezelni az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, hatékonyan alkalmazzák a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

## 20. ABV védelmi ismeretek tantárgy 13 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

### 20.2. Témakörök

#### 20.2.1. Az ABV védelem alapjai 13 óra

Az alegységek ABV védelmének alapjai és területei
Az ABV védelem helye szerepe és feladatai az összfegyvernemi harcban
A tömegpusztító fegyver hatása és jellemzőik
A tömegpusztító fegyverek alkalmazására utaló jelek
Az atom-, vegyi- és biológiai fegyverek hatásaival szembeni védelem lehetőségei, a terep, a védelmi építmények, az egyéni és kollektív vegyivédelmi eszközök védőképességei
A szennyezett területeken folytatott tevékenység során betartandó rendszabályok
A vegyi-, sugár- és tűzhelyzet értékelés
A nem vegyivédelmi szakalegységek feladatai az ABV védelem terén
A nem vegyivédelmi alegység (raj, szakasz, kezelőszemélyzet) parancsnokának feladatai az alegység ABV védelmének megszervezése és tevékenységének irányítása során
Az alegység vegyi-, sugár- és tűzhelyzetének értékelése
A szennyezett területen történő tevékenység megszervezésének és irányításának alapelvei
A vegyi-, sugár- és biológiai szennyezés felderítésének lehetőségei, a felderítési adatok értékelésének és továbbításának rendje, valamint tevékenység rendje riasztás esetén
A nem vegyivédelmi alegységeknél rendszeresített vegyivédelmi eszközök és azok jellemzői
A nem vegyivédelmi szakalegységeknél rendszeresített vegyi-sugárfelderítő eszközök ismerete, és használatuk szabályai

### 20.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 20.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 20.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 20.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat és azok alkalmazását

## 21. ABV védelmi ismeretek – gyakorlat tantárgy 14 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harcára, harccal kapcsolatos tevékenységekre, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódok alkalmazására, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelésére

### 21.2. Témakörök

#### 21.2.1. ABV védelmi típusismeret 14 óra

A nem vegyivédelmi szakalegységeknél rendszeresített vegyi-sugárfelderítő eszközök ismerete és használatuk szabályai
A nem vegyivédelmi alegységeknél rendszeresített mentesítő anyagok és eszközök, alkalmazásának szabályai
A raj (technikai eszközök) részleges mentesítésének feladatai, az alegység-parancsnok tevékenységének rendje a mentesítési feladatok végrehajtása során
A rendszeresített és a szükség tűzvédelmi eszközök és anyagok, valamint azok használatának szabályai
Égő személyek és harci-technikai eszközök oltásának gyakorlása

### 21.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, szakcsapat, harcászati gyakorlótér (tűz akadálypálya)

### 21.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

### 21.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 21.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, legyenek képesek kezelni az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, hatékonyan alkalmazzák a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

## 22. Elektronikai hadviselés tantárgy 13 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat.

### 22.2. Témakörök

#### 22.2.1. Az elektronikai hadviselés elméleti alapjai 13 óra

Az elektronikai hadviselés helye, szerepe, tagozódása
Az elektronikai hadviselés fogalmai, alapelvei
Az elektronikai hadviselési alegységek rendeltetése, szervezeti felépítése, harci alkalmazásuk elvei
Az elektronikai hadviselési alegységek szolgálati személyeinek feladatai, kötelmei
Más államok, hadseregek elektronikai hadviselési erői, eszközei, alkalmazásuk elvei

### 22.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 22.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 22.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 22.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelését, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat és azok alkalmazását

## 23. Elektronikai hadviselés – gyakorlat tantárgy 14 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harcára, harccal kapcsolatos tevékenységekre, a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódok alkalmazására, az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközök és felszerelések kezelésére

### 23.2. Témakörök

#### 23.2.1. Elektronikai hadviselés típusismeret 14 óra

Az elektronikai hadviselési alegységeknél rendszeresített szaktechnikai eszközök rendeltetése, felépítése, technikai paraméterei, általános működésük
Az eszközök harci alkalmazásának alapjai, az igénybevétel és kiszolgálás biztonsági rendszabályai

### 23.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, szakcsapat

### 23.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

### 23.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 23.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ágazatra jellemző fegyvernemi és szakalegységek harc-, harccal kapcsolatos tevékenységeit, legyenek képesek kezelni az adott fegyvernemre jellemző harcászati eszközöket és felszereléseket, hatékonyan alkalmazzák a fegyvernemre vonatkozó harcászati eljárásmódokat

# A

# 10285-12 azonosító számú,

# Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10285-12 azonosító számú, Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (1-6. számú tantárgyak)**

| 10285-12 Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi szakalapozó ismeretek | | | ABV védelmi szakalapozó ismeretek - gyakorlat | | Szaktechnikai ismeretek | | | Szaktechnikai ismeretek - gyakorlat | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Mentesítés kémiája | Laboratóriumi eszközök, biztonsági és munkavédelmi szabályok | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Laborgyakorlat | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Irányítja a beosztott szakállomány feladatainak végrehajtását | | | | | | | | X | | | X | | | | | | |
| Vezeti szakalegységét, közreműködik a szakkiképzési foglalkozásoknál | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Alkalmazza, üzemelteti a rendszeresített vegyi- és tűzvédelmi eszközöket | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi szakalapozó ismeretek | | | ABV védelmi szakalapozó ismeretek - gyakorlat | | Szaktechnikai ismeretek | | | Szaktechnikai ismeretek - gyakorlat | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Mentesítés kémiája | Laboratóriumi eszközök, biztonsági és munkavédelmi szabályok | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Laborgyakorlat | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek |
| Kezeli a szakalegységnél rendszeresített speciális informatikai és kommunikációs eszközöket | | | | | | | X | X | | X | X | | | | | | |
| Részt vesz a háborús és nem háborús műveletek ABV védelmi támogatásában | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A vegyivédelmi technikai eszközök alegységszintű technikai kiszolgálását tervezi és vezeti (dokumentálja) | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Értékeli az ABV helyzetet, az ABV védelemre vonatkozó szakmai javaslatot alakít ki a parancsnok részére | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Egység és alegységszintű szakmairányú logisztikai (vegyivédelmi technikai | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi szakalapozó ismeretek | | | ABV védelmi szakalapozó ismeretek - gyakorlat | | Szaktechnikai ismeretek | | | Szaktechnikai ismeretek - gyakorlat | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Mentesítés kémiája | Laboratóriumi eszközök, biztonsági és munkavédelmi szabályok | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Laborgyakorlat | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek |
| eszközök és anyagok átadás-átvétele, nyilvántartása, szállítása, tárolása, javításba utalása) feladatokat végez | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a szaktevékenységek során szükséges szervetlen- és szerves kémiai, a radiológiai, elektronikai alapismereteket és a mérgező-, mentesítő-, gyújtó-, robbanó- és tűzoltó anyagismereteket | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kémiai ismeretek, mérgező, biológiai és radiológiai anyagok hatásai | X | X | | X | X | | | | | | | | X | X | | X | X |
| ABV védelmi eljárások | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi szakalapozó ismeretek | | | ABV védelmi szakalapozó ismeretek - gyakorlat | | Szaktechnikai ismeretek | | | Szaktechnikai ismeretek - gyakorlat | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Mentesítés kémiája | Laboratóriumi eszközök, biztonsági és munkavédelmi szabályok | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Laborgyakorlat | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek |
| Szakharcászat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szaktechnikai eszközök típusismerete, üzemeltetése | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakmairányú, fogyasztói logisztikai feladatok végrehajtására vonatkozó szabályok, követelmények | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Tűzoltó szaktechnikai eszközök ismerete | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai információforrások kezelése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi szakalapozó ismeretek | | | ABV védelmi szakalapozó ismeretek - gyakorlat | | Szaktechnikai ismeretek | | | Szaktechnikai ismeretek - gyakorlat | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Mentesítés kémiája | Laboratóriumi eszközök, biztonsági és munkavédelmi szabályok | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Laborgyakorlat | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek |
| Komplex jelzésrendszerek | X | X | X | X | X | | | | | | | | X | X | | X | X |
| Katonai egyezményes jelek értelmezése | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Látás (színérzékelés) | | | X | | X | | | | | | | | | | | | |
| Szaglás | | | X | | X | | | | | | | | | | | | |
| Tűrőképesség | | | X | | X | | | | | | | | | | | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kezdeményezőkészség | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tömör fogalmazás készsége | X | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi szakalapozó ismeretek | | | ABV védelmi szakalapozó ismeretek - gyakorlat | | Szaktechnikai ismeretek | | | Szaktechnikai ismeretek - gyakorlat | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás | | | ABV védelmi anyagi technikai biztosítás - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Mentesítés kémiája | Laboratóriumi eszközök, biztonsági és munkavédelmi szabályok | Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek | Laborgyakorlat | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Műszerismeret | Szaktechnikai ismeret | Kezelő szolgálati ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek | Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek | Veszélyes anyagok kezelésének szabályai | Anyaggazdálkodási ismeretek |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Rendszerekben való gondolkodás | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Körültekintés, elővigyázatosság | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X |

## 1. ABV védelmi szakalapozó ismeretek tantárgy 60 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ABV védelem elméleti alapjait, a laboratóriumi eszközöket és felszereléseket, hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett elméleti ismereteket

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Vegyi, biológiai, radiológiai, veszélyes ipari és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek 40 óra

Általános kémiai alapismeretek
Szerves kémiai alapismeretek
Fizikai kémiai alapismeretek
A gyújtó- és robbanóanyagok kémiája
A radioaktív sugárzások típusai, hatásuk az élő szervezetre
A gyengített urán alkalmazása a katonai gyakorlatban
A tűzoltás elmélete

#### 1.2.2. Mentesítés kémiája 10 óra

Mérgező (harc) anyagokkal kapcsolatos ismeretek, különös tekintettel az élő szervezetre gyakorolt hatásukra
A különböző mentesítési eljárások kémiai alapjai
A rendszeresített mentesítő anyagok és alkalmazásuk szabályai

#### 1.2.3. Laboratóriumi eszközök, biztonsági és munkavédelmi szabályok 10 óra

A vegyi és radiológiai laboratóriumokban betartandó biztonsági rendszabályok
A vegyi és radiológiai laboratóriumokban használatos eszközök bemutatása

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ABV védelem elméleti alapjait, a mérgező (harc) anyagok alapvető fizikai és kémiai tulajdonságait, illetve szervezetre gyakorolt hatásait, a mentesítési eljárásokat
Hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett elméleti ismereteket
Legyenek tisztában a vegyi és radiológiai laboratóriumokban betartandó biztonsági rendszabályokkal és az ott használt eszközök kezelésének szabályaival

## 2. ABV védelmi szakalapozó ismeretek – gyakorlat tantárgy 32 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ABV védelem gyakorlati alapjait. Tudják kezelni a laboratóriumi eszközöket és felszereléseket
Hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett gyakorlati ismereteket

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Vegyi, biológiai, radiológiai és tűzoltó anyagokkal kapcsolatos ismeretek20 óra

Általános kémiai alapismeretek
Szerves kémiai alapismeretek
Fizikai kémiai alapismeretek
A gyújtó- és robbanóanyagok kémiája
A radioaktív sugárzások típusai, hatásuk az élő szervezetre
A tűzoltás gyakorlata

#### 2.2.2. Laborgyakorlat 12 óra

A vegyi és radiológiai laboratóriumokban betartandó biztonsági rendszabályok
Labor eszközök bemutatása, használata
Aktív klór tartalom meghatározás
A mentesítés hatásfokának ellenőrzése
pH meghatározás
Forrópont (sugárforrás) műszeres felderítés
Sugárszint és szennyezettség mérés

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, vegyi és radiológiai laboratórium

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Laboratóriumi és Tesztfeladatok megoldása

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ABV védelem elméleti alapjait, a mérgező (harc) anyagok szervezetre gyakorolt hatásait
Hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett elméleti ismereteket Legyenek tisztában a vegyi és radiológiai laboratóriumokban betartandó biztonsági rendszabályokkal, az ott használt eszközökkel, azok alkalmazásának módszereivel és a laboratóriumi eljárásokkal

## 3. Szaktechnikai ismeretek tantárgy 56 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ABV védelem szaktechnikai eszközeit
Ismerjék meg ezen eszközök használatának működtetésének elméleti alapjait

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Műszerismeret 14 óra

Az elektromos árammal, vezetőkkel, félvezetőkkel kapcsolatos alapvető ismeretek
Az ABV védelmi eszközökhöz rendszeresített elemek, akkumulátorok és töltőkészülékek
A rendszeresített sugárfelderítő műszerek működési elve
Személyi sugáradag mérés eszközei
A rendszeresített vegyifelderítő műszerek működésének alapelve
A rendszeresített időjárás figyelő eszközök működése, kezelése, hibajelentések feldolgozása

#### 3.2.2. Szaktechnikai ismeret 28 óra

A személyi védelem fogalma, rendszere
Az MH-ban rendszeresített egyéni védőeszköz készlet és kiegészítő felszerelésének megismerése
A mentesítés fogalma, felosztása, rendszere
A rendszeresített egyedi mentesítő készlet ismertetése, használatának szabályai
A rendszeresített kollektív mentesítő eszköz megismerése, alkalmazásának szabályai, hibajelenségek és azok kiküszöbölése
Az ABV felderítő harcjármű rendeltetése, részei, a beépített eszközök kezelése
A harcjármű alkalmazásának lehetőségei
A gyújtófegyverek csoportosítása, alkalmazási lehetőségei
A vegyivédelemi szakfeladatokhoz igénybe vehető légi eszközök megismerése, alkalmazási lehetőségei
A vegyi-, sugármentesítésben alkalmazható szükségeszközök
Az MH-ban rendszeresített kézi tűzoltó eszközök, azok felépítése, alkalmazási lehetőségűk, oltó anyagok
Az MH-ban rendszeresített tűzoltó gépjárművek típusai szakrész felszerelései,

alkalmazhatóságuk a különböző típusú tüzek oltásánál
A tűzoltó katona egyéni felszerelése (tűzoltó védőruha, sűrített levegős légzőkészülékek)

**3.2.3. Kezelő szolgálati ismeretek** **14 óra**

A rendszeresített vegyifelderítő eszközök kezelése, technikai kiszolgálásának rendje, hibafeltárás és kiküszöbölése
A rendszeresített sugárfelderítő eszközök kezelése, technikai kiszolgálásának rendje, hibafeltárás és kiküszöbölése
A rendszeresített egyedi mentesítő készlet használata
A rendszeresített kollektív mentesítő eszköz használata, hibajelenségek észlelése, felismerése és azok kiküszöbölése
A gyújtófegyverek használatának alkalmazási lehetősége
A rendszeresített ködösítő eszközök használata, alkalmazási lehetőségei, a ködösítési eljárások
A kézi tűzoltó eszközök használata
A tűzoltó gépjárművek kezelési fogásai, a használat sajátosságai különböző típusú tüzek oltásánál
A mentesítő állomás felépítése és technikai eszközeinek használata
A rendszeresített híradó eszközök alkalmazásának szabályai
A rádióforgalmazás szabályai

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ABV védelem szaktechnikai eszközeit, azok működését, alkalmazási lehetőségeit. Hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett elméleti ismereteket

## 4. Szaktechnikai ismeretek – gyakorlat tantárgy 54 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ABV védelem szaktechnikai eszközeinek működtetését. Ismerjék meg ezen eszközök használatának, működtetésének gyakorlati alapjait
Legyenek képesek ezen eszközökkel gyakorlati feladatok végrehajtására

## 4.2. Témakörök

### 4.2.1. Műszerismeret 12 óra

A rendszeresített sugárfelderítő műszerek kezelése
Személyi sugáradag mérés eszközeinek használata
A rendszeresített vegyifelderítő műszerek működtetése
A rendszeresített időjárás figyelő eszközök, kezelése, hibajelentések feldolgozása

### 4.2.2. Szaktechnikai ismeret 21 óra

Az egyéni védőeszköz készlet és kiegészítő felszerelésének fel-levételének gyakorlása
A rendszeresített egyedi mentesítő készlet használata
A rendszeresített kollektív mentesítő eszköz használata
Az ABV felderítő harcjárműbe beépített eszközök kezelése
A kézi tűzoltó eszközök, oltó anyagok, alkalmazása

### 4.2.3. Kezelő szolgálati ismeretek 21 óra

A rendszeresített vegyifelderítő eszközök kezelésének gyakorlása, technikai kiszolgálásának rendje, hibafeltárás és kiküszöbölése
A rendszeresített sugárfelderítő eszközök kezelésének gyakorlása, technikai kiszolgálásának rendje, hibafeltárás és kiküszöbölése
A rendszeresített mentesítő készlet használatának gyakorlása
A rendszeresített kollektív mentesítő eszköz használatának gyakorlása, hibajelenségek észlelése, felismerése és azok kiküszöbölése
A gyújtófegyverek használatának alkalmazási lehetősége
A rendszeresített ködösítő eszközök használatának gyakorlása, alkalmazási lehetőségei, a ködösítési eljárások
A kézi tűzoltó eszközök használatának gyakorlása, egységtüzek oltása
A tűzoltó gépjárművek kezelési fogásainak gyakorlása, a használat sajátosságai különböző típusú tüzek oltásánál
A mentesítő állomás telepítése és a technikai eszközeinek használata, üzemeltetése
A rendszeresített híradó eszközök használatának gyakorlása
A rádióforgalmazás szabályainak gyakorlása

## 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az ABV védelem szaktechnikai eszközeit, legyenek képesek azok használatára, üzemeltetésére
Hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett gyakorlati ismereteket Legyenek tisztában a szaktechnikai eszközök működésével

## 5. ABV védelmi anyagi technikai biztosítás tantárgy 40 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ABV védelem anyagi technikai biztosításának alapjait. Ismerjék meg a veszélyes anyagok tárolásával kapcsolatos rendszabályokat
Ismerjék meg az anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek 10 óra

Üzemben tartási ismeretek

#### 5.2.2. Veszélyes anyagok kezelésének szabályai 10 óra

A veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírások
A veszélyes anyagok tárolásának szabályai

#### 5.2.3. Anyaggazdálkodási ismeretek 20 óra

A technikai kiszolgálással kapcsolatos általános ismeretek
A vegyivédelmi anyagi, technikai biztosítás alapvető feladatai
A vegyivédelmi anyagi, technikai biztosítás végrehajtásának rendszere

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az üzemben tartás elméleti alapjait. Hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett elméleti ismereteket. Ismerjék a veszélyes anyagok tárolásával kapcsolatos rendszabályokat. Legyenek tisztában az anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatokkal

## 6. ABV védelmi anyagi technikai biztosítás – gyakorlat tantárgy 30 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ABV védelem anyagi technikai biztosításának alapjait
Ismerjék meg a veszélyes anyagok tárolásával kapcsolatos rendszabályokat Ismerjék meg az anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatokat

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Egység, alegység szintű üzemben tartási ismeretek 10 óra

Üzemben tartási ismeretek

**6.2.2. Veszélyes anyagok kezelésének szabályai** **10 óra**

A veszélyes anyagok kezelése
A veszélyes anyagok tárolása

**6.2.3. Anyaggazdálkodási ismeretek** **10 óra**

A technikai kiszolgálással kapcsolatos általános ismeretek
A vegyivédelmi anyagi, technikai biztosítás alapvető feladatai
A vegyivédelmi anyagi, technikai biztosítás végrehajtásának rendszere

## 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, raktár

## 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

## 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az üzemben tartás gyakorlati alapjait. Ismerjék a veszélyes anyagok tárolásával kapcsolatos rendszabályokat
Legyenek tisztában az anyaggazdálkodással kapcsolatos gyakorlati feladatokkal

**A 10285-12 azonosító számú, Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (7-11. számú tantárgyak)**

| 10285-12 Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi támogatás | | | | | ABV védelmi támogatás - gyakorlat | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek | | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek - gyakorlat | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Vegyi- és nukleárisbaleset elhárítási ismeretek | Egyéni és kollektív ABV védelmi ismeretek | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Harctéri tüzek elleni védelem | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Az alegység kiképzési feladatai | Foglalkozások levezetése |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Irányítja a beosztott szakállomány feladatainak végrehajtását | | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X |
| Vezeti szakalegységét, közreműködik a szakkiképzési foglalkozásoknál | | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X |
| Alkalmazza, üzemelteti a rendszeresített vegyi- és tűzvédelmi eszközöket | | | | | | | | | | | | X | | | | X | X |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi támogatás | | | | | ABV védelmi támogatás - gyakorlat | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek | | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek - gyakorlat | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Vegyi- és nukleárisbaleset elhárítási ismeretek | Egyéni és kollektív ABV védelmi ismeretek | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Harctéri tüzek elleni védelem | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Az alegység kiképzési feladatai | Foglalkozások levezetése |
| Kezeli a szakalegységnél rendszeresített speciális informatikai és kommunikációs eszközöket | | | | | | | | | X | X | X | | X | X | X | X | X |
| Részt vesz a háborús és nem háborús műveletek ABV védelmi támogatásában | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| A vegyivédelmi technikai eszközök alegységszintű technikai kiszolgálását tervezi és vezeti (dokumentálja) | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Értékeli az ABV helyzetet, az ABV védelemre vonatkozó szakmai javaslatot alakít ki a parancsnok részére | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Egység és alegységszintű szakmairányú logisztikai (vegyivédelmi technikai eszközök és anyagok átadás-átvétele, nyilvántartása, | | | | X | | | | | | | | | | | | | |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi támogatás | | | | | ABV védelmi támogatás - gyakorlat | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek | | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek - gyakorlat | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Vegyi- és nukleárisbaleset elhárítási ismeretek | Egyéni és kollektív ABV védelmi ismeretek | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Harctéri tüzek elleni védelem | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Az alegység kiképzési feladatai | Foglalkozások levezetése |
| szállítása, tárolása, javításba utalása) feladatokat végez | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a szaktevékenységek során szükséges szervetlen- és szerves kémiai, a radiológiai, elektronikai alapismereteket és a mérgező-, mentesítő-, gyújtó-, robbanó- és tűzoltó anyagismereteket | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kémiai ismeretek, mérgező, biológiai és radiológiai anyagok hatásai | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ABV védelmi eljárások | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakharcászat | | | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szaktechnikai eszközök típusismerete, | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi támogatás | | | | | ABV védelmi támogatás - gyakorlat | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek | | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek - gyakorlat | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Vegyi- és nukleárisbaleset elhárítási ismeretek | Egyéni és kollektív ABV védelmi ismeretek | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Harctéri tüzek elleni védelem | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Az alegység kiképzési feladatai | Foglalkozások levezetése |
| üzemeltetése | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmairányú, fogyasztói logisztikai feladatok végrehajtására vonatkozó szabályok, követelmények | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Tűzoltó szaktechnikai eszközök ismerete | | | | | | | | | | | | X | | | | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | X | X |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai információforrások kezelése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Komplex jelzésrendszerek | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Katonai egyezményes jelek értelmezése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10285-12<br>Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek | ABV védelmi támogatás | | | | | ABV védelmi támogatás - gyakorlat | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek | | | | ABV védelmi szakharcászati ismeretek - gyakorlat | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Vegyi- és nukleárisbaleset elhárítási ismeretek | Egyéni és kollektív ABV védelmi ismeretek | Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai | A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása | Az MH ABV RIÉR rendszer | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Harctéri tüzek elleni védelem | Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás | Az ABV mentesítő alegységek feladatai | Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése | Az alegység kiképzési feladatai | Foglalkozások levezetése |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Látás (színérzékelés) | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Szaglás | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Tűrőképesség | | | | | | | | | X | X | X | | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kezdeményezőkészség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Visszacsatolási készség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tömör fogalmazás készsége | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Rendszerekben való gondolkodás | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Körültekintés, elővigyázatosság | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## 7. Az ABV védelmi támogatás tantárgy 80 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ABV védelmi támogatás elméleti alapjait, az MH ABV RIÉR rendszert, a vegyi- és nukleárisbaleset elhárítás, valamint az egyéni és a kollektív ABV védelem elméleti alapjait

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai 26 óra

Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai
Az ABV védelmi felderítés alapjai
Az ABV védelmi mentesítés alapjai
Az MH ABV védelmi rendszerének felépítése
A NATO ABV védelmi irányelvei és képességei (NRF ABV védelmi erői, Magyar szerepvállalás)
Légi sugárfelderítés

#### 7.2.2. A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása 12 óra

A parancsnoki döntéshozatal elméleti alapjai
Az ABV védelmi támogatás szerepe a parancsnoki döntéshozatalban

#### 7.2.3. Az MH ABV RIÉR rendszer 26 óra

Az MH ABV RIÉR rendszer felépítése
Az ABV eseményekről szóló adatszolgáltatás
A felmérés, értékelés, riasztás és értesítés rendje

#### 7.2.4. Vegyi- és nukleárisbaleset elhárítási ismeretek 8 óra

A vegyi- és nukleárisbaleset elhárítás jogszabályi háttere
Az MH szerepe a vegyi- és nukleárisbaleset elhárításban
A vegyi és nukleárisbaleset elhárítási feladatokra kijelölt speciális munkacsoportok feladatai és tevékenysége
A civil-katonai együttműködés területei a kialakuló veszélyhelyzetek kezelésében

#### 7.2.5. Egyéni és kollektív ABV védelmi ismeretek 8 óra

Egyéni ABV védelem
Kollektív ABV védelem

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése

Tesztfeladat megoldása

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék ABV védelmi támogatás elméleti alapjait
Hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett elméleti ismereteket
Ismerjék az MH ABV RIÉR rendszer felépítését és működését, a vegyi- és nukleárisbaleset elhárítás, valamint az egyéni és a kollektív ABV védelem elméleti alapjait

## 8. Az ABV védelmi támogatás – gyakorlat tantárgy 60 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az ABV védelmi támogatás gyakorlati alapjait. Sajátítsák el az érvényben lévő NATO ABV dokumentumokban (szakutasítások, kézikönyvek, egyéb ratifikált ABV témájú STANAG-ok – AJP 3.8, ATP 3.8.1. Vol I. és II., mintavételi STANAG, mentesítési STANAG) foglaltakat

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatásának alapjai 10 óra

Az összfegyvernemi harc ABV védelmi támogatása

#### 8.2.2. A parancsnoki döntéshozatal ABV védelmi támogatása 16 óra

A parancsnoki döntéshozatal folyamata
Az ABV védelmi támogatás gyakorlata a parancsnoki döntéshozatalban

#### 8.2.3. Az MH ABV RIÉR rendszer 34 óra

Az ABV eseményekről szóló adatszolgáltatás gyakorlása
Az ABV események értékelésének gyakorlása, térképi ábrázolása, jelentés a kialakult helyzetről és következményeiről (ABV védelmi támogatás gyakorlata a parancsnoki döntéshozatalban)

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem.

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék ABV védelmi támogatás gyakorlatát. Hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett ismereteket. Ismerjék az MH ABV RIÉR rendszert, az érvényben lévő NATO ABV dokumentumokban (szakutasítások, kézikönyvek, egyéb ratifikált ABV témájú STANAG-ok – AJP 3.8, ATP 3.8.1. Vol I. és II., mintavételi STANAG, mentesítési STANAG) foglaltakat

## 9. ABV védelmi szakharcászati ismeretek tantárgy 32 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a szakharcászat elméleti alapjait, a harctéri tüzek elleni védekezés lehetőségeit, a mentesítő és felderítő alegységek feladatait, a foglalkozásvezetők teendőit, a szakkiképzés sajátosságait és a foglalkozások levezetésének rendjét

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás10 óra

Az ABV felderítő raj tevékenysége
A helyszíni mintavétel és azonosítás elméleti alapjai

#### 9.2.2. Az ABV mentesítő alegységek feladatai 10 óra

Az ABV mentesítő alegységek feladatai
A mentesítő állomás felépítése

#### 9.2.3. Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése6 óra

Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai
A foglalkozások vezetése

#### 9.2.4. Harctéri tüzek elleni védelem 6 óra

Harctéri tüzek elleni védelem lehetőségei.

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a szakharcászat elméleti alapjait, hatékonyan tudják alkalmazni a megszerzett elméleti ismereteket
Ismerjék a harctéri tüzek elleni védekezés lehetőségeit, a mentesítő és felderítő alegységek feladatait, a foglalkozásvezetők feladatait, a szakkiképzés sajátosságait, a foglalkozások levezetésének rendjét

## 10. ABV védelmi szakharcászati ismeretek – gyakorlat tantárgy 71 óra

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a szakharcászat gyakorlati alapjait, a mentesítő és felderítő alegységek feladatait, a szakkiképzést vezetők feladatait és szerezzenek

tapasztalatot a szakmai foglalkozások levezetésében.

### 10.2. Témakörök

**10.2.1. Az ABV felderítő raj tevékenysége, a helyszíni mintavétel és azonosítás 27óra**

Az ABV felderítő raj tevékenysége, gyakorlása terepen
A helyszíni mintavétel és azonosítás gyakorlása

**10.2.2. Az ABV mentesítő alegységek feladatai 27 óra**

Az ABV mentesítő alegységek feladatainak gyakorlása
A mentesítő állomás telepítésének gyakorlása

**10.2.3. Az ABV védelmi foglalkozás vezetők feladatai és a foglalkozások vezetése 17 óra**

ABV védelmi foglalkozások levezetése

### 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Gyakorlótér

### 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 10.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 10.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a szakharcászat gyakorlati alapjait, a mentesítő és felderítő alegységek feladatait, a foglalkozásvezetők feladatait, képesek legyenek szakmai kiképzési foglalkozásokat levezetni

## 11. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az első betöltendő beosztással kapcsolatos feladataikat
Ismerjék meg az alegység vezetői és beosztott állományát
Vegyenek részt az alegység feladataiban

### 11.2. Témakörök

**11.2.1. Az alegység kiképzési feladatai** **36 óra**

Az alegység vezetői és beosztott állományának megismerése
Az alegység kiképzési feladatainak tervezése
Az alegység kiképzési feladatainak szervezése és végrehajtása

**11.2.2. Foglalkozások levezetése** **36 óra**

Foglalkozási jegyek készítése
Foglalkozások levezetése elöljárói felügyelet mellett

## 11.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem az alakulatoknál

## 11.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

## 11.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 11.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az első betöltendő beosztással kapcsolatos feladataikat, az alegység vezetői és beosztott állományát, az alegység feladatait, és azok végrehajtása során hatékonyan alkalmazzák a megszerzett ismereteiket

# A

# 10286-12 azonosító számú,

# Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10286-12 azonosító számú, Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (1-5. számú tantárgyak)**

| 10286-12<br>Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek | Lőelmélet | | | | | Szakharcászat | | | Szakharcászat - gyakorlat | | Technikai ismeretek | | | | Technikai ismeretek - gyakorlat | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A lőelmélet alapjai | Rakétatechnikai alapismeretek | A légi támadóeszközök jellemzői | A tüzelés hatékonysága | A tüzelés jellemzői | A szakharcászat alapjai | A légvédelmi rakéta és tüzér csapatok a NATO-ban. | A légvédelmi alegység harctevékenysége | Légvédelmi szimulációk alkalmazása | A légvédelmi alegység harctevékenysége | Légvédelmi rakéta komplexumok és rakéták | Felderítő és vezetési eszközök | MISTRAL-2 légvédelmi rakétakomplexum típusismeret | SA-6 (KUB) légvédelmi rakéta-komplexum típusismeret | Légvédelmi rakétakomplexumok és rakéták | Felderítő és vezetési eszközök | A MISTRAL légvédelmi rakéta-komplexum típusismeret | Az SA-6 (KUB) légvédelmi rakétakomplexum típusismeret |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Légvédelmi rakéta oltalmazás során légvédelmi szakharcászati szabályokat alkalmaz | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | X |
| Alkalmazza a lőelméleti ismereteket és szabályokat | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Tervezi, szervezi és végzi alegysége harckiképzését | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oktatja a légvédelmi rakéta-technikai eszközök jellemzőit és alkalmazási szabályait | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kezeli az alkalmazására bízott légvédelmi rakéta-technikai eszközöket | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | X |
| Vezeti szakalegységét, irányítja a beosztott állomány tevékenységét | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Részt vesz a kezelésére bízott harci-technikai eszközök technikai kiszolgálásában és üzemeltetésében | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Végrehajtja és végrehajtatja az együttműködési feladatokat | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| Üzemelteti a híradó és informatikai rendszereket | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| A légvédelmi rakéta kötelékek harc- és tűzvezetési pontjain alapvető szakharcászati és nyilvántartási feladatokat lát el | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| NATO/EU/nemzeti minősített adatokat, információkat és eszközöket kezel | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |

| 10286-12<br>Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek | Lőelmélet | | | | | Szakharcászat | | | Szakharcászat - gyakorlat | | Technikai ismeretek | | | | Technikai ismeretek - gyakorlat | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A lőelmélet alapjai | Rakétatechnikai alapismeretek | A légi támadóeszközök jellemzői | A tüzelés hatékonysága | A tüzelés jellemzői | A szakharcászat alapjai | A légvédelmi rakéta és tüzér csapatok a NATO-ban. | A légvédelmi alegység harctevékenysége | Légvédelmi szimulációk alkalmazása | A légvédelmi alegység harctevékenysége | Légvédelmi rakéta komplexumok és rakéták | Felderítő és vezetési eszközök | MISTRAL-2 légvédelmi rakétakomplexum típusismeret | SA-6 (KUB) légvédelmi rakéta-komplexum típusismeret | Légvédelmi rakétakomplexumok és rakéták | Felderítő és vezetési eszközök | A MISTRAL légvédelmi rakéta-komplexum típusismeret | Az SA-6 (KUB) légvédelmi rakétakomplexum típusismeret |
| A rendelkezésre álló lehetőségek maximális kihasználásával felderíti és azonosítja a különböző légi járműveket, eszközöket | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | X |
| Veszélyes és robbanóanyagokat kezel | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Légvédelmi szakharcászati, harc- és tűzvezetési ismeretek | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Légvédelmi rakéta lőelméleti ismeretek | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Légvédelmi rakéta-technikai típusismeretek | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kezelői alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kiképzés módszertan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katonai egyezményes jelek értelmezése | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Komplex jelzésrendszerek | | X | X | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Haditechnikai eszközök használata | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Angol nyelvű olvasott alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések értelmezése, megértése | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Angol nyelvű alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések továbbítása írásban | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Angol nyelvű hallott alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések értelmezése, megértése | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Angol nyelvű alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések továbbítása szóban | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | |

| 10286-12<br>Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek | Lőelmélet | | | | | Szakharcászat | | | Szakharcászat - gyakorlat | | Technikai ismeretek | | | | Technikai ismeretek - gyakorlat | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A lőelmélet alapjai | Rakétatechnikai alapismeretek | A légi támadóeszközök jellemzői | A tüzelés hatékonysága | A tüzelés jellemzői | A szakharcászat alapjai | A légvédelmi rakéta és tüzér csapatok a NATO-ban. | A légvédelmi alegység harctevékenysége | Légvédelmi szimulációk alkalmazása | A légvédelmi alegység harctevékenysége | Légvédelmi rakéta komplexumok és rakéták | Felderítő és vezetési eszközök | MISTRAL-2 légvédelmi rakétakomplexum típusismeret | SA-6 (KUB) légvédelmi rakéta-komplexum típusismeret | Légvédelmi rakétakomplexumok és rakéták | Felderítő és vezetési eszközök | A MISTRAL légvédelmi rakéta-komplexum típusismeret | Az SA-6 (KUB) légvédelmi rakétakomplexum típusismeret |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Térbeli tájékozódás | | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | X | X |
| Mozgáskoordináció | | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | X | X |
| Felelősségtudat | | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tömör fogalmazás készsége | | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | X | X |
| Visszacsatolási készség | | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendszerben való gondolkodás (rendszerszemlélet) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | | |
| Információgyűjtés | | | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## 1. Lőelmélet tantárgy 80 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan ismereteket sajátítsanak el, amelyek szükségesek a harci munka során ellátott szakmai feladataik végrehajtásához

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. A lőelmélet alapjai 16 óra

A légvédelmi rakétairányítási rendszerek, alapfogalmak
A légvédelmi rakétafegyvereknél értelmezett zónák
A tüzelés kezdőelemei

#### 1.2.2. Rakétatechnikai alapismeretek 18 óra

A rakétahajtás alapjai
A reaktív hajtás elmélete
Változó tömegű test mozgásegyenletei
Reaktív hajtóművek energiaátalakítási folyamatai, csoportosítása és általános jellemzői
Szilárd hajtóanyagú rakétahajtóművek
Folyékony hajtóanyagú rakétahajtóművek
Levegőt felhasználó sugárhajtóművek
A légkör fizikája
Az áramló levegő sajátosságai
Aerodinamikai erők és nyomatékok
Légvédelmi rakéták aerodinamikai jellemzői
A rakétára repülés közben ható erők és nyomatékok
Rakéta rávezetési módszerek

#### 1.2.3. A légi támadóeszközök jellemzői 16 óra

A légi támadóeszközök jellemzői, vizuális felismerési lehetőségei
A légi támadóeszközök harceljárásai
A légi támadóeszközök feladat-végrehajtásának terepszakaszai

#### 1.2.4. A tüzelés hatékonysága 16 óra

A rádióelektronikai zavarok csoportosítása és jellemzőik
A légi célok ellentevékenységei a túlélőképesség érdekében, hatásuk a megsemmisítés eredményességére
Az egyes és csoportos célok megsemmisítésének valószínűsége

#### 1.2.5. A tüzelés jellemzői 14 óra

Tüzelési módok, tüzelési ütem; tüzelési ciklusidő
A tüzelés kezdőelemei
Az üteg tüzelésének sajátosságai rádiózavarás nélkül
Az üteg tüzelésének sajátosságai rádiózavarás viszonyai között
Tüzelés közeledő, távolodó és váratlanul felbukkanó légi célokra

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni a tanult lőelméleti ismereteiket a szakmai feladataik ellátása és a harci munka során

## 2. Szakharcászat tantárgy 98 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a légvédelmi alegységek NATO elvek szerinti szakharcászati alkalmazását, a NATO-ban használatos angol nyelvű harc- tűzvezetési parancsokat, jelentéseket.

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. A szakharcászat alapjai 54 óra

A magyar légierő doktrinális alapjai
A légvédelmi rakéta és tüzércsapatok alkalmazásának alapjai és harci lehetőségei
A légi szembenállás alapjai és elméleti háttere
A légi szembenállás hadműveletei
A védelmi légi szembenállás NATO-elvek szerinti értelmezése
A támadó légi szembenállás NATO-elvek szerinti értelmezése
A NATO vezetési és irányítási rendszere
A felszíni telepítésű légvédelem (SBAD), a NATO-ban

#### 2.2.2. A légvédelmi rakéta és tüzér csapatok a NATO-ban 12 óra

A légvédelmi harc helye szerepe az összfegyvernemi harc rendszerében
A NATO légi vezetési és irányítási rendszer (ACCS) összetevői
A NATO integrált légvédelmi rendszer (NATINADS) felépítése
A légvédelmi rakéta és tüzér csapatok rendeltetése, helye a NATINADS rendszerében
A NATINADS földi hálózatának felépítése

Biztosító, támogató és együttműködő erők és eszközök a NATINADS-on belül
A légvédelmi rakéta és tüzér fegyverrendszerek felosztása

**2.2.3. A légvédelmi alegység harctevékenysége 32 óra**

Az alkalmazott NATO rövidítések jelentése
A SBAD erők készenléti kategóriái és azok tartalma, készenléti fokozatok (RS), a fegyver ellenőrzési állapotok (WCS)
A légvédelmi rakéta üteg híradásának megszervezése
A légvédelmi rakéta üteg harc- és tűzvezetése; centralizált-, decentralizált vezetés
A légtér irányítási parancs (ACO), a harcparancs és jelentés (SSTO, SSREP) felépítése
Légvédelmi rakéta üteg (alegység) harcrendi elemei, ezek helyével szemben támasztott követelmények
Harcrend fogalma, a légvédelmi rakéta ütegek által kialakított harcrendek típusai
A menettel kapcsolatos parancsok típusai (MOVEMENT MESSAGE)
Légvédelmi rakéta üteg harcbiztosítása
Légvédelmi rakéta üteg technikai biztosítása
Légvédelmi rakéta üteg (alegység) harctevékenysége
Objektumok oltalmazásának sajátosságai

**2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése**

Tanterem, szaktanterem

**2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

**2.5. A tantárgy értékelésének módja**

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

**2.6. A továbbhaladás feltételei**

Az altiszt-jelöltek ismerjék a szakharcászat szükséges elméleti alapjait, azokat alkotó módon alkalmazzák. Ismerjék a NATO-ban használatos angol nyelvű harc- és tűzvezetési parancsokat, jelentéseket

**3. Szakharcászat – gyakorlat tantárgy 60 óra**

**3.1. A tantárgy tanításának célja**

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása a légvédelmi alegységek NATO elvek szerinti tevékenységére, az angol nyelvű harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések alkalmazására és kezelésére.

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Légvédelmi szimulációk alkalmazása — 30 óra

A MARCUS és MARS szimulációs rendszerek alkalmazása
A célfelismerő rendszer alkalmazása
Az ATLAS szimulátor alkalmazása

#### 3.2.2. A légvédelmi alegység harctevékenysége — 30 óra

Az alkalmazott NATO rövidítések gyakorlati alkalmazása
A légvédelmi rakéta üteg híradásának megszervezése
A légvédelmi rakéta üteg harc- és tűzvezetése; centralizált-, decentralizált vezetés.
ACO felvétele, SSTO, SSREP továbbítása
Légvédelmi rakéta üteg (alegység) harcrendi elemei, ezek helyével szemben támasztott követelmények
Harcrend fogalma, a légvédelmi rakéta ütegek által kialakított harcrendek típusai
Légvédelmi rakéta üteg mozgása (MOVEMENT MESSAGE), a harcrend elfoglalása
Légvédelmi rakéta üteg harcbiztosítása
Légvédelmi rakéta üteg technikai biztosítása
Légvédelmi rakéta üteg (alegység) harctevékenysége
Objektumok oltalmazásának sajátosságai

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, MH fegyvernemi katonai szervezete

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a légvédelmi alegységek NATO elvek szerinti szakharcászati alkalmazására, a NATO-ban alkalmazott angol nyelvű harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések és legyenek képesek azokat kezelésére
Önállóan tudják alkalmazni a tanultakat beosztásukban, harc- és tűzvezetési gyakorlatok során

## 4. Technikai ismeretek tantárgy 55 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A kezelői feladatok végrehajtásához, a harcászati tevékenység ellátásához szükséges elméleti ismeretek oktatása

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Légvédelmi rakéta komplexumok és rakéták 10 óra

A légvédelmi rakéta és tüzércsapatok fegyverzete és azok felosztása
A légvédelmi tüzéreszközök főbb harcászat - technikai jellemzői
A légvédelmi rakéta komplexumok főbb harcászattechnikai jellemzői
A MISTRAL légvédelmi rakéta
A 3M9M2-3 rakéta (SA-6; KUB)

#### 4.2.2. Felderítő és vezetési eszközök 9 óra

A rádiólokáció alapjai aktív, félaktív, és passzív rádiólokáció
A ferdetávolság, a céltárgy iránymérésének módjai, szögfelbontó képesség, magasságmérés, radiális sebesség
Impulzus modulált radarok adóberendezésének felépítése, működési elve
Impulzus modulált radarok vevőberendezésének felépítése, működési elve
Impulzus modulált radarok antenna és tápvonal rendszerének felépítése, működési elve
P-18, PRV-16, SZT68-U radar állomások
K1P tűzvezető rendszer

#### 4.2.3. MISTRAL-2 légvédelmi rakétakomplexum típusismeret 18 óra

A MISTRAL-2 légvédelmi rakétakomplexum rendeltetése, részei, harcászattechnikai adatai és összműködése
Az MCP-SHORAR vezetési pont és lokátor rendeltetése, fő részei, felépítése, működési elve
A BCU táp- és hűtőegység rendeltetése, felépítése, működése
Az ATLASZ indító állvány rendeltetése, felépítése és működése
Az AIDA fegyverterminál rendeltetése, felépítése és működése
A TRC 9500 és 9200 rádiókészülékek rendeltetése, felépítése és működése
Javító, kiszolgáló és kiképző eszközök

#### 4.2.4. SA-6 (KUB) légvédelmi rakétakomplexum típusismeret 18 óra

Az SA-6 légvédelmi rakétakomplexum rendeltetése, elemei, rövidített összműködése
A 1SZ91M SZURN felderítő és rávezető állomás rendeltetése, fő részei, működése, kapcsolatai
Az SZRC felderítő és az SZN rávezető lokátor állomás iránykarakterisztikája, a célkutatás lehetőségei
Az SZRC felderítő lokátor állomás rendeltetése, fő részei, azok működése, kapcsolatai
Az SZN rávezető lokátor állomás rendeltetése, fő részei, azok működése,

kapcsolatai, a saját- idegen célfelismerő berendezés működése
A „televíziós optikai rendszer” működése
A 2P25M SZPU indító állvány rendeltetése, fő részei, harcászattechnikai adatai, működése
A 9P12 tüzérségi rész rendeltetése, fő részei
Az 1A18 számító megoldó műszer rendeltetése és működése
A 2E6 elektromos követő rendszer rendeltetése, fő részei és működése
Az AUSZK vezérlő, összekötő és ellenőrző rendszer rendeltetése, fő részei, üzemmódja
Az SZSZVO szinkron kapcsolat és kölcsönös tájolás rendszer rendeltetése és működése
Az 1E5 elektromos táprendszer rendeltetése, fő részei és működése
Javító, kiszolgáló és kiképző eszközök

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a rendszeresített légvédelmi rakéta komplexumok jellemzőit, legyenek képesek a rendszeresített légvédelmi rakéta komplexumok rendszerszemléletű áttekintésére

## 5. Technikai ismeretek – gyakorlat tantárgy 60 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása a légvédelmi rakéta komplexumok kezelői- és harcászati feladatai végrehajtására

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Légvédelmi rakéta komplexumok és rakéták 16 óra

A légvédelmi rakéta komplexumok főbb harcászattechnikai jellemzői
A MISTRAL légvédelmi rakéta
A 3M9M2-3 rakéta (SA-6; KUB)

**5.2.2. Felderítő és vezetési eszközök 16 óra**

P-18, PRV-16, SZT68-U lokátor állomások
K1P tűzvezető rendszer

**5.2.3. MISTRAL-2 légvédelmi rakétakomplexum típusismeret 14 óra**

Az MCP-SHORAR vezetési pont és lokátor rendeltetése, fő részei, felépítése, működési elve
A BCU táp- és hűtőegység rendeltetése, felépítése, működése
Az ATLASZ indító állvány rendeltetése, felépítése és működése
Az AIDA fegyverterminál rendeltetése, felépítése és működése
A TRC 9500 és 9200 rádiókészülékek rendeltetése, felépítése és működése.
Javító, kiszolgáló és kiképző eszközök

**5.2.4. SA-6 (KUB) légvédelmi rakétakomplexum típusismeret 14 óra**

A 1SZ91M SZURN felderítő és rávezető állomás rendeltetése, fő részei, működése, kapcsolatai
Az SZRC felderítő és az SZN rávezető lokátor állomás iránykarakterisztikája, a célkutatás lehetőségei
Az SZRC felderítő lokátor állomás rendeltetése, fő részei, azok működése, kapcsolatai
Az SZN rávezető lokátor állomás rendeltetése, fő részei, azok működése, kapcsolatai, a saját- idegen célfelismerő berendezés működése
A „televíziós optikai rendszer” működése
A 2P25M SZPU indító állvány rendeltetése, fő részei, harcászattechnikai adatai, működése
A 9P12 tüzérségi rész rendeltetése, fő részei
Az 1A18 számító megoldó műszer rendeltetése és működése
A 2E6 elektromos követő rendszer rendeltetése, fő részei és működése.
Az AUSZK vezérlő, összekötő és ellenőrző rendszer rendeltetése, fő részei, üzemmódjai
Az SZSZVO szinkron kapcsolat és kölcsönös tájolás rendszer rendeltetése és működése
Az 1E5 elektromos táprendszer rendeltetése, fő részei és működése
Javító, kiszolgáló és kiképző eszközök

**5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése**

Tanterem, szaktanterem, MH fegyvernemi katonai szervezet

**5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

## 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a rendszeresített légvédelmi rakéta komplexumok jellemzőit, legyenek képesek a rendszeresített légvédelmi rakéta komplexumok rendszerszemléletű áttekintésére és gyakorlatban történő alkalmazására

**A 10286-12 azonosító számú, Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (6-9. számú tantárgyak)**

| 10286-12<br>Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek | Kezelői alapismeretek - gyakorlat | | | | | Kiképzés módszertan | | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SA-6 Gainful előkészítése harci munkához | Mistral-2 előkészítése harci munkához | SA-6 Gainful harci alkalmazása | Mistral-2 harci alkalmazása | Technikai kiszolgálás | A csapatkiképzés szakmódszertana | A katonai kiképzés pedagógiai és módszertani sajátosságai | A kiképzés tervezésének NATO elvei és módszerei | Elméleti foglalkozások levezetése | Gyakorlati foglalkozások levezetése | Altiszti beosztás gyakorlati ellátása |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | |
| Légvédelmi rakéta oltalmazás során légvédelmi szakharcászati szabályokat alkalmaz | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a lőelméleti ismereteket és szabályokat | | | | | | | | | | | |
| Tervezi, szervezi és végzi alegysége harckiképzését | | | | | | X | | X | X | X | X |
| Oktatja a légvédelmi rakéta-technikai eszközök jellemzőit és alkalmazási szabályait | | | | | | | | | X | X | |
| Kezeli az alkalmazására bízott légvédelmi rakéta-technikai eszközöket | X | X | X | X | X | | | | | X | |
| Vezeti szakalegységét, irányítja a beosztott állomány tevékenységét | | | | | | | | | | X | X |
| Részt vesz a kezelésére bízott harci-technikai eszközök technikai kiszolgálásában és üzemeltetésében | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Végrehajtja és végrehajtatja az együttműködési feladatokat | | | | | | | | | | | X |
| Üzemelteti a híradó és informatikai rendszereket | X | X | X | X | | | | | | | |
| A légvédelmi rakéta kötelékek harc- és tűzvezetési pontjain alapvető szakharcászati és nyilvántartási feladatokat lát el | | | | | | | | | | | |
| NATO/EU/nemzeti minősített adatokat, információkat és eszközöket kezel | | | | | | | | | | | |

| 10286-12<br>Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek | Kezelői alapismeretek - gyakorlat | | | | | Kiképzés módszertan | | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SA-6 Gainful előkészítése harci munkához | Mistral-2 előkészítése harci munkához | SA-6 Gainful harci alkalmazása | Mistral-2 harci alkalmazása | Technikai kiszolgálás | A csapatkiképzés szakmódszertana | A katonai kiképzés pedagógiai és módszertani sajátosságai | A kiképzés tervezésének NATO elvei és módszerei | Elméleti foglalkozások levezetése | Gyakorlati foglalkozások levezetése | Altiszti beosztás gyakorlati ellátása |
| A rendelkezésre álló lehetőségek maximális kihasználásával felderíti és azonosítja a különböző légi járműveket, eszközöket | | | | | | | | | | | |
| Veszélyes és robbanóanyagokat kezel | | | | | X | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | |
| Légvédelmi szakharcászati, harc- és tűzvezetési ismeretek | | | | | | | | | | | |
| Légvédelmi rakéta lőelméleti ismeretek | | | | | | | | | | | |
| Légvédelmi rakéta-technikai típusismeretek | | | | | | | | | | | |
| Kezelői alapismeretek | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Kiképzés módszertan | | | | | | X | X | X | X | X | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | |
| Katonai egyezményes jelek értelmezése | | | | | | | | X | X | X | X |
| Komplex jelzésrendszerek | X | X | X | X | | | | | X | X | |
| Haditechnikai eszközök használata | X | X | X | X | | | | | | | |
| Angol nyelvű olvasott alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések értelmezése, megértése | X | X | X | X | | | | | | | |
| Angol nyelvű alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések továbbítása írásban | X | X | X | X | | | | | | | |
| Angol nyelvű hallott alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések értelmezése, megértése | X | X | X | X | | | | | | | |
| Angol nyelvű alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések továbbítása szóban | X | X | X | X | | | | | | | |

| 10286-12<br>Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek | Kezelői alapismeretek - gyakorlat | | | | | Kiképzés módszertan | | | Kiképzés módszertan - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SA-6 Gainful előkészítése harci munkához | Mistral-2 előkészítése harci munkához | SA-6 Gainful harci alkalmazása | Mistral-2 harci alkalmazása | Technikai kiszolgálás | A csapatkiképzés szakmódszertana | A katonai kiképzés pedagógiai és módszertani sajátosságai | A kiképzés tervezésének NATO elvei és módszerei | Elméleti foglalkozások levezetése | Gyakorlati foglalkozások levezetése | Altiszti beosztás gyakorlati ellátása |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Térbeli tájékozódás | X | X | X | X | X | | | | X | X | X |
| Mozgáskoordináció | X | X | X | X | X | | | | X | X | X |
| Felelősségtudat | X | X | X | X | X | | | | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Tömör fogalmazás készsége | | | | | | | | | X | X | X |
| Visszacsatolási készség | | | | | | | | | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Rendszerben való gondolkodás (rendszerszemlélet) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | | | | | | X | X | X | | | X |
| Információgyűjtés | | | | | | | | | X | X | X |

## 6. Kezelői alapismeretek – gyakorlat tantárgy 119 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek begyakoroltatása a harci munka szakmai feladatainak végrehajtására.

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. SA-6 Gainful előkészítése harci munkához 36 óra

A technikai eszközök üzemeltetése során betartandó biztonsági rendszabályok
Az 1SZ91M önjáró felderítő és rávezető állomás (SZURN) előkészítése harci munkához, bekapcsolása, kikapcsolása, telepítése, bontása
A 2P25M önjáró indító állvány (SZPU) előkészítése harci munkához, bekapcsolása, kikapcsolása, telepítése, bontása

#### 6.2.2. Mistral-2 előkészítése harci munkához 36 óra

A technikai eszközök üzemeltetése során betartandó biztonsági rendszabályok
A vezetési pont és lokátor (MCP-SHORAR) telepítése, bontása
Az indító állvány (ATLASZ) telepítése, bontása

#### 6.2.3. SA-6 Gainful harci alkalmazása 15 óra

Az 1SZ91M önjáró felderítő és rávezető állomás (SZURN) működési ellenőrzése, célfelderítés, célkiválasztás, célazonosítás, célelfogás, célkövetés
A 2P25M önjáró indító állvány (SZPU) működési ellenőrzése, rakéta töltése, ürítése

#### 6.2.4. Mistral-2 harci alkalmazása 20 óra

A vezetési pont és lokátor (MCP-SHORAR) bekapcsolása, ellenőrzése, tájolása, indítóállványok integrálása, célfelderítés, célkiválasztás, célazonosítás, célkiadás
Az indító állvány (ATLASZ) beüzemelése, integrálása, célkövetés, indítás imitálása, BCU csere

#### 6.2.5. Technikai kiszolgálás 12 óra

A rendszeresített technikai eszközök kiszolgálásának, karbantartásának célja, tartalma
Technikai kiszolgálások végrehajtása

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

MH fegyvernemi katonai szervezet

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Komplex feladat-végrehajtás

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a tanult gyakorlati tapasztalatok alkalmazására, szakmai feladataik ellátására a harci munka során

## 7. Kiképzés módszertan tantárgy 15 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek általános kiképzés módszertani elméleti ismereteinek elmélyítse, valamint ezek kiegészítése az általános katonai- és a légvédelmi rakéta és tüzér szakkiképzésben hatékonyan alkalmazható ismeretekkel, módszerekkel.

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. A csapatkiképzés szakmódszertana 3 óra

Az oktatáselmélet alapjai
Az oktatás stratégiái és módszerei
A harckiképzés

#### 7.2.2. A katonai kiképzés pedagógiai és módszertani sajátosságai 6 óra

A kiképzés szervezeti formái
A katonai kiképzésben alkalmazható módszerek
Az ismeretközlés és feldolgozás módszerei
Kiképzési foglalkozások levezetésének módszertani sajátosságai
Légvédelmi szakkezelők felkészítésének módszertani sajátosságai

#### 7.2.3. A kiképzés tervezésének NATO elvei és módszerei 6 óra

A NATO kiképzési elvei
A kiképzés tervezésének elvei
METL kidolgozásának folyamata
A kiképzés tervezésének fázisa és végrehajtása

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény

által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az általános- és szakkiképzési foglalkozásokra önállóan felkészülni, illetve legyenek tisztában az alapvető didaktikai fogalmakkal

## 8. Kiképzés módszertan – gyakorlat tantárgy 28 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan jártasságokra, készségekre és képességekre tegyenek szert, amelyek segítségével hatékonyan tudják ellátni feladataikat az általános katonai- és a légvédelmi rakéta és tüzér szakkiképzésben.

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Elméleti foglalkozások levezetése 14 óra

Szakmai elméleti foglalkozás megtartása az altiszt-jelöltek által

#### 8.2.2. Gyakorlati foglalkozások levezetése 14 óra

Szakmai gyakorlati foglalkozás megtartása az altiszt-jelöltek által

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, harcászati gyakorlótér

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Komplex gyakorlati feladat végrehajtás

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az általános- és szakkiképzési foglalkozásokra önállóan felkészülni, azokat a megfelelő szinten levezetni, illetve ennek során alkalmazzák az alapvető didaktikai fogalmakat és szabályokat

## 9. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a fogadó alakulattal kapcsolatos általános tudnivalókat, az altiszti beosztásuk ellátásához szükséges ismereteket, járandóságaikat, kötelezettségeiket, gyakorolják az altiszti beosztásuk ellátásához szükséges tevékenységeket, az általános és szakkiképzéssel kapcsolatos feladataikat, valamint vegyenek részt az alegység (üteg) napi életében, a kezelésükre bízott harci-technikai eszközök technikai kiszolgálásában és üzemeltetésében

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Altiszti beosztás gyakorlati ellátása 72 óra

A fogadó alakulat története
A fogadó alakulat objektumainak bemutatása
A fogadó alakulat előmeneteli rendszerének bemutatása
A fogadó alakulat kiképzési rendszere és a testnevelési követelmények, teljesítményértékelés
Általános megjelenés, viselkedési normák, a napi élet szabályozása
Jogi és igazgatási ismeretek
Lakhatással kapcsolatos tudnivalók
A fogadó őr- és ügyeleti szolgálati rendszere, a készenlét fokozásának rendszabályai
Hadtáp ismeretek, élelmezési ellátás rendje, járandóságok

Humán ismeretek, útbaindítás, munkaidő nyilvántartás, személyiségi jogok és azok érvényesítése, érdekvédelem és kérelmek, panaszok, beadványok
Biztonságtechnikai ismeretek, munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem
Ügyviteli és titokvédelemi ismeretek, iratkészítés, nyilvántartás tárolás, kezelés, ellenőrzés rendje, informatikai, titokvédelmi előírások
Pénzügyi alapismeretek, pénzügyi járandóságok
Egészségügyi ismeretek, katonai szolgálat alatti egészségügyi járandóságok, egészségügyi károsodás megelőzés feladatai (ICCS)
Hadtáp ismeretek, ruházati ellátás rendje, járandóságok
Tervezi, szervezi és végzi alegysége harckiképzését
Oktatja a légvédelmi rakéta-technikai eszközök jellemzőit és alkalmazási szabályait
Kezeli az alkalmazására bízott légvédelmi rakéta-technikai eszközöket
Vezeti szakalegységét, irányítja a beosztott állomány tevékenységét
Részt vesz a kezelésére bízott harci-technikai eszközök technikai kiszolgálásában és üzemeltetésében

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, gyakorlótér, telephely

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Komplex feladat-végrehajtás

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az altiszti beosztáshoz szükséges ismeretek felhasználásával, a beosztásukat a gyakorlatban is alkotó módon megvalósítani

# A
# 10287-12 azonosító számú

# Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10287-12 azonosító számú, Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10287-12 Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | Haderőnemi alapismeretek | | Légi vezetés és irányítás | | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat | Általános műveleti eljárások | | | Általános műveleti eljárások - gyakorlat | | Repülés-meteorológia | | Haditechnika ismeret | | | | | Hadi-technika ismeret - gyakorlat | Technikai eszközök kezelése | | | | | | | Légtér-gazdálkodás | | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat | Harcászati kommunikáció | | Harcászati kommunikáció - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | A légi hadműveletek | A légi vezetési és irányítási rendszer | Készenlét és válságreagálás | Rendszabályok és közlemények kezelése | Fegyveralkalmazás | Jelentések | Veszélyfigyelmeztetések | Azonosító kódtáblázatok használata | Veszélyfigyelmeztetések | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Harctámogató és szállító légi járművek | Katonai helikopterek és fegyverzetük | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | Radarállomások | Szakmai látogatás | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | Radarállomás távvezérlő termináljának kezelése | A légiforgalmi légtér felépítése | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | A közlemények összeállítása és továbbítása | Kommunikációs helyzetgyakorlatok |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A légi vezetési és irányítási rendszer elemeiben, a szakterületén összekötő, koordinátor, operátor és adminisztratív tevékenységet lát el | X | X | X | | | X | | | X | X | | | X | X | X | X | X | x | | | | | | | | X | X | | X | X | X | X |
| A szolgálati váltás tagjaként kezeli, használja és vezeti az okmányokat és adatbázisokat | | | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Részt vesz a szolgálat tevékenységével kapcsolatos jelentések elkészítésében, valamint a beérkezett jelentések, parancsok kezelésében, illetve feldolgozásában | Részt vesz a szolgálat és az alárendelt erők készenléte fokozásával és fenntartásával, továbbá harcértékével kapcsolatos koordinációs és adatkezelési feladatok végrehajtásában | 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek |
| | | A légi hadműveletek | |
| | | A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás |
| | X | Készenlét és válságreagálás | |
| X | X | Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat |
| | | Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások |
| X | X | Jelentések | |
| | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat |
| X | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia |
| X | | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | |
| | X | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret |
| | X | Harctámogató és szállító légi járművek | |
| | X | Katonai helikopterek és fegyverzetük | |
| | X | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | |
| | X | Radarállomások | |
| | x | Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat |
| | | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése |
| | | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | |
| | | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | |
| | | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | |
| | | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | |
| | | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | |
| | | Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | |
| | | A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás |
| | | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | |
| | | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat |
| | | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció |
| | | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | |
| | | A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat |
| | | Kommunikációs helyzetgyakorlatok | |

| A szolgálati váltás tagjaként részt vesz a bázis, illetve létesítmény védelmi feladataiban | Kezeli a légi vezetési és irányítási rendszer munkaállomásának számítógépét, végzi az adatokkal történő feltöltését | Felhasználói szinten alkalmazza a szolgálati egységnél rendszeresített híradó-informatikai eszközöket | 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek |
| | | | A légi hadműveletek | |
| | | | A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás |
| | | | Készenlét és válságreagálás | |
| | | | Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat |
| | | | Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások |
| | | | Jelentések | |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | | Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat |
| X | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia |
| | | | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | |
| | | | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret |
| | | | Harctámogató és szállító légi járművek | |
| | | | Katonai helikopterek és fegyverzetük | |
| | | | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | |
| | | | Radarállomások | |
| | | | Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat |
| | X | X | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése |
| | X | X | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | |
| | X | X | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | |
| | X | X | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | |
| | X | X | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | |
| | X | X | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | |
| | X | X | Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | |
| | | | A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás |
| | | | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | |
| | | | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat |
| | | | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció |
| | | | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | |
| | | | A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat |
| | | | Kommunikációs helyzetgyakorlatok | |

| 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | | SZAKMAI ISMERETEK | A légierő felépítése, fegyvernemei és szakcsapatai, a légi hadműveletek fajtái és alapvető jellemzői | A vezetés és irányítás fogalma, szintjei és alkalmazásuk elvei a légierőnél | A NATO légtérmegfigyelő és irányító rendszerének elemei (szolgálatai), az egyes szolgálati egységek főbb szolgálati személyei |
|---|---|---|---|---|---|
| A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek | | X | | |
| A légi hadműveletek | | | X | | |
| A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás | | | X | X |
| Készenlét és válságreagálás | | | | | |
| Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat | | | | |
| Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások | | | | |
| Jelentések | | | | | |
| Veszélyfigyelmeztetések | | | | | |
| Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat | | | | |
| Veszélyfigyelmeztetések | | | | | |
| Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia | | | | |
| Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | | | | | |
| Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret | | | | |
| Harctámogató és szállító légi járművek | | | | | |
| Katonai helikopterek és fegyverzetük | | | | | |
| Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | | | | | |
| Radarállomások | | | | | |
| Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat | | | | |
| Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése | | | | |
| A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | | | | | |
| A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | | | | | |
| NATO integrált automatizált vezetési rendszer | | | | | |
| A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | | | | | |
| A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | | | | | |
| Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | | | | | |
| A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás | | | | |
| Időszakosan korlátozott és eseti légterek | | | | | |
| Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat | | | | |
| Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció | | | | |
| Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | | | | | |
| A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat | | | | |
| Kommunikációs helyzetgyakorlatok | | | | | |

| A légvédelmi készenléti szolgálatot ellátó erők készenléti fokát meghatározó rendszer tartalma és működése | A NATO válságreagáló, magasabb készenlétbe helyezési rendszer rendeltetése, felépítése és működésének alapvető szabályai | és azok kötelmei | 10287-12 Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek |
| | | | A légi hadműveletek | |
| | | | A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás |
| X | X | | Készenlét és válságreagálás | |
| | | | Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat |
| | | | Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások |
| | | | Jelentések | |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | | Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia |
| | | | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | |
| | | | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret |
| | | | Harctámogató és szállító légi járművek | |
| | | | Katonai helikopterek és fegyverzetük | |
| | | | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | |
| | | | Radarállomások | |
| | | | Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat |
| | | | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése |
| | | | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | |
| | | | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | |
| | | | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | |
| | | | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | |
| | | | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | |
| | | | Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | |
| | | | A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás |
| | | | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | |
| | | | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat |
| | | | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció |
| | | | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | |
| | | | A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat |
| | | | Kommunikációs helyzetgyakorlatok | |

| Az MH-ben és az egyes szövetséges, valamint nem NATO fegyveres erőknél rendszeresített, harcászati repülőgépek, fedélzeti fegyverrendszerek, harctámogató és szállító repülőgépek, valamint helikopterek, továbbá a | A jogosultság igazolására szolgáló, egységes azonosító kódtáblázatok alkalmazásának szabályai | Az alapvető NATO jelentési formák és azok továbbításának eljárásai | 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek |
| | | | A légi hadműveletek | |
| | | | A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás |
| | | | Készenlét és válságreagálás | |
| | | | Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat |
| | | | Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások |
| | | X | Jelentések | |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | X | | Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia |
| | | | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | |
| X | | | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret |
| X | | | Harctámogató és szállító légi járművek | |
| X | | | Katonai helikopterek és fegyverzetük | |
| X | | | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | |
| | | | Radarállomások | |
| | | | Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat |
| | | | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése |
| | | | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | |
| | | | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | |
| | | | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | |
| | | | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | |
| | | | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | |
| | | | Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | |
| | | | A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás |
| | | | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | |
| | | | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat |
| | | | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció |
| | | | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | |
| | | | A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat |
| | | | Kommunikációs helyzetgyakorlatok | |

| A légkör felépítése az időjárási jelenségek és a felhőzet fajtái, valamint a | A rendszeresített radarállomások alapvető technikai jellemzői és alkalmazási lehetőségei | földi telepítésű légvédelmi fegyverrendszerek alapvető harci-technikai jellemzői | 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek |
| | | | A légi hadműveletek | |
| | | | A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás |
| | | | Készenlét és válságreagálás | |
| | | | Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat |
| | | | Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások |
| | | | Jelentések | |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | | Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| X | | | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia |
| X | | | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | |
| | | | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret |
| | | | Harctámogató és szállító légi járművek | |
| | | | Katonai helikopterek és fegyverzetük | |
| | | | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | |
| | X | | Radarállomások | |
| | | | Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat |
| | | | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése |
| | | | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | |
| | | | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | |
| | | | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | |
| | | | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | |
| | | | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | |
| | | | Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | |
| | | | A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás |
| | | | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | |
| | | | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat |
| | | | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció |
| | | | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | |
| | | | A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat |
| | | | Kommunikációs helyzetgyakorlatok | |

| Az általános légiforgalmi és az alapvető műveleti egyezményes, angol nyelvű rádió-távbeszélő kifejezések tartalma és használatuk szabályai | repülésre veszélyes időjárási viszonyok, a magasságmérő-beállítás szabályai, továbbá a repülésmeteorológiai közlemények és tájékoztatások tartalma, a repülőtéri időjárási színkódok jelentése | 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek |
| | | A légi hadműveletek | |
| | | A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás |
| | | Készenlét és válságreagálás | |
| | | Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat |
| | | Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások |
| | | Jelentések | |
| | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat |
| | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia |
| | | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | |
| | | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret |
| | | Harctámogató és szállító légi járművek | |
| | | Katonai helikopterek és fegyverzetük | |
| | | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | |
| | | Radarállomások | |
| | | Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat |
| | | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése |
| | | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | |
| | | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | |
| | | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | |
| | | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | |
| | | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | |
| | | Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | |
| | | A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás |
| | | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | |
| | | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat |
| X | | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció |
| X | | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | |
| X | | A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat |
| X | | Kommunikációs helyzetgyakorlatok | |

| A NATO-erők légi- és ABV támadás veszélyére figyelmeztető és jelentő rendszerének tartalma | A magyar légtér ICAO légtér-osztályok szerinti felépítése, valamint az időszakosan korlátozott légterek elhelyezkedése és igénybevételük szabályai, valamint a légiforgalmi szolgálatok felosztása és feladatai | 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek |
| | | A légi hadműveletek | |
| | | A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás |
| | | Készenlét és válságreagálás | |
| | | Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat |
| | | Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások |
| | | Jelentések | |
| | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat |
| X | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia |
| | | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | |
| | | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret |
| | | Harctámogató és szállító légi járművek | |
| | | Katonai helikopterek és fegyverzetük | |
| | | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | |
| | | Radarállomások | |
| | | Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat |
| | | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése |
| | | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | |
| | | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | |
| | | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | |
| | | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | |
| | | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | |
| | | Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | |
| | X | A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás |
| | X | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | |
| | | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat |
| | | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció |
| | | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | |
| | | A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat |
| | | Kommunikációs helyzetgyakorlatok | |

| Az integrált légi vezetési és irányítási számítógépes rendszer felhasználási lehetőségei és kezelési fogásai | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer felhasználási lehetőségei és kezelői fogásai | Számítástechnika (ECDL) | 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | Haderőnemi alapismeretek |
| | | | A légi hadműveletek | |
| | | | A légi vezetési és irányítási rendszer | Légi vezetés és irányítás |
| | | | Készenlét és válságreagálás | |
| | | X | Rendszabályok és közlemények kezelése | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat |
| | | | Fegyveralkalmazás | Általános műveleti eljárások |
| | | | Jelentések | |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | | Azonosító kódtáblázatok használata | Általános műveleti eljárások - gyakorlat |
| | | | Veszélyfigyelmeztetések | |
| | | | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülés-meteorológia |
| | | | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | |
| | | | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Haditechnika ismeret |
| | | | Harctámogató és szállító légi járművek | |
| | | | Katonai helikopterek és fegyverzetük | |
| | | | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | |
| | | | Radarállomások | |
| | | | Szakmai látogatás | Hadi-technika ismeret - gyakorlat |
| | | | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | Technikai eszközök kezelése |
| | X | | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | |
| | | X | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | |
| X | | X | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | |
| | | X | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | |
| | | X | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | |
| | | X | Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése | |
| | | X | A légiforgalmi légtér felépítése | Légtér-gazdálkodás |
| | | | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | |
| | | | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat |
| | | | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati kommunikáció |
| | | | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | |
| | | | A közlemények összeállítása és továbbítása | Harcászati kommunikáció - gyakorlat |
| | | | Kommunikációs helyzetgyakorlatok | |

| 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | Haderőnemi alapismeretek | | Légi vezetés és irányítás | | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat | Általános műveleti eljárások | | | Általános műveleti eljárások - gyakorlat | | Repülés-meteorológia | | Haditechnika ismeret | | | | Hadi-technika ismeret - gyakorlat | Technikai eszközök kezelése | | | | | Légtér-gazdálkodás | | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat | Harcászati kommunikáció | | Harcászati kommunikáció - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | A légi hadműveletek | A légi vezetési és irányítási rendszer | Készenlét és válságreagálás | Rendszabályok és közlemények kezelése | Fegyveralkalmazás | Jelentések | Veszélyfigyelmeztetések | Azonosító kódtáblázatok használata | Veszélyfigyelmeztetések | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Harctámogató és szállító légi járművek | Katonai helikopterek és fegyverzetük | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | Radarállomások | Szakmai látogatás | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | Radarállomás távvezérlő termináljának kezelése | A légiforgalmi légtér felépítése | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | Légtérgazdálkodási csoport tevékenysége | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | A közlemények összeállítása és továbbítása | Kommunikációs helyzetgyakorlatok |
| A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer termináljának felhasználási lehetőségei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| A rendszeresített híradó-informatikai berendezések felhasználói ismerete | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ECDL (további 5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Szakmai nyelvű | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |

| 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | Haderőnemi alapismeretek | | Légi vezetés és irányítás | | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat | Általános műveleti eljárások | | | Általános műveleti eljárások - gyakorlat | | Repülés-meteorológia | | Haditechnika ismeret | | | | | Hadi-technika ismeret - gyakorlat | Technikai eszközök kezelése | | | | | | | Légtér-gazdálkodás | | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat | Harcászati kommunikáció | | Harcászati kommunikáció - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | A légi hadműveletek | A légi vezetési és irányítási rendszer | Készenlét és válságreagálás | Rendszabályok és közlemények kezelése | Fegyveralkalmazás | Jelentések | Veszélyfigyelmeztetések | Azonosító kódtáblázatok használata | Veszélyfigyelmeztetések | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Harctámogató és szállító légi járművek | Katonai helikopterek és fegyverzetük | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | Radarállomások | Szakmai látogatás | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | Radarállomás távvezérlő termináljának kezelése | A légiforgalmi légtér felépítése | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | A közlemények összeállítása és továbbítása | Kommunikációs helyzetgyakorlatok |
| beszédkészség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai nyelvű halott szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X |
| Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése | | | | | X | | X | X | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Komplex jelzésrendszerek használata | | | | | | | | X | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monotónia-tűrés | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stressztűrő képesség | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nyelvhelyesség | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |

| 10287-12<br>Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek | Haderőnemi alapismeretek | | Légi vezetés és irányítás | | Légi vezetés és irányítás - gyakorlat | Általános műveleti eljárások | | | Általános műveleti eljárások - gyakorlat | | Repülés-meteorológia | | Haditechnika ismeret | | | | Hadi-technika ismeret - gyakorlat | Technikai eszközök kezelése | | | | | | | Légtér-gazdálkodás | | Légtér-gazdálkodás - gyakorlat | Harcászati kommunikáció | | Harcászati kommunikáció - gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A légierő fegyvernemei és szakcsapatai | A légi hadműveletek | A légi vezetési és irányítási rendszer | Készenlét és válságreagálás | Rendszabályok és közlemények kezelése | Fegyveralkalmazás | Jelentések | Veszélyfigyelmeztetések | Azonosító kódtáblázatok használata | Veszélyfigyelmeztetések | Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek | Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények | Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik | Harctámogató és szállító légi járművek | Katonai helikopterek és fegyverzetük | Légvédelmi rakéta- és tüzér fegyverrendszerek | Radarállomások | Szakmai látogatás | Az alkalmazott rendszerek áttekintése | A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer | A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer | NATO integrált automatizált vezetési rendszer | A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése | A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések | Radarállomás távvezérlő termináljának kezelése | A légiforgalmi légtér felépítése | Időszakosan korlátozott és eseti légterek | Légtérgazdálkodási csoport tevékenysége | Alapvető rádiólevelezési szabályok | Harcászati rádió távbeszélő kifejezések | A közlemények összeállítása és továbbítása | Kommunikációs helyzetgyakorlatok |
| Tömör fogalmazás készsége | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Kommunikációs rugalmasság | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendszerező képesség | | | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Információgyűjtés | | | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | | | X | X | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |

## 1. Haderőnemi alapismeretek tantárgy 20 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelölteknek általános ismereteket nyújtson a légierő haderőnem kialakulásának történeti hátteréről, a légierő fegyvernemeiről és szakcsapatairól, továbbá azok jellemzőiről, valamint a légi hadműveletek fajtáiról, céljairól és alapvető sajátosságairól

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. A légierő kialakulása, fegyvernemei és szakcsapatai 14 óra

A légierő haderőnem kialakulásának, háborús alkalmazásának rövid történeti áttekintése
A magyar katonai repülés és légvédelem történeti fejlődése
A légierő helye a haderőnemek között. A légierő rendeltetése, sajátosságai, korlátozó tényezői
A légierő haderőnem jellemző szervezetei, fegyvernemei és szakcsapatai

#### 1.2.2. A légi hadműveletek 6 óra

A NATO összhaderőnemi légi hadműveletek típusai, azok célja, jellemzői és végrehajtásuk sajátosságai

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése írásos számonkérés útján történik
A számonkérési feladatoknál az oktató mérje fel, hogy az altiszt-jelöltek rendelkeznek-e általános, alapvető, a légierő haderőnem kialakulására, fegyvernemeire és szakcsapataira, valamint a légi hadműveletekre vonatkozó ismeretekkel
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 2. Légi vezetés és irányítás tantárgy 21 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a NATO és a nemzeti légi vezetési és irányítási rendszer rendeltetését, felépítését, a szolgálati elemeinek feladatait, továbbá a válságreagáló rendszer működésének lényegét és alapvető szabályait

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Légi vezetési és irányítási rendszer 14 óra

A vezetés és irányítás fogalma a NATO-ban
A hadműveleti vezetés (OPCOM), a harcászati vezetés (TACOM), a hadműveleti irányítás (OPCON), a harcászati irányítás (TACON) fogalma és alkalmazásának rendszere
A NATO stratégiai, hadműveleti és komponens szintű parancsnokságok rendszere, röviden
A NATO légi vezetési és irányítási rendszer felépítése, elemei és feladatrendszere
A légtérmegfigyelő és irányító alrendszer (ASACS) elemei és szolgálati személyeinek feladatai
Az MH légierejének vezetése és irányítása

#### 2.2.2. Készenlét és válságreagálás 7 óra

A NATO válságreagáló rendszer (NCRS) rendeltetése, működésének lényege, a rendszabályok alkalmazása, betűkódok és azok jelentése
A legfontosabb rendszabályok tartalma

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Írott egyezményes formátumú közlemények tartalmának feldolgozása, rendszerezése

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése a témakörök végén írásos számonkérés formájában történik. Az oktató mérje fel, hogy az altiszt-jelöltek elsajátították-e a légi vezetési és irányítási rendszer működésének megértéshez szükséges, alapvető, általános ismereteket
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Légi vezetés és irányítás – gyakorlat tantárgy 7 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek mélyítsék el és alkalmazzák a NATO és a nemzeti válságreagáló rendszerben továbbított közlemények és rendszabályok kezelésesének szabályait

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Rendszabályok és közlemények kezelése — 7 óra

NCRS rendszabályokat tartalmazó közlemények értelmezése, kezelése, feldolgozása

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Írott egyezményes formátumú közlemények tartalmának feldolgozása, rendszerezése

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése gyakorlati számonkérés formájában történik. A számonkérési feladatnál az oktató mérje fel, hogy az altiszt-jelöltek képesek-e az NCRS rendszabályok kezelésével kapcsolatos alapvető feladatok végrehajtására
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, a tantárgy zárásakor nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. Általános műveleti eljárások tantárgy 29 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a légi vezetés és irányítás rendszerében - szakterülettől függetlenül - alkalmazott alapvető műveleti eljárásokat.

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Fegyveralkalmazás 5 óra

A figyelmeztető és megsemmisítő tűz alkalmazására béke- és válság, valamint hadiállapot időszakban vonatkozó alapvető nemzeti és NATO szabályok

#### 4.2.2. Jelentések 19 óra

A NATO integrált légvédelmi rendszerében bevezetett egyezményes jelentések típusai, rendeltetése, tartalma, összeállításának és továbbításának szabályai

A NATO integrált légvédelmi rendszerében bevezetett egyezményes jelentések feldolgozása, értelmezése, összeállítása és továbbítása a gyakorlatban

#### 4.2.3. Veszélyfigyelmeztetések 5 óra

A NATO integrált légvédelmi rendszerében az alárendelt erők légi- és ABV támadás veszélyére figyelmeztető és jelentő rendszerének rendeltetése, működésének lényege, az egyes fokozatok tartalma, alkalmazásának szabályai és a kapcsolódó jelentések tartalma

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az oktató mérje fel, hogy az altiszt-jelöltek megfelelő elméleti ismeretekkel rendelkeznek-e az általános műveleti eljárások gyakorlati alkalmazásához
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését.

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Általános műveleti eljárások – gyakorlat tantárgy 7 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek mélyítsék el és alkalmazzák - szakterülettől függetlenül - a légi vezetés és irányítás rendszer alapvető műveleti eljárásait

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Azonosító kódtáblázatok használata 4 óra

A NATO egyezményes jogosultságot azonosító kódtáblázatok használatának elsajátítása

#### 5.2.2. Veszélyfigyelmeztetések kezelése 3 óra

A NATO integrált légvédelmi rendszerében az alárendelt erők légi- és ABV támadás veszélyére figyelmeztető és jelentő rendszerében kiadott figyelmeztető közlemények vétele, kezelése, megjelenítése a helyzetjelző tablón, valamint a támadásokról szóló jelentések összeállítása és továbbítása

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Írott egyezményes formátumú jelentések összeállítása, beérkezett jelentések tartalmának feldolgozása, rendszerezése

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése gyakorlati számonkérés formájában történik
A számonkérési feladatoknál az oktató mérje fel, hogy az altiszt-jelölt képes-e a veszélyfigyelmeztetésekkel összefüggő közlemények, jelentések kezelésére, valamint a kódtáblázatok használatára. A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Legalább elégséges osztályzat megszerzése a gyakorlati feladatok során

## 6. Repülésmeteorológia tantárgy 20 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Átfogó, a gyakorlati harci munka során alkalmazható ismereteket nyújtson a repüléssel kapcsolatos alapvető meteorológiai jelenségekről és a repülésmeteorológiai szolgálatok által a felhasználók számára biztosított jelentésekről, tájékoztatásokról és figyelmeztetésekről

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Alapvető repülésmeteorológiai ismeretek 12 óra

A repülésmeteorológia alapjai
A légkör felépítése az időjárási jelenségek és a felhőzet fajtái röviden összefoglalva
A repülésre veszélyes időjárási viszonyok fajtái, jellemzői és kialakulásuk körülményei
A magasságmérő-beállítás szabályai, a QNH, QFE és STD értékek alkalmazásának rendje, összefüggései

#### 6.2.2. Repülésmeteorológiai tájékoztatások és közlemények 8 óra

A meteorológiai közlemények és tájékoztatások tartalma, a repülőtéri időjárási színkódok jelentése

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Repülésmeteorológiai közlemény feldolgozása

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése írásos számonkérés útján történik
A számonkérési feladatoknál az oktató mérje fel, hogy az altiszt-jelöltek rendelkeznek-e a repülésmeteorológiai jelentések, közlemények és figyelmeztetések értelmezéséhez szükséges ismeretekkel
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 7. Haditechnika ismeret tantárgy 28 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a légierő és a légvédelem alapvető fegyverrendszereinek főbb harci-technikai jellemzőit, valamint alkalmazási lehetőségeit

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Harcászati repülőgépek és fegyverrendszereik 10 óra

Az MH-ban és az egyes szövetséges, valamint nem-NATO fegyveres erőknél rendszeresített, harcászati és bombázó repülőgépek, valamint fedélzeti fegyverrendszereik alapvető harcászat-technikai jellemzői, alkalmazási lehetőségei

#### 7.2.2. Harctámogató és szállító légi járművek 5 óra

Az MH-ban és az egyes szövetséges, valamint nem-NATO fegyveres erőknél rendszeresített légi utántöltő, felderítő, elektronikai zavaró, szállító és különleges rendeltetésű légi járművek alapvető harcászati-technikai jellemzői és alkalmazási lehetőségei

#### 7.2.3. Katonai helikopterek és fegyverzetük 5 óra

Az MH-ban és az egyes szövetséges, valamint nem-NATO fegyveres erőknél rendszeresített harci és szállító helikopterek, valamint fedélzeti fegyverzetük alapvető harcászat-technikai jellemzői és alkalmazási lehetőségük

#### 7.2.4. Légvédelmi rakéta és tüzér fegyverrendszerek 5 óra

Az MH-ban és az egyes szövetséges, valamint nem-NATO fegyveres erőknél rendszeresített légvédelmi rakétakomplexumok és tüzérségi eszközök alapvető harcászat-technikai jellemzői és alkalmazási lehetőségei

#### 7.2.5. Radarállomások 3 óra

Az MH-ban és az egyes szövetséges, valamint nem-NATO fegyveres erőknél rendszeresített felszíni telepítésű légtérmegfigyelő radarállomások alapvető

jellemzői és alkalmazási lehetőségeik

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az oktató mérje fel, hogy az altiszt-jelöltek rendelkeznek-e alapvető és átfogó ismeretekkel a légierőben rendszeresített haditechnikai eszközökről
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 8. Haditechnika ismeret – gyakorlat tantárgy 30 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek a gyakorlatban is figyeljék meg a légierő és a légvédelem alapvető fegyverrendszereinek haditechnikai eszközeinek működését

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Szakmai látogatás 30 óra

Szakmai látogatás repülőbázison, helikopterbázison, légvédelmi rakéta ezrednél, valamint gerinc radar mérőponton

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Repülőbázis
Helikopterbázis
Légvédelmi rakéta alakulat
Gerinc radar mérőpont

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Szakmai látogatás repülőbázison, helikopterbázison, légvédelmi rakéta alakulatnál, gerinc radar mérőponton

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatosan, az altiszt-jelöltek órai tevékenységének felmérésével és az altiszt-jelöltek által készített foglalkozási napló elkészítésével és értékelésével történik

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

A tanórán történő részvétel és a foglalkozási napló elkészítése

## 9. Technikai eszközök kezelése tantárgy 70 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek számára felhasználói ismeretek nyújtása a légi vezetési és irányítási rendszer szolgálati elemeiben rendszeresített informatikai rendszerek és híradó berendezések kezeléséhez, a harci munka során.

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Az alkalmazott rendszerek áttekintése 2 óra

A NATO integrált légi vezetési rendszerében és a nemzeti vezetési rendszerben alkalmazott alapvető számítástechnikai rendszerek, híradó-informatikai berendezések típusai, rendeltetésük és összeköttetéseik

#### 9.2.2. A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer 30 óra

A rendszeresített légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer alapszintű kezelői fogásai

#### 9.2.3. A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer 8 óra

A rendszeresített légiforgalmi, illetve repülési adatfeldolgozó és tájékoztató rendszer számítógépes munkaállomásának felhasználási lehetőségei és kezelői fogásai

#### 9.2.4. NATO integrált automatizált vezetési rendszer 18 óra

NATO integrált automatizált vezetési rendszer munkaállomásának alapfokú, kezelői ismereteinek elsajátítása

#### 9.2.5. A távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások kezelése 4 óra

A végpontokon telepített távvezérelt föld-levegő-föld rádióállomások távvezérlését biztosító munkaállomás kezelői fogásai

#### 9.2.6. A beszédüzemű összeköttetéseket biztosító berendezések 4 óra

A szolgálati elemek közti nyílt és védett, valamint a szolgálati személyek, illetve munkaállomások közötti közvetlen és konferencia összeköttetést biztosító híradó eszközök kezelése

#### 9.2.7. Radarállomás távvezérlő terminájának kezelése 4 óra

A mérőponton telepített radarállomás távvezérlését lehetővé tévő számítógépes munkaállomás kezelői fogásai

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Légi irányító központ, hadműveleti központ vezetési terme

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Számítógépes munkaállomás, híradó berendezés kezelése oktató felügyelete mellett

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, az altiszt-jelöltek a témakörök végén tesztfeladatokat írnak a technikai eszköz kezelői fogásai ismeretének ellenőrzése céljából
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró feladatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 10. Légtérgazdálkodás tantárgy 15 óra

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A légtérgazdálkodás tantárgy célja, hogy átfogó, részletes szakmai ismereteket biztosítson a békeidőben alkalmazott légtér-gazdálkodás jogszabályi hátteréről és az állami célú repülések számára kijelölt légterek igénybevételének rendjéről, eljárásairól

### 10.2. Témakörök

#### 10.2.1. A légiforgalmi légtér felépítése 10 óra

A légtér légiforgalmi célra történő kijelölése, valamint az ICAO légtér-osztályok és az azokhoz kapcsolódó szabályok
A veszélyes és tiltott légterek rendeltetése és elhelyezkedése

#### 10.2.2. Időszakosan korlátozott és eseti légterek 5 óra

Az állami repülések céljára kijelölt időszakosan korlátozott légterek elhelyezkedése és igénybevételük szabályai
Az eseti légterek igénylésének, kijelölésének és igénybevételének szabályai

### 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 10.5. A tantárgy értékelésének módja

Az ismeretek elsajátítása írásos számonkérés formájában történjen, amellyel felméri, hogy az altiszt-jelöltek alapvető, átfogó ismeretekkel rendelkeznek-e a légtérgazdálkodás és az állami célú repülések végrehajtására kijelölt légterek igénybevételének szabályairól
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 10.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 11. Légtérgazdálkodás – gyakorlat tantárgy 8 óra

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A légtérgazdálkodás tantárgy célja, hogy átfogó, részletes szakmai ismereteket biztosítson a békeidőben alkalmazott légtér-gazdálkodás jogszabályi hátteréről és az állami célú repülések számára kijelölt légterek igénybevételének eljárásairól

### 11.2. Témakörök

#### 11.2.1. Légtér-gazdálkodási csoport tevékenysége 8 óra

A légtér-gazdálkodási csoport (AMC) tevékenységének alapvető eljárásai
A légtérgazdálkodás folyamatának, a légtérfelhasználáshoz kapcsolatos igénylések és tervek megtekintése az illetékes szakszolgálatnál

### 11.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Polgári légiforgalmi szolgálat, AMC

### 11.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 11.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatosan az altiszt-jelöltek órai tevékenységének felmérésével történik

### 11.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyi követelmények teljesítése

## 12. Harcászati kommunikáció tantárgy 47 óra

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A légi vezetési és irányítási rendszer elemeiben végzett harci munkához szükséges ismeretek biztosítsa a szolgálatok közötti valamint a rádión folytatott, NATO egyezményes, angol nyelvű harcászati kommunikációs eljárásokról

### 12.2. Témakörök

#### 12.2.1. Alapvető rádiólevelezési szabályok 16 óra

Adástechnika, számok és betűk továbbítása, óraidő, általános ICAO kifejezések
Adás erősség és hallhatóság jelentése
A kétoldalú rádiókapcsolat létesítésének szabályai
A hívónevek használata
Transzponder használatával kapcsolatos kifejezések
Repülési magasság jelentése
Repülési meteorológiai közlemények

#### 12.2.2. Harcászati rádió távbeszélő kifejezések 31 óra

A légvédelmi rendszer működése során alkalmazott alapvető, egyezményes NATO harcászati rádió távbeszélő kifejezések használatának, illetve az azokból álló közlemények összeállításának, valamint továbbításának szabályai

### 12.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 12.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Rádió távbeszélő kifejezések használata, közlemények összeállítása, angol nyelvű harcászati kommunikáció

### 12.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése írásbeli számonkérés útján történik, amelynek során az oktató felméri, hogy az altiszt-jelöltek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek-e a harcászati kommunikáció alapvető szabályairól
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 12.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 13. Harcászati kommunikáció – gyakorlat tantárgy 85 óra

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A szolgálatok közötti valamint a rádión folytatott, NATO egyezményes, angol nyelvű

harcászati kommunikációs eljárások gyakorlati alkalmazásának elsajátítása

## 13.2. Témakörök

### 13.2.1. A közlemények összeállítása és továbbítása 35 óra

A közlemények típusai
Az alapvető általános légiforgalmi közlemények összeállításának és továbbításának szabályai
A közlemények összeállításának és továbbításának elsajátítása módszertani kommunikációs gyakorlatok keretében

### 13.2.2. Kommunikációs helyzetgyakorlatok 50 óra

Általános és harcászati rádiólevelezés, illetve közleményváltások végrehajtása beállított, meghatározott helyzetekben, a légi vezetési és irányítási rendszer szolgálati elemei közötti kommunikáció formáinak megfelelően

## 13.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

## 13.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Rádió-távbeszélő kifejezések használata, közlemények összeállítása, angol nyelvű harcászati kommunikáció

## 13.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése végén gyakorlati számonkérés történik, amelynek során az oktató felméri, hogy az altiszt-jelöltek elsajátították-e a harcászati kommunikáció alapvető eljárásait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

## 13.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

# A
# 10288-12 azonosító számú

# Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10288-12 számú légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10288-12<br>Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek | Légtér-megfigyelés | | Elektronikai harc | | Hadműveleti tervezés | Hadműveleti tervezés - gyakorlat | Szakharcászat | | | | Szakharcászat gyakorlat | | | | Repülések irányítása | | | Repülések irányítása - gyakorlat | Repülések biztosítása | Repülések biztosítása - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A légtérellenőrzés alapjai | A légihelyzet-kép előállítás | Az elektronikai harc elmélete | Zavarviszonyok közötti harci munka | A légi hadműveletek tervezésének alapjai | A repülő harcparancs feldolgozása | A légtérfelügyelet ellátása | A légvédelmi fegyverrendszerek alkalmazása | A harcászati repülők alapvető harceljárásai | Légvédelmi rakétacsapatok harceljárásainak alapjai | A légi célok észlelésével és követésével kapcsolatos harci munka | A szenzorok irányításával összefüggő harci munka végzése | A légi célok azonosításával összefüggő harci munka végzése | Légvédelmi rakéta irányítással kapcsolatos harci munka végzése | A repülések szabályai | Légiforgalmi szolgálatok | Légvédelmi irányítás | Légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka | Repülések szervezése és biztosítása | Koordinátorként harci munka végzése repülőbázis hadműveleti központban | Szakfeladat ellátása légi kutató-mentő koordinátorként | Katonai szervezet feladatrendszere és tevékenysége |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja a légtér megfigyelésével összefüggő szaktevékenységeket | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| A légvédelmi rakéta erők harctevékenységével összefüggésben végrehajtja a harcvezetést, illetve tűzvezetést végrehajtó szolgálati személyek tevékenységének támogatásával összefüggő szaktevékenységeket | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Végrehajtja a mérőpontokon telepített radarállomások működésével, felhasználásával kapcsolatos szaktevékenységeket | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |

| Végrehajtja a légi kutató-mentő szolgálat alkalmazásának vezetésével és irányításával összefüggő koordinációs és adminisztratív szaktevékenységeket | Végrehajtja a légvédelmi irányítás megvalósításához szükséges összekötői és koordinációs szaktevékenységeket | Végrehajtja a repülőbázis hadműveleti központjaiban a készenléti erők előkészítésével, alkalmazásával, a repülő-erők harcbavetésével, valamint a bázis védelmével összefüggő koordinátori és adatkezelői szaktevékenységeket | 10288-12<br>Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | A légtérellenőrzés alapjai | Légtér-megfigyelés |
| | | | A légihelyzet-kép előállítás | |
| | | | Az elektronikai harc elmélete | Elektronikai harc |
| | | | Zavarviszonyok közötti harci munka | |
| | | | A légi hadműveletek tervezésének alapjai | Hadműveleti tervezés |
| | | | A repülő harcparancs feldolgozása | Hadműveleti tervezés - gyakorlat |
| | | | A légtérfelügyelet ellátása | Szakharcászat |
| | | | A légvédelmi fegyverrendszerek alkalmazása | |
| | | | A harcászati repülők alapvető harceljárásai | |
| | | | Légvédelmi rakétacsapatok harceljárásainak alapjai | |
| | | | A légi célok észlelésével és követésével kapcsolatos harci munka | Szakharcászat gyakorlat |
| | | | A szenzorok irányításával összefüggő harci munka végzése | |
| | | | A légi célok azonosításával összefüggő harci munka végzése | |
| | | | Légvédelmi rakéta irányítással kapcsolatos harci munka végzése | |
| | X | | A repülések szabályai | Repülések irányítása |
| | X | | Légiforgalmi szolgálatok | |
| | X | | Légvédelmi irányítás | |
| | X | | Légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka | Repülések irányítása - gyakorlat |
| | | | Repülések szervezése és biztosítása | Repülések biztosítása |
| X | | X | Koordinátorként harci munka végzése repülőbázis hadműveleti központban | Repülések biztosítása - gyakorlat |
| X | | X | Szakfeladat ellátása légi kutató-mentő koordinátorként | |
| | | | Katonai szervezet feladatrendszere és tevékenysége | Szakmai gyakorlat |

| 10288-12<br>Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek | Légtér-megfigyelés | | Elektronikai harc | | Hadműveleti tervezés | Hadműveleti tervezés - gyakorlat | Szakharcászat | | | | Szakharcászat gyakorlat | | | | Repülések irányítása | | | Repülések irányítása - gyakorlat | Repülések biztosítása | Repülések biztosítása - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A légtérellenőrzés alapjai | A légihelyzet-kép előállítás | Az elektronikai harc elmélete | Zavarviszonyok közötti harci munka | A légi hadműveletek tervezésének alapjai | A repülő harcparancs feldolgozása | A légtérfelügyelet ellátása | A légvédelmi fegyverrendszerek alkalmazása | A harcászati repülők alapvető harceljárásai | Légvédelmi rakétacsapatok harceljárásainak alapjai | A légi célok észlelésével és követésével kapcsolatos harci munka | A szenzorok irányításával összefüggő harci munka végzése | A légi célok azonosításával összefüggő harci munka végzése | Légvédelmi rakéta irányítással kapcsolatos harci munka végzése | A repülések szabályai | Légiforgalmi szolgálatok | Légvédelmi irányítás | Légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka | Repülések szervezése és biztosítása | Koordinátorként harci munka végzése repülőbázis hadműveleti központban | Szakfeladat ellátása légi kutató-mentő koordinátorként | Katonai szervezet feladatrendszere és tevékenysége |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A radar-adatok feldolgozására, illetve a légihelyzet-kép előállítására, fenntartására és továbbítására vonatkozó alapvető eljárások | | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| A légi célok hovatartozását jelölő NATO azonosítási kategóriák tartalma | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| A légtérszuverenitás megóvása érdekében folytatott műveletek végrehajtásának alapelvei és eljárásai | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| A harcászati repülők és a légvédelmi rakéta csapatok harctevékenysége irányításának eljárási célkutatási körzetek, légvédelmi zónák és terepszakaszok alkalmazásával | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| A harcászati repülők kijelölt célkutatási körzetben, őrjáratozásból, a légi célok elleni harc céljából történő harcbavetésének elvei és alapvető eljárásai | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| A légvédelmi rakéta erők harcászati vezetésének és irányításának eljárásai | | | | | | | | | | X | | | | X | | | | | | | | |

| 10288-12<br>Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek | | A légvédelmi rakéta csapatok kijelölt megsemmisítési zónákban történő több, azonos, vagy különböző légvédelmi rakétakomplexum típus egyidejű alkalmazásával végrehajtott harcbavetésének alapvető eljárásai | Az általános légiközlekedési szabályok, valamint a légvédelmi célú és harckiképzési repülések végrehajtásának rendszabályai | A légvédelmi irányítás formái és típusai | A polgári légiforgalmi irányító és a légvédelmi irányító, vagy katonai légiforgalmi szolgálati egységek együttműködésének eljárásait meghatározó megállapodások tartalma | Az alárendelt erőknek történő feladatszabás eljárásai, illetve a repülő harcparancs tartalma | A katonai légtérellenőrzés szabályai, valamint a légtérellenőrzés eszközei |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Légtér-megfigyelés | A légtérellenőrzés alapjai | | | | | | X |
| | A légihelyzet-kép előállítás | | | | | | X |
| Elektronikai harc | Az elektronikai harc elmélete | | | | | | |
| | Zavarviszonyok közötti harci munka | | | | | | |
| Hadműveleti tervezés | A légi hadműveletek tervezésének alapjai | | | | | X | |
| Hadműveleti tervezés - gyakorlat | A repülő harcparancs feldolgozása | | | | | X | |
| Szakharcászat | A légtérfelügyelet ellátása | | | | | | |
| | A légvédelmi fegyverrendszerek alkalmazása | | | | | | |
| | A harcászati repülők alapvető harceljárásai | | | | | | |
| | Légvédelmi rakétacsapatok harceljárásainak alapjai | X | | | | | |
| Szakharcászat gyakorlat | A légi célok észlelésével és követésével kapcsolatos harci munka | | | | | | |
| | A szenzorok irányításával összefüggő harci munka végzése | | | | | | |
| | A légi célok azonosításával összefüggő harci munka végzése | | | | | | |
| | Légvédelmi rakéta irányítással kapcsolatos harci munka végzése | X | | | | | |
| Repülések irányítása | A repülések szabályai | | X | | | | |
| | Légiforgalmi szolgálatok | | | | X | | |
| | Légvédelmi irányítás | | X | X | | | |
| Repülések irányítása - gyakorlat | Légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka | | X | X | X | | |
| Repülések biztosítása | Repülések szervezése és biztosítása | | | | | | |
| Repülések biztosítása - gyakorlat | Koordinátorként harci munka végzése repülőbázis hadműveleti központban | | | | | | |
| | Szakfeladat ellátása légi kutató-mentő koordinátorként | | | | | | |
| Szakmai gyakorlat | Katonai szervezet feladatrendszere és tevékenysége | | | | | | |

| 10288-12<br>Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek | Légtér-megfigyelés | | Elektronikai harc | | Hadműveleti tervezés | Hadműveleti tervezés - gyakorlat | Szakharcászat | | | | Szakharcászat gyakorlat | | | | Repülések irányítása | | | Repülések irányítása - gyakorlat | Repülések biztosítása | Repülések biztosítása - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A légtérellenőrzés alapjai | A légihelyzet-kép előállítás | Az elektronikai harc elmélete | Zavarviszonyok közötti harci munka | A légi hadműveletek tervezésének alapjai | A repülő harcparancs feldolgozása | A légtérfelügyelet ellátása | A légvédelmi fegyverrendszerek alkalmazása | A harcászati repülők alapvető harceljárásai | Légvédelmi rakétacsapatok harceljárásainak alapjai | A légi célok észlelésével és követésével kapcsolatos harci munka | A szenzorok irányításával összefüggő harci munka végzése | A légi célok azonosításával összefüggő harci munka végzése | Légvédelmi rakéta irányítással kapcsolatos harci munka végzése | A repülések szabályai | Légiforgalmi szolgálatok | Légvédelmi irányítás | Légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka | Repülések szervezése és biztosítása | Koordinátorként harci munka végzése repülőbázis hadműveleti központban | Szakfeladat ellátása légi kutató-mentő koordinátorként | Katonai szervezet feladatrendszere és tevékenysége |
| A légi kutató-mentő szolgálat ellátásának a bevetés tervezésének és végrehajtásának jogszabályi háttere és eljárásai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | X | |
| Az elektronikai harci rendszabályok, eljárások a légi- és légvédelmi műveletekben | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai nyelvű halott szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Komplex jelzésrendszerek használata | | X | | | | X | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | | | | | X | | | | | X | X | X | X | | | | X | | X | X | X |
| Rugalmasság | | | | | X | | | | | | X | X | X | X | | | | | | X | X | x |
| Terhelhetőség | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10288-12<br>Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek | Légtér-megfigyelés | | Elektronikai harc | | Hadműveleti tervezés | Hadműveleti tervezés - gyakorlat | Szakharcászat | | | | Szakharcászat gyakorlat | | | | Repülések irányítása | | | Repülések irányítása - gyakorlat | Repülések biztosítása | Repülések biztosítása - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A légtérellenőrzés alapjai | A légihelyzet-kép előállítás | Az elektronikai harc elmélete | Zavarviszonyok közötti harci munka | A légi hadműveletek tervezésének alapjai | A repülő harcparancs feldolgozása | A légtérfelügyelet ellátása | A légvédelmi fegyverrendszerek alkalmazása | A harcászati repülők alapvető harceljárásai | Légvédelmi rakétacsapatok harceljárásainak alapjai | A légi célok észlelésével és követésével kapcsolatos harci munka | A szenzorok irányításával összefüggő harci munka végzése | A légi célok azonosításával összefüggő harci munka végzése | Légvédelmi rakéta irányítással kapcsolatos harci munka végzése | A repülések szabályai | Légiforgalmi szolgálatok | Légvédelmi irányítás | Légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka | Repülések szervezése és biztosítása | Koordinátorként harci munka végzése repülőbázis hadműveleti központban | Szakfeladat ellátása légi kutató-mentő koordinátorként | Katonai szervezet feladatrendszere és tevékenysége |
| Kezdeményezőkészség | | | | | | X | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | X |
| Határozottság | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | X |
| Hatékony kérdezés készsége | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | | | | | | X | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | X |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | | | | | X | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | X |
| Figyelem megosztás | | | | | | X | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | X |

## 1. Légtérmegfigyelés tantárgy 30 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A katonai légtérellenőrzésre, valamint a légtér folyamatos megfigyelésére, továbbá a feldolgozott légihelyzet-kép előállítására és továbbítására vonatkozó alapvető szakmai ismeretek nyújtása

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. A légtérellenőrzés alapjai 10 óra

A katonai légtérellenőrzés lényege és alapvető fogalmai
A légtérellenőrzés szervezeti rendszere, a légtérellenőrzéssel összefüggő feladatok
A légtérellenőrzés eszközei és eljárásai
A passzív és aktív légtérellenőrzés lényege és főbb eljárásai

#### 1.2.2. A légihelyzet-kép előállítás 20 óra

A légtérmegfigyelő és irányító (ASACS) rendszer elemei és azok adatkapcsolati lehetőségei
A technikai konfigurációs változatok, valamint a felelősségi területek és terepszakaszok
Az összefüggő radarlefedettség kialakításának és fenntartásának eljárásai
A NATO légi cél azonosítási kategóriák tartalma és alkalmazásuk rendje
A radar-adatok feldolgozására, illetve a légihelyzet-kép előállítására, fenntartására és továbbítására vonatkozó alapvető eljárások

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az oktató felméri, hogy az altiszt-jelöltek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek-e a katonai légtérellenőrzés és a légtér-megfigyelés alapvető szabályairól és eljárásairól
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Elektronikai harc tantárgy 20 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltekkel megismertetni az elektronikai harc elméleti alapjait, valamint a zavarviszonyok között végzett harci munka eljárásait

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Az elektronikai harc elmélete 10 óra

A passzív és aktív elektronikai zavarás elméleti alapjai röviden
A különböző zavar-típusok elleni védekezés lehetőségei
Szűrések alkalmazása

#### 2.2.2. Zavarviszonyok közötti harci munka 10 óra

Eljárások a zavarviszonyok közötti harci munka során

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk önálló rendszerezése

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése írásos számonkérés útján történik
A számonkérési feladatoknál az oktató felméri, hogy az altiszt-jelöltek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek-e az elektronikai harc elméleti alapjairól
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Hadműveleti tervezés tantárgy 25 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a légi hadműveleti tervezés folyamatáról, valamint a NATO egyezményes repülő harcparancs tartalmát és feldolgozásának rendjét

### 3.2. Témakörök

### 3.2.1. A légi hadműveletek tervezésének alapjai 25 óra

A légi hadműveletek tervezésének lényege, fázisai, a feladattervezés körforgása
A légi hadműveletek tervezésével kapcsolatos alapvető feladatok
A repülő harcparancs felépítése, tartalma
A repülő harcparancs feldolgozásának menete és eljárásai

## 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

## 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

## 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése írásos számonkérés útján történik
A számonkérési feladatoknál az oktató felméri, hogy az altiszt-jelöltek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek-e a hadműveleti tervezés elméleti alapjairól
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 4. Hadműveleti tervezés – gyakorlat tantárgy 15 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Átfogó, alapvető ismereteket biztosítani a NATO egyezményes repülő harcparancs tartalmáról és feldolgozásának rendjéről

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. A repülő harcparancs feldolgozása 15 óra

A repülő harcparancs tartalma (ATO) rendeltetése, felépítése, tartalma
Az elöljáró szolgálati egység által kiadott repülő harcparancs vétele, értelmezése, valamint feldolgozása

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Harcparancs feldolgozása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése a gyakorlati feladat végrehajtásának ellenőrzésével történik, amelynek során az oktató felméri, hogy az altiszt-jelölt képes-e a harcparancs feldolgozásával összefüggő feladatok végrehajtására
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 5. Szakharcászat tantárgy 80 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A légi vezetési szolgálati tevékenység végrehajtásához szükséges harcászati elméleti ismeretek elsajátítása és a harci munka eljárások megismerése

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. A légtérfelügyelet ellátása 18 óra

A magyar/NATO légtér szuverenitásának megóvása érdekében folytatott műveletek (Air policing) szabályait meghatározó nemzeti jogforrások, valamint NATO szabályozás alapvető tartalma

#### 5.2.2. A légvédelmi fegyverrendszerek alkalmazása 14 óra

A harcászati repülők és a légvédelmi rakéta csapatok harctevékenységének irányítására, koordinálására alkalmazott célkutatási körzetek, légvédelmi zónák és terepszakaszok típusai, rendeltetése, jellemzői és kijelölésük sajátosságai

#### 5.2.3. A harcászati repülők alapvető harceljárásai 18 óra

Harcászati repülők harcbavetésének rendje őrjáratozásból
A célkutatás és célelosztás alapelvei
Repülőgép-pár és rajkötelék harcbavetésének alapvető harceljárásai
A látástávolságon túli légi célok elleni harc és a manőverező légi harc megvívásának alapvető eljárásai és sajátosságai

#### 5.2.4. A légvédelmi rakétacsapatok harceljárásának alapjai 30 óra

A légvédelmi rakétacsapatok harcrendje és alkalmazási zónái
A tűzvezetésre, valamint a harctevékenység eredményeinek jelentésére vonatkozó alapvető eljárások
A légvédelmi rakétacsapatok harctevékenységének irányításával összefüggő harcászati irányítási és koordinációs feladatok szabályai
A légvédelmi rakétaalegységek manővereinek eredményességéről szóló jelentések összeállítására, a harctevékenység előkészítésére vonatkozó alapvető eljárások

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Szakmai információ rendszerezése

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkéréseknél az oktató vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait és mérje fel, hogy az altiszt-jelöltek a gyakorlati harci munkához szükséges elméleti alapokat elsajátították-e
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 6. Szakharcászat – gyakorlat tantárgy 145 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek a harci munka során alkalmazzák a szakharcászati elméleti ismereteiket, illetve további gyakorlati felkészültséget szerezzenek a légi vezetési és irányítási szolgálatnál

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. A légi célok észlelésével és követésével kapcsolatos harci munka 30 óra

A légi célok követésbe vételével, a számítógépes szimbólumok hozzárendelésével és a követés fenntartásával kapcsolatos operátori (TKM/TKX) harci munka végrehajtása, oktató felügyelete mellett

#### 6.2.2. A szenzorok irányításával összefüggő harci munka végzése 20 óra

A radarállomások felhasználásának irányításával összefüggő operátori (SMA) szaktevékenység végzése harci munka keretében, oktató felügyelete mellett

#### 6.2.3. A légi célok azonosításával összefüggő harci munka végzése 54 óra

A légi célok hovatartozásának meghatározásával, valamint azonosításával kapcsolatos szaktevékenység végrehajtása valós légihelyzet-kép felhasználásával, vagy légtérmegfigyelő szimulátor-gyakorlat keretében, a békeidőszakban hatályos eljárások szerint, oktató felügyelete mellett

#### 6.2.4. Légvédelmi rakétairányítással kapcsolatos harci munka végzése 41 óra

Célkövetési gyakorlás, vagy szimulátor-gyakorlat keretében a légvédelmi rakéta

alegységek harcbavetésének irányításával kapcsolatos koordinátori (SAA) szakfeladatok végrehajtása harci munka során

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Kiképző légi irányító központ vezetési terme és tanterme

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Harci munka végzése oktató felügyelete mellett

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén gyakorlati harci munka végrehajtása során történik
A számonkérési feladatoknál az oktató vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 7. Repülések irányítása tantárgy 65 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Részletes szakmai ismeretek nyújtása a katonai repülések irányításának rendszeréről, továbbá a légvédelmi irányítás eljárásairól és szabályairól

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. A repülések szabályai 20 óra

Az általános légiközlekedési szabályok
A műszer és látvarepülés szabályai
Elkülönítések és a földdel történő összeütközés elkerülése
Az állami célú repülések végrehajtásának alapvető, általános szabályai
A MH légvédelmi célú repüléseinek szabályai
A harckiképzési repülések szabályai, az elkülönítési minimumok, a légtérben működés és a veszélyhelyzet eljárásai

#### 7.2.2. Légiforgalmi szolgálatok 15 óra

A polgári és katonai légiforgalmi szolgálatok felosztása, az egyes szolgálatok rendeltetése, feladatai, felszerelése és főbb eljárásai
A polgári légiforgalmi szolgáltató, valamint a légvédelmi irányító és a katonai légiforgalmi szolgálatokat működtető katonai szervezetek közötti két-, vagy

többoldalú együttműködési megállapodások tartalma

**7.2.3. Légvédelmi irányítás** **30 óra**

A légvédelmi irányító szolgálat rendeltetése, feladatai

A légvédelmi irányítás formáinak és típusainak tartalma, valamint alkalmazásuk szabályai

A légi célok egymáshoz viszonyított helyzetének alapvető összefüggései és a főbb rávezetési formák

## 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

## 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

## 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése a harci munka elméleti alapjainak ellenőrzése során történik. A számonkérési feladatoknál az oktató vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait és mérje fel a légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka elsajátításának szintjét

A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 8. Repülések irányítása – gyakorlat tantárgy 75 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A légvédelmi irányításával kapcsolatos harci munka gyakoroltatása, ismeretek bővítése

### 8.2. Témakörök és elemeik

#### 8.2.1. Légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka 75 óra

Szakmai látogatás a polgári légiforgalmi szolgálatnál
A légiforgalmi szolgálat szervezet, munkatermének kialakítása és főbb technikai berendezései
Valós repülés, vagy szimulátor-feladat keretében a légvédelmi irányítás megvalósításával összefüggő szaktevékenység (ICA) végzése harci munka keretében, oktató felügyelete mellett

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Kiképző légi irányító központ vezetési terme és tanterme
Polgári légiforgalmi irányító központ

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos gyakorlati számonkérés formájában történik. A számonkérési feladatnál az oktató vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait és mérje fel hogy az altiszt-jelöltek képesek-e a légvédelmi irányítással kapcsolatos harci munka végrehajtására
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 9. Repülések biztosítása tantárgy 30 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A repülések biztosítása tantárgy célja részletes elméleti ismereteket nyújtani a katonai repülések biztosításának rendszeréről, továbbá a légi kutató mentő készenléti erők bevetésének eljárásairól és szabályairól

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Repülések szervezése és biztosítása 30 óra

A repülések végrehajtásának közvetlen tervezése a bázis hadműveleti központban
A bevetéstervezés lényege és főbb eljárásai
A repülések biztosításának formái és feladatai
A légi kutató-mentő szolgálat megszervezésére, ellátására és alkalmazására vonatkozó jogforrások és szabályzatok
A légi kutató-mentő szolgálat tevékenységével, annak koordinálásával kapcsolatos alapvető eljárások

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkéréssel felmérésre kerül, hogy az altiszt-jelöltek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek-e a repülések biztosítási és a kutató-mentő koordinátori feladatok végrehajtásához
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, a tanuló tevékenységének értékelése során javítatlan elégtelen nem lehet

## 10. Repülések biztosítása – gyakorlat tantárgy 30 óra

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Gyakorlati ismeretek nyújtása a repülőbázis hadműveleti központban végzet szolgálati tevékenységről, továbbá a légi kutató-mentő készenléti erők bevetésének koordinátori feladatairól

### 10.2. Témakörök

#### 10.2.1. Koordinátorként harci munka végzése repülőbázis hadműveleti központban 20 óra

Repülőbázis hadműveleti központ vezetési termében koordinátori szaktevékenység végzése gyakorlat-gyakorlás, vagy harckiképzési repülési váltás keretében, harci munka során, oktató felügyelete mellett

#### 10.2.2. Szakfeladat ellátása légi kutató-mentő koordinátorként 10 óra

Hadműveleti központ vezetési termében a légi kutató-mentő szolgálat ellátásával és bevetésével összefüggő szaktevékenység végzése, harci munka keretében kutató-mentő tevékenység koordinációjának gyakorlása, vagy szimulált helyzet-beállítású gyakorló feladat során, oktató felügyelete mellett

### 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Repülőbázis hadműveleti központ vezetési terme, tanterem

### 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 10.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése gyakorlati számonkérés formájában történik. A számonkérésnél az oktató vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait és mérje fel, hogy az altiszt-jelöltek képesek-e a repülések biztosításával és a kutató-mentő erők bevetésének koordinációjával összefüggő szolgálati tevékenység végrehajtására
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 10.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 11. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék harcászati repülő vagy helikopter fegyvernemi repülőegység és bázisrepülőterei szervezeti struktúráját, feladatrendszerét, haditechnikai eszközeit, szolgálati rendjét, napi életének menetét és kiképzési tevékenységét, valamint a repülőtér üzemi jellemző sajátosságait

### 11.2. Témakörök

#### 11.2.1. Katonai szervezet feladatrendszere és tevékenysége 72 óra

Az adott repülő alakulat felépítése, feladatrendszere, vezetése
A katonai szervezet szolgálatai
A repülőtéri katonai légiforgalmi szolgálatok tevékenysége
A repülőtéren történő biztonságos közlekedés szabályai, a repülőtéri forgalom sajátosságai
A repülőkiképzés tervezése, előkészítése és kiértékelése
A szimulátor berendezés működése és felhasználása a repülőgép-vezető felkészítés során
A technikai kiszolgálás és a logisztikai biztosítás módja és jellemzői
A repülőtéren telepített rádiókommunikációs-, rádiónavigációs-, radar- és fénytechnikai rendszerek

### 11.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Katonai repülőtér.

### 11.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk önálló rendszerezése
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 11.5. A tantárgy értékelésének módja

A szakmai gyakorlat végrehajtására felkért parancsnok kísérje figyelemmel, és ellenőrizze az altiszt-jelöltek tevékenységét
Saját tapasztalatai alapján készítsen rövid szöveges értékelést az altiszt-jelöltek szakmai gyakorlata alatt megmutatkozó katonai fegyelméről, alaki magatartásáról, a megszerzett szakmai ismereteikről, s azok gyakorlati alkalmazásának képességéről

### 11.6. A továbbhaladás feltételei

Amennyiben, a szakmai gyakorlat végrehajtásáért felkért parancsnok megítélése, alapján az altiszt-jelöltek, a szakmai gyakorlat végrehajtása során megismerte a katonai repülő alakulat feladatrendszerét, tevékenységeit, a katonai repülőtér működési rendjét és sajátosságait

# A

# 10289-12 azonosító számú,

# Elektronikai és digitális alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10289-12 azonosító számú, Elektronikai és digitális alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10289-12<br>Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | | | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) -- gyakorlat | Villamosságtani alapismeretek | | | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | Elektronikus áramkörök | | | | | Műszerek és mérések- | Műszerek és mérések - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IKT (Információ és Kommunikáció Technológia) alapismeretek (1. modul) | Prezentációkészítés (5. modul) | Adatbázis kezelés (6. modul) | Számítástechnikai feladatok megoldása | Érintésvédelmi alapismeretek | Egyenáramú hálózatok | Periodikus áramú hálózatok | Számítások egyenáramú és váltakozó áramú hálózatokban | Elektronikus alapelemek | Erősítő áramkörök, oszcillátorok | Tápegységek | Impulzustechnikai áramkörök | Digitális technika alapjai, logikai áramkörök | Méréstechnikai alapismeretek | Méréstechnikai alapgyakorlatok |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Betartja és betartatja az érintésvédelmi rendszabályokat | X | | | | X | | | | | | | | | X | X |
| Alapvető áramköri elemek és áramkörök felismerése | | | | | | X | X | | X | X | X | X | X | X | |
| Passzív és aktív áramköri elemekkel kapcsolatos számítások végzése | | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| Értelmezi a működési vázlatokat, kapcsolási rajzokat | | X | X | X | | | | | X | X | X | X | X | | X |
| Mérések és egyszerű számítások végzése az egyen- és váltakozó áramú körökben | | | | | | X | X | X | | | | | | X | X |
| Digitális technológiai ismeretek alkalmazása | X | X | X | X | | | | | | | | X | X | | |

| 10289-12<br>Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | | | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) -- gyakorlat | Villamosságtani alapismeretek | | | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | Elektronikus áramkörök | | | | | Műszerek és mérések- | Műszerek és mérések - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IKT (Információ és Kommunikáció Technológia) alapismeretek (1. modul) | Prezentációkészítés (5. modul) | Adatbázis kezelés (6. modul) | Számítástechnikai feladatok megoldása | Érintésvédelmi alapismeretek | Egyenáramú hálózatok | Periodikus áramú hálózatok | Számítások egyenáramú és váltakozó áramú hálózatokban | Elektronikus alapelemek | Erősítő áramkörök, oszcillátorok | Tápegységek | Impulzustechnikai áramkörök | Digitális technika alapjai, logikai áramkörök | Méréstechnikai alapismeretek | Méréstechnikai alapgyakorlatok |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az érintésvédelem előírásai | X | | | | X | | | | | | | | | X | X |
| A hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | |
| Híradástechnika I. | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | |
| A passzív és aktív áramköri elemek számításai | | | | | | X | X | X | | | | | | X | X |
| Analóg és digitális áramköri jelölések | X | | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | |
| Az egyen- és váltakozó áramú körök egyszerű számításai, mérései | | | | | | X | X | X | | | | | | X | X |
| Információtechnológiai szakmai kifejezések megértése, eszközei | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| A digitális (IP) technológia alapfogalmai és alapvető rendszerelemei | X | | | | | | | | X | X | | X | X | X | |

| 10289-12<br>Elektronikai és digitális alapismeretek | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | | | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) -- gyakorlat | Villamosságtani alapismeretek | | | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | Elektronikus áramkörök | | | | | Műszerek és mérések- | Műszerek és mérések - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IKT (Információ és Kommunikáció Technológia) alapismeretek (1. modul) | Prezentációkészítés (5. modul) | Adatbázis kezelés (6. modul) | Számítástechnikai feladatok megoldása | Érintésvédelmi alapismeretek | Egyenáramú hálózatok | Periodikus áramú hálózatok | Számítások egyenáramú és váltakozó áramú hálózatokban | Elektronikus alapelemek | Erősítő áramkörök, oszcillátorok | Tápegységek | Impulzustechnikai áramkörök | Digitális technika alapjai, logikai áramkörök | Méréstechnikai alapismeretek | Méréstechnikai alapgyakorlatok |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése | | | | X | X | | | X | | | | | | | |
| Kapcsolási rajz készítése | | | | | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Folyamatábrák olvasása, értelmezése | | | | X | | | X | | | X | X | X | X | | X |
| Szabadkézi rajzolás | | | | | | X | X | X | | | | X | X | | |
| Komplex jelzésrendszerek | X | X | X | X | | | X | | | | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | | X |
| Precizitás | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Megbízhatóság | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Konfliktusmegoldó készség | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | | |

| 10289-12<br>Elektronikai és digitális alapismeretek | IKT (Információ és Kommunikáció Technológia) alapismeretek (1. modul) | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) | | Számítástechnikai ismeretek (ECDL) -- gyakorlat | Villamosságtani alapismeretek | | | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | Elektronikus áramkörök | | | | | Műszerek és mérések- | Műszerek és mérések - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prezentációkészítés (5. modul) | Adatbázis kezelés (6. modul) | Számítástechnikai feladatok megoldása | Érintésvédelmi alapismeretek | Egyenáramú hálózatok | Periodikus áramú hálózatok | Számítások egyenáramú és váltakozó áramú hálózatokban | Elektronikus alapelemek | Erősítő áramkörök, oszcillátorok | Tápegységek | Impulzustechnikai áramkörök | Digitális technika alapjai, logikai áramkörök | Méréstechnikai alapismeretek | Méréstechnikai alapgyakorlatok |
| Segítőkészség | | X | X | X | | | | | | X | | | X | X | X |
| Tömör fogalmazás készsége | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Logikus gondolkodás | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Helyzetfelismerés | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | X |

## 1. Számítástechnikai ismeretek (ECDL) tantárgy 10 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek sajátítsák el az információ és kommunikáció technológia hardverre és szoftverre vonatkozó ismereteit
Ismerjék meg számítógépek felhasználási lehetőségeit, az információs és kommunikációs technológia szerepét a társadalomban
Sajátítsák el a biztonsággal, a szerzői jogokkal kapcsolatos ismereteket, a prezentáció és adatbázis kezelés elméleti alapjait

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. IKT (Információ és Kommunikáció Technológia) alapismeretek (1. modul) 4 óra

Az információ és kommunikáció technológia alapjai, hardver, szoftver alapismeretek
A számítógépek felhasználási lehetőségei, az az Információs és kommunikációs technológia szerepe a társadalomban, biztonság, szerzői jogok, munkaszervezés

#### 1.2.2. Prezentációkészítés (5. modul) 2 óra

A PowerPoint program felépítése
Nézetek
Szövegbevitel

#### 1.2.3. Adatbázis kezelés (6. modul) 4 óra

Adatbázis-kezelés lépései
Adatbázis létrehozása, megnyitása
Táblák létrehozása
Mezőtípusok
Kulcsok
Kapcsolatok
Űrlapok készítése, formázása, módosítása
Választó lekérdezések létrehozása módosítása

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, számítástechnikai szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az információ technológiai fogalmakat, a prezentáció és az adatbázis készítés elméleti alapjait
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Számítástechnikai ismeretek (ECDL) – gyakorlat tantárgy 30 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek sajátítsák el a prezentáció és adatbázis kezelés elméleti és gyakorlati lépéseit, alapvető ismereteket szerezzenek az ECDL vizsga feladatok sikeres megoldásához

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Számítástechnikai feladatok megoldása 30 óra

A PowerPoint program felépítése
Nézetek
Szövegbevitel
Rajzobjektumok és formázásuk: méret, szín
Transzformációk: csoportosítás, forgatás, tükrözés
Diasorok összeállítása
Háttér formázása
Mintadia alkalmazása
Tervezősablon
Animációk megadása
Áttűnés
Diavetítés
Vetítési beállítások
Nyomtatás lehetőségei
Adatbázis-kezelés lépései
Adatbázis létrehozása, megnyitása
Táblák létrehozása

Mezőtípusok
Kulcsok
Kapcsolatok
Űrlapok készítése, formázása, módosítása
Választó lekérdezések létrehozása módosítása
Jelentések készítése, formázása, módosítása

## 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, számítástechnikai szaktanterem

## 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

## 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az ECDL feladatok önálló megoldására, prezentációk és adatbázisok elkészítésére és kezelésére
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Villamosságtani alapismeretek tantárgy 26 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek sajátítsák el a villamosságtan alaptörvényeit, mégpedig úgy, hogy az alapvető mennyiségek definícióját következetesen tudják alkalmazni szigorú logikával

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Érintésvédelmi alapismeretek 2 óra

MSZ 2364-es szabványsorozat (MSZ 172)
A villamos áram veszélyei
Az villamos áram élettani hatása
Hálózati rendszerek jelölései
Az áramütés fellépésének műszaki körülményei
Érintésvédelmi módok
A mentés és a segélynyújtás sorrendje

#### 3.2.2. Egyenáramú hálózatok 14 óra

SI mértékegységrendszer
Elektrotechnikai alapfogalmak
Elektromos jelenségek, áram, feszültség, töltés
Villamos hálózatok alapvető törvényei:
Ohm-törvény
Kirchhoff-törvények (csomóponti törvény, huroktörvény)
Passzív kétpólusok, azok viselkedése egyenáramú körökben
Ellenállások hőfokfüggése
Munka, teljesítmény, hatásfok
Ellenállás, kondenzátor, tekercs-hálózatok eredője
Áramosztás, feszültségosztás törvénye
Ideális és valóságos generátorok, azok kapcsolódása.
Teljesítmény-illesztés fogalma, jelentősége

#### 3.2.3. Periodikus áramú hálózatok 10 óra

Időben változó mágneses mező
Az elektromágneses indukció
A váltakozó mennyiség fogalma, előállítása, technikai jelentősége
A szinuszos váltakozó feszültség és áram jellemzői
A szinuszos váltakozó feszültség és áram ábrázolása
Váltakozó áramú körök elemei
Az impedancia fogalma és jellemzése
Ellenállás, induktív, kapacitív reaktancia értelmezése, azok kapcsolásai
RL, RC, RLC körök tulajdonságai a frekvencia függvényében
Soros és párhuzamos rezgőkörök jellemzői
Teljesítményszámítás szinuszos áramú hálózatokban

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem.

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek tisztában a villamosságtan alaptörvényeivel, azok összefüggéseivel, ezek gyakorlati jelentőségével
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. Villamosságtani alapismeretek – gyakorlat tantárgy 24 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az egyen- és váltakozó áramú rendszerek alapvető hálózatszámítási módszereinek begyakoroltatása

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Számítások egyenáramú és váltakozó áramú hálózatokban 24 óra

Villamos hálózatok alapvető számítási módszerei egyen- és váltakozó áramú rendszerekben:
Ohm-törvény
Kirchhoff-törvények (csomóponti törvény, huroktörvény)
Csomóponti potenciálok módszere
Hurokáramok módszere
Thevenin-Norton tétele
Szuperpozíció tétele
A teljesítmény számítása az ellenállások és a reaktanciák alapján egyen- és váltakozó áramú rendszerekben

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a hálózatok alapvető paramétereinek meghatározására, a kapott eredmények értelmezésére
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Elektronikus áramkörök tantárgy 40 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az elektronikai alkatrészek működését és használati jellemzőit, a belőlük felépíthető, leggyakrabban használt analóg és digitális áramköröket

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Elektronikus alapelemek 4 óra

Kétpólusok, négypólusok (passzív, aktív)
Félvezető anyagok fizikája
Félvezető diódák típusai, működésük, karakterisztikájuk
Bipoláris tranzisztorok felépítése, működése, jelleggörbéi
Unipoláris tranzisztorok felépítése, működése, jelleggörbéi

#### 5.2.2. Erősítő áramkörök, oszcillátorok 13 óra

Alapfogalmak, az erősítők jellemzői
Erősítő alapkapcsolások bipoláris tranzisztorral
Erősítő alapkapcsolások jellemzőinek összehasonlítása, alkalmazási területeik
Integrált műveleti erősítők tulajdonságai, alapkapcsolásai
A visszacsatolás fogalma
A pozitív és negatív jellegű visszacsatolás hatásainak összehasonlítása
Alapfogalmak az oszcillációra
Az oszcillátor működési elve és felépítése
Negatív ellenállást felhasználó oszcillátorok.
Oszcillátor alapkapcsolások (RC, LC, kvarc oszcillátorok)

#### 5.2.3. Tápegységek 5 óra

Alapfogalmak
Hálózati transzformátorok
Hálózati egyenirányítók (egyutas, kétutas)
Szűrőkörök
Lineáris egyenfeszültségű stabilizátorok

**5.2.4. Impulzustechnikai áramkörök** **5 óra**

Impulzusjellemzők
Impulzusformáló áramkörök (differenciáló négypólus, integráló négypólus, diódás vágóáramkörök)
Impulzus előállító áramkörök (bistabil-, monostabil-, astabil multivibrátorok, Schmitt-trigger)

**5.2.5. Digitális technika alapjai, logikai áramkörök** **13 óra**

Számrendszerek
A digitális technika alapfogalmai
Halmazok logikája, logikai függvények
Logikai műveletek, a Boole-algebra szabályai, axiómái
Kombinációs hálózatok:
Logikai áramkörök, kapuáramkörök
Szekvenciális (sorendi) hálózatok:
Elemi sorrendi hálózatok

## 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

## 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat-végrehajtás

## 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az elektronikus áramkörök alapvető kapcsolásainak felismerésére, ismerjék azok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 6. Műszerek és mérések tantárgy 8 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a mérések elméleti alapjait, a legfontosabb működési jellemzőket, paramétereket, mérési eljárásokat

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Méréstechnikai alapismeretek 8 óra

A méréstechnika alapvető jellegzetességei
Technikatörténeti összefoglaló
A villamosságtan főbb etalonjai
Mérési módszerek, mérési hibák
Egyenfeszültség és egyenáram mérése
Időben váltakozó feszültség és áram mérése
Frekvencia-és időmérés

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, mérőlabor

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető méréstechnikai alapfogalmakat és mérési módszereket
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 7. Műszerek és mérések – gyakorlat tantárgy 24 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek elméleti ismereteinek rendszerezése, az alapvető mérési módszerek, a mérőeszközök kezelésének begyakoroltatása

A mérések fegyelmezett, szakszerű és biztonságos végrehajtási, az eredmények értékelhető dokumentálási készségének kialakítása

## 7.2. Témakörök

### 7.2.1. Méréstechnikai alapgyakorlatok 24 óra

Analóg mérőműszerek felépítése, kezelésük
Digitális (multiméterek) mérőműszerek felépítése, kezelésük
Tápegységek felépítése, kezelésük
Oszcilloszkópok felépítése, kezelésük
Műszerkezelési, leolvasási gyakorlatok
Mérésekhez szükséges mérési jegyzőkönyvek ismertetése, elkészítése
Mérések analóg és digitális mérőműszerekkel
Kirchhoff és Ohm törvények igazolása méréssel

## 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, mérőlabor

## 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Gyakorlati ismeretek elsajátítása, feldolgozása
Információk rendszerezése
Okmányok, jegyzőkönyvek készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

## 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek tisztában a mérési módszerek feladatorientált kiválasztásával, a mérőeszközök szabályos alkalmazásával, legyenek képesek az alapvető mérési feladatok szakszerű végrehajtására
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

# A

# 10290-12 azonosító számú,

# Híradó ágazati szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10290-12 azonosító számú, a Híradó ágazati szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10290-12<br>Híradó ágazati szaktevékenységek | Csapatkiképzés módszertan | | | Csapatkiképzés módszertan-- gyakorlat | Híradásszervezés | | Átvitel technikai ismeretek | | | | Átvitel technikai ismeretek - gyakorlat | Forgalmazási ismeretek | Forgalmazási ismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A híradó szerződéses legénységi állomány harckiképzésének rendszere | Az általános katonai kiképzés oktatásának módszerei, eszközei | Szakkiképzési ágak oktatásának módszerei, eszközei | Foglalkozásvezetési gyakorlatok | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az átvitel technika alapfogalmai | Analóg és digitális átviteli rendszerek | Az optikai távközlés alapjai | Mikrohullámú összeköttetések sajátosságai, főbb jellemzői | A rendszeresített híradó eszközök átviteli tulajdonságainak bemutatása | Rádióforgalmi szolgálat szabályai | Forgalmazási gyakorlatok |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | |
| Betartja és betartatja a hírrendszerrel szemben támasztott követelményeket, az információ- és informatikai biztonság szabályait. | | | | | | X | | | | | X | X | X |
| NATO híradó jeleket-jelzéseket alkalmaz. | | | | | | X | | | | | | | X |
| Előkészíti és levezeti az általános katonai, híradó szakkiképzési foglalkozásokat | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Híradó eszközöket üzemeltet átvitel-technikai ismeretek, | | | | | | | | | | | X | X | X |

| 10290-12<br>Híradó ágazati szaktevékenységek | Csapatkiképzés módszertan | | | Csapatkiképzés módszertan-- gyakorlat | Híradásszervezés | | Átvitel technikai ismeretek | | | | Átvitel technikai ismeretek - gyakorlat | Forgalmazási ismeretek | Forgalmazási ismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A híradó szerződéses legénységi állomány harckiképzésének rendszere | Az általános katonai kiképzés oktatásának módszerei, eszközei | Szakkiképzési ágak oktatásának módszerei, eszközei | Foglalkozásvezetési gyakorlatok | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az átvitel technika alapfogalmai | Analóg és digitális átviteli rendszerek | Az optikai távközlés alapjai | Mikrohullámú összeköttetések sajátosságai, főbb jellemzői | A rendszeresített híradó eszközök átviteli tulajdonságainak bemutatása | Rádióforgalmi szolgálat szabályai | Forgalmazási gyakorlatok |
| digitális technikai szolgáltatások alkalmazásával | | | | | | | | | | | | | |
| Végzi a katonai informatikai támogatás feladatait | | | | X | | | X | X | X | X | | | |
| Komplex rendszerek üzemeltetése | X | X | | | X | | X | | | | X | | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | |
| A korszerű összfegyvernemi harc, a rádióelektronikai hadviselés, az elektronikus információvédelem, a harcbiztosítás rendszabályai | | | | | | X | | | | | | | |
| A hírrendszerrel szemben támasztott követelményeket | | | | | | X | | | | | | | |
| Az MH híradó és informatikai szolgálat felépítése, kapcsolatrendszere | | | | | | X | | | | | | | |
| A híradó szolgálati személyek feladatai | | | | | X | X | | | | | | | |
| A NATO híradó jelek-jelzések | | | | | | X | | | | | | | |

| 10290-12<br>Híradó ágazati szaktevékenységek | Csapatkiképzés módszertan | | | Csapatkiképzés módszertan-- gyakorlat | Híradásszervezés | | Átvitel technikai ismeretek | | | | Átvitel technikai ismeretek - gyakorlat | Forgalmazási ismeretek | Forgalmazási ismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A híradó szerződéses legénységi állomány harckiképzésének rendszere | Az általános katonai kiképzés oktatásának módszerei, eszközei | Szakkiképzési ágak oktatásának módszerei, eszközei | Foglalkozásvezetési gyakorlatok | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az átvitel technika alapfogalmai | Analóg és digitális átviteli rendszerek | Az optikai távközlés alapjai | Mikrohullámú összeköttetések sajátosságai, főbb jellemzői | A rendszeresített híradó eszközök átviteli tulajdonságainak bemutatása | Rádióforgalmi szolgálat szabályai | Forgalmazási gyakorlatok |
| Szakkiképzési részfoglalkozás levezetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Részfoglalkozás-vezetők felkészítése | | X | X | X | | | | | | | | | |
| A híradó szakkiképzési részfoglalkozások levezetése | | | | X | | | | | | | | | |
| Az összeköttetésnek megfelelő antenna kiválasztásának szabályai | | | | | | | | X | X | X | X | | |
| Az ISDN technika szolgáltatásai | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Az információbiztonság megteremtésével kapcsolatos feladatok | | | | | | | X | | X | X | | X | X |
| Az informatikai biztonság megteremtésének eszközei | | | | | | X | | | | | | | X |
| Angol katonai szaknyelvi kommunikációs készség | | | | | | | | | | | | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |
| ECDL (5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. | X | X | X | | X | X | | | | | | X | X |

| 10290-12<br>Híradó ágazati szaktevékenységek | Csapatkiképzés módszertan | | | Csapatkiképzés módszertan-- gyakorlat | Híradásszervezés | | Átvitel technikai ismeretek | | | | Átvitel technikai ismeretek - gyakorlat | Forgalmazási ismeretek | Forgalmazási ismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A híradó szerződéses legénységi állomány harckiképzésének rendszere | Az általános katonai kiképzés oktatásának módszerei, eszközei | Szakkiképzési ágak oktatásának módszerei, eszközei | Foglalkozásvezetési gyakorlatok | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az átvitel technika alapfogalmai | Analóg és digitális átviteli rendszerek | Az optikai távközlés alapjai | Mikrohullámú összeköttetések sajátosságai, főbb jellemzői | A rendszeresített híradó eszközök átviteli tulajdonságainak bemutatása | Rádióforgalmi szolgálat szabályai | Forgalmazási gyakorlatok |
| Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása | | | | | | | | | | | | | |
| Diagramok, kapcsolási rajzok és folyamatábrák olvasása, értelmezése | | | | | | | X | X | X | X | | X | X |
| Komplex jelzésrendszerek | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| Nemzeti és nemzetközi rádióforgalmazás | | | | | | | | | | | | X | X |
| Híradó eszközkomplexumok alkalmazása | | | X | X | | | | | | | X | | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Stressz tűrő képesség | | | | X | | | | | | | | | X |
| Szervezőkészség | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X |
| Szabálykövetés | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |

| 10290-12<br>Híradó ágazati szaktevékenységek | Csapatkiképzés módszertan | | | Csapatkiképzés módszertan-- gyakorlat | Híradásszervezés | | Átvitel technikai ismeretek | | | | Átvitel technikai ismeretek - gyakorlat | Forgalmazási ismeretek | Forgalmazási ismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A híradó szerződéses legénységi állomány harckiképzésének rendszere | Az általános katonai kiképzés oktatásának módszerei, eszközei | Szakkiképzési ágak oktatásának módszerei, eszközei | Foglalkozásvezetési gyakorlatok | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az átvitel technika alapfogalmai | Analóg és digitális átviteli rendszerek | Az optikai távközlés alapjai | Mikrohullámú összeköttetések sajátosságai, főbb jellemzői | A rendszeresített híradó eszközök átviteli tulajdonságainak bemutatása | Rádióforgalmi szolgálat szabályai | Forgalmazási gyakorlatok |
| Kommunikációs készség | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | | X |
| Nyelvhelyesség | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Közérthetőség | | | | | | X | | | | | | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati feladatértelmezés | | | | X | | | | | | | X | | X |
| Rendszerszemlélet | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Hibaelhárítás | | | | X | | | | | | | X | | X |

## 1. Csapatkiképzés módszertan tantárgy 10 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek általános kiképzés módszertani elméleti ismereteinek elmélyítse, valamint ezek kiegészítése az általános katonai- és a híradó szakkiképzésben hatékonyan alkalmazható ismeretekkel, módszerekkel

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. A híradó szerződéses legénységi állomány harckiképzésének rendszere3 óra

A katonai kiképzés és nevelés értelmezése, a harckiképzés fogalma, célja, rendszere
A harckiképzés tervezésének alapjai
A híradó szerződéses legénységi állomány kiképzésének folyamata, az általános katonai kiképzés és a híradó szakkiképzés szervezeti formái
A híradószázad kéthetes részletes kiképzési terve, a vele szemben támasztott tartalmi és formai követelmények
A foglalkozásvezető foglalkozásra történő közvetlen felkészülése, a foglalkozási jeggyel kapcsolatos tartalmi és formai követelmények

#### 1.2.2. Az általános katonai kiképzés oktatásának módszerei, eszközei 4 óra

A szolgálati szabályzat és szabályismeret oktatásának rendszere, módszerei, eszközei
Az alaki kiképzés oktatásának rendszere, módszerei, eszközei
Az általános lőkiképzés oktatásának rendszere, módszerei, eszközei

#### 1.2.3. Szakkiképzési ágak oktatásának módszerei, eszközei 3 óra

A híradó és informatikai szakalapozó kiképzés oktatásának rendszere, módszerei, eszközei
A híradó ágazat oktatásának rendszere, módszerei, eszközei
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszköz-üzemeltető ágazat oktatásának rendszere, módszerei, eszközei
A híradó szakharcászati kiképzés oktatásának rendszere, módszerei, eszközei

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető didaktikai fogalmakat és az általános- és szakkiképzés végrehajtásához szükséges okmányok rendszerét. A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Csapatkiképzés módszertan – gyakorlat tantárgy 33 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan jártasságokra, készségekre és képességekre tegyenek szert, melyek birtokában hatékonyan tudják ellátni feladataikat az általános katonai- és a híradó szakkiképzésben

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Foglalkozásvezetési gyakorlatok 33 óra

Foglalkozásvezetési gyakorlatok szolgálati szabályzat és szabályismeretből, alaki kiképzésből, általános lőkiképzésből
Foglalkozásvezetési gyakorlatok végrehajtása híradó szakkiképzésből

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

Jogszabályok értelmezése

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az általános- és szakkiképzési foglalkozásokra önállóan felkészülni, azokat a megfelelő szinten levezetni, illetve legyenek tisztában az alapvető didaktikai fogalmakkal
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Híradásszervezés tantárgy 42 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a katonai híradás szervezésének elméleti alapjait és megfelelő tudásra tegyenek szert a gyakorlati szakfeladatok szabályos, hatékony végrehajtásához

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. A katonai híradás története 12 óra

A katonai híradás kialakulásának története az ókortól egészen napjainkig
A híradó altisztképzés története, kialakulása, jelenlegi helyzete

#### 3.2.2. Katonai híradás-szervezési ismeretek 30 óra

A híradás fogalma, helye, szerepe a csapatok vezetésében
A hírrendszerrel fogalma, elemei, azok fontosabb jellemzői
A hírközpontok felosztása, alapvető feladataik
A hírrendszer irányításának rendje
A hírrendszer és különböző híradóvonalak megszervezésének módjai
A híradó szolgálati személyek alá- és fölérendeltségi viszonyai, kötelmei, okmányai, a szolgálat ellátásának rendje
Az MH híradó és informatikai szolgálat felépítése, szervezeti elemei
NATO híradó alapjelek, jelölések
Egy típusszázad (szakasz) szervezete, fegyverzete, harcrendje (szakasz, század), harcfeladatai és híradása
Elektronikai hadviselés alapjai, rádióelektronikai hadviselés jelentősége
Az elektronikus információvédelem, a rejtjeltevékenység fogalma, területei

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az híradásszervezés alapvető fogalmait, az MH híradó- és informatikai rendszerét, a NATO alap- és híradó jeleket, jelzéseket
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. Átvitel technikai ismeretek tantárgy 54 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az átviteltechnika alapvető rendszerelemeit, alkalmazási lehetőségeit
Betekintést nyerjenek a távközlő hálózatok működési mechanizmusaiba, elméleti alapjaiba

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Az átvitel technika alapfogalmai 2 óra

Hírközlő rendszerek általános felépítése, jellemzői
Jelátviteli rendszertechnikák
Analóg és digitális jelátvitel fogalma, minőségi paraméterei

#### 4.2.2. Analóg és digitális átviteli rendszerek 32 óra

Az elektromágneses hullámterjedés elve
Az elektromágneses rezgések, az elektromágneses spektrum
Az elektromos hullámok terjedése vezetőkben, térben
Az antennák működése és tulajdonságai, a katonai rádióknál alkalmazott antennák
A moduláció értelmezése, fajtái (AM, FM, PM), azok jellemzői
Modulátorok és demodulátorok (AM, FM)
Digitális modulációk
Átvitel és kapcsolástechnikai alapelvek, idő/frekvenciaosztás
Vivőfrekvenciás rendszerek, multiplexelés (FDMA, TDMA), katonai alkalmazások
PCM rendszerek elve és felépítése, keretszervezés, keretszinkronizálás

A hálózati működés alapjai, célja, alkalmazása
ISDN elvek, szolgálatok és szolgáltatások, katonai alkalmazások (HICOM)
Az ATM, ADSL technika alapja jellemzői
SDH rendszerek és hálózati struktúrák
Vezeték nélküli átviteli csatornák
A rádió adás-vétel elve
Rádióadók és rádióvevők felépítése, típusai, jellemzői
Kiterjesztett spektrumú hírközlő rendszerek
Az MH-ban rendszeresített kapcsolástechnikai eszközök (vezetéktípusok, végberendezések) rendeltetése, típusai (analóg, digitális)
Az MH-ban rendszeresített rádió eszközök rendeltetése, típusai (analóg, digitális)

**4.2.3. Az optikai távközlés alapjai** **10 óra**

A fényvezetés fizikai alapjai, az optikai hullámvezetők tulajdonságai
Jelterjedés diszperzív közegekben
Fényvezetőszálak fajtái, tulajdonságai
Fényadó- és vevőelemek fajtái
Szabadtéri optikai átvitel
Az optikai rendszerek alkalmazása az MH-ban

**4.2.4. Mikrohullámú összeköttetések sajátosságai, főbb jellemzői** **10 óra**

A mikrohullám fontosabb tulajdonságai
A mikrohullámú összeköttetés jellemzői, típusai
A műholdpályák típusai, azok jellemzői
Műholdas távközlési rendszerek felépítése
Az alkalmazott antennák típusai, jellemzői
Az Irídium rendszer, az INMARSAT hírközlési rendszer és a VSAT rendszerek jellemzői, szolgáltatásai
Globális helymeghatározó rendszer (GPS)
A műholdas rendszerek katonai alkalmazásai
Az MH mikrohullámú távközlő hálózata, alkalmazott berendezései, azok jellemző paraméterei

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az átviteltechnika alapvető fogalmait, komplex rendszerszemlélet alakuljon ki bennük a távközlő hálózatok működésével kapcsolatban
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Átvitel technikai ismeretek – gyakorlat tantárgy 30 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a híradó eszközök átviteltechnika jellemzőit, azok alkalmazási lehetőségeit

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. A rendszeresített híradó eszközök átviteli tulajdonságainak bemutatása30 óra

Az MH-ban rendszeresített híradó eszközök és eszközkomplexumok információ átviteli lehetőségeinek rendszertechnikai bemutatása

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a híradó eszközök alkalmazási lehetőségeit, megfelelő alappal rendelkezzenek a későbbi komplex feladat végrehajtáshoz
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 6. A forgalmazási ismeretek tantárgy 11 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek sajátítsák el a nemzeti- és nemzetközi rádióforgalmi szolgálat szabályait

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Rádióforgalmi szolgálat szabályai 11 óra

Híradás helye szerepe a csapatok vezetésében
Rádióháló, rádióirány értelmezése
Rádióeszközök felosztása, értelmezése
Kis- és közepes teljesítményű rádióállomások okmányai, híradó szolgálat ellátása
Rádióforgalmazás rendszabályai, azok alkalmazása
Forgalmazási manőverek
A nemzetközi (NATO) rádióforgalmazás szabályai

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a nemzeti- és nemzetközi rádióforgalmi szolgálat szabályait
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 7. Forgalmazási ismeretek – gyakorlat tantárgy 45 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek gyakorolják be a nemzeti- és nemzetközi rádióforgalmi szolgálat

szabályainak alkalmazását

## 7.2. Témakörök

### 7.2.1. Forgalmazási gyakorlatok — 45 óra

Rádióforgalmi szolgálat ellátásához szükséges okmányok elkészítése és alkalmazása
Összeköttetés felvétel szabályos végrehajtása
Táviratok adása, rádió jelzések adása
Forgalmazási manőverek gyakorlása
Nemzetközi (NATO) rádióforgalmazás gyakorlása

## 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

## 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése

## 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a nemzeti- és nemzetközi rádióforgalmi szabályok betartása mellett a különböző forgalmazási manőverek gyors, pontos- és hiteles végrehajtására
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

# A
# 10291-12 azonosító számú,

# Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető

# szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10291-12 azonosító számú, Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10291-12<br>Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Katonai rádiótechnikai alapismeretek | Katonai rádiótechnikai ismeretek | Katonai rádiótechnikai ismeretek - gyakorlat | Rádióeszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Rádiórendszer-technika rendszer | Rádiórendszer-technika üzemeltetésének feladatai | Rádiórendszer-technika - gyakorlat | Rádiórendszer-technika üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | |
| Végzi a rádióeszközök, eszközkomplexumok telepítésével kapcsolatos feladatokat | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | | |
| Üzemelteti a rádióeszközöket, eszközkomplexumokat | | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | | |
| Végzi a rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat | | | | | | | | | X | | X | | X | X |
| Végzi a híradó eszközök és eszközkomplexumok alkalmazói és felhasználói szintű kiszolgálását | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | | |
| Hírváltási feladatokat hajt végre | | | | | | | X | | | | X | | | |
| Megfelel a III. osztályos fokozat követelményeinek | | | | | | | | | X | | X | | X | X |
| Szervezi és végzi a rádióeszközök, eszközkomplexumok őrzés-védelmét | | | | | | | | | | **X** | **X** | | | |
| Betartja és betartatja az anyagi fegyelmet, lefolytatja a káreljárást | | X | X | X | | | | | | | **X** | | **X** | **X** |
| Végzi a híradó és informatikai hálózatokhoz történő csatlakozások rendszertechnikai feladatait | | X | X | X | | | | | X | | X | | **X** | **X** |

| 10291-12<br>Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Katonai rádiótechnikai ismeretek | Katonai rádiótechnikai ismeretek - gyakorlat | Rádiórendszer-technika rendszer | Rádiórendszer-technika - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katonai rádiótechnikai alapismeretek | Rádióeszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Rádiórendszer-technika üzemeltetésének feladatai | Rádiórendszer-technika üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
| A szolgáltatások maximális kihasználásával közleményeket szabályosan továbbít | | X | X | X | | **X** | |
| Behatárol kezelői szintű hibákat, üzemelési rendellenességeket, azokat kiküszöböli | X | X | X | X | | **X** | **X** |
| Vezeti az állomásokmányokat | | | | | | X | X |
| Irányítja az állomást kiszolgáló személyzet munkáját | | | | | | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | |
| A katonai rádiótechnika alkalmazásának elvei | X | X | X | X | X | X | X |
| A rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos eljárások és információvédelmi rendszabályok | | X | X | X | | X | X |
| A rádióeszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásai | X | X | X | X | X | X | X |
| A rádióeszközök és komplexumok telepítési helyének kiválasztása, a szabályos telepítés és üzemeltetés | | X | X | X | | X | X |
| A rádióeszközök és eszközkomplexumok rendszertechnikai alkalmazásának szabályai | X | X | X | X | X | X | X |
| Az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítása különböző üzemmódokban | | X | X | X | | X | X |
| A hírváltási feladatok végrehajtásának szabályai | | | | | | X | X |

| 10291-12<br>Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Katonai rádiótechnikai ismeretek | Katonai rádiótechnikai ismeretek - gyakorlat | Rádiórendszer-technika rendszer | Rádiórendszer-technika - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katonai rádiótechnikai alapismeretek | Rádióeszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Rádiórendszer-technika üzemeltetésének feladatai | Rádiórendszer-technika üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
| A III. osztályos fokozat követelményeinek teljesítése | | | | | X | X | |
| A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolása, azok elhárítása | X | X | X | X | | X | X |
| A rádió eszközkomplexumok okmányainak kulturált és pontos vezetésének szabályai | | | | X | | X | X |
| A rádióeszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmi előírásai | | | | X | X | X | X |
| Az anyagi fegyelem és káreljárás szabályai | | X | X | X | X | X | X |
| A híradó állomás ügyeleti szolgálat megszervezésének, a személyzet irányításának, ellenőrzésének szabályai | | | | X | X | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | |
| Kézírás | X | | | | | X | X |
| Diagramolvasás, értelmezés | | | | | X | X | X |
| Komplex jelzésrendszerek | X | X | X | X | | | |
| Híradó eszközkomplexumok alkalmazása | X | X | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Döntésképesség | X | X | X | X | X | X | X |
| Önállóság | X | X | X | X | | X | X |

| 10291-12<br>Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Katonai rádiótechnikai alapismeretek | Rádióeszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Rádiórendszer-technika üzemeltetésének feladatai | Rádiórendszer-technika üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Katonai rádiótechnikai ismeretek | | Katonai rádiótechnikai ismeretek - gyakorlat | Rádiórendszer-technika rendszer | Rádiórendszer-technika - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| Terhelhetőség | | X | | X | | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Motiváló készség | X | X | X | X | X | X | X |
| Segítő készség | | X | | x | | X | X |

| 10291-12<br>Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Katonai rádiótechnikai alapismeretek | Rádióeszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Rádiórendszer-technika üzemeltetésének feladatai | Rádiórendszer-technika üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katonai rádiótechnikai ismeretek | Katonai rádiótechnikai ismeretek - gyakorlat | Rádiórendszer-technika rendszer | Rádiórendszer-technika - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Rendszerező képesség | X | X | X | X | X | X | X |
| Kreativitás | | X | | X | X | X | X |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | X | X | X | X | X | X | X |

## 1. Katonai rádiótechnikai ismeretek tantárgy 132 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az alapvető rádiótechnikai eszközöket és azok alkalmazási lehetőségeit

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Katonai rádiótechnikai alapismeretek 132 óra

A katonai rádiótechnikai alapfogalmak pontos alkalmazása
A rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatok
A rádióeszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásai, telepítési helyének helyes kiválasztása, szabályos telepítése és üzemeltetése
A rádióeszközök és eszközkomplexumok energiaforrásai, áramellátási rendszerei, valamint szabályos telepítése és kezelése
Az információvédelmi rendszabályok üzemeltetéskor történő betartása
A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolása, azok kiküszöbölésének módszerei

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető rádiótechnikai fogalmakat és eszközöket, illetve azok alkalmazhatóságát

## 2. Katonai rádiótechnikai ismeretek – gyakorlat tantárgy 44 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek gyakoroltatása a rádiótechnikai eszközök- és eszközkomplexumok

szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Rádióeszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése 44 óra

A rádióeszközök és eszközkomplexumok telepítése és üzemeltetése, rendszertechnikai alkalmazása
A hírközpont elemeihez történő csatlakozás szabályos végrehajtása
Az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítása
Az információvédelmi rendszabályok betartásának gyakorlása
A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolása, azok kiküszöbölése

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rádiótechnikai eszközök- és eszközkomplexumok szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására

## 3. Rádiórendszer-technika tantárgy 89 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a rádiótechnikai eszközök szabályos, azok minden szolgáltatásaira kiterjedő üzemeltetés rendjét, feladatait, követelményeit, az azzal összefüggő szabályokat

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Rádiórendszer-technika üzemeltetésének feladatai 89 óra

A raj, állomás harckészültségi feladatainak begyakorlásával és fenntartásával

kapcsolatos tevékenységek
A rádióeszközök és eszközkomplexumok okmányrendszerei, azok kidolgozása, kulturált és pontos vezetése
A rádióforgalmazásban használatos kódok és rövidítések, az információ továbbításának rendje, szabályai különböző üzemmódokban
A hírváltási feladatok végrehajtásának szabályai
Technikai és gépírás normakövetelményei
Az osztályos fokozatok és a mestervizsga követelményei
A telepítési grafikon értelmezése, feladatai
A rádióeszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének kiválasztásával szemben támasztott követelmények
A rádióeszközök és eszközkomplexumok telepítésének és üzemeltetésének szabályai, rendszertechnikai alkalmazásai, csatlakozási lehetőségei a hírközpont elemeihez, őrzésvédelmével kapcsolatos előírások és feladatok
A telepített rádióeszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése és a rádióelektronikai-harctevékenységgel összefüggő feladatok
A gyakori meghibásodások felismerésének jelenségei
A kezelői szintű javítások végrehajtásának feladatai
A rádióeszközök és eszközkomplexumok logisztikai biztosításának feladatai
Az anyagi fegyelem betartásának feladatai
A káreljárás lefolytatásának szabályai

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rádiótechnikai eszközök- és eszközkomplexumok szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására

## 4. Rádiórendszer-technika – gyakorlat tantárgy 170 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan gyakorlatra tegyenek szert, mely segítségével képesek a rádiótechnikai eszközök szabályos üzemeltetésére, azok szolgáltatásait maximálisan kihasználni

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Rádiórendszer-technika üzemeltetése 170 óra

A raj, állomás harckészültségi feladatainak begyakorlása
A rádióeszközök és eszközkomplexumok telepítése és üzemeltetése, rendszertani alkalmazása, csatlakozási lehetőségei a hírközpont elemeihez, őrzés védelme
Rádióelektronikai-harctevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtása
A rádióeszközök és eszközkomplexumok okmányrendszerei, azok kidolgozása, kulturált és pontos vezetése
A rádióforgalmazásban használatos kódok és rövidítések alkalmazása
Információ továbbításának rendje, szabályai különböző üzemmódokban
Hírváltási feladatok, technikai és gépírási normakövetelmények végrehajtása
Gyakori meghibásodások felismerése, azok kezelői szintű javítása
Logisztikai biztosítás

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, gyakorlótér

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rádiótechnikai eszközök- és eszközkomplexumok szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására

## 5. Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tantárgy 20 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a híradó szakfeladatok végrehajtásával kapcsolatos

tervezési- és szervezési feladatokat.

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése 20 óra

A gyakorlattal kapcsolatos feladatok meghatározása
A gyakorlat levezetésének megtervezése
Eszköz- és időszámvetés
A híradó eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszerének előkészítése

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Jogszabályok értelmezése

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a híradó szakfeladatok végrehajtásához szükséges tervezési-szervezési feladatokkal

## 6. Híradó szakharcászati rendszergyakorlat – gyakorlat tantárgy 60 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek harcászati körülmények közötti begyakoroltatása a híradó szakfeladatok gyors, pontos és szabályos végrehajtására

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Híradó szakharcászati rendszergyakorlat 60 óra

A menetparancs tartalma, kiadása
A menet végrehajtásával kapcsolatos biztonsági rendszabályok
Menet végrehajtása a megindulási körletből a gyakorlat színhelyére
Szemrevételezés, a híradó eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének kiválasztása

Telepítési parancs tartalma, kiadása
A híradó eszközök és eszközkomplexumok telepítése, álcázása és üzemeltetése
A híradó és informatikai vonalak, hálózatok létesítése, rendszertechnikai csatlakozások végrehajtása
A raj, állomás harckészültségi feladatainak begyakorlásával és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek
A telepített híradó eszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmével kapcsolatos előírások és feladatok
A III. osztályos fokozat követelményeinek teljesítése
A hírváltási feladatok végrehajtása feladatlap alapján
A híradó eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszereinek kulturált és pontos vezetése
A technikai normagyakorlatok végrehajtása
A rádióelektronikai-harctevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtása.
A gépírás normakövetelményei gyakorlása
A gyakori meghibásodások felismerésének jelenségei, a kezelői szintű javítások végrehajtásának feladatai
A híradó eszközök és eszközkomplexumok logisztikai biztosításának feladatai
A híradó eszközök, eszközkomplexumok, híradó és informatikai hálózatok bontása
A telepítési hely elhagyása
Környezetvédelmi szabályok betartása
Menet végrehajtása a gyakorlat színhelyéről a megindulási körletbe
Karbantartási feladatok végrehajtása

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése
Komplex feladat végrehajtás

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a híradó szakfeladatok harcászati körülmények között, adott szinten történő szabályos végrehajtására önállóan és kötelékben

## 7. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek tapasztalják meg és gyakorolják be a híradó szakfeladatok gyors, pontos és szabályos végrehajtását harcászati körülmények között

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Szakmai gyakorlat végrehajtása 72 óra

Az alakulatnál rendszeresített híradó-technikai eszközök bemutatása, üzemeltetésük rendszabályai
Az MH tábori- és állandó hírrendszerének bemutatása
Híradó alegységek feladatai gyakorlatok, illetve kitelepülések alatt

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Az MH alakulatai

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése
Komplex feladat végrehajtás

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a híradó szakfeladatok harcászati körülmények között, adott szinten történő szabályos végrehajtására
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

# A

# 10292-12 azonosító számú,

# Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető

# szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10292-12 azonosító számú, a Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10292-12<br>Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Az átvitel- és kapcsolástechnikai alapeszköz ismeretek | Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközkomplexumok üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetésének feladatai | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek - gyakorlat | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | |
| Végzi az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök, eszközkomplexumok telepítésével kapcsolatos feladatokat | X | X | | X | | X | X |
| Üzemelteti az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket, eszközkomplexumokat | | X | X | X | | X | X |
| Végzi a rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat | | | X | X | X | X | |
| Végzi a híradó eszközök és eszközkomplexumok alkalmazói és felhasználói szintű kiszolgálását | X | X | | X | | X | X |
| Hírváltási feladatokat hajt végre | | | | | | X | X |
| Megfelel a III. osztályos fokozat követelményeinek | | X | | X | | X | |

| 10292-12<br>Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek - gyakorlat | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az átvitel- és kapcsolástechnikai alapeszköz ismeretek | Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetésének feladatai | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
| Szervezi az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök, eszközkomplexumok őrzés-védelmi feladatainak szabályos végrehajtását | | | | | | X | X |
| Betartja és betartatja az anyagi fegyelmet, lefolytatja a káreljárást | | X | | X | | X | X |
| Üzemelteti a híradó és informatikai rendszerelemeket | | X | X | X | | X | X |
| Végzi a híradó és informatikai hálózatokhoz történő csatlakozások rendszertechnikai feladatait | | X | X | X | | X | |
| A szolgáltatások maximális kihasználásával közleményeket szabályosan továbbít | | | | | | X | X |
| Behatárol kezelői szintű hibákat, üzemelési rendellenességeket, azokat kiküszöböli | X | X | | X | | X | |
| Vezeti az állomásokmányokat | | | | | X | X | X |
| Irányítja az állomást kiszolgáló személyzet munkáját | | | | | | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | |

| 10292-12<br>Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek - gyakorlat | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az átvitel- és kapcsolástechnikai alapeszköz ismeretek | Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetésének feladatai | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
| A katonai átvitel- és kapcsolástechnikai alapfogalmak | X | | X | | | | |
| A rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos eljárások és információvédelmi rendszabályok | | | | | | X | X |
| Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásai | X | | X | | | | |
| Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének kiválasztása, a szabályos telepítés és üzemeltetés | X | X | X | X | X | X | X |
| Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok rendszertechnikai alkalmazásának szabályai | | X | | X | | | |
| Az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítása különböző üzemmódokban | | | | | | X | X |
| A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolása, azok elhárítása | | X | | X | | X | X |
| Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és | X | X | X | X | | | |

| 10292-12<br>Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek - gyakorlat | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az átvitel- és kapcsolástechnikai alapeszközismeretek | Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetésének feladatai | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
| eszközkomplexumok okmányainak kulturált és pontos vezetésének szabályai | | | | | | | |
| A hírváltási feladatok végrehajtásának szabályai | X | | X | | | X | X |
| A III. osztályos fokozat követelményeinek teljesítése | | | | X | | X | X |
| Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmi előírásai | X | X | X | X | X | X | |
| Az anyagi fegyelem és káreljárás szabályai | | X | | X | | X | X |
| A híradó állomás ügyeleti szolgálat megszervezésének, a személyzet irányításának, ellenőrzésének szabályai | X | X | X | X | X | X | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | |
| Diagramolvasás, értelmezés | X | | X | | X | X | X |
| Komplex jelzésrendszerek | X | X | X | X | | | |
| Híradó eszközkomplexumok alkalmazása | | X | X | X | | X | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Döntésképesség | X | X | X | X | X | X | X |

| 10292-12<br>Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek | Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek - gyakorlat | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az átvitel- és kapcsolástechnikai alapeszköz ismeretek | Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetésének feladatai | Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Szakmai gyakorlat végrehajtása |
| Önállóság | X | X | X | X | | X | X |
| Terhelhetőség | | X | | X | | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Motiváló készség | X | X | X | X | X | X | X |
| Segítő készség | | X | | X | | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Rendszerező képesség | X | X | X | X | X | X | X |
| Kreativitás | | X | | X | X | X | X |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | X | X | X | X | X | X | X |

## 1. Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek tantárgy 132 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az alapvető átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket és azok alkalmazási lehetőségeit

### 1.2. Témakörök

#### 1.1.1. Az átvitel- és kapcsolástechnikai alapeszköz ismeretek 132 óra

A katonai rádiótechnikai alapfogalmak pontos alkalmazása
A rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatok
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásai
Az átvitel-és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének helyes kiválasztása, szabályos telepítése, üzemeltetése
Az átvitel-és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok energiaforrásai, áramellátási rendszerei, valamint szabályos telepítése, kezelése
Az információvédelmi rendszabályok üzemeltetéskor történő betartása
A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolása, azok kiküszöbölésének módszerei

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető átvitel- és kapcsolástechnikai fogalmakat és eszközöket, illetve azok alkalmazhatóságát
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek – gyakorlat tantárgy 44 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek képesek legyenek az alapvető átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök rendszertechnikai kiszolgálására

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése 44 óra

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítése
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok rendszertechnikai alkalmazása
A hírközpont elemeihez történő csatlakozás szabályos végrehajtása
Az információ gyors és hiteles továbbítása
Az információvédelmi rendszabályok betartásának gyakorlása
A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolása, azok kiküszöbölése

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök- és eszközkomplexumok szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése tantárgy 89 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan tudásra tegyenek szert, mely segítségével képesek lesznek az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket szabályosan üzemeltetni, azok szolgáltatásait a lehető legmagasabb szinten kihasználni

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Az átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetésének feladatai 89 óra

A raj, állomás harckészültségi feladatainak begyakorlásával és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszerei, azok kidolgozása, kulturált és pontos vezetése
A rádióforgalmazásban használatos kódok és rövidítések, az információ továbbításának rendje, szabályai különböző üzemmódokban
A hírváltási feladatok végrehajtásának szabályai
Az osztályos fokozatok és a mestervizsga követelményei
A telepítési grafikon értelmezése, feladatai
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének kiválasztásával szemben támasztott követelmények
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítésének és üzemeltetésének szabályai, rendszertechnikai alkalmazásai, csatlakozási lehetőségei a hírközpont elemeihez, őrzésvédelmével kapcsolatos előírások és feladatok
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése és a rádióelektronikai-harctevékenységgel összefüggő feladatok
A gyakori meghibásodások felismerésének jelenségei
A kezelői szintű javítások végrehajtásának feladatai
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok logisztikai biztosításának feladatai
Az anyagi fegyelem betartásának feladatai
A káreljárás lefolytatásának szabályai

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök- és eszközkomplexumok szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. Átvitel- és kapcsolástechnikai rendszerek üzemeltetése – gyakorlat tantárgy 170 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan tudásra tegyenek szert, mely segítségével képesek lesznek az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket szabályosan üzemeltetni, azok szolgáltatásait a lehető legmagasabb szinten kihasználni

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok üzemeltetése 170 óra

A raj, állomás harckészültségi feladatainak begyakorlása
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítése és üzemeltetése, rendszertani alkalmazása, csatlakozási lehetőségei a hírközpont elemeihez, őrzés védelme
Rádióelektronikai-harctevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtása
Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszerei, azok kidolgozása, kulturált és pontos vezetése
A forgalmazásban használatos kódok és rövidítések alkalmazása
Információ továbbításának rendje, szabályai különböző üzemmódokban
Hírváltási feladatok végrehajtása
Gyakori meghibásodások felismerése, azok kezelői szintű javítása
Logisztikai biztosítás

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, gyakorlótér

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök- és eszközkomplexumok szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tantárgy 20 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a híradó szakfeladatok végrehajtásával kapcsolatos tervezési- és szervezési feladatokat

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Híradó szakharcászati rendszergyakorlat tervezése 20 óra

A gyakorlattal kapcsolatos feladatok meghatározása
A gyakorlat levezetésének megtervezése
Eszköz- és időszámvetés
A híradó eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszerének előkészítése

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Jogszabályok értelmezése

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a híradó szakfeladatok végrehajtásának tervezési- és szervezési feladatait
Tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 6. Híradó szakharcászati rendszergyakorlat – gyakorlat tantárgy 60 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek tapasztalják meg és gyakorolják be a híradó szakfeladatok gyors, pontos és szabályos végrehajtását harcászati körülmények között

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Híradó szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása 60 óra

A menetparancs tartalma, kiadása
A menet végrehajtásával kapcsolatos biztonsági rendszabályok
Menet végrehajtása a megindulási körletből a gyakorlat színhelyére
Szemrevételezés, a híradó eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének kiválasztása
Telepítési parancs tartalma, kiadása
A híradó eszközök és eszközkomplexumok telepítése, álcázása és üzemeltetése
A híradó és informatikai vonalak, hálózatok létesítése, rendszertechnikai csatlakozások végrehajtása
A raj, állomás harckészültségi feladatainak begyakorlásával és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek
A telepített híradó eszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmével kapcsolatos előírások és feladatok
A III. osztályos fokozat követelményeinek teljesítése
A hírváltási feladatok végrehajtása feladatlap alapján
A híradó eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszereinek kulturált és pontos vezetése
A technikai normagyakorlatok végrehajtása
A rádióelektronikai-harctevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtása
A gépírás normakövetelményei gyakorlása
A gyakori meghibásodások felismerésének jelenségei, a kezelői szintű javítások végrehajtásának feladatai
A híradó eszközök és eszközkomplexumok logisztikai biztosításának feladatai
A híradó eszközök, eszközkomplexumok, híradó és informatikai hálózatok bontása
A telepítési hely elhagyása
Környezetvédelmi szabályok betartása

Menet végrehajtása a gyakorlat színhelyéről a megindulási körletbe
Karbantartási feladatok végrehajtása

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése
Komplex feladat végrehajtás

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a híradó szakfeladatok harcászati körülmények között, adott szinten történő szabályos végrehajtására önállóan és kötelékben
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 7. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek tapasztalják meg és gyakorolják be a híradó szakfeladatok gyors, pontos és szabályos végrehajtását harcászati körülmények között

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Szakmai gyakorlat végrehajtása 72 óra

Az alakulatnál rendszeresített híradó-technikai eszközök bemutatása, üzemeltetésük rendszabályai
Az MH tábori- és állandó hírrendszerének bemutatása
Híradó alegységek feladatai gyakorlatok, illetve kitelepülések alatt

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Az MH alakulatai

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése
Komplex feladat végrehajtás

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a híradó szakfeladatok harcászati körülmények között, adott szinten történő szabályos végrehajtására
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

# A

# 10293-12
# Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10293-12 azonosító számú, Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat ágazati szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10293-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | Híradásszervezés | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | Adatbázis kezelés alapjai | | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Web és elektronikus levelezés alapismeretek | A számítógép hálózatok alapjai | Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az operációs rendszerek funkciója, képességei | Számítógépek és perifériák felépítése, működése | Az operációs rendszerek kezelése<br>Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | Adatbázis kezelés a gyakorlatban |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | |
| Üzemelteti a rábízott informatikai rendszereket, eszközöket, szoftvereket | X | X | | X | | | X | X | X | X | | |
| Vezeti az informatikai szakterület szabályozó- és üzemeltetési okmányait | | | | | X | X | | | | | X | |

| 10293-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | Híradásszervezés | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | Adatbázis kezelés alapjai | | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Web és elektronikus levelezés alapismeretek | A számítógép hálózatok alapjai | Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az operációs rendszerek funkciója, képességei | Számítógépek és perifériák felépítése, működése | Az operációs rendszerek kezelése<br>Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | Adatbázis kezelés a gyakorlatban |
| Összeállítja és konfigurálja a számítógépeket és perifériákat, ellenőrzi működésüket | | | | X | | | | X | X | | | |
| Hibafeltárást, egyszerűbb hibaelhárítást, javítási, karbantartási tevékenységet végez | | | | | | | | | X | | | |
| Betartja és betartatja az informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelményeket, a vonatkozó központi és helyi szabályozókat | | | | | X | X | | | | | | |
| Végzi a katonai tevékenységek informatikai támogatását | | | X | X | X | X | | | | | | X |
| Gyűjti, elemzi, összegzi és szakmailag képviseli az | | | | X | | | X | X | | | | |

| 10293-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Web és elektronikus levelezés alapismeretek | A számítógép hálózatok alapjai | Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az operációs rendszerek funkciója, képességei | Számítógépek és perifériák felépítése, működése | Az operációs rendszerek kezelése<br>Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | Adatbázis kezelés a gyakorlatban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | Híradásszervezés | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | Adatbázis kezelés alapjai | | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat |
| általa üzemeltetett informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos felhasználói követelményeket | | | | | | | | | | | | |
| Az üzemeltetés során végzi az informatikai eszköz, alkatrész, fogyóanyag és szoftverfrissítési igények gyűjtését, az ellátás operatív koordinálását | | | | | | | | X | | | | |
| Koordinálja és támogatja a központi informatikai projektek helyi szakmai feladatait | | | X | | | | | | | | X | |
| Szakmai segítséget, támogatást nyújt az informatikai rendszer felhasználói számára | | X | X | | | | | | | | X | |

| 10293-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | Híradásszervezés | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | Adatbázis kezelés alapjai | | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Web és elektronikus levelezés alapismeretek | A számítógép hálózatok alapjai | Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az operációs rendszerek funkciója, képességei | Számítógépek és perifériák felépítése, működése | Az operációs rendszerek kezelése<br>Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | Adatbázis kezelés a gyakorlatban |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | |
| Híradó-informatikai központok működése, szolgálati személyek feladatai, üzemeltetési okmányok | | | | | X | X | | | | | | |
| Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | | | | | | | | | X | | | |
| Számítógépek és perifériák felépítése, működése | | | | | | | | X | | | | |
| Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük, a hálózati elemek funkciói | | X | | | | | | X | | | | |
| Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | | X | | X | | | | | | | | |
| Az operációs rendszerek funkciója, képességei | | | | | | | X | | | | | |

| 10293-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Web és elektronikus levelezés alapismeretek | A számítógép hálózatok alapjai | Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az operációs rendszerek funkciója, képességei | Számítógépek és perifériák felépítése, működése | Az operációs rendszerek kezelése<br>Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | Adatbázis kezelés a gyakorlatban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | Híradásszervezés | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | Adatbázis kezelés alapjai | | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat |
| kezelése | | | | | | | | | | | | |
| Web és elektronikus levelezés alapismeretek | X | | X | | | | | | | | | |
| Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | | | | | | | | | | X | | X |
| Office programcsomag alkalmazása | X | | X | | | | | | | X | | X |
| Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások | | | X | | | X | | | | | | |
| A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2) | | | X | | | X | | | | | | |
| ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | | | | | | | | | | | X | |

| 10293-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | Híradásszervezés | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | Adatbázis kezelés alapjai | | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Web és elektronikus levelezés alapismeretek | A számítógép hálózatok alapjai | Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az operációs rendszerek funkciója, képességei | Számítógépek és perifériák felépítése, működése | Az operációs rendszerek kezelése<br>Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | Adatbázis kezelés a gyakorlatban |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | |
| ECDL (további 5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása | X | | X | | | | | | | X | | X |
| Informatikai üzemeltetési és alkalmazási okmányok kidolgozása, karbantartása | | | | | X | X | | | | | X | |
| Számítógép konfigurációk összeállítása, tesztelése | | | | | | | X | X | X | | | |
| Számítástechnikai eszközök, hálózatok működésének hibafeltárása, hibaelhárítása | | X | | X | | | | X | X | | | |
| NATO híradó és informatikai jelek-jelzések | | | | | X | X | | | | | | |

| 10293-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | Híradásszervezés | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | Adatbázis kezelés alapjai | | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Web és elektronikus levelezés alapismeretek | A számítógép hálózatok alapjai | Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az operációs rendszerek funkciója, képességei | Számítógépek és perifériák felépítése, működése | Az operációs rendszerek kezelése<br>Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | Adatbázis kezelés a gyakorlatban |
| alkalmazása | | | | | | | | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | | X | X | | | | | X | | | X |
| Megbízhatóság | | | | | X | X | | | | | X | |
| Pontosság | X | X | | | | | X | X | X | X | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Segítő készség | | | X | X | | | | X | X | | | X |
| Motiválhatóság | | X | | | | X | | | | | X | |
| Közérthetőség | X | | | | X | | X | | | X | | |

| 10293-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai | | Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai - gyakorlat | | Híradásszervezés | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek | | Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek - gyakorlat | Adatbázis kezelés alapjai | | Adatbázis kezelés alapjai - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Web és elektronikus levelezés alapismeretek | A számítógép hálózatok alapjai | Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | A katonai híradás története | Katonai híradásszervezési ismeretek | Az operációs rendszerek funkciója, képességei | Számítógépek és perifériák felépítése, működése | Az operációs rendszerek kezelése<br>Hibabehatárolási és elhárítási módszertan | Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek | ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek | Adatbázis kezelés a gyakorlatban |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Rendszerező képesség | X | | | | X | X | X | | | X | X | |

## 1. Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai tantárgy 10 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan képességekre, készségekre és jártasságokra tegyenek szert, melyek segítségével hatékonyan tudják ellátni feladatukat a hálózatok működtetésében és az Internetes alkalmazások kezelésében

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Web és elektronikus levelezés alapismeretek 4 óra

Internet története, kapcsolódás lehetőségei
Internet Explorer felépítése és böngészés
Levelezés alapfogalmai
Outlook Express felépítése

#### 1.2.2. A számítógép hálózatok alapjai 6 óra

Hálózati alapfogalmak
A helyi és nagytávolságú számítógép-hálózatok funkciójának, kialakításuk elveinek, felépítésüknek ismertetése

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az Internet és a számítógépes hálózatok alapfogalmait
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Internet Intranet és a számítógép hálózatok alapjai – gyakorlat tantárgy 33 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan jártasságokra, készségekre és képességekre tegyenek szert, melyek segítségével hatékonyan tudják ellátni feladatukat a hálózatok működtetésében és az Internetes alkalmazások kezelésében

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Internet és Intranet gyakorlati beállítási lehetőségei 15 óra

Keresés a Weben (keresőprogramok)
6.4. Weboldal mentése, nyomtatása
Kedvencek
Levelezés alapfogalmai
Outlook Express felépítése
Levelek küldése, fogadása, rendszerezése

#### 2.2.2. Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások 18 óra

Az Internet és Intranet hálózatok felépítése és működése, a hozzájuk kapcsolódó szerverek, alkalmazások és szabványok (protokollok)

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az Internet és a számítógépes hálózatok alapfogalmait, képesek legyenek annak kezelésére és az alapvető hálózati konfigurációk beállítására
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Híradásszervezés tantárgy 42 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a katonai híradás szervezésének elméleti alapjait és megfelelő tudásra tegyenek szert a gyakorlati szakfeladatok szabályos, hatékony

végrehajtásához

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. A katonai híradás története — 15 óra

A katonai híradás kialakulásának története az ókortól egészen napjainkig
A híradó altisztképzés története, kialakulása, jelenlegi helyzete

#### 3.2.2. Katonai híradás-szervezési ismeretek — 27 óra

A híradás fogalma, helye, szerepe a csapatok vezetésében
A hírrendszerrel fogalma, elemei, azok fontosabb jellemzői
A hírközpontok felosztása, alapvető feladataik
A hírrendszer irányításának rendje
A hírrendszer és különböző híradóvonalak megszervezésének módjai
A híradó szolgálati személyek alá- és fölérendeltségi viszonyai, kötelmei, okmányai, a szolgálat ellátásának rendje
A MH híradó és informatikai szolgálat felépítése, szervezeti elemei
NATO híradó alapjelek, jelölések
Egy típusszázad (szakasz) szervezete, fegyverzete, harcrendje (szakasz, század), harcfeladatai és híradása
Elektronikai hadviselés alapjai, rádióelektronikai hadviselés jelentősége
Az elektronikus információvédelem, a rejtjeltevékenység fogalma, területei

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető híradás-szervezési fogalmakat, megfelelő mértékben az MH híradó- informatikai rendszerét és a NATO alap- és híradó jeleket, jelzéseket
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek tantárgy 54 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a számítógépek és a különböző perifériák felépítését, és működését, valamint a számítógépek vezérlését végző operációs rendszereket

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Az operációs rendszerek funkciója, képességei 24 óra

Az első operációs rendszerek, a DOS, a Windows megjelenése, egyéb operációs rendszerek
Az operációs rendszerek felépítése, részei, és működésének elméleti alapjai

#### 4.2.2. Számítógépek és perifériák felépítése, működése 30 óra

Számítógépek működése és főbb részegységei
Adat-tárolási formák
Központi feldolgozó egység (utasítás ciklus, utasítás szerkezet, címzési módok, utasítás típusok, utasítás készlet)
Aritmetikai logikai egység (áramköri elemek, műveletvégző áramkörök)
Vezérlő egység
Regiszterek
Tároló kezelő egység
Memória típusok csoportosítása, működése, jellemzése
Perifériák csoportosítása (mágneses rögzítésű háttértárolók, nyomtatók, monitorok, egyéb eszközök)

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a számítógépek felépítését, a működési elvüket és a számítógép vezérlését végző operációs rendszereket
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben,

ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Számítógép rendszertechnika és operációs rendszerek – gyakorlat tantárgy 30 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a számítógépek és a különböző perifériák felépítését, és működését, valamint a számítógépek vezérlését végző operációs rendszereket

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Az operációs rendszerek kezelése, hibabehatárolási és elhárítási módszertan 30 óra

A számítógépek működésének és főbb részegységeinek ismertetése
A hibabehatárolás és elhárítás módszereinek bemutatása

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a számítógépek felépítését, működési elvét és a számítógép vezérlését végző operációs rendszereket
Legyenek képesek alapvető hardver hibák elhárítására, egyes számítástechnikai alkatrészek cseréjére
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 6. Adatbázis kezelés alapjai tantárgy 11 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a nagy mennyiségű adatok számítógéppel történő feldolgozásának módját, adatrendszerek felépítését és az adatbázis-kezelő rendszerek működését

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek 8 óra

Adatrendszerek felépítése, adatbázis-kezelő rendszerek működése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek
Adatbázis kezelő programok, működése, felépítése

#### 6.2.2. ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek 3 óra

ITIL - Az informatika szolgáltatásmenedzsment módszertana
Az ITIL története, kialakulásának okai és kapcsolatait az egyéb hazai és a nemzetközi ajánlások, szabványok

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Ajánlások, szabványok értelmezése

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a nagy mennyiségű adatok számítógéppel történő feldolgozásának módját, adatrendszerek felépítését és az adatbázis-kezelő rendszerek működését
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 7. Adatbázis kezelés alapjai – gyakorlat tantárgy 45 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek sajátítsák el az adatbázisok kezelésének alapjait, és az adatbázis kezelő program használatát

## 7.2. Témakörök

### 7.2.1. Adatbázis kezelés a gyakorlatban 45 óra

Adatbázis-kezelés lépései, adatbázis létrehozása, megnyitása, táblák létrehozása
Mező-típusok, kulcsok, választó lekérdezések, módosító és kereszttáblás lekérdezések. Jelentések és űrlapok készítése varázsló segítségével
A katonai szervezetekben kialakítandó helyi adatbázisok kialakításához és karbantartásához szükséges kezelői ismeretek

## 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

## 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

## 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az adatbázis kezelő program alkalmazására, adatbázisok létrehozására, jelentések, lekérdezések készítésére
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

# A

# 10294-12 azonosító számú,

# Katonai informatikai-rendszer üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10294-12 azonosító számú, Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10294-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat szakmairányú szaktevékenységek | Weboldal készítés és html nyelv alapjai | | Weboldal készítés és html nyelv alapjai - gyakorlat | Informatikai rendszerek üzemeltetése | | | Informatikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Számítógép-hálózatok | | | Számítógép-hálózatok - gyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat-- gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A html nyelv alapjai | A weboldalkészítés alapvető lépései szabályai | Weboldal készítés a gyakorlatban | Informatikai rendszerek üzemeltetése | Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások | A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2) | Híradó-informatikai központok működése a gyakorlatban | Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük | A hálózati elemek funkciói | hálózati protokollok, címzési eljárások | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Csapatgyakorlat végrehajtása |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | |
| Végzi a Magyar Honvédségben alkalmazott szerver és kliens operációs rendszerek telepítését, alapfokú konfigurálását és kezelését | | | | | | | X | | | | | | X | |
| Végzi a Magyar Honvédségben alkalmazott böngésző, elektronikus levelező és office szoftverek telepítését, alapfokú konfigurálását | | | | | X | | X | | | | | | | |
| Végzi az informatikai hálózat rendszerszintű kialakítását, alapszintű konfigurálását, az alkalmazások telepítését | | | | X | | X | X | | | | X | | X | |

| 10294-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat szakmairányú szaktevékenységek | Weboldal készítés és html nyelv alapjai | | Weboldal készítés és html nyelv alapjai - gyakorlat | Informatikai rendszerek üzemeltetése | | | Informatikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Számítógép-hálózatok | | | Számítógép-hálózatok - gyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat-- gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A html nyelv alapjai | A weboldalkészítés alapvető lépései szabályai | Weboldal készítés a gyakorlatban | Informatikai rendszerek üzemeltetése | Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások | A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2) | Híradó-informatikai központok működése a gyakorlatban | Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük | A hálózati elemek funkciói | hálózati protokollok, címzési eljárások | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Csapatgyakorlat végrehajtása |
| Végzi, illetve felügyeli a számítástechnikai eszközök karbantartását, javítását, cseréjét | | | | X | | | | X | X | X | X | | X | X |
| Végzi az intranet és internet hálózatok elemeinek konfigurálását, a központi és a helyi informatikai szolgáltatások üzemeltetését | | | | X | | | | | | X | X | | | X |
| Tárhelyet menedzsel, felhasználói jogosítványokat állít be, hálózati erőforrásokat felügyel és utal ki | | | | X | | | | | | X | X | | | X |
| Dokumentálja, karbantartja és menti az informatikai hálózatok és rendszerelemek adatait | | | | X | | | | | | X | | X | X | |
| Helyi hálózatfelügyeleti tevékenységet folytat, hálózatfelügyeleti szoftvert kezel | | | | | | X | X | | | | X | | X | X |
| Alkalmazza a Magyar Honvédségben használt operációs rendszerek alapszintű biztonsági funkcióit és a | | | | | | X | X | | | | | | | |

| 10294-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat szakmairányú szaktevékenységek | Weboldal készítés és html nyelv alapjai | | Weboldal készítés és html nyelv alapjai - gyakorlat | Informatikai rendszerek üzemeltetése | | | Informatikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Számítógép-hálózatok | | | Számítógép-hálózatok - gyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat-- gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A html nyelv alapjai | A weboldalkészítés alapvető lépései szabályai | Weboldal készítés a gyakorlatban | Informatikai rendszerek üzemeltetése | Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások | A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2) | Híradó-informatikai központok működése a gyakorlatban | Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük | A hálózati elemek funkciói | hálózati protokollok, címzési eljárások | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Csapatgyakorlat végrehajtása |
| szabályzóknak megfelelően konfigurálja azokat | | | | | | | | | | | | | | |
| Betartja és betartatja a Magyar Honvédség és a NATO informatikai rendszereire vonatkozó szabályzókat | | | | | X | X | X | | | | | | X | X |
| Beosztásának megfelelően üzemelteti és alkalmazza a speciális katonai célú szoftvereket, eszközöket, hálózatokat | | | | x | | X | X | | | | | | X | X |
| Alapszintű weblapokat készít | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Szerver és kliens programok telepítése, alapszintű konfigurálása, tesztelése, üzemeltetése | | | | X | | | | | | | X | | | |
| Hálózatkonfigurálás, hálózatfelügyelet | | | | | | | | | | | X | | | |
| Internet hálózati és internetes szolgáltatások alapismeret | | | | X | | | | X | X | | | X | X | X |
| A Magyar Honvédség informatikai rendszerei és | | | | | X | X | | | | | | | | |

| 10294-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat szakmairányú szaktevékenységek | Weboldal készítés és html nyelv alapjai | | Weboldal készítés és html nyelv alapjai - gyakorlat | Informatikai rendszerek üzemeltetése | | | Informatikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Számítógép-hálózatok | | | Számítógép-hálózatok - gyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat-- gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A html nyelv alapjai | A weboldalkészítés alapvető lépései szabályai | Weboldal készítés a gyakorlatban | Informatikai rendszerek üzemeltetése | Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások | A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2) | Híradó-informatikai központok működése a gyakorlatban | Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük | A hálózati elemek funkciói | hálózati protokollok, címzési eljárások | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Csapatgyakorlat végrehajtása |
| szolgáltatásai | | | | | | | | | | | | | | |
| NATO informatikai rendszerek | | | | | X | | | | | | | | | |
| Híradóeszközök adatátviteli alkalmazása | | | | | | | | X | X | X | | X | X | |
| Programozási és adatbáziskezelési alapismeretek | X | X | X | | | | | | | | | X | X | |
| Biztonsági előírások, követelmények | | | | X | | X | | | | | | | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Kliens és szerver operációs rendszer, alkalmazói program telepítése, konfigurálása, megújítása | | | | | | | X | | | | X | | | |
| Hálózatmenedzsment | | | | X | | | | X | X | X | | | | |
| Programok és adatok nyilvántartása, karbantartása, mentése, archiválása | | | | X | | | x | | | | X | | | |
| Alapszintű weblapkidolgozás | X | X | | X | X | X | | X | X | X | | X | | |

| 10294-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat szakmairányú szaktevékenységek | Weboldal készítés és html nyelv alapjai | | Weboldal készítés és html nyelv alapjai - gyakorlat | Informatikai rendszerek üzemeltetése | | | Informatikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Számítógép-hálózatok | | | Számítógép-hálózatok - gyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat-- gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A html nyelv alapjai | A weboldalkészítés alapvető lépései szabályai | Weboldal készítés a gyakorlatban | Informatikai rendszerek üzemeltetése | Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások | A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2) | Híradó-informatikai központok működése a gyakorlatban | Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük | A hálózati elemek funkciói | hálózati protokollok, címzési eljárások | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Csapatgyakorlat végrehajtása |
| Üzemeltetési okmányok készítése, vezetése | | | | X | | | X | | | | X | | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | X | X | | X | | | | | | | | X | X | X |
| Szervezőkészség | | | X | | X | | | | | | | | X | X |
| Szorgalom, igyekezet | X | X | | | | X | | X | X | X | | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | | | X | X | | | X | | | | X | X | X | X |
| Kapcsolatfenntartó készség | | X | | X | | X | | X | | X | | | X | X |
| Hatékony kérdezés készsége | X | | | | | | | | X | | | | X | X |

| 10294-12<br>Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat szakmairányú szaktevékenységek | Weboldal készítés és html nyelv alapjai | | Weboldal készítés és html nyelv alapjai - gyakorlat | Informatikai rendszerek üzemeltetése | | | Informatikai rendszerek üzemeltetése - gyakorlat | Számítógép-hálózatok | | | Számítógép-hálózatok - gyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat-- gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A html nyelv alapjai | A weboldalkészítés alapvető lépései szabályai | Weboldal készítés a gyakorlatban | Informatikai rendszerek üzemeltetése | Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások | A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2) | Híradó-informatikai központok működése a gyakorlatban | Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük | A hálózati elemek funkciói | hálózati protokollok, címzési eljárások | Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat tervezése | Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása | Csapatgyakorlat végrehajtása |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendszerekben való gondolkodás | | | | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |
| Numerikus gondolkodás, matematikai készség | X | | | X | | | X | | | | X | | | |
| Általános tanulóképesség | X | X | X | | | | | | | | | X | X | X |

## 1. Weboldal készítés és html nyelv alapjai tantárgy 29 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a html programozási nyelv és a weboldalak készítésének elméleti alapjait

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. A html nyelv alapjai 15 óra

A HTML alapjai
Egyszerű oldal létrehozása
Szövegbevitel és –formázás
Bekezdés– és oldalformázás
Hiperhivatkozások, táblázatok
Frame-ek (Keretek)

#### 1.2.2. A weboldalkészítés alapvető lépései szabályai 14 óra

Alkalmazás használata
Egyszerű űrlapok
Képformátum és méret, képek mentése, manipulálása
Feltöltés
Törvény és biztonság

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a html nyelv alapvető kifejezéseit, legyenek tisztában a weboldalak készítésének elméleti alapjaival
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Weboldal készítés és html nyelv alapjai – gyakorlat tantárgy 50 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek gyakorolják be a html programozási nyelv alkalmazását és a weboldalak készítésének gyakorlati lépéseit

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Weboldal készítés a gyakorlatban **50 óra**

Weboldal készítési gyakorló feladatok

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek weboldalak elkészítésére és karbantartására a html nyelv és weblapkészítő szoftver segítségével
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Informatikai rendszerek üzemeltetése tantárgy **92 óra**

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan tudásra tegyenek szert, mely segítségével képesek lesznek informatikai rendszereket, hálózatokat szabályosan üzemeltetni, azok szolgáltatásait a lehető legmagasabb szinten kihasználni

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Informatikai rendszerek üzemeltetése **32 óra**

Az információs rendszerek kialakulásának fő lépései, életciklus
Az életciklus szereplői
A rendszer-adminisztrátori feladatok
Az informatikai infrastruktúra

Személyes gépek (végberendezések) és szerverek
Rendszerszoftver feladatok
Hálózatba illesztés
Szabványok IT eszközök üzemeltetéséhez

**3.2.2. A MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások 30 óra**

Az MH informatikai rendszerei (AMAR, KGIR) és kapcsolatai
Az MH adatátviteli transzporthálózata
Az MH központi informatikai szolgáltatások
A katonai szervezetek informatikai központjai
Az MH Informatikai Stratégiájának tartalma
A NATO és a NATO tagállamok fontosabb informatikai rendszerei
A NATO informatikai rendszerének és szervezeteinek átfogó felépítése
A NATO informatikai infrastruktúra összetevői
A NATO Általános Kommunikációs Rendszere (NGCS NATO General Communication Sysstem)

**3.2.3. A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2) 30 óra**

Az információs műveletek típusai és modelljei
Informatikai alkalmazás és támogatás
Az informatikai támogatás és más tevékenységi területek
Támogató információs műveletek és informatikai alkalmazások

**3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése**

Informatikai szaktanterem

**3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

**3.5. A tantárgy értékelésének módja**

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

**3.6. A továbbhaladás feltételei**

Az altiszt-jelöltek ismerjék az informatikai rendszerek szabályos üzemeltetésének, alkalmazásának és azok rendszertechnikai kiszolgálásának elméleti alapjait
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. Informatikai rendszerek üzemeltetése – gyakorlat tantárgy 44 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan gyakorlati tudásra tegyenek szert, mely segítségével képesek legyenek informatikai rendszereket, hálózatokat szabályosan üzemeltetni, azok szolgáltatásait a lehető legmagasabb szinten kihasználni

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Híradó-informatikai központok működése a gyakorlatban 44 óra

Híradó-informatikai központok működése, szolgálati személyek feladatai, üzemeltetési okmányok

Az üzemeltetés konkrét feladatai és a kapcsolódó tevékenységek: szoftvernyilvántartás, telepítés, adaptálás; 2/2 adatmentés és adatkarbantartás; jogosultságok és felhasználói profilok beállítása

Hibaelhárítás; anyagi-technikai biztosítás; képzés

Információbiztonsággal kapcsolatos tevékenységek; hálózati konfiguráció megváltoztatása

Csatlakozás a nagytávolságú adatátviteli transzport-hálózathoz és az MH intranethez; internet alkalmazások beállításai; belső elektronikus

Levelező rendszer üzemeltetési feladatai; intranet portálok karbantartása, aktualizálása

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az informatikai rendszerek szabályos üzemeltetésének, alkalmazásának és azok rendszertechnikai kiszolgálásának gyakorlati lépéseit

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Számítógép-hálózatok tantárgy 100 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a számítógép hálózatok alapvető részeit, működésének elvét és olyan képességekre, készségekre és jártasságokra tegyenek szert, melyek segítségével hatékonyan tudják ellátni feladatukat a hálózatok működtetésében

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük 30 óra

Hálózatok felépítése, hálózatok típusai
Csoportosításuk, helyi hálózatok működési alapelvei
Hálózatok alkalmazásának területei

#### 5.2.2. A hálózati elemek funkciói 30 óra

Hálózatok hardver elemei: modem, router, switch, hub: repeater, szerver gép, kliens gép
A hálózatok szoftverelemei

#### 5.2.3. Hálózati protokollok, címzési eljárások 40 óra

Az OSI modell rétegei
IP címek osztályai
DHCP szerver működése
DNS szerver működése
FTP szerver működése

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a számítógépes hálózatok elemeit, működésének elméleti alapjait és a különböző hálózati protokollok rendszerét
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 6. Számítógép-hálózatok – gyakorlat tantárgy 120 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a számítógép hálózatok alapvető részeit, működésének elvét és olyan képességekre, készségekre és jártasságokra tegyenek szert, melyek segítségével hatékonyan tudják ellátni feladatukat a hálózatok működtetésében

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások 120 óra

A Windows 20xx szerver kliens telepítése és alapvető beállításai
Windows szerverhez kapcsolódó alapvető szolgáltatások bemutatása, beállítása, eszköz, könyvtár és fájlhozzáférés jogosultsági rendszere
Hálózati protokollok és címzési eljárások gyakorlati alkalmazása

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék és alkalmazzák a számítógépes hálózati operációs rendszerek telepítési eljárásának és beállításának gyakorlati lépéseit
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 7. Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat tantárgy 20 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az informatikai rendszerüzemeltetési szakfeladatok végrehajtásával kapcsolatos tervezési- és szervezési feladatokat

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat tervezése 20 óra

A gyakorlattal kapcsolatos feladatok meghatározása
A gyakorlat levezetésének megtervezése
Eszköz- és időszámvetés
Az informatikai eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszerének előkészítése

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Informatikai szaktanterem

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Jogszabályok értelmezése

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az informatikai szakfeladatok végrehajtásához szükséges tervezési- és szervezési feladatokat
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 8. Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat – gyakorlat tantárgy 60 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek tapasztalják meg és gyakorolják be az informatikai szakfeladatok gyors, pontos és szabályos végrehajtását harcászati körülmények között

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Informatikai szakharcászati rendszergyakorlat végrehajtása 60 óra

A menetparancs tartalma, kiadása
A menet végrehajtásával kapcsolatos biztonsági rendszabályok
Menet végrehajtása a megindulási körletből a gyakorlat színhelyére
Szemrevételezés, az informatikai eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének kiválasztása

Telepítési parancs tartalma, kiadása
Az informatikai eszközök és eszközkomplexumok telepítése, álcázása és üzemeltetése
A telepített híradó eszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmével kapcsolatos előírások és feladatok
Az informatikai eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszereinek kulturált és pontos vezetése
A gépírás normakövetelményei gyakorlása
A gyakori meghibásodások felismerésének jelenségei, a kezelői szintű javítások végrehajtásának feladatai
Az informatikai eszközök és eszközkomplexumok logisztikai biztosításának feladatai
Az informatikai eszközök, eszközkomplexumok, híradó és informatikai hálózatok bontása
A telepítési hely elhagyása
Környezetvédelmi szabályok betartása
Menet végrehajtása a gyakorlat színhelyéről a megindulási körletbe
Karbantartási feladatok végrehajtása

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, gyakorlótér

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése
Komplex feladat végrehajtás

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az informatikai szakfeladatok harcászati körülmények között, adott szinten történő szabályos végrehajtására önállóan és kötelékben
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 9. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek tapasztalják meg és gyakorolják be az informatikai szakfeladatok

gyors, pontos és szabályos végrehajtását harcászati körülmények között

## 9.2. Témakörök

### 9.2.1. Csapatgyakorlat végrehajtása 72 óra

Az alakulatnál rendszeresített informatikai eszközök bemutatása, üzemeltetésük rendszabályai
Az MH informatikai rendszereinek bemutatása
Híradó és informatikai alegységek feladatai gyakorlatok, illetve kitelepülések alatt

## 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Az MH alakulatai

## 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése
Komplex feladat végrehajtás

## 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az informatikai szakfeladatok harcászati körülmények között, adott szinten történő szabályos végrehajtására
A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

# A
# 10295-12 azonosító számú,

# Repülésbiztosító alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10295-12 azonosító számú, Repülésbiztosító alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10295-12 Repülésbiztosító alapismeretek | Repülésbiztosítás alapjai | | | | | Elektrotechnikai ismeretek | | | Mérési gyakorlat I. | | Csapatkiképzés módszertana | Csapatkiképzés módszertana - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katonai repülésirányítás, a híradó és FRISZ biztosítás | HÍR-FRISZ ügyeletes szolgálat | Navigációs alapelvek | Légi irányításra, légi navigációra vonatkozó előírások | A repülőtér | Szünetmentes energiaellátás alapjai | Villamos hálózat elemei | Rádióelektronikai alapok | Életvédelem, baleset elhárítás | Egyen és váltakozó áramú mérések | A repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások rendszere, tervezése | A repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások levezetése, logisztikai biztosítása |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | |
| Kiképzési program alapján előkészíti a kiképzési foglalkozásokat | | | | | | | | | | | X | X |
| Foglalkozási jegyet készít | | | | | | | | | | | X | X |
| Általános katonai és repülésbiztosító foglalkozásokat vezet | | | | | | | | | | | | X |
| Végzi a foglalkozások logisztikai biztosítását | | | | | | | | | | | X | X |
| Végzi az elektronikus hálózat/rendszer ellenőrzését | | X | | | | | | | | X | | |
| Alapvető méréseket végez az elektronikus hálózatokon | | | | | | | | | | X | | |
| Betartja és betartatja a munkavégzéssel kapcsolatos általános élet és balesetvédelmi előírásokat | | X | | | | | | | X | X | | X |
| Betartja és betartatja a repülésbiztosító rendszerek üzemeltetési és biztonsági előírásait | | X | | | | | | | | | | X |
| Rendszerfelügyeleti/FRISZ ügyeletesi szolgálati feladatokat lát el | | X | | | | | | | | | | |
| Felügyeli a fénytechnikai, a rádió-navigációs, a leszállító és a légiforgalom- irányító szolgálatok számára biztosított egyéb rendszereket és eszközöket | | X | | | X | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | |
| Az MH híradó és informatikai szolgálat felépítése | X | | | | | | | | | | | |
| A híradó és repülésbiztosító szolgálati személyek feladatai | X | X | | | | | | | | | | |
| A szakkiképzési foglalkozás levezetésével kapcsolatos feladatok | | | | | | | | | X | | X | X |

| 10295-12<br>Repülésbiztosító alapismeretek | Repülésbiztosítás alapjai | | | | | Elektrotechnikai ismeretek | | | Mérési gyakorlat I. | | Csapatkiképzés módszertana | Csapatkiképzés módszertana - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katonai repülésirányítás, a híradó és FRISZ biztosítás | HÍR-FRISZ ügyeletes szolgálat | Navigációs alapelvek | Légi irányításra, légi navigációra vonatkozó előírások | A repülőtér | Szünetmentes energiaellátás alapjai | Villamos hálózat elemei | Rádióelektronikai alapok | Életvédelem, baleset elhárítás | Egyen és váltakozó áramú mérések | A repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások rendszere, tervezése | A repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások levezetése, logisztikai biztosítása |
| végrehajtása | | | | | | | | | | | | |
| A foglalkozás-vezetők felkészítése | | | | | | | | | X | | X | X |
| A repülések biztosításának és a légi forgalom irányításának alapelvei, feladatai | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| A légiközlekedés irányításának nemzetközi és hazai szervezetei, a katonai és polgári légiforgalom-irányító szolgálatok feladatai | X | | | X | X | | | | | | | |
| Repülésbiztosító rendszerek és távközlési eszközök | X | X | | | X | | | | | | | |
| A repülőtér jellemzői | | | | X | X | | | | | | | |
| Repülésbiztosító rendszerekben alkalmazott eszközök katonai és polgári szabványai | X | | | X | X | | | | | | | |
| Katonai repülések osztályozása, feladatai, végrehajtás rendje | X | | | | | | | | | | | |
| A rendszerek telepítéséhez és üzemeltetéséhez előírt rendszabályok | | X | | X | X | | | | | | | X |
| Alapvető áramköri elemek és alapkapcsolások működése | | | | | | X | X | X | X | X | | |
| Az adó- és vevőfokozatok működési elvei | | | | | | | | X | | | | |
| A hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök | | | | | | | X | X | | X | | |
| Különböző hullámformák és azok kialakításának módjai | | | | | | | | X | | X | | |
| Erős- és gyengeáramú hálózatok jellemzői | | | | | | X | X | X | | X | | |
| Elektronikai jellemzők méréstechnikája | | | | | | | X | | | X | | |
| Felügyeleti és vezérlő technikai eszközök kezelése | | X | | | | | | | | | | |
| Rendszerfelügyeleti/FRISZ ügyeletesi szolgálat ellátására vonatkozó rendszabályok | | X | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | |

| 10295-12<br>Repülésbiztosító alapismeretek | Repülésbiztosítás alapjai | | | | | Elektrotechnikai ismeretek | | | Mérési gyakorlat I. | | Csapatkiképzés módszertana | Csapatkiképzés módszertana - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katonai repülésirányítás, a híradó és FRISZ biztosítás | HÍR-FRISZ ügyeletes szolgálat | Navigációs alapelvek | Légi irányításra, légi navigációra vonatkozó előírások | A repülőtér | Szünetmentes energiaellátás alapjai | Villamos hálózat elemei | Rádióelektronikai alapok | Életvédelem, baleset elhárítás | Egyen és váltakozó áramú mérések | A repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások rendszere, tervezése | A repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások levezetése, logisztikai biztosítása |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | | X | | | | | | | | | | X |
| Kommunikációs eszközök használata | | X | | | | | | | | | X | X |
| Irodatechnikai eszközök használata | | X | | | | | | | | | X | X |
| Információ források kezelése | | X | | | | | | | | | | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Felelősségtudat | | X | | | | | | | X | X | X | X |
| Pontosság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Döntésképesség | | X | | | | | | | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fogalmazó készség | | X | | | | | | X | | | X | X |
| Közérthetőség | | X | | | | | | | | | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | X | | | | | | | X | X | | |

| 10295-12<br>Repülésbiztosító alapismeretek | Repülésbiztosítás alapjai | | | | | Elektrotechnikai ismeretek | | | Mérési gyakorlat I. | | Csapatkiképzés módszertana | Csapatkiképzés módszertana - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katonai repülésirányítás, a híradó és FRISZ biztosítás | HÍR-FRISZ ügyeletes szolgálat | Navigációs alapelvek | Légi irányításra, légi navigációra vonatkozó előírások | A repülőtér | Szünetmentes energiaellátás alapjai | Villamos hálózat elemei | Rádióelektronikai alapok | Életvédelem, baleset elhárítás | Egyen és váltakozó áramú mérések | A repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások rendszere, tervezése | A repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások levezetése, logisztikai biztosítása |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | X | | | | | | | X | X | | |
| Rendszerekben való gondolkodás | | X | | | X | | | | | X | | X |

## 1. Repülésbiztosítás alapjai tantárgy 63 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A repülésbiztosító rendszereken végzett műszaki munkákhoz és a rendszerfelügyeleti tevékenységekhez megfelelő szintű általános ismeretet nyújtson a légi irányításról, a légi navigációról és a repülőtér felépítéséről
A további tanulmányi munkához és a majdani felelősségteljes repülőtéri tevékenységekhez szükséges szakmai szemléletet e tantárggyal kell megalapozni

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Katonai repülésirányítás, a híradó és FRISZ biztosítás 8 óra

Katonai repülések osztályozása
A katonai repülések irányításának alapfogalmai, megvalósításának módjai
A híradó és FRISZ biztosítás, a híradó és informatikai szolgálat-, FRISZ alegységek felépítése

#### 1.2.2. HÍR-FRISZ ügyeletes szolgálat 10 óra

A híradó-, és FRISZ eszközök rendeltetés szerinti csoportosítása
A repülésvezetői csoport szolgálati személyei
A HÍR-FRISZ ügyeletes szolgálat kötelmei

#### 1.2.3. Navigációs alapelvek 18 óra

A navigáció fogalma, történeti áttekintése, a föld mágneses tere, a repülésben alkalmazott irányszögek
Amplitúdó mérésen alapuló iránymérés elve, a rádió-iránytűk, és rádió-irányadók
A fázismérésen alapuló irányszög mérés elve
Időintervallum mérésén alapuló szögmérés, és távolságmérés elve
A frekvencia mérésén alapuló navigációs eszközök mérési elve
A műszeres leszállító rendszerek működési elve
A rádiólokátorok csoportosítása, működési elve (primer, szekunder)

#### 1.2.4. Légi irányításra, légi navigációra vonatkozó előírások 18 óra

A légtér szerkezete, a repülés és a légi forgalom irányításának általános feladatai
ICAO szerepe tevékenysége, légügyi hatóságok, légügyi előírások
A repülésirányításban alkalmazott rádiófrekvenciák és felhasználásukra vonatkozó előírások
A rádió-navigációs eszközökre vonatkozó előírások
A repülőterek fénytechnikai rendszereire vonatkozó előírások
A híradó-, és FRISZ eszközök berepülésének, ellenőrzésének szabályai, módszerei

#### 1.2.5. A repülőtér 9 óra

A repülőtér jellemzői
Légiforgalmi irányítás a repülőtereken
A repülőtéri rádiónavigációs-, rádiólokációs- és fénytechnikai rendszerek, berendezések telepítési helye, feladata

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, katonai repülőtér

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Elemzés készítése tapasztalatokról

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Elektrotechnikai ismeretek tantárgy 90 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Bővítse, rendszerezze és mélyítse el az Elektronikai és digitális alapismeretek tantárgy tanulása során megismert elméleti alapokat
A tantárgy további alapot biztosít a repülésbiztosító berendezések működésének tárgyalásához

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Szünetmentes energiaellátás alapjai 20 óra

A háromfázisú energiaellátás jellemzői
Kapcsoló üzemű tápegységek, szünetmentes tápegységek
Teljesítményvezérlők (tirisztor, triak)

#### 2.2.2. Villamos hálózat elemei 5 óra

Vezetékek, villamos szerelési anyagok jellemzői, méretezése
Túláram-védelem, villámvédelem

#### 2.2.3. Rádióelektronikai alapok 65 óra

A decibel műszaki alkalmazása
Szűrőáramkörök típusai, jellemzői (sávszélesség, jósági tényező)
Teljesítményerősítők, hangolt erősítők felépítése, működése, jellemzői (erősítési tényező, bemeneti-, kimeneti impedancia, veszteségi teljesítmény, torzítás)
Kvarc-oszcillátorok, feszültség vezérelt oszcillátorok felépítése, működése, jellemzői (frekvenciastabilitás, átfogási tartomány)

A rádióadás-, és rádióvétel elve
Az elektromágneses hullám jellemzői
Analóg modulációs eljárások
Digitális modulációs eljárások

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/szaktanterem

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk önálló rendszerezése
Kapcsolási rajz értelmezése

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Mérési gyakorlat I. tantárgy 54 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az Elektrotechnikai ismeretek tantárgy elméleti ismereteinek rendszerezése és elmélyítése, megfelelő műszerkezelési alap nyújtása a biztonságos műszaki munkavégzéshez
A további mérési gyakorlatokhoz, a repülésbiztosító rendszerek üzemeltetéséhez és a szakszerű munkavégzéshez szükséges körültekintő magatartást és a technológiai fegyelem betartásának igényét e tantárgy keretein belül kell kialakítani az altiszt-jelöltekben

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Életvédelem, baleset elhárítás 2 óra

Életmentés, elsősegélynyújtás
Általános munka- és tűzvédelmi rendszabályok
A mérés során betartandó biztonsági rendszabályok

#### 3.2.2. Egyen és váltakozó áramú mérések 52 óra

Digitális multiméter használata (feszültség-, áram-, ellenállásmérés, dióda- és tranzisztorvizsgálat)
Oszcilloszkóp használata (feszültség-, periódusidő-, frekvencia- és fázismérés)
Egyenirányító-, szűrő- és erősítő áramkörök jellemzőinek vizsgálata

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem/villamos mérőlabor

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A mérési feladatokhoz szükséges elméleti ismeretek önálló ismétlése, rendszerezése, az ismeretek feladattal vezetett gyakorlati alkalmazása
Kapcsolási rajz értelmezése
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy záró osztályzatának megállapítása a gyakorlati tevékenység során nyújtott teljesítmény, (elméleti ismeteretek alkalmazása a gyakorlatban, körültekintő munkavégzés, biztonsági rendszabályok betartása) és a beadandó mérési jegyzőkönyv értékelése alapján történik
A számonkérések segítsék elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legalább elégséges szinten teljesítsék az egyes mérési gyakorlatokat

## 4. Csapatkiképzés módszertana tantárgy 9 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A megfelelő ismereteket biztosítson a repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások előkészítéséhez, levezetéséhez, építve a Katonai alapfeladatok modul Kiképzés módszertani ismeretek tantárgyára

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások rendszere, tervezése 9 óra

A híradó katonák harckiképzésének fogalma, célja
A HÍR-FRISZ század kiképzési terve, vonatkozó alapdokumentumai
A foglalkozásokra való felkészülés rendje

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Halott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakör végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

## 5. Csapatkiképzés módszertana – gyakorlat tantárgy 9 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A Csapatkiképzés módszertana gyakorlat tantárgy alapvető célja, megfelelő készségek kialakítása a repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások előkészítéséhez, levezetéséhez, építve a Katonai alapfeladatok modul Kiképzés módszertani ismeretek tantárgy gyakorlati tevékenységeire

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozások levezetése, logisztikai biztosítása 9 óra

Foglalkozási jegy elkészítése, a katonai alapfeladatok elsajátítása során már megismert rádiókészülék üzembe helyezésének menetéről, a kezelési szakutasításban megadott előírások alapján
Foglalkozás-vezetési gyakorlat a megadott rádiókészülék üzembe helyezésének, kezelésének oktatásával

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/Szaktanterem, repülőtéren telepített berendezés

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A feladatban felhasznált rádiókészülék kezelési utasításában megadott információk oktatói útmutatások alapján való feldolgozása
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel
Csoportos helyzetgyakorlat

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy záró osztályzatának megállapítása a gyakorlati tevékenység során nyújtott teljesítmény, (biztonsági rendszabályok betartása, betartatása, a szakkiképzési módszertani ismeretek gyakorlati alkalmazása) és az elkészített foglalkozási jegy értékelése alapján történik
A számonkérések segítsék elő a gyakorlati szakmai vizsgára való felkészülést

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

# A

# 10296-12 azonosító számú,

# Repülésbiztosító szakmaismeretek szaktevékenységek

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10296-12 azonosító számú, Repülésbiztosító szakmaismeretek szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10296-12 Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Híradástechnikai ismeretek | | | | Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek | | | | | | | | Mérési gyakorlat II. | | Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rádióadás-, rádióvétel technika | Tápvonalak, antennák, hullámterjedés | Akusztikai alapok | Digitális átvitel technikai alapok | Repülő-hírközlési ismeretek | Rádionavigációs rendszerek | Rádiólokátorok | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Repülésbiztosító rendszerek szünetmentes energiaellátása | Repülésbiztosító távfelügyeleti rendszerek | Adatrögzítő rendszerek | Technikai kiszolgálás fajtái | Életvédelem, baleset elhárítás | Rádiófrekvenciás mérések | Életvédelem, baleset elhárítás | A távfelügyelet rendszere | Repülésbiztosításban alkalmazott rádióállomások | Irányadó rádióállomások | Körsugárzó iránysző adó rádióállomás | Távolságmérő rendszerek | Rádió iránymérő rendszerek | Műszeres leszállító rendszer | A repülőtér lokátor rendszerei | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Üzemeltetéshez, üzembentartáshoz kapcsolódó irodatechnikai eszközök használata | Az egység, alegység feladatrendszere |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üzemelteti a repülésbiztosító rádió-kommunikációs, rádió-navigációs, rádió-lokációs és repülőtéri fénytechnikai rendszereket | | | | | X | X | X | X | X | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Karbantartja a repülésbiztosító rendszereket, végzi az üzemeltetéssel összefüggő méréseket, hibabehatárolást, kezelői szintű javítást | | | | | | | | | | X | | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Biztosítja a légi-navigációs berendezések, továbbá a katonai légiforgalmi-irányító szolgálatok számára létesített rádió-, és szenzor berendezések rendelkezésre állását, azok engedélyében szereplő előírások betartásával | | | | | | | | | | X | | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10296-12<br>Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Híradástech-nikai ismeretek | | | | Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek | | | | | | | | Mérési gyakorlat II. | | Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása | | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rádióadás-, rádióvétel technika | Tápvonalak, antennák, hullámterjedés | Akusztikai alapok | Digitális átvitel technikai alapok | Repülő-hírközlési ismeretek | Rádionavigációs rendszerek | Rádiólokátorok | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Repülésbiztosító rendszerek szünetmentes energiaellátása | Repülésbiztosító távfelügyeleti rendszerek | Adatrögzítő rendszerek | Technikai kiszolgálás fajtái | Életvédelem, baleset elhárítás | Rádiófrekvenciás mérések | Életvédelem, baleset elhárítás | A távfelügyelet rendszere | Repülésbiztosításban alkalmazott rádióállomások | Irányadó rádióállomások | Körsugárzó irányszög adó rádióállomás | Távolságmérő rendszerek | Rádió iránymérő rendszerek | Műszeres leszállító rendszer | A repülőtér lokátor rendszerei | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Üzemeltetéshez, üzembentartáshoz kapcsolódó irodatechnikai eszközök használata | Az egység, alegység feladatrendszere |
| Felügyeli a repülőtér fénytechnikai, rádió-navigációs, rádió-lokációs, rádió-kommunikációs, objektív kontrollt biztosító adatrögzítő rendszereit és eszközeit, dokumentálja azok folyamatos és időszakos ellenőrzését | | | | | | | | | | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Betartja és betartatja a rendszerek telepítésének és üzemeltetésének rendszabályait | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| A katonai légiforgalom-irányító szolgálatok biztosításához szükséges szakmai feladatokat lát el | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Mobil repülésbiztosító rendszerek telepítése | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | X | | | X | | X |
| Ellátja a repülésbiztosító rendszer logisztikai biztosításának feladatait | | | | | | | | | | | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10296-12<br>Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Híradástech-nikai ismeretek | | | | Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek | | | | | | | | Mérési gyakorlat II. | | Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása | | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rádióadás-, rádióvétel technika | Tápvonalak, antennák, hullámterjedés | Akusztikai alapok | Digitális átvitel technikai alapok | Repülő-hírközlési ismeretek | Rádionavigációs rendszerek | Rádiólokátorok | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Repülésbiztosító rendszerek szünetmentes energiaellátása | Repülésbiztosító távfelügyeleti rendszerek | Adatrögzítő rendszerek | Technikai kiszolgálás fajtái | Életvédelem, baleset elhárítás | Rádiófrekvenciás mérések | Életvédelem, baleset elhárítás | A távfelügyelet rendszere | Repülésbiztosításban alkalmazott rádióállomások | Irányadó rádióállomások | Körsugárzó irányszög adó rádióállomás | Távolságmérő rendszerek | Rádió iránymérő rendszerek | Műszeres leszállító rendszer | A repülőtér lokátor rendszerei | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Üzemeltetéshez, üzembentartáshoz kapcsolódó irodatechnikai eszközök használata | Az egység, alegység feladatrendszere |
| Betartja és betartatja az elektromos berendezések kezelésével kapcsolatos élet- és balesetvédelmi előírásokat | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Speciális munka-, tűzvédelmi szabályok | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Életmentés, elsősegélynyújtás szabályai | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | |
| A hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök | X | X | X | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Rádió-navigációs és rádiólokációs alapelvek | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adó- és vevőfokozatok működési elvei | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Az üzemeltetett repülésbiztosító eszközök típusismerete | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| A repülésbiztosító eszközökre vonatkozó technológiai utasítások, az üzemeltetés | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10296-12<br>Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Híradástech-nikai ismeretek | | | | Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek | | | | | | | | Mérési gyakorlat II. | | Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása | | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rádióadás-, rádióvétel technika | Tápvonalak, antennák, hullámterjedés | Akusztikai alapok | Digitális átvitel technikai alapok | Repülő-hírközlési ismeretek | Rádionavigációs rendszerek | Rádiólokátorok | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Repülésbiztosító rendszerek szünetmentes energiaellátása | Repülésbiztosító távfelügyeleti rendszerek | Adatrögzítő rendszerek | Technikai kiszolgálás fajtái | Életvédelem, baleset elhárítás | Rádiófrekvenciás mérések | Életvédelem, baleset elhárítás | A távfelügyelet rendszere | Repülésbiztosításban alkalmazott rádióállomások | Irányadó rádióállomások | Körsugárzó irányszög adó rádióállomás | Távolságmérő rendszerek | Rádió iránymérő rendszerek | Műszeres leszállító rendszer | A repülőtér lokátor rendszerei | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Üzemeltetéshez, üzembentartáshoz kapcsolódó irodatechnikai eszközök használata | Az egység, alegység feladatrendszere | |
| szabályai, okmányok vezetése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Repülésbiztosító eszközök technikai kiszolgálása | | | | | | | | | | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Repülésbiztosító eszközök logisztikai biztosítása | | | | | | | | | | | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A meghibásodások jelenségeinek felismerése; mérések és javítások végrehajtása | | | | | | | | | | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Az alkalmazott rádióállomások típusai, szabványai | | | | | X | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | X |
| Felügyeleti és vezérlő technikai eszközök kezelése | | | | | | | | | | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Repülésbiztosító eszközök földi ellenőrzésének szabályai | | | | | | | | | | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |

| 10296-12<br>Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Híradástech-nikai ismeretek | | | | Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek | | | | | | | | Mérési gyakorlat II. | | Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása | | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rádióadás-, rádióvétel technika | Tápvonalak, antennák, hullámterjedés | Akusztikai alapok | Digitális átvitel technikai alapok | Repülő-hírközlési ismeretek | Rádionavigációs rendszerek | Rádiólokátorok | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Repülésbiztosító rendszerek szünetmentes energiaellátása | Repülésbiztosító távfelügyeleti rendszerek | Adatrögzítő rendszerek | Technikai kiszolgálás fajtái | Életvédelem, baleset elhárítás | Rádiófrekvenciás mérések | Életvédelem, baleset elhárítás | A távfelügyelet rendszere | Repülésbiztosításban alkalmazott rádióállomások | Irányadó rádióállomások | Körsugárzó irányszög adó rádióállomás | Távolságmérő rendszerek | Rádió iránymérő rendszerek | Műszeres leszállító rendszer | A repülőtér lokátor rendszerei | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Üzemeltetéshez, üzembentartáshoz kapcsolódó irodatechnikai eszközök használata | Az egység, alegység feladatrendszere |
| Rendszerek telepítéséhez és üzemeltetéséhez előírt rendszabályok | | | | | | | | | | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Repülésbiztosító fénytechnikai rendszerek, rendszerelemek és berendezések | | | | | | | | X | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | X |
| Katonai és polgári repülőterek, a helikopter fel- és leszállóhely fénytechnikai rendszerei | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | X | | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üzemszerű működés jelzéseinek értelmezése, hibajelenségek felismerése | | | | | | | | | | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Specifikus mérőműszerek használata | | | | | | | | | | | | | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Folyamatábrák olvasása, értelmezése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Irodatechnikai eszközök használata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |

| 10296-12<br>Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Híradástech-nikai ismeretek | | | | Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek | | | | | | | | Mérési gyakorlat II. | | Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása | | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rádióadás-, rádióvétel technika | Tápvonalak, antennák, hullámterjedés | Akusztikai alapok | Digitális átvitel technikai alapok | Repülő-hírközlési ismeretek | Rádionavigációs rendszerek | Rádiólokátorok | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Repülésbiztosító rendszerek szünetmentes energiaellátása | Repülésbiztosító távfelügyeleti rendszerek | Adatrögzítő rendszerek | Technikai kiszolgálás fajtái | Életvédelem, baleset elhárítás | Rádiófrekvenciás mérések | Életvédelem, baleset elhárítás | A távfelügyelet rendszere | Repülésbiztosításban alkalmazott rádióállomások | Irányadó rádióállomások | Körsugárzó irányszög adó rádióállomás | Távolságmérő rendszerek | Rádió iránymérő rendszerek | Műszeres leszállító rendszer | A repülőtér lokátor rendszerei | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Üzemeltetéshez, üzembentartáshoz kapcsolódó irodatechnikai eszközök használata | Az egység, alegység feladatrendszere |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felelősségtudat | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pontosság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | | | | | | | | | | | | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Fogalmazó készség | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Közérthetőség | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10296-12<br>Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek | Híradástech-nikai ismeretek | | | | Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek | | | | | | | | Mérési gyakorlat II. | | Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása | | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rádióadás-, rádióvétel technika | Tápvonalak, antennák, hullámterjedés | Akusztikai alapok | Digitális átvitel technikai alapok | Repülő-hírközlési ismeretek | Rádiónavigációs rendszerek | Rádiólokátorok | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Repülésbiztosító rendszerek szünetmentes energiaellátása | Repülésbiztosító távfelügyeleti rendszerek | Adatrögzítő rendszerek | Technikai kiszolgálás fajtái | Életvédelem, baleset elhárítás | Rádiófrekvenciás mérések | Életvédelem, baleset elhárítás | A távfelügyelet rendszere | Repülésbiztosításban alkalmazott rádióállomások | Irányadó rádióállomások | Körsugárzó irányszög adó rádióállomás | Távolságmérő rendszerek | Rádió iránymérő rendszerek | Műszeres leszállító rendszer | A repülőtér lokátor rendszerei | Repülőtéri fénytechnikai rendszerek | Üzemeltetéshez, üzembentartáshoz kapcsolódó irodatechnikai eszközök használata | Az egység, alegység feladatrendszere |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okok feltárása | X | X | X | X | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | | | | | | | | | | | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Rendszerekben való gondolkodás | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## 1. Híradástechnikai ismeretek tantárgy 100 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A Híradástechnikai ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy megfelelő szakmai alapismereteket nyújtson, a rádiókommunikációs-, rádiónavigációs-, és rádiólokációs berendezések működésének tárgyalásához

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Rádióadás-, rádióvétel technika 35 óra

Egyenes vevő felépítése, működése
A keverési elv, keverő áramkörök
Egyszeres-, kétszeres keverőfokozattal rendelkező szuperheterodin vevő felépítése, működése
Együttfutás, tükörfrekvencia, automatikus erősítés szabályzó működése
Frekvenciastabilitást és hangolást biztosító áramkörök felépítése működése
Szoftverrádiók működésének alapja (digitális vivő-, és moduláló jel előállítás).
Adófokozatok felépítése, működése
Rádiózavar, zavarvédelem, zajforrások, zajcsökkentés eszközei

#### 1.2.2. Tápvonalak, antennák, hullámterjedés 30 óra

Antenna elv, antennajellemzők (polarizácó, iránykarakterisztika, irányélesség, nyereség, előre-, hátra viszony, hatásos hossz)
Tápvonalak, tápvonalak fajtái, tápvonal jellemzők (hullámimpedancia, csillapítás, rövidülési tényező, reflexiós tényező, állóhullámarány)
Antenna és tápvonal illesztés, szimmetrizálás
Rádiófrekvenciás hullámtartományok és azok terjedési jellemzői
A több utas rádiófrekvenciás hullámterjedés
Antenna és tápvonal jellemzők mérése

#### 1.2.3. Akusztikai alapok 5 óra

A hang jellemzői (hangfrekvenciás tartomány, hangteljesítmény, hallásküszöb, hangmagasság, hangszínezet)
Hangszórók-, mikrofonok típusai, felépítésük, működésük, jellemzőik

#### 1.2.4. Digitális átvitel technikai alapok 30 óra

Vezetékes- és vezeték nélküli átviteli lehetőségek
Multiplexelési eljárások
Kódolási eljárások
Vezetékes hálózatok
Vezeték nélküli hálózatok

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk önálló rendszerezése
Kapcsolási rajzok értelmezése
Folyamatábrák, működési vázlatok értelmezése

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek tantárgy 84 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A szükséges szakmai ismeretekkel megalapozza, a rádiókommunikációs-, rádiónavigációs-, rádiólokációs-, és fénytechnikai rendszerek üzemeltetésének, üzembentartásának tárgyalását, elsajátítását

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Repülő-hírközlési ismeretek 7 óra

Repülőgép fedélzeti és repülésirányító rádióállomások szabványai
Repülésirányító rádióállomások sajátosságai, felépítésük és működésük
Rádióösszeköttetés megteremtésének szabályai, forgalmi okmányok

#### 2.2.2. Rádiónavigációs rendszerek 22 óra

Katonai repülőtereken telepített rádiónavigációs rendszerek (rádió-, irányadók, irányszög adók, távolságmérő berendezések) szabványai, felépítésük, működésük
Műholdas helymeghatározó rendszerek felépítése, működési elve
Katonai repülőtereken telepített műszeres leszállító rendszerek szabványai, felépítésük és működésük
Katonai repülőtereken telepített rádió iránymérő rendszerek szabványai, működésük

#### 2.2.3. Rádiólokátorok 20 óra

Rádiólokációs alapismeretek (céldetektálás elve, lokátor alapegyenlet, távolság- és szög szerinti felbontóképesség, zaj, jel/zaj viszony, zajelnyomás módszerei)
Passzív aktív mikrohullámú eszközök, mikrohullámú antennák
Lokátorok általános felépítése, működése, lokátor működési jellemzők (adóteljesítmény, felderítési hatótávolság, üzemi frekvenciatartomány,

antennasugárzási karakterisztika, impulzus- hossz, impulzus-ismétlődési frekvencia, kitöltési tényező, távolság- és szögszerinti mérési pontosság, felbontóképesség)
A katonai repülőtereken telepített rádiólokátorok szabványai, felépítésük, működésük

**2.2.4. Repülőtéri fénytechnikai rendszerek 15 óra**

Világítástechnika (fény, fénytani mennyiségek, lámpák fajtái, jellemzői)
A polgári és katonai repülőtereken telepített állandó és mobil fénytechnikai rendszerek (repülőtér-megközelítési fénysor, fel- és leszálló pálya fények, vizuális siklópályát biztosító jelzőfények, guruló úti és előtér fények, akadály-, repülőtér hely jeladó-, és repülőtér azonosító fények, helikopter fel- és leszállóhely fénytechnikai rendszerei) szabványai, felépítésük, működésük

**2.2.5. Repülésbiztosító rendszerek szünetmentes energiaellátása 5 óra**

A repülőtéri energiaellátó hálózat elemei
A szünetmentes energiaellátás megvalósítása

**2.2.6. Repülésbiztosító távfelügyeleti rendszerek 5 óra**

A távfelügyeleti rendszer elemei, kialakítása
A rendszerfelügyeleti szoftver menürendszerének felépítése, működési jellemzői (távvezérlés, állapotjelzés, külső- és belső szenzorok)

**2.2.7. Adatrögzítő rendszerek 5 óra**

A légiforgalmi irányításra vonatkozó, adatrögzítési előírások
A repülőtereken alkalmazott adatrögzítő eszközök, rendszerek működése

**2.2.8. Technikai kiszolgálás fajtái 5 óra**

A műszaki leírások, kiszolgálási szakutasítások általános tartalma
A technikai kiszolgálások rendje, tartalmuk (napi, heti, havi, féléves)

## 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem

## 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk önálló rendszerezése
Kapcsolási rajz értelmezése
Folyamatábra, működési vázlat értelmezése

## 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Mérési gyakorlat II. tantárgy 28 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A Híradástechnikai ismeretek tantárgy tanulása során elsajátított elméleti ismeretek rendszerezése és elmélyítése, a nagyfrekvenciás mérések megalapozása
A repülőtéri rendszerek technikai kiszolgálásához szükséges szakszerű, körültekintő és technológiai fegyelmet követő magatartás jegyek kialakítása és erősítése

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Életvédelem, baleset elhárítás 2 óra

Életmentés, elsősegélynyújtás
Általános munka- és tűzvédelmi rendszabályok
A mérés során betartandó biztonsági rendszabályok

#### 3.2.2. Rádiófrekvenciás mérések 26 óra

Nagyfrekvenciás jelgenerátor kezelőszervei, kezelőszervek használata, a jelgenerátor alkalmazása a mérés során
Antennajellemzők mérése (iránykarakterisztika, irányélesség, nyereség, előre-, hátra viszony, sávszélesség)
Tápvonal jellemzők mérése (csillapítás, hullámimpedancia, elektromos hossz, rövidülési tényező)

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem/villamos mérőlabor

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A mérési feladatokhoz szükséges elméleti ismeretek önálló ismétlése, rendszerezése, az ismeretek feladattal vezetett gyakorlati alkalmazása
Kapcsolási rajz, mérési összeállítás vázlatának értelmezése
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

Gyakorlati tevékenységet kizárólag az életvédelmi és biztonsági rendszabályok, betartásával végezhetnek az altiszt-jelöltek
A tantárgy záró osztályzatának megállapítása a gyakorlati tevékenység során nyújtott teljesítmény, (elméleti ismeteretek gyakorlati alkalmazása, körültekintő munkavégzés, biztonsági rendszabályok betartása) és a beadandó mérési jegyzőkönyv értékelése

alapján történik
A számonkérések segítsék elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legalább elégséges szinten teljesítsék az egyes mérési gyakorlatokat

## 4. Repülésbiztosító eszközök üzemeltetése, üzembentartása tantárgy 303 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek részére megfelelő szakmai ismereteket és műszaki gyakorlati jártasságot nyújtson, a rádiókommunikációs-, rádiónavigációs-, rádiólokációs-, és fénytechnikai rendszerek biztonságos és szakszerű üzemeltetéséhez, üzembentartásához

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Életvédelem, baleset elhárítás 5 óra

Életmentés, elsősegélynyújtás
Általános munka- és tűzvédelmi rendszabályok
Speciális munkavédelmi rendszabályok

#### 4.2.2. A távfelügyelet rendszere 8 óra

Az adott katonai repülőtér felépítése, sajátosságai
A repülésirányító torony szolgálati helyei, HÍR-FRISZ ügyeletes szolgálat felépítése, tevékenysége, jelentési-, és dokumentációs kötelmei
A távfelügyeleti rendszer felépítése, kezelőfelülete, használata
A repülőtéren történő közlekedés-, műszaki munkavégzés szabályai, dokumentációja

#### 4.2.3. Repülésbiztosításban alkalmazott rádióállomások 50 óra

A katonai repülőtereken alkalmazott rádióállomások felépítése, működése
A táplálási rendszerek felépítése, működése
Antennarendszerek felépítése, jellemzői
Telepítés, bontás a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint
A rádióállomások, kezelőszervei, távfelügyelete
A berendezés kezelő szoftverek menürendszereinek felépítése, használata
Üzembe helyezés, hangolás, működés ellenőrzés a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint
Összeköttetés kialakítása légi járművekkel, a vonatkozó rádióforgalmi szakutasítás előírásai szerint
Időszakos ellenőrzésekre, karbantartásra, javításra vonatkozó előírások, műszaki tevékenységek, az alkalmazott külső mérőeszközök használata, az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai feladatok, okmányok vezetése

**4.2.4. Irányadó rádióállomások** **30 óra**

A katonai repülőtereken alkalmazott hosszúhullámú és középhullámú frekvenciatartományban működő irányadó rádióállomások felépítése, működése

A táplálási rendszerek felépítése, működése

Antennarendszerek felépítése, jellemzői

Telepítés, bontás a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint

Az irányadó rádióállomások, kezelőszervei, távfelügyelete

Üzembe helyezés, hangolás, működés ellenőrzés a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint

Időszakos ellenőrzésekre, karbantartásra, javításra vonatkozó előírások, műszaki tevékenységek, az alkalmazott külső mérőeszközök használata, az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai feladatok, okmányok vezetése

**4.2.5. Körsugárzó irányszög adó rádióállomás** **30 óra**

A katonai repülőtereken alkalmazott VHF tartományban működő körsugárzó irányszög adó rádióállomás felépítése, működése

A táplálási rendszer felépítése, működése

Antennarendszer felépítése, jellemzői

A rádió navigációs állomás kezelőszervei, távfelügyelete

A berendezés kezelő szoftver menürendszerének felépítése, használata

Üzembe helyezés, működés ellenőrzés a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint

Időszakos ellenőrzésekre, karbantartásra, javításra vonatkozó előírások, műszaki tevékenységek, az alkalmazott külső mérőeszközök használata, az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai feladatok, okmányok vezetése

**4.2.6. Távolság mérő rendszerek** **30 óra**

A katonai repülőtereken alkalmazott impulzus üzemű távolságmérő berendezések felépítése, működése

A táplálási rendszerek felépítése, működése

Antennarendszerek felépítése, jellemzői

A rádió navigációs állomások kezelőszervei, távfelügyelete

A berendezés kezelő szoftver menürendszerének felépítése, használata

Üzembe helyezés, működés ellenőrzés a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint

Időszakos ellenőrzésekre, karbantartásra, javításra vonatkozó előírások, műszaki tevékenységek, az alkalmazott külső mérőeszközök használata, az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai feladatok, okmányok vezetése

**4.2.7. Rádió iránymérő rendszerek** **20 óra**

A katonai repülőtereken alkalmazott rádió iránymérő rendszerek felépítése, működése

A táplálási rendszer felépítése működése

Antennarendszerek felépítése, jellemzői

A rádió iránymérő állomások, kezelőszervei, távfelügyelete

Üzembe helyezése, működés ellenőrzés a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint

Időszakos ellenőrzésekre, karbantartásra, javításra vonatkozó előírások, műszaki tevékenységek, az alkalmazott külső mérőeszközök használata, az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai feladatok, okmányok vezetése

**4.2.8. Műszeres leszállító rendszer 35 óra**

A katonai repülőtereken alkalmazott műszeres leszállító rendszerek felépítése, működése

A táplálási rendszerek felépítése, működése

Antennarendszer felépítése, jellemzői

A rádió navigációs állomás, kezelőszervei, távfelügyelete

A berendezés kezelő szoftver menürendszerének felépítése, használata

Üzembe helyezése, működés ellenőrzés a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint

Időszakos ellenőrzésekre, karbantartásra, javításra vonatkozó előírások, műszaki tevékenységek, az alkalmazott külső mérőeszközök használata, az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai feladatok, okmányok vezetése

**4.2.9. A repülőtér lokátor rendszerei 60 óra**

A katonai repülőtereken telepített közelkörzeti légtér ellenőrző, lokátorok és leszállító lokátorok felépítése, működése

A táplálási rendszerek felépítése, működése

Antennarendszer felépítése, jellemzői

A lokátor állomások kezelőszervei, távfelügyeletük, és céladatokat továbbító egységeik

A berendezés kezelő szoftver menürendszerének felépítése, használata

Üzembe helyezés, működés ellenőrzés a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint

Időszakos ellenőrzésekre, karbantartásra, javításra vonatkozó előírások, műszaki tevékenységek, az alkalmazott külső mérőeszközök használata, az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai feladatok, okmányok vezetése

**4.2.10. Repülőtéri fénytechnikai rendszerek 30 óra**

A katonai repülőtereken telepített állandó fénytechnikai rendszerek felépítése, működése (repülőtér-megközelítési fénysor, fel- és leszálló pálya fények, vizuális siklópályát biztosító jelzőfények, guruló úti és előtér fények, akadály-, repülőtér hely jeladó-, és repülőtér azonosító fények, helikopter fel- és leszállóhely fénytechnikai rendszerei).

A mobil fénytechnikai rendszerek felépítése, működése

Az egyes fénytechnikai rendszerek táplálásának, szünetmentes táplálást biztosító egységeinek és áramszabályzóinak felépítése, működése

A rendszerek áramszabályzóinak kezelőszervei, távfelügyelete

Az áramszabályzó-berendezés kezelő szoftver menürendszerének felépítése, használata

Üzembe helyezés, működés ellenőrzés a vonatkozó kiszolgálási utasítás előírásai szerint

Időszakos ellenőrzésekre, karbantartásra, javításra vonatkozó előírások, műszaki tevékenységek, az alkalmazott külső mérőeszközök használata, az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai feladatok, okmányok vezetése

**4.2.11. Üzemeltetéshez, üzembentartáshoz kapcsolódó irodatechnikai eszközök használata 5 óra**

A repülésbiztosító eszközök műszaki- és logisztikai biztosításához szükséges irodatechnikai eszközök megismerése, használatuk elsajátítása

(jegyzőkönyvek, jelentések, formanyomtatványok, sablon dokumentumok szerkesztése, készítése
Dokumentumok kiadása, továbbítása)

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem, katonai repülőtér, katonai repülőtereken telepített repülésbiztosító rendszerek, HÍR-FRISZ alegység

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk önálló rendszerezése
Kapcsolási rajzok, folyamatábrák, működési vázlatok értelmezése
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

Gyakorlati tevékenységet kizárólag a technológiai előírások betartásával végezhetnek az altiszt-jelöltek
A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásban, szóban és gyakorlatban egyaránt történik számonkérés
A záró osztályzat kialakítása a következő szempontok alapján történik
Az üzemeltetéshez, üzembentartáshoz szükséges elméleti és szakmai ismeretek megléte, és azok alkalmazásának szintje a gyakorlati tevékenység során
Milyen mértékben körültekintő és szakszerű az önállóan, felügyelet mellett elvégzett műszaki tevékenység
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek az eddigi tanulmányokra alapozva ismerjék meg a híradó és FRISZ alegység szervezeti struktúráját, feladatrendszerét, haditechnikai eszközeit, napi életének menetét, tevékenységeit, szolgálatait
Gyakorolják a tervezett első beosztás ellátásához szükséges általános katonai és szakmai tevékenységeket

### 5.2. Témakörök

### 5.2.1. Az egység, alegység feladatrendszere 72 óra

Az adott repülő alakulat felépítése, feladatrendszere

A HÍR-FRISZ század (alegység) szervezeti struktúrája, feladatrendszere, haditechnikai eszközei, napi tevékenységei, beosztott állomány szolgálati és szakmai tevékenységei

A repülőtéren történő biztonságos közlekedés szabályai, a repülőtéri forgalom sajátosságai

A HÍR-FRISZ ügyeleti szolgálat tevékenysége

A szerviz raj szolgálat tevékenysége

A műszaki anyagraktár tevékenysége

A technikai kiszolgálásához, logisztikai feladatok ellátásához szükséges irodai eszközök használata

A repülőtéren telepített rádiókommunikációs-, rádiónavigációs-, rádiólokációs-, és fénytechnikai rendszerek üzemeltetésével, üzembentartásával, a műszaki munkák dokumentálásával kapcsolatos tevékenységek

A gyakorlati foglalkozások során elsajátított műszaki tevékenységek szakmai felügyelet mellett történő további gyakorlása

## 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Katonai repülőtér

## 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Információk önálló rendszerezése

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

## 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A szakmai gyakorlatot levezető parancsnok figyelemmel kíséri és értékeli az altiszt-jelöltek szakmai ismereteit, tevékenységét, s azok gyakorlati alkalmazásának képességét

## 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek az első beosztásuk betöltéséhez megfelelő mértékben ismerjék a HÍR-FRISZ század (alegység) szervezeti struktúráját, feladatrendszerét, haditechnikai eszközeit, napi életének menetét, tevékenységeit, szolgálatait

A szakmai gyakorlat „Megfelelő” értékelése

# A

# 10297-12 azonosító számú,

# Speciális felderítő ágazat, ágazati szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10297-12 azonosító számú, a speciális felderítő ágazat, ágazati szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10297-12<br>speciális felderítő ágazat, ágazati szaktevékenységek | Híradástechnika | | Híradástechnika - gyakorlat | | Felderítési alapismeretek | | | Távközlési rendszerek | | Távközlési rendszerek - gyakorlat | Speciális felderítő szakharcászat | | Speciális felderítő szakharcászat - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Információ átalakítás | A rádió vételtechnika | Modulációs, demodulációs eljárások | Rádiólokáció, navigáció | A katonai felderítés alapelvei | A katonai felderítés folyamata | A Magyar Honvédség felderítő rendszere | Adatátviteli ismeretek | Távközlési rendszerek felépítése, működése | Távközlési rendszerek működésének vizsgálata | Az elektronikai hadviselés alapelvei | A rádióelektronikai felderítés alapelvei | Eljárások, munkamódszerek |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | |
| Működteti a rendszeresített technikai eszközöket, valamint adatokat gyűjt | X | X | X | | | | | X | | X | X | X | X |
| Ellenőrzi a technikai eszközök működése során az üzemi paramétereket, szükség esetén módosítja azokat | X | X | X | | | | | X | X | X | | | X |
| Előírt formában rögzíti az adatokat | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Folyamatosan, pontosan vezeti az okmányokat | | | | | X | X | X | | | X | X | X | X |
| Üzemelteti a híradó és informatikai rendszerelemeket | X | X | | X | | | | | | | | | X |
| Üzemzavar esetén részt vesz a hiba behatárolásában, a kisebb meghibásodásokat elhárítja | X | X | X | | | | | X | X | X | | | X |
| Beosztásának megfelelően szolgálati rendben távírász szolgálati feladatot lát el | | | | | | | | X | | | X | X | X |
| Betartja a technikai eszközök megóvásának, tárolásának | | | | | | | | X | | | X | X | X |

| 10297-12<br>speciális felderítő ágazat, ágazati szaktevékenységek | Híradástechnika | | Híradástechnika - gyakorlat | | Felderítési alapismeretek | | | Távközlési rendszerek | | Távközlési rendszerek - gyakorlat | Speciális felderítő szakharcászat | | Speciális felderítő szakharcászat - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Információ átalakítás | A rádió vételtechnika | Modulációs, demodulációs eljárások | Rádiólokáció, navigáció | A katonai felderítés alapelvei | A katonai felderítés folyamata | A Magyar Honvédség felderítő rendszere | Adatátviteli ismeretek | Távközlési rendszerek felépítése, működése | Távközlési rendszerek működésének vizsgálata | Az elektronikai hadviselés alapelvei | A rádióelektronikai felderítés alapelvei | Eljárások, munkamódszerek |
| szabályait | | | | | | | | | | | | | |
| Végzi a rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat | | | | | X | X | X | | | | X | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | |
| Felderítő alapismeretek | | | | | X | X | X | | | | | | X |
| Munkahelyek rendszertechnikai felépítése | | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Rádióforgalmazás szabályai | X | X | X | | | | | | | | X | X | X |
| Rádióhíradással kapcsolatos alapfogalmak | X | X | X | X | | | | X | | X | X | X | X |
| Rádióforgalmi rendszerek csoportosítása | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Híradásszervezés | | | | | | | | | X | X | | | |
| Hibafeltárás, hibajavítás lépései | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Rádióelektronikai-harctevékenység szervezési és technikai feladati | | | | | | | | | | | X | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |

| 10297-12<br>speciális felderítő ágazat, ágazati szaktevékenységek | Híradástechnika | | Híradástechnika - gyakorlat | | Felderítési alapismeretek | | | Távközlési rendszerek | | Távközlési rendszerek - gyakorlat | Speciális felderítő szakharcászat | | Speciális felderítő szakharcászat - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Információ átalakítás | A rádió vételtechnika | Modulációs, demodulációs eljárások | Rádiólokáció, navigáció | A katonai felderítés alapelvei | A katonai felderítés folyamata | A Magyar Honvédség felderítő rendszere | Adatátviteli ismeretek | Távközlési rendszerek felépítése, működése | Távközlési rendszerek működésének vizsgálata | Az elektronikai hadviselés alapelvei | A rádióelektronikai felderítés alapelvei | Eljárások, munkamódszerek |
| Olvasott köznyelvi szöveg megértése | X | X | | | X | X | X | X | X | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | | | X | X | X | X | X | | | | |
| Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban | | | | | X | X | X | X | X | | X | X | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | | | X | X | | | | | X | X | |
| Információforrások kezelése | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Nemzetközi rádióforgalmazás | | | | | | | | | | | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | | | | | | | | | | X | X | X | X |

| 10297-12<br>speciális felderítő ágazat, ágazati szaktevékenységek | Híradástechnika | | Híradástechnika - gyakorlat | | Felderítési alapismeretek | | | Távközlési rendszerek | | Távközlési rendszerek - gyakorlat | Speciális felderítő szakharcászat | | Speciális felderítő szakharcászat - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Információ átalakítás | A rádió vételtechnika | Modulációs, demodulációs eljárások | Rádiólokáció, navigáció | A katonai felderítés alapelvei | A katonai felderítés folyamata | A Magyar Honvédség felderítő rendszere | Adatátviteli ismeretek | Távközlési rendszerek felépítése, működése | Távközlési rendszerek működésének vizsgálata | Az elektronikai hadviselés alapelvei | A rádióelektronikai felderítés alapelvei | Eljárások, munkamódszerek |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Nyelvhelyesség | | | | | X | X | | | | | X | X | |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Következtetési képesség | | | | | X | X | | | | | X | X | |
| Áttekintő képesség | | | | | | | | | | | | | |
| Rendszerekben való gondolkodás | | | | | X | X | | | | | X | X | X |

## 1. Híradástechnika tantárgy 20 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a szakmai munkájuk végrehajtásához szükséges rádióadás- és vételtechnikai fogalmakat, eljárásokat, a rádiótávközlésben használt információ-átalakítási, információtovábbítási eljárásokat

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Információ átalakítás 10 óra

Az információ-elmélet alapjai
Az elektromágneses hullámterjedés elve
Analóg és digitális jelátvitel fogalma, minőségi paraméterei
A moduláció értelmezése, fajtái
Az amplitúdó-, a frekvencia-, a pulzus- és a kvadratúramoduláció jellemzői, megvalósítása, alkalmazása, demodulálási lehetőségeik
Digitális modulációk
A modemes összeköttetésekre vonatkozó fontosabb elvek, fogalmak
Az információ védelmére alkalmazott híradástechnikai lehetőségek, elvek
Az üzemmódok nemzetközi jelölése

#### 1.2.2. A rádió vételtechnika 10 óra

A rádió vételtechnika alapjai
A vevőkészülékek felépítése, az antenna illesztése, táplálása
Az egyenes vevő és szupervevő felépítése
A frekvencia-transzponálás elve, szükségessége, az egyes fokozatok működési elve, a demodulálási eljárások
Az automatikus frekvencia- és erősítésszabályozás szükségessége és megvalósítása
A fényvezetés fizikai alapjai, az optikai hullámvezetők tulajdonságai
Fényvezetőszálak fajtái, tulajdonságai
Fényadó- és vevőelemek fajtái

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos szóbeli, illetve a témakörök végén írásos számonkérés formájában történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások

tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Híradástechnikai – gyakorlat tantárgy 70 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a távközléstechnikai eszközök és rendszerek blokkvázlatain, elvi rajzain nagy biztonsággal eligazodni azokat egyszerűsítve felvázolni az alapvető működéseket ismertetni
Legyenek képesek alapvető számításokat elvégezni

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Modulációs, demodulációs eljárások 50 óra

Az amplitúdó-, frekvencia- és fázisbillentyűzés megvalósítása és alkalmazása
A távíró jelek fajtái, felépítésük
A többcsatornás adatátvitel elve, megvalósítása és felhasználása
A mintavételezés elve és megvalósítása, az analóg/digitális átalakítás

#### 2.2.2. Rádiólokáció, navigáció 20 óra

A rádiólokáció elve, felhasználási területei
Az impulzushullámok jellemzői, a köztük lévő összefüggések vizsgálata
Rádiólokátorok típusai, paramétereik vizsgálata
Globális helymeghatározó rendszer (GPS) alkalmazása

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Blokkvázlati felépítés értelmezése
Műveletek gyakorlása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Információk önálló rendszerezése

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény

által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. Felderítési alapismeretek tantárgy 25 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a katonai felderítés fogalmait, alapelveit, az információgyűjtés módszereit

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. A katonai felderítés alapelvei 8 óra

A katonai felderítés fogalma, célja, rendeltetése; a vele szemben támasztott követelmények
A felderítés információforrásai
A felderítés fő területei, az információgyűjtés módszerei
A felderítési adatok típusai

#### 3.2.2. A katonai felderítés folyamata 12 óra

A felderítési ciklus fogalma
Irányítás
Információgyűjtés
Információfeldolgozás
Tájékoztatás

#### 3.2.3. A Magyar Honvédség felderítő rendszere 5 óra

Az egységek, alegységek felderítési feladatai, erői, eszközei
Az összhaderőnemi hadműveletek felderítő támogatása
A válságreagáló műveletek felderítő támogatása

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. Távközlési rendszerek tantárgy 25 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a távközlési rendszerek működésének elveit, a rendszerek felépítését, a rendszerelemek feladatait

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Adatátviteli ismeretek 15 óra

Rövidhullámú és ultra-rövidhullámú rádióhálózatok
Frekvencia- és időosztásos adatátviteli rendszerek
Kiterjesztett spektrumú hírközlő rendszerek
Műholdas távközlés alapfogalmai

#### 4.2.2. Távközlési rendszerek felépítése, működése 10 óra

A mikrohullámú távközlési rendszerek felépítése, működési elve
A műholdas távközlési rendszerek felépítése, működési elve
Műholdas távközlési rendszerek felépítése, működési elve
GSM távközlési rendszerek felépítése, működési elve
Az optikai rendszerek felépítése, működési elve

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 4.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Távközlési rendszerek – gyakorlat tantárgy 15 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A különböző távközlési rendszerek elemeinek, működési paraméterei meghatározásának oktatása

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Távközlési rendszerek működésének vizsgálata 15 óra

Mikrohullámú rádiórelé hálózatok jellemzői
Az Irídium műholdas távközlési rendszer jellemzői
Az INMARSAT műholdas távközlési rendszer jellemzői
Az optikai rendszerek alkalmazása az MH-ban
A GSM hálózat szolgáltatásai, jellemzői

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Műveletek gyakorlása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Információk önálló rendszerezése

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 6. Speciális felderítő szakharcászat tantárgy 20 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az elektronikai hadviselés és a rádióelektronikai felderítő szaktevékenység alapelveit, törvényszerűségeit, összefüggéseit

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Az elektronikai hadviselés alapelvei 10 óra

Az elektronikai hadviselés helye, szerepe a katonai tevékenységekben
Az elektronikai hadviselés feladatrendszere
Az elektronikai hadviselés vezetése és irányítása
Az összhaderőnemi műveletek elektronikai hadviselési támogatása
A válságreagáló és az információs műveletek elektronikai hadviselés támogatása

#### 6.2.2. A rádióelektronikai felderítés alapelvei 10 óra

Az rádióelektronikai felderítés helye, szerepe a katonai tevékenységekben
Az rádióelektronikai felderítés hadviselés feladatrendszere
Az rádióelektronikai felderítés hadviselés vezetése és irányítása
Az elektronikai hadviselés és a rádióelektronikai felderítés kapcsolata

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 7. Speciális felderítő szakharcászat – gyakorlat tantárgy 50 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek irányítással részt venni az elektronikai hadviselés

és a rádióelektronikai felderítő szaktevékenységben, ismerjék az alkalmazott eljárásokat, munkamódszereket

## 7.2. Témakörök

### 7.2.1. Eljárások, munkamódszerek — 50 óra

Szakmai tevékenység alapvető lépéseinek gyakorlása

## 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

## 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

## 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 7.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése

# A

# 10298-12 azonosító számú

# Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelmény modul

# tantárgyai, témakörei

**10298-12 azonosító számú, speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10298-12<br>speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek | REF szakharcászat | | | | REF szakharcászat - gyakorlat | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete | | | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete - gyakorlat | | | Hangolvasás | | Hangolvasás - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderőszervezés általános elvei, a híradás megszervezése | A rádióhíradás felderítésének alapjai | A rádióelektronikai felderítés elvei | A rádióelektronikai felderítő ismérvek, célpontkutatás | Adatszerző módszerek | Rádióelektronikai felderítő adatszerzés gyakorlása | Rövidhullámú vevőkészülékek | URH vevőkészülékek és panoráma berendezések | Rádió iránymérő berendezések | Mikrohullámú vevőkészülékek | Adatszerző munkahelyek rendszertechnikai felépítése | Adatszerző munkahelyek összeállítása | Szaktechnikai eszközök kezelése | Morze jelek felépítése, használata a távközlésben | Morze jelek kézi vételének szabályai | Morze jelek vételének gyakorlása | Gyakorlás tervezett t első beosztásban |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Működteti a rádióelektronikai felderítő szaktechnikai eszközöket | | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |
| Végrehajtja a rádióelektronikai felderítés felfedési, lehallgatási, előzetes analizálási és iránymérési feladatait | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X |
| Végrehajtja a rádiótechnikai felderítés felfedési, | X | X | | | | X | | | | X | | X | X | | | | X |

| 10298-12<br>speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek | REF szakharcászat | | | | REF szakharcászat - gyakorlat | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete | | | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete - gyakorlat | | | Hangolvasás | | Hangolvasás - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderőszervezés általános elvei, a híradás megszervezése | A rádióhíradás felderítésének alapjai | A rádióelektronikai felderítés elvei | A rádióelektronikai felderítő ismérvek, célpontkutatás | Adatszerző módszerek | Rádióelektronikai felderítő adatszerzés gyakorlása | Rövidhullámú vevőkészülékek | URH vevőkészülékek és panoráma berendezések | Rádió iránymérő berendezések | Mikrohullámú vevőkészülékek | Adatszerző munkahelyek rendszertechnikai felépítése | Adatszerző munkahelyek összeállítása | Szaktechnikai eszközök kezelése | Morze jelek felépítése, használata a távközlésben | Morze jelek kézi vételének szabályai | Morze jelek vételének gyakorlása | Gyakorlás tervezett t első beosztásban |
| ellenőrzési, előzetes analizálási feladatait | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A rendszeresített adatbázisokba beviszi és a meghatározott csoportosításba rendezi a felfedett adatokat | | | | X | X | X | | | | | | | X | | | | X |
| Adatokat továbbít és fogad az informatikai hálózaton | | | X | | | X | | | | | | | X | | | | X |
| Az adatszerzés eredményéről elkészíti a jelentéseit és meghatározott formában, és rendben továbbítja azokat | | | X | | X | X | | | | | | | X | | | | X |
| Javaslatokat tesz a hatékonyabb működés kialakítására | | | | | | X | | | | | X | X | X | | | | X |

| 10298-12<br>speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek | REF szakharcászat | | | | REF szakharcászat - gyakorlat | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete | | | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete - gyakorlat | | | Hangolvasás | | Hangolvasás - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderőszervezés általános elvei, a híradás megszervezése | A rádióhíradás felderítésének alapjai | A rádióelektronikai felderítés elvei | A rádióelektronikai felderítő ismérvek, célpontkutatás | Adatszerző módszerek | Rádióelektronikai felderítő adatszerzés gyakorlása | Rövidhullámú vevőkészülékek | URH vevőkészülékek és panoráma berendezések | Rádió iránymérő berendezések | Mikrohullámú vevőkészülékek | Adatszerző munkahelyek rendszertechnikai felépítése | Adatszerző munkahelyek összeállítása | Szaktechnikai eszközök kezelése | Morze jelek felépítése, használata a távközlésben | Morze jelek kézi vételének szabályai | Morze jelek vételének gyakorlása | Gyakorlás tervezett t első beosztásban |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rádió távközlési rendszerek felépítése, működése | X | X | X | X | | | | | | | X | X | | | | | |
| Rádióelektronikai felderítés folyamata | | | X | | X | | | | | | | | X | | | | X |
| Rádiótechnikai felderítés alapfogalmai | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Lokátor-technikai ismeretek | | | | X | | | | | | X | | | X | | | | X |
| Munkahelyek rendszertechnikai felépítése | | | | X | | X | X | | | | X | X | X | | | | X |
| Szaktechnikai eszközök működtetése és kezelése | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |

| 10298-12<br>speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek | REF szakharcászat | | | | REF szakharcászat - gyakorlat | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete | | | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete - gyakorlat | | | Hangolvasás | | Hangolvasás - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderőszervezés általános elvei, a híradás megszervezése | A rádióhíradás felderítésének alapjai | A rádióelektronikai felderítés elvei | A rádióelektronikai felderítő ismérvek, célpontkutatás | Adatszerző módszerek | Rádióelektronikai felderítő adatszerzés gyakorlása | Rövidhullámú vevőkészülékek | URH vevőkészülékek és panoráma berendezések | Rádió iránymérő berendezések | Mikrohullámú vevőkészülékek | Adatszerző munkahelyek rendszertechnikai felépítése | Adatszerző munkahelyek összeállítása | Szaktechnikai eszközök kezelése | Morze jelek felépítése, használata a távközlésben | Morze jelek kézi vételének szabályai | Morze jelek vételének gyakorlása | Gyakorlás tervezett t első beosztásban |
| Jelentési rendszer ismerete | | | X | X | | X | | | | | | | X | | | | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendszeresített szaktechnikai eszközök használata | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |
| Rendszeresített informatikai programok használata | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |
| ECDL további (5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10298-12<br>speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek | REF szakharcászat | | | | REF szakharcászat - gyakorlat | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete | | | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete - gyakorlat | | | Hangolvasás | | Hangolvasás - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderőszervezés általános elvei, a híradás megszervezése | A rádióhíradás felderítésének alapjai | A rádióelektronikai felderítés elvei | A rádióelektronikai felderítő ismérvek, célpontkutatás | Adatszerző módszerek | Rádióelektronikai felderítő adatszerzés gyakorlása | Rövidhullámú vevőkészülékek | URH vevőkészülékek és panoráma berendezések | Rádió iránymérő berendezések | Mikrohullámú vevőkészülékek | Adatszerző munkahelyek rendszertechnikai felépítése | Adatszerző munkahelyek összeállítása | Szaktechnikai eszközök kezelése | Morze jelek felépítése, használata a távközlésben | Morze jelek kézi vételének szabályai | Morze jelek vételének gyakorlása | Gyakorlás tervezett t első beosztásban |
| Monotónia-tűrés | | | | | | X | | | | | | | X | X | X | X | |
| Stressztűrő-képesség | | | X | X | X | X | | | X | X | | | X | X | X | X | |
| Terhelhetőség | | | | | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tömör fogalmazás készsége | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendszerező képesség | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | X | | X |

| 10298-12<br>speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek | REF szakharcászat | | | | REF szakharcászat - gyakorlat | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete | | | | REF szaktechnikai eszközök típusismerete - gyakorlat | | | Hangolvasás | | Hangolvasás - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderőszervezés általános elvei, a híradás megszervezése | A rádióhíradás felderítésének alapjai | A rádióelektronikai felderítés elvei | A rádióelektronikai felderítő ismérvek, célpontkutatás | Adatszerző módszerek | Rádióelektronikai felderítő adatszerzés gyakorlása | Rövidhullámú vevőkészülékek | URH vevőkészülékek és panoráma berendezések | Rádió iránymérő berendezések | Mikrohullámú vevőkészülékek | Adatszerző munkahelyek rendszertechnikai felépítése | Adatszerző munkahelyek összeállítása | Szaktechnikai eszközök kezelése | Morze jelek felépítése, használata a távközlésben | Morze jelek kézi vételének szabályai | Morze jelek vételének gyakorlása | Gyakorlás tervezett t első beosztásban |
| Figyelemmegosztás | | | | | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Értékelés | | | X | X | | | | | | | | | X | | | | X |

## 1. REF szakharcászat tantárgy 95 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a rádióhíradás alapfogalmait, a szervezésének és biztosításának alapjait, a fegyveres erők felépítését és a híradásszervezésük általános elveit, a rádióelektronikai felderítő adatszerzés folyamatát, a rádióelektronikai felderítő ismérveket, a NATO felderítő doktrínájának és a Signal Intelligence (rádióelektronikai felderítés) alapelveit

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. A haderőszervezés általános elvei, a híradás megszervezése 12 óra

A korszerű haderők haderőnemei, jellemzésük
A haderőnemek fegyvernemei, szakcsapatai, ezek rendeltetése, fő feladatai
A korszerű szárazföldi haderőnem típusszervezetei
A szárazföldi csapatok híradása megszervezésének általános elvei
A korszerű légierő típusszervezetei, a híradás megszervezésének általános elvei

#### 1.2.2. A rádióhíradás felderítésének alapjai 16 óra

A híradás és vezetés kapcsolatrendszere
A híradó eszközök csoportosítása
A rádióhíradás megvalósítása, a rádió-hírháló elemei
A rádióforgalmi rendszerek csoportosítása
A nemzetközi rádióforgalmazás előírásai, szabályai, kódok és rövidítések

#### 1.2.3. A rádióelektronikai felderítés elvei 42 óra

A felderítés fogalma, felosztása, a felderítés nemei
A rádióelektronikai felderítés helye, szerepe a katonai felderítés rendszerében
A rádióelektronikai felderítés törvényszerűségei
A rádióelektronikai felderítés tartalma, folyamata
A NATO felderítő doktrína és a Signal Intelligence (rádióelektronikai felderítés) alapelvei

#### 1.2.4. A rádióelektronikai felderítő ismérvek, célpontkutatás 25 óra

A rádióelektronikai felderítő ismérvek fogalma, rendszere, csoportosítása
Az azonosító rádióelektronikai felderítő ismérvek csoportosítása, jellemzői
A hívójel és hívónév képzés és a rádióforgalom lebonyolításának általános szabályai
A célpontkutatás szükségessége, folyamata, elvei

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai szöveg megértése

Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos szóbeli, illetve a témakörök végén írásos számonkérés formájában történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. REF szakharcászat – gyakorlat tantárgy 50 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek gyakorolják be a rádióelektronikai adatszerzés, feldolgozás folyamatát, a munkaokmányok vezetését, jelentési kötelezettségeket

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Adatszerző módszerek 20 óra

Az adatszerzés folyamata
Munkaokmányok típusai, vezetésük tartalmi és formai előírásai, szabályai
A kezelő kötelmei, jelentési kötelezettsége

#### 2.2.2. Rádióelektronikai felderítő adatszerzés gyakorlása 30 óra

Rádióelektronikai felderítő adatszerzés komplex gyakorlása telepített munkahelyen
Különböző üzemmódú rádióközlemények rögzítése, munkaokmányok folyamatos vezetése
A rádióelektronikai felderítő ismérvek megállapítása

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Részfeladatokkal irányított gyakorlás
Komplex gyakorlás

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 3. REF szaktechnikai eszközök típusismerete tantárgy 100 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az oktatásra kerülő berendezések, szaktechnikai eszközök felépítését, működését, a kezelésük, telepítésük és üzembe helyezésük szabályait
Ismerjék meg az adatszerző szakfeladatok gyakorlati végrehajtása során alkalmazásra kerülő berendezések és szaktechnikai eszközök, valamint a munkahelyeken rendszeresített berendezések folyamatos üzemeltetésének elméleti alapjait.

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Rövidhullámú vevőkészülékek 30 óra

A rövidhullámú rádióelektronikai felderítő munkahelyeken rendszeresített vevőberendezések működési elve, rendeltetése, főbb műszaki adataik
Számítógéppel támogatott rövidhullámú munkahely rendszertechnikai felépítése, rendeltetése, műszaki adatai
A berendezések kezelése, adatok rögzítése

#### 3.2.2. URH vevőkészülékek és panoráma berendezések 32 óra

A rendszeresített URH vevőkészülékek és a hozzájuk tartozó panoráma készülékek működési elve, rendeltetése, főbb műszaki adataik
Számítógéppel támogatott ultrarövid hullámú munkahely rendszertechnikai felépítését, rendeltetését, műszaki adatait, képességét
A berendezések kezelése, adatok rögzítése

#### 3.2.3. Rádió-iránymérő berendezések 18 óra

A rádió iránymérés technikai alapjai
A rendszeresített rádió iránymérő berendezések rendeltetése, főbb műszaki adatai és kezelése

#### 3.2.4. Mikrohullámú vevőkészülékek 20 óra

Számítógéppel támogatott mikrohullámú munkahely rendszertechnikai felépítése, rendeltetése, műszaki adatai
A berendezések kezelése, adatok rögzítése
A rádiótechnikai felderítő berendezések rendeltetése, műszaki adatai
A rádiótechnikai felderítés elve, felhasználási területei
A rádiólokátorok típusai, paraméterei

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, REF szaktanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információk rendszerezése
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos szóbeli, illetve a témakörök végén írásos számonkérés formájában történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait. A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. REF szaktechnikai eszközök típusismerete – gyakorlat tantárgy 90 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az oktatásra kerülő berendezések, szaktechnikai eszközök felépítését, működését, kezelésük szabályait
Szerezzenek jártasságot az adott szaktechnikai eszközök telepítésében és üzembe helyezésében, készség szintet érjenek el az alkalmazásra kerülő berendezések és szaktechnikai eszközök üzemeltetésében, legyenek képesek a munkahelyeken rendszeresített berendezések folyamatos üzemeltetésére

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Adatszerző munkahelyek rendszertechnikai felépítése 10 óra

Tanteremben, illetve oktatási bázison telepített rádióelektronikai felderítő eszközök felépítése
Munkaokmányok típusai, vezetésük rendje

#### 4.2.2. Adatszerző munkahelyek összeállítása 20 óra

Különböző frekvenciatartományban üzemelő munkahelyek rendszertechnikai összeállítása
Speciális feladat végrehajtására munkahely összeállítása

#### 4.2.3. Szaktechnikai eszközök kezelése 60 óra

Rádióelektronikai felderítő eszközök kezelésének gyakorlása telepített munkahelyeken
Az eszközök technikai paramétereinek figyelemmel kísérése, dokumentálása.
Adatbázisok használata
Jelentési rend gyakorlása

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, REF szaktanterem

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Blokkvázlati felépítés értelmezése
Műveletek gyakorlása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Információk önálló rendszerezése

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelölt legyen képes az elsajátított rádióhíradással és rádióelektronikai felderítő adatszerzéssel kapcsolatos ismereteik alapján a rádióelektronikai felderítő adatszerzés gyakorlati végrehajtására
A rendszeresített szaktechnikai és számítástechnikai eszközök szakszerű kezelésével a rádióforgalmi rendszerek különböző üzemmódokban továbbított közleményeinek felfedésére, azok folyamatos vételére és rögzítésére, a munkaokmányok szabályos vezetésére

## 5. Hangolvasás tantárgy 20 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a számok és írásjelek morzejelekkel történő vételének szabályait és gyakorlati fogásait

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Morzejelek felépítése, használata a távközlésben 4 óra

Morzejelek felépítése
Morzejelek alkalmazása a távközlésben
A hangolvasó berendezés ismertetése

#### 5.2.2. Morzejelek kézi vételének szabályai 16 óra

A betű és szám jelek általános felépítése, jelelemek és szünetek összefüggései
A vétel és adás szabályainak ismertetése
A vétel és adás közbeni javítás szabályai
Szolgálati jelkulcsok, Z kódok, Q kódok jelentése, alkalmazása

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Hangolvasó szaktanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Műveletek gyakorlása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett
Információk önálló rendszerezése

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék fel a morzejeleket, a rövidítéseket, kódokat, tudja azok jelentését

## 6. Hangolvasás – gyakorlat tantárgy 160 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek sajátítsák el a betűk, számok morzejelekkel történő vételét. Ismerjék az állandó szolgálati jelkulcsokat, rövidítéseket és kódokat

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Morzejelek vételének gyakorlása 160 óra

Betűk vételének gyakorlása
Számok vételének gyakorlása
Szolgálati jelkulcsok, rövidítések és kódok vételének gyakorlása
Ütemfokozás

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Hangolvasó szaktanterem

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Műveletek gyakorlása
Részfeladatok irányított gyakorlása
Komplex gyakorlás

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek 50 csoportos vegyes távirat 50 jel/perc sebességgel történő vételére 15 hibapont alatt

## 7. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek az elsajátított szakmai ismeretek alapján gyakorolják be az első beosztáshoz kapcsolódó általános és szakfeladatok végrehajtását, ismerjék meg az adott alegység munka és életkörülményeit

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Gyakorlás első tervezett beosztásban 72 óra

A rádióelektronikai felderítő munkahelyek felépítésének, működésének megismerése
Meghatározott szakmai feladatok végrehajtásának gyakorlása
Adatrögzítés gyakorlása, adatbázisok kezelése
Jelentési rendek megismerése

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Kijelölt katonai szervezet munkaterme

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Információk önálló rendszerezése
Önálló szakmai munkavégzés irányítással, felügyelet mellett
Jegyzetkészítés
Írásos elemzések készítése

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a megszerzett és elsajátított ismereteket a gyakorlatban alkalmazni
Komplex munkahelyeket irányítás mellett kezelni, meghatározott szakmai feladatokat végrehajtani

# A

# 10299-12 azonosító számú,

# Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10299-12 azonosító számú, a speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10299-12<br>speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek | Elektronikai hadviselés (szakharcászat)i | | | | Elektronikai hadviselés (szakharcászat) - gyakorlat | Elektronikai hadviselés típusismeret | | | | Elektronikai hadviselés típusismeret gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderő- és híradásszervezés általános elvei, a rádióhíradás alapjai | A rádióelektronikai felderítés alapjai, elvei (EHV szempontok szerint) | Az elektronikai hadviselés alapjai | Az elektronikai hadviselési erők harci alkalmazása | Elektronikai hadviselés szakharcászati gyakorlat tervezése | Vevő készülékek: (RH, URH, Mikró, Panorámavevők) | Rádió iránymérő berendezések | Elektronikai ellentevékenység eszközei | Egyéb EHV berendezések | EHV eszközök kezelése, állomások telepítése, technikai kiszolgálása | A MH alakulatainak bemutatása, szakmai gyakorlat végrehajtása |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | |
| Végzi a meghatározott (kijelölt) rádióforgalmi rendszerek felderítését, helyének meghatározását, lehallgatását, lefogását | | | | X | X | X | X | X | | | |
| Megtervezi és végrehajtja a szaktechnikai eszközök személyi állománya szakharcászati kiképzését | | | | X | X | | | | | X | |
| Vezeti az elektronikai hadviselési alegységeknél rendszeresített szaktechnikai eszközök üzemeltetését és alegységszintű technikai kiszolgálását | | | | | | | | | | X | |
| Szervezi és vezeti az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos szaktevékenységeket | | | X | X | X | | | | | | |

| 10299-12<br>speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek | Elektronikai hadviselés (szakharcászat)i | | | | Elektronikai hadviselés (szakharcászat) - gyakorlat | Elektronikai hadviselés típusismeret | | | | Elektronikai hadviselés típusismeret gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderő- és híradásszervezés általános elvei, a rádióhíradás alapjai | A rádióelektronikai felderítés alapjai, elvei (EHV szempontok szerint) | Az elektronikai hadviselés alapjai | Az elektronikai hadviselési erők harci alkalmazása | Elektronikai hadviselés szakharcászati gyakorlat tervezése | Vevő készülékek: (RH, URH, Mikró, Panorámavevők) | Rádió iránymérő berendezések | Elektronikai ellentevékenység eszközei | Egyéb EHV berendezések | EHV eszközök kezelése, állomások telepítése, technikai kiszolgálása | A MH alakulatainak bemutatása, szakmai gyakorlat végrehajtása |
| Más országok hadseregeinek ismerete, valamint a detektált jelek alapján felismeri és azonosítja a különböző haditechnikai eszközöket, megállapítja a nemzeti hovatartozást és a fegyvernemi besorolását | X | X | X | | | | | | | | |
| A foglalkozások vezetéséhez szükséges dokumentumokat készít | | | | | X | | | | | **X** | |
| Részt vesz a raj állományának kiképzésében | | | | X | X | | | | | X | |
| Részt vesz a szaktevékenység végzéséhez szükséges elektronikai harcrend kialakításában, napi pontosításában | | | | X | X | | | | | | |
| Végzi a távvezérelt robbanóeszközök elleni tevékenységhez szükséges frekvencia nyilvántartási és programozási feladatokat | | | | X | | | | X | | **X** | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | |
| Szakharcászat | X | X | X | X | X | | | | | | |

| 10299-12<br>speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek | Elektronikai hadviselés (szakharcászat)i | | | | Elektronikai hadviselés (szakharcászat) - gyakorlat | Elektronikai hadviselés típusismeret | | | | Elektronikai hadviselés típusismeret gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderő- és híradásszervezés általános elvei, a rádióhíradás alapjai | A rádióelektronikai felderítés alapjai, elvei (EHV szempontok szerint) | Az elektronikai hadviselés alapjai | Az elektronikai hadviselési erők harci alkalmazása | Elektronikai hadviselés szakharcászati gyakorlat tervezése | Vevő készülékek: (RH, URH, Mikró, Panorámavevők) | Rádió iránymérő berendezések | Elektronikai ellentevékenység eszközei | Egyéb EHV berendezések | EHV eszközök kezelése, állomások telepítése, technikai kiszolgálása | A MH alakulatainak bemutatása, szakmai gyakorlat végrehajtása |
| Elektronikai hadviselés típusismeret | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Híradástechnika II. | X | | | | X | X | | X | | | |
| Csapatkiképzés módszertana | | | | | X | | | | | X | X |

| 10299-12<br>speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek | Elektronikai hadviselés (szakharcászat)i | | | | Elektronikai hadviselés (szakharcászat) - gyakorlat | Elektronikai hadviselés típusismeret | | | | | Elektronikai hadviselés típusismeret gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderő- és híradásszervezés általános elvei, a rádióhíradás alapjai | A rádióelektronikai felderítés alapjai, elvei (EHV szempontok szerint) | Az elektronikai hadviselés alapjai | Az elektronikai hadviselési erők harci alkalmazása | Elektronikai hadviselés szakharcászati gyakorlat tervezése | Vevő készülékek: (RH, URH, Mikró, Panorámavevők) | Rádió iránymérő berendezések | Elektronikai ellentevékenység eszközei | Egyéb EHV berendezések | EHV eszközök kezelése, állomások telepítése, technikai kiszolgálása | A MH alakulatainak bemutatása, szakmai gyakorlat végrehajtása | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | | X | | | | | | | | | |
| Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban | | | | X | X | | | | | | | |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | | X | X | | | | | | | | | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | | | | | X | | | | | | | |
| Katonai egyezményes jelek értelmezése | | | | X | X | | | | | | | |
| Komplex jelzésrendszerek | | | | X | X | | | | | | | |

| 10299-12<br>speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek | Elektronikai hadviselés (szakharcászat)i | | | | Elektronikai hadviselés (szakharcászat) - gyakorlat | Elektronikai hadviselés típusismeret | | | | Elektronikai hadviselés típusismeret gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderő- és híradásszervezés általános elvei, a rádióhíradás alapjai | A rádióelektronikai felderítés alapjai, elvei (EHV szempontok szerint) | Az elektronikai hadviselés alapjai | Az elektronikai hadviselési erők harci alkalmazása | Elektronikai hadviselés szakharcászati gyakorlat tervezése | Vevő készülékek: (RH, URH, Mikró, Panorámavevők) | Rádió iránymérő berendezések | Elektronikai ellentevékenység eszközei | Egyéb EHV berendezések | EHV eszközök kezelése, állomások telepítése, technikai kiszolgálása | A MH alakulatainak bemutatása, szakmai gyakorlat végrehajtása |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Monotónia-tűrés | | | | | X | | | | | X | X |
| Szervezőképesség | | | | X | X | | | | | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Motiválhatóság | | | | X | X | | | | | X | X |
| Tömör fogalmazás készsége | | | | | X | | | | | | X |
| Konfliktusmegoldó készség | | | | | X | | | | | X | X |

| 10299-12<br>speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek | Elektronikai hadviselés (szakharcászat)i | | | | Elektronikai hadviselés (szakharcászat) - gyakorlat | Elektronikai hadviselés típusismeret | | | | Elektronikai hadviselés típusismeret gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A haderő- és híradásszervezés általános elvei, a rádióhíradás alapjai | A rádióelektronikai felderítés alapjai, elvei (EHV szempontok szerint) | Az elektronikai hadviselés alapjai | Az elektronikai hadviselési erők harci alkalmazása | Elektronikai hadviselés szakharcászati gyakorlat tervezése | Vevő készülékek: (RH, URH, Mikró, Panorámavevők) | Rádió iránymérő berendezések | Elektronikai ellentevékenység eszközei | Egyéb EHV berendezések | EHV eszközök kezelése, állomások telepítése, technikai kiszolgálása | A MH alakulatainak bemutatása, szakmai gyakorlat végrehajtása |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Rendszerező képesség | X | X | | | | | | | | X | |
| Információgyűjtés | | X | | | | X | X | | | X | |
| Hibakeresés (Diagnosztizálás) | | | | | | X | X | X | X | X | |

## 1. Elektronikai hadviselés (szakharcászat) tantárgy 133 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az elektronikai hadviselés főbb elveit, céljait, az EHV helyét, szerepét eszközeit, eszközrendszereit és azok alkalmazási lehetőségeit a modern hadviselésben

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. A haderő- és híradásszervezés általános elvei, a rádióhíradás alapjai 25 óra

A korszerű haderők haderőnemei, jellemzésük
A haderőnemek fegyvernemei, szakcsapatai, ezek rendeltetése, fő feladataik
A korszerű szárazföldi haderőnem típusszervezetei
A szárazföldi csapatok híradása megszervezésének általános elvei
A korszerű légierő típusszervezetei, a híradás megszervezésének általános elvei
A híradás és vezetés kapcsolatrendszere
A híradó eszközök csoportosítása
A rádióhíradás megvalósítása, a rádióháló elemei
A rádióforgalmi rendszerek csoportosítása
A nemzetközi rádióforgalmazás előírásai, szabályai, kódok és rövidítések
A hívójel és hívónév képzés és a rádióforgalom lebonyolításának általános szabályai
Az összeköttetés és híradás fogalma
A híradás helye, szerepe a vezetésben
A híradással szemben támasztott követelmények és megvalósításuk módjai
A különböző típusú híradás (pl.. rádió, rádiórelé, vezetékes) megszervezésének elvei, rendszere
A hírrendszerben alkalmazott rádió- és rádió relé készülékek általános jellemzése és alkalmazásuk szintje
A rádióközpontok felosztása, jellemzése
A híradó hálózatok és hírközpontok fogalma és fajtái

#### 1.2.2. A rádióelektronikai felderítés alapjai, elvei (EHV szempontok szerint)30 óra

A felderítés fogalma, felosztása, a felderítés nemei
A rádióelektronikai felderítés helye, szerepe a katonai felderítés rendszerében
A rádióelektronikai felderítés törvényszerűségei
A rádióelektronikai felderítés tartalma, folyamata
A NATO felderítő doktrína és a Signal Intelligence (rádióelektronikai felderítés) alapelvei
Az adatszerzés fogalma, célja, tartalma, folyamata
A rádiótechnikai felderítés
Munkaokmányok típusai, vezetésük tartalmi és formai előírásai, szabályai.
A kezelő kötelmei, jelentési kötelezettsége
A rádióelektronikai felderítő ismérvek fogalma, rendszere, csoportosítása
Az azonosító rádióelektronikai felderítő ismérvek csoportosítása, jellemzői

#### 1.2.3. Az elektronikai hadviselés alapjai 38 óra

Az elektronikai hadviselés fogalma, célja, felosztása

Az elektronikai hadviselés kialakulása, szerepe a korszerű háborúban
A NATO haderőiben alkalmazott egyezményes jelek, csapat- és egyéb jelzések
Az elektronikai objektumok és eszközök felderítése
Az elektronikai felderítés fogalma, fajtái
A rádióelektronikai felderítési ismérvek fogalma, csoportosítása
A rádió- és rádiótechnikai felderítés
Az alegységek szervezete, főbb fegyverzete, hasonlóságok és különbségek
A rendszeresített technikai eszközök ismerete
Szervezési alapelvek
Az elektronikai ellentevékenység fogalma, alapelvei
A hamis célok létrehozása
Az elektro-optikai felderítő eszközök
Az elektronikai védelem fogalma, célja és fő területei
Az elektronikai eszközök áruló jelei
A felderítés elleni védelem
Az elektronikai hadviselés a szárazföldi csapatok és a légierő harctevékenységében
Az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos tevékenységek különböző időszakokban
Az elektromágneses összeférhetőség biztosításának alapelvei
A rádióelektronikai ellenőrzés célja, módszerei és eszközei

**1.2.4. Az elektronikai hadviselési erők harci alkalmazása 40 óra**

Az alegységek rendeltetése, szervezet és harci lehetőségei
Az alegységek harci alkalmazása
A mindenoldalú biztosítás
A szakmai szolgálati személyek kötelmei, az általuk vezetett munkaokmányok
A menet megszervezése, előkészítése, a települési hely elfoglalásának feladatai
A parancsnokok jelentéseinek tartalma, továbbításának módjai, követelményei
A szakállomások személyi állománya és azok feladatai
Az állomások üzembe helyezésével és üzemeltetésével kapcsolatos biztonsági rendszabályok
Az állomások tárolásának, kiszolgálásának szabályai
Szakfeladat végzése a szakberendezéseken
Az állomásparancsnok feladatai, menetek végrehajtása, körletek elfoglalása, tevékenységének rendje
A parancsnoki munka sajátosságai, parancsok tartalma, felépítése, harci okmányai, azok vezetésének rendje

## 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

## 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek értsék az alapvető átvitel- és kapcsolástechnikai fogalmakat, ismerjék az eszközöket, alkalmazhatóságukat

## 2. Elektronikai hadviselés (szakharcászat) – gyakorlat tantárgy 110 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek gyakorolják egyéni és/vagy kötelékben a kezelői feladatokat, a szükséges okmányok elkészítését
Tudják értelmezni a szakfeladatot, végrehajtását tervezni és dokumentálni, arról írásos jelentést készíteni

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Elektronikai hadviselés szakharcászati gyakorlat tervezése 110 óra

A térképek osztályozása
Helymeghatározás a térképeken Gauss Krüger és UTM-koordinátákkal
Lejtőszög és láthatóság megállapítása a térképen
Az állomásparancsnok feladatai, menetek végrehajtása, körletek elfoglalása, tevékenységének rendje
A parancsnoki munka sajátosságai, parancsok tartalma, felépítése, harci okmányok, azok vezetésének rendje
Harckészültségi feladatok, okmányok készítése
Az őrzés-védelmi feladatok megszervezése
Telepítési parancs elkészítése, kiadása
A híradás megszervezése
Szaktevékenység végzése
Jelentések összeállítása, továbbítása
Feladatok befejezése, értékelése

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása

Komplex feladat végrehajtás

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az EHV szakharcászat okmányai kidolgozására, parancsok, jelentések elkészítésére

## 3. Elektronikai hadviselés típusismeret tantárgy 108 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a szakalegységek által használt EHV berendezéseket, állomásokat, legyenek képesek azok szakszerű üzemeltetésére, technikai kiszolgálására Ismerjék meg az MH technikai kiszolgálási rendjét

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Vevő készülékek (RH, URH Mikró, panorámavevők) 46 óra

A különböző frekvenciatartományú vevőkészülékek rendeltetése, általános műszaki adatai, vételtechnikai paraméterei
A vevőkészülékek üzembe helyezése, a kezeléssel kapcsolatos tudnivalók
A vevők kiegészítő berendezései
A vevőmunkahelyek és egységei karbantartásának, tárolásának szabályai
Felderítési és ellenőrzési feladatok végrehajtása
A csatornalebontó eszközök
A magnetofon, az antennaerősítő, a kezelőpult, a tápegység
A rövidhullámú rádiófelderítő munkahelyeken rendszeresített vevőberendezések működési elve, rendeltetése, főbb műszaki adataik
A rendszeresített URH vevőkészülékek és a hozzájuk tartozó panoráma készülékek működési elve, rendeltetése, főbb műszaki adataik
Számítógéppel támogatott mikrohullámú munkahely rendszertechnikai felépítése, rendeltetése, műszaki adatai

#### 3.2.2. Rádió-iránymérő berendezések 8 óra

A rádió-iránymérés technikai alapjai
A rendszeresített rádió-iránymérő berendezések rendeltetése, főbb műszaki adatai
Az állomások karbantartásának szabályai, technikai kiszolgálás és betartandó egészségvédelmi és biztonsági előírások

#### 3.2.3. Elektronikai ellentevékenység eszközei 32 óra

Az elektronikai hadviselési alegységeknél rendszeresített rádiózavaró állomások főbb harcászati- technikai adatai, működése, kezelőszervei, a bekapcsolás előtti alaphelyzet, bekapcsolás, ellenőrzés műveletei
A telepítési hely kiválasztása, a telepítési és bontási fogások

Az állomások karbantartásának szabályai, technikai kiszolgálás és betartandó egészségvédelmi és biztonsági előírások

#### 3.2.4. Egyéb EHV berendezések 22 óra

Automatizált vezetési pont komplexum és információs rendszer
Az állomás rendeltetése, részei, harcászat-technikai adatai, általános működése
Az információs rendszer rendeltetése, felépítése, szolgáltatásai
A rádióelektronikai ellenőrző állomások rendszertechnikai felépítése, információs kapcsolatai, harcászat-technikai adatai

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az EHV eszközök és eszközkomplexumok szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására

## 4. Elektronikai hadviselés típusismeret – gyakorlat tantárgy 164 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Telepített rádióelektronikai felderítő eszközök kezelésének gyakoroltatása, különböző üzemmódú adások vétele, adatok rögzítése, az EHV eszközök szabályos – azok valamennyi szolgáltatására kiterjedő – üzemeltetésének elsajátíttatása

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. EHV eszközök kezelése, állomások telepítése, technikai kiszolgálás 164 óra

A raj, állomás harckészültségi feladatainak begyakorlása
Az EHV eszközök és állomások telepítése és üzemeltetése, őrzés védelme
Tanteremben, illetve oktatási bázison telepített rádióelektronikai felderítő eszközök

kezelésének gyakorlása, különböző üzemmódú adások vétele, adatok rögzítése
Gyakori meghibásodások felismerése, azok kezelői szintű javítása az eszközök technikai kiszolgálása
Logisztikai biztosítás

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanteremben, gyakorlótéren telepített rádióelektronikai felderítő eszközök

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Komplex feladat végrehajtás

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az EHV eszközök- és állomások szabályos üzemeltetésére, alkalmazására és azok rendszertechnikai kiszolgálására

## 5. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH EHV szakcsapatainál rendszeresített szaktechnikai eszközöket, egy EHV alegység életét, feladatait, az első tervezett beosztással járó szakmai feladatokat.

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. A MH alakulatainak bemutatása, szakmai gyakorlat végrehajtása 72 óra

Alakulat bemutatása (szervezeti felépítése, rendeltetése)
Laktanya bejárás
Tervezett beosztás megismertetése
A tervezett beosztással járó feladatok végrehajtása, gyakoroltatása
A napi élet, a napirend megismerése
Az alakulatnál rendszeresített EHV szaktechnikai eszközök bemutatása, üzemeltetésük rendszabályai
Az MH EHV képességének bemutatása
EHV alegységek feladatai gyakorlatok, illetve kitelepülések alatt

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Az MH alakulatai

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk rendszerezése
Okmányok készítése
Tesztfeladat megoldása
Jogszabályok értelmezése
Komplex feladat végrehajtás

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a híradó szakfeladatok harcászati körülmények között, adott szinten történő szabályos végrehajtására

# A

# 10300-12 azonosító számú,

# Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10300-12 azonosító számú, Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10300-12<br>Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelem | | | | Munka és környezetvédelem - gyakorlat | Műszakirajz-alapismeretek | | | Műszakirajz-alapismeretek - gyakorlat | | | Villamosságtani alapismeretek | | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | Fémek anyag és gyártás alapismerete | | Fémek anyag és gyártás alapismerete - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munka és környezetvédelmi alapfogalmak | A munkakörnyezet kialakítása, hatása az emberi szervezetre | Munkavédelem az MH-ban | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | A gépészeti fémek tulajdonságai | Anyagvizsgálati eljárások | Anyagvizsgálati eljárások |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Értelmezi az egyszerű kapcsolástechnikai vázlatokat | | | | | | | | | | | | X | | X | | | | |
| Egyszerű egyenáramú hálózatokat alakít ki | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | |
| Méréseket és egyszerű számításokat végez az egyenáramú körökben | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Energiaforrásokat (akkumulátor, telep) köt a rendszerbe | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | |
| Elektromos áramkörök műszaki paramétereit határozza meg, szükség esetén hibaelhárítását végzi | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | |

| 10300-12<br>Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelmi alapfogalmak | A munkakörnyezet kialakítása, hatása az emberi szervezetre | Munkavédelem az MH-ban | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | A gépészeti fémek tulajdonságai | Anyagvizsgálati eljárások | Anyagvizsgálati eljárások |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Egyszerű elektromos rendszereket alakít ki, azok jellemzőit alapműszerekkel méri | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | |
| Szabványos jelekkel ábrázolja az elektromos, pneumatikus, hidraulikus, mechanikus elemekből álló egyszerűbb rendszereket | | | | | | | | X | | | X | | | | | | | |
| Műszaki rajzot olvas, alapábrázolásokat alkalmaz | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Egyszerű szerkezeti elemekről műszaki rajzot készít | | | | | | | X | X | | X | X | | | | | | | |
| Az alkalmazott fémek mechanikai tulajdonságainak mérlegelésével kiválasztja a megfelelő anyagot | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Ismeri és alkalmazza az előírt védőeszközöket, felszereléseket | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Betartja és betartatja a munka-, élet- és környezetvédelmi rendszabályokat | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10300-12<br>Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelmi alapfogalmak | A munkakörnyezet kialakítása, hatása az emberi szervezetre | Munkavédelem az MH-ban | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | A gépészeti fémek tulajdonságai | Anyagvizsgálati eljárások | Anyagvizsgálati eljárások |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Betartja és betartatja az érintésvédelmi rendszabályokat | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeri és betartja a veszélyes anyagok kezelésére, használatára vonatkozó előírásokat | X | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Alapvetően ismeri a tűzoltás eszközeit, kézi tűzoltó eszközök kezelését | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szükség esetén elsősegélyben részesíti a sérültet | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Környezetvédelem | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Munkavédelem | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Fémipari anyagismeret | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Műszaki rajz alapismeretek | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Villamossági alapismeretek | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |

| 10300-12<br>Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelmi alapfogalmak | A munkakörnyezet kialakítása, hatása az emberi szervezetre | Munka és környezetvédelem<br>Munkavédelem az MH-ban | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | Munka és környezetvédelem - gyakorlat<br>A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | Műszakirajz-alapismeretek<br>Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Műszakirajz-alapismeretek - gyakorlat<br>Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Villamosságtani alapismeretek<br>Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat<br>Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | Fémek anyag és gyártás alapismerete<br>A gépészeti fémek tulajdonságai | Anyagvizsgálati eljárások | Fémek anyag és gyártás alapismerete - gyakorlat<br>Anyagvizsgálati eljárások |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elsősegélynyújtás | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Veszélyes anyag kezelése | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban | X | | | | | | | | | | | | X | | X | X | X | X |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |

| 10300-12<br>Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelmi alapfogalmak | A munkakörnyezet kialakítása, hatása az emberi szervezetre | Munkavédelem az MH-ban | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | A gépészeti fémek tulajdonságai | Anyagvizsgálati eljárások | Anyagvizsgálati eljárások |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munka és környezetvédelem | | | | Munka és környezetvédelem - gyakorlat | Műszakirajz-alapismeretek | | | Műszakirajz-alapismeretek - gyakorlat | | | Villamosságtani alapismeretek | | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | Fémek anyag és gyártás alapismerete | | Fémek anyag és gyártás alapismerete - gyakorlat |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | | | | | | X | X | X | X | X | X | | X | | X | | | |
| Szabálykövetés | X | X | X | X | X | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Precizitás | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | X | X | X | X | X | | | | | | | X | | X | | X | X | X |
| Tömör fogalmazás készsége | X | X | X | | | | | | | | | | X | | X | X | X | X |
| Irányíthatóság | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |

| 10300-12<br>Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenység | Munka és környezetvédelmi alapfogalmak | A munkakörnyezet kialakítása, hatása az emberi szervezetre | Munkavédelem az MH-ban | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Síkmértan | Vetületi és metszeti ábrázolás | Jelképes ábrázolás | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | Alapfogalmak és összefüggések | Egyenáramú rendszerek felépítése | A gépészeti fémek tulajdonságai | Anyagvizsgálati eljárások | Anyagvizsgálati eljárások |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munka és környezetvédelem | | | | Munka és környezetvédelem - gyakorlat | Műszakirajz-alapismeretek | | | Műszakirajz-alapismeretek - gyakorlat | | | Villamosságtani alapismeretek | | Villamosságtani alapismeretek - gyakorlat | | Fémek anyag és gyártás alapismerete | | Fémek anyag és gyártás alapismerete - gyakorlat |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | |
| Problémaelemzés, -feltárás | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | X |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | | | | X | | | | | | | | X | | X | | | |

## 1. Munka és környezetvédelem tantárgy 23 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg és sajátítsák el az MH-ra vonatkozó hatályos munka- és környezetvédelemi jogszabályi előírásokat, amelyeket a gyakorlatok, felkészítések, igénybevételek, kiszolgálási feladatok során be kell tartani és tartatni
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az anyagmozgatás, szállítás, tárolás, raktározás a teheremelés biztonságtechnikai előírásait

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Munka és környezetvédelmi alapfogalmak 6 óra

A munkavédelem feladata, felépítése, az üzemi baleset fogalma, jelentési rendszere
A munkavédelem alapterületei és szabályzói
A baleseti jegyzőkönyv fogalma, tartalma
A környezetvédelem alapterületei és szabályzói
A tűzvédelem alapterületei és szabályzói
A helyiségek biztonsági szabályzat tűz- és robbanásveszélyesség szerinti osztályozása
Biztonsági szín- és alakjelek

#### 1.2.2. A munkakörnyezet kialakítása, hatása az emberi szervezetre 6 óra

A munkahelyek biztonságtechnikai kialakítási szempontjai és előírásai
A villamos áram élettani hatásai
Szellőztetési és világítási előírások
Zaj és rezgésvédelmi rendszabályok
Fűtéstechnikai alapismeretek
A tűz- és robbanásvédelem alapjai, a tűzoltás eszközei
Közlekedési utak kialakítása
Belső utak, kijáratok
A tanműhely, telephely védelmi berendezései

#### 1.2.3. Munkavédelem az MH-ban 7 óra

Az MH-ban rendszeresített és alkalmazott veszélyes anyagok fajtái, anyagjellemzői
Az MH-ban előforduló leggyakoribb munkahelyi ártalmak, elhárításuk módja
A munkahelyi vezető feladatai, kötelmei a munka-, környezet- és tűzvédelem területén
Az üzemi baleset, a baleseti jegyzőkönyv fogalma, tartalma, felvételének szabályai

#### 1.2.4. A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás 4 óra

Anyagmozgatás biztonságtechnikai alapjai, a tárolás, a rakodás, a szállítás, a teheremelés biztonságtechnikai előírásai, szabályai
A szerelés, a gépek és berendezések használata során betartandó munkavédelmi előírások
A munkavédelmi eszközök használatának előírásai, munkavédelmi eszközök használata
Villamosság és a vegyi anyagok biztonságtechnikai kezelése
Keletkező veszélyes anyagok és azok kezelése
Villamos és gépipari baleseteknél alkalmazható elsősegély nyújtási módok,

előírások, elsősegélynyújtás

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni a munka- és környezet- és tűzvédelem alapterületeinek szabályzóit
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek elkészíteni a szabályzókban meghatározott formai követelmények alapján a baleseti jegyzőkönyvet
Az altiszt-jelöltek legyenek tisztában a tanműhely telephely védelmi berendezéseivel
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a villamosság és a vegyi anyagok biztonságtechnikai kezelésére vonatkozó szabályokat
Az altiszt-jelöltek alkalmazzák az anyagmozgatásra, tárolásra, rakodásra, szállításra és teheremelésre vonatkozó szabályzókat

## 2. Munka és környezetvédelem – gyakorlat tantárgy 4 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek gyakorlatban tapasztalják meg és alkalmazzák az MH-ra vonatkozó hatályos munka- és környezetvédelemi előírásokat, gyakorolják a munkavédelmi eszközök alkalmazását, a gyakorlatok, felkészítések, igénybevételek, kiszolgálási feladatok, továbbá az anyagmozgatás, szállítás, tárolás, raktározás és a teheremelés során betartandó munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, valamint a munkaterületen alkalmazható esősegélynyújtást

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. A munkavédelem speciális területei és elsősegélynyújtás 4 óra

Anyagmozgatás biztonságtechnikai alapjai, a tárolás, a rakodás, a szállítás, a teheremelés biztonságtechnikai előírásai, szabályai
A szerelés, a gépek és berendezések használata során betartandó munkavédelmi előírások
A munkavédelmi eszközök használatának előírásai, munkavédelmi eszközök használata

Villamosság és a vegyi anyagok biztonságtechnikai kezelése
Keletkező veszélyes anyagok és azok kezelése
Villamos és gépipari baleseteknél alkalmazható elsősegélynyújtási módok, előírások, elsősegélynyújtás

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek tartsák be a munka-, a környezet- és a tűzvédelem szabályzóit
Az altiszt-jelöltek ismerjék a tanműhely, telephely védelmi berendezéseit
Az altiszt-jelöltek ismerjék a villamosság és a vegyi anyagok biztonságtechnikai kezelésére vonatkozó szabályokat, alkalmazzák az anyagmozgatásra, tárolásra, rakodásra, szállításra és teheremelésre vonatkozó biztonsági előírásokat, használják a megismert munkavédelmi eszközöket
Az altiszt-jelöltek ismerjék fel a villamos és gépipari balesetek során keletkezett sérüléseket és legyenek képesek az elsősegélynyújtási teendők ellátására

## 3. Műszakirajz-alapismeretek tantárgy 36 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a síkmértani szerkesztéseket, a szabványos betű és számjelöléseket, szabványos rajzlapméreteket, vonalfajtákat
A tantárgy biztosítsa az altiszt-jelöltek részére a vetületi, metszeti ábrázolás, méretmegadás, mérethálózat felépítésének megismerését
Biztosítsa az oldható és nem oldható kötések, elektromos, pneumatikus, mechanikus elemek szabványos ábrázolásának megismerését

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Síkmértan 10 óra

Általános előírások, a betű- és számjelölések alaki követelményei; szabványos rajzlapméreteket, vonalfajtákat, ábrázolási módok
Síkmértani szerkesztések

#### 3.2.2. Vetület és metszeti ábrázolás 18 óra

Vetületi ábrázolás (térbeli alakzatok, térelemek, axonometrikus és nézeti ábrázolás, síkmetszés, palástkiterítés)
Metszeti ábrázolás (metszetek fogalma, ábrázolása, szelvények fogalma, ábrázolása, a metszeti ábrázolás általános szabályai)
Méretmegadás, mérethálózat felépítése
Felületi érdesség és a tűrés fogalma, fajtái, megadása

#### 3.2.3. Jelképes ábrázolás 8 óra

Oldható és nem oldható kötések szabványos ábrázolás
Elektromos, pneumatikus, mechanikus elemek szabványos ábrázolása

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Rajzfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek síkmértani szerkesztések elkészítésére, szabványos jelölések alkalmazására (betű, szám), a vetületi, metszeti ábrázolás elkészítésére, olvasására, a méretek, mérethálók alkalmazására, a szabványos jelek felismerésére és olvasására az oldható és a nem oldható kötések, az elektromos, a pneumatikus és a mechanikus elemek viszonylatában

## 4. Műszakirajz-alapismeretek – gyakorlat tantárgy 38 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatása során megismert elméleti alapokon bővítse, rendszerezze és mélyítse el az altiszt-jelöltek ismereteit, képessé váljanak az ábrázolás szabványos elemei, jelei alkalmazására, szerezzenek jártasságot egyszerű műszaki rajzok, műhelyrajzok készítésében

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Síkmértan 10 óra

Általános előírások, a betű- és számjelölések alaki követelményei; szabványos

rajzlapméreteket, vonalfajtákat, ábrázolási módok
Síkmértani szerkesztések

#### 4.2.2. Vetület és metszeti ábrázolás 18 óra

Vetületi ábrázolás (térbeli alakzatok, térelemek, axonometrikus és nézeti ábrázolás, síkmetszés, palástkiterítés)
Metszeti ábrázolás (metszetek fogalma, ábrázolása, szelvények fogalma, ábrázolása, a metszeti ábrázolás általános szabályai)
Méretmegadás, mérethálózat felépítése
Felületi érdesség és a tűrés fogalma, fajtái, megadása

#### 4.2.3. Jelképes ábrázolás 10 óra

Oldható és nem oldható kötések szabványos ábrázolás.
Elektromos, pneumatikus, mechanikus elemek szabványos ábrázolása.

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Rajzfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a szabványos betű- és számjelölések, vonalfajták és ábrázolási módok alkalmazására, a síkmértani szerkesztések, vetületi és metszeti ábrázolások értelmezésére, készítésére, a műszaki rajz olvasására, a kötések jelölésének, elektromos, pneumatikus és mechanikus elemek szabványos ábrázolásának felismerésére, alkalmazására
Képesek legyenek egyszerű műszaki rajzok és műhelyrajzok készítésére

## 5. Villamosságtani alapismeretek tantárgy 20 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék és értsék meg a villamossági alapfogalmakat, elektromossággal összefüggő fizikai törvényeket, az akkumulátorok, telepek működését, kialakítási lehetőségeit. Segítsen magyarázatot adni a villamos áram élettani hatásaira
Elméleti alapot biztosít egyszerű egyenáramú hálózatok tervezésére és építésére

## 5.2. Témakörök

### 5.2.1. Alapfogalmak és összefüggések 14 óra

Villamossági alapfogalmak
Elektromossággal összefüggő fizikai törvények
Villamos áram élettani hatásai

### 5.2.2. Egyenáramú rendszerek felépítése 6 óra

Akkumulátorok, telepek működése, kialakításuk módja
Egyen áramú hálózatok felépítése, kiépítése, villamos mérések végzése
Telepek és akkumulátorok kezelése, be- és kiszerelése

## 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

## 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással

## 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni a villamossági alapfogalmakat, elektromossággal összefüggő fizikai törvényeket
Az altiszt-jelöltek legyenek tisztában a villamos áram élettani hatásaival Képesek legyenek felismerni az egyszerű egyenáramú rendszerek elemeit, akkumulátorok, telepek működését

## 6. Villamosságtani alapismeretek – gyakorlat tantárgy 13 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az alapvető villamossági alapfogalmak, elektromossággal összefüggő fizikai törvények megértése, az elméleti ismeretanyag elmélyítése
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni és gyakorlatban alkalmazni az elektromossággal összefüggő törvényeket
Képesek legyenek felismerni és alkalmazni egyszerű egyenáramú áramköröket és azok részeit
Képesek legyenek egyszerű egyenáramú hálózatok megtervezésére, és kiépítésére
Sajátítsák el és gyakorolják az egyenáramú hálózatok egyszerű villamos jellemzőinek mérését

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Alapfogalmak és összefüggések 6 óra

Villamossági alapfogalmak
Elektromossággal összefüggő fizikai törvények
Villamos áram élettani hatásai

#### 6.2.2. Egyenáramú rendszerek felépítése 7 óra

Akkumulátorok, telepek működése, kialakításuk módja
Egyen áramú hálózatok felépítése, kiépítése, villamos mérések végzése
Telepek és akkumulátorok kezelése, be- és kiszerelése

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással
Tesztfeladat megoldása

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni és alkalmazni az elektromossággal összefüggő törvényeket
Képesek legyenek felismerni és alkalmazni egyszerű egyenáramú áramköröket és azok részeit
Rendelkezzenek kellő ismerettel az egyszerű egyenáramú hálózatok kiépítésére, a

hálózati elemekhez kapcsolódó műszeres mérések elvégzésére

## 7. Fémek anyag és gyártás alapismerete tantárgy 18 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek részére a gépipar területén szükséges metallográfia alapismeretek oktatása
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a Fe-C állapotábrát, az acélok csoportosítását, az ötvöző elemeket, illetve az acélok hőkezelését, a szerkezeti anyagok alapvető mechanikai, szilárdságtani tulajdonságait és a mechanikai (szilárdsági és keménységi) vizsgálatokat

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. A gépészeti fémek tulajdonságai 12 óra

Metallográfiai alapismeretek
Vas-szén ötvözetek, Fe-C állapotábra
Az acélok csoportosítása, ötvözői, hőkezelése
Színesfémek és ötvözetei
A szerkezeti anyagok alapvető mechanikai tulajdonságait, szilárdságtani alapismeretek

#### 7.2.2. Anyagvizsgálati eljárások 6 óra

Mechanikai vizsgálatok (szilárdsági és keménységi vizsgálatok) helye, szerepe, fajtái, ismertetése
Anyagfolytonossági-vizsgálatok helye, szerepe, fajtái, ismertetése

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a Fe-C állapotábra alkalmazására, a különböző szerkezeti elemek tulajdonságainak felismerésére
Az altiszt-jelöltek rendelkezzenek kellő információval az acélok ötvöző elemeiről, a

hőkezelés különböző fajtáiról
Képesek legyenek megkülönböztetni a különböző mechanikai vizsgálatokat, valamint kiválasztani egy adott anyagtulajdonság meghatározására megfelelő vizsgálati eljárást, módszert

## 8. Fémek anyag és gyártás alapismerete – gyakorlat tantárgy 10 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek metallográfiai alapismereteinek rendszerezése, bővítése Gyakorlatban megismertetni a Fe-C állapotábra használatát, az acél ötvözőit és tulajdonságait, a különböző hőkezelési eljárások alkalmazását, a fémek mechanikai tulajdonságait meghatározó méréseket

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Anyagvizsgálati eljárások 10 óra

Mechanikai vizsgálatok (szilárdsági és keménységi vizsgálatok) helye, szerepe, fajtái, ismertetése
Anyagfolytonossági-vizsgálatok helye, szerepe, fajtái, ismertetése

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alapvető metallográfiai alapismereteket, a főbb hőkezelési eljárásokat
Legyenek képesek meghatározni az acél főbb ötvöző elemeinek ismeretében az acél tulajdonságainak változását
Rendelkezzenek kellő ismerettel a Fe-C állapotábra által meghatározott szövetelemek tulajdonságainak alkalmazására
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a fémek egyszerűbb mechanikai tulajdonságainak meghatározásához használatos mérések, vizsgálatok szükségességének felismerésére

# A

# 10301-12 azonosító számú,

# Szerelő ágazati szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10301-12 azonosító számú, Szerelő ágazati szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és lánctalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és lánctalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza az alap fémmegmunkálási eljárásokat, eszközöket | X | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Műszaki rajz, illetve műhelyrajz alapján egyszerű alkatrészeket készít és javít | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Részegységeket, szerelt alkatrészeket oldható és nem oldható kötések alkalmazásával javít, cserél | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mérőeszközökkel diagnosztizálja az alkatrészek állapotát, és következtetéseket von le a használhatóságra és a | | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és láncalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és láncalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
| beépíthetőségre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeri és használja a gépészetben alkalmazott alapvető kézi- és gépi szerszámokat | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Alapvető forgácsolási technológiák felhasználásával a tűrés és illesztési követelmények figyelembevételével alkatrészeket készít | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Egyszerű szerelési fogásokkal részegységeket, alkatrészeket cserél, javít | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| A különböző hajtások üzemi paramétereinek ismeretében következtetéseket von le a továbbüzemeltetésre vagy a javítás szükségességére | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Kiválasztja az üzemeltetéshez szükséges kenő-, karbantartó- és | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | |

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és láncalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és láncalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
| tömítőanyagokat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeri az igénybevételi (alkalmazási) szabályokat, előírásokat | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Vezeti a tervszerű fenntartási rendszer okmányait | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Ellenőrzi az igénybevételi szabályok betartását, igénybevételi okmányokat vezet | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Ismeri az MH anyag és eszköz ellátási rendszerét, gépjármű technikai eszközt készít fel átadásra | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Megtervezi az alegységszintű technikai kiszolgálás feladatait | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Gépjármű telephely szolgálat ügyeletesi feladatokat lát el | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Technikai eszközöket, felszereléseket leltároz | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Az általános járműrendszerek ismeretében ellenőrzi a | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | X | X |

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és láncalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és láncalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
| lánctalpas és kerekes járművek üzemeltetését | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ellenőrzi a járművek fődarabjait, főbb részegységeit | | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | | | |
| Ellenőrzi a járművek elektromos rendszereit | | | | | | | | | | | | | X | | | X | | | |
| Ellenőrzi az egyszerű hidraulikus berendezések működését | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | |
| Ellenőrzi a járművek hidraulikus berendezéseit | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | |
| Kezeli, használja, karbantartja és megőrzi a részére kiadott szerszámokat | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Értelmezi és felhasználja a műhelyrajzokon és műszaki utasításokban megfogalmazott rajzi információkat | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | |
| Megtervezi és ellenőrzi a tárolásba helyezés feladatait | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Betartja és betartatja a munka-, élet- és környezetvédelmi | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és láncalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és láncalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Láncalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Láncalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
| rendszabályokat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fémipari kötésekkel kapcsolatos alapismeretek (oldható, nem oldható) | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Hajtó- és kenőanyagokkal kapcsolatos alapismeretek | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépelemekkel kapcsolatos alapismeret | | X | X | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Kézi és egyszerű gépi szerszámok kezelésének ismerete | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Fémipari anyagismeret és fémmegmunkálás | X | | X | X | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Hidraulika- és pneumatikai alapismeretek | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Műszaki rajz | | | | | | | X | X | X | X | | | X | | | X | | | |

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és láncalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és láncalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
| Haditechnikai eszközök rendszerben tartása | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Gépjármű igénybevételi szabályok ismerete | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| A gépjármű-igénybevétellel kapcsolatos okmányok vezetése | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Gépjármű telephellyel kapcsolatos ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Haditechnikai eszközök technikai kiszolgálási, tárolási, üzemeltetési ismerete | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Az anyagi felelősséggel kapcsolatos ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Járműszerkezeti alapismeretek (járművek rendszerei, felépítése, a rendszerek elemei, feladata, működése) | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | |
| Mérő és diagnosztikai műszerek, eszközök alkalmazása | | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Javítási alapismeretek | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és láncalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és láncalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Láncalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Láncalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
| Szerelési alapismeretek | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Leltározási és anyagkezelési alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Környezetvédelmi ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Munkabiztonsági ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Munkaegészségügyi ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kézi és gépi szerszámok használata | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Járműszerkezet és rendszerismeret | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MH Tervszerű Fenntartási Rendszere | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és láncalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és láncalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
| Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X |
| Precizitás | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | | | X | | | X | | | | | X | X | X | X | X | X | | X | X |
| Tömör fogalmazás készsége | X | X | | X | X | | X | X | X | X | | | | | | | X | | |
| Irányíthatóság | X | | X | X | | X | | | | | | | | | | | | | |

| 10301-12<br>Szerelő ágazati szaktevékenységek | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Autó szerkezettan | Lánctalpasjármű szerkezettan | Jármű villamosságtan | Haditechnikai eszközök életciklusa | Laktanya technikai övezet objektumai | Laktanya technikai övezet objektumai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Kerekes és láncalpas eszköz szerkezettan | | | Kerekes és láncalpas - eszköz szerkezettan - gyakorlat | | | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Következtetési képesség | X | X | | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Problémaelemzés, -feltárás | | X | X | | X | X | | | | | | | | | | | | | |

## 1. Gépipari alapismeretek tantárgy 23 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az oldható és nem oldható kötések rendeltetését, jellemzőit és szerkezeti kialakításait
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a gépelemek rendeltetését, kialakításait, valamint a szerkezeti megoldásokat
A tanórák során kerüljön elsajátításra a súrlódás és a viszkozitás fogalma, fajtái és előfordulásuk, használatuk a gépiparban. Ismerjék meg a gépiparban leginkább használatos üzem-, tömítő- és kenőanyagok rendeltetését, fajtáit, felhasználási módjaikat
Ismerjék meg az MH-ban üzemeltett technikai eszközöknél alkalmazott, hajtó-, kenő- és tömítőanyagokat, ezek tulajdonságait a felhasználásuk területeit
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az egyszerű mérési eszközöket, használatukat Ismerjék meg a hideg és meleg üzemi megmunkálásokat, a megmunkálások során keletkező alapigénybevételeket és azok hatását az élettartamra
Ismerjék meg a kézi és gépi szerszámokat, valamint a gépi forgácsolási eszközöket és az esztergagép alapvető műveleteit
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az alapvető szerelési műveleteket

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Gépipari kötések, gépelemek 13 óra

Oldható kötések rendeltetése, rendszerezése, jellemzői (csavarkötések, ékek, reteszek, csapszegek stb.) technológiája, szerkezeti megoldásai, főbb jellemzői, előnyei-hátrányai
Nem oldható kötések rendeltetése, rendszerezése, jellemzői (ragasztás, forrasztás, hegesztés, szegecselés) technológiája, szerkezeti megoldásai, főbb jellemzői, előnyei-hátrányai
Gépelemek rendeltetése, kialakításuk, jellemzőik (rugók, tengelykapcsolók, mechanizmusok, hajtások, csapágyak, tengelyek, stb.)

#### 1.2.2. Üzem- és kenőanyagok a gépészetben 5 óra

A súrlódás és a viszkozitás fogalma, fajtái, jelölése, jelentősége a gépiparban
Üzemanyagok rendeltetése, fajtái, jellemzői.
A kenőolajok osztályozása, a velük szemben támasztott követelmények, jelölésük.
Tömítőanyagok jellemzői és tulajdonságai.
Az MH-ban rendszeresített hajtó és kenőanyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználási területeik.

#### 1.2.3. Hideg- és melegüzemi megmunkálások 5 óra

Egyszerű gépipari mérések, ellenőrzések jelentősége, eszközei, folyamata, használata (tolómérő, mikrométer, mérősablonok, idomszerek, mentfésű, stb.)
Hidegüzemi megmunkálások ismertetése (egyengetés, hajlítás, kivágás, reszelés, menetfúrás, metszés, szegecselés stb.)
Melegüzemi megmunkálások ismertetése (ragasztás, forrasztás, hegesztés, stb.)
Gépi forgácsolások szerepe, eszközei, esztergályozás alapműveletei
Kézi és gépi szerszámok ismertetése, használatuk szabályai, szerelési alapműveletek ismertetése

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek megkülönböztetni az oldható és nem oldható kötéseket, rendeltetésük, jellemzőik és a szerkezeti kialakítások alapján
Az altiszt-jelöltek ismerjék fel a gépelemeket és legyenek képesek a csoportosításra rendeltetés, kialakítás, valamint a szerkezeti megoldások alapján
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni a súrlódás és a viszkozitás jelentőségét a szerkezeti elemek működtetése során
Ismerjék az MH-ban üzemeltett technikai eszközöknél alkalmazott, hajtó-, kenő- és tömítőanyagokat, ezek tulajdonságait, a felhasználás területeit
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az egyszerű mérési eszközöket, használatukat
Sajátítsák el a hideg és melegüzemi megmunkálások elméleti alapjait
Ismerjék meg a kézi és gépi szerszámokat, valamint a gépi forgácsolási eszközöket és használatuk szabályait
Ismerjék meg a szerelési alapműveleteket

## 2. Gépipari alapismeretek – gyakorlat tantárgy 40 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek a gyakorlatban sajátítsák el a megfelelő oldható és nem oldható kötés kiválasztását, a kötés elkészítését műhelyrajz alapján, gyakorolják be a hideg- és melegüzemi fémmegmunkálások műveleteit
Az altiszt-jelöltek képessé váljanak az egyszerű mérőeszközök használatára, az egyszerű gépelemek méretelhelyességének ellenőrzésére
Az altiszt-jelöltek a gyakorlatban sajátítsák el a kézi és gépi szerszámok használatát, biztonságos üzemeltetését
Legyenek képesek egyszerű szerelési műveletek végrehajtására különböző gépelemek szerelése során
Esztergagép használatával, felügyelet mellett, legyenek képesek egyszerű kör keresztmetszetű gépelemek kialakítására
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a súrlódás és viszkozitás ismeretében a megfelelő

kenő és hajtóanyag kiválasztására a szerelési műveletek végrehajtása során

## 2.2. Témakörök

### 2.2.1. Gépipari kötések, gépelemek 5 óra

Oldható kötések rendeltetése, rendszerezése, jellemzői (csavarkötések, ékek, reteszek, csapszegek stb.) technológiája, szerkezeti megoldásai, főbb jellemzői, előnyei-hátrányai

Nem oldható kötések rendeltetése, rendszerezése, jellemzői (ragasztás, forrasztás, hegesztés, szegecselés) technológiája, szerkezeti megoldásai, főbb jellemzői, előnyei-hátrányai

Gépelemek rendeltetése, kialakításuk, jellemzőik (rugók, tengelykapcsolók, mechanizmusok, hajtások, csapágyak, tengelyek, stb.)

### 2.2.2. Üzem- és kenőanyagok a gépészetben 2 óra

A súrlódás és a viszkozitás fogalma, fajtái, jelölése, jelentősége a gépiparban

Üzemanyagok rendeltetése, fajtái, jellemzői

A kenőolajok osztályozása, a velük szemben támasztott követelmények, jelölésük

Tömítőanyagok jellemzői és tulajdonságai

Az MH-ban rendszeresített hajtó és kenőanyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználási területeik

### 2.2.3. Hideg- és melegüzemi megmunkálások 33 óra

Egyszerű gépipari mérések, ellenőrzések jelentősége, eszközei, folyamata, használata (tolómérő, mikrométer, mérősablonok, idomszerek, mentfésű, stb.)

Hidegüzemi megmunkálások ismertetése, gyakorlása (egyengetés, hajlítás, kivágás, reszelés, menetfúrás, metszés, szegecselés stb.)

Melegüzemi megmunkálások gyakorlati ismertetése, gyakorlása (ragasztás, forrasztás, hegesztés, stb.)

Gépi forgácsolások szerepe, eszközei, esztergályozás alapműveletei

Kézi és gépi szerszámok ismertetése, használatuk szabályai, szerelési alapműveletek végrehajtása

## 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

## 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

Olvasott szöveg önálló feldolgozása

Tesztfeladat megoldása

## 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a gépipari kötések, gépelemek felismerésére, csoportosítására jellemzőik, tulajdonságaik alapján
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek gépipari oldható és nem oldhat kötések kialakítására, műhelyrajz alapján
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni az MH-ban alkalmazott hajtó-, kenő- és tömítőanyagokat
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni, használni az egyszerű mérési eszközöket, kézi és gépi szerszámokat, forgácsolási eszközöket a hideg- és melegüzemi megmunkálások során
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek, gépelemek szerelésekor, szerelési alapműveletek végrehajtására

## 3. Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek tantárgy 13 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a folyadékáramlási jellemzőket, törvényeket, hidraulikus energiaátviteli alapelveket, valamint a pneumatikai alapismereteket és összefüggéseket, a sűrített levegő előállításának lehetőségeit, tulajdonságait, egyszerű léghálózatok elemeit és azok működését
A tantárgy biztosítsa az egyszerű hidraulikus és pneumatikus rendszerek elemeinek, alkalmazási lehetőségeinek, valamint az egyszerű vezérlési rendszerek előnyeinek és hátrányos jellemzőinek megismerését

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Hidraulikai alapismeretek 7 óra

A folyadékáramlási törvények, a folyadékáramlás jellemzői, a hidraulikus energiaátvitel alapelve
Hidraulikus vezérlések elméleti alapjai, elméleti felépítésük, működési módjuk
Egyszerű vezérlési rendszerek felépítése, előnyök, hátrányok

#### 3.2.2. Pneumatikai alapismeretek 6 óra

Pneumatikai alapismeretek és összefüggések
A sűrített levegő előállítása, tulajdonságai, egyszerű léghálózat felépítése, elemeinek működése

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

A hidraulikai és pneumatikai alapismeretek elsajátításával legyenek képesek az elméleti alapok, törvényszerűségek felhasználásával egyszerű hidraulikus, pneumatikus rendszerek elemeinek felismerésére, a lehetséges hibaforrások elvi felderítésére, behatárolására

## 4. Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek – gyakorlat tantárgy 5 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Bővítse, rendszerezze és mélyítse el az altiszt-jelöltek ismeretét az elméleti oktatás során elsajátított alapokon
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek használni az egyszerű hidraulikus és pneumatikus rendszereket

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Hidraulikai alapismeretek 3 óra

A folyadékáramlási törvények, a folyadékáramlás jellemzői, a hidraulikus energiaátvitel alapelve
Hidraulikus vezérlések elméleti alapjai, elméleti felépítésük, működési módjuk
Egyszerű vezérlési rendszerek felépítése, előnyök, hátrányok

#### 4.2.2. Pneumatikai alapismeretek 2 óra

Pneumatikai alapismeretek és összefüggések
A sűrített levegő előállítása, tulajdonságai, egyszerű léghálózat felépítése, elemeinek működése

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni az egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus rendszereket
A működtetés során legyenek képesek egyszerűbb hibaforrások lokalizálására, javítására, az egyszerűbb rendszerek üzemeltetésének biztosítására

## 5. Kerekes és lánctalpas eszköz szerkezettan tantárgy 103 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítsa az altiszt-jelöltek számára a kerekes és lánctalpas járművek működése elméleti alapjainak, a kialakult különböző szerkezeti elemek megismerését
A tantárgy keretében sajátítsák el a főbb szerkezeti elemek rendeltetését, kialakítását, működésük alapelveit (alváz, motor, erőátvitel, futómű, kormánymű, stb.)
Főbb szerkezeti elemek működéséhez szükséges részegységek rendeltetését, kialakítását
A belsőégésű motorok benzin és diesel üzemű eszközök motorjainak általános szerkezeti elemeit és működési elvét
Biztosítsa a járművek villamos energia ellátás, tárolás és felhasználás szerkezeti elemeinek (dinamó, generátor, önindító, feszültségszabályzó, gyújtórendszer, világítás, műszerek, savas indító ólomakkumulátor, stb.) feladatát, rendeltetését, kialakítását, működését

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Autó szerkezettan 43 óra

Az autók fejlődése, az autók csoportosítása, az autókkal kapcsolatos fogalmak, meghatározások
Az autók fő szerkezeti részeinek (alváz, motor, erőátvitel, futómű, kormányzás, fékezés, stb.) és részegységeinek szerepe, feladata, működése, kialakítása, benzin üzemű motorok szerkezete
A korszerű autók speciális szerkezeti részeinek (benzin befecskendezés, common rail, katalizátor, retarder, kipörgésgátló, ABS, stb.) szerepe, feladata, működése, kialakítása

#### 5.2.2. Lánctalpas jármű szerkezettan 30 óra

A lánctalpas eszközök fejlődése, a lánctalpas eszközök csoportosítása, a lánctalpasokkal kapcsolatos fogalmak, meghatározások
A lánctalpas eszközök az autóktól eltérő fő szerkezeti részeinek (páncéltest, motor, erőátvitel, futómű, kormányzás, fékezés, stb.) és részegységeinek szerepe, feladata, működése, kialakítása, diesel üzemű motorok szerkezete
A lánctalpas eszközök speciális berendezésinek (ABV védelmi berendezések) szerepe, feladata, működése, kialakítása

#### 5.2.3. Jármű villamosságtan 30 óra

A jármű villamoshálózatának felépítése, az akkumulátor rendeltetése, működési elve, kialakítása
A villamos energiát előállító szerkezetek (dinamó, generátor) működési elve,

szerepe, feladata, működése, kialakítása
A villamos energia szabályozását végző szerkezetek (feszültségszabályzók) működési elve, szerepe, feladata, működése, kialakítása
A hagyományos gyújtórendszerek működési elve, szerepe, feladata, fajtái, működése, kialakítása
A villamos energiát fogyasztó szerkezetek (lámpák, visszajelzők, műszerek, kürt) működési elve, szerepe, feladata, működése, kialakítása

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni a járműrendszerek főbb szerkezeti elemeit, a szerkezeti egységek egymáshoz való kapcsolódását
Az altiszt-jelöltek ismerjék a fő szerkezeti elemeket és részegységeket, a benzin és diesel üzemű motorok működését, szerkezeti elemeit
Legyenek képesek felismerni a villamos energiát előállító, szabályzó és fogyasztó szerkezeti elemeket, sajátítsák el működési elvüket, faladatukat, szerkezeti kialakításukat

## 6. Kerekes és lánctalpas eszköz szerkezettan – gyakorlat tantárgy 5 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítsa az altiszt-jelöltek számára az elméleti foglalkozás keretében megismert főbb szerkezeti elemek (alváz, motor, erőátvitel, futómű, kormánymű), valamint a benzin és diesel üzemű motorok általános működésének és tulajdonságainak elmélyítését, ismerjék meg és sajátítsák el a szerkezeti egységek működését, váljanak képessé a szerkezeti egységek rendszerben történő felismerésére, a hajtásláncok nyomon követésére

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Autó szerkezettan 2 óra

Az autók fejlődése, az autók csoportosítása, az autókkal kapcsolatos fogalmak, meghatározások
Az autók fő szerkezeti részeinek (alváz, motor, erőátvitel, futómű, kormányzás, fékezés, stb.) és részegységeinek szerepe, feladata, működése, kialakítása, benzin üzemű motorok szerkezete
A korszerű autók speciális szerkezeti részeinek (benzin befecskendezés, common rail, katalizátor, retarder, kipörgésgátló, ABS, stb.) szerepe, feladata, működése, kialakítása

**6.2.2. Lánctalpas jármű szerkezettan 2 óra**

A lánctalpas eszközök fejlődése, a lánctalpas eszközök csoportosítása, a lánctalpasokkal kapcsolatos fogalmak, meghatározások
A lánctalpas eszközök az autóktól eltérő fő szerkezeti részeinek (páncéltest, motor, erőátvitel, futómű, kormányzás, fékezés, stb.) és részegységeinek szerepe, feladata, működése, kialakítása, diesel üzemű motorok szerkezete
A lánctalpas eszközök speciális berendezésinek (ABV védelmi berendezések) szerepe, feladata, működése, kialakítása

**6.2.3. Jármű villamosságtan 1 óra**

A jármű villamoshálózatának felépítése, az akkumulátor rendeltetése, működési elve, kialakítása
A villamos energiát előállító szerkezetek (dinamó, generátor) működési elve, szerepe, feladata, működése, kialakítása
A villamos energia szabályozását végző szerkezetek (feszültségszabályzók) működési elve, szerepe, feladata, működése, kialakítása.
A hagyományos gyújtórendszerek működési elve, szerepe, feladata, fajtái, működése, kialakítása
A villamos energiát fogyasztó szerkezetek (lámpák, visszajelzők, műszerek, kürt) működési elve, szerepe, feladata, működése, kialakítása

**6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése**

Tanterem/tanműhely

**6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással
Tesztfeladat megoldása

**6.5. A tantárgy értékelésének módja**

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

**6.6. A továbbhaladás feltételei**

Az altiszt-jelöltek ismerjék fel a főbb szerkezeti elemeket, a szerkezeti egységek

egymáshoz való kapcsolódását, legyenek tisztában a benzin és diesel üzemű motorok működésével, szerkezeti elemeivel
Ismerjék a villamos energiát előállító, szabályzó és fogyasztó szerkezeti elemeket, sajátítsák el működési elvüket, faladatukat, szerkezeti kialakításukat

## 7. Üzemeltetési alapismeretek tantárgy 32 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH-ban rendszeresített gépjármű technikai eszközök üzemeltetési előírásait, az igénybevétel rendjét, szabályait, a tárgyi és személyi feltételeket, a technikai eszközök tárolására, állagmegóvására, a telephelyre, valamint az elemeire vonatkozó szabályzókat

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Haditechnikai eszközök életciklusa 27 óra

Haditechnikai eszközök csoportosítása; egy haditechnikai eszköz életciklusa a beszerzéstől a rendszerből történő kivonásig
A rendszerben tartás tartalma, a rendszer felépítése; az üzemeltetési és az üzemfenntartási rendszer felépítése, tartalma; a tervszerű fenntartási rendszer felépítése, fokozatainak tartalma
Technikai eszközök igénybevételének rendje, szabályai; az igénybevételek alegység szintű tervezése, nyilvántartása, a vezetendő okmányok; technikai eszközökhöz tartozó okmányok és az igénybevételi okmányok
Igénybevétel tárgyi és személyi feltételei; igénybevétel folyamata az igény megfogalmazódásától a telephelyre történő visszaállásig; jogtalan igénybevétel
A MH eszköz- és anyagellátási rendszere, központi ellátás és csapatbeszerzés, utaltsági rend; technikai eszközök mozgásának fajtái; személyhez kötött anyagokért viselt anyagi és fegyelmi felelősség; anyagi készletek leltározása
Gépjármű-technikai eszközök és készleteik tárolása, állagmegóvása; tárolások fajtái, tartalma; az eszközök felkészítése tárolásba helyezéshez, a tárolás személyi és tárgyi feltételei; a tárolásban lévő eszközök ellenőrzése, nyilvántartása

#### 7.2.2. Laktanya technikai övezet objektumai 5 óra

A laktanyai technikai övezet rendeltetése; előírásai
Telephely, tárolóhely, anyagraktár, technikai kiszolgáló állomás, műszaki ellenőrző állomás, akkumulátortöltő állomás, gépjármű mosó, üzemanyagtöltő állomás rendeltetése, működésének szabályai
Laktanya technikai övezetéhez tartozó szolgálatok feladata; vezetendő okmányok, kitöltésük szabályai
Személyek és eszközök mozgásának szabályai

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az technikai eszközök igénybevételét szabályzó utasítások, szabályzók betartására
Az altiszt-jelöltek rendelkezzenek kellő ismerettel a technikai eszközök üzemeltetésére az igénybevétel során, képesek legyenek rendeltetés szerint használni a laktanya technikai övezetét
Ismerjék a technikai eszközök üzemeltetéséhez rendelt technikai kiszolgálás rendszerét
Legyenek képesek alegységszintű technikai kiszolgálások tervezésére, és ezek okmányolására
Legyenek képesek mentlevél kitöltésére, vezetésére, ellenőrzésére

## 8. Üzemeltetési alapismeretek – gyakorlat tantárgy 4 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Bővítse az altiszt-jelöltek gyakorlati ismereteit a gépjármű-technikai szabályzatismeret területén
Biztosítsa a technikai eszközök igénybevételével, kiszolgálásával, valamint a telephely technikai övezetével kapcsolatos feladatok gyakorlatban történő elsajátítását

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Laktanya technikai övezet objektumai 4 óra

A laktanyai technikai övezet rendeltetése; előírásai
Telephely, tárolóhely, anyagraktár, technikai kiszolgáló állomás, műszaki ellenőrző állomás, akkumulátortöltő állomás, gépjármű mosó, üzemanyagtöltő állomás rendeltetése, működésének szabályai
Laktanya technikai övezetéhez tartozó szolgálatok feladata; vezetendő okmányok, kitöltésük szabályai
Személyek és eszközök mozgásának szabályai

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Telephely

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása

## 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a technikai övezet részeit, az ott betartandó szabályokat. Ismerjék a gépjármű telephely ügyeletes szolgálat ellátásával kapcsolatos feladatokat
Sajátítsák el a szolgálat ellátás során vezetendő okmányok használatát, valamint a jelentés rendszerét. Ismerjék a telephely, tárolóhely, anyagraktár, technikai kiszolgáló állomás, műszaki ellenőrző állomás, akkumulátortöltő állomás, gépjármű mosó, üzemanyagtöltő állomás rendeltetését, a működés főbb szabályait
Az altiszt-jelöltek legyenek alkalmasak a laktanya technikai övezetéhez kapcsolódó szolgálatok ellátására, a technikai övezethez kapcsolódó jelentési rendszerek alkalmazására

# A

# 10302-12 azonosító számú,

# Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10302-12 azonosító számú, Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja a KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait | X | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén irányítja beosztottjait, végzi a páncélos- és gépjármű-technikai biztosítási feladatokat | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű | | X | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| térképvázlatot készít, illetve térképet olvas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vasúti be- és kirakás alkalmával szolgálati személyként tevékenykedik | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Felkészíti az eszközöket a különleges viszonyok közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi a különleges viszonyok (téli, sivatagi, erősen szegdelt terep) között üzemeltetést | | X | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Tábori körülmények között végzi a műhely-gépkocsik telepítését és üzemeltetését (felügyeli az üzemeltetést) | | | X | | | | X | | | | | | | | | | |
| A rendszeresített benzinüzemű technikai eszközök | | | | | | X | X | X | | | X | | | | | | X |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| műszaki-technikai adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi az üzemeltetést (személygépkocsi., tehergépkocsi, aggregátor), végzi beszabályozásukat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A rendszeresített dízelüzemű technikai eszközök műszaki-technikai adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi az üzemeltetést (terepjáró szgk. és tgk., kerekes harcjármű, harckocsi, áramforrás aggregátor), végzi beszabályozásukat | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |
| Végzi a járművek elektromos rendszereinek beszabályozását, cserés javítását | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| Tervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását | | | | X | | X | X | | | | | | | | | | X |
| Hibabehatárolást, hibafeltárást végez a harc- és gépjárműveken, áramforrás aggregátorokon | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Végzi a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok technikai kiszolgálását, karbantartását | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Fődarab és/vagy alkatrészcserével végzi a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok javítását | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Javító- és karbantartóanyagokat igényel, kiutal, | | | | | X | | | | | | | | | | | | |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vételez, a felhasználást dokumentálja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeri a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolási (raktározási) rendjét, és végrehajtja az ezzel kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat | | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| A beosztásában rendszeresített („B”, „C” típusú gépjárművezetői engedély meglétéhez kötött) gépjárművet (gépkocsit, harcjárművet, harckocsit) vezet | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Ismeri a javító (kis)alegységek (részleg, raj) alkalmazás rendjét békében és békétől eltérő | | X | | X | | | | | | | | | | | | | |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| időszaki helyzetben, irányítja a javító (karbantartó) alegység szakmai feladatait | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeri és betartatja a munkabiztonsági előírásokat, a munka-, élet-, környezetvédelmi, a tűzvédelmi rendszabályokat, és a tűzbiztonsági előírásokat | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X |
| A szakutasításokban foglalt adatok, ábrák alapján a tartalmat megérti, és elvégzi a műszaki szakutasítások szerinti javítási, karbantartási munkákat | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Javít és karbantart, és előírás szerint dokumentálja azokat | | | X | | | X | X | | | | | | | | | | |

| Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| Részt vesz az eszközök átadásának, átvételének a felkészítésében és végrehajtásában | | | | | X | | | | | | | | | | | | X |
| Részt vesz a technikai eszközök időszakra történő felkészítésében (nyári, téli időszakra történő felkészítés) és feladatainak végrehajtásában | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Eszközöket és anyagokat leltároz | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Ismeri a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott veszélyes anyagok (vegyszerek, karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait, és betartja, beosztottaival betartatja azokat | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Környezetvédelem | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X |
| Munkavédelem | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X |
| Veszélyes anyag kezelése | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |
| Haditechnikai eszközök rendszerben tartása | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás béke és minősített időszakban | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendszeresített harcjárművek, harckocsik és gépjárművek szerkezeti kialakítása, technikai-harcászati adatai | | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| Rendszeresített áramforrás aggregátorok szerkezeti kialakítása, technikai adatai | | X | | | | X | X | X | | | X | | | | | | |
| Fődarabok, részegységek, alkatrészek hiba felvételezése, javítása, beszabályozása | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Rendszeresített harc- és gépjárművek technikai kiszolgálása | | X | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Az alegységszintű technikai kiszolgálások tervezése, okmányok vezetése | | | | X | | | | | | | | | | | | | X |
| Tehergépkocsi vezetése, kezelése | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Személygépkocsi vezetése, kezelése | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Harckocsi vezetése, kezelése | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
| Kerekes harcjármű vezetése, kezelése | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Árramforrás aggregátorok üzemeltetése | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Térképjelek | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Kiszolgálási műveletek laktanyai és tábori körülmények között | | | X | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Javítóanyag igények összeállítása, javítóanyag vételezése | | | | | X | | | | | | | | | | | | X |
| Leltározási ismeretek | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tájékozódás térkép alapján, egyszerű térképvázlat | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| készítése | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alegységek páncélos- és gépjármű-technikai biztosítása | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Páncélos- és gépjármű-technikai eszközök igénybevétele, üzemeltetése, fenntartása | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |
| Hibakeresés, műszaki állapot meghatározása, hibaelhárítás | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Gépjármű technikai eszköz vezetés, kezelés, mentés | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| készítése | | | | | | | | | | |
| Alegységek páncélos- és gépjármű-technikai biztosítása | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Páncélos- és gépjármű-technikai eszközök igénybevétele, üzemeltetése, fenntartása | | X | X | X | X | X | | | | X |
| Hibakeresés, műszaki állapot meghatározása, hibaelhárítás | | | | | | | | | | |
| Gépjármű technikai eszköz vezetés, kezelés, mentés | | | | | | | X | X | X | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | |
| Önállóság | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |

| 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Vezetési gyakorlat | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat | | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret | | | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| Döntésképesség | X | | X | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Önfegyelem | | | X | | | X | X | | | | | | | | | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | | | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szervező készség | X | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Irányítási készség | | X | | | | X | X | | | | | | | | | | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | | | | | X | X | | | | | | | | | | X |
| Probléma megoldás | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | |

| Emlékezőképesség | 10302-12<br>Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|
| | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat |
| | Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás | |
| | Technikai biztosítási gyakorlat | Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| X | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás |
| X | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | Technikai kiszolgálás, javítás | Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartás - gyakorlat |
| | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret |
| X | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | |
| X | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | |
| X | Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete | Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret - gyakorlat |
| X | Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete | |
| X | Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete | |
| X | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése |
| X | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése gyakorlat |
| | Vezetési gyakorlat | Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés - gyakorlat |
| X | Gyakorlat tervezet t első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

## 1. Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat tantárgy 27 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH készenlét fokozási rendszerét, fokozatait és a különböző feladatokat
Ismerjék a gépjármű-technikai terület szakalegységeinek feladatait a magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH logisztikai biztosítási rendszerét, területeit, a gépjármű technikai biztosítás elemeit, feladatait és együttműködésüket más fegyvernemi alegységekkel és biztosítási elemekkel
A tanórák során kerüljön megismerésre a gépjármű technikai eszközök üzemeltetésének és javításának tervezése háborús viszonyok között
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a csapatok szállítási sajátosságait vasúton, vízen, levegőben
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az alegységek menete, nyugvása és harca páncélos- és gépjármű technikai biztosításának tervezését, végrehajtását, a gépjármű technikai biztosítás feladatait tábori körülmények között

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Az MH készenlét fokozási rendszere 11 óra

Az MH készenléte fokozásának rendszere, fokozatai, a különböző fokozatok feladatai
A szakalegységek magasabb készenléti fokozatba helyezésének rendje, feladatai; az anyagi készletek lépcsőzése, előkészítése málházásra, a málházás rendszabályai, a málházási jegy
Csapatok magasabb készenléti fokozatba helyezésének páncélos- és gépjármű-technikai biztosítási feladatai

#### 1.2.2. Páncélos- és gépjármű technikai biztosítás 16 óra

Az MH logisztikai biztosítási rendszere és területei
A páncélos- és gépjármű technikai biztosítás (GTB) helye, szerepe a logisztikai biztosítás rendszerében, feladata, területei
A GTB harcrendi elemei, összetételük, feladatuk, együttműködésük más fegyvernemi alegységekkel és biztosítási elemekkel
A gépjármű-technikai eszközök üzemeltetésének és javításának tervezése harci körülmények között; a javító alegységek képességeinek és a javítóanyag szükséglet meghatározása; az anyagigénylés és ellátás elvei harcban
Alegységek, technikai eszközök, harcrendi elemek NATO jelei
Csapatmozgások technikai biztosítási elemei, tevékenységük rendje
GTB különleges viszonyok között
Csapatok vasúti, légi és vízi szállítása

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek végrehajtani az MH készenlét fokozási rendszerének feladatait, szabályait
Az altiszt-jelöltek alkalmazzák az elsajátított ismeretekre támaszkodva a logisztikai biztosítás valamint a gépjármű biztosítás rendszerét a szakalegységeknél
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni a javítás és tervezés elemeit
Ismerjék a különböző szállítási lehetőségek (légi, vízi, vasút) sajátosságait Legyenek képesek tervezni és végrehajtani a kisalegységek GTB feladatait harci körülmények alatt

## 2. Páncélos- és gépjárműszerelő szakharcászat – gyakorlat tantárgy 27 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Megismerni tábori körülmények között a műhely-gépkocsik telepítését és üzemeltetését
Vasúti be- és kirakás esetén a szolgálati személyek feladatrendszerének megismerése
A munka-, élet-, környezetvédelmi és tűzvédelmi rendszabályok ismeretének elmélyítése, a balesetmentes munkavégzés érdekében
Felkészülés a beosztásából adódó javítási-, karbantartási tevékenység végzésére, valamint dokumentálására
Az altiszt-jelöltek ismerjék a szakalegységek feladatait a magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a csapatok szállítási sajátosságait vasúton, vízen, levegőben
Az altiszt-jelöltek szerezzenek megfelelő tudást az alegységek menete, nyugvása és harca páncélos- és gépjármű technikai biztosításának tervezéséről, a gépjármű technikai biztosítás feladatairól tábori körülmények között

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Technikai biztosítási gyakorlat 27 óra

Alegységek menetének, nyugvásának és harcának páncélos- és gépjármű-technikai biztosításának tervezésének, végrehajtásának gyakorlása; kapott feladatok feldolgozása, lebontása; a technikai biztosítási elemek tevékenysége
A technikai biztosítási elemek tevékenységének irányítása, tevékenység végrehajtása
Adatok, információk gyűjtése, feldolgozása, elhatározás meghozatala, parancs kiadása; jelentések összeállítása, továbbítása

Javítóraj tevékenységének irányítása önállóan és kötelékben
GTB tábori körülmények között

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Műveletek gyakorlása

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek tábori körülmények között a műhely-gépkocsik telepítésére és üzemeltetésére
Ismerjék a vasúti be- és kirakás esetén a szolgálati személyek feladatrendszerét
Önállóan legyenek képesek alkalmazni és betartani a munka-, élet-, környezet- és tűzvédelmi rendszabályokat a balesetmentes munkavégzés érdekében
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek irányítással a beosztásból adódó javítási-, karbantartási tevékenység végzésére, valamint dokumentálására, a gépjármű-technikai eszközök üzemeltetésének és javításának tervezésére harci körülmények között
Az altiszt-jelöltek ismerjék a csapatok vasúton, vízen, levegőben történő szállítási sajátosságait
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek tervezni és végrehajtani az alegységek menetének, nyugvásának és harcának páncélos- és gépjármű technikai biztosítását

## 3. Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartása tantárgy 45 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a Tervszerű Fenntartási Rendszerhez kapcsolódó technikai kiszolgálás és javítás elemeit, a javítási feladatok elvégzéséhez tartozó anyagok, fődarabok és részegységek raktározásával, tárolásával és beépítésével kapcsolatos tevékenységek működését
A tantárgy biztosítsa az altiszt-jelöltek részére a csapattagozat szinten végrehajtandó technikai kiszolgálások terezésének, végrehajtásának és az anyagellátás okmányolásának megismerését

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. A tervszerű fenntartás rendszer (TFR) 27 óra

A páncélos- és gépjármű-technikai szolgálat rendeltetése, felépítése, a logisztikai

biztosítási rendszerben elfoglalt helye; az alegység/egység szintű páncélos- és gépjármű-technikai szolgálati személyek
A TFR és a javítási rendszer helye a technikai eszköz rendszerben tartásában
A TFR rendeltetése, elhelyezkedése a rendszerben tartási ciklusban, területei; a technikai kiszolgálási (TK) és a tervszerű megelőző javítási rendszer fokozatai, esedékességük
Csapat-tagozat szinten végrehajtandó technikai kiszolgálások, tervezés normatívái, végrehajtásának rendje, tartalma, helye és szintjei, a kiszolgálást végző személyi állomány; a TK-k okmányolása
A javítás fajtái, szintjei, tervezése, a javításközi normák
A javításba vétel és a javításból visszaadás folyamata (központi és csapatszintű, a javítási okmányok)

**3.2.2. Anyagellátás és speciális feladatok 18 óra**

A páncélos- és gépjármű-technikai anyagellátás rendszere, az anyagok csoportosítása, felhasználásuk szabályai
Anyagraktárak, az anyagok tárolásával kapcsolatos szabályok, a raktárakhoz előírt okmányrendszer
Az anyagok igénylésének, kiutalásának, vételezésének, felhasználásának szabályai alegység (egység) szinten; az anyagmozgások dokumentálása
A páncélos- és gépjármű-technikai eszközök időszakos műszaki és környezetvédelmi megvizsgálása, a vizsgálatok jogszabályi háttere, személyi és tárgyi feltételei, tervezése, végrehajtása és dokumentálása
A rendkívüli műszaki hiba fogalma, jelentése, a kivizsgálás folyamata; az anyagi és fegyelmi felelősség
Közúti balesetek megelőzése, kivizsgálása; a gépjárműszolgálat szolgálati személyeinek kötelességei baleset esetén

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni és elvégezni a Tervszerű Fenntartási Rendszerhez kapcsolódó technikai kiszolgálási elemeket és javítási feladatokat
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a szükséges tervezési és okmányolási dokumentumok vezetésére

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a javításba vétel és javításból visszaadás végrehajtására és alegységszintű dokumentálására
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a hibabehatárolásra, hibafeltárásra a harc- és gépjárműveken, valamint az áramforrás aggregátorokon
Az altiszt-jelöltek ismerjék a javítóalegység vonatkozásában az anyagigénylés, kiutalás és vételezés menetét és dokumentálását
Az altiszt-jelöltek ismerjék a rendkívüli műszaki hiba fogalmát, kivizsgálás folyamatát, a kárszámítás rendszerét
Az altiszt-jelöltek ismerjék a közúti baleset fogalmát, a szolgálati személyek tevékenységét a bekövetkezett balesetek során

## 4. Gépjármű, harcjármű és harckocsi üzembentartása – gyakorlat tantárgy 128 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti oktatás során szerzett alapismeretek bővítse, rendszerezése és elmélyítése
Az altiszt-jelöltek szerezzenek tapasztalatot az MH-ban alkalmazott hajtó, kenő, hűtő folyadékok alkalmazásában. Ismerjék meg az MH-ban rendszeresített műhelygépjárműveket, azok telepítésének szabályait, tanulják meg a telepítésüket
Az altiszt-jelöltek gyakorolják az 1-4. technikai kiszolgálás műveleteit, a technikai eszközök különleges körülmények közötti üzemeltetésre történő felkészítését, az időszakos felkészítések feladatait, a technikai eszközök hibabehatárolását, hibafeltárást, a szakutasítások szerinti javítások elvégzését, a speciális szakmai feladatok ellátásában való részvétel (pl: RMH)

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Technikai kiszolgálás, javítás 83 óra

Hajtóanyagok, kenőanyagok, hűtőfolyadékok, hidraulika olajak, konzerváló és korrózióvédő tisztító anyagok felhasználásának módja, eszközei, biztonsági és környezetvédelmi rendszabályai
A MH-ban rendszeresített műhelygépkocsik rendeltetése, felszerelése, telepítésük szabályai, alkalmazásuk lehetőségei, telepítésük gyakorlása
Gépjármű-technikai eszközök (gépkocsik, áramforrás aggregátorok, harcjárművek és harckocsik) technikai kiszolgálása, javítása és az alkalmazott eszközök és mérőműszerek használatának gyakorlása, végrehajtott feladatok dokumentálása, munkautalvány kitöltése, műszaki állapot jegyzőkönyv készítése
Az 1-4. technikai kiszolgálás kiemelt műveleteinek végrehajtása
Gépjármű-technikai eszközök elektromos berendezéseinek ellenőrzése, ólomakkumulátorok kezelése, karbantartása
Szerkezeti elemek ki- és beszerelése, szétszerelése, hibafelvételezése, javítása, összeszerelése, beszabályozása, ellenőrzése; a gyakori meghibásodások felismerése, elhárításuk módja
A javító műhelyekben rendszeresített kisgépi berendezések használata, alkalmazásuk gyakorlása
A MH-ban rendszeresített áramforrás aggregátok üzemeltetéshez való előkészítése, üzemeltetés gyakorlása

#### 4.2.2. Komplex javítási gyakorlat 45 óra

Hajtóanyagok, kenőanyagok, hűtőfolyadékok, hidraulika olajak, konzerváló és korrózióvédő tisztító anyagok felhasználásának módja, eszközei, biztonsági és környezetvédelmi rendszabályai
A MH-ban rendszeresített műhelygépkocsik rendeltetése, felszerelése, telepítésük szabályai, alkalmazásuk lehetőségei, telepítésük gyakorlása
Gépjármű-technikai eszközök (gépkocsik, áramforrás aggregátorok, harcjárművek és harckocsik) technikai kiszolgálása, javítása és az alkalmazott eszközök és mérőműszerek használatának gyakorlása, végrehajtott feladatok dokumentálása, munkautalvány kitöltése, műszaki állapot jegyzőkönyv készítése
Az 1-4. technikai kiszolgálás kiemelt műveleteinek végrehajtása
Gépjármű-technikai eszközök elektromos berendezéseinek ellenőrzése, ólomakkumulátorok kezelése, karbantartása
Szerkezeti elemek ki- és beszerelése, szétszerelése, hibafelvételezése, javítása, összeszerelése, beszabályozása, ellenőrzése; a gyakori meghibásodások felismerése, elhárításuk módja
A javító műhelyekben rendszeresített kisgépi berendezések használata, alkalmazásuk gyakorlása
A MH-ban rendszeresített áramforrás aggregátok üzemeltetéshez való előkészítése, üzemeltetés gyakorlása

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely/gyakorlótér

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni az MH-ban használt, kenő, hűtő folyadékokat. A javítási, technikai kiszolgálási folyamatok elvégzése során legyenek képesek alkalmazni a javítás stacioner és mobil elemeit Önállóan tudják végezni a technikai kiszolgálás 1-2. műveletei, valamint irányítás mellett legyen képes részt venni a 3-4. műveletek elvégzésében
A gyakorlati foglalkozást követően legyenek képesek az alkatrészek ki- és beszerelésére, hibafelvételezésre, szét- és összeszerelésre, beszabályozásra, a meghibásodások felismerésére, a javítás módjának helyes kiválasztására
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a technikai eszközök felkészítésére a különleges körülmények közötti üzemeltetésre, ismerjék az időszakos felkészítések feladatait (téli és nyári)
Az altiszt-jelöltek végezzék a technikai eszközök hibabehatárolását, hibafeltárást,

legyenek képesek a műszaki szakutasítások szerinti javítások elvégzése
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek gépjármű karbantartó műhelygépkocsi telepítésére és üzemeltetésére tábori körülmények között, irányítás mellett speciális szakmai feladatok végrehajtására
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek munkautalvány szabályos kitöltésére és vezetésére, műszaki állapot jegyzőkönyv készítésére, szemrevételezés alapján
Legyenek képesek raj szinten a javítási kapacitás tervezésére és a munkaidő elszámolására, a technikai eszközök műszaki állapotának meghatározására törzskönyv és ellenőrző és értékelő lap alapján

## 5. Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret tantárgy 81 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a gép- és harcjárművek főbb harcászati jellemzőit, rendeltetését, felépítését és a speciális berendezések alkalmazását, az eszközök rendeltetését
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a főbb rendszeresített gép- és harcjárművek, harckocsik műszaki paramétereit, az eszközök felépítését, a fődarabok kialakítását, működését, beszabályozási értékeket és a részegységek működését
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a főbb technikai eszközök speciális berendezéseit, azok főbb jellemzőit és működésüket. Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az eszközök rendszeresített egyedi, szerszám készleteit, valamint a tartozékokat

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete 41 óra

A főbb rendszeresített benzinüzemű gépkocsik rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése
A főbb rendszeresített dízelüzemű gépkocsik rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése
A főbb rendszeresített dízelüzemű áramforrás aggregátok rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése
A főbb rendszeresített benzinüzemű áramforrás aggregátok rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése
A gépkocsikon alkalmazott speciális berendezések rendeltetése, kialakítása, működése
A technikai eszközök egyedi készletei, szerszámaik és tartozékaik
Az eszközben rendszeresített híradóeszköz főbb adatai, kezelése, a rádióforgalmazás szabályai

#### 5.2.2. Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete 18 óra

A kerekes harcjárművek (BTR-80, BTR-80/A) rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése

A kerekes harcjárműveken (BTR-80, BTR-80/A) alkalmazott speciális berendezések rendeltetése, kialakítása, működése
A kerekes harcjárművek (BTR-80, BTR-80/A) egyedi készletei, szerszámzatuk és tartozékaik
A kerekes harcjárművek (BTR-80, BTR-80/A) rendszeresített híradóeszköz főbb adatai, kezelése, a rádióforgalmazás szabályai

**5.2.3. Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete 22 óra**

A harckocsik (T-72 közepes harckocsi) felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése
A harckocsikon (T-72 közepes harckocsi) alkalmazott speciális berendezések rendeltetése, kialakítása, működése
A harckocsik (T-72 közepes harckocsi) egyedi készletei, szerszámzatuk és tartozékaik
A harckocsiban (T-72 közepes harckocsi) rendszeresített híradóeszköz főbb adatai, kezelése, a rádióforgalmazás szabályai

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni a főbb szerkezeti elemeket, a szerkezeti egységek egymáshoz való kapcsolódását a különböző haditechnikai eszközök vonatkozásában
Tudják a technikai eszközök műszaki-, harcászati paramétereit, ismerjék a főbb szerkezeti elemek, részegységek működését, a technikai eszközök főbb speciális berendezéseit
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rendszeresített egyedi készletek, szerszámok, valamint a tartozékok felismerésére

## 6. Gépjármű, harcjármű és harckocsi technikai ismeret – gyakorlat tantárgy 81 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a gépjárművek és harcjárművek főbb harcászati jellemzőit, rendeltetését, felépítését és a speciális berendezések alkalmazását

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a főbb rendszeresített gépjárművek, harcjárművek és harckocsik műszaki paramétereit, az eszközök felépítését, a fődarabok kialakítását, működését, beszabályozási értékeket és a részegységek működését

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a főbb technikai eszközök speciális berendezéseit, azok főbb jellemzőit és működésüket, az eszközök rendszeresített szerszámzatát és tartozékait

## 6.2. Témakörök

### 6.2.1. Az MH-ban rendszeresített gépjárművek technikai ismerete 41 óra

A főbb rendszeresített benzinüzemű gépkocsik rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése

A főbb rendszeresített dízelüzemű gépkocsik rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése

A főbb rendszeresített dízelüzemű áramforrás aggregátok rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése

A főbb rendszeresített benzinüzemű áramforrás aggregátok rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése

A gépkocsikon alkalmazott speciális berendezések rendeltetése, kialakítása, működése

A technikai eszközök egyedi készletei, szerszámzatuk és tartozékaik

Az eszközben rendszeresített híradóeszköz főbb adatai, kezelése, a rádióforgalmazás szabályai

### 6.2.2. Az MH-ban rendszeresített kerekes harcjárművek technikai ismerete 18 óra

A kerekes harcjárművek (BTR-80, BTR-80/A) rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése

A kerekes harcjárműveken (BTR-80, BTR-80/A) alkalmazott speciális berendezések rendeltetése, kialakítása, működése

A kerekes harcjárművek (BTR-80, BTR-80/A) egyedi készletei, szerszámzatuk és tartozékaik

A kerekes harcjárművek (BTR-80, BTR-80/A) rendszeresített híradóeszköz főbb adatai, kezelése, a rádióforgalmazás szabályai

### 6.2.3. Az MH-ban rendszeresített harckocsik technikai ismerete 22 óra

A harckocsik (T-72 közepes harckocsi) felépítése, harcászati-technikai adatai, fődarabjainak kialakítása, működése, beszabályozási értékei, részegységeinek működése

A harckocsikon (T-72 közepes harckocsi) alkalmazott speciális berendezések rendeltetése, kialakítása, működése

A harckocsik (T-72 közepes harckocsi) egyedi készletei, szerszámzatuk és

tartozékaik
A harckocsiban (T-72 közepes harckocsi) rendszeresített híradóeszköz főbb adatai, kezelése, a rádióforgalmazás szabályai

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni a főbb szerkezeti elemeket, a szerkezeti egységek egymáshoz való kapcsolódását a különböző haditechnikai eszközök vonatkozásában
Legyenek tisztában a tanult technikai eszközök műszaki-, harcászati paramétereivel, főbb szerkezeti elemeinek, részegységeinek működésével Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rendszeresített egyedi készletek, szerszámok, valamint a tartozékok használatára, ismerjék meg a technikai eszközök főbb speciális berendezéseit

## 7. „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése tantárgy 27 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A „C” gépjárművezetői engedély megszerzése

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Elméleti oktatás 27 óra

A képzési intézet és akkreditált képzőszerv közötti megállapodás szerinti gépjárművezetői képzés

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

A gépjárművezetés gyakorlati képzés elvégzéséhez szükséges elméleti tudás megszerzése. A balesetmentes közlekedéshez szükséges ismeretek elsajátítása

## 8. „C" kategóriájú vezetői engedély megszerzése – gyakorlat tantárgy 27 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A gép és harcjármű üzemeltetése, vezetése érdekében előírt vezetői engedély megszerzésének biztosítása

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Gyakorlati vezetés 27 óra

A képzési intézet és akkreditált képzőszerv közötti megállapodás szerinti gépjárművezetői képzés

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Közterület/tanpálya

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Műveletek gyakorlása

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

A gyakorlati képzés ismereteinek elsajátítása, eredményes vizsga abszolválása a gépjárművezetői kategória megszerzése érdekében
A balesetmentes közlekedéshez szükséges ismeretek elsajátítása

## 9. Gépjármű, harcjármű és harckocsi vezetés – gyakorlat tantárgy 72 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az MH-ban rendszeresített alapvető típusok vezetési sajátosságainak megismerése
Technikai eszközök különböző körülmények közötti vezetésének elsajátítása, az eltérő kialakításokból adódó paraméterek megismerése
Ismerjék meg a vezetési gyakorlatok tervezésének, végrehajtásának szabályait, rendjét, követelményeit, sajátítsák el a mentés és önmentés sajátosságait
Az előírt vezetési gyakorlatok legalább megfelelő szintű végrehajtása egy gépjármű, harcjármű és harckocsi típuson

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Vezetési gyakorlat 72 óra

Az 1., 2., 3/b., 4, 5/a (gyakorlótéren történő végrehajtással, csökkentett vezetendő kilométerrel és értékelési mutatóval) és a 6 sz. gépjármű vezetési gyakorlatok végrehajtása
Az 1., 2., és 3 számú kerekes harcjármű vezetési gyakorlatok végrehajtása
Az 1., 2., és 3 számú harckocsi vezetési gyakorlatok végrehajtása
A környezetvédelmi és a biztonsági rendszabályok vonatkozó részeinek ismertetése, alkalmazás gyakorlása
A vezetési gyakorlatok tervezése, szolgálati személyei, azok kötelmei
A vezetési gyakorlatok irányítására vonatkozó zászló és kézjelek ismertetése, és begyakorlása
Az 1-2 technikai kiszolgálások begyakorlása
A gép- és harcjárművek technikai mentéséhez használt eszközök, gépjármű-technikai eszközökben rendszeresített berendezések
A mentés, önmentés szabályai, tereptárgyak használata

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Vezetési pálya
Az MH-ban rendszeresített főbb harckocsi, harcjármű és gépkocsi típusok

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Vezetési gyakorlatokra és a technikai eszközök üzemeltetésére vonatkozó szabályzatok feldolgozás
Műveletek gyakorlása

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az MH-ban rendszeresített alapvető típusok vezetésének megismerése, elsajátítása
Felkészülés a technikai eszközök balesetmentes és szakszerű üzemeltetésére a különböző kialakítások és paraméterek figyelembevételével
Az altiszt-jelöltek ismerjék és önállóan alkalmazzák a vezetési gyakorlatok során a zászló és kézjeleket, legyenek képesek részt venni a különböző vezetési gyakorlatok tervezésében és végrehajtásában, ismerjék a mentés és önmentés eszközeit, legyenek képesek a különböző terepviszonyok között a mentés és önmentés elvégzésére

## 10. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a fogadó katonai szervezettel kapcsolatos általános tudnivalókat, az altiszti beosztás követelményeit, járandóságokat, kötelezettségeket, valamint gyakorolják a tervezett beosztásuk ellátásához szükséges tevékenységeket, vegyenek részt az alegység napi életében, és az alegység technikai eszközeinek technikai kiszolgálásában, üzemeltetésében

### 10.2. Témakörök

#### 10.2.1. Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban 72 óra

A katonai szervezet objektumainak megismerése, általános megjelenési, viselkedési normák, a napi élet szabályozása
Jogi és Igazgatási ismeretek
Lakhatással kapcsolatos tudnivalók
Élelmezési ellátás rendje, járandóságok
Humán ismeretek, útbaindítás, munkaidő nyilvántartás, érdekvédelem, kérelmek és panaszok, beadványok
Biztonságtechnikai ismeretek, munka-, tűz-, és környezetvédelem
Az őr- és ügyeleti szolgálatok rendszere, a készenlét fokozásának rendszabályai
Részvétel az alegység napi életének végrehajtásában
Irányítás mellett kezeli az alegység technikai eszközeit
Részvétel a katonai szervezet technikai eszközeinek javítási, technikai kiszolgálási műveleteiben

### 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/műhely/telephely/gyakorlótér

### 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Információk rendszerezése
Gyakorlatias feladatértelmezés

### 10.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 10.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a tervezett beosztásukkal kapcsolatos feladatokat, az alegység vezetői és beosztotti állományát
Legyenek tisztában az alegység feladataival, és azok végrehajtása során hatékonyan alkalmazzák a megszerzett ismereteket

# A

# 10303-12 azonosító számú,

# Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10303-12 azonosító számú, Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | Műszaki gépszerelő szakharcászat | | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat | | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás | | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat | | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret | | | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat | Vezetési gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | Technikai biztosítás | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Szakmai gyakorlat |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja a KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térképvázlatot készít, illetve térképet olvas | Magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén irányítja beosztottjait, végzi a műszaki-technikai biztosítási feladatokat | meghatározott szaktechnikai feladatait | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | X | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| X | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| X | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Menetek végrehajtása során a menetbiztosítás elemének parancsnokaként képes szolgálati feladatok ellátására, a műszaki-technikai szakfeladatok végrehajtására | Vasúti be- és kirakás alkalmával szolgálati személyként tevékenykedik | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| X | X | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| X | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| X | X | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Tábori körülmények között végzi a műhely-gépkocsik, technikai üzemeltetést | Felkészíti az eszközöket a különleges viszonyok közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi a különleges viszonyok (téli, sivatagi, erősen szegdelt terep) közötti üzemeltetést | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | X | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | X | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | X | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| A rendszeresített benzinüzemű technikai eszközök üzembenntartási adatainak ismeretében betartja, betartatja és | kiszolgálópontok telepítését és üzemeltetését (felügyeli az üzemeltetést), javítási feladatok tervezését, végrehajtását | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| X | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| A rendszeresített dízelüzemű technikai eszközök üzembenntartási adatainak ismeretében betartja, betartatja és | ellenőrzi a műszaki-technikai szakfelszerelések (kisgépek, benzinüzemű láncfűrészek, stb.) üzemeltetését, végzi beszabályozásukat | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| X | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| ellenőrzi a műszaki-technikai szakfelszerelések (gumikerekes és lánctalpas műszaki gépek és segédberendezései, áramforrás aggregátor, speciális műszaki technikai eszközök (átkelő, hídépítő, műszaki felderítő, tűzszerész, stb) üzemeltetését, | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|
| | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | Komplex javítási gyakorlat | |
| | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Tervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja | darabcserés javítását | végzi beszabályozásukat | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | X | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Végzi a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik hibabehatárolását, | a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Javító- és karbantartóanyagokat igényel, | javítását | Födarab és/vagy alkatrészcserével végzi a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik | hibafeltárását, technikai kiszolgálását és karbantartását | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| X | | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | X | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | X | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| X | X | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | X | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | X | | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Ismeri a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolási (raktározási) rendjét, és végrehajtja az ezzel kapcsolatos alapvető szakmai | kiutal, vételez, javítást, karbantartást végrehajt és a felhasználást előírás szerint dokumentálja | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| X | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | | | | |
|---|---|---|---|---|
| feladatokat | A beosztásában rendszeresített („B”, „C” típusú gépjárművezetői engedély meglétéhez kötött) műszaki gépet kezel, vezet | Ismeri a javító (kis)alegységek (részleg, raj) alkalmazás rendjét békében és | | |
| | | X | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | X | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | X | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | X | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | X | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | X | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | X | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | X | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| x | X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Ismeri és betartatja a munkabiztonsági előírásokat, a munka-, élet-, környezetvédelmi, a tűzvédelmi rendszabályokat, és a tűzbiztonsági | békétől eltérő időszaki helyzetben, irányítja a javító (karbantartó) alegység szakmai feladatait | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| X | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Részt vesz az eszközök átadásának, átvételének a felkészítésében és | A szakutasításokban foglalt adatok, ábrák alapján a tartalmat megérti, és elvégzi a műszaki szakutasítások szerinti javítási, karbantartási munkákat | előírásokat | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| X | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| X | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | X | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| x | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| x | | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Műszaki-technikai felszereléseket, | végrehajtásában Részt vesz a technikai eszközök időszakra történő felkészítésében (nyári, téli időszakra, gyakorlatokra történő felkészítés) és feladatainak végrehajtásában | végrehajtásában | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| x | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| x | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | x | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | x | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | x | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Ismeri a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott veszélyes anyagok (hajtó- és kenő, illetve hidraulika olajak, vegyszerek, karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait, | gépeket és anyagokat leltároz | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| x | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| x | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| x | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| x | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Képes önállóan a technikai kiszolgálási feladatok végrehajtására annak szervezésére | Kezeli a szaktechnikai eszközöket | és betartja, beosztottaival betartatja azokat | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | x | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | x | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | x | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | x | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| x | x | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | Műszaki gépszerelő szakharcászat | | | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat | | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás | | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat | | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret | | | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat | Vezetési gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | Technikai biztosítás | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai adatok ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai adatok ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Szakmai gyakorlat |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Környezetvédelem | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X |
| Munkavédelem | | | | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X |
| Veszélyes anyag kezelése | | | | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X |
| Haditechnikai eszközök rendszerben tartása | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | |

| Rendszeresített áramforrás aggregátorok | Rendszeresített műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik szerkezeti kialakítása, technikai-harcászati adatai | Műszaki-technikai biztosítás béke és minősített időszakban | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | x | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | X | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | X | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Rendszeresített műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik technikai | Födarabok, részegységek, alkatrészek hiba felvételezése, javítása, beszabályozása | szerkezeti kialakítása, technikai adatai | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| X | X | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| X | X | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| X | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Lánctalpas műszakigépek vezetése, | Gumikerekes műszakigépek vezetése, kezelése | Az alegységszintű technikai kiszolgálások tervezése, okmányok vezetése | kiszolgálása | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | X | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | X | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| X | X | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| X | X | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | X | | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Térképjelek | Speciális műszakigépek adaptereinek és segédberendezéseinek kezelése | Műszaki kisgépek kezelése | Hajók, csónakok és átkelő műszakigépek vezetése, kezelése | kezelése | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | | | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | | | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | X | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | X | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | X | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | X | X | X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | Leltározási ismeretek | Javítóanyag igények összeállítása, javítóanyag vételezése | Kiszolgálási műveletek laktanyai és tábori körülmények között | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| X | X | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | | X | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | X | X | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | X | | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Hibakeresés, műszaki állapot | Műszaki-technikai eszközök igénybevétele, üzemeltetése, fenntartása | Alegységek műszaki-technikai biztosítása, támogatása | Tájékozódás térkép alapján, egyszerű térképvázlat készítése | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | X | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | X | | X | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | X | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | X | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | X | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | X | X | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | X | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | X | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | X | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | X | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | X | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | X | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | X | X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Szakmához tartozó tervek, okmányok | gyakorlati végrehajtása | Szakfeladatok ismerete, és alkalmazása kiszolgálópontok telepítése során azok | Műszaki-technikai eszköz vezetés, kezelés, málházása, vontatása, mentése | meghatározása, hibaelhárítás | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | | | X | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | X | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | X | | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | X | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | X | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | | | | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | Technikai biztosítás | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Műszaki-technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Komplex javítási gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai adatok ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai adatok ismerete, … | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | Elméleti oktatás | Gyakorlati vezetés | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Műszaki gépszerelő szakharcászat | | | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat | | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás | | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat | | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret | | | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat | | | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat | Vezetési gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| önálló készítése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Döntésképesség | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Önfegyelem | | | | X | | | | X | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | Irányítási készség | Szervező készség | Határozottság | TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| | | X | | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | | | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | X | | | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | | | X | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | | | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| | | X | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| | | X | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | X | X | | | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | X | X | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | | X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| | | | X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| | | | X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| | | | X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | | X | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | | X | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | | | X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | X | | X | | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Probléma megoldás | Hibakeresés (diagnosztizálás) | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| X | | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| X | | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| X | | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| X | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| X | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| X | X | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| X | | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| | | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| | | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| X | | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| | X | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

| Emlékezőképesség | 10303-12<br>Szerelő ágazat, műszaki gépszerelő szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|
| | Az MH készenlét fokozási rendszere, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki eszközök | Műszaki gépszerelő szakharcászat |
| | Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere | |
| | Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítás előírásai | |
| | Technikai biztosítás | Műszaki gépszerelő szakharcászat - gyakorlat |
| | Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz | |
| X | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás |
| X | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között | Műszaki-technikai eszközök üzembentartás - gyakorlat |
| | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret |
| X | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, … | Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret - gyakorlat |
| X | Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, … | |
| X | Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, … | |
| X | Elméleti oktatás | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése |
| X | Gyakorlati vezetés | „C” kategóriájú vezetési engedély megszerzése - gyakorlat |
| | Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása | Vezetési gyakorlat |
| X | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |

## 1. Műszaki gépszerelő szakharcászat tantárgy 27 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH készenlétfokozás rendszerét, az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki technikai eszközöket azok főbb műszaki-technikai adatait, alkalmazásuk lehetőségét. Szerezzen ismeretet a műszaki-technikai eszközök üzemben tartásának, fenntartásának, javításának rendszeréről, a javító alegységek rendeltetéséről alkalmazásuk lehetőségeiről Szerezzenek gyakorlatot a szakjavító alegységszintű parancsnoki tevékenységmegszervezéséhez, a beosztottak irányításának, ellenőrzésének végrehajtásához
Alapozza meg az alegységszintű műszaki-technikai feladatok begyakorlásával a várható beosztásban jelentkező tevékenység sikeres végrehajtását
Neveljen igényességre, pontos munkavégzésre, valamint a műszaki-technikai eszközök előírás szerű alkalmazására üzemben tartására

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. MH készenlét fokozási rendszere, MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök 7 óra

Az MH készenlét fokozás rendszere
A KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatai
Műszaki szakalegységek csoportosítása, rendeltetése, főbb műszaki felszerelések, azok lehetőségei
Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök (BAT-2; KOMATSU; UNIMOG alapú (szárazföldi és reptérkarbantartó) műszaki gépek; TMM-3; PTSZ-M; PMP; CSM-40; láncfűrész, stb) főbb technikai adatai

#### 1.2.2. Alegységszintű technikai kiszolgálás rendszere 9 óra

A műszaki-technikai kiszolgálás rendszere
Az üzemórához kötött, évszaki felkészítés szakfeladatokra történő felkészítés előkészítése, megszervezése, gyakorlása
Az alegység szintű technikai kiszolgálás okmányai, azok előkészítése, vezetése

#### 1.2.3. Közlekedési ismeretek, műszaki eszközök szállítási előírásai 11 óra

Magyarország közlekedési földrajza
Közlekedési hálózatok, műtárgyak
Közlekedés terepen
Elakadt műszaki-technikai eszközök mentése
Veszélyes anyagok szállításának rendszabályai
Műszaki-technikai eszközök szállítása közúton rendszabályai, szakbiztosítási feladatai
Műszaki-technikai eszközök szállítása vasúton rendszabályai, szakbiztosítási feladatai
Műszaki gépszerelő szakjavító munkák tervezése, szervezése feladatai
Közúti-, vasúti szállítás okmányai

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a KFR, valamint a katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait, az alegység szintű technikai kiszolgálás rendszerét, okmányait
Ismerjék a közlekedési alapfogalmakat, legyenek képesek meghatározni műszaki eszközök szállításhoz történő előkészítés és szállítás során végzendő szaktechnikai feladatokat
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek vezetni az alegység technikai kiszolgálás során használt okmányokat

## 2. Műszaki gépszerelő szakharcászat – gyakorlat tantárgy 27 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki-technikai eszközök biztosítási feladatainak begyakoroltatása
Az altiszt-jelöltek képessé váljanak az alapvető technikai kiszolgáláshoz (üzemórához kötött, évszaki felkészítés) előírt tervek készítésére, a technikai kiszolgálás okmányainak önállóan vezetésére, a szállítási feladatok végrehajtása során szakfeladatok végrehajtására, okmányok vezetésére, szakanyagok igénylésére, elszámolására

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Technikai biztosítás 22 óra

Az alegységszintű szakjavító (olaj- és levegőszűrő cserét, zsírzó pontokon zsírzásokat, fékszalagok és láncfeszítők után-állítását, stb.) feladatok gyakorlása
Technikai kiszolgálási tervek készítése, igénybevételi és javítási okmányok vezetése
Hibafeltárás a meghibásodott műszaki-technikai eszközökön
A szükséges szakjavító anyagok igénylése, felvételezése, kiadása, javítások megszervezése, a felhasznált anyagok elszámolása
Az üzemórához kötött, valamint évszaki felkészítések során szükséges tervek készítése, előírt okmányok vezetése

#### 2.2.2. Műszaki eszközök előkészítése szállításhoz 5 óra

A műszaki eszközök szállításhoz (közúti, vasúti) szükséges okmányok elkészítése
A jóváhagyott tervek szerint a szállítások előkészítése
A szállítások biztosítási (személyi, technikai) feladatainak tervezése, szervezése.
Az elakadt, meghibásodott műszaki-technikai eszközök mentésének előkészítése
Eszközönként az önmentés, illetve a technikai mentés szakfeladatainak végzése

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely/gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása
A technikai eszközök bevonásával gyakorlati végrehajtás gyakorlótéren

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek önállóan alegységszintű szakjavító feladatok megszervezésére
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a szakjavításhoz szükséges szakanyagok igénylés, elszámolás okmányainak elkészítésére, valamint az üzemórához, időszakhoz kötött technikai kiszolgálási feladatok tervezéséhez szükséges okmányok elkészítésére, vezetésére
Legyenek képesek a megszerzett elméleti tudásuk alapján a szakjavító munkák megszervezésére, irányítására

## 3. Műszaki-technikai eszközök üzembentartás tantárgy 45 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH tervszerű fenntartás rendszerét Legyenek képesek a műszaki-technikai eszközökön az önálló hiba feltárásra Ismerjék meg a szakanyagok igénylésének, beépítésének elszámolásának rendszerét, okmányait
Szerezzenek ismereteket az üzemórához, évszaki felkészítéshez kötött, szakjavító feladatok tervezéséhez, okmányolásához
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH szakjavító anyagraktár raktározás rendjét. Ismerjék meg a szakjavító anyagok (fődarabok, javító és fenntartási anyagok raktározási rendszerét, leltározásuk rendjét
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek szakjavító részleg, raj tevékenységének megszervezésére, tervek készítésére, a beosztott állomány tevékenységének megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére

Alapozza meg az alegységszintű műszaki-technikai szakjavítási feladatok begyakorlását a várható beosztásban jelentkező tevékenység sikeres végrehajtását
Neveljen igényességre, pontos munkavégzésre, valamint a műszaki-technikai eszközök előírásszerű alkalmazására üzembentartására

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. A tervszerű fenntartási rendszer 27 óra

Az MH tervszerű fenntartás rendszere
A szakanyagok igénylésének, beépítésének elszámolásának rendszere, okmányai
Az üzemórához, évszaki felkészítéshez kötött, szakjavító feladatok tervezése, okmányolása
A műszaki-technikai eszközök hibafeltárása
A szakjavító részleg, raj tevékenységének megszervezése
A technikai kiszolgálási tervek készítése
A beosztott állomány tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése

#### 3.2.2. Anyagellátás és speciális feladatok 18 óra

Az MH szakjavító anyagraktár raktározási rendje
A szakjavító anyagok (fődarabok, javító- és fenntartási anyagok) raktározási rendszere
A szakjavító anyagok leltározásának rendje
A műszaki-technikai szakterülethez tartózó veszélyes anyag ellátásához, szállításához tartozó speciális feladatok

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Rendelkezésre álló oktatási segédanyagok felhasználása
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az MH tervszerű fenntartás rendszerét Legyenek képesek a műszaki-technikai eszközökön az önálló hiba feltárásra
Ismerjék meg a szak anyagok igénylésének, beépítésének elszámolásának rendszerét, okmányait
Ismerjék az üzemórához, évszaki felkészítéshez kötött, szakjavító feladatok tervezését, okmányolását

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a szakjavító részleg, raj tevékenységének megszervezésére, tervek készítésére, a beosztott állomány tevékenységének megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek önállóan vezetni az alegység technikai kiszolgálás során használt okmányokat

## 4. Műszaki-technikai eszközök üzembentartás – gyakorlat tantárgy 128 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek a gyakorlatban ismerjék meg és végezzék a műszaki-technikai eszközök biztosítás feladatait
Legyenek képesek elkészíteni az alapvető technikai kiszolgáláshoz (üzemórához kötött, évszaki felkészítés) előírt terveket, önállóan vezessék a technikai kiszolgálás okmányait
Legyen képes a műszaki-technikai javító pont telepítésére, a ponton a javító állomány munkájának tervezésére, irányítására, ellenőrzésére
Végezze javítási feladathoz fődarabok, javító-, karbantartó anyagok igénylését, felvételezését, elszámolását
Legyen képesek a szállítási feladatok végrehajtásakor szak feladatok végrehajtására, okmányok vezetésére, szakanyagok igénylésére, elszámolására

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása tábori körülmények között 83 óra

Az alegységszintű szakjavító feladatok végrehajtása, a tábori javítás eszközeinek alkalmazása
Hiba feltárás a meghibásodott műszaki-technikai eszközökön
A szükséges szakjavító anyagok igénylése, felvételezése, kiadása
Javítások helyszínen történő megszervezése, a felhasznált anyagok elszámolása
Az üzemórához kötött technikai kiszolgálási feladatok
A műszaki gépek gyakorlati alkalmazása során felmerülő kisjavítási feladatok
A szükséges technikai kiszolgálási tervek, okmányok készítése, vezetése

#### 4.2.2. Komplex javítási gyakorlat tábori körülmények között 45 óra

A műszaki eszközök szükség szerinti, kis javítási feladatai.
A javító részlegek, rajok napi tevékenységének tervezése, irányítása, az elvégzett munkához tartozó okmányolási feladatok.
Az elakadt, meghibásodott műszaki-technikai eszközök mentéshez történő előkészítése, mentése.
A műszaki-technikai eszközök speciális berendezéseinek beszabályozott-ságának, működésének ellenőrzése, (túlnyomás biztosítás, vízszivattyúk működése, fülkefűtők, stb.).

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely/gyakorlótér

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói

**tevékenységformák**

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása
A technikai eszközök bevonásával gyakorlati végrehajtás tanműhelyben vagy gyakorlótéren
Alegység szakharcászati gyakorlaton technikai ellátó ponton feladatok végrehajtása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek önállóan alegységszintű szakjavító feladatok megszervezésére, irányítására
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a szakjavításhoz szükséges szakanyagok igénylés, elszámolás okmányainak elkészítésére, valamint az üzemórához, időszakhoz kötött technikai kiszolgálási feladatok tervezéséhez szükséges okmányok elkészítésére, vezetésére
Legyenek képesek a megszerzett elméleti tudásuk alapján a szakjavító munkák megszervezésére, irányítására gyakorlatban, a rendszeresített szakjavító eszközök alkalmazására

## 5. Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret tantárgy 81 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltekkel megismertetni az MH-ban rendszeresített műszaki gépek szerkezeti felépítését, technikai kiszolgálásuk rendjét, főbb feladatait
Az altiszt-jelöltek felkészítése a műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálására, megóvására és kezelésére. Az önálló hiba feltáráshoz, a szereléshez szükséges szilárd szakmai ismereteket megalapozása
A szakmai elkötelezettség, a szakma iránti szeretet kialakítása
A műszaki gondolkodóképesség, a korszerű technikai és technológia iránti érdeklődés fejlesztése
Szükség eszközök felhasználásával történő javítás végrehajtási képesség megalapozása
Neveljen igényességre, pontos munkavégzésre, valamint a műszaki-technikai eszközök előírás szerű alkalmazására üzemben tartására
A folyamatos szakmai művelődés iránti igény kifejlesztése

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, főbb beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai38 óra

A meghatározó műszaki gépek szerkezeti felépítése, műszaki paraméterei, technikai kiszolgálásuk rendje, főbb feladatai

A gépek elhasználódási formái, okai
A szerelési (rész-)folyamatok, tervezése, dokumentálása
A műszaki-technikai eszközökön az önálló hiba feltárás folyamata
A meghatározó műszaki gépek fő szerkezeti egységeinek beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai

**5.2.2. Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, főbb beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai 16 óra**

Az energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki-technikai eszközök technikai paraméterei, főbb beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai
A jellegzetes hibaforrások, azokra való ténykedés feladatai
A műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálási feladatai, kiszolgálásuk rendszere

**5.2.3. Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, főbb beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai 27 óra**

A fakitermelő, átkelő, útépítő, valamint a speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) műszaki-technikai eszközök meghatározó technikai paraméterei, főbb beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai
A jellegzetes hibaforrások, azokra való ténykedés feladatai
A műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálási feladatai, kiszolgálásuk rendszere

**5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése**

Tanterem

**5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Rendelkezésre álló oktatási segédanyagok felhasználása
Tesztfeladat megoldása

**5.5. A tantárgy értékelésének módja**

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

**5.6. A továbbhaladás feltételei**

Az altiszt-jelöltek ismerjék az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki gépek szerkezeti felépítését, technikai kiszolgálásuk rendjét, főbb feladatait
Legyenek képesek az elsajátított főbb szerkezeti-, technikai kiszolgálási ismeretek felhasználásával műszaki-technikai eszközökön az önálló hiba feltárásra
Ismerjék a beszabályozások főbb adatait
Ismerjék a jellegzetesebb meghibásodásokat, azok forrásait elhárításuk lehetőségeit

## 6. Műszaki-technikai eszközök technikai ismeret – gyakorlat tantárgy 81 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek gyakorlatban ismerjék meg a főbb szerkezeti elemeket
Az elméleti ismeretek felhasználásával gyakorlatban végezzék a főbb szerkezeti elemek beszabályozását, karbantartását
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a főbb technikai eszközök speciális berendezéseit, azok főbb jellemzőit és működésüket
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az eszközök rendszeresített egyedi, szerszám készleteit, valamint a tartozékokat
Az altiszt-jelöltek a műszaki-technikai eszközök technikai kiszolgálása, megóvása feladatainak gyakorlatban történő többszöri alkalmazásával szerezzenek alapfokú jártasságot azok végrehajtásában
Alapozza meg a szerelési gyakorlat végzéséhez a szilárd szakmai ismereteket
Alakítsa ki a szakma szeretetét
Erősítse a műszaki gondolkodóképességet, a korszerű technikai és technológia iránti érdeklődést
Alapozza meg a javítási feladat végrehajtásának képességét szükség eszközök felhasználásával
Gyakorlatban végezzék a műszaki-technikai eszközökön az önálló hiba feltárás
Neveljen igényességre, pontos munkavégzésre, valamint a műszaki-technikai eszközök előírás szerű alkalmazására üzemben tartására
Fejlessze a folyamatos szakmai művelődés iránti igényt

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök ismerete, főbb beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai38 óra

A meghatározó technikai eszközök főbb beszabályozási feladatainak gyakorlása
Az önálló munkavégzés, beosztottaik szakmai tevékenységének irányítása, szervezése, ellenőrzése
A szerelési folyamat felosztása, tervezése, dokumentálása
Önálló hibafeltárás a műszaki-technikai eszközökön
A meghatározó műszaki gépek fő szerkezeti egységeinek főbb beszabályozási fogásai, technikai kiszolgálás feladatai

#### 6.2.2. Az MH-ban rendszeresített energiaellátó, világító és egyéb meghatározó műszaki technikai eszközök meghatározó technikai adatok ismerete, főbb beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai 16 óra

A meghatározó technikai eszközök főbb beszabályozási feladatai
Az önálló munkavégzés, beosztottaik szakmai tevékenységének irányítása, szervezése, ellenőrzése
A biztonsági rendszabályok alkalmazása, környezet- és tűzvédelmi feladatok.
A szerelési folyamat felosztása, tervezése, dokumentálása
Önálló hibafeltárás a műszaki-technikai eszközökön
A meghatározó műszaki gépek fő szerkezeti egységeinek főbb beszabályozási fogásai, technikai kiszolgálás feladatai

Műszaki követelmények összeállítása a szerződéses partner által végzett javításokhoz

**6.2.3. Az MH-ban rendszeresített fakitermelő, átkelő, útépítő speciális (tűzszerész, hadihajós, reptérkarbantartó) eszközök technikai ismerete, főbb beszabályozási adatai, technikai kiszolgálásuk feladatai 27 óra**

A meghatározó technikai eszközök főbb beszabályozási feladatai
Az önálló munkavégzés, beosztottaik szakmai tevékenységének irányítása, szervezése, ellenőrzése
A biztonsági rendszabályok alkalmazása, környezet- és tűzvédelmi feladatok
A szerelési folyamat felosztása, tervezése, dokumentálása
Önálló hibafeltárás a műszaki-technikai eszközökön
A meghatározó műszaki gépek fő szerkezeti egységeinek főbb beszabályozási fogásai, technikai kiszolgálás feladatai
Műszaki követelmények összeállítása a szerződéses partner által végzett javításokhoz

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely/gyakorlótér

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Rendelkezésre álló oktatási segédanyagok felhasználása (oktató tablók, metszetek, stb.)
Tesztfeladat megoldása
Rendelkezésre technikai eszközök felhasználásával gyakorlati végrehajtás

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek az elméletben megismert főbb szerkezeti elemeket ismerjék a meghatározó technikai eszközökön, jártasság szinten legyenek képesek a főbb beszabályozási feladatok elvégzésére a rendszeresített javító eszközökkel
Készség szinten ismerjék a különböző karbantartási és szerelési műveletek balesetmentes végrehajtását tűz és környezetvédelmi előírások betartását
Legyenek képesek az elsajátított főbb szerkezeti-, technikai kiszolgálási ismeretek felhasználásával műszaki-technikai eszközökön az önálló hiba feltárásra
Legyenek képesek beosztottaik szakmai tevékenységének irányítására, szervezésére, ellenőrzésére

## 7. „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése tantárgy 27 óra

## 7.1. A tantárgy tanításának célja

A „C” gépjárművezetői engedély megszerzése

## 7.2. Témakörök

### 7.2.1. Elméleti oktatás **27 óra**

A képzési intézet és akkreditált képzőszerv közötti megállapodás szerinti gépjárművezetői képzés

## 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

## 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

## 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 7.6. A továbbhaladás feltételei

A gépjárművezetés gyakorlati képzés elvégzéséhez szükséges elméleti tudás megszerzése. A balesetmentes közlekedéshez szükséges ismeretek elsajátítása

## 8. „C” kategóriájú vezetői engedély megszerzése – gyakorlat tantárgy 27 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A gép és harcjármű üzemeltetése, vezetése érdekében előírt vezetői engedély megszerzésének biztosítása

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Gyakorlati vezetés 27 óra

A képzési intézet és akkreditált képzőszerv közötti megállapodás szerinti gépjárművezetői képzés

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Közterület/tanpálya

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Műveletek gyakorlása

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

A gyakorlati képzés ismereteinek elsajátítása, eredményes vizsga abszolválása a gépjárművezetői kategória megszerzése érdekében
A balesetmentes közlekedéshez szükséges ismeretek elsajátítása

## 9. Vezetési gyakorlat tantárgy 72 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetési, alkalmazási sajátosságainak megismerése a beosztásokból adódó feladatok ellátása érdekében
A technikai eszközök különböző körülmények közötti vezetésének, alkalmazásának elsajátítása, az eltérő kialakításokból adódó paraméterek megismerése
A vezetési gyakorlatok tervezésének, végrehajtásának megismerése, a mentés és önmentés sajátosságainak megismerése, gyakorlása, készség szintű elsajátítása

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Az MH-ban rendszeresített meghatározó műszaki-technikai eszközök vezetése, alkalmazása 72 óra

A műszaki-technikai eszközök vezetése típustól függően szárazon és vízen, átszegdelt terepen, korlátozott átjárón való áthaladás, nappal és éjszaka
A műszaki-technikai eszközök alkalmazása nappal és éjszaka, alkalmazási sajátosságok gyakorlása
A gépjármű alapú műszaki-technikai eszközöknél 1., 2., 3/b., 4, 5/a. és a 6 sz. gépjármű vezetési gyakorlatok végrehajtása
A környezetvédelmi és a biztonsági rendszabályok vonatkozó részeinek ismertetése, alkalmazás gyakorlása
A vezetési gyakorlatok tervezése, szolgálati személyei, azok kötelmei
A vezetési gyakorlatok irányítására vonatkozó zászló és kézjelek ismertetése, és begyakorlása
Az 1-2. technikai kiszolgálások begyakorlása
A műszaki-technikai eszközök mentéséhez használt felszerelések, műszaki-technikai eszközökben rendszeresített speciális berendezések alkalmazása
A mentés, önmentés szabályai, tereptárgyak használata

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Vezetési pálya
Az MH-ban rendszeresített főbb műszaki-technikai eszköz típusok

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Vezetési gyakorlatokra és a technikai eszközök üzemeltetésére vonatkozó szabályzatok feldolgozása
Műveletek gyakorlása

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az MH-ban rendszeresített alapvető típusok vezetésének alkalmazásának megismerése, elsajátítása
Felkészülés a technikai eszközök balesetmentes és szakszerű üzemeltetésére a különböző kialakítások és paraméterek figyelembevételével
Az altiszt-jelöltek ismerjék és önállóan legyenek képesek alkalmazni a vezetési gyakorlatok során alkalmazott zászló és kézjeleket
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek részt venni a különböző vezetési gyakorlatok tervezésében és végrehajtásában
Az altiszt-jelöltek ismerjék a mentés és önmentés eszközeit, legyenek képesek a különböző terepviszonyok között a mentés és önmentés elvégzésére
Az altiszt-jelöltek készség szinten ismerjék az 1-2. technikai kiszolgálások fogásait

## 10. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

## 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltekkel megismertetni a fogadó katonai szervezettel kapcsolatos általános tudnivalókat, az altiszti beosztás követelményeit, járandóságokat, kötelezettségeket
Az altiszt-jelöltek gyakorolják a tervezett beosztásuk ellátásához szükséges tevékenységeket, vegyenek részt az alegység napi életében, és az alegység technikai eszközeinek technikai kiszolgálásában, üzemeltetésében

## 10.2. Témakörök

### 10.2.1. Szakmai gyakorlat 72 óra

A katonai szervezet objektumainak megismerése, általános megjelenési, viselkedési normák, a napi élet szabályozása
Jogi és Igazgatási ismeretek
Lakhatással kapcsolatos tudnivalók
Élelmezési ellátás rendje, járandóságok
Humán ismeretek, útbaindítás, munkaidő nyilvántartás, érdekvédelem, kérelmek és panaszok, beadványok
Biztonságtechnikai ismeretek, munka-, tűz-, és környezetvédelem
Részvétel az alegység napi életének végrehajtásában
Irányítás mellett kezeli az alegység műszaki-technikai eszközeit
Részvétel a katonai szervezet műszaki-technikai eszközeinek javítási, technikai kiszolgálási műveleteiben

## 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Vezetési pálya
Az MH-ban rendszeresített főbb műszaki-technikai eszköz típusok

## 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Vezetési gyakorlatokra és a technikai eszközök üzemeltetésére vonatkozó szabályzatok feldolgozása
Műveletek gyakorlása

## 10.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 10.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a tervezett beosztásukkal kapcsolatos feladatokat, az alegység vezetői és beosztotti állományát, az alegység feladatait, azok végrehajtása során hatékonyan alkalmazzák a megszerzett ismereteket

# A

# 10304-12 azonosító számú,

# Műszerész ágazati szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10304-12 azonosító számú, Műszerész ágazati szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | Műszer alapismeret | | Műszer alapismeret - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Tüzérségi fegyverek szerkezettana | Rakétahajtóművek szerkezettana | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Haditechnikai eszközök életciklusa | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Általános mérőműszerek | Bevizsgáló berendezések | Műszermérés alapok |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza az alap fémmegmunkálási eljárásokat, eszközöket | X | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Műszaki rajz, illetve műhelyrajz alapján egyszerű alkatrészeket elkészít és javít | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Részegységeket, szerelt alkatrészeket oldható és | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Egyszerű szerelési fogásokkal részegységeket, | figyelembevételével alkatrészeket készít | a tűrés és illesztési követelmények | alapvető kézi- és gépi szerszámokat | használhatóságra és a beépíthetőségre | állapotát, és következtetéseket von le a | nem oldható kötések alkalmazásával javít, cserél | | |
| | | | | | | | Gépipari kötések, gépelemek | Gépipari alapismeretek |
| | | | | | | | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | |
| X | X | X | | | Mérőeszközökkel diagnosztizálja az alkatrészek | | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | |
| | | | | X | | | Gépipari kötések, gépelemek | Gépipari alapismeretek - gyakorlat |
| | | | | | | | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | |
| X | X | X | | X | | | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | |
| | | | | X | | | Hidraulikai alapismeretek | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek |
| | | | | X | | | Pneumatikai alapismeretek | |
| | | | | X | | | Hidraulikai alapismeretek | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat |
| | | | | X | | | Pneumatikai alapismeretek | |
| | | | | | | | Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana |
| | | | | | | | Tüzérségi fegyverek szerkezettana | |
| | | | | | | | Rakétahajtóművek szerkezettana | |
| | | | | | | | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | |
| | | | | | | | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | |
| X | | | | | | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat |
| | | | | | | | Haditechnikai eszközök életciklusa | Üzemeltetési alapismeretek |
| | | | | | | | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | |
| | | | | | | | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
| | | | | | | | Általános mérőműszerek | Műszer alapismeret |
| | | | | X | | | Bevizsgáló berendezések | |
| | | | | X | | | Műszermérés alapok | Műszer alapismeret - gyakorlat |

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| alkatrészeket cserél, javít | A különböző hajtások üzemi paramétereinek ismeretében következtetéseket von le a továbbüzemeltetésre vagy a javítás szükségességére | Kiválasztja az üzemeltetéshez szükséges kenő-, karbantartó- és tömítőanyagokat | Ismeri az igénybevételi (alkalmazási) szabályokat, előírásokat | Vezeti a tervszerű fenntartási rendszer okmányait | Ellenőrzi az igénybevételi szabályok betartását, | |
| | | | | | | Gépipari kötések, gépelemek |
| | | X | | | | Üzem és kenőanyagok a gépészetben |
| | | | | | | Hideg- és melegüzemi megmunkálások |
| | X | | | | | Gépipari kötések, gépelemek |
| | | X | | | | Üzem és kenőanyagok a gépészetben |
| | | | | | | Hideg- és melegüzemi megmunkálások |
| | X | X | | | | Hidraulikai alapismeretek |
| | X | X | | | | Pneumatikai alapismeretek |
| X | X | X | X | X | X | Hidraulikai alapismeretek |
| X | X | X | X | X | X | Pneumatikai alapismeretek |
| | | | | | | Gyalogsági fegyverek szerkezettana |
| | | | | | | Tüzérségi fegyverek szerkezettana |
| | | | | | | Rakétahajtóművek szerkezettana |
| | | | | | | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana |
| | | | | | | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. |
| | | | | | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana |
| X | | X | | X | X | Haditechnikai eszközök életciklusa |
| | | | | | | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai |
| | | | | | | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai |
| | | | | | | Általános mérőműszerek |
| | | | | | | Bevizsgáló berendezések |
| | X | | | | | Műszermérés alapok |

| |
|---|
| Gépipari alapismeretek |
| Gépipari alapismeretek - gyakorlat |
| Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek |
| Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat |
| Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana |
| Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat |
| Üzemeltetési alapismeretek |
| Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
| Műszer alapismeret |
| Műszer alapismeret - gyakorlat |

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | | igénybevételi okmányokat vezet | Ismeri az MH anyag- és eszköz ellátási rendszerét, fegyverzettechnikai eszközök felkészítését | Megtervezi az alegységszintű technikai kiszolgálás feladatait | Technikai eszközöket, felszereléseket leltároz | Ellenőrzi a fegyverzettechnikai eszközök födarabjait, főbb részegységeit | Kezeli, használja, karbantartja és megőrzi a részére kiadott szerszámokat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gépipari kötések, gépelemek | Gépipari alapismeretek | | | | | | |
| Üzem és kenőanyagok a gépészetben | | | | | | | |
| Hideg- és melegüzemi megmunkálások | | | | | | | |
| Gépipari kötések, gépelemek | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | | | | |
| Üzem és kenőanyagok a gépészetben | | | | | | | |
| Hideg- és melegüzemi megmunkálások | | | | | | | |
| Hidraulikai alapismeretek | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | X | | | X | |
| Pneumatikai alapismeretek | | | X | | | X | |
| Hidraulikai alapismeretek | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | X | X | | X | |
| Pneumatikai alapismeretek | | | X | X | | X | |
| Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | | | |
| Tüzérségi fegyverek szerkezettana | | | | | | | |
| Rakétahajtóművek szerkezettana | | | | | | | |
| Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | | | | | | | |
| Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | | | | | | | |
| Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | | | | | X | X |
| Haditechnikai eszközök életciklusa | Üzemeltetési alapismeretek | | X | X | X | X | |
| Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | | | | | | | |
| Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | | | | X | | |
| Általános mérőműszerek | Műszer alapismeret | | | | | | |
| Bevizsgáló berendezések | | | | | | X | X |
| Műszermérés alapok | Műszer alapismeret - gyakorlat | | | | | | X |

| Betartja és betartatja a munka-, élet- és környezetvédelmi rendszabályokat | Megtervezi és ellenőrzi a tárolásba helyezés feladatait | Értelmezi és felhasználja a műhelyrajzokon és műszaki utasításokban megfogalmazott rajzi információkat | 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | X | Gépipari kötések, gépelemek | Gépipari alapismeretek |
| | | X | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | |
| | | X | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | |
| X | | X | Gépipari kötések, gépelemek | Gépipari alapismeretek - gyakorlat |
| X | | X | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | |
| X | | X | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | |
| X | | X | Hidraulikai alapismeretek | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek |
| X | | X | Pneumatikai alapismeretek | |
| X | X | X | Hidraulikai alapismeretek | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat |
| X | X | X | Pneumatikai alapismeretek | |
| | | | Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana |
| | | | Tüzérségi fegyverek szerkezettana | |
| | | | Rakétahajtóművek szerkezettana | |
| | | | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | |
| | | | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | |
| X | | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat |
| | X | | Haditechnikai eszközök életciklusa | Üzemeltetési alapismeretek |
| | X | | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | |
| | X | | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat |
| | | X | Általános mérőműszerek | Műszer alapismeret |
| | | X | Bevizsgáló berendezések | |
| X | | X | Műszermérés alapok | Műszer alapismeret - gyakorlat |

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | Műszer alapismeret | | Műszer alapismeret - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Tüzérségi fegyverek szerkezettana | Rakétahajtóművek szerkezettana | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Haditechnikai eszközök életciklusa | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Általános mérőműszerek | Bevizsgáló berendezések | Műszermérés alapok |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fémipari kötésekkel kapcsolatos alapismeretek (oldható, nem oldható) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Hajtó- és kenőanyagokkal kapcsolatos alapismeretek | | X | | | X | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Gépelemekkel kapcsolatos alapismeret | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | XX | | | | | | |
| Kézi és egyszerű gépi szerszámok kezelésének ismerete | | | X | | | X | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Fémipari anyagismeret és fémmegmunkálás | X | | X | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hidraulika- és pneumatikai alapismeretek | X | | | | | | X | X | X | X | | | X | | | X | | | | | | |

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | Műszer alapismeret | | Műszer alapismeret - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Tüzérségi fegyverek szerkezettana | Rakétahajtóművek szerkezettana | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Haditechnikai eszközök életciklusa | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Általános mérőműszerek | Bevizsgáló berendezések | Műszermérés alapok |
| Műszaki rajz | X | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | |
| Haditechnikai eszközök rendszerben tartása | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | X | | | | | |
| Haditechnikai eszközök tárolási, üzemeltetési ismerete | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | X | X | X | | | |
| Az anyagi felelősséggel kapcsolatos ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Mérő és diagnosztikai műszerek, eszközök alkalmazása | | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | X |
| Javítási alapismeretek | | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Szerelési alapismeretek | | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Leltározási és anyagkezelési alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | Műszer alapismeret | | Műszer alapismeret - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Tüzérségi fegyverek szerkezettana | Rakétahajtóművek szerkezettana | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Haditechnikai eszközök életciklusa | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Általános mérőműszerek | Bevizsgáló berendezések | Műszermérés alapok |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kézi és gépi szerszámok használata | | | X | X | | X | X | X | X | X | | | | | | X | | | | | | X |
| Rendszerismeret | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X |
| MH Tervszerű Fenntartási Rendszere | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | | | | X | X | | | X | X | X | X | X | | X | | | X | X | |
| Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban | X | X | X | | | | X | X | | | X | X | X | X | X | | X | | | | | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | | | | X | X | X | | | X | X | | | | | | X | | | | | | X |

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Tüzérségi fegyverek szerkezettana | Rakétahajtóművek szerkezettana | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Haditechnikai eszközök életciklusa | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Általános mérőműszerek | Bevizsgáló berendezések | Műszermérés alapok |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gépipari alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üzemeltetési alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Műszer alapismeret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Műszer alapismeret - gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X |
| Precizitás | | | | X | X | X | | | X | X | | | | | | X | | | | | | X |

| 10304-12<br>Műszerész ágazati szaktevékenységek | Gépipari alapismeretek | | | Gépipari alapismeretek - gyakorlat | | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek | | Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek - gyakorlat | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | | | | | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana - gyakorlat | Üzemeltetési alapismeretek | | Üzemeltetési alapismeretek - gyakorlat | Műszer alapismeret | | Műszer alapismeret - gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Gépipari kötések, gépelemek | Üzem és kenőanyagok a gépészetben | Hideg- és melegüzemi megmunkálások | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Hidraulikai alapismeretek | Pneumatikai alapismeretek | Gyalogsági fegyverek szerkezettana | Tüzérségi fegyverek szerkezettana | Rakétahajtóművek szerkezettana | Irányzékok, irányzógépek szerkezettana | Robbanóanyagok, robbantószerek ált. jell. | Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana | Haditechnikai eszközök életciklusa | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai | Általános mérőműszerek | Bevizsgáló berendezések | Műszermérés alapok |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | | | | X | X | X | | | X | X | | | | | | | | | | | | X |
| Tömör fogalmazás készsége | X | X | X | | | | X | X | | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | |
| Irányíthatóság | | | | X | X | X | | | X | X | | | | | | X | | | X | | | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Következtetési képesség | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | | | X | X | X | | | X | X | | | | | | X | | | | | | X |
| Problémaelemzés, -feltárás | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | X | | | | | | X |

## 1. Gépipari alapismeretek tantárgy 23 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az oldható és nem oldható kötések rendeltetését, jellemzőit és szerkezeti kialakításait, a gépelemek rendeltetését, kialakításait, valamint a szerkezeti megoldásokat
A tanórák során kerüljön elsajátításra a súrlódás és a viszkozitás fogalma, fajtái és előfordulásuk, használatuk a gépiparban
Ismerjék meg a gépiparban leginkább használatos üzem-, tömítő- és kenőanyagok rendeltetését, fajtáit, felhasználási módjaikat
Ismerjék meg az MH-ban üzemeltett technikai eszközöknél alkalmazott, hajtó-, kenő- és tömítőanyagokat, ezek tulajdonságait a felhasználásuk területeit
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az egyszerű mérési eszközöket, használatukat Ismerjék meg a hideg és meleg üzemi megmunkálásokat, a megmunkálások során keletkező alapigénybevételeket és azok hatását az élettartamra
Ismerjék meg a kézi és gépi szerszámokat, valamint a gépi forgácsolási eszközöket és az esztergagép alapvető műveleteit
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az alapvető szerelési műveleteket

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Gépipari kötések, gépelemek 13 óra

Oldható kötések rendeltetése, rendszerezése, jellemzői (csavarkötések, ékek, reteszek, csapszegek stb.) technológiája, szerkezeti megoldásai, főbb jellemzői, előnyei-hátrányai
Nem oldható kötések rendeltetése, rendszerezése, jellemzői (ragasztás, forrasztás, hegesztés, szegecselés) technológiája, szerkezeti megoldásai, főbb jellemzői, előnyei-hátrányai
Gépelemek rendeltetése, kialakításuk, jellemzőik (rugók, tengelykapcsolók, mechanizmusok, hajtások, csapágyak, tengelyek, stb.)

#### 1.2.2. Üzem- és kenőanyagok a gépészetben 5 óra

A súrlódás és a viszkozitás fogalma, fajtái, jelölése, jelentősége a gépiparban
Üzemanyagok rendeltetése, fajtái, jellemzői
A kenőolajok osztályozása, a velük szemben támasztott követelmények, jelölésük
Tömítőanyagok jellemzői és tulajdonságai
A MH-ben rendszeresített hajtó és kenőanyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználási területeik

#### 1.2.3. Hideg- és melegüzemi megmunkálások 5 óra

Egyszerű gépipari mérések, ellenőrzések jelentősége, eszközei, folyamata, használata (tolómérő, mikrométer, mérősablonok, idomszerek, mentfésű, stb.)
Hidegüzemi megmunkálások ismertetése (egyengetés, hajlítás, kivágás, reszelés, menetfúrás, metszés, szegecselés stb.)
Melegüzemi megmunkálások ismertetése, gyakorlása (ragasztás, forrasztás, hegesztés, stb.)
Gépi forgácsolások szerepe, eszközei, esztergályozás alapműveletei
Kézi és gépi szerszámok ismertetése, használatuk szabályai, szerelési alapműveletek ismertetése

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek megkülönböztetni az oldható és nem oldható kötéseket, rendeltetésük, jellemzőik és a szerkezeti kialakítások alapján
Az altiszt-jelöltek ismerjék fel a gépelemeket és legyenek képesek a csoportosításra rendeltetés, kialakítás, valamint a szerkezeti megoldások alapján
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni a súrlódás és a viszkozitás jelentőségét a szerkezeti elemek működtetése során
Ismerjék az MH-ban üzemeltett technikai eszközöknél alkalmazott, hajtó-, kenő- és tömítőanyagokat, ezek tulajdonságait, a felhasználás területeit
Tudják kezelni az egyszerű mérőeszközöket
Képesek legyenek a hideg és melegüzemi megmunkálások elméleti alapjainak ismertetésére
Legyenek tisztában a kézi és gépi szerszámok szerkezetével, valamint a gépi forgácsolási eszközökkel és használatuk szabályaival
Legyenek képesek a szerelési alapműveletek bemutatására
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 2. Gépipari alapismeretek – gyakorlat tantárgy 36 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek a gyakorlatban sajátítsák el a megfelelő oldható és nem oldható kötés kiválasztását és a kötés elkészítését műhelyrajz alapján
Az altiszt-jelöltek sajátítsák el és gyakorolják be a hideg- és melegüzemi fémmegmunkálások műveleteit
Az altiszt-jelöltek sajátítsák el az egyszerű mérőeszközök használatát, és azokkal képesek legyenek egyszerű gépelemek méretheleyességének ellenőrzésére
A gyakorlatban sajátítsák el a kézi és gépi szerszámok használatát, biztonságos üzemeltetésüket
Ismerkedjenek meg az egyszerű szerelési műveletek végrehajtásával különböző gépelemek szerelése során

Esztergagép felügyelet melletti használatával sajátítsák el az egyszerű kör keresztmetszetű gépelemek kialakítását
Ismerjék meg a súrlódás és viszkozitás figyelembevételével a megfelelő kenő és hajtóanyag kiválasztásának szabályait a szerelési műveletek végrehajtása során

## 2.2. Témakörök

### 2.2.1. Gépipari kötések, gépelemek 5 óra

Oldható kötések rendeltetése, rendszerezése, jellemzői (csavarkötések, ékek, reteszek, csapszegek stb.) technológiája, szerkezeti megoldásai, főbb jellemzői, előnyei-hátrányai
Nem oldható kötések rendeltetése, rendszerezése, jellemzői (ragasztás, forrasztás, hegesztés, szegecselés) technológiája, szerkezeti megoldásai, főbb jellemzői, előnyei-hátrányai
Gépelemek rendeltetése, kialakításuk, jellemzőik (rugók, tengelykapcsolók, mechanizmusok, hajtások, csapágyak, tengelyek, stb.)

### 2.2.2. Üzem- és kenőanyagok a gépészetben 2 óra

A súrlódás és a viszkozitás fogalma, fajtái, jelölése, jelentősége a gépiparban
Üzemanyagok rendeltetése, fajtái, jellemzői
A kenőolajok osztályozása, a velük szemben támasztott követelmények, jelölésük
Tömítőanyagok jellemzői és tulajdonságai
Az MH-ban rendszeresített hajtó és kenőanyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználási területeik

### 2.2.3. Hideg- és melegüzemi megmunkálások 29 óra

Egyszerű gépipari mérések, ellenőrzések jelentősége, eszközei, folyamata, használata (tolómérő, mikrométer, mérősablonok, idomszerek, mentfésű, stb.)
Hidegüzemi megmunkálások ismertetése, gyakorlása (egyengetés, hajlítás, kivágás, reszelés, menetfúrás, metszés, szegecselés stb.)
Melegüzemi megmunkálások ismertetése, gyakorlása (ragasztás, forrasztás, hegesztés, stb.)
Gépi forgácsolások szerepe, eszközei, esztergályozás alapműveletei
Kézi és gépi szerszámok ismertetése, használatuk szabályai, szerelési alapműveletek végrehajtása

## 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

## 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

## 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény

által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a gépipari kötések, gépelemek felismerésére, csoportosítására jellemzőik, tulajdonságaik alapján
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek gépipari oldható és nem oldhat kötések kialakítására, műhelyrajz alapján
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni az MH-ban alkalmazott hajtó-, kenő- és tömítőanyagokat
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni, használni az egyszerű mérési eszközöket, kézi és gépi szerszámokat, forgácsolási eszközöket a hideg- és melegüzemi megmunkálások során
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek, gépelemek szerelésekor, szerelési alapműveletek végrehajtására
A tananyagegységet záró számonkérés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 3. Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek tantárgy 8 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a folyadékáramlási törvényeket, jellemzőit, hidraulikus energiaátviteli alapelveket, valamint a pneumatikai alapismereteket és összefüggéseket, a sűrített levegő előállításának lehetőségeit, tulajdonságait, egyszerű léghálózatok elemeit, az elemek működését
A tantárgy biztosítsa a részükre az egyszerű hidraulikus és pneumatikus rendszerek elemeinek megismerését, alkalmazásának lehetőségeit, az egyszerű vezérlési rendszerek előnyeinek és hátrányos jellemzőinek megismerését

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Hidraulikai alapismeretek 4 óra

A folyadékáramlási törvények, a folyadékáramlás jellemzői, a hidraulikus energiaátvitel alapelve
Hidraulikus vezérlések elméleti alapjai, elméleti felépítésük, működési módjuk
Egyszerű vezérlési rendszerek felépítése, előnyök, hátrányok

#### 3.2.2. Pneumatikai alapismeretek 4 óra

Pneumatikai alapismeretek és összefüggések
A sűrített levegő előállítása, tulajdonságai, egyszerű léghálózat felépítése, elemeinek működése

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az elméleti alapok, törvényszerűségek felhasználásával egyszerű hidraulikus, pneumatikus rendszerek elemeinek felismerésére, a lehetséges hibaforrások elvi felderítésére, behatárolására
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 4. Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek – gyakorlat tantárgy 4 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti ismeretek bővítse, rendszerezze, elmélyítse, az egyszerű hidraulikus és pneumatikus rendszerek használatának elsajátíttatása

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Hidraulikai alapismeretek 2 óra

A folyadékáramlási törvények, a folyadékáramlás jellemzői, a hidraulikus energiaátvitel alapelve
Hidraulikus vezérlések elméleti alapjai, elméleti felépítésük, működési módjuk
Egyszerű vezérlési rendszerek felépítése, előnyök, hátrányok

#### 4.2.2. Pneumatikai alapismeretek 2 óra

Pneumatikai alapismeretek és összefüggések
A sűrített levegő előállítása, tulajdonságai, egyszerű léghálózat felépítése, elemeinek működése

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni az egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus rendszereket
A működtetés során legyenek képesek egyszerűbb hibaforrások lokalizálására, javítására, az egyszerűbb rendszerek üzemeltetésének biztosítására
A tananyagegységet záró számonkérés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 5. Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana tantárgy 84 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a fegyverzettechnikai eszközök működésének elméleti alapjait, a különböző szerkezeti elemeket, értsék meg az alapvető technikai eszközök működését, segítse elő az altiszt-jelöltek technikai ismereteinek, fejlesztését
A tantárgy keretében sajátítsák el a főbb szerkezeti elemek rendeltetését, kialakítását, működésük alapelveit (csőszerkezet, tokszerkezet, reteszelő és elsütőszerkezet, fék- és helyretolószerkezet, irányzógépek és irányzékok)
A főbb szerkezeti elemek működéséhez szükséges részegységek rendeltetését, kialakítását
Ismerjék meg a lövés közben a fegyverek szerkezeteiben lejátszódó folyamatokat, a belső és külső ballisztika alapjait, az irányzás fogalmát, az irányzógépek és irányzó készülékek működését
Sajátítsák el a kémiai rakétahajtóművek főbb szerkezeti elemeit, a gyalogsági és tüzérségi eszközök általános szerkezeti elemeit és működési elvüket, és ismerjék meg a robbanóanyagok, robbantószerek jellemzőit, valamint a lőszerekben történő alkalmazásukat szerkezeti és funkcionális szempontból

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Gyalogsági fegyverek szerkezettana 26 óra

A gyalogsági és harcjármű fegyverzet fejlődése, csoportosításuk, a fegyverek rendszereivel kapcsolatos fogalmak, meghatározások
A fegyverek fő szerkezeti részeinek (csőszerkezet, zárszerkezet, tokszerkezet, adagolás, biztosítások stb.) és részegységeinek szerepe, feladata, működése, kialakítása
A fegyverek rendszeralapú kategorizálása
Gyalogsági és harcjármű fegyverek fejlődési irányai
Gyalogsági és harcjármű fegyverek lőszerei, felépítésük, hatásmechanizmusuk, csoportosításuk

#### 5.2.2. Tüzérségi fegyverek szerkezettana 20 óra

A tüzérségi eszközök fejlődése, rendeltetés szerinti csoportosítása, és a kapcsolódó speciális követelmények
Tüzérségi és aknavető lőszerek felépítése, működése
Lövegek aknavetők szerkezeti egységei, a hozzájuk kapcsolódó követelmények A

rendszerek működése és együttműködése
Tüzérségi eszközök és lőszereik fejlődési irányai
A reaktív póthajtású, az irányított, és más speciális lőszerek működése
Tű bemérő berendezésekkel megoldandó feladatok, a rendszer felépítése, működése

**5.2.3. Rakétahajtóművek szerkezettana** **10 óra**

A sugárhajtás elve
A sugárhajtással kapcsolatos alapvető technikai megoldások
A szilárdanyagos rakétahajtómű
A folyékony hajtóanyagú rakétahajtómű

**5.2.4. Irányzékok, irányzógépek szerkezettana** **18 óra**

Nyílt és diopteres fegyverirányzékok felépítése, és működése
A megosztott irányzás eszközei és folyamata
Lövegek, aknavetők irányzóműszereinek felépítése, fő részeik és működésük
Lövegek irányzógépeinek általános felépítése, elterjedt megoldások, előnyeik, hátrányaik

**5.2.5. Robbanóanyagok, robbantószerek általános jellemzése** **10 óra**

A robbanóanyagok jellemzése
A lőporok
A robbanóanyagok tulajdonságai
A robbantószerek ismertetése és jellemzése
Gyújtószerkezetek, biztosító-végrehajtó mechanizmusok

**5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése**

Tanterem

**5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással

**5.5. A tantárgy értékelésének módja**

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

**5.6. A továbbhaladás feltételei**

Az altiszt-jelöltek legyenek képes felismerni és megnevezni a főbb szerkezeti elemeket, a szerkezeti egységek egymáshoz való kapcsolódását (ismerje azok funkcióját és az összműködés folyamatát)
Az altiszt-jelöltek értsék és tudják elmagyarázni a sugárhajtás elvét (ismerjék a különbséget a sugárhajtóművek és a rakétahajtóművek, a szilárdanyagos és folyadékos rakétahajtóművek között)

Az altiszt-jelöltek ismerjék a robbanóanyagok, robbantószerek, gyújtószerkezetek tekintetében a lőszerekben, a rakéták robbanófejében használatos típusokat, tudják ismertetni működésüket
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 6. Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana – gyakorlat tantárgy 4 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek mélyítsék el az elméleti tantárgy oktatása során tanultakat, sajátítsák el a konkrét szerkezeti egységek működését, a szerkezeti egységek rendszerben történő felismerését, együttműködésük nyomon követését
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a gyalogsági és tüzérségi fegyverek és irányzékaik, a rakétahajtóművek fontosabb alkatrészeit, jellemzőit, elhelyezkedésüket a fegyverekben, illetve hajtóművekben, valamint a robbanóanyagokat, robbantószereket, gyújtókat és biztosító-végrehajtó mechanizmusokat

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Fegyverzettechnikai eszközök szerkezettana 4 óra

A gyalogsági, és harcjármű fegyverek fejlődése, csoportosításuk, a fegyverekkel kapcsolatos fogalmak, meghatározások
A fegyverek fő szerkezeti részeinek és részegységeinek szerepe, feladata, működése, kialakítása, szerkezete, beépítése
A tüzérségi eszközök fejlődése, alaprendeltetés szerinti csoportosítása, fogalmak, meghatározások
Lövegek és aknavetők fő szerkezeti egységei, és a hozzájuk kapcsolódó követelmények. A rendszerek működése, és együttműködése
Tüzérségi és aknavető lőszerek csoportosítása, felépítése és működése
A nyílt, csapódó, keretes és diopteres mechanikai irányzékok kialakítása és működése
Az optikai irányzékok kialakítása és rögzítési megoldásai
Harcjárműfegyver és tüzérségi eszköz irányzékok, irányzógépek kialakítása, beépítése és működése
Demonstrációs céllal készült sugárhajtómű modell bemutatása
Az üzemeltetés technológiája
Biztonsági rendszabályok
Üzemeltetés és mérési feladatok végrehajtása csoportmunka keretében
Mérési eredmények feldolgozása
Robbanótöltet kialakítások
A legfontosabb robbantószerek bemutatása
Gyújtók, biztosító-végrehajtó mechanizmusok alkatrészei és összműködésük

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/Tanműhely

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással
Tesztfeladat megoldása

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a gyakorlatban - metszetek, makettek felhasználásával, működő-gyakorló eszközök beüzemelésével - alkalmazni a fegyverekre, hajtóművekre, irányzékokra és robbanóanyagokra, gyújtószerkezetekre vonatkozó ismereteket
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 7. Üzemeltetési alapismeretek tantárgy 32 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH-ban rendszeresített technikai eszközök üzemeltetésének és igénybevételének rendjét, szabályait, a tárgyi és személyi feltételeket, a technikai eszközök tárolására, állagmegóvására, a telephelyre, valamint a telephely létesítésére, berendezésére vonatkozó szabályzókat

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Haditechnikai eszközök életciklusa 26 óra

Haditechnikai eszközök csoportosítása; egy haditechnikai eszköz életciklusa a beszerzéstől a rendszerből történő kivonásig
A rendszerben tartás tartalma, a rendszer felépítése; az üzemeltetési és az üzembentartási rendszer felépítése, tartalma; a tervszerű fenntartási rendszer felépítése, fokozatainak tartalma
A fegyverzettechnikai eszközök személyhez kötése, igénybevételének rendje, szabályai; a fegyverkiadás alegység szintű, nyilvántartása, a vezetendő okmányok, törzskönyvek, és az üzemeltetési okmányok. Az eszközökért és anyagokért viselt anyagi és fegyelmi felelősség
Fegyverzettechnikai eszközök, anyagok, lőszerek készletképzése, nyilvántartása, kategorizálása, selejtítése
Az alegység fegyverszoba kialakításával és berendezésével kapcsolatos előírások
Fegyverzeti eszközök telephelyen történő tárolásával kapcsolatos előírások
Fegyverjavító műhely felszerelései, eszközei, a tartalék alkatrészek, anyagok készletezési normái, tárolási előírásai
Az MH eszköz- és anyagellátási rendszere, központi ellátás és csapatbeszerzés, utaltsági rend. Fegyverzettechnikai eszközök mozgatásának fajtái
A fegyverzettechnikai eszközök ellenőrzésének, értékelésének rendje, és területei,

anyagi készletek leltározása
Anyagnem felelősi jogkörök, felelősségek, a káreljárás rendje

**7.2.2. Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai 6 óra**

A fegyverraktárak létesítésével kapcsolatos előírások (kialakítás, őrzésvédelem, belső berendezés, okmányok
A fegyverraktárakba történő belépés, munkavégzés szabályai és okmányolása
A lőszerraktárak létesítésével kapcsolatos előírások (kialakítás, őrzésvédelem, belső berendezés, okmányok)
A lőszerraktárakba történő belépés, munkavégzés szabályai és okmányolása
A lőszerek rendeltetés szerinti csoportosítása, a kiképzési lőszerellátás rendje, igénylés, vételezés, elszámolás rendje, okmányai
Személyek és eszközök mozgásának szabályai

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, laktanya helyszínei

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a fegyverek és lőszerek szakszerű és biztonságos kezelését, igénybevételét, képesek legyenek rendeltetés szerint használni azokat, tartsák be a fegyverzeti eszközök igénybevételét szabályzó utasításokat, szabályzókat
Legyenek képesek ismertetni a fegyverzeti eszközök technikai kiszolgálás rendszerét, az alegységszintű technikai kiszolgálások tervezésére, és ezek okmányolására
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 8. Üzemeltetési alapismeretek – gyakorlat tantárgy 4 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Bővítse az altiszt-jelöltek gyakorlati ismeretét a fegyverzeti szabályzatismeret területén
Biztosítsa a fegyverzettechnikai eszközök üzemeltetésével, üzembentartásával, tárolásával kapcsolatos feladatok gyakorlatban történő elsajátítását

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Katonai szervezetek fegyver- és lőszerraktárai 4 óra

Fegyverszobák, fegyver- és lőszerraktárak rendeltetése, létesítésük előírásainak gyakorlati megvalósítása
Fegyverkiadás és visszavétel folyamata az alegység fegyverszobából
Fegyverraktárak kialakítása, belrendje, őrzésvédelme, belépés és munkavégzés okmányolása
Lőszerraktárak kialakítása, okmányai, lőszerek tárolási szabályainak megvalósítása
Kiképzési lőszer igénylésének, előkészítésének, kiadásának, felhasználásának, elszámolásának folyamata és okmányolása

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, fegyverszoba, raktárak

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a fegyverzeti tárolóhelyeket, az ott betartandó szabályokat, szabályosan vezessék az előírt okmányokat
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 9. Műszer alapismeret tantárgy 24 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A hagyományos mérőműszerek, galvanométerek, elektrodinamikus műszerek és a mai kor követelményeinek is megfelelő digitális szkópméterek rendeltetésének, szerkezetének és működésének megismertetése az altiszt-jelöltekkel, kiegészítve a speciális ellenőrző-bevizsgáló berendezések jellegzetességeivel

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Általános mérőműszerek 13 óra

Galvanométerek rendeltetése, felépítése és működési elve
Az elektrodinamikus műszerek rendeltetése, felépítése és működési elve
Szkópméterek rendeltetése, felépítése és működési elve

#### 9.2.2. Bevizsgáló berendezések 11 óra

Az ellenőrző-bevizsgáló berendezések és segédeszközök rendeltetése

Az ellenőrző-bevizsgáló műszerek szakterületenkénti csoportosítása és működési elve

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a legfontosabb általános mérőműszereket, a szakterületüknek megfelelő bevizsgáló berendezések feladatait, felépítését és működési elvét
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek kiválasztani a rendeltetésük, felépítésük és működési elvük alapján az általános mérőműszereket, ellenőrző-bevizsgáló berendezéseket csoportosítva a kapott feladathoz leginkább alkalmas műszert/berendezést
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 10. Műszer alapismeret – gyakorlat tantárgy 6 óra

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek számára a műszerekkel való munka (kezelés és technikai kiszolgálás) oktatása és gyakoroltatása

### 10.2. Témakörök

#### 10.2.1. Műszermérés alapok 6 óra

Törzsanyag:
A műszeres mérések munkavédelme
Általános előírások
Galvanométerekkel végzett mérési feladatsorok
Elektrodinamikus műszerekkel végzett mérési gyakorlatok
Kiegészítő anyag:
A digitális szkópméter kezelése

### 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely

**10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Gyakorlás

**10.5. A tantárgy értékelésének módja**

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

**10.6. A továbbhaladás feltételei**

Az altiszt-jelöltek a legalapvetőbb (áram, feszültség és ellenállás) mérési feladatok során alkalmazzák a műszerekre vonatkozó elméleti ismereteiket, tudják a műszereket működési elvük alapján megkülönböztetni, képesek legyenek a mérési feladathoz a legalkalmasabb típust kiválasztani, a műszereket biztonságosan üzemeltetni és mérést elvégezni
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

# A

# 10305-12 azonosító számú,

# Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10305-12 azonosító számú, Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása | Üzembentartási tevékenység szervezése | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Szakmai gyakorlat | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja a KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Irányítja beosztottjait, végzi a fegyverzet | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | | | X | X | | X | | X | |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat<br>Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása<br>Üzembentartási tevékenység szervezése | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat<br>Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana<br>Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat<br>Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete<br>Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat<br>Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Szakmai gyakorlat<br>Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| technikai biztosítási feladatokat | | | | | | | | | | | | | | | |
| NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térképvázlatot készít, illetve térképet olvas | | X | X | | | | | | | | | | | | X |
| Részt vesz a hagyományos fegyverzettechnikai eszközök nyári, téli és a különleges viszonyok közötti üzemeltetésre történő felkészítésében, illetve ellenőrzi a végrehajtást | | | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X |
| Tábori körülmények között végzi a | | | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat | Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | Technikai biztosítási gyakorlat | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat | Üzembentartási tevékenység szervezése | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Szakmai gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| fegyverzettechnikai műhely-gépkocsik telepítését és üzemeltetését (felügyeli az üzemeltetést) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megszervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja hagyományos fegyverzettechnikai eszközök TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását, karbantartását | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Hibafeltárást, hibabehatárolást és szükség esetén kisjavítást (fődarab és/vagy alkatrészcserével, | | | X | | | X | X | | | | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat<br>Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása<br>Üzembentartási tevékenység szervezése | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat<br>Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana<br>Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat<br>Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete<br>Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat<br>Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Szakmai gyakorlat<br>Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| beszabályozással) végez a hagyományos fegyverzettechnikai eszközökön | | | | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek, és fődarabok tárolásával kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat | | | X | | | X | X | | | X | X | | X | X | X |
| Javító- és karbantartóanyagokat igényel, vételez, kiutal, a felhasználást dokumentálja | | | X | | | X | X | | | X | X | | X | X | X |
| Elhárítja a hagyományos fegyverzettechnikai | | | X | | | X | X | | | X | X | | X | X | X |

| Betartja és beosztottaival betartatja a | Betartja és beosztottaival betartatja a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott veszélyes anyagok (karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait | eszközökkel végrehajtott lövészeteken esetlegesen előforduló akadályokat | 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat |
| | | | Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | |
| X | X | | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat |
| | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása |
| | | | Üzembentartási tevékenység szervezése | |
| X | X | | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat |
| X | X | | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat |
| X | X | | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban | Szakmai gyakorlat |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat<br>Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása<br>Üzembentartási tevékenység szervezése | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat<br>Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana<br>Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat<br>Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete<br>Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat<br>Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Szakmai gyakorlat<br>Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| hagyományos fegyverzettechnikai eszközök kezelésére vonatkozó biztonsági rendszabályokat és a munka-, környezetvédelmi, a tűzvédelmi rendszabályokat, és a tűzbiztonsági előírásokat | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások | | | X | | | X | X | X | X | X | X | | X | X | |
| A kéziszerszámok, gépek, berendezések szakszerű alkalmazása | | | X | | | X | X | X | X | X | X | | X | X | |

| Mechanikai- és elektromechanikai meghibásodások hibabehatárolási módszerei | Az egyszerű és nagypontosságú általános- és speciális mérőműszerek és ellenőrzőeszközök alapismeretei, alkalmazása | Gépészeti- és villamossági műszaki rajz (kapcsolási rajz) | Elektrotechnikai ismeretek | 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|
| | X | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat |
| X | X | | | Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | |
| X | X | | X | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat |
| | X | X | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása |
| X | X | X | | Üzembentartási tevékenység szervezése | |
| X | X | X | X | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat |
| X | X | X | X | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | |
| X | X | X | X | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana |
| X | X | X | X | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | |
| X | X | X | X | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat |
| X | X | X | X | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | |
| X | X | X | | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete |
| X | X | X | X | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat |
| X | X | | X | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban | Szakmai gyakorlat |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása | | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat | | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Üzembentartási tevékenység szervezése | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
| Fegyverzettechnikai eszközök rendszertana, fegyverrendszerek működési elve | | X | | X | X | | | X | X | | X | X | | |
| Az MH-ban rendszeresített hagyományos fegyverzettechnikai eszközök, bevizsgáló- és gyakorló berendezések technikai ismeretei (felépítés, működési elv, főbb részegységek/blokkok, technikai kiszolgálások) | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Mechanikai, optikai, elektronoptikai (infra, lézer) | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| A hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzemeltetése során betartandó biztonsági | A fegyverzettechnikai eszközök javításba adásának rendje, vonatkozó okmányok vezetése | Fegyverzeti eszközök rendszerben tartása | eszközök rendeltetése, csoportosítása, általános felépítésük, működési elvük, beszabályozásuk | 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat |
| X | X | X | | Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | |
| | | | | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat |
| X | X | X | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása |
| X | X | X | | Üzembentartási tevékenység szervezése | |
| | | | | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat |
| | | | | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | |
| X | X | X | | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana |
| X | X | X | | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | |
| X | X | X | | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat |
| X | | X | | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban | Szakmai gyakorlat |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | | rendszabályok | Javító- és karbantartó anyagismeret | Javító, karbantartó anyagok igénylésének, vételezésének, valamint tárolásának (raktározásának) rendje | Az MH-ban rendszeresített hagyományos fegyverzettechnikai eszközök technikai kiszolgálási és javítási technológiája |
|---|---|---|---|---|---|
| Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat | | | | |
| Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | | | X | X | X |
| Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | | | | X |
| A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása | | X | X | |
| Üzembentartási tevékenység szervezése | | | X | X | |
| Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat | | X | | X |
| Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | | | X | | X |
| Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | | X | X | |
| Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | | | X | X | |
| Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | | X | | X |
| Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | | | X | X | X |
| Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | | X | X | |
| Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | | X | | X |
| Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban | Szakmai gyakorlat | | X | | X |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat |
| X | X | | Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | |
| | X | X | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat |
| X | X | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása |
| X | X | | Üzembentartási tevékenység szervezése | |
| | X | X | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat |
| | X | X | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | |
| | X | X | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat |
| | X | X | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | |
| X | X | | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete |
| | X | X | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat |
| | X | X | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban | Szakmai gyakorlat |

Az MH-ban rendszeresített fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott anyagok, alkatrészek, szerelvények kiválasztása, szakszerű beépítése

Fedélzeti elektromos berendezések működésének ellenőrzése, karbantartása, kisjavítása

A hagyományos fegyverzettechnikai eszközök éles lövészetre történő felkészítés rendje, módszere

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fegyverműszerész szakharcászat | Technikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Üzembentartási tevékenység szervezése | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
| A hagyományos fegyverzettechnikai eszközökkel végrehajtott lövészeteken esetlegesen előforduló akadályok és elhárításuk elmélete és gyakorlata | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai munka a lőtéren, a fegyverzeti biztosítás elmélete és gyakorlata | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |
| Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök és anyagok használata, üzembentartása | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása | Üzembentartási tevékenység szervezése | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Szakmai gyakorlat | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Műszaki rajz olvasása, értelmezése | | X | | X | X | | | X | X | | | | | | X | | | | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | | X | | X | X | | | X | X | | | | | | X | | | | | | | |
| Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban | | X | | X | X | | | X | X | | | | | | X | | | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Önfegyelem | Döntésképesség | 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat |
| | | Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | |
| X | X | Technikai biztosítási gyakorlat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása |
| | | Üzembentartási tevékenység szervezése | |
| X | X | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat |
| X | X | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | |
| | | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana |
| | | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | |
| XX | X | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat |
| X | X | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | |
| | | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete |
| X | X | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat |
| X | | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban | Szakmai gyakorlat |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Üzembentartási tevékenység szervezése | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása | | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | | | X | | | X | X | | | X | X | | X | X |
| Szervező készség | | | X | | | X | X | | | X | X | | X | |
| Irányítási készség | | | X | | | X | X | | | X | X | | | |

| 10305-12<br>Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Az MH készenlét fokozási rendszere | Fegyverműszerész szakharcászat | Fegyverzettechnikai technikai biztosítás | Fegyverműszerész szakharcászat - gyakorlat | Technikai biztosítási gyakorlat | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása - gyakorlat | Üzembentartási tevékenység szervezése | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana | Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása | Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana - gyakorlat | Tüzérségi eszközök, aknavetők technikai kiszolgálása, javítása | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete | Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete - gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete | Szakmai gyakorlat | Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása | Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | | | | | X | X | | | X | X | | | X | | | | | | | | | |
| Probléma megoldás | | | X | | | X | X | | | X | X | | | X | | | | | | | | | |
| Emlékezőképesség | X | X | | X | X | | | X | X | | | X | | | | | | | | | | | |

## 1. Fegyverműszerész szakharcászat tantárgy 27 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH készenlét fokozási rendszerét, fokozatait és a különböző feladatait
Ismerjék meg a fegyverzettechnikai szakalegységeinek feladatait a magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén, az MH logisztikai biztosítási rendszerét, területeit, a fegyverzeti technikai biztosítás elemeit, feladatait és együttműködésüket más fegyvernemi alegységekkel és biztosítási elemekkel
A tanórák során ismerjék meg a fegyverzettechnikai eszközök üzemeltetésének és javításának tervezését háborús viszonyok között. Ismerjék meg a csapatok szállítási sajátosságait vasúton, vízen, levegőben
Szerezzenek megfelelő tudást az alegységek menetének, nyugvásának és harcának fegyverzettechnikai biztosítása tervezéséről, végrehajtásáról, a fegyverzettechnikai biztosítás feladatairól tábori körülmények között

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Az MH készenlét fokozási rendszere 11 óra

Az MH készenléte fokozásának rendszere, fokozatai, a különböző fokozatok feladatai
A szakalegységek magasabb készenléti fokozatba helyezésének rendje, feladatai
Az anyagi készletek lépcsőzése, előkészítése málházásra, a málházás rendszabályai, a málházási jegy
A lőszerek málházásának speciális szabályai
Csapatok magasabb készenléti fokozatba helyezésének fegyverzettechnikai biztosítási feladatai

#### 1.2.2. Fegyverzettechnikai biztosítás 16 óra

Az MH logisztikai biztosítási rendszere és területei
A fegyverzettechnikai biztosítás helye, szerepe a logisztikai biztosítás rendszerében, feladata, területei
A fegyverzettechnikai biztosítás harcrendi elemei, összetételük, feladatuk, együttműködésük más fegyvernemi alegységekkel és biztosítási elemekkel
A fegyverzeti eszközök üzemeltetésének és javításának tervezése harci körülmények között; a javító alegységek képességeinek és a javítóanyag szükséglet meghatározása, a jelentések, az anyagigénylés és ellátás rendje harcban
Alegységek, technikai eszközök, harcrendi elemek NATO jelei
Csapatmozgások technikai biztosítási elemei, tevékenységük rendje
A fegyverzettechnikai biztosítás különleges viszonyok között
Csapatok, fegyverzeti eszközök, lőszerek vasúti, légi és vízi szállítása

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni az MH készenlét fokozási rendszerének feladatait, szabályait, valamint végrehajtani a szakalegységek feladatait a készenlétfokozásba helyezés esetén
Az altiszt-jelöltek az elsajátított ismereteikre támaszkodva alkalmazzák a logisztikai biztosítás, valamint a fegyverzeti biztosítás rendszerét a szakalegységek rendszerében
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni a javítás és tervezés elemeit
Ismerjék a különböző szállítási lehetőségek (légi, vízi, vasút) sajátosságait Legyenek képesek tervezni és végrehajtani a szakalegységük fegyverzettechnikai biztosítási feladatait harci körülmények alatt

## 2. Fegyverműszerész szakharcászat – gyakorlat tantárgy 32 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a műhely-gépkocsik tábori körülmények közötti telepítését és üzemeltetését, vasúti be- és kirakásnál a szolgálati személyek feladatait Elmélyíteni a munka-, élet-, környezet- és tűzvédelmi rendszabályok ismeretét a balesetmentes munkavégzés érdekében
Felkészíteni az altiszt-jelölteket a javítási-, karbantartási tevékenység végzésére, valamint dokumentálására
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a szakalegységek feladatait a magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a csapatok szállítási sajátosságait vasúton, vízen, levegőben
Az altiszt-jelöltek szerezzenek megfelelő tudást az alegységek menetének, nyugvásának és harcának fegyverzettechnikai biztosításának tervezéséről, a fegyverzettechnikai biztosítás feladatairól tábori körülmények között

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Technikai biztosítási gyakorlat 32 óra

Alegységek menetének, nyugvásának és fegyverzettechnikai biztosítása tervezésének, végrehajtásának gyakorlása, kapott feladatok feldolgozása, lebontása
A technikai biztosítási elemek tevékenységének irányítása, tevékenység végrehajtása
Adatok, információk gyűjtése, feldolgozása, elhatározás meghozatala, parancs kiadása
Helyzetjelentések összeállítása, továbbítása

Javítóraj tevékenységének irányítása önállóan és kötelékben tábori körülmények között

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, gyakorlótér

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Műveletek gyakorlása

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek tábori körülmények között a műhely-gépkocsik telepítésére és üzemeltetésére
Ismerjék a vasúti be- és kirakás esetén a szolgálati személyek feladatait
Önállóan legyenek képesek alkalmazni és betartani a munka-, élet-, környezetvédelmi és tűzvédelmi rendszabályokat a balesetmentes munkavégzés érdekében
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek irányítással a beosztásból adódó javítási-, technikai kiszolgálási tevékenység végzésére, valamint dokumentálására
Az altiszt-jelöltek ismerjék a csapatok vasúton, vízen, levegőben történő szállításának sajátosságait
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek tervezni és végrehajtani az alegységek menetének, és harcának fegyverzettechnikai és lőszer biztosítását

## 3. Hagyományos fegyverzeti eszközök üzembentartása tantárgy 45 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a Tervszerű Fenntartási Rendszerhez kapcsolódó technikai kiszolgálás és javítás elemeit
A javítási feladatok elvégzéséhez tartozó anyagok, részegységek, alkatrészek raktározásával, tárolásával és beépítésével kapcsolatos feladatokat
A tantárgy biztosítsa az altiszt-jelöltek részére a csapattagozat szinten végrehajtandó technikai kiszolgálások terezésének, végrehajtásának és dokumentálásának, az anyagellátás rendszerének, okmányainak, és azok vezetésének megismerését

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. A tervszerű fenntartás rendszer (TFR) 27 óra

A fegyverzettechnikai szolgálat rendeltetése, felépítése, a logisztikai biztosítási rendszerben elfoglalt helye, az alegység/egység szintű fegyverzettechnikai

szolgálati személyek
A TFR és a javítási rendszer helye a technikai eszköz rendszerben tartásában
A TFR rendeltetése, szerepe, területei a rendszerben tartási ciklusban
A technikai kiszolgálási (TK) rendszer fokozatai, esedékességük
Csapatszinten végrehajtandó technikai kiszolgálások, tervezési normatívái, végrehajtásának rendje, tartalma, helye és szintjei, a kiszolgálást végző személyi állomány
A technikai kiszolgálások tervezési és végrehajtási okmányai és vezetésük előírásai
A javítás fajtái, szintjei, a tervszerű megelőző javítások tervezése, javításközi normáik
A javításba vétel és a javításból visszaadás folyamata (központi és csapatszintű, a javítási okmányok)

**3.2.2. Üzembentartási tevékenység szervezése 18 óra**

A fegyverzettechnikai anyagellátás rendszere, az anyagok csoportosítása, felhasználásuk szabályai
Fegyverzeti eszköz-, anyag- és lőszerraktárak létesítésével, berendezésével és a tárolással kapcsolatos szabályok, a raktárakhoz előírt okmányok, vezetésük szabályai
Fegyverek, alkatrészek, javító- karbantartó anyagok, lőszerek igénylésének, kiutalásának, vételezésének, felhasználásának szabályai alegység (egység) szinten
Az anyagmozgások dokumentálása
A rendkívüli meghibásodás fogalma, jelentése, a kivizsgálás folyamata; az anyagi és fegyelmi felelősség

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni és elvégezni a Tervszerű Fenntartási Rendszerhez kapcsolódó technikai kiszolgálás elemeiket és javítási feladatokat
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a szükséges tervezési és végrehajtási okmányok vezetésére
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a javításba vétel és javításból visszaadás végrehajtására és alegységszintű dokumentálására
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a hibabehatárolásra, hibafeltárásra a fegyvereken és

a kapcsolódó műszereken
Az altiszt-jelöltek ismerjék a javítóalegység vonatkozásában az anyagigénylés, kiutalás és vételezés, felhasználás menetét és dokumentálását

## 4. Hagyományos fegyverzeti eszközök üzembentartása – gyakorlat tantárgy 150 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Bővítse, rendszerezze és mélyítse el az altiszt-jelöltek elméleti ismereteit
A fegyverzettechnikai eszközökhöz, lőszerekhez rendszeresített tisztító, karbantartó, kenő és konzerváló anyagok szakszerű alkalmazásának elsajátíttatása
Az MH-ban rendszeresített fegyverzeti műhelygépjárművek szabályos telepítésének, az 1-4 Technikai Kiszolgálás műveleteinek, a fegyverzettechnikai eszközök különleges körülmények közötti üzemeltetésre történő felkészítésének és az időszakos felkészítések feladatainak gyakoroltatása Tapasztalatok szerzése, képesség kialakítása a technikai eszközök hibabehatárolása, hibafeltárása, műszaki szakutasítások szerinti javítások elvégeztetésével

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Gyalogsági és harcjármű fegyverzet technikai kiszolgálása, javítása 90 óra

Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverek technikai adatai ismeretében a szakszerű üzemeltetés, megóvás és megőrzés ellenőrzése
Karbantartó-, kenő-, konzerváló- korrózióvédő anyagok felhasználásának módja, eszközei, biztonsági, egészség- és környezetvédelmi rendszabályai
Az MH-ban rendszeresített fegyverjavító műhelygépkocsik, felszerelések rendeltetése, telepítésük gyakorlása
1.-4. technikai kiszolgálás műveleteinek végrehajtása
A TK-k során használt eszközök, szerszámok, mérőműszerek, idomszerek használatának gyakorlása
Gyalogsági és harcjármű fegyverek optikai, elektronoptikai, infra irányzékainak ellenőrzése, fegyverzet beszabályozása (belövése)
Lúgos akkumulátorok ellenőrzése, karbantartása, töltése
Fegyverek szerkezeti elemeinek ki-és beszerelése (részleges és teljes szét-és összeszerelés) ellenőrzésük, hibafelvételezésük, javításuk, vagy cseréjük
A javító műhelyekben, műhelygépkocsikban rendszeresített kisgépek, áramforrás-aggregátorok üzemeltetéshez történő előkészítése, használata
Lőszerek műszaki felülvizsgálata, a tevékenység biztonsági, tűz-, környezet- és egészségvédelmi rendszabályai betartásával a felülvizsgálat végrehajtása, és okmányolása

#### 4.2.2. Tüzérségi eszközök és aknavetők technikai kiszolgálása, javítása 60 óra

Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök és aknavetők technikai adatai ismeretében a szakszerű üzemeltetés, megóvás és megőrzés ellenőrzése
Karbantartó-, kenő-, konzerváló- korrózióvédő anyagok felhasználásának módja, eszközei, biztonsági, egészség- és környezetvédelmi rendszabályai

Az MH-ban rendszeresített lövegjavító műhelygépkocsik, felszerelések rendeltetése, telepítésük gyakorlása
1.-4. technikai kiszolgálás műveleteinek végrehajtása
A TK-k során használt eszközök, szerszámok, mérőműszerek, idomszerek használatának gyakorlása
Tüzérségi eszközök optikai, elektronoptikai, infra irányzékainak és az alegységek tájolóinak bemérő eszközeinek, távmérőinek ellenőrzése, beszabályozása
Lúgos akkumulátorok ellenőrzése, karbantartása, töltése
Lövegek és aknavetők szerkezeti elemeinek ki-és beszerelése (részleges és teljes szét-és összeszerelés) ellenőrzésük, hibafelvételezésük, javításuk, vagy cseréjük
Emelőgépek alkalmazásának gyakorlása a biztonsági rendszabályok betartásával
A javító műhelyekben, műhelygépkocsikban rendszeresített kisgépek, áramforrás-aggregátorok üzemeltetéshez történő előkészítése, használata
Lőszerek műszaki felülvizsgálata, a tevékenység biztonsági, tűz-, környezet- és egészségvédelmi rendszabályai betartásával a felülvizsgálat végrehajtása, és okmányolása

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely/gyakorlótér (lőtér)

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek alkalmazni az MH-ban használt, kenő, karbantartó, konzerváló anyagokat
A javítási, technikai kiszolgálás során legyenek képesek alkalmazni a végrehajtás telepített és mobil eszközeit
Önállóan tudják végezni az 1.-2. Technikai Kiszolgálás műveleteit, valamint legyenek képesek irányítás mellett részt venni a 3-4 TK műveleteinek elvégzésében
Legyenek képesek a technikai eszközök meghibásodásainak felismerésére, hibabehatárolásra, hibafeltárásra, hibafelvételezésre, a javítás módjának helyes megválasztására, az alkatrészek ki- és beszerelésére, illetve a szét- és összeszerelésre, beszabályozásra
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a technikai eszközök felkészítésére a különleges körülmények közötti üzemeltetésre
Ismerjék az időszakos (téli és nyári) felkészítések feladatait
A szakutasításban foglalt adatok, ábrák alapján legyenek képesek a műszaki szakutasítások szerinti javítások elvégzése

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a műhelygépkocsik telepítésére és üzemeltetésére tábori körülmények között
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek irányítás mellett speciális szakmai feladatok végrehajtására

## 5. Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana tantárgy 81 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH-ban rendszeresített fegyverzettechnikai eszközök és lőszereik főbb harcászati-technikai jellemzőit, rendeltetését, felépítését és működését, alkalmazási lehetőségeit, az eszközök rendeltetését
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet, tüzérségi eszközök és aknavetők harcászati-technikai paramétereit, az eszközök felépítését, működését, beszabályozási értékeket és a részegységek működését
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a fegyverzettechnikai eszközök rendszeresített irányzékait, azok főbb jellemzőit és működésüket
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az eszközök rendszeresített egyedi, és csoport szerszám készleteit, valamint a tartozékokat

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet és lőszereik technikai ismerete 60 óra

Az MH-ban rendszeresített pisztolyok, géppisztolyok, gépkarabélyok, mesterlövész puskák, páncélelhárító eszközök, harcjármű fegyverzet rendeltetése, harcászati-technikai adatai, jellemzése, rendszertani besorolása
A rendszeresített egyéni és kollektív lőfegyverek funkcionális felépítése, fő részeik, működésük folyamatai, technikai jellemzőik
Az alkatrészek és szerkezetek működése töltés előtt, töltéskor, tüzeléskor, lövés végrehajtása után, és biztosításkor
Gyalogsági- és harcjármű fegyvereken alkalmazott mechanikai, optikai, elektronoptikai irányzékok főbb harcászati-technikai adatai, felépítésük, működésük
A rendszeresített lőszerek felépítése, hatásmechanizmusa, ballisztikai adatai
A fegyverzeti eszközök egyedi készletei, szerszámaik és tartozékaik

#### 5.2.2. Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik technikai ismerete 21 óra

Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök és aknavetők rendeltetése, harcászati-technikai adatai, jellemzése, rendszertani besorolása
A rendszeresített tüzérségi eszközök és aknavetők funkcionális felépítése, fő részeik, működésük folyamatai, technikai jellemzőik
Az alkatrészek és szerkezetek működése töltés előtt, töltéskor, tüzeléskor, lövés végrehajtása után
Tüzérségi eszközök, aknavetők irányzó készülékeinek fő részei, rendeltetése, felépítése és működése
A rendszeresített lőszerek felépítése, hatásmechanizmusa, ballisztikai adatai
A tüzérségi eszközök és aknavetők egyedi és csoport készletei, szerszámaik és

tartozékaik

### 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

### 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni a főbb szerkezeti elemeket, a szerkezeti egységek egymáshoz való kapcsolódását a különböző fegyverzettechnikai eszközökben
Legyenek tisztában a tanult technikai eszközök műszaki-, harcászati paramétereivel, főbb szerkezeti elemeinek, részegységeinek működésével Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rendszeresített egyedi készletek, szerszámok, valamint a tartozékok használatára
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a technikai eszközök főbb speciális berendezéseit

## 6. Hagyományos fegyverzeti eszközök szerkezettana – gyakorlat tantárgy 122 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a gyalogsági és harcjármű fegyverek, tüzérségi eszközök, aknavetők és lőszereik főbb harcászati-technikai jellemzőit, rendeltetését, felépítését és alkalmazását
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a főbb rendszeresített gyalogsági fegyverek, harcjármű fegyverzet, tüzérségi eszközök és aknavetők technikai paramétereit, az eszközök felépítését, a szerkezeteik kialakítását, működését, a beszabályozás (belövés) értékeit
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a rendszeresített lőszerek főbb jellemzőit és működésüket
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az eszközök rendszeresített egyedi és csoportos szerszám készleteit, valamint a tartozékokat (TASZT)

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Az MH-ban rendszeresített gyalogsági és harcjármű fegyverzet részleges és teljes szét- és összeszerelésének gyakorlása 62 óra

A MH-ban rendszeresített gyalogsági fegyverek és harcjármű fegyverzet rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, részegységeik kialakítása,

működése, beszabályozási értékei, működésük
A fegyverek részleges és teljes szét- és összeszerelésének, ki és beszerelésének gyakorlása az 1.-4. TK technológiai utasításaiban meghatározott mértékben
Gyalogsági fegyverek és harcjármű fegyverzet beszabályozásának technológiai rend szerinti begyakorlása
Gyalogsági és harcjármű lőszerek műszaki bevizsgálásának gyakorlása
A technikai eszközök egyedi készletei, szerszámzatuk és tartozékai

**6.2.2. Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök, aknavetők szerelésének gyakorlása 60 óra**

Az MH-ban rendszeresített tüzérségi eszközök és aknavetők rendeltetése, felépítése, harcászati-technikai adatai, szerkezeteik kialakítása, működése, beszabályozási értékei, működésük tanulmányozása
Tüzérségi eszközök és aknavetők Harc-és menethelyzetbe állításának gyakorlása
Emelőgépek használatának gyakorlása
A tüzérségi eszközök és aknavetők szét- és összeszerelésének gyakorlása az 1.-4. TK technológiai utasításai által meghatározott mértékben
A részegységek, szerkezetek és eszközök ellenőrzési, beszabályozási feladatai végrehajtásának gyakorlása a technológiai utasításoknak megfelelően
Tüzérségi és aknavető lőszerek műszaki bevizsgálásának gyakorlása
Tüzérségi eszközök és aknavetők egyedi és csoportos készletei, szerszámzatuk és tartozékaik (TASZT)

## 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely

## 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

## 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni a főbb szerkezeti elemeket, a szerkezeti egységek egymáshoz való kapcsolódását a tüzérségi eszközökön és aknavetőkön
Legyenek tisztában a tanult technikai eszközök harcászati-technikai paramétereivel, főbb szerkezeti elemeinek, részegységeinek működésével
Az altiszt-jelöltek ismerjék a lőszerek műszaki ellenőrzésének műveleteit, a végrehajtás biztonsági, balesetelhárítási egészség-, tűz- és környezetvédelmi rendszabályait
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rendszeresített egyedi készletek, szerszámok, valamint a tartozékok használatára

## 7. Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete tantárgy 27 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során az altiszt-jelöltek ismerjék meg a távcsövek, tájolók, gyalogsági és harcjármű fegyverek, tüzérségi eszközök és aknavetők optikai irányzékainak felépítését, működését, használatuk szabályait, beszabályozásuk rendjét
Legyenek képesek a beszabályozásra, az egyszerűbb mechanikai hibák kijavítására, a leggyakoribb optikai hibák felismerésére
Ismerjék meg a rendszeresített aktív, és passzív elektronoptikai irányzékok, hőkamerák, lézertávmérők működési elvét, felépítését, kezelőszerveik helyes használatát, beszabályozásuk feladatait

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök technikai ismerete 27 óra

A rendszeresített távcsövek, gyalogsági, és harcjármű fegyverek, tüzérségi eszközök, és aknavetők optikai irányzékai, főbb harcászati-technikai adatai, felépítésük, működésük, kezelőszerveik, használatuk szabályai
Leggyakoribb optikai hibák felismerése
Optikai eszközök technikai kiszolgálása, mechanikai hibák javítása, a felhasználható anyagok és tulajdonságaik
A rendszeresített éjszakai irányzékok és figyelőműszerek főbb harcászati technikai adatai, felépítésük és működésük
Az elektronoptikai képátalakítók és mikrocsatornás sokszorozók működési elve, jellemző meghibásodásaik
Passzív infra eszközök (hőkamerák) működési elve, használatuk előnyei, és korlátai
Lézertávmérők felépítése, működési elve, használatuk biztonsági rendszabályai
Rendszeresített tájolók és szögmérő műszerek mechanikai és optikai felépítése, technikai kiszolgálásuk és javításuk, a mechanikai szerkezetek holtjátéka kiküszöbölésének megoldási módjai, és szükségessége
Girotájolók, útadók, felépítése és működési elve
Navigációs komplexum, bemérő eszközök kidolgozó műszer felépítése és működése
A GPS alapú navigáció elve és eszközei

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felismerni a főbb szerkezeti elemeket, a szerkezeti egységek egymáshoz való kapcsolódását
Legyenek tisztában a tanult műszerek harcászati-technikai paramétereivel, főbb szerkezeti elemeinek, részegységeinek működésével, a használat szabályaival
Ismerjék fel az optikai és elektronoptikai műszerek gyakoribb hibáinak jellemzőit, amelyek alapján szakszerűen dönthetnek a javításról, vagy javításra küldésről, selejtezésről, kártérítési felelősségről
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rendszeresített egyedi készletek, szerszámok, valamint a tartozékok használatára

## 8. Optikai, elektronoptikai, infra, lézer, földrajzi helyzetmeghatározó eszközök típusismerete – gyakorlat tantárgy 31 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során az altiszt-jelöltek ismerjék meg a távcsövek, tájolók, gyalogsági és harcjármű fegyverek, tüzérségi eszközök és aknavetők optikai irányzékainak felépítését, működését, használatuk szabályait, beszabályozásuk rendjét
Legyenek képesek a beszabályozásra, az egyszerűbb mechanikai hibák kijavítására, a leggyakoribb optikai hibák felismerésére
Ismerjék meg a rendszeresített aktív, és passzív elektronoptikai irányzékok, hőkamerák, lézertávmérők működési elvét, felépítését, kezelőszerveik helyes használatát, beszabályozásuk feladatait

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Az MH-ban rendszeresített optikai, infra, elektronoptikai, lézer és navigációs eszközök használatának gyakorlása 31 óra

A tantárgy elsajátítása során az altiszt-jelöltek gyakorolják a távcsövek, tájolók, gyalogsági és harcjármű fegyverek, tüzérségi eszközök és aknavetők optikai irányzékainak használatát, beszabályozásukat
Legyenek képesek az egyszerűbb mechanikai hibák kijavítására
Ismerjék fel a leggyakoribb optikai hibákat
Gyakorolják a rendszeresített aktív, és passzív elektronoptikai irányzékok, hőkamerák, lézertávmérők kezelőszerveinek helyes használatát, beszabályozásuk feladatait
Gyakorolják a tájoló és navigációs eszközök használatát

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, csapat

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Műveletek gyakorlása

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek szakszerűen használni a rendszeresített eszközöket, felismerni a jellemző hibákat, értékelni a javítás lehetőségeit
A tanulók rendelkezzenek reprodukciós készséggel az eszközök használatában
Legyenek képesek az eszközök rendszeresített áramforrásainak szakszerű kezelésére
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rendszeresített egyedi készletek, szerszámok,

valamint a tartozékok használatára

## 9. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlat célja, hogy az altiszt-jelöltek megismerjék a fogadó katonai szervezettel kapcsolatos általános tudnivalókat, az altiszti beosztáshoz szükséges ismereteket, járandóságokat, kötelezettségeket
Az altiszt-jelöltek gyakorolják a tervezett beosztásuk ellátásához szükséges tevékenységeket, vegyenek részt az alegység napi életében, és az alegység technikai eszközeinek technikai kiszolgálásában, üzemeltetésében

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. Gyakoroltatás a tervezett első beosztásban 72 óra

A katonai szervezet objektumainak megismerése, általános megjelenési, viselkedési normák, a napi élet szabályozása
Jogi és Igazgatási ismeretek
Lakhatással kapcsolatos tudnivalók
Élelmezési ellátás rendje, járandóságok
Humán ismeretek, útbaindítás, munkaidő nyilvántartás, érdekvédelem, kérelmek és panaszok, beadványok
Biztonságtechnikai ismeretek, munka-, tűz-, és környezetvédelem
Az őr- és ügyeleti szolgálatok rendszere, a készenlét fokozásának rendszabályai
Részvétel az alegység napi életének végrehajtásában
Irányítás mellett az alegység technikai eszközeinek kezelése
Részvétel a katonai szervezet fegyverzettechnikai eszközeinek javítási, technikai kiszolgálási műveleteiben

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/műhely/telephely/gyakorlótér

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Információk rendszerezése
Gyakorlatias feladatértelmezés

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a tervezett beosztásukkal kapcsolatos feladatokat, az alegység vezetői és beosztotti állományát
Legyenek tisztában az alegység feladataival, és azok végrehajtása során hatékonyan alkalmazzák a megszerzett ismereteket

# A
# 10306-12 azonosító számú,

# Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10306-12 azonosító számú, Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | Műszermérés I. | Digitalizálás | AD konverterek | Számítógépes méréstechnika | Műszermérés II. | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elektromosságtan és mágnességtan | | | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat | Digitális méréstechnika | | | Digitális méréstechnika - gyakorlat | Rakétatechnikai eszközök típusismeret | | | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat | | | Rakétamű-szerész szakharcászat | | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása | | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja a KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Készenlét fokozásakor is irányítja beosztottjait, végzi a fegyverzettechnikai biztosítási feladatokat | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | | NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térképvázlatot készít, illetve térképet olvas | Felkészíti a páncéltörő technikai eszközöket a nyári, téli és a különleges viszonyok (sivatagi, erősen szegdelt terep) közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi az üzemeltetést | Tábori és műhely körülmények között is végzi a rakétatechnikai ellenőrző-bevizsgáló gépkocsik telepítését és üzemeltetését, beszabályozását, felügyeli az üzemeltetést |
|---|---|---|---|---|
| Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan | | | |
| A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | | | | |
| Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | | | | |
| Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat | | | |
| Digitalizálás | Digitális méréstechnika | | | |
| AD konverterek | | | | |
| Számítógépes méréstechnika | | | | |
| Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat | | | |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret | | | |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | | | | |
| Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | | | | |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat | | | |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | | | | |
| Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | | | | |
| Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat | | | |
| Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | | X | | |
| Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat | | | X |
| A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása | | | |
| Anyagellátás és speciális feladatok | | | | |
| Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat | | X | X |
| Komplex javítási gyakorlat | | | X | X |
| Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat | | X | X |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Megszervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja a páncéltörő rakétatechnikai eszközök TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását az alakulat technikai kiszolgálási tervében foglaltaknak megfelelően | A szakutasítások tartalmát feldolgozza, és azok felhasználásával szervezi, végzi a javítási, karbantartási munkákat | A szakutasításokban közölt technológia algoritmusait készségszinten, zökkenőmentesen hajtja végre | | |
| | X | | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan |
| | X | | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | |
| | X | | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | X | Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat |
| | X | | Digitalizálás | Digitális méréstechnika |
| | X | | AD konverterek | |
| | X | | Számítógépes méréstechnika | |
| | | X | Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat |
| | X | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret |
| | X | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | X | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | X | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat |
| | X | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | X | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat |
| | | | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | |
| | | | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat |
| X | X | X | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása |
| | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | X | Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat |
| X | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | X | X | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tudatosan alkalmazza és betartatja a páncéltörő rakétatechnikai eszközök kezelésére vonatkozó biztonsági rendszabályokat, a gyakorlati végrehajtást ennek megfelelően szervezi és végzi | Hibafeltárást, hibabehatárolást végez a páncéltörő rakéta indítóállványokon és a gyártmányokon | Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök kisjavítását, mindezt dokumentálja | | |
| | | | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan |
| | | | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | |
| X | X | | Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat |
| | | | Digitalizálás | Digitális méréstechnika |
| | | | AD konverterek | |
| | | | Számítógépes méréstechnika | |
| X | X | | Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | X | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat |
| | | X | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | X | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat |
| X | X | | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | |
| X | X | | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat |
| | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása |
| | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | X | Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat |
| X | X | X | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | X | X | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

| Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának karbantartási feladatait, tapasztalatait dokumentálja | Eltérés esetén beszabályozza a páncéltörő rakétatechnikai eszközök paramétereit | Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának műszeres bevizsgálási műveleteit, a mérési eredményeket dokumentálja | Födarab és/vagy alkatrészcserével, beszabályozással végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök javítását | 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan |
| | | | | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | |
| | X | X | | Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat |
| | | | | Digitalizálás | Digitális méréstechnika |
| | | | | AD konverterek | |
| | | | | Számítógépes méréstechnika | |
| | X | X | | Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat |
| | | | | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | |
| | | | | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat |
| | | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása |
| | | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | X | X | Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat |
| X | X | X | X | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | X | X | X | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

| A páncéltörő rakétatechnikai eszközök ellenőrző-bevizsgáló berendezéseinek és segédeszközeinek technikai kiszolgálását (karbantartás, szemrevételezés, műszeres bevizsgálások), meghibásodásuk esetén azok hibahatárolását végzi | Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának általános működőképességgel és szemrevételezéssel kapcsolatos műveleteit, a tapasztalatokat dokumentálja | 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|
| | | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan |
| | | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | |
| X | | Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat |
| | | Digitalizálás | Digitális méréstechnika |
| | | AD konverterek | |
| | | Számítógépes méréstechnika | |
| X | | Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret |
| | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat |
| | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat |
| | | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | |
| | | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat |
| | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása |
| | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | X | Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat |
| | X | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | X | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

| Javító- és karbantartóanyagokat igényel, vételez, kiutal, a felhasználást dokumentálja | Készségszinten alkalmazza a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott anyagok (karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait | Végrehajtja a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolásával, raktározásával kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat | 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan |
| | | | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat |
| | | | Digitalizálás | Digitális méréstechnika |
| | | | AD konverterek | |
| | | | Számítógépes méréstechnika | |
| | | | Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat |
| | | | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | |
| | | | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat |
| | | X | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása |
| X | X | X | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | | | Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat |
| | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| | | X | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Elektromosságtan és mágnesség | | | Elektromosságtan és mágnesség - gyakorlat | Digitális méréstechnika | | | Digitális méréstechnika - gyakorlat | Rakétatechnikai eszközök típusismeret | | | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat | | | Rakétamű-szerész szakharcászat | | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása | | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | Műszermérés I. | Digitalizálás | AD konverterek | Számítógépes méréstechnika | Műszermérés II. | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére |
| A lőtéren végzett szakmai munka kiemelt biztonsági rendszabályait tudatosan, gyakorlottan alkalmazza, a végrehajtást ennek megfelelően szervezi és végzi | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | X | X |
| A rakétalövészeten előforduló akadályokat biztonságosan elhárítja | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások | | | | X | | | | X | | | | | | | | | X | | | X | X | X |
| A kéziszerszámok, gépek, berendezések szakszerű alkalmazása | | | | X | | | | X | | | | | | | | | X | | | X | X | X |
| Elektrotechnikai ismeretek | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | X |

| Fegyverzettechnikai eszközök rendszertana, fegyverrendszerek működési elve | Mechanikai- és elektromechanikai meghibásodások hibabehatárolási módszerei | Az egyszerű és nagypontosságú általános- és speciális mérőműszerek és ellenőrzőeszközök alapismeretei, alkalmazása | Gépészeti- és villamossági műszaki rajz (kapcsolási rajz) | 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | X | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan |
| | | | X | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | X | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | |
| | X | X | | Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat |
| | | | X | Digitalizálás | Digitális méréstechnika |
| | | | X | AD konverterek | |
| | | | X | Számítógépes méréstechnika | |
| | X | X | | Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat |
| X | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret |
| X | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| X | | X | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| X | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat |
| X | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| X | | X | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat |
| | X | | | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | |
| | X | | | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat |
| | | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása |
| | | | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | X | | | Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat |
| | X | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | X | X | X | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Elektromosságtan és mágnesség | | | Elektromosságtan és mágnesség - gyakorlat | Digitális méréstechnika | | | Digitális méréstechnika - gyakorlat | Rakétatechnikai eszközök típusismeret | | | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat | | | Rakétamű-szerész szakharcászat | | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása | | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | Műszermérés I. | Digitalizálás | AD konverterek | Számítógépes méréstechnika | Műszermérés II. | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatechnikai eszközök, bevizsgáló- és gyakorló berendezések, segédeszközök technikai ismeretei (felépítés, működési elv, főbb részegységek/blokkok, technikai kiszolgálások) | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | X |
| Mechanikai, optikai, elektronoptikai (infra, lézer) eszközök rendeltetése, csoportosítása, általános felépítésük, működési elvük, beszabályozásuk | | | | | | | | | X | | | X | | | | | | | | | | X |
| Fegyverzeti eszközök rendszerben tartása | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | X |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A fegyverzettechnikai eszközök javításba adásának rendje, vonatkozó okmányok vezetése | A páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzemeltetése során betartandó biztonsági rendszabályok és speciális munkavédelmi ismeretek | Javító- és karbantartó anyagismeret | Javító, karbantartó anyagok igénylésének, vételezésének, valamint tárolásának (raktározásának) rendje | | |
| | | | | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan |
| | | | | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | | Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat |
| | | | | Digitalizálás | Digitális méréstechnika |
| | | | | AD konverterek | |
| | | | | Számítógépes méréstechnika | |
| | | | | Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret |
| | | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | X | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat |
| | X | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | X | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat |
| | X | | | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | |
| | | | | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat |
| X | | | | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása |
| | | X | X | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| | X | | | Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat |
| | X | | | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | X | X | X | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

| Fedélzeti elektromos berendezések működésének ellenőrzése, karbantartása, kisjavítása | Az MH-ban rendszeresített fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott anyagok, alkatrészek, szerelvények kiválasztása, szakszerű beépítése | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatechnikai indítóállványok és rakéták technikai kiszolgálási és hibakeresési, javítási technológiái | 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnességtan |
| | | | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | |
| | | | Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnességtan - gyakorlat |
| | | | Digitalizálás | Digitális méréstechnika |
| | | | AD konverterek | |
| | | | Számítógépes méréstechnika | |
| | | | Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat |
| | | | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | |
| | | | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | |
| | | | Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat |
| | | | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | |
| X | | X | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat |
| | | X | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása |
| | X | | Anyagellátás és speciális feladatok | |
| X | | X | Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat |
| X | X | X | Komplex javítási gyakorlat | |
| X | X | X | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | | A páncéltörő rakétatechnikai eszközök éles lövészetre történő felkészítés rendje, módszere | A páncéltörő rakéta lövészeteken előforduló akadályok és elhárításuk elmélete és gyakorlata | Szakmai munka a lőtéren, a rakétalövészet fegyverzeti biztosításának elmélete és gyakorlata | SZAKMAI KÉSZSÉGEK | Technikai eszközök és anyagok használata |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | Elektromosságtan és mágnesség tan | | | | | |
| A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | | | | | | |
| Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | | | | | | |
| Műszermérés I. | Elektromosságtan és mágnesség tan - gyakorlat | | | | | X |
| Digitalizálás | Digitális méréstechnika | | | | | |
| AD konverterek | | | | | | |
| Számítógépes méréstechnika | | | | | | |
| Műszermérés II. | Digitális méréstechnika - gyakorlat | | | | | X |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret | | | | | |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | | | | | | |
| Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | | | | | | |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat | | | | | |
| Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | | | | | | |
| Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | | | | | | |
| Az MH készenlét fokozási rendszere | Rakétamű-szerész szakharcászat | X | | X | | X |
| Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | | | X | X | | X |
| Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat | | X | X | | X |
| A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása | | | | | X |
| Anyagellátás és speciális feladatok | | | | | | |
| Technikai kiszolgálás, javítás | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat | X | | X | | X |
| Komplex javítási gyakorlat | | X | X | X | | X |
| Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére | Szakmai gyakorlat | X | X | X | | X |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Elektromosságtan és mágnesség | | | Elektromosságtan és mágnesség - gyakorlat | Digitális méréstechnika | | | Digitális méréstechnika - gyakorlat | Rakétatechnikai eszközök típusismeret | | | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat | | | Rakétamű-szerész szakharcászat | | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása | | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | Műszermérés I. | Digitalizálás | AD konverterek | Számítógépes méréstechnika | Műszermérés II. | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére |
| Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | X | X | X |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X | | X | | X | X | X |
| Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Önállóság | | | | X | | | | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | |
| Döntésképesség | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | X | X | |
| Önfegyelem | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | X | X | X |

| 10306-12<br>Műszerész ágazat, rakétaműszerész szakmairányú szaktevékenységek | Elektromosságtan és mágnesség | | | Elektromosságtan és mágnesség - gyakorlat | Digitális méréstechnika | | | Digitális méréstechnika - gyakorlat | Rakétatechnikai eszközök típusismeret | | | Rakétatechnikai eszközök típusismeret - gyakorlat | | | Rakétamű-szerész szakharcászat | | Rakétamű-szerész szakharcászat - gyakorlat | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása | | Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása - gyakorlat | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik | A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai | Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai | Műszermérés I. | Digitalizálás | AD konverterek | Számítógépes méréstechnika | Műszermérés II. | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete | Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete | Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete | Az MH készenlét fokozási rendszere | Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás | Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat | A tervszerű fenntartási rendszer (TFR) | Anyagellátás és speciális feladatok | Technikai kiszolgálás, javítás | Komplex javítási gyakorlat | Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | | X | X | | | | X | X |
| Szervező készség | | | | | | | | | | | | | | | X | | | X | X | X | X | |
| Irányítási készség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | | | X | | | | X | | | | | | | | | X | | | X | X | |
| Probléma megoldás | | | | X | | | | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Emlékezőképesség | X | X | X | | | | | | X | X | X | | | | | | | X | X | | | X |

## 1. Elektromosságtan és mágnességtan tantárgy 27 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az elektromos- és mágneses alapjelenségeket, jellemzőit, hatásait, amelyekre későbbi szakmai munkájuk során támaszkodhatnak

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Elektrosztatika, magnetosztatika és gyakorlati vonatkozásaik 9 óra

Az elektrosztatikai tér levegőben (vákuumban)
Az elektrosztatikai tér szigetelőkben
Magnetosztatikai tér (mágneses alapjelenségek és indukció)

#### 1.2.2. A stacionárius elektromos áram és gyakorlati vonatkozásai 9 óra

Áramerősség, feszültség és ellenállás
Az elektromos áram és a hő
Az egyenáram és a mágneses tér
Elektromos áram fémekben és félvezetőkben; félvezető alkatrészek
Az elektromos áram oldatokban
Elektromos áram gázokban és vákuumban
Műveleti erősítők és kapcsolások

#### 1.2.3. Az időben változó elektromágneses tér és gyakorlati vonatkozásai 9 óra

Az elektromágneses indukció
Az anyagok mágneses tulajdonságai
Váltakozó áramok
Az elektromágnesség és az indukció gyakorlati alkalmazásai
Elektromágneses rezgések
Az elektromágneses hullámok
Műveleti erősítők és kapcsolások

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem
Tablók és oktatófilmek
Általános mérőműszerek

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelölt ismerjék az elektromosság és a mágnesesség legfontosabb fogalmait, jelenségeit és összefüggéseit
Tudják alkalmazni a jelenségekkel és a gyakorlati alkalmazásokkal kapcsolatban lévő szakkifejezéseket
Legyenek képesek az elektrométerek, az áram mágneses hatásán alapuló műszerek, a katódsugár oszcilloszkóp, az elektromos gépek, az elektromos hullámok, valamint egyes elektronikus mérőműszerek működési elvének, az eszközök elvi felépítésének és összműködésének ismertetésére
A tananyagegység ellenőrzés-értékelése legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 2. Elektromosságtan és mágnességtan – gyakorlat tantárgy 63 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A műszerekkel való munka megtanítása, gyakoroltatása
A műszerek szakszerű kezelésének, és a gyakrabban előforduló villamos paraméterek mérésének elsajátítása

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Műszermérés I. 63 óra

A műszeres mérések munkavédelme
Általános előírások
Galvanométerekkel végzett mérési feladatsorok
Elektrodinamikus műszerekkel végzett mérési gyakorlatok
Katódsugár oszcilloszkóppal végezhető alapvető mérések

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely vagy javító alegységnél elektromos műhely
Tablók
Általános mérőműszerek
Egyenáramú, stabilizált tápegységek

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Projekt módszerek (önálló problémamegoldás, újszerű tevékenységek elsajátítása, önállóan végzett gyakorlati feladatok)

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az elektrométerek, az áram mágneses hatásán alapuló műszerek, a katódsugár oszcilloszkópok üzemeltetési szabályainak alkalmazására
A műszereket működési elvük alapján megkülönböztetve, paramétereiket ismerve, értő módon, magabiztosan tudja kiválasztani a feladathoz legalkalmasabb típust és elvégezni a mérési feladatokat
A műszereket biztonságosan tudja üzemeltetni, a mérési feladatokat zökkenőmentesen végre tudják hajtani
A tananyagegységet záró ellenőrző-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 3. Digitális méréstechnika tantárgy 9 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A korszerű méréstechnikában használatos analóg-digitális átalakítás elméletének, az AD konverterek működési elvének és a számítógépes méréstechnika (virtuális mérőműszerek) alapjainak oktatása

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Digitalizálás 3 óra
A digitalizálással kapcsolatos fogalmak
Az analóg-digitális átalakítás folyamata

#### 3.2.2. AD konverterek 3 óra
Közvetlen és közvetett működésű átalakítók
Pillanatértéket mérők és átlagérték-mérők

#### 3.2.3. Számítógépes méréstechnika 3 óra
Mérőkártyák
Összekapcsolt műszerek
Soros és párhuzamos adatátvitelek

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely vagy javító szervnél elektromos műhely
Tablók

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek felsorolni és értelmezni a digitalizálással kapcsolatos fogalmakat, folyamatábrán bemutatni az analóg-digitális átalakítás lépéseit, csoportosítani a konvertereket, alkalmazási lehetőségeket felsorolni

## 4. Digitális méréstechnika – gyakorlat tantárgy 45 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A digitális mérőműszerekkel és virtuális műszerekkel való munka gyakoroltatása
A műszerek szakszerű kezelésének és a szakmai tevékenységük során előforduló villamos paraméterek mérésének elsajátítása

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Műszermérés II. 45 óra

Digitális szkópméterrel végzett mérési gyakorlatok
Virtuális műszerekkel végzett mérési gyakorlatok

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanműhely
Digitális mérőműszerek, személyi számítógép, virtuális műszer szoftverek, érzékelők

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Projekt módszerek (önálló problémamegoldás, újszerű tevékenységek elsajátítása, önállóan végzett gyakorlati feladatok)

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt jelölt legyen képes a digitális szkópméterek, és egyes virtuális műszerek üzemeltetési szabályainak alkalmazására
A műszereket működési elvük alapján megkülönböztetve, paramétereiket ismerve, értő módon és magabiztosan tudja kiválasztani a feladathoz legalkalmasabb típust (hardvert vagy szoftvert) és elvégezni a mérési feladatokat
A műszereket biztonságosan tudja üzemeltetni, a mérési feladatokat zökkenőmentesen végre tudja hajtani
A tananyagegység ellenőrzés-értékelése legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 5. Rakétatechnikai eszközök típusismeret tantárgy 72 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a rakétatechnikai eszközök főbb harcászati-technikai jellemzőit, azok rendeltetését, felépítését, működését, valamint az eszközök bevizsgáló berendezéseit, az egyedi és csoportos TASZT készleteinek összetételét, rendeltetését

## 5.2. Témakörök

### 5.2.1. Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete 36 óra

A 9P135M1 „FAGOT”, a 9P151 "METISZ" és a 9P148 "KONKURS" indítóállvány részletes bemutatása, és üzemeltetésének ismertetése

### 5.2.2. Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete 18 óra

A 9M111, a 9M113 és a 9M131 típus részletes bemutatása és üzemeltetésének szabályai

### 5.2.3. Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete 18 óra

A 9V812M1, a 9V569 és a 9V811M típusú ellenőrző berendezés részletes bemutatása, üzemeltetésének ismertetése
A BVK beépített ellenőrző egység bemutatása, üzemeltetése
A 9V614 típusú akkumulátortöltő berendezés bemutatása és üzemeltetésének szabályai

## 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely
A megfelelő típusú ellenőrző berendezések, működő-gyakorló rakéták, metszetek, súlyra hozott makettek, hadrafoghatatlan indítóállványok és harcjárművek
Tablók és TASZT anyagok

## 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

## 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az eszközök műszaki-, harcászati paramétereit, főbb szerkezeti elemeit és azok összműködését, az eszközök bevizsgáló berendezéseit, a részegységek szabatos megnevezését; legyenek képesek a rendszeresített egyedi készletek, szerszámok, valamint a tartozékok használatára
Képesek legyenek ismertetni a foglalkozás anyagát képező műszerek felépítését, működését, kezelését
Tudják a műszerre vonatkozó legfontosabb harcászati-technikai adatokat Legyen képesek az üzemmód kapcsoló minden egyes állásában bemondani a műszer által

végzett főbb feladatokat, illetve műveleteket az indítóállvány működésének relációjában
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 6. Rakétatechnikai eszközök típusismeret – gyakorlat tantárgy 63 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a rakétatechnikai eszközök összműködésében szerepet játszó alkatrészeket, kezelőszerveket, beépített táblaműszereket, jelzőlámpákat, kábeleket, gyakoroltatni a szakkifejezéseket

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakéta indítóállványok típusismerete 27 óra

A 9P135M1 „FAGOT”, a 9P151 "METISZ" és a 9P148 "KONKURS" indítóállvány részletes bemutatása és üzemeltetésének ismertetése indítóállvány felhasználásával

#### 6.2.2. Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatípusok technikai ismerete 18 óra

A 9M111, a 9M113 és a 9M131 típus részletes bemutatása és az üzemeltetés szabályainak ismertetése metszet rakéták felhasználásával

#### 6.2.3. Páncéltörő rakétatechnikai bevizsgáló berendezések technikai ismerete 18 óra

A 9V812M1, a 9V569 és a 9V811M típusú ellenőrző berendezés részletes bemutatása, üzemeltetésének ismertetése üzemképes berendezésen
A BVK beépített ellenőrző egység bemutatása és üzemeltetése
A 9V614 típusú akkumulátortöltő berendezés bemutatása és üzemeltetésének szabályai üzemképes berendezés segítségével

### 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely
A megfelelő típusú ellenőrző berendezések, működő-gyakorló rakéták, metszetek, súlyrahozott makettek, a nem hadra fogható indítóállványok és harcjárművek
Tablók és TASZT anyagok

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény

által meghatározott módon

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a tanult eszközök műszaki-, harcászati paramétereit, főbb szerkezeti elemeit, a szerkezeti egységek egymáshoz való kapcsolódását, az összműködést, a beüzemelés és az üzemeltetés szabályait, használják a főbb- és részegységek szabatos megnevezéseit Legyenek képesek a rendszeresített egyedi készletek, szerszámok, valamint a tartozékok összetevőit megnevezni, előtalálni
A tananyagegység értékelése legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 7. Rakétaműszerész szakharcászat tantárgy 27 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH készenlét fokozási rendszerét, fokozatait és a különböző feladatokat
Ismerjék a fegyverzettechnikai (rakétatechnikai) szakalegységek feladatait a magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg az MH logisztikai biztosítás rendszerét, területeit, a rakétatechnikai biztosítást, annak feladatait és együttműködésüket más fegyvernemi alegységekkel és biztosítási elemekkel
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a rakétatechnikai eszközök üzemeltetését és javítását háborús viszonyok között, a csapatok szállításának szabályait
Az altiszt-jelöltek szerezzenek megfelelő tudást az alegységek menetének, nyugvásának és harcának rakétatechnikai biztosítása tervezéséről, végrehajtásáról, valamint a gépjármű technikai biztosítás feladatairól, akár tábori körülmények között

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Az MH készenlét fokozási rendszere 11 óra

Az MH készenléte fokozásának rendszere, fokozatai, a különböző fokozatok feladatai
A szakalegységek magasabb készenléti fokozatba helyezésének rendje, feladatai; az anyagi készletek lépcsőzése, előkészítése málházásra, a málházás rendszabályai, a málházási jegy
Az éleslövészetre (éles alkalmazásra) történő felkészítés technikai kiszolgálási technológiája
Csapatok magasabb készenléti fokozatba helyezésének, és az éles alkalmazás rakétatechnikai biztosítási feladatai

#### 7.2.2. Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás 16 óra

Az MH logisztikai biztosítási rendszere és területei
A rakétatechnikai biztosítás harcrendi elemei, összetételük, feladatuk, együttműködésük más fegyvernemi alegységekkel és biztosítási elemekkel
A rakétatechnikai eszközök üzemeltetésének és javításának megszervezése harci körülmények között; a javító alegységek képességeinek és a javítóanyag szükséglet meghatározása; az anyagigénylés és ellátás elvei harcban
Páncéltörő rakétatechnikai biztosítás béke és minősített időszakban

Az IRPCTR eszközök alkalmazásakor előforduló akadályok és elhárításuk elmélete
Rakétatechnikai biztosítás különleges viszonyok között
Alegységek, technikai eszközök, harcrendi elemek NATO jelei
Csapatok vasúti, légi és vízi szállítása

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem
Súlyra hozott rakéták, előírt szerszámok

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Tesztfeladat megoldása

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a lövészetek során esetlegesen előforduló akadályokat, meghibásodásokat és azok okait, legyenek képesek az MH készenlét fokozási rendszere feladatai végzésére, szabályai alkalmazására; a szakalegységek feladatait elvégezni a készenlétfokozása esetén; a logisztikai biztosítás, valamint a rakétatechnikai biztosítás rendszerének alkalmazására; a kisalegységek rakétatechnikai biztosítási feladatait harci körülmények között szervezni és végrehajtani
Feltétel továbbá, hogy a tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 8. Rakétaműszerész szakharcászat – gyakorlat tantárgy 36 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg tábori körülmények között az ellenőrző-bevizsgáló gépkocsik telepítését és üzemeltetését
Mélyítsék el tudásukat a munka-, élet-, környezetvédelmi és tűzvédelmi rendszabályok terén, a balesetmentes munkavégzés érdekében
Legyenek felkészítve a lövészetek alatt előforduló akadályok, meghibásodások elhárítására, az ezekhez szükséges javítási-, karbantartási tevékenység végzésére, valamint mindezek dokumentálására

### 8.2. Témakörök

#### 8.2.1. Rakétatechnikai biztosítási gyakorlat 36 óra

Kisalegységek menetének, nyugvásának, harcának tervezése, végrehajtása; kapott

feladatok feldolgozása, lebontása; a technikai biztosítási elemek tevékenysége
A gyakorlati foglalkozás keretében a rakétatechnikai eszközök üzemeltetésének és javításának tervezése harci körülmények között
A rakétatechnikai biztosítási tevékenységek irányítása, végrehajtása
Javítóraj tevékenységének irányítása önállóan és kötelékben
Rakétatechnikai biztosítás tábori körülmények között
Az irányítható páncéltörő rakétatechnikai eszközök alkalmazásakor előforduló meghibásodások, akadályok és elhárításuk gyakorlati fogásai
Adatok, információk gyűjtése, feldolgozása, elhatározás meghozatala, parancs kiadása; jelentések összeállítása, továbbítása

### 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Gyakorlótér
A szakutasításokban előírt szerszámok, dokumentumok

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Műveletek gyakorlása

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek tábori körülmények között bemutatni a műhely-gépkocsik telepítését és üzemeltetését; önállóan alkalmazni és betartani a munka-, élet-, környezetvédelmi és tűzvédelmi rendszabályokat a balesetmentes munkavégzés érdekében; irányítással a lövészetek során esetlegesen előforduló meghibásodások megszüntetésére, az ezt követő javítási-karbantartási tevékenység végzésére, valamint dokumentálására; megszervezni és végrehajtani az alegységek menetének, nyugvásának és harcának szakmai, technikai biztosítását
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 9. Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása tantárgy 45 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a Tervszerű Fenntartási Rendszerhez kapcsolódó technikai kiszolgálások és javítások elemeit, a javítási feladatokhoz tartozó anyagok, fődarabok és részegységek raktározásával, tárolásával és beépítésével kapcsolatos tevékenységeket, a csapat szinten végrehajtandó technikai kiszolgálások tervezésének, végrehajtásának, okmányolásának, anyagellátásának rendszerét

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. A Tervszerű Fenntartási Rendszer (TFR) 27 óra

A TFR rendeltetése, elhelyezkedése a rendszerben tartási ciklusban, területei; a technikai kiszolgálási (TK) és a tervszerű megelőző javítási rendszer fokozatai, esedékességük

Csapatszinten végrehajtandó technikai kiszolgálások szintjei, végrehajtásuk rendje, tartalma, a kiszolgálást végző személyi állomány; és a TK-k okmányolása

A javítás fajtái, szintjei, tervezése, a javításközi normák

A javításba vétel és a javításból visszaadás folyamata (központi és csapatszintű, a javítási okmányok)

A fegyverzettechnikai szolgálat rendeltetése, felépítése, a logisztikai biztosítási rendszerben elfoglalt helye; az alegység/egység szintű fegyverzeti beosztott személyek

#### 9.2.2. Anyagellátás és speciális feladatok 18 óra

A fegyverzettechnikai anyagellátás rendszere, az anyagok csoportosítása, felhasználásuk szabályai

Anyagraktárak, az anyagok tárolásával kapcsolatos szabályok, a raktárakhoz előírt okmányrendszer

Az anyagok igénylésének, kiutalásának, vételezésének, felhasználásának szabályai alegység (egység) szinten; az anyagmozgások dokumentálása

A rakétatechnikai eszközök időnorma szerinti technikai kiszolgálásának személyi és tárgyi (anyagi) feltételei, tervezése, végrehajtása és dokumentálása

A rendkívüli meghibásodás fogalma, jelentése, a kivizsgálás folyamata; az anyagi és fegyelmi felelősség

### 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem

Gyakorló eszközök, metszetek, bevizsgáló berendezések, dokumentum minták, általános mérőműszerek

### 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel

Olvasott szöveg önálló feldolgozása

Tesztfeladat megoldása

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a TFR-hez kapcsolódó technikai kiszolgálásokkal és javítási feladatokkal; a javítóalegység vonatkozásában az anyagigénylés, kiutalás és vételezés menetét és dokumentálását; a rendkívüli meghibásodás fogalmát, kivizsgálásának folyamatát, a kárszámítás rendszerét

Legyenek képesek az előírt dokumentumok vezetésére (a javításba vétel és a javításból visszaadás); a hiba behatárolására, hibafeltárásra a harcjárművek fedélzeti rakétatechnikai eszközein, hordozható rakéta indítóállványokon és rakétákon
A tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 10. Páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzembenntartása – gyakorlat tantárgy

**128 óra**

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Bővítse, rendszerezze és mélyítse el az altiszt-jelöltek ismereteit az eszközök üzembenntartása terén, és egészítse ki azt gyakorlati tapasztalatokkal
A páncéltörő rakétatechnikai ellenőrző-bevizsgáló gépkocsit és berendezések, a telepítés végrehajtásának, a berendezések kezelésének oktatása
Megismertetni és technikai eszközökhöz kötni az 1-4 technikai kiszolgálás műveleteinek lépéseit (az algoritmust) az indítóállványok, rakéták és bevizsgáló berendezésekre vonatkozóan
A műveletsorok végrehajtásának a 3. számú technikai kiszolgálás végrehajtási szintjéig, készség szinten történő elsajátítása
Fő cél tehát a bevizsgálás műveletsorának elsajátítása
Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a technikai eszközök felkészítését a különleges körülmények közötti üzemeltetésre
A technikai eszközök hibabehatárolásának, hibafeltárásának gyakoroltatása

### 10.2. Témakörök

#### 10.2.1. Technikai kiszolgálás, javítás — 83 óra

Kenő-, és karbantartóanyagok felhasználásának módja, eszközei, biztonsági és környezetvédelmi rendszabályai
A biztonságos termelés törvénye
A MH-ban rendszeresített 9V871 ellenőrző-bevizsgáló gépkocsi és berendezéseinek rendeltetése, felszerelése, telepítésük szabályai, alkalmazásuk lehetőségei, telepítésük gyakorlása
Az ellenőrző szemle és a napi karbantartás célja, és követelményei, valamint műveletsora
A 3. számú technikai kiszolgálás célja, és követelményei
Bevizsgálási munkafolyamatok előkészítése
A műszeres vizsgálatokat megelőző szemrevételezés és általános működőképesség vizsgálatok műveletsora
A 3. számú technikai kiszolgálás szintű műszeres bevizsgálási műveletek műveletsora
Befejező (karbantartási) műveletek algoritmusa
Meghibásodások lehetőségei, akadályok előfordulása
Kisjavítások technológiái, és akadályok elhárítása
A 4. számú technikai kiszolgálási szintű műszeres bevizsgálási műveletek algoritmusa

#### 10.2.2. Komplex javítási gyakorlat — 45 óra

Javító-, és karbantartóanyagok felhasználásának módja, eszközei, biztonsági és

környezetvédelmi rendszabályai
A 9V871 ellenőrző-bevizsgáló gépkocsi telepítésének végrehajtása, alkalmazásának lehetőségei
A biztonságos és minőségi munkavégzés alapelvei a rakétatechnikai eszközök bevizsgálásakor
Rakétatechnikai bevizsgáló eszközök beüzemelése, ellenőrző szemléje és napi karbantartása
9P135M1 „FAGOT" indítóállvány (lövészet előtti, vagy soron következő) 3. számú technikai kiszolgálása, és a 4. számú technikai kiszolgálás egyes elemei
Hordozható indítóállványok irányzóvonal és vezetősíkok egyeztetettségének ellenőrzése és beszabályozása (hidegbelövés)
9P151 „METISZ" indítóállvány (lövészet előtti, vagy soron következő) 3. számú technikai kiszolgálása és a 4. számú technikai kiszolgálás egyes elemei
9M113 gyártmányok műszeres bevizsgálása és külső átvizsgálása (időszakosan vagy lövészet előtt)
Rakéta éleslövészetek során lehetséges akadályok, meghibásodások megelőzése és elhárítása
A lehetséges meghibásodások felismerése, elhárításuk módja
9P148 „KONKURS" önjáró indítóállvány (lövészet előtti, vagy soron következő) 3. számú technikai kiszolgálása és a 4. számú technikai kiszolgálás egyes elemei
9P148 indítóállvány hidegbelövés folyamata
A rakéta technikus helye a lőtéri hierarchiában
A javító műhelyekben rendszeresített kisgépi berendezések használata, alkalmazásuk gyakorlása

### 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/tanműhely/gyakorlótér
Gyakorló, vagy hadrafoghatatlan besorolású technikai eszközök (indítóállványok), üzemképes és hitelesített bevizsgáló eszközök, legalább az előírt műszaki paraméterekkel rendelkező és hitelesített általános mérőműszerek, szerszámok

### 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Műveletek gyakorlása

### 10.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 10.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek kiválasztani a feladathoz szükséges kenő-, és karbantartó anyagokat
Be tudják mutatni az ellenőrző-bevizsgáló gépkocsi telepítését és üzemeltetését tábori körülmények között

Önállóan tudják végezni az ellenőrző szemle és a napi karbantartás műveleteit, valamint irányítás mellett legyenek képesek részt venni a 3. és 4. számú technikai kiszolgálás elvégzésében
Legyenek képesek az alkatrészek, műszerblokkok ki- és beszerelésére, hibabehatárolásra hibafelvételezésre, szét- és összeszerelésre, beszabályozásra, a meghibásodások felismerésére, a javítás módjának helyes kiválasztására
A szakutasításban foglalt adatok, ábrák alapján legyenek képesek a műszaki szakutasítások szerinti javítások elvégzésére
A témához kapcsolódó bevizsgálási feladatok készségszinten való elsajátítása
Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a rakétatechnikai eszközök felkészítésére a különleges körülmények közötti üzemeltetés érdekében
Ismerjék pontosan a bevizsgálási műveletekhez kapcsolódó biztonsági rendszabályokat!
Fel tudják sorolni, és megmagyarázni a témához kapcsolódó fogalmakat és kezelési szabályokat
Önállóan végre tudják hajtani a bevizsgálói kártyán szereplő műveletsort
A bevizsgálási algoritmus megismerése után legyenek képesek értelmezni azt
Tegyenek szert a megszerzett ismeretek alapján a bevizsgálás képességére
A 4. számú technikai kiszolgálás egyes elemit felügyelettel bár, de más szakemberekkel együtt el tudják végezni
Fel tudják sorolni a bevizsgálás alatt esetlegesen jelentkező problémákat, akadályokat, tudja röviden értelmezni is azokat!
Legyenek képesek hatékonyan, a szabályzat előírásainak megfelelően megszüntetni az esetlegesen (műhelyben, vagy a terepen) előforduló akadályokat (probléma szakszerű kezelése)
A szakutasításban foglalt adatok, ábrák, a szakutasításokban foglalt technológia alapján, felügyelet mellett képesek legyenek kisjavítások, beszabályozások elvégzése, akár tábori körülmények között is
Feltétel továbbá, hogy a tananyagegységet záró ellenőrzés-értékelés legalább elégséges osztályzattal záruljon

## 11. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltekkel megismertetni a fogadó katonai szervezettel kapcsolatos általános tudnivalókat, az altiszti beosztáshoz szükséges ismereteket, járandóságokat, kötelezettségeket
Gyakoroltatni a tervezett beosztásuk ellátásához szükséges tevékenységeket (vegyenek részt az alegység napi életében, és az alegység technikai eszközeinek technikai kiszolgálásában, üzemeltetésében)

### 11.2. Témakörök

#### 11.2.1. Gyakorlat a tervezett első beosztás betöltésére 72 óra

A katonai szervezet objektumainak megismerése, általános megjelenési, viselkedési normák, a napi élet szabályozása
Jogi és Igazgatási ismeretek
Lakhatással kapcsolatos tudnivalók
Élelmezési ellátás rendje, járandóságok

Humán ismeretek, útba indítás, munkaidő nyilvántartás, érdekvédelem, kérelmek és panaszok, beadványok
Biztonságtechnikai ismeretek, munka-, tűz-, és környezetvédelem
Az őr- és ügyeleti szolgálatok rendszere, a készenlét fokozásának rendszabályai
Részvétel az alegység napi életének végrehajtásában
Irányítás mellett kezeli az alegység technikai eszközeit
Részvétel a katonai szervezet technikai eszközeinek javítási, technikai kiszolgálási műveleteiben

### 11.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/műhely/telephely/gyakorlótér

### 11.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Információk rendszerezése
Gyakorlatias feladatértelmezés

### 11.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 11.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék az alegység feladatait, azok végrehajtása során tudatosan alkalmazzák az megszerzett ismereteiket, legyenek képesek a tervezett első beosztásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, kommunikáljanak és működjenek együtt az alegysége vezető- és beosztott állományával

# A

# 10307-12 azonosító számú,

# Repülőműszaki alapismeretek

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10307-12 azonosító számú, Repülőműszaki alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 10307-12<br>Repülőműszaki alapismeretek | Légijárművek üzemeltetésének alapjai | | Légijárművek üzemeltetésének alapjai - gyakorlat | | | | Repülések műszaki biztosítása | | | | Repülések műszaki biztosítása - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Légügyi szabólyzók ismerete | Az emberi tényező | Sárkány szerkezet és rendszerismeret | Hajtómű szerkezet és rendszerismeret | Avionikai rendszerek | A fedélzeti fegyverrendszer | Munkabiztonság, baleset- és tűzvédelem | Környezetvédelmi ismeretek | A repülőműszaki tevékenység rendszere | A repülőműszaki szakanyagok kezelése, repülőműszaki okmányok | A légijármű előkészítése műszaki munkavégzéshez | Repülést kiszolgáló gépjárművek, földi berendezések és eszközök | A repülőtér(bázis) műszaki objektumai és az ott végzett munkák |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja a légijárművek műszaki kiszolgálását a hatályos jogszabályok alapján | X | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja a légijárművek összes szakterületét érintő műszaki kiszolgálási feladatait és szerelési munkáit a légijárművek kiszolgálási utasításai alapján | | | X | X | X | X | | | | X | | | |
| Végzi a légijárművek csapatszintű javítását | X | | | | | | | | X | | | | X |
| Feladatait beosztásbeli kötelmek alapján hajtja végre | | X | | | | | | | X | | | | X |
| Dokumentálja az elvégzett munkát és ellenőrzési feladatot a légijárművek műszaki okmányaiban | | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| Jelent a légijármű, a földi kiszolgáló eszközök és berendezések műszaki állapotáról | | | | | | | | | X | | X | X | |
| Végzi a légijármű tárolásával kapcsolatos feladatokat | | | | | | | | | | X | | | X |
| Repülő harctevékenység során mérnök-műszaki biztosítást hajt végre | | | | | | | | | X | | | | X |
| A repülőtéri kiszolgáló különleges gépjárműveket és földi telepítésű berendezéseket csatlakoztat a légijárművek rendszereihez | | | | | | | | | | | X | X | |

| 10307-12<br>Repülőműszaki alapismeretek | Légijárművek üzemeltetésének alapjai | | Légijárművek üzemeltetésének alapjai - gyakorlat | | | | Repülések műszaki biztosítása | | | | Repülések műszaki biztosítása - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Légügyi szabólyzók ismerete | Az emberi tényező | Sárkány szerkezet és rendszerismeret | Hajtómű szerkezet és rendszerismeret | Avionikai rendszerek | A fedélzeti fegyverrendszer | Munkabiztonság, baleset- és tűzvédelem | Környezetvédelmi ismeretek | A repülőműszaki tevékenység rendszere | A repülőműszaki szakanyagok kezelése, repülőműszaki okmányok | A légijármű előkészítése műszaki munkavégzéshez | Repülést kiszolgáló gépjárművek, földi berendezések és eszközök | A repülőtér(bázis) műszaki objektumai és az ott végzett munkák |
| Kiszolgálási feladatait az üzembentartási, baleset- és környezetvédelmi rendszabályok betartásával végzi | | | | | | | X | X | | | X | X | X |
| Rendeltetésszerűen használja a repülőműszaki szakanyagokat és eszközöket | | X | | | | | | | | X | X | X | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | |
| A repülőműszaki földi szakszemélyzet munkavégzésére vonatkozó jogszabályok | X | | | | | | | | X | | | | |
| A légijárműveket üzemeltető katonai szervezet repülőműszaki biztosításáért felelős szerv felépítése rendeltetése, működésének rendje | | | | | | | | | X | | | | X |
| A légijárművek műszaki üzemeltetése | X | X | | | | | | | X | | X | X | X |
| Katonai szállító repülőgépek és helikopterek üzemeltetési sajátosságai | | | | | | | | | X | | | | X |
| Az üzembentartás általános és szakterületekre vonatkozó speciális szabályai | | | X | X | X | X | X | X | | | X | | |
| A légijárművek javítása | X | | | | | | | | X | X | | | X |
| A légijárművek elhelyezése, őrzése, átadása és átvétele | | | | | | | | | | | X | | X |
| A repülőtér (bázis) objektumai és az ott végzett munkák | X | | | | | | | X | | | | | X |
| Szerszámok alkalmazásának szabályai | | | | | | | | | | | X | X | X |
| A katonai szervezet mérnök műszaki szolgálatába beosztott személyek kötelmei | | | | | | | | | X | | | | X |

| 10307-12<br>Repülőműszaki alapismeretek | Légijárművek üzemeltetésének alapjai | | Légijárművek üzemeltetésének alapjai - gyakorlat | | | | Repülések műszaki biztosítása | | | | Repülések műszaki biztosítása - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Légügyi szabólyzók ismerete | Az emberi tényező | Sárkány szerkezet és rendszerismeret | Hajtómű szerkezet és rendszerismeret | Avionikai rendszerek | A fedélzeti fegyverrendszer | Munkabiztonság, baleset- és tűzvédelem | Környezetvédelmi ismeretek | A repülőműszaki tevékenység rendszere | A repülőműszaki szakanyagok kezelése, repülőműszaki okmányok | A légijármű előkészítése műszaki munkavégzéshez | Repülést kiszolgáló gépjárművek, földi berendezések és eszközök | A repülőtér(bázis) műszaki objektumai és az ott végzett munkák |
| Repülő harctevékenység műszaki biztosítása | | | | | | | | | X | | | | |
| Kiszolgáló gépjárművek és földi telepítésű berendezések használata a légi járművek műszaki kiszolgálása során | | | | | | | | | | | X | X | |
| Műszaki munkavégzésre vonatkozó balesetvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi rendszabályok | | | | | | | X | X | | | X | X | X |
| A légijárművek műszaki okmányai és nyilvántartási rendszere | | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| Az emberi tényezők szerepe a repülések kiszolgálási folyamataiban | | X | | | | | | | X | X | | | |
| A légijárművek szakanyag ellátásának és szakanyag gazdálkodásának rendszere, tartalma, okmányai | | | | | | | | | | X | | | X |
| A légijárművek rádiótechnikai rendszereinek ismerete általános mélységben | | | | | X | | | | | | X | | |
| A légijárművek elektromos, műszer és oxigén rendszereinek ismerete általános mélységben | | | | | X | | | | | | X | | |
| A légijárművek fedélzeti fegyverrendszereinek ismerete általános mélységben | | | | | | X | | | | | X | | |
| A légijárművek sárkány-hajtómű szerkezetének és rendszereinek ismerete általános mélységben | | | X | X | | | | | | | X | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai beszédkészség | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | |

| 10307-12<br>Repülőműszaki alapismeretek | Légijárművek üzemeltetésének alapjai | | Légijárművek üzemeltetésének alapjai - gyakorlat | | | | Repülések műszaki biztosítása | | | | Repülések műszaki biztosítása - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Légügyi szabólyzók ismerete | Az emberi tényező | Sárkány szerkezet és rendszerismeret | Hajtómű szerkezet és rendszerismeret | Avionikai rendszerek | A fedélzeti fegyverrendszer | Munkabiztonság, baleset- és tűzvédelem | Környezetvédelmi ismeretek | A repülőműszaki tevékenység rendszere | A repülőműszaki szakanyagok kezelése, repülőműszaki okmányok | A légijármű előkészítése műszaki munkavégzéshez | Repülést kiszolgáló gépjárművek, földi berendezések és eszközök | A repülőtér(bázis) műszaki objektumai és az ott végzett munkák |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Felelősségtudat | X | X | | | | | X | X | X | | X | X | X |
| Megbízhatóság | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X |

| 10307-12<br>Repülőműszaki alapismeretek | Légijárművek üzemeltetésének alapjai | | Légijárművek üzemeltetésének alapjai - gyakorlat | | | | Repülések műszaki biztosítása | | | | Repülések műszaki biztosítása - gyakorlat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Légügyi szabólyzók ismerete | Az emberi tényező | Sárkány szerkezet és rendszerismeret | Hajtómű szerkezet és rendszerismeret | Avionikai rendszerek | A fedélzeti fegyverrendszer | Munkabiztonság, baleset- és tűzvédelem | Környezetvédelmi ismeretek | A repülőműszaki tevékenység rendszere | A repülőműszaki szakanyagok kezelése, repülőműszaki okmányok | A légijármű előkészítése műszaki munkavégzéshez | Repülést kiszolgáló gépjárművek, földi berendezések és eszközök | A repülőtér(bázis) műszaki objektumai és az ott végzett munkák |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | |
| Áttekintő képesség | X | | X | X | X | X | | | X | X | X | | |
| Helyzetfelismerés | | X | | | | | X | X | | | X | X | X |

## 1. Légijárművek üzemeltetésének alapjai tantárgy 23 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni az altiszt-jelöltekkel a munkájuk alapját alkotó légiközlekedéssel kapcsolatos ismereteket, a repülőműszaki földi szakszemélyzet mindennapi tevékenységét meghatározó szabályzókat, valamint az ember szerepét a műszaki üzemeltetés folyamatában oly módon, hogy a megszerzett információk birtokában képesek legyenek a felelősségteljes munkavégzésre

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Légügyi szabályzók ismerete 14 óra

A légiközlekedéssel és az azzal összefüggő tevékenységekkel, valamint az ezekben résztvevő személyekkel, légijárművekkel, repülőterekkel, egyéb létesítményekkel, berendezésekkel kapcsolatos jogviszonyok
Az állami célú légiközlekedés szakszemélyzetének képzése, szakszolgálati engedélyei, azok típusa, jogosításai
Az állami légijárművek nyilvántartásba vétele, gyártásának, javításának karbantartásának feltételei
Típus– és légi alkalmasság

#### 1.2.2. Az emberi tényező 9 óra

Az emberi tényezők figyelembevételének szükségessége, alapfogalmak
Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők, az emberi hibák kialakulásának legfőbb okai
Az emberi hibák modelljei
A műszaki munkák során előforduló hibák és következményei
A hibák elkerülése és kezelésének lehetőségei

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem
Hatályos (nemzeti, EU-s, katonai) jogszabályok, előírások
Humán faktor tankönyv vagy jegyzet a EMAR 66 témaköreire alapozva

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Információk önálló rendszerezése
Jogszabályok értelmezése
Esetelemzés a tanár által megfogalmazott életszerű környezetben

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek ismerjék a szakszolgálati engedély megszerzéséhez szükséges jogszabályok tartalmát, valamint tudjanak következtetéseket levonni az üzemeltetési-, javítási-, karbantartási munkák során a meghibásodásokat kiváltó, az emberi tényezőkre visszavezethető okokra

## 2. Légijárművek üzemeltetésének alapjai – gyakorlat tantárgy 23 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek általános ismereteket szerezzenek a légijárművek felépítéséről, szerkezeti kialakításáról és a főbb rendszerek rendeltetéséről, elhelyezkedéséről, amelyek hozzásegítik a különböző szakterületen dolgozó repülőműszaki szakemberekkel való közös munkavégzéshez

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Sárkány szerkezet és rendszerismeret 5 óra

A légijárművek osztályozása a sárkány kialakítása szerint
A merevszárnyas légijárművek főbb szerkezeti elemei és azok rendeltetése
A forgószárnyas légijárművek főbb szerkezeti elemei és azok rendeltetése
A sárkány főbb rendszerei és azok rendeltetése

#### 2.2.2. Hajtómű szerkezet és rendszerismeret 4 óra

A légijármű hajtóművek osztályozása
A dugattyús motor főbb szerkezeti elemei és azok rendeltetése
A gázturbinás hajtómű főbb szerkezeti elemei és azok rendeltetése
A gázturbinás hajtóművek rendszereinek rendeltetése és elhelyezkedése a légijármű fedélzetén

#### 2.2.3. Avionikai rendszerek 9 óra

Légijárművek elektromos energiaellátó rendszere
Légijárművek segédüzemi (elektromos energiafogyasztó) rendszerei
Légijárművek navigációs rendszerei
Légijárművek sárkány-hajtómű rendszereinek ellenőrző műszerei
Légijárművek magassági rendszerei
Légijárművek fedélzeti hírközlő és rádiónavigációs rendszerei
Légijárművek fedélzeti lokációs rendszerei

#### 2.2.4. A fedélzeti fegyverrendszer 5 óra

A légjárművek fegyverrendszereinek osztályozása, elhelyezése a sárkányon
A fedélzeti lőfegyverzet és lőszerek
A fedélzeti bombafegyverzet
A fedélzeti rakétafegyverzet
A fegyverzetirányító és célzó rendszer

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, légijármű tanhangár

Különböző típusú légijárművek, különös tekintettel a különböző sárkányszerkezetek kialakításának bemutathatóságára
Légijármű metszet
Kiépített hajtóművek(motorok)- és azok metszetei, különös tekintettel a különböző típusok kialakításának bemutathatóságára
Fedélzeti rendszerek rendszertablói az összes szakterületre vonatkozóan
Kiépített szerkezeti elemek, berendezések, műszerek, rendszerelemek valamint azok metszetei
A légijárművek általános felépítéséről szóló tankönyv, műszaki leírás vagy jegyzet

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
A légijármű sárkány és hajtómű főbb szerkezeti elemeinek megkülönböztetése
A légijármű rendszereinek szakterület szerinti beazonosítása

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek beazonosítani (megnevezni) légijárművek főbb szerkezeti elemeit, fedélzeti rendszereit és berendezéseit. Ismerjék azok légijárművön való elhelyezkedését, rendeltetését és fontosabb feladatait

## 3. Repülések műszaki biztosítása tantárgy 72 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltekkel megismertetni és megértetni, elfogadtatni a biztonságos, szabályelvű és felelősségteljes munkavégzés rendjét, illetve fontosságát, mely alapjaiban meghatározzák a légijárműveken végzett műszaki munkák folyamatát

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Munkabiztonság, baleset- és tűzvédelem 13 óra

Munkavédelmi alapfogalmak
A munkakörnyezet
Munkakörülmények és munkaeszközök
Fizikai-, sugár-, és vegyi ártalmak valamint az ellenük való védekezés
Általános- és az egyes szakterületekre vonatkozó biztonsági rendszabályok
Veszélyes zónák a légijárművek környezetében
Tűzvédelmi alapfogalmak
Tűzveszélyességi osztályok jelek jelzések
Oltóanyagok és eszközök
A repülőtér objektumainak tűzvédelme

### 3.2.2. Környezetvédelmi ismeretek 13 óra

A környezet fogalma. A környezeti elemek csoportosítása (föld, víz, levegő, ő, táj, települési környezet)
A környezetvédelem jogi szabályozásának keretei
A környezetvédelmi törvény és a szakági jogszabályok rendszere a levegőtisztaság, a vízminőség, a talaj, a zaj és rezgés elleni védelem, valamint a hulladék-gazdálkodás területén. Jogi szabályozás az MH-en belül
A levegőtisztaság-védelem, talajvédelem, vízminőség-védelem alapjai
Hulladékgazdálkodási alapfogalmak
Hulladékok fajtái és kezelésük szabályai
A légijárművek műszaki munkái során keletkező veszélyes hulladékok tárolása, kezelése és ártalmatlanítása

### 3.2.3. A repülőműszaki tevékenység rendszere 38 óra

Üzembentartási módszerek, stratégiák
Alapfogalmak, definíciók
A repülőműszaki tevékenységet folytató katonai szervezetek struktúrája és feladatai
A légijármű ellenőrzésének rendszere
A repülőműszaki tevékenység munkafázisai
A repülőműszaki tevékenység alanyai
Repülések szervezése és műszaki kiszolgálása
Repülőműszaki tevékenység széttelepítés és keresztkiszolgálás során
Lövészettel egybekötött repülések
Légi szállítási feladatok műszaki biztosítása
Külföldi repülőeszköz kiszolgálása
Speciális üzemeltetési viszonyok
Időszakonkénti műszaki munkák
A repülőtechnika javítása
A készültségi szolgálatok műszaki biztosítása
A repülőtechnika háborús körülmények közötti kiszolgálásának szabályai
A repülőtechnika evakuálása
Katasztrófák, balesetek, műszaki mentés

### 3.2.4. A repülőműszaki szakanyagok kezelése, repülőműszaki okmányok 8 óra

A személyhez kötöttség elve, a személyi felelősség
Repülőeszközök és azok leválasztott alkatrészei
Szerszámok, szerszámkészletek
Kiszolgáló eszközök, földi berendezések és felszerelések
A szakanyagok felhasználási feltételei, rendszerbevétel és kikerülés
A szakanyagok tárolása, raktározása és konzerválása
Be- és kiépítések
Üzemeltetési és kiszolgálási utasítások, technológiák
Eszközök és berendezések kísérő okmányai
Nyilvántartási és egyéb okmányok

## 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, repülőtér

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek tankönyv
A repülőműszaki tevékenységet szabályozó (nemzeti, EU-s és katonai) előírások

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Szakmai kifejezések használata

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a szakmai nyelvezetű tömör, határozott válaszadásra a repülőeszközök műszaki munkáival kapcsolatos összes érintett területre vonatkozóan
A tantárgy ismeretanyaga további elsajátítandó ismeretek alapja, tartalmát tekintve a szakmai vizsga törzsanyaga, ezért a kapott érdemjegyek átlagának meg kell haladnia a 2.00 értéket

## 4. Repülések műszaki biztosítása – gyakorlat tantárgy 44 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek olyan gyakorlati ismereteket sajátítsanak el, melyek elősegítik azon kompetenciák kialakítását, amik nélkülözhetetlenek a légijárművek üzembentartása gyakorlati tantárgy oktatásának elkezdéséhez

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. A légijármű előkészítése műszaki munkavégzéshez 16 óra

Légijárművek ki- és betakarása
Fülke ergonómia, a légijármű vezetőfülkébe lépés szabályai
A légijármű környezetének kialakítása műszaki munkavégzéshez, szerszámok, szerszámkészletek, ellenőrző és kiszolgáló berendezések elhelyezése
A szerszámok használatának szabályai
Az általános szerszámkészlet használata
Szerelőnyílások le- és felszerelése
Huzalos, sasszeges és lemezes biztosítások végrehajtása
Fedélzeti akkumulátorok ki és beépítése üzemképességük ellenőrzése
A fedélzeti adatrögzítő rendszeren végrehajtandó munkák a repülés előtti és repülés utáni előkészítés terjedelméig

#### 4.2.2. Repülést kiszolgáló gépjárművek, földi berendezések és eszközök 14 óra

A repülést kiszolgáló gépjárművek rendeltetése, felépítése, alkalmazásuk szabályai
Hangárokban, zónákban kiépített földi berendezések rendeltetése, felépítése alkalmazásuk szabályai
Kiszolgáló gépjárművek és földi berendezések csatlakoztatása a légi járművek fedélzeti rendszereihez
A légijárművek kézi és gépi mozgatása

**4.2.3. A repülőtér (bázis) műszaki objektumai és az ott végzett munkák 14 óra**

Állóhelyek, fedezékek, hangárak
Felszállópályák és guruló utak
Kiszolgálási zónák és objektumai
A légijárművek javításának objektumai
A légijárművek irányításának épületei
Kiszolgáló gépjármű telephelyek
Műszaki munkák és dokumentációs tevékenységek
A légijárművek tárolása

## 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, légijármű tanhangár, repülőtér
A fedélzeti rendszerek tekintetében üzemképes légijárművek
A légijárművekhez rendszeresített szerszámkészletek, földi kiszolgáló berendezések, eszközök és tartozékok
Repülést kiszolgáló gépjárművek
A légijárművek műszaki leírásai, üzemben tartási, kiszolgálási, karbantartási és javítási technológiák

## 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Szakmai kifejezések használata
Kiscsoportos és önálló szakmai munkavégzés irányítással
Szempontrendszer szerinti rajz és dokumentáció készítése

## 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek önállóan és szabályosan a légijármű vezetőfülkéjét felnyitni, a műszaki normáknak megfelelő biztosításokat elkészíteni, a szerelőnyílásokat és áramvonalazó lemezeket le- és felszerelni, a fedélzeti akkumulátort behelyezni és ellenőrizni, biztonságosan végrehajtani a légijárművek kézi és gépi mozgatását valamint vezetni a légijárművek üzemeltetési és kiszolgálási okmányait a gyakorlati képzés sajátosságainak megfelelően

# A

# 10308-12 azonosító számú,

# Sárkány-hajtómű megnevezésű szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10308-12 azonosító számú, Sárkány-hajtómű megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (1-5. számú tantárgyak)**

| 10308-12 Sárkány-hajtómű | Gépészeti anyag- és gyártásismeret | | | | | Műszaki rajz és gépelemek | | | Mechanika és automatika | | | | | Méréstechnika | | | Műszaki hőtan | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fémes szerkezeti anyagok | Nem fémes szerkezeti anyagok | Üzemi folyadékok és gázok | Légijármű szerkezeti elemek korrózióvédelme | Technológiai ismeretek | Műszaki rajzi alapismeretek | Általános gépészeti elemek ábrázolása | Légijárművek gépészeti elemeinek ábrázolása. | Statika | Szilárdságtan | Kinematika, kinetika | Irányítástechnikai alapismeretek | Légijárművek automatikai rendszerei | Méréstechnikai alapismeretek, mechanikai mérőeszközök | Fizikai mennyiségek mérése | Anyagvizsgálati eljárások | Hőtani alapismeretek | Dugattyús hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek üzeme |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépészeti méréseket végez a légijárművek sárkány-hajtómű szerkezeti elemein, berendezésein és rendszerein | X | X | X | | | | | | | X | | | | X | X | X | | | | |
| Munkavégzése során a légijárművek technológiai utasításait és műszaki leírásait alkalmazza | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Tüzelő- és kenőanyagokat, speciális folyadékokat és gázokat használ a légi járművek műszaki kiszolgálása során | | | X | | | | | | | | | | | | X | | X | | | |
| Kijavítja az egyszerűbb sérüléseket a légijárművek sárkány szerkezeti elemein és csővezetékein | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | X | | | | |
| Végzi a légijárművek hajtóművének (motorjának) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Gépészeti anyag- és gyártásismeret | | | | | Műszaki rajz és gépelemek | | | Mechanika és automatika | | | | | Méréstechnika | | | Műszaki hőtan | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fémes szerkezeti anyagok | Nem fémes szerkezeti anyagok | Üzemi folyadékok és gázok | Légijármű szerkezeti elemek korrózióvédelme | Technológiai ismeretek | Műszaki rajzi alapismeretek | Általános gépészeti elemek ábrázolása | Légijárművek gépészeti elemeinek ábrázolása. | Statika | Szilárdságtan | Kinematika, kinetika | Irányítástechnikai alapismeretek | Légijárművek automatikai rendszerei | Méréstechnikai alapismeretek, mechanikai mérőeszközök | Fizikai mennyiségek mérése | Anyagvizsgálati eljárások | Hőtani alapismeretek | Dugattyús hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek üzeme |
| és rendszereinek műszaki üzemeltetését, beszabályozását, karbantartását és modulrendszerű javítását | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Végzi a légijárművek sárkányszerkezetének és rendszereinek műszaki üzemeltetését, beszabályozását, karbantartását és javítását | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| Végzi a légijárművek kiszolgáló-berendezéseinek üzemeltetését, karbantartását és javítását | X | X | X | X | X | | X | X | | | | | | | X | X | | | | |
| Vezeti a légijárműhöz és berendezéseihez rendszeresített okmányokat | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Irányítja a felügyelete alá tartozó szakállomány tevékenységét | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Automatikai alapismeretek | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | X | |
| Sárkány-hajtómű (gépészeti) automatika | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fémes és nem fémes szerkezeti anyagok | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Korrózióvédelem | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Gépészeti anyag- és gyártásismeret | | | | | Műszaki rajz és gépelemek | | | Mechanika és automatika | | | | | | Méréstechnika | | | Műszaki hőtan | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fémes szerkezeti anyagok | Nem fémes szerkezeti anyagok | Üzemi folyadékok és gázok | Légjármű szerkezeti elemek korrózióvédelme | Technológiai ismeretek | Műszaki rajzi alapismeretek | Általános gépészeti elemek ábrázolása | Légijárművek gépészeti elemeinek ábrázolása. | Statika | Szilárdságtan | Kinematika, kinetika | Irányítástechnikai alapismeretek | Légijárművek automatikai rendszerei | Méréstechnikai alapismeretek, mechanikai mérőeszközök | Fizikai mennyiségek mérése | Anyagvizsgálati eljárások | Hőtani alapismeretek | Dugattyús hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek üzeme |
| Légijárműveken alkalmazott üzem és kenőanyagok | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Légijárműveken alkalmazott különleges folyadékok és gázok | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tribológiai alapismeretek | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Méréstechnikai ismeretek | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| Műszaki ábrázolás | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Légijárművek gépelemei | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Mechanikai alapismeretek | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Szilárdsági és hibakereső vizsgálatok | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Hőtani alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Aerodinamikai alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A repülés dinamikája | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A motorokban és a gázturbinás hajtóművekben lejátszódó energiaátalakulás folyamata | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| A gázturbinás hajtóművek szabályozása | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X |
| Gázturbinás hajtóművek szerkezete és rendszerei | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | |
| A dugattyús motorok szerkezete és rendszerei | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Gépészeti anyag- és gyártásismeret | | | | | Műszaki rajz és gépelemek | | | Mechanika és automatika | | | | | Méréstechnika | | | Műszaki hőtan | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fémes szerkezeti anyagok | Nem fémes szerkezeti anyagok | Üzemi folyadékok és gázok | Légijármű szerkezeti elemek korrózióvédelme | Technológiai ismeretek | Műszaki rajzi alapismeretek | Általános gépészeti elemek ábrázolása | Légijárművek gépészeti elemeinek ábrázolása. | Statika | Szilárdságtan | Kinematika, kinetika | Irányítástechnikai alapismeretek | Légijárművek automatikai rendszerei | Méréstechnikai alapismeretek, mechanikai mérőeszközök | Fizikai mennyiségek mérése | Anyagvizsgálati eljárások | Hőtani alapismeretek | Dugattyús hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek üzeme |
| Légijárművek sárkány szerkezete | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Légijárművek sárkány rendszerei | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Légijárművek közlőművei és áttételi berendezései | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Mérő- és ellenőrző eszközök, berendezések alkalmazása | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Kézi és gépi szerszámok, földi kiszolgáló eszközök, berendezések alkalmazása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Műszaki munkák végrehajtása a légijármű sárkány szerkezeti elemeken, berendezéseken és rendszereken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Műszaki munkák végrehajtása a légijármű hajtómű (dugattyús motor) szerkezeti elemeken berendezéseken, rendszereken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A munkavégzésre vonatkozó technológiai- és biztonsági rendszabályok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Műszaki munkák dokumentálása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Gépészeti anyag- és gyártásismeret | | | | | Műszaki rajz és gépelemek | | | Mechanika és automatika | | | | | Méréstechnika | | | Műszaki hőtan | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fémes szerkezeti anyagok | Nem fémes szerkezeti anyagok | Üzemi folyadékok és gázok | Légijármű szerkezeti elemek korrózióvédelme | Technológiai ismeretek | Műszaki rajzi alapismeretek | Általános gépészeti elemek ábrázolása | Légijárművek gépészeti elemeinek ábrázolása. | Statika | Szilárdságtan | Kinematika, kinetika | Irányítástechnikai alapismeretek | Légijárművek automatikai rendszerei | Méréstechnikai alapismeretek, mechanikai mérőeszközök | Fizikai mennyiségek mérése | Anyagvizsgálati eljárások | Hőtani alapismeretek | Dugattyús hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek üzeme |
| Sárkány-hajtómű (gépészeti) leírások, ábrák, rajzok olvasása, értelmezése | X | X | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | X |
| Sárkány-hajtómű (gépészeti) mérő- és ellenőrző eszközök használata | X | X | | X | X | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Légijárművek sárkány-hajtómű rendszerének műszaki üzemeltetése | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kézi és gépi szerszámok, földi kiszolgáló eszközök és berendezések használata | X | X | | X | X | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | | | | | | X | X | X | | | | | | X | X | X | | | | |
| Megbízhatóság | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| Precizitás | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Irányítási készség | | | | | X | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Áttekintő képesség | X | X | X | X | X | | | X | | | | | X | X | X | X | | | | |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Gépészeti anyag- és gyártásismeret | | | | | Műszaki rajz és gépelemek | | | Mechanika és automatika | | | | | Méréstechnika | | | Műszaki hőtan | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fémes szerkezeti anyagok | Nem fémes szerkezeti anyagok | Üzemi folyadékok és gázok | Légijármű szerkezeti elemek korrózióvédelme | Technológiai ismeretek | Műszaki rajzi alapismeretek | Általános gépészeti elemek ábrázolása | Légijárművek gépészeti elemeinek ábrázolása. | Statika | Szilárdságtan | Kinematika, kinetika | Irányítástechnikai alapismeretek | Légijárművek automatikai rendszerei | Méréstechnikai alapismeretek, mechanikai mérőeszközök | Fizikai mennyiségek mérése | Anyagvizsgálati eljárások | Hőtani alapismeretek | Dugattyús hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek termodinamikája | Gázturbinás hajtóművek üzeme |
| Rendszerekben való gondolkodás (rendszerszemlélet) | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## 1. Gépészeti anyag- és gyártásismeret tantárgy 54 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni az altiszt-jelölteket a légijárművek építésénél alkalmazott szerkezeti anyagok valamint az üzemeltetésnél használt üzemi folyadékok (gázok) tulajdonságaival (jellemzőivel), amelyek hozzásegítenek megérteni a légijárművek műszaki kiszolgálásánál (javításánál) előírt technológiai szabályok ok-okozati összefüggéseit

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Fémes szerkezeti anyagok 11 óra

Fémek tulajdonságai, metallográfiai alapismeretek
Az ötvöző anyagok hatása a vasra, a légijárművek gyártásánál alkalmazott acélok (szénacélok, ötvözött acélok, öntött vasak)
Könnyűfémek és ötvözeteik (titán, alumínium, magnézium) tulajdonságai, alkalmazásuk a légijárművek szerkezei elemeinek gyártásánál
Szuperötvözetek jellemzői és alkalmazási területük a légijármű iparban
Színesfémek és ötvözeteikről általában
A légijárműveken alkalmazott színesfémek

#### 1.2.2. Nem fémes szerkezeti anyagok 9 óra

A műanyagokról általában (jellemzők, főbb műanyagfajták és azok felhasználási területei)
A légijárművek gyártásánál alkalmazott műanyag szerkezeti elemek és gumianyagok
Műszaki kerámiák főbb jellemzői, a kerámia légijármű szerkezeti anyagként való alkalmazása

#### 1.2.3. Üzemi folyadékok és gázok 10 óra

A légijárművek üzemeltetésénél alkalmazott üzem- és tüzelőanyagok (követelmények, előállításuk, adalékok, jellemzők)
A légijárművek üzemeltetésénél alkalmazott kenőanyagok (követelmények, előállításuk, adalékok, jellemzők), a kenés jelentősége (tribológiai alapismeretek)
Nyomásközvetítő folyadékok (követelmények, előállításuk, adalékok, jellemzők)
Egyéb folyadékok (konzerváló, jégtelenítő, mosó, lengéscsillapító)
Az üzemi folyadékok vizsgálati módszerei
Üzemi gázok (nitrogén, oxigén, levegő)
Tűzoltó anyagok

#### 1.2.4. Légijármű szerkezeti elemek korrózióvédelme 6 óra

A korrózióról általában (alapfogalmak, fajtái, jellemzői, kialakulásának folyamatai és hatása a légijárművek szerkezeti eleminek tulajdonságaira)
A korrózió kialakulásának megelőzése
Korrózióvédelmi megoldások (technológiák) és azok alkalmazhatósága a légijárművek szerkezeti elemein

#### 1.2.5. Technológiai ismeretek 18 óra

A hőkezelés (hőkezelések célja, folyamata, fontosabb hőkezelési eljárások, a

légijármű iparban alkalmazott fémes szerkezeti anyagok hőkezelései)
A légijárművek szerkezetein alkalmazott kötések technológiája (zsugorkötés, szegecselés, csavarozás, forrasztás, hegesztés, ragasztás)
Képlékeny alakítások technológiája (általános jellemzők, a légijárművek alkatrészeinek, szerkezeti elemeinek gyártásánál alkalmazott fontosabb alakítási eljárások)
Öntési technológiák (öntési eljárások alkalmazásának szükségessége, jellemzői, a főbb szerkezeti elemek öntési eljárásainak folyamata)
A forgácsolás technológiája (forgácsolási alapfogalmak, forgácsolási módok és azok alkalmazása a légijármű szerkezeti elemek és alkatrészek gyártásánál)
Különleges megmunkálási technológiák (kémiai, elektrokémiai, szikraforgácsolás, lézer)

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, légijármű hangár
Légijármű és hajtómű metszet
Kiépített szerkezeti elemek, valamint berendezések és gépegységek metszetei, alkatrészei
Anyagismeret és gyártástechnológiai tankönyv vagy jegyzet különös tekintettel a légijárművek szerkezeti anyagaira és gyártástechnológiájára vonatkozóan

### 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szakmai kifejezések használata
Információforrások kezelése

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek a szerkezeti anyagok jellemzőinek ismeretében tegyenek megállapításokat azok szerkezeti anyagként való alkalmazhatóságára, korrózióvédelmére és megmunkálási technológiájára
Az üzemi folyadékok (gázok) jellemzőinek ismeretében ok- és okozati összefüggéseket állapítsanak meg az üzemeltetési körülmények változása és a folyadékok (gázok) tulajdonságainak megváltozása között

## 2. Műszaki rajz és gépelemek tantárgy 63 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Általános gépészeti elemek rajzolásának, szerkesztésének elsajátítása Egyszerűbb

géprajzok olvasásának olyan szintű alkalmazásának megtanítása, hogy az altiszt-jelöltek képesek legyenek a rajzból megállapítani az adott szerkezet felépítését, a gépelem, illetve a gépszerkezet működését, valamint következtetni tudjanak a szerelési sorrendre
A műszaki pontosság és szemléletmód kifejlesztése

## 2.2. Témakörök

### 2.2.1. Műszaki rajzi alapismeretek — 18 óra

Szabványok, szabványosítás
A rajzlap, feliratok, a darabjegyzék, vonalfajták, vonalvastagságok
Méretmegadás, méretarányok
Síkmértani szerkesztések
A vetületi és térbeli ábrázolás
Áthatások ábrázolása, a metszeti ábrázolás
Egyszerűsített és különleges ábrázolási módok
Méretmegadás, a méréthálózat kialakítása
A felületi minőség és a felületi érdesség

### 2.2.2. Általános gépészeti elemek ábrázolása — 22 óra

Szegecsek, szegecskötések
Csavarok, csavarkötések
Ék-, és reteszkötések
Sajtolt és zsugorkötések
Helyzetbiztosító szegek és kötései
Csapszegek és rögzítő gyűrűk
Alakos tengely és agykötések
Hegesztett kötések
Tengelyek és tengelykapcsolók
Sikló és gördülő csapágyak
Fogaskerekek, a fogaskerékhajtás
Szíj- és lánchajtás
Tömítések. Rugók
Tűrések- és illesztések
Csövek- és csőszerelvények

### 2.2.3. Légijárművek gépészeti elemeinek ábrázolása — 23 óra

Légijárművek kötő- és rögzítő elemei
Légijárművek általános szerkezeti elemei (bilincsek, nyílászárók, gyorszárak, csővezetékek, csőkötések, zárak)
Dugattyús motorok szerkezete, kiviteli rajzok
Dugattyús motorok rendszerei, működési sémák
Gázturbinás hajtóművek szerkezete kiviteli rajzok
Gázturbinás hajtóművek rendszerei, működési sémák
Légijárművek sárkányának szerkezeti elemei, rögzítési (bekötési) pontok, kiviteli rajzok
Légijárművek sárkány rendszerei, működési sémák
Rendszerrajzok és rendszersémák

## 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem
Légijárművek kiépített gépészeti elemei valamint azok metszetei
Műszaki rajzok készítésére alkalmas rajzeszközök
Műszaki rajz tankönyv, vagy jegyzet különös tekintettel a légijárművek szerkezetére vonatkozóan

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szakmai kifejezések használata
Műszaki rajzi feladatok megoldása
Szerkezeti- és rendszerábrák olvasása

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek meg tudják különböztetni az egyes gépelemeket és szerkezeti elemeket, a légijárművek sárkány- és hajtómű szerkezetét és rendszereit ábrázoló rajzokon, valamint azok kapcsolódását
Legyenek képesek meghatározni gépegység (szerkezet) esetleges szerelési sorrendjét
Egy, az oktató által meghatározott a légijármű valamely gépészeti elemét, szerkezeti elemét ábrázoló műszaki rajz elkészítése

## 3. Mechanika és automatika tantárgy 59 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek ismerjék meg a légijárművek sárkány szerkezetére ható igénybevételek sajátosságait, amelyek döntően meghatározzák azok terhelhetőségét és manőverező képességét
A mozgástan alaptörvényeinek a bemutatásával hozzásegíteni az altiszt-jelölteket a szerkezetek mozgásának, valamint az áramló közegben lejátszódó folyamatok megértéséhez
Az automatikus sárkány-hajtómű rendszerek működésének bemutatásával teljesebb képet adni a légijármű rendszereinek együttműködéséről

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Statika 9 óra

A mechanika feladata, felosztása, alapfogalmak
Erőrendszerek, erők felbontása, összegzése
A síkbeli erőrendszer, egyszerű és összetett alakzatok súlypontja
Tartószerkezetek statikája (kéttámaszú-, az egyik végén befogott tartók, csuklós

tartószerkezetek)
Egyszerűbb térbeli erőrendszerek

### 3.2.2. Szilárdságtan 14 óra

A szilárdságtani alapfogalmak, igénybevételek, feszültségek, Hooke-törvények
Egyszerű igénybevételek (húzó-, nyomó-, hajlító igénybevételek, termikus feszültségek, nyírás, csavarás, kihajlás)
Összetett igénybevételek (egy- és többirányú igénybevételek)
Ismétlődő igénybevételek, a kifáradás jelensége

### 3.2.3. Kinematika, kinetika 9 óra

Kinematikai alapfogalmak
A pont kinematikája
A merev test kinematikája
Szerkezetek, gépek kinematikája
Kinetikai alapfogalmak, a dinamika alaptörvénye
Sík- és a forgó mozgás kinetikája
Munka, energia, teljesítmény
Impulzus és a perdülettétel

### 3.2.4. Irányítástechnikai alapismeretek 9 óra

Alapfogalmak, az irányítástechnika felosztása
A vezérlési vonal, a vezérléstechnika szervei
A szabályozási kör, a szabályozástechnika szervei
A szabályozások felosztása
A szabályozási körök vizsgálata
Pneumatikus- és hidraulikus szabályozás

### 3.2.5. Légijárművek automatikai rendszerei 18 óra

A légijárművek sárkány vezérlő rendszereinek automatikus szabályozása
A dugattyús motorok főbb paramétereinek automatikus szabályozása
A gázturbinás hajtóművek főbb paramétereinek automatikus szabályozása (irányítási rendszerek, az állandósult és az átmeneti üzemmódok szabályozási rendszerei)
Légcsavaros és forgószárnyas légijárművek hajtóművének szabályozó rendszerei
Magassági rendszerek automatikus berendezései

## 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem
Mechanika tankönyv vagy jegyzet a 1-3 tárgykörökre alapozva
Irányítástechnika tankönyv vagy jegyzet, a 4-5 tárgykörökre alapozva, különös tekintettel a légijárművek gépészeti automatikai rendszereire
Hidraulikus és pneumatikus szabályozás bemutatására alkalmas szoftver és oktató eszközök
Légijárművek sárkány és hajtómű rendszereinek rajzai

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szakmai kifejezések használata
Szerkezeti- és rendszerábrák olvasása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek elmagyarázni a légijárműre ható terhelések által kiváltott igénybevételek hatásait, a légijárművek automatikus sárkány-hajtómű rendszereit ábrázoló rajzok alapján beazonosítani az egyes szerkezeti elemeket, berendezéseket és gépegységeket, a szakmai kifejezéseket helyesen használva elmagyarázni azok működését
Ok- és okozati összefüggéseket tudjanak megállapítani, a külső környezeti hatások és üzemi(repülési) jellemzők, valamint az automatikus rendszerek működési jellemzői között
Az első három tárgykör anyagát magába foglaló feladatlap elkészítése

## 4. Méréstechnika tantárgy 41 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni az altiszt-jelölteket a műszaki munka alapját alkotó mérés és ellenőrzés fontosságával, a mérő- és ellenőrző eszközök kialakításával, a légijárművek műszaki munkáinál használt mechanikus, valamint nyomásmérő- és ellenőrző eszközök használatát
Ismertetni és bemutatni az anyagvizsgálati valamint hibakereső vizsgálatok technológiáját
Kialakítani bennük a precíz munkavégzés iránti igényt

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Méréstechnikai alapismeretek, mechanikai mérőeszközök 7 óra

A mérési tevékenység, mértékegységek
A mérőműszerek felépítése, metrológiai jellemzői
Mérési hibák
Mechanikai mérőeszközök (hossz- és szögmérők, valamint ezeken alapuló üzemi mérőeszközök)
A légijárművek kiszolgálása és javítása során alkalmazott mechanikai mérőeszközök használata

#### 4.2.2. Fizikai mennyiségek mérése 14 óra

Nyomásmérés elve, a nyomásmérő eszközök csoportosítása
Folyadéktöltésű nyomásmérők kialakítása, működése
Rugalmas alakváltozáson alapuló nyomásmérők kialakítása, működése
Elektromos jelátalakítóval ellátott nyomásmérők kialakítása, elvi működése
A hőmérsékletmérés elve, a hőmérő eszközök csoportosítása
Mechanikai hőmérők kialakítása, működése
Nyomásváltozást érzékelő hőmérők kialakítása, működése
Elektromos hőmérők kialakítása, elvi működése
Nyugvó folyadékok térfogatának mérésére alkalmas mérőeszközök kialakítása, működése
Áramló folyadékok térfogatának mérésére alkalmas mérőeszközök kialakítása, működése
A légijárművek sárkány-hajtómű rendszereinek üzemét ellenőrző mérőeszközök
A légijárművek kiszolgálása és javítása során alkalmazott nyomásmérő eszközök használata

#### 4.2.3. Anyagvizsgálati eljárások 20 óra

Az anyagvizsgálat feladata, az eljárások csoportosítása és azok főbb jellemzői
Hibakereső anyagvizsgálati eljárások (röntgen, ultrahang, mágneses, penetrációs, endoszkópos) folyamata, jellemzői és alkalmazása a légijárművek szerkezeti elemein
Szilárdsági anyagvizsgálati eljárások (szakítóvizsgálat, keménységmérés, ütve hajlító) folyamata, jellemzői és alkalmazása a légijárművek szerkezeti elemein és azok építésénél használt anyagain

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, mérőlaboratórium
Méréstechnikai és anyagvizsgálati tankönyv vagy jegyzet
Kiépített a sárkány-hajtómű üzemét ellenőrző és mérőeszközök és azok metszetei
Anyagvizsgálati eljárások végzésére alkalmas gépek és eszközök

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szakmai kifejezések használata
Szakmai számítási feladatok megoldása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek a mérési-, vizsgálati módszerek jellemzőinek ismeretében helyesen

válasszák ki a szükséges eljárást a technológiai feladathoz
Legyenek képesek a mérendő paraméterek pontos megállapítására, a mértékegységek helyes használata mellett. Az egyes tárgykörökben szereplő, mérési (vizsgálati) eljárások elvégzéséről mérési jegyzőkönyvet kell készíteni.

## 5. Műszaki hőtan tantárgy 56 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni az altiszt-jelölteket a légijármű motorok és gázturbinás hajtóművek működésének termodinamikai alapjaival, amelyek szükségesek a hajtóművek szerkezeti kialakításának megértéséhez
Elmélyíteni azokat az elméleti ismereteket, amelyek hozzásegítenek a logikus gondolkodásmód és a műszaki látókör kialakulásához

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Hőtani alapismeretek 14 óra

A termodinamikai rendszer leírása, alapfogalmak
A hőmennyiség, állapotjelzők, anyagjellemzők és azok mérése
A termodinamikai egyensúly, a termodinamika 0. Főtétele. Megfordítható és nem megfordítható folyamatok
A termodinamika I. Főtétele, belső energia, munka, munkafolyamatok (p-v diagram)
Zárt és nyitott rendszer
Az ideális gázok állapotváltozásai p-v és T-s diagramban
Az adiabatikus és a politrópikus állapotváltozás p-v és T-s diagramban
A termodinamika II. Főtétele, körfolyamatok
A gázok energia egyenlete
A gázok kiáramlása állandó nyomású térből

#### 5.2.2. Dugattyús hajtóművek termodinamikája 7 óra

A dugattyús hajtóművek felosztása és főbb jellemzői
A dugattyús hajtóművek (Otto és Diesel) elvi működése, az ideális indikátor diagram
A valós indikátor diagram
Vonóerő- és vonóteljesítmény
Dugattyús hajtóművek hatásfokai, az energiamérleg

#### 5.2.3. Gázturbinás hajtóművek termodinamikája 20 óra

A gázturbinás hajtóművek felosztása és főbb jellemzői
Egyéb környező levegőt használó és nem használó hajtóművek
A gázturbinás hajtóművek működésének elve
A gázturbinás hajtóművek munkafolyamatai (ideális, valós)
A gázturbinás hajtóművek munkafolyamat- és főbb jellemzőinek számítása
A szívócsatorna (beömlőnyílás) működése, az ott lejátszódó termikus és gázdinamikai folyamatok
A kompresszor fokozat működése, a fokozatban és a teljes kompresszorban lejátszódó termikus és gázdinamikai folyamatok. A kompresszor instabil

üzemmódja
A fő és az utánégető tér működése, az ott lejátszódó termikus és gázdinamikai folyamatok
A turbina fokozat működése
A fokozatban és a teljes turbinában lejátszódó termikus és gázdinamikai folyamatok
A gázkivezető rendszerek termodinamikai jellemzői

**5.2.4. Gázturbinás hajtóművek üzeme** **15 óra**

A gázturbinás hajtóművek stabilitása
A gázturbinás hajtómű egységeinek együttes működése, a hajtómű szabályozás szükségessége
A hajtóművek szabályozási programjai
Egy-, több forgórészes és légcsavaros hajtóművek szabályozási sajátosságai
A gázturbinás hajtóművek jelleggörbéi (sebességi, magassági, fordulatszám)
A gázturbinás hajtóművek állandósult és átmeneti üzemmódjai
A gázturbinás hajtóművek instabil üzemmódja

## 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem
Műszaki hőtan tankönyv vagy jegyzet
A dugattyús motorok és a gázturbinás hajtóművek termodinamikáját leíró tankönyv vagy jegyzet

## 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szakmai kifejezések használata
Szakmai számítási feladatok megoldása

## 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

## 5.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a termodinamikai folyamatok értelmezésére, a dugattyús és a gázturbinás hajtóművek működésének elmagyarázására és a termodinamikai munkafolyamatok valamint a hajtóművek főbb jellemzőivel kapcsolatos számítási feladatok megoldására

**A 10308-12 azonosító számú, Sárkány-hajtómű megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**
**(6-10. számú tantárgyak)**

| 10308-12 Sárkány-hajtómű | Repülés dinamikája | | | | | Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aerodinamikai alapismeretek | Szárnyak aerodinamikája | A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája | A helikopter repülés mechanikája | A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai | Légijárművek dugattyús motorjai | Gázturbinás hajtóművek szerkezete | Gázturbinás hajtóművek rendszerei | Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Légijárművek futóművei | A légijárművek kormányvezérlő rendszerei | Légijárművek energia rendszerei | A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei | A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete | A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete | Légijárművek sárkány rendszerei | A hajtómű(motor) szerkezete és rendszerei | Sárkány-hajtómű szerelés | Sérüléses javítás |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépészeti méréseket végez a légijárművek sárkány-hajtómű szerkezeti elemein, berendezésein és rendszerein | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Munkavégzése során a légijárművek technológiai utasításait és műszaki leírásait alkalmazza | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Tüzelő- és kenőanyagokat, speciális folyadékokat és gázokat használ a légi járművek műszaki kiszolgálása | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Repülés dinamikája | | | | | Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aerodinamikai alapismeretek | Szárnyak aerodinamikája | A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája | A helikopter repülés mechanikája | A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai | Légijárművek dugattyús motorjai | Gázturbinás hajtóművek szerkezete | Gázturbinás hajtóművek rendszerei | Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Légijárművek futóművei | A légijárművek kormányvezérlő rendszerei | Légijárművek energia rendszerei | A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei | A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete | A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete | Légijárművek sárkány rendszerei | A hajtómű(motor) szerkezete és rendszerei | Sárkány-hajtómű szerelés | Sérüléses javítás |
| során | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kijavítja az egyszerűbb sérüléseket a légijárművek sárkány szerkezeti elemein és csővezetékein | | X | X | X | X | | | | X | X | | | X | X | | | | | | X |
| Végzi a légijárművek hajtóművének (motorjának) és rendszereinek műszaki üzemeltetését, beszabályozását, karbantartását és modulrendszerű javítását | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | X | X | |
| Végzi a légijárművek sárkányszerkezetének és rendszereinek műszaki üzemeltetését, beszabályozását, karbantartását és javítását | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | |
| Végzi a légijárművek kiszolgáló-berendezéseinek üzemeltetését, karbantartását és javítását | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Vezeti a légijárműhöz és berendezéseihez rendszeresített okmányokat | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Repülés dinamikája | | | | | Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aerodinamikai alapismeretek | Szárnyak aerodinamikája | A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája | A helikopter repülés mechanikája | A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai | Légijárművek dugattyús motorjai | Gázturbinás hajtóművek szerkezete | Gázturbinás hajtóművek rendszerei | Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Légijárművek futóművei | A légijárművek kormányvezérlő rendszerei | Légijárművek energia rendszerei | A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei | A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete | A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete | Légijárművek sárkány rendszerei | A hajtómű(motor) szerkezete és rendszerei | Sárkány-hajtómű szerelés | Sérüléses javítás |
| Irányítja a felügyelete alá tartozó szakállomány tevékenységét | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Automatikai alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sárkány-hajtómű (gépészeti) automatika | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fémes és nem fémes szerkezeti anyagok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Korrózióvédelem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Légijárműveken alkalmazott üzem és kenőanyagok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Légijárműveken alkalmazott különleges folyadékok és gázok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tribológiai alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Méréstechnikai ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Műszaki ábrázolás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Repülés dinamikája | | | | | Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aerodinamikai alapismeretek | Szárnyak aerodinamikája | A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája | A helikopter repülés mechanikája | A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai | Légijárművek dugattyús motorjai | Gázturbinás hajtóművek szerkezete | Gázturbinás hajtóművek rendszerei | Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Légijárművek futóművei | A légijárművek kormányvezérlő rendszerei | Légijárművek energia rendszerei | A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei | A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete | A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete | Légijárművek sárkány rendszerei | A hajtómű(motor) szerkezete és rendszerei | Sárkány-hajtómű szerelés | Sérüléses javítás |
| Légijárművek gépelemei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mechanikai alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szilárdsági és hibakereső vizsgálatok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hőtani alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aerodinamikai alapismeretek | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A repülés dinamikája | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| A motorokban és a gázturbinás hajtóművekben lejátszódó energiaátalakulás folyamata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A gázturbinás hajtóművek szabályozása | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Gázturbinás hajtóművek szerkezete és rendszerei | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | X | X | |
| A dugattyús motorok szerkezete és rendszerei | | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | |
| Légijárművek sárkány szerkezete | | | | | | | | | X | X | X | | | | X | X | | | X | X |
| Légijárművek sárkány rendszerei | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | X | | X | X |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Repülés dinamikája | | | | | Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aerodinamikai alapismeretek | Szárnyak aerodinamikája | A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája | A helikopter repülés mechanikája | A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai | Légijárművek dugattyús motorjai | Gázturbinás hajtóművek szerkezete | Gázturbinás hajtóművek rendszerei | Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Légijárművek futóművei | A légijárművek kormányvezérlő rendszerei | Légijárművek energia rendszerei | A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei | A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete | A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete | Légijárművek sárkány rendszerei | A hajtómű(motor) szerkezete és rendszerei | Sárkány-hajtómű szerelés | Sérüléses javítás |
| Légijárművek közlőművei és áttételi berendezései | | | | | | | X | | | X | | | | | | X | | | X | |
| Mérő- és ellenőrző eszközök, berendezések alkalmazása | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Kézi és gépi szerszámok, földi kiszolgáló eszközök, berendezések alkalmazása | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Műszaki munkák végrehajtása a légijármű sárkány szerkezeti elemeken, berendezéseken és rendszereken | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X |
| Műszaki munkák végrehajtása a légijármű hajtómű (dugattyús motor) szerkezeti elemeken berendezéseken, rendszereken | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | X | X | |
| A munkavégzésre vonatkozó technológiai- és biztonsági rendszabályok | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Műszaki munkák dokumentálása | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Repülés dinamikája | | | | | Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aerodinamikai alapismeretek | Szárnyak aerodinamikája | A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája | A helikopter repülés mechanikája | A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai | Légijárművek dugattyús motorjai | Gázturbinás hajtóművek szerkezete | Gázturbinás hajtóművek rendszerei | Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Légijárművek futóművei | A légijárművek kormányvezérlő rendszerei | Légijárművek energia rendszerei | A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei | A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete | A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete | Légijárművek sárkány rendszerei | A hajtómű(motor) szerkezete és rendszerei | Sárkány-hajtómű szerelés | Sérüléses javítás |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sárkány-hajtómű (gépészeti) leírások, ábrák, rajzok olvasása, értelmezése | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Sárkány-hajtómű (gépészeti) mérő- és ellenőrző eszközök használata | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Légijárművek sárkány-hajtómű rendszerének műszaki üzemeltetése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kézi és gépi szerszámok, földi kiszolgáló eszközök és berendezések használata | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kézügyesség | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Megbízhatóság | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Precizitás | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Repülés dinamikája | | | | | Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aerodinamikai alapismeretek | Szárnyak aerodinamikája | A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája | A helikopter repülés mechanikája | A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai | Légijárművek dugattyús motorjai | Gázturbinás hajtóművek szerkezete | Gázturbinás hajtóművek rendszerei | Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Légijárművek futóművei | A légijárművek kormányvezérlő rendszerei | Légijárművek energia rendszerei | A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei | A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete | A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete | Légijárművek sárkány rendszerei | A hajtómű(motor) szerkezete és rendszerei | Sárkány-hajtómű szerelés | Sérüléses javítás |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Irányítási készség | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

| 10308-12<br>Sárkány-hajtómű | Repülés dinamikája | | | | | Hajtómű szerkezet- és rendszer-ismeret - gyakorlat | | | Sárkány szerkezet- és rendszerismeret - gyakorlat | | | | | | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | Szakmai gyakorlat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aerodinamikai alapismeretek | Szárnyak aerodinamikája | A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája | A helikopter repülés mechanikája | A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai | Légijárművek dugattyús motorjai | Gázturbinás hajtóművek szerkezete | Gázturbinás hajtóművek rendszerei | Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete | Légijárművek futóművei | A légijárművek kormányvezérlő rendszerei | Légijárművek energia rendszerei | A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei | A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete | A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete | Légijárművek sárkány rendszerei | A hajtómű(motor) szerkezete és rendszerei | Sárkány-hajtómű szerelés | Sérüléses javítás |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Áttekintő képesség | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Rendszerekben való gondolkodás (rendszerszemlélet) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## 6. Repülés dinamikája tantárgy 63 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni az altiszt-jelölteket a légijárművek repülésének aerodinamikai alapjaival és törvényszerűségeivel, amelyek szükségesek a légijárművek sárkány szerkezeti kialakításának megértéséhez
Elmélyíteni azokat az ismereteket, amelyek hozzásegítenek a logikus gondolkodásmód és a műszaki látókör kialakulásához

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Aerodinamikai alapismeretek 7 óra

A légkör szerkezete
A levegő fizikai tulajdonságai és azok mérése
Az áramló levegő tulajdonságai
Áramlástani alapfogalmak, tételek
Az áramlások hasonlósága
Az áramlásba helyezett testre ható erők
Aszimmetrikus áramlási viszonyok

#### 6.2.2. Szárnyak aerodinamikája 13 óra

A szárny és a szárnyszelvény geometriai jellemzői
A felhajtóerő kialakulása végtelen terjedtségű szárnyon
A nyomáseloszlás és a szárnyon keletkező légerők
A légerőtényezők ábrázolása
Különböző alakú szárnyszelvények és a véges terjedtségű szárny légerőtani tulajdonságai
A légcsavar geometriai jellemzői
A légcsavar működése, az impulzustétel és a lapelem elmélet
A légcsavar vonóereje
A légcsavar forgatásához szükséges forgatónyomaték és teljesítmény
A forgószárny geometriai jellemzői
A forgószárny működése tengelyirányú átáramlási üzemmódban, az impulzustétel és a lapelem elmélet
A forgószárny tengelyirányú átáramlási üzemmódjának aerodinamikai sajátosságai

#### 6.2.3. A merevszárnyú repülőgép repülés mechanikája 18 óra

A teljes légijármű polárdiagramja és a polárdiagramra hatást gyakorló eszközök
A merevszárnyú légijárművek általános leírása
A merevszárnyú légijárművek mozgásának leírása (koordináta rendszerek)
A merevszárnyú légijármű vízszintes repülésének mechanikai összefüggései.
A merevszárnyú légijárművek emelkedésének és süllyedésének (siklásának) mechanikai összefüggései
A forduló és a dugóhúzó mechanikai viszonyai
A merevszárnyú légijárművek fel- és leszállása
A merevszárnyú repülőgépek teljesítmény számításai
A merevszárnyú repülőgépek egyensúlya, stabilitása és kormányzása

#### 6.2.4. A helikopter repülés mechanikája 18 óra

A forgószárnyas repülőgépek általános leírása
A helikopterek repülésének sajátosságai
A helikopterek repülési üzemmódjai mozgásának leírása
A helikopterek vízszintes repülésének mechanikai összefüggései
A helikopterek függőleges repülési üzemmódjainak mechanikai összefüggései
A helikopterek ferde pályán történő emelkedésének és süllyedésének mechanikai összefüggései
A helikopterek süllyedő mozgása a forgószárny önforgási üzemmódjával
A helikopterek fel- és leszállása
A helikopterek teljesítmény számításai
A helikopterek egyensúlya, stabilitása és kormányzása

**6.2.5. A hangsebesség feletti áramlás és repülés sajátosságai 7 óra**

A hangsebességgel kapcsolatos alapfogalmak.
A szubszónikus áramlás sajátosságai, a lökéshullám kialakulása.
A légerőtényezők alakulása szubszonikus áramlásban.
A szuperszonikus áramlás sajátosságai.
A légerőtényezők alakulása szubszonikus áramlásban.
A szuperszonikus légijárművek kialakításának jellemzői.
A helikopterek lapátvégeinek kialakítása (a kritikus M szám növelése).

**6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése**

Szaktanterem
Aerodinamika alapjai tankönyv vagy jegyzet
A légijárművek aerodinamikáját leíró tankönyv vagy jegyzet
Aerodinamikai szimulációs szoftver

**6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szakmai kifejezések használata
Szakmai számítási feladatok megoldása

**6.5. A tantárgy értékelésének módja**

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

**6.6. A továbbhaladás feltételei**

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek az aerodinamikai folyamatok értelmezésére, a légijárművek repülését meghatározó törvényszerűségek elmagyarázására, azok gyakorlatba való átültetésére és az aerodinamikai alap- és légijárművek repülési jellemzőivel kapcsolatos számítási feladatok megoldására

## 7. Hajtómű szerkezet- és rendszerismeret – gyakorlat tantárgy 82 óra

## 7.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni az altiszt-jelölteket a légijárművek meghajtását biztosító motorok és gázturbinás hajtóművek szerkezetével, valamint azok üzemét biztosító rendszerek kialakításával és működésével
Olyan rendszerszemlélet kialakítása, amely alapot szolgáltat a légijármű hajtómű (motor) munkáinak műszaki technológiák szerinti eredményes elvégzéséhez

## 7.2. Témakörök

### 7.2.1. Légijárművek dugattyús motorjai 16 óra

A légijármű dugattyús motorok kialakításának jellemzői
A forgattyús hajtómű szerkezete
Hengerek és hengerfejek szerkezete
Főbb szelepvezérlési módok szerkezeti kialakítása, működése
Motorház szerkezete
A légcsavar és a légcsavaráttétel szerkezetei kialakítása, működése
Az üzemanyag rendszerek szerkezeti kialakítása, működése
A motorok hűtő- és kenőrendszereinek szerkezeti kialakítása, működése
A motorok indító és gyújtórendszereinek szerkezeti kialakítása, működése
A motorok kiegészítő berendezései

### 7.2.2. Gázturbinás hajtóművek szerkezete 30 óra

A légijármű gázturbinás hajtóművek kialakításának jellemzői
A levegőbeömlő nyílás(csatorna) szerkezete kis és nagysebességű légijárműveknél
Kompresszorok szerkezete (álló- forgórész, lapátok, mechanizmusok)
Az főégőterek szerkezete
A turbinák szerkezete (álló- forgórész, lapátok)
A gázkivezető rendszerek (utánégető terek, gázkiáramlás sebesség fokozók, tolóerő vektor elfordítók, sugárfékek) szerkezeti kialakítása
A segédberendezés meghajtás ház szerkezeti kialakítása
Az erőátviteli rendszerek szerkezeti kialakítása
A hajtóművekre ható belső- és külső erők és kiküszöbölésük szerkezeti megoldásai
Forgószárnyas légijárművek gázturbináinak sajátosságai
Légcsavaros gázturbinák szerkezeti kialakítása
Kétáramú hajtóművek szerkezeti kialakítása

### 7.2.3. Gázturbinás hajtóművek rendszerei 36 óra

A levegőbeömlő csatorna szabályozó berendezéseinek és rendszereinek kialakítása, működése
A levegőbeömlő csatorna kiegészítő berendezései
A kompresszor instabil üzemmódjának kialakulását megakadályozó rendszerek működése
A kenőanyag-és szellőztető rendszerek jellemzői, feladata, szerkezete és működése
A hajtóművek tüzelőanyag rendszereinek szerkezeti kialakítása és működése
A jégtelenítő és tűzoltó rendszerek fajtái, alkalmazásuk szükségessége, szerkezeti kialakítása és működése
A hajtóművek indításának módjai, az indítórendszerek jellemzői, szerkezeti kialakításuk és működésük egy, illetve több hajtóműves légijárművek esetében

A gázkiáramlás sebességfokozók működtető rendszerei
Tolóerő vektor elfordító és sugárfékek működtető rendszerei

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, légijármű hangár
Kiépített hajtóművek(motorok)- és azok metszetei, különös tekintettel a különböző típusok kialakításának bemutathatóságára
Kiépített hajtómű szerkezeti elemek, berendezések, rendszerelemek, valamint azok metszetei
A légijárművek hajtómű(motor) szerkezeti kialakításáról szóló tankönyv, szabályzat vagy jegyzet

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szakmai kifejezések használata
Szerkezeti- és rendszerábrák olvasása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a hajtóművek (motorok) szerkezetét és rendszereit ábrázoló rajzok alapján beazonosítani a kiépített hajtóműveken (motorokon) az egyes elemeket
A szakmai kifejezéseket helyesen használva elmagyarázni, a komplett hajtómű(motor) szerkezeti kialakítását és rendszereinek működését
Ok- és okozati összefüggéseket tudjanak megállapítani, a külső környezeti hatások és üzemi(repülési) jellemzők, valamint a hajtómű szerkezeti elemek és rendszerek állapotának és működési jellemzői között

## 8. Sárkány szerkezet- és rendszerismeret – gyakorlat tantárgy 144 óra

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni az altiszt-jelölteket a légijárművek sárkányának szerkezeti kialakításával, valamint a sárkány mindazon rendszereivel, amelyek szükségesek a szerelési, javítási, kiszolgálási és a szükség szerinti beszabályozási munkák eredményes végrehajtásához
Olyan rendszerszemlélet kialakítása, amely alapja a légijármű sárkány és azok rendszerein végzendő műszaki technológiák szerinti minőségi munkának

### 8.2. Témakörök

**8.2.1. Merevszárnyas repülőgépek sárkány szerkezete** **27 óra**

A merevszárny kialakításának jellemzői és szilárdsági igénybevétele
Merevszárnyak szerkezete
A merevszárnyak bekötési csomópontjai
Függesztő sínek, pilonok szerkezete
Speciális szárnyszerkezeti megoldások
A szárnymechanizációs eszközök
A szárny és a kormánylapok lengése és a lengés csillapításának szerkezeti megoldásai
A légijárművek törzsének feladata, szilárdsági igénybevételei, a törzs szerkezeti kialakítása
A vezetőfülkék, utas és teherterek kialakítása
Speciális kialakítású törzsek
Irányfelületek és azok mechanizációs eszközei
Kiváltások, ajtók, ablakok, szerelőnyílások, borítólemezek, törzsmechanizációs szerkezetek
Gondolák szerkezete
Rámpák kialakítása
Hajtóművek, motorok bekötése

**8.2.2. Forgószárnyas repülőgépek sárkány szerkezete** **23 óra**

A forgószárnyak kialakításának sajátosságai, szilárdsági igénybevétele
A forgószárny- és faroklégcsavar lapátok szerkezete
A forgószárnyak bekötési csomópontjai
Csuklókkal felszerelt forgószárny agyak szerkezete
Csukló nélküli forgószárny agyak szerkezete
A forgószárnyak kiegészítő szerkezeti elemei
A forgószárnyas légijármű törzsének szerkezete
A vezetőfülkék, a teher(utas) terek kialakítás.
Speciális törzsszerkezetek
Hajtóművek, motorok törzshöz való rögzítése
A törzsön kívüli teher felfüggesztésére szolgáló rendszerek kialakítása
A hajtómű(motor) és a forgószárny, valamint a faroklégcsavar erőátviteli rendszere és a törzshöz való rögzítése
Az erőátviteli berendezések rendszereinek kialakítása, működése
Speciális faroklégcsavar szerkezetek kialakítása

**8.2.3. Légijárművek futóművei** **13 óra**

A légijármű futóművek kialakítása, jellemzői, a futóművekre ható terhelések
A futómű kerekek és fékek szerkezete, működése
A rugóstagok szerkezete, működése
Behúzható futóművek szerkezete, működése
A kormányozható futóművek szerkezete, működése
Speciális futómű kialakítások

**8.2.4. A légijárművek kormányvezérlő rendszerei** **22 óra**

A merevszárnyas légijárművek kormányzásának módjai
A mechanikus vezérlőrendszerek szerkezete
Elektromos vezérlőrendszerek kialakítása

Aerodinamikai kormányerő csökkentési megoldások
A kormányvezérlő rendszerek mechanikus, elektromos és hidraulikus elemeinek szerkezete, működése
A merevszárnyas légijárművek kormányvezérlő rendszerének szerkezeti kialakítása, működése
A forgószárnyas légijárművek kormányzásának módjai
A forgószárnyas légijárművek kormányvezérlő rendszereinek kialakítása, működése
Robotpilóták és automatikus kormányvezérlő rendszerek kialakítása, elvi működése

**8.2.5. Légijárművek energia rendszerei 36 óra**

Hidraulika rendszerek általános ismertetése, kialakításuk jellemzői, hidrodinamikai alapismeretek
A hidraulika rendszerek nyomás előállító részének szerkezete, működése
A hidraulika rendszerek vezérlő- és szabályozó elemeinek szerkezete, működése
A hidraulika rendszerek működtető berendezéseinek szerkezete, működése
Légijárművek (merev-, forgószárnyas) hidraulikus rendszereinek szerkezeti kialakítása és működése
A levegő rendszerek általános ismertetése, sajátosságai
A levegő rendszerek nagynyomású (energiatároló) részének szerkezeti kialakítása
A levegő rendszerek vezérlő- és szabályozó elemeinek szerkezeti kialakítása
A levegő rendszerek működtető berendezéseinek szerkezeti kialakítása
Légijárművek (merev- forgószárnyas) levegő rendszereinek szerkezeti kialakítása és működése

**8.2.6. A sárkány tüzelőanyag rendszer és a fülke rendszerei 23 óra**

A vezetőfülkék(utasterek) kondicionáló rendszerének szerkezeti kialakítása és működése
A vezetőfülkék(utasterek) magassági rendszerének szerkezeti kialakítása és működése
Vészelhagyó rendszerek szerkezeti kialakítása és működése
A jégtelenítő rendszer feladata jégtelenítési módszerek és szerkezeti megoldások
A tüzelőanyag rendszerek általános ismertetése, kialakításuk jellemzői
A tüzelőanyag rendszerek tároló hálózatának szerkezeti kialakítása és működése
A tüzelőanyag rendszerek beszállító hálózatának szerkezeti kialakítása és működése
A tüzelőanyag rendszerek vezérlő- és szabályozó elemeinek szerkezete, működése
Légijárművek (merev- forgószárnyas, egy- több hajtóműves) tüzelőanyag rendszereinek szerkezeti kialakítása
Tüzelőanyag kifogyasztás és feltöltés

## 8.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, légijármű hangár
Különböző típusú légijárművek, különös tekintettel a különböző sárkány szerkezetek kialakításának bemutathatóságára
Légijármű metszet
Kiépített sárkány szerkezeti elemek, berendezések, rendszerelemek, valamint azok metszetei
Sárkány rendszerek rendszertablói
A légijárművek sárkány szerkezetéről szóló tankönyv, szabályzat vagy jegyzet

### 8.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szakmai kifejezések használata
Szerkezeti- és rendszerábrák olvasása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással

### 8.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 8.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek legyenek képesek a légijárművek sárkány szerkezetét és rendszereit ábrázoló rajzok alapján beazonosítani az egyes szerkezeti elemeket, berendezéseket és gépegységeket
A szakmai kifejezéseket helyesen használva elmagyarázni a komplett sárkány szerkezeti kialakítását és rendszereinek működését
Ok- és okozati összefüggéseket tudjon megállapítani, a külső környezeti hatások és üzemi(repülési) jellemzők, valamint a sárkány szerkezeti elemek és rendszerek állapotának és működési jellemzői között

## 9. Légijárművek üzembentartása – gyakorlat tantárgy 178 óra

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek sajátítsák el azokat a gyakorlati fogásokat, amelyek megfelelő alapot szolgáltatnak a repülőműszaki szakterületen való munkavégzéshez. Kialakítani azon képességeket, amelyek szükségesek a légijárművek műszaki dokumentumai alapján végrehajtott biztonságos szerelési, karbantartási, kiszolgálási feladatok elvégzésére. Alapot szolgáltatni a felelősségteljes és lelkiismeretes munkavégzés kialakításához. Begyakoroltatni a légijárműveken végzett műszaki munkák elvégzését igazoló dokumentumok kitöltését.

### 9.2. Témakörök

#### 9.2.1. A merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezete 36 óra

Szerelési és ellenőrzési munkák a merevszárnyas légijárművek sárkány szerkezeti elemein (teherviselő szerkezeti elemek, bekötési csomópontok, kötő gépelemek, futóművek szerkezeti elemei, mechanizációs eszközök, a törzs és a szárny kiegészítő szerkezeti elemei)
A munkák elvégzéséhez szükséges földi kiszolgáló- és ellenőrző eszközök valamint berendezések kezelése, a légijármű felemelése

#### 9.2.2. A forgószárnyas légijárművek sárkány szerkezete 34 óra

Szerelési és ellenőrzési munkák a helikopterek sárkány szerkezeti elemein (teherviselő szerkezeti elemek, bekötési csomópontok, kötő gépelemek futóművek szerkezeti elemei, mechanizációs eszközök, törzs kiegészítő szerkezeti elemei, közlőművek, forgószárny és faroklégcsavar)
A munkák elvégzéséhez szükséges földi kiszolgáló- és ellenőrző eszközök valamint berendezések kezelése, a helikopter felemelése

**9.2.3. Légijárművek sárkány rendszerei 72 óra**

Szerelési és ellenőrzési munkák a sárkány rendszerein (kormányvezérlő rendszer, hidraulika rendszer, levegő rendszer, kondicionáló- és magassági rendszer, tüzelőanyag rendszer, vészelhagyó rendszer, sárkány olajrendszer, jégtelenítő rendszer)
A rendszerek feltöltése üzemi folyadékokkal és gázokkal
Az üzemi folyadékok leeresztése
A rendszerek működtetéséhez szükséges kezelő- és ellenőrző szervek elhelyezkedése
A munkák elvégzéséhez szükséges földi kiszolgáló- és ellenőrző eszközök valamint berendezések kezelése

**9.2.4. A hajtómű (motor) szerkezete és rendszerei 36 óra**

Ellenőrzési munkák a dugattyús motor szerkezeti elemein és rendszerein (légcsavar, motorház, hengerek, hengerfejek, indító, üzem és kenőanyag rendszer)
Ellenőrzési munkák a gázturbinás hajtómű szerkezeti elemein (beömlőcsatorna, kompresszorház, kompresszor lapátok, fő tüzelőtér ház, égőtér, turbina ház, turbina lapátok, gázkivezető rendszer, utánégető tér, gázkiáramlás sebesség fokozó)
Szerelési és ellenőrzési munkák a gázturbinás hajtómű rendszerein (olajrendszer, tüzelőanyag rendszer, tűzoltó rendszer, indító rendszer)
A rendszerek működtetéséhez szükséges kezelő- és ellenőrző szervek elhelyezkedése
A munkák elvégzéséhez szükséges földi kiszolgáló- és ellenőrző eszközök, valamint berendezések kezelése

## 9.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Hangár, légijármű szerelőcsarnok
A fedélzeti rendszerek tekintetében üzemképes légijárművek
A légijárművekhez rendszeresített szerszámkészletek, földi kiszolgáló berendezések, eszközök és tartozékok
A műszaki üzemeltetéshez és a szerelési(karbantartási) munkákhoz szükséges fogyó- és üzemi anyagok
A légijárművek műszaki leírásai, üzemben tartási, kiszolgálási, karbantartási és javítási technológiák
A kiszolgáló- és ellenőrző eszközök, valamint berendezések üzemeltetési technológiája

## 9.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szerkezeti- és rendszerábrák olvasása

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 9.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 9.6. A továbbhaladás feltételei

A légijármű műszaki dokumentumai alapján az altiszt-jelöltek legyenek képesek a munkát önállóan, a technológiában előírt terjedelemben végrehajtani és azt az előírásoknak megfelelően dokumentálni Magabiztosan kezeljék a légijárművek földi kiszolgáló eszközeit, szerszámait és ellenőrző berendezéseit

## 10. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A légijárművek üzembentartása tantárgy keretén belül tanult és végrehajtott munkaműveletek elmélyítése. Az összetettebb műszaki munkák önálló elvégzésére való képesség kialakítása. A légijárművek harci sérüléseinek javításához szükséges gyakorlati fogások elsajátítása.

### 10.2. Témakörök

#### 10.2.1. Sárkány-hajtómű szerelés 40 óra

A sárkány fő szerkezeti elemeinek le és felszerelése, karbantartása, beállítása, beszabályozása
A sárkányhajtómű rendszerek berendezéseinek és szerkezeti elemeinek ki és beépítése, karbantartása, beállítása, beszabályozása
Hajtóművek ki és beépítése

#### 10.2.2. Sérüléses javítás 32 óra

A harci sérülések jellemzése, osztályozása és a javításuk módja
A légijárművek sárkány szerkezetének sérülései és azok javításának technológiái
A sérült borítás csapat (tábori) körülmények közötti kijavítása
A folyadékok és gázok továbbítására szolgáló csővezetékeinek sérülései és javításuk technológiája
A sérült csővezetékek csapat (tábori) körülmények közötti kijavítása

### 10.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Hangár, légijármű szerelőcsarnok, javítóműhely, a sérüléses javítás végrehajtására alkalmas tábori körülményeket biztosító terület
A fedélzeti rendszerek tekintetében üzemképes légijárművek
Üzemképtelen légijármű, illetve hajtómű, vagy azok részei a sérüléses javítási munkákhoz
A légijárművekhez rendszeresített szerszámkészletek, földi kiszolgáló

berendezések, eszközök és tartozékok
Sérüléses javító szerszámkészlet
A műszaki üzemeltetéshez és a szerelési(karbantartási), javítási munkákhoz szükséges fogyó- és üzemi anyagok
A légijárművek műszaki leírásai, üzemben tartási, kiszolgálási, karbantartási és javítási technológiák
A kiszolgáló- és ellenőrző eszközök, valamint berendezések üzemeltetési technológiája
A sérüléses javítás technológiája

### 10.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Olvasott szakmai nyelvezetű szöveg önálló feldolgozása
Szerkezeti- és rendszerábrák olvasása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 10.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 10.6. A továbbhaladás feltételei

A légijármű műszaki dokumentumai alapján az altiszt-jelölt legyen képes a munkát önállóan, a technológiában előírt terjedelemben végrehajtani Legyen képes a sárkány borításán lévő kisebb sérülések, valamint a folyadékok és gázok továbbítására szolgáló csővezetékek javítására

# A

# 10309-12 azonosító számú,

# Avionika

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 10309-12 azonosító számú, Avionika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**
**(1-5. számú tantárgyak)**

| 10309-12 Avionika | Villamosságtan | | | | | | | Villamosságtan - gyakorlat | Automatika és digitális technika | | | Rádió- és mikrohullámú technika. | | | Légijárművek üzembentartása | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Villamosipari anyagismeret. Villamos jelek, ábrázolások | Villamos tér | Mágneses tér | Egyenáramú hálózatok | Szinuszos váltakozó hálózatok | Háromfázisú hálózatok | Elektronika | Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata | Vezérlések | Szabályozások | Digitális technika | Impulzustechnika | Adás- és vételtechnika | Mikrohullámú ismeretek | Rádiónavigáció | Pneumatikus rendszerek | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | Irányszög rendszerek | Elektronikus automatikai rendszerek |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A légijárműhöz belső és külső elektromos hálózatot csatlakoztat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Végrehajtja az egyen és váltakozó áramú alapméréseket | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| A légijárművek speciális ellenőrző berendezéseit kezeli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az észlelt meghibásodásokat, feltárt, kijelzett hibákat javítja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A légijárművek egységes műszaki kiszolgálási utasításában meghatározott időszakonként (üzemóránként, állapot szerint) ellenőrzést, előkészítési, karbantartási munkát végez a légijárművön és annak tartozékain | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10309-12<br>Avionika | Villamosságtan | | | | | | | Villamosságtan - gyakorlat | Automatika és digitális technika | | | Rádió- és mikrohullámú technika. | | | Légijárművek üzembentartása | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Villamosipari anyagismeret. Villamos jelek, ábrázolások | Villamos tér | Mágneses tér | Egyenáramú hálózatok | Szinuszos váltakozó hálózatok | Háromfázisú hálózatok | Elektronika | Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata | Vezérlések | Szabályozások | Digitális technika | Impulzustechnika | Adás- és vételtechnika | Mikrohullámú ismeretek | Rádiónavigáció | Pneumatikus rendszerek | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | Irányszög rendszerek | Elektronikus automatikai rendszerek |
| Beszabályozást hajt végre, berendezést szerel ki, -be, illetve cserél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Értékeli a légi jármű adatrögzítők által rögzített paramétereket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kezeli, karbantartja a légi jármű szakszemélyzet speciális ruházatát | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Villamosipari anyagismeret, villamos jelek, ábrázolások | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Villamos és mágneses tér | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egyenáramú és szinuszos váltakozó áramú hálózatok | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Elektronikai alapismeretek | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Vezérlések, szabályozások | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | |
| Digitális technika alapjai | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Adás-vétel technika | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | | |

| 10309-12<br>Avionika | Villamosságtan | | | | | | | Villamosságtan - gyakorlat | Automatika és digitális technika | | | Rádió- és mikrohullámú technika. | | | Légijárművek üzembentartása | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Villamosipari anyagismeret. Villamos jelek, ábrázolások | Villamos tér | Mágneses tér | Egyenáramú hálózatok | Szinuszos váltakozó hálózatok | Háromfázisú hálózatok | Elektronika | Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata | Vezérlések | Szabályozások | Digitális technika | Impulzustechnika | Adás- és vételtechnika | Mikrohullámú ismeretek | Rádiónavigáció | Pneumatikus rendszerek | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | Irányszög rendszerek | Elektronikus automatikai rendszerek |
| Impulzustechnika | | | | | | | | | | | | X | | | X | | | | | |
| Mikrohullámú technika | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Légijárművek híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Légijárművek navigációs és leszállító rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Légijárművek felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó rádió és lokátor technikai berendezések | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Légijárművek felderítő és célzó rendszerhez tartozó lokátor-technikai berendezések | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| A szükséges földi tartozékok, kiszolgáló eszközök, szerszámkészletek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A berendezések be- és kiszerelése, szerelési munkák biztonsági rendszabályai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az ellenőrző berendezések segítségével történő hibafeltárás, hibajavítás és a munkák utáni visszaellenőrzés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berendezések és fedélzeti rendszerek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 10309-12<br>Avionika | Villamosságtan | | | | | | | Villamosságtan - gyakorlat | Automatika és digitális technika | | | Rádió- és mikrohullámú technika. | | | Légijárművek üzembentartása | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Villamosipari anyagismeret. Villamos jelek, ábrázolások | Villamos tér | Mágneses tér | Egyenáramú hálózatok | Szinuszos váltakozó hálózatok | Háromfázisú hálózatok | Elektronika | Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata | Vezérlések | Szabályozások | Digitális technika | Impulzustechnika | Adás- és vételtechnika | Mikrohullámú ismeretek | Rádiónavigáció | Pneumatikus rendszerek | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | Iránysziög rendszerek | Elektronikus automatikai rendszerek |
| üzemképességének ellenőrzése, műszaki dokumentációs munkák | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biztonsági rendszabályok, amelyek szükségesek az adott munkaterületen a biztonságos munkavégzéshez és a balesetek megelőzéséhez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A légijárművek villamos hálózatának szerkezeti elemei, berendezései | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Légijármű áramforrások és villamos gépek | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Az iránysziög-rendszerek | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Szelencés műszerek és műszerrendszerek | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| A robotpilóta- és a kormányvezérlő rendszer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| A fedélzeti adatrögzítő-rendszer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Légijárművek számítógép vezérlésének- és szabályozásának elmélete | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| A hajtómű indító-, vezérlő-, és szabályozó rendszerei | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| A veszélyes üzemmódok jelzőrendszere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| A fedélzeti oxigénrendszer és a repülőgép vezető védőfelszerelése | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |

| 10309-12<br>Avionika | Villamosságtan | | | | | | | Villamosságtan - gyakorlat | Automatika és digitális technika | | | Rádió- és mikrohullámú technika. | | | Légijárművek üzembentartása | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Villamosipari anyagismeret. Villamos jelek, ábrázolások | Villamos tér | Mágneses tér | Egyenáramú hálózatok | Szinuszos váltakozó hálózatok | Háromfázisú hálózatok | Elektronika | Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata | Vezérlések | Szabályozások | Digitális technika | Impulzustechnika | Adás- és vételtechnika | Mikrohullámú ismeretek | Rádiónavigáció | Pneumatikus rendszerek | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | Irányszög rendszerek | Elektronikus automatikai rendszerek |
| A hajtóművek és gépészeti rendszerek ellenőrző műszerei és berendezései | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Villamos mérőeszközök használata | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Hálózati, kapcsolási rajzok olvasása értelmezése | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X |
| A légijárművek avionika rendszeréhez tartozó berendezések üzemeltetése | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megbízhatóság | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Felelősségtudat | | | | | | | | X | | | | | | | X | X | X | X | X |
| Precizitás | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Irányíthatóság | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Irányítási készség | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Határozottság | | | | | | | | X | | | | | | | X | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Áttekintő képesség | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | X |

| 10309-12<br>Avionika | Villamosságtan | | | | | | | Villamosságtan - gyakorlat | Automatika és digitális technika | | | Rádió- és mikrohullámú technika. | | | Légijárművek üzembentartása | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Villamosipari anyagismeret. Villamos jelek, ábrázolások | Villamos tér | Mágneses tér | Egyenáramú hálózatok | Szinuszos váltakozó hálózatok | Háromfázisú hálózatok | Elektronika | Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata | Vezérlések | Szabályozások | Digitális technika | Impulzustechnika | Adás- és vételtechnika | Mikrohullámú ismeretek | Rádiónavigáció | Pneumatikus rendszerek | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | Irányszög rendszerek | Elektronikus automatikai rendszerek |
| Felfogóképesség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X |

## 1. Villamosságtan tantárgy 134 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A légijárművek üzemeltetése során a szereléshez, ellenőrzésekhez, beszabályozáshoz, karbantartáshoz és a javításhoz megalapozott szakmai, elméleti ismereteket nyújtson

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Villamos ipari anyagismeret. Villamos jelek, ábrázolások 9 óra

Az anyagok felépítése, felosztása villamos tulajdonságai alapján, jellemzőik, felhasználási területük
Villamos alapjelek, jelölések, ábrázolások
Alkalmazott prefixumok
Villamos töltéshordozók
Fajlagos vezetőképesség, Coulomb törvény

#### 1.2.2. Villamos tér 9 óra

Villamos alaptörvények, alapfogalmak
A villamos tér jellemzői (térerősség, erőhatás, potenciál, feszültség, polarizáció, influencia, kapacitás)
Villamos feszültség, áram, vezetés, ellenállás
A kondenzátorok egyenáramú körökben
Töltés, kisütés

#### 1.2.3. Mágneses tér 13 óra

Mágnesesség
A mágneses tér jellemzői (pólusok, mennyiségek, hiszterézis, mágneses anyagok)
Mágneses körök
A mágneses tér erőhatása-motorelv
Az indukció törvény-generátorelv
Transzformátorelv
Tekercs egyenfeszültségű körben

#### 1.2.4. Egyenáramú hálózatok 27 óra

Villamos áramkörök
Ellenállások soros és párhuzamos kapcsolása
Ellenállás-hálózatok, azok feszültség- és áramviszonyai, összetett hálózatok analízise ekvivalens átalakításokkal
Villamos munka, teljesítmény, hatásfok
Feszültségosztók, hídkapcsolások
Feszültségforrások kapcsolása, illesztések (üresjárás, rövidre zárás)
Hálózatszámítási módszerek

#### 1.2.5. Szinuszos váltakozó hálózatok 43 óra

A szinuszosan váltakozó feszültség előállítása, a váltakozó áram alapfogalmai, mennyiségei (amplitúdó, frekvencia, periódusidő, időfüggvény, hullámhossz, effektív érték, egyenirányított középérték), ábrázolása
Nem szinuszos mennyiségek jellemzői, fajtái, előállításuk módjai
Hatásos ellenállás, veszteségmentes kapacitás és induktivitás váltakozó áramú

körben (meddő ellenállások)
Látszólagos ellenállás és fázisszög meghatározása
A váltakozó áram teljesítménye és munkája
Soros és párhuzamos RC és RL kapcsolások jellemzői
Veszteségi szög, veszteségi és jósági tényező
Felül és alul áteresztő szűrők, határfrekvencia
Soros és párhuzamos RLC kapcsolások jellemzői
Rezgőkörök (sajátrezgés), jósági tényező és sávszélesség

**1.2.6. Háromfázisú hálózatok** **6 óra**

Többfázisú hálózat keletkezése
A szimmetrikus háromfázisú rendszer
A forgó mágneses mező jellemzői

**1.2.7. Elektronika** **27 óra**

Elektroncsövek működési elve, jellemzői
Félvezető eszközök működési elve, jellemzői (diódák, tranzisztorok)
Elektroncsövek és tranzisztorok munkapontja, munkapont beállítása, alapkapcsolásai, az alapkapcsolások jellemzői
Egyenirányító kapcsolások és tápegységek
Az erősítők felépítése, többfokozatú erősítők működése, jellemzői, felhasználása, a csatolások hatása
Teljesítményerősítők működése, jellemzői
A negatív és pozitív visszacsatolás elve, megvalósítása
Elektroncsöves és tranzisztoros oszcillátorok működési elve, kapcsolása

## 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem, szaktanterem
Számítógép, projektor, írásvetítő
Tankönyv

## 1.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Kapcsolási rajz értelmezése

## 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

## 1.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 2. Villamosságtan – gyakorlat tantárgy 56 óra

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A légijárművek üzemeltetése során a szereléshez, ellenőrzésekhez, beszabályozáshoz, karbantartáshoz és a javításhoz szükséges általános mérőeszközök és berendezések szakszerű és biztonságos használatát, kezelését, az alapmérések végrehajtását a Villamosságtan elméleti alapjainak ismeretében gyakoroltassa

### 2.2. Témakörök

#### 2.2.1. Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata 56 óra

Metrológiai alapismeretek, a mérés alapfogalmai, a Nemzetközi mértékegység-rendszer
Mérési hibák okai, csoportosítása
Mérőeszközök csoportosítása, a műszereken található jelzések, jelölések
Mérőeszközök felépítése, működési elve
A mérések során használatos mérőműszerek, generátorok, tápegységek, oszcilloszkópok kezelő elemei, kezelésük
Egyenáramú alapmérések (áram, feszültség, ellenállás, teljesítmény)
Váltakozó áram, feszültség, frekvencia mérése
Tekercsek, kondenzátorok, rezgőkörök vizsgálata

### 2.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Szaktanterem, villamos mérőlabor
Mérőműszerek, generátorok, tápegységek, oszcilloszkópok, mérőzsinórok, elektronikai alkatrészek

### 2.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Információk önálló rendszerezése
Kapcsolási rajz értelmezése
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 2.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékeléseként a témakör végén mérési gyakorlat kerül végrehajtásra (a mérésről mérési jegyzőkönyv készül)
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 2.6. A továbbhaladás feltételei

Minden mérési gyakorlat legalább elégséges szintű teljesítése

## 3. Automatika és digitális technika tantárgy 36 óra

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltek megfelelő elméleti alapokat, ismereteket sajátítsanak el a légijárművek automatikai rendszereinek üzemeltetéséhez, javításhoz, beszabályozásához és karbantartásához

### 3.2. Témakörök

#### 3.2.1. Vezérlések 14 óra

Az automatizálás fejlődése, feladata napjainkban
Vezérlési vonal, vezérlések felosztása
Vezérléstechnika eszközei
Vezérléstechnika ábrázolási módszerei
Villamos motorhajtások vezérlése

#### 3.2.2. Szabályozások 14 óra

Szabályozási kör felépítése, ábrázolása
A szabályozó berendezés szervei
Szabályozások felosztása
Szabályozási körök vizsgálata
Villamos szabályozás
Pneumatikus szabályozás
Hidraulikus szabályozás

#### 3.2.3. Digitális technika 8 óra

A kettes számrendszer
Műveletek a kettes számrendszerben
Logikai alapfogalmak
Logikai kapcsolatok áramköri megvalósítása

### 3.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/szaktanterem
Számítógép, projektor, írásvetítő
Tankönyv

### 3.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Tesztfeladat megoldása

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik

A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményeinek teljesítését

### 3.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 4. Rádió és mikrohullámú technika tantárgy 62 óra

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A légijárművek üzemeltetése során a szereléshez, ellenőrzésekhez, beszabályozáshoz, karbantartáshoz és a javításhoz megalapozott szakmai, elméleti ismereteket nyújtson

### 4.2. Témakörök

#### 4.2.1. Impulzustechnika 19 óra

Az impulzus fogalma, fajtái, jellemzői
Differenciáló és integráló áramkörök működése, alkalmazása
Nem lineáris jelformáló elemek kapcsoló üzeme
Multivibrátorok működési elve, egyes típusok alapkapcsolása, jellemzői
A blocking generátor működése, jellemzői
A Schmith-trigger működése és alkalmazása
A fűrészjel előállításának elve, fűrészjel generátor
Alul és felülvágó áramkörök

#### 4.2.2. Adás- és vételtechnika 21 óra

Az elektromágneses hullám előállítása, jellemzői, terjedése
Közép és rövidhullámú antennák kialakítási és működési elve
Amplitúdó modulálás és demodulálás elve, megvalósítása, jellemzői
Egyenes vevő működési elve, tulajdonságai
Szuper elv, szuperheterodin vevő fokozatai, működési elve
A keverés elve, keverőkapcsolások
Automatikus erősítés szabályozás, automatikus frekvencia szabályozás elve és megoldásai
Adóberendezések fő áramkörei

#### 4.2.3. Mikrohullámú ismeretek 22 óra

Mikrohullámú alapismeretek, vezetett hullámok, hullámvezetők és elemeik
Mikrohullámú antenna típusok jellemzői
Mikrohullámú aktív eszközök
Rádiólokációs alapfogalmak
Rádiólokátorok felosztása

### 4.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/szaktanterem
Számítógép, projektor, írásvetítő
Tankönyv

### 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Hallott szöveg feladattak vezetett feldolgozása
Kapcsolási rajz értelmezése
Blokkrajz értelmezése

### 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 4.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

## 5. Légijárművek üzembentartása tantárgy 114 óra

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az altiszt-jelöltekkel megismertetni a légijármű szerelők által üzemeltetett repülőeszközökön rendszeresített berendezések, elektronikus rendszerek működésének elméleti alapjait, együttműködésüket másik fedélzeten, illetve a földön vagy levegőben telepített eszközzel

### 5.2. Témakörök

#### 5.2.1. Rádiónavigáció 22 óra

Navigációs alapfogalmak, irányszögek, magasságok
Rádiónavigációs eszközök általános jellemzői
Időintervallum mérésen alapuló eszközök (magasság és távolság mérése)
Amplitúdó mérésen alapuló eszközök (rádiópelengátorok)
Fázismérésen alapuló eszközök (irányszög mérése)
Frekvenciamérésen alapuló eszközök (magasság és távolság mérése)
Leszállást segítő navigációs rendszerek
Rádiólokátorok felosztása, főbb típusai, jellemzőik (primer és szekunder radarok)

#### 5.2.2. Pneumatikus rendszerek 24 óra

A légijárművek pneumatikus (teljes és statikus nyomás) rendszerének szerkezeti

kialakítása (csövek, tömlők, vevők, érzékelők és kiegészítő szerkezeti elemek és berendezések)
Pneumatikus műszerekben alkalmazott elemek szerkezeti kialakítása és működése
Magasságmérők szerkezeti kialakítása és működése
Sebességmérők szerkezeti kialakítása és működése
Variométerek, fülkemagasság- és túlnyomásmérők szerkezeti kialakítása és működése
A teljes és statikus nyomás rendszer adóinak szerkezeti kialakítása, működése és kapcsolatuk más rendszerekkel
A fedélzeti oxigénrendszer szükségessége
A légijárművek oxigénrendszereinek szerkezeti kialakítása és működése
A repülőgép vezető védőfelszereléseinek kialakítása

**5.2.3. Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei24 óra**

Légijárművek villamos hálózatainak kialakítása, jellemzői
Fedélzeti akkumulátorok szerkezeti kialakítása és működése
Villamos szerelvények és vezetékek
Egyenáramú villamos forgógépek szerkezete és működése
Váltakozó áramú villamos forgógépek szerkezete és működése
A váltakozó áramú hálózatók szabályzó elemei
Áramátalakítók kialakítása és működése
A légijárművek elektromos energiaellátó rendszerének védő-, vezérlő-, szabályozó- és energia átalakító szerelvényei, berendezései
A hajtómű üzemét ellenőrző műszerek, azok adói és működésük
A hajtómű indító rendszer szerkezeti kialakítása és működése

**5.2.4. Irányszög rendszerek 27 óra**

A szöghelyzet átvitelére alkalmas rendszerek
Giroszkópok működésének elve
Szögsebesség adók, elfordulás jelzők
Műhorizontok és műhorizont rendszerek szerkezeti kialakítása és működése
Giroszkópok működését szabályozó rendszerek és berendezések
Navigációs alapismeretek
Az irányszög-rendszerek felépítése, berendezései és működése különböző üzemmódokban

**5.2.5. Elektronikus automatikai rendszerek 17 óra**

Robotpilóták rendeltetése, működési elve
Robotpilóták berendezéseinek szerkezete, működése
Légijárművek kormányzási módjai
Kormánygépek rendeltetése, működése
Robotpilóták elvi működése különböző üzemmódokon
Elektronikus kormányvezérlő rendszerek szerkezeti kialakítása és működése
Fedélzeti adatrögzítő rendszerek
Veszélyes állásszög érzékelő- és jelzőrendszer

## 5.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanterem/szaktanterem
Számítógép, projektor, írásvetítő

A légijárművek általános felépítéséről szóló tankönyvek, műszaki leírások vagy jegyzetek
Kiépített szerkezeti elemek, berendezések, műszerek, rendszer elemek és azok metszetei

## 5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása

## 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatait
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

## 5.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen

**A 10309-12 azonosító számú, Avionika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**
**(6-7. számú tantárgyak)**

| 10309-12 Avionika | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Általános szerelési munkák | A légijármű híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű navigációs rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | A légijármű felderítő és célzó rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | A légijármű pneumatikus műszer rendszerei | A légijármű segéd-üzemi rendszerei | Fedélzeti ellenőrző műszerek | A légijármű elektronikus automatikai rendszerei | Szakmai gyakorlat |
| SZAKMAI FELADATOK | | | | | | | | | | | |
| A légijárműhöz belső és külső elektromos hálózatot csatlakoztat | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Végrehajtja az egyen és váltakozó áramú alapméréseket | | X | X | X | X | X | | X | X | X | |
| A légijárművek speciális ellenőrző berendezéseit kezeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Az észlelt meghibásodásokat, feltárt, kijelzett hibákat javítja | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A légijárművek egységes műszaki kiszolgálási utasításában meghatározott időszakonként (üzemóránként, állapot szerint) ellenőrzést, előkészítési, karbantartási munkát végez a légijárművön és annak tartozékain | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10309-12<br>Avionika | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Általános szerelési munkák | A légijármű híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű navigációs rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | A légijármű felderítő és célzó rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | A légijármű pneumatikus műszer rendszerei | A légijármű segéd-üzemi rendszerei | Fedélzeti ellenőrző műszerek | A légijármű elektronikus automatikai rendszerei | Szakmai gyakorlat |
| Beszabályozást hajt végre, berendezést szerel ki, -be, illetve cserél | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Értékeli a légi jármű adatrögzítők által rögzített paramétereket | | | | | | | | | | X | |
| Kezeli, karbantartja a légi jármű szakszemélyzet speciális ruházatát | | | | | | | | X | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | |
| Villamosipari anyagismeret, villamos jelek, ábrázolások | | | | | | | | | | | X |
| Villamos és mágneses tér | | | | | | | | | | | |
| Egyenáramú és szinuszos váltakozó áramú hálózatok | | | | | | | | | | | |
| Elektronikai alapismeretek | | | | | | | | | | | |
| Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata | | | | | | | | | | | |
| Vezérlések, szabályozások | | | | | | | | | | | X |
| Digitális technika alapjai | | | | | | | | | | | |
| Adás-vétel technika | | | | | | | | | | | |

| 10309-12<br>Avionika | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Általános szerelési munkák | A légijármű híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű navigációs rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | A légijármű felderítő és célzó rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | A légijármű pneumatikus műszer rendszerei | A légijármű segéd-üzemi rendszerei | Fedélzeti ellenőrző műszerek | A légijármű elektronikus automatikai rendszerei | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
| Impulzustechnika | | | | | | | | | | | | |
| Mikrohullámú technika | | | | | | | | | | | | |
| Légijárművek híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | | X | | | | | | | | | | |
| Légijárművek navigációs és leszállító rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | | | X | | | | | | | | | |
| Légijárművek felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó rádió és lokátor technikai berendezések | | | | X | | | | | | | | |
| Légijárművek felderítő és célzó rendszerhez tartozó lokátor-technikai berendezések | | | | | X | | | | | | | |
| A szükséges földi tartozékok, kiszolgáló eszközök, szerszámkészletek | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A berendezések be- és kiszerelése, szerelési munkák biztonsági rendszabályai | | | | | | | | | | | | X |
| Az ellenőrző berendezések segítségével történő hibafeltárás, hibajavítás és a munkák utáni visszaellenőrzés | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Berendezések és fedélzeti rendszerek | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10309-12<br>Avionika | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Általános szerelési munkák | A légijármű híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű navigációs rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | A légijármű felderítő és célzó rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | A légijármű pneumatikus műszer rendszerei | A légijármű segéd-üzemi rendszerei | Fedélzeti ellenőrző műszerek | A légijármű elektronikus automatikai rendszerei | Szakmai gyakorlat |
| üzemképességének ellenőrzése, műszaki dokumentációs munkák | | | | | | | | | | | |
| Biztonsági rendszabályok, amelyek szükségesek az adott munkaterületen a biztonságos munkavégzéshez és a balesetek megelőzéséhez | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A légijárművek villamos hálózatának szerkezeti elemei, berendezései | | | | | | X | | | | | |
| Légijármű áramforrások és villamos gépek | | | | | | X | | | | | |
| Az irányszög-rendszerek | | | | | | | | | | X | |
| Szelencés műszerek és műszerrendszerek | | | | | | | X | | | | |
| A robotpilóta- és a kormányvezérlő rendszer | | | | | | | | | | | |
| A fedélzeti adatrögzítő-rendszer | | | | | | | | | | X | |
| Légijárművek számítógép vezérlésének- és szabályozásának elmélete | | | | | | | | | | | |
| A hajtómű indító-, vezérlő-, és szabályozó rendszerei | | | | | | X | | | | | |
| A veszélyes üzemmódok jelzőrendszere | | | | | | | | X | | | |
| A fedélzeti oxigénrendszer és a repülőgép vezető védőfelszerelése | | | | | | | | X | | | |

| 10309-12<br>Avionika | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | | | | | | | | | | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Általános szerelési munkák | A légijármű híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű navigációs rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | A légijármű felderítő és célzó rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | A légijármű pneumatikus műszer rendszerei | A légijármű segéd-üzemi rendszerei | Fedélzeti ellenőrző műszerek | A légijármű elektronikus automatikai rendszerei | Szakmai gyakorlat |
| A hajtóművek és gépészeti rendszerek ellenőrző műszerei és berendezései | | | | | | | | | X | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | |
| Villamos mérőeszközök használata | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Hálózati, kapcsolási rajzok olvasása értelmezése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A légijárművek avionika rendszeréhez tartozó berendezések üzemeltetése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Megbízhatóság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Felelősségtudat | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Precizitás | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Irányíthatóság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Irányítási készség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Határozottság | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | |
| Áttekintő képesség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 10309-12<br>Avionika | Általános szerelési munkák | A légijármű híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű navigációs rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések | A légijármű felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | A légijármű felderítő és célzó rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések | Légijárművek üzembentartása - gyakorlat | Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei | A légijármű pneumatikus műszer rendszerei | A légijármű segéd-üzemi rendszerei | Fedélzeti ellenőrző műszerek | A légijármű elektronikus automatikai rendszerei | Szakmai gyakorlat | Szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Felfogóképesség | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## 6. Légijárművek üzembentartása – gyakorlat tantárgy 338 óra

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A légijárművek, valamint a repülőeszközökön rendszeresített berendezések bemutatása, rendeltetésének megismertetése
Elsajátíttatni a repülőeszközök technológia szerinti biztonságos üzembentartását (javítási, ellenőrzési, karbantartási tevékenységeket), az elvégzett munkák szakszerű okmányolását
Begyakoroltatni az üzembentartáshoz használatos és rendszeresített szerszámok, ellenőrző és mérő berendezések használatát
A rendszerek gyakorlati működésének, berendezéseik elhelyezkedésének a megismertetése

### 6.2. Témakörök

#### 6.2.1. Általános szerelési munkák 21 óra

Oktatási célokat szolgáló repülőeszközök rövid ismertetése
Szerelési munkák sajátosságai a különböző légijárműveken
A fülkében elhelyezett berendezések, műszerek és kezelőszerveik
Kapcsolók, kezelőszervek, műszerek alaphelyzete

#### 6.2.2. A légijármű híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések27 óra

A fedélzeti ultra rövidhullámú rádióállomások rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
A fedélzeti rövidhullámú rádióállomásainak rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
A vészrádiók rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
A fedélzeti belső hírközlő berendezések rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése

#### 6.2.3. A légijármű navigációs rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések67 óra

A fedélzeti rádió-magasságmérő berendezés rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
A fedélzeti automatikus rádió iránytű berendezés rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
A markervevő rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
A műszeres megközelítő rendszer fedélzeti berendezésének rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
A fedélzeti aktív válaszadó /transzponder/ berendezések rendeltetése, főbb műszaki

adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése

A fedélzeti távolságmérő berendezés rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése

**6.2.4. A légijármű felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések 27 óra**

A fedélzeti figyelmeztető / besugárzás jelző / berendezés rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése

A fedélzeti felismerő (kérdező-válaszadó vagy válaszadó) berendezés rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése

**6.2.5. A légijármű felderítő és célzó rendszeréhez tartozó lokátortechnikai berendezések 36 óra**

Impulzusrendszerű rádiólokátorok rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése

Folyamatos kisugárzású rádiólokátorok rendeltetése, főbb műszaki adatai, készletezése, elhelyezése a légijárművön, ellenőrző berendezései, általános üzemképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése

**6.2.6. Légijármű energiaellátó rendszerek és a hajtóművek villamos rendszerei40 óra**

Adott típusú légijármű villamos hálózatának rendeltetése, kialakítása

Generátorok, áramátalakítók, akkumulátorok rendeltetése, elhelyezésük a légijárművön, ellenőrző berendezéseik, általános üzemképesség ellenőrzése, berendezések ki- és beszerelése

Egy adott típusú hajtómű indító, szabályozó rendszereinek működése, részegységeinek. elhelyezése a légijármű fedélzetén, blokkjainak ki- és beszerelése

**6.2.7. A légijármű pneumatikus műszer rendszerei 21 óra**

A pneumatikus műszerrendszer elemeinek elhelyezkedése a légijármű fedélzetén

A pneumatikus műszerrendszer elemeinek ki- és beépítése, ellenőrzése technológia alapján

A pneumatikus műszerrendszer táprendszerének ellenőrzése

**6.2.8. A légijármű segéd-üzemi rendszerei 40 óra**

Fülkefűtő és kondicionáló rendszer rendeltetése, kialakítása

A légijárművek belső megvilágító és fényjelző rendszerinek rendeltetése, kialakítása és működőképességének ellenőrzése

Légijárművek külső fénytechnikai rendszereinek rendeltetése, kialakítása és működőképességének ellenőrzése

Elektromos fűtőrendszerek rendeltetése, kialakítása és működőképességének ellenőrzése

A kerékkifékező rendszer rendeltetése, felépítése

A hidraulika és a pneumatikus rendszer elektromos vezérlő rendszerei

Tüzelőanyag-ellátás és jelzés rendszerének rendeltetése és részegységeinek elhelyezkedése a légijárművön, berendezések ki- és beszerelése

A tűzjelző- és tűzoltó rendszer rendeltetése és részegységeinek elhelyezkedése a légijárművön, blokkjainak ki- és beszerelése
A jegesedés jelző- és jégtelenítő rendszer rendeltetése és részegységeinek elhelyezkedése a légijárművön, blokkjainak ki- és beszerelése
Elektromechanikus rendszerek rendeltetése és részegységeinek elhelyezkedése a légijárművön, blokkjainak ki- és beszerelése

**6.2.9. Fedélzeti ellenőrző műszerek 27 óra**

Feszültség- és árammérő fedélzeti műszerek rendeltetése, felépítése, működőképességének ellenőrzése
Kiáramló gázhőmérők rendeltetése, felépítése
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek ellenőrző műszerei
Tüzelőanyag mennyiség és kifogyasztás-mérő rendszerek rendeltetése, működése, a rendszer elemeinek elhelyezkedése a légijárművön
Fordulatszámmérők rendeltetése, felépítése, részegységeinek ellenőrzése, valamint ki- és beszerelése
Túlterhelésjelzők, időórák rendeltetése, működésük

**6.2.10. A légijármű elektronikus automatikai rendszerei 32 óra**

Egy adott típusú légijármű műhorizont rendszerének felépítése, működőképesség ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
Egy adott típusú légijármű irányszögrendszerének rendeltetése, felépítése, részegységeinek elhelyezkedése a légijárművön, működőképességének ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
Egy adott típusú légijármű robotpilóta rendszerének rendeltetése, felépítése, részegységeinek elhelyezkedése a légijárművön, működőképességének ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése
Egy adott típusú légijármű fedélzeti adatrögzítő rendszer rendeltetése, felépítése, részegységeinek elhelyezkedése a légijárművön, működőképességének ellenőrzése, blokkjainak ki- és beszerelése

## 6.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Tanhangár, hangár, szaktanterem
A fedélzeti rendszerek tekintetében üzemképes légijárművek
A légijárművekhez rendszeresített szerszámkészletek, földi kiszolgáló berendezések, eszközök és tartozékok
A légijárművek általános felépítéséről szóló tankönyvek, műszaki leírások vagy jegyzetek
Kiépített szerkezeti elemek, berendezések, műszerek, rendszer elemek és azok metszetei
A műszaki üzemeltetéshez és a szerelési (karbantartási), javítási munkákhoz szükséges fogyó- és üzemi anyagok
A légijárművek műszaki üzemben tartási, kiszolgálási, karbantartási és javítási technológiák
A kiszolgáló- és ellenőrző eszközök, valamint berendezések üzemeltetési technológiája

## 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Blokkvázlatok, kapcsolási rajzok értelmezése
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgy értékelése folyamatos
A gyakorlati ellenőrzések értékelése szóban, a témakörök végén írásos számonkérés történik
A számonkérési feladatoknál az előadó vegye figyelembe a korábbi foglalkozások tapasztalatai
A számonkérés segítse elő a szakmai vizsga követelményinek teljesítését

### 6.6. A továbbhaladás feltételei

A tantárgyból legalább elégséges záró osztályzat megszerzése, illetve abban az esetben, ha a különböző témaköröket témazáró dolgozatok zárják, azok között nem lehet javítatlan elégtelen.

## 7. Szakmai gyakorlat tantárgy 72 óra

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Megerősíteni, rendszerezni az altiszt-jelölteknek a légijárművek üzembentartása tantárgy keretében tanult elméleti és gyakorlati ismereteit
A biztonságos munkavégzést elősegítő ismereteket és eljárásokat elsajátíttatása Az összetettebb kiszolgálási, karbantartási és javítási munkák önálló elvégzésére való képesség kialakítása a beosztásokból adódó feladatok ellátása érdekében
A légijárművek harci sérüléseinek javításához szükséges gyakorlati fogások elsajátítása

### 7.2. Témakörök

#### 7.2.1. Szakmai gyakorlat 72 óra

A kiszolgálási zónákban és a szerelőcsarnokokban betartandó munkavédelmi és biztonsági rendszabályok
Az előzetes előkészítés műszaki munkái és dokumentálásuk
Repülés előtti előkészítés műszaki munkái és dokumentálásuk
Repülés utáni előkészítés műszaki munkái és dokumentálásuk
Időszakos műszaki munkák és dokumentálásuk
A sérüléses javítás során végzett műszaki munkák és dokumentálásuk

### 7.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Hangár, légijármű szerelőcsarnok, szakműhelyek
A fedélzeti rendszerek tekintetében üzemképes légijárművek
Üzemképtelen légijármű illetve hajtómű, vagy azok részei a sérüléses javítási

munkákhoz
A légijárművekhez rendszeresített szerszámkészletek, földi kiszolgáló berendezések, eszközök és tartozékok
Sérüléses javító szerszámkészlet
A műszaki üzemeltetéshez és a szerelési (karbantartási), javítási munkákhoz szükséges fogyó- és üzemi anyagok
A légijárművek műszaki üzemben tartási, kiszolgálási, karbantartási és javítási technológiák
A kiszolgáló- és ellenőrző eszközök, valamint berendezések üzemeltetési technológiája
A sérüléses javítás technológiája

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Blokkvázlatok, kapcsolási rajzok értelmezése
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon

### 7.6. A továbbhaladás feltételei

Az altiszt-jelöltek a légijármű műszaki dokumentációja alapján legyen képes önállóan a technológiában leírtakat balesetmentesen és szakszerűen végrehajtani

# Az

# 54 863 01 Honvéd altiszt szakképzés 2. félévét követő,

# ágazat/szakmairány vonatkozásában egységes elvű,

# összefüggő nyári szakmai gyakorlat követelményei

## 1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat 108 óra

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A katonai, altiszti szocializáció elősegítése, az altiszt-jelölt közvetlenül ismerje meg a lövész alegység parancsnok és beosztott állománya feladatrendszerét, tevékenységét, az alegység napirendi életét, kapcsolódjon be a kiképzési feladatok végrehajtásába, továbbá az altiszt-jelölt ágazatának, illetve szakmairányának megfelelő fegyvernemi, szakcsapati közegbe, altiszti közösségbe integrálva ismerje meg a szakma, a katonai életpálya gyakorlati vonatkozásait

### 1.2. Témakörök

#### 1.2.1. Látogatás az MH egy lövész alakulatánál 36 óra

Lövész katonai szervezet (egység/alegység) felépítése, feladatai
Az alegység parancsnok és beosztott állománya feladatainak, tevékenységének megismerése
Lövész raj napirendi tevékenységének megismerése
Az alegység kiképzési feladatainak tervezése
Az alegység kiképzési feladatainak szervezése és végrehajtása
Foglalkozási jegyek készítése
Foglalkozások levezetése elöljárói felügyelet mellett

#### 1.2.2. Fegyvernemi vagy tanműhelyi gyakorlat 72 óra

A fegyvernem, szakcsapat kimenetnek (ágazat/szakmairány) megfelelő, elsősorban tanműhelyi körülmények között (fegyvernem jellegének megfelelő helyszín) irányított szakmai gyakorlati feladatok végrehajtása

### 1.3. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

Lövész alakulat, fegyvernem, illetve szakcsapat, műhely (tanműhely, hangár), szaktanterem az alakulatoknál

### 1.4. A csapatgyakorlat során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A fegyvernem, szakcsapat kimenetnek (ágazat/szakmairány) megfelelő, gyakorlati feladatok végrehajtása felügyelt mellett vagy önállóan

### 1.5. A tantárgy értékelésének módja

A katonai szakképzést folytató szervezet által kidolgozott és kiadott a fegyvernem, szakcsapat (ágazat/szakmairány) kimenetnek megfelelő „Feladat és értékelő lap” alapján

### 1.6. A továbbhaladás feltételei

Tájékozottság az MH csapatainak napirendi életéről, a kiképzés rendjéről, altiszti beosztásokhoz kapcsolódó általános vezetői, illetve szakmai feladatokról
A csapatgyakorlati „Feladat és értékelő lap”-on meghatározottak megfelelő szintű teljesítése, a csapatok katonai életrendjének efogadása, a képzés ezen időszakában elvárt

vezetői és szakmai atitűdök kialakulása, magatartás formák megerősödése

**2.70.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a**

# XXVIII. TURISZTIKA

**ágazathoz tartozó**

# 54 812 01

# IDEGENVEZETŐ

# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az 54 812 01 számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01
Szakképesítés megnevezése: Idegenvezető
A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Kultúr- és vallástörténet | Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet szakos tanár |
| Idegenvezetés módszertana, gyakorlata | Idegenvezetői OKJ végzettség |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| Évfolyam | Heti óraszám | Éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| Évfolyam | Heti óraszám | Éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A szakmai képzés órakerete | Összesen | **8** | **3** | **7** | **5** | **140** | **5** | **5** | **140** | **2,5** | **7,5** | **7,5** | **23,5** | **18,5** | **12,5** | **160** | **7** | **24** |
| | Összesen | **11,0** | | **12,0** | | | **10,0** | | | **10,0** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11711-16 Idegenvezetői szaktudás | **Országismeret** | | | | | | | | | | | **1** | **1** | | | | **1** | **1** |
| | **Kulturális alaptudás** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Helyi szaktudás gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| | **Idegenvezetői szakmai idegennyelv** | | | | | | | | | | | **1,5** | | | | | **1,5** | |
| 11712-16 Idegenvezetés módszertana | **Útvonaltervezés gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| | **Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |
| | **Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |
| 11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban | **Autóbuszos körút gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **8** | | | | | **8** |
| | **Gyalogos körséta a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** |
| | **Tárlatvezetés gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11714-16 Turisztikai erőforrások | **Turizmusföldrajz** | | | **0,5** | **0,5** | | **1** | **1** | | | | | | **1,5** | **1,5** | | | |
| | **Kultur- és vallástörténet** | **1** | | **1** | **0,5** | | | **1** | | | | | | **2** | **1,5** | | | |
| | **Vendéglátóismeretek** | **1** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Gasztronómia gyakorlata** | | **1** | | **1** | | | | | | | | | | **2** | | | |
| | **Szálláshelyismeretek** | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | |
| 11715-16 Kommunikáció a turizmusban | **Protokoll a gyakorlatban** | | **1** | | **1** | | | | | | | | | | **2** | | | |
| | **Üzleti kommunikáció gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | **1** | | | |
| | **Szakmai idegennyelv** | **3** | | **2,5** | | | **2** | | | **1,5** | | **1,5** | **1,5** | **10** | | | | **2** |
| 11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban | **Turizmus rendszere** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Marketing gyakorlat** | | | | | | | | | | **1,5** | | | | **1,5** | | | |
| | **Ügyviteli gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | **1** | | | |
| 11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban | **Ikt gyakorlata a turizmusban** | | | | | | | **1** | | | **1** | | | | **2** | | | |
| 11300-16 Szállodai adminisztráció | **Szállodai adminisztráció** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Szállodai adminisztráció gyakorlata** | | | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11302-16 Szállodai tevékenységek | **Szállodai tevékenység** | **1** | | **1** | | | **1** | | | | **1** | | | | | | | |
| | **Szállodai tevékenység gyakorlata** | | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11301-16 Szállodai kommunikáció | **Szállodai kommunikáció** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Szállodai kommunikáció gyakorlata** | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| 11503-12 Turisztikai latin | **Antik örökségünk** | | | | | | **1** | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok** | | | | | | | | | **1** | | | | **1** | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| **A fő szakképesítésre vonatkozó:** | **Összesen** | **288** | **108** | **252** | **180** | **140** | **180** | **180** | **140** | **90** | **270** | **1548** | **432** | **1116** | **232,5** | **728,5** | **2077** | **666** | **450** | **160** | **217** | **744** | **2077** |
| | **Összesen** | **396** | | **432** | | | **360** | | | **360** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | **Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)** | öt évfolyamos képzés egészében: 1042,5 óra (41,55%) | | | | | | | | | | | | | | | | 883 óra (42,5%) | | | | | |
| | **Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)** | öt évfolyamos képzés egészében: 1466,5 óra (58,45%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1194 óra (57,5%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11711-16 Idegenvezetői szaktudás | **Országismeret** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **62** | **0** | **0** | | **31** | **31** | **62** |
| | Magyarország turiszikai régiói | | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Természeti értékek | | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Magyarország jelenképe | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 15 | 15 | 0 | 0 | | 0 | 15 | 15 |
| | Magyarország művészettörténeti értékei | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 16 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 16 | 16 |
| | **Kulturális alaptudás** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Néprajz, népművészet | | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Szakrális értékeink | | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Kulturális élet | | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Múzeumok, kiállítóhelyek | | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Tematkus útvonalak | | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | **Helyi szaktudás gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |
| | Természeti vonzerők | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 11 | 11 | 0 | 0 | | 0 | 11 | 11 |
| | Épített örökségek | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Helyi rendezvények, fesztiválok | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | **Idegenvezetői szakmai idegennyelv** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **46,5** | **0** | **46,5** | **0** | **0** | | **46,5** | **0** | **46,5** |
| | Információközvetítés | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Társalgás | | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Üzleti levelezés | | | | | | | | | | | | 0 | | | 11,5 | | 11,5 | 0 | 0 | | 11,5 | 0 | 11,5 |
| 11712-16 Idegenvezetés módszertana | **Útvonaltervezés gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |
| | Városnézés szabályai | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 5 | 5 | 0 | 0 | | 0 | 5 | 5 |
| | Körutazás | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 6 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 6 | 6 |
| | Tematikus útvonalak, élményvezetések | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Kutatásmódszertan | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | **Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Retorika és nonverbális kommunikáció | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 16 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 16 | 16 |
| | Konfliktuskezelés, rendkívüli események | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 15 | 15 | 0 | 0 | | 0 | 15 | 15 |
| | Vezetési technikák | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 8 | 8 | 0 | 0 | | 0 | 8 | 8 |
| | Célcsoportok sajátosságai | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Multimédiakezelés | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 7 | 7 | 0 | 0 | | 0 | 7 | 7 |
| | Különleges közlekedési eszközök | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 6 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 6 | 6 |
| | **Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** |
| | Idegenvezetői adminisztráció | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 54 | 54 | 0 | 0 | | 0 | 54 | 54 |
| | Törvényi háttér | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 4 | 4 | 0 | 0 | | 0 | 4 | 4 |
| | Fogyasztóvédelem | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 4 | 4 | 0 | 0 | | 0 | 4 | 4 |
| 11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban | **Autóbuszos körút gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **248** | **248** | **0** | **0** | | **0** | **248** | **248** |
| | Budapest bemutatása magyarul | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| | Budapest bemutatása idegennyelven | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| | Régió bemutatása magyarul | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 124 | 124 | 0 | 0 | | 0 | 124 | 124 |
| | **Gyalogos körséta a gyakorlatban** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **155** | **0** | **0** | | **0** | **155** | **155** |
| | Városnézés idegennyelven | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 124 | 124 | 0 | 0 | | 0 | 124 | 124 |
| | Természeti értékek bemutatása | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 23 | 23 | 0 | 0 | | 0 | 23 | 23 |
| | Elsősegélynyújtási ismeretek | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 8 | 8 | 0 | 0 | | 0 | 8 | 8 |
| | **Tárlatvezetés gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** |
| | Múzeumi tárlatvezetés | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Szakrális értékek bemutatása | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11714-16 Turisztikai erőforrások | **Turizmusföldrajz** | **0** | **0** | **18** | **18** | | **36** | **36** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **54** | **54** | | **0** | **0** | **108** |
| | Turizmusföldrajz fogalma | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Magyarország idegenforgalmi-természeti adottságai | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Magyarország világörökségei | | | 4 | 2 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 4 | 2 | | 0 | 0 | 12 |
| | Közlekedés szerepe a turizmusban | | | | 3 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | 0 | 3 | | 0 | 0 | 3 |
| | Topográfiai gyakorlat | | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 13 | | 0 | 0 | 13 |
| | Magyarország regionális turizmusföldrajzi adottságai | | | | | | 36 | 36 | | | | 72 | | | | | 72 | 36 | 36 | | 0 | 0 | 72 |
| | **Kultúr- és vallástörténet** | **36** | **0** | **36** | **18** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **72** | **54** | | **0** | **0** | **126** |
| | Világvallások | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Művészettörténet | | | 36 | 18 | | 0 | | | | | 54 | | | | | 54 | 36 | 18 | | 0 | 0 | 54 |
| | Műalkotások elemzése | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Vendéglátó ismeretek** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Vendéglátás alapjai | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Vendéglátás tevékenységi körei | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Vendéglátás üzlethálózata | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | **Gasztronómia gyakorlata** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** |
| | Étel-ital ismeret | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Magyar és nemzetközi gasztronómia | | 18 | | 20 | | | | | | | 38 | | | | | 38 | 0 | 38 | | 0 | 0 | 38 |
| | Magyarország borvidékei | | | | 16 | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| | **Szálláshely ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Szállodaipar, szállodák | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Szállodai tevékenység | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 11 | 0 | 11 |
| | Szállodaipar piac | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11715-16 Kommunikáció a turizmusban | **Protokoll a gyakorlatban** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** |
| | Kommunikáció gyakorlata | | 8 | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 8 | | 0 | 0 | 8 |
| | Protokoll és etikett | | 28 | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 0 | 28 | | 0 | 0 | 28 |
| | Protokollrendezvények, vendégfogadás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Nemzetközi protokoll | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Üzleti kommunikáció gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **35** | | **0** | **0** | **35** |
| | Interperszonális kommunikáció fajtái | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | Üzleti kapcsolatok | | | | | | | | | | 11 | 11 | | | | | 11 | 0 | 15 | | 0 | 0 | 15 |
| | **Szakmai idegen nyelv** | **108** | **0** | **90** | **0** | | **72** | **0** | | **46,5** | **0** | **316,5** | **0** | **383,5** | **46,5** | **46,5** | **476,5** | **360** | **0** | | **0** | **248** | **608** |
| | Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven | 108 | | 90 | | | 72 | | | 30 | | 300 | | | 26,5 | 26,5 | 409 | 330 | 0 | | 0 | 200 | 530 |
| | Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés | | | | | | | | | 16,5 | | 16,5 | | | 20 | 20 | 67,5 | 30 | 0 | | 0 | 48 | 78 |
| 11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban | **Turizmus rendszere** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Gazdaság rendszere | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Turizmus elmélete | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Turizmus rendszere | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Marketing gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **47** | **47** | **0** | **47** | **0** | **0** | **47** | **0** | **55** | | **0** | **0** | **55** |
| | Marketing alapjai | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | Marketingkommunikáció gyakorlata | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | Marketing a turizmus gyakorlatában | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | **Ügyviteli gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **35** | | **0** | **0** | **35** |
| | Fizetési tranzakciók | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | Ügyviteli folyamatok | | | | | | | | | | 23 | 23 | | | | | 23 | 0 | 23 | | 0 | 0 | 23 |
| 11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban | **IKT gyakorlata a turizmusban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **67** | **0** | **67** | **0** | **0** | **67** | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** |
| | Információ-technológia alkalmazása | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 10 | | 0 | 0 | 10 |
| | Weblapok használata, készítése | | | | | | | 28 | | | | 28 | | | | | 28 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | Digitális technológia alkalmazása | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11300-16 Szállodai adminisztráció | Szállodai adminisztráció | **0** | **0** | **36** | **0** | | | **0** | | | | **36** | **36** | | **0** | **0** | | | | | **0** | **0** | |
| | Informatikai programok alkalmazása | | | **12** | | | | | | | | **12** | | | | | | | | | **0** | **0** | |
| | Gazdasági számítások | | | **12** | | | | | | | | **12** | | | | | | | | | **0** | **0** | |
| | Jegyzőkönyvek készítése | | | **8** | | | | | | | | **8** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven | | | **4** | | | | | | | | **4** | | | | | | | | | **0** | **0** | |
| | Szállodai adminisztráció gyakorlata | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **36** | **72** | **72** | | **0** | **0** | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Informatikai programok alkalmazása | | | | | | | **6** | | | **12** | **18** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Gazdasági számítások | | | | | | | **15** | | | **12** | **27** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Jegyzőkönyvek készítése | | | | | | | **6** | | | | **6** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven | | | | | | | **9** | | | **12** | **21** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| 11302-16 Szállodai tevékenységek | Szállodai tevékenység | **36** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | | | **108** | **108** | | **0** | **0** | | | | | **0** | **0** | |
| | Szállodai alapismeretek | **36** | | **24** | | | **14** | | | | | **74** | | | | | | | | | **0** | **0** | |
| | Ügyviteli, pénzügyi ismeretek | | | **8** | | | **14** | | | | | **22** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Minőségbiztosítási ismeretek | | | **4** | | | **8** | | | | | **12** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Szállodai tevékenység gyakorlata | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **36** | **108** | **108** | | **0** | **0** | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Szállodai alapismeretek gyakorlati alkalmazása | | **36** | | **20** | | | | | | **16** | **72** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Ügyviteli, pénzügyi ismereteka gyakorlatban | | | | **10** | | | | | | **10** | **20** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Minőségbiztosítási ismeretek gyakorlata | | | | **6** | | | | | | **10** | **16** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11301-16 Szállodai kommunikáció | **Szállodai kommunikáció** | **36** | **0** | **0** | **0** | | | **0** | | | | **36** | **36** | | **0** | **0** | | | | | **0** | **0** | |
| | Protokoll szabályok | **15** | | | | | | | | | | **15** | | | | | | | | | **0** | **0** | |
| | Üzleti kommunikáció | **15** | | | | | | | | | | **15** | | | | | | | | | **0** | **0** | |
| | Tárgyalási technikák | **6** | | | | | | | | | | **6** | | | | | | | | | **0** | **0** | |
| | **Szállodai kommunikáció gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **36** | **72** | **72** | | **0** | **0** | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Információ nyújtás és regisztráció gyakorlata | | | | **18** | | | | | | **12** | **30** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Kommunikációs gyakorlat a szállodában | | | | **18** | | | | | | **12** | **30** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| | Intézkedési gyakorlat | | | | | | | | | | **12** | **12** | | | | | | **0** | | | **0** | **0** | |
| 11503-12 Turisztikai latin | **Antik örökségünk** | | | | | | | | | | | | | | **31** | | | | | | **31** | | |
| | Görög, római mitológia | | | | | | | | | | | | | | *4* | | | | | | *4* | | |
| | Római történelem | | | | | | | | | | | | | | *6* | | | | | | *6* | | |
| | Mindennapi élet | | | | | | | | | | | | | | *4* | | | | | | *4* | | |
| | Görög, római művészet, építészet | | | | | | | | | | | | | | *6* | | | | | | *6* | | |
| | Görög, római filozófia, irodalom | | | | | | | | | | | | | | *6* | | | | | | *6* | | |
| | Pannónia | | | | | | | | | | | | | | *5* | | | | | | *5* | | |
| | **Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok** | | | | | | | | | | | | | | **31** | | | | | | **31** | | |
| | Kiejtési szabályok | | | | | | | | | | | | | | *2* | | | | | | *2* | | |
| | A főnevek és melléknevek ragozása, egyeztetése | | | | | | | | | | | | | | *6* | | | | | | *6* | | |
| | Vocativus, imperativus képzése | | | | | | | | | | | | | | *2* | | | | | | *2* | | |
| | Helyhatározó kifejezése, locativus képzése | | | | | | | | | | | | | | *3* | | | | | | *3* | | |
| | Az igék ragozása (Activ és Passiv Indicativus, Activ Coniunctivus) | | | | | | | | | | | | | | *6* | | | | | | *6* | | |
| | Névmások (személyes, birtokos, vonatkozó, mutató, visszaható), számnevek | | | | | | | | | | | | | | *6* | | | | | | *6* | | |
| | A participium képzése | | | | | | | | | | | | | | *2* | | | | | | *2* | | |
| | A melléknevek fokozása, adverbium képzése és fokozása | | | | | | | | | | | | | | *4* | | | | | | *4* | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 22óra/22óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11714-16 azonosító számú

# Turisztikai erőforrások
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11714-16 azonosító számú Turisztikai erőforrások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Turizmusföldrajz | Kultúr- és vallástörténet | Vendéglátó ismeretek | Gasztronómia gyakorlata | Szálláshely ismeretek |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, stb.) | | | x | | x |
| Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait | x | x | x | x | x |
| Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról | x | | x | | x |
| Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelemekről, valamint a nemzeti emlékhelyekről és történelmi emlékhelyekről | x | x | | x | |
| Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek, stb.) | x | x | | | |
| Információt nyújt Magyarország művészeti és kultúrtörténeti értékeiről | x | x | | x | |
| Tájékoztatást ad a Magyarországon jelenlévő vallási felekezetekről és a legfontosabb zarándokhelyekről | x | x | | | |
| Megismertet a Hungarikumokkal és a Nemzeti Értéktár elemivel | x | x | | x | |
| Népszerűsíti az egészségturisztikai helyszínek kínálatát | x | x | x | | x |
| Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, lovas, természetjáró, stb.) | x | | | | x |
| Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről | | | | | x |
| Vendégeit megismerteti a magyar és a nemzetközi gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival | | | x | x | |
| Információkat nyújt a magyar utasok által kedvelt külföldi turisztikai desztinációkról | x | x | x | x | x |
| | | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| | | | | | |
| Utazási motivációk, a turizmus fajtái, formái (szabadidős és hivatásturizmus) | | | | | x |
| Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei | | | | | x |
| Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök | | | | | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyarország turisztikai régiói | x | | | | |
| Magyarország közlekedésföldrajza | x | | | | |
| Világörökség, természeti, kulturális és szellemi világörökségek | x | x | | x | |
| Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek | x | x | | x | |
| Magyarországtermészetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai | x | | | | |
| Művészettörténeti stílusok | | x | | | |
| Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon | | x | | | |
| Kulturális rendezvények, fesztiválok | | x | | x | |
| Egészségturizmus | x | | x | | x |
| Aktív turizmus | x | | x | | x |
| Hungarikumok, Magyar Nemzeti Értéktár | | x | | x | |
| Magyar és nemzetközi gasztronómia | | | | x | |
| Magyarország borvidékei és jellegzetes borai | | | | x | |
| Európa híres borvidékei, nemzetközi italkínálat | | | | x | |
| Európa és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza | x | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség | x | x | x | x | x |
| Turisztikai statisztikák, diagramok olvasása, értelmezése | x | x | x | x | x |
| Turisztikai honlapok információtartalmának felhasználása | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x |
| Türelmesség | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Visszacsatolási készség | x | x | x | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x | x | x |
| Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Ismeretk helyén való alkalmazása | x | x | x | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x | x |

## 3. Turizmusföldrajz tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Tanításának célja, hogy a korábban szerzett ismeretanyagra támaszkodva és a vele párhuzamosan tanult ismeretekkel összekapcsolva gyarapítsa és bővítse a hallgatók általános és szakmai műveltségét, segítse elő a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazását.

Specifikus célkitűzés, hogy a diákok általános képet nyerjenek a földrajz és a turizmus kapcsolatáról, megismerkedjenek azon régiók, kistérségek idegenforgalmi földrajzával, ahol mint idegenforgalmi szakemberek fognak tevékenykedni, vendégeket fogadni és kísérni. Fontos, hogy a tanulók képesek legyenek a tananyaghoz kapcsolódó információs anyagok felkutatására, és azok rendszerezésére is

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Turizmusföldrajz fogalma 4 óra/4 óra*

Az idegenforgalmi földrajz fogalma, tárgya, kapcsolata más tudományágakkal

A természetföldrajzi környezet (fekvés, domborzat, éghajlat, vízrajz, növény és állatvilág, egyéb adottságok)

A gazdaságföldrajzi környezet hatása az idegenforgalomra (népesség, települések, ipar, mezőgazdaság, kereskedelem)

Egyéb társadalmi adottságok szerepe (történelmi-, művészettörténeti emlékek, néprajzi sajátosságok, zenekultúra)

Az idegenforgalmi adottságok csoportosítása: természeti, gazdasági-társadalmi, egyéb

#### *3.3.2. Magyarország általános idegenforgalmi-természeti adottságai 6óra/6 óra*

Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termálvizek, éghajlat, növényzet és állatvilág, egyéb természeti adottságok (nemzeti parkok, természetvédelmi területek, arborétumok, barlangok stb.)

#### *3.3.3. Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai 4 óra/4 óra*

Nemzeti kultúránk értékei: közgyűjtemények, múzeumok, könyvtárak, néprajzi-népművészeti rendezvények; országos rendezvények, fesztiválok; sportesemények...

#### *3.3.4. Magyarország világörökségei 6 óra/6 óra*

Természeti világörökség: Aggteleki- Karszt, Hortobágyi Nemzeti Park

Kulturális világörökség: Budapest Duna-menti panorámája és az Andrássy út, Hollókői Ófalu, Pannonhalmi Bencés Főapátság, Pécsi Ókeresztény Sírkamrák

Kulturtáj: Fertő-Hanság Nemzeti Park, Tokaji Borvidék

Szellemi világörökség: Mohácsi busójárás, Mátyás Corvinák

#### *3.3.5. A közlekedés szerepe az idegenforgalomban 3 óra/3óra*

A magyarországi közlekedés főbb jellemzői

A közlekedéshálózat jellemzői, közlekedési ágak szerepe az idegenforgalomban, fontosabb hazai és hazánkon átmenő nemzetközi közlekedési vonalak, határállomások
A közlekedés ágazatai: közúti-, vasúti- és légi- és víziközlekedés, illetve ezek speciális lehetőségei az idegenforgalomban

***3.3.6. Topográfiai gyakorlat 13 óra/13 óra***

Magyarország domborzata, vízrajza, közúthálózata, idegenforgalmilag kiemelkedő települései

***3.3.7. Magyarország régióinak turizmusföldrajzi adottságai 72 óra/72 óra***

Budapest idegenforgalmi adottságai
A Nyugat-Dunántúl turisztikai adottságai
A Balaton és környékének turisztikai adottságai
A Dél-Dunántúl és Dél-Nyugat-Dunántúl (Őrség, Göcsej) idegenforgalmi adottságai
A Duna-kanyar idegenforgalmi adottságai
Észak-Magyarország: Nógrád és Heves megye idegenforgalmi adottságai
Borsod-Abaúj-Zemplén megye történelmi emlékei, kulturális adottságai; A tokaji borvidék
A Duna-Tisza köze, Dél-Alföld idegenforgalmi adottságai
A Közép-Tisza vidék, Hortobágy és Debrecen, Felső-Tiszavidék idegenforgalmi látnivalói

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés | | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Projekt | | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Kultúr- és vallástörténet tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Föld népességének vallási hovatartozásával, a különböző térségek, országok vallási viszonyaival, továbbá a természeti-társadalmi jelenségek és a vallások kölcsönös kapcsolataival, térségi problémáival foglalkozik. Célja megismertetni a tanulókkal azokat a helyszíneket a világban és Magyarországon, amelyek a vallások központjai, zarándokhelyei. A tantárgy másik részének alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a művészeti korszakokra jellemző ismereteket, azok jellemzőit az építészet, festészet, szobrászat és képzőművészet egyéb területén.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Világvallások* *36 óra/36 óra*

A vallásos hit eredete, a vallások kialakulása és csoportosítása

A világvallások térben és időben

- brahmanizmus vagy hinduizmus
- buddhizmus
- kínai univerzizmus
- kereszténység
- iszlám

A világvallásokhoz kapcsolódó legfontosabb központok, zarándokhelyek

Egyházak és vallások a mai Magyarországon

#### *4.3.2. Művészettörténeti stílusok* *54óra/54 óra*

Művészettörténeti stílusok megjelenési formái az építészetben, képzőművészetben:

- Őskori művészet
- Ókori keleti művészet
- Az antik korok művészete: görög, római

- Románkori művészet
- A gótika jellegzetességei
- A reneszánsz kor
- Barokk művészet
- Klasszicista művészet
- Szecesszió művészete
- Romantikus művészet
- Modern művészet

***4.3.3. Műalkotások elemzése gyakorlat 36 óra/36 óra***

Egyes művészettörténeti korszakokhoz tartozó műalkotások elemzése

**4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés | | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

**4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Vendéglátó ismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A Vendéglátó ismeretek tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a vendéglátással kapcsolatos alapfogalmakat, a vendéglátás üzlethálózatát és a vendéglátó tevékenységet. Legyenek tisztában a vendéglátás tárgyi és személyi feltételeivel. Ismerjék a vendéglátás fejlődésének szakaszait, a szakjelleg szerinti csoportosítását és az üzlettípusok jellemzőit. Igazodjanak el a vendéglátás piaci kínálatában.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Vendéglátás alapjai* *4 óra/4 óra*

- Vendéglátás történeti kialakulása
- Vendéglátás fogalma, feladatai és formái
- Vendéglátás helye a nemzetgazdaságban

#### *5.3.2. Vendéglátás tevékenységi köre, tárgyi és személyi feltételei* *16 óra/16 óra*

- Árubeszerzés, raktározás, termelés, értékesítés, szolgáltatások
- Vendéglátás tárgyi feltételei
- Vendéglátás személyi feltételei
- A vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelmények

#### *5.3.3. A vendéglátás üzlethálózata* *16 óra/16 óra*

- Üzlethálózat szakjelleg szerinti csoportosítása, fogalmak: üzlet, üzletkör, üzlettípus
- Vendéglátó üzletkörök és azok jellemzői
- Vendéglátó üzlettípusok jellemzői
- Hazai vendéglátás piacának jellemzői

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Elbeszélés | | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely |
| 6. | Projekt | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Gasztronómia gyakorlata tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A Gasztronómia gyakorlata tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az ételek-italok elkészítésének, szervírozásának és fogyasztásának tudományába. Ismerjék a különböző nemezetek étkezési kultúráját és étkezési szokásait. Legyenek tisztában és alkalmazzák az étkezésre vonatkozó vallási előírásokat, és a menüsor összeállításának ismérveit. Ismerjék meg Magyarország borvidékeit, borútjait. Biztonsággal igazodjanak el a magyarországi tájegységek kulináris sajátosságai között, ismerjék azok speciális jellegét. Ismerjék és ajánlják a hungarikumokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Étel-, italismeret* *18 óra/18 óra*

- Ételkészítés szerepe a táplálkozásban
- Ételismeret, ételválaszték, konyhatechnológiai alapismeret
- Étkezési szokások, terítékek, terítés szabályai
- Felszolgálás szabályai
- Italismeret

- Menü- és italsorok összeállításának ismérvei, gyakorlata

### *6.3.2. Magyar és nemzetközi gasztronómia* *38 óra/38 óra*

- Magyar konyha
- Kulináris sajátosságok Magyarországon
- Hungarikumok, Nemzeti Értéktár
- Ünnepekhez kapcsolódó étkezési szokások
- Gasztronómiai rendezvények, fesztiválok
- Nemzetek konyhái és étkezési szokásai, nemzeti kulináris sajátosságok
- Vallási étkezési előírások
- Aktuális gasztronómiai trendek

### *6.3.3. Magyarország borvidékei* *16 óra/16 óra*

- Magyarország borvidékei, jellemzői
- Magyar borutak, borturizmus
- Európa híres borvidékei

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Tanműhely
Számítógépes terem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés | | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely |
| 6. | Projekt | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Gasztronómia tárgyú képek elemzése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Szálláshely ismeretek tantárgy 0óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A Szálláshely ismeretek tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a szállodák üzleti világába, jogszabályi hátterébe. Megismerjék a szálláshelyek típusait, azok jellegzetességeit és minősítési rendszerét. Legyenek tisztában a szállodai munkafolyamatokkal, tevékenységi körökkel, és a szállodai munkakörökkel. Ismerjék meg a szálláshelyek tárgyi és személyi feltételrendszerét. Biztonsággal igazodjanak el a szállodaipar piacán és ismerjék a szállodapiaci trendeket.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Szállodaipar, szállodák 0óra/16 óra*

- Szálláshelyek fogalma
- Szálláshely szolgáltatás jogszabályi háttere
- Szálláshelyek fajtái, típusai, jellemzői
- Szálláshelyek minősítési rendszere
- Szálláshelyek tárgyi és személyi feltételei, szállodai munkakörök

#### *7.3.2. Szállodai tevékenység 0óra/11 óra*

- Szállodai üzemelés területei
- Szálláshelyek szolgáltatásai
- Környezetvédelem a szállodaiparban

*7.3.3. Szállodaipar piaca* ***0 óra/4 óra***

- A szállodapiac keresleti trendjei

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés | | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11715-16 azonosító számú

# Kommunikáció a turizmusban megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11715-16 azonosító számú Kommunikáció a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Protokoll a gyakorlatban | Üzleti kommunikáció gyakorlat | Szakmai idegen nyelv |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál | x | x | x |
| Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel | x | x | x |
| Tárgyalási technikákat alkalmaz | x | x | x |
| Hivatalos leveleket készít (pl. rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyar és idegen nyelven | x | x | x |
| Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia) | x | x | x |
| Konfliktusokat kezel | x | x | x |
| Alkalmazza a protokollszabályokat | x | x | x |
| Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit | x | x | x |
| Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, turizmus,stb.) | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven | x | x | x |
| Interperszonális kommunikáció | x | x | x |
| Üzleti kommunikáció | x | x | x |
| Tárgyalástechnika | x | x | x |
| Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven | | x | x |
| Infokommunikációs eszközök | x | x | x |
| Prezentációs technikák | | x | |
| Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok | | x | |
| Álláskeresési technikák | | x | |
| Protokoll- és etikett szabályok ismerete | x | x | |
| Protokollrendezvények ismerete | x | | |
| Kultúrközi kommunikáció | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Kommunikációs készség | x | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x |
| Szakmai nyelv használata | x | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Külső megjelenés | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Prezentációs készség | x | x | x |
| Meggyőzőkészség | x | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdaság | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |

## 8. Protokoll a gyakorlatban tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A protokoll a gyakorlatban oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az etikett, illem, protokoll szabályait a kommunikáción különböző területén. Kellő magabiztossággal és udvariassággal tudjanak kapcsolatot teremteni, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel szóban és írásban. Biztonsággal igazodjanak el a különböző kultúrák érintkezési formái között. Alkalmazzák a vendégfogadás és rendezvények protokollját.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Kommunikáció gyakorlata* *8 óra/8 óra*

- Kommunikáció fogalma, fajtái és folyamata
- A kommunikáció funkciói
- A kommunikáció alapformái
- Információ fejlődése a hatására

#### *8.3.2. Protokoll és etikett* *28 óra/28 óra*

- Viselkedéskultúra jelentősége, erkölcs társadalmi szerepe
- Jogrendszer, erkölcs, illemszabály, etikett, protokoll fogalmi tisztázása
- Egyes korok, társadalmak illemszabályai
- Nyelvi illemtan, üdvözlés, bemutatkozás, bemutatás – illemtan a kommunikáció különböző területén
- Illemtani kulturáltságot meghatározó tényezők
- Viselkedés nyilvánosság előtt
- Öltözködés, ajándékozás illemtana

#### *8.3.3. Protokollrendezvények, vendégfogadás* *18 óra/18 óra*

- Vendégfogadás viselkedési szabályai
- Rendezvények protokollja
- Étkezési kultúra
- Protokollrendezvények
- Vendégfogadás rendezvényeken
- V.I.P. vendégek fogadása

#### *8.3.4. Nemzetközi protokoll* *18 óra/18 óra*

- Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés | | x | | |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Szimuláció | | x | | |
| 8. | Szerepjáték | | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Protokoll, kommunikáció tárgyú képek értlemezése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Üzleti kommunikáció gyakorlat tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az Üzleti kommunikáció gyakorlat oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák és alkalmazzák a különböző tárgyalási technikákat. Ismerjék az üzleti kapcsolat építésének módszereit és a kapcsolattartás eszközeit. Legyenek képesek önállóan különböző hivatalos leveleket készíteni és ehhez kapcsolódóan felhasználói szinten kezelni az infokommunikációs eszközöket.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Interperszonális kommunikáció fajtái* *20 óra/20 óra*

- Tárgyalási technikák

- Kapcsolattartás különböző partnerekkel
- Hivatalos levelezés magyar és idegen nyelven
- Konfliktuskezelés

***9.3.2. Üzleti kapcsolatok*** ***11 óra/16 óra***

- Üzleti kapcsolat építésének módszerei
- Az üzleti tárgyalásokon való megjelenés
- Infokommunikációs eszközök használata

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda
Számítógépes terem
Szaktanterem

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés | | x | | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Szimuláció | | x | | Taniroda |
| 8. | Szerepjáték | | x | | Taniroda |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Szakmai idegen nyelv tantárgy 476,5 óra/494óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 10.1. A tantárgy tanításának célja

A Szakmai idegen nyelv oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák szakterületük szakmai nyelvezetét. Ezen szakmai nyelven legyenek képesek levelezést lebonyolítani valamint bármilyen szintű kommunikációt folytatni. Biztonsággal használják a protokolláris érintkezés szabályait idegen nyelven is.

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven 409 óra/420 óra*

- Turisztikai szakterületek szakmai nyelve
- Gasztronómiai szakmai nyelv
- Szállodai szakmai nyelv
- Közlekedési szakmai nyelv
- Utazási irodák szakmai nyelve
- Speciális területek: egészségturizmus, kultúra és örökség, sport, stb.

### *10.3.2. Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés 67,5óra/74 óra*

- Tárgyalási technikák, tárgyaláson használt szakmai nyelvezet, nemzeti sajátosságok
- Üzleti levelezés szakmai nyelve
- Levelezés idegen nyelven
- Hivatalos kapcsolattartás idegen nyelven

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógépes terem internetkapcsolattal

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | |
| 2. | Kiselőadás | x | x | | |
| 3. | Megbeszélés | x | x | | |
| 4. | Projekt | x | x | | |
| 5. | Szimuláció | | x | | |
| 6. | Szerepjáték | | x | | |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11716-16 azonosító számú

# Gazdasági folyamatok a turizmusban megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11716-16 azonosító számú Gazdasági folyamatok a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Turizmus rendszere | Marketing gyakorlat | Ügyvitel a turizmus gyakorlatában |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Eligazodik a turizmus rendszerében | x | | |
| Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról | x | | |
| Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat | x | | |
| Értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit és azok jellemzőit | x | | |
| Figyelemmel kíséri a turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait | x | | |
| Alakítja a turisztikai termékkínálatot | x | | |
| Ügyviteli munkát végez | | | x |
| Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el | | | x |
| Hivatalos levelet készít (árajánlat, árkérés, tájékoztató levél, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában | | | x |
| Készpénzforgalmi tevékenységet végez | | | x |
| Bizonylatokat, formanyomtatványokat tölt ki | | | x |
| Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel és irattáraz | | | x |
| Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről | | | x |
| Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkenner, laminálló stb.) | | | x |
| Adatállományból egyszerűbb jelentést készít | | | x |
| Elszámolást, elszámoltatást végez | | | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | x | x | x |
| Ismeri és alkalmazza a marketing mix elemeit | | x | |
| Marketing tervet készít | | x | |
| Marketingkommunikációs eszközöket alkalmaz | | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A turizmus rendszere | x | | |
| Turisztikai infra- és szuprastruktúra | x | | |
| A turizmus fajtái, formái | x | | |
| Turisztikai termék, utazási motivációk | x | | |
| A turisztikai piac szereplői, a turizmus intézményrendszere | x | | |
| Nemzetközi és hazai turizmustrendek | x | | |
| Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok, hivatalos levelezés | | | x |
| Elszámolás, elszámoltatás | | | x |
| Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai | | | x |
| Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése | | | x |
| Irodai munkát segítő szoftverek, eszközök | | | x |
| Gazdálkodás fogalma, folyamata | x | | |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Marketing fejlődése, fogyasztói magatartás | | x | |
| Piackutatás | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség, szövegértés | x | x | x |
| Piacorientált szemlélet | x | x | |
| Turisztikai statisztikák, diagramok értelmezése | x | x | |
| Turisztikai piac helyzetének elemzése | x | x | |
| Irodai szoftverek, irodatechnikai berendezések használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x |
| Precizitás, pontosság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kezdeményezőkészség | x | x | x |
| Motiváló készség | x | x | |
| Udvariasság | x | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | |
| Következtetési képesség | x | x | x |

## 11. Turizmus rendszere tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A turizmus rendszere tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a gazdasági folyamatokon keresztül megismerjék a turizmus rendszerének összefüggéseit. Elsajátítsák a turizmus alapfogalmait, formáit és az utazási szokások változásait. Ismerjék a turizmus intézményrendszerét, kövessék a turisztikai piac trendjeit, tendenciáit. Legyenek tisztában az ország turisztikai termékkínálatával és turisztikai fejlesztési lehetőségeivel.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Gazdaság rendszere* *20 óra/20 óra*

- Gazdasághoz kapcsolódó alapfogalmak, szükséglet és gazdaság összefüggése
- Gazdasági javak
- Gazdaság szereplői, gazdasági ágazatok

#### *11.3.2. Turizmus elmélete* *16 óra/16 óra*

- Turizmus kialakulása, története
- Turizmushoz kapcsolódó fogalmak
- Utazási szokások, motivációk
- Turizmus gazdasági és társadalmi hatása, jelentősége

#### *11.3.3. Turizmus rendszere* *36 óra/36 óra*

- Turizmus rendszere, annak elemei
- Kereslet, kínálat
- Turisztikai termék
- Turisztikai fogadóképesség
- Turizmus formái
- Turizmus intézmény és kapcsolatrendszere
- Hazai turizmus helyzete
- Turisztikai trendek, tendenciák
- Fenntarthatóság
- Fogyasztóvédelem

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Magyarázat | | | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 4. | Megbeszélés | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 5. | Szemléltetés | | | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 6. | Projekt | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Marketing gyakorlat tantárgy 47 óra/55 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulókban a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a kereskedelmi marketing lényegét, eszközeit. A tanulók legyenek képesek a marketingkommunikáció eszközrendszerének alkalmazására. A tanulók ismerjék meg az imázs és vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemit.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Marketing alapjai* *31 óra/31 óra*

- Marketing fogalma, történeti kialakulása, fejlődési korszakok
- Piac,célpiaci marketing, szegmentáció

- Fogyasztói magatartás vizsgálata
- Marketingkutatás gyakorlata
- Marketing eszköztár, Marketing-Mix (7 P)
- Termékpolitikai döntések
- Árpolitikai döntések
- Elosztási politika, elosztás

***12.3.2. Marketingkommunikáció gyakorlata*** ***8 óra/12 óra***

- Marketingkommunikáció kialakítása, alkalmazása
-

***12.3.3. Marketing a turizmus gyakorlatában*** ***8 óra/12 óra***

- Szolgáltatásmarketing
- Desztinációs marketing
- Marketingtervezés
- Országimázs, nemzeti marketing

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Számítógépes terem internetkapcsolattal

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 2. | Elbeszélés | | x | | |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 4. | Megbeszélés | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 6. | Projekt | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | Marketing (ábra, rajz) elemzése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Ügyvitel a turizmus gyakorlatában tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyvitel a turizmus gyakorlatában tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék turisztikai szektorban az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését. Legyenek képesek banki és készpénzes tranzakciók bonyolítására.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Fizetési tranzakciók* *8 óra/12 óra*

- Pénznemek, valuta, deviza
- Árfolyamok alkalmazása
- Készpénzforgalmi tevékenység
- Pénzügyi tranzakciók, fajtái, bizonylatai

#### *13.3.2. Ügyviteli folyamat* *23 óra/24 óra*

- Ügyviteli folyamat
- Ügyviteli rend kialakítása, szerepe
- Ügyviteli bizonylatok fajtái, felhasználásuk
- Készletkezelés
- Irodatechnikai eszközök alkalmazása

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 2. | Elbeszélés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 4. | Megbeszélés | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 6. | Projekt | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11717-16 azonosító számú**

**Infokommunikációs technológia a turizmusban.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11717-16 azonosító számú Infokommunikációs technológia a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | IKT gyakorlata a turizmusban | Digitális technológia alkalmazása gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ügyviteli munkát végez informatikai programok használatával | x | |
| Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít | x | |
| Adatállományból jelentést készít | x | |
| Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze | x | |
| Digitális, elektronikai technológiát alkalmaz | | x |
| Online eszközöket, felületeket ismer és használ | x | x |
| Ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ | x | x |
| Web alapú szoftvereket kezel | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Irodai munkát, szakmai tevékenységet segítő szoftverek | x | |
| Internet alapú források, adatállományok | x | |
| Digitális technológia | | x |
| Web alapú szoftverek | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Elektronikus adatállomány kezelése, értelmezése | x | x |
| Digitális technológia felhasználása | | x |
| Szoftverek ismerete, használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Közérthetőség | x | x |
| Nyelvhelyesség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerekben való gondolkodás | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |

## 14. IKT gyakorlata a turizmusban tantárgy 67 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Az IKT gyakorlata a turizmusban oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a közoktatásban megszerzett számítástechnikai tudásukra építve megismerjék a turisztikai ügyviteli munkafolyamatokhoz kapcsolódó informatikai programokat, és önállóan dönteni tudjanak azok aktuális használatáról. Legyenek képesek adatállományokat kezelni, kimutatásokat készíteni, web-alapú szoftvereket használni.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Információ-technológia alkalmazása* *8 óra/10 óra*

- Adatbáziskezelés, táblázatkezelés, szövegszerkesztés
- Internetes foglalások típusai, fajtái
- Helyfoglalási rendszerek használata (globális, szállodai, stb.)
- WINDOWS, LINUX alkalmazása

#### *14.3.2. Weblapok használata, készítése* *28 óra/31 óra*

- Grafika alapjai
- Prezentációkészítés
- Weblap készítésének alapjai, készítése
- Közösségi portálok helye, szerepe a turizmusban
- Internetes etika

#### *14.3.3. Digitális technológia alkalmazása* *31 óra/31 óra*

- Multimédiás rendszerek
- Navigációs rendszerek
- Mobil technológia
- Cloud Computing
- Social networks
- Internet, mint marketingeszköz
- Digitalizált vendégfogadás

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes terem

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Magyarázat | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 2. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 3. | Megbeszélés | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 4. | Szemléltetés | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 5. | Projekt | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 6. | Házi feladat | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Ábrák, grafikonok, grafika értelmezése |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | Ábrák, grafikonok, grafika elemzése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 7.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11711-16 azonosító számú

# Idegenvezetői szaktudás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11711-16 azonosító számú Idegenvezetői szaktudás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Országismeret | Kulturális alaptudás | Helyi szaktudás gyakorlata | Idegenvezetői szakmaismeret | Idegenvezetői szakmai idegennyelv |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Ismeri az ország természeti és kulturális értékeit | x | x | | | |
| Népszerűsíti a magyar kulturális élet eseményeit | x | x | | | |
| Felkelti a vendégek érdeklődését a város, a régió művészettörténetileg, építészetileg fontos helyszínei iránt | | x | x | | x |
| Információt nyújt a magyar népi hagyományokról, népi hiedelmekről, a népművészet értékeiről | x | x | x | | |
| Tájékoztatást ad a magyar vallási viszonyokról, az egyházak szimbólumrendszeréről | x | x | | | |
| Vendégeit megismerteti a magyar történelem fordulópontjaival, kiemelkedő történelmi személyiségeivel | x | x | | | |
| Informál a politikai rendszerről, a gazdasági élet szereplőiről, az oktatásról | x | | | | |
| Tájékoztat a magyar zenei világról, napjaink zenei egyéniségeiről | | x | | | |
| Megismerteti a vendégeit a magyar irodalom nagy alakjaival | | x | | | |
| Figyeli az idegenvezetői szakma aktuális turisztikai trendjeit | | | | x | |
| Tematikus programot állít össze és bonyolít le | x | x | x | | |
| Informálja a vendégeket magyar és idegen nyelven | x | x | x | | x |
| Ismeri és betartja az idegenvezetői munka végzésére vonatkozó jogszabályi előírásokat | | | | x | |
| Eligazodik az idegenvezetői szakma hazai és nemzetközi szervezeteinek előírásaiban, célkitűzéseiben | | | | x | |
| Ismeri és alkalmazza az idegenvezetői vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | | | | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Magyarország turisztikai régióinak vonzerői | x | | | | |
| Természeti értékeink, nemzeti parkok | x | | x | | |
| Kulturális örökségek | x | | x | | |
| Az (adott) régió művészettörténeti értékeinek jellemzői | x | x | x | | |
| Magyar néphagyományok, szokások, ünnepek | | x | | | |
| Magyar népművészet értékei | | x | | | |
| Vallások és annak szimbólumrendszere | | x | | | |
| Magyar szentek élete, ereklyéi | | x | | | |
| Magyar történelem fordulópontjai | x | | | | |
| Magyar történelmi személyiségek | x | x | | | |
| Tematikus útvonalak Európában és Magyarországon | x | x | x | | |
| Tematikus és szabadidőparkok Európában és Magyarországon | x | x | | | |
| Az Európai Unió jogi és politikai rendszere | x | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Politikai rendszer Magyarországon | x | | | | |
| Gazdasági élet jellemzői | x | | | | |
| Szociális és egészségügyi rendszer jellemzői | x | | | | |
| Oktatási rendszerünk | x | | | | |
| Magyar színház- és filmművészet | | x | | | |
| Fesztiválok, rendezvények | | x | | | |
| Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben | | x | | | |
| A magyar irodalom kiemelkedő alakjai | | x | | | |
| Magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban | | x | | | |
| Szakmai idegennyelv | | | | | x |
| Idegenvezetői szakma törvényi háttere | | | | x | |
| Idegenvezetők nemzetközi és hazai szervezetei | | | | x | |
| Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint | | | | x | |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | | | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Szakmai nyelv- és szókincshasználat | x | x | x | x | x |
| Fogalmazási készség szóban, írásban | x | x | x | x | x |
| Szöveges információs források értelmezése | x | x | x | x | |
| Modern infokommunikációs eszközök alkalmazása | x | x | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x |
| Precizitás | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Prezentációs készség | x | x | x | | x |
| Kapcsolatfenntartó készség | x | x | x | | x |
| Tömör fogalmazás készsége | x | x | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Rendszerezőképesség | x | x | x | | x |
| Figyelemösszpontosítás | x | x | x | | x |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | x | x | x | x | x |

## 15. Országismeret tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Az Országismeret elméleti tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk tájegységeinek földrajzi sajátosságait, idegenforgalmi értékeit, valamint tájékozottak legyenek az ország aktuális gazdasági, politikai és társadalmi helyzetéről. Az ismeretek nagyrészét állandóan frissíteni. aktualizálni szükséges. Képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy felismerjék a művészeti stílusok megkülönböztető jegyeit, egy-egy alkotás stílusát. Fontos, hogy az egyes turisztikai régiók kiemelt jelentőségű (természeti, kulturális) nevezetességeiről megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, amely képessé teszi őket belföldi programok lebonyolítására.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Magyarország turisztikai régiói 15óra/15 óra*

- Budapest–Közép-Duna-vidék turisztikai régió (Budapest és környéke)
- Észak-Magyarország turisztikai régió
- Észak-Alföld turisztikai régió
- Tisza-tó turisztikai régió
- Dél-Alföld turisztikai régió
- Balaton turisztikai régió
- Nyugat-Dunántúl turisztikai régió
- Közép-Dunántúl turisztikai régió
- Dél-Dunántúl turisztikai régió

A régión belül ki kell emelni az egyes turizmusfajtákhoz tartozó vonzerőket, természeti és épített örökségeket, a megjelenő turizmusfajtákat: kulturális turizmus, egészségturizmus, bor és gasztronómiai jellemzők, aktív turizmus lehetőségei stb.

#### *15.3.2. Természeti értékek 16óra/16 óra*

Magyarország nemzeti parkjainak turisztikai kínálata, programjai:

- Hortobágyi Nemzeti Park
- Kiskunsági Nemzeti Park
- Bükki Nemzeti Park
- Aggteleki Nemzeti Park
- Fertő–Hanság Nemzeti Park
- Duna–Dráva Nemzeti Park
- Körös–Maros Nemzeti Park
- Balaton-felvidéki Nemzeti Park
- Duna–Ipoly Nemzeti Park
- Őrségi Nemzeti Park

Barlangok Magyarországon

Gyógy- és ásványvizek

#### *15.3.3. Magyarország jelenképe 15óra/15 óra*

Az Európai Unió jogi és politikai rendszere

Politikai rendszer Magyarországon
Magyar történelem fordulópontjai
Magyar történelmi személyiségek
Gazdasági élet jellemzői
Szociális és egészségügyi rendszer jellemzői
Oktatási rendszerünk
Kiemelt nemzeti értékek, hungarikumok szabályozása

***15.3.4. Magyarország művészettörténeti értékei 16óra/16 óra***

Római kori emlékek Magyarországon
A honfoglaló magyarok művészete és építészete
Románkori építészet
Török hódoltság korának építészeti emlékei
Magyar művészet és építészet:
- gótika
- reneszánsz
- barokk
- klasszicista
- romantika
- eklektika
- szecesszió

Legjelentősebb magyar festőink, szobrászaink alkotásai
Művésztelepek, alkotótáborok

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek |
| 2. | Elbeszélés | | x | x | |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | x | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Házi feladat | x | | | |
| 7. | Projekt | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | grafikonok értelmezése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Kulturális alaptudás tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantágy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk vallási és kulturális nevezetességeit, sajátosságait. Sajátítsák el hazai örökségünk nemzeti megkülönböztetését, ugyanakkor legyenek képesek elhelyezni azt az egyetemes emberi örökség részeként. Képessé kell válniuk a tanulóknak különböző programok megszervezésére a megszerzett ismereteik alapján.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Népművészet, néprajz 4óra/4óra*

A hagyományos tematikus bontás (anyagi kultúra – szellemi kultúra - társadalomnéprajz), valamint ezek tartalma és összefüggései
Magyar néprajzi csoportok, néprajzi tájegységek és a hazai kisebbségek
Vázlatos áttekintés a településszerkezetről, a népi építészetről,
népi lakáskultúra, népi táplálkozás,
a népszokásokról (jeles napokhoz, évszakokhoz kapcsolódó)
a népművészetről, népi kismesterségekről

#### *16.3.2. Szakrális értékeink 12óra/12 óra*

Vallásaink szimbólumrendszere
Vallási jelképek
Szentek élete, kiemelten Árpád-házi szentjeinket
Szent ereklyék Magyarországon: Szent Korona, Szent Jobb, Szent László Herma…

#### *16.3.3. Kulturális élet 8 óra/8óra*

Magyar színház- és filmművészet
Fesztiválok, rendezvények
Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben
A magyar irodalom kiemelkedő alakjai
Magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban

#### *16.3.4. Múzeumok, kiállítóhelyek 4óra/4 óra*

Nemzeti kultúránk értékei:
- Közgyűjtemények típusai
- Múzeumok típusai

Múzeumi programok jellemzői

***16.3.5. Tematikus útvonalak*** ***3óra/3 óra***

Magyarországon áthaladó tematikus útvonalak jellemzői, állomásai:
Mária-út, Szent Márton út, Palóc út
Szabadidőparkok, tematikus parkok Magyarországon

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | x | x | x | Projektor, szakmai katalógusok, térképek |
| 2. | Elbeszélés | x | x | | |
| 3. | Kiselőadás | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 7. | Szerepjáték | | x | | |
| 8. | Projekt | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 9. | Házi feladat | x | | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Nyomtatványok, bizonylatok |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Helyi szaktudás gyakorlata tantárgy 31 óra/31óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Célja, hogy a tanulók a saját régiójuk, megyéjük, városuk idegenforgalmi értékeit alaposabban feltérképezhessék, és megismerjék. Képessé kell válniuk a helyi jellegzetességek tematizálására, az egyediségek kiemelésére és tudásuk birtokában helyi programok összeállítására.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Természeti vonzerők* *11 óra/11óra*

A régió jellegzetes növény- és állatvilága
Természetvédelmi területek

#### *17.3.2. Épített örökségek* *10óra/10 óra*

Helyi jellegzetes épületek, templomok, kiállítóhelyek

#### *17.3.3. Helyi rendezvények, fesztiválok* *10 óra/10 óra*

Helyi fesztiválok jellegzetességei, attrakciói

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek |
| 2. | Elbeszélés | | x | x | |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | x | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Házi feladat | x | | | |
| 7. | Projekt | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Idegenvezetői szakmai idegennyelv tantárgy 46,5óra/46,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az Idegenvezető egyik legfontosabb munkaeszköze a nyelv, ezért el kell érni, hogy a tanulók kifejezőkészsége, stílusa, szakmai nyelvismerete ennek megfelelően alakuljon. Képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy az idegenvezetés komplex tudnivalóit, a megszerzett elméleti ismereteiket idegennyelvi környezetben is alkalmazni tudják.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Információközvetítés 20óra/ 20óra*

Turizmus témaköréhez tartozó információk feldolgozása, közvetítése célnyelven: szövegértés, kiselőadás

#### *18.3.2. Társalgás 15 óra/ 15 óra*

Szituációs gyakorlatok célnyelven

#### *18.3.3. Üzleti levelezés 11,5 óra/11,5 óra*

Szolgáltatókkal folytatott levelezés hivatalos formái

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | x | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek |
| 2. | Elbeszélés | x | x | x | |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | Szemléltetés | x | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Házi feladat | x | | | |
| 7. | Projekt | x | x | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11712-16 azonosító számú

# Idegenvezetés módszertana megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11712-16 azonosító számú Idegenvezetés módszertana megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Útvonaltervezés gyakorlata | Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata | Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Felismeri az utasok motivációit, az utastípusokat, a konfliktus- és stresszkezelés lehetőségeit | x | x | |
| Felméri a hallgatóság érdeklődését és igényeit, és annak megfelelően közvetíti az információkat | x | x | |
| Képezi magát, aktualizálja jegyzeteit, felkészül a hiteles kommunikációra | x | | |
| Alkalmazza a városnézés különféle fajtáihoz kapcsolódó munkamódszereket, kezeli az ilyenkor használatos technikai eszközöket | | x | |
| Összeállítja a tematikus túrák útvonalát, és kiemeli egyediségeit | x | x | x |
| Felkészül a csoportkísérői feladatok elvégzésére, a vendégek programjainak lebonyolítására | x | x | x |
| Alkalmazza a vendégek érkezéséhez, távozásához kapcsolódó munkamódszereket | | x | |
| Tájékoztat a kiállítóhelyek, múzeumok típusairól, állandó és időszaki kiállításairól | x | x | |
| Alkalmazza a tárlatvezetés szabályait és kezeli technikai eszközeit | | x | |
| Ismeri és alkalmazza a különböző vezetési módszereket (retorika, nonverbális kommunikáció) | | x | |
| Egyedi vezetési technikákat alkalmaz különböző korosztályok és „handycap”-el élők esetében | | x | |
| Saját anyanyelvét kifogástalanul beszéli | x | x | x |
| Ismeri és alkalmazza anyanyelve és az idegennyelv nyelvtani szabályszerűségeit, nyelvi fordulatait | | x | |
| Alapvető retorikai képességekkel rendelkezik, így alkalmas a mondandójának megfelelő stílus kiválasztására | | x | |
| Képes a folyamatos beszédre, a spontán megnyilvánulásokra | | x | |
| Alkalmazza az általános, szakmai, akadémiai és szabadidős szókincset | | x | |
| Megfelelően értelmezi és használja az idegenvezetői dokumentumokat | | | x |
| Rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet vesz fel | | | x |
| Beszámolót készít a lezajlott utazásról | | | x |
| Egyeztet, kapcsolatot tart fenn a csoport referensével | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| „Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai | x | | |
| Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai | x | | |
| Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai | x | | |
| Szakrális értékek bemutatásának módszertana | x | | |
| Múzeumok típusai, struktúrája | x | | |
| Vezetési technikák belső helyszíneken (múzeum, galéria, kastély) | | x | |
| Nemzeti parkok, természetvédelmi területek, tanösvények bemutatásának metodikája | | x | |
| Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana | x | | |
| Élményvezetések sajátosságai | x | | |
| Egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto) | | x | |
| Embertípusok, utastípusok jellemzői | | x | |
| Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős) | | x | |
| Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára | | x | |
| Csoportpszichológiai és –dinamikai ismeretek | | x | |
| Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok | | x | |
| Prezentációs, előadói technikák (retorika, nonverbális kommunikáció) | | x | |
| Személyes, külső megjelenés alapszabályai | | x | |
| Kommunikációs technikák, interakciós képesség | | x | |
| Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete | | x | x |
| Idegenvezetői dokumentumok sajátosságai | | | x |
| Szakmai ügyviteli szabályok, elszámolás | | | x |
| Idegenvezetői beszámoló szempontjai | | | x |
| Információgyűjtés, keresési technikák, kutatásmódszertan | x | | x |
| Térképolvasás, tájékozódás | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Fogalmazási készség szóban és írásban | x | x | x |
| Irodatechnikai eszközök alkalmazása | x | x | x |
| Köznyelvű és szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | x | x | x |
| Prezentációs készség | x | x | x |
| Empatikus készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x |
| Rendszerezőképesség | x | x | x |

## 19. Útvonaltervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az idegenvezetői munka különböző fajtáinak metodikáját. Tegye képessé a tanulókat arra, hogy minden idegenvezetői munkahelyzetben a megfelelő felkészülési és alkalmazási módszert válasszák.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Városnézés szabályai* *5 óra/5 óra*

„Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai

#### *19.3.2. Körutazás* *6 óra/6 óra*

Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai
Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai
Kapcsolat a gépkocsivezetővel

#### *19.3.3. Tematikus útvonalak, élményvezetések* *10 óra/10 óra*

Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana
Élményvezetések sajátosságai

#### *19.3.4. Kutatásmódszertan* *10 óra/10 óra*

Az információgyűjtés módja
Az információgyűjtés eszközei
Önképzés, jegyzet aktualizálás módszerei
A hiteles kommunikáció alapjai
Naprakész információs csatornák fajtái, elérési formáik

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Elbeszélés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | Szemléltetés | x | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok, prospektusok |
| 6. | Házi feladat | x | | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy megtanítsa és begyakoroltassa a tanulókkal a vendégkísérés „művészetét”. Az ismeretek átadásának képessége, közvetítése és ezek metodikájának elsajátítása a képzés egyik fontos eleme. Fontos, hogy az elsajátított módszertani ismereteket valós szituációkban is alkalmazni tudják, legyenek felkészülve a váratlan, és a rendkívüli helyzetekre, konfliktusokra.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Retorika és nonverbális kommunikáció* *16 óra/16 óra*

Kiejtés, légzéstechnika, hangszín, stílus, szakmai szóhasználat
Kommunikációs technikák, interakciós képesség
Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete
Testbeszéd (szemkontaktus, gesztikuláció, testtartás

#### *20.3.2. Konfliktuskezelés, rendkívüli események* *15 óra/15 óra*

Utas reklamációk intézése
Rendkívüli események kezelése
Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok

#### *20.3.3. Vezetési technikák* *8. óra/8 óra*

Nyilvánosság előtti szereplés szabályai
Személyes, külső megjelenés alapszabályai

Információk strukturálása, összefüggések keresése
Vezetés dramaturgiájának felépítése
Vendégkérdések kezelése, interaktivitás

***20.3.4. Célcsoportok sajátosságai*** ***10 óra/10 óra***

Embertípusok, utastípusok jellemzői
Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős)
Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára
Csoportpszichológiai és –dinamikai ismeretek

***20.3.5. Multimédiakezelés*** ***7 óra/7 óra***

Mikrofonhasználat
Audio-guide
Hangosítás

***20.3.6. Különleges közlekedési eszközök*** ***6 óra/6 óra***

Egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto, river-ride, hop on-hop off…)

**20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 2. | Elbeszélés | | x | | |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Szemléltetés | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 6. | Projekt | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 7. | Házi feladat | x | | | |
| 8. | Szerepjáték | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Rendezvényszervezés (képek, ábrák) értelmezése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 3.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 3.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 3.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók önállóan kezeljék a különböző dokumentumokat, biztonsággal és hibátlanul töltsék ki azokat, mind a hivatali, mind vállalkozói viszonylatban. Tegye képessé a tanulókat jelentések, feljegyzések, tényrögzítések önálló elkészítésére, a munkájuk során felmerülő változások adminisztrálására, dokumentumanyagok átadására, átvételére.

Célja, hogy a tanulók tisztában legyenek az idegenvezetői szakma törvényi és jogi hátterével. Ismerjék meg a nemzetközi és hazai szervezetek illetve érdekvédelmi szervezeteket. Biztonsággal eligazodjanak az előírások, rendeletek között. Képessé kell tenni a tanulókat, hogy tisztában legyenek a kapcsolódó jogszabályok alkalmazás szintű ismeretével.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Idegenvezetői adminisztráció* *54 óra/54 óra*

Az idegenvezető tevékenységének meghatározása, szerepe a turizmusban
Idegenvezetői dokumentáció:

- Forgatókönyv fogalma, értelmezése
- Idegenvezetői beszámoló készítése
- Utas-csoport nyilvántartás kezelése
- Referenssel való egyeztetés dokumentumai
- Jegyzőkönyvek készítési szabályai
- Elszámolások készítése

- Feed-back készítésének módszertana
- Úti okmányok fajtái
- Vízumkötelezettség, beutazási szabályok, egészségügyi előírások
- Vízumbeszerzés folyamata és okmányai
- Nyomtatványok kitöltése, kezelése
- Turisztikai partnerekkel való kapcsolattartás okmányai
- Megrendelés, visszaigazolás, programajánlatok, programcsomagok
- Hivatali levelezés (hivatalos szervekkel történő kapcsolattartás)
- Jelentések, igazolások összeállítása
- Voucher

***21.3.2. Törvényi háttér 4 óra/4 óra***

Az Idegenvezetői működés törvényi háttere, az aktuális jogszabályok, kormányrendeletek ismerete
Idegenvezetők magyar és nemzetközi szervezetei
Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint

***21.3.3. Fogyasztóvédelem 4 óra/4 óra***

- **Alapfogalmak**
  - tudatos fogyasztó: tudatos (kritikus) fogyasztó: olyan tájékozott, megfontolt fogyasztó, aki rendelkezik vonzónak tűnő reklám és marketinghatások hátrányaira vonatkozó felismerés készségével, jellemzi a valós fogyasztói szükségletek folyamatos megléte, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének és megoldásának a képessége.
  - Fogyasztó (Fgytv. 2. § a) pont)
  - Vállalkozás (Fgytv. 2. § b) pont)
  - Forgalmazó (Fgytv. 2. § d) pont)
  - Termék és szolgáltatás (Fgytv. 2. § f) és g) pont)
  - Eladási ár és egységár (Fgytv. 2. § m) és n) pont)
  - Online adásvételi és szolgáltatási szerződés (Fgytv. 2. § q) pont)

- **Az ár feltüntetése** (feltüntetés módja, több ár feltüntetése, Fgytv. 14. § és 4/2009. NFGM-SZMM (I. 30.) együttes rendelet)

- **Csomagolás** (alapvető előírások, Fgytv. 15. §)

- **Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások** (alkohol, dohánytermék, szexuális termék kiszolgálásának tilalma, Fgytv. 16/A. §)

- **Panaszkezelés, ügyfélszolgálat** (panasztételi lehetőségek, szóbeli, írásbeli panasz, jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje, Fgytv. 17/A. §)

- **Békéltető testület** (alternatív vitarendezés lényege, fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § o) pont és 18. §)

- **Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek** (fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § e) pont és 45. §)

***Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok***

- A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok (megtévesztő, agresszív és az ún. feketelista, Fttv. 3. §, 6. §,7. §, 8. § és melléklet)

***Piacfelügyeleti alapfogalmak***

- Biztonságos termék (Pftv. 2. § 1. pont)
- CE megfelelőségi jelölés (Pftv. 2. § 2. pont és 6. §)
- Forgalmazó (Pftv. 2. § 6. pont)

***Hatósági ellenőrzés***

- **A hatósági ellenőrzés szabályai** (ellenőrzés módja, Ket. 87. § -94. §)

***Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései***

- **Méret, súly, használhatóság ellenőrzése** [Kertv. 5. § (2) bekezdés]
- **Vásárlók könyve vezetése** [Kertv. 5. § (4) bekezdés]
- **Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás** [Kertv. 6. § (2) bekezdés b) pont]
- **üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások** [kötelező tájékoztatás, elállási jog, 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. §, 20. §]

***Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók***

- **Kellékszavatosság** (fogalom, Ptk. 6:159.§-6:167. §)
- **Jótállás** (fogalom, Ptk. 6:171.§-6:173. §)

- egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett termékek, 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet 2. §, 3. §, melléket]
- egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett szolgáltatások, 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet 1. §, melléket]
- szavatossági, jótállási igények intézése [jegyzőkönyv, kijavítás vagy kicserélés ideje, 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet 4. §, 5. § ]

***A tananyagban szereplő jogszabályok***

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)
- A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (Fttv.)
- A termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény (Pftv.)
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (Kertv.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. törvény (Ket.)
- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet
- Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet
- Az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet
- A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet

A termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM-SZMM együttes rendeletA témakör részletes kifejtése

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, taniroda

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 2. | Elbeszélés | | x | | |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 4. | Megbeszélés | | x | x | |
| 5. | Szemléltetés | x | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 6. | Projekt | x | x | | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | táblázatok, statisztikai adatok |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | táblázatok, statisztikai adatok |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11713-16 azonosító számú

# Idegenvezetés a gyakorlatban megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11713-16 azonosító számú Idegenvezetés a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Autóbuszos körút gyakorlata | Gyalogos körséta a gyakorlatban | Tárlatvezetés gyakorlata |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Képviseli országát, városát, az őt megbízó utazási irodát, országimázst jelenít meg | x | x | x |
| Csoportokat vagy egyéni vendégeket kísér egy terület természeti vagy ember alkotta látnivalói között, magyarul és idegen nyelven | x | x | |
| Rámutat összefüggésekre, szívesen ad át ismereteket, információkat | x | x | x |
| Megfelelő mennyiségben és hangsúlyozottsággal közvetíti az ismereteket | x | x | x |
| Komplex mondatformák alkalmazásával egyértelműen írja le a látottakat | x | x | x |
| Megfelelő beszédtempót alkalmaz vezetés közben | x | x | x |
| Jó hangulatot teremt, szórakoztatja a vendégeket, anekdotákkal, humorral színesíti mondanivalóját | x | x | x |
| Elvégzi az idegenvezetői és csoportkísérői feladatokat | x | x | x |
| Szervez és lebonyolít fakultatív programokat, javaslatot tesz a szabadidő eltöltésére | x | x | |
| Közel hozza a látogatókhoz mind a kulturális és a természeti értékeket mind a hely atmoszféráját | x | x | x |
| Informálja a vendégeket a területre jellemző életvitelről, a meghatározó életstílusról | x | x | |
| A rendelkezésére álló információkat kreatív és kommunikatív módon adja át | x | x | x |
| Alkalmazza a vezetések infokommunikációs eszközeit (mikrofon, erősítő, mikroport) | x | x | x |
| Telepített idegenvezetőként dolgozik | x | x | |
| Intézkedik rendkívüli helyzetekben, kezeli az utasok reklamációit | x | x | |
| Tolmácsolási feladatokat lát el | x | x | x |
| Tapasztalatot cserél munkatársaival, ápolja a szakmai kapcsolatokat a szolgáltatókkal | x | x | x |
| Olyan önálló tevékenységet végez, amely megfelel a törvényi (jogi, adó) előírásoknak | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása | x | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbuszos idegenvezetés keretében magyar nyelven | x | | |
| Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven | | x | |
| A főváros, Budapest látnivalóinak bemutatása autóbuszos városnézésen | x | | |
| Szakrális értékek bemutatása a gyakorlatban | x | x | x |
| Múzeumi tárlatvezetés | | | x |
| Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény) | | x | |
| Mobil és digitális technikák alkalmazása a vezetések során | x | x | x |
| Egészségügyi és elsősegély-nyújtási ismeretek alkalmazása | x | x | x |
| Információközvetítés magyar és idegennyelven | x | x | x |
| Szakmai szókincs, szakmaspecifikus idegennyelv ismeret | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Vendégorientált szemléletmód | x | x | x |
| Szakmai nyelv és szókincshasználat | x | x | x |
| Turisztikai honlapok, írott források információtartalmának hasznosítása | x | x | x |
| Modern kommunikációs eszközök használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Interperszonális rugalmasság | x | x | x |
| Motiválókészség | x | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Figyelem összpontosítás | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x |

## 22. Autóbuszos körút gyakorlata tantárgy 248 óra/248 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

Az Idegenvezető magas szintű elméleti, gyakorlati és nyelvi ismeretek birtokában a magyar vendégek és a hazánkba érkező külföldi vendégek fogadásával, programjuk szervezésével és lebonyolításával foglalkozik. Magyar csoportok külföldre kísérése során a fenti tevékenység kiegészül a tolmácsolással és a külföldi utazási irodával való kapcsolattartással. A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az általános idegenvezetői tevékenység alapelemeivel, valamint az eddig megszerzett történelmi, földrajzi, művészettörténeti ismereteikre alapozva elsajátítják az autóbuszos körutazások anyagát Budapest és saját régiójuk tekintetében.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Budapest bemutatása magyarul* *62 óra/62 óra*

Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása
Budapesti városnézés klasszikus útvonala

#### *22.3.2. Budapest bemutatása idegennyelven* *62 óra/62 óra*

**A témakör oktatása idegen nyelven folyik!**
Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása
Budapesti városnézés klasszikus útvonala

#### *22.3.3. Régió bemutatása magyarul* *124 óra/124 óra*

Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbuszos idegenvezetés keretében magyar nyelven

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, autóbusz, külső helyszín

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Kiselőadás | x | x | | |
| 3. | Megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Szemléltetés | x | x | x | |
| 5. | Projekt | x | x | | |
| 6. | Szimuláció | x | x | | autóbusz |
| 7. | Szerepjáték | x | x | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Gyalogos körséta a gyakorlatban tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alaposan megismerjék az iskola székhelyének turisztikai adottságait, látványosságait, művészettörténeti értékeit, természeti látnivalóit. Képesnek kell lenniük arra, hogy ismereteik birtokában összefüggően, rendszerezetten és választékos stílusban a célnyelven vezetéseket tarthassanak.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Városnézés idegennyelven* *124 óra/124 óra*

Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven

#### *23.3.2. Természeti értékek bemutatása* *23 óra/23 óra*

Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény)

#### *23.3.3. Elsősegélynyújtási ismeretek* *8 óra/8 óra*

- Baleseti helyszín:
  - Mentőhívás
  - A sérültek mozgatása, megemelése, szállítása
- Az életjelek:
  - A sérült állapotának felmérése
  - A légút ellenőrzése
  - A vérkeringés ellenőrzése
  - Az eszméletlenség vizsgálata
- Újraélesztés:
  - Az újraélesztés alapelvei
  - Mesterséges lélegeztetés
  - A vérkeringés helyreállítása
  - Az újraélesztési tevékenység sorrendje
  - A stabil oldalfekvés
- Légúti, légzési rendellenességek:
  - Légúti idegentest
  - Fulladás
- Sebek és vérzések:
  - A sebek fajtái
  - A vérzések fajtái ( külső, belső)
  - A sebek kötözése
- Törések és ellátásuk:
  - Arckoponya sérülései
  - Bordatörések
  - Medencecsont törések
  - Gerinctörés
  - Végtagok törései

- Égési sérülések:
  - Az égések fajtái, csoportosításuk
  - Erős fény okozta sérülés a szemen
  - Napégés
  - Az égési sérülések ellátása
- Mérgezések:
  - Gyógyszermérgezés
  - Alkoholmérgezés
  - Ételmérgezés
  - Mérgezések ellátása
- Rosszullétek és ellátásuk:
  - Ájulás
  - Epilepszia
  - Nagy mellkasi fájdalom
  - Alacsony vércukorszint
  - Részegség
  - Agyvérzés
  - Agyrázkódás
  - Utazási betegség

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Kiselőadás | x | x | | |
| 3. | Megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Szemléltetés | x | x | x | |
| 5. | Projekt | x | x | | |
| 6. | Szimuláció | x | x | | |
| 7. | Szerepjáték | x | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | képek |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Tárlatvezetés gyakorlata tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy azt a célt hivatott elérni, hogy elmélyítse a diákok művészeti ismereteit, fejlessze interpretációs és kommunikációs készségét. A tanulóknak folyékonyan és érthetően kell beszélniük a kiállított értékekről.

## 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 24.3. Témakörök

### *24.3.1. Múzeumi tárlatvezetés* *31 óra/31 óra*

Múzeumtörténet dióhéjban
A múzeum mint intézmény
A múzeum feladatkörei
A múzeumban dolgozók feladatkörei
A tárlatvezető feladata, módszerei
A tárlatvezető helyes viselkedése
Tárlatvezetés csoport előtt

### *24.3.2. Szakrális értékek bemutatása* *31 óra/31 óra*

Templomtípusok
Szerzetesi templomok, kolostorok
Vallási jelképek
Szakrális értékek bemutatása a gyakorlatban

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, külső helyszínek: múzeum, templom

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Kiselőadás | x | x | | |
| 3. | Megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Szemléltetés | x | x | x | |
| 5. | Projekt | x | x | | |
| 6. | Szimuláció | x | x | | |
| 7. | Szerepjáték | x | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | műalkotások |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11300-16 azonosító számú

# Szállodai adminisztráció
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11300-16 azonosító számú Szállodai adminisztráció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szállodai adminisztráció | Szállodai adminisztráció gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Informatikai programok alkalmazása | x | x |
| Irodatechnkiai berendezések kezelése | x | x |
| Adminisztrűció végzése papír alapon és elektronikusan | x | x |
| Árajánlatok készítése | x | x |
| Bizonylatok kezelése és kiállítása | x | x |
| Jelentések és jegyzőkönyvek készítése | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Szövegszerkesztő és táblázat kezelő programok ismerete és használata | | x |
| Szállodai szoftverek ismerete és használata | x | x |
| Számviteli szabályok ismerete | x | x |
| Munka-,baleset és tűzvédelmi ismeretek | x | x |
| Fogyasztóvédelmi szabályok | x | |
| Szigorú számadású bizonylatok, bizonylati fegyelem | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Tájékozódás | x | x |
| Szakmai beszédkészség | x | x |
| Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata | x | x |
| Irodtechnikai eszközök használata | x | x |
| Számolási készség | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| Törelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | | x |
| Udvariasság | | x |
| Empatikus készség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Probléma megodlás, hibaelhárítás | | x |
| Emlékezőképesség ( ismeretmegőrzés ) | x | x |
| Figyelemösszpontosítás | | x |

**25. Szállodai adminisztráció tantárgy** **36 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 25.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai adminisztráció tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon informatikai programokat, informatikai gépek és berendezések használatát, melyek a vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják.
Elsajátítják a bizonylatolás rendjét, különös tekintettel a szigorú számadású bizonylatokra.
A pénztár kezelés szabályait megismerjék. Gazdasági számításokat tudjanak végezni, a szálloda működésével kapcsolatos mutatókat el tudják készíteni.
Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

## 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 25.3. Témakörök

### *25.3.1. Informatikai programok alkalmazása* *12óra/0 óra*

- Irodatechnikai gépek berendezések kezelése, használata ( telefax, telefon, számítógép, szkenner, laminálló, stb. )
- Szövegszerkesztő, táblázat kezelő programok használata
- Szállodai szoftverek használata ( Front office, kapcsolat más részlegekkel )
- Elektronikus levelezés használata, árajánlatok készítése
- Megrendelések rögzítése
- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven
- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használataA témakör részletes kifejtése

### *25.3.2. Gazdasági számítások* *12 óra/0óra*

Számviteli ismertek

- Szigorú számadású bizonylatok kiállítása, kezelése
- Pénzforgalom bizonylatolása
- Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom lebonyolításának szabályai
- Számviteli szabályok ismerete
- SZÉP kártya elfogadás szabályai, bizonylatolása

### *25.3.3. Jegyzőkönyvek készítése* *8 óra/0óra*

Jegyzőkönyvek formai és tartalmi elemei

- Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem
- Fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- Békéltető Testület szerepe
- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven
- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használata

### *25.3.4. Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven* *4óra/0 óra*

Árajánlatok készítése magyar és idegen nyelven

- Visszaigazolás készítése magyar és idegen nyelven
- Megrendelések rögzítése magyar és idegen nyelven

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes terem

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés | | | | Szakmai folyóiratok, számítógépes munkaállomás |
| 3. | Kiselőadás | x | | | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | | x | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 6. | Házi feladat | x | | | |
| 7. | Projekt | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal, szakmai folyóiratok |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Szakmai folyóiratok, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 26. Szállodai adminisztráció gyakorlata tantárgy 72óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai adminisztráció gyakorlata tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon informatikai programokat, informatikai gépek és berendezések használatát, melyek a vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják.
Elsajátítják a bizonylatolás rendjét, különös tekintettel a szigorú számadású bizonylatokra.
A pénztár kezelés szabályait megismerjék. Gazdasági számításokat tudjanak végezni, a szálloda működésével kapcsolatos mutatókat el tudják készíteni. Számlát és nyugtát tudjanak a törvényi előírások szerint kiállítani.
Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni. A hallgatók statisztikai ismeretekre tegyenek szert, amelyek a szálláshely kötelező adatszolgáltatásaihoz szükségesek. ( KSH, helyi önkormányzat )

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

### 26.3. Témakörök

#### *26.3.1. Informatikai programok gyakorlati alkalmazása 18óra/0 óra*

- Irodatechnikai gépek berendezések kezelése, használata ( telefax, telefon, számítógép, szkenner, laminálló, stb. )
- Szövegszerkesztő, táblázat kezelő programok használata
- Szállodai szoftverek használata ( Front office, kapcsolat más részlegekkel )
- Elektronikus levelezés használata, árajánlatok készítése
- Megrendelések rögzítése
- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven
- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használataA témakör részletes kifejtése

#### *26.3.2. Gazdasági számítások gyakorlata 27 óra/0 óra*

- Számviteli ismertek
- Szigorú számadású bizonylatok kiállítása, kezelése
- Pénzforgalom bizonylatolása
- Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom lebonyolításának szabályai
- Nyugatadási kötelezettség gyakorlása
- SZÉP kártya elfogadás szabályai, bizonylatolása
- Statisztikai számítások végzése

#### *26.3.3. Jegyzőkönyvek készítésének gyakorlata 6 óra/0 óra*

- Jegyzőkönyvek készítése a formai és tartalmi elemek szerint
- Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem
- Fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- Békéltető Testület szerepe
- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven
- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használata

***26.3.4. Üzleti levelezés gyakorlata magyar és idegen nyelven 21óra/0 óra***

- Árajánlatok készítése magyar és idegen nyelven
- Visszaigazolás készítése magyar és idegen nyelven
- Megrendelések rögzítése magyar és idegen nyelven

## 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes terem

## 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 2. | Elbeszélés | | x | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 6. | Projekt | x | x | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Projektor, számítógépes munka állomás |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11302-16 azonosító számú

# Szállodai tevékenységek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11302-16 azonosító számú Szállodai tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szállodai tevékenység | Szállodai tevékenység gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tájékoztatást ad a szálloda árairól és szolgáltatásairól | x | x |
| Ellenőrzi a foglalásokat | x | x |
| Kapcsolatot tart a szálloda részlegeivel | | x |
| Betartja és betartatja a törvényi rendelkezéseket | x | x |
| Felügyeli a szálloda rendjét | | x |
| Vendégmegbízásokat kezel | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kereskedelmi szálláshelyek osztályba sorolása | x | x |
| Szállodák kategórizálása, Hotelstars Union | x | x |
| Szállodák szervezeti felépítése, belső és külső kapcsolatok | x | |
| Értékesítési formák | x | |
| Ügyiratok és bizonylatok kezelése | x | x |
| Pénzügyi alapismeretek | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai szoftverek használata | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség és nyelvhelyesség | | x |
| Idegennyelvű beszédkészség és nyelvhelyesség | | x |
| Információ források kezelése | x | x |
| Számolási készség | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Terhelhetőség | x | x |
| Türelmesség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Udvariasság | | x |
| Tolerancia | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelem megosztás | x | x |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Gyakorlatias feladat értelmezés | | x |

## 27. Szállodai tevékenység tantárgy 108óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 27.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai tevékenységek tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon ismereteket, melyek alapján a vendégek részére információkat tudnak nyújtani a szálloda szolgáltatásairól, azokat értékesíteni is tudják. A vendég szállodában történő tartózkodásával kapcsolatos feladatokat végre tudják hajtani. Ismerjék a szállodák kialakításának feltételeit, a szervezeti felépítést, munkaköröket. Ismerjék az értékesítés új formáit, az árpolitika fajtáit és a minőségbiztosítás új rendszerét. A vendégpanaszok, észrevételek, rendkívüli események esetén szükségszerűen tudják kezelni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

### 27.3. Témakörök

#### *27.3.1. Szállodai alapismeretek 74óra/0 óra*

- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei
- Szálloda személyi feltételei
- Szálloda szervezeti felépítése
- Szállodai munkakörök
- Szállodai szolgáltatások
- A szállodai részlegek feladatai és kapcsolatuk
- Vendégkör és vendégtípusok
- Árképzés a szállodában
- Szállodák kategorizálása
- Új értékesítési formák

#### *27.3.2. Ügyviteli és pénzügyi ismeretek 22óra/0 óra*

Ügyviteli alapfogalmak

- Ügyiratok csoportosítása
- Ügyiratok kezelése
- Bizonylatok fogalma, kiállítása, javítása
- Bizonylatok formai és tartalmi követelményei
- Bizonylatok kezelése
- Pénzügyi alapfogalmak
- Vállalkozások pénzügyi kapcsolatai
- Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok.

#### *27.3.3. Minőségbiztosítási ismeretek 12 óra/0óra*

Kereskedelmi szálláshelyek, azok osztályba sorolása

- Minőség biztosítás eszközei a szállodában
- Hotelstars Union
- Minőségi díjak a szállodaiparban
- Hatósági ellenőrzések szállodákban
- Békéltető Testület szerepe, működés
- Vendégelégedettség mérése, ennek lehetőségei

## 27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes terem

## 27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 2. | Elbeszélés | | | x | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 4. | Szemléltetés | | | x | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 5. | Megbeszélés | x | | | |
| 6. | Projekt | x | x | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 28. Szállodai tevékenység gyakorlata tantárgy 108óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 28.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai tevékenységek gyakorlata tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon ismereteket, melyek alapján a vendégek részére információkat tudnak nyújtani a szálloda szolgáltatásairól, azokat értékesíteni is tudják. A vendég szállodában történő tartózkodásával kapcsolatos feladatokat végre tudják hajtani. Ismerjék a szállodák kialakításának feltételeit, a szervezeti felépítést, munkaköröket. Ismerjék az értékesítés új formáit, az árpolitika fajtáit és a minőségbiztosítás új rendszerét. A vendégpanaszok, észrevételek, rendkívüli események esetén szükségszerűen tudják kezelni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 28.3. Témakörök

#### *28.3.1. Szállodai alapismeretek gyakorlati alkalmazása 72óra/0óra*

- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei felmérése adott településen
- Szálloda személyi feltételei adott régióban
- Szálloda szervezeti felépítése
- Szállodai munkakörök közötti kapcsolatok rendszere
- Szállodai szolgáltatások bővítésének lehetőségei
- A szállodai részlegek feladatai és kapcsolatuk
- Vendégkör és vendégtípusok elemzése
- Árképzés a szállodában, csomagok összeállítása
- Szállodák kategorizálása, önminősítés elvégzése
- Új értékesítési formák alkalmazásának internetes lehetőségei

***28.3.2. Ügyviteli és pénzügyi ismeretek a gyakorlatban 20 óra/0óra***

- Ügyiratok csoportosítása
- Ügyiratok kezelése
- Bizonylatok fogalma, kiállítása, javítása
- Bizonylatok formai és tartalmi követelményei
- Bizonylatok kezelése
- Vállalkozások pénzügyi kapcsolatai
- Vállalkozások és az államháztartás kapcsolatai
- Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok.

***28.3.3. Minőségbiztosítási ismeretek gyakorlata 16 óra/0 óra***

- Kereskedelmi szálláshelyek, azok osztályba sorolása
- Minőség biztosítás eszközei a szállodában, marketing lehetőségei
- Hotelstars Union bevezetésének tapasztalatai
- Minőségi díjak a szállodaiparban, azok jelentősége
- Hatósági ellenőrzések szállodákban,
- Békéltető Testület szerepe, működése
- Vendégelégedettség mérése, ennek lehetőségei
- Mystery shopping

## 28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes terem

## 28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 2. | Elbeszélés | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Szakmai folyóiratok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Szakmai folyóiratok |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | Szakmai folyóiratok |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | Szakmai folyóiratok |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Szakmai folyóiratok |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Szakmai folyóiratok |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Szakmai folyóiratok, Számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11301-16 azonosító számú

# Szállodai kommunikáció
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11301-16 azonosító számú Szállodai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szállodai kommunikáció | Szállodai kommunikációs gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Vendégek fogadása, üdvözlése | x | x |
| Információ nyújtás és értékesítés | x | x |
| Kapcsolattartás vendéggel és a szálloda részlegeivel | x | x |
| Rendkívüli esetekben intézkedés magyar és idegen nyelven | | x |
| Vendég elégedettség mérérs | | x |
| Jelentések és jegyzőkönyvek készítése | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Idegen kúltúrák szokásai | x | x |
| Kommunikáció szabályai | x | x |
| Jegyzőkönyv készítés szabályai | x | x |
| Panaszkezelés | x | x |
| Kártérítési felelősség | x | x |
| Telekommunkikációs és viselkedési szabályok | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott köznyelvi szöveg megértése | x | |
| Szakmai beszédkészség | x | x |
| Tiszta artikuláció | x | x |
| Idegennyelvű beszédkészség | x | x |
| Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Stressztűrő képesség | | x |
| Külső megjelenés | | x |
| Elhivatottság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Interperszonális rugalmasság | | x |
| Nyelvhelyesség | x | x |
| Fogalmazó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Lényegfelismerés ( lényeglátás ) | x | x |
| Áttekintő készség | x | x |
| Figyelemmegosztás | x | x |

## 29. Szállodai kommunikáció tantárgy 36 óra/0óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 29.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák azon ismereteket, hogy a vendég részére értékesíteni tudják a szálloda saját szolgáltatásait, és más egyéb szolgáltatásokat. A vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják. Elsajátítják a kommunikáció alapvető szabályait és technikáit. Rendkívüli esetekben a vendég és a szálloda érdekeit is szem előtt tartva tud intézkedni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 29.3. Témakörök

#### *29.3.1. Információ nyújtás és regisztráció a programokkal kapcsolatosan 16óra/0óra*

- A Vendégek fogadása, üdvözlése
- Idegen kultúrák szokási
- Kultúrközi kommunikáció

#### *29.3.2. Kapcsolattartás a vendéggel és a szálloda részlegeivel 10óra/0 óra*

- Kommunikáció a vendéggel érkezés előtt
- Kommunikáció a vendéggel érkezéskor
- Kommunikáció a vendéggel a szállodai tartózkodás alatt
- Kommunikáció a vendéggel távozás előtt
- Kommunikáció a vendéggel távozás után
- Területek közötti kommunikáció
- Telekommunikáció, vendégek, dolgozók

#### *29.3.3. Intézkedés rendkívüli eseményekben 10 óra/0 óra*

- Jegyzőkönyv készítés, azok kötelező tartalma szerint
- A panaszkezelés legfontosabb szempontjai
- Eljárási rend a rendkívüli események esetén
- Szituációs gyakorlatok
- Szálloda kártérítési felelőssége
- Vendég kártérítési felelőssége
- Viselkedési szabályok a szállodában

### 29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Számítógépes terem

### 29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Magyarázat | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 2. | Elbeszélés | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x | | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 30. Szállodai kommunikációs gyakorlat tantárgy 72 óra/0óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 30.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai kommunikációs gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák azon ismereteket, hogy a vendég részére értékesíteni tudják a szálloda saját szolgáltatásait, és más egyéb szolgáltatásokat. A vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják. Elsajátítják a kommunikáció alapvető szabályait és technikáit. Rendkívüli esetekben a vendég és a szálloda érdekeit is szem előtt tartva tud intézkedni. Szituációs gyakorlatokon elsajátítják a megfelelő kommunikációs technikákat és viselkedés normákat. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 30.3. Témakörök

#### *30.3.1. Információ nyújtás és regisztráció gyakorlata 30óra/0óra*

- A vendégek fogadása, üdvözlése, szituációs gyakorlat magyar nyelven
- A vendégek fogadása, üdvözlése, szituációs gyakorlat idegen nyelven
- Szituációs feladatok a Kultúraközi kommunikációra
- Regisztrációs gyakorlat

#### *30.3.2. Kommunikációs gyakorlat a szállodában 30óra/0 óra*

- Kommunikáció a vendéggel érkezés előtt

- Kommunikáció a vendéggel érkezéskor
- Kommunikáció a vendéggel a szállodai tartózkodás alatt
- Kommunikáció a vendéggel távozás előtt
- Kommunikáció a vendéggel távozás után
- Területek közötti kommunikáció
- Telekommunikáció, vendégek, dolgozók

***30.3.3. Intézkedési gyakorlat*** ***12 óra/12 óra***

- Jegyzőkönyv készítés, azok kötelező tartalma szerint
- A panaszkezelés szituációs gyakorlata
- Eljárási rend a rendkívüli események esetén
- Szituációs gyakorlati videók elemzése
- Viselkedési szabályok a szállodában, szakmai videók elemzése

## 30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Számítógépes terem

## 30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 2. | Elbeszélés | | x | | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x | | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | | | |
| 5. | Szemléltetés | | x | | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x | | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x | | | |

### 30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 30.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# Az
# 11503-12 azonosító számú,

# Turisztikai latin
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

**A 11503-12 azonosító számú, Turisztikai latin megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

| 11503-12 Turisztikai latin | **Antik örökségünk** | | | | | | **Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Görög, római mitológia | Római történelem | Mindennapi élet | Görög, római művészet, építészet | Görög, római filozófia, irodalom | Pannónia | Kiejtési szabályok | A főnevek és melléknevek ragozása, egyeztetése | Vocativus, imperativus képzése | Helyhatározó kifejezése, locativus képzése | Az igék ragozása (Activ és Passiv Indicativus, Activ Coniunctivus) | Névmások (személyes, | A participium képzése | A melléknevek fokozása, adverbium képzése és fokozása |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | |
| A klasszikus antikvitás (történelem, irodalom, művészet, művelődéstörténet, vallás, mitológia, régiségtan) területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában információt nyújt:<br>- a Pannónia területén fellelhető, a klasszikus kultúrához köthető világörökségi helyszínekről,<br>- szellemi és kulturális örökségelemekről<br>- a nemzeti és történelmi emlékhelyekről | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| Megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia (és a vele érintkező területek népeinek, országainak) történetét, kultúráját | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| Az ókortudomány és a latin nyelv területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia klasszikus kultúrájához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeket. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ellátja a klasszikus kultúra alapszintű ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai munkaköröket. | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| Ellátja a szakmának megfelelő, alapszintű latin nyelvtudást és egyéb, alapszintű, klasszikus történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatokat a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók). | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Latin nyelv és epigráfia | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Antik kultúrtörténet (görög, római történelem és irodalom; görög, római művelődéstörténet és mitológia; antik világnézetek, bölcselet) | x | x | | | x | x | | | | | | | | |
| Klasszikus művészet, az antik hétköznapok világa (régiségtan) | | | x | x | | x | | | | | | | | |
| Pannónia: kultúra, muzeológia, magyarországi latin nyelvű kultúra | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Idegen nyelvű (latin) szöveg alapszintű megértése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szakmai olvasott szöveg alapszintű megértése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelv- és szóhasználat | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| A klasszikus nyelv és kultúra iránti motiváció és elkötelezettség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| A klasszikus kultúráról szóló megalapozott ismeretek fontosságának tudata | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Beszédkészség magyarul | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Együttműködő-készség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Lényeglátás | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 31. Antik örökségünk tantárgy 32 óra/32 óra

### 31.1. A tantárgy tanításának célja

Az antik örökségünk tantárgy oktatásának célja:

- a klasszikus antikvitás (történelem, irodalom, művészet, művelődéstörténet, vallás, mitológia, régiségtan) területén átadni kívánt alapszintű ismeretek elsajátítását követően a tanuló
  - alapszintű információt tudjon nyújtani:
    - a Pannónia területén fellelhető, a klasszikus kultúrához köthető világörökségi helyszínekről,
    - szellemi és kulturális örökségelemekről,
    - a nemzeti és történelmi emlékhelyekről,
  - képes legyen megismertetni az érdeklődőkkel Pannónia (és a vele érintkező területek népeinek, országainak) történetét, kultúráját,
  - az ókortudomány területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában képes legyen megismertetni az érdeklődőkkel Pannónia klasszikus kultúrájához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeket,
  - képes legyen ellátni a klasszikus kultúra alapszintű ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai munkaköröket,
  - képes legyen ellátni a szakmának megfelelő, alapszintű, klasszikus történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatokat a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók).

### 31.2. Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

### 31.3. Témakörök

#### 31.3.1. Görög, római mitológia 4 óra/4 óra

A témakör részletes kifejtése

- Görög, római istenvilág
- Trójai mondakör, thébai mondakör
- Róma alapításához kapcsolódó mítoszok

#### 31.3.2. Római történelem 6 óra/6 óra

A témakör részletes kifejtése

- A latin nyelv kialakulása, története
- A királyok kora
- Köztársaságkor, hivatalok
- Augustus, császárkor
- Hadászat, hadsereg

#### 31.3.3. Mindennapi élet 4 óra/4 óra

A témakör részletes kifejtése

- Római nevek, nevelés, iskola
- A római étkezés, étrend és receptek
- Szórakozás, öltözködés
- Időszámítás, római naptár

**31.3.4. Görög, római művészet, építészet** **6 óra/ 6 óra**

A témakör részletes kifejtése

- A görög, római művészet korszakolása, stílusjegyei
- A görög, római építészet stílusjegyei, jellegzetes épületei
- A római ház felépítése és berendezése
- Latin epigráfia, felirattan

**31.3.5. Görög, római filozófia, irodalom** **7 óra/ 7 óra**

A témakör részletes kifejtése

- A görög filozófia
- A római filozófia
- A római irodalom korszakolása, archaikus kor
- Római irodalom az aranykorban
- Római irodalom az ezüstkorban és a késő császárkorban
- Magyarországi latin nyelvű irodalom

**7.1.1. Pannónia** **5 óra/5 óra**

A témakör részletes kifejtése

- Pannónia története
- Római örökségünk

**7.2.A képzés helyszíne**

*Tanterem*

## A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

### 7.2.1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)*

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1.1 | magyarázat | | | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x | | | - |
| 1.3. | kiselőadás | | | x | - |
| 1.4. | megbeszélés | | x | | - |
| 1.5. | vita | | x | | - |
| 1.6. | szemléltetés | | | x | - |
| 1.7. | projekt | | x | | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás | | x | | - |
| 1.9. | házi feladat | | | x | - |

### 7.2.2. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)*

| Sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Egyéni | Csoport-bontás | Osztály-keret | |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | - |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | - |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | - |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | - |

### 7.3. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok tantárgy 32 *óra*/32 *óra*

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A latin nyelvtan tantárgy oktatásának célja:

- A latin nyelv területén átadni kívánt alapvető ismeretek birtokában, az írott és más egyéb kultúrtörténeti forrásokon/ban fellelhető szövegemlékek önálló, alapszintű értelmezését követően a tanuló képes legyen megismertetni az érdeklődőkkel a klasszikus kultúrához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeket, s képes legyen ellátni a szakmának megfelelő, alapszintű latin nyelvtudást igénylő feladatokat a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók).

### 8.2. Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

### 8.3. Témakörök

Kiejtési szabályok 2óra/2 óra
A főnevek és melléknevek ragozása, egyeztetése 6 óra/6 óra
Vocativus, imperativus képzése 2 óra/2 óra
Helyhatározó kifejezése, locativus képzése 3 óra/3 óra
Az igék ragozása (Activ és Passiv Indicativus, Activ Coniunctivus) 7 óra/7 óra
Névmások (személyes, birtokos, vonatkozó, mutató, visszaható), számnevek 6 óra/6 óra

A participium képzése 2 óra/2 óra
A melléknevek fokozása, adverbium képzése és fokozása 4 óra/4 óra

### 8.4.A képzés helyszíne

*Tanterem*

### 8.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

#### 8.5.1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)*

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1.1 | Magyarázat | | | x | - |
| 1.2. | Elbeszélés | x | | | - |
| 1.3. | Kiselőadás | | | x | - |
| 1.4. | Megbeszélés | | x | | - |
| 1.5. | Vita | | x | | - |
| 1.6. | Szemléltetés | | | x | - |
| 1.7. | Projekt | | x | | - |
| 1.8. | Kooperatív tanulás | | x | | - |
| 1.9. | Házi feladat | | | x | - |

#### 8.5.2. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás*

| Sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Egyéni | Csoport-bontás | Osztály-keret | |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | - |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | - |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | - |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | - |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Turizmusföldrajzi ismeretek (10 óra), Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon (10 óra), Társalgási protokoll (50 óra), Magyar és nemzetközi gasztronómia (20 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (50 óra),

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Vendégfogadás (30 óra), Művészettörténeti stílusok fontosabb megjelenési formái (10 óra), Magyar és nemzetközi gasztronómia (10 óra), IKT gyakorlati alkalmazása a turizmusban (10 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (70 óra), Adatszolgáltatás, statisztikai adatok elemzése, programismeret (10 óra)

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Gyakorlat színhelye turisztikai szolgáltatóknál, idegenvezetéssel foglalkozó vállalkozásoknál, ahol vendégkísérés, irányítás lehetséges.

Országismeret (40 óra), Kulturális alaptudás (10 óra), Helyi szaktudás gyakorlata (40 óra), IKT gyakorlati alkalmazása a turizmusban (10 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (50 óra), Vezetési és prezentációs technikák (10 óra)

**2.71.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XXV. ÜGYVITEL**

**ágazathoz tartozó**

**54 347 01**

**IDEGENNYELVŰ IPARI ÉS KERESKEDELMI ÜGYINTÉZŐ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 347 01 számú, Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 347 01
Szakképesítés megnevezése: Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző
A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. Ügyvitel
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. Ügyvitel
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén:a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV.A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Ügyfélszolgálati ismeretek | ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati tréning gyakorlattal rendelkező oktató |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció | ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati tréning gyakorlattal rendelkező oktatószakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati kommunikációs tréning gyakorlattal rendelkező oktató |
| A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven, Termék és termelés idegennyelven, Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven, A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegennyelven, Vállalati könyvelés idegennyelven, Költség és eredmény számítása idegennyelven, Projektmenedzsment szakaszai idegennyelven | szakmai idegennyelv tudással rendelkező szakos oktató |
| A fő szakképesítés összevont gyakorlatait, illetve a gyakorlati tantárgyainak minimum 50%-át idegennyelven kell oktatni | szakmai idegennyelv tudással rendelkező szakos oktató |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Az Ügyfélszolgálati ismeretek, az Ügyfélszolgálati gyakorlat, valamint az

Ügyfélszolgálati kommunikáció, Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgyakhoz javasolt helyiség: tréningterem. A Projektek vezetése a gyakorlatban tantárgyhoz számítógépes tanterem.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **6** | **5** | **3** | **9** | **140** | **5** | **5** | **140** | **0** | **10** | **10,5** | **20,5** | **10** | **21** | **160** | **10,5** | **20,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11787-16 Beszerzési folyamatok | **A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven** | **2** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Beszerzési logisztika a gyakorlatban** | | | | **7** | | | | | | | | | | **7** | | | |
| | **Ügyfélszolgálati ismeretek** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Ügyfélszolgálati gyakorlat** | | | | | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| | **Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 11788-16 Gyártási folyamatok | **Termék és termelés idegennyelven** | **3** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | |
| | **Gyártás a gyakorlatban** | | | | | | | **4** | | | | | | | **4** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11789-16 Értékesítési folyamatok | **Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban** | | **3** | | | | | | | | **2** | | | | **5** | | | |
| | **Marketingeszközök a gyakorlatban** | | | | | | | | | | **5** | | | | **5** | | | |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11790-16 Munkaügyi folyamatok | **A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegennyelven** | | | | | | **1** | | | | | **1** | | **2** | | | **1** | |
| | **Humánerőforrásmenedzsment a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | | **7** | | | | | **7** |
| | **Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 11791-16 Pénzügyi és számviteli ismeretek | **Vállalati könyvelés idegennyelven** | | | | | | **3** | | | | | **2** | | **3** | | | **2** | |
| | **Vállalati könyvelés a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | | **7** | | | | | **7** |
| | **Költség és eredmény számítása idegennyelven** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11792-16 Projektmenedzsment | **Projektmenedzsment szakaszai idegennyelven** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Projektek vezetése a gyakorlatban** | | | | | | | | | | | | **6,5** | | | | | **6,5** |
| | **Gépírás gyakorlata** | | **2** | | **1** | | | | | | | | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **180** | **108** | **0** | **252** | **140** | **144** | **144** | **140** | **0** | **217** | **1778** | **453** | **1045** | **325,5** | **635,5** | **2739** | **360** | **756** | **160** | **325,5** | **635.5** | **2237** |
| | Összesen | **288** | | **252** | | | **288** | | | **217** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 649,5 óra (28,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 685.5 óra (30,6%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1636,5 óra (71,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1551,5 óra (69,4%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11787-16 Beszerzési folyamatok | **A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Beszerzési szerződések előkészítése | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Beszerzési szerződések megkötése | 30 | | | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Beszerzési adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése | 22 | | | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 22 | 0 | | 0 | 0 | 22 |
| | **Beszerzési logisztika a gyakorlatban** | **0** | **0** | **0** | **252** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **252** | **0** | **252** | **0** | **0** | **252** | **0** | **252** | | **0** | **0** | **252** |
| | Kapcsolattartás a beszállítókkal | | | | 80 | | | | | | | 80 | | | | | 80 | 0 | 80 | | 0 | 0 | 80 |
| | A beszerzés megtervezése | | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 72 | | 0 | 0 | 72 |
| | A raktárkészlet kezelése | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | 100 |
| | **Ügyfélszolgálati ismeretek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélközpontú szolgáltatás | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyféltipológia | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti etikett | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyfélkapcsolatok kezelése | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önfejlesztés | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Ügyfélszolgálati gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **67** | **67** | **0** | **0** | **0** | **67** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszegmentálás | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti etikett gyakorlatban | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Panasz és reklamációkezelés | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Stresszkezelés | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önértékelés gyakorlata | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önfejlesztés a gyakorlatban | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata | | | | | | | | | | 11 | 11 | | | | | 11 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11788-16 Gyártási folyamatok | **Termék és termelés idegennyelven** | **108** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Termékek fejlesztése | 30 | | | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | A gyártás szervezése | 48 | | | | | | | | | | 48 | | | | | 48 | 48 | 0 | | 0 | 0 | 48 |
| | Módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása | 30 | | | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | **Gyártás a gyakorlatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **144** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | | **0** | **0** | **144** |
| | A termék előállítása és a gyártás eljárásai | | | | | | | 40 | | | | 40 | | | | | 40 | 0 | 40 | | 0 | 0 | 40 |
| | Anyagdiszpozíció | | | | | | | 69 | | | | 69 | | | | | 69 | 0 | 69 | | 0 | 0 | 69 |
| | Gyártáskontrolling | | | | | | | 35 | | | | 35 | | | | | 35 | 0 | 35 | | 0 | 0 | 35 |
| 11789-16 Értékesítési folyamatok | **Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Értékesítési szerződések előkészítése és megkötése | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Az értékesítési adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | A piac megfigyelése és feldolgozása | | | | | | | | | | | 0 | | | 37 | | 37 | 0 | 0 | | 37 | 0 | 37 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **62** | **170** | **0** | **170** | **0** | **0** | **170** | **0** | **180** | | **0** | **0** | **180** |
| | A kommunikáció általános szempontjai | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | Vevők megnyerése és a kapcsolatok ápolása | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Rendelések feldolgozása | | 60 | | | | | | | | | 60 | | | | | 60 | 0 | 60 | | 0 | 0 | 60 |
| | A vevővel folytatott kommunikáció alakítása | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 35 | | 0 | 0 | 35 |
| | Fogyasztóvédelem | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 0 | 14 | | 0 | 0 | 14 |
| | Áruszállítás | | | | | | | | | | 21 | 21 | | | | | 21 | 0 | 23 | | 0 | 0 | 23 |
| | **Marketingeszközök a gyakorlatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **155** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | **155** | **0** | **180** | | **0** | **0** | **180** |
| | Ár- és kondíciós politika | | | | | | | | | | 70 | 70 | | | | | 70 | 0 | 80 | | 0 | 0 | 80 |
| | A marketing további eszközei | | | | | | | | | | 60 | 60 | | | | | 60 | 0 | 70 | | 0 | 0 | 70 |
| | Piackutatás | | | | | | | | | | 25 | 25 | | | | | 25 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A kommunikáció alapjai | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szóbeli kommunikáció | | | 15 | | | | | | | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írásbeli kommunikáció | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Telefonos kommunikáció | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prezentációs technikák | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szóbeli kommunikációs gyakorlatok | | | | 15 | | | | | | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írásbeli kommunikációs gyakorlatok | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Telefonos kommunikációs gyakorlatok | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prezentációs gyakorlatok | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11790-16 Munkaügyi folyamatok | **A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegennyelven** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **31** | **0** | **67** | **72** | **0** | | **31** | **0** | **103** |
| | A munkavállalók védelmére és részvételére irányadó jogszabályi előírások | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Bérelszámolás és munkaügyi adminisztráció | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 32 | 0 | | 0 | 0 | 32 |
| | Munkavédelem és munkabiztonság, tűzvédelem és balesetvédelem | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | A munkáltató kötelezettségei | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | A személyügy számítástechnikai támogatása | | | | | | | | | | | 0 | | | 11 | | 11 | 0 | 0 | | 11 | 0 | 11 |
| | **Humánerőforrásmenedzsment a gyakorlatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **217** | **217** | **0** | **0** | | **0** | **217** | **217** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A munkaerőigény meghatározása és biztosítása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 60 | 60 | 0 | 0 | | 0 | 60 | 60 |
| | Személyügyi marketing | | | | | | | | | | | 0 | | | | 80 | 80 | 0 | 0 | | 0 | 80 | 80 |
| | A munkatársak ösztönzése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 77 | 77 | 0 | 0 | | 0 | 77 | 77 |
| | **Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban | | | 22 | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázisok az ügyfélszolgálatban | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Táblázatkezelés az ügyfélszolgálatban | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyiratok az ügyfélszolgálatban | | | | | | | | | | 14 | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban | | | | | | | | | | 14 | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11791-16 Pénzügyi és számviteli ismeretek | **Vállalati könyvelés idegennyelven** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **62** | **0** | **170** | **108** | **0** | | **62** | **0** | **170** |
| | A számvitel feladatai és szervezete | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Alapvető ügyletek nyilvántartása | | | | | | 50 | | | | | 50 | | | | | 50 | 50 | 0 | | 0 | 0 | 50 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Számítások és könyvelések a főbb működési területeken | | | | | | 48 | | | | | 48 | | | | | 48 | 48 | 0 | | 0 | 0 | 48 |
| | Az éves beszámoló előkészítő könyvelései | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | Éves beszámoló | | | | | | | | | | | 0 | | | 19 | | 19 | 0 | 0 | | 19 | 0 | 19 |
| | Az éves beszámoló kiértékelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 13 | | 13 | 0 | 0 | | 13 | 0 | 13 |
| | **Vállalati könyvelés a gyakorlatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **217** | **217** | **0** | **0** | | **0** | **217** | **217** |
| | Levelezés és archiválás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Bizonylatok ellenőrzése és könyvelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Havi, negyedéves és éves beszámolás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 35 | 35 | 0 | 0 | | 0 | 35 | 35 |
| | Vevők könyvelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 45 | 45 | 0 | 0 | | 0 | 45 | 45 |
| | Szállítók könyvelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 45 | 45 | 0 | 0 | | 0 | 45 | 45 |
| | Beszámolókészítéssel kapcsolatos munkák és statisztikák | | | | | | | | | | | 0 | | | | 22 | 22 | 0 | 0 | | 0 | 22 | 22 |
| | **Költség és eredmény számítása idegennyelven** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | A költség- és teljesítményelszámolás feladatai és alapfogalmai, elhatárolásszámítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Teljesköltség-számítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 35 | | 35 | 0 | 0 | | 35 | 0 | 35 |
| | Részköltségszámítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 17 | | 17 | 0 | 0 | | 17 | 0 | 17 |
| 11792-16 Projektmenedzsment | **Projektmenedzsment szakaszai idegennyelven** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Projektek kezdeményezése és tervezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Projektek végrehajtása és irányítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Projektek ellenőrzése és kiértékelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 0 | 0 | | 7 | 0 | 7 |
| | **Projektek vezetése a gyakorlatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **202** | **201,5** | **0** | **0** | | **0** | **202** | **201,5** |
| | Projektek vezetési és döntési folyamatai | | | | | | | | | | | 0 | | | | 120 | 120 | 0 | 0 | | 0 | 120 | 120 |
| | Problélmakezelés és konfliktuskezelés projektekben | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Projektdokumentáció | | | | | | | | | | | 0 | | | | 41,5 | 41,5 | 0 | 0 | | 0 | 41,5 | 41,5 |
| | **Gépírás gyakorlata** | **0** | **72** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A tízujjas vakírás alapjai | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Alaptartásaon kívüli betűk írástechnikája | | 54 | | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gépírás-technikai alapgyakorlatok | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írássebesség fokozása | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írásbiztonság erősítése | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gépírás-technikai alkalmazások | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

**2.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11787-16 azonosító számú

# Beszerzési folyamatok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11787-16 azonosító számú Beszerzési folyamatokmegnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | aspektusai idegennyelven | logisztika a gyakorlatban | Ügyfélszolgálati ismeretek | Ügyfélszolgálati gyakorlat | ügyfélszolgálati gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Felméri a termékek és szolgáltatások iránti igényeket | | x | | | |
| Diszpozíciós eljárásokat folytat | | x | | | |
| Felméri, összehasonlítja és kiértékeli a beszerzési forrásokat | x | x | | | |
| Árajánlatokat kér | x | x | | | x |
| Ellenőrzi és összehasonlítja a beérkezett árajánlatokat a megfelelő szempontok alapján | x | x | | | x |
| A szempontok figyelembevételével dönt a megfelelő beszállítók mellett | x | x | x | x | |
| Tárgyalásokat folytat a beszállítókkal a gyártáshoz szükséges eszközök és külső Szolgáltatások beszerzésekor | x | x | x | x | |
| Előkészíti a megfelelő beszállítókkal kötendő szerződéseket | | x | | | |
| Megrendeléseket ad le a beszállítóknak | | x | | x | |
| Értékeli a beszállítókat a meglévő üzleti kapcsolat alapján | | x | | | |
| Figyeli a szállítási határidőket és figyelmeztet a beszállító késedelme esetén | | x | | | |
| Ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevelek alapján | x | x | | | |
| Ellenőrzi a bejövő számlákat | x | x | | | |
| Gondoskodik a nyersanyagok és a gyártás során szükséges félkész termékek szakszerű tárolásáról | | x | | | |
| Figyelemmel kíséri a beszállító szerződés szerinti teljesítését | | x | | | |
| Reklamál a beszállítónál | x | x | | | |
| Kezdeményezi a fizetési folyamatot az áru beérkezését követően | | x | | | |
| Felméri, ellenőrzi és értékeli a raktárkészletet | x | x | | | |
| Gondoskodik a gyártás során szükséges felhasznált anyagok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról | | x | | | |
| Kiértékeli az anyaggazdálkodási | x | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| adatokat | | | | | |
| Statisztikákat és grafikonokat készít az anyaggazdálkodási adatokból | x | x | | | |
| Az egyes megrendelésekre vonatkozóan figyelembe veszi a vállalat készletezési rendszereit | | x | | | |
| Előkészíti a termékek és szolgáltatások beszerzése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot | x | x | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| A beszállítókkal történő szerződéskötés keretfeltételei | x | x | | | |
| A joghatályos adásvételi szerződések létrejötte előfeltételei | x | | | x | x |
| Az adásvételi szerződést kötő fél jogai és kötelezettségei a szerződéskötés során | x | | x | | |
| Az árajánlat jogi jelentősége (tartalom, érvényességi határidő, kötelezettségvállalás) | x | | | | |
| Adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák lehetőségei és azok elhárításának jogi szempontjai | x | | | | |
| Igények (ABC-elemzés, megrendelési időpont, szállítási időpont, optimális rendelési mennyiség) | x | x | | | |
| A beszerzési források felmérési lehetőségei | x | x | | | |
| Az árajánlatok mennyiségi és minőségi összehasonlítási szempontjai | | x | | | |
| Az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés jelentősége az adásvételi szerződések létrejöttéhez | | x | | | |
| Az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés elkészítésének lehetőségei, standardizált megrendelési forma, megfelelő szövegszerkesztő programmal | | x | | | |
| Az adásvételi szerződés tartalmai (szállítási határidő, fizetési feltételek, árengedmények, szállítási költségek) | x | | x | | |
| Fontos raktármutatók (átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat) | | x | | x | |
| Az anyaggazdálkodás céljai és célviszonyai (gazdasági/ökológiai) | x | x | | | |
| A beszerzéstervezés feladatai és céljai | x | | | | |
| A készletezési rendszerek | x | | | | |
| Tárgyalások, különös tekintettel a | | x | x | x | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| tárgyalástechnikákra | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Tárgyalás (írásban és szóban), idegen nyelven is | | x | | x | x |
| A szükséges egyedi levelezés az adásvételi szerződés létrehozásához vezető úton, valamint az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák során | x | x | x | x | x |
| Megfelelő szövegszerkesztő és táblázatkezelő számítógépes programok a beszerzési folyamat keretében | | x | | x | x |
| Az előírt és önállóan kiválasztott mutatók számítógépes alkalmazással a gyártásra való alkalmasság megállapításához | | x | | | |
| A beszállítói szerződések létrejötte, érvényességének megítélése egyedi esetben | | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Terhelhetőség | | x | | x | x |
| Megbízhatóság | | x | | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Kommunikációs rugalmasság | | x | | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Numerikus gondolkodás, matematikai készség | x | | x | | |
| Módszeres munkavégzés | | x | | x | x |
| Információgyűjtés | x | x | | x | x |

## 3. A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai elméleti tantárgy oktatásának alapvető célja a tanulók felkészítése a beszerzési szerződések strukturált előkészítésére, valamint a beszerzési szerződések megkötésének megszervezésére a beszerzési piac különlegességeinek figyelembevételével. Ezenkívül a tanulóknak képesnek kell lenniük önállóan felismerni és kezelni a beszállítókkal kötött adásvételi szerződések lehetséges zavarait. A tantárgy oktatása idegennyelven történik, így a tanulók mind külföldön, mind Magyarországon lévő külföldi tulajdonú vállalatoknál elhelyezkedhetnek, hiszen megtanulják a szakmai szókincset is.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Beszerzési szerződések előkészítése 1* *20 óra/20 óra*

A beszállítókkal történő szerződéskötés jogi keretfeltételei
A vállalkozói jog különlegességei
Társasági formák különlegességei a beszállítók kiválasztása során
A kockázatok minimalizálása a beszállítók kiválasztása során
Az árajánlatok mennyiségi és minőségi összehasonlításának szempontjai
A tárgyszerű, visszakövethető kiválasztási döntés alapjai
A beszerzési szerződések előkészítésére irányuló kísérletek és eredmények prezentálása és feldolgozása
A beszerzési tárgyalópartnerek piaci formái és piaci hatalma
A nemzeti és a nemzetközi beszerzési piac és az azokból eredő esélyek és kockázatok
Nemzetközi kereskedelem a beszerzési piacon

#### *3.3.2. Beszerzési szerződések megkötése 2* *30 óra/30 óra*

A beszállítókkal történő szerződéskötés jogi keretfeltételei
A joghatályos adásvételi szerződések létrejöttének előfeltételei
A beszerzési szerződéses partnerek jogai és kötelezettségei
A saját vállalat érdekeinek megőrzésére irányuló intézkedések a szerződéskötés során
A joghatályos adásvételi szerződés létrejötte
A benyújtott ajánlatok jogi jelentősége (tartalmak, ajánlati kötöttségi határidők, kötelezettségek, szállítási határidő, fizetési feltételek, árengedmények, szállítási költségek)
Tárgyszerű döntéshozatal az ajánlatok összehasonlítása alapján
Az ajánlatok összehasonlításának mennyiségi és minőségi szempontjai
Az adásvételi szerződések érvényessége (ajánlatkérés, árajánlat, megrendelés)
Az adásvételi szerződést kötő felek jogai és kötelezettségei
A beszerzési tervezés és a raktárkészlet-kezelés eredményei a beszerzési szerződések megkötésének tervezési alapjaként

Fontos raktármutatók: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat
Megalapozott adatok összeállítása a beszállítókkal folytatott tárgyalások alapjaként
A beszállítókkal folytatott tárgyalások prezentációs és ábrázolási formái

### *3.3.3. Beszerzési adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése 322 óra/22 óra*

Az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák szempontjai és az elhárítás lehetőségei
A saját vállalati érdekek érvényesítése és a megfelelő intézkedések levezetése
Az üzleti partnerek gazdasági érdekei
Az eddigi ügyfélkapcsolatok jelentősége az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák feldolgozása során
A fizetési folyamat kezdeményezése az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák elhárítását követően

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | x | | | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | x | | | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Beszerzési logisztika a gyakorlatban tantárgy 252 óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja a gyakorlatban a tanulók felkészítése arra, hogy aktívan kezeljék a beszállítókkal való kapcsolatokat és elvégezzék a beszerzés megtervezését. A raktárkészlet kezelésének keretében a tanulók képesek a beszerzési folyamat önálló megtervezésére, végrehajtására és ellenőrzésére annak érdekében, hogy ezáltal mindenkor biztosított legyen a vállalat gyártási folyamatainak zökkenőmentessége.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Kapcsolattartás a beszállítókkal 1 80 óra/80 óra*

A vállalat saját beszállítóival való kapcsolatainak pozitív alakításának lehetőségei és kihívásai

Szempontok kialakítása a beszállítók strukturált kiválasztásához és értékeléséhez

Tárgyalási technikák

A saját vállalati érdekek fenntartható, tartós érvényesítésének lehetőségei

Rugalmas kommunikáció az üzleti partnerekkel idegen nyelven

A beszállítók minősítése minőségi és mennyiségi szempontok alapján

A beszállítókkal való kapcsolatok pozitív és proaktív alakításának lehetőségei az első kapcsolatfelvételtől az első tárgyalásokon keresztül a szerződéskötésig

A beszállítókkal folytatott kommunikáció speciális kihívásai az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák elhárítása érdekében

Konfliktusok a beszállítókkal, valamint ezek következményei és kihatásai

Konstruktív megoldások kidolgozásának lehetőségei a beszállítókkal, nehéz helyzetekben is

A beszállító hűségének ösztönzési lehetőségei

A hosszú távú beszállítói kapcsolat esélyei, előnyei

A beszállítóval folytatott tárgyalási eredmények előkészítésének és bemutatásának lehetőségei

A beszállítókkal való kommunikációt támogató médiumok és módszerek használata

Az ajánlatok mennyiségi és minőségi összehasonlítási szempontjai a megfelelő beszállító kiválasztása során

#### *4.3.2. A beszerzés megtervezése 2 72 óra/72 óra*

A teljes beszerzési folyamat megtervezése a beszerzési stratégia alapján

Vállalati stratégia kialkítása a beszerzési stratégia alapján

Az anyaggazdálkodás célviszonyai

Az anyaggazdálkodás gazdasági és ökológiai szempontjainak figyelembevétele

Az üzemi gyártási folyamatok igényei és követelményei az anyagfelhasználás figyelembevételével
A természetes erőforrások védelmének lehetőségei (fenntarthatóság)
A beszerzéstervezés feladatai és céljai
A „Just in time” elv
Vállalati gazdaságtani gyártási tényezők és különlegességeik a beszerzési folyamatban
A gyártás zökkenőmentességének biztosítása
A gazdálkodás alapjai
Beszerzési források meghatározása és elemzése
A termékek és szolgáltatások iránti igények felmérése
Diszpozíciós eljárások alkalmazása

#### *4.3.3. Raktárkészlet kezelése 3* *100 óra/100 óra*

Az igényfelmérés eszközei: ABC-elemzés, megrendelési időpont, szállítási időpont, optimális rendelési mennyiség
Áruátvételi ellenőrzés a megfelelő bizonylatok alapján
A raktárkészlet és a bizonylatáramlás nyilvántartását szolgáló számítástechnikai rendszerek
Az áruátvétel könyvelése
Fontos raktármutatók: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat
Táblázatkezelő szoftver használata a raktárkészlet számításaihoz és grafikus ábrázolásához
A raktárkezelés optimalizálási lehetőségei
A raktározás gazdasági és ökológiai szempontjai
Speciális követelményű felhasználási tényezők, illetve késztermékek raktározása

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Ügyfélszolgálati ismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

Az Ügyfélszolgálati ismeretek tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, valamint elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés szabályait. Tanulmányaik befejezésével meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat, és elsajátítsák az ügyfél szegmentáció szabályait. Megismerjék az ügyfélkapcsolatok kezelésének eszközét, és felmérjék annak jelentőségét. Sajátítsák el az öltözködésre/megjelenésre vonatkozó szabályokat, az alapvető üzleti etikettet, és tudják alkalmazni azokat.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Ügyfélközpontú szolgáltatás 1 8 óra/0 óra***

A 8 órás ügyfélközpontú szolgáltatás témakör feldolgozása alatt a tanulók ismerjék meg az ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzőit, készüljenek fel az ügyfélkapcsolatok optimalizálására az üzleti célok elérése érdekében. Továbbá készüljenek fel arra, hogy az ügyfélszolgálati tevékenységükkel az irányítási, szervezési és végrehajtási feladatok ellátása során stratégiai tervek megvalósításához járulnak hozzá.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzői

Ügyfélkapcsolat fontossága

Ügyfélközpontúság jelentése, szerepe, ügyfélközpontú gondolkodás jellemzői

Ügyfélszolgálati tevékenység elemei

Optimalizált ügyfélkapcsolatok kritériumai

Ügyfélkapcsolati tevékenység kapcsolódási pontjai, összefüggései a vállalati stratégiával

„Az ügyfél az első” szemlélet előnyei, fontossága, hatása

Az ügyfél bizalmának megnyeréséhez vezető út
Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai
Ideális ügyfélszolgálati munkatárs jellemzői
Az ügyfélszolgálati munkában elvárt viselkedési normák
Proaktív ügyfélszolgálati tevékenység

### *5.3.2. Ügyféltipológia 2* *7 óra/0 óra*

A 7 órás ügyféltipológia témakör elsajátítása után a tanuló szerezzen kellő jártasságot ahhoz, hogy az ügyfeleket a személyiségtipológia jegyeit figyelembe véve tipizálni tudják. A különböző ügyféltipizálási modellek segítségével rövid időn belül felismerjék a tipikus jegyekkel rendelkező ügyfeleket. Készüljenek fel arra, hogy az érdekeiket meggyőzően kell képviselniük.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Ügyféltipizálás fontossága, használhatósága
Ügyféltipizálás elméletei
Ügyféltípusok és személyiségtípusok kapcsolata, összefüggései
Ügyféltípusok és azok jellemzői
A különböző típusú ügyfelek kezelése – lehetséges megoldások keresése
„Nehéz” ügyféltípusok kezelése

### *5.3.3. Üzleti etikett 3* *7 óra/0 óra*

A 7 óra időtartamban a tanulók nyerjenek betekintést az üzleti etikett/protokoll világába, ismerjék meg az alapvető udvariassági formulákat. Sajátítsák el a vendéglátás alapvető szabályait, valamint legyen ismeretük az üzleti élet illemszabályairól, az üzleti, hivatali, közéleti, viselkedési és öltözködési formákról.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Alapvető udvariassági formák, szabályok
Üzleti etikett szabályai
Illemszabályok
Írott és íratlan szabályok
Üzleti, hivatali, közéleti elvárt viselkedési formák és normák
„Vendéglátás” alapvető szabályai
On-line ügyfélszolgálat szabályai

### *5.3.4. Ügyfélkapcsolatok kezelése 4* *7 óra/0 óra*

A 7 órás ügyfélkapcsolatok kezelése témakörben a tanulók ismerjék meg az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek (CRM vagy más eszköz) működtetésének üzleti előnyeit, az adatgyűjtés, adattárolás, támogató technológiák, és a tudás kezelés viszonylatában. A tanulók tudják, hogy az ügyfelek megszerzése, megtartása, ügyfélkapcsolatok bővítése érdekében milyen erőfeszítéseket kell tenniük. Váljanak képessé tanulmányaik során a panaszkezelési szabályok, módszerek, a problémamegoldás valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésére, és konfliktushelyzetek kezelésére.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Új ügyfélszerzés szerepe, fontossága, módszerei
Ügyfélmegtartás szerepe, fontossága és módszerei
Kölcsönösen előnyös ügyfélhelyzetek kialakítása
Az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek szerepe, előnyei
Adatgyűjtés, adattárolás jelentősége, módszerei
Hatékony panaszkezelés szabályai, módszerei, folyamata

Problémamegoldás és szakaszai:
probléma megértése, okok azonosítása
átfogó célmeghatározás
lehetőségek számbavétele
információgyűjtés
tervezés
kivitelezés
visszacsatolás
problémamegoldás módszerei
problémamegoldó gondolkodás
problémamegoldás és döntéshozatali képesség kapcsolata
Konfliktuskezelés
meghatározása, típusai
konfliktusok kialakulásának okai, folyamata
konfliktusok fokozatai
konfliktuskezelés elméletei
konfliktuskezelési stratégiák, technikák
versengő
kompromisszum kereső
alkalmazkodó
elkerülő
együttműködő
konfliktuskezelés lépései
konfliktuskezelés kommunikációs eszközei

### *5.3.5. Önfejlesztés 5* *7 óra/0 óra*

A 7 óra önfejlesztés témakör célja elsősorban az önismeret. Az önismeret után az önfejlesztési „stratégiára” koncentrálva a tanulók találjanak olyan önfejlesztési módszereket, melyek önmaguk számára a tanulmányaik befejezését követően is alkalmazhatóak és használhatóak lesznek.
Ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat és törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és tudják kezelni azokat.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önfejlesztési módszerek, lehetőségek, az egyes módszerek előnyei
Önálló tanulás
jelentősége, jellemzői
célok, részcélok meghatározása
kontrollpontok meghatározásának fontossága
Saját haladás nyomonkövetése
Stresszkezelés
stressz fogalma
stressz okai
egyénre gyakorolt hatása
stresszkezelési módszerek
stresszkezelés és személyiségtípusok összefüggései
„Pozitív pszichológia” hatása

**5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
tanterem

**5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Frontális ismeretátadás | | | x | |
| 2. | Kiscsoportos feladatok | | x | | |
| 3. | Egyéni feladatmegoldások | x | | | |
| 4. | Szituációs feladatok | | x | | |
| 5. | Páros feladatok | | x | | |

**5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység gyakorlati sajátosságait, elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés folyamatát, meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat és jártasságot szerezzenek az ügyfél szegmentációban. Alkalmazzák az ügyfélkapcsolatok kezelésére bevezetett eszközt. Ismerjék az öltözködésre/megjelenésre és alapvető üzleti etikettre vonatkozó szabályokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Ügyfélszegmentálás 1 12 óra/0 óra*

A 12 órás gyakorlat alatt a tanulók sajátítsák el a szegmentálás technikáját, hiszen a siker titka a jó ügyfélszegmentálás. Tanulják meg, hogy az ügyfelek megismerése a jobb ügyfélkiszolgálást eredményezi. A gyakorlat célja, hogy meghatározásra kerüljenek tipikus ügyfélprofilok, valamint az, hogy segítséget nyújtson a megoldásközpontú gondolkodásmódra való áttéréshez.

Az alábbi témák gyakorlati feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Szolgáltatási szektorok beazonosítása
Piackutatás alapjai
Szegmentálás céljának, felhasználásának meghatározása
Tipikus ügyfélprofilok meghatározása
Információforrás meghatározása, vállalati adatbázisok
Adatgyűjtés belső és külső forrásokból
Vevői elégedettség kialakulásának folyamata
Az ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők
VIP ügyfélkör kialakítása

#### *6.3.2. Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban 2 8 óra/0 óra*

A 8 órás ügyfélkapcsolatok kezelése gyakorlaton a tanulók ismerjék meg a CRM vagy más eszközrendszer működésének alapvető funkcióit. Ismerjék a panaszkezelési technikákat, módszereket, a problémamegoldást, valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésén túl azok kezelésének technikáit.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Az értékesítések közötti összefüggések
Az értékesítési tevékenység és az ügyfélkapcsolati szolgáltatások automatizálása
Ügyfélkapcsolatok helyes kezelései
Ügyfélnyilvántartó rendszerek
Problémamegoldás
Konfliktusok kezelése

#### *6.3.3. Üzleti etikett gyakorlatban 3 8 óra/0 óra*

A 8 órás üzleti etikett gyakorlata alatt a viselkedéskultúra legfontosabb szabályaival ismerkedjenek meg a tanulók. Alkalmazzák a gyakorlatban a társadalmi érintkezés a jó modor és az udvariasság szabályait. Tudjanak helyzethez igazodóan köszönni, bemutatkozni. Ismerjék az elvárt viselkedésformákat és az alapvető megjelenési és öltözködési szabályokat az üzleti életben.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Alapvető udvariassági formák
Üzleti etikett és illem
Írott és íratlan szabályok
„Vendéglátás" gyakorlata
On-line ügyfélszolgálat keretei

***6.3.4. Panasz és reklamációkezelés 4 8 óra/0 óra***

8 órában ismerkedhet meg a tanuló a panasz és reklamációkezelés gyakorlati tudnivalóival. Panaszkezelési folyamat az ügyfél-elégedetlenség írásbeli vagy szóbeli megnyilvánulásának tudomásulvételétől a panaszügy lezárásáig tart. A gyakorlat során az ügyfélpanaszok fogadásával, rögzítésével, feldolgozásával, értékelésével, a panasz jogosságának belső vizsgálatával és megállapításaival ismerkedjenek meg a tanulók, és legyenek tisztában azzal, hogy ez a tevékenység az ügyfél megtartását célozza.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
A sikeres ügyfélkezeléshez szükséges hozzáállás/attitűd
Az ügyfél problémájának megismerése és elfogadása
Az ügyfél érdekeinek felismerése
Nyertes-nyertes helyzetek megteremtése
Asszertivitás az ügyfélkezelés gyakorlatában
Panaszkezelés folyamata - gyakorlatok

***6.3.5. Stresszkezelés 5 8 óra/0 óra***

8 órás stressz kezelő képzés során a tanulók megismerik önmaguk reakcióit, vegetatív idegrendszerüket stresszhelyzetben. A gyakorlat célja, hogy a stressz kezelő módszereket tudatosan, a helyzetnek megfelelően válasszák meg. A Stressz kezelő képesség optimalizálása növeli viselkedésünk hatékonyságát a hétköznapi problémák és konfliktusok megoldásában, így hosszabb távon nemcsak a stressz kezelését, hanem megelőzését is szolgálja.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
A stressz jeleinek felismerése
Stresszkező módszerek a gyakorlatban
Pozitív gondolkodásmód és annak hatása a gyakorlatban

***6.3.6. Önértékelés gyakorlata 6 7 óra/0 óra***

A 7 óra önértékelés témakör megismerése során elsősorban az önismerettel kell tisztában lenniük a tanulóknak. A gyakorlatban különböző kommunikációs szituációkban ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön az empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat, törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és kezeljék azokat.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önismereti tesztek, azok kiértékelése

A mosoly fajtái, fontossága, és ereje a gyakorlatban
Az empátia helye és szerepe az ügyfélszolgálatban

***6.3.7. Önfejlesztés a gyakorlatban7 16 óra/0 óra***

A 16 órás gyakorlati képzés alatt a tanulók ismerjék meg saját személyiségüket annak érdekében, hogy reális énképük kialakításához és elfogadásához, viselkedésük kontrollálásához elegendő munícióval rendelkezzenek.
A gyakorlat segítséget ad a fejlettebb és objektívebb önismeret megszerzésében, a saját motivációk és szándékok feltárásában, valamint a másokkal való együttműködés készségének gyakorlásában szituációs játékok, strukturált gyakorlatok és ezek feldolgozásának segítségével.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Személyiségjegyek, személyiségtípusok
A vágyak és célok közötti különbségek
Célok szerepe a munka világában
Az önfejlesztés szerepe a piaci környezetben
Belső motiváció
Önmenedzselés

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tréning | | x | | |
| 2. | Szituációs feladat | | x | | |
| 3. | Csoportos feladat | | x | | |
| 4. | Páros feladat | | x | | |
| 5. | Videofelvétel készítés | x | x | | |
| 6. | Videofelvétel elemzése | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat elnevezésű tantárgy alapvető célja, hogy a tanuló az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteinek birtokában – az ismereteket szintetizálva és új összefüggésekbe helyezve – komplex írásbeli feladat megoldására legyen képes olyan dokumentumok készítésével, amelyek az ügyfélszolgálati tevékenysége során keletkeznek.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 7.3. Témakörök

*7.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata 111 óra/0 óra*

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció készítésének elemei.

*7.3.2. Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata 2 10 óra/0 óra*

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció és körlevélkészítés, továbbá különböző tartalmú és funkciójú iratok, üzleti és hivatali levelek elemei, követelményei.

*7.3.3. Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata 3 10 óra/0 óra*

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció és körlevélkészítés, továbbá különböző tartalmú és funkciójú iratok, üzleti és hivatali levelek, valamint táblázatok, adatbázisok létrehozásának, szerkesztésének elemei, követelményei.

**7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

számítógépterem

**7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | feladatutasítással irányított közös munka | | x | | internet-elérési lehetőség |
| 2. | feladatutasítással irányított egyéni munka | x | | | internet-elérési lehetőség |
| 3. | házi feladat | x | | | |

**7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11788-16 azonosító számú

# Gyártási folyamatok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11788-16 azonosító számú Gyártási folyamatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | termelés idegennyelven | Gyártás a gyakorlatban |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Felméri az értékesíthető termékek iránti igényeket (elsődleges igény) | x | |
| Felméri a gyártási program megvalósításához szükséges anyagszükségletet (másodlagos igény) | | x |
| Közreműködik a termék-előállítás megtervezésében és előkészítésében | | x |
| Felméri a vevői rendeléshez szükséges igényeket | | x |
| Figyeli és koordinálja a határidőket | | x |
| Digitális segítséggel munka- és ütemtervet készít | x | x |
| Megrendelési javaslatokat készít a gyártási folyamathoz szükséges, külső beszerzésű alkatrészekre vonatkozóan | x | x |
| Darabjegyzéket és a hozzá tartozó rendeléskísérő okmányokat készít | | x |
| Kezeli és frissíti a gyártástervezéshez szükséges dokumentumokat | x | x |
| Megtervezi az anyagok felhasználását a gyártási folyamat során | | x |
| A termék-előállítás megtervezése során szem előtt tartja az egészségvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat | x | |
| Megtervezi a gyártáshoz szükséges munkavállalók munkarendjét | | x |
| Támogatja a gyártáshoz szükséges munkavállalók munkaerő-felvételi folyamatát | | x |
| A termék-előállítás megtervezése során szem előtt tartja a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat | x | |
| Támogatja a minőségbiztosítási intézkedéseket | x | |
| Kezeli a gyártási folyamat során szükséges dokumentumokat | x | x |
| Felhasználja a gyártástámogató vállalati infrastruktúra lehetőségeit | | x |
| Figyelembe veszi a vevők és a | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| beszállítók hatásait a vállalati termék-előállításra | | |
| Közreműködik a beruházási folyamatokban | x | x |
| Előkészíti a gyártási folyamat során felmerülő valamennyi könyvelési feladatot | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A gyártásgazdálkodás céljai | x | |
| A bruttó/nettó igényszámítás eljárásmódja | x | x |
| Az ipari termék-előállítás jellegzetességei | x | |
| A gyártástervezés és a gyártásirányítás feladatai | x | |
| A vevők és a beszállítók vállalati termék-előállításra gyakorolt hatásai | x | x |
| A termék-előállítás és a termékfejlesztés folyamata | x | x |
| A termékfejlesztés jogszabályi keretfeltételei | x | |
| A követelményjegyzékek és pályázati feltételek készítésének szempontjai | x | |
| A gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjai | x | x |
| A környezettudatos terméktervezés lehetőségei | x | |
| Műszaki rajzok és darabjegyzékek használata a tervezés alapjaként a gyártási folyamathoz | x | x |
| Darabjegyzék felépítése és összetétele, valamint jelentősége a gyártási folyamat számára | x | x |
| A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek | x | x |
| Termékek és gyártási eljárások jogvédelme | x | |
| A gyártástervezés szempontjai | x | |
| A gépkiosztás tervezési szempontjai | x | x |
| Az igényfelmérés befolyásoló tényezői | x | |
| Megrendelési pont-eljárások és megrendelési ritmus-eljárások és az alapjukat képező raktározási stratégiák | x | |
| Munkaterv szerkezete és információi | x | x |
| Gyártási eljárások szervezési típusai: műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás, valamint | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| gyártástípusok: egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás, tételgyártás, sorozatgyártás | | |
| Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések | x | x |
| Gyártástervezés dokumentumai | x | x |
| Segédeszközök a gyártástervezés során (oszlopdiagram, hálózati terv) | x | |
| A környezetvédelem jogszabályi keretfeltételei | x | |
| A munkavédelem jogszabályi előírásai/keretfeltételei | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Megfelelő információtechnológiai rendszerek a gyártási folyamat során szükséges adatok figyelése és kezelése céljából | x | x |
| A termék- vagy szolgáltatási minőség folyamatoptimalizálási eljárások alkalmazásával | x | |
| Megfelelő határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek | | x |
| A folyamatos fejlesztési folyamat a termék-előállítás során | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Stressztűrő képesség | | x |
| Önállóság | x | x |
| Szervezőkészség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányítási készség | | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Tömör fogalmazás készség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | |
| Tervezés | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |

## 8. Termék és termelés idegennyelven tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A termékek és gyártás című elméleti tantárgy oktatásának alapvető célja egyfelől áttekintést nyújtani a tanulók számára a termékek fejlesztésének lényeges szempontjairól. Másfelől a gyártás szervezésének keretében a tanulók képesek lesznek a gyártási folyamat részeinek önálló megtervezésére és irányítására. Ennek során megismerik és képesek alkalmazni a módszerek alkalmazásának lehetőségeit és a számítástechnikai támogatás alkalmazását.A tantárgy oktatása idegennyelven történik, így a tanulók mind külföldön, mind Magyarországon lévő külföldi tulajdonú vállalatoknál elhelyezkedhetnek, hiszen megtanulják a szakmai szókincset is.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Termékek fejlesztése 1* *30 óra/30 óra*

A termék-előállítás és a termékfejlesztés folyamatának ismerete
A termékfejlesztés jogszabályi keretfeltételeinek figyelembevétele
A követelményjegyzékek és pályázati feltételek készítésének szempontjai
A környezettudatos terméktervezés lehetőségei
Termékek és gyártási eljárások jogvédelme
Munkavédelmi előírások
Piacelemzés és a vevői igények figyelembevétele a termékfejlesztés során
A fogyasztóvédelem követelményei
Minőségügyi és tanúsító jelölések

#### *8.3.2. A gyártás szervezése 2* *48 óra/48 óra*

A gyártásgazdálkodás céljainak megvalósítása
A bruttó/nettó igényszámítás eljárásmódjának betartása
Az ipari termék-előállítás jellegzetességeinek ismerete
A gyártástervezés és a gyártásirányítás feladatainak ellátása
A gyártásprogram-tervezés megvalósítása
A gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjai
Műszaki rajzok és darabjegyzékek felhasználása a tervezés alapjaként a gyártási folyamathoz
Darabjegyzék felépítése és összetétele, valamint jelentősége a gyártási folyamat szempontjából
A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek
A gyártástervezés szempontjai
A gépkiosztás tervezési szempontjainak figyelembevétele
Az igényfelmérés befolyásoló tényezői
Gyártási eljárások szervezési típusai: műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás, valamint gyártástípusok: egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás, tételgyártás, sorozatgyártás
Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések

A gyártástervezés dokumentumainak elkészítése
A környezetvédelmi jogszabályi keretfeltételek figyelembevétele
A munkavédelemi és baleset-megelőzési előírások jogszabályi keretfeltételeinek figyelembevétele

***8.3.3. Módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása 3 30 óra/30 óra***

Megrendelésipont-eljárások és megrendelésiritmus-eljárások alkalmazása és az alapjukat képező raktározási stratégiák
Munkaterv szerkezete és információi
A vevői rendeléshez tartozó darabjegyzék struktúrája és felépítése
Segédeszközök alkalmazása a gyártástervezés során (oszlopdiagram, hálózati terv)
Határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek
Határidők megtervezése: folyamatos tervezés, előre tervezés, hátrafelé tervezés
A termék struktúrájának elemzése, valamint darabjegyzékek és munkatervek készítése
A szükséges adatok figyelése és kezelése a termék-előállítási folyamat során, számítástechnikai támogatással
A rendelések követésének és ellenőrzésének lehetőségei

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, számítógépterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | feldolgozása | | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | munkavégzés irányítással | | | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Gyártás a gyakorlatban tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**9.1. A tantárgy tanításának célja**

A gyártás a gyakorlatban tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a termék-előállítás és a gyártás eljárásait, és képesek legyenek ábrázolni a különbségeket. Az anyagdiszpozíció keretében meghatározzák a vevői rendeléshez az igényeket a termék előre megadott jellemzői alapján. A gyártáskontrolling keretében megismerkednek a gyártási folyamat leképezésének lehetőségeit, képesek megbecsülni a gyártás gazdaságosságát, valamint intézkedéseket tenni a gazdaságosság javítására.

**9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**9.3. Témakörök**

***9.3.1. A termék előállítása és a gyártás eljárásai 1 40 óra/40 óra***

A gyártásgazdálkodás céljainak megvalósítása
Az ipari termék-előállítás jellegzetességeinek ismerete
A gyártástervezés és a gyártásirányítás feladatainak ellátása
A gyártásprogram-tervezés megvalósítása
A gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjai
A gyártástervezés szempontjai
A gépkiosztás tervezési szempontjainak figyelembevétele
Gyártási eljárások szervezési típusai: műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás
Gyártástípusok: egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás, tételgyártás, sorozatgyártás
Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések
Az egészségvédelemre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások a termék-előállítás megtervezése során
Modern szervezési formák: Lean Management, Total Quality Management

***9.3.2. Anyagdiszpozíció 2 69 óra/69 óra***

A gyártásgazdálkodás céljainak megvalósítása
Műszaki rajzok és darabjegyzékek felhasználása a tervezés alapjaként a gyártási folyamathoz

Darabjegyzék felépítése és összetétele, valamint jelentősége a gyártási folyamat szempontjából
A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek
Az igényfelmérést befolyásoló tényezők
Megrendelésipont-eljárások és megrendelésiritmus-eljárások alkalmazása és az alapjukat képező raktározási stratégiák
Az alkatrészek, részegységek vagy termékek gazdaságos előállításának biztosításához szükséges tervezési intézkedések

***9.3.3. Gyártáskontrolling 3*** ***35 óra/35 óra***

A gyártás előállítási folyamatának leképezése és alakítása
A gazdaságosság felügyelete mutatószámok segítségével
Mutatószám-rendszerek alkalmazása: termelékenységi mutatók, a mennyiségi gazdaságosság mutatószámai, az értékben kifejezett gazdaságosság mutatószámai
További mutatószámok a gazdaságosság tekintetében
Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések
A racionalizálás hátrányos hatásai
Költség- és teljesítményjelentések
Az optimális gyártásitétel-méret meghatározása és grafikus ábrázolása
A statikus beruházásszámítás, a költség-összehasonlító számítás, a nyereség-összehasonlító számítás, a jövedelmezőségi számítás és a megtérülési számítás eljárásai
Gazdasági számítások: egyszerű és összetett arányszámítás, egyszerű és súlyozott átlagolás, százalékszámítás, eloszlásszámítás

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11789-16 azonosító számú

# Értékesítési folyamatok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11789-16 azonosító számú Értékesítési folyamatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | feltételei idegennyelven | alakítása a gyakorlatban | Marketingeszközök a gyakorlatban | Ügyfélszolgálati kommunikáció | kommunikációs gyakorlat | ügyfélszolgálatban |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Felméri a piaci és a vevői adatokat | x | x | | x | x | x |
| Árakat kalkulál termékekre és szolgáltatásokra | x | x | | | | |
| Árajánlatokat készít a beérkező ajánlatkérések alapján | | x | x | | x | x |
| Előkészíti a vevőkkel kötendő szerződéseket | | x | | | | x |
| Szállítóleveleket és kimenő számlákat készít | x | x | | | | |
| Fogadja a vevői rendeléseket és rögzíti a rendelésadatokat | x | x | | | | x |
| Dokumentálja a vevőkapcsolatok alakulását és eredményeit | | x | x | | | x |
| Segíti a vevőt az egyedi rendelések lebonyolítása során | x | x | | x | x | |
| Ápolja az ügyfélkapcsolatot és a vevőt a vállalathoz köti | | x | x | x | x | |
| Megbeszéléseket folytat a vevőkkel, amelyeket előkészít és utólagosan értékel | x | x | | | x | |
| Felügyeli a vevői rendelés határidőben történő lebonyolítását | | x | | | | |
| Idő- és munkaterveket készít a rendelések feldolgozására, a szerződések létrejöttének előkészítésére és a marketingkoncepciókra vonatkozóan | | | x | | | |
| Érvényesíti a szerződéses rendelkezéseket az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák esetén | x | x | | | x | |
| Ügyfélkapcsolatokat ápol és intézkedéseket tesz a vevők megtartása céljából | | x | | x | x | |
| Forgalmi statisztikákat készít, és gondozza az azok alapjául szolgáló adatállományt | x | x | | | | x |
| Vevői fájlokat készít és gondoz | x | x | | | | x |
| A helyzethez és a vevőhöz igazodó | x | x | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| szervizszolgáltatásokat, vevőszolgáltatásokat és garanciális szolgáltatásokat alkalmaz | | | | | | |
| Megszervezi a kész termékek vevőhöz szállítását | x | x | | | | |
| Kiértékeli a termékkutatásra vonatkozó információkat | x | | | | | |
| Kiértékeli a bel- és külföldi piacokra vonatkozó információkat | x | | | | | |
| Marketingintézkedéseket tervez és hajt végre | | | x | | | |
| Feldolgozza a vevőreklamációkat és a káreseteket | | x | x | | | |
| Előkészíti a termékek és szolgáltatások értékesítése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot | x | | | | | |
| Közreműködik a kiállítások és rendezvények szervezésében | | x | x | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Árajánlat tartalma és jogi jelentősége | x | x | | | | |
| A vevővel kötendő szerződés előkészítésére irányuló kommunikáció eszköztára és módszerei | x | x | | | x | |
| A vevővel való szerződéskötés jogi aspektusai, valamint a szerződő felek abból eredő jogai és kötelezettségei | x | | | x | | |
| A vevői rendelések, beleértve a felmerülő problémákat is | x | | | | | |
| Vevők és vevőgondozás | | x | x | | x | |
| A gyártásprogram-tervezés tervezői segédeszközei(break-even elemzés) | x | | | | | |
| Kommunikációs stratégia tartalma | x | | | x | | |
| Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (tanácsadás, panaszok, reklamáció) | x | x | x | x | x | |
| A jogszabályok és az eljárási szabályok a vevői rendelések feldolgozása során | x | x | | x | | |
| Az információk vevői szempontokat szem előtt tartó előkészítésének lehetőségei | x | | | x | | |
| A vevők megtartására és a vevői elégedettség növelésére irányuló intézkedések | | x | x | | x | |
| Strukturált panaszkezelés | x | | | x | | |
| Kísérőokmányok a termékek értékesítése során | x | | | | | x |
| Kalkulációs séma | x | x | | | | x |
| A marketingeszközök és az azokból levezethető intézkedések | | | x | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Szállítási és fizetési feltételek | x | | | | | |
| Értékesítési útvonalak az adott termékcsoportoktól és célcsoportoktól függően | x | | x | | | |
| Szervizszolgáltatások, vevőszolgáltatások és garanciális szolgáltatások | x | x | x | | | |
| Kiállítások és rendezvények | | x | x | | | |
| Árképzési eljárások | x | x | x | | | |
| Vevőgondozási és vevőmegtartási intézkedések | | x | x | | | |
| A rendelések belső és külső szolgáltatókkal | x | x | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| A vevővel fennálló szerződéses jogviszony komplex problémáinak megítélése | x | | | x | | |
| Megfelelő információtechnológiai rendszerek alkalmazása a szükséges vevői és rendelési adatok figyelése és kezelése céljából | | x | x | | x | x |
| A termék- és szolgáltatásminőség biztosítását és fejlesztését célzó folyamatoptimalizálás megfelelő eljárásainak alkalmazása | x | x | | | x | |
| Az értékesítésmenedzsment folyamatainak megszervezése a határidő-tervezés és a határidő-figyelés módszereinek alkalmazásával | x | x | | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Döntésképesség | | x | x | | x | x |
| Precizitás | x | | | x | | |
| Türelmesség | | x | x | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Kapcsolatfenntartó készség | | x | x | | x | |
| Fogalmazó készség | x | x | x | x | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | x | x | | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Kritikus gondolkodás | x | | | x | | |
| Következtetési képesség | | x | x | | x | |
| Figyelem megosztás | | x | x | | | x |

## 10. Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai elméleti tantárgy oktatásának alapvető célja a tanulók felkészítése arra, hogy aktívan menedzseljék az értékesítési szerződések előkészítését és elérjék a szerződések megkötését. Erre építve a tanulók képesek felismerni az értékesítési adásvételi szerződések során felmerülő problémákat és a zavarokat megfelelő intézkedésekkel elhárítani. A tanulók ismerik a piac megfigyelését és feldolgozását célzó intézkedéseket, amelyeket képesek alkalmazni.A tantárgy oktatása idegennyelven történik, így a tanulók mind külföldön, mind Magyarországon lévő külföldi tulajdonú vállalatoknál elhelyezkedhetnek, hiszen megtanulják a szakmai szókincset is.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Értékesítési szerződések előkészítése és megkötése 1 10 óra/10 óra*

Ajánlatkérések feldolgozása
Az árajánlat tartalma és jogi jelentősége
A vevővel való szerződéskötés jogi aspektusai, valamint a szerződő felek abból eredő jogai és kötelezettségei
A jogszabályok és az eljárási szabályok szem előtt tartása a vevői rendelések feldolgozása során
Számlakiállítás és a fizetés beérkezésének figyelemmel kísérése
Pénznemek közötti átszámítás
Üzleti helyiségeken kívül megkötött szerződések és értékesítési távszerződések

#### *10.3.2. Az értékesítési adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése 215 óra/15 óra*

A vevői rendelések feldolgozása, beleértve a felmerülő problémákat is
Vevői panaszok és reklamációk feldolgozása
Jogi- és közgazdasági cselekvési lehetőségek mérlegelése
Fizetési felszólítások, késedelembe esés, elévülés
Késedelmi kamatok kiszámítása; kamatszámítás

#### *10.3.3. A piac megfigyelése és feldolgozása 3 37 óra/37 óra*

A piackutatás módszerei
A piacelemzés projektszakaszai
Piaci prognózis készítése
A vállalatirányítás, mint piacalakító tényező
Piacfejlesztés és az egyes szereplők jogállása a vevői, illetve eladói oldalon
Az összgazdasági kínálat és kereslet, valamint az egyensúlyi ár változásai
Az ajánlattevők és ajánlatkérők viselkedése a piacon
A piac általi irányítás határai és kockázatai, a világkereskedelem következményei
Az állam beavatkozása a piaci folyamatokba: a szociális piacgazdaság alapelemei a szabad piacgazdasághoz képest, a jövedelem újraelosztása, államháztartás, társadalombiztosítás

Az Európai Gazdasági és Monetáris Unió: kialakulása, tagjai, a belső piac szabadsága, összefonódás a világgazdasággal
A globalizáció esélyei és kockázatai – gazdasági, szociális és ökológiai következmények
Az árfolyam-ingadozások hatásai a vállalatokra, pénznemek átszámítása

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | x | | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban tantárgy 170 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban tantárgy oktatásának alapvető célja a gyakorlatban a tanulók felkészítése arra, hogy proaktív, pozitív módon alakítsák a vevőkkel való kommunikációt. Ezenfelül a tanulók képesek önállóan megtervezni, végrehajtani és ellenőrizni a vevők megnyerését és a velük való kapcsolattartást célzó intézkedéseket. A tanulók elsajátítják, hogyan kísérjék végig a rendelés feldolgozását a teljes üzleti folyamaton keresztül.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. A kommunikáció általános szempontjai 1* *12 óra/12 óra*

Verbális és nonverbális kommunikáció és hatása
Az üzenet négy oldala (Schulz von Thun)
A kommunikáció elősegítésének lehetőségei
Kérdezéstechnikák információk kinyeréséhez
Módszerek nehéz beszédhelyzetek deeszkalálásához
Moderációs technikák

### *11.3.2. Vevők megnyerése és a kapcsolatok ápolása 2* *36 óra/36 óra*

Vevők kiszolgálása és vevőgondozás
A vevők megtartására és a vevői elégedettség növelésére irányuló intézkedések alkalmazása
Strukturált panaszkezelés megszervezése
Vevőgondozási és vevőmegtartási intézkedések

### *11.3.3. Rendelések feldolgozása 3* *60 óra/60 óra*

Kísérőokmányok előállítása a termékek értékesítése során
Értékesítési útvonalak az adott termékcsoportoktól és célcsoportoktól függően
Szervizszolgáltatások, vevőszolgáltatások és garanciális szolgáltatások nyújtása
A rendelések belső és külső szolgáltatókkal történő lebonyolításának koordinálása
Rendelések diszponálása és lebonyolítása
Elő- és utókalkulációk elvégzése és kiértékelése
Az áruszállítás megszervezése

### *11.3.4. A vevővel folytatott kommunikáció alakítása 4* *31 óra/35 óra*

A vevővel kötendő szerződés előkészítésére irányuló kommunikáció eszköztára és módszerei
A kommunikációs stratégia tartalma
A vevőkkel folytatott megbeszélések előkészítése, végrehajtása és utófeldolgozása
Az ügyféllel folytatott írásbeli kommunikáció formái: ajánlatkérés, árajánlat, megrendelés, megrendelés elfogadása, panasz, reklamáció
A vevővel folytatott írásbeli ügymenet alakítása
Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (tanácsadás, panaszok, reklamáció)
Az információk vevői szempontokat szem előtt tartó előkészítésének lehetőségei
Kiállítások és rendezvények megszervezése

### *11.3.5. Fogyasztóvédelem 5* *10 óra/14 óra*

A fogyasztóvédelem intézményei, intézményrendszere
Minőségügyi és tanúsító jelölések a fogyasztó számára szolgáló információs forrásként
A fogyasztó jogai és érvényesítési lehetőségei

***11.3.6. Áruszállítás 6*** ***21 óra/23 óra***

Tanácsadás a vevő számára a megfelelő szállítási úttal kapcsolatban
Kísérőokmányok típusai
A kísérőokmányok kitöltése
Szállítási utak és megszervezésük

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Marketingeszközök a gyakorlatban tantárgy 155 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A marketing eszközei a gyakorlatban tantárgy oktatásának alapvető célja a tanulók felkészítése arra, hogy a tárgyalásokat az ár- és a kondíciós politika keretében önállóan legyenek képesek megtervezni, végrehajtani és ellenőrizni. Ezenkívül a tanulók betekintést nyernek a marketing eszközeibe, és azokból az adott helyzetnek megfelelő

intézkedéseket képesek levezetni. A tanulók képesek a piackutatás konkrét intézkedéseit átültetni a gyakorlatba.

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. Ár- és kondíciós politika 1* *70 óra/80 óra*

A gyártásprogram-tervezés tervezői segédeszközeinek használata (break-even elemzés)
Kalkulációs séma
Szállítási és fizetési feltételek
Az árdifferenciálás formái: térbeli, tárgybeli, időbeli, személyi, árbevétel szerinti
Árstratégiák: kizárólagos árpolitika, az alacsony ár politikája, lefölözési politika
Árazás: költségközpontú árképzés, keresletközpontú árképzés, konkurenciaközpontú árképzés

### *12.3.2. A marketing további eszközei 2* *60 óra/70 óra*

A klasszikus marketingeszközök és az azokból levezethető intézkedések áttekintése: árpolitika – termékminőség, a termékek kialakítása, termékinnováció, márkapolitika, szolgáltatások
Kommunikációs politika – reklám, direkt marketing, értékesítésösztönzés, PR-munka, szponzoráció, eseménymarketing, kiállítási marketing
Disztribúciós politika – értékesítési módszerek, értékesítési szervezet, értékesítési csatornák, logisztika, áruküldés, áruszállítás
Marketingmix a klasszikus marketingeszközök – termékpolitika, kommunikációs politika, disztribúciós politika és árpolitika – kombinációjaként
Marketingkoncepció készítése

### *12.3.3. Piackutatás 3* *25 óra/30 óra*

A piackutatás céljai a saját gyakorlati cselekvés alapjaként
A piackutatás módszerei – elsődleges piackutatás és másodlagos piackutatás
A piackutatási projekt folyamata
Piaci prognózis készítése
Piackutató intézetek információinak felhasználási lehetőségei

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**12.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**13.1. A tantárgy tanításának célja**

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati kommunikáció jellegzetességeit, szabályait. Képet kapjanak a hatékony szóbeli, írásbeli és telefonos kommunikáció jellemzőiről, szabályairól. Megismerjék a produktív prezentáció készítés szabályait, és a hatásos előadás ismérveit.

## 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv – Kommunikáció témakör

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. A kommunikáció alapjai 1* *5 óra/0 óra*

A kommunikáció jelentése, fogalma
Kommunikációs alapfogalmak
Kommunikáció formái, fajtái
A kommunikáció tényezői
Kommunikációs csatornák
Kommunikáció folyamata
Kommunikációs helyzetek
Az emberi kommunikáció előnyei
Tömegkommunikáció

- fogalma és fajtái és funkciói
- csatornák és jellemzői (előnyök-hátrányok)
- hatása

### *13.3.2. Szóbeli kommunikáció 2* *15 óra/0 óra*

Szóbeli kommunikáció megjelenési formái, előnyei
szakaszai
Tartalmi jegyek-formai jegyek
Non-verbális kommunikáció (testbeszéd)
    területek és zónák
    tenyér-, kéz és kargesztusok
    archoz érintett gesztusok
    védőkorlátok
    a szem jelzései
    egyébnonverbális jelek
Kérdezéstechnika
kérdéstípusok (nyitott, zárt, pontosító, alternatív, szuggesztív, hipotetikus, tükrözés,)
    egyes kérdéstípusok jellemzői (előnyök-hátrányok)
    folyamata
    hogyan ne kérdezzünk
eredményes kérdezési módok
Asszertív kommunikáció
    asszertivitás fogalma
    viselkedéstípusok
        asszertív
        passzív
        agresszív
        manipulatív
    egyes viselkedéstípusok jellemzői (előny-hátrány, hogyan ismerjük fel)
    asszertív ember jellemzői
    asszertív üzenetek felépítése

Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció
kommunikáció szerepe a tárgyalásban
lehetséges kimenetek
nyertes-nyertes
nyertes-vesztes
vesztes-nyertes
érvelési technikák
Értő figyelem
fogalma, szabályai
technikája
empátia szerepe, elfogadás
aktív hallgatás
közléssorompók
Beszédtechnikai alapok -
helyes légzés szerepe
zenei kifejezőeszközök az élőszóban (hangszín, hangterjedelem, hangmagasság, hangsúly, hanglejtés, hangerő, beszédtempó)

***13.3.3. Írásbeli kommunikáció 3*** ***5 óra/0 óra***

Írásbeli kommunikáció jellegzetességei
Írásbeli kommunikáció fajtái, formái
Írásbeli kommunikáció jelentősége
Írásbeli kommunikáció szabályai
Nyelvhelyességi szabályok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban
Szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonítása (egyezőségek-különbségek)
Elektronikus kommunikáció
fajtái, formái
jellemzői
szabályai

***13.3.4. Telefonfos kommunikáció 4*** ***4 óra/0 óra***

Telefonos kommunikáció jellemzői, sajátosságai
Illemszabályok a telefonos kommunikációban
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban
Telefonos kommunikáció folyamata
híváskezdeményezés szabálya
bejövő hívások fogadása
beszélgetés hatékony vezetése
lezárás
Hatékony telefonos kommunikáció szabályai
Telefonos kommunikáció csapdái

***13.3.5. Prezentációs technikák 5*** ***7 óra/0 óra***

A prezentáció kommunikációelméleti alapjai
Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus
Prezentációk felépítése, színek és szimbólumok szerepe a prezentációban
A prezentációk fajtái - személyes, hang- és videoanyag, egyéni, intézményi, termékbemutatók

Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció
Hitelesség szerepe
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat
Tartalom és forma
Technikai alapismeretek
Technikai segédeszközök használata: pl. tábla, flipchart, írásvetítők, televízió, számítógép, projektor

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tréning terem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*tréning*

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | tréning | | x | | |
| 2. | szituációs feladat | | x | | |
| 3. | csoportos feladat | | x | | |
| 4. | páros feladat | | x | | |
| 5. | hanganyag feldolgozása | x | x | | |
| 6. | videofelvétel készítése | x | x | | |
| 7. | videofelvétel elemzése | x | x | | |

#### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | jegyzeteléssel | | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**13.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**14.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanuló képes legyen ügyfélhelyzetben a helyes, hatékony és együttműködő kommunikációra, saját érdekeit is érvényesítve nyertes-nyertes kommunikációs helyzetet tudjon kialakítani. A gyakorlatban alkalmazza az írásbeli és telefonos kommunikáció szabályait. Non-verbális kommunikációja összhangban legyen közlendőjének tartalmával. Képes legyen eredményesen érvelni saját álláspontja mellett. Képes legyen a hallgatóság figyelmét megragadó írásbeli prezentáció készítésére és annak szóbeli bemutatására.

**14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**14.3. Témakörök**

***14.3.1. Szóbeli kommunikációs gyakorlatok 1 15 óra/0 óra***

Non-verbális kommunikáció (testbeszéd) – gyakorlatok
Kérdezéstechnika – gyakorlatok
Asszertív kommunikáció - gyakorlatok
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció - gyakorlatok
Értő figyelem- gyakorlatok
Beszédtechnikai alapok - gyakorlatok

***14.3.2. Írásbeli kommunikációs gyakorlatok 2 5 óra/0 óra***

Írásbeli formák - gyakorlatok
Nyelvhelyességi szabályok az írásbeli kommunikációban - gyakorlatok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban – gyakorlatok
Elektronikus kommunikáció – gyakorlatok

***14.3.3. Telefonos kommunikációs gyakorlatok 3 6 óra/0 óra***

Telefonos kommunikációs helyzetek - gyakorlatok
Illemszabályok a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Telefonos kommunikáció folyamata - gyakorlatok
- híváskezdeményezés a gyakorlatban
- bejövő hívások fogadása
- beszélgetés hatékony vezetése
- lezárás

*14.3.4. Prezentációs gyakorlatok 4* ***10 óra/0 óra***

Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk - gyakorlatok
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció - gyakorlatok
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás - gyakorlatok
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat - gyakorlatok
Technikai segédeszközök használata a gyakorlatban: tábla, flipchart, mikrofon, hangosítás, írásvetítők, magnetofon, CD, televízió, videó, számítógép, projektor, kamera

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tréning terem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | tréning | | x | | |
| 2. | szituációs feladat | | x | | |
| 3. | csoportos feladat | | x | | |
| 4. | páros feladat | | x | | |
| 5. | hanganyag feldolgozás | x | x | | |
| 6. | videofelvétel készítése | x | x | | |
| 7. | videofelvétel elemzése | x | x | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | feldolgozása jegyzeteléssel | | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**14.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**15. Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban tantárgy 36 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**15.1. A tantárgy tanításának célja**

A Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban elnevezésű tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenységben keletkezett iratok, dokumentumok kezelésének, tárolásának szabályait, szervezeti formáit, teendőit. Munkájukhoz tudják kiválasztani a szükséges eszközöket és azokat biztonságosan – a gazdaságossági szempontokat is szem előtt tartva – kezelni, működtetni. További cél, hogy a tanulók legyenek képesek az ügyfélszolgálati irodában/helyiségben a munkaterületükön kialakítani a munkájukhoz szükséges rendet, megszervezni az ügyfélszolgálat teendőit. Legyenek tisztában a munkakörükben keletkezett adatok, információk védelmének fontosságával, a tudomásukra jutott adatok kezelésével kapcsolatosan a szabályok, előírások szerint és felelősen járjanak el.

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése 1* *20 óra/0 óra*

Az iratkezelés szabályozása, rendje
Az irat- és dokumentumkezelés szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei
Az irat- és dokumentumkezelés szakaszai, folyamata, teendők (érkeztetés, postabontás, nyilvántartás, iratkezelés az ügyintézés folyamatában, dokumentum irattárba helyezése stb.)
Az irat- és dokumentumkezelés dokumentumai
Postázási feladatok
Az irattárak fajtái, kialakításának követelményei
Az iratok tárolásával kapcsolatos teendők
A selejtezési eljárás és dokumentumai
Az iratkezelés hagyományos és elektronikus formái

### *15.3.2. Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban 2* *8 óra/0 óra*

Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás
Adat- és információkezelés alapfogalmai, értelmezésük
Az adatkezelés jogalapja, alapelvei
Adatkezelési szabályzat, főbb elemei
Adatvédelem, adatbiztonság
A biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben

### *15.3.3. IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban 3* *8 óra/0 óra*

Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség típusai, fajtái, kialakításának ergonómiai követelményei
Az ügyfélszolgálati iroda működésének környezetvédelmi szempontjai
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei
Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök fajtái, működésük alapelvei, használatuk gyakorlat

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

taniroda, számítógépterem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | előadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | önálló tanulói munka | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**15.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11790-16 azonosító számú

# Munkaügyi folyamatok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11790-16 azonosító számú Munkaügyi folyamatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | aspektusai idegennyelven | menedzsment a gyakorlatban | ügyfélszolgálatban | ügyfélszolgálatban |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felméri a munkaerőigényt a vállalati célok és az értékesítési és gyártási terv figyelembevételével | x | x | | |
| Munkaköri leírásokat készít | | x | x | x |
| Állományba veszi az új munkavállalókat | x | x | | |
| Megtervezi a munkavállalók beosztását | | x | x | |
| Átnézi a jelentkezők pályázatait | | x | | x |
| Előkészíti és szervezéssel segíti a bemutatkozó beszélgetéseket | | x | | |
| Szem előtt tartja a jogszabályi keretfeltételeket a munkavállalók felvételekor, áthelyezésekor és elbocsátásakor | x | | | |
| Ismeri és alkalmazza a foglalkozás-egészségügyi eljárásrendet | x | x | | |
| Szakképzési szerződéseket készít | | x | | x |
| Támogatást nyújt a munkaerő-fejlesztésre és a munkatársi motivációra irányuló koncepciók kidolgozása során | x | | | |
| Bér- és fizetéselszámolásokat készít | | x | x | |
| A munkatársak rendelkezésére áll kapcsolattartóként bizonyos kérdések, pl. táppénzre, szabadságolásra vonatkozó megkeresések esetén | | x | | |
| Vezeti a személyügyi aktákat és gondozza a munkaügyi törzsadatkezelő rendszer adatait | | x | | |
| Elkészíti a vállalat munkaügyi statisztikáit | x | x | | |
| Standardizált munkaszerződéseket készít | x | x | | x |
| Egyszerű és minősített munkaügyi igazolásokat készít az előírások alapján | | x | | |
| Ismeri a munkabaleset és üzemi baleset eljárásrendjét | x | x | | |
| Továbbképzési intézkedéseket szervez | | x | | |
| Gondozza, helyesbíti és ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartásokat | | x | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ügyintézi a munkavállalók be- és kilépéseit | | x | | |
| Kiléptetéskor gondoskodik a záró orvosi vizsgálatról | | x | | |
| Ügyintézi a munkatársak általános megkereséseit és kérelmeit | | x | | |
| Előkészíti a munkaerő-gazdálkodás keretében felmerülő valamennyi könyvelési feladatot | x | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Munkavállalói állományelemzés és munkaerőigény-elemzés | x | | | |
| A munkaerő-felvétel és munkaerő-kiválasztás | x | x | | |
| A munkavállalók beosztása | | x | | |
| Munkaerő-vezetés és személyzetfejlesztés | x | x | | |
| Munkavállalói juttatások | x | | | |
| A munkaerő-felvétel és -elbocsátás jogszabályi keretfeltételei | x | | | |
| A munkaköri leírás elemei | x | | | x |
| A jogszabályi keretfeltételek a bérelszámolások elkészítése során | x | | | |
| A továbbképzési intézkedések végrehajtása a vállalat előírásai alapján | | x | | |
| A jogszabályi keretfeltételek a munkatársak személyes adatainak rögzítése és gondozása során | x | | | |
| Számítógépes programcsomag a munkatársi adatok adminisztrációja során | | x | x | x |
| A jogszabályi keretfeltételek a munkatársak szabadságolási igényeinek kiszámítása során | x | | | |
| A személyzetfejlesztés eszköztára | x | | | |
| Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (bemutatkozó beszélgetés, munkaerő-felvétel, elbocsátás, minősítés) | | x | x | |
| Munkaügyi igazolások a hatályos előírások figyelembevételével | x | x | | |
| Vállalaton belüli és külső továbbképzési lehetőségek | x | x | | |
| A jogszabályi keretfeltételek a munkaügyi intézkedések során | x | | | |
| A munkaerő-tervezés céljai és alapelvei | x | | | |
| A vállalat szociális szolgáltatásai és intézményei | x | | | |
| A munkaerő-felvétel és a munkaerő- | x | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| kiválasztás eszköztára | | | | |
| Személyzetfejlesztési intézkedések | x | x | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A munkaerő-gazdálkodás folyamatai a tervezés és a döntés eszközeinek megfelelő megválasztásával | x | x | | |
| A jelentkezők pályázatai általános és a munkakör-specifikus szempontok figyelembevételével | x | x | | |
| Különböző jogszabályok a munkaügyi adminisztráció során | x | | | |
| Komplex beszélgetéshelyzetek a vállalat munkatársaival, illetve csoportjaival folytatott beszélgetések során | | x | | x |
| A munkaerő-kiválasztás, -fejlesztés és -elbocsátás egyedi esetekben | x | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kitartás | | x | x | |
| Döntésképesség | x | x | | x |
| Rugalmasság | | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Udvariasság | x | x | | x |
| Empatikus készség | | x | x | x |
| Interperszonális rugalmasság | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x | x | |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | | x | | x |
| Helyzetfelismerés | | x | | x |

## 16. A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegennyelven tantárgy67 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A személy- és munkaügy jogi és gazdasági aspektusa elméleti tantárgy oktatásának alapvető célja a tanulók felkészítése arra, hogy ismerjék és az adott helyzetnek megfelelően képesek legyenek alkalmazni a munkavállalók védelmére és részvételére, valamint az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat. Ezenkívül megismerkednek a bérelszámolással, amelyet a munkavállalókra egyedi esetben is képesek alkalmazni. Ezenfelül alkalmazzák a személyügyi adminisztráció főbb elemeit.A tantárgy oktatása idegennyelven történik, így a tanulók mind külföldön, mind Magyarországon lévő külföldi tulajdonú vállalatoknál elhelyezkedhetnek, hiszen megtanulják a szakmai szókincset is.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. A munkavállalók védelmére és részvételére irányadó jogszabályi előírások 1 20 óra/30 óra*

A munkaerő-felvétel és -elbocsátás jogszabályi keretfeltételei

Jogszabályi keretfeltételek a munkatársak szabadságolási igényeinek kiszámítása során

Munkaügyi igazolások készítése a hatályos előírások figyelembevételével

A vállalat szociális szolgáltatásai és intézményei

A munkajog és a társadalombiztosítási jog személyügyi szabályozásai

A munkavállalók beleszólási és részvételi lehetőségei

A munkavédelem és a munkabiztonság szabályozásai és megvalósításuk a mindennapi munka során

A munkavállalók munkahelyi baleseteinek és a munkába járás során elszenvedett baleseteinek feldolgozására irányadó jogszabályi rendelkezések

A munkavállaló munkába lépésekor és kilépésekor elvégzendő orvosi vizsgálatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések

#### *16.3.2. Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások 2 6 óra/10 óra*

Jogszabályi keretfeltételek a munkatársak személyes adatainak rögzítése és gondozása során

Számítógépes programcsomag alkalmazása a munkatársi adatok adminisztrációja során

A vállalat belső szabályozásai a személyes adatokhoz való illetéktelen hozzáférés elleni védelemre vonatkozóan

Műszaki megoldások a személyes adatokhoz való illetéktelen hozzáférés elleni védelem céljából

#### *16.3.3. Bérelszámolás és munkaügyi adminisztráció 3 10 óra/32 óra*

Munkavállalói juttatások kiszámítása; százalékszámítás

Bér- és fizetéselszámolások készítése

Jogszabályi keretfeltételek a bérelszámolások elkészítése során

A munkaerő-gazdálkodás keretében felmerülő valamennyi könyvelési feladat előkészítése
A munkavállalók beosztásának megtervezése
Tanácsadás a munkatársak számára a juttatásokat illető valamennyi kérdésben
Egyszerű és minősített munkaügyi igazolások
Munkaköri leírások elemei

***16.3.4. Munkavédelem és munkabiztonság, tűzvédelem és balesetvédelem 410 óra/10 óra***

Műszaki, szervezeti és személyi intézkedések a munkabiztonság növelése érdekében
A munkakörnyezet hatása a munkavállalókra
Viselkedés üzemi balesetek, a munkába járás során bekövetkező balesetek és a munka okozta megbetegedések esetén
Általános veszélyeztetések
Ergonómia (helyes ülés, világítás, helyiséghklíma, környezeti zajok, képernyős munkahely)
Az üzem területén történő közlekedésre vonatkozó előírások
Üzemi balesetek jelentése
Tűzvédelmi és tűzoltási intézkedések

***16.3.5. A munkáltató kötelezettségei 5 10 óra/10 óra***

Jogszabály szerinti felmondási határidők, a meghosszabbított felmondási időre vonatkozó jogszabályi rendelkezések
A táppénz fizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések
Pihenési szabadság és képzési szabadság biztosítása a jogszabályi előírások szerint
A munkavállaló munka során bekövetkező megbetegedésekkel és balesetekkel szembeni védelmére vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevétele
Juttatás kifizetése a hatályos társadalombiztosítási előírások és adótörvények figyelembevételével
A munkavállaló részére juttatott végkielégítésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések

***16.3.6. A személyügy számítástechnikai támogatása 6 11 óra/11 óra***

Egyedi dokumentumok elkészítése szövegszerkesztő programmal, pl. egyszerű és minősített munkaigazolások, munkaszerződések és a munkatársak körében végzett felmérések
Nyomtatványok elkészítése, pl. szabadságigénylő lap, tájékoztató levél a munkatársak számára, belső közlemények
A belső és külső kommunikációs partnerekkel folytatott e-mail-levelezésre vonatkozó etikett
Személyügyi statisztikák és táblázatok készítése táblázatkezelő programmal
Személyügyi prezentációk készítése prezentációs szoftverrel

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | | x | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | x | | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**16.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Humánerőforrásmenedzsment a gyakorlatban tantárgy 217 óra/217 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**17.1. A tantárgy tanításának célja**

A humánerőforrásmenedzsment a gyakorlatban tantárgy oktatásának alapvető célja a tanulók felkészítése a munkaerőigény meghatározására és biztosítására. A tanulók (nemzetközi) HR-marketing segítségével képesek a vállalatnál szükséges munkavállalók biztosítását mennyiségi és minőségi szempontból megtervezni, elvégezni és ellenőrizni. Ezenfelül a tanulók képesek proaktív módon koncepciókat és lehetőségeket kidolgozni a vállalat munkatársainak ösztönzése céljából, és a megfelelő intézkedéseket megvalósítani.

**17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**17.3. Témakörök**

### *17.3.1. A munkaerőigény meghatározása és biztosítása 1 60 óra/60 óra*

Munkavállalói állományelemzés és munkaerőigény-elemzés elvégzése
A munkaerő-felvétel és a munkaerő-kiválasztás megszervezése
A munkavállalók beosztásának megtervezése
A munkaerő-tervezés céljainak és alapelveinek figyelembevétele
A munkaerő-felvétel és a munkaerő-kiválasztás eszköztára
Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (bemutatkozó beszélgetés, munkaerő-felvétel, elbocsátás, minősítés)

### *17.3.2. Személyügyi marketing 2 80 óra/80 óra*

Tanácsadás a kiküldött munkavállalók részére és támogatásuk
Adminisztratív és szervezeti folyamatok az egyes országok jogi aspektusainak figyelembevételével
Együttműködési igény a belső és külső kapcsolódási pontokkal folytatott kooperáció során
A HR-marketing eszköztára: álláshirdetések, internetes megjelenés, munkatársi beszélgetések, gyakornoki programok, munkatársak körében végzett felmérések, állásbörzék, sajtó- és PR-munka, kapcsolattartás főiskolákkal és iskolákkal, tájékoztató brosúrák vállalatok számára

### *17.3.3. A munkatársak ösztönzése 3 77 óra/77 óra*

Munkaerő-vezetés és személyzetfejlesztés
A továbbképzési intézkedések végrehajtásának megszervezése a vállalat előírásai alapján
A személyzetfejlesztés eszköztárának alkalmazása
Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (bemutatkozó beszélgetés, munkaerő-felvétel, elbocsátás, minősítés)
Vállalaton belüli és külső továbbképzési lehetőségek
Személyzetfejlesztési intézkedések

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Szerepjáték | | x | | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

**17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**17.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**18.1. A tantárgy tanításának célja**

A Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban című tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók – szorosan kapcsolódva az informatikai ismeretekhez – megismerjék az ügyfélszolgálati munkatevékenységhez kapcsolódó dokumentumok, táblázatok, adatbázisok, prezentáció készítésének alapvető követelményeit és képesek legyenek különböző gyakorlati feladatokban alkalmazni azokat.

**18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika

**18.3. Témakörök**

***18.3.1. Dokumentumszerkesztés és –feldolgozás alapjai 1 4 óra/0 óra***

Mappa- és fájlkezelési feladatok: mappák, fájlok létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése, nyomtatása stb.

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai
Információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan)
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

***18.3.2. Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban 2 22 óra/0 óra***

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan a szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás,
- töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése,
- karakterek formázása,
- bekezdések alkotása, formázása,
- szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése,
- felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása,
- tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátor használata,
- szöveg beillesztése,
- táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása,
- irányított beillesztés,
- más irodai programmal előállított objektum beillesztése,
- a beszúrt/beillesztett objektum formázása,
- címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával,
- szövegrész, szöveg keresése, cseréje,
- élőfej, élőláb létrehozása,
- nyelvi eszközök használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás;
- nyomtatványok kitöltése számítógéppel (adatlap, jelentkezési lap, kérdőív stb.)

***18.3.3. Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban 3 10 óra/0 óra***

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan prezentációkészítés alapjai:

- bemutató létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése stb.
- diák létrehozása, áthelyezése, rendezés kiválasztása, háttértervezés
- tartalom létrehozása, szerkesztése
- áttűnések, animációk
- diavetítés

A körlevélkészítés alapjai

***18.3.4. Adatbázisok az ügyfélszolgálatban 4 4 óra/0 óra***

Adat, adatbázis fogalma, jellemzői, funkciói
Adatbázisok csoportosítása
Adatbázisok az ügyfélszolgálatban
Adatbázisok tervezése, létrehozása, tárolása, védelme az ügyfélszolgálatban

***18.3.5. Táblakezelés az ügyfélszolgálatban 5 16 óra/0 óra***

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy táblázatkezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése,
- oldalbeállítás funkciói,
- adatbevitel, másolás, beillesztés,

- egyszerű táblázatok létrehozása,
- forrásfájlban kapott táblázat bővítése,
- táblázat esztétikus formázása,
- élőfej, élőláb tartalmának beszúrása, formázása,
- karakterek formázása,
- cellaműveletek: adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása,
- különböző számformátumok alkalmazása,
- sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése,
- egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával (SZUM, ÁTLAG, MAXIMUM, MINIMUM, DARAB, DARAB2, DARABTELI, DARABÜRES, HA, KEREKÍTÉS)
- egyszerű rendezés, szűrés,
- a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése,
- kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólum beszúrása, szerkesztése

***18.3.6. Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban 6 16 óra/0 óra***

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy adatbázis-kezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel),
- adattáblából adatok kikeresése (szűrés),
- rekordok módosítása, beszúrása, törlése,
- adatok rendezése a táblákban,
- lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése,
- jelentés készítése, módosítása, nyomtatása

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | | |
| 2. | Szemléltetés | | x | | |
| 3. | Tanári irányítással közös feladatmegoldás | | x | | |
| 4. | Feladatutasítással irányított egyéni munka | x | | | |
| 5. | Házi feladat | x | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

**18.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező különböző iratoknak, az üzleti és hivatali élet leveleinek, egyéb dokumentumainak tartalmi, nyelvi és formai követelményeit. Ezáltal képesek legyenek az iratok, levelek szakszerű elkészítésére, valamint a levelezési szokások és illemszabályok betartására.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek 1* *3 óra/0 óra*

Levelezési alapfogalmak értelmezése
Iratok, levelek fajtái, csoportosításuk
Iratok, levelek tartalmi, nyelvi és formai követelményei
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata
Az iratok és levelek küldésének, fogadásának formái, udvariassági szabályai
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai

#### *19.3.2. Ügyiratok az ügyfélszolgálatban 2* *14 óra/0 óra*

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező iratok készítése:

- egyszerű iratok (nyugta, átvételi elismervény, meghatalmazás, igazolás, nyilatkozat stb.)
- belső szervezeti iratok (emlékeztető, feljegyzés, beszámoló, jelentés, utasítás)
- jegyzőkönyv
- hirdetés, figyelemfelhívás, tájékoztató, értesítés, meghívó stb.
- sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben

#### *19.3.3. Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban 3* *14 óra/0 óra*

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező levelek készítése:

- kereskedelmi, üzleti kapcsolatokban (érdeklődés, tájékoztatás, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés és visszaigazolása, hibás teljesítés iratai
- hatósági megkeresés, értesítés, tájékoztatás, figyelemfelhívás, felszólítás

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | feladatmegoldás tanári irányítással | | x | | |
| 4. | feladatutasítással vezérelt önálló tanulói munka | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (e-mail) |
| 6. | tanulói információszerzés meghatározott témában (pl. jogszabálykeresés) | x | | | internet-elérhetőség |

**19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése mozaikfeladattal | | | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**19.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11791-16 azonosító számú

# Pénzügyi és számviteli ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11791-16 azonosító számú Pénzügyi és számviteli ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | könyvelés idegennyelven | könyvelés a gyakorlatban | számítása idegennyelven |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Ellenőrzi a bejövő bizonylatok számszaki és tartalmi helyességét, tisztázza és helyesbíti az esetleges eltéréseket | x | x | |
| Könyveli a szállítói számlákat | x | x | |
| Vezeti a pénztárkönyvet és elvégzi a megfelelő könyveléseket | | x | |
| Bér- és fizetéselszámolásokat készít | | x | |
| Könyveli a bérek és fizetések elszámolásával kapcsolatos összes műveletet | x | x | |
| Könyveli a termékek és szolgáltatások beszerzése kapcsán felmerülő valamennyi műveletet | x | | x |
| Elvégzi a gyártás során felmerülő valamennyi könyvelési feladatot | x | x | |
| Elvégzi a termékek értékesítése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot | x | x | |
| Nyilvántartja a vállalat készletfolyamatait | x | | x |
| Nyilvántartja a vállalat eredményfolyamatait | | x | x |
| Ellenőrzi és ügyintézi a beszállítói felszólítások jogosultságait és megfelelőségét | | x | |
| Archiválja a vállalat összes saját és külső bizonylatát | | x | |
| Egyezteti a leltár adatait a folyamatos könyvvitel eredményeivel | | x | |
| Hosszú távú megbízásokat készít, és felügyeli azok végrehajtását | | x | |
| Elkészíti az eredménykimutatást | x | | x |
| Nyilvántartja a tárgyi eszközök terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírását | x | | x |
| Elkészíti a havi és közbenső beszámolókat | x | x | |
| Megállapítja a vállalat vagyoni, | x | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére irányadó mutatószámokat | | | |
| Rögzíti, rendezi, adminisztrálja és kiértékeli a számviteli információkat és adatokat | | x | |
| Statisztikákat készít, mutatószámokat állít elő és értékel ki | x | x | |
| Nyilvántartja a vállalati termék-előállítás során felmerülő költségeket és szolgáltatásokat | | x | x |
| Kiszámítja és minősíti az egyes termékek hozzájárulását az értékteremtéshez a költségek alapján | | x | x |
| Alkalmazza a költségtervezés és -ellenőrzés eszköztárát | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Kettős könyvelés elve | x | x | |
| Leltározás | x | x | |
| Leltár- és mérlegkészítés | x | x | |
| Eredménykimutatás | x | x | x |
| Értékcsökkenési leírás | x | x | x |
| Előkészítő könyvelés a beszámolókészítéshez | | x | |
| Készletváltozások, leltáreltérések | | x | |
| Beszerzési áfakönyvelés | x | x | |
| Értékesítési áfakönyvelés | x | x | |
| Nettó díj és bruttó díj alapján áfakönyvelés | x | | |
| A szabályszerű könyvvitel alapelvei | x | | |
| A jogszabályi előírások és törvények | x | | |
| Táblázatkezelő programok felhasználási lehetőségei a költséghelyzet bemutatásához | | x | x |
| Költségcsoportosítás: Költségfajták, Költséghelyek, Költségviselők szerinti elszámolások | | | x |
| Teljesköltség-számítás | | | x |
| Részköltség-számítás a fedezeti hozzájárulás során | | | x |
| A felhasználás és a foglalkoztatás ingadozásai | x | | x |
| Értékelési előírások | x | | x |
| A vállalati eredményesség bemutatását szolgáló mutatószámok Üzleti beszámolók | | | x |
| A fizetési forgalom és a fizetési felszólítások folyamatai | x | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| A vállalat üzleti folyamatai a | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| bizonylatok alapján | | | |
| Az iparvállalat értékáramlásai | x | | x |
| A vállalati eredményesség és a saját tőke hatékonysága (jövedelmezőség) | x | x | x |
| A költségelszámolás megfelelő eljárásai | | x | x |
| A meghozott döntések hatásai a vállalat költséghelyzetére nézve | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | | x |
| Pontosság | | x | |
| Önfegyelem | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Segítőkészség | | x | |
| Prezentációs készség | x | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Hibakeresés | | x | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x |

## 20. Vállalati könyvelés idegennyelven tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A vállalati könyvelés elméleti tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a számvitel feladatait és szervezetét. A tanulók képesek az alapvető ügyletek nyilvántartására. Ezenfelül képesek számításokat és könyveléseket végezni a vállalat fontos működési területeire vonatkozóan. A tanulók képesek az éves beszámolóhoz kapcsolódó előkészítő könyveléseket végezni. Ismerik és alkalmazzák az éves beszámolóval kapcsolatos főbb jogszabályi előírásokat. Ezenfelül képesek az éves beszámoló kiértékelésére és az ehhez szükséges, mérvadó mutatószámok kiszámítására.
A tantárgy oktatása idegennyelven történik, így a tanulók mind külföldön, mind Magyarországon lévő külföldi tulajdonú vállalatoknál elhelyezkedhetnek, hiszen megtanulják a szakmai szókincset is.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. A számvitel feladatai és szervezete 1* *10 óra/10 óra*

A kettős könyvelés elve
A szabályszerű könyvvitel alapelvei
A jogszabályi előírások betartása
A könyvvitel szabályszerűsége

#### *20.3.2. Alapvető ügyletek nyilvántartása 2* *50 óra/50 óra*

Könyvelés mérlegszámlákra
Könyvelés eredményszámlákra
Beszerzések könyvelése
Értékesítések könyvelése
Saját célú kivét és betét
Saját termelésű készletek állományváltozása
Beszerzések áfája
Értékesítések áfája

#### *20.3.3. Számítások és könyvelések a főbb működési területeken 3* *48 óra/48 óra*

Beszerzés: Áfakönyvelés beszerzés, visszáru és árengedmények esetén
Értékesítés: az árbevétel nyilvántartása, az értékesítés áfakönyvelése, a vásárolt készletek kalkulálása
Személyügy: a nettó fizetés megállapítása a bruttó fizetés alapján, bérek és fizetések könyvelése, fizetéselőlegek könyvelése, munkavállalói megtakarítási alapokba történő befizetések
Pénzügy és kifizetések: előlegek, kölcsönfelvétel
Tárgyi eszközök: tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának kiszámítása és könyvelése

#### *20.3.4. Az éves beszámoló előkészítő könyvelései 4* *30 óra/30 óra*

A ráfordítások és bevételek időbeli elhatárolása

Céltartalékok képzése
Értékcsökkenési leírások okai, könyvelése és hatása
Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírások
Az amortizációs összeg meghatározásának módszerei
Az értékcsökkenési leírások kiszámítása és könyvelése
Az amortizációs összegek és a könyv szerinti maradványértékek grafikus ábrázolása számítástechnikai rendszerekkel

***20.3.5. Éves beszámoló 5*** ***19 óra/19 óra***

Leltározás elvégzése
Zárómérleg készítése
Eredménykimutatás készítése
Készletváltozások, leltáreltérések nyilvántartása
Értékelési előírások

***20.3.6. Az éves beszámoló kiértékelése 6*** ***13 óra/13 óra***

A vállalati eredményesség bemutatását szolgáló mutatószámok megállapítása és kiértékelése
Üzleti beszámolók minősítése

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**20.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Vállalati könyvelés a gyakorlatban tantárgy 217 óra/217 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**21.1. A tantárgy tanításának célja**

A vállalati könyvelés a gyakorlatban tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók önállóan legyenek képesek elvégezni a levelezést és az archiválást a számvitel területén. Ennek során elvégzik a bizonylatok ellenőrzését és könyvelését, valamint közreműködnek a havi, negyedéves és éves beszámolókészítési munkákban. Képesek önállóan elvégezni a vevő- és a szállítókönyvelés feladatait. A tanulók képesek önállóan előállítani a vállalat különböző statisztikáit és mutatóit a meglévő adatokból.

**21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**21.3. Témakörök**

***21.3.1. Levelezés és archiválás 1*** ***30 óra/30 óra***

Levelezés vevőkkel és beszállítókkal eltérések esetén
A számvitel területén lekönyvelt valamennyi bizonylat archiválása
Kommunikáció a vállalat különböző területeivel a felmerülő kérdések esetén
Minden fontos dokumentum archiválása
A különböző jellegű dokumentumok megőrzési kötelezettségére vonatkozó jogszabályi előírások

***21.3.2. Bizonylatok ellenőrzése és könyvelése 2*** ***40 óra/40 óra***

A bizonylatok tartalmi helyességének ellenőrzése
A bizonylatok számszaki helyességének ellenőrzése
A bizonylat alapját képező tartalom rögzítése a pénzügyi könyvelésben
Saját bizonylatok készítése
Intézkedések bizonylatok elvesztése esetén
Könyvelés könyvelőprogramokkal

***21.3.3. Havi, negyedéves és éves beszámolás 3*** ***35 óra/35 óra***

Műszaki havi zárás
Szakmai havi zárás
A ráfordítások és bevételek időbeli elhatárolása
Az értékcsökkenési leírások kiszámítása és könyvelése
A vagyonelemek és a kötelezettségek értékelése

***21.3.4. Vevők könyvelése 4*** ***45 óra/45 óra***

A követelések és a jóváírások nyilvántartása és kezelése
A nyitott tételek realizálása
Beszedések végrehajtása
Fizetési felszólítások kiállítása és figyelemmel kísérése
A vevők adatainak karbantartása a vállalat adatbázisában

***21.3.5. Szállítók könyvelése 5*** ***45 óra/45 óra***

A bejövő számlák feldolgozása; számszaki és tartalmi helyesség
Engedmények és kedvezmények kihasználása
A számlák ellenőrzése és kontírozása
A nyitott tételek kezelése
Kifizetések kezdeményezése
A szállítók adatainak karbantartása a vállalat adatbázisában
Közreműködés a fizetendő áfa, illetve az előzetesen felszámított áfa kiszámításában

***21.3.6. Beszámolókészítéssel kapcsolatos munkák és statisztikák 6*** ***22 óra/22 óra***

A mérleg kiértékelése: függőleges és vízszintes mérlegmutatószámok
A számviteli adatállományok előkészítése táblázatok, grafikonok és mérvadó mutatók formájában
A mérleg előkészítése (mérlegelemzés)
A mérleg minősítése (mérlegkritika)
A fizetőképesség minősítése (likviditás)
Az eszközfinanszírozás minősítése (beruházások)
A tőkeellátottság minősítése (finanszírozás)

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | | x | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | x | | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**21.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Költség és eredmény számítása idegennyelven tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**22.1. A tantárgy tanításának célja**

A költség- és teljesítményelszámolás elméleti tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a költség- és teljesítményelszámolás feladatait és alapfogalmait, és képesek legyenek elhatárolási számítások elvégzésére. Megismerik a teljesköltség-számítást és a részköltségszámítást, és képesek önállóan kiválasztani a költségek megfelelő szemléletét és számításokat végezni.

A tantárgy oktatása idegennyelven történik, így a tanulók mind külföldön, mind Magyarországon lévő külföldi tulajdonú vállalatoknál elhelyezkedhetnek, hiszen megtanulják a szakmai szókincset is.

**22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**22.3. Témakörök**

***22.3.1. A költség- és teljesítményelszámolás feladatai és alapfogalmai, elhatárolásszámítás 1 10 óra/10 óra***

A költség- és teljesítményelszámolás feladatai

A költség- és teljesítményelszámolás alapfogalmai: bevételek és kiadások, ráfordítások és bevételek, költségek és teljesítmények

A ráfordítások és költségek elhatárolása, a bevételek és teljesítmények elhatárolása

Kalkulált költségek: kalkulált értékcsökkenési leírás, kalkulált kamat, kalkulált vállalkozási eredmény, kalkulált kockázatok, kalkulált bérleti díj

A költségfajták szerinti számítás – a költséghely szerinti számítás – a költségviselő szerinti számítás megkülönböztetése és fókuszai

Költségfajták szerinti számítás: közvetlen költségek és általános költségek, a költséghely közvetlen és általános költségei

Fix költségek, változó költségek és vegyes költségek

***22.3.2. Teljesköltség-számítás 2 35 óra/35 óra***

Költségek csoportosítása: költségfajták, költséghely és költségviselő szerinti számítás
A teljesköltség-számítás elkészítése
Költséghelyek a vállalatnál
Vállalati elszámolási lap a költséghely szerinti számítás segédeszközeként
Vállalaton belüli teljesítményelszámolás
Táblázatkezelő programok felhasználási lehetőségei a költséghelyzetek bemutatásához
Költségviselők idő alapú elszámolása
Ajánlati árak kalkulálása: pótlékkalkuláció költségviselői darabszámításként

***22.3.3. Részköltségszámítás 3*** ***17 óra/17 óra***

A teljesköltség-számítás és a részköltségszámítás összehasonlítása
A részköltségszámítás elkészítése a fedezeti hozzájárulás kiszámításaként
A tervköltségszámítás megkülönböztetése a teljes- és a részköltségszámítástól
A felhasználás és a foglalkoztatás ingadozásainak meghatározása és figyelembevétele

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | feldolgozása | | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | munkavégzés irányítással | | | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**22.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11792-16 azonosító számú

# Projektmenedzsment
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11792-16 azonosító számú Projektmenedzsment megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | ent szakaszai idegennyelven | vezetése a gyakorlatban | Gépírás gyakorlata |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Projektötletet dolgoz ki és vázol fel | x | x | |
| Kockázatelemzést végez | | x | |
| Stakeholder-elemzést készít | x | x | |
| Időtervet készít | | x | |
| Költségvetéstervet és munkaerő-tervezést készít | x | x | |
| Projekteket strukturál és tervez meg rendszerszerűen | x | x | |
| Projektkérelmet dolgoz ki és mutat be | | x | |
| Projektstruktúra-tervet készít | | x | |
| Meghatározza a felelősségi köröket munkacsomagok meghatározásával | | x | |
| A gyakorlatban lebonyolítja a projekteket | | x | |
| Felügyeli a projekt egyes részszakaszainak megvalósulását | | x | |
| Elemzi a tényleges állapot tervhez képest fennálló eltéréseinek okait | x | x | |
| Adott esetben irányító intézkedéseket alkalmaz a tervtől való eltérés esetén | x | x | |
| Projektdokumentációt készít és tart karban | x | x | x |
| Bemutatja a projekt közbenső eredményeit és végső eredményét | | x | |
| Elemzi és értékeli a projekt folyamatát | x | x | |
| Megvizsgálja a projekt tervezése és végrehajtása közötti eltérés okait | | x | |
| Vezeti a projektmegbeszéléseket, majd dokumentálja azok eredményeit | | x | |
| Értékeli a lezárt projektet | x | x | |
| Konfliktusmegoldási lehetőségeket alkalmaz | | x | |
| Előkészíti a témákat és a dokumentumokat a helyzetnek és a címzetteknek megfelelően | x | | x |
| Előkészíti és figyelemmel kíséri a megbeszéléseket, tárgyalásokat | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A projekttervezés, a projektszervezés és a projektdokumentáció szempontjai | x | | |
| A projektmenedzsment technikái és módszerei | x | x | |
| Prezentációs technikák | x | x | x |
| A projektmegbízás elemei | x | | |
| Projektcsapatok | | x | |
| Problémamegoldási módszerek | x | | |
| Döntéshozatali módszerek | x | | |
| A projektcsapatok tagjainak motivációs módszerei | x | | |
| Csapatszerepek megoszlása | | x | |
| Csapatfejlesztési intézkedések | x | x | |
| Táblázatkezelő program speciális szempontjai a költségvetés-tervezés során | x | | x |
| Prezentációs szoftver | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Megfelelő szoftver prezentációk, táblázatok és dokumentumok készítéséhez | x | x | x |
| Projektdokumentumok a kinyert adatok feldolgozásával | x | x | x |
| A meglévő adatállományok a projekt bemutatásának részeként | | x | |
| Szoftverek a projektcsapaton belüli kommunikációmenedzsment keretében | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | | x | x |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | x | x | |
| Kockázatvállalás | | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Motiváló készség | | x | |
| Visszacsatolási készség | x | | x |
| Tolerancia | | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Új ötletek, megoldások kipróbálása | | x | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x |
| Okok feltárása | x | x | |

## 23. Projektmenedzsment szakaszai idegennyelven tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A projektszakaszok elméleti tantárgy oktatásának alapvető célja a gyakorlatban a tanulók felkészítése arra, hogy megismerjék és aktívan kezeljék a projektek különböző szakaszait, valamint az egyes projektszakaszok tevékenységeit önállóan legyenek képesek végrehajtani és kiértékelni. A tanulók megtanulják ellenőrizni és kiértékelni a projekteket.A tantárgy oktatása idegennyelven történik, így a tanulók mind külföldön, mind Magyarországon lévő külföldi tulajdonú vállalatoknál elhelyezkedhetnek, hiszen megtanulják a szakmai szókincset is.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Projektek kezdeményezése és tervezése 1* *12 óra/12 óra*

Feladatok a projektek kezdeményezése és tervezése során

A projekttervezés, a projektszervezés és a projektdokumentáció szempontjainak figyelembevétele

A projektmegbízás elemeinek megfogalmazása

A projektötlet és a projekttervezés kialakításának számítástechnikai támogatása

Tervezési megközelítések: struktúratervezés, erőforrás-tervezés, határidő-tervezés, anyagtervezés, pénzügyi tervezés, kockázatkezelés, projekttervek készítése, személyügyi, illetve csapattervezés

A projektstruktúra-terv jelentősége a munkacsomagok meghatározásához

Táblázatkezelő program speciális szempontjai a költségvetés-tervezés során

Át- és újratervezések a projektfolyamat során a tervtől való eltérés esetén

#### *23.3.2. Projektek végrehajtása és irányítása 2* *12 óra/12 óra*

Feladatok a projektek végrehajtásai szakasza során

Munkacsomagok elintézése

Tervek aktualizálása

Az irányítás lehetőségei a tervtől való eltérés esetén

A kommunikáció elősegítése a részt vevő projektcsoportok, illetve projekttagok között

Projektmegbeszélések előkészítése, végrehajtása és kiértékelése

Prezentációs technikák használata

Táblázatkezelő program speciális szempontjai a költségvetés-tervezés során

Részsikerek, illetve mérföldkő-eredmények átvétele

#### *23.3.3. Projektek ellenőrzése és kiértékelése 3* *7 óra/7 óra*

A projekt átvétele a projektcélok elérésének megállapítása céljából

A projektkiértékelés szempontjai

A projekt tudástranszfere a szervezeten belül: lessons learned

Belső deorganizáció

A projektvezetőség tehermentesítése

### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem, tanterem

### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

#### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**23.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**24. Projektek vezetése a gyakorlatban tantárgy 201,5 óra/201,5 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**24.1. A tantárgy tanításának célja**

A projektek vezetése a gyakorlatban tantárgy oktatásának alapvető célja a tanulók felkészítése arra, hogy saját felelősségi körükben végezzék a projektek vezetésének feladatait. A projekttagok vezetésének és a döntési folyamatok alakításának ehhez kapcsolódó feladatait a tanulók ismerik. A tanulók alkalmazzák a problémakezelés és a konfliktuskezelés lehetőségeit. Emellett képesek átfogó projektdokumentációk önálló létrehozására és szerkesztésére.

## 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 24.3. Témakörök

### *24.3.1. Projektek vezetési és döntési folyamatai 1* *120 óra/120 óra*

A projektmenedzsment technikáinak és módszereinek alkalmazása
Egyszerű és súlyozott döntési mátrix (haszonérték-elemzés) a mennyiségi döntéshozatal módszereként
Projektcsapatok vezetése
Döntéshozatali módszerek
A projektcsapatok tagjainak motiválása
Csapatszerepek kiosztása
Csapatfejlesztési intézkedések alkalmazása
Tervezési megközelítések: struktúratervezés, erőforrás-tervezés, határidő-tervezés, anyagtervezés, pénzügyi tervezés, kockázatkezelés, projekttervek készítése, személyügyi, illetve csapattervezés

### *24.3.2. Problémakezelés és konfliktuskezelés projektekben 2* *40 óra/40 óra*

Problémamegoldási módszerek alkalmazása
A projektben előforduló konfliktusok okai és jelei
Konfliktusok fajtái és lefolyása
A konfliktusok megoldási lehetőségei
A projektvezetőség szerepe konfliktusok során
A konfliktusmegelőzés lehetőségei projektekben

### *24.3.3. Projektdokumentáció 3* *41,5 óra/41,5 óra*

Folyamatdokumentáció: A folyamat lefolyásának dokumentálása
Projektdokumentáció: A projekteredmény dokumentálása
Prezentációs szoftver alkalmazása
A projektdokumentáció feladatai
A dokumentáció összetétele: projektmegbízás, projektstruktúra-terv, tervek, levelezés, megbeszélésekről készített jegyzőkönyvek, további fontos dokumentumok

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Előadás | | | x | |
| 3. | Kiselőadás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Vita | | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szerepjáték | | | x | |
| 10. | Házi feladat | x | | | |

**24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 25. Gépírás gyakorlata tantárgy 108 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A **Gépírás gyakorlata** tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a tízujjas vakírás technikáját, és képesek legyenek – min. 120 leütés/perc írássebességgel – bármely típusú (látott, hallott, nyomtatott, kézírásos, korrektúrázott stb.) szöveg vagy egyéb dokumentum számítógépes adatbeviteli feladatainak ellátására, törekedve a biztonságos és hibátlan munkavégzésre. Cél továbbá, hogy az elektronikus írástechnika elsajátítása során olyan munkavégzési szokások alakuljanak ki a tanulókban, amelyek hosszú távon megteremtik az alapokat a digitális írástevékenység készségének fejlődéséhez és védik az egészségüket. Ennek érdekében legyenek képesek adatbeviteli munkájukhoz előkészíteni a szükséges tárgyi eszközöket és kialakítani a képernyős munkavégzéshez szükséges optimális körülményeket.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1. A tízujjas vakírás alapjai 1* *6 óra/0 óra*

A számítógépes íráskörnyezet előkészítése (munkaasztal, munkaszék, hardver- és szoftverkörnyezet, nyomtató, egyéb tárgyi eszközök, oktatóprogram stb.)

A tízujjas vakírás (elektronikus gépi írástechnika) előnyei

A gépi adatbevitelhez szükséges helyes test- és kéztartás
Egészségmegőrző kéz-, ujj- és egyéb tornagyakorlatok
A tízujjas vakírás alapjai: ujjrend, alapsor, alaptartás; ütemes, betűző, folyamatos írás
Helyes fogás- és leütéstechnika kialakítása
Sorváltás (enterhasználat), szóköz- (space) billentyű helyes és biztonságos alkalmazása
Az alaptartás betűinek fogás- és írástechnikája, gyakorlata

***25.3.2. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája 2 54 óra/0 óra***

Az alaptartáson kívüli betűk fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek, speciális karakterek használata, helyesírási szabályai

***25.3.3. Gépírás-technikai alapgyakorlatok 3 12 óra/0 óra***

Másolási technika fejlesztése: nyomtatott szövegről, sortartással
Írásbiztonság (hibátlan írás) erősítése
Írásellenőrzési és -javítási módok, eljárások

***25.3.4. Írássebesség fokozása 4 12 óra/0 óra***

Írássebesség fokozása a nyelvi elemek gyakoriságának megfelelőn: gyakori betűkapcsolatok, mozdulatok, szavak, toldalékok, kifejezések, egyéb nyelvi előfordulások
Írássebesség fokozása szövegfeldolgozásokkal
Írássebesség fokozása időre történő gépelési gyakorlatokkal

***25.3.5. Írásbiztonság erősítése 5 12 óra/0 óra***

Fogás- és írásnehézséget jelentő nyelvi elemek gyakorlása: nehéz fogások, nagy ugrások, belső és külső fogások, ujjtechnikai gyakorlatok, betűkettőzések stb.
Figyelemösszpontosító, koncentrálást fejlesztő gyakorlatok
Idegen nyelvű szavak, szövegek írása

***25.3.6. Gépírás-technikai alkalmazások 6 12 óra/0 óra***

Írás hallás (diktálás) után
Különleges másolási feladatok
Helyesírási gyakorlatok
Szövegértő, memóriafejlesztő írásgyakorlatok
Másolás formázási alapok alkalmazásával (korrektúrázás)

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | tanári irányítás | | x | | |
| 4. | közös hangos betűzés | x | | | ütemadó készülék |
| 5. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (e-mail a feladat elküldéséhez) |
| 6. | önálló tanulói munka | | x | | gépírásoktató program |
| 7. | írás diktálás után | x | x | | hangrögzítő készülék |

**25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**25.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A nyári gyakorlat célja a „Beszerzési logisztika a gyakorlatban" és/vagy „A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven" című tantárgy, illetve az „Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat" eddigi tartalmainak elmélyítése.

- Kommunikáció tartalmi, formai jegyeinek azonosítása a gyakorlatban
- Kérdéstípusok gyakorlása
- Asszertív kommunikáció a belső és külső ügyfelekkel
- Írásbeli kommunikáció formáinak beazonosítása a gyakorlatban
- Elektronikus kommunikáció megjelenési formái a mindennapi munkavégzés során
- Hatékony telefonos kommunikáció szabályainak alkalmazása a gyakorlatban

A „Beszerzési logisztika a gyakorlatban" tantárgy súlypontja a raktárkészlet kezelésére, illetve összességében a raktározásra helyeződik annak érdekében, hogy a tanulók ezzel kapcsolatban mélyebb betekintést nyerhessenek, különösen a következőket illetően:

- áruátvételi ellenőrzés a megfelelő bizonylatok alapján
- az áruátvétel könyvelése
- az igényfelmérés eszköztárának alkalmazása
- a főbb raktármutatók kiszámítása a raktárkészlet-kezelés alapjaként

A „Beszerzés jogi és gazdasági aspektusaiidegennyelven" tantárgy súlypontja az adásvételi szerződések előkészítésére és megkötésére helyeződik. A tanulók lehetőséget kapnak arra, hogy felismerjék a beszerzési adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémákat, és irányítás mellett megfelelő intézkedéseket tegyenek azok elhárítására.

Ennek során különösen az alábbi szempontokat mélyíthetik el:

- beszállítókkal folytatott tárgyalások
- az ajánlatok minőségi és mennyiségi összehasonlítása
- beszállítók értékelése és kiválasztása
- a joghatályos adásvételi szerződés létrejöttének szempontjai
- az adásvételi szerződést kötő felek jogai és kötelezettségei
- az adásvételi szerződésből eredő kötelezettségek megszegése és megfelelő intézkedések azok elhárítására

A gyakorlat célja ennek során különösen, hogy lehetőséget nyújtson a beszállítókkal és további beszélgetőpartnerekkel idegen nyelven folytatott átfogó kommunikációra is, így fejlesztve a nyelvtudás szintjét a vállalati környezetben. Egyidejűleg a gyakorlat a szaknyelvi kompetencia kialakítására is törekszik

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A nyári gyakorlat súlypontja a gyártási folyamatok teljes modulja és az abban foglalt összes tantárgy, valamint az „Ügyfélszolgálati gyakorlat" tantárgy elmélyítésére

helyeződik. Ennek során a fókusz a módszertani kompetencia kibővítésére helyeződik:

- Módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során
- A rendelések követésének és ellenőrzésének lehetőségei
- Határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek
- A szükséges adatok figyelése és kezelése a gyártási folyamat során
- A rendelések követésének és ellenőrzésének lehetőségei
- Ügyféltípusok beazonosítása a mindennapi ügyfélkapcsolat során
- Kölcsönösen előnyös ügyfélhelyzetek kialakítása
- Konfliktuskezelési technikák megfigyelése, hatékony módszerek alkalmazása
- Ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők azonosítása az ügyfélkapcsolati munkában
- Panaszkezelés gyakorlata
- Gyakorlatban a gazdálkodó szerveznél használt levelezési formák, azok tartalmi és formai követelményei
- Irat- és dokumentumkezelés gyakorlati folyamata
- Ügyfélszolgálati helyiség és az ügyféltér kialakítása

A gyakorlat célja ennek során különösen, hogy lehetőséget nyújtson a beszállítókkal és további beszélgetőpartnerekkel idegen nyelven folytatott átfogó kommunikációra is, így fejlesztve a nyelvtudás szintjét a vállalati környezetben. Egyidejűleg a gyakorlat a szaknyelvi kompetencia kialakítására is törekszik

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A gyakorlat célja, hogy lehetőséget nyújtson az idegen nyelven folytatott átfogó kommunikációra, így fejlesztve a nyelvtudást szintjét a vállalati környezetben, illetve a tanultak elmélyítése a gyakorlatban. Így egyidejűleg a gyakorlat a szaknyelvi kompetencia kialakítását is támogatja.

A tanulók a nyári gyakorlat során az első szakképzési év szakmai képzési tartalmait mélyítik el. Ez az alábbi egy vagy több modulhoz és a megnevezett tantárgyakhoz kapcsolódva érhető el.

Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan:

Lehetőség a modul valamennyi tantárgyának és témakörének elmélyítésére, ami különösen lehetővé teszi a modul témakörei közötti kapcsolódásokat. A súlypontok ennek során az alábbiakra helyeződhetnek:

- beszállítók kiválasztása és értékelése
- a raktárkészlet kezelése
- a beszerzés jogi aspektusai

Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan:

Lehetőség a modul valamennyi tantárgyának és témakörének elmélyítésére, ami különösen lehetővé teszi a modul témakörei közötti kapcsolódásokat. A súlypontok ennek során az alábbiakra helyeződhetnek:

- anyagdiszpozíció
- módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során
- határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek
- a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei

Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:

Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegennyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal.
Értékesítési folyamatok:
Lehetőség a „Vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban” tantárgy elmélyítésére, az alábbi témakörökre helyezett lehetséges súlypontokkal:

- a vevővel folytatott kommunikáció alakítása
- vevők megnyerése és vevőgondozás
- rendelések feldolgozása

**2.72.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

# XII. TÁVKÖZLÉS

**ágazathoz tartozó**

# 54 481 03

# INFOKOMMUNIKÁCIÓS HÁLÓZATÉPÍTŐ ÉS ÜZEMELTETŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 481 03 számú, Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 03
Szakképesítés megnevezése: Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető
A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XII. Távközlés
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
Analóg kéziműszer (volt- és ampermérő)
Digitális multiméter
Stabilizált tápegység
Áramköri elemek (ellenállások, kondenzátorok, tekercsek …)
Szimulációs program (pl. TINA
AC voltméter
Oszcilloszkóp
Váltakozó áramú generátor
Frekvenciamérő
Elektronikai eszközök (diódák, tranzisztorok …)
Digitális áramköri elemek (kapuk, multiplexerek, összegzők, komparátorok …)
Sorrendi hálózatok elemei (számlálók, osztók, regiszterek, tárolók …)
Szerszámok (csavarhúzók, fogók, mérőzsinórok, forrasztópáka …)
Egyszerű elektronikai áramkörök (erősítők, multivibrátorok, stabilizátorok, oszcillátorok …)
Végelzárók, kötődobozok, elosztó panelek
Kötőgépek, hegesztők, optikai szálhegesztő
Távközlési kábelek (szimmetrikus, koaxiális, optikai)
Osztók, leágazók, erősítők
Szerelési anyagok (rögzítőelemek, csatlakozók, patch-kábelek …)
Kéziszerszámok (csavarhúzók, csőkulcsok, fűrész, fogók, fúró …)
Optikai kábelszerelő készlet
Szintvevők, optikai adó-vevők
Reflexiómérők, OTDR-ek
Jelgenerátorok, modulátorok
KODEK-ek
Átviteltechnikai berendezések
Optikai berendezések

Digitális oszcilloszkópok
Hálózatanalizátorok
Spektrumanalizátorok
Telefonok (analóg, digitális, VoIP, mobil …)
Kisközpontok
Kábeltévé fejállomások
Műsorszóró készülékek
Adatátviteli berendezések
Konfigurálható kis- és középvállalati routerek, switch-ek
Perifériák
PIC rendszerek
Vezeték nélküli eszközök eszközök (hozzáférési pontok, antennák)
Hálózati szimulációs szoftver
Programozás oktatását segítő mini számítógépek
VoIP eszközök

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **5** | **6** | **6** | **6** | **0** | **4** | **6** | **0** | **3** | **7** | **10** | **21** | **14** | **17** | **0** | **10** | **21** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **1** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **IT alapok gyakorlat** | | **3** | | | | | | | | | | | | **3** | | | |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Hálózatok I. gyakorlat** | | | | **2** | | | **2** | | | **2** | | | | **6** | | | |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Programozás gyakorlat** | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 12004-16 Távközlés elektronikai alaptevékenység | **Elektrotechnika** | **2** | | **2** | | | | | | | | | | **4** | | | | |
| | **Távközlés elektronika** | | | **2** | | | **2** | | | **2** | | | | **6** | | | | |
| | **Távközlés elektronika gyakorlat** | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **3** | | | | **9** | | | |
| 12005-16 Munkaszervezés és projektmenedzsment | **Projektmenedzsment** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| | **Projektmenedzsment gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| 12089-16 Infokommunikációs | **Hálózatépítés** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| hálózatépítés | **IT hálózatok gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** |
| | **IT hálózatok** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| 10825-16 Hálózatszerelés és mérés | **Optikai hálózatok** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Hálózatszerelés gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **8** | | | | | **8** |
| | **Hálózatmérés gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **8** | | | | | **8** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **108** | **180** | **180** | **144** | **0** | **108** | **144** | **0** | **62** | **155** | **1498** | **417** | **1081** | **310** | **651** | **2042** | **468** | **648** | **0** | **310** | **651** | **2077** |
| | Összesen | **288** | | **324** | | | **252** | | | **217** | | | | | **963** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 768 óra (37,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 778 óra (37,45%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1274 óra (62,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1299 óra (62,55%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Munka- és környezetvédelmi alapismeretek | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bevezetés a számítógépes architektúrákba | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Szoftverismeret | 14 | | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Információtechnológia biztonság alapjai | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | **IT alapok gyakorlat** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | | **0** | **0** | **108** |
| | Biztonságos labor- és eszközhasználat | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Számítógép összeszerelés | | 48 | | | | | | | | | 48 | | | | | 48 | 0 | 48 | | 0 | 0 | 48 |
| | Telepítés és konfigurálás | | 42 | | | | | | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 42 | | 0 | 0 | 42 |
| | Megelőző karbantartás | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek | | | 11 | | | | | | | | 11 | | | | | 11 | 11 | 0 | | 0 | 0 | 11 |
| | Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai | | | 13 | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Forgalomirányítási ismeretek | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | **Hálózatok I. gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **206** | **0** | **206** | **0** | **0** | **206** | **0** | **216** | | **0** | **0** | **216** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alapkonfigurációja | | | | 26 | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |
| | Vezetékes és vezetéknélküli kapcsolódás helyi hálózathoz | | | | 26 | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |
| | Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés | | | | 20 | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 25 | | 0 | 0 | 25 |
| | IP címzés a gyakorlatban | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Statikus és dinamikus forgalomirányítás | | | | | | | 12 | | | 30 | 42 | | | | | 42 | 0 | 47 | | 0 | 0 | 47 |
| | A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| | IP szolgáltatások a gyakorlatban | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **139** | **139** | **0** | **0** | **0** | **139** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Bevezetés a programozásba | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Weboldalak kódolása | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Programozási nyelv alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | JavaScript | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Programozási típusfeladatok | | | | | | 11 | | | | | 11 | | | | | 11 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven | | | | | | 25 | | | | | 25 | | | | | 25 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázis-kezelés | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Összefoglaló | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | projektfeladat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Programozás gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **278** | **278** | **0** | **0** | **0** | **278** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Bevezetés a programozásba | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Weboldalak kódolása | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Programozási nyelv alapjai | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | JavaScript | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Programozási típusfeladatok | | | | | | | 22 | | | | 22 | | | | | 22 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven | | | | | | | 50 | | | | 50 | | | | | 50 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázis-kezelés | | | | | | | | | | 32 | 32 | | | | | 32 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Összefoglaló projektfeladat | | | | | | | | | | 30 | 32 | | | | | 32 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12004-16 Távközlés elektronikai alaptevékenység | **Elektrotechnika** | **72** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Villamos alapfogalmak | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Egyenáramú hálózatok | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Villamos erőtér | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Mágneses erőtér | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Váltakozó mágneses erőtér | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Váltakozó áramú hálózatok | | | 40 | | | | | | | | 40 | | | | | 30 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | **Távközlés elektronika** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **72** | **0** | | **62** | **0** | **206** | **0** | **206** | **0** | **0** | **206** | **216** | **0** | | **0** | **0** | **216** |
| | Elektronikai eszközök | | | 20 | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Erősítő kapcsolások | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Műveleti erősítő | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Elektronikus áramkörök | | | 22 | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 27 | 0 | | 0 | 0 | 27 |
| | Impulzustechnika | | | | | | 10 | | | | | 10 | **0** | **0** | | | 10 | 12 | | | | | 12 |
| | Logikai alapműveletek | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 |
| | Logikai függvények | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 |
| | Kódolás alapfogalmai | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 |
| | Kombinációs | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | hálózatok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sorrendi hálózatok | | | | | | 14 | | | | | 14 | | | | | | 14 | 17 | | | | | 17 |
| | Logikai hálózatok építőelemei | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 |
| | Villamos jel | | | | | | | | | 12 | | 12 | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 |
| | Zajok és torzítások | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 |
| | Energia terjedése vezetéken | | | | | | | | | 12 | | 12 | **0** | **0** | | | | 12 | 12 | | | | | 12 |
| | Modulációk | | | | | | | | | 18 | | 18 | | | | | | 18 | 18 | | | | | 18 |
| | Analóg-digitális átalakítás | | | | | | | | | 12 | | 12 | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 |
| | **Távközlés elektronika gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **0** | **93** | **309** | **0** | **309** | **0** | **0** | **309** | **0** | **324** | | **0** | **0** | **324** |
| | Egyenáramú mérések | | 72 | | | | | | | | | 72 | | | | | | 72 | 0 | 72 | | 0 | 0 | 72 |
| | Váltakozó áramú mérések | | | | 54 | | | | | | | 54 | | | | | | 54 | 0 | 54 | | 0 | 0 | 54 |
| | Szimulációs mérések | | | | 10 | | | 10 | | | 10 | 30 | | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Elektronikai eszközök vizsgálata | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kombinációs hálózatok vizsgálata | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Áramkörök vizsgálata, építése | | | | 8 | | | 8 | | | 67 | 83 | | | | | | 83 | 0 | 98 | | 0 | 0 | 98 |
| | Sorrendi hálózatok vizsgálata | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| 12005-16 Munkaszervezés és projektmenedzsment | **Projektmenedzsment** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Szervezeti felépítés. Munkaszervezés | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | A szervezet működését támogató szoftverek | | | | | | | | | | | 0 | | | 1 | | 1 | 0 | 0 | | 1 | 0 | 1 |
| | Projektmenedzsment alapjai | | | | | | | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 0 | 0 | | 7 | 0 | 7 |
| | Projektirányítás számítógéppel | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | **Projektmenedzsment gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |
| | Projektterv létrehozása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12089-16 Infokommunikációs hálózatépítés | **Hálózatépítés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Hálózati megoldások | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Vezetékelmélet | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Alépítmények kialakítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Földalatti hálózat építése | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Légkábelek építése | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Beltéri hálózatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Beruházás folyamata | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | **IT hálózatok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** | **0** | | **0** | **124** | **124** |
| | WAN technológiák és kapcsolatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 12 | 12 | 0 | 0 | | 0 | 12 | 12 |
| | Haladó szintű forgalomirányítás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |
| | Vezeték nélküli hálózatok WLAN | | | | | | | | | | | 0 | | | | 24 | 24 | 0 | 0 | | 0 | 24 | 24 |
| | Vezeték nélküli hálózatok WWAN | | | | | | | | | | | 0 | | | | 16 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 16 | 16 |
| | VoIP | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | IT hálózatbiztonság | | | | | | | | | | | 0 | | | | 22 | 22 | 0 | 0 | | 0 | 22 | 22 |
| | **IT hálózatok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | WAN technológiák és kapcsolatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Haladó szintű forgalomirányítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Vezeték nélküli hálózatok WLAN | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Vezeték nélküli hálózatok WWAN | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | VoIP | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | IT hálózatbiztonság | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| 10825-16 Hálózatszerelés és mérés | **Optikai hálózatok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Fénytávközlés alapjai | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Passzív optikai | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | eszközök | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aktív optikai eszközök | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Optikai hálózatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Optikai rendszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | **Hálózatszerelés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **248** | **248** | **0** | **0** | | **0** | **248** | **248** |
| | Munkavédelmi előírások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 6 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 6 | 6 |
| | Optikai kábelek előkészítése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 12 | 12 | 0 | 0 | | 0 | 12 | 12 |
| | Optikai kábelek vezetése, behúzása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 24 | 24 | 0 | 0 | | 0 | 24 | 24 |
| | Optikai kötéslezárók szerelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 26 | 26 | 0 | 0 | | 0 | 26 | 26 |
| | Optikai kábelek kötése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 26 | 26 | 0 | 0 | | 0 | 26 | 26 |
| | Strukturált hálózatok építése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 65 | 65 | 0 | 0 | | 0 | 65 | 65 |
| | Koaxiális hálózatok építése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 65 | 65 | 0 | 0 | | 0 | 65 | 65 |
| | Építések, szerelések dokumentálása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 24 | 24 | 0 | 0 | | 0 | 24 | 24 |
| | **Hálózatmérés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **248** | **248** | **0** | **0** | | **0** | **248** | **248** |
| | Munkavédelmi előírások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 4 | 4 | 0 | 0 | | 0 | 4 | 4 |
| | Szimmetrikus kábelek mérése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 36 | 36 | 0 | 0 | | 0 | 36 | 36 |
| | Koaxiális kábelek mérése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 32 | 32 | 0 | 0 | | 0 | 32 | 32 |
| | Optikai hálózatok mérése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 48 | 48 | 0 | 0 | | 0 | 48 | 48 |
| | Hálózatok üzemeltetés fenntartási mérései | | | | | | | | | | | 0 | | | | 32 | 32 | 0 | 0 | | 0 | 32 | 32 |
| | Optikai berendezések mérései | | | | | | | | | | | 0 | | | | 32 | 32 | 0 | 0 | | 0 | 32 | 32 |
| | Hibakeresés, javítás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 32 | 32 | 0 | 0 | | 0 | 32 | 32 |
| | Mérések dokumentálása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 32 | 32 | 0 | 0 | | 0 | 32 | 32 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 23 óra/23 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 23 óra/23 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11996-16 azonosító számú

# Információtechnológiai alapok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11996-16 azonosító számú Információtechnológiai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Információtechnológiai alapok | Információtechnológiai gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Számítógépes konfigurációt meghatároz | x | x |
| Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél | | x |
| Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít | | x |
| BIOS funkcióikat beállít | | x |
| UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez | | x |
| Megelőző karbantartást végez | | x |
| Merevlemezt particionál | | x |
| Megfelelő operációs rendszert kiválaszt | | |
| Operációs rendszert telepít és frissít | | x |
| Operációs rendszert konfigurál és menedzsel | | x |
| Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál | | x |
| Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön | | x |
| Biztonsági programokat telepít és használ | | x |
| Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez | | x |
| Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít | | x |
| Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart | | x |
| LAN/WAN hálózatokat használ | x | x |
| Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál | | x |
| Internet kapcsolatot megoszt | | x |
| ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ | | x |
| Számítógépes munkakörnyezetet kialakít | | x |
| Kézenfekvő problémákat kiszűr | | x |
| Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ | | x |
| Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez | x | x |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Információtechnológiai alapfogalmak | x | |
| Kettes, tizenhatos számrendszer | x | |
| Számítógép főbb részei | x | x |
| Mobil eszközök hardverelemei | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| BIOS funkciók | x | x |
| Processzorok és típusaik | x | x |
| Memóriák és típusaik | x | x |
| Perifériák | x | x |
| Portok és típusaik | x | x |
| Adattovábbítási módszerek | x | |
| Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek | x | x |
| Multi-boot környezet | x | x |
| Virtuális gép, hypervisor | x | x |
| GUI és CLI felhasználói felületek | x | x |
| Fájlok, mappák kezelése, megosztása | x | x |
| Fájlrendszerek, jogok és attribútumok | x | x |
| Partíciók típusai, particionálás | x | x |
| Folyamat- és processzorkezelés | x | |
| Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja | x | x |
| Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód | x | x |
| Levelezési protokollok | x | |
| Modern biztonsági fenyegetések | x | |
| Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök | x | x |
| Felhőszolgáltatások | x | |
| Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés | x | x |
| Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás | x | x |
| Felügyeleti eszközök | x | x |
| ESD védelem szükségességének okai | x | x |
| Angol nyelvű szakmai kifejezések | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Számítógép összeszerelése | | x |
| Portok, perifériák csatolása | | x |
| Operációs rendszer telepítése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | x | x |
| Kezdeményezőkészség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

## 3. IT alapok tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai alapok tantárgy célja, hogy alapozó információtechnológiai tudást biztosítson a különböző informatikai szakképesítések megszerzéséhez, megadja a belépő szintű IT munkakörök betöltéséhez, illetve az adott irányú alapszintű ipari minősítő vizsga letételéhez szükséges ismereteket.

Ismerjék meg a tanulók a személyi számítógépek, hordozható IT eszközök, nyomtatók és egyéb perifériák működését, alkatrészeit. Tudjanak egy meghatározott célú számítógéphez (játék gép, virtualizációs- és CAD-CAM munkaállomás, HTPC, stb.) megfelelő alkatrészt választani. Ismerjék meg a hardveres és szoftveres karbantartás fogásait. Ismerjék a legjellemzőbb biztonsági fenyegetéseket, az ellenük való védekezés módját.

A tanulók ismerjék meg továbbá a biztonságos munkavégzés szabályait, a tűzvédelmi irányelveket, valamint az elektronikus hulladékok kezelésének megfelelő módját.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munka- és környezetvédelmi alapismeretek* *1 óra/1 óra*

Általános munkabiztonsági előírások, szabályok.
Számítógépek és nyomtatók szerelésének érintésvédelmi irányelvei.
Tűzvédelmi irányelvek, elektromos tüzek oltása.
Elektrosztatikus kisülés (ESD) veszélyei.
Tápfeszültség anomáliái és veszélyei, túlfeszültség védelmi eszközök.

#### *3.3.2. Bevezetés a számítógépes architektúrákba* *17 óra/17 óra*

Kettes- és tizenhatos számrendszer.
Neumann-elvű számítógép felépítése.
Hardver és firmware fogalma.
Memóriák típusai, memória modulok.
Illesztőkártyák és csatlakozási felületeik.
BIOS feladatai.
Input perifériák, KVM kapcsolók.
Háttértárak és típusaik.
Megjelenítők típusai, paraméterei, alapvető működési elveik.
Nyomtatók típusai, működési elveik.
Nyomtatók csatlakozási felületei, jellemző paramétereik.
Szkennerek típusai, működési elveik.
Multifunkciós nyomtatók.
Portok és csatlakozók típusai, belső- és külső kábeltípusok.
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai.
Hálózati topológiák.
Speciális számítógépes rendszerek (CAD/CAM, virtualizáció, játék, HTPC).
Laptop és asztali számítógép alkatrészek összehasonlítása.
Laptopokra jellemző adapterek, bővítőkártyák.
Dokkoló állomás és portismétlő funkciója.

Hordozható eszközök hardverelemei.

### *3.3.3. Szoftverismeret* *14 óra/14 óra*

Szoftver fogalma, szoftverek csoportosítása.
Zárt- és nyílt forráskódú rendszerek, GPL.
Operációs rendszer fogalma, feladatai.
Operációs rendszerek típusai és jellemzőik.
GUI és CLI felhasználói felületek.
Megfelelő operációs rendszer kiválasztásának szempontjai.
Partíció fogalma, típusai.
Formázás, fontosabb fájlrendszerek.
Rendszerbetöltés folyamata.
Multi-boot rendszerek.
Archiválási módok.
Kliensoldali virtualizáció, hypervisor.
Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások.
Hibakeresési folyamat lépései.

### *3.3.4. Információtechnológia biztonság alapjai* *4 óra/4 óra*

Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware).
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.
Támadástípusok (felderítés, DoS, DDoS, hozzáférési támadás).
Megtévesztési technikák (socialengineering, phishing).
Kéretlen és reklámlevelek, SPAM szűrés lehetőségei.
Biztonsági szabályzat.
Tűzfalak feladata, típusai.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy tanítása során a frontális osztálymunka mellett számos módszer is alkalmazható. Kisebb témákat ki lehet adni egyéni- vagy csoportos felkészülésre, amelyet a tanulók később kiselőadás formájában akár egyénileg, akár kisebb csoportban előadhatnak. Egy-egy adott célú konfiguráció meghatározásához jó módszer az egyéni vagy kiscsoportos internetes keresés, amelynek eredményét csoport- vagy osztály szinten meg lehet vitatni, össze lehet hasonlítani. A hálózati beállítások oktatásához jól alkalmazhatók az erre a célra fejlesztett szimulációs programok.*

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | vita | | x | x | |
| 4. | projekt | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | szimuláció | x | x | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. IT alapok gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai gyakorlat tantárgy célja, hogy biztosítsa a rá épülő informatikai szakképesítések megszerzéséhez szükséges alapszintű információtechnológiai készségeket, tegye lehetővé az adott irányú ipari minősítés megszerzését, valamint a belépő szintű IT munkakörök betöltését.

A tanulók legyenek képesek számítógépeket alkatrészekből összeszerelni, alkatrészeket cserélni, nyomtatókat és egyéb perifériákat csatlakoztatni, megosztani. Tudjanak fizikai és virtuális számítógépre operációs rendszert, felhasználói alkalmazásokat telepíteni, azokat frissíteni. Tudják a levelező programot beállítani asztali- és hordozható számítógépeken. Legyenek képesek az alapszintű rendszerfelügyeleti- és karbantartási feladatokat ellátni. Nem cél a hibakeresési készségek kialakítása, de jó, ha képesek a nyilvánvaló hibákat felismerni és kijavítani. Tudjanak biztonsági programokat telepíteni, frissíteni. Tudják a felhasználói adatokat és beállításokat felhőszolgáltatások használatával szinkronizálni, másik gépre költöztetni.

Legyenek képesek a tanulók biztonságos labor- és eszközhasználatra, az elektrosztatikus védelmi eszközök megfelelő használatára.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete

## 4.3. Témakörök

### *4.3.1. Biztonságos labor- és eszközhasználat* *6 óra/6 óra*

Számítógép-szerelés eszközei és használatuk.
Antisztatikus eszközök szabályszerű használata.
Tisztító anyagok és eszközök megfelelő használata.
Diagnosztikai eszközök (multiméter, tápegység tesztelő, kábeltesztelő) használata.

### *4.3.2. Számítógép összeszerelése* *48 óra/48 óra*

Számítógép szakszerű szétszerelése.
Pontos konfiguráció meghatározása, megfelelő alkatrészek kiválasztása.
Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata.
Tápegység telepítése.
Alaplapi alkatrészek telepítése, alaplap házba helyezése.
Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása.
Perifériák csatlakoztatása, telepítése, beállítása..
BIOS funkciója és beállításai.
Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban.
Számítógép alkatrészek cseréje.
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása.
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása.
Laptopok felhasználó, illetve szerviz által cserélhető alkatrészei.
Hibakeresési folyamat lépései, kézenfekvő problémák kiszűrése.
Áramellátás zavarai, túlfeszültség levezető bekötése.
UPS típusok, UPS üzembe helyezése.

### *4.3.3. Telepítés és konfigurálás* *42 óra/42 óra*

Operációs rendszerek hardverkövetelményeinek meghatározása.
Operációs rendszer hardver kompatibilitásának ellenőrzése.
Particionálás.
Kötetek formázása.
Operációs rendszerek telepítése.
Meghajtó programok telepítése.
Frissítések és hibajavító csomagok telepítése.
Operációs rendszer upgrade-je, felhasználói adatok költöztetése.
Regisztrációs adatbázis biztonsági mentése, helyreállítása.
Lemezkezelés.
Alkalmazások és folyamatok kezelése, feladatkezelő használata.
Alkalmazások telepítése, eltávolítása.
Levelező program konfigurálása.
Felhasználói fiókok kezelése.
Virtuális memória beállítása.
Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta.
Területi és nyelvi beállítások.
Eseménynapló ellenőrzése.
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai.
Kezelőpult (MMC) használata.
Biztonsági másolatok készítése, archiválási típusok.
Személyes tűzfal beállítása.

Antivírus alkalmazás telepítése, frissítése, vírusellenőrzés.
Lemezklónozás.
Virtuális gép telepítése.

#### *4.3.4. Megelőző karbantartás* *12 óra/12 óra*

Megelőző karbantartás jelentősége, karbantartási terv.
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai.
Ház és a belső alkatrészek szakszerű tisztítása.
Monitorok szakszerű tisztítása.
Festékszint ellenőrzése, toner és festékpatron cseréje.
Nyomtatók és szkennerek szakszerű tisztítása.
Alkatrészek csatlakozásának ellenőrzése.
Számítógépek működésének környezeti feltételei.
Operációs rendszer frissítése, javítócsomagok telepítése.
Merevlemez karbantartása, lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés.
Helyreállítási pontok készítése, rendszer visszaállítása korábbi időpontra.
Felhasználói adatok átköltöztetése, archiválása.
Távoli asztalkapcsolat és távsegítség konfigurálása.
Ütemezett karbantartási feladatok.
Laptopok és hordozható eszközök szakszerű tisztítása.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Labor szétszedhető számítógépekkel

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy a számítógépes szerelés jellegéből eredendően egyéni vagy kiscsoportos (max. 3 fő) tevékenységekre épülhet. A tantárgy tanítása során jól alkalmazható módszer a szemléltetés és a magbeszélés. A hálózati készségek kialakításához egyéni vagy kiscsoportos formában jól használhatók a hálózati szimulációs alkalmazások.*

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | |
| 4. | szimuláció | x | x | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 1.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 3. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |
| 3.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 3.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11997-16 azonosító számú**

**Hálózati ismeretek I.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11997-16 azonosító számú Hálózati ismeretek I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hálózatok I. | Hálózatok I. gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri az alapvető hálózati fogalmakat és protokollokat | x | x |
| Megtervez és telepít egy otthoni (SOHO), valamint kis- és közepes vállalati hálózatot, és csatlakoztatja az internethez | x | x |
| Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál | x | x |
| Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat | x | x |
| A megfelelő hálózati eszközöket kiválasztja, a hálózatot kiépíti, a konfigurálást elvégzi, a fellépő hibákat elhárítja | x | x |
| Felismeri és elhárítja az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatok biztonsági veszélyeit | x | x |
| Kialakít IP alhálózatokat | x | x |
| VLAN-okat alkalmaz és konfigurál és hibaelhárítást végez | x | x |
| Forgalomirányítást konfigurál és hibaelhárítást végez | x | x |
| Forgalomszűrést végez | x | x |
| A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja | x | x |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Műszaki tervező és ábrázoló rendszerek | x | x |
| Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása | x | x |
| IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok | x | x |
| Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése | x | x |
| Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez | x | x |
| Kapcsolók feladata, működésének ismerete | x | x |
| Különböző kábelek és csatlakozók tudása, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka | x | x |
| A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai | x | x |
| Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások | x | x |
| A vezeték nélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Egy integrált vezeték nélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása | x | x |
| Kis- és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása | x | x |
| Hálózati címfordítás működése és beállítása | x | x |
| IP szolgáltatások alkalmazása | x | x |
| VLAN-okat alkalmazása és konfigurálása | x | x |
| Statikus és dinamikus forgalomirányítás konfigurálása, az irányító protokollok működése és konfigurálása | x | x |
| Hálózati veszélyek és támadási módszerek | x | x |
| Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Bináris számrendszer használata | x | x |
| IP-címzés | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | x | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| Prezentációs készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 5. Hálózatok I. tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. tantárgy tanításának célja, hogy a diákok tisztában legyenek az alapvető hálózati fogalmakkal, protokollokkal és technológiákkal, rendelkezzenek egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezéséhez, megvalósításához és a hálózatfelügyelethez szükséges elméleti háttérrel. Továbbá ismerjék az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokra, és az internet szolgáltatásokra fókuszálva a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, valamint a hálózati biztonság és hibaelhárítás elméleti alapjait. A Hálózatok I. tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. gyakorlat tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, az elméleti szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11996-16Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek 11 óra/11 óra*

A hálózat elemei
Csatlakozás az internethez
Hálózati operációs rendszerek feladata
Hálózati operációs rendszerek elérése
Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alapkonfigurációja
Eszközök IP címzése, bevezetés
Kapcsolatok alapszintű ellenőrzése helyi hálózatban.

#### *5.3.2. Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll 12 óra/12 óra*

Topológiák
Adatok fizikai közegen történő átvitelének szabályai
Kommunikációs protokollok
OSI modell jelentősége, rétegei, szerepe
TCP/IP modell jelentősége, rétegei, szerepe
Adatbeágyazás fogalma és menete
Ethernet technológia működése és jellemzői
Hálózati vezetékes átviteli közegek jellemzői (rézkábelek, optikai kábelek)
Vezeték nélküli átvitel típusai
A kommunikáció megvalósítása az Ethernet típusú hálózaton
Kapcsoló felépítése, feladatai, működése.

#### *5.3.3. Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai 13 óra/13 óra*

IP protokoll jellemzői
Összeköttetés mentes csomagtovábbítás
Az IPv4 és az IPv6 csomag felépítése, fejléce és mezői
A forgalomirányító felépítése, feladatai, működése
A forgalomirányító rendszerindítási folyamata
Irányító tábla felépítése.
Szállítási rétegbeli protokollok (TCP és UDP) bemutatása

### *5.3.4. IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok* *10 óra/10 óra*

IPv4 címzési struktúra
IPv4 alhálózati maszk
IPv4 cím dinamikus és statikus hozzárendelése egy állomáshoz
IPv4 címek típusai (nyilvános és privát), osztályok
IPv6 címzés
IPv6 címek típusai
Alapértelmezett átjáró fogalma, feladata
IPv4 hálózat alhálózatokra bontása
Változó méretű alhálózatok
Strukturált címzési tervezés
Kapcsolatok ellenőrzése.

### *5.3.5. Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság* *8 óra/8 óra*

Egyenrangú hálózatok
Kliens szerver szolgáltatások
Alkalmazási rétegbeli protokollok (HTTP, HTTPS, IMAP, POP3, SMTP, DHCP, DNS, FTP bemutatása
Hálózati támadások bemutatása
Biztonsági mentés jelentősége
Tűzfalak szerepe egy hálózatban
Hálózati teljesítmény ellenőrzése, tesztelése, elemzése.

### *5.3.6. Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok* *8 óra/8 óra*

A kapcsoló MAC-címtáblája, felépítése, feladata
Ütközési- és szórási tartományok
Kapcsoló rendszerindítási folyamata
Kapcsolók védelme, portbiztonság konfigurálása
Kapcsoló biztonságos távoli elérése, SSH protokoll
Hálózatelérési rétegbeli hibák elhárítása
VLAN-ok feladata, szerepe
VLAN-ok megvalósítása
VLAN trönkök jelentősége
VLAN hibakeresés

### *5.3.7. Forgalomirányítási ismeretek* *10 óra/10 óra*

A forgalomirányító működése, forgalomirányítási döntések
IPv4 tábla elemzése
VLAN-ok közötti forgalomirányítás konfigurálása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás hibaelhárítása
3. rétegbeli kapcsolás feladata, szerepe
Statikus forgalomirányítás megvalósítása, konfigurálása
Alapértelmezett útvonal szerepe és konfigurálása
Összevont és lebegő statikus útvonalak fogalma és feladata
Dinamikus forgalomirányító protokollok típusai, működési elvük
Távolságvektor alapú forgalomirányítás működése (RIP, RIPv2, RIPng)
Forgalomirányítási hibaelhárítás.

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | Szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Hálózatok I. gyakorlat tantárgy 206 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a diákok a Hálózatok I. tantárgy keretein belül tanult elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazzák, egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezését, megvalósítását és hálózatfelügyeletét el tudják látni. Képesek legyenek az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésére, üzemeltetésére, konfigurálására és hibaelhárítására, valamint a hálózati biztonság a kialakítására. A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. tantárgy megértéséhez. A tantárgy további célja, az gyakorlatiszakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11996-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja 26 óra/26 óra*

Hálózati eszközök és hálózati átviteli közegek megválasztása
Topológia ábrák értelmezése
Csatlakozás az internethez

Hálózati operációs rendszerek helye, elérésének módjai és lehetőségei (konzol, telnet, SSH)
Terminál emulációs programok használata
Hálózati operációs rendszer konfigurációs parancsainak felépítése, súgója
Kapcsoló alapvető konfigurálása
Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása
Kapcsoló konfigurálásának mentése
Végberendezések automatikus és manuális IP beállítása
A kapcsoló felügyeleti IP címének konfigurálása
Kapcsolatok, hálózati összeköttetések ellenőrzése (ping, tracert).

### *6.3.2. Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz 26 óra/26 óra*

Az OSI és TCP/IP modellek rétegeihez kapcsolódó protokoll adategységek (PDU-k) elemzése
Adatbeágyazás elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
MAC-cím és IP-cím használata, azonos hálózaton található eszközök kommunikációja
A megfelelő hálózati átviteli közeg kiválasztása és egy végberendezés csatlakoztatása egy hálózathoz
Kereszt- és egyeneskötésű Ethernet kábel készítése
Kábelek tesztelése
Kapcsolódás vezetékes LAN-hoz
Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Ethernet MAC-címek megjelenítése, elemzése
ARP tábla megjelenítése, szerepe
Kapcsoló MAC-címtábla megtekintése
3. rétegbeli kapcsolás
Kapcsolódás vezeték nélküli LAN-hoz
SOHO router vezeték nélküli hozzáférés konfigurálása
Vezeték nélküli biztonság
Vezeték nélküli kliens konfigurálása

### *6.3.3. Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés 20 óra/25 óra*

IPv4 csomag működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Állomás csomagtovábbítási döntései
Állomás IPv4 irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
Forgalomirányító csomagtovábbítási döntései
Forgalomirányító irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
A forgalomirányító felépítése, memóriák tartalmának megjelenítése
A forgalomirányító összetevőinek azonosítása
Csatlakozás a forgalomirányítóhoz
A forgalomirányító rendszerindítási folyamatának megtekintése
Forgalomirányító kezdeti konfigurálása
Állomás és kapcsoló alapértelmezett átjárójának beállítása
Forgalomirányítási problémák hibaelhárítása
TCP és UDP szegmens fejlécének összehasonlítása és elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Portszámok szerepének megismerése

### *6.3.4. IP-címzés a gyakorlatban 30 óra/30 óra*

Számrendszerek közötti átváltások
IPv4 egyedi, szórásos és csoportcímzés vizsgálata
IPv4 címek azonosítása és osztályozása
IPv6 címek ábrázolása, rövidítése
Globális egyedi IPv6 cím statikus konfigurálása
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja SLAAC használatával
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja DHCPv6 használatával
EUI-64 módszer használata
Dinamikus és statikus link-local címek
IP konfiguráció ellenőrzése
Kapcsolatok ellenőrzése (ICMPv4 és ICMPv6), hibaelhárítás
Címzési terv készítése IPv4 hálózatokban
Alhálózatok használata, konfigurálás
Alhálózatok kialakítása
Alhálózat kalkulátor használata
Változó hosszúságú alhálózati maszk (VLSM) a gyakorlatban

### *6.3.5. Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság 12 óra/12 óra*

Peer-to-peer alkalmazások használata, fájlmegosztó protokollok
Web és e-mail szolgáltatások konfigurálása, hálózati kommunikáció elemzése
FTP parancssori és böngészőben történő használata
Biztonsági mentések készítése, visszaállítása, frissítés és hibajavítás
Naplózás
Eszközök konfigurálása, biztonsági beállítások
SSH engedélyezése és konfigurálása

### *6.3.6. Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata 18 óra/18 óra*

Kapcsoló MAC-címtáblájának felépítési folyamata, elemzése
Kapcsoló rendszerindítási folyamatának megtekintése
Kapcsolók védelme, portjainak beállítása, portbiztonság konfigurálása
Kapcsolási problémák felismerése és hibaelhárítás
Kapcsolók felügyeletének megvalósítása
SSH kapcsolat beállítása és ellenőrzése
Biztonsági támadások elleni védelem lehetőségei
Portbiztonság beállítása, ellenőrzése és hibaelhárítás
VLAN-ok létrehozása, törlése és ellenőrzése egy kapcsolón
Kapcsoló portok VLAN-okhoz rendelése és ellenőrzése
Trönk kapcsolatok konfigurálása, ellenőrzése
VLAN-ok és trönk kapcsolatok hibaelhárítása

### *6.3.7. Statikus és dinamikus forgalomirányítás 42 óra/42 óra*

Hálózati címzés dokumentálása, topológia diagram készítése
Loopback interfész használata teszteléshez és menedzseléshez
Forgalomirányító interfészek IPv6 IP-címmel konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 forgalomirányító tábla elemzése
VLAN-ok közötti hagyományos forgalomirányítás megvalósítása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása „router-on-a-stick” forgalomirányítóval, alinterfészek konfigurálása és ellenőrzése
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása többrétegű kapcsolóval és hibaelhárítás

IPv4 hagyományos, alapértelmezett, összevont és lebegő statikus útvonalak konfigurálása
Következő ugrás címével és kimenő interfésszel megadott statikus útvonalak konfigurálása
IPv6 statikus útvonal létrehozása és ellenőrzése
IPv4 alapértelmezett útvonalak létrehozása és ellenőrzése
IPv4 és IPv6 hálózati címek meghatározása, konfigurálása, ellenőrzése
Statikus útvonalak hibaelhárítás
RIP, RIPv2 és RIPng konfigurációja és beállításainak vizsgálata
Passzív interfészek konfigurálása
Hálózati konvergencia vizsgálata

***6.3.8. A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés 16 óra/16 óra***

Helyettesítő maszkok és kulcsszavak használata
ACL-ek elhelyezésének tervezése
Normál IPv4 hozzáférési lista (ACL) konfigurálása és ellenőrzése
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek alkalmazása interfészen
ACL-ek módosítása
A VTY vonalak védelmének konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása

***6.3.9. IP szolgáltatások a gyakorlatban 16 óra/16 óra***

DHCP v4 szerver alapbeállításainak megadása
DHCPv4 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv4 konfigurálása több LAN számára
DHCPv4 beállításainak ellenőrzése, hibaelhárítás
DHCPv4 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása és ellenőrzése
NAT hibaelhárítás.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szaktanterem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11625-16 azonosító számú

# Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11625-16 azonosító számú Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Programozás | Programozás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával | X | X |
| Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ | X | X |
| Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít | X | X |
| Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást | X | X |
| Beépített osztályokat használ | X | X |
| Saját osztályokat készít, használ | X | X |
| Konzol alkalmazást készít | X | X |
| Feladatspecifikációt értelmez | X | X |
| Kivételeket kezel | X | X |
| Hibakeresési technikákat alkalmaz | X | X |
| Állományokat kezel | X | X |
| Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt | X | X |
| Weblapot készít a legújabb szabványok szerint | X | X |
| Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására | X | X |
| Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ | X | X |
| Kisebb adatbázist tervez, készít, kezel | X | X |
| SQL nyelvű parancsokat készít, futtat | X | X |
| Verziókezelő rendszert telepít, használ | X | X |
| Kódolási konvenciókat betart | X | X |
| A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt | X | X |
| Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel | X | X |
| Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza | X | X |
| Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez | X | X |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Algoritmizálási ismeretek | X | X |
| Programozási ismeretek | X | X |
| Egyszerű és összetett adatszerkezetek | X | X |
| Generikus adattípusok | X | X |
| Kifejezések, műveletek, precedenciák | X | X |
| Objektum orientált programozási alapismeretek | X | X |
| Kivételkezelés | X | X |
| Állománykezelési ismeretek | X | X |

| | | |
|---|---|---|
| HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek | X | X |
| Adatbázis tervezési alapismeretek | X | X |
| Adatbázis-kezelési alapismeretek | X | X |
| SQL nyelvi alapismeretek | X | X |
| Tesztelési alapismeretek | X | X |
| Verziókezelő rendszerek | X | X |
| Kódolási konvenciók | X | X |
| Tiszta kód alapelvei | X | X |
| Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása | X | X |
| Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása | X | X |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása | X | X |
| Programozási tételek alkalmazása | X | X |
| Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása | X | X |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | X | X |
| Döntésképesség | X | X |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | X | X |
| Kezdeményezőkészség | X | X |
| Segítőkészség | X | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | X | X |
| Kreativitás, ötletgazdaság | X | X |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | X | X |

## 7. Programozás tantárgy 139 óra/ - óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak az elméleti ismereteknek az átadása, valamint az ezekhez tartozó készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. A tantárgy oktatásának fontos feladata az is, hogy a tanuló problémamegoldó készségét fejlessze.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Bevezetés a programozásba 18 óra/ - óra*

A *bevezetés a programozásba* és a vele párhuzamosan futó azonos nevű gyakorlati témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- legalább három eszköz bemutatása, a kiválasztott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldásának zemléltetése
- legalább három kódolás oktatását célzó portál áttekintése, egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése valamelyik kiválasztott portálon.

Javasolt eszközök (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú eszközökkel):

- Scratch
- Kodu

- Minecraft
- Lego vagy más hasonló oktatórobot
- Arduino, Raspberry

Javasolt oktatási portálok (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú portálokkal):

- Code.org
- freeCodeCamp
- Codacademy
- KhanAcademy
- Udacity

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel néhány egyszerűbb probléma, feladat közös, játékos formában történő megoldására kerül sor.

### *7.3.2. Weboldalak kódolása 18 óra/ - óra*

A témakör célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a weboldalak felépítésével, a HTML5 és a CSS3 alapjaival, a JavaScript szerepével, megértsék a stíluslapokat és JavaScriptet használó HTML oldalak működése mögötti logikát. (A JavaScripttel történő magasabb szintű ismeretek megszerzése ebben a témakörben nem cél.)

A *weboldalak kódolása* elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek

- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosításokat elvégezni;
- önállóan létre tudnak hozni egyszerűbb weboldalakat, stílusok és stíluslapok segítségével el tudják végezni a formázásukat, valamint be tudnak illeszteni és fel tudnak használni kész JavaScript kódot.

A tanulók megismerkednek továbbá a magas szintű felhasználói élményt nyújtó weboldalak kialakításának alapelveivel, a készítéshez használható népszerű keretrendszerekkel.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a HTML szabványok rövid ismertetése,
- a HTML5 oldalakat leíró nyelv fontosabb strukturális és formai elemei (tagek), valamint az elemekhez tartozó fontosabb attribútumok: megjegyzés, !DOCTYPE, html, head, meta, link, title, script, body, p, h1-h6, b, i, u, strong, sub, sup, style, br, hr, iframe, table, tr, th, td, dl, dt, dd, ol, ul, li, span, div, fieldset, header, footer, section, nav, a, img
- Stílusok és stíluslapok (CSS) szerepe, a CSS3 leírók szintaxisa.
- CSS3 szelektorok: elem, id, class és csoport.
- CSS3 jellemzők: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border*, margin*, padding*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, rel, data*, *width, *height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style*, cursor. (a *-gal jelölt eleme több jellemzőt jeleznek, pl. margin-left, margin-right stb.)
- Böngészőprogramok beépített fejlesztő eszközeinek vagy más hasonló célú beépülő eszköznek (pl. ChromeDevTools, Firebug) a bemutatása
- A keretrendszerek és a felhasználásukkal járó előnyök bemutatása. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer elemeinek és lehetőségeinek bemutatása.
- JavaScript kód beágyazása weboldalba, „Hello World” alkalmazás készítése alert függvény segítségével

- külön fájlban elhelyezett JavaScript kód csatolása a weboldalhoz

mások által elkészített JavaScript kód és stíluslapok felhasználása módja (például animált megjelenítések megvalósítására).

### *7.3.3. Programozási nyelv alapjai* *18 óra/ - óra*

A témakör célja egy programozási nyelv alapjainak letétele, a kiválasztott fejlesztési környezet megismerése.

*A programozási nyelv alapjai* elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek:

- az integrált fejlesztői környezet használatára
- konzolos vagy grafikus környezetben futó egyszerűbb alkalmazások létrehozására egyszerű adattípusok, változók, kifejezések és vezérlési szerkezetek alkalmazásával
- szöveges fájlban található adatok beolvasására és feldolgozására

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a fejlesztési környezet (IDE) bemutatása
- a programkészítés lépéseinek áttekintése: feladat kitűzése, specifikáció, algoritmuskészítés, kódolás, tesztelés, dokumentálás.
- a számítógépes program fogalma, elemei, a programozás szintjei.
- változók, kifejezések fogalma, jellemzői, változók deklarálása és definiálása, az azonosító megválasztásának javasolt gyakorlata a tiszta kód alapelvei szerint
- elemi adattípusok: egész, valós, logikai, karakter, felsorolt adattípusok jellemzői, típuskonverzió.
- összetett adattípusok: karakterláncok, tömbök (vektorok és mátrixok), struktúrák (rekordok), lista (szótár), halmaz
- értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelésének szabályai.
- vezérlési szerkezetek (szekvencia, szelekció, iteráció)
- a hibakeresés és tesztelés alapjai.

Az ismeretek elsajátítását egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az alább felsorolt ismeretelemek mindegyike egy megoldandó probléma eszközeként kerül elő, nem a leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva. Az algoritmus leírásnál nem szükséges ragaszkodni a klasszikus és formális leíró eszközökhöz (folyamatábra, pszeudokód stb.), helyette hétköznapi nyelven megfogalmazva, alapvető fogalmakkal operálva (pl. ismételd minden elemre:...) a tanulók számára is jobban érthető formát kapunk. A témakör végén egy rövid összefoglalásban a programok készítésében előkerült, felhasznált fogalmak rendszerezése történhet. Nem probléma, ha a felsoroltak közül nem minden fogalom kerül elő, mivel a következő témakörök lehetőséget adnak azok bevezetésére, felhasználására.

Választható programozási nyelvek: Java, C, C#, Python.

### *7.3.4. JavaScript* *18 óra/ - óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a JavaScript nyelv szintaktikai elemeivel, az esemény vezérelt webprogramozás alapjaival és a fejlesztés megkönnyítő és felgyorsító keretrendszerekkel.

A tanulók *JavaScript* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során

interaktív weboldalak és egyszerűbb webes alkalmazások létrehozására JavaScript segítségével.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- JavaScript kód futtatása konzolon
- elemi és összetett adattípusok a JavaScriptben, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelése
- függvények
- elemek elérése, módosítása és létrehozása
- események és eseményfigyelő eljárások (onClick, onLoad, onBlur, onFocus események)
- űrlapelemek (form, input, select, option, textarea, label) elhelyezése weboldalakon, és azok interaktív kezelése
- hibakeresés a JavaScript kódban, a kód tesztelése.

### *7.3.5. Programozási típusfeladatok 11 óra/ - óra*

A témakör feladata, hogy egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatokat bemutassa. A feladatmegoldás közben a korábban tárgyalt adattípusok és vezérlési szerkezetek használata mellett sor kerül a függvények bevezetésére, azok célszerű használatának bemutatására.

A tanulók a *programozási típusfeladatok* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során elkészíteni a típusfeladatok megoldására szolgáló strukturált, függvényeket is tartalmazó programokat.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- függvény fogalma, hívása
- paraméterek fajtái, paraméterátadás módszerei, paraméterátadás folyamata
- visszatérési érték meghatározása
- program fejlesztése iteratív módszerrel
- programozási típusfeladatok tárgyalása: összegzés, megszámlálás, eldöntés, szélsőérték keresés, kiválasztás, kiválogatás; lineáris keresés

Választható programozási nyelvek: Java, C, C#, Phyton.

### *7.3.6. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven 25 óra/ - óra*

A témakör feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a szoftverfejlesztés korszerű technikáival, ezen belül is elsősorban az objektum orientált programozás (OOP) alapelveivel. Nem cél, hogy a tanulók emelt szintű elméleti megalapozást kapjanak, viszont lényeges, hogy megértsék az objektum orientált programozás szemléletét és logikáját, valamint maguk is lássák az OOP technika előnyeit. A témakör másik célja, hogy megalapozza az eseményvezérelt grafikus alkalmazások készítését.

A tanulók a *haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során OOP elveket követő és eseményvezérelt grafikus programok létrehozására.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a programozási módszerek áttekintése
- az objektum fogalma a hétköznapi életben és az OOP környezetben, a két „világ” kapcsolata
- az osztályok fogalma és szerepe
- meglévő osztályok használata

- tagtípusok: mezők, konstansok, jellemzők, metódusok, események, konstruktor, destruktor
- objektum létrehozása osztályok példányosításával
- az OOP fontosabb jellemzőinek és fogalmainak rövid áttekintése (egységbezárás, öröklés, polimorfizmus, interface)
- a grafikus felhasználói felület tervezésének alapvető szempontjai
- vezérlők csoportosítása, ablakok, dialógusablakok
- vezérlők: címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret
- vezérlők jellemzői, metódusai és eseményei, vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- esemény, eseménykezelő, delegált fogalma, kapcsolatuk

Választható programozási nyelvek: C#, Java

### *7.3.7. Adatbázis-kezelés* *16 óra/ - óra*

A témakör feladata, hogy elméleti alapozást nyújtson az adatbázis-kezelő rendszerek használatához. Ennek keretében elsősorban az adatbázisok elérésének, lekérdezésének és manipulálásának technikájára koncentrál. Kiemelt jelentőségű az SQL lekérdező nyelv hatékony használatának bemutatása. A saját adatbázisok létrehozásának kapcsán a témakör áttekinti a legfontosabb tervezési alapelveket, de azt csak a praktikum szintjén, a gyakorlatban közvetlenül nem alkalmazható ismeretek mellőzésével.

A tanulók az *adatbázis-kezelés* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egyszerű grafikus felületű asztali, illetve webes felületű adatbázis-kezelő alkalmazást kezelni.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- relációs adatbázisokkal kapcsolatos fogalmak (elsődleges kulcsok, idegenkulcsok, indexek, mezők, rekordok, adatintegritás, adatbázis séma)
- fontosabb mezőtípusok és tulajdonságaik
- adatmanipulációs (DML) SQL utasítások (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE)
- adatdefiníciós (DDL) SQL utasítások (CREATE, ALTER, DROP)
- SQL utasítások elemei: záradékok, módosítók, függvények
- kifejezések, számított mezők SQL utasításokban
- adatbázis elérése

Választható SQL kiszolgálók: MySQL, MS SQL server, SQLLite

Javasolt szerver oldali script nyelvek: Node.js, PHP.

### *7.3.8. Összefoglaló projektfeladat* *15 óra/ - óra*

A témakör feladata, hogy ismétlő összefoglalást adjon az összes elméleti témakör anyagából, és megalapozza egy nagyobb projekt kidolgozását.

A tanulók az *összefoglaló projektfeladat* témakör során átismétlik a korábbi legfontosabb ismereteke

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek felfrissítésre:

- HTML5 és CSS3 alapú weboldalak készítése
- JavaScript ismeretek
- egyszerű és összetett adatszerkezetek, vezérlési szerkezetek, függvények
- egyszerűbb programozási típusfeladatok
- grafikus alkalmazások felhasználói interfészének kialakítása, eseménykezelés

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatika szaktanterem internet hozzáféréssel

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | X | X | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | | X | X | |
| 4. | szemléltetés | | | X | |
| 5. | projekt | | X | X | |
| 6. | szimuláció | | | X | |
| 7. | feladatmegoldás | X | X | X | |
| 8. | házi feladat | X | X | X | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Programozás gyakorlat tantárgy 278 óra/ - óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak a gyakorlati készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. Az elkészített programok segítségével más műveltségi területek problémái tanulmányozhatók, illetve különböző jelenségek szimulálhatók.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.).

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

### 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Bevezetés a programozásba* *36 óra/ - óra*

A Bevezetés a programozásba gyakorlat és a vele párhuzamosan futó azonos nevű elméleti témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- az elméleti órán bemutatott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldása a tanulók által önállóan, illetve tanári segítséggel
- egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése a tanuló által önállóan, illetve tanári segítséggel az elméleti órán bemutatott valamelyik portálon.

A javasolt eszközök és portálok megegyeznek az elméleti témakörnél ismertetekkel.

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel egy nagyobb projektet készítenek el a diákok. A tanulók dolgozhatnak egyedül is, de javasolt 2-4 fős csoportokat szervezni egy-egy projekthez. A projekt céljának kiválasztását is rá lehet bízni a diákokra, de ügyelni kell rá, hogy a rendelkezésre álló időben elvégezhető legyen, és a kódolással ne kerüljön háttérbe az egyéb tevékenységekhez képest. A projekt megvalósítása során kívánatos, hogy ne csak a témakör során megszerzett ismereteket használják fel, hanem a tovább lépéshez szükséges további tudást és készséget is megszerezzék önállóan vagy tanári segítséggel.

Néhány javasolt projekt típus (a felsorolás tetszőlegesen bővíthető hasonló szemléletű projekttípusokkal):

- Összetettebb kóddal megoldott feladat Scratchben
- Játék készítése Koduval
- Minecraft projekt
- Lego robot építés és programozása egy speciális feladat végrehajtására.
- Raspberry pi vagy arduino eszközökkel megvalósított projektek

### *8.3.2. Weboldalak kódolása* *36 óra/ - óra*

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert HTML5 és a CSS3 alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- meglévő weboldalak vizsgálata a böngészőprogram beépített vizsgálati eszközével vagy más hasonló célú beépülő eszközzel (pl. Firebug), tesztcélú módosítások elvégzése a html kódban és a stílusokban.
- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosítások végrehajtása;
- egyszerűbb weboldalak létrehozása, és stílusok, stíluslapok segítségével a formázásuk elvégzése (fontosabb tagek és a hozzájuk tartozó jellemzők alkalmazása feladatok megoldásakor; hivatkozások és képek beillesztése, táblázatok készítése, stílusok és stíluslapok alkalmazása, fontosabb CSS szelektorok és attribútumok alkalmazása, kész JavaSrcipt kód beillesztése és felhasználása, JavaScript kódot tartalmazó fájl csatolása stb.)

- a Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével egyszerű, de igényes, reszponzív weboldal elkészítése.

A témakör elején javasolt, hogy a tanulók valamilyen egyszerűen használható WYSYWIG webszerkesztő programmal önállóan hozzanak létre egyszerű weboldalt, majd ennek vizsgálják meg a forráskódját, html elemeit és felhasznált stílusokat. A tanulók a WYSYWIG eszköz helyett valamilyen CMS rendszert (WordPress, Joomla, Drupal stb.) is használhatnak a webhely/weblap létrehozására.

A weboldal önálló elkészítésének gyakorlatát célszerű egy 12-16 órában elkészíthető komolyabb weblap projektbe ágyazni, melynek témáját a tanulók is kiválaszthatják. Fontos azonban odafigyelni, hogy a készítés során a megtanult html elemek és CSS jellemzők többségét alkalmazzák.

### *8.3.3. Programozási nyelv alapjai* *36 óra/ - óra*

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert programozási nyelv alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- integrált fejlesztői környezet (IDE) használata
- egyszerűbb feladatok algoritmozálása
- egyszerű és összetett adattípusok használatával változók és konstansok deklarálása és alkalmazása(értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, karakterláncok és tömbök kezelése, kifejezések kiértékelése)
- vezérlési szerkezetek alkalmazására egy feladat vagy részfeladat megoldására
- Szöveges fájlokban tárolt adatok beolvasása, feldolgozása.

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Nem szükséges feltétlenül konzolos alkalmazásokkal kezdeni, a grafikus környezet a tanulókat valószínűleg jobban motiválja. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük, a feladatokat nem a fenti leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva kell elvégezni. Nem feltétlenül szükséges az összes elméleti témakörben tárgyalt ismeretet ebben a részben a gyakorlatban is alkalmazni, a következő témakörök lehetőséget adnak a kimaradó készségek elsajátítására.

Választható programozási nyelvek: Java, C, C#, Python

### *8.3.4. JavaScript* *36 óra/ - óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult JavaScript ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egyszerűbb problémák megoldására szolgáló interaktív, esemény vezérelt weboldal készítése JavaScript kód segítségével
- stíluslapok és JavaScript kód felhasználásával dinamikus megjelenésű weblap létrehozása

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy adott célú weblap, vagy egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük. Ügyelni kell rá, hogy a feladatok gyakorlati megvalósításként lefedjék az elméleti témakörben ismertetett valamennyi fontos ismeretet.

### *8.3.5. Programozási típusfeladatok* *22 óra/ - óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatok felismerésére és a megoldásrutinszerű megvalósítására
- függvényekkel megvalósított strukturált kód készítésére.

Javasolt, hogy a tanulók valamilyen valós probléma megoldásának részeként oldják meg a típusfeladatokat.

Választható programozási nyelvek: C, C#, Java, Python

### *8.3.6. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven 50 óra/ - óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- beépített osztályok használata feladatmegoldások során
- saját osztály definiálása és alkalmazása feladatok megoldásához (konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése, alkalmazása)
- egyszerű grafikus felhasználói felület tervezése
- fontosabb vezérlők (címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret) alkalmazása feladatok megoldására
- vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- eseményekhez eseménykezelő metódusok készítése

Javasolt, hogy a tanulók valós problémák megoldásának részeként tervezzék meg és készítsék el az osztályokat. Nem cél az öröklés és a polimorfizmus gyakorlati alkalmazása.

Választható programozási nyelvek: C#, Java.

### *8.3.7. Adatbázis-kezelés 32 óra/ - óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- adatmanipulációs és adatdefiníciós SQL utasítások készítése és futtatása SQL szerveren (SELECT, CREATE, ALTER, DROP, INSERT, UPDATE, DELETE)
- Néhány táblás, redundanciamentes relációs adatbázis tervezése és létrehozása SQL szerveren

A témakör első részének célja, hogy megfelelő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek a tanulók az SQL nyelv használatában. Ennek érdekében meglévő többtáblás adatbázisban egyszerűbb, majd összetettebb lekérdezési, adatmanipulációs, illetve adatdefiníciós feladatokat oldalnak meg a tanulók SQL szerver környezetben.

Célszerű a tanulók számára előkészített szerver oldali környezetet és példaként egy adatbázis lekérdezést megvalósító oldalt biztosítani.

### *8.3.8. Összefoglaló projektfeladat 30 óra/ - óra*

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók egy nagyobb projekt kidolgozását végezzék el.

Az alkalmazás témáját a tanulók önállóan is kiválaszthatják, de az elkészült projektnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- a témakörben rendelkezésre álló idővel arányos léptékűnek kell lennie
- minél több korábban megszerzett gyakorlati készséget felhasználjon

- készüljön hozzá dokumentáció, mely tartalmazza a tervezés legfontosabb lépéseit, valamint az alkalmazás céljának és használati módjának rövid leírását

A tanár döntése lehet, hogy a diákok egyénileg, vagy kisebb csoportokban dolgozzanak a projekten.

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatika szaktanterem internet csatlakozással

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | X | X | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | | X | X | |
| 4. | szemléltetés | | | X | |
| 5. | projekt | | X | X | |
| 6. | szimuláció | | | X | |
| 7. | feladatmegoldás | X | X | X | |
| 8. | házi feladat | X | X | X | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12004-16 azonosító számú

# Távközlés elektronikai alaptevékenység megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12004-16 azonosító számú Távközlés-elektronikai alaptevékenység megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Elektrotechnika | Elektronika | Távközlési ismeretek | Digitális technika | Távközlés elektronika gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Elektronikai áramköröket alkalmaz | | X | | | X |
| Méretezi az elektronikai áramköröket | | X | | | X |
| Méri az áramkörök műszaki jellemzőit és paramétereit | | X | | | X |
| Műszaki dokumentációt olvas és értelmez | | X | | | X |
| Informatikai és elektronikus hírközlő hálózatok érvényes rajzjeleit alkalmazza | X | X | X | X | X |
| Mérőműszereket alkalmaz és használ | X | X | X | X | X |
| Kalibrálja és hitelesíti az alkalmazandó műszereket, beállítja azok mérési paramétereit | | | | | X |
| Méri az eszközök és berendezések működési paramétereit | | X | | | X |
| Lineáris és nemlineáris elemekkel áramköröket méretez | | X | | | |
| Logikai áramkörökből kombinációs és sorrendi hálózatokat készít | | | | X | X |
| Ismeri az AD és a D/A átalakítás alapelveit | | | X | | X |
| Méri a jel átviteli paramétereit a vezetéken | | | X | | X |
| Hibát detektál és hibajavítást végez | | | | | X |
| Karbantartja az alkalmazott eszközöket | | | | | X |
| Értékeli a mérési eredményeket, minősíti a mért eszközöket | | | | | X |
| Mérési jegyzőkönyvet készít | | | | | X |
| Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | | | | | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Elektrotechnikai alapok | X | | | | |
| Elektronikai alapok | | X | | | |
| Villamos jelek és hálózatok | | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Híradástechnikai alaptudás | X | X | X | | |
| Híradástechnikai anyagok és alkatrészek | X | X | | | |
| Vezetékelmélet | | | X | | |
| Kommunikáció elméleti alapok | | | X | | |
| Digitális áramkörök | | | | X | |
| IT alaptudás | | | | X | |
| Logikai áramkörök | | | | X | |
| Mérőműszerek felépítése, működése és kezelése | | | | | X |
| Méréstechnikai alapfogalmak | | | | | X |
| Jelátviteli szabványok és előírások | | | X | | |
| Analóg és digitális modulációs eljárások | | | X | | |
| Műszaki ábrázolás és dokumentáció | X | X | X | X | X |
| Villamos rendszerek rajzjelei | | | X | X | X |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | | | | | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Műszerek kezelése | | | | | X |
| Műszaki rajz olvasása, értelmezése | | X | X | X | X |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Precizitás | | | X | X | X |
| Önállóság | | | | | X |
| Pontosság | | | | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Határozottság | | | | | X |
| Segítőkészség | | | | | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Problémakezelés, hibaelhárítás | | | | | X |
| Módszeres munkavégzés | X | X | X | X | X |

## 9. Elektrotechnika tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az elektrotechnikai alapfogalmakat, az áramköri megoldásokat, tisztában legyenek azok törvényszerűségeivel, az elektrotechnikai alkatrészek választékával. Segítse a tanulók áramköri szemléletének kialakulását és fejlesztését. Tegye képessé a tanulókat az elektronikai áramkörök alaptörvényeinek és alapösszefüggéseinek megértésére.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Villamos alapfogalmak* *36 óra/36 óra*

A villamos kölcsönhatás, villamos töltés, töltésmennyiség.
Töltésáramlás szilárd anyagokban. A villamos vezetés modellje.
A vezetők, szigetelők, félvezetők fogalma.
A villamos áramkör, energiaátalakulások.
Az áramerősség fogalma, mértékegysége, áramirány.
A feszültség fogalma, mértékegysége, polaritás.
Az energiaáramlás iránya (áram iránya, feszültség polaritása).
Az ellenállás és vezetés fogalma, mértékegysége, rajzjelek.
Az *I~U, R* összefüggés.
A villamos munka és teljesítmény fogalma, mértékegységei és számításai.
A testek ellenállása: az ellenállás függése a méretektől, a hőmérséklettől.

#### *9.3.2. Egyenáramú hálózatok* *36 óra/36 óra*

Az áramkör fogalma, alaptörvények (Ohm, Kirchhoff). Az alaptörvények igazolása.
Ellenállás-hálózatok (soros, párhuzamos, vegyes) eredő ellenállása.
Feszültség- és áramosztós technikai alkalmazások. Wheatstone-hídkapcsolás.
Méréshatár kiterjesztés, előtét- és sönt számítások.
A villamos energia és teljesítményszámítás gyakorlása. Ellenállások terhelhetősége.
Számítások aktív és összetett hálózatokban.
Energiaforrások jellemzése. Ideális és valódi generátorok, $R_b$, $U_{forrás}$, $U_{kapocs}$.
A feszültséggenerátor és áramgenerátor fogalma. Összekapcsolt generátorok eredője.
A Thevenin- és Norton-modell.
A lineáris szuperpozíció módszerének alkalmazása (több generátoros hálózatok).
Generátorok teljesítménye és hatásfoka, az illesztés fogalma.

#### *9.3.3. Villamos erőtér* *12 óra/12 óra*

A nyugvó villamos erőtér fogalma, jellemzői, ábrázolás térerősség-vonalakkal.
Alapjelenségek nyugvó villamos erőtérben (kisülés, csúcshatás, megosztás, árnyékolás).
Az erőteret jellemző mennyiségek: a villamos térerősség és potenciál. A Coulomb-törvény.
A dielektromos eltolás fogalma; az *E~D* összefüggés és alkalmazása.
Szigetelőanyagok dielektromos állandója. Az eltolási áram fogalma.
Számítások homogén és gömbi erőtérben.

A villamos kapacitás fogalma, jele, mértékegysége, rajzjelei. A síkkondenzátor kapacitása.
Összekapcsolt kondenzátorok eredő kapacitása.
Kondenzátorok töltési és kisütési folyamata, időállandó. A kondenzátorban tárolt energia.

***9.3.4. Mágneses erőtér 10 óra/10 óra***

A mágneses indukció fogalma. Az erőtér ábrázolása indukcióvonalakkal.
A mágneses tér erőhatásai (számítások).
A mágneses gerjesztés fogalma. A gerjesztési törvény. A mágneses térerősség.
Kapcsolat a térerősség és az indukció között, – a mágneses permeabilitás.
A mágneses indukció meghatározása a vezetékben folyó áram ismeretében.
Az anyagok mágneses viselkedése – a ferromágneses tulajdonság és magyarázata.
A ferromágneses anyagok szerepe a mágneses mező technikai kialakításában.
Számítások egyszerű mágneses körökben. A légrés szerepe.

***9.3.5. Váltakozó mágneses erőtér 20 óra/20 óra***

Azelektromágneses indukció jelenségcsoportja. Az indukciótörvény.
Technikai alkalmazások.
Az önindukciós jelenség. Az induktivitás és kölcsönös induktivitás fogalma, rajzjelei.
Tekercsek induktivitása. Tekercs mágnes terének energiája.
Tekercs viselkedése az áramkörben, be- és kikapcsolás.
Az indukált villamos erőtér tulajdonságai.

***9.3.6. Váltakozó áramú hálózatok 30 óra/30 óra***

A szinuszos váltakozó mennyiségek jellemzői.
Az impedancia fogalma és leírása komplex mennyiség formájában, vektoros ábrázolás.
Az I, U, R és a Kirchhoff törvények alkalmazási módja; vektorábrák.
Az áramköri elemek impedanciája. Az alkatrészek összetett viselkedése.
Soros és párhuzamos *RL* kapcsolás eredő impedanciája és frekvenciafüggése.
Valóságos (veszteséges) tekercsek jellemzése, veszteségi ellenállás.
A jósági tényező (Q).
Soros és párhuzamos *RC* kapcsolás eredő impedanciája és frekvenciafüggése.
A valóságos (veszteséges) kondenzátorok jellemzése. A veszteségi tényező.
Soros *RLC* kapcsolás. Impedancia és fázismenet. Rezonancia, jósági tényező.
Rezgőkörök sávszélessége.
Párhuzamos *RLC* kapcsolás. Impedancia és fázismenet. Rezonancia, jósági tényező.
*RLC* körök táplálása és terhelése. A terhelt kör jósága és sávszélessége.
Rezgőkörök szabad rezgései.
Váltakozó áramú teljesítmények. Teljesítménytényező, fázisjavítás.
Középértékek és számításuk.

**9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | X | X | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | szemléltetés | | X | X | |
| 4. | kooperatív tanulás | | X | | |
| 5. | házi feladat | X | X | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport -bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Távközlés elektronika tantárgy 206 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A távközlés elektronika tantárgy tanításának célja, hogy megismertesse a tanulókkal az elektronikai áramkörök alaptörvényeit, megértse a távközlésben alkalmazott eszközök működését, segítse a tanulók áramköri szemléletének kialakulását és fejlesztését. Tisztában legyen az elektronika alapfogalmaival és tegye képessé a tanulókat az elektronikai áramkörök alaptörvényeinek és alapösszefüggéseinek megértésére. Ismerjék meg az elektronika digitális ágának alapfogalmait, megismerjék a digitális

alapáramköröket, melyekből a mai digitális elektronikai eszközök felépülnek. A tanulók ismerjék a távközlésben alkalmazott jelformák alapjait, tulajdonságait. Fontos, hogy megismerjék a jel átalakításának és a jel kezelésének szabályszerűségeit, hogy megértsék a távközlésben alkalmazott eszközök és berendezések működési mechanizmusait.

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elektrotechnika tantárgyra épül

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Elektronikai eszközök* *20 óra/20 óra*

Félvezetők szerkezete; tiszta és szennyezett félvezetők; áramok (diffúziós, drift) a félvezetőkben.

PN-átmenet; záró- és nyitóirányú előfeszítés; feszültség-áram karakterisztika.

Egyenáramú és differenciális ellenállás (meredekség).

A differenciális ellenállás és a munkaponti áram kapcsolata exponenciális karakterisztika esetén.

Valóságos pn-átmenet (dióda); Munkapont; a munkapont szerkesztése.

A pn-átmenet hőmérsékletfüggése; a pn-átmenet kapacitásai.

Speciális diódák és alkalmazási területük (varicap-, alagútdióda, z-dióda).

Optoelektronikai eszközök (fénydiódák, optocsatolók, numerikus kijelzők, lézerdiódák).

A bipoláris és a térvezérlésű tranzisztorok felépítése, működése,

### *10.3.2. Erősítő kapcsolások* *18 óra/18 óra*

Erősítők jellemzése (transzfer karakterisztika, $U_{bemax}$, $A_u$, $A_i$, $A_p$, $R_{be}$, $R_{ki}$, $\phi_t$).

Alapkapcsolások (KE, KB, KC) bipoláris tranzisztorral és JFET-tel.

Erősítőláncok; erősítőfokozatok összekapcsolása.

Visszacsatolások; visszacsatolt hálózatok jellemzői, hurokerősítés, stabilitás, kompenzálás.

### *10.3.3. Műveleti erősítők* *12 óra/12 óra*

A műveleti erősítők felépítése.

Alapáramkörök műveleti erősítővel (invertáló, neminvertáló, követő, összeadó, kivonó).

A hurokerősítés frekvenciafüggése, frekvenciakompenzálás, Slewrate, a kivezérlés határfrekvenciája.

Pozitívan visszacsatolt erősítők transzfer karakterisztikája; komparátorok.

### *10.3.4. Elektronikus áramkörök* *22 óra/27 óra*

Oszcillátorok felépítése, működése, jellemzői; amplitúdó határolás, frekvencia stabilizálás.

Szinuszos RC és LC-oszcillátorok. VCO; astabil multivibrátorok, hullámforma generátorok.

Egyenirányító kapcsolások, C-osztályú egyenirányítók, szűrők; hálózati egyenirányítók.

Feszültségstabilizátorok, referenciafeszültség előállítása, áteresztő tranzisztoros tápegységek.

Túláramvédelem, visszahajló karakterisztika; változtatható és fix feszültségű stabilizátorok.

PLL áramkör felépítése, működése, jellemzői, alkalmazási területe.

***10.3.5. Impulzustechnika*** ***10 óra/12 óra***

Impulzusok jellemzői
Impulzusformáló áramkörök: differenciáló, integráló áramkör, diódás vágóáramkörök.
Impulzus előállító áramkörök, multivibrátorok.
bistabil, monostabil, astabil multivibrátorok.

***10.3.6. Logikai alapműveletek*** ***8 óra/8 óra***

Logikai alapfogalmak, logikai hálózatok csoportosítása a felépítésük szerint.
Logikai alapműveletek (tagadás, VAGY kapcsolat, ÉS kapcsolat), igazságtáblázat.
A Boole-algebra alaptételei, szabályai.
Logikai alapműveletek univerzális logikai kapukkal (NAND, NOR).
Logikai függvények megadása szabályos algebrai alakban (diszjunktív, konjunktív).
Logikai függvények egyszerűsítése algebrai úton.

***10.3.7. Logikai függvények*** ***12 óra/12 óra***

Logikai függvények megadása algebrai alakban.
Minimalizálási módszerek.
Egyszerűsítés algebrai úton, diszjunktív és konjunktív alak.
Egyszerűsítés grafikusan, V-K tábla.
Példák logikai függvényekre.

***10.3.8. Kódolás alapfogalmai*** ***4 óra/4 óra***

Kódolás fogalma.
Komplemens kódok fogalma értelmezése.
Numerikus kódok, BCD kódok, Hamming távolság.„egylépéses” kódok, hexadecimális kódok.
Alfanumerikus kódok (ASCII-kód).
Kódoló-dekódoló áramkörök tervezése és megvalósítása logikai kapukkal.

***10.3.9. Kombinációs hálózatok*** ***12 óra/12 óra***

Multiplexerek/demultiplexerek funkciója, felépítése, bővítése.
Digitális komparátorok funkciója, felépítése, bővítése.
Bináris összeadók, soros és párhuzamos összeadási algoritmusok.
Tranziens jelenségek, statikus és dinamikus hazárd.

***10.3.10. Sorrendi hálózatok*** ***14 óra/17 óra***

Elemi tárolók, RS tároló, D, JK, T tárolók)
Számlálók frekvenciaosztók.
Regiszterek, tároló- és léptető-regiszterek.

***10.3.11. Logikai hálózatok építőelemei*** ***12 óra/12 óra***

Diódák kapcsolóüzemű működése
Tranzisztorok kapcsolóüzemű működése.
Digitális áramkörök jellemzői.
TTL, CMOS család.

***10.3.12. Villamos jel*** ***12 óra/12 óra***

A jel és az információ kapcsolatának alapformái; digitális és analóg jelek.
A jel jellemzésmódjai: időfüggvény és spektrum.
Alapvető spektrumformák. Pulzussorozatok spektrumának egyszerű elemzése.
A spektrum és az időfüggvény közötti kapcsolat kvalitatív vizsgálata.
Valóságos jelek jellemzése.
Teljesítmény- és feszültségszint.
Abszolút és relatív szintek.
Viszonyszámok logaritmikus kifejezése.

***10.3.13. Zajok és torzítások*** ***8 óra/8 óra***

A jel és a zaj fogalma. A termikus zaj. A kétpólus, mint zajgenerátor.
A lineáris torzítás fogalma; amplitúdó- és fázistorzítás.
A nemlineáris torzítások fogalma; a harmonikus és intermodulációs torzítás.

***10.3.14. Energia terjedése vezetéken*** ***12 óra/12 óra***

Az energia terjedése végtelen hosszú, veszteségmentesnek tekintett vezetéken. A haladóhullám.
A vezetéken mérhető hullámhossz. A hullámellenállás fogalma.
Energia terjedése végtelen hosszú, valóságos vezetéken: csillapításállandó és fázisállandó.
A véges hosszúságú, hullámimpedanciával, szélsőségesen és általánosan lezárt vezeték.
A reflexiós tényező és állóhullámarány fogalma, összefüggése, mérhetősége.
Illesztés és illesztetlenség, reflexió.

***10.3.15. Modulációk*** ***18 óra/18 óra***

A transzponálás és a moduláció fogalma.
Szinuszos vivő amplitúdómodulációja.
AM időfüggvénye és spektruma. AM alkalmazásai.
Szinuszos vivő szögmodulációja (az FM- és a PM-jel időfüggvénye, spektruma.
Billentyűzések és összetett modulációk.
Impulzus vivőjű modulációk.

***10.3.16. Analóg-digitális átalakítás*** ***12 óra/12 óra***

Az analóg-digitális átalakítás lépései.
A mintavételezés fogalma, Nyquist-Shannon tétel.
Lineáris és nemlineáris kvantálás („A” karakterisztika),kvantálási zaj, torzítás.
Kódolás-dekódolás, kódolók fajtái és működésük.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | X | X | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | szemléltetés | | X | X | |
| 4. | kooperatív tanulás | | X | | |
| 5. | házi feladat | X | X | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport -bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Távközlés elektronika gyakorlat tantárgy 309 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A Távközlés elektronika gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy az elméleti képzésen megtanult ismereteket elmélyítse, bővítse, rendszerezze, hogy megtanulja kezelni a szakmához tartozó alapműszereket, jártasságot szerezzen a méréstechnikában.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elektrotechnika, Elektronika tantárgy ismerete

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Egyenáramú mérések* *72 óra/72 óra*

A mérés fogalma, méréstechnikai alapismeretek.
A mérés pontossága, mérési hibák.
Műszerek bemutatása, kezelésének elsajátítása
Áram-, feszültség- és ellenállásmérések.
Ohm törvény igazolása.
Soros és párhuzamos kapcsolások mérése
Feszültség és áramosztók vizsgálata.
Aktív hálózatok mérése, belső ellenállás meghatározása.

### *11.3.2. Váltakozó áramú mérések* *54 óra/54 óra*

Az AC mérés eszközei (jelgenerátor, oszcilloszkóp …)
RLC hálózatok vizsgálata, soros RL és RC tagok,
Párhuzamos RL és RC tagok vizsgálata.
Egyreaktanciás vegyes hálózatok mérése.
Rezgőkörök vizsgálata.

### *11.3.3. Szimulációs mérések (TINA)* *30 óra/30 óra*

A TINA program kezelése.
Egyenáramú vizsgálatok, ellenállásmérések.
Váltakozó áramú RLC hálózatok.
Tranziens vizsgálatok.
Digitális szimulációs vizsgálatok.
Félvezető eszközök szimulációs vizsgálata (diódák, tranzisztorok)
Analóg áramkörök vizsgálata.

### *11.3.4. Elektronikai eszközök vizsgálata* *36 óra/36 óra*

Félvezető diódák karakterisztikáinak vizsgálata.
Térvezérlésű tranzisztorok vizsgálata.
Bipoláris tranzisztorok vizsgálata.

### *11.3.5. Kombinációs hálózatok vizsgálata* *18 óra/18 óra*

Boole-algebrai alapismeretek.
Logikai függvények egyszerűsítése
Egyszerű kombinációs hálózatok építése és vizsgálata

### *11.3.6. Áramkörök vizsgálata, építése* *83 óra/98 óra*

Forrasztási gyakorlatok. Áramkörök építése.
Tranzisztoros alapkapcsolások vizsgálata (KE, KB, KC, differenciálerősítő)
Műveleti erősítők vizsgálata.
Alapkapcsolások műveleti erősítőkkel.
Műveleti erősítők nemlineáris alkalmazásai.
Tápegységek vizsgálata (egyenirányítás, szűrés, stabilizálás).
Impulzustechnikai áramkörök vizsgálata.

### *11.3.7. Sorrendi hálózatok vizsgálata* *16 óra/16 óra*

Számlálók mérése

Regiszterek vizsgálata
Sorrendi hálózatok építése

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elektronika szaklaboratórium és informatika szaktanterem

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | X | | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | X | X | | |
| 4. | szemléltetés | X | X | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | X | | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | X | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | X | X | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | X | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12005-16 azonosító számú

# Munkaszervezés és projektmenedzsment megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12005-16 azonosító számú Munkaszervezés és projektmenedzsment megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projektmenedzsment | Projektmenedzsment gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megfogalmazza a munkakörével kapcsolatos elvárásait | | X |
| Munkaszerződést köt, munkaviszonyt létesít | | X |
| Különböző szervezetek között különbséget tesz | | X |
| Alkalmazza az ügyvitelre vonatkozó szabályokat | X | X |
| Saját munkaidejét, feladatait megtervezi | | X |
| Megkülönbözteti a projekten belüli szerepeket | X | X |
| Alkalmazza a projektműködésre jellemző speciális szabályokat, szoftvereket | | X |
| Közreműködik a projektpályázatok elkészítésében | | X |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat | | X |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában | | X |
| Közreműködik a kivitelezéshez szükséges erőforrások biztosításában, a szállítók kiválasztásában | | X |
| Létrehoz egyéni vállalkozást, egyéni céget | | X |
| Egyszerű költségkalkulációs, költségszámítási feladatokat végez | X | X |
| Munkájában alkalmazza az Ügyfélkapu szolgáltatásait (EBEV) | | X |
| Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírásszerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát | | X |
| Munkavégzés környezetvédelmi előírásait alkalmazza | | X |
| Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol | | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fajtái | X | |
| Munkavállaló jogai, kötelezettségei, munkaviszony létesítése | X | |

| | | |
|---|---|---|
| Gazdasági szervezetek jellemzői, különbségei, azonosságai | X | |
| Projekt és projektszervezet | X | |
| Projekten belüli szerepek | X | |
| A projektműködésre jellemző szabályok | X | X |
| Szállítók és közbeszerzés | X | |
| Szerződéskötés folyamata | X | X |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | X | X |
| A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata | | X |
| Egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamata, jogi alapok | X | |
| Ügyfélkapu szolgáltatásai | X | X |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | X | X |
| Minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai szövegek írása, hatékony szövegalkotás | | X |
| Munkavégzés csoportban, együttműködés csoportban | | X |
| Gazdálkodás az idővel | | X |
| Információk gyűjtése és elemzése | | X |
| Feladattervezés | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | | X |
| Szervezőkészség | | X |
| Pontosság | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Meggyőzőkészség | | X |
| Kommunikációs rugalmasság | | X |
| Prezentációs készség | X | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | | X |
| Rendszerező képesség | | X |
| Információgyűjtés | | X |

## 12. Projektmenedzsment tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A Foglalkoztatás II. követelménymodulra építve a tanuló megismeri a jellemző informatikai munkaköröket, az informatikai munkakörökre jellemző munkaadói elvárásokat, és a személyes portfólió sajátosságait, és az informatikai álláshelyekkel kapcsolatos információforrásokat.

Megismeri a különböző szervezeti típusokat, azok jellemző ügyviteli és információs folyamatait és szabályait, képes az Ügyfélkapun keresztüli ügyintézésre. Megismeri a személyes hatékonyságnövelés, időgazdálkodás alapjait, megismer a saját feladatai tervezésére, súlyozására, nyomon követésére alkalmas módszereket. Elsajátítja a projektmenedzsment alapismereteket, felkészül arra, hogy tevékenységét projekt keretek között végezze. Képes pályázatok megírására és menedzselésére.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11499-12 Foglalkoztatás II. modul – Foglalkoztatás tantárgy: Munkavállaló jogai, kötelezettségei; Munkavállalás

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Szervezeti felépítés, munkaszervezés 2 óra/2 óra*

Gazdasági szervezetek (vállalkozások, egyéni vállalkozás, egyéni cég), nonprofit szervezetek, közigazgatási szervek szervezeti, működési jellemzői.

Az eljárásokat leíró szabályozó dokumentumok fajtái, tartalma, helye, szerepe a szervezetek működésében.

A munkavégzésre jellemző, szóbeli kommunikációs helyzetekre – üzleti tárgyalás, reklamáció, panasz kezelése, nehéz ügyfél kezelése, prezentáció - vonatkozó viselkedési és kommunikációs szabályok.

#### *12.3.2. A szervezet működését támogató szoftverek 1 óra/1 óra*

Gazdasági és munkaszervezési folyamatok.

A munkaszervezési, kommunikációs és ügyviteli folyamatok, eljárások támogatására alkalmazott szoftverek.

Információk megosztására, rendszerezésére, tárolására szolgáló alkalmazások kezelése.

#### *12.3.3. Projektmenedzsment alapjai 7 óra/7 óra*

A projekt fogalma, csoportosítása és jellemzői.

A projekt szereplői, közreműködői.

A projekt szervezeti formái.

A projektmenedzsment funkciói és területei.

#### *12.3.4. Projektirányítás számítógéppel 5 óra/5 óra*

Projektkezelő szoftverek és alkalmazásuk.

Tevékenységek és kapcsolatrendszer kialakítása.

Időütemezés, Gantt diagram felvitele, kezelése, mérföldkövek.

Erőforrások hozzárendelése.

Költségszámítási módszerek.

Projektek nyomkövetése, dokumentálása.

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elméleti tanterem vagy
Informatikai szaktanterem

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | X | |
| 2. | kiselőadás | X | X | X | |
| 3. | megbeszélés | | X | | |
| 4. | vita | | X | | |
| 5. | szemléltetés | | | X | |
| 6. | projekt | | X | | |
| 7. | szimuláció | X | X | X | |
| 8. | házi feladat | X | | | |

#### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | X | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | X | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | X | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Projektmenedzsment gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló felkészül arra, hogy tevékenységét projekt keretek között végezze. Gyakorlatot szerez alapvető projektek menedzselésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11499-12 Foglalkoztatás II. modul – Foglalkoztatás tantárgy: Munkavállaló jogai, kötelezettségei; Munkavállalás.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Projektterv létrehozása* *31 óra/31 óra*

A projektmenedzser szoftver funkciói, működése, kezelése.
Projektterv készítése, tevékenységek rendszerezése.
Hálótervezés alapjai.
Időütemezés, mérföldkövek elhelyezése.
Erőforrások hozzárendelése, kezelése, szabályai.
A projekt nyomonkövetése, paraméterek, határidők megváltoztatása.
Költségvetés tervezése.
Projekt dokumentálása, lezárása, utómunkálatok.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatika szaktanterem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | X | | |
| 2. | kiselőadás | X | X | | |
| 3. | megbeszélés | | X | | |
| 4. | szemléltetés | | X | | |
| 5. | projekt | | X | | |
| 6. | szimuláció | | X | | |
| 7. | feladatmegoldás | X | X | | |
| 8. | házi feladat | X | X | | |

#### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | X | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | X | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | X | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | X | X | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | X | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | X | X | | Internetes Ügyfélkapu |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12089-16 azonosító számú**

**Infokommunikációs hálózatépítés**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12089-16 azonosító számú Infokommunikációs hálózatépítés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hálózatépítés | IT hálózatok gyakorlat | IT hálózatok |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Távközlési hálózatot épít | X | X | |
| Hálózatot méretez | X | X | |
| Részt vesz a távközlési és informatikai hálózatok beruházásában | X | | |
| Hálózatos nyomvonalat bejár és kijelöl | X | | |
| Meghatározza az alkalmazható technológiát | X | | X |
| Kiválasztja a megfelelő hálózati eszközöket és az alkalmazható szerszámokat | X | X | X |
| Kijelöli az elosztópontok helyét | X | | |
| Beltéri hálózatokat épít | X | X | |
| Strukturált hálózatokat méretez | | X | X |
| Kábelcsatornát szerel | X | | |
| Kábelek behúzását végzi | X | | |
| Kábelrendezőt telepít | X | | |
| Kábeltévé hálózatot létesít | X | | |
| Informatikai hálózatot létesít | | X | X |
| Vezeték nélküli kapcsolatot konfigurál | | X | |
| Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | | X | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Elektrotechnikai alapok | X | | |
| Elektronikai alapok | X | | |
| Villamos jelek és hálózatok | X | | |
| Híradástechnikai alaptudás | X | | |
| Híradástechnikai anyagok és alkatrészek | X | | |
| Vezetékelmélet | X | X | |
| Kommunikáció elméleti alapok | X | X | X |
| Digitális áramkörök | | X | |
| IT alaptudás | | X | X |
| Logikai áramkörök | | X | |
| Mérőműszerek felépítése, működése és kezelése | | X | |
| Méréstechnikai alapfogalmak | | X | |
| Jelátviteli szabványok és előírások | X | | |
| Analóg és digitális modulációs eljárások | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Műszaki ábrázolás és dokumentáció | | X | |
| Villamos rendszerek rajzjelei | X | X | |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | | X | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Műszerek kezelése | | X | |
| Műszaki rajz olvasása, értelmezése | X | X | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Precizitás | | X | X |
| Önállóság | | X | |
| Pontosság | | X | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | | X | |
| Segítőkészség | | X | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Problémakezelés, hibaelhárítás | | X | |
| Módszeres munkavégzés | | X | |

## 14. Hálózatépítés tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatépítés tantárgy tanításának a célja, hogy a diákok megismerjék a távközlési hálózatok kiépítési lehetőségeit, struktúráját, alkalmazási körét. Képesek legyenek a vezetékes hálózatok működését megérteni, alkalmazásukhoz a legmegfelelőbb kiépítést választani. Ismerjék meg a vezetékes hálózatok tulajdonságait, átviteli paramétereit.
Cél továbbá, hogy megismerjék a hálózatépítés technológiáit és azok előírásait. Tisztában legyenek a hálózatos beruházás témakörével, ismerjék annak folyamatát és szereplőinek feladatait.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12004-16 Távközlés elektronikai szaktevékenység modul Elektrotechnika és Elektronika tantárgyai

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Hálózati megoldások 8 óra/8 óra*

Hálózatok kialakulása.
Hálózatok felosztása, típusai. LAN, MAN, WAN hálózatok tulajdonságai.
Hálózatok átviteli közege (rézalapú, optikai, vezeték nélküli).
Hálózatok tartalékolása, szakasz és útvonal-tartalékolás fogalma és megvalósítása.
Gyűrűs hálózati struktúra kialakítása. Önjavító gyűrűs megoldások.
Távközlési hálózat felépítése.
Gerinchálózati megoldások.
Nagyvárosi hálózatkialakítás.
Access és előfizetői hálózatok.

#### *14.3.2. Vezetékelmélet 10 óra/10 óra*

Rézalapú kábelek felosztása.
Rézkábelek felépítése. Szerkezeti megoldások, távkábelek, helyi kábelek, légkábelek tulajdonságai és alkalmazásuk.
Szimmetrikus kábelek villamos paraméterei. Elsődleges és másodlagos paraméterek. Hurokellenállás, induktivitás, átvezetés, érkapacitás.
Vezetékpár helyettesítő képe.
Légkábelek és méretezésük.
Beltéri kábelek kategóriái. A strukturált hálózat jellemzői..
Kábelek hibái. Szigetelési ellenállás. Csatolások és kiegyenlítésük.
Áthallás fogalma, típusai, kiegyenlítése.

#### *14.3.3. Alépítmények kialakítása 8 óra/8 óra*

Földmunkák elvégzése (nyomvonal megjelölése, burkolatbontás, földkitermelés, visszaállítás).
Műanyagcsöves alépítmények építése (csövek fektetése, lezárása, mechanikus védelme).
Íves szakaszok fektetése.
Közműalagút (előre kiépített alagutak, csőhálózatok kihasználási lehetőségei).
Mikrokábel építése.
Megszakító létesítmények fajtái.

Aknák építése, vízgyűjtő kialakítása, kábellétrák elhelyezése, födém kialakítása.
Betonszekrények építése, szerelvényeinek elhelyezése.
Munkavédelmi előírások (gázérzékelés, vízbetörés, dúcolások…).

### *14.3.4. Földalatti hálózat építése* *8 óra/8 óra*

Közvetlenül földbe fektethető kábelek típusai.Vakondekés fektetés.
Járdaszegélyben elhelyezhető kábelek építése.
Béléscsövezés.
Behúzási technológia (berudalás, behúzószál alkalmazása, csörlős megoldások).
Befúvás technológiái, kompresszorok alkalmazása.
Beúsztatásos módszerek.
Kiépítés közműalagutakban.
Robotok alkalmazása a kábelek kiépítése terén.
Munkavédelmi előírások.

### *14.3.5. Légkábelek építése* *10 óra/10 óra*

Légkábelek fajtái, jellemzői.
Oszlopépítés (oszlopok típusai, gyámszerkezetek, oszlopépítés folyamata és előírásai, oszlopmerevítések).
Oszlop szerelvényezése (függesztőelemek, kábeltartók, csigák).
Légkábelek építése (építés folyamata, kábelek felhúzása, kifeszítése, tartalékok elhelyezése).
Koaxiális kábelek építése. Tápellátás biztosítása.
OPGW kábelek építése (nagyfeszültségű vezeték építési szabályai).
Légkábelek építése már kiépített légvezetékre.
Munkavédelmi előírások.

### *14.3.6. Beltéri hálózatok* *10 óra/10 óra*

Strukturált hálózatok felépítése.
Beltéri kábelek típusai (szimmetrikus, koaxiális, optikai)
Felszálló ágak építési szabályai.
Kábelcsatornák kiépítése (nyomvonal vezetése, falba helyezett és falon kívül vezetett megoldások, vegyes kábelcsatornák alkalmazása).
Álmennyezet, álpadló építése.
Tűzszakaszolás és kábelvezetés előírásai.
Kábelek kiépítése. Leágazások létesítése.
Visszahúzásos technológia.
Munkavédelmi előírások.

### *14.3.7. Beruházás folyamata* *8 óra/8 óra*

A beruházás szereplői és feladatai (beruházó, műszaki ellenőr, építésvezető, tervező, alvállalkozók, beszállítók…)
A beruházás folyamata.
A tervezés menete, a tervek fajtái.
Az engedélyeztetési eljárás.
Építési napló szerepe.
Átadás-átvételi eljárás, a munkák dokumentálása.
Garanciális javítások, üzemeltetési feladatok.

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | X | X | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | | X | | |
| 4. | szemléltetés | | X | X | |
| 5. | házi feladat | X | X | | |

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. IT hálózatok gyakorlat tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy az IT hálózatok tantárgy keretein belül megszerzett elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazzák. Legyenek képesek WAN-os környezetben kapcsolatokat kialakítani, konfigurálni, azok hibáit elhárítani. Legyenek képesek vezeték nélküli LAN kialakítására és hibáinak elhárítására, alapvető mérések elvégzésére. Ismerjék a vezeték nélküli WAN kapcsolatok kiépítésének lehetőségeit. Legyenek képesek vezeték nélküli WAN kapcsolatokat beállítani.
Legyenek képesek LAN környezetben VoIP megoldást megvalósítani.

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11997-16 Hálózati ismeretek I. modul – otthoni és kisvállalati hálózatok.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. WAN technológiák és kapcsolatok* *12 óra/12 óra*

PPP kapcsolat konfigurálása
PPP kapcsolat ellenőrzése és hibaelhárítása
PPP hitelesítés konfigurációja
PPP hitelesítés ellenőrzése és hibaelhárítása
Hálózati címfordítása (NAT) konfigurálás és hibaelhárítás

### *15.3.2. Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás* *20 óra/20 óra*

Egyterületű OSPv2 beállítása
OSPF hitelesítés konfigurálása
OSPF működésének ellenőrzése és hibajavítás
EIGRP beállításai, konfigurálása
EIGRP működésének ellenőrzése és hibajavítás
BGP tulajdonságai, szerepe, feladata és konfigurálása

### *15.3.3. Vezeték nélküli hálózatok WLAN* *24 óra/24 óra*

Vezeték nélküli LAN (WLAN) megvalósítása
WLAN eszközök (AP, kliens) beállítása, konfigurálása
WLAN biztonsági beállítások (helyi, szerveres)
Vezeték nélküli kapcsolatok hibáinak felismerése, elhárítása
Vezeték nélküli hálózatok mérése
Vezeték nélküli helyi hálózatok kialakítása több hozzáférési ponttal

### *15.3.4. Vezeték nélküli hálózatok WWAN* *16 óra/16 óra*

Irányított antennák alkalmazási lehetőségei
Vezeték nélküli pont-pont kapcsolatok létrehozása, konfigurálása
Vezeték nélküli pont-pont kapcsolat mérése
Vezeték nélküli WAN hálózatok hibaelhárítása

### *15.3.5. VoIP* *32 óra/32 óra*

VoIP megoldások előkészítése a hálózaton (kapcsolók, routerek konfigurálása)
VoIP rendszer megvalósítás a helyi hálózaton
Szoftveres és nem szoftveres VoIP telefonok csatlakoztatása a rendszerbe
VoIP megvalósítás több telephely között

### *15.3.6. IT hálózatbiztonság* *22 óra/22 óra*

Vírusírtó programok telepítése és konfigurálása
Biztonsági mentések (operációs rendszer, konfigurációs állományok) készítése, helyreállítás
Hálózati eszközök hozzáférésének korlátozása
Hálózati eszközök biztonságos távelérése (SSH, HTTPS)
Hálózati eszközök monitorozása és menedzselése (SNMP, syslog, NTP)
Hardveres vagy szoftveres tűzfalak konfigurálása, beállítása

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szaktanterem (router-ekkel ellátva)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | X | | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | X | X | | |
| 4. | szemléltetés | X | X | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | X | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. IT hálózatok tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló megismerje a WAN technológiákat és a forgalomirányítási lehetőségeket. Legyenek ismeretei a vezeték nélküli technológiákról, a helyi és a nagy távolságú vezeték nélküli hálózatok technológiájáról, az eszközökről. Ismerjék meg a vezeték nélküli hálózatok előnyeit és a korlátozó tényezőket.

A tanulók ismerjék meg az IP telefónia és a VoIP alapfogalmait, előnyeit és hátrányait. Ismerjék az IP telefónia és a VoIP alapvető fogalmait és megvalósítási lehetőségeit.

Legyenek tisztában az IT hálózatbiztonság alapvető fogalmaival és az alapszintű védelmi technikákkal. Ismerjék a védelem felépítésének eszközeit és azok alapvető funkcióit.

A tantárgy célja, hogy megalapozza az elméleti hátterét az IT hálózatok gyakorlat témakörnek.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hálózatépítés tantárgyra épülő

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. WAN technológiák és kapcsolatok* *9 óra/9 óra*

WAN összetevők és eszközök
WAN csatlakozási módok
Soros kommunikációs szabványok
PPP működése
PPP hitelesítés megvalósítási lehetőségei
PPPoE protokoll feladata, működése
Hálózati címfordítás (NAT) megvalósításai

#### *16.3.2. Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás* *15 óra/15 óra*

Egyterületű OSPF forgalomirányítás alapfogalmai
Egyterületű OSPF szomszédsági viszony
OSPF területek jelentősége
EIGRP forgalomirányítás alapfogalmai
BGP tulajdonságai, szerepe, feladata

#### *16.3.3. Vezeték nélküli hálózatok WLAN* *22 óra/22 óra*

A vezeték nélküli hálózatok alapfogalmai, szabványai
A vezeték nélküli hálózatok felépítése, működése
A vezeték nélküli átviteli közeg jellemzői (rádiófrekvenciás jelek tulajdonságai, jellemzői)
Antennák típusai, jellemzői
Vezeték nélküli helyi hálózatok (WLAN) jellemző eszközei és kiépítése
Vezeték nélküli helyi hálózatok biztonsága

#### *16.3.4. Vezeték nélküli hálózatok WWAN* *8 óra/8 óra*

Vezeték nélküli MAN és WAN kapcsolatok jellemzői, összetevői

Vezeték nélküli WAN technológiák
Vezeték nélküli pont-pont és pont-multipont megvalósítások
Vezeték nélküli nagy távolságú hálózatok kialakításának problémái és megoldásai

### *16.3.5. VoIP* *24 óra/24 óra*

A hagyományos és az IP alapú telefonos rendszer alapfogalmai
Az analóg és digitális hangátvitel alapfogalmai
Az IP telefónia és a VoIP megoldások összetevői és eszközei
Az IP telefónia és a VoIP szabványai (H.323, SIP)
A VoIP rendszer kiépítésének hálózati feltételei és eszközei
A VoIP alközpont (PBX) fogalma, megvalósítási lehetőségei

### *16.3.6. IT hálózatbiztonság* *15 óra/15 óra*

Hálózati fenyegetések és veszélyek (vírusok, férgek, trójai programok és egyéb fenyegetések)
A hálózati támadások kategóriái, védekezési lehetőségek
Hálózatbiztonság eszközei, biztonsági beállítások a helyi hálózatokban
A hálózati eszközök monitorozása és menedzselése
Tűzfal technológiák, tűzfal típusok

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem projektorral, számítógéppel és internet kapcsolattal.

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | X | X | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | | X | | |
| 4. | szemléltetés | | X | X | |
| 5. | házi feladat | X | X | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10825-16 azonosító számú

# Hálózatszerelés és mérés
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10825-16 azonosító számú Hálózatszerelés és mérés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Optikai hálózatok | Hálózatszerelés gyakorlat | Hálózatmérés gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Kiválasztja a megfelelő kábeltípust | | X | X |
| Kábeleket szerel | | X | |
| Kötőelemeket használ | | X | |
| Kábelek végpontjaira csatlakozókat szerel | | X | |
| Kábelrendezőt szerel | | X | |
| Berendezéseket csatlakoztat a hálózathoz | | X | X |
| Aktiválja a hálózatot | | X | X |
| Kiépített kábelszakaszokat minősít | | | X |
| Érazonosítást végez strukturált hálózaton | | | X |
| Kábel-mérő műszereket használ | | | X |
| Hálózatokat minősít, méri azok paramétereit | | | X |
| Optikai szálakat köt, hegeszt | X | X | |
| Optikai kábelkötéseket szerel | X | X | |
| Optikai mérőműszereket használ | X | X | X |
| Hibahelyeket detektál | | X | X |
| Kijavítja a kábelszakaszok hibáit | | X | X |
| Hibajegyet tölt ki, kezel | | X | X |
| Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Távközlési hálózatok felépítése | X | | |
| Távközlési és informatikai hálózatban alkalmazott eszközök | | X | X |
| Elosztók, végelzárók típusai és előírásai | | X | |
| Rendezők és bekötésük | | X | X |
| Kábeltípusok, kábelszerkezetek | | X | |
| Fénytávközlési alapismeretek | X | | |
| Kültéri kábelek szerelése | | X | |
| LAN kábelek típusai és szerelésük | X | X | |
| Kábelszerelési előírások | X | | |
| Optikai kábelek kötése | X | X | |
| Koaxiális kábelek szerelése és kötése | | X | |
| Kábelszerelési szerszámok és eszközök | | X | |
| Optikai hegesztők és kezelésük | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szakaszok vizsgálatánál alkalmazott műszerek | | | X |
| OTDR-ek kezelése | | | X |
| Méréstechnológia | | | X |
| Hibadetektálási módszerek | | X | X |
| Földelési előírások és eljárások | | X | |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Műszerek és szerszámok kezelése | | X | |
| Műszaki rajz olvasása, értelmezése | X | X | X |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Precizitás | | X | X |
| Önállóság | | X | X |
| Döntésképesség | | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | | X | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | X | X |
| Módszeres munkavégzés | | X | X |

## 17. Optikai hálózatok tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Az optikai hálózatok tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az optikai távközlésben alkalmazott eszközök felépítését, működését, az ebből kialakított berendezések típusait, jellemzőit és az optikai hálózatkiépítés előírásait.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika – optika témaköre

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Fénytávközlés alapjai* *12 óra/12 óra*

A fénytávközlés fejlődése (történeti áttekintés).
Az optikai szálak működésének elve, teljes reflexió.
Optikai szálak kialakítása. Multimódusú és monomódusú szálak szerkezete, jellemzői.
Átviteli paraméterek (csillapítás, diszperzió, NA, levágási hullámhossz.)
A paraméterek számítása.

#### *17.3.2. Passzív optikai eszközök* *14 óra/14 óra*

Optikai kábelek kialakítása, kábelszerkezetek.
Légkábelek, behúzó kábelek, páncélos kábelek, beltéri kábelek, speciális kialakítások.
Passzív optikai elemek kialakítása és tulajdonságaik (lencsék, csillapítók, splitterek, szűrők).
Az építésnél alkalmazott eszközök, kötéslezárók, falidobozok, rendezők.

#### *17.3.3. Aktív optikai eszközök* *12 óra/12 óra*

Optikai adók felépítése, működése. Fotodiódák és lézerek működése.
Lézer paraméterei, jelszint, spektruma, karakterisztikái.
Optikai vevők felépítése, működése. PIN diódák, APD jellemzői.
Optikai erősítők fajtái, kialakításuk és működésük. Erősítők jellemzői és alkalmazása.

#### *17.3.4. Optikai hálózatok* *12 óra/12 óra*

Optikai hálózatokkal szembeni előírások.
Aktív és passzív optikai hálózatok.
Gerinchálózati megoldások.
Nagyvárosi optikai hálózatok.
Hozzáférési hálózatok, FTTx hálózatok.
Optikai hálózatok méretezése, csillapításdiagram.

#### *17.3.5. Optikai rendszerek* *12 óra/12 óra*

Duplex optikai rendszerek jellemzői. Gerinchálózati rendszerek.
WDM technológia alkalmazása, DWDM, CWDM.
Passzív optikai hálózatok, GPON rendszer.
OTN hálózatok, NGN megoldások..

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | X | X | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | | X | | |
| 4. | szemléltetés | | X | X | |
| 5. | házi feladat | X | X | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Hálózatszerelés gyakorlat tantárgy 248 óra/248 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók megismerjék a lehetséges kiépítési és szerelési eljárásokat, képesek legyenek önállóan elvégezni a hálózatok kiépítését, szerelését és minősítését. Képesek legyenek továbbá a hibákat megkeresni és kijavítani, a hálózatokat üzemeltetni.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Optikai hálózatok és Hálózatépítés tantárgyak ismerete.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. Munkavédelmi előírások* — *6 óra/6 óra*

Optikai jelkezelés biztonsága.
Hálózatszereléshez alkalmazott eszközök munkavédelmi előírásai.
Munkavédelmi eszközök használata.
Hulladékkezelés előírásai.

### *18.3.2. Optikai kábelek előkészítése* — *12 óra/12 óra*

Optikai kábelek fajtái, felépítése.
Optikai kábelek kifejtése, Jokari kés használata.
Hőlégfúvó alkalmazása.
Kábelek tisztítása, vegyszerek használata.
Védőrétegek eltávolítása.
Optikai szálak rögzítése kötésvédő tálcába.

### *18.3.3. Optikai kábelek vezetése, behúzása* — *24 óra/24 óra*

Kábelcsatorna kiépítése.
Hajlítási sugarak, leágazások biztosítása.
Tartalék kábelek helyének biztosítása.
Kábelek elhelyezése csatornába.
Felszálló ágak kiépítése, tűzszakaszolás megoldása.
Kábelek rögzítése, számozása.

### *18.3.4. Optikai kötéslezárók szerelése* — *26 óra/26 óra*

Kötőhüvelyek szerelési előírásai, előkészítése.
Egyenes kötések kialakítása.
Leágazó kötések kialakítása
Légkábeles kötések kialakítása.
Kötőhüvelyek légmentes lezárása, hibajavítási módszerek.

### *18.3.5. Optikai kábelek kötése* — *26 óra/26 óra*

Hegesztési technológia előírásai.
Hegesztőgép működése és kezelése
Optikai szálak hegesztése, előkészítése.
Pigtail-ek kötése és elrendezése.
Primer védelem visszaállítása.
Kötések elrendezése a kötésvédő tálcán.
Csatlakozószerelési technológiák.

### *18.3.6. Strukturált hálózatok építése* — *65 óra/65 óra*

Csatlakozók szerelése (egyenes és keresztkábel készítése, RJ45 szerelése)
Kábelcsatornák építése, leágazások, keresztezések megvalósítása

Elosztó panelek, rendezők, dobozok kiépítése.
Kábelek bekötése a végpontokba.
Rendező szekrények és fiókok előkészítése, szerelése.
Kiépített hálózatok tesztelése.
Földelések kiépítése.

***18.3.7. Koaxiális hálózatok építése k*** ***65 óra/65 óra***

Kábeltévé hálózat kiépítése, kábelek vezetése, rögzítése.
Csatlakozók szerelése (több típus)
Passzív eszközök bekötése és rögzítése
Hálózatok tesztelése.
Tápegységek rögzítése, szerelése, bekötése.
Modemek bekötése, programozása.

***18.3.8. Építések, szerelések dokumentálása*** ***24 óra/24 óra***

Mérési jegyzőkönyv felépítése.
Mérési jegyzőkönyvek készítése.
Építési napló vezetésének szabályai.
Építési napló vezetése.
Hálózatos tervek olvasása.
Adatok rögzítése számítógépen, adatbázisok kezelése, nyilvánrtartó programok kezelése.

**18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Hálózatos (optikai) laboratórium

**18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | X | | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | X | X | | |
| 4. | szemléltetés | X | X | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | X | | |

**18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Hálózatmérés gyakorlat tantárgy 248 óra/248 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja a hálózatok minősítési eljárásainak megismerése, a méréstechnológiák elsajátítása. Cél, hogy a tanuló biztonsággal tudja kezelni a berendezéseket és a műszereket, alapvető jártasságra tegyen szert mind a rézalapú, mind pedig az optikai hálózatok minősítése terén.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12004-16 Távközlés-elektronikai alaptevékenység modul Elektrotechnika, Elektronika tantárgy ismerete, valamint Hálózatépítés és Optikai hálózatok tantárgy ismerete.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Munkavédelmi előírások* *4 óra/4 óra*

Berendezések, műszerek üzemeltetési előírásai.
Mérések munkavédelmi szabályai.
Optikai jelek kezelésének szabályai.

#### *19.3.2. Szimmetrikus kábelek mérése* *36 óra/36 óra*

Mérések fajtái, alkalmazásuk (gyári mérések, építés közben alkalmazott mérések, átadás-átvételi mérések, üzemeltetés és hibakeresés mérései).
Érpárazonosítás és a vonalak „átbeszélése”.
Érpárazonosító műszerek felépítése, működése és kezelése.
Szigetelési ellenállás mérése.
Hurokellenállás mérése. Előírt szabványos értékek.
Áthallás vizsgálatok.

Hibahelykeresések szimmetrikus hálózaton.
Hídmérések, helymeghatározások.
Reflexiós mérések. Reflexiómérő működése és kezelése.
A kiépített vonal mérései.
Csillapítás és reflexiós csillapítás mérése.
Hibaarány mérése. Hibaaránymérő működése és kezelése.
Jelterjedési késleltetés (jelterjedési aszimmetria).

### *19.3.3. Koaxiális kábelek mérése* *32 óra/32 óra*

Kábeltelevíziós szabványok.
Szintmérések. Előre- és visszirány mérése.
Referenciaszintek meghatározása
A sweep-mérés elve, alkalmazása a KTV hálózatokon..
Hálózatanalizátor felépítése és működése, kezelése.
Spektrumképen látható hibajelenségek.
Jel/zaj viszonymérések.
Nemlineáris torzítások mérése (harmonikus, intermodulációs torzítások).
Reflektométerek felépítése, működése.
Jelszivárgás mérése (csatlakozási hibák, kábelhibák, készülékhibák).

### *19.3.4. Optikai hálózatok mérése* *48 óra/48 óra*

Átviteli paraméterek és vizsgálatuk módszerei, felosztása.
Csillapítás mérés elve (átvilágításos, reflexiós).
Beiktatásos csillapításmérés. Szakaszok és eszközök mérései.
Reflexiós csillapításmérés (szakaszcsillapítás mérése, kötések csillapítása, reflexiós csillapítás, hibahelykeresés).
OTDR (optikai reflexiómérő) felépítése, működése, paramétereinek beállítása.
Beiktatási csillapításmérések.

### *19.3.5. Hálózatok üzemeltetés fenntartási mérései* *32 óra/32 óra*

Sötétszálak vizsgálatának előírásai.
Mérések tartalék szálakon, csillapításmérések üzem közben.
Mérések működő vonalon kicsatolt jel segítségével.
PON hálózatok mérése OTDR-segítségével.

### *19.3.6. Optikai berendezések mérései* *32 óra/32 óra*

Optikai kimenőszintek vizsgálata.
Bemeneti (vevő)érzékenység mérése.
Spektrumanalizátor felépítése és működése.
Spektrummérések.
WDM hálózatok minősítése, hullámhosszak szétválasztása splitterek és szűrők segítségével.

### *19.3.7. Hibakeresés, javítás* *32 óra/32 óra*

Hibafajták és tulajdonságaik.
Hiba típusának megkeresése.
Hibahely meghatározása OTDR segítségével
Hibaelhárítás módszerei.
Tartalékolási eljárások, optikai vonalak átterhelése.

### *19.3.8. Mérések dokumentálása* *32 óra/32 óra*

Hitelesítési előírások.
Mérés eredményeinek rögzítése és értékelése,.
Számítógépes nyilvántartások kezelése.
Hibajegy kezelése, kitöltése.
Mérési jegyzőkönyvek készítése.
Az átadás-átvételi eljárás dokumentumai.

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Hálózatos (optikai) labor

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | X | | |
| 2. | kiselőadás | X | | | |
| 3. | megbeszélés | X | X | | |
| 4. | szemléltetés | X | X | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | X | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | X | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | X | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | X | X | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | X | X | |

## 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**2.73.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

# XIII. INFORMATIKA

**ágazathoz tartozó**

# 54 481 06

# INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ

# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 481 06 számú, Informatikai rendszerüzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06
Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető
A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2459 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2077 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **5** | **6** | **6** | **6** | **0** | **3** | **7** | **0** | **3** | **6** | **10** | **21** | **13** | **18** | **0** | **10** | **21** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **9** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **IT alapok gyakorlat** | | **2** | | **1** | | | | | | | | | | **3** | | | |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | **3** | | | | |
| | **Hálózatok I. gyakorlat** | | | | **2** | | | **3** | | | **2** | | | | **7** | | | |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | **4** | | | | |
| | **Programozás gyakorlat** | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | | | **8** | | | |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | **2** | | **2** | | | | | | | | | | **4** | | | | |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Linux alapok gyakorlat** | | | | | | | **2** | | | | | | | | | | |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű | **Irodai szoftverek** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Irodai szoftverek** | | | | | | | | | | **3** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| használata | **gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12009-16<br>Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **IT szakorientáció gyakorlat** | | **2** | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| 12003-16<br>Hálózati ismeretek II. | **Hálózatok II.** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Hálózatok II. gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **9** | | | | | **9** |
| | **IT hálózatbiztonság** | | | | | | | | | | | **1,5** | | | | | **1,5** | |
| | **IT hálózatbiztonság gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |
| 12013-16<br>Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások | **Szerverek és felhőszolgáltatások** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **9** | | | | | **9** |

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **144** | **144** | **180** | **180** | **0** | **72** | **180** | **0** | **62** | **124** | **1498** | **412** | **1086** | **310** | **651** | **2078** | **468** | **648** | **0** | **310** | **651** | **2077** |
| | Összesen | **288** | | **360** | | | **252** | | | **186** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 768 óra (37,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 778 óra (37,5%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1279 óra (62,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1299 óra (62,5%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Munka- és környezetvédelmi alapismeretek | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bevezetés a számítógépes architektúrákba | 22 | | 12 | | | | | | | | 34 | | | | | 34 | 34 | 0 | | 0 | 0 | 34 |
| | Szoftverismeret | 12 | | 16 | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Információtechnológia biztonság alapjai | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | **IT alapok gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | | **0** | **0** | **108** |
| | Biztonságos labor- és eszközhasználat | | 4 | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 4 | | 0 | 0 | 4 |
| | Számítógép összeszerelés | | 36 | | 12 | | | | | | | 48 | | | | | 48 | 0 | 48 | | 0 | 0 | 48 |
| | Telepítés és konfigurálás | | 32 | | 12 | | | | | | | 44 | | | | | 44 | 0 | 44 | | 0 | 0 | 44 |
| | Megelőző karbantartás | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **103** | **0** | **103** | **0** | **0** | **103** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek | | | 11 | | | | | | | | 11 | | | | | 11 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai | | | 13 | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Forgalomirányítási ismeretek | | | | | | 10 | | | 13 | | 23 | | | | | 23 | 23 | 0 | | 0 | 0 | 23 |
| | A biztonságos hálózat, forgalomszűrés | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | IP szolgáltatások | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Hálózatok I. gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **108** | | **0** | **62** | **242** | **0** | **242** | **0** | **0** | **242** | **0** | **252** | | **0** | **0** | **252** |
| | Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja | | | | 26 | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz | | | | 26 | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |
| | Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés | | | | 20 | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | IP-címzés a gyakorlatban | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata | | | | | | | 27 | | | | 27 | | | | | 27 | 0 | 27 | | 0 | 0 | 27 |
| | Statikus és dinamikus forgalomirányítás | | | | | | | 21 | | | 30 | 51 | | | | | 51 | 0 | 51 | | 0 | 0 | 51 |
| | A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| | IP szolgáltatások a gyakorlatban | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **0** | **0** | **139** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Bevezetés a programozásba | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 23 | 0 | | 0 | 0 | 23 |
| | Weboldalak kódolása | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A Java vagy C# nyelv alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | JavasScript | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Programozási típusfeladatok | | | | | | 11 | | | | | 11 | | | | | 11 | 11 | 0 | | 0 | 0 | 11 |
| | Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven | | | | | | 25 | | | | | 25 | | | | | 25 | 25 | 0 | | 0 | 0 | 25 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Összefoglaló projektfeladat | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | **Programozás gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **278** | **0** | **278** | **0** | **0** | **278** | **0** | **288** | | **0** | **0** | **288** |
| | Bevezetés a programozásba | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 46 | | 0 | 0 | 46 |
| | Weboldalak kódolása | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | A Java vagy C# nyelv alapjai | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | JavasScript | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Programozási típusfeladatok | | | | | | | 22 | | | | 22 | | | | | 22 | 0 | 22 | | 0 | 0 | 22 |
| | Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven | | | | | | | 50 | | | | 50 | | | | | 50 | 0 | 50 | | 0 | 0 | 50 |
| | Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése | | | | | | | | | | 32 | 32 | | | | | 32 | 0 | 32 | | 0 | 0 | 32 |
| | Összefoglaló projektfeladat | | | | | | | | | | 30 | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | **72** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Hallás utáni szövegértés | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Szóbeli kommunikáció | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Keresés és ismeretszerzés angol | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | nyelven | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Bevezetés a Linuxba | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Linux parancssor használata | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Bevezetés a héjprogramozásba | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Felhasználói fiókok kezelése | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jogosultságok beállítása | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Linux alapok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Linux parancssor használata | | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Bevezetés a héjprogramozásba | | | | | | | 14 | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja | | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Csomag- és processzkezelés | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Felhasználói fiókok kezelése | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jogosultságok beállítása | | | | | | | 14 | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| ffv ere k hal ad | **Irodai szoftverek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek | | | | | | | | | 13 | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Irodai szoftverek integrált használata | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Irodai szoftverek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** | **93** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek | | | | | | | | | | 38 | 38 | | | | | 38 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Irodai szoftverek integrált használata | | | | | | | | | | 24 | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12009-16 Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Informatikai munkakörök | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakmai alapozás | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **IT szakorientáció gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Informatikai munkakörök | | 72 | | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakmai alapozás | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12003-16 Hálózati ismeretek II. | **Hálózatok II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Redundancia szükségessége és megoldásai | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | Vezeték nélküli LAN | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | WAN technológiák és kapcsolatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 27 | | 27 | 0 | 0 | | 27 | 0 | 27 |
| | Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | hibajavítás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Hálózatok II. gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **279** | **279** | **0** | **0** | | **0** | **279** | **279** |
| | Redundancia megvalósítása kapcsolt hálózatokban | | | | | | | | | | | 0 | | | | 54 | 54 | 0 | 0 | | 0 | 54 | 54 |
| | Vezeték nélküli LAN megvalósítása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 18 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 18 | 18 |
| | Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás megvalósítása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 72 | 72 | 0 | 0 | | 0 | 72 | 72 |
| | WAN technológiák és WAN kapcsolatok megvalósítása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 81 | 81 | 0 | 0 | | 0 | 81 | 81 |
| | Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 54 | 54 | 0 | 0 | | 0 | 54 | 54 |
| | **IT hálózatbiztonság** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **47** | **0** | **47** | **0** | **0** | | **47** | **0** | **47** |
| | Az IT hálózatbiztonság alapjai | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | IT hálózatbiztonság megvalósítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **IT hálózatbiztonság gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** |
| | Az IT hálózatbiztonság alapjai I. | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | IT hálózatbiztonság megvalósítása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| 12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások | **Szerverek és felhőszolgáltatások** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Windows Server telepítése és üzemeltetése | | | | | | | | | | | 0 | | | 33 | | 33 | 0 | 0 | | 33 | 0 | 33 |
| | Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése | | | | | | | | | | | 0 | | | 33 | | 33 | 0 | 0 | | 33 | 0 | 33 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Linux és Windows alapú rendszerek integrációja | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Felhőszolgáltatások | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | **Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **279** | **279** | **0** | **0** | | **0** | **279** | **279** |
| | Windows Server telepítése és üzemeltetése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 99 | 99 | 0 | 0 | | 0 | 99 | 99 |
| | Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 99 | 99 | 0 | 0 | | 0 | 99 | 99 |
| | Linux és Windows alapú rendszerek integrációja | | | | | | | | | | | 0 | | | | 36 | 36 | 0 | 0 | | 0 | 36 | 36 |
| | Felhőszolgáltatások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 45 | 45 | 0 | 0 | | 0 | 45 | 45 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 22 óra/22 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11996-16 azonosító számú

# Információtechnológiai alapok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11996-16 azonosító számú Információtechnológiai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Információtechnológiai alapok | Információtechnológiai gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Számítógépes konfigurációt meghatároz | x | x |
| Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél | | x |
| Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít | | x |
| BIOS funkcióikat beállít | | x |
| UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez | | x |
| Megelőző karbantartást végez | | x |
| Merevlemezt particionál | | x |
| Megfelelő operációs rendszert kiválaszt | | |
| Operációs rendszert telepít és frissít | | x |
| Operációs rendszert konfigurál és menedzsel | | x |
| Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál | | x |
| Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön | | x |
| Biztonsági programokat telepít és használ | | x |
| Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez | | x |
| Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít | | x |
| Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart | | x |
| LAN/WAN hálózatokat használ | x | x |
| Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál | | x |
| Internet kapcsolatot megoszt | | x |
| ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ | | x |
| Számítógépes munkakörnyezetet kialakít | | x |
| Kézenfekvő problémákat kiszűr | | x |
| Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ | | x |
| Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez | x | x |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Információtechnológiai alapfogalmak | x | |
| Kettes, tizenhatos számrendszer | x | |
| Számítógép főbb részei | x | x |
| Mobil eszközök hardverelemei | x | x |
| BIOS funkciók | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Processzorok és típusaik | x | x |
| Memóriák és típusaik | x | x |
| Perifériák | x | x |
| Portok és típusaik | x | x |
| Adattovábbítási módszerek | x | |
| Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek | x | x |
| Multi-boot környezet | x | x |
| Virtuális gép, hypervisor | x | x |
| GUI és CLI felhasználói felületek | x | x |
| Fájlok, mappák kezelése, megosztása | x | x |
| Fájlrendszerek, jogok és attribútumok | x | x |
| Partíciók típusai, particionálás | x | x |
| Folyamat- és processzorkezelés | x | |
| Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja | x | x |
| Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód | x | x |
| Levelezési protokollok | x | |
| Modern biztonsági fenyegetések | x | |
| Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök | x | x |
| Felhőszolgáltatások | x | |
| Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés | x | x |
| Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás | x | x |
| Felügyeleti eszközök | x | x |
| ESD védelem szükségességének okai | x | x |
| Angol nyelvű szakmai kifejezések | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Számítógép összeszerelése | | x |
| Portok, perifériák csatolása | | x |
| Operációs rendszer telepítése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | x | x |
| Kezdeményezőkészség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

## 3. IT alapok tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai alapok tantárgy célja, hogy alapozó információtechnológiai tudást biztosítson a különböző informatikai szakképesítések megszerzéséhez, megadja a belépő szintű IT munkakörök betöltéséhez, illetve az adott irányú alapszintű ipari minősítő vizsga letételéhez szükséges ismereteket.

Ismerjék meg a tanulók a személyi számítógépek, hordozható IT eszközök, nyomtatók és egyéb perifériák működését, alkatrészeit. Tudjanak egy meghatározott célú számítógéphez (játék gép, virtualizációs- és CAD-CAM munkaállomás, HTPC, stb.) megfelelő alkatrészt választani. Ismerjék meg a hardveres és szoftveres karbantartás fogásait. Ismerjék a legjellemzőbb biztonsági fenyegetéseket, az ellenük való védekezés módját.

A tanulók ismerjék meg továbbá a biztonságos munkavégzés szabályait, a tűzvédelmi irányelveket, valamint az elektronikus hulladékok kezelésének megfelelő módját.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munka- és környezetvédelmi alapismeretek 2 óra/2 óra*

Általános munkabiztonsági előírások, szabályok.
Számítógépek és nyomtatók szerelésének érintésvédelmi irányelvei.
Tűzvédelmi irányelvek, elektromos tüzek oltása.
Elektrosztatikus kisülés (ESD) veszélyei.
Tápfeszültség anomáliái és veszélyei, túlfeszültség védelmi eszközök.
Anyagbiztonsági adatlap (MSDS) funkciója, információi.
Elektronikus hulladékok kezelése.

#### *3.3.2. Bevezetés a számítógépes architektúrákba 34 óra/34 óra*

Kettes- és tizenhatos számrendszer.
Neumann-elvű számítógép felépítése.
Hardver és firmware fogalma.
Számítógép házak és tápegységek.
Processzortípusok, foglalatok.
Hőelvezetési technológiák.
Memóriák típusai, memória modulok, memóriahibák kezelése.
Illesztőkártyák és csatlakozási felületeik.
BIOS feladatai, beállításai.
Input perifériák, KVM kapcsolók.
Háttértárak és típusaik.
Merevlemezek adattárolási struktúrája.
Redundáns adattárolás fogalma, RAID.
Megjelenítők típusai, paraméterei, alapvető működési elveik.
Nyomtatók típusai, működési elveik.
Nyomtatók csatlakozási felületei, jellemző paramétereik.
Lapleíró nyelvek, PCL és PostScript összehasonlítása.
Szkennerek típusai, működési elveik.

Multifunkciós nyomtatók.
Portok és csatlakozók típusai, belső- és külső kábeltípusok.
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai.
Hálózati topológiák.
Speciális számítógépes rendszerek (CAD/CAM, virtualizáció, játék, HTPC).
Laptop és asztali számítógép alkatrészek összehasonlítása.
Laptopokra jellemző adapterek, bővítőkártyák.
Dokkoló állomás és portismétlő funkciója.
Hordozható eszközök hardverelemei.
Energiagazdálkodási beállítások, APM és ACPI szabványok.

### *3.3.3. Szoftverismeret* *28 óra/28 óra*

Szoftver fogalma, szoftverek csoportosítása.
Zárt- é nyílt forráskódú rendszerek, GPL.
Operációs rendszer fogalma, feladatai.
Operációs rendszerek típusai és jellemzőik.
GUI és CLI felhasználói felületek.
Megfelelő operációs rendszer kiválasztásának szempontjai.
Partíció fogalma, típusai.
Formázás, fontosabb fájlrendszerek.
Rendszerbetöltés folyamata.
Windows indítási módok.
Regisztráció adatbázis.
Multi-boot rendszerek.
Könyvtárstruktúra, felhasználói és rendszerkönyvtárak.
Fájlkiterjesztések és attribútumok.
Vezérlőpult beállításai.
Archiválási módok.
Kliensoldali virtualizáció, hypervisor.
Hordozható eszközök operációs rendszerei.
Levelezési protokollok.
Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások.
Hibakeresési folyamat lépései.

### *3.3.4. Információtechnológia biztonság alapjai* *8 óra/8 óra*

Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware).
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.
Támadástípusok (felderítés, DoS, DDoS, hozzáférési támadás).
Megtévesztési technikák (social engineering, phishing).
Kéretlen és reklámlevelek, SPAM szűrés lehetőségei.
Biztonságos böngészés, böngésző biztonsági beállításai.
Biztonságos adatmegsemmisítés módszerei.
Biztonsági szabályzat.
Felhasználói nevek és jelszavak (BIOS, számítógép, hálózati hozzáférés).
Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme.
Tűzfalak feladata, típusai.
Mobil eszközök védelme, biometrikus azonosítási módszerek.
IT eszközök fizikai védelme.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy tanítása során a frontális osztálymunkán kívül számos más módszer is alkalmazható. Kisebb témákat ki lehet adni egyéni- vagy csoportos felkészülésre, amelyet a tanulók később kiselőadás formájában akár egyénileg, akár kisebb csoportban előadhatnak. Egy-egy adott célú konfiguráció meghatározásához jó módszer az egyéni vagy kiscsoportos internetes keresés, amelynek eredményét csoport- vagy osztály szinten meg lehet vitatni, össze lehet hasonlítani. A hálózati beállítások oktatásához jól alkalmazhatók az erre a célra fejlesztett szimulációs programok.*

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | vita | | x | x | |
| 4. | projekt | x | x | | |
| 5. | szimuláció | x | x | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. IT alapok gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai gyakorlat tantárgy célja, hogy biztosítsa a rá épülő informatikai szakképesítések megszerzéséhez szükséges alapszintű információtechnológiai készségeket, tegye lehetővé az adott irányú ipari minősítés megszerzését, valamint a belépő szintű IT munkakörök betöltését.

A tanulók legyenek képesek számítógépeket alkatrészekből összeszerelni, alkatrészeket cserélni, nyomtatókat és egyéb perifériákat csatlakoztatni, megosztani. Tudjanak fizikai és virtuális számítógépre operációs rendszert, felhasználói alkalmazásokat telepíteni, azokat frissíteni. Tudják a levelező programot beállítani asztali- és hordozható számítógépeken. Legyenek képesek az alapszintű rendszerfelügyeleti- és karbantartási feladatokat ellátni. Nem cél a hibakeresési készségek kialakítása, de jó, ha képesek a nyilvánvaló hibákat felismerni és kijavítani. Tudjanak biztonsági programokat telepíteni, frissíteni. Tudják a felhasználói adatokat és beállításokat felhőszolgáltatások használatával szinkronizálni, másik gépre költöztetni.

Legyenek képesek a tanulók biztonságos labor- és eszközhasználatra, az elektrosztatikus védelmi eszközök megfelelő használatára.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Biztonságos labor- és eszközhasználat* *4 óra/4 óra*

Számítógép-szerelés eszközei és használatuk.
Antisztatikus eszközök szabályszerű használata.
Tisztító anyagok és eszközök megfelelő használata.
Diagnosztikai eszközök (multiméter, tápegység tesztelő, kábeltesztelő) használata.

#### *4.3.2. Számítógép összeszerelése* *48 óra/48 óra*

Számítógép szakszerű szétszerelése.
Pontos konfiguráció meghatározása, megfelelő alkatrészek kiválasztása.
Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata.
Tápegység telepítése.
Alaplapi alkatrészek telepítése, alaplap házba helyezése.
Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása.
Perifériák csatlakoztatása, telepítése, beállítása..
BIOS funkciója és beállításai.
Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban.
Számítógép alkatrészek cseréje.
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása.
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása.
Laptopok felhasználó, illetve szerviz által cserélhető alkatrészei.
Hibakeresési folyamat lépései, kézenfekvő problémák kiszűrése.
Áramellátás zavarai, túlfeszültség levezető bekötése.
UPS típusok, UPS üzembe helyezése.

#### *4.3.3. Telepítés és konfigurálás* *44 óra/44 óra*

Operációs rendszerek hardverkövetelményeinek meghatározása.

Operációs rendszer hardver kompatibilitásának ellenőrzése.
Particionálás.
Kötetek formázása.
Operációs rendszerek telepítése.
Meghajtó programok telepítése.
Frissítések és hibajavító csomagok telepítése.
Operációs rendszer upgrade-je, felhasználói adatok költöztetése.
Regisztrációs adatbázis biztonsági mentése, helyreállítása.
Lemezkezelés.
Alkalmazások és folyamatok kezelése, feladatkezelő használata.
Alkalmazások telepítése, eltávolítása.
Levelező program konfigurálása.
Felhasználói fiókok kezelése.
Virtuális memória beállítása.
Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta.
Területi és nyelvi beállítások.
Eseménynapló ellenőrzése.
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai.
Kezelőpult (MMC) használata.
Biztonsági másolatok készítése, archiválási típusok.
Személyes tűzfal beállítása.
Antivírus alkalmazás telepítése, frissítése, vírusellenőrzés.
Lemezklónozás.
Virtuális gép telepítése.

#### *4.3.4. Megelőző karbantartás* *12 óra/12 óra*

Megelőző karbantartás jelentősége, karbantartási terv.
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai.
Ház és a belső alkatrészek szakszerű tisztítása.
Monitorok szakszerű tisztítása.
Festékszint ellenőrzése, toner és festékpatron cseréje.
Nyomtatók és szkennerek szakszerű tisztítása.
Alkatrészek csatlakozásának ellenőrzése.
Számítógépek működésének környezeti feltételei.
Operációs rendszer frissítése, javítócsomagok telepítése.
Merevlemez karbantartása, lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés.
Helyreállítási pontok készítése, rendszer visszaállítása korábbi időpontra.
Felhasználói adatok átköltöztetése, archiválása.
Távoli asztalkapcsolat és távsegítség konfigurálása.
Ütemezett karbantartási feladatok.
Laptopok és hordozható eszközök szakszerű tisztítása.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes laboratórium

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy a számítógépes szerelés jellegéből eredendően egyéni vagy kiscsoportos (max. 3 fő) tevékenységekre épülhet. A tantárgy tanítása során jól alkalmazható módszer a szemléltetés és a magbeszélés. A hálózati készségek kialakításához egyéni vagy kiscsoportos formában jól használhatók a hálózati szimulációs alkalmazások.*

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | |
| 4. | szimuláció | x | x | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 1.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 3. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |
| 3.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 3.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | | |

## 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11997-16 azonosító számú

# Hálózati ismeretek I.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11997-16 azonosító számú Hálózati ismeretek I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hálózatok I. | Hálózatok I. gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez | x | x |
| Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon | | x |
| VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál | | x |
| VLAN-ok közötti forgalomirányítást konfigurál | | x |
| Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít | x | x |
| Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál | | x |
| LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez, alhálózatokat számol | x | |
| Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat | | x |
| Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között | | x |
| Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit | x | x |
| Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi | | x |
| Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását | | x |
| A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja | x | x |
| Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez | x | |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok | x | x |
| IPv4-es és IPv6-os alhálózatok | x | x |
| Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése | x | |
| Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez | x | x |
| Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai | x | |
| Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások | x | x |
| A vezetéknélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai SOHO környezetben | x | x |
| Egy integrált vezetéknélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása | | x |
| Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból | | x |
| Hálózati címfordítás működése és beállítása (NAT, PAT) | x | x |
| Az irányító protokollok működése és konfigurálása (pl. RIP, OSPF) | x | x |
| Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP) | x | x |
| Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF | x | x |
| Hálózati veszélyek és támadási módszerek | x | |
| Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített) | | x |
| Helyettesítő maszk | | x |
| VLAN-ok és trunk kapcsolatokVLAN-ok közötti forgalomirányítás | | x |
| Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök | | x |
| Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása | x | |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Bináris számrendszer használata | x | x |
| IP-címzés | x | x |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| Prezentációs készség | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x |

## 5. Hálózatok I. tantárgy 103 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. tantárgy tanításának célja, hogy a diákok tisztában legyenek az alapvető hálózati fogalmakkal, protokollokkal és technológiákkal, rendelkezzenek egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezéséhez, megvalósításához és a hálózatfelügyelethez szükséges elméleti háttérrel. Továbbá ismerjék az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokra, és az internet szolgáltatásokra fókuszálva a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, valamint a hálózati biztonság és hibaelhárítás elméleti alapjait. A Hálózatok I. tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. gyakorlat tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, az elméleti szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11996-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

- Munka és környezetvédelmi alapismeretek
- Bináris és hexadecimális számrendszer
- Személyi számítógépek felépítése
- Operációs rendszerek
- Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
- Hálózati topológiák
- Levelezési protokollok
- Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások
- Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme
- Tűzfalak feladata, típusai
- IT eszközök fizikai védelme

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek 11 óra/16 óra*

- A vállalatok hálózati infrastruktúrájának megismerése
- A hálózat elemei
- Csatlakozás az internethez
- Hálózati operációs rendszerek feladata
- Hálózati operációs rendszerek elérése
- Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alap konfigurációja
- Eszközök IP címzése, bevezetés
- Kapcsolatok alapszintű ellenőrzése helyi hálózatban

#### *5.3.2. Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll 12 óra/12 óra*

- Topológiák
- Adatok fizikai közegen történő átvitelének szabályai
- Kommunikációs szabályok
- Kommunikációs protokollok
- Szabványügyi szervezetek ismerete
- OSI modell jelentősége, rétegei, szerepe
- TCP/IP modell jelentősége, rétegei, szerepe
- Adatbeágyazás fogalma és menete

Ethernet technológia működése és jellemzői
Ethernet keret felépítése, tulajdonságai
Hálózati vezetékes átviteli közegek jellemzői (rézkábelek, optikai kábelek)
Vezeték nélküli átvitel típusai
MAC cím jelentősége, felépítése
ARP protokoll feladata és működése
Kapcsoló felépítése, feladatai, működése
Kapcsoló MAC-címtábla felépítése

### *5.3.3. Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai 13 óra/13 óra*

IP protokoll jellemzői
Összeköttetés mentes csomagtovábbítás
Az IPv4 és az IPv6 csomag felépítése, fejléce és mezői
A forgalomirányító felépítése, feladatai, működése
A forgalomirányító rendszerindítási folyamata
Irányító tábla felépítése
Szállítási rétegbeli protokollok (TCP és UDP) bemutatása
A TCP kommunikáció
Az UDP kommunikáció

### *5.3.4. IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok 10 óra/10 óra*

IPv4 címzési struktúra
IPv4 alhálózati maszk
IPv4 cím dinamikus és statikus hozzárendelése egy állomáshoz
IPv4 címek típusai (nyilvános és privát), osztályok
IPv6 címzés
IPv6 címek típusai
Alapértelmezett átjáró fogalma, feladata
IPv4 hálózat alhálózatokra bontása
Változó méretű alhálózatok
Strukturált címzési tervezés
Alhálózatok kialakítása IPv6 alhálózatban
Kapcsolatok ellenőrzése

### *5.3.5. Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság 8 óra/8 óra*

Egyenrangú hálózatok
Kliens szerver szolgáltatások
Alkalmazási rétegbeli protokollok (HTTP, HTTPS, IMAP, POP3, SMTP, DHCP, DNS, FTP) bemutatása
Hálózati támadások bemutatása, védelmi beállítások, SSH protokoll
Biztonsági mentés jelentősége
Tűzfalak szerepe egy hálózatban
Hálózati teljesítmény ellenőrzése, tesztelése, elemzése

### *5.3.6. Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok 8 óra/8 óra*

A kapcsoló MAC-címtáblája, felépítése, feladata
Ütközési- és szórási tartományok
Kapcsoló rendszerindítási folyamata
Kapcsolók védelme, portbiztonság konfigurálása
Kapcsoló biztonságos távoli elérése

Hálózatelérési rétegbeli hibák elhárítása
VLAN-ok feladata, szerepe
VLAN-ok megvalósítása
VLAN trönkök jelentősége
VLAN hibakeresés
VLAN biztonság és tervezés

### *5.3.7. Forgalomirányítási ismeretek* *23 óra/23 óra*

A forgalomirányító működése, forgalomirányítási döntések
Az útvonalak meghatározásának menete
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
Közvetlenül csatlakozó útvonalak irányítótáblába kerülése és szerepe
VLAN-ok közötti forgalomirányítás konfigurálása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás hibaelhárítása
3. rétegbeli kapcsolás feladata, szerepe
Statikus forgalomirányítás megvalósítása, konfigurálása
Alapértelmezett útvonal szerepe és konfigurálása
Összevont és lebegő statikus útvonalak fogalma és feladata
Dinamikus forgalomirányító protokollok típusai, működési elvük
Távolságvektor alapú forgalomirányítás működése (RIP, RIPv2, RIPng)
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás működése
Egyterületű OSPFv2 és OSPFv3 tulajdonságai és konfigurációja
Forgalomirányítási hibaelhárítás

### *5.3.8. A biztonságos hálózat, forgalomszűrés* *10 óra/10 óra*

A hozzáférési lista (ACL) célja
Az ACL működése
Normál IPv4 ACL-ek szerepe
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek szerepe
ACL-ek tervezése, létrehozása
ACL-ek konfigurálása
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása
IPv6 ACL-ek létrehozása, konfigurálása
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

### *5.3.9. IP szolgáltatások* *8 óra/8 óra*

DHCP v4 működése
DHCPv4 szerver és kliens konfigurálása
DHCPv4 hibaelhárítás
DHCP v6 működése, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása
NAT hibaelhárítás

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.*

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | Szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Hálózatok I. gyakorlat tantárgy 242 óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a diákok a Hálózatok I. tantárgy keretein belül tanult elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazzák, egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezését, megvalósítását és hálózatfelügyeletét el tudják látni. Képesek legyenek az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésére, üzemeltetésére, konfigurálására és hibaelhárítására, valamint a hálózati biztonság a kialakítására. A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. tantárgy megértéséhez. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11996-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

Biztonságos labor és eszközhasználat
Számítógép alkatrészek cseréje
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja 26 óra/36 óra*

Hálózati eszközök és hálózati átviteli közegek megválasztása
Topológia ábrák értelmezése
Csatlakozás az internethez
Hálózati operációs rendszerek helye, elérésének módjai és lehetőségei (konzol, telnet, SSH)
Terminál emulációs programok használata
Hálózati operációs rendszer konfigurációs parancsainak felépítése, súgója

Kapcsoló alapvető konfigurálása
Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása
Kapcsoló konfigurálásának mentése
Végberendezések automatikus és manuális IP beállítása
A kapcsoló felügyeleti IP címének konfigurálása
Kapcsolatok, hálózati összeköttetések ellenőrzése (ping, tracert)

### *6.3.2. Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz 26 óra/26 óra*

Az OSI és TCP/IP modellek rétegeihez kapcsolódó protokoll adategységek (PDU-k) elemzése
Adatbeágyazás elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
MAC-cím és IP-cím használata, azonos hálózaton található eszközök kommunikációja
A megfelelő hálózati átviteli közeg kiválasztása és egy végberendezés csatlakoztatása egy hálózathoz
Kereszt- és egyeneskötésű Ethernet kábel készítése
Kábelek tesztelése
Kapcsolódás vezetékes LAN-hoz
Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Ethernet MAC-címek megjelenítése, elemzése
Címmeghatározó protokoll (ARP) működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
ARP tábla feladata és felépítése
ARP problémák elhárítása
Kapcsoló MAC-címtábla megtekintése
3. rétegbeli kapcsolás
Kapcsolódás vezeték nélküli LAN-hoz
SOHO router vezeték nélküli hozzáférés konfigurálása
Vezeték nélküli biztonság
Vezeték nélküli kliens konfigurálása
Hálózati kártya információinak megtekintése

### *6.3.3. Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés 20 óra/20 óra*

IPv4 és IPv6 csomag működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Állomás csomagtovábbítási döntései
Állomás IPv4 és IPv6 irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
Forgalomirányító csomagtovábbítási döntései
Forgalomirányító irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
A forgalomirányító felépítése, memóriák tartalmának megjelenítése
A forgalomirányító összetevőinek azonosítása
Csatlakozás a forgalomirányítóhoz
A forgalomirányító rendszerindítási folyamatának megtekintése
Forgalomirányító kezdeti konfigurálása
Állomás és kapcsoló alapértelmezett átjárójának beállítása
Forgalomirányítási problémák hibaelhárítása
Alkalmazások közötti megbízható átvitel, szegmensek nyomon követése
Megérkezett adatok nyugtázásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

TCP és UDP szegmens fejlécének összehasonlítása és elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Portszámok szerepének megismerése
TCP kapcsolatok létrehozásának és lezárásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
TCP háromfázisú kézfogás elemzése
UDP szerverfolyamatok vizsgálata

### *6.3.4. IP-címzés a gyakorlatban* *30 óra/30 óra*

Számrendszerek közötti átváltások
IPv4 egyedi, szórásos és csoportcímzés vizsgálata
IPv4 címek azonosítása és osztályozása
IPv6 címek ábrázolása, rövidítése
Globális egyedi IPv6 cím statikus konfigurálása
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja SLAAC használatával
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja DHCPv6 használatával
EUI-64 módszer használata
Dinamikus és statikus link-local címek
IP konfiguráció ellenőrzése
Kapcsolatok ellenőrzése (ICMPv4 és ICMPv6), hibaelhárítás
Címzési terv készítése IPv4 és IPv6 hálózatokban
Alhálózatok használata, konfigurálás
Alhálózatok kialakítása
Alhálózat kalkulátor használata
Változó hosszúságú alhálózati maszk (VLSM) a gyakorlatban

### *6.3.5. Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság* *30 óra/30 óra*

Peer-to-peer alkalmazások használata, fájlmegosztó protokollok
Web és e-mail szolgáltatások konfigurálása, hálózati kommunikáció elemzése
DNS kérés megfigyelése
FTP parancssori és böngészőben történő használata
Hálózati forgalom elemzése, protokoll elemzés kis hálózatban
Biztonsági fenyegetések azonosítása
Támadás típusok felismerése
Biztonsági mentések készítése, visszaállítása, frissítés és hibajavítás
Naplózás
Eszközök konfigurálása, biztonsági beállítások
SSH engedélyezése és konfigurálása
Telnet és SSH kapcsolat vizsgálata adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
A hálózat alapállapotának, viszonyítási állapotának meghatározása
Kapcsolatok és konfigurációk ellenőrzése

### *6.3.6. Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata* *27 óra/27 óra*

Kapcsoló MAC-címtáblájának felépítési folyamata, elemzése
Ütközési és szórási tartományok felosztása hálózati eszközök segítségével
Kapcsoló rendszerindítási folyamatának megtekintése
Kapcsolók LED jelzőfényeinek értelmezése
Kapcsolók védelme, portjainak beállítása, portbiztonság konfigurálása
Kapcsolási problémák felismerése és hibaelhárítás
Kapcsolók felügyeletének megvalósítása

SSH kapcsolat beállítása és ellenőrzése
Biztonsági támadások elleni védelem lehetőségei
Portbiztonság beállítása, ellenőrzése és hibaelhárítás
VLAN ID, Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
VLAN-ok létrehozása, törlése és ellenőrzése egy kapcsolón
Kapcsoló portok VLAN-okhoz rendelése és ellenőrzése
Trönk kapcsolatok konfigurálása
Trönk beállítások ellenőrzése
VLAN Trunking Protokoll (VTP) használata és konfigurálása
VLAN-ok és trönk kapcsolatok hibaelhárítása
VLAN biztonság megvalósítása

### *6.3.7. Statikus és dinamikus forgalomirányítás 51 óra/51 óra*

Hálózati címzés dokumentálása, topológia diagram készítése
Loopback interfész használata teszteléshez és menedzseléshez
Forgalomirányító interfészek IPv6 IP-címmel konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
VLAN-ok közötti hagyományos forgalomirányítás megvalósítása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása „router-on-a-stick” forgalomirányítóval, alinterfészek konfigurálása és ellenőrzése
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása többrétegű kapcsolóval és hibaelhárítás
VLAN hibakeresés és hibajavítás
IPv4 hagyományos, alapértelmezett, összevont és lebegő statikus útvonalak konfigurálása
Következő ugrás címével és kimenő interfésszel megadott statikus útvonalak konfigurálása
IPv6 statikus útvonal létrehozása és ellenőrzése
IPv4 alapértelmezett útvonalak létrehozása és ellenőrzése
VLSM címzési terv készítése
IPv4 és IPv6 hálózati címek meghatározása, konfigurálása, ellenőrzése
Statikus útvonalak hibaelhárítás
RIP, RIPv2 és RIPng konfigurációja és beállításainak vizsgálata
Passzív interfészek konfigurálása
Hálózati konvergencia vizsgálata
OSPF csomagtípusok azonosítása, helló csomagok
OSPFv2 és OSPFv3 konfigurálása és ellenőrzése
Passzív interfészek szerepe és konfigurálása
Dinamikus forgalomirányítás hibaelhárítás

### *6.3.8. A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés 16 óra/16 óra*

Helyettesítő maszkok és kulcsszavak használata
ACL-ek elhelyezésének tervezése
Normál IPv4 hozzáférési lista (ACL) konfigurálása és ellenőrzése
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek alkalmazása interfészen
ACL-ek módosítása
ACL statisztikák elemzése és jelentősége
A VTY vonalak védelmének konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása

IPv6 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv6 ACL-ek alkalmazása interfészen
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

#### *6.3.9. IP szolgáltatások a gyakorlatban* *16 óra/16 óra*

DHCP v4 szerver alapbeállításainak megadása
DHCPv4 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv4 konfigurálása több LAN számára
DHCPv4 beállításainak ellenőrzése, hibaelhárítás
DHCPv6 SLAAC, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása és ellenőrzése
NAT hibaelhárítás

#### *6.3.10. Témakör 10* *… óra/… óra*

A témakör részletes kifejtése

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Informatikai rendszerüzemeltető szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

# A
# 11625-16 azonosító számú

# Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11625-16 azonosító számú Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Programozás | Programozás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával | X | X |
| Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ | | X |
| Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít | X | X |
| Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást | X | X |
| Beépített osztályokat használ | X | X |
| Saját osztályokat készít, használ | | X |
| Konzol alkalmazást készít | | X |
| Feladatspecifikációt értelmez | X | X |
| Kivételeket kezel | | X |
| Hibakeresési technikákat alkalmaz | X | X |
| Állományokat kezel | X | X |
| Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt | X | X |
| Weblapot készít a legújabb szabványok szerint | X | X |
| Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására | X | X |
| Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ | X | X |
| Kisebb adatbázist tervez, készít, kezel | X | X |
| SQL nyelvű parancsokat készít, futtat | X | X |
| Verziókezelő rendszert telepít, használ | | X |
| Kódolási konvenciókat betart | X | X |
| A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt | X | X |
| Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel | X | X |
| Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza | | X |
| Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez | X | X |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Algoritmizálási ismeretek | X | X |
| Programozási ismeretek | X | X |
| Egyszerű és összetett adatszerkezetek | X | X |
| Generikus adattípusok | X | |
| Kifejezések, műveletek, precedenciák | X | X |
| Objektum orientált programozási alapismeretek | X | X |
| Kivételkezelés | X | X |
| Állománykezelési ismeretek | X | X |

| | | |
|---|---|---|
| HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek | X | X |
| Adatbázis tervezési alapismeretek | X | X |
| Adatbázis-kezelési alapismeretek | X | X |
| SQL nyelvi alapismeretek | X | X |
| Tesztelési alapismeretek | X | X |
| Verziókezelő rendszerek | X | X |
| Kódolási konvenciók | X | X |
| Tiszta kód alapelvei | X | X |
| Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása | | X |
| Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása | X | X |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása | X | X |
| Programozási tételek alkalmazása | X | X |
| Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása | X | X |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | X | X |
| Döntésképesség | X | X |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | X |
| Kezdeményezőkészség | X | X |
| Segítőkészség | | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | X | X |
| Kreativitás, ötletgazdaság | X | X |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | X | X |

## 7. Programozás tantárgy 139 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak az elméleti ismereteknek az átadása, valamint az ezekhez tartozó készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. A tantárgy oktatásának fontos feladata az is, hogy a tanuló problémamegoldó készségét fejlessze. A tantárgy további célja, hogy a kapcsolódó ipari minősítések megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Bevezetés a programozásba* *18 óra/23 óra*

A *bevezetés a programozásba* és a vele párhuzamosan futó azonos nevű gyakorlati témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- legalább három eszköz bemutatása, a kiválasztott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldásának szemléltetése
- legalább három kódolás oktatását célzó portál áttekintése, egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése valamelyik kiválasztott portálon.

Javasolt eszközök (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú eszközökkel):
- Scratch
- Kodu
- Minecraft
- Lego vagy más hasonló oktatórobot
- Arduino

Javasolt oktatási portálok (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú portálokkal):
- Code.org
- freeCodeCamp
- Codacademy
- Khan Academy
- Udacity

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel néhány egyszerűbb probléma, feladat közös, játékos formában történő megoldására kerül sor.

### *7.3.2. Weboldalak kódolása 18 óra/18 óra*

A témakör célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a weboldalak felépítésével, a HTML5 és a CSS3 alapjaival, a JavaScript szerepével, megértsék a stíluslapokat és JavaScriptet használó HTML oldalak működése mögötti logikát. (A JavaScripttel történő magasabb szintű ismeretek megszerzése későbbi témakör feladata.)

A *weboldalak kódolása* elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek
- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosításokat elvégezni;
- önállóan létre tudnak hozni egyszerűbb weboldalakat, stílusok és stíluslapok segítségével el tudják végezni a formázásukat, valamint be tudnak illeszteni és fel tudnak használni kész JavaScript kódot.

A tanulók megismerkednek továbbá a magas szintű felhasználói élményt nyújtó weboldalak kialakításának alapelveivel, a készítéshez használható népszerű keretrendszerekkel.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:
- a HTML szabványok rövid ismertetése,
- a HTML5 oldalakat leíró nyelv fontosabb strukturális és formai elemei (tagek), valamint az elemekhez tartozó fontosabb attribútumok: megjegyzés, !DOCTYPE, html, head, meta, link, title, script, body, p, h1-h6, b, i, u, strong, sub, sup, style, br, hr, iframe, table, tr, th, td, dl, dt, dd, ol, ul, li, span, div, fieldset, header, footer, section, nav, a, img
- Stílusok és stíluslapok (CSS) szerepe, a CSS3 leírók szintaxisa.
- CSS3 szelektorok: elem, id, class és csoport.
- CSS3 jellemzők: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border*, margin*, padding*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, rel, data*, *width, *height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style*, cursor. (a *-gal jelölt eleme több jellemzőt jeleznek, pl. margin-left, margin-right stb.)
- Böngészőprogramok beépített fejlesztő eszközeinek vagy más hasonló célú beépülő eszköznek (pl. Chrome DevTools, Firebug) a bemutatása

- A keretrendszerek és a felhasználásukkal járó előnyök bemutatása. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer elemeinek és lehetőségeinek bemutatása.
- A reszponzív weboldal kialakítás jelentősége és alapelvei. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével kialakított reszponzív weboldalszerkesztés bemutatása.
- JavaScript kód beágyazása weboldalba, „Hello World” alkalmazás készítése alert függvény segítségével
- külön fájlban elhelyezett JavaScript kód csatolása a weboldalhoz

mások által elkészített JavaScript kód és stíluslapok felhasználása módja (például animált megjelenítések megvalósítására).

### *7.3.3. A Java vagy C# nyelv alapjai 18 óra/18 óra*

A témakör célja egy objektumorientált programozási nyelv alapjainak letétele, a kiválasztott fejlesztési környezet megismerése.

*A Java vagy C# nyelv alapjai* elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek:

- az integrált fejlesztői környezet használatára
- konzolos vagy grafikus környezetben futó egyszerűbb alkalmazások létrehozására egyszerű adattípusok, változók, kifejezések és vezérlési szerkezetek alkalmazásával
- szöveges fájlban található adatok beolvasására és feldolgozására

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a Java vagy C# fejlesztési környezet (IDE) bemutatása
- a programkészítés lépéseinek áttekintése: feladat kitűzése, specifikáció, algoritmuskészítés, kódolás, tesztelés, dokumentálás.
- a számítógépes program fogalma, elemei, a programozás szintjei.
- változók, kifejezések fogalma, jellemzői, változók deklarálása és definiálása, az azonosító megválasztásának javasolt gyakorlata a tiszta kód alapelvei szerint
- elemi adattípusok: egész, valós, logikai, karakter, felsorolt adattípusok jellemzői, típuskonverzió.
- összetett adattípusok: karakterláncok, tömbök (vektorok és mátrixok), struktúrák (rekordok), lista (szótár), halmaz
- értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelésének szabályai.
- vezérlési szerkezetek (szekvencia, szelekció, iteráció)
- a hibakeresés és tesztelés alapjai.

Az ismeretek elsajátítását egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az alább felsorolt ismeretelemek mindegyike egy megoldandó probléma eszközeként kerül elő, nem a leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva. Az algoritmus leírásnál nem szükséges ragaszkodni a klasszikus és formális leíró eszközökhöz (folyamatábra, pszeudokód stb.), helyette hétköznapi nyelven megfogalmazva, alapvető fogalmakkal operálva (pl. ismételd minden elemre:...) a tanulók számára is jobban érthető formát kapunk. A témakör végén egy rövid összefoglalásban a programok készítésében előkerült, felhasznált fogalmak rendszerezése történhet. Nem probléma, ha a felsoroltak közül nem minden fogalom kerül elő, mivel a következő témakörök lehetőséget adnak azok bevezetésére, felhasználására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

### *7.3.4. JavaScript* *18 óra/18 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a JavaScript nyelv szintaktikai elemeivel, az esemény vezérelt webprogramozás alapjaival és a fejlesztés megkönnyítő és felgyorsító keretrendszerekkel.

A tanulók *JavaScript* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során interaktív weboldalak és egyszerűbb webes alkalmazások létrehozására JavaScript segítségével.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- JavaScript kód futtatása konzolon
- elemi és összetett adattípusok a JavaScriptben, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelése
- függvények
- objektumok webes környezetben, tulajdonságok és metódusok, DOM (Document Object Model), node-ok (csomópontok), element (elem), attribute (tulajdonság) és text (szöveg) node-ok
- elemek elérése, módosítása és létrehozása
- események és eseményfigyelő eljárások (onClick, onLoad, onBlur, onFocus események)
- űrlapelemek (form, input, select, option, textarea, label) elhelyezése weboldalakon, és azok interaktív kezelése
- hibakeresés a JavaScript kódban, a kód tesztelése.
- a jQuery JavaScript könyvtár rövid bemutatása

A fejlesztés hatékonyságát növelő JavaScript keretrendszerek rövid bemutatása (Angular.js, React.js, Backbone.js stb.)

### *7.3.5. Programozási típusfeladatok* *11 óra/11 óra*

A témakör feladata, hogy egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatokat bemutassa. A feladatmegoldás közben a korábban tárgyalt adattípusok és vezérlési szerkezetek használata mellett sor kerül a függvények bevezetésére, azok célszerű használatának bemutatására.

A tanulók a *programozási típusfeladatok* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során elkészíteni a típusfeladatok megoldására szolgáló strukturált, függvényeket is tartalmazó programokat.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- függvény fogalma, hívása
- paraméterek fajtái, paraméterátadás módszerei, paraméterátadás folyamata
- visszatérési érték meghatározása
- függvény definiálása a tiszta kód alapvető szabályainak betartásával
- program fejlesztése iteratív módszerrel
- programozási típusfeladatok tárgyalása: összegzés, megszámlálás, eldöntés, szélsőérték keresés, kiválasztás, kiválogatás; lineáris keresés

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

### *7.3.6. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven* *25 óra/25 óra*

A témakör feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a szoftverfejlesztés korszerű technikáival, ezen belül is elsősorban az objektum orientált programozás (OOP) alapelveivel. Nem cél, hogy a tanulók emelt szintű elméleti megalapozást kapjanak, viszont lényeges, hogy megértsék az objektum orientált programozás szemléletét és

logikáját, valamint maguk is lássák az OOP technika előnyeit. A témakör másik célja, hogy megalapozza az eseményvezérelt grafikus alkalmazások készítését.

A tanulók a *haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során OOP elveket követő és eseményvezérelt grafikus programok létrehozására.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a programozási módszerek áttekintése
- az objektum fogalma a hétköznapi életben és az OOP környezetben, a két „világ” kapcsolata
- az osztályok fogalma és szerepe
- meglévő osztályok használata
- tagtípusok: mezők, konstansok, jellemzők, metódusok, események, konstruktor, destruktor
- objektum létrehozása osztályok példányosításával
- az OOP fontosabb jellemzőinek és fogalmainak rövid áttekintése (egységbezárás, öröklés, polimorfizmus, interface)
- az objektum orientált tervezés (OOD) alapjai
- kivételkezelés
- hibakeresés és naplózás
- tesztelés (ismételhetőség, izoláció, automatizálhatóság)
- a grafikus felhasználói felület tervezésének alapvető szempontjai; grafikus felületet megvalósító technológiák; statikus és reszponzív felület készítését támogató osztályok, gyűjtemények
- vezérlők csoportosítása, ablakok, dialógusablakok
- vezérlők: címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret
- vezérlők jellemzői, metódusai és eseményei, vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- esemény, eseménykezelő, delegált fogalma, kapcsolatuk
- ábrák (rajzok) megjelenítését támogató osztályok, gyűjtemények

Választható programozási nyelvek: C#, Java

### *7.3.7. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése* *16 óra/16 óra*

A témakör feladata, hogy elméleti alapozást nyújtson az adatbázis-kezelő alkalmazások készítéséhez. Ennek keretében elsősorban az adatbázisok alkalmazásból történő elérésének, lekérdezésének és manipulálásának technikájára koncentrál. Kiemelt jelentőségű az SQL lekérdező nyelv hatékony használatának bemutatása. A saját adatbázisok létrehozásának kapcsán a témakör áttekinti a legfontosabb tervezési alapelveket, de azt csak a praktikum szintjén, a gyakorlatban közvetlenül nem alkalmazható ismeretek mellőzésével.

A tanulók az *adatbázis-kezelő alkalmazások készítése* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egyszerű grafikus felületű asztali, illetve webes felületű adatbázis-kezelő alkalmazást készíteni.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- relációs adatbázisokkal kapcsolatos fogalmak (elsődleges kulcsok, idegenkulcsok, indexek, mezők, rekordok, adatintegritás, adatbázis séma)
- fontosabb mezőtípusok és tulajdonságaik

- adatmanipulációs (DML) SQL utasítások (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE)
- adatdefiníciós (DDL) SQL utasítások (CREATE, ALTER, DROP)
- SQL utasítások elemei: záradékok, módosítók, függvények
- kifejezések, számított mezők SQL utasításokban
- adatbázis elérése, adatbázis-kezelésre szolgáló osztályok Java vagy C# nyelven
- szerver oldali script nyelvek rövid bemutatása
- egyszerű adatbázis-kezelési feladat megvalósítása példaként a kiválasztott szerver oldali script nyelven
- Ajax alapok: egyszerű webes adatbázis-kezelési feladat megvalósításának bemutatása Ajax segítségével

Választható SQL kiszolgálók: MySQL, MS SQL server, SQLLite
Javasolt szerver oldali script nyelvek: Node.js, PHP

#### *7.3.8. Összefoglaló projektfeladat* *15 óra/15 óra*

A témakör feladata, hogy ismétlő összefoglalást adjon az összes elméleti témakör anyagából, és megalapozza egy nagyobb projekt kidolgozását.
A tanulók az *összefoglaló projektfeladat* témakör során átismétlik a korábbi legfontosabb ismeretek
A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek felfrissítésre:

- HTML5 és CSS3 alapú weboldalak készítése
- JavaScript ismeretek
- egyszerű és összetett adatszerkezetek, vezérlési szerkezetek, függvények Java vagy C# környezetben
- programozási típusfeladatok
- az objektum orientált programozás (OOP) alapjai
- a tiszta kód készítésének alapelvei
- tesztelés és hibakeresés
- grafikus alkalmazások felhasználói interfészének kialakítása, eseménykezelés
- adatbázisok tervezése, az SQL nyelv használata
- adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | szimuláció | x | | | |
| 10. | feladatmegoldás | x | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Programozás gyakorlat tantárgy 278 óra/288 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak a gyakorlati készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. Az elkészített programok segítségével más műveltségi területek problémái tanulmányozhatók, illetve különböző jelenségek szimulálhatók. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Bevezetés a programozásba 36 óra/46 óra*

A Bevezetés a programozásba gyakorlat és a vele párhuzamosan futó azonos nevű elméleti témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- az elméleti órán bemutatott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldása a tanulók által önállóan, illetve tanári segítséggel
- egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése a tanuló által önállóan, illetve tanári segítséggel az elméleti órán bemutatott valamelyik portálon.

A javasolt eszközök és portálok megegyeznek az elméleti témakörnél ismertetekkel.

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel egy nagyobb projektet készítenek el a diákok. A tanulók dolgozhatnak egyedül is, de javasolt 2-4 fős csoportokat szervezni egy-egy projekthez. A projekt céljának kiválasztását is rá lehet bízni a diákokra, de ügyelni kell rá, hogy a rendelkezésre álló időben elvégezhető legyen, és a kódolással ne kerüljön háttérbe az egyéb tevékenységekhez képest. A projekt megvalósítása során kívánatos, hogy ne csak a témakör során megszerzett ismereteket használják fel, hanem a tovább lépéshez szükséges további tudást és készséget is megszerezzék önállóan vagy tanári segítséggel.
Néhány javasolt projekt típus (a felsorolás tetszőlegesen bővíthető hasonló szemléletű projekttípusokkal):

- Összetettebb kóddal megoldott feladat Scratchben
- Játék készítése Koduval
- Minecraft projekt
- Lego robot építés és programozása egy speciális feladat végrehajtására

### *8.3.2. Weboldalak kódolása 36 óra/36 óra*

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert HTML5 és a CSS3 alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- meglévő weboldalak vizsgálata a böngészőprogram beépített vizsgálati eszközével vagy más hasonló célú beépülő eszközzel (pl Firebug), tesztcélú módosítások elvégzése a html kódban és a stílusokban.
- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosítások végrehajtása;
- egyszerűbb weboldalak létrehozása, és stílusok, stíluslapok segítségével a formázásuk elvégzése (fontosabb tagek és a hozzájuk tartozó jellemzők alkalmazása feladatok megoldásakor; hivatkozások és képek beillesztése, táblázatok készítése, stílusok és stíluslapok alkalmazása, fontosabb CSS szelektorok és attribútumok alkalmazása, kész JavaSrcipt kód beillesztése és felhasználása, JavaScript kódot tartalmazó fájl csatolása stb.)
- a Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével egyszerű, de igényes, reszponzív weboldal elkészítése.

A témakör eléjén javasolt, hogy a tanulók valamilyen egyszerűen használható WYSYWIG webszerkesztő programmal önállóan hozzanak létre egyszerű weboldalt, majd ennek vizsgálják meg a forráskódját, html elemeit és felhasznált stílusokat. A tanulók a WYSYWIG eszköz helyett valamilyen CMS rendszert (WordPress, Joomla, Drupal stb.) is használhatnak a webhely/weblap létrehozására.
A weboldal önálló elkészítésének gyakorlatát célszerű egy 12-16 órában elkészíthető komolyabb weblap projektbe ágyazni, melynek témáját a tanulók is kiválaszthatják. Fontos azonban odafigyelni, hogy a készítés során a megtanult html elemek és CSS jellemzők többségét alkalmazzák. A projekt utolsó szakaszában kerüljön sor a kiválasztott keretrendszer integrálására, és egyszerű reszponzív dizájn kialakítására is.

### *8.3.3. A Java vagy C# nyelv alapjai 36 óra/36 óra*

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert programozási nyelv alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- integrált fejlesztői környezet (IDE) használata
- egyszerűbb feladatok algoritmozálása

- egyszerű és összetett adattípusok használatával változók és konstansok deklarása és alkalmazása (értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, karakterláncok és tömbök kezelése, kifejezések kiértékelése)
- vezérlési szerkezetek alkalmazására egy feladat vagy részfeladat megoldására
- Szöveges fájlokban tárolt adatok beolvasása, feldolgozása.

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Nem szükséges feltétlenül konzolos alkalmazásokkal kezdeni, a grafikus környezet a tanulókat valószínűleg jobban motiválja. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük, a feladatokat nem a fenti leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva kell elvégezni. Nem feltétlenül szükséges az összes elméleti témakörben tárgyalt ismeretet ebben a részben a gyakorlatban is alkalmazni, a következő témakörök lehetőséget adnak a kimaradó készségek elsajátítására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

### *8.3.4. JavaScript* *36 óra/36 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult JavaScript ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egyszerűbb problémák megoldására szolgáló interaktív, esemény vezérelt weboldal készítése JavaScript kód segítségével
- stíluslapok és JavaScript kód felhasználásával dinamikus megjelenésű weblap létrehozása

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy adott célú weblap, vagy egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük. Ügyelni kell rá, hogy a feladatok gyakorlati megvalósításként lefedjék az elméleti témakörben ismertetett valamennyi fontos ismeretet. A jQuery bevezetése a gyakorlatban nem kötelező, de erősen ajánlott.

### *8.3.5. Programozási típusfeladatok* *22 óra/22 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatok felismerésére és a megoldás rutinszerű megvalósítására
- függvényekkel megvalósított strukturált kód készítésére.

Javasolt, hogy a tanulók valamilyen valós probléma megoldásának részeként oldják meg a típusfeladatokat.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

### *8.3.6. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven* *50 óra/50 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- beépített osztályok használata feladatmegoldások során
- saját osztály definiálása és alkalmazása feladatok megoldásához (konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése, alkalmazása)
- egyszerű grafikus felhasználói felület tervezése

- fontosabb vezérlők (címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret) alkalmazása feladatok megoldására
- vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- eseményekhez eseménykezelő metódusok készítése
- API dokumentáció használata
- naplózás a nyelv beépített eszközével

Javasolt, hogy a tanulók valós problémák megoldásának részeként tervezzék meg és készítsék el az osztályokat. Nem cél az öröklés és a polimorfizmus gyakorlati alkalmazása. A témakör második részében egy nagyobb objektum orientált programozási feladatként (projektként) készítsenek el a tanulók egy eseményvezérelt grafikus alkalmazást.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

### *8.3.7. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése 32 óra/32 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- adatmanipulációs és adatdefiníciós SQL utasítások készítése és futtatása SQL szerveren (SELECT, CREATE, ALTER, DROP, INSERT, UPDATE, DELETE)
- Néhány táblás, redundanciamentes relációs adatbázis tervezése és létrehozása SQL szerveren
- adatbázisok asztali alkalmazásból történő elérése, lekérdezése és manipulálása, adatbázis-kezelő alkalmazások készítése (Java vagy C# nyelven)
- adatbázisok webes környezetben történő elérése, lekérdezése és manipulálása, egyszerű webes adatbázis-kezelő alkalmazások készítése szerver oldali script nyelv és Ajax segítségével

A témakör első részének célja, hogy megfelelő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek a tanulók az SQL nyelv használatában. Ennek érdekében meglévő többtáblás adatbázisban egyszerűbb, majd összetettebb lekérdezési, adatmanipulációs, illetve adatdefiníciós feladatokat oldalnak meg a tanulók SQL szerver környezetben.

A témakör második részében egyszerű asztali-, illetve webes adatbázis-kezelő alkalmazást készítenek, amelyhez az adatbázist is maguk tervezik meg. A webes alkalmazás során nem cél, hogy a szerver oldali script nyelv használatában mélyebb ismereteket szerezzenek a tanulók. Célszerű a tanulók számára előkészített szerver oldali környezetet és példaként egy adatbázis lekérdezést megvalósító oldalt biztosítani. A tanulók ez utóbbi módosításával tudják majd az adatbázis-elérés szerver oldali részét megvalósítani.

### *8.3.8. Összefoglaló projektfeladat 30 óra/30 óra*

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók egy nagyobb projekt kidolgozását végezzék el.

Az alkalmazás témáját a tanulók önállóan is kiválaszthatják, de az elkészült projektnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- a témakörben rendelkezésre álló idővel arányos léptékűnek kell lennie
- minél több korábban megszerzett gyakorlati készséget felhasználjon
- készüljön hozzá dokumentáció, mely tartalmazza a tervezés legfontosabb lépéseit, valamint az alkalmazás céljának és használati módjának rövid leírását
- a forráskód feleljen meg a tiszta kód alapelveinek.

A tanár döntése lehet, hogy a diákok egyénileg, vagy kisebb csoportokban dolgozzanak a projekten.

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | |
| 9. | feladatmegoldás | x | x | x | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11999-16 azonosító számú

# Informatikai szakmai angol nyelv

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11996-16 azonosító számú Informatikai szakmai angol nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | IT szakmai angol nyelv |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Angol nyelvű szóbeli kommunikáció munkatársakkal és ügyfelekkel | x |
| Angol nyelvű írásbeli kommunikáció munkatársakkal és az ügyfelekkel | x |
| Angol nyelvű szakmai témájú e-mailek olvasása és megválaszolása | x |
| Találkozót egyeztetése angol nyelven | x |
| Kezelési útmutató, termékdokumentáció összeállítása angol nyelven | x |
| Angol nyelvű prezentáció készítése informatikai szakmai témában | x |
| Internetes keresés angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva | x |
| Az elektronikus és a nyomtatott formátumú angol nyelvű szakmai anyagokat olvasása és értelmezése | x |
| Internetes angol nyelvű szakmai fórumok olvasása, hozzászólásokat írása | x |
| Videó-megosztó portálokon található szakmai témájú videók értelmezése | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Általános angol nyelvű kommunikáció, beszéd, olvasás | x |
| Írásbeli és szóbeli kommunikációs formulák ismerete angol nyelven | x |
| Angol nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal és a partnerekkel | x |
| Alapvető informatikai szakmai szókincs ismerete | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Angol nyelvű beszédkészség | x |
| Angol nyelvű írásbeli kommunikációs képesség | x |
| Angol nyelvű hallott szakmai szöveg megértése | x |
| Angol nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szorgalom, igyekezet | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Határozottság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 9. IT szakmai angol nyelv tantárgy 144 óra/ 144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki területen általában, de az informatikában különösen fontos szerepe van az angol nyelvnek. Egy informatikus esetében sem a tanulási folyamat, sem pedig a munkavégzés nem lehet hatékony a megfelelő szintű angol nyelvi tudás nélkül. Az IT munkahelyeken egyértelmű elvárás az angol nyelvtudás, ennek hiányában még erős szakmai ismeretek birtokában is szinte lehetetlen elhelyezkedni.

A tantárgy elsődleges célja nem az, hogy speciális informatikai kifejezéseket tanuljanak meg a diákok, hanem az, hogy hozzájáruljon olyan szintű angol nyelvi kompetencia kialakulásához, amivel IT munkakörnyezetben képesek lesznek a tanulók szóban és írásban is angolul magabiztosan kommunikálni, valamint könnyedén megérteni és feldolgozni az írásos, hang- vagy videó alapú szakmai anyagokat. A cél tehát az, hogy az általános angol nyelvi kompetencia fejlesztését egy szűkebb területen történő alkalmazás érdekében végezzük el.

A tantárgy természetesen támaszkodik a közismereti kerettantervben meghatározott idegen nyelvi órákon megszerzett kompetenciákra. Ideális esetben a tanuló már általános iskolában stabil alapokat szerzett angol nyelvből, és ezt a közismereti angol nyelvórákon tovább mélyíti. Szélsőséges esetben azonban az is elképzelhető, hogy egy adott tanuló korábban soha nem tanult tanórai keretek között angol nyelvet, és szakgimnáziumi tanulmányai alatt is másik idegen nyelvet választott. A tantárgy oktatása során minden esetre fel kell készülni, és vegyes összetételű csoport esetén differenciált oktatási módszereket kell alkalmazni. A lényeg, hogy minden tanulót a lehetőségeihez és az előzetesen megszerzett angol nyelvi kompetenciáinak figyelembe vételével, a lehető legmagasabb angol nyelvi tudásszintre kell hozni annak érdekében, hogy a szakmai tudása mellett az angol tudása minél kevésbé legyen akadálya a szakmai fejlődésének és a későbbi hatékony munkavégzésének.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Hallás utáni szövegértés 24 óra/24 óra*

A témakör elsődleges célja, hogy az angol nyelvű hallás utáni szövegértést fejlessze, és felkészítsen a későbbi önálló szóbeli kommunikációra. A diákok számára az informatika területe vonzó és könnyen befogadható közeg, az IT nyelve rengeteg nemzetközi kifejezést és a diákok által a hétköznapi tevékenységeik során már korábban megismert angol nyelvű kifejezést tartalmaz. Ez könnyebbé teszi számukra az ilyen típusú hallott szövegek megértését. A témakör során bevezető szintű szakmai ismereteket feldolgozó angol nyelvű videót néznek meg szükség szerinti ismétléssel. A videó kiválasztásánál ügyelni kell rá, hogy valóban csak nagyon egyszerű, alapszintű szakmai ismeretek tartalmazzon, megértése egy laikus számára se okozzon nehézséget. Célszerű olyan anyagot használni, ahol mód van feliratozásra is, illetve a megértést a videón látható képi megjelenítés (pl. prezentáció, élő bemutató) is segíti. A videó kiváltható hasonló szakmai szintet feldolgozó, animációval ellátott és narrációval vagy párbeszéddel kísért interaktív elektronikus tananyaggal is. A videók többszöri megtekintése közben és után természetesen szükség van azok megbeszélésre, a nehezebben érthető kifejezések tisztázására.

### *9.3.2. Szóbeli kommunikáció 12 óra/12 óra*

A témakör célja, hogy a beszédkészséget fejlessze. Míg az előző témakör során nem feltétlenül kellett megszólalniuk a tanulóknak, ebben a részben a legfontosabb feladat, hogy önállóan beszéljenek egy témáról angolul, illetve hétköznapi, munkahelyi vagy más informatikához kapcsolódó környezetben zajló szituációban párbeszédet folytassanak.

A tanulók adjanak elő rövidebb bemutatót általuk választott szakmai témában, vagy kiválaszthatják valamelyik előző témakörben feldolgozott videót, és annak egy részét ismétlik el, adják elő újra. Időt kell adni az önálló gyakorlásra, és csak akkor kérni az osztály előtti megszólalást, ha már magabiztosan képes a bemutató pár perces szövegét előadni. Legyen lehetőség kiegészítő eszközök, pl. prezentáció használatára is, mert ez megkönnyítheti az előadást, és segít legyőzni a kezdeti szorongást.

A témakör második részében egyszerű szituációkban kell párbeszédet folyatni a tanulóknak egymással vagy a tanárral. Olyan témaköröket és szituációs helyzeteket érdemes keresni, ami közel áll a diákokhoz. Például megbeszélhetik egymással a kedvenc PC-s játékuk új kiadásának újdonságait vagy egyeztethetik, hogy mikor fognak aznap este közösen játszani. Fogódzóként érdemes néhány gyakori és jól használható fordulatot és kifejezést előre megbeszélni, és kérni a tanulókat ezek beépítésére a dialógusokba.

A témakör során nem az a cél, hogy összetettebb nyelvi szerkezeteket vagy nagyon választékos szókincset használjanak, a hangsúly a magabiztos megszólaláson van.

### *9.3.3. Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon 36 óra/36 óra*

Az első két témakörben a hallott szakmai szöveg megértésére és a szóbeli kommunikációra fektettük a hangsúlyt. Ebben a témakörben a két készség elmélyítését végezzük egy izgalmas projekt keretében. A tanulóknak három-négy fős csoportban egy általuk kiválasztott informatikai termék gyártójának vagy forgalmazójának a szerepét kell felvállalniuk. A projekt végeredménye két saját készítésű pár perces videó lesz. Az egyiken bemutatják a terméket (mintaként az első témakörben megtekintett videók szolgálhatnak). A csoport minden tagjának szerepelnie kell, és meg kell szólalnia a videón. Javasolt megoldás, hogy a bemutató stúdióbeszélgetésként, párbeszédes formában folyjon (ilyenre is számtalan példát lehet találni a videómegosztókon és oktatási portálokon). A másik videón egy videókonferencia beszélgetés zajlik. A csapat egyik része a cég eladásért felelős részlegét képviseli, míg a többiek vevőként, illetve ügyfélként vesznek részt a beszélgetésben. A cél itt is a termék bemutatása, az ár és a terméktámogatás részleteinek megbeszélése.

A kidolgozás során a tanulók minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak, így például a videót akár a saját mobil telefonjukkal vagy tabletjükkel is rögzíthetik. Ügyeljünk ugyanakkor arra, hogy ne a technika játssza a főszerepet. Nem szabad hagyni, hogy a rendelkezésre álló idő nagyobb részét a technikai kivitelezés töltse ki.

### *9.3.4. Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása 24 óra/24 óra*

Ebben a témakörben az írásos angol nyelvi szakmai szöveg megértésére helyezzük a hangsúlyt, ami az egyik legfontosabb készség egy informatikus esetében. A megszerzett tudás rendkívül gyorsan elavul, csak az képes jó szakemberré válni (és megmaradni annak), aki folyamatosan tanul és képzi magát. Bár magyar nyelven is szép számmal érhetők el szakmai anyagok, de ezek száma meg sem közelíti az

angolul elérhető anyagokét. Egy-egy speciális problémára többnyire csak angol nyelvű portálokon és fórumokon lehet megtalálni a választ.
A cél érdekében különböző angol nyelvű szakmai anyagokat fognak a tanulók tanulmányozni és értelmezni. Az alábbi területekről javasolt angol nyelvű segédanyagokat választani:

- IT alapismeretek, programozás vagy weblapkészítés témakörben a szakmai tanulmányaikhoz kapcsolódó bevezető jellegű elektronikus tananyag
- Termékleírás, kézikönyv
- IT trendekkel, újdonságokkal, hírekkel foglalkozó portál

Ügyelni kell rá, hogy egyszerű nyelvezetű és akár laikusok által is befogadható szakmai mélységű anyagot dolgozzanak fel a diákok. Nem cél, hogy szószerinti, írásbeli fordítás készüljön, fontosabb, hogy a szöveg jelentésének megértése. Hagyjunk időt a tanulóknak az önálló szövegértelmezésre, engedjük, hogy egy-egy szó jelentését önállóan keressék meg egy online szótárban, de semmiképpen ne engedjük, hogy online fordítót használjanak. Az olvasott szövegről kérhetünk értelmező jellegű, rövidített magyar nyelvű összefoglalót.

### *9.3.5. Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail 12 óra/12 óra*

A legtöbb IT cég nemzetközi környezetben dolgozik, így általánosnak mondható az a szituáció, amikor különböző országokban élő, különböző anyanyelvű munkatársaknak kell közös projekten dolgozniuk. Ilyen esetben szinte mindig az angol a közvetítő nyelv. Leggyakoribb az e-mail kommunikáció, de eléggé elterjedt az azonnali üzenetküldő szolgáltatások (chat) használata is.
A témakör során ezek használatát fogják a tanulók gyakorolni.
Az e-mail esetében először röviden át kell tekinteni az angol nyelvű e-mail formai szabályait (megszólítás, köszönetnyilvánítás, elköszönés) és általános formuláit. Érdemes a gyakran előforduló élethelyzetek kezelésére (pl. hogyan kell elnézést kérni késedelem miatt) vonatkozó általános formulákat is megismertetni a tanulókkal. Minél több ilyen építőkockát ismernek, annál könnyebben és magabiztosabban fogalmazzák majd meg a saját leveleiket. Mutassunk be példaként informatikai témájú levélváltásokat.
A témakör során a tanulók több saját e-mail-t írjanak meg. Kezdetben rövid és egyszerű e-mailek készüljenek. A témakör végén már várjunk el 10-12 mondatból és érdemi információkból álló leveleket. Az e-mailes feladatokat két háromfős csoportban végezzék a tanulók, és minden esetben találjanak ki egy életszerű szituációt, majd ebben osszák szét a szerepeket. A levélváltásokra másolatban mindig tegyék rá a tanárt is, aki így nyomon követheti és tanácsaival segíthet a tevékenységet.

### *9.3.6. Keresés és ismeretszerzés angol nyelven 12 óra/12 óra*

A célirányos ismeretszerzés és információhoz jutás különösen jellemző a gyakorló informatikus szakemberekre. A végtelennek tekinthető internetes tudástár és a hatékony keresőeszközök lehetőséget biztosítanak, hogy az összes általánosan előforduló problémára és a legtöbb speciális kérdésre is perceken belül megtaláljuk a választ. Ezen tevékenységünk hatékonysága nagyban függ attól, hogy mennyire célszerűen tudjuk összeállítani az angol nyelvű keresőkérdéseinket, valamint milyen gyorsan tudjuk a találati lista értelmezésével kiválasztani a számunkra legrelevánsabb elemeket. Előbbihez nem csupán angol nyelvi kompetenciák szükségesek, legalább olyan fontos, hogy a kulcsszavakat célirányosan tudja kiválasztani az információt kereső személy.

A témakörnek nem célja, hogy a keresési stratégiákba mélyebb ismereteket nyújtson. A mai internetes kereső eszközök már kellő intelligenciával rendelkeznek ahhoz, hogy akár szavak felsorolásával, vagy mondat formájában megfogalmazott kérdésekre is jól használható találati listával válaszoljanak. A témakör során a válaszok értelmezését helyezzük a fókuszba.
A tanulók találjanak ki maguknak egy minprojektet egy olyan szakmai területen, ahol még nem rendelkeznek számottevő ismeretekkel, majd keressenek minden lépés megtételéhez megfelelő internetes forrást vagy leírást. A feladat könnyebb megértéséhez egy lehetséges miniprojekt:
A tanulók egy egyszerű weblapot fognak elkészíteni. Ennek keretében az alábbi kérdésekre fognak választ keresni:

- Mi az a HTML?
- Hogyan készíthetünk egyszerű weblapot?
- Hogyan formázzunk félkövér stílussal egy szöveget?
- Hogyan helyezhetünk el hivatkozást egy weboldalon?
- Hogyan helyezhetek el egy képet a weboldalon?
- Hogyan készíthetek főcímet és alcímet? stb.

Habár nagyon könnyű olyan forrást találni, ahol minden kérdésre egy helyen megtalálják a választ, kérjük meg a tanulókat, hogy ezúttal minden lépés megtételéhez új forrást használjanak. A tanulók dokumentálják a folyamatot. Fogalmazzák meg egyszerű angol mondat formájában, hogy mire keresnek választ, majd tegyék mellé a keresőben használt keresőkifejezést, valamint azt, hogy a találati lista hányadik elemében találták meg a választ.

### *9.3.7. Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon*

***24 óra/24 óra***

Az utolsó témakörben ismét egy nagyobb projekten dolgozhatnak a tanulók, amellyel az az olvasott szöveg értelmezésének, az önálló szövegalkotásnak, valamint az írásbeli kommunikációnak a készségeit mélyítik el izgalmas, játékos formában. A projekt célszerűen lehet a harmadik témakörben végzett videós projekt folytatása is, de a tanulók választhatnak új projekttémát is maguknak.
A feladat ezúttal egy termék vagy szolgáltatás bemutatására szolgáló brosúra elkészítése. A projektet egy kutatási résszel kezdik a csapatok, ahol igyekeznek mindenféle információt begyűjteni a népszerűsítendő termékről. A begyűjtött információk rendszerezése után önálló szövegalkotással készítsék el a brosúrát. Hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy szövegrészletek szó szerinti átvétele a meglévő angol nyelvű forrásokból nem megengedett. A projektcsoportok igyekezzenek újszerű formában és megközelítésben elkészíteni az ismertetőt. Az elkészült dokumentumot angol nyelvű kísérő email csatolmányaként küldjék el a tanáruknak.
A projekt kidolgozása során minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak a tanulók, de a korábbi projektfeladathoz hasonlóan ügyelni kell, hogy most se a technikai megvalósítással teljen el az idő.

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.*

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12010-16 azonosító számú

# Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12010-16 azonosító számú Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Linux alapok | Linux alapok gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Parancssori felületet (CLI) használ | | x |
| Súgókat és manuálokat használ | | x |
| Fájl- és könyvtárkezelési feladatokat végez | | x |
| Állományokat archivál és tömörít | | x |
| Utasításláncokat (pipeline) használ | | x |
| Egyszerű shell szkriptet készít | | x |
| Csomagokat telepít, frissít és eltávolít | | x |
| Folyamatokat menedzsel | | x |
| Naplófájlokat ellenőriz | | x |
| Hálózati beállításokat konfigurál és ellenőriz | | x |
| Csoportot létrehoz, módosít és töröl | | x |
| Felhasználót létrehoz, módosít és töröl | | x |
| Beállítja a felhasználói jelszavakat | | x |
| Fájlok és könyvtárak csoportját, tulajdonosát beállítja | | x |
| Fájlok és könyvtárak jogosultságait beállítja | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kernel és folyamat fogalma | x | |
| Linux disztribúciók | x | |
| Nyílt forráskód, licencelés | x | |
| CLI és GUI felületek | x | |
| Ablakkezelők (Window Manager) és asztali környezetek (Desktop Environment) | x | |
| Linux utasítások általános szintaxisa | x | x |
| Alias fogalma | x | x |
| Fájl és könyvtár keresési módszerek, helyettesítő karakterek | x | x |
| Súgók és manuálok | x | x |
| Linux könyvtár hierarchia | x | x |
| Abszolút- és relatív elérési útvonalak | x | x |
| Fájl- és könyvtárkezelő utasítások | x | x |
| Archiválás és tömörítés | x | x |
| Utasítások láncolása (pipeline), I/O átirányítás | x | x |
| Shell szkriptek és elemeik (változók, elágazások, ciklusok) | x | x |
| Alkalmazások telepítése, dpkg és rpm csomagok kezelése | x | x |
| Hálózati alapbeállítások, IPv4 és IPv6 címek konfigurációja | x | x |
| Felhasználók és csoportok menedzselése | x | x |
| Szimbolikus- és hard linkek | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Fájl jogosultságok, a jogosultságok megváltoztatása | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Linux parancssor kezelése | | x |
| Súgók és manuálok használata | | x |
| Fájlkezelési műveletek végzése | | x |
| Felhasználók és csoportok létrehozása | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | | x |

## 10. Linux alapok tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy bevezesse a tanulókat a nyílt forráskódú rendszerek, ezen belül is a Linux operációs rendszer használatába, megalapozza a haladó szintű ismeretek későbbi elsajátítását, valamint a belépő szintű LPI Linux Essentials ipari minősítéshez illeszkedő ismereteket biztosítson.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szervesen kapcsolódik a 11996-11 azonosító számú Információtechnológiai alapok modul IT alapok tantárgyának tartalmaihoz. A tantárgy elsajátítását nagymértékben segíti a szakmai angol nyelv legalább alapszintű ismerete.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Bevezetés a Linuxba* *4 óra/- óra*

A témakör célja a nyílt forráskód fogalmának bevezetése, a Linux bemutatása, valamint néhány kapcsolódó alapfogalom áttekintése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Nyílt forráskód fogalma, nyílt forráskódú licencek.
- Nyílt forráskódú üzleti modell.
- Linux története.
- Linux hardverek sokszínűségének.
- Kernel fogalma és a verziók számozása.
- Linux disztribúciók.
- Grafikus és parancssori felület.
- Ablakkezelők és komplett grafikus környezetek.
- Shell fogalma, népszerűbb Linux shell-ek.

#### *10.3.2. Linux parancssor használata* *4 óra/- óra*

A témakör célja a Linux parancssori használatának bemutatása, valamint a parancssor használatakor rendelkezésre álló súgó lehetőségek ismertetése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- GUI és CLI összehasonlítása.
- Virtuális terminálok és használatuk.
- Linux utasítások általános szintaxisa.
- Parancselőzmények használata.
- Segítség a parancssor használatához (man és info parancsok, --help opció, stb.).
- Alias nevek.
- Környezeti változók fogalma, a PATH változó.
- Helyettesítő karakterek és használatuk.

#### *10.3.3. Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés* *4 óra/- óra*

A témakör célja a Linux fájl- és könyvtárkezelésének, valamint a fájlok és mappák tömörített archívba való elhelyezésének bemutatása. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Linux könyvtárszerkezete.
- Abszolút és relatív útvonal hivatkozások.
- Fájl- és könyvtárkezelési utasítások.

- Szimbolikus és hard linkek. A két link típus összehasonlítása.
- Fájlrendszerek csatolása.
- Archiválás és tömörítés.

#### *10.3.4. Bevezetés a héjprogramozásba* *8 óra/- óra*

A témakör célja az I/O átirányítás és az utasításláncolás bemutatása, a shell programozás alapjainak letétele, a tanulók shell programozásba való bevezetése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- STDIN, STDOUT és STDERR.
- I/O átirányítás.
- Utasítások láncolása (pipeline).
- Fájlok keresése, fájltartalom szűrése, rendezése.
- Shell szkriptek.
- Szkriptek paraméterezése.
- Változók, vezérlőszerkezetek használata.

#### *10.3.5. Felhasználói fiókok kezelése* *8 óra/- óra*

A témakör célja a tanulók bevezetése a csoportok és felhasználói fiókok kezelésébe. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Felhasználói fiókok típusai.
- Bejelentkezés rendszergazdaként: *su* és *sudo* utasítások.
- Az */etc/passwd* és /*etc/shadow* fájlok.
- Felhasználói fiók létrehozásának alapbeállításai, az */etc/default/useradd* fájl.
- Felhasználói jelszó beállítása.
- Felhasználói csoportok, az */etc/group* fájl.
- Csoportok és felhasználók létrehozása, törlése, módosítása.
- A UID és GID azonosítók. A *getent* utasítás.
- Felhasználó csoporttagságának a meghatározása.
- Felhasználók csoporthoz rendelése.

#### *10.3.6. Jogosultságok beállítása* *8 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék a Linux fájlok és könyvtárak

Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Fájlok tulajdonosa és csoportja.
- Fájlok tulajdonosának a megváltoztatása: a *chown* utasítás.
- Fájljogosultságok. A SETUID, SETGID és Sticky bitek.
- Újonnan létrehozott fájlok alapértelmezett fájlmódja.
- Fájlok és könyvtárak jogosultságainak megváltoztatása: *chmod* utasítás.

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Számítógép terem (külön partícióra vagy virtuális gépre előre telepített Linux operációs rendszerrel).*

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy tanítása során a frontális osztálymunka mellett számos módszer is alkalmazható. Kisebb témákat ki lehet adni egyéni- vagy csoportos felkészülésre, amelyet a tanulók később kiselőadás formájában akár egyénileg, akár kisebb csoportban*

*előadhatnak. Egy-egy adott témakör feldolgozása során szemléltetésként, valamint a tanulók számára kipróbálásra jól használható egy előre telepített virtuális gép.*

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Linux alapok gyakorlat tantárgy 72 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapszinten képesek legyenek a Linux operációs rendszer parancssori használatára, valamint hogy belépő szintű, az LPI Linux Essentials ipari minősítéshez illeszkedő készségeket adjon át.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szervesen kapcsolódik a 11996-11 azonosító számú Információtechnológiai alapok modul IT alapok tantárgyának tartalmaihoz. A tantárgy elsajátítását nagymértékben segíti a szakmai angol nyelv legalább alapszintű ismerete.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Linux parancssor használata* *6 óra/- óra*

A témakör célja a gyakorlati parancssor használat készségszintű elsajátíttatása. A tanulók legyenek képesek Linux parancsokat használni, az egyes utasítások szintaktikáját, a paraméterek használatát önállóan kideríteni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Virtuális terminálok használata.
- Linux parancssor megismerése néhány utasításon keresztül (pl. *whoami*, *uname*, *pwd*).
- Parancselőzmények használata.
- Környezeti változók, $PATH kiíratása képernyőre. A *echo* és *which* utasítások.
- Helyettesítő karakterek használata.
- Alias nevek megadása.
- Manuálok használata. A *whatis* utasítás.
- Az *info* oldalak használata.
- Utasítások --*help* opciója.
- Fájlok keresése, a *locate* utasítás.

### *11.3.2. Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés* *12 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek önállóan egyszerű fájl- és könyvtárkezelés műveleteket elvégezni, fájlokat és könyvtárakat archiválni és tömöríteni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Navigáció a könyvtárszintek között, a *cd* és *pwd* parancsok.
- Könyvtártartalom kilistázása.
- Fájlok megtekintése, a *cat*, *more* és *less* utasítások használata.
- Fájlok és könyvtárak másolása, áthelyezése és átnevezése.
- Fájlok és könyvtárak létrehozása és törlése.
- Fájlok véletlen felülírásának megakadályozása.
- Szimbolikus és hard linkek létrehozása.
- Fájlrendszerek csatolása: a *mount* utasítás.
- Archív és tömörített állományok létrehozása, kicsomagolása: *tar*, *gzip*, és *zip/unzip* utasítások használata.

### *11.3.3. Bevezetés a héjprogramozásba* *14 óra/- óra*

A témakör célja a tanulók héjprogramozásba való bevezetése. Nem cél, hogy a tanulók képesek legyenek egy összetett szkript megírására, de ismerjék a paraméter átadást, és a vezérlőszerkezetek (elágazás, ciklus) használatának módját. A témakör feldolgozása során ismerjenek meg legalább egy szkriptek megírására alkalmas

parancssori szövegszerkesztő programot. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- I/O átirányítás.
- Fájlok és fájltartalmak keresése.
- Utasítások láncolása (pipeline).
- Szöveges fájlok létrehozása, szerkesztése.
- Egyszerű shell szkriptek létrehozása, paraméter átadás.
- Vezérlőszerkezetek használata szkriptekben.

### *11.3.4. Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja 6 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek a hálózati beállítások ellenőrzésére, azok konfigurálására. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Hálózati beállítások ellenőrzése, az *ifconfig* utasítás.
- Irányítási információk megjelenítése, a *route* utasítás.
- Az */etc/hosts* fájl vizsgálata.
- A *localhost* és egyéb hosztok elérhetőségének vizsgálata *ping* utasítással..
- Névszerver ellenőrzése, az */etc/resolv.conf* fájl vizsgálata.
- A *netstat* program használata.
- Hálózati interfész konfigurációja, alapértelmezett átjáró beállítása.
- Az *ssh* utasítás.

### *11.3.5. Csomag- és processzkezelés 8 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek a használt Linux rendszerben csomagokat telepíteni, frissíteni, törölni, valamint a telepített csomagok listáját megjeleníteni. Tudják továbbá megnézni a futó processzeket, azok futását szükség esetén megszakítani. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Csomagkezelés, csomagtípusok.
- Debian csomagok telepítése, frissítése, törlése és kilistázása.
- RPM csomagok telepítése, frissítése, törlése és kilistázása.
- Processz hierarchia, a *pstree* utasítás.
- Folyamatok listázása: *ps* és *top* utasítások használata.
- Futó processz megszakítása.
- Napló fájlok vizsgálata.

### *11.3.6. Felhasználói fiókok kezelése 12 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek parancssori eszközökkel csoportokat és felhasználókat létrehozni, törölni, módosítani, az egyes felhasználókat csoportokhoz hozzárendelni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Bejelentkezés rendszergazdaként: *su* és *sudo* utasítások használata.
- A *who* és *w* utasítások.
- Csoportok létrehozása, törlése, módosítása: *groupadd*, *groupdel*, *groupmod* utasítások.
- Az */etc/group* fájl vizsgálata.
- Felhasználói fiókok létrehozása, törlése, módosítása: *useradd*, *userdel* és *usermod* utasítások.
- Felhasználói fiókok csoporthoz rendelése.

### *11.3.7. Jogosultságok beállítása* *14 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek fájloknak és könyvtáraknak a tulajdonosának, csoportjának a meghatározására, azok megváltoztatására. Tudják az olvasási, írási és végrehajtási jogokat igény szerint beállítani. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Fájlok és könyvtárak tulajdonosának és csoportjának meghatározása.
- Fájlok és könyvtárak tulajdonosának a megváltoztatása: a *chown* utasítás.
- Fájl és könyvtárak jogosultságai, azok beállítása: a *chmod* utasítás.

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem (külön partícióra vagy virtuális gépre előre telepített Linux operációs rendszerrel).

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tevékenység jellegéből fakadóan a tantárgy oktatásakor jó módszer az egyéni gyakorlat, de e mellet számos módszer is alkalmazható. Gyakorlati feladatok kiadhatók csoportos feldolgozásra is, majd egyéni- vagy csoport szinten megbeszélhetők annak tapasztalatai.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | x | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 3. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12008-16 azonosító számú

# Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12008-16 azonosító számú Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Irodai szoftverek | Irodai szoftverek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Szöveges dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez, a szöveges dokumentumhoz jelszavas védelmet állít be | | x |
| Szöveges dokumentumban navigál, hyperlinket, könyvjelzőt helyez el | | x |
| Bekezdés- és karakterstílusokat használ, szerkeszt, speciális karaktereket használ, irányított beillesztést végez; felsorolásokat, többszintű felsorolásokat hoz létre, szerkeszt, alapbeállításait módosítja | x | x |
| Élőfejet, élőlábat formáz, vízjelet használ, lábjegyzetet, végjegyzetet, bibliográfiát készít, szerkeszt | x | x |
| A szövegszerkesztő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja | | x |
| A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja, azokat a szövegben felhasználja | | x |
| Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre | x | x |
| Dokumentumot, dokumentum részletet nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat | | x |
| Képet beilleszt, annak tulajdonságait szerkeszti, a szöveg és kép igazítását elvégzi | | x |
| Szakasztöréseket alkalmaz, elkülönített szakaszokra haladó beállításokat alkalmaz, többhasábos szöveget létrehoz, kezel | | x |
| Szöveges dokumentumban táblázatokat hoz létre, formáz, szerkeszt | x | x |
| Táblázatkezelő programban dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez | | x |
| Táblázatkezelőben munkalapokat kezel, létrehoz, másol, beilleszt, töröl, sorrendet módosít, jelszavas védelmet állít be | | x |
| Sor-, oszlop és lapbeállításokat módosít, élőfejet, élőlábat formáz, oldalankénti ismétlődést állít be, vízjelet használ | | x |
| A táblázatkezelő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja | | x |

| | | |
|---|---|---|
| A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja | | x |
| Képleteket, függvényeket használ, függvényeket célszerűen egymásba ágyaz, adatérvényesség-vizsgálatot állít be; összegző, feltételes, szövegkezelő függvényeket használ | x | x |
| Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre | x | x |
| Táblázatot, táblázat részletét, diagramot nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat | x | x |
| Cellák tartalmát formázza, egyedi számformátumokat és feltételes formázást hoz létre, módosít, alkalmaz, cellákat egyesít, egyesített cellákat feloszt, cellák igazítását, behúzását módosítja, irányított beillesztést végez | x | x |
| Nevesített tartományokat hoz létre, azokat képletekben felhasználja | x | x |
| Táblázatban adatokat keres, rekordok között szűr, adatokat rendez több szempont szerint | x | x |
| Abszolút-, relatív- és vegyes hivatkozásokat alkalmaz | x | x |
| Diagramot, grafikont készít, tulajdonságait haladó módon beállítja, objektumokat elhelyez, azok tulajdonságait beállítja, módosítja | x | x |
| Szöveges dokumentumba táblázatkezelőben létrehozott táblázatokat, diagramokat illeszt | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A szövegszerkesztő program működésének testre szabása | | x |
| Szöveges dokumentum szerkezeti szintjei | x | x |
| Karakter, bekezdés, hasáb, szakasz formázási lehetőségei | x | x |
| Élőfej, élőláb, lábjegyzet, végjegyzet tulajdonságai | x | x |
| Stílusok | x | x |
| Makrók rögzítése, felhasználása | x | x |
| Dokumentum nyomtatási lehetőségei | | x |
| Különféle objektumok használata szöveges dokumentumban | x | x |
| Táblázatok | | x |
| Többszintű felsorolás | | x |
| A táblázatkezelő program működésének testre szabása | | x |
| Cella, tartomány, munkalap, munkafüzet | x | x |
| Hivatkozás típusai | x | x |
| Képlet, függvény létrehozása, módosítása | | x |
| Diagram, grafikon létrehozása, módosítása | | x |
| A szövegszerkesztő és táblázatkezelő program integrált használata | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
|---|---|---|
| Esztétikus szöveges dokumentum készítése, formázása | | x |
| Táblázatkezelő program célszerű használata | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 12. Irodai szoftverek tantárgy 31 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanulásának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja az Irodai szoftverek gyakorlat tantárgyhoz kapcsolódó elméleti megalapozás. Ezzel elérhető, hogy egy másik irodai szoftvercsomagra való áttérés akadálymentesebb legyen a diák számára a későbbiekben azáltal, hogy a lehetőségeket fogalmi szinten is ismeri. Az átadandó ismereteknek az életen át tartó tanulás megalapozását is segítenie kell.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek 13 óra/- óra*

A témakör a szövegszerkesztő program és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- szöveges dokumentum formátumok;

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

- keresési lehetőségek egy dokumentumon belül szöveg vagy formátum megadásával;
- dokumentumok különböző nézetei;
- hivatkozások, könyvjelzők.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások, szakaszok, többhasábos tördelések;
- karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
- sablonok, stílusok, stíluskészletek;
- többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
- élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők lehetőségei;
- speciális karakterek, szövegtörési pontok, automatikus javítás;
- jelszóvédelem lehetőségei, alkalmazási területei.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

- fejezetek, szakaszok, címek, alcímek;
- lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
- tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék, számozások.

Objektumok a szöveges dokumentumban:

- képek, ábrák, alakzatok;
- diagramok, szervezeti diagramok;
- képletszerkesztő;
- táblázatok haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek.

Makrók:

- makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;

- makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

### *12.3.2. Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek 15 óra/- óra*

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:
- munkafüzet natív formátumai;
- importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:
- keresés munkafüzetekben;
- hivatkozások, könyvjelzők, név mezők.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:
- oldalbeállítások;
- sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
- cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
- feltételes formázások lehetőségei;
- adatérvényesítési szabályok helye, szerepe, létrehozásának lehetőségei;
- sablonok, stíluskészletek;
- egyéni értékformátumok lehetőségei, szabályai;
- élőfej, élőláb, vízjel;
- munkafüzet tulajdonságainak használati lehetőségei, egyéni mezők használata;
- munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének lehetőségei, alkalmazási területei.

Képletek, függvények:
- hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
- hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
- név mező használata hivatkozásként képletekben;
- összesítések, részösszegek létrehozási lehetőségei;
- függvények, egymásba ágyazott függvények kezelése, szabályai.

Szűrés, rendezés:
- irányított szűrések készítésének lehetőségi, szabályai;
- rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
- duplikátumok eltávolítási lehetőségei.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok;

Diagramok létrehozása, formázása
- grafikonok és diagramok;
- diagramstílusok;
- diagramok tulajdonságai;
- sor- és oszlopadatok alkalmazása.

Makrók használata:
- makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

### *12.3.3. Irodai szoftverek integrált használata 3 óra/- óra*

A témakör az irodai szoftverek integrált használati lehetőségeinek bemutatására szolgál. Példákat kell adni a szöveges dokumentumba ágyazott, csatolt táblázatok és

diagramok használatára. Ki kell emelni a csatolás és a beágyazás előnyeit valamint hátrányait, hogy a diákok az adott probléma megoldásához legcélszerűbb megoldást tudják választani.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Osztályterem, tanári bemutatásra alkalmas számítógéppel, kivetítésre alkalmas megjelenítővel (pl. projektor, nagyméretű TV)*

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport | osztály | |
| kiselőadás | | | x | tanári számítógép internet kapcsolattal, projektor |
| szemléltetés | | | x | tanári számítógép internet kapcsolattal, projektor |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Irodai szoftverek gyakorlat tantárgy 93 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanulásának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja továbbá, hogy az Irodai szoftverek tantárgy keretében megtanult elmélethez készségszintű gyakorlati tudás kapcsolódjon. Az egyes témakörök tanításánál elsődleges a munkahelyi feladatokhoz kapcsolódó, hétköznapi példákon keresztüli gyakorlás.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek 31 óra/- óra*

A témakör a szövegszerkesztő program lehetőségeinek és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- szöveges dokumentum létrehozása, natív és PDF formátumok kezelésének lehetőségei;
- a szövegszerkesztő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

- dokumentum egy részletének megkeresése, cserélése a tartalmazott szöveg vagy formátumbeállítása segítségével;
- dokumentum nézetek célszerű használata;
- hivatkozások, könyvjelzők létrehozása, alkalmazása.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások módosítása, szakaszok kezelése, többhasábos tördelések;
- karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
- formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
- többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
- stílusok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
- élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők alkalmazása;
- speciális karakterek, szövegtörési pontok beillesztése, automatikus javítás alkalmazása, beállításainak módosítása;
- jelszóvédelem alkalmazása.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

- fejezetek, szakaszok, címek, alcímek kezelése;
- lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
- tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék készítése, számozások kezelése.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;
- diagramok, szervezeti diagramok beszúrása, formázása;
- képletszerkesztő használata;
- táblázatok beszúrása, haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek alkalmazása.

Nyomtatási lehetőségek:
- dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
- nyomtatás speciális beállításai (pl. többoldalas-, füzetnyomtatás).

Makrók használata:
- egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

### *13.3.2. Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek 38 óra/- óra*

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:
- táblázat, munkafüzet, munkalap létrehozása, natív formátumok kezelésének lehetőségei, importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;
- a táblázatkezelő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:
- keresés munkafüzetekben;
- hivatkozások, könyvjelzők, név mezők létrehozása, alkalmazása.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:
- oldalbeállítások módosítása;
- sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
- cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
- feltételes formázások létrehozása;
- adatérvényesítési szabályok létrehozása, kezelése;
- formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
- egyéni értékformátumok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
- élőfej, élőláb, vízjel;
- munkafüzet tulajdonságainak beállítása, egyéni mezők felvétele, használata;
- munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének beállítása, alkalmazása.

Képletek, függvények:
- hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
- hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
- név mező használata hivatkozásként képletekben;
- összesítések, részösszegek használata;
- függvények, egymásba ágyazott függvények célszerű alkalmazása.

Szűrés, rendezés:
- autoszűrők alkalmazása;
- irányított szűrések;
- rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
- duplikátumok eltávolítása.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;

Diagramok létrehozása, formázása
- grafikonok és diagramok létrehozása, formázása;
- váltás diagramstílusok között;
- diagramok tulajdonságainak módosítása, diagram elhelyezése;
- váltás sor- és oszlopadatok között.

Nyomtatási lehetőségek:
- dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
- nyomtatás speciális beállításai (pl. nyomtatási terület, cellarácsokkal, ismétlődő sorok/oszlopok, sor-, oszlopazonosítók).

Makrók használata:
- egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

#### *13.3.3. Irodai szoftverek integrált használata 24 óra/- óra*

A témakör az irodai szoftverek integrált használatának begyakoroltatására szolgál. A rendelkezésre álló időkeretben projektfeladatok segítségével kell szöveges dokumentumokban alkalmazott beágyazott, illetve csatolt táblázatok, diagramok használatát gyakoroltatni. A projektfeladat minden esetben nagy méretű, fejezetekre bontott, táblázatokat és diagramokat tartalmazó dokumentum elkészítése legyen, ahol a szövegszerkesztésben és a táblázatkezelésben megtanult haladó ismeretekből a lehető legtöbb elemet használni kell.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Számítógépes szaktanterem, ahol minden diák önálló számítógéppel dolgozhat.*

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Az egyes feladatokat önállóan vagy kiscsoportos munkában készítsék el a diákok. A projektfeladat minden diák számára legyen egyedi.*

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

—

#### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12009-16 azonosító számú

# Informatikai szakmai orientáció
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12009-16 azonosító számú Informatikai szakmai orientáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | IT szakorientáció | IT szakorientáció gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeretek szerzése az informatikai munkaerőpiac jellemező munkaterületeiről és munkaköreiről | x | |
| A továbbhaladási lehetőségek felmérése, megalapozott döntés kialakítása a további tanulmányokkal kapcsolatban | x | x |
| Saját képességek, erősségek és gyengeségek felmérése, erre alapozott karrier terv készítése | x | |
| Kiválasztott szakmai területen előzetes ismeretszerzés folytatása önállóan, illetve mentori segítséggel | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az informatikai munkaerőpiac átfogó ismerete | x | |
| A továbbtanulási lehetőségek átfogó ismerete | x | |
| Önismerettel, egyéni képességfelméréssel kapcsolatos fogalmak, tudnivalók | x | |
| Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapismeretei | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Önismeret | x | x |
| Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapkészségei | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 14. IT szakorientáció tantárgy 72 óra/– óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Az IT szakorientáció tantárgy az IT szakorientáció gyakorlat tantárggyal együtt azt a célt szolgálja, hogy a tanulók kellően megalapozottan, képességük és érdeklődési körüknek legmegfelelőbb módon válasszák ki az informatikai azon területét, ahol tanulmányaikat a szakképzési évfolyamon vagy a felsőoktatásban később folytatni fogják.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Informatikai munkakörök* *36 óra/– óra*

A témakör során a tanulók átfogó képet kapnak az IT munkaerőpiacról, a legtipikusabb informatikai munkakörökről és a munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai kompetenciákról. A témakör áttekintést nyújt a középfokú szakképzésben megszerezhető végzettségekről és az azokkal betölthető munkakörökről, valamint a lehetséges karrierutakról. A tanulók megismerhetik továbbá a felsőfokú továbbtanulási lehetőségeket, illetve a különböző iparági minősítések megszerzésének lehetséges módjait.

A témakör a különböző informatikai szakmai területek esetén többek között az alábbi kérdésekre ad választ:

- Mi a szakmát gyakorló informatikus feladata?
- Milyen ismeretekre van hozzá szükség?
- Ki lehet jó az adott szakmában?
- Milyen álláslehetőségek vannak az adott szakmában?

#### *14.3.2. Szakmai alapozás* *36 óra/– óra*

A témakör célja, hogy segítséget nyújtson a tanulóknak egy általuk kiválasztott informatikai szakmai területen az alapszintű szakmai kompetenciák és elméleti ismeretek önálló megszerzéséhez. A témakör szorosan kapcsolódik az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköréhez. Az ott végzett önálló ismeretszerzéshez ad a tanár ebben a témakörben iránymutatást és mentori segítséget.

A tanulók először kiválasztanak egyet a középfokú szakképzésben megszerezhető hat szakképesítés közül. A választást az előző témakörben kapott információkra és saját érdeklődési körök alapozza meg. A cél nem az, hogy a tanulók a maguk által kijelölt területre, mint végleges választásra tekintsenek. Sokkal inkább azt kell elérni, hogy a tanulók érezzék, hogy tudatosan és önállóan dönthetnek, az adott területet kockázat nélkül feltérképezhetik, a választott szakmai vonalon kipróbálhatják magukat. A témakör és a hozzá kapcsolódó gyakorlati témakör elvégzésének lehet az is az eredménye, hogy a tanuló arra a tapasztalatra jut, hogy számára nem ideális az a terület. Szerencsésebb esetben a tanulmányok megerősítik a döntést, és az önálló ismeretszerzés keretében olyan alapismeretekre és készségekre tesz szert, ami megalapozza szakképzési évfolyamon történő továbbtanulását.

A választást követően a gyakorlaton megkezdődik az önálló ismeretszerzés, aminek az összegzését és tapasztalatait az elméleti órán végzi el a tanuló és a tanár közösen.

A tanár a klasszikus pedagógusi szerep helyett mentorként segíti és irányítja minden egyes tanuló munkáját.

### 14.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. IT szakorientáció gyakorlat tantárgy 108 óra/– óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Az IT szakorientáció gyakorlat tantárgy az IT szakorientáció tantárggyal együtt azt a célt szolgálja, hogy a tanulók kellően megalapozottan, képességük és érdeklődési körüknek legmegfelelőbb módon válasszák ki az informatikai azon területét, ahol tanulmányaikat a szakképzési évfolyamon vagy a felsőoktatásban később folytatni fogják.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Informatikai munkakörök 72 óra/– óra*

Az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköre során a tanulók a lehetséges informatikai karrierutakkal kapcsolatban szereznek ismereteket. A témakör célja, hogy számítógépes laborkörnyezetben folytatott kutatómunka segítségével egészítsék ki ezeket az ismereteket.

A témakör végére minden tanulónak el kell készítenie egy projektmunkát és be kell azt mutatnia az osztály előtt. Három olyan munkakört kell kiválasztaniuk, ami a legközelebb áll hozzájuk, és azokról kell részletes ismertetőt készíteniük. A projekt munkában ki kell térniük az adott IT munkakör elvárt legfontosabb szakmai tudásra és készségekre, a tipikus munkakörülményekre, a munkakör betöltéséhez szükséges előtanulmányokra és végzettségekre.

#### *15.3.2. Szakmai alapozás 36 óra/– óra*

A témakör célja, hogy a tanulók egy általuk kiválasztott informatikai szakmai területen mentori segítséggel, de alapvetően önálló dolgozva szerezzenek alapszintű szakmai kompetenciákat és gyakorlati ismereteket. A témakör szorosan kapcsolódik az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköréhez.

### 15.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12003-16 azonosító számú

# Hálózati ismeretek II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12003-16 azonosító számú Hálózati ismeretek II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hálózatok II. | Hálózatok II. gyakorlat | IT hálózatbiztonság | IT hálózatbiztonság gyakorlat |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Elemzi és leírja a vállalati hálózatok infrastruktúráját | x | | x | |
| Feltárja az aktuális hálózatot és a használt alkalmazásokat | | x | | x |
| Jóváhagyott hálózati terv alapján LAN implementálást végez | | x | | x |
| Megelőzi a kapcsolási hurkok kialakulását | x | x | | x |
| Hierarchikus IP-hálózati címzési sémákat, VLSM-et használ, NAT-ot és PAT-ot konfigurál | x | x | | x |
| Alkalmazza az osztály nélküli forgalomirányítást | x | x | | |
| WAN kapcsolatokat implementál | x | x | | |
| WLAN hálózatot tervez, konfigurál | x | x | x | x |
| Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál | | x | | |
| Strukturált módszertan és az OSI modell felhasználásával LAN, WAN és WLAN hibaelhárítást végez | x | x | x | x |
| Összegyűjti a felhasználói követelményeket | x | x | | |
| Informatikai hálózati eszközök alkalmazásával egyszerű internet hálózatot tervez | x | x | | |
| LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez | x | x | | |
| LAN tervezési követelményeknek megfelelő eszközlistát állít össze | x | x | | |
| LAN/WAN hálózat prototípus telepítését és konfigurálását végzi | | x | | |
| Informatikai hálózati eszközök IOS szoftverét letölti és frissíti | | x | | x |
| WAN-ok és távmunkások támogatását végzi | x | x | | |
| Beazonosítja a hálózati alkalmazásokat, hálózati forgalmat | x | x | | x |
| Elkészíti a megfelelő IP címzési tervet | x | x | | |
| Elkészíti a hálózati tervdokumentációt | x | x | | |
| Hálózattervező programot használ | | x | | |
| Teszteli a hálózatot | | x | | x |
| VPN hálózatok működése, felépítése és biztonsága | x | x | x | x |
| A hálózatok monitorozása és hibajavítása | x | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| QOS alapismeretek, modellek és megvalósítási technikák | x | x | x | x |
| Hitelesítési alapismeretek, protokollok | x | x | x | x |
| Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez | x | x | x | x |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Vállalati hálózatok, VPN | x | x | x | x |
| Hálózati problémák, ütközési és szórási tartományok | x | x | | |
| Forgalomirányítás és -kapcsolás | x | x | | |
| Kapcsolási hurkok | x | x | | x |
| Feszítőfa protokoll (STP, RSTP) | x | x | | x |
| VLAN-ok, trönkölés | x | x | x | x |
| VoIP eszközök és technológiák | | | x | x |
| WLAN eszközök és technológiák | x | x | x | x |
| Hierarchikus IP címzés | x | x | | |
| VLSM technológia | x | x | | |
| Hálózati címfordítás (NAT, PAT) | x | x | | x |
| Osztály nélküli forgalomirányítás, CIDR, útvonalösszegzés | x | x | | |
| Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP, EIGRP) | x | x | | |
| Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF) | x | x | | |
| WAN eszközök és technológiák | x | x | | |
| WAN szabványok | x | x | | |
| Csomag- és vonalkapcsolás | x | x | | |
| WAN beágyazások (HDLC, PPP) | x | x | | |
| PPP hitelesítés (PAP, CHAP) | x | x | | |
| Helyettesítő maszk | x | x | | |
| Hálózattervezési koncepciók és követelmények | x | x | | |
| Minőségbiztosítás, QoS | x | x | | |
| IP címzés, IPv4 és IPv6 | x | x | | |
| LAN/WAN prototípus | | x | | |
| Implementálási terv, telepítési terv | x | x | | |
| Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása | x | x | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Bináris számrendszer használata | x | x | x | x |
| IP-címzés | x | x | x | x |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Precizitás | x | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Együttműködés | x | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kezdeményezőkészség | x | x | x | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | x | x | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x | x |

## 16. Hálózatok II. tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok II. tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek egy nagyobb és összetettebb hálózatot tervezni és méretezni úgy, hogy a hálózatban egy eszköz vagy kapcsolat meghibásodása a legkisebb kiesést okozza. Továbbá ismerjék a WLAN és a WAN hálózatokra fókuszálva a technológiák, a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, a redundancia megvalósítás, valamint a hálózatbiztonság, a hálózat monitorozás és hibaelhárítás elméleti alapjait. Képesek legyenek a hálózat méreteinek megfelelő forgalomirányítás megtervezésére, a protokoll kiválasztására. A Hálózatok II. tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok II. gyakorlat tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, az elméleti szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hálózatok I. tantárgy
- Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek
- Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll
- Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai
- IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok
- Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság
- Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok
- Forgalomirányítási ismeretek
- A biztonságos hálózat, forgalomszűrés
- IP szolgáltatások

IT hálózatbiztonság tantárgy
- Az IT hálózatbiztonság alapjai
- IT hálózatbiztonság megvalósítása

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Redundancia szükségessége és megoldásai* *18 óra/18 óra*

- Hálózati eszközök kiválasztása nagyvállalati környezetben
- Hibatartomány meghatározása
- LAN redundancia jelentősége, szerepe, megvalósítási lehetősége
- OSI modell első és második rétegbeli redundáns hálózat problémái
- Redundáns kapcsolt hálózat protokolljai
- Feszítőfa protokoll (STP) feladata és működése
- Gyors feszítőfa protokoll (RSTP) feladata és működése
- PVST+ áttekintése
- STP hibakeresés
- Forgalomirányító redundancia szükségessége, lehetőségei

First Hop Redundancy Protocols (FHRP) feladata és működése
Hot Standby Router Protocol (HSRP) feladata és működése
Gateway Load Balancing Protocol (GLBP) feladata és működése
EtherChannel port összevonás előnyei, megvalósítása, konfigurációja
Port Aggregation Protocol (PAgP) és Link Aggregation Control Protocol (LACP) működése

***16.3.2. Vezeték nélküli LAN*** ***6 óra/6 óra***

Vezeték nélküli LAN (WLAN) szabványok, technológiák
WLAN összetevők
WLAN topológiák
WLAN működése, megvalósítása
WLAN biztonság (támadási típusok, védelem)

***16.3.3. Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás*** ***24 óra/24 óra***

Egyterületű OSPFv2 és egyterületű OSPFv3 működése
OSPF szomszédsági viszony
DR/BDR választás menete
OSPF területek jelentősége
Többterületű OSPF működése
OSPF hibaelhárítás
EIGRP tulajdonságai, szerepe, feladata
EIGRP működése, szomszédsági viszonyok
EIGRP szomszédtábla, topológiatábla, irányítótábla
DUAL algoritmus
EIGRPv6
EIGRPv4 és EIGRPv6 ellenőrzése
BGP tulajdonságai, szerepe, feladata

***16.3.4. WAN technológiák és kapcsolatok*** ***27 óra/27 óra***

A WAN és az OSI modell kapcsolata
WAN összetevők és eszközök
WAN csatlakozási módok
Soros kommunikációs szabványok
PPP működése
PPP hitelesítés megvalósítási lehetőségei
Frame Relay alapok
Hálózati címfordítás (NAT) megvalósítása
PPPoE protokoll feladata, működése, beállítása
eBGP szerepe, feladata, alapszintű beállítása

***16.3.5. Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás*** ***18 óra/18 óra***

LAN biztonsági beállítások
Site-to-site VPN feladata, lehetőségei
Remote-access VPN feladata, lehetőségei
DMVPN működése, feladata, lehetőségei
Generic Routing Encapsulation (GRE) feladata, működése
IPsec keretrendszer feladata, működése
Syslog protokoll működése, üzenetformátumok
NTP protokoll jelentősége

SNMP és SNMPv3 protokoll működése, feladata
Hibajavításhoz használható hardveres és szoftveres eszközök áttekintése
Hálózati hibák elhárítása az OSI modell rétegei szerint
Hálózat és hibaelhárítás dokumentálása
Viszonyítási alap jelentősége
QoS alapok, szolgáltatásminőség feladata, jelentősége
Hitelesítés (Radius, Tacacs+ szerver) alapok
IPv6 ACL alapok, hibaelhárítás
Porttükrözés használata hálózat monitorozáshoz
Hálózat programozás, mint új tendencia, megjelenése

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | Szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Hálózatok II. gyakorlat tantárgy 279 óra/279 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok II. gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek egy nagyobb és összetettebb hálózatot tervezni, megvalósítani és konfigurálni úgy, hogy a hálózatban egy eszköz vagy kapcsolat meghibásodása a legkisebb kiesést okozza. Továbbá használni tudják a WLAN és a WAN hálózatokra fókuszálva a technológiák, a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, a redundancia megvalósítás, valamint a hálózatbiztonság, a hálózat monitorozás és hibaelhárítás gyakorlati megvalósításait. Képesek legyenek a hálózat méreteinek megfelelő forgalomirányítás konfigurálására, ellenőrzésére, hibaelhárítására. A Hálózatok II. gyakorlat tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok II. tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, a gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hálózatok I. gyakorlat tantárgy

- Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja
- Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz
- Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés
- IP-címzés a gyakorlatban
- Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság
- Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata
- Statikus és dinamikus forgalomirányítás
- A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés
- IP szolgáltatások a gyakorlatban

IT hálózatbiztonság gyakorlat tantárgy

- Az IT hálózatbiztonság alapjai
- IT hálózatbiztonság megvalósítása

## 17.3. Témakörök

### *17.3.1. Redundancia megvalósítása kapcsolt hálózatokban* *54 óra/54 óra*

Hálózati eszközök kiválasztása nagyvállalati környezetben
Hálózati operációsrendszerek telepítése
Hibatartomány meghatározása
OSI modell első és második rétegbeli redundáns hálózat problémáinak meghatározása
Redundáns kapcsolt hálózat kiépítése
Feszítőfa protokoll (STP) működésének optimalizálása, gyökérponti híd választásának befolyásolása
Gyors feszítőfa protokoll (RSTP) működésének optimalizálása, gyökérponti híd választásának befolyásolása
Rapid PVST+ konfigurálása
STP hibakeresés
Forgalomirányító redundancia tervezése
First Hop Redundancy Protocols (FHRP) protokollok konfigurálása és ellenőrzése
EthreChannel konfigurálása, ellenőrzése
EthreChannel hibakeresés

### *17.3.2. Vezeték nélküli LAN megvalósítása* *18 óra/18 óra*

Vezeték nélküli LAN (WLAN) megvalósítása
WLAN eszközök (vezeték nélküli forgalomirányító, hozzáférési pont, kliens) konfigurálása
Hibakeresés WLAN hálózatban
Hibaelhárítás WLAN hálózatban

### *17.3.3. Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás megvalósítása* *72 óra/72 óra*

Egyterületű OSPFv2 és egyterületű OSPFv3 beállítása
OSPF működésének ellenőrzése és hibajavítás
DR/BDR választás befolyásolása
Többterületű OSPF konfigurálása, ellenőrzése
Többterületű OSPF hibaelhárítás
EIGRP tulajdonságai, szerepe, feladata
EIGRP konfigurálása IPv4 hálózatban
EIGRP konfigurálása IPv6 hálózatban
EIGRPv4 és EIGRPv6 működésének ellenőrzése, hibajavítás
BGP tulajdonságai, szerepe, feladata, konfigurálása

### *17.3.4. WAN technológiák és WAN kapcsolatok megvalósítása* *81 óra/81 óra*

PPP kapcsolat konfigurálása
PPP kapcsolat ellenőrzése és hibaelhárítás
PPP hitelesítés konfigurációja
PPP hitelesítés ellenőrzése és hibaelhárítás
PPPoe konfigurálása
eBGP konfigurálása

### *17.3.5. Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás* *54 óra/54 óra*

Generic Routing Encapsulation (GRE) konfigurálása és hibaelhárítás
Syslog monitorozás konfigurálása, ellenőrzés és hibajavítás

NTP konfigurálása
SNMP konfigurálása, ellenőrzése, hibajavítás
Porttükrözés használata a hibaelhárításban
Hibajavításhoz használható hardveres és szoftveres eszközök használata
Hálózati hibák elhárítása az OSI modell rétegei szerint
Hálózat és hibaelhárítás dokumentálása
Viszonyítási alap készítése
QoS alapok, szolgáltatásminőség feladata, jelentősége
Hitelesítés (Radius, Tacacs+ szerver) alapok
IPv6 ACL alapok, hibaelhárítás

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Az Informatikai rendszerüzemeltető szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott Eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.*

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 6.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. IT hálózatbiztonság tantárgy 47 óra/47 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a hálózatok biztonságára fókuszálva megismertesse a tanulókkal a hálózatbiztonság alapelveit, a hardveres és szoftveres védelem eszközeit, azok telepítésének, üzemeltetésének elméleti alapjait. A tantárgy bevezetést nyújt továbbá a hálózatbiztonság tervezésébe és támogatásába is.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hálózatok I. tantárgy

Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek
Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll
Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai
IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok
Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság
Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok
Forgalomirányítási ismeretek
A biztonságos hálózat, forgalomszűrés
IP szolgáltatások

Hálózatok II. tantárgy

Redundancia szükségessége és megoldásai
Vezeték nélküli LAN
Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás
WAN technológiák és kapcsolatok
Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1.* Az IT hálózatbiztonság alapjai *16 óra/16 óra*

Hálózatbiztonság fejlődése, eszközei, főbb területei, hálózatbiztonsági szervezetek, hálózatbiztonsági házirendek.
Vírusok, férgek és trójai programok és a veszélyek elhárítása.
Hálózati támadások kategóriái, védekezés lehetőségei.
Titkosítási módszerek, szabványok
Hálózatbiztonság eszközei, biztonság konfigurálása forgalomirányítókon
Hálózatbiztonság, veszélyek azonosítása, kockázatelemzésen alapuló tervezés

### *18.3.2.* IT hálózatbiztonság megvalósítása *31 óra/31 óra*

Eszközök monitorozása és menedzselése
Biztonságmenedzsment, naplózás (SNMP, syslog, NTP)
Hitelesítés, engedélyezés és tevékenység-követés (AAA) alapfogalmai, konfigurálása, hibaelhárítása
Tűzfal technológiák, tűzfal típusok.
Hardveres tűzfalak, állapottartó tűzfal eszközök
Hozzáférés-vezérlés listák
Behatolás detektálása és megelőzése (IDS, IPS)
LAN biztonság, biztonsági rések és védelmi módszerek
Vezeték nélküli hálózatok és VoIP biztonsági megfontolásai és megoldásai
VPN hálózatok célja, típusai, technológiák, VPN konfigurálása. Távoli hálózati hozzáférési módszerek a vállalati hálózatokban
Biztonság tesztelése, katasztrófa helyzet utáni helyreállítás

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.*

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | X | |
| 2. | kiselőadás | | X | | |
| 3. | megbeszélés | | | X | |
| 4. | szemléltetés | | | X | |
| 5. | projekt | | X | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | X | | |
| 7. | szimuláció | X | | | Szimulációs szoftver |
| 8. | házi feladat | X | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | X | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | X | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | X | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | X | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | X | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | X | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 6.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. IT hálózatbiztonság gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a hálózatok biztonságára fókuszálva megismertesse a tanulókkal a hálózatbiztonság alapvető gyakorlati feladatainak megoldásait, a hardveres és szoftveres védelem eszközeit, azok telepítésének, üzemeltetésének gyakorlati alapjait. A tantárgy bevezetést nyújt továbbá a hálózatbiztonság tervezésébe, gyakorlati megvalósításába és a biztonság támogató tevékenységébe is.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hálózatok I. gyakorlat tantárgy

- Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja
- Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz
- Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés
- IP-címzés a gyakorlatban
- Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság
- Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata
- Statikus és dinamikus forgalomirányítás
- A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés
- IP szolgáltatások a gyakorlatban

Hálózatok II. gyakorlat tantárgy

- Redundancia megvalósítása kapcsolt hálózatokban
- Vezeték nélküli LAN megvalósítása
- Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás megvalósítása
- WAN technológiák és WAN kapcsolatok megvalósítása
- Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1.* Az IT hálózatbiztonság alapjai *31 óra/31 óra*

Hálózati támadási eljárások elemzése, védelmi struktúrák kialakítása
Vírusirtó programok telepítése és konfigurálása
Biztonsági mentések (operációs rendszer, konfigurációs állományok) készítése, helyreállítás
Hálózati eszközök biztonságának növelése és biztonságos távelérése (ssh, https)
Hálózati eszközök monitorozása és menedzselése (SNMP, syslog, NTP)

### *19.3.2.* IT hálózatbiztonság megvalósítása *62 óra/62 óra*

Hálózatbiztonság konfigurálása forgalomirányítókon, ACL szűrések kialakítása, AAA védelem beállítása
Hardveres és/vagy szoftveres tűzfalak konfigurálása, tűzfalfelügyelet
VPN kapcsolatok konfigurálása ((Site-to-site IPSec VPN, Remote Access VPN), VPN felügyelet
VLAN-ok biztonsági beállításainak konfigurálása
IPS konfigurálása, felügyelete
Vezeték nélküli hálózatok és VoIP biztonsági beállításai
Biztonságos hálózati szolgáltatások beállítása (https, sftp, tanúsítványkezelés)
Biztonság tesztelése, hibakeresés, javítás

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Informatikai rendszerüzemeltető szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott Eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | X | |
| 2. | kiselőadás | | X | | |
| 3. | megbeszélés | | | X | |
| 4. | szemléltetés | | | X | |
| 5. | projekt | | X | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | X | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 6.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12013-16 azonosító számú

# Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12013-16 azonosító számú Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szerverek és felhőszolgáltatások | Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Meghatározza a hálózati kiszolgáló funkciójának és várható terhelésének megfelelő fizikai vagy infrastruktúra szolgáltatásként elérhető hardvert | x | x |
| Redundanciát és magas rendelkezésre állást biztosító tároló rendszert telepít és konfigurál | x | x |
| Kiválasztja a működési körülményeknek legmegfelelőbb hálózati operációs rendszer változatot, illetve disztribúciót | x | x |
| Windows és Linux kiszolgáló operációs rendszert telepít, ennek keretében partícionálja a merevlemezt, kiválasztja és létrehozza a fájlrendszert | | x |
| Telepíti az operációs rendszer biztonsági frissítéseit, eszközmeghajtó programokat szerez be és telepít, kernelt konfigurál és fordít | | x |
| Feltelepíti és beállítja a boot manager-t, testreszabja az indítási folyamatot, beállítja a rendszer futási szintjét és megfelelő módon leállítja, illetve újraindítja a kiszolgálót | | x |
| Rendszerösszetevők és alkalmazások telepítéséhez csomagkezelő rendszert használ | | x |
| Gondoskodik a különböző szerepkörök, tulajdonságok és szolgáltatások telepítéséről, kezeléséről, beállítja a szolgáltatások indításának módját | | x |
| Hálózati címtárszolgáltatást telepít, konfigurál és üzemeltet; felhasználókat és csoportokat hoz létre, jelszókezelést végez; hálózati csoportházirendet tervez meg és alkalmaz | x | x |
| Hálózati fájl- és nyomtató szolgáltatást telepít és konfigurál, beálltja a megosztásokat; lemezkvótát állít be a felhasználók számára, beállítja a fájlrendszer jogosultsági és tulajdonosi rendszerét | | x |
| Testreszabja és használja a shell környezetet, egyszerűbb feladatok megoldására scripteket készít, ütemezett feladatkezelést végez | | x |
| Hálózati operációs rendszeren működő dinamikus forgalomirányítási protokollt telepít és konfigurál | | x |
| DHCP és DNS kiszolgálót telepít és konfigurál | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Web kiszolgálói feladatokat biztosító hálózati szolgáltatást telepít és konfigurál, virtuális web kiszolgálót és virtuális könyvtárat hoz létre | | x |
| FTP, e-mail és adatbázis kiszolgálót telepít és konfigurál | | x |
| Biztonságos távoli elérést biztosító szolgáltatást telepít és konfigurál | | x |
| Beállítja a szoftveres tűzfalat és az egyéb fejlett biztonsági funkciókat, hálózati hozzáférés-védelmet telepít és állít be | | x |
| Hálózati mentési és visszaállítási feladatot tervez meg és hajt végre | x | x |
| Monitorozza és felügyeli a hálózati operációs rendszer és az ügyfelek működését, naplózási beállításokat végez, naplófájlokat elemez | x | x |
| Virtualizációs környezetet telepít, virtuális munkaállomásokat és kiszolgálókat telepít | | x |
| Felügyeli, monitorozza és optimalizálja a virtuális munkakörnyezetben üzemelő számítógépek működését | | x |
| Egymással együttműködő és egymást kiegészítő funkciójú Windows és Linux kiszolgálót egyaránt tartalmazó rendszert tervez, konfigurál és üzemeltet | x | x |
| Privát-, nyilvános- és hibrid felhőszolgáltatásokat használ, konfigurál és tart karban | | x |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Hálózati operációsrendszerek telepítési módjai | x | x |
| Tárolórendszerek típusai működési elvük | x | |
| Címtárszolgáltatáshoz tartozó fogalmak | x | |
| Csoportházirend fogalma | x | x |
| Magas rendelkezésre állás biztosítása | x | x |
| Hálózati címzés és címkiosztás (IPv4 és IPv6 címzés) | x | x |
| Szoftveres tűzfal és egyéb biztonsági beállítások | x | x |
| DNS alapok | x | |
| Távoli elérést biztosító technológiák | x | x |
| Hálózati hozzáférést szabályozó technológiák | x | x |
| Nyomtató kiszolgálás | x | x |
| Fájl kiszolgálás | x | x |
| Web- és FTP kiszolgálás | x | x |
| E-mail kiszolgálás | x | x |
| Adatbázis kiszolgálás | x | x |
| Hálózat felügyelet és a hibaelhárítás | x | x |
| Virtualizált környezet és hálózat, illetve virtuális gépek telepítése és beállítása | x | x |
| Privát felhő, nyilvános felhő, hibrid felhő jellemzői | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Szoftver szolgáltatás (Software as a Service), platform szolgáltatás (Platform as a Service), infrastruktúra szolgáltatás (Infrastructure as a Service) | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Bináris számrendszer használata | x | x |
| IP-címzés | x | x |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése és felhasználása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | x | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| Prezentációs készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 20. Szerverek és felhőszolgáltatások tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A Szerverek és felhőszolgáltatások tantárgy tanításának célja a Windows és Linux szerverekkel megvalósított helyi- és internetszolgáltatások, valamint a felhőszolgáltatások telepítéséhez, üzemeltetéséhez szükséges elméleti ismeretek elsajátítása. További cél a Windows és Linux alapú rendszerek integrációjának megismerése.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika tantárgy– Operációs rendszerek ismerete és informatikai eszközök használata témakörök

IT alapok tantárgy - Személyi számítógépek felépítése, Operációs rendszerek témakörök

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1.* Windows Server telepítése és üzemeltetése *33 óra/33 óra*

Windows Server kiadások és licencelési módjuk
A hardverkövetelmények meghatározása
A telepítési módok áttekintése
Frissítés és migráció
Szerepkörök és tulajdonságok megtekintésének és telepítésének módja
Állapotlekérdezés és üzemeltetési feladatok ellátásának módja a Server Manager segítségével
PowerShell alapok
A rendszerfelügyeleti eszközök bemutatása
Az állomány-kiszolgáló beállítási és kezelési lehetőségeinek áttekintése (megosztások, tárolók, kvóták és szűrések)
A nyomtatószolgáltatás beállítási és kezelési lehetőségeinek áttekintése
Hálózati alapszolgáltatások áttekintése
Biztonsági megfontolások a Windows operációs rendszerekben (hitelesítés, engedélyezés, fájlrendszer jogosultságok, Windows tűzfal, felhasználók felügyelete)
Címtárszolgáltatás alapok
A címtárszolgáltatás objektumai (Felhasználók, csoportok, számítógépfiókok és szervezeti egységek)
Active Directory haladó ismeretek
A csoportházirend
A távoli elérési módok áttekintése
Virtualizáció Hyper-V-vel
Terminálszolgáltatás alapok
A Web- és az FTP szerver
Adatbázis kiszolgáló
A Server Core telepítési változat
Szerverek távoli kezelése (RSAT)
A Windows Server Backup

#### *20.3.2.* Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése *33 óra/33 óra*

A szerver hardverkövetelményének meghatározása
A szerver betöltési folyamatának áttekintése

A futási szintek meghatározása, azok funkciói
Linux fájlrendszerek
A Linux rendszereknél használt lemezpartícionálások
A boot manager működése
A megosztott és rendszer könyvtárak meghatározása
A csomagkezelők és függőségek áttekintése
Munka a parancssorban
Parancssori szűrők áttekintése
Fájlok és könyvtárak tulajdonságai
Szabványos bemenet, szabványos kimenet, szabványos hibacsatorna, csővezetékek
Folyamat-menedzsment áttekintése
Folyamatok futási prioritása
Alapvető reguláris kifejezések
Fájlrendszer integritásának fenntartása, monitorozás alapjai
Rendszernaplózás
Grafikus felhasználói felület beállításai
Rendszerfelügyelet időzített folyamatokkal
E-mail továbbítás
Nyomtatás, nyomtatási sor
Hálózati alapok, hálózati alapszolgáltatások
Névfeloldás működése, beállításai
Címfordítás áttekintése
Biztonságos adattovábbítás bemutatása
Forgalomirányítás Linux szerver segítségével
Biztonsági mentés alapjai
Webszerver szolgáltatás
Adatbázis kiszolgáló
Tűzfal és proxy szolgáltatások (pl. iptables, squid)
Levelezési szolgáltatások (SMTP protokoll, postfix, sendmail, exim, POP3, IMAP)

### *20.3.3.* Linux és Windows alapú rendszerek integrációja *12 óra/12 óra*

Windows és Linux rendszerek együttműködése
Szabványos TCP/IP szolgáltatások vegyes szerver-kliens környezetben
Címtár szolgáltatások használata vegyes szerver-kliens környezetben
Fájlkiszolgáló használata vegyes szerver-kliens környezetben
Levelezési szolgáltatás üzemeltetése vegyes szerver-kliens környezetben

### *20.3.4.* Felhőszolgáltatások *15 óra/15 óra*

A privát felhő, a nyilvános felhő és a hibrid felhő jellemzői
- Az adatközpontok jellemzői, felépítésük, fizikai és adatbiztonság
- Népszerű SaaS megoldások (Onedrive, Dropbox, O365, stb.) kezelése
- Ismerkedés a publikus felhőszolgáltatások portál megoldásaival
- PaaS alapszolgáltatások konfigurálása (adatbázisok, webszerverek)
- Hálózat, tárolás és virtuális gépek az IaaS-ban
- A publikus felhőszolgáltatás címtármegoldásai (AAD)

Felhő alapú szolgáltatások: az infrastruktúra-szolgáltatás (Infrastructure-as-a-Service, IaaS), a platformszolgáltatás (Platform-as-a-Service, PaaS) és a szoftverszolgáltatás (Software-as-a-Service, SaaS) jellemzői
Infrastruktúta-szolgáltatás
Virtuális gépek létrehozása és menedzselése

– Virtuális gépek és virtuálisgép-sablonok
– Virtuális lemezek
– Virtuális hálózatok; hibrid felhőmegoldások – VPN
– Magas rendelkezésre állás biztosítása
– Skálázhatóság
– Biztonsági mentés
– Active Directory a felhőben – Azure Active Directory

Adattárolás a felhőben

– Adatlemezek
– Fájlmegosztás
– Menedzselt adattárolási megoldások
– Adatbázisok

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.*

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | x | | |
| 9. | feladatmegoldás | x | x | x | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat tantárgy 279 óra/279 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat tantárgy tanításának célja a Windows és Linux szerverekkel megvalósított helyi- és internetszolgáltatások telepítése, valamint üzemeltetése során végrehajtandó gyakorlati feladatok elsajátítására és a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére. További cél a Windows és Linux alapú rendszerek integrációjával, valamint a felhőszolgáltatásokkal kapcsolatos gyakorlati készségek elsajátítása.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika tantárgy– Operációs rendszerek ismerete és informatikai eszközök használata témakörök

IT alapok gyakorlat tantárgy - Személyi számítógépek felépítése, Operációs rendszerek témakörök

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Windows Server telepítése és üzemeltetése 99 óra/99 óra*

A Windows Server telepítése
A Windows Server frissítése és migrációja
Szerepkörök és tulajdonságok megtekintése és telepítése a Server Manager eszköz segítségével
Állapotlekérdezés és üzemeltetési feladatok ellátása Server Manager segítségével
PowerShell parancsok és scriptek
Rendszerfelügyeleti eszközök használata
Megosztások és tárolók beállítása
Kvóták és szűrések beállítása
A nyomtatószolgáltatás beállítása és üzemeltetése
A DHCP, a DNS, a DFS és a WINS szerver telepítése és beállítása
Hitelesítés és engedélyezés beállítása
A fájlrendszer jogosultságainak beállítása
A Windows tűzfal beállítása
Az Active Directory telepítése és beállítása
Felhasználók, csoportok, számítógépfiókok és szervezeti egységek létrehozása és kezelése
Read-only tartományvezérlő telepítése
Csoportházirendek beállítása
Távoli elérés klasszikus távoli asztal kapcsolattal
Távoli elérés DirectAccess segítségével
A Hyper-V szerepkör hozzáadása, a Hyper-V beállítása és kezelése
Virtuális desktop gépek üzemeltetése
A terminálszolgáltatás beállítása
A Web- és az FTP szerver telepítése, beállítása és üzemeltetése
Adatbázis kiszolgáló telepítése és üzemeltetése
A Server Core telepítése
Szerverek távoli kezelése (RSAT)
A Windows Server Backup telepítése, beállítása és üzemeltetése

#### *21.3.2. Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése 99 óra/99 óra*

A szerver hardver konfigurálása
A futási szintek beállítása, alapértelmezett futási szint beállítása, váltás a futási szintek között
A rendszer leállítása, újraindítása parancssorból
A lemezek partícionálása (a fájlrendszer és a swap terület elválasztása)
A boot manager telepítése és beállítása
Megosztott könyvtárak telepítése
Különböző csomagkezelők használata, a függőségek kezelése
Programok telepítése forrásból
A parancssor és héj használata (shell parancsok, a shell környezet konfigurálása, egyszerű szkriptek írása)
Parancssori szűrők használata, szöveges fájlok kezelése
Fájlok és könyvtárak kezelése (másolás, áthelyezés, törlés, helyettesítő karakterek, fájltulajdonságok lekérdezése, módosítása)
Folyamatok kezelése (előtérben, háttérben futtatás, folyamatok monitorozása, jel küldése folyamatnak)
Folyamatok futási prioritásának módosítása
Szövegfeldolgozás reguláris kifejezések segítségével
Egyszerű szövegszerkesztési lépések (pl. vi editor alapszolgáltatásai)
Fájlrendszer monitorozása, egyszerű hibák elhárítása
Fájlhozzáférések és lemezkvóták kezelése
Hardlink és szimbolikus link létrehozása, törlése
X Window System, képernyőkezelők használata; bejelentkezés a grafikus rendszerbe, a grafikus környezet kiválasztása
Időzített rendszerfelügyeleti beállítások (cron)
Nyomtatási sor kezelése, általános nyomtatási hibaelhárítás
Hálózati címek beállítása, hálózati alapszolgáltatások használata (ftp, telnet, ssh, ping, dig, traceroute, tracepath)
Címfordítással kapcsolatos beállítások
Hálózati hibaelhárítás
Névfeloldás működése, beállításai
Kétkulcsos titkosítása használata a biztonságos adattovábbításban (OpenSSH, GnuPG, X11 tunnels)
Forgalomirányítási beállítások
A rendszer biztonsági mentése, részleges és teljes mentés készítése, és rendszer visszaállítása ezekből
Apache webszerver telepítése, konfigurálása
Adatbázis kiszolgáló telepítése és üzemeltetése
Tűzfal és proxy szolgáltatások beállítása (pl. iptables, squid, ACL, kliensazonosítás)
Levelezési szolgáltatások alapbeállításai (SMTP protokoll, postfix, sendmail, exim, POP3, IMAP)

### *21.3.3. Linux és Windows alapú rendszerek integrációja 36 óra/36 óra*

A különböző operációs rendszereket futtató gépek multiboot rendszerének beállítása
Samba szolgáltatás beállítása Linux szerveren Windows kliensek kiszolgálására
LDAP szolgáltatás beállítása Linuxon az Active Directory használatához
Exchange szerver elérése Linuxon futtatott POP3, IMAP kliensek segítségével

### *21.3.4. Felhőszolgáltatások 45 óra/45 óra*

A privát felhő, a nyilvános felhő és a hibrid felhő jellemzői

- Népszerű SaaS megoldások (Onedrive, Dropbox, O365, stb.) kezelése
- Ismerkedés a publikus felhőszolgáltatások portál megoldásaival
- PaaS alapszolgáltatások konfigurálása (adatbázisok, webszerverek)
- Hálózat, tárolás és virtuális gépek az IaaS-ban
- A publikus felhőszolgáltatás címtármegoldásai (AAD)

Virtuális gépek létrehozása és menedzselése
- Virtuális gépek és virtuálisgép-sablonok
- Virtuális lemezek
- Virtuális hálózatok; hibrid felhőmegoldások – VPN
- Magas rendelkezésre állás biztosítása
- Biztonsági mentés
- Active Directory a felhőben – Azure Active Directory

Adattárolás a felhőben
- Adatlemezek
- Fájlmegosztás
- Menedzselt adattárolási megoldások
- Adatbázisok

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22. Számítógép terem

### 22.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | x | | |
| 9. | feladatmegoldás | x | x | | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

#### 22.1.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**2.74.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XXV.**

**ÜGYVITEL**

**ágazathoz tartozó**

**54 346 03**

**IRODAI TITKÁR**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 346 03 számú, Irodai titkár megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 346 03
Szakképesítés megnevezése: Irodai titkár
A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. ügyvitel
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. ügyvitel
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén:a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: nincs

Szakmai előképzettség: nincs
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek (ép kezek, ép látás, hallás)
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek (kapcsolatteremtési képesség szóban, írásban)

## IV.A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Ügyfélszolgálati ismeretek | ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati kommunikációs tréninggyakorlattal rendelkező oktató |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció | ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati kommunikációs tréninggyakorlattal rendelkező oktató rendelkező oktató |
| Jogi ismeretek | Jogász (jogi végzettséggel rendelkező) szakember vagy felsőfokú tanulmányok során – az oktatott témakört magában foglaló – vizsgakurzus eredményes teljesítését igazoló oktató. |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Az Ügyfélszolgálati ismeretek, az Ügyfélszolgálati gyakorlat, valamint az Ügyfélszolgálati kommunikáció, Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgyakhoz javasolt helyiség: tréningterem. Az Üzleti kommunikáció és protokoll, a Titkári ügyintézés és a Titkári ügyintézés gyakorlata tantárgy oktatásához javasolt helyiség: taniroda.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: a gyakorlati órák tartásához minden tanuló számára – internetkapcsolattal rendelkező - számítógépre van szükség.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **6** | **5** | **6** | **6** | **140** | **2** | **8** | **140** | **3** | **7** | **12** | **19** | **14** | **17** | **160** | **12** | **19** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások | **Gépírás gyakorlata** | | **2** | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| 11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban | **Ügyfélszolgálati ismeretek** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Ügyfélszolgálati gyakorlat** | | | | | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban | **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** | | | | | | | **1** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok | **Gazdasági és vállalkozási ismeretek** | **2** | | **1** | | | | | | **1** | | **1** | | **4** | | | **1** | |
| | **Jogi ismeretek** | **1** | | | | | | | | | | **1,5** | | **1** | | | **1,5** | |
| 12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások | **Gépírás és levelezési gyakorlat** | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **3** | | **7** | | | **3** |
| | **Irodai alkalmazások gyakorlata** | | | | **1** | | | **1** | | | | | **2** | | **2** | | | **2** |
| 12083-16 Gyorsírás | **Gyorsírás gyakorlata** | | | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **4** | | **6** | | | **4** |
| 12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll | **Kommunikáció a titkári munkában** | **1** | | **2** | | | | | | | | **2** | | **3** | | | **2** | |
| 10072-16 Rendezvény- és programszervezés | **Rendezvény- és programszervezés** | | | | | | **1** | | | **1** | | | | **2** | | | | |
| | **Rendezvény- és programszervezés gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** |
| 12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat | **Titkári ügyintézés** | **1** | | **1** | | | | | | | | **2** | | **2** | | | **2** | |
| | **Titkári ügyintézés gyakorlata** | | | | | | | **1** | | | **1** | | **5** | | **2** | | | **5** |
| 11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv | **Irodai szakmai idegen nyelv** | | | | | | | | | | | **3** | | **2** | | | **3** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.2. számú táblázat

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | keretében megszerezhető szakképe-sítéshez | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | **216** | **180** | **216** | **216** | **140** | **72** | **288** | **140** | **93** | **217** | **1045** | **453** | **1045** | **372** | **589** | **2006** | **504** | **612** | **160** | **434** | **527** | **2077** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 766 óra (34,9%) | | | | | | | | | | | | | | | | 938 óra (44,4%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1150 óra (65,1%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1139 óra (55,6%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások | **Gépírás gyakorlata** | **0** | **72** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A tízujjas vakírás alapjai | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája | | 54 | | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gépírás-technikai alapgyakorlatok | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Írássebesség fokozása | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írásbiztonság erősítése | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gépírás-technikai alkalmazások | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban | | | 22 | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázisok az ügyfélszolgálatban | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Táblázakezelés az ügyfélszolgálatban | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A kommunikáció alapjai | 5 | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szóbeli kommunikáció | 15 | | | | | | | | | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írásbeli kommunikáció | 5 | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Telefonos kommunikáció | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prezentációs technikák | 7 | | | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szóbeli kommunikációs gyakorlatok | | 15 | | | | | | | | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írásbeli kommunikációs gyakorlatok | | 5 | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Telefonos kommunikációs gyakorlatok | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prezentációs gyakorlatok | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban | **Ügyfélszolgálati ismeretek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélközpontú szolgáltatás | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyféltipológia | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti etikett | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyfélkapcsolatok kezelése | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önfejlesztés | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Ügyfélszolgálati gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **67** | **67** | **0** | **0** | **0** | **67** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszegmentálás | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti etikett a gyakorlatban | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Panasz- és reklamációkezelés | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Stresszkezelés | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önértékelés a gyakorlatban | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önfejlesztés a gyakorlatban | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban | **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek | | | | | | | 4 | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyiratok az ügyfélszolgálatban | | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban | | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése | | | | | | | | | 18 | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban | | | | | | | | | 7 | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban | | | | | | | | | 6 | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata | | | | | | | | | | 11 | 11 | | | | | 11 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok | **Gazdasági és vállalkozási ismeretek** | **72** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **31** | **0** | **170** | **144** | **0** | | **31** | **0** | **175** |
| | A gazdaság alapelemei, szereplői | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | A piac | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Az állam gazdasági szerepvállalása; gazdaságpolitika | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Adózási ismeretek | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | A pénz fogalma, funkciói; pénzforgalom | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A magyar bankrendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Vállalkozási alapfogalmak; vállalkozási formák | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vállalkozások működtetése; bizonylatok | | | | | | | | | 21 | | 21 | | | | | | 21 | 21 | 0 | | 0 | 0 | 21 |
| | Vállalkozások finanszírozása; pályázatok; dokumentációk | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | A marketing szerepe a vállalkozások életében | | | | | | | | | | | 0 | | | 11 | | | 11 | 0 | 0 | | 11 | 0 | 11 |
| | **Jogi ismeretek** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **47** | **0** | | **83** | **36** | **0** | | **47** | **0** | **83** |
| | Általános ismeretek a jogról | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Alkotmányjogi ismeretek | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | A magyar közjogi és önkormányzati rendszer; az eljáró állam | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | A polgári jog tárgya és tartalma | | | | | | | | | | | 0 | | | 11 | | | 11 | 0 | 0 | | 11 | 0 | 11 |
| | Szerződésfajták, szerződéskötés | | | | | | | | | | | 0 | | | 13 | | | 13 | 0 | 0 | | 13 | 0 | 13 |
| | Polgári jogi felelősség szerződésszegésért | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Munka törvénykönyve | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítésének és megszűnésének feltételei, szabályai | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Érdekképviselet, érdekérvényesítés a munkajogban | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Fogyasztóvédelmi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| 12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások | **Gépírás és levelezési gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **278** | **0** | **278** | **0** | **93** | | **371** | **0** | **252** | | **0** | **93** | **345** |
| | A tízujjas vakírás alapgyakorlatai | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | | 6 | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Billentyűkezelés | | 66 | | | | | | | | | 66 | | | | | 66 | 0 | 66 | | 0 | 0 | 66 |
| | Az írástechnika megerősítése | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Sebességfokozás | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 24 | | 0 | 0 | 24 |
| | Szövegfeldolgozások, szöveggyakorlatok | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 22 | | 0 | 0 | 22 |
| | Irodai gépírás gyakorlata | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | Levelezési alapismeretek a titkári munkában | | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Levelezési alapgyakorlatok a titkári munkában | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Levelezés a hivatali és üzleti életben | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | Komplex levélgyakorlatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 93 | 93 | 0 | 0 | | 0 | 93 | 93 |
| | **Irodai alkalmazások gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **62** | **134** | **0** | **72** | | **0** | **62** | **134** |
| | A dokumentumszerkesztés alapgyakorlatai | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Dokumentumszerkesztés a titkári munkában | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Táblázatok készítése a titkári munkában | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Adatbázisok készítése a titkári munkában | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | A prezentáció mint kommunikációs technika | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | A weblapkészítés alapjai | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| 12083-16 Gyorsírás | **Gyorsírás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **206** | **0** | **206** | **0** | **124** | **330** | **0** | **216** | | **0** | **124** | **340** |
| | A gyorsírás alapelemei | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Jelöléstani alapok | | | | 33 | | | | | | | 33 | | | | | 33 | 0 | 33 | | 0 | 0 | 33 |
| | Rövidítéstani alapok | | | | 33 | | | | | | | 33 | | | | | 33 | 0 | 33 | | 0 | 0 | 33 |
| | A magánhangzók jelképes jelölése | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kettőshangzós jelölések | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Rövidítésalkotás | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | Írássebesség fokozása | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 41 | | 0 | 0 | 41 |
| | Az irodai gyorsírás gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 46 | 46 | 0 | 0 | | 0 | 46 | 46 |
| | A jegyzetelés alapgyakorlatai | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Dokumentumkészítés gyorsírással | | | | | | | | | | | 0 | | | | 47 | 47 | 0 | 0 | | 0 | 47 | 47 |
| 12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll | **Kommunikáció a titkári munkában** | **36** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **62** | **0** | **170** | **108** | **0** | | **62** | **0** | **170** |
| | Üzleti nyelvi kultúra | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Üzleti kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Protokoll az irodában | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Digitális kommunikáció a titkári munkában | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Nemzetközi protokoll | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Munkahelyi, irodai kapcsolatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | Munkahelyi konfliktuskezelés | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | Tárgyalástechnika | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |
| | Marketingkommunikáció | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| 10072-16 Rendezvény- és programszervezés | **Rendezvény- és programszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **67** | **0** | **67** | **0** | **0** | **67** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Rendezvény- és programszervezési ismeretek | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Szervezeten belüli és külső protokolláris, szakmai rendezvények | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Rendezvény- és programszervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **155** | **0** | **0** | | **0** | **155** | **155** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rendezvények dokumentumainak tartalma, formája, jellemzői | | | | | | | | | | | 0 | | | | 16 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 16 | 16 |
| | Forgatókönyv-készítés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 64 | 64 | 0 | 0 | | 0 | 64 | 64 |
| | Sajtótájékoztató szervezése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 25 | 25 | 0 | 0 | | 0 | 25 | 25 |
| | Költségkalkuláció | | | | | | | | | | | 0 | | | | 25 | 25 | 0 | 0 | | 0 | 25 | 25 |
| | Marketingeszközök használata a rendezvényszervezésben | | | | | | | | | | | 0 | | | | 25 | 25 | 0 | 0 | | 0 | 25 | 25 |
| 12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat | **Titkári ügyintézés** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **62** | **0** | **134** | **72** | **0** | | **62** | **0** | **134** |
| | Munkaszervezés az irodában | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Titkári feladatok | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Információs folyamatok az irodában | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | | 28 | 0 | 0 | | 28 | 0 | 28 |
| | Adat- és információvédelem az irodában | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Időgazdálkodás | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Vezetési és projektismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | **Titkári ügyintézés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **67** | **0** | **67** | **0** | **155** | **222** | **0** | **72** | | **0** | **155** | **227** |
| | Jegyzőkönyv-vezetési ismeretek | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Jegyzőkönyv-vezetési előgyakorlatok | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Jegyzőkönyv-vezetési gyakorlatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Jegyzőkönyv készítésének gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Irodai munkafolyamatok gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nyilvántartások gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Dokumentumkezelési gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| 11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv | **Irodai szakmai idegen nyelv** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **72** | **0** | | **93** | **0** | **165** |
| | Idegen nyelv használata az irodában | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 25 | 0 | | 30 | 0 | 55 |
| | Kapcsolattartás hivatalos szervezetekkel idegen nyelven | | | | | | | | | | | 0 | | | 33 | | 33 | 22 | 0 | | 33 | 0 | 55 |
| | Idegen nyelv használata hivatalos rendezvényeken, programokon | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 25 | 0 | | 30 | 0 | 55 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerő-piaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerő-piaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11498-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás I.
# (érettségire épülő képzések esetén)
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

**2.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11806-16-16 azonosító számú

# Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11806-16 azonosító számú Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépírás gyakorlata | ügyfélszolgálatban |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| A feladatvégzéshez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, munkatevékenységéhez megteremti az egészséges és biztonságos munkakörülményeket. | x | x |
| Kezeli a számítógépet és perifériáit, tartozékait. | x | x |
| Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával. | x | x |
| Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal. | | x |
| Nyomtatványokat, űrlapokat tölt ki szövegszerkesztő programmal. | | x |
| Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot. | | x |
| Egyszerű számításokat, kimutatást végez, diagramot készít táblázatkezelő programmal. | | x |
| Prezentációt készít. | | x |
| Körlevelet készít. | | x |
| Információt keres, küld és feldolgoz az elektronikus rendszeren keresztül. | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A biztonságos munkavégzés követelményei | x | x |
| A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírások | x | x |
| A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, gyakorlata | x | x |
| A dokumentumszerkesztés alapjai | | x |
| A táblázatkészítés alapműveletei | | x |
| Adatbázis-kezelés alapműveletei | | x |
| Prezentációkészítés alapműveletei | | x |
| A körlevélkészítés alapműveletei | | x |
| A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai | | x |
| A levelezés és elektronikus | | x |

| | | |
|---|---|---|
| kapcsolattartás szabályai | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Számítógépes irodai programok alkalmazása | x | x |
| A tízujjas vakírás alapjai 120 leütés/perc sebesség elérése | x | x |
| Írásbeli dokumentumok szerkesztése | | x |
| Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések, online-információk) | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Mozgáskoordináció | x | x |
| Monotóniatűrés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Visszacsatolási készség | x | x |
| Motiválhatóság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelemösszpontosítás | x | x |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x | x |
| Eredményorientáltság | x | x |

## 3. Gépírás gyakorlata tantárgy 108 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A **Gépírás gyakorlata**tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a tízujjas vakírás technikáját, és képesek legyenek – min. 120 leütés/perc írássebességgel – bármely típusú (látott, hallott, nyomtatott, kézírásos, korrektúrázott stb.) szöveg vagy egyéb dokumentum számítógépes adatbeviteli feladatainak ellátására, törekedve a biztonságos és hibátlan munkavégzésre. Cél továbbá, hogy az elektronikus írástechnika elsajátítása során olyan munkavégzési szokások alakuljanak ki a tanulókban, amelyek hosszú távon megteremtik az alapokat a digitális írástevékenység készségének fejlődéséhez és védik az egészségüket. Ennek érdekében legyenek képesek adatbeviteli munkájukhoz előkészíteni a szükséges tárgyi eszközöketés kialakítani a képernyős munkavégzéshez szükséges optimális körülményeket.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. A tízujjas vakírás alapjai* *6 óra/0 óra*

A számítógépes íráskörnyezet előkészítése (munkaasztal, munkaszék, hardver- és szoftverkörnyezet, nyomtató, egyéb tárgyi eszközök, oktatóprogram stb.)
A tízujjas vakírás (elektronikus gépi írástechnika) előnyei
A gépi adatbevitelhez szükséges helyes test- és kéztartás
Egészségmegőrző kéz-, ujj- és egyéb tornagyakorlatok
A tízujjas vakírás alapjai: ujjrend, alapsor, alaptartás; ütemes, betűző, folyamatos írás
Helyes fogás- és leütéstechnika kialakítása
Sorváltás (enterhasználat), szóközbillentyű (space)helyes és biztonságos alkalmazása
Az alaptartás betűinek fogás- és írástechnikája, gyakorlata

#### *3.3.2. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája* *54 óra/0 óra*

Az alaptartáson kívüli betűk fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek, speciális karakterek használata, helyesírási szabályai

#### *3.3.3. Gépírás-technikaialapgyakorlatok* *12 óra/0 óra*

Másolási technika fejlesztése: nyomtatott szövegről, sortartással
Írásbiztonság (hibátlan írás) erősítése
Írásellenőrzési és -javítási módok, eljárások

#### *3.3.4. Írássebesség fokozása* *12 óra/0 óra*

Írássebesség fokozása a nyelvi elemek gyakoriságának megfelelőn: gyakori betűkapcsolatok, mozdulatok, szavak, toldalékok, kifejezések, egyéb nyelvi előfordulások
Írássebesség fokozása szövegfeldolgozásokkal
Írássebesség fokozása időre történő gépelési gyakorlatokkal

### *3.3.5. Írásbiztonság erősítése* *12 óra/0 óra*

Fogás- és írásnehézséget jelentő nyelvi elemek gyakorlása: nehéz fogások, nagy ugrások, belső és külső fogások, ujjtechnikai gyakorlatok, betűkettőzések stb.
Figyelem-összpontosító, koncentrálást fejlesztő gyakorlatok
Idegen nyelvű szavak, szövegek írása

### *3.3.6. Gépírás-technikai alkalmazások* *12 óra/0 óra*

Írás hallás (diktálás) után
Különleges másolási feladatok
Helyesírási gyakorlatok
Szövegértő, memóriafejlesztő írásgyakorlatok
Másolás formázási alapok alkalmazásával (korrektúrázás)

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | tanári irányítás | | x | | |
| 4. | közös hangos betűzés | x | | | ütemadó készülék |
| 5. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (e-mail a feladat elküldéséhez) |
| 6. | önálló tanulói munka | | x | | gépírásoktató program |
| 7. | írás diktálás után | x | x | | hangrögzítő készülék |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**3.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**4.1. A tantárgy tanításának célja**

A **Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban** tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók – szorosan kapcsolódvaaz informatikai ismeretekhez – megismerjék az ügyfélszolgálati munkatevékenységhez kapcsolódó dokumentumok, táblázatok, adatbázisok, prezentáció készítésének alapvető követelményeit, és képesek legyenek különböző gyakorlati feladatokban alkalmazni azokat.

**4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika

**4.3. Témakörök**

### *4.3.1. Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai 4 óra/0 óra*

Mappa- és fájlkezelési feladatok: mappák, fájlok létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése, nyomtatása stb.

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai

Információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan)

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

### *4.3.2. Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban 22 óra/0 óra*

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan a szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás,
- töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése,
- karakterek formázása,
- bekezdések alkotása, formázása,
- szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése,
- felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása,
- tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátor használata,
- szöveg beillesztése,
- táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása,
- irányított beillesztés,
- más irodai programmal előállított objektum beillesztése,
- a beszúrt/beillesztett objektum formázása,
- címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával,
- szövegrész, szöveg keresése, cseréje,
- élőfej, élőláb létrehozása,
- nyelvi eszközök használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás,
- nyomtatványok kitöltése számítógéppel (adatlap, jelentkezési lap, kérdőív stb.)

### *4.3.3. Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban 10 óra/0 óra*

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan prezentációkészítés alapjai:

- bemutató létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése stb.
- diák létrehozása, áthelyezése, rendezés kiválasztása, háttértervezés
- tartalom létrehozása, szerkesztése
- áttűnések, animációk
- diavetítés

A körlevélkészítés alapjai

### *4.3.4. Adatbázisok az ügyfélszolgálatban 4 óra/0 óra*

Adat, adatbázis fogalma, jellemzői, funkciói

Adatbázisok csoportosítása

Adatbázisok az ügyfélszolgálatban

Adatbázisok tervezése, létrehozása, tárolása, védelme az ügyfélszolgálatban

### *4.3.5. Táblázatkezelés az ügyfélszolgálatban 16 óra/0 óra*

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy táblázatkezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése,
- oldalbeállítás funkciói,
- adatbevitel,másolás, beillesztés,
- egyszerű táblázatok létrehozása,
- forrásfájlban kapott táblázat bővítése,
- táblázat esztétikus formázása,
- élőfej, élőláb tartalmának beszúrása, formázása,
- karakterek formázása,
- cellaműveletek: adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása,
- különböző számformátumok alkalmazása,
- sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése,
- egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával (SZUM, ÁTLAG, MAXIMUM, MINIMUM,DARAB, DARAB2, DARABTELI, DARABÜRES,HA, KEREKÍTÉS)
- egyszerű rendezés, szűrés,
- a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése,
- kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólum beszúrása, szerkesztése.

#### *4.3.6. Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban 16 óra/0 óra*

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy adatbázis-kezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel),
- adattáblából adatok kikeresése (szűrés),
- rekordok módosítása, beszúrása, törlése,
- adatok rendezése a táblákban,
- lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése,
- jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | tanári irányítással közös feladatmegoldás | | x | | |
| 4. | feladatutasítással irányított egyéni munka | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | irányítással | | | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11807-16 azonosító számú

# Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11807-16 azonosító számú Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyfélszolgálati kommunikáció | Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri a kommunikációs eszközöket, betartja és alkalmazza a hatékony kommunikációs szabályokat szóban és írásban. | x | x |
| Hatékonyan alkalmazza a telefonos kommunikációs szabályokat és módszereket az ügyfélszolgálatban. | x | x |
| Elektronikus kommunikációban lényegre törően és eredményesen fogalmazza meg az átadandó információkat, igazodva annak specialitásaihoz. | x | x |
| Nonverbális kommunikációja összhangban van tartalmi közlésével. | x | x |
| Ismeri és betartja, a gyakorlatban alkalmazza az ügyfélkapcsolati kommunikáció szabályait. | x | x |
| A nyelvhelyesség szabályait betartva kommunikál írásban és szóban egyaránt | x | x |
| Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja. | x | x |
| A helyzetnek és célnak megfelelő kérdéstípusokat alkalmaz. | x | x |
| A hatékony kommunikációs eszközök segítségével érvényesíti saját érdekeiket úgy, hogy figyelembe veszi, tiszteletben tartja, nem sérti mások érdekeit és jogait. | x | x |
| Konfliktushelyzetekben nyertes-nyertes megoldásokat alkalmaz. | x | x |
| Kommunikációja során törekszik az együttműködésre. | x | x |
| Felismeri és kiküszöböli a folyamat során felmerülő kommunikációs zavarokat. | x | x |
| A gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket. | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Ismeri és használja a személyközi és közvetett kommunikációs technikákat. | x | x |
| Hatékonyan prezentál, és ehhez a prezentációs szabályoknak megfelelően készíti elő a bemutatót. | x | x |
| Ismeri a tömegkommunikáció jellegzetességeit. | x | |
| Hatékonyan érvel saját álláspontja mellett. | x | x |
| Az értő figyelem alkalmazásával vesz részt kommunikációs helyzetekben. | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kommunikáció folyamata, formái és jellemzői | x | |
| Hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció jellemzői és szabályai | x | x |
| Telefonos kommunikáció specifikumai | x | x |
| Elektronikus kommunikáció formái, jellemzői és szabályai | x | x |
| A nonverbális kommunikáció fontossága, jellemzői | x | x |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai | x | x |
| Nyelvhelyességi szabályok a szóbeli és írásbeli kommunikációban | x | x |
| Asszertív és együttműködő kommunikáció ismeretei és szabályai | x | x |
| Kérdések típusai, jellemzői, kérdezéstechnika | x | x |
| Értő figyelem fontossága és hangsúlyai | x | x |
| Tömegkommunikációs eszközök ismerete és jellegzetességei | x | |
| A hatékony érvelés technikája | x | x |
| Szóbeli és írásbeli prezentáció szabályai és módszerei | x | x |
| Személyközi és közvetett kommunikáció technikái | x | x |
| Beszédtechnikai ismeretek és eszközök | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvi beszédkészség | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Értő figyelem | x | x |
| Prezentációs készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| Pontosság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Meggyőzőkészség | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x |

## 5. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az **Ügyfélszolgálati kommunikáció** tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati kommunikáció jellegzetességeit, szabályait. Képet kapjanak a hatékony szóbeli, írásbeli és telefonos kommunikáció jellemzőiről, szabályairól. Megismerjék a produktív prezentációkészítés szabályait és ahatásos előadás ismérveit.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv – Kommunikáció témakör

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. A kommunikáció alapjai* *5 óra/0 óra*

A kommunikáció jelentése, fogalma
Kommunikációs alapfogalmak
Kommunikáció formái, fajtái
A kommunikáció tényezői
Kommunikációs csatornák
Kommunikáció folyamata
Kommunikációs helyzetek
Az emberi kommunikáció előnyei
Tömegkommunikáció

- fogalma, fajtái és funkciói
- csatornák és jellemzői (előnyök-hátrányok)
- hatása

#### *5.3.2. Szóbeli kommunikáció* *15 óra/0 óra*

Szóbeli kommunikáció megjelenési formái, előnyei, szakaszai
Tartalmi ésformai jegyek
Nonverbális kommunikáció (testbeszéd)

- területek és zónák
- tenyér-, kéz- és kargesztusok
- archoz érintett gesztusok
- védőkorlátok
- a szem jelzései
- egyébnonverbális jelek

Kérdezéstechnika

- kérdéstípusok (nyitott, zárt, pontosító, alternatív, szuggesztív, hipotetikus, tükrözés)
- egyes kérdéstípusok jellemzői (előnyök, hátrányok)
- folyamata
- hogyan ne kérdezzünk
- eredményes kérdezési módok

Asszertív kommunikáció

- asszertivitás fogalma
- viselkedéstípusok: asszertív, passzív, agresszív, manipulatív
- egyes viselkedéstípusok jellemzői (előny-hátrány, hogyan ismerjük fel)
- asszertív ember jellemzői

- asszertív üzenetek felépítése

Nyertes–nyertes (együttműködő) kommunikáció

- a kommunikáció szerepe a tárgyalásban
- lehetséges kimenetek
  - nyertes–nyertes
  - nyertes–vesztes
  - vesztes–nyertes
- érvelési technikák

Értő figyelem

- fogalma, szabályai
- technikája
- empátia szerepe, elfogadás
- aktív hallgatás
- közléssorompók

Beszédtechnikai alapok

- helyes légzés szerepe
- zenei kifejezőeszközök az élőszóban (hangszín, hangterjedelem, hangmagasság, hangsúly, hanglejtés, hangerő, beszédtempó)

### *5.3.3. Írásbeli kommunikáció* *5 óra/0 óra*

Írásbeli kommunikáció jellegzetességei
Írásbeli kommunikáció fajtái, formái
Írásbeli kommunikáció jelentősége
Írásbeli kommunikáció szabályai
Nyelvhelyességi szabályok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban
Szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonítása (egyezőségek, különbségek)
Elektronikus kommunikációfajtái, formái, jellemzői, szabályai

### *5.3.4. Telefonos kommunikáció* *4 óra/0 óra*

Telefonos kommunikáció jellemzői, sajátosságai
Illemszabályok a telefonos kommunikációban
Nonverbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban
Telefonos kommunikáció folyamata

- híváskezdeményezés szabálya
- bejövő hívások fogadása
- beszélgetés hatékony vezetése
- lezárás

Hatékony telefonos kommunikáció szabályai
Telefonos kommunikáció csapdái

### *5.3.5. Prezentációs technikák* *7 óra/0 óra*

A prezentáció kommunikációelméleti alapjai
Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus
Prezentációk felépítése; színek és szimbólumok szerepe a prezentációban
A prezentációk fajtái: személyes, hang- és videoanyag, egyéni, intézményi, termékbemutatók
Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk

Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció
Hitelesség szerepe
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat
Tartalom és forma
Technikai alapismeretek
Technikai segédeszközök használata: pl. tábla, flipchart, írásvetítők, televízió, számítógép, projektor

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tréningterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*tréning*

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | tréning | | x | | |
| 2. | szituációs feladat | | x | | |
| 3. | csoportos feladat | | x | | |
| 4. | páros feladat | | x | | |
| 5. | hanganyag feldolgozása | x | x | | |
| 6. | videofelvétel készítése | x | x | | |
| 7. | videofelvétel elemzése | x | x | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | x | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**6.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanuló képes legyen ügyfélhelyzetben a helyes, hatékony és együttműködő kommunikációra, saját érdekeit is érvényesítve nyertes-nyertes kommunikációs helyzetet tudjon kialakítani. A gyakorlatban alkalmazza az írásbeli és telefonos kommunikáció szabályait. Non-verbális kommunikációja összhangban legyen közlendőjének tartalmával. Képes legyen eredményesen érvelni saját álláspontja mellett. Képes legyen a hallgatóság figyelmét megragadó írásbeli prezentáció készítésére és annak szóbeli bemutatására.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**6.3. Témakörök**

***6.3.1. Szóbeli kommunikációs gyakorlatok 15 óra/0 óra***

Non-verbális kommunikáció (testbeszéd) – gyakorlatok
Kérdezéstechnika – gyakorlatok
Asszertív kommunikáció – gyakorlatok
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció – gyakorlatok
Értő figyelem –gyakorlatok
Beszédtechnikai alapok – gyakorlatok

***6.3.2. Írásbeli kommunikációs gyakorlatok 5 óra/0 óra***

Írásbeli formák – gyakorlatok
Nyelvhelyességi szabályok az írásbeli kommunikációban - gyakorlatok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban – gyakorlatok
Elektronikus kommunikáció – gyakorlatok

***6.3.3. Telefonos kommunikációs gyakorlatok 6 óra/0 óra***

Telefonos kommunikációs helyzetek - gyakorlatok
Illemszabályok a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Telefonos kommunikáció folyamata - gyakorlatok

- híváskezdeményezés a gyakorlatban
- bejövő hívások fogadása
- beszélgetés hatékony vezetése
- lezárás

***6.3.4. Prezentációs gyakorlatok 10 óra/0 óra***

Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk – gyakorlatok
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció – gyakorlatok

Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás – gyakorlatok
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat – gyakorlatok
Technikai segédeszközök használata a gyakorlatban: tábla, flipchart, mikrofon, hangosítás, írásvetítők, magnetofon, CD, televízió, videó, számítógép, projektor, kamera

**6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tréningterem

**6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | tréning | | x | | |
| 2. | szituációs feladat | | x | | |
| 3. | csoportos feladat | | x | | |
| 4. | páros feladat | | x | | |
| 5. | hanganyag feldolgozás | x | x | | |
| 6. | videofelvétel készítése | x | x | | |
| 7. | videofelvétel elemzése | x | x | | |

**6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**6.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11808-16 azonosító számú

# Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11808-16 azonosító számú Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyfélszolgálati ismeretek | Ügyfélszolgálati gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, és eleget tesz az elvárásoknak. | x | |
| Felismeri a különböző ügyféltípusokat, a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszereket alkalmaz. | x | x |
| Alkalmazza az ügyfél-szegmentáció szabályait. | | x |
| Ismeri és alkalmazza a proaktivitást az ügyfélszolgálati tevékenység során. | x | x |
| Betartja az online ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat. | | x |
| Felismeri a konfliktus kiváltó okait, ismeri és alkalmazza a konfliktuskezelés eszközeit, módszereit. | x | x |
| Betartja a reklamáció és panaszkezelés szabályait, törekszik a problémamegoldásra. | x | x |
| Ismeri és alkalmazza a hatékony probléma-megoldási technikákat. | x | x |
| Elfogadja és alkalmazza az ügyfélszolgálati kultúrát. | x | x |
| Betartja az üzleti etikai kódex előírásait. | x | x |
| Elfogadja és alkalmazza az általános és munkakörében elvárt magatartási normákat. | x | x |
| Betartja az öltözködési szabályokat, valamint a megjelenésre, ápoltságra vonatkozó munkahelyi elvárásokat. | x | x |
| Alkalmazza a szóbeli kapcsolatfelvétel szabályait, különös tekintettel a köszönésre, a megszólításra. | | x |
| Ismeri és alkalmazza a kézfogásra, bemutatkozásra, kapcsolattartásra, társalgásra vonatkozó szabályokat. | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Ismeri az ügyfélkapcsolatok kezelésének módjait. | x | x |
| Ismeri az önfejlesztés technikáit (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök). | x | x |
| Fejleszti és értékeli önmagát. | x | x |
| Felismeri egyéni problémáit és törekszik megoldásukra. | | x |
| Felismeri a stressz jeleit önmagán és másokon, és az ismert módszerekkel kezeli azokat. | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzői, formái | x | |
| Ügyféltípusok fajtái és jellemzői | x | |
| Az ügyfél-szegmentáció szabályai | x | |
| Proaktivitás az ügyfélszolgálati tevékenységben | x | x |
| Online ügyfélszolgálat szabályai | x | x |
| Konfliktushelyzet és kezelésének eszközei, módszerei | x | x |
| Reklamáció és panaszkezelés szabályai | x | x |
| Problémamegoldási technikák | x | x |
| Ügyfélszolgálati kultúra jellemzői | x | x |
| Etikai kódex fogalma, előírásai | x | x |
| Általános magatartási normák | x | x |
| Az öltözködésre, megjelenésre vonatkozó szabályok | x | x |
| Szóbeli kapcsolatfelvétel szabályai, köszönés, megszólítás, kézfogás, bemutatkozás, kapcsolattartás, társalgás | x | x |
| Magatartásformák az ügyfélkapcsolatban | x | x |
| Ügyfélkapcsolatok kezelése | | x |
| Önfejlesztés technikái (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök) | x | x |
| Önfejlesztés, önértékelés módszerei | | x |
| Egyéni probléma- és stresszkezelés eszközrendszere | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Ügyfélközpontúság | x | x |
| Proaktivitás | | x |
| Problémaérzékeny ügyfélkezelés | | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Flexibilis gondolkodás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Konfliktusok racionális, konstruktív kezelése | | x |
| Stressztűrő képesség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| Meggyőzőkészség | | x |
| Asszertív kommunikáció | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerező és értékelő gondolkodás | x | |
| Új helyzetekhez való alkalmazkodás képessége | | x |
| A minőség iránti elkötelezettség | x | x |

## 7. Ügyfélszolgálati ismeretektantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az **Ügyfélszolgálati ismeretek** tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, valamint elsajátítsák a reklamáció- és panaszkezelés szabályait.Tanulmányaik befejezésével meg tudjákkülönböztetni az ügyféltípusokat, és elsajátítsák az ügyfél szegmentáció szabályait. Megismerjék az ügyfélkapcsolatok kezelésének eszközét, és felmérjék annak jelentőségét. Sajátítsák el az öltözködésre/megjelenésre vonatkozó szabályokat, az alapvető üzleti etikettet, és tudják alkalmazni azokat.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Ügyfélközpontú szolgáltatás 8 óra/0 óra*

A 8 órás ügyfélközpontú szolgáltatás témakör feldolgozása alatt a tanulók ismerjék meg az ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzőit, készüljenek fel az ügyfélkapcsolatok optimalizálására az üzleti célok elérése érdekében. Továbbá készüljenek fel arra, hogy az ügyfélszolgálati tevékenységükkel az irányítási, szervezési és végrehajtási feladatok ellátása során stratégiai tervek megvalósításához járulnak hozzá.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzői
Ügyfélkapcsolat fontossága
Ügyfélközpontúság jelentése, szerepe, ügyfélközpontú gondolkodás jellemzői
Ügyfélszolgálati tevékenység elemei
Optimalizált ügyfélkapcsolatok kritériumai
Ügyfélkapcsolati tevékenység kapcsolódási pontjai, összefüggései a vállalati stratégiával
„Az ügyfél az első” szemlélet előnyei, fontossága, hatása
Az ügyfél bizalmának megnyeréséhez vezető út
Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai
Ideális ügyfélszolgálati munkatárs jellemzői
Az ügyfélszolgálati munkában elvárt viselkedési normák
Proaktív ügyfélszolgálati tevékenység

#### *7.3.2. Ügyféltipológia 7 óra/0 óra*

A 7 órás ügyféltipológia témakör elsajátítása után a tanuló szerezzen kellő jártasságot ahhoz, hogy az ügyfeleket a személyiségtipológiajegyeit figyelembe véve tipizálni tudják.A különböző ügyféltipizálási modelleksegítségével rövid időn belül felismerjék a tipikus jegyekkel rendelkező ügyfeleket. Készüljenek fel arra, hogy az érdekeiket meggyőzően kell képviselniük.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyféltipizálás fontossága, használhatósága
Ügyféltipizálás elméletei
Ügyféltípusok és személyiségtípusok kapcsolata, összefüggései

Ügyféltípusok és azok jellemzői
A különböző típusú ügyfelek kezelése – lehetséges megoldások keresése
„Nehéz” ügyféltípusok kezelése

### *7.3.3. Üzleti etikett* *7 óra/0 óra*

A 7 óra időtartamban a tanulók nyerjenek betekintést az üzleti etikett/protokoll világába, ismerjék meg az alapvető udvariassági formulákat. Sajátítsák el a vendéglátás alapvető szabályait, valamintlegyen ismeretük az üzleti élet illemszabályairól, azüzleti, hivatali, közéleti, viselkedési és öltözködési formákról.Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Alapvető udvariassági formák, szabályok
Üzleti etikett szabályai
Illemszabályok
Írott és íratlan szabályok
Üzleti, hivatali, közéleti elvárt viselkedési formák és normák
„A vendéglátás” alapvető szabályai
Online ügyfélszolgálat szabályai

### *7.3.4. Ügyfélkapcsolatok kezelése* *7 óra/0 óra*

A 7 órás ügyfélkapcsolatok kezelése témakörben a tanulók ismerjék meg az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek(CRM vagy más eszköz)működtetésének üzleti előnyeit, az adatgyűjtés, adattárolás, támogató technológiákés a tudás kezelés viszonylatában. A tanulók tudják, hogy az ügyfelek megszerzése, megtartása, ügyfélkapcsolatok bővítése érdekében milyen erőfeszítéseket kell tenniük. Váljanak képessé tanulmányaik során a panaszkezelési szabályok, módszerek, a problémamegoldás, valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismeréséreés konfliktushelyzetek kezelésére.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Új ügyfélszerzés szerepe, fontossága, módszerei
Ügyfélmegtartás szerepe, fontossága és módszerei
Kölcsönösen előnyös ügyfélhelyzetek kialakítása
Az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek szerepe, előnyei
Adatgyűjtés, adattárolás jelentősége, módszerei
Hatékony panaszkezelés szabályai, módszerei, folyamata
Problémamegoldás és szakaszai:

- probléma megértése, okok azonosítása
- átfogó célmeghatározás
- lehetőségek számbavétele
- információgyűjtés
- tervezés
- kivitelezés
- visszacsatolás

aproblémamegoldás módszerei
problémamegoldó gondolkodás
problémamegoldás és döntéshozatali képesség kapcsolata
Konfliktuskezelés
meghatározása, típusai
konfliktusok kialakulásának okai, folyamata

konfliktusok fokozatai
konfliktuskezelés elméletei
konfliktuskezelési stratégiák, technikák
versengő
kompromisszum kereső
alkalmazkodó
elkerülő
együttműködő
konfliktuskezelés lépései
konfliktuskezelés kommunikációs eszközei

### *7.3.5. Önfejlesztés* *7 óra/0 óra*

A 7 óra önfejlesztés témakör célja elsősorban az önismeret. Az önismeret után az önfejlesztési „stratégiára" koncentrálva a tanulók találjanak olyan önfejlesztési módszereket, melyek önmaguk számára a tanulmányaik befejezését követően is alkalmazhatóak és használhatóak lesznek.
Ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat és törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és tudják kezelni azokat.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önfejlesztési módszerek, lehetőségek, az egyes módszerek előnyei
Önálló tanulás
jelentősége, jellemzői
célok, részcélok meghatározása
kontrollpontok meghatározásának fontossága
Saját haladás nyomonkövetése
Stresszkezelés
astressz fogalma
astressz okai
egyénre gyakorolt hatása
stresszkezelési módszerek
stresszkezelés és személyiségtípusok összefüggései
„Pozitív pszichológia" hatása

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tréningterem

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Frontális ismeretátadás | | | x | |
| 2. | Kiscsoportos feladatok | | x | | |
| 3. | Egyéni feladatmegoldások | x | | | |
| 4. | Szituációs feladatok | | x | | |
| 5. | Páros feladatok | | x | | |

**7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Ügyfélszolgálati gyakorlattantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**8.1. A tantárgy tanításának célja**

Az **Ügyfélszolgálati gyakorlat** tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység gyakorlati sajátosságait, elsajátítsák a reklamáció- és

panaszkezelés folyamatát, meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat és jártasságot szerezzenek az ügyfél szegmentációban. Alkalmazzák az ügyfélkapcsolatok kezelésére bevezetett eszközt. Ismerjék az öltözködésre/megjelenésre és alapvető üzleti etikettre vonatkozó szabályokat.

## 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Ügyfélszegmentálás* *12 óra/0 óra*

A 12 órás gyakorlat alatt a tanulók sajátítsák el a szegmentálás technikáját, hiszen asiker titka a jó ügyfélszegmentálás. Tanulják meg, hogy az ügyfelek megismerése a jobb ügyfélkiszolgálást eredményezi. A gyakorlat célja, hogymeghatározásra kerüljenek tipikus ügyfélprofilok, valamint az, hogy segítséget nyújtson amegoldásközpontú gondolkodásmódra való áttéréshez.

Az alábbi témák gyakorlati feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Szolgáltatási szektorok beazonosítása

Piackutatás alapjai

Szegmentálás céljának, felhasználásának meghatározása

Tipikus ügyfélprofilok meghatározása

Információforrás meghatározása, vállalati adatbázisok

Adatgyűjtés belső és külső forrásokból

Vevői elégedettség kialakulásának folyamata

Az ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők

VIP ügyfélkör kialakítása

### *8.3.2. Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban* *8 óra/0 óra*

A 8 órás ügyfélkapcsolatok kezelése gyakorlaton a tanulók ismerjék meg a CRM vagy más eszközrendszer működésének alapvető funkcióit. Ismerjék a panaszkezelési technikákat, módszereket, a problémamegoldást, valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésén túl azok kezelésének technikáit.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Az értékesítések közötti összefüggések

Az értékesítési tevékenység és az ügyfélkapcsolati szolgáltatások automatizálása

Ügyfélkapcsolatok helyes kezelései

Ügyfélnyilvántartó rendszerek

Problémamegoldás

Konfliktusok kezelése

### *8.3.3. Üzleti etikett a gyakorlatban* *8 óra/0 óra*

A 8 órás üzleti etikett gyakorlata alatt a viselkedéskultúra legfontosabb szabályaival ismerkedjenek meg a tanulók. Alkalmazzák a gyakorlatban a társadalmi érintkezés a jó modor és az udvariasság szabályait. Tudjanak helyzethez igazodóan köszönni, bemutatkozni. Ismerjék az elvárt viselkedésformákat és az alapvető megjelenési és öltözködési szabályokat az üzleti életben.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Alapvető udvariassági formák

Üzleti etikett és illem
Írott és íratlan szabályok
„Vendéglátás” gyakorlata
Online ügyfélszolgálat keretei

### *8.3.4. Panasz és reklamációkezelés 8 óra/0 óra*

8 órában ismerkedhet meg a tanuló a panasz- és reklamációkezelés gyakorlati tudnivalóival. Panaszkezelési folyamat az ügyfél-elégedetlenség írásbeli vagy szóbeli megnyilvánulásának tudomásulvételétől a panaszügy lezárásáig tart.A gyakorlat során az ügyfélpanaszok fogadásával, rögzítésével, feldolgozásával, értékelésével, a panasz jogosságának belső vizsgálatával és megállapításaival ismerkedjenek meg a tanulók, és legyenek tisztában azzal, hogy ez a tevékenység az ügyfél megtartását célozza.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
A sikeres ügyfélkezeléshez szükséges hozzáállás/attitűd
Az ügyfél problémájának megismerése és elfogadása
Az ügyfél érdekeinek felismerése
Nyertes-nyertes helyzetek megteremtése
Asszertivitás az ügyfélkezelés gyakorlatában
Panaszkezelés folyamata - gyakorlatok

### *8.3.5. Stresszkezelés 8 óra/0 óra*

8 órás stresszkezelőképzés során a tanulók megismerik önmaguk reakcióit, vegetatív idegrendszerüket stresszhelyzetben.A gyakorlat célja, hogy a stresszt kezelő módszereket tudatosan, a helyzetnek megfelelően válasszák meg.A stresszkezelő képesség optimalizálása növeli viselkedésünk hatékonyságát a hétköznapi problémák és konfliktusok megoldásában, így hosszabb távon nemcsak a stressz kezelését, hanem megelőzését is szolgálja.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
A stressz jeleinek felismerése
Stresszkezelési módszerek a gyakorlatban
Pozitív gondolkodásmód és annak hatása a gyakorlatban

### *8.3.6. Önértékelés a gyakorlatban 7 óra/0 óra*

A 7 óra önértékelés témakör megismerése során elsősorban az önismerettel kell tisztában lenniük a tanulóknak. A gyakorlatban különböző kommunikációs szituációkban ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenekel magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön az empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat, törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és kezeljék azokat.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önismereti tesztek, azok kiértékelése
A mosoly fajtái, fontossága, és ereje a gyakorlatban
Az empátia helye és szerepe az ügyfélszolgálatban

### *8.3.7. Önfejlesztés a gyakorlatban 16 óra/0 óra*

A 16 órás gyakorlati képzés alatt a tanulók ismerjék meg saját személyiségüketannak érdekében, hogy reális énképük kialakításához és elfogadásához, viselkedésük kontrollálásához elegendő munícióval rendelkezzenek.
A gyakorlat segítséget ad a fejlettebb és objektívebb önismeret megszerzésében, a saját motivációk és szándékok feltárásában, valamint a másokkal való együttműködéskészségének gyakorlásában szituációs játékok, strukturált gyakorlatok és ezek feldolgozásának segítségével.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Személyiségjegyek, személyiségtípusok
A vágyak és célok közötti különbségek
Célok szerepe a munka világában
Az önfejlesztés szerepe a piaci környezetben
Belső motiváció
Önmenedzselés

**8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
tréningterem

**8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tréning | | x | | |
| 2. | Szituációs feladat | | x | | |
| 3. | Csoportos feladat | | x | | |
| 4. | Páros feladat | | x | | |
| 5. | Videofelvétel készítés | x | x | | |
| 6. | Videofelvétel elemzése | x | x | | |

**8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11809-16 azonosító számú

# Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11809-16 azonosító számú Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | ügyfélszolgálatban | ügyfélszolgálatban | ügyfélszolgálati gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket | | x | |
| Betartja az ügyfélszolgálat – adott szervezetnél – kialakított rendjét | | x | |
| Alkalmazza a munkavégzést támogató kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközöket | x | x | x |
| Munkakörébe tartozó iratokat, leveleket készít szövegszerkesztő programmal - utasítások | x | | x |
| Kezeli és szakszerűen tárolja a munkatevékenysége során keletkező iratokat, dokumentumokat | | x | |
| Betartja az adat- és információ-felhasználás szabályait | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség kialakítása, a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtése különös tekintettel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírásokra | | x | |
| Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása | | x | |
| Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei | | x | |
| Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása | | x | |
| Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök működésének alapelvei, használatuk | | x | |
| A dokumentumok típusai, fajtái | x | | |
| A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata | x | | x |
| A iratok készítésének tartalmi, formai és nyelvi követelményei | x | | x |
| Az ügyfélszolgálat jellemző iratai, készítésének gyakorlata | x | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben | x | | x |
| Az iratkezelés szabályozása | | x | |
| Az irat- és dokumentumkezelés folyamata, szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei | | x | |
| Az irat- és dokumentumkezelés teendői, dokumentumai. | | x | |
| Az irattárolás követelményei, teendői | | x | |
| Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás. | | x | |
| Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Rend és rendszer kialakításának, megtartásának készsége | | x | |
| Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések) | x | x | |
| Irat- és dokumentumkészítés készsége | x | | x |
| Szabályértelmezés és -alkalmazás készsége | x | x | |
| Szakmai szoftverek és IKT-eszközök használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| Precizitás | x | | x |
| Felelősségtudat | | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Irányíthatóság | x | x | x |
| Visszacsatolási készség | x | | x |
| Határozottság | | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Logikus (rendszerben történő) gondolkodás | | x | |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x |

## 9. Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező különböző iratoknak, az üzleti és hivatali élet leveleinek, egyéb dokumentumainak tartalmi, nyelvi és formai követelményeit. Ezáltal képesek legyenek az iratok, levelek szakszerű elkészítésére, valamint a levelezési szokások és illemszabályok betartására.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek 4 óra/0 óra*

Levelezési alapfogalmak értelmezése
Iratok, levelek fajtái, csoportosításuk
Iratok, levelek tartalmi, nyelvi és formai követelményei
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata
Az iratok és levelek küldésének, fogadásának formái, udvariassági szabályai
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai

#### *9.3.2. Ügyiratok az ügyfélszolgálatban 16 óra/0 óra*

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező iratok készítése:

- egyszerű iratok (nyugta, átvételi elismervény, meghatalmazás, igazolás, nyilatkozat stb.)
- belső szervezeti iratok (emlékeztető, feljegyzés, beszámoló, jelentés, utasítás)
- jegyzőkönyv
- hirdetés, figyelemfelhívás, tájékoztató, értesítés, meghívó stb.
- sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben

#### *9.3.3. Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban 16 óra/0óra*

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező levelek készítése:

- kereskedelmi, üzleti kapcsolatokban (érdeklődés, tájékoztatás, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés és visszaigazolása, hibás teljesítés iratai
- hatósági megkeresés, értesítés, tájékoztatás, figyelemfelhívás, felszólítás

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | szemléltetés | | x | | üzleti levél séma |
| 3. | feladatmegoldás tanári irányítással | | x | | |
| 4. | feladatutasítással vezérelt önálló tanulói munka | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (e-mail) |
| 6. | tanulói információszerzés meghatározott témában (pl. jogszabálykeresés) | x | | | internet-elérhetőség |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A **Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban** elnevezésű tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenységben keletkezett iratok, dokumentumok kezelésének, tárolásának szabályait, szervezeti formáit, teendőit. Munkájukhoz tudják kiválasztani a szükséges eszközöket és azokat biztonságosan – a gazdaságossági szempontokat is szem előtt tartva – kezelni, működtetni. További cél, hogy a tanulók legyenek képesek az ügyfélszolgálati irodában/helyiségben a munkaterületükön kialakítani a munkájukhoz szükséges rendet, megszervezni az ügyfélszolgálat teendőit. Legyenek tisztában a munkakörükben keletkezett adatok, információk védelmének fontosságával, a tudomásukra jutott adatok kezelésével kapcsolatosan a szabályok, előírások szerint és felelősen járjanak el.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése 18 óra/0 óra*

Az iratkezelés szabályozása, rendje

Az irat- és dokumentumkezelés szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei

Az irat- és dokumentumkezelés szakaszai, folyamata, teendők (érkeztetés, postabontás, nyilvántartás, iratkezelés az ügyintézés folyamatában, dokumentum irattárba helyezése stb.)

Az irat- és dokumentumkezelés dokumentumai

Postázási feladatok

Az irattárak fajtái, kialakításának követelményei

Az iratok tárolásával kapcsolatos teendők

A selejtezési eljárás és dokumentumai
Az iratkezelés hagyományos és elektronikus formái

***10.3.2. Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban*** ***7 óra/0 óra***

Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás
Adat- és információkezelés alapfogalmai, értelmezésük
Az adatkezelés jogalapja, alapelvei
Adatkezelési szabályzat, főbb elemei
Adatvédelem, adatbiztonság
A biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben

***10.3.3. IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban*** ***6 óra/0 óra***

Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség típusai, fajtái, kialakításának ergonómiai követelményei
Az ügyfélszolgálati iroda működésének környezetvédelmi szempontjai
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei
Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök fajtái, működésük alapelvei, használatuk gyakorlata

**10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

taniroda, számítógépterem

**10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | előadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | önálló tanulói munka | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

**10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport -bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**10.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A **Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat** elnevezésű tantárgy alapvető célja, hogy a tanuló az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteinek birtokában – az ismereteket szintetizálva és új összefüggésekbe helyezve – komplex írásbeli feladat megoldására legyen képes olyan dokumentumok készítésével, amelyek az ügyfélszolgálati tevékenysége során keletkeznek.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata 11 óra/0 óra*

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: **kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentációkészítésének elemei.**

#### *11.3.2. Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata 10 óra/0 óra*

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció és körlevélkészítés, továbbá **különböző tartalmú és funkciójú iratok, üzleti és hivatali levelek elemei, követelményei.**

#### *11.3.3. Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata 10 óra/0 óra*

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció és körlevélkészítés, továbbá különböző tartalmú és funkciójú iratok, üzleti és hivatali levelek, valamint táblázatok, adatbázisok létrehozásának, szerkesztésének elemei, követelményei.

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | feladatutasítással irányított egyéni munka | x | | | internet-elérési lehetőség |
| 3. | házi feladat | x | | | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó |
|---|---|---|---|

| | tevékenységforma | szervezési kerete (differenciálási módok) | | | eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10066-16 azonosító számú

# Gazdálkodási alapfeladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10066-16 azonosító számú Gazdálkodási alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Vállalkozási ismeretek | Jogi ismeretek |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri a gazdasági környezet, az üzleti élet gazdálkodási szabályait, szokásait. | x | |
| Összefüggésében látja a modern piacgazdasági folyamatokat. | x | |
| Ismeri a piaci viszonyok, a versenyszféra, a munkavállalói és vállalkozói életpályák lehetőségeit. | x | |
| Helyesen azonosítja és használja a gazdasági, pénzügyi, vállalkozási szakmai fogalmakat. | x | |
| Számszerűsíteni tudja a gazdasági szövegekben megfogalmazott információkat. | x | |
| Statisztikai táblák, grafikus ábrák tartalmára állításokat fogalmaz meg, következtetéseket von le. | x | |
| Dokumentumokat készít a szervezet gazdasági tevékenységéhez és gazdálkodásához kapcsolódóan. | x | |
| Házipénztárhoz kapcsolódó feladatokat végez (pl. pénzátvétel, -kifizetés). | x | |
| Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján. | x | |
| Bizalmas és szigorú számadású nyomtatványokat kezel. | x | |
| Ellátja a bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat. | x | |
| Belső szervezeti nyilvántartáshoz, kimutatáshoz, ellenőrzéshez dokumentumokat készít. | x | |
| Közreműködik a szervezet adózással kapcsolatos feladatainak ellátásában. | x | |
| Dokumentációs feladatokat lát el a leltárral kapcsolatosan. | x | |
| Értelmezi a mérleget és az eredmény-kimutatást. | x | |
| Ismeri és betartja a gazdálkodással kapcsolatos alapvető jogi normákat. | x | x |
| Részt vesz pályázatok előkészítésében. | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Ismeri és betartja a munkavégzésre, a közigazgatási eljárásra vonatkozó jogi előírásokat. | | x |
| Ismeri a munkavégzés személyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket. | | x |
| Közreműködik a vállalkozás megalakulásával, szervezeti változásaival, megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. | x | |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat. | | x |
| Követi a szakterület rendelkezéseinek, törvényi hátterének magyar és Európai Uniós változásait. | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, hasznosság, szűkösség, termelési tényezők, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat) | x | |
| A gazdasági élet szereplői és kapcsolatai, az állam feladatai, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai | x | |
| Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény) | x | |
| Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika | x | |
| A pénz fogalma és funkciói; a pénzforgalom fajtái, bizonylatai | x | |
| Pénzügyi szolgáltatások, passzív és aktív bankügyletek | x | |
| Fizetési megbízások lebonyolítása, fizetési módok | x | |
| Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél (házipénztár) | x | |
| Szigorú számadású bizonylatok (pénztárbizonylat, számla) | x | |
| Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom (valuta, deviza, árfolyam fogalma) | x | |
| Értékpapírok csoportosítása, jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok) | x | |
| Az államháztartás rendszere | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Adózási alapfogalmak; személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek), általános forgalmi adó, helyi adók fajtái | x | |
| A nemzetgazdaság szereplői, ágazati szerkezete | x | |
| A vállalkozások és a vállalkozások gazdasági tevékenységével kapcsolatos alapfogalmak | x | |
| A vállalkozási folyamat és elemei; vállalkozási formák és jellemzőik; a sikeres vállalkozás kritériumai; a vállalkozások finanszírozása | x | |
| A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség | x | |
| A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg fogalma. A vállalkozás eredményének megállapítása, eredmény-kimutatás | x | |
| A vállalkozások kötelezettségei: adófizetési, beszámolási, adatszolgáltatási. | x | |
| A vállalkozások működését érintő hazai és európai uniós fontosabb fogyasztóvédelmi előírások | x | |
| Statisztikai alapfogalmak | x | |
| A háztartások gazdálkodása (bevételei, kiadásai, megtakarításai) | x | |
| A jog fogalma; a jogszabályi hierarchia fogalma; a jogszabályok érvényessége, hatálya; jogágak; jogforrások, jogképesség, cselekvőképesség fogalma | | x |
| Az Alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek | | x |
| A magyar közjogi rendszer; önkormányzati rendszer | | x |
| A közigazgatási eljárás | | x |
| A polgári jog és társasági jog fogalma, alapvető jellemzői | | x |
| A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése és a követelések elévülésének feltételei; a szerződésszegés esetei, jogkövetkezményei; alaki és formai követelményei | | x |
| Alapvető munkajogi szabályok; a munkavégzés feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények | | x |
| A jogérvényesítés lehetőségei | | x |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
|---|---|---|
| Jogforrások kezelése (hagyományos és digitális adathordozó alkalmazásával) | | x |
| Jogszabályok értelmezése | | x |
| Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Gazdasági és jogi dokumentumok értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Visszacsatolási készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Határozottság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | |
| Áttekintő képesség | x | x |

## 12. Gazdasági és vállalkozási ismeretek tantárgy 170 óra/175 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A **Gazdasági és vállalkozási ismeretek** elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a gazdasági alapfogalmakat, megértsék a gazdaság működési mechanizmusát. Ismerjék a piaci folyamatokat, azok törvényszerűségeit. Legyenek tisztában a pénz funkcióival és a pénzforgalom fajtáival, ismerjék a magyar bankrendszer felépítését. A vállalkozási témakörökoktatásának célja, hogy segítsék elő a tanulók gazdasági gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, járuljanak hozzá a piacgazdaság működésének megértéséhez, tegyék képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a vállalkozások jellemzőinek és működésüknek megértésére. Segítsen magyarázatot adni a tapasztalt eseményekre, hogy felelősséggel tudják értékelni a gazdaságpolitikai folyamatokat, gazdasági döntéseket. Biztosítsa, hogy a tanulók gondolkodásának részévé váljon a gazdasági racionalitás.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. A gazdaság alapelemei, szereplői* *24 óra/24 óra*

A gazdaság alapelemei, a szükséglet, a hasznosság és a szűkösség fogalma
A javak fogalma, csoportosítása
Termelési tényezők
A gazdasági élet szereplői, kapcsolataik; gazdasági körforgás
A háztartások gazdálkodása (bevételek, kiadások, költségvetés)
A vállalkozás fogalma, jelentősége, jellemzői
Gazdálkodás és gazdaságosság (bevétel, ráfordítás, fedezeti összeg, nyereség)
A külföld gazdasági szerepe (export, import)
A nemzetgazdaság ágazati szerkezete

#### *12.3.2. A piac* *12 óra/12 óra*

A piac fogalma, elemei és működése
A kereslet és a kínálat fogalma, törvénye, jellemzői
A piacfajták értelmezése

#### *12.3.3. Az állam gazdasági szerepvállalása; gazdaságpolitika* *20 óra/20 óra*

Az állam szerepe a piacgazdaságban (funkciói, feladatai)
A gazdaságpolitika fogalma, célja, területei
A gazdaság működésének jogi keretei; versenyszabályozás, fogyasztóvédelem
Az államháztartás fogalma, jelentősége
Az állami költségvetés (bevételek, kiadások, egyenleg)
Helyi önkormányzatok
Elkülönített állami pénzalapok

#### *12.3.4. Adózási ismeretek* *16 óra/16 óra*

Adók és támogatások gazdasági szerepe
Az adó fogalma, csoportosítása, a főbb adónemek bemutatása

Általános forgalmi adó (ÁFA)
Személyi jövedelemadó (SZJA)
Járulékok elszámolása, nyilvántartása
Helyi adók
A vállalkozások adófizetési kötelezettsége

***12.3.5. A pénz fogalma, funkciói; pénzforgalom 18 óra/18 óra***

A pénz fogalma, kialakulása, funkciói
A pénz megjelenési formái
A pénzforgalom fogalma, irányai
Fizetési módok a pénzforgalomban
A készpénzfizetés módjai, bizonylatai
A bankszámla típusai; a bankszámlanyitás folyamata
Elektronikus és pénzhelyettesítő fizetés (átutalás, beszedés, bankkártya, hitelkártya)
A gazdálkodó szervezetek pénzkezelési feladatai; a házipénztár

***12.3.6. A magyar bankrendszer 18 óra/18 óra***

A magyar bankrendszer felépítése, sajátosságai
A Magyar Nemzeti Bank (MNB) funkciói, feladatai
A pénzintézetek fajtái, funkciói, szolgáltatásai
Pénzügyi szolgáltatások; passzív és aktív bankügyletek
Nemzetközi pénzforgalom (valuta, deviza, árfolyam fogalma)
Az értékpapírok csoportosítása, jellemzői (kötvény, részvény, váltó, állampapírok)

***12.3.7. Vállalkozási alapfogalmak; vállalkozási formák 10 óra/15 óra***

A vállalkozás fogalma, jelentősége, jellemző
A gazdálkodó szervezetek sajátosságai
Vállalkozási formák (egyéni vállalkozás, bt., kft., rt.)
A vállalkozások alapítására vonatkozó jogi szabályozások
A sikeres vállalkozás kritériumai

***12.3.8. Vállalkozások működtetése; bizonylatok 21 óra/21 óra***

A számvitel fogalma, területei, beszámolási és könyvvezetési kötelezettség
A vállalkozás vagyona (az eszközök és források részletes bemutatása)
Az egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma, összeállítása; mérlegadatok értelmezése
A leltár fogalma, jelentősége; a mérleg és a leltár kapcsolata
A vállalkozás eredményének megállapítása; eredménykategóriák
Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredmény-kimutatás szerkezete
Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata
A statisztika szerepe a vállalkozás életében; elemzési módszerek, mutatószámok
A bizonylat fogalma, szerepe, csoportosítása
A bizonylatok tartalmi és formai követelményei, felépítése
A bizonylatok kezelése, megőrzése
A bizonylatok kitöltésének szabályai; a hibás bizonylatok korrekciója

***12.3.9. Vállalkozások finanszírozása; pályázatok;dokumentációk 20 óra/20 óra***

A vállalkozások finanszírozásának lehetőségei
A saját és az idegen tőke jellegű finanszírozás módjai
A fizetőképesség mutatószámai

A pályázatok jellemzői, szerepe; a közbeszerzés alapfogalmai
A vállalkozások által használt bizonylatok kitöltése
Éves beszámoló készítése (egyszerűsített mérleg, eredmény-kimutatás)

***12.3.10. A marketing szerepe a vállalkozások életében 11 óra/11 óra***

A marketing fogalma, jellemzői, szerepe
A marketing-mix elemei (termék, ár, elosztás, értékesítés)
A marketingkommunikáció szerepe, elemei (reklám, PR, SP, személyes eladás)
A piackutatás szerepe, folyamata, módszerei

**12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás**

**12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | projektor, kivetítő |
| 6. | projektmunka | | x | | projektor, kivetítő |
| 7. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (email) |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | tanulói információszerzés meghatározott témában | x | | | internetes elérhetőség |

**12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Jogi ismeretek tantárgy 83 óra/83 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A **Jogi ismeretek** elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók legyenek tisztában azokkal az alapfogalmakkal, amelyekkel a mindennapi életben és a későbbi munkavállalás során találkoznak. Ismerjék a jogalkotás alapjait, az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat, az emberi jogi alapnormákat,

a tulajdonjog, a polgári, a kötelmi és a gazdasági jog alapjait, a közigazgatási eljárásra vonatkozó jogi szabályozást. Legyenek tisztában a munkaviszonyba lépésük esetén szükséges munkajogi szabályokkal, valamint a szerződésben foglalt jogokkal, kötelezettségekkel. Ismerjék meg és alkalmazzák biztonsággal a jogszabályi nyelvezetet.

**13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

11499-12 Foglalkoztatás II. modul

**13.3. Témakörök**

***13.3.1. Általános ismeretek a jogról 6 óra/6 óra***

A jog, a jogszabályi hierarchia fogalma
A jogszabályok érvényessége, hatálya
A tulajdonjog, gazdasági jog alapvető jellemzői
Jogágak; jogforrások

***13.3.2. Alkotmányjogi ismeretek 10 óra/10 óra***

Az alkotmány fogalma, típusai, szabályozási tárgykörei
Az alkotmányos állam alapvető követelményei, a jogállamiság és a jogegyenlőség elve
Az Alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek

***13.3.3. A magyar közjogi és önkormányzati rendszer; az eljáró állam20 óra/20 óra***

A magyar közjogi rendszer
A magyar önkormányzati rendszer felépítése
Közigazgatási eljárás
Közigazgatási eljárásra vonatkozó jogi előírások

***13.3.4. A polgári jog tárgya és tartalma 11 óra/11 óra***

A polgári jog fogalma, alapvető jellemzői
Polgári jogi jogviszony (alany, tárgy, tartalom)
A polgári jog alapelvei, rendszere
A jogképesség fogalma, tartalma, megszűnése
A jogi személy fogalma, meghatározása
Az ember jogképességének szabályozása
Cselekvőképesség fogalma;a korlátozott cselekvőképesség és a cselekvőképtelenség szabályai

***13.3.5. Szerződésfajták, szerződéskötés 13 óra/13 óra***

A szerződés fogalma, fajtái, alapelvei
A szerződés érvényességének feltételei
A szerződés hatályossága
A szerződéskötés szabályai
Szerződés fajtái (adásvételi, bérleti, megbízási, hitel, lízing stb.)
Szerződés megszűnése és a követelések elévülésének feltételei
Előszerződés tartalma és jelentősége
Szerződések alaki és formai követelményei

***13.3.6. Polgári jogi felelősség szerződésszegésért 6 óra/ óra***

Kötelmi jog fogalma, jellemzői

Szerződésszegés esetei, jogkövetkezményei
Szerződéses károkozás
Szerződésen kívüli károkozás
Kártérítés fajtái, általános szabályai

***13.3.7. Munka törvénykönyve 3 óra/3 óra***

A törvény célja és hatálya
Munkaviszonnyal kapcsolatos fejezetek
Legfontosabb rendelkezések elemzése (általános magatartási követelmények, a személyhez fűződő jogok védelme, az egyenlő bánásmód követelménye)

***13.3.8. Munkaviszony létesítésének és megszűnésének feltételei, szabályai9 óra/9 óra***

Alapvető munkajogi szabályok
A munkaviszony létesítésének szabályai
A munkaszerződés tartalma, teljesítése
A munkaviszony megszűnése és megszüntetése
Munka- és személyüggyel kapcsolatos dokumentációk fajtái
A munkavégzés feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények

***13.3.9. Érdekképviselet, érdekérvényesítés a munkajogban 3 óra/3 óra***

Érdekképviselet, érdekérvényesítés jellemzői
Jogérvényesítés lehetőségei
Kollektív szerződés
Érdekképviseleti szervezetek

***13.3.10. Fogyasztóvédelmi alapismeretek 2 óra/2 óra***

Alapfogalmak:

- tudatos fogyasztó: tudatos (kritikus) fogyasztó: olyan tájékozott, megfontolt fogyasztó, aki rendelkezik vonzónak tűnő reklám és marketinghatások hátrányaira vonatkozó felismerés készségével, jellemzi a valós fogyasztói szükségletek folyamatos megléte, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének és megoldásának a képessége.
- fogyasztó
- vállalkozás
- termék és szolgáltatás
- eladási ár és egységár

Az ár feltüntetése (feltüntetés módja, több ár feltüntetése)
Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások (alkohol, dohánytermék, szexuális termék kiszolgálásának tilalma)
Panaszkezelés, ügyfélszolgálat (panasztételi lehetőségek, szóbeli, írásbeli panasz, jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje)
Békéltető testület (alternatív vitarendezés lényege, fogalma, feladatai)
Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek (fogalma, feladatai)
Piacfelügyeleti alapfogalmak: biztonságos termék, CE megfelelőségi jelölés
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései (méret, súly, használhatóság ellenőrzése, vásárlók könyve vezetése, üzlet nyitva tartásáról szóló tájékoztatás; üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások
Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók (kellékszavatosság, jótállás)

Vonatkozó hatályos jogszabályok (l. fogyasztóvédelem, piacfelügyelet, kereskedelem stb.

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | önálló tanulói munka | x | | | |
| 5. | tanulói információszerzés meghatározott témában | x | | | internetes elérhetőség |
| 6. | kiselőadás | x | | | projektor, kivetítő |
| 7. | házi feladat | | | x | elektronikus kapcsolat (email) |

**13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |

**13.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12082-16 azonosító számú

# Gépírás és irodai alkalmazások megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12082-16 azonosító számú Gépírás és irodai alkalmazások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | levelezési gyakorlat | alkalmazások gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, betartja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket | x | x |
| Munkafeladataihoz kezeli a számítógépet és tartozékait, gondoskodik működőképes állapotukról | x | x |
| Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás magas szintű technikájával | x | x |
| Diktálás után ír, hangrögzítőre felvett hanganyagot átír | x | |
| Kéziratról, javított, felülírt, korrektúrázott dokumentumról másol | x | |
| Idegen nyelvű dokumentumokat másol legalább egy idegen nyelven | x | |
| Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal | x | x |
| Iratokat, üzleti leveleket készít a hivatali, üzleti élet elvárásainak megfelelően | x | |
| Alkalmazza a körlevélkészítés technikáját | x | |
| Táblázatkezelő programot alkalmaz: kalkulációt, kimutatást, diagramot készít, számításokat végez | | x |
| Adatbázis-kezelő programot alkalmaz: adatbázist hoz létre, adatot tölt fel, egyszerű szűrést végez | | x |
| Prezentációt készít saját munkája és a szervezeti tevékenység bemutatásához | | x |
| Levelezést folytat külső partnerekkel, munkatársakkal hagyományosan és elektronikusan | x | |
| Információ-feldolgozási tevékenységet folytat: keresőprogramot használ információ gyűjtéséhez | x | x |
| Betartja a biztonságos internethasználat szabályait | x | x |

| SZAKMAI ISMERETEK | | |
|---|---|---|
| A biztonságos irodai munkavégzés követelményei | x | x |
| A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai | x | x |
| A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, technikája | x | |
| A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai | x | |
| A dokumentumok típusai, fajtái | x | |
| A dokumentumszerkesztés követelményei | | x |
| A táblázatkészítés műveletei | | x |
| Az adatbázis készítésének műveletei | | x |
| Az iratok fajtái; készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei | x | |
| Egyszerű ügyiratok | x | |
| Szervezetek belső iratai | x | |
| A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai | x | |
| Az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei | x | |
| A munkavállalással kapcsolatos iratok | x | |
| A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai | x | x |
| A világháló veszélyei, a biztonságos internethasználat szabályai | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| A tízujjas vakírás (170 leütés/perc) | x | |
| Számítógépes irodai programok alkalmazása | x | x |
| Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Írásbeli dokumentumok készítése, formázása | x | |
| Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések; biztonságos internethasználat) | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Mozgáskoordináció | x | |
| Precizitás | x | x |
| Monotóniatűrés | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Visszacsatolási készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelemösszpontosítás | x | |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Eredményorientáltság | x | x |

## 14. Gépírás és levelezési gyakorlat tantárgy 371 óra/345 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A **Gépírás és levelezési gyakorlat** tantárgy alapvető célja, hogy a tanuló – elsajátítva a tízujjas vakírás alapjait – váljék gyakorlottá azoknak a számítógép használatához kapcsolódó elektronikus írásbeli teendőknek az elvégzésében – bármilyen adathordozóról –, amelyek a titkári munkatevékenység leíró jellegű (adat- és szövegbevitelt igénylő)munkafeladataiban jelentkeznek. Elérendő írássebesség: min. 170 leütés/perc. Törekedni kell arra, hogy megerősödjenek az elektronikus írástechnika elsajátítása során kialakított szokások (munkakörülmények kialakítása, munkaeszköz előkészítése, helyes kéz- és testtartás, fogás- és billentéstechnika, pihentető, lazító periódusok, ujj-, kéz-, fej- és szemgyakorlatok stb.), amelyek alapot jelentenek az egészséges és biztonságos munkavégzésnek hosszú távon is. Cél továbbá, hogy a tanuló ismerje meg a különböző típusú, fajtájú iratok, levelek készítésének nyelvi, tartalmi és formai elvárásait, és ennek megfelelően képes legyen a hivatali, üzleti élet dokumentumainak elkészítésére.Legyenek képesek munkavállalással kapcsolatos iratokat, munkahelyi kapcsolattartó dokumentumokat is önállóan fogalmazni, készíteni. Legyenek tisztában a hagyományos és elektronikus levelezés illemszabályaival, a biztonságos internethasználat előírásaival.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások modul
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban modul

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. A tízujjas vakírás alapgyakorlatai* *6 óra/6 óra*

Az írógépek és a gépírás története
Írásversenyek története; versenyeredmények
A szabályos gépírás bemutatása
A számítógéppel végzett írástevékenység jellemzői; a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági feltételei
A gépírás-tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek
Elvárások a gépírás elsajátítása során
A számítógépes munkakörnyezet kialakítása, írástevékenység előkészítése
Az írástevékenységhez szükséges képernyős munkafelület kialakítása vagy az oktató program felépítése, működése
Munkaanyag mentésére, tárolására szolgáló mappák, fájlok kialakítása, elnevezése
A tízujjas vakírás elsajátításának célja, alkalmazásának előnyei
A klaviatúra felépítése, magyar nyelvű billentyűzet
Ujjrend fogalma, kialakítása
Az alaptartás fogalma, funkciója
A helyes kéz- és testtartás; egészségmegőrző, ujjakat erősítő gyakorlatok
Helyes fogás- és leütéstechnika kialakítása: alaptartás betűi, szóközbillentyű (space), sorváltás (enterhasználat) gyakorlása
Folyamatos másolás sortartással
Fogalmak: tízujjas vakírás, alaptartás, ujjrend, ütemes írás, betűzés, közös hangos betűzés, fogástechnika, leütés- vagy billentéstechnika, folyamatos írás, sortartás stb.

#### *14.3.2. Billentyűkezelés* *66 óra/66 óra*

A klaviatúra billentyűinek fogás- és leütéstechnikája egy optimálisan kialakított (vagy a használt tankönyv által kínált) sorrendben
Nagybetűk írása; váltóhasználat
Váltórögzítő alkalmazása, funkciója
Számok, írásjelek, speciális karakterek írásgyakorlatai
Számok, írásjelek használatának írásszabályai
A folyamatos és biztonságos (hibátlan) írás gyakorlatai az egyes betűk elsődleges rögzítéséhez kapcsolódóan: betűkapcsolatok, szó- és szókapcsolatok, mondatgyakorlatok
Írásmunka ellenőrzése: leütés- és hibaszámlálás, hibajelölés technikája
Teljesítményértékelés ***javaslata***: az elért leütésszámhoz viszonyítva
jeles = 0,00-01%; jó = 0,11-0,2%; közepes = 0,21-0,3%; elégséges = 0,31% -0,4; elégtelen 0,41%-tól)

### *14.3.3. Az írástechnika megerősítése* *36 óra/36 óra*

A betűk helyes fogás- és leütéstechnikájának megerősítése különböző gyakorlatokban:

- ujjtechnikai gyakorlatok
- gyakori betűkapcsolatok
- gyakori szavak, nyelvi elemek (toldalékok, névutók, igekötők stb.)
- betűkettőzések,
- idegen szavak,
- váltógyakorlatok
- figyelemösszpontosító gyakorlatok

Helyesírási gyakorlatok
Íráskorrekció (javítóbillentyű használata)
Íráshibák keresése, önellenőrzés, egyéni munkák javítása
Szöveggyakorlatok – folyamatos másolás alapozása
Diktálás utáni írás alapozása: szakaszok, diktátum

### *14.3.4. Sebességfokozás* *36 óra/24 óra*

A nyelvi elemek gyakorisági mutatóihoz kapcsolódó gyakorlatok írása
Nehéz fogások; külső-belső fogásgyakorlatok, nagy ugrások
Koncentrálást erősítő gyakorlatok
Rövid és hosszú szavak, szókapcsolatok gyakorlatai
Írástechnikai nehézséget jelentő szavak, mondatok gyakorlatai
Állóképesség növelését szolgáló gyakorlatok
Idegen nyelvű szavak, mondatok írása
Az időtényező szerepe a gépírásban
Írás időre: az időtartam fokozatos emelésével
Írás folyamatos diktálás után
Típushibák jellemzői; hibajavító gyakorlatok
Helyesírás és nyelvhelyesség ellenőrzése

### *14.3.5. Szövegfeldolgozások, szöveggyakorlatok* *36 óra/22 óra*

A szövegbevitel technikájának, a folyamatos írás (másolás) készségének fejlesztő gyakorlatai szövegfeldolgozásokon keresztül:

- Különböző nehézségű szövegek
- Különböző tartalmú – ismeretbővítést szolgáló - szövegek
- Időre írás tartamának növelése: állóképesség fejlesztése (10-20 perc)

- Írásbiztonság erősítése
- Mozdulat- és szógyakorlatok

Szöveghosszúság növelése
Diktálás utáni írás: folyamatos szövegdiktátumok
Enter nélküli – folyamatos írás; automatikus elválasztás alkalmazása

### *14.3.6. Irodai gépírás gyakorlata 31 óra/31 óra*

Különböző tartalmú szövegek feldolgozása – tartalmi tagolással, lényegkiemeléssel, címadással, kulcsszavak keresésével, szövegrészek kiegészítésével, helyesírás ellenőrzésével, központozással stb.
Szövegértő, memóriafejlesztő gyakorlatok
Szókincsfejlesztés, szóalkotás, szópár, ellentétpár keresése stb.
Időre írás tartamának növelése: állóképesség fejlesztése (20-30 perc)
Diktálás utáni írás: „kéz alá diktálás" gyakorlása
Kézírásos, javított, felülírt, módosított szöveg írása
Korrektúrázás gyakorlata
Szövegmásolás szerkesztési műveletekkel
Idegen nyelvű szövegek írása; szerkesztése

### *14.3.7. Levelezési alapismeretek a titkári munkában 6 óra/6 óra*

Az írásbeli kapcsolattartás funkciója, változása
Iratok, levelek tartalmi, nyelvi, formai követelményei; tárgyi feltételei
Az iratkészítés technikája számítógépen (szövegszerkesztő program alkalmazásával)
A hivatali stílus alkalmazása
Az iratok helyesírási, nyelvhelyességi, nyelvhasználati szempontjai
Iratok, hivatali, üzleti levelek stilisztikai elemzése
A levelezés hagyományos és elektronikus jellemzői, udvariassági szabályai
Egyes iratok(pl. megrendelés, szerződések, határozat, fellebbezés stb.) tartalmának jogszabályi követelményei

### *14.3.8. Levelezési alapgyakorlatok a titkári munkában 30 óra/30 óra*

Nyomtatott dokumentumok (papírfajták, boríték, postai utasítások)
Postai nyomtatványok kitöltése (tértivevény, feladóvevény, meghatalmazás stb.)
A mindennapi élet egyszerű iratai, pl. nyugta, elismervény, igazolás, nyilatkozat, kötelezvény, meghatalmazás nyelvi, tartalmi és formai jellemzői
A nyugta és számla jellemzői, különbségei a jogszabályok értelmében
Azonosító adatok helyesírása (személyi adatok, azonosító számok, címek, elérhetőségek stb. írásmódja)
Hírközlő iratok, pl. hirdetés, tájékoztatás, értesítés, felszólítás, felhívás, meghívó nyelvi, tartalmi és formai jellemzői
Belső, szervezeti iratok, pl. emlékeztető, feljegyzés, jelentés, beszámoló, körlevél stb. nyelvi, tartalmi és formai jellemzői
Iratok készítésének gyakorlatai
Gyakori iratok nyomtatványainak kitöltése kézzel, számítógéppel; sablonok

### *14.3.9. Levelezés a hivatali és üzleti életben 31 óra/31 óra*

A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás jellemzői
Beadványok, pl. panasz, javaslat, bejelentés, bevallás, feljelentés, kérvény, kérelem
Iratok a hatáskör és illetékesség területéről: idézés, értesítés, igazolási kérelem
Határozat, végzés, fellebbezés iratai a hatósági eljárásban

Iratok a munkaügy köréből, pl. álláspályázat, motivációs levél, referencialevél, szakmai önéletrajz; munkaszerződés; egyéb – a munkaviszony tartalmához (munkavégzés, munkáltatói kötelezettség, munkabér, munkahely, juttatások, pihenőidő stb.) - kapcsolódó iratok tartalmi, nyelviés formai jellemzői

A gazdasági, kereskedelmi, üzleti tevékenységgel összefüggő levelek, pl. hírlevél, tájékoztatás, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, szerződések (adásvételi, szállítási), a teljesítés iratai, ezek nyelvi, tartalmi és formai jellemzői

Az üzleti levelek ajánlott sémája, formai, szerkesztési szabályai

Nyomtatványok a közigazgatás, a munkaügy és az üzleti élet levelezésének köréből

***14.3.10. Komplex levélgyakorlatok 93 óra/93 óra***

Komplex iratok, levelek készítése az elsajátított témakörökben: egyszerű, hírközlő és belső, szervezeti iratok; levelek a hatósági, munkaügyi és üzleti élet köréből – alkalmazva a szövegszerkesztés adta lehetőségeket és kiegészítve a táblázatkezelés, adatbázis-kezelés dokumentumainak felhasználásával.

A levélfeladatok készülhetnek:

- minta után,
- tömbszövegből,
- adat és iratszöveg elkülönített megadásával,
- diktálás után,
- megadott adatokból és tartalmi szempontok szerint önálló fogalmazással,
- gyorsírási sztenogramból,
- feladatutasítások alapján,
- más fájlformátumban mentett dokumentumok készítésével és egyes elemeinek felhasználásával (l. táblázat, diagram, adatbázis).

Iratsablon készítése

Nyomtatványok, űrlapok kitöltése, készítése

Körlevélkészítés

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

kizárólag számítógépterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | fali billentyűzettáblázat (séma), iratformák (pl. egyszerű irat, levélforma, jegyzőkönyvi forma stb.) |
| 3. | tanári irányítás | | x | | |
| 4. | közös hangos | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | betűzés | | | | |
| 5. | írás diktálás után | x | x | | |
| 6. | feladattal irányított önálló tanuló munka | x | | | |
| 7. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (email) |
| 8. | információkeresés önállóan (pl. jogszabályban, interneten) | x | | | internetes elérhetőség |

**14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | helyzetgyakorlat | | | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

**14.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Irodai alkalmazások gyakorlata tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**15.1. A tantárgy tanításának célja**

Az **Irodai alkalmazások gyakorlata** megnevezésű tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók felkészüljenek a tanult irodai alkalmazások önálló használatára, az irodai, titkári, ügyviteli munka támogatására. Cél, hogy a tanulók készségszinten – önállóan és kreatívan – tudják alkalmazni a tanult szövegszerkesztő, prezentációkészítő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő program által nyújtott lehetőségeket újszerű körülmények között is. A tanulókat fel kell készíteni a szoftverhasználattal együtt járó dokumentumkezelési, tárolási teendőkre és veszélyeire is.

**15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

informatika

**15.3. Témakörök**

***15.3.1. A dokumentumszerkesztés alapgyakorlatai 18 óra/18 óra***

A dokumentumok tárolására szolgáló mappaszerkezet kialakítása a titkári munkatevékenységnek, feladatainak megfelelően

Mappák létrehozása, elnevezése – a titkári munka jellegének megfelelően –, megnyitása, bezárása, áthelyezése, másolása stb.

Fájlkezelési feladatok: fájlok létrehozása, elnevezése – a titkári munka jellegének megfelelően –, megnyitása, mentése, mentése másként, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése, nyomtatása (különböző beállításokkal) stb.

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályaia titkári munkafeladatokhoz kapcsolódóan
Információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan) a titkári munkafeladatokhoz kapcsolódóan
Az irodai, titkári munka tartalmához kapcsolódóan a szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás,
- töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése,
- karakterek formázása,
- bekezdések alkotása, formázása,
- szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése,
- felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása,
- tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátor használata,
- szöveg beillesztése,
- táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása,
- irányított beillesztés,
- más irodai programmal előállított objektum beillesztése,
- a beszúrt/beillesztett objektum formázása,
- címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával,
- szövegrész, szöveg keresése, cseréje,
- élőfej, élőláb létrehozása, szerkesztése,
- nyelvi eszközök használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás stb.

### *15.3.2. Dokumentumszerkesztés a titkári munkában 18 óra/18 óra*

A dokumentumszerkesztés alapjainak alkalmazása a titkári munkakörben előforduló dokumentumok készítésére, pl. tájékoztatók, bemutatkozások, leírások, termékjellemzők, szolgáltatások, szerződések, szabályzatok, programleírásokstb.
A dokumentumok készülhetnek:

- minta után,
- részletes feladattal irányított utasítások szerint,
- megadott tartalmi szempontok szerint,
- keresett információval történő kiegészítéssel stb.

### *15.3.3. Táblázatok készítése a titkári munkában 18 óra/18 óra*

Az irodai, titkári munka tartalmához kapcsolódóan egy táblázatkezelő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése,
- oldalbeállítás funkciói,
- adatbevitel,másolás, beillesztés,
- egyszerű táblázatok létrehozása,
- forrásfájlban kapott táblázat bővítése,
- táblázat esztétikus formázása,
- élőfej, élőláb tartalmának beszúrása, formázása,
- karakterek formázása,
- cellaműveletek: adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása,
- különböző számformátumok alkalmazása,
- sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése,

- egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával (SZUM, ÁTLAG, MAXIMUM, MINIMUM,DARAB, DARAB2, DARABTELI, DARABÜRES,HA, KEREKÍTÉS),
- egyszerű rendezés, szűrés,
- a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése,
- kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólum beszúrása, szerkesztése.

A titkári munkában jellemző dokumentumok (táblázatok, diagramok): listák, nyilvántartások, jelenléti ívek, eredmény-kimutatás stb. készítése.

A dokumentumok készülhetnek:

- minta után,
- részletes feladattal irányított utasítások szerint,
- megadott tartalmi szempontok, adatok szerint,
- információval történő kiegészítéssel stb.

***15.3.4. Adatbázisok készítése a titkári munkában 18 óra/18 óra***

Az irodai, titkári munka tartalmához kapcsolódóan egy adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel),
- adattáblából adatok kikeresése (szűrés),
- rekordok módosítása, beszúrása, törlése,
- adatok rendezése a táblákban,
- lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése,
- jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.

***15.3.5. A prezentáció mint kommunikációs technika 31óra/31óra***

A prezentációkészítés jelentősége a titkári munkában
A prezentációkészítés lépései (felkészülés, tervezés, megvalósítás)
Tipográfiai alapismeretek (betűk, szöveg, színek stb.)
Szervezetek, termékek, szolgáltatások prezentációjának előírásai
Prezentációk készítéseegy konkrét bemutató készítő programban

***15.3.6. A weblapkészítés alapjai 31 óra/31 óra***

Honlap-készítési alapfogalmak
A weblapok funkciója, szerkezeti felépítése, HTML kódok
Bekezdések, felsorolások
Táblázatok
Képek használata
Hivatkozások
Weblapkészítés gyakorlata

**15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

számítógépterem

**15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | bemutatás | | x | | |
| 4. | tanár által irányított közös feladatmegoldás | | x | | |
| 5. | utasítással irányított feladatmegoldás | x | | | |
| 6. | önálló munka | x | | | |
| 7. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (email) |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 4.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**15.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12083-16 azonosító számú

# Gyorsírás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12083-16 azonosító számú Gyorsírás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyorsírás gyakorlata |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Gyorsírással jegyzi a felettese utasításait, a munkatársak, ügyfelek személyesen, telefonon hagyott üzeneteit | x |
| Gyorsírással jegyzi az értekezleten, megbeszéléseken elhangzott fontosabb információkat | x |
| Egyezteti főnökével az esemény, az adatjegyzés körülményeit | x |
| Összegyűjti az eseménnyel, adatjegyzéssel kapcsolatos információkat | x |
| Előkészíti a jegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi, technikai előkészületek) | x |
| Kezeli a jegyzéshez vagy a jegyzés támogatásához alkalmazott technikai eszközöket | x |
| Az adatjegyzéssel összefüggésben azonosítja a személyeket, adategyeztetést végez | x |
| Begyűjti és nyilvántartja az eseményen való részvétellel, adatjegyzéssel kapcsolatos dokumentumokat, tárgyi eszközöket, melyekről jegyzéket készít és gondoskodik ezek visszaszolgáltatásáról | x |
| Gondoskodik a birtokába jutott adatok bizalmas kezeléséről | x |
| A rögzített esemény történéseinek megfogalmazását stilizálja, nyelvhelyességi szempontból javítja | x |
| Gyorsírási jegyzeteiből feljegyzést, emlékeztetőt, összefoglalót készít | x |
| A sztenogramból készített áttételt (dokumentumot) megszerkeszti | x |
| Ügyiratot, levelet készít sztenogramból | x |
| Szükség szerint adatokat szolgáltat az esemény és az adatok rögzítésével kapcsolatosan az adatvédelmi | x |

| | |
|---|---|
| szabályok betartásával | |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A gyorsírás jelei és jelölési módjai | x |
| A gyorsírás alapvető rövidítései és rövidítési eljárásai | x |
| Az adatrögzítés jogszabályi háttere, az adatvédelem szempontjai | x |
| Az adatrögzítés és szövegjegyzés technikái (gyorsírás, technikai eszközök) | x |
| A magyar nyelv gyorsírási sajátosságai | x |
| A gyorsírással készített dokumentumok fajtái (emlékeztető, feljegyzés, jegyzőkönyv) | x |
| A gyorsírással készített dokumentumok szerkesztésének követelményei | x |
| Az adat-, eseményrögzítés, az előkészítés teendői | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Gyorsírás (szövegjegyzés: 100 szótag/perc) | x |
| Áttételkészítés, kivonatolás | x |
| Helyesírás, helyes nyelvhasználat | x |
| Gépírás tízujjas vakírással (170 leütés/perc) | x |
| Hallott szakmai nyelvű szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Kézügyesség | x |
| Precizitás | x |
| Kitartás | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Közérthetőség | x |
| Tömör fogalmazás | x |
| Visszacsatolási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Kontroll (ellenőrzés) | x |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | x |

## 16. Gyorsírás gyakorlata tantárgy 330 óra/340 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A **Gyorsírás gyakorlata** tantárgy alapvető célja, hogy a tanuló elsajátítsa a gyorsírást mint speciális írástevékenységet, melynek jellemzője egy sajátos jelkészlet és hangjelölési eljárás, valamint az ezek alapján előállított és alkalmazott rövidítések, illetve rövidítési módok. A tanuló ennek birtokában képes lesz rövid és min. 100 szótag/perc sebességgel elhangzó közlések, információk, diktátumok stb. gyorsírással történő jegyzésére és ezek közérthető formában történő áttételére – alkalmazva a tízujjas vakírás technikáját –, továbbá az így előállított dokumentumok, iratok, levelek megszerkesztésére.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. A gyorsírás alapelemei* *6 óra/6 óra*

Az egységes magyar gyorsírás hasznossága, alapvető jellemzői

A gyorsírási tevékenység mibenléte: jelek, jelölési módok, rövidítések, rövidítési eljárások

A gyorsírás és a nyelv kapcsolata

A gyorsírás és a helyesírás

A gyorsírás és a beszéd kapcsolata

A gyorsírás alapvető fogalmai (gyorsírás, sztenogram, áttétel, jel, jelölés, rövidítés stb.)

Nyelvtani (hangtani), nyelvhasználati ismeretek a gyorsíráshoz (magas, mély magánhangzók, hosszú, rövid mássalhangzók, hangrend stb.)

Szükséges felszerelések, elvárások

Vonalgyakorlatok; a gyorsírás jelelemei

Írástechnikai gyakorlatok

#### *16.3.2. Jelöléstani alapok* *33 óra/33 óra*

Hangjelölések: mássalhangzójelek; az a, e jele és jelölése; az á, é hang jele és jelölése szó belsejében

Szavak írása: egy és több szótagú szavak, vegyes hangrendű szavak, igekötős igék, összetett szavak írása

Magánhangzó-torlódás (pl. ea, eá, áa, aá)

Mássalhangzó-torlódás fogalma és jelölési esetei: kiejtés szerinti írás (egyszerűsítés), különjelek, kihagyás, süllyesztés, betű-összeolvasztás, öblösítés

A viszonylagos sor fogalma, írás a viszonylagos soron

További fogalmak: közel- és távolírás, vékony-vastag jelek, jelelemek, hangrendszakadás, interpunkciós jelölés, utóvastagítás, kétszer vastagítás, szókép, átírás, áttétel, szabatosság, fonetikus olvasás stb.

#### *16.3.3. Rövidítéstani alapok* *33 óra/33 óra*

Rövidítés fogalma; rövidítési eljárások

Rövidítések alkotása: egyszerű, kezdőhang, elhagyás stb.

Toldalékrövidítések

Rövidítések alkalmazása a sztenogramban
Írás diktálás után, diktálási sebesség: min. 50-60 szótag/perc
Kézi áttétel készítése, javítása
Sztenogramolvasási gyakorlatok
Sztenogram- és írásellenőrzési technikák, javítási eljárások

### *16.3.4. A magánhangzók jelképes jelölése* *36 óra/36 óra*

Magánhangzók jelképes jelölése: alaki és helyzeti jelmódosítással
- nagyítás (felfelé, lefelé, háromsoros)
- az á, é jelölése szókép elején, végén: nagyítás, hangzóvonalas jelölés; rövidítések, toldalékrövidítések, különjeles toldalékrövidítések
- az i-í jele, jelölése a szó elején, belsejében és végén
- háromsoros nagyítás
- az ö-ő és az o-ó magánhangzó jele, jelölése a szó elején, végén és belsejében
- rövidítések, toldalékrövidítések az i hanggal kapcsolatosan
- az ü-ű és az u-ú hang jele, jelölése a szó elején, végén és belsejében
- i, ö, o, ü, u hangokat tartalmazó rövidítések, toldalékrövidítések
- magánhangzó-torlódások jelölése a szókép elején, belsejében, végén: hangzóvonal, betűjel, utóvastagítás, kétszeres vastagítás, némajel

A kettőshangzó fogalma
Az ei, ai kettőshangzó jele és jelölése
Helyettesítés (ej-aj, ely-aly szótagokban)
Rövidítések az ei, ai kettőshangzó köréből
Írássebesség fokozása, diktálási sebesség: min. 60-70 szótag/perc
Gépi áttétel készítése, ellenőrzése, javítása
Sztenogramolvasási gyakorlatok
Helyesírási biztonságot erősítő gyakorlatok

### *16.3.5. Kettőshangzós jelölések* *36 óra/36 óra*

Kettőshangzós jelek és jelölések
Az e és az a kezdetű kettőshangzók:
- az eö, ao, eü, au kettőshangzók és jelölésük
- az e, a kezdetű vegyes hangrendű jelölés - hajlított jelek: eo, aö;,eu, aü
- az ee, aa, eé, aá kettőshangzók és jelölésük
- az ea, ae; eá, aé kettőshangzók és jelölésük

Az é, á kezdetű kettőshangzók és jelölésük: ée, áa, éé, áá, éá, áé
Az ö és az o kezdetű kettőshangzók és jelölésük
Az ü és az u kezdetű kettőshangzók és jelölésük
Az i kezdetű kettőshangzók és jelölésük
Átmetszés, föléírás
Rövidítések a kettőshangzók köréből
Írássebesség fokozása, diktálási sebesség: min. 70-80 szótag/perc
Gépi áttétel készítése, ellenőrzése, javítása
Sztenogramolvasási gyakorlatok, különös tekintettel a kettőshangzó fonetikus olvasására
Helyesírási biztonságot erősítő gyakorlatok

### *16.3.6. Rövidítésalkotás* *31 óra/31 óra*

A jegyzetelést könnyítő, írássebességet növelő rövidítési eljárások és rövidítések alkotása:

- összetett szavak, igekötős igék írása
- egybeírás, emlékeztető jelölés (aláhúzás)
- szókapcsolatok rövidítése
- toldalékrövidítések
- névutók, névmások rövidítései
- gyakori idegen szavak rövidítései
- rövidítésbokrok
    - jelölések alapján
    - grafikai hasonlóság alapján
    - szövegtartalom alapján
- hármashangzós rövidítések
- nyelvtani kapcsolatokon alapuló rövidítések
- értelmi kapcsolatokon (szövegösszefüggésen) alapuló rövidítések
- önálló rövidítésalkotás

### *16.3.7. Írássebesség fokozása* *31 óra/41 óra*

A jelöléstani ismeretek összefoglalása, ismétlése
Rövidítések alkalmazási készségének fejlesztése
Mondatgyakorlatok a rövidítések rögzítésére
Szöveggyakorlatok
Az írástechnika tökéletesítése
Írássebesség fokozása, diktálási sebesség: min. 80-90 szótag/perc
Gépi áttétel készítése, ellenőrzése, javítása
Sztenogramolvasási gyakorlatok
Helyesírási biztonságot erősítő gyakorlatok

### *16.3.8. Az irodai gyorsírás gyakorlata* *46 óra/46 óra*

A jegyzetelés technikájának finomítása
Számok, tulajdonnevek, kifejezések írása, rövidítései
Iratokban, levelekben használt adatok, kifejezések, panelmondatok rövidítései
Szövegfeldolgozások
Tartalmi rövidítéscsoportok elsajátítása, pl. munka, közigazgatás, kereskedelem, üzleti élet, gazdaság, mezőgazdaság, ipari tevékenység, oktatás, egészségügy, Európai Unió, világgazdaság, pénzügy, adózás, szociális ügyek, környezetvédelem, utazás stb.
Írássebesség fokozása, diktálási sebesség: min. 90-100 szótag/perc
Gépi áttétel készítése, ellenőrzése, javítása
Sztenogramolvasási gyakorlatok
Helyesírási biztonságot erősítő gyakorlatok

### *16.3.9. A jegyzetelés alapgyakorlatai* *31 óra/31 óra*

A titkári munkakör tartalmához kapcsolódó – jegyzetelést igénylő – feladatok
A jegyzetelés technikája
Jegyzetelési gyakorlatok: információk, adatok, üzenetek, telefonüzenetek feljegyzése, emlékeztetők készítése, egyszerű és belső, szervezeti iratok, levelek adatainak, tartalmának jegyzése, összefoglaló, feljegyzés készítése
Felkészülés eseményen elhangzottak jegyzetelésére: adatok, események, nevek, helyszínek, időpontok, programok stb. előzetes egyeztetése
Az adatrögzítés jogszabályi háttere, az adatvédelem szempontjai
Nyelvhelyességi gyakorlatok

A jegyzett szöveg stilizálása
Kivonatolási alapgyakorlatok: címadás, lényegkiemelés, fésülés, rövidítés stb.
Gépi áttétel készítése a gyorsírással készült jegyzetelésről, kivonatolt szövegekről

***16.3.10. Dokumentumkészítés gyorsírással 47 óra/47 óra***

A titkári, irodai munka tartalmával összefüggő dokumentumok komplex elkészítése:
- jegyzés gyorsírással,
- áttételkészítés,
- stilizálás,
- kivonatolás,
- dokumentumszerkesztés.

Beszédrögzítést támogató technikák
Hangrögzítő eszközök kezelése
Hangrögzítő készülékkel támogatott jegyzetelés és áttétel készítése

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

sztenogram írásához vonalazott táblával felszerelt speciális tanterem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport | osztály | |
| magyarázat | | x | | |
| szemléltetés | | x | | az Egységes Magyar Gyorsírás Alapokmánya |
| írástevékenység bemutatása | | x | | sztenogramírásra alkalmas, speciális vonalazású tábla |
| tanári diktátum | | x | | stopperóra |
| egyéni tanulói munka | x | | | |
| áttételek készítése | x | x | | számítógép |
| hibaelemzés, hibajavítás | x | x | | |
| rövidítésalkotás | x | x | | rövidítésgyűjtemény |
| sztenogramolvasás | x | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

**16.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12084-16 azonosító számú

# Üzleti kommunikáció és protokoll megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12084-16 azonosító számú Üzleti kommunikáció és protokoll megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kommunikáció a titkári munkában |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Írásbeli és szóbeli kommunikációjában fokozottan ügyel a nyelvhelyességi és nyelvhasználati szabályok betartására | x |
| Alkalmazza az üzleti nyelvi kultúra szabályait | x |
| Tisztában van a beszédet kísérő közlésformák jelentőségével | x |
| Ismeri a testbeszéd különböző szituációkban betöltött szerepét | x |
| Kezelni tudja az interkulturális kommunikációból adódó különbségeket | x |
| Ismeri az internetes kultúra és kommunikáció lényegét, jelentőségét | x |
| Megismeri az ügyfél-elégedettségi mérési technikákat | x |
| Ismeri a hivatali, üzleti protokoll alapvető előírásait, a hétköznapi viselkedéstől eltérő követelményeit | x |
| Alkalmazza a társas érintkezés szabályait, az állami és a nemzetközi protokoll előírásait | x |
| Alkalmazza az etikett és protokoll szabályait a hivatali, üzleti életben | x |
| Ismeri a munkahelyi légkört meghatározó viselkedési szabályokat, a vezető és beosztott közötti munkamegosztásból eredő alá-fölérendeltségi viszonyokat és a kapcsolatukat meghatározó magatartási szabályokat | x |
| Közreműködik a szervezet piackutatási és marketingtevékenységében | x |
| Részt vesz a szervezet tárgyalási rendezvényein | x |
| Felhasználói szinten használja az internetes keresőprogramokat, navigációs programokat | x |

| | |
|---|---|
| Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Az üzleti kommunikáció fogalma, fajtái, célja | x |
| A kapcsolattartás formái (közvetlen, közvetett, online) | x |
| Kommunikációs különbségek típusai, jellegzetességei | x |
| Kommunikációs szűrők és működésük | x |
| Marketingkommunikáció | x |
| Az üzleti tárgyalás alapszabályai | x |
| Tárgyalási technikák | x |
| Közéleti megnyilvánulási formák | x |
| Társalgási stílus | x |
| Kérdezés- és érvelési technikák a hivatali, üzleti életben | x |
| Interkulturális kommunikáció; eltérő kultúrákból adódó különbségek | x |
| Üzleti nyelvi kultúra | x |
| Digitális kultúra elemeinek használata, netes navigáció használata, információs szupersztráda | x |
| A hivatali, üzleti protokoll alapfogalmai, alkalmazásának területei | x |
| Hivatali, üzleti találkozók protokollja | x |
| A munkahelyi viselkedés alapelemei (szerep, szerepelvárások, szerepfelfogás, megfelelés, társas befolyásolás, azonosulás) | x |
| A titkári munkakör etikai szabályai (etikai kódex) | x |
| A hivatali, üzleti magatartás és protokoll előírásai | x |
| A munkahelyi kapcsolattartás szabályai (vezető, munkatársak, ügyfelek, vendégek stb.) | x |
| Munkahelyi csoportok és jellemzőik; csoportkommunikáció | x |
| Stressz- és konfliktuskezelés az irodában | x |
| A nemzetközi protokoll sajátosságai | x |
| Rangsorolás, ültetési szabályok | x |
| Az öltözködés és megjelenés illemszabályai az üzleti, hivatali életben | x |
| A vendéglátás protokollszabályai | x |

| | |
|---|---|
| A hivatali, üzleti ajándékozás alkalmai, illemszabályai | x |
| Ügyfél-elégedettségi mérés technikái | x |
| A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai | x |
| A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázata | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott és hallott köznyelvi és szakmai szöveg megértése | x |
| Köznyelvi és szakmai verbalitás | x |
| Elvárásoknak való megfelelés | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| Önállóság | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kommunikációs rugalmasság | x |
| Nyelvhelyesség | x |
| Adekvát metakommunikációs készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Nyitott hozzáállás | x |
| Lényegfelismerés (lényeglátás | x |
| Áttekintő képesség | x |

## 17. Kommunikáció a titkári munkában tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A**Kommunikáció a titkári munkában** tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló elsajátítsa és az irodai, titkári munkatevékenységében alkalmazni tudja a kapcsolattartás különböző technikáit, felismerve a kapcsolat jellegét, tartalmát. Kapcsolataiban a tudatosság vezérelje, képes legyen irányítani a kommunikációs folyamatot, legyen igényesaz üzleti kultúra nyelvi elemeinek használatában, a szituációnak megfelelőenlegyen képes alkalmazkodni a hivatali és üzleti élet elvárásaihoz, protokoll- és egyéb viselkedési szabályokhoz. Cél továbbá, hogy alkalmazkodjon a munkahelyi környezethez, aktívan vegyen részt a csoportmunkában, megfelelően kezelje a környezetében kialakuló konfliktusokat, munkahelyi stresszt.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Üzleti nyelvi kultúra* *36 óra/36 óra*

A kultúra fogalma, tartalmi elemei, változékonysága

A kultúra és a nyelv összefüggései

Nyelvi norma, nyelvszokás, a társadalmi érintkezés nyelvhasználata

Nyelvhelyesség, nyelvi változások, nyelvfejlődés, nyelvromlás

Nyelvi kultúra fogalma és elemei – különös tekintettel az üzleti élet írásbeli nyelvhasználatára

- Helytelen szóhasználat: képzavar, terjeszkedő kifejezések; hasonló hangzású szavak tévesztése, felesleges töltelékszavak, jelzők használata, helytelen visszautalás, elcsépelt szavak, nevelő használata stb.; szóhasználati vétségek (sorszám-tőszám, igekötők, idegen szavak, divatszavak)
- Toldalékhasználat (ikes igék, -nál, -nél, -suk, -sük, -zik, -lik stb.); túlzott fokozás, toldalék és/vagy névutóhasználat
- Egyeztetési hibák; mondatszerkesztési hibák
- Szókapcsolatok, kifejezések; szólások, közmondások használata
- Helyes beszéd technikája, beszédkultúra; beszédhibák (hangképzés, kiejtés, hadarás, dadogás, afázia stb.); kulturálatlan beszéd: trágárság, beszéd evés közben, rágózás beszéd közben; lámpaláz leküzdése
- Helyesírás: rövid-hosszú magán- és mássalhangzók írása - különírás, egybeírás - kis- és nagybetűk írásszabálya - tulajdonnevek írásmódja - elválasztás szabályai - írásjelhasználat - rövidítések, mozaikszók írásszabályai - számok, keltezés, címzés
- Az e-helyesírás; digitális nyelvhelyesség- és helyesírás-javítási módszerek; szótárak, helyesírás-ellenőrző használata

Az üzleti, hivatali élet közlésformái

Nonverbális üzenetek hatása az üzleti életben: státusz, dominancia, tárgyilagosság, figyelemfelhívás, befolyásolás, megtévesztés, bizalmasság, bizalom, tisztelet, magabiztosság-bizonytalanság, távolságtartás kifejezése stb.

Az üzleti élet szóbeli közlésformái: társalgás, előadás, beszámoló, hozzászólás, felszólalás, vita, tárgyalás, alkalmi beszéd

A társalgási és a hivatalos stílus

Kommunikációs taktikák a nyelvhasználatban: hozzáértés látszata, mellébeszélés, félreérthető közlemények, áthárítás stb.
Nyelvhasználati hibák a kommunikációban: szakzsargon, idegen szavak, mesterkélt kifejezések, nyelvi szleng, körmondatok alkalmazása, hibás kérdésfelvetés, beszédképzés, előadás-technika, hangnem, stílus, nyelvi igénytelenség stb.
E-kommunikációs üzleti nyelvhasználat: közösségi portálok, blogok, fórumok, internet, e-mail, webes megjelenés, sms-mms alkalmazása
A hivatali, üzleti élet nyelvi szövegeinek elemzése, értelmezése

### *17.3.2. Üzleti kommunikáció* *18 óra/18 óra*

Az üzletikommunikáció fogalma, formái
- tömegkommunikáció (pl. reklám)
- csoportkommunikáció (pl. kiállítás, vevőtalálkozó, termékbemutató)
- személyes kommunikáció (pl. tárgyalás, egyeztetés, vevőtájékoztatás)

A kommunikáció elemei és folyamata az üzleti környezetben
Az üzleti kommunikáció mikrotényezői: munkavállalók, szállítók, közvetítők, vevők, versenytársak, hatóságok, egyéb szervezetek stb. – és hatásuk a kommunikációra
Az üzleti kommunikáció makrotényezői: demográfiai, gazdasági, pénzügyi, jogi, politikai, természeti, technikai-technológiai, társadalmi-kulturális – és hatásuk a kommunikációra
A sikeres üzleti kommunikáció alaptényező
Az üzleti kommunikáció csatornái
A tudatos és hatékony kommunikáció feltételei
A kommunikációs szűrők működése, befolyásolása
Információ az üzleti életben; az információ fogalma, jellemzői
Az információszerzés, -feldolgozás, -továbbítás (küldés) folyamata
Kommunikációs különbségek típusai, jellegzetességei
Szervezetek közötti kommunikáció
Kapcsolatfelvétel módjai; a kapcsolat kezelése az üzleti életben
Etikai kódex fogalma, tartalmi elemei az üzleti életben

### *17.3.3. Protokoll az irodában* *18 óra/18 óra*

A viselkedéskultúra alapfogalmai: illem, etikett, protokoll
A hivatali, üzleti protokoll alapfogalmai, alkalmazásának területei
Az üzleti élet viselkedéskultúrájának alapjai: köszönés, bemutatkozás, bemutatás, megszólítás, társalgás
Névjegykártya szerepe a kapcsolattartásban, formái, használatának módja
Öltözködés, megjelenés a titkári munkakörben
Hivatali, üzleti találkozók protokollja:meghívás, vendégfogadás, vendéglátás, rangsorolás, ültetési szabályok, ajándékozás, reprezentáció
Titkári kapcsolatok protokollja

### *17.3.4. Digitális kommunikáció az irodában* *18 óra/18 óra*

A digitális kommunikáció fogalma, feltételei
Az internet; netes fogalmak és kifejezések
Az internethasználat biztonsági elemei
Az internet veszélyei; biztonsági elemei; a biztonságos és hatékony internethasználat szabályai
Nyelvi változások a digitális kommunikációban – és kezelésük
Netes navigáció használata; információs szupersztráda

A digitális kommunikáció eszközei az információtartalom formája szerint: szöveges, képi, hangalapú
A kommunikáció és az információszerzés okostelefonok alkalmazásával
A webkeresők használata
Webes tartalom mentése, nyomtatása, felhasználása
Webes megjelenés; webszövegek elemzése, írása
Social web (közösségi oldalak) szerepe a cégmegjelenésben, céges kapcsolatokban
E-ügyintézés fogalma, feltételei
E-közigazgatás szintjei:

- információközlés (pl. online információközlés)
- egyirányú kommunikáció (pl. űrlap elektronikus úton való elküldése)
- kétirányú interaktivitás (pl. ügyfélkapu)
- interakció (pl. elektronikus számlázás)

Online reklámok: banner (reklámcsík, szalaghirdetés), szöveges linkek, beférkőző reklámok; egyéb onlinereklámfajták

### *17.3.5. Nemzetközi protokoll* *18 óra/18 óra*

Nemzetközi üzleti színterek, események
Nemzetközi kulturális különbségek
Kulturális szokások
Interkulturális érzékenység
Nyelvi különbségek; ezek áthidalása
Nemzetközi delegáció fogadása
Látogatás, tárgyalás külföldi partnereknél
Üzleti protokoll nemzetközi eseményeken
Protokoll a diplomáciában
Nemzetközi üzleti etika
Etikett és protokoll sajátosságai az egyes kultúrákban

### *17.3.6. Munkahelyi, irodai kapcsolatok* *18 óra/18 óra*

A munkahelyi szervezet fogalma, jellemzői
Szervezeti formák
Munkahelyi elvárások: vezetés, beosztottak részéről
Munkahelyi kommunikáció csatornái, eszközei
A munkahelyi kommunikáció síkjai
Viselkedés munkahelyi környezetben: társas befolyásolás, azonosulás, behódolás, internalizáció, munkahelyi szerepek (szerepelvárás, -felfogás, -megfelelés)
Munkahelyi kapcsolatok: vezető(k)-titkár, munkatársak, beosztottak ügyfelek, partnerek, hatóság stb.
Kapcsolattartási szabályok, előírások; értelmezésük, betartásuk, be nem tartásuk következményei
Munkahelyi csoportok; csoportjellemzők; csoportalkotási szabályok
Beilleszkedés, befogadás a munkahelyi csoportba
A csapatmunka, team-munka fogalma, jellemzői, előnyei-hátrányai; elvárások, megfelelések, tudásmegosztás, felelősség stb. a team-munka során

### *17.3.7. Munkahelyi konfliktuskezelés* *18 óra/18 óra*

A konfliktus fogalma, tartalma (pénz, anyagiak megszerzése, hatalom, befolyás, tulajdon, birtoklás, presztízs, érvényesülés, büszkeség stb.)

A konfliktusok szintjei (belső, személyes; személyközi; csoportok, szervezetek közötti)
A konfliktusszintek jellemzői
Konfliktustípusok (valódi, ál, áttételes, téves, hamis, lappangó)
A konfliktusok kialakulásához vezető okok (tárgyi-környezeti okok, személyi okok, viszonykonfliktusok)
A jó és rossz konfliktus jellemzői; funkciójuk
A vita jellemzői, fajtái, szakaszai
Munkahelyi konfliktus kezelése:

- konfliktus kerülése, érzékelése, figyelmen kívül hagyása
- konfliktus feloldásának módjai: kompromisszum, konszenzus

A mediátor szerepe a konfliktus kezelésében
Munkahelyi stressz fogalma, kialakulásának okai, szintjei, következményei
A munkahelyi stressz feloldásának egyéni és szervezeti szintű lehetőségei

### *17.3.8. Tárgyalástechnika* *14 óra/14 óra*

A tárgyalás fogalma; a tárgyalások hibái
A tárgyalások típusai
A tárgyalás előfeltételei
A tárgyalás személyi feltételei
A csoportos (delegációs) tárgyalás jellemzői
A tárgyalás folyamata; előkészületei
A tárgyalás interaktív szakasza; a tárgyalási stílus
A tárgyalást segítő kérdezéstechnika
A kommunikáció hatékonyságának feltételei a tárgyalás folyamán
A kommunikációt zavaró egyéb tényezők a tárgyalás folyamán
Tárgyalási eszközök és technikák: az alku és a kockázatvállalás, az őszinteség (leleplezés) és megtévesztés, hazugság, jóhiszeműség és bizalom, a fenyegetés, ígéret
A meggyőzés folyamata és eszközei; érvek
A tárgyalás lezárása, utógondozása
Tárgyalások kulturális (nemzetközi) jellemzői
Tárgyalási protokoll

### *17.3.9. Marketingkommunikáció* *12 óra/12 óra*

A marketingkommunikáció fogalma, területei
A marketingkommunikáció hatékony eszközei (ATL-, BTL-eszközök)
A promóció fogalma, céljai, eszközei
Direkt marketing fogalma, jellemzői, alkalmazási területei
Vásárok, kiállítások, megjelenések szerepe az üzleti kommunikációban
Reklám fogalma, csoportosítása, jellemzői; alkalmazási területek
Hatásos reklámeszközök, reklámhordozók
A vásárló könyve kommunikációs hatása
PR fogalma, céljai, területei (a szervezet külső, belső PR-ja), szerepe a marketingkommunikációban
Ügyfélkapcsolat a titkári munkában; ügyfél-elégedettség mérése, funkciója, technikái
Az arculattervezés fogalma, eszközei (cégmegjelenés: személyi képviselet; tárgyi eszközök: logó, névjegykártya, levélpapír, weblap, digitális megjelenés, applikációk stb.)
A sajtó, média szerepe a marketingkommunikációban
A minőségbiztosítás, minőségirányítás elemei, hatékonyságmérés a titkári munkában

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

taniroda

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | projektor, kivetítő |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | kiselőadás | | x | | |
| 6. | helyzetgyakorlat | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |
| 8. | prezentáció | x | x | | számítógép, projektor, kivetítő |
| 9. | beszámoló | x | x | | |
| 10. | projektmunka | | x | | |

**17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | készítése | | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

**17.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10072-16 azonosító számú

# Rendezvény- és programszervezés
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10072-16 azonosító számú Rendezvény- és programszervezés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Rendezvény- és programszervezés | Rendezvény- és programszervezés gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Szervezeten belüli rendezvényeket szervez (ünnepség, tárgyalás, értekezlet, workshop). | x | x |
| Külső szakmai rendezvényeket szervez (protokollesemény, tanulmányút). | x | x |
| Elkészíti a rendezvények forgatókönyvét. | x | x |
| Előkészíti a helyszínt és a környezetet a vendégek fogadásához. | | x |
| Gondoskodik a rendezvény tárgyi feltételeinek biztosításáról. | | x |
| Elkészíti a rendezvényre, programra szóló meghívót és gondoskodik az elküldéséről. | | x |
| A helyszín és a tárgyi feltételek kijelölésekor, előkészítésekor munkavédelmi szakemberrel, képviselővel együttműködve gondoskodik a munka- és balesetvédelmi előírások, követelmények betartásáról, betartatásáról. | x | x |
| Gondoskodik a vendéglátás megszervezéséről, egyéb szolgáltatások megrendeléséről. | | x |
| Kezeli a protokoll-adatbázist. | | x |
| Megszervezi a reklámajándékozást. | x | x |
| Biztosítja és kezeli a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához. | x | x |
| Kezeli a reklámajándékozással, reprezentációval kapcsolatos dokumentumokat. | | x |
| Koordinálja a rendezvény utómunkálatait. | x | x |
| Előkészíti vezetője szakmai programjait. | x | x |
| Előkészíti vezetője hivatalos útjait. | | x |
| Költségkalkulációt készít programokhoz. | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Rendezvények, programok szervezésekor dokumentumokat készít. | | x |
| Kapcsolatot tart a médiával. | | x |
| Sajtó- és médiahirdetéseket fogalmaz, jelentet meg. | | x |
| Sajtótájékoztatót szervez. | | x |
| Céges arculatelemeket kezel, alkalmaz. | | x |
| Cégről, termékről, szolgáltatásról prezentációs anyagot készít. | | x |
| Korszerű multimédiás eszközöket használ. | | x |
| Munkája során betartja a környezettudatosság szempontjait. | | x |
| Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat. | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A rendezvények, munkaprogramok fajtái | x | |
| A rendezvényszervezés folyamata, teendői, dokumentumai | x | x |
| Szervezeten belüli rendezvények jellemzői | x | |
| Külső szakmai rendezvények sajátosságai | x | |
| Rendezvények, programok forgatókönyve | x | x |
| Rendezvények, programok előkészítése | x | x |
| A rendezvényszervezés technikai és szemléltető eszközei, mellékszolgáltatásai | x | x |
| Alapvető üzleti, hivatali vendéglátási ismeretek | x | x |
| Rendezvények, programok utómunkálatai | x | x |
| A programszervezés fázisai, dokumentumai | x | x |
| Sajtótájékoztató szervezésének lépései | x | x |
| A PR szerepe a gazdasági életben | x | |
| A PR célja, feladata a reklámajándékozással | x | |
| A PR célja, feladata a sajtóval való kapcsolattartásban | x | |
| A reklám funkciói | x | |
| A vállalati arculat elemei | x | |
| A cég bemutatásának módjai | x | x |
| Prezentációs anyagok cégről, termékről, szolgáltatásról | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Internethálózat, keresőprogramok | | x |
| A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai | | x |
| A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Ügyviteli szoftverek kezelése | x | x |
| Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | |
| Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás | x | x |
| Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc) | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szervezőkészség | | x |
| Önállóság | x | x |
| Terhelhetőség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Közérthetőség | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | x |
| Interperszonális rugalmasság | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Áttekintő képesség | | x |
| Eredményorientáltság | | x |

**18. Rendezvény- és programszervezés tantárgy 67 óra/72 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A **Rendezvény- és programszervezés**tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsákaz alapvető rendezvény- és programszervezési, valamint konferenciaprotokoll ismereteket. Ismerjék meg és legyenek tisztában a rendezvény- és programszervezéshez szükséges forgatókönyv és egyéb dokumentumok készítésével, tudjanak költséget tervezni, legyenek jártasak a rendezvény utómunkálataiban is.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll modul

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Rendezvény- és programszervezési ismeretek 36 óra/36 óra*

A rendezvények szerepe a szervezetek életében és kommunikációjában
A rendezvény- és programszervezés alapfogalmai, alapelvei
A rendezvény- és programszervezés folyamata, teendői
A rendezvények, programok fajtái és sajátosságaik(üzleti, tudományos, társadalmi, politikai, állami, kulturális rendezvények)
Alapvető üzleti, hivatali vendéglátási ismeretek
A marketing és piackutatás kapcsolata
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói, folyamata, módszerei
Piackutatáshoz szükséges információk beszerzése
Információs hálózati típusok, információs adattovábbítás
A környezettudatosság szerepe, szempontjai a rendezvény- és programszervezés során

#### *18.3.2. Szervezeten belüli és külső protokolláris, szakmai rendezvények31 óra/36 óra*

Kapcsolattartó rendezvények: külső és belső PR rendezvények
Szervezeten belüli rendezvények, programok típusai
Ünnepség, tárgyalás, értekezlet megszervezésének folyamata, teendői, dokumentumai
Külső protokolláris és szakmai rendezvények, programok típusai
A vezető szakmai programjainak előkészítése
A vezető hivatalos útjának előkészítése
Protokollesemény, tanulmányút szervezésének folyamata, teendői, dokumentumai

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | projektor, kivetítő |
| 5. | projektmunka | | x | | projektor, kivetítő |
| 6. | önálló tanulói munka | x | | | |
| 7. | tanulói információszerzés meghatározott témában | x | | | internetes elérhetőség |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

**18.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Rendezvény- és programszervezés gyakorlata tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**19.1. A tantárgy tanításának célja**

A **Rendezvény- és programszervezés gyakorlata** oktatásának célja, hogy a tanulók legyenek képesek a különböző rendezvények és programok megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Alkalmazási szinten kell elsajátítaniuk a rendezvények előkészítéséhez, lebonyolításához, kalkuláció készítéséhez szükséges ismereteket. Legyenek képesek a forgatókönyv, a lebonyolítási ütemterv és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb dokumentumok önálló elkészítésére, valamint a rendezvény, program értékelésére, a tapasztalatok összegzésére.

**19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll modul
10072-16 Rendezvény- és programszervezés modul Rendezvény- és programszervezés elméleti tantárgya

**19.3. Témakörök**

***19.3.1. Rendezvények dokumentumainak tartalma, formája, jellemzői 16 óra/16 óra***

Rendezvények forgatókönyve
Lebonyolítási rend
Hivatalos, üzleti levelek, iratok (ajánlatkérés, megrendelés, hirdet)
Szerződések előkészítése, kötése
Meghívó
Sajtómappa

***19.3.2. Forgatókönyv-készítés 64 óra/64 óra***

Forgatókönyv készítésének főbb szempontjai, lépései
Rendezvények előkészítése (helyszín, környezet)
A rendezvények tárgyi feltételeinek biztosítása
A rendezvényszervezés technikai és szemléltető eszközei, mellékszolgáltatásai
Rangsorolás, rangsorolási feladatok
Ültetési rend (francia, angol rendszer)
Ültetés vendéglátási alkalmakon, ültetési eszközök (ültető kártya, asztali névtálba, tabló, térkép, menükártya)
Ültetés tárgyalásokon, értekezleteken
Protokoll események eszköztára (dekoráció, meghívó, névjegy, kitűző, zászló, névtábla, eligazító kártya, étkezési kupon)
Regisztrációs feladatok, regisztrációs ívek, kártyák
Ajándékozás, reprezentációs kellékek fajtái, szerepe, jellemzői
A rendezvény, program utómunkálatai
Vezető hivatalos bel- és külföldi programjának szervezése, programterv összeállítása
Protokoll-adatbázis
Ügyfél-adatbázis
Internethálózat, keresőprogramok
Komplex forgatókönyvek készítése

***19.3.3. Sajtótájékoztató szervezése 25 óra/25 óra***

Kapcsolattartás a médiával
Sajtótájékoztató szervezésének lépései
Sajtómappa tartalma, készítése
Sajtó- és médiahirdetések szervezése, bonyolítása

***19.3.4. Költségkalkuláció 25 óra/25 óra***

Projektköltségvetés fogalma
A projektköltségvetés elemei
A projektköltségvetés összeállítása
Projektköltségvetéshez adatok szolgáltatása
Költségkalkuláció készítése programokhoz
Felmerülő költségek fajtái, csoportosításuk, elszámolásuk módja
Pénzügyi alapműveletek, fizetési módok
A számlakiegyenlítés módjai

***19.3.5. Marketingeszközök használata a rendezvényszervezésben 25 óra/25 óra***

A PR szerepe a rendezvényszervezés előkészítésében, lebonyolításakor
A PR célja, feladata a reklámajándékozással
A PR célja, feladata a sajtóval való kapcsolattartásban
A vállalati arculat elemei

A reklám funkciói a rendezvényszervezés során
A cég bemutatásának módjai
Céges arculatelemek
Prezentációs anyagok cégről, termékről, szolgáltatásról

**19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

számítógép-terem, taniroda

**19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | projektor, kivetítő |
| 3. | projektmunka | | x | | projektor, kivetítő |
| 4. | önálló tanulói munka | x | | | |
| 5. | tanulói információszerzés meghatározott témában | x | | | internetes elérhetőség |
| 6. | prezentáció | x | x | | projektor, kivetítő |

**19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**19.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12085-16 azonosító számú

# Titkári ügyintézési gyakorlat megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12085-16 azonosító számú Titkári ügyintézési gyakorlat megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Titkári ügyintézés | Titkári ügyintézés gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tervezi a saját munkáját, szervezi a hatáskörébe tartozó munkafolyamatokat és vezetője időbeosztását | x | x |
| Szűrőfeladatokat lát el, rangsorolja az ügyfeleket, partnereket; kezeli az ügyfél- és partnerlistát | x | x |
| Vezeti az irodai munka alapdokumentumait | x | x |
| Jegyzőkönyv-vezetési teendőket lát el | x | x |
| Irat- és dokumentumkezelési feladatokat végez (hagyományosan és elektronikusan) | x | x |
| Elkészíti az iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumait | x | x |
| Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket kezel; javaslatot tesz az iroda tárgyi feltételeinek alakítására. | x | x |
| Gazdálkodik az irodai készletekkel, reprezentációval | x | x |
| Nyilvántartást végez különböző területen. | x | x |
| Javaslatot tesz a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzésére | x | x |
| Nyilvántartja a szervezetnél használatos nyomtatványokat, szervezeti utasításokat | | x |
| Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat | | x |
| Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait | | x |
| Információs tájékoztató anyagokat készít | | x |
| Információkat kér és továbbít a munkatársak számára | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Előkészíti az álláshirdetést, a munkaerő-felvétel dokumentumait | x | x |
| A munkaviszonnyal összefüggő iratokat készít, vezet (munkaerő-felvétel, munkaerő-leszerelés, munkaszerződés, kollektív szerződés, szabadságterv) | x | x |
| Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végez | x | x |
| Betartja az adatfelhasználás szabályait, az adatvédelem előírásait | x | x |
| Számítógépes ügyviteli programcsomagot használ (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyfélllisták kezelésére, névjegykártya-készítéshez, boríték- és címkekészítéshez stb.). | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Időgazdálkodás, határidő-nyilvántartás, naptárfunkciók | x | |
| A szűrőfeladatok szabályai | x | |
| Ügyfél- és partnerkapcsolat kezelése; ügyféladatbázis működtetése | x | x |
| A jegyzőkönyvek fajtái, funkciója; a jegyzőkönyvek szerkesztése (teljes, kivonatos) | x | x |
| A jegyzőkönyv-vezetéssel összefüggő teendők (előkészületek, beszédrögzítés, -jegyzés, kivonatolás, stilizálás, szerkesztés, utómunkálatok) | x | x |
| Irat- és dokumentumkezelés szervezete, szabályozása, folyamata, teendői (az irat érkezésétől/keletkezésétől a selejtezésig, tárolásig) | x | x |
| Szervezeti dokumentumok, nyomtatványok, bizonylatok kiállítása, kezelése | | x |
| Adat- és információ-felhasználás szabályai, adatvédelem | x | x |
| Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök az irodai munkafolyamatokban | x | x |
| Ergonómiai és környezetvédelmi szempontok az irodában | x | x |
| Irodai készleteket, reprezentációs eszközöket kezel | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Nyilvántartási teendők (eszköz, munkaidő, továbbképzések, szabadság, nyomtatványok, kiadványok, juttatások stb.) | x | x |
| E-ügyintézés, e-közigazgatás | x | x |
| A munkaerő-gazdálkodás (álláshirdetések, munkaerő-felvétel, interjúk előkészítése, munkaügyi dokumentumok szerkesztése) | x | x |
| Projektismeretek | x | |
| A vezetés, irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés, ellenőrzés, értékelés) | x | |
| A személyiségfejlesztés lehetőségei a titkári munkakörben (személyiségtípusok, önismeret, önértékelés, önfejlesztés, önmenedzselés); karriertervezés | x | |
| Titkári munkaköri elvárások, álláskeresési technikák | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazása | | x |
| Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése; beszédkészség | x | x |
| Jegyzőkönyv-vezetés (kivonatolás) | | x |
| Számítógépes és ügyviteli programcsomag kezelése | | x |
| Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc) | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Közérthetőség (nyelvhelyesség) | | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | |
| Udvariasság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerező képesség | x | x |
| Tervezés | x | x |
| Áttekintő képesség | x | x |

## 20. Titkári ügyintézés tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A **Titkári ügyintézés** tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a titkári munkakör tevékenységformáit, amely képet ad a munkahelyi irodaiteendőkről, szervezési feladatokról, az irodai környezetről, tárgyi, személyi feltételekről, az ott zajló munkafolyamatokról. A tanulók e körben megismerhetik az idő- és készletgazdálkodás teendőit, reprezentációval és ajándékozással, ügyfél-kapcsolatok, információk, adatok stb. kezelésével együtt járó és egyéb nyilvántartásokat, a vezetés-szervezés elemeit, valamint a személyiségfejlesztés lehetőségeit a titkári munkaköri elvárások ismeretében. Betekintést nyerhetnek a munkaerő-gazdálkodás egyes elemeibe, pályázatok, projektek készítésének folyamatába.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll megnevezésű modul

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Munkaszervezés az irodában* *36 óra/36 óra*

Az iroda fogalma, fajtái
A különböző irodatípusok funkciói
Az iroda berendezései, tárgyi feltételei – modern elrendezések
Az irodai munkatér kialakítása
Az irodai környezet munkára, személyre gyakorolt hatásai; a jó közérzet feltételei
Modern irodák, változó irodaszemlélet: papír nélküli, környezettudatos, zöld iroda, intelligens iroda, homeoffice, shareddesk, hot desk stb.
Office-központok fogalma; előnyei, hátrányai
Online irodák (távmunka), virtuális munkaközösségek fogalma; előnyei, hátrányai
Eszközök a munka szolgálatában: informatikai, kommunikációs, irodatechnikai (ügyviteli); funkcióik; elhelyezésük az irodában
Online-eszközök az irodai kapcsolattartásra: blog, közösségi oldalak, weboldalak, e-mail, skype – használatuk, alkalmazásuk szervezeti célokra
Irodai munkaterhelés, egészségvédelem (pl. fény, zaj, klíma, színek, illatok, tér, formák, kényelem, pszichés terhelés, stresszforrások és feloldásuk stb.)
Munkavédelem az irodában: a képernyős munkahelyek kialakításának minimális egészségügyi és biztonságos feltételei; előírásai
Hagyományos és modern (digitális alapú) munkafeladatok az irodában
Az irodai munkaszervezés alapelvei, követelményei hagyományos és digitális munkafolyamatokban
Rend, rendszer, rendezettség az irodában
A személyes munkaszervezés alapelvei

#### *20.3.2. Titkári feladatok* *36 óra/36 óra*

A titkár, titkárság helye, funkciója a szervezeti hierarchiában
Titkári funkciók: személyi, szervezeti
Titkári munkakörök (foglalkozások)
Titkári munkaköri elvárások; titkári etikai kódex
Postázási feladatok
Iroda- és munkaszervezési teendők a titkári munkában

Kapcsolatteremtés, kapcsolatok ápolása a titkári munkában
Telefonos kapcsolattartás; illemszabályai
Ügyfél- és partnerkapcsolat kezelése; ügyféladatbázis működtetése
Szűrőfeladatok: személyes, telefonos, írásos, elektronikus megkeresés vonatkozásában
Vendégfogadás, vendéglátás az irodában
Programok, rendezvények, utazások szervezése
Pályázatfigyelés; projektfeladatok
Humánerőforrás-gazdálkodás (álláshirdetések, munkaerő-felvétel, interjúk előkészítése, munkaügyi dokumentumok szerkesztése)
Nyilvántartások vezetése, ellenőrzése, frissítése
Irodai gazdálkodás (irodaszerek készletezése, házipénztár-kezelés, reprezentációs keret kezelése stb.)
Bélyegzők kezelése
Ügyintézés hagyományos, személyes megjelenéssel, telefonon, levélváltással és e-csatornán
Jogszabálykövetés, jogszabálykeresés
A személyiségfejlesztés lehetőségei a titkári munkakörben (személyiségtípusok, önismeret, önértékelés, önfejlesztés, önmenedzselés); karriertervezés
Álláskeresési technikák titkári munkakörben

***20.3.3. Információs folyamatok az irodában 28 óra/28 óra***

Információs folyamatok: információ keletkezése, feldolgozása → funkciója, tárolás, továbbítás
Az információfeldolgozás módja, eszközei, célja, funkciója, személyi, tárgyi feltételei
Dokumentumok előállítása; dokumentumok típusai, fajtái
A dokumentumok előállításának módjai
Irat- és dokumentumkezelés fogalma, szabályozása, alapelvei; szervezeti keretei
Az irat- és dokumentumkezelés folyamata, szakaszai, teendők az egyes szakaszokban
Az irattár, levéltár fogalma
Az irattárolás fogalma, fajtái (papíralapú, digitális); szabályozása
Az irattárolás személyi, tárgyi feltételei
A papíralapú és digitális irattárolás biztonsági védelme
A selejtezés (papíralapú, digitális), az eljárás folyamata, dokumentálása
Az iratkezelés és –tárolás dokumentumai

***20.3.4. Adat- és információvédelem az irodában 10 óra/10 óra***

Adat és információ fogalma
Az adat- és információkezelés, -védelem szabályozása
Az adat- és információkezelés körébe tartozó fogalmak, értelmezésük
A személyes adatok védelme
A közérdekű adatok megismerésének lehetősége, eljárási szabályai
Közérdekű adatok közzétételének szabályai
Adatvédelmi szintek (uniós; nemzeti, szervezeti) és felelősségi körük (hatóság, adatvédelmi felelős, adatkezelők)
A szervezeti adatkezelés szabályozása
Az adatvédelmi szabályzat tartalmi elemei
Az adatkezelés technikai háttere, biztonsági elemei

### *20.3.5. Időgazdálkodás* *12 óra/12 óra*

Az idő fogalma, jellemzői

Fogalmak: időgazdálkodás, vezetői, személyes időmenedzsment, munkaidő, pihenőidő, aktív, értékteremtő idő, elpazarolt idő stb.

Az időgazdálkodás alapelvei

Időrabló tényezők: halogatás, félbeszakítás, párhuzamos munkavégzés, rendszer hiánya, cél hiánya, motiváció hiánya, fáradság stb.

Az idő hatékonyságának növelése: munkaidő-fényképezés, időrabló tényezők leépítése, hatékony munkastílus kialakítása, kapcsolatok optimalizálása, célkitűzés, hatékony munkaszervezés, munkafeladatok delegálása, önérdek-érvényesítés, fegyelem, pluszidők kihasználása, energiaszint növelése, jutalmazás stb.

A hatékony időgazdálkodás tárgyi eszközei

Időtényezők a titkári munkában

Időgazdálkodás-munkaszervezés a titkári munkakörben

- személyes időmenedzsment:
  - munkafeladatok minősítése (fontos, sürgős elvek mentén),
  - prioritások felállítása,
  - checklisták készítése,
  - időterv készítése,
  - hatékony munkaszervezés: kié a munka?
  - végrehajtás – rugalmasság,
  - határidő-nyilvántartás.
- vezető-titkár idejének, munkafeladatainak összehangolása
- ügyfelek idejével való gazdálkodás.

### *20.3.6. Vezetési és projektismeretek* *12 óra/12 óra*

A vezetés, irányítás fogalmának tisztázása

Vezetői tevékenységek: tervezés, szervezés, koordinálás, motiválás, ellenőrzés.

Vezetési stílusok

Szervezeti formák, szervezeti kultúra

Projekt fogalma, típusai, csoportosítása

A projekt folyamata: koncepció kialakítása (ötlet), elemzés, tervezés, végrehajtás-megvalósítás, ellenőrzés

A projektben részt vevők: projektgazda, szponzor, projektvezető, tanácsadók, aktív tagok – feladatleosztás, felelősség-meghatározás; külső közreműködői szervezetek; külső, belső érdekcsoportok)

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, taniroda

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | helyzetelemzés | | x | | |
| 6. | kiselőadás | x | x | | |
| 7. | prezentáció | x | x | | projektor |
| 8. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (email) |
| 9. | célzott tartalmú információkeresés | | | | internet-elérési lehetőség |

**20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | x | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**20.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Titkári ügyintézés gyakorlata tantárgy 222 óra/227 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**21.1. A tantárgy tanításának célja**

A **Titkári ügyintézés gyakorlata** tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a megszerzett titkári ismeretek és titkári ügyintézés elméleti ismereteire alapozva gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek az irodában – és a titkári munkakörben – végzendő tevékenységekről a döntés-előkészítő szakasztól kezdődően a tervezési, lebonyolítási, ellenőrzési folyamatokon át az ezeket kísérő nyilvántartásokig, dokumentumkezelési, -tárolási teendőkig. Mindeközben a tanulóknak módjuk van konkrét feladatokat végezni: pl. adatbázisok, jegyzőkönyvek, nyilvántartások, irat- és dokumentumkezelés, készletgazdálkodás, projektek, IKT-eszközök, munkaerő-gazdálkodás és egyéb dokumentumok készítése stb. körében tanirodai keretek között.

**21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll megnevezésű modul

12085-06 Titkári ügyintézési gyakorlat megnevezésű modul Titkári ügyintézés elméleti tantárgya
12083-16 Gyorsírás megnevezésű modul

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. Jegyzőkönyv-vezetési ismeretek* *36 óra/36 óra*

A jegyzőkönyv-vezetési munka jellege, tartalma
A jegyzőkönyv fogalma, tartalmi jellemzői
A jegyzőkönyvek készítésének alkalmai
A jegyzőkönyvek típusai: megállapodás/határozati; teljes/szó szerinti, kivonatos/rövidített jegyzőkönyvek
Technikai eszközök a jegyzőkönyvvezető szolgálatában
Elvárások a jegyzőkönyvvezetővel szemben
Előkészületek a jegyzőkönyvek vezetésére:

- egyeztetés a jegyzőkönyv felvételének eseményéről, körülményeiről,
- információk gyűjtése az eseménnyel kapcsolatban,
- a jegyzés körülményeinek előkészítése (tartalmi, tárgyi, technikai előkészületek)
- a jegyzéssel kapcsolatos dokumentumok előkészítése,
- személyek, adatok előzetes azonosítása, ezek dokumentálása (regisztráció),
- a résztvevők informálása az adatjegyzéssel, -rögzítéssel kapcsolatosan,
- a résztvevők (meghallgatottak) előzetes tájékoztatása az adatjegyzéssel összefüggésben,
- iratok, dokumentumok begyűjtése, regisztrálása, másolása, tárolása az eseményen való részvétellel, adatjegyzéssel kapcsolatosan,
- az eseményen használatos dokumentumokról, tárgyi eszközökről jegyzék, nyilvántartás készítése,
- a begyűjtött dokumentumok, tárgyi eszközök visszaszolgáltatása, ennek dokumentálása,
- az esetleges zavaró tényezők elhárítása, vezetők, résztvevők tájékoztatása,
- bizalmas, titkos adatok kezelése,
- az esemény fókuszának meghatározása a vezetővel egyetértésben,
- résztvevők regisztrálása,
- a jegyzéshez legoptimálisabb hely kiválasztása, elhelyezkedés stb.

Teendők az esemény jegyzése, rögzítése folyamán:

- az esemény folyamatos követése,
- az elhangzottak jegyzése, rögzítése,
- nevek, számok, adatok stb. pontosítása,
- az eseményt befolyásoló körülmények (taps, nevetés, fütty, kivonulás stb.) feljegyzése, rögzítése,
- zavaró körülmények elhárítása stb.

Teendők az esemény jegyzése, rögzítése után:

- az eseményen rögzített, jegyzett történések, adatok ellenőrzése, pontosítása
- az eseményen használt – a rögzítést, jegyzést meghatározó – dokumentumok, tárgyi eszközök átvétele, dokumentálása,
- a jegyzőkönyv elkészítése, megszerkesztése
- jegyzőkönyv aláírása, hitelesítése,
- a jegyzőkönyvből feljegyzés készítése az érintettek számára,
- a jegyzőkönyv és/vagy kapcsolódó dokumentumok eljuttatása az érintettekhez,
- a jegyzőkönyvek átadásának dokumentálása stb.

Jegyzőkönyvek, kapcsolódó dokumentumok kezelése, tárolása

Előírások, szabályok, utasítások betartása a jegyzőkönyvvezetéshez kapcsolódóan

***21.3.2. Jegyzőkönyv-vezetési előgyakorlatok 31 óra/36 óra***

A jegyzőkönyvek tartalmi, nyelvi-stiláris és formai követelményei
Jegyzőkönyv-vezetési előgyakorlatok: nyelvhelyesség, helyesírás, címadás, lényegkiemelés, kulcsszó- és tételmondat-keresés, téma-meghatározás, tömörítés, fésülés, stilizálás, áthidaló kifejezések alkalmazása
Gyorsírásos rövidítések alkotása
Adatjegyzés sajátosságai gyorsírással (nevek, címek, számok stb.)
Jegyzőkönyvrészletek gyorsírással történő jegyzése, áttétele, megszerkesztése
Jegyzőkönyvrészletek jegyzése, rögzítése hanganyagról

***21.3.3. Jegyzőkönyv-vezetési gyakorlatok 31 óra/31 óra***

A jegyzőkönyv-vezetési ismeretek alapján teljes körű jegyzőkönyv-vezetési feladatok végzése:

- előkészített jegyzőkönyvi anyag diktálása és jegyzése, rögzítése
- szimulált esemény történéseinek jegyzése, rögzítése
- látogatás konkrét eseményen – az elhangzottak jegyzése, rögzítése

Hanghordozón rögzített szöveg jegyzése, rögzítése
A feliratozás mint egyidejű beszédrögzítés fogalma, tevékenységtartalma
Jegyzőkönyvi részletek stilizálása, fésülése; kivonatolás gyakorlatai

***21.3.4. Jegyzőkönyv készítésének gyakorlata 31 óra/31 óra***

A jegyzőkönyv tartalma, formai-alaki megjelenése
A jegyzőkönyv felépítése, részei
Komplex jegyzőkönyv-készítési gyakorlatok:

- a jegyzőkönyv tartalmi típusainak megfelelően: kihallgatásról, helyszíni szemléről, értekezletről, eseményről, megállapodásról, határozatokról stb.
- a beszédrögzítés módjának megfelelően: diktálás után, sztenogramból, rögzített hanganyagról,
- a jegyzőkönyvi formának megfelelően: egyedileg szerkesztett forma – a közéleti és hivatali, üzleti élet elvárásainak megfelelően, nyomtatványok kitöltésével

***21.3.5. Irodai munkafolyamatok gyakorlata 31 óra/31 óra***

Titkári, irodai munkafeladatok készítése az elméleti ismeretek birtokában – tanirodai keretek között:

- nyelvhasználati, kommunikációs gyakorlatok,
- információkeresés, -feldolgozás, internethasználat célzottan,
- kapcsolatok szimulálása, szerep- és szituációs megfelelés,
- konfliktushelyzetek kezelése,
- részvétel vitában, tárgyalási szituációban,
- gyakorlatok az üzleti protokoll köréből,
- marketingkommunikációs gyakorlatok,
- reklámanyag készítése,
- munkaszervezés köréből, pl. irodai tér kialakításának tervezése, irodai látogatások,
- titkári munkaköri leírások elemzése, készítése, álláshirdetés készítése, riport készítése,

- gyakorlatok az időgazdálkodás körében: munkaidőfénykép készítése, időterv készítése, változásterv készítése,
- demonstrációs dokumentumok készítése: névtábla, feliratok, útmutatók, térképek stb.
- pályázatok keresése, pályázati dokumentumok készítése, nyomtatványainak kitöltése, projektfeladatok,
- jogszabálykeresés,
- keresés névjegyzékben, listában, regisztrációs listában,
- készletgazdálkodási feladatok,
- postázási feladatok,
- leltári dokumentumok vezetése,
- selejtezés,
- irattárolás,
- IKT-eszközök használata stb.

***21.3.6. Nyilvántartások gyakorlata*** ***31 óra/31 óra***

Titkári, irodai munkafeladatok – nyilvántartást igénylő – dokumentumainak készítése az elméleti ismeretek birtokában – tanirodai keretek között:

- listák, jegyzékek, jelenléti ívek, regisztrációk készítése irodai alkalmazásokkal,
- a titkári, irodai munkatevékenység körébe tartozó nyilvántartások készítése különböző tartalmakban,
- papíralapú nyomtatványok kitöltése kézzel, számítógéppel,
- digitális nyilvántartási nyomtatvány keresése, letöltése, kitöltése számítógéppel
- online nyomtatványok funkciója, kezelési módja

Pénzügyi bizonylatok, egyéb formanyomtatványok, űrlapok kiállítása

Az adat- és információkezelésre vonatkozó adatvédelmi előírások ismerete és betartása

***21.3.7. Dokumentumkezelési gyakorlat*** ***31 óra/31 óra***

A titkári, irodai munkafeladatok körében keletkezett iratok, dokumentumok kezelésének gyakorlata egy rendelkezésre álló dokumentumkezelési (ügyviteli) szoftver alkalmazásával:

- a program funkciói,
- kezelésének, használatának megismerése,
- a dokumentumkezelés folyamatelemeinek gyakorlása a szoftver kínálta lehetőségek alapján

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

taniroda

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | szemléltetés | | x | | projektor, nyomtatványok, űrlapok |
| 3. | információkeresés | x | | | internet-elérési lehetőség |
| 4. | kiselőadás | | x | | |
| 5. | prezentáció | | x | | projektor |
| 6. | helyzetgyakorlat | | x | | |
| 7. | önálló munka | x | | | nyomtatványok, űrlapok |
| 8. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolattartás (email) |
| 9. | projektfeladat | x | x | | projektor, dokumentumkezelő (ügyviteli) szoftver |
| 10. | eszközhasználat | x | | | IKT-eszközök |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | felkészüléssel | | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

**21.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11554-16 azonosító számú

# Irodai szakmai idegen nyelv megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11554-16 azonosító számú Irodai szakmai idegen nyelvmegnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Irodai szakmai idegen nyelv |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Irodai titkári írásbeli és szóbeli kommunikációs feladatokat lát el idegen nyelven. | x |
| Hivatalos, üzleti leveleket, belső iratokat készít idegen nyelven. | x |
| Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket idegen nyelven. | x |
| Munkaviszony létesítésével kapcsolatos beadványokat készít idegen nyelven. | x |
| Ügyfélszolgálati feladatokat lát el idegen nyelven. | x |
| Fogadja a titkárság vendégeit, ügyfeleit idegen nyelven. | x |
| Rendezvényeken hostess feladatokat végez idegen nyelven. | x |
| Rendezvények, programok szervezésekor írásban, szóban és telefonon kommunikál idegen nyelven. | x |
| Fejleszti az idegen nyelvű beszédkészségét. | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A választott idegen nyelv nyelvhelyességi, fogalmazási szabályai a szóbeli és írásbeli kommunikációban | x |
| Idegen nyelv használata hivatalban, irodában, rendezvényeken | x |
| Szakmai önéletrajz, motivációs levél, referencialevél a nyelvország szokásainak megfelelően | x |
| A leggyakoribb hivatalos, üzleti levelek nyelvországban szokásos formai elvárásai | x |
| A leggyakoribb hivatalos, üzleti levelek nyelvországban szokásos formai elvárásai | x |
| A hatékony kommunikáció feltételei | x |
| Az elektronikus kapcsolattartás szabályai | x |

| | |
|---|---|
| A munkaviszony létesítésével kapcsolatos legfontosabb iratok | x |
| Alapvető munkajogi szabályok (munkaviszony, munkaszerződés, munkaidő stb.) | x |
| Nyomtatványok a közigazgatásban | x |
| Pénzügyi alapfogalmak | x |
| Cég, szervezet bemutatása | x |
| Szakmai állásinterjú | x |
| Rendezvények hivatali protokollja | x |
| Hostessek feladatai | x |
| A képernyős munkavégzés egészségügyi kockázatai | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Idegen nyelvű olvasott és hallott szakmai szöveg megértése | x |
| Idegen nyelvű fogalmazás írásban | x |
| Idegen nyelvű szakmai beszédkészség | x |
| Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc) | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| Önállóság | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kommunikációs rugalmasság | x |
| Interperszonális rugalmasság | x |
| Nyelvhelyesség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x |
| Eredményorientáltság | x |
| Nyitott hozzáállás | x |

**22. Irodai szakmai idegen nyelv tantárgy 93 óra/165 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

Az **Irodai szakmai idegen nyelv** elmélet tanításának célja olyan idegen nyelvi ismeretek elsajátítása, amely alkalmassá teszi a tanulókat a titkári ügyintézéssel, rendezvényszervezéssel kapcsolatos írásbeli és szóbeli kommunikációs feladatok ellátására idegen nyelven. Váljanak képessé az idegen nyelvű szövegek értelmezésére, a munkahelyi kommunikáció, hivatalos levelezésés telefonbeszélgetések szakszerű lebonyolítására, a hivatalos szervekkel való kapcsolattartásra idegen nyelven.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelv; 11498-12 Foglalkoztatás I. modul

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Idegen nyelv használata az irodában 30 óra/55 óra*

A választott idegen nyelv nyelvhelyességi, fogalmazási szabályai a szóbeli és írásbeli kommunikációban
A legfontosabb szakmai nyelvi fordulatok, kifejezések elsajátítása
Szakmai szókincs jellemzői, bővítése
Vendég-, ügyfélfogadás szituációk
Szakmai önéletrajz, motivációs levél, referencialevél a nyelvország szokásainak megfelelően
Szakmai állásinterjú idegen nyelven
A munkaviszony létesítésével kapcsolatos legfontosabb iratok
Alapvető munkajogi szabályok (munkaviszony, munkaszerződés, munkaidő stb.)
Nyomtatványok a közigazgatásban; nyomtatványok kitöltése idegen nyelven
Pénzügyi alapfogalmak

#### *22.3.2. Kapcsolattartás hivatalos szervekkel idegen nyelven 33 óra/55 óra*

A leggyakoribb hivatalos, üzleti levelek nyelvországban szokásos formai elvárásai
A leggyakoribb belső iratok nyelvországban szokásos formai elvárásai
Cég, szervezet bemutatása idegen nyelven
Telefonos szituációk (ügyfél, vezető, külső szervezetek, intézmények stb.)
Az elektronikus kapcsolattartás szabályai
A képernyős munkavégzés egészségügyi kockázatai

#### *22.3.3. Idegen nyelv használata hivatalos rendezvényeken, programokon 30 óra/55 óra*

Idegen nyelv használata rendezvényeken
Idegen nyelvű beszédkészség fejlesztése
A hatékony kommunikáció feltételei
Rendezvények hivatali protokollja
Host-ok és hostessek feladatai
Bemutatás, bemutatkozás, társalgási szituációk

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | projektor, kivetítő |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | projektmunka | | x | | projektor, kivetítő |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szituáció, szerepjáték | | x | | |
| 8. | házi feladat | | | x | elektronikus kapcsolattartás (email) |
| 9. | önálló tanulói munka | x | | | |
| 10. | tanulói információszerzés meghatározott témában | x | x | | internetes elérhetőség |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**22.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban modul**

***Gépírás gyakorlata tantárgy,*** valamint a

**12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások megnevezésű modul**

***Gépírás és levelezés gyakorlata tantárgy keretében***

A tanulók – adatbeviteli tevékenység végzésekor – hatékonyan alkalmazzák a tízujjas vakírás technikáját.

Gépírási tevékenységükhöz önállóan készítsék elő a szükséges tárgyi eszközöket, a szakmai vezető jóváhagyásával alakítsák ki a képernyős munkavégzéshez szükséges optimális körülményeket.

***Irodai alkalmazások gyakorlata tantárgy keretében***

Kezeljék biztosan az irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, tartsák be a biztonsági előírásokat.

Törekedjenek arra, hogy a szakmai vezető által delegált szövegszerkesztési feladatokat hibátlanul, esztétikusan, a vezető utasításainak és a munkahelyi elvárások szerint készítsék el.

Közreműködésükkel segítsék elő a munkahelyen adódó írásbeli feladatok végzését, egyszerűbb nyomtatványok kitöltését.

**Fejlesztendő készségek**

A tízujjas vakírás (170 leütés/perc)
Számítógépes irodai programok alkalmazása
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Írásbeli dokumentumok készítése, formázása
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések; biztonságos internethasználat)

**11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban modul**

***Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy, valamint***

Kommunikációs formáktartalmi, formai jegyeinek azonosítása a mindennapi munkavégzés során és az ügyfélkapcsolatokban (non-verbális, szóbeli, írásbeli, telefonos, elektronikus).

Kérdéstípusok gyakorlása.

Asszertív kommunikáció a belső és külső ügyfelekkel.

Munkahelyi kapcsolataikban, telefonos kommunikációjukban kamatoztassák a verbális kommunikáció nyelvi, nyelvhelyességi ismereteit.

**Fejlesztendő készségek**

Szakmai nyelvi beszédkészség

Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Értő figyelem
Prezentációs készség

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatbanmegnevezésű modul**

***Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy keretében***

Ügyféltípusok beazonosítása a mindennapi ügyfélkapcsolat során
Kölcsönösen előnyös ügyfélhelyzetek kialakítása.
Konfliktuskezelési technikák megfigyelése, hatékony módszerek alkalmazása.
Ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők azonosítása az ügyfélkapcsolati munkában.
Panaszkezelés gyakorlata.
Gyakorlatban a gazdálkodó szerveznél használt levelezési formák, azok tartalmi és formai követelményei.

**Fejlesztendő készségek**

Ügyfélközpontúság
Proaktivitás
Problémaérzékeny ügyfélkezelés
Fejlődőképesség, önfejlesztés

**12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások megnevezésű modul**

***Gépírás és levelezési gyakorlat tantárgy keretében***

Szorosan kapcsolódva az informatikai ismeretekhez, alkalmazzák gépírástudásukat az ügyfélszolgálati, titkári munkatevékenységhez kapcsolódó dokumentumok készítésekor.
Végezzenek adatbeviteli és szövegszerkesztési feladatokat, ügyeljenek a hibátlan, esztétikus munkavégzésre.
Gépírási, dokumentumszerkesztési és informatikai ismereteik birtokában hibátlan adatbevitellel készítsenek esztétikus kivitelezésű hivatalos iratokat, leveleket.

***Irodai alkalmazások gyakorlata tantárgy keretében***

A tanulók az irodai munkatevékenységek között készségszinten – önállóan és kreatívan – tudják alkalmazni a tanult szövegszerkesztő, prezentációkészítő, táblázat- és adatbázis-kezelő program által nyújtott lehetőségeket.
Legyenek figyelemmel a szoftverhasználattal együtt járó dokumentumkezelési, tárolási teendőkre és biztonsági elemeire is.

**Fejlesztendő készségek**

A tízujjas vakírás (170 leütés/perc)
Számítógépes irodai programok alkalmazása
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Írásbeli dokumentumok készítése, formázása
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések; biztonságos internethasználat)

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások megnevezésű modul**

***Gépírás és levelezés gyakorlata tantárgy keretében***

A tanulók – adatbeviteli tevékenység végzésekor – hatékonyan alkalmazzák a tízujjas vakírás technikáját bármilyen adathordozóról történő vagy diktálás utáni íráshoz, korrektúrázáshoz.

Legyenek képesek – a munkahelyi vezető irányításával – különböző tartalmú iratok, levelek írására – törekedve a tanult irat- és levélforma betartására.

Gépírási, levélkészítési tevékenységükhöz önállóan készítsék elő a szükséges tárgyi eszközöket, a szakmai vezető jóváhagyásával alakítsák ki a képernyős munkavégzéshez szükséges optimális körülményeket.

***Irodai alkalmazások gyakorlata tantárgy keretében***

Kezeljék biztosan az irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, tartsák be a biztonsági előírásokat.

Törekedjenek arra, hogy a szakmai vezető által delegált szövegszerkesztési, prezentáció-készítési, táblázat- és adatbázis-kezelési feladatokat hibátlanul, esztétikusan, a vezető utasításainak és a munkahelyi elvárások szerint készítsék el.

**Fejlesztendő készségek**

A tízujjas vakírás (170 leütés/perc)
Számítógépes irodai programok alkalmazása
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Írásbeli dokumentumok készítése, formázása
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések; biztonságos internethasználat)

**12083-16 Gyorsírás megnevezésű modul**

***Gyorsírás gyakorlata tantárgy keretében***

A tanulók használják gyorsírástudásukat a szakmai vezető vagy ügyfelek, munkatársak üzeneteinek, adatoknak, illetőleg a munkahelyi megbeszéléseken, értekezleteken elhangzottaknak a rögzítésére. A sztenogramból képesek legyenek áttételt készíteni és a dokumentumot megszerkeszteni.

**Fejlesztendő készségek**

Gyorsírás (szövegjegyzés: 100 szótag/perc)
Áttételkészítés
Helyesírás, helyes nyelvhasználat
Gépírás tízujjas vakírással (170 leütés/perc)
Hallott szakmai nyelvű szöveg megértése

**12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat megnevezésű modul**

***Titkári ügyintézés gyakorlata tantárgy keretében***

Képesek legyenek a tanulóka dokumentumok típusait azonosítani, fontosságuk között különbséget tenni, felismerniés ennek megfelelően a leggondosabban eljárni az iratok, levelek, jegyzőkönyvek gépelésekor, szerkesztésekor – betartva a szakmai vezető utasításait.

Kapcsolódjanak be a munkahelyi rendezvényekbe, aktívan vegyenek részt a programok, megbeszélések, értekezletek előkészítésében, lebonyolításában, utómunkálatok elvégzésében.
Közreműködésükkel segítsék elő a munkahelyen adódó ügy- és iratkezelési, ügyfél- és vendégfogadási operatív feladatok végzését, egyszerűbb nyomtatványok kitöltését.
Munkájuk során alkalmazkodjanak a kialakult munkahelyi szokásokhoz és tartsák be az előírásokat a munka- és időszervezésre, a dokumentumok kezelésére, információfeldolgozásra vonatkozóan, valamint az ügyfelekkel, munkatársakkal és vezetőkkel való kapcsolattartásban.

**Fejlesztendő készségek**

Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazása
Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése; beszédkészség
Jegyzőkönyv gépelése, szerkesztése
Számítógépes és ügyviteli programcsomag kezelése
Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)

**2.75.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XIII. INFORMATIKA**

**ágazathoz tartozó**

**54 482 01**

**IT MENTOR**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 482 01 számú, IT mentor megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 482 01
Szakképesítés megnevezése: IT mentor
A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## IV.A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

- projektor
- ügyfélkapu elérés

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2459 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2077 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **5** | **6** | **6** | **6** | **0** | **3** | **7** | **0** | **3** | **6** | **12** | **19** | **13** | **18** | **0** | **12** | **19** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **9** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10829-16 Közösségi IT mentor feladatai | **Emberismeret** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Társadalom-szervezési ismeretek** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Gazdasági ismeretek** | | | | | | | | | | | **1,5** | | | | | **1,5** | |
| | **Szakma-módszertani ismeretek** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Közösségszervezés gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **6** | | | | | **6** |
| 10830-16 Közösségi informatikai szolgáltató | **Társadalmi informatika** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **IT mentorálás gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **7** | | | | | **7** |
| 10831-16 e-Közszolgáltatások alkalmazása, sz e-ügysegédi feladatok ellátása | **Közigazgatási és jogi ismeretek** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **e-Közszolgáltatás gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **6** | | | | | **6** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12009-16 Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **IT szakorientáció gyakorlat** | | **2** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | **4** | | | | | |
| | **Programozás gyakorlat** | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | | | **8** | | | | |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | **2** | | | | | |
| | **IT alapok gyakorlat** | | **2** | | **1** | | | | | | | | | | **3** | | | | |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | **3** | | | | | |
| | **Hálózatok I. gyakorlat** | | | | **2** | | | **3** | | | **2** | | | | **7** | | | | |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | | |
| | **Linux alapok gyakorlat** | | | | | | | **2** | | | | | | | | | | | |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | **Irodai szoftverek** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | | |
| | **Irodai szoftverek gyakorlat** | | | | | | | | | | **3** | | | | | | | | |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | **2** | | **2** | | | | | | | | | | **4** | | | | | |

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **144** | **144** | **180** | **180** | **0** | **72** | **180** | **0** | **62** | **124** | **1498** | **412** | **1086** | **372** | **589** | **2078** | **468** | **648** | **0** | **372** | **589** | **2077** |
| | Összesen | **288** | | **360** | | | **252** | | | **186** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 830 óra (40,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 840 óra (40,4%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1220 óra (59,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1237 óra (59,6%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Munka- és környezetvédelmi alapismeretek | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Bevezetés a | 22 | | 12 | | | | | | | | 34 | | | | | 34 | 34 | 0 | | 0 | 0 | 34 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | számítógépes architektúrákba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szoftverismeret | 12 | | 16 | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Információtechnológia biztonság alapjai | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | **IT alapok gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | | **0** | **0** | **108** |
| | Biztonságos labor- és eszközhasználat | | 4 | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 4 | | 0 | 0 | 4 |
| | Számítógép összeszerelés | | 36 | | 12 | | | | | | | 48 | | | | | 48 | 0 | 48 | | 0 | 0 | 48 |
| | Telepítés és konfigurálás | | 32 | | 12 | | | | | | | 44 | | | | | 44 | 0 | 44 | | 0 | 0 | 44 |
| | Megelőző karbantartás | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **103** | **0** | **103** | **0** | **0** | **103** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek | | | 11 | | | | | | | | 11 | | | | | 11 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai | | | 13 | | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Forgalomirányítási ismeretek | | | | | | 10 | | | 13 | | 23 | | | | | 23 | 23 | 0 | | 0 | 0 | 23 |
| | A biztonságos hálózat, forgalomszűrés | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | IP szolgáltatások | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | **Hálózatok I. gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **108** | | **0** | **62** | **242** | **0** | **242** | **0** | **0** | **242** | **0** | **252** | | **0** | **0** | **252** |
| | Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja | | | | 26 | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz | | | | 26 | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |
| | Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés | | | | 20 | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | IP-címzés a gyakorlatban | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata | | | | | | | 27 | | | | 27 | | | | | 27 | 0 | 27 | | 0 | 0 | 27 |
| | Statikus és dinamikus forgalomirányítás | | | | | | | 21 | | | 30 | 51 | | | | | 51 | 0 | 51 | | 0 | 0 | 51 |
| | A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| | IP szolgáltatások a gyakorlatban | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **0** | **0** | **139** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Bevezetés a programozásba | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 23 | 0 | | 0 | 0 | 23 |
| | Weboldalak kódolása | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A Java vagy C# nyelv alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | JavasScript | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Programozási típusfeladatok | | | | | | 11 | | | | | 11 | | | | | 11 | 11 | 0 | | 0 | 0 | 11 |
| | Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven | | | | | | 25 | | | | | 25 | | | | | 25 | 25 | 0 | | 0 | 0 | 25 |
| | Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Összefoglaló projektfeladat | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | **Programozás gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **278** | **0** | **278** | **0** | **0** | **278** | **0** | **288** | | **0** | **0** | **288** |
| | Bevezetés a programozásba | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 46 | | 0 | 0 | 46 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Weboldalak kódolása | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | A Java vagy C# nyelv alapjai | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | JavasScript | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Programozási típusfeladatok | | | | | | | 22 | | | | 22 | | | | | 22 | 0 | 22 | | 0 | 0 | 22 |
| | Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven | | | | | | | 50 | | | | 50 | | | | | 50 | 0 | 50 | | 0 | 0 | 50 |
| | Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése | | | | | | | | | | 32 | 32 | | | | | 32 | 0 | 32 | | 0 | 0 | 32 |
| | Összefoglaló projektfeladat | | | | | | | | | | 30 | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | **72** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Hallás utáni szövegértés | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Szóbeli kommunikáció | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Keresés és ismeretszerzés angol nyelven | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Bevezetés a Linuxba | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Linux parancssor használata | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Fájl- és könyvtárkezelés, | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | tömörítés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bevezetés a héjprogramozásba | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Felhasználói fiókok kezelése | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jogosultságok beállítása | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Linux alapok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Linux parancssor használata | | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Bevezetés a héjprogramozásba | | | | | | | 14 | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja | | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Csomag- és processzkezelés | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Felhasználói fiókok kezelése | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jogosultságok beállítása | | | | | | | 14 | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | **Irodai szoftverek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek | | | | | | | | | 13 | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Irodai szoftverek integrált használata | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Irodai szoftverek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** | **93** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek | | | | | | | | | | 38 | 38 | | | | | 38 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Irodai szoftverek integrált használata | | | | | | | | | | 24 | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12009-16 Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Informatikai munkakörök | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakmai alapozás | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **IT szakorientáció gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Informatikai munkakörök | | 72 | | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakmai alapozás | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10829-16 Közösségi IT mentor feladatai | **Emberismeret** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Pszichológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Szociálpszichológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Humánetológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 11 | | 11 | 0 | 0 | | 11 | 0 | 11 |
| | **Társadalom-szervezési ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Szociológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Társadalom felépítése, intézményrendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Társadalmi szervezetek működése | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Szociálpolitika | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Humánmarketing és közösségformálás | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Menedzsment | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | **Gazdasági ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **47** | **0** | **47** | **0** | **0** | | **47** | **0** | **47** |
| | EU és az államháztartás szervezete | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | Gazdálkodó szervezetek működése | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Humánökonómia | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | A helyi társadalom gazdaságtana | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Környezetgazdaság | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | **Szakma-módszertani ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tudás- és Információmenedzsment | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Andragógia és mentorálás | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Szociális és esélyegyenlőség informatikai eszközei | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Digitális írástudás fejlesztésének módszerei | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Multimédia az oktatásban | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Kommunikáció | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Közösségszervezés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **186** | **186** | **0** | **0** | | **0** | **186** | **186** |
| | Prezentációs gyakorlatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| | Informatikai szervezési feladatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| | Kommunikációs gyakorlatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| 10830-16 Közösségi informatikai szolgáltató | **Társadalmi informatika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Információs társadalom kialakulása és rendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Közösségi informatika | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | IT mentor helye a társadalomban | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | **IT mentorálás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **217** | **217** | **0** | **0** | | **0** | **217** | **217** |
| | A mentori munka rendszere, területei és folyamatai | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| | Tudás- és információmenedzsment a gyakorlatban | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IT mentorálás módszerei | | | | | | | | | | | 0 | | | | 124 | 124 | 0 | 0 | | 0 | 124 | 124 |
| 10831-16 e-Közszolgáltatások alkalmazása, sz e-ügysegédi feladatok ellátása | **Közigazgatási és jogi ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Közigazgatás és közszolgáltatás rendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Állampolgári és társasági jog | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Elektronikus közigazgatás felépítése és rendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Az ügysegéd kormányzati támogatórendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Szociális és esélyegyenlőség e-Közigazgatási eszközei | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | **e-Közszolgáltatás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **186** | **186** | **0** | **0** | | **0** | **186** | **186** |
| | Ügyfélkapu használata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Vállalkozás-menedzselési feladatok végzése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Banki szolgáltatások kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Ügyvitel és adminisztráció-kezelés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Munkaerő-piaci szolgáltatások használata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Szociális szolgáltatások kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 22 óra/22 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10829-16 azonosító számú

# Közösségi IT mentor feladatai megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 1089-16 azonosító számú Közösségi IT mentor feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Emberismeret | Társadalom-szervezési ismeretek | Gazdasági ismeretek | Szakma-módszertani ismeretek | Közösség-szervezés gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket, azok kialakulásának okait | x | | | | x |
| Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait | x | | | | x |
| Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit | | x | | | x |
| Kidolgozza a segítés tervét | | | | x | |
| Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot | | | | x | x |
| Adminisztrálja és értékeli a mentorálási folyamatot | | | | x | x |
| Meghatározza aszükséges eszközöket és szolgáltatásokat | | | | x | x |
| Felhasználja az IT-mentort támogató rendszereket | | | | x | x |
| Felhasználja az Internet kereső rendszereit | | | | x | x |
| Tapasztalatait megosztja az IT-mentorok közösségében | | | | x | x |
| Közreműködik az IT-mentor támogató szolgáltatások fejlesztésében | | | | x | x |
| Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját | | x | | | x |
| Alkalmazza a szakterület jogi és egyéb specifikus eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében | | x | | | x |
| Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében | | | | x | x |
| Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét | | | | x | x |
| Megtanítja és felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát | | x | | | x |
| Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről | | x | | | x |
| Közreműködik a helyi közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében | | | x | | x |
| Közreműködik a helyi közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Lelki jelenségek, szellemi képességek vizsgálata | x | | | | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A szociális ellátások rendszere | x | | | | x |
| A szociális munka alapjai; az IT-mentor mint szociális munkás | | | | x | x |
| Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése | x | | | | x |
| Élethelyzetek információs modellezése | | | | x | x |
| Információkeresés módszerei | | | | x | x |
| Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák | x | | | | x |
| Mentoretika | | | | x | x |
| Oktatás, tanulás-módszertani alapok | | | | x | x |
| Életkori sajátosságok az oktatásban | | | | x | x |
| Általános mentorálás, IT-mentorálás | | | | x | x |
| A mentori munka tervezése, szervezése, dokumentumai | | | | x | x |
| A mentori eredményesség feltételei | | | | x | x |
| Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok | | | x | | x |
| A szakterület általános jogi vonatkozásai | | x | | | |
| Az intézményrendszer felépítése | | x | | | |
| Ellátások, feladatok rendszere | | x | | | |
| Sajátos igények, szükségletek, megoldások, lehetőségek | x | x | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | | | | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | | | | x | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség | | | | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Türelmesség | | | | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | | | | x | x |
| Felelősségtudat | | | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Empatikus készség | | | | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | | | x | x |
| Közérthetőség | | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Problémaelemzés, -feltárás | | | | x | x |
| Nyitott hozzáállás | | | | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | | | x | x |

## 3. Emberismeret tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az Emberismeret tantárgy célja az önismeret és emberismeret elméletének elsajátítása. Az képes tenni embertársaiért, környezetéért és a közösségéért, aki ismeri és elfogadja önmagát. Ismeri saját jellemvonásait, szokásait és képes feltérképezni embertársai tulajdonságait, érzéseit, egyéni és társas viselkedését és annak motivációit. Az egyének és családok környezetének, életszakaszainak vizsgálatával és viselkedésének, szokásainak megismerésével az életviteli problémák megismerhetőek és kezelhetővé válnak. Az emberek és családok szükségletei, életszemlélete, igényei és fejlettségi, tudatossági szintje figyelembe vételének begyakorlása fontos feltétele az IT mentori munka eredményességének.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Pszichológia* *10 óra/10 óra*

Pszichológiai alapfogalmak
A személyiség megismerésének útjai
A problémás élethelyzetek felismerése

#### *3.3.2. Szociálpszichológia* *10 óra/10 óra*

Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait
Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése

#### *3.3.3. Humánetológia* *11 óra/11 óra*

Az etológia történetének, alapfogalmainak, módszereinek áttekintése
Az evolúciós elmélet áttekintése, összefüggései az etológiával
Az ember legközelebbi rokonai, a főemlősök bemutatása etológiai szempontból
Az ember evolúciójának áttekintése, az emberelődök egyes fontos anatómiai és viselkedési tulajdonságainak alakulása
Az emberi evolúció szelekciós erőire vonatkozó legérdekesebb elméletek áttekintése
Az ember viselkedésbeli jellegzetességei, sajátos vonásai
Az ember társas viselkedése (szociális viselkedés fejlődése, szociális ingerek fontossága, az iskola és a nevelés szerepe, stb.)
Az emberi agresszió
A konstrukciós képességek, a nyelv, a gondolatok, és tárgyi konstrukcióink
A kulturális evolúció fázisai
Globalizáció – Élet a megapopulációban, hatásai egészségünkre, táplálkozásunkra, szociális életünkre
A megszaladási jelenségek illetve humánetológiai igényeink, avagy hogyan manipulál minket a média, a reklám
Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem*

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | projektor |
| 5. | házi feladat | x | | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | számítógép, internet |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | számítógép, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | számítógép, internet |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Társadalom-szervezési ismeretek tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az IT mentor közösségszervező tevékenységének humánmarketing és menedzsment ismeretekkel történő támogatása. Az ember közösségben érzi jól magát. A tantárgy az emberi társadalom felépítésével, részeivel és működési rendszerével foglalkozik. A közösség életképességének oldaláról vizsgálja a társas viszonyokat, az emberi együttélés feltételeit, formáit. A közösség szempontjából tárgyalja az emberek helyét a társadalomban, közösségekben és az öntevékenység formális szerveződéseit, sorra veszi a társadalmi szervezetek formáit. Szintén szó esik a szociális támogató rendszerekről, azok hatásáról az egyénre és közösségekre, valamint a közösségszervezésről és a főként vállalatoknál alkalmazott humánmarketingről. Ez utóbbi, a személyügy keretében olyan foglalkoztatáspolitikát érintő jogi, képzési, szociológiai, pszichológiai, gazdasági és társadalompolitikai vonatkozású megközelítést integrál a vállalati vagy helyi közösség tevékenységébe, amelyek tudatos belső/ helyi kommunikációja és alkalmazása hatékony működést és értékképzést eredményez.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szociológia* *10 óra/10 óra*

Meghatározza a helyzet megoldásához szükséges kompetenciákat
A szociális ellátások rendszere
Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése

#### *4.3.2. Társadalom felépítése, intézményrendszere* *10 óra/10 óra*

Az élethelyzetek kezelését beilleszti a szakterület működési és intézményi rendszerébe
A szakterület általános jogi vonatkozásai
Az intézményrendszer felépítése
Ellátások, feladatok rendszere

#### *4.3.3. Társadalmi szervezetek működése* *10 óra/10 óra*

A szakterület általános jogi vonatkozásai
Társadalmi szervezetek fajtái
Szervezetek működésének szabályai

#### *4.3.4. Szociálpolitika* *10 óra/10 óra*

Megállapítja a helyzet kialakulásának objektív és szubjektív okait
Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját
A társadalom integrálódásának a biztosítása
Esély biztosítása, esélyegyenlőség biztosítása, és a társadalomban halmozottan jelenlévő illetve meglévő egyenlőtlenségek mérsékelése.

#### *4.3.5. Humánmarketing és közösségformálás* *10 óra/10 óra*

Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit
Meghatározza a szakterület célcsoportjait, helyzetét, sajátosságait

Elemzi a szakterület specifikus élethelyzeteit, problémáit
Alkalmazza a szakterület jogi eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében
Alkalmazza a szakterület-specifikus megoldásokat, módszereket az élethelyzetek kezelésében
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

***4.3.6. Menedzsment*** ***12 óra/12 óra***

Megállapítja a szükséges eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását
Alkalmazza a célcsoport élethelyzeteinek megoldását kínáló hálózati szolgáltatásokat
Biztosítja az oktatástechnika és szolgáltatások eszközeit
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem*

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | projektor |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | számítógép, internet |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | számítógép, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | számítógép, internet |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Gazdasági ismeretek tantárgy 47 óra/47 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a gazdasági szemléletmód alapjainak átadása. Az e-Közszolgáltatások nyújtásához elengedhetetlenül szükséges azonban a teljes gazdasági működés átlátása EU szinttől az államháztartáson át a gazdálkodó szervezetek és a helyi közigazgatás gazdasági szerepéig. A humánökonómia a társadalom szintjeinek gazdálkodását szociális gazdaságként kezeli, ahol nem a termelés, hanem az ember van a központban. Az IT mentor gyakran a helyi közösség gazdasági életének katalizátoraként is működik, a helyi társadalom jóllétéhez járul hozzá a közösség tagjaira szabott információ, tudásátadás, belső és külső kapcsolatépítés és ügyintézés elősegítésével. Ehhez azonban a leendő IT mentoroknak el kell sajátítaniuk a fenntartható és önellátó, humánus és környezettudatos, jólléti helyi gazdálkodás szemléletét és eszközrendszerét.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. EU és az államháztartás szervezete* *5 óra/5 óra*

A szakterület általános jogi háttere
Az EU szervezetei és feladatkörei
Az Uniós intézményrendszer felépítése
A hazai ellátások, feladatok rendszere

#### *5.3.2. Gazdálkodó szervezetek működése* *16 óra/16 óra*

A szakterület általános jogi vonatkozásai
Az intézményrendszer felépítése
Ellátások, feladatok rendszere
Speciális eszközök, megoldások

#### *5.3.3. Humánökonómia* *5 óra/5 óra*

A humánökonómia fogalma és területei

Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok elemzése
Speciális élethelyzetek elemzése
Speciális eszközök, megoldások

***5.3.4. A helyi társadalom gazdaságtana*** ***16 óra/16 óra***

A közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzése
Regionális politika és gazdaságtan
Szociális- és erőforrás-problémák kialakulásának elhelyezése a szociális szolgáltatástervezés folyamatában, kompetenciáiban,
Adott térség szociális ellátórendszere (régió – kistérség – mikrotérség - település),
A helyi társadalom-helyi szükségletek kapcsolata és a politika – helyi politika/szociálpolitika meghatározottsága

***5.3.5. Környezetgazdaság*** ***5 óra/5 óra***

Élethelyzetek információs modellezése
Speciális élethelyzetek elemzése
A szakterület általános jogi vonatkozásai
Az intézményrendszer felépítése
Speciális eszközök, megoldások

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem*

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | projektor |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | számítógép, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | számítógép, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | számítógép, internet |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Szakma-módszertani ismeretek tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az IT mentor a digitális írástudás terjesztésével és az informatikai eszközök önálló használata készségének helyi környezetben történő átadásával vezeti rá mentoráltjait saját életvitelük kényelmesebbé, hatékonyabbá és gördülékenyebbé tételére. Az e-ügyintézéssel és információszolgáltatással valamint a helyi elektronikus kommunikáció vezetésével a helyi társadalom a szociális és esélyegyenlőségének megvalósításához járul hozzá. Az IT eszközökkel történő mentorálás, tudásátadás a helyi lakosok életkori és az egyéni tulajdonságainak, a helyi közösség sajátosságainak figyelembe vételével zajlik. A digitális írástudás fejlesztésének módszerei, a tudásmegosztás multimédiás eszközeinek alkalmazása, a digitális esélyegyenlőség IT eszközökön keresztül történő biztosításának módszerei és a kommunikációs csatornák használatának oktatása történik. Az andragógiát e tantárgy, mint az embereket a tanulás területén vezető, kísérő mentori szemléletet mutatja be és sajátíttatja el.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Tudás- és Információmenedzsment 10 óra/10 óra*

Tudásmegosztás elvei
Oktatástechnikai megoldások a didaktikai követelményeknek megfelelően
Közösségi oktatásfejlesztési stratégiák
Információkeresés módszerei

Az IT-mentor feladatrendszere
Mentoretika
Általános mentorálás - IT-mentorálás
A mentori munka tervezése, szervezése
A mentori munka dokumentumai
A mentori eredményesség feltételei

***6.3.2. Andragógia és mentorálás*** ***20 óra/20 óra***

Segítő tervek kidolgozása
Mentorszerződés kötése
A mentorálási folyamat adminisztrációja
IT mentor támogató szolgáltatások
A szociális munka alapjai
IT mentor, mint szociális munkás

***6.3.3. Szociális és esélyegyenlőség informatikai eszközei*** ***6 óra/6 óra***

A szakterület-specifikus eszközök és szolgáltatások meghatározása
Az IT-mentort támogató rendszerek és az Internet kereső rendszerek
A célcsoport helyzetének javításának, a digitális esélyegyenlőség megteremtésének lehetőségei
Élethelyzetek információs modellezése

***6.3.4. Digitális írástudás fejlesztésének módszerei*** ***6 óra/6 óra***

A digitális írástudás összetevői
Az írástudás fejlesztésének lehetőségei, megvalósítása
IT mentor szerepe az írástudás elősegítésében
Az oktatástechnológiai eszközök használata

***6.3.5. Multimédia az oktatásban*** ***10 óra/10 óra***

Multimédia szerepe az oktatásban
Multimédia eszközei
Mentori szerepek, multimédia alkalmazása
Oktatás helyszínének berendezése és kialakítása

***6.3.6. Kommunikáció*** ***10 óra/10 óra***

Kommunikáció módszerei a tanítvánnyal, kapcsolattartás formái
Verbális és nonverbális kommunikáció
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

**6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Tanterem*

**6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | projektor |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | számítógép, internet |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | számítógép, internet |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Közösségszervezés gyakorlat tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A közösségszervezés elnevezésű gyakorlat a teljes Közösségi IT mentor modul elméleti anyagát feldolgozza példákkal, feladatokkal, gyakorlatokkal, szakmai látogatásokkal. A közösségszervezés az a folyamat, melynek során a közvetlen szomszédságban élők összefognak egy szervezetben, hogy közös érdekeikért cselekedjenek. Szemben az inkább az egyetértést, a közös megoldásokat szorgalmazó közösségépítéssel (-fejlesztéssel), a

közösségszervezők a társadalmi változásba szükségszerűen beleértik a konfliktust és a harcot, hogy a közös erő jelenthessen hatalmat az e nélkül hatalom nélkülieknek, egyedül kiszolgáltatottaknak. A közösségszervezés alapcélja, hogy tartós hatalommal ruházzon fel egy, a közösséget képviselőt, aki számtalan ügyben képviselheti a közösséget.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Prezentációs gyakorlatok* *62 óra/62 óra*

Kidolgozza a segítés tervét
Értékeli a mentorálás eredményét
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát

#### *7.3.2. Informatikai szervezési feladatok* *62 óra/62 óra*

Meghatározza az általános eszközöket és szolgáltatásokat
Meghatározza a szakterület-specifikus eszközöket és szolgáltatásokat
Megállapítja a szükséges eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását
Felhasználja az IT-mentort támogató rendszereket Felhasználja az Internet kereső rendszereit
Közreműködik az IT-mentor támogató szolgáltatások fejlesztésében
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Az IT-mentor feladatrendszere
Oktatás, tanulás-módszertani alapok
A mentori munka tervezése, szervezése
A mentori eredményesség feltételei
Speciális eszközök, megoldások

#### *7.3.3. Kommunikációs gyakorlatok* *62 óra/62 óra*

Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot
Mentorszerződést köt
Tapasztalatait megosztja az IT-mentorok közösségében
Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében
Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák
Általános mentorálás - IT-mentorálás

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Informatikai szaktanterem vagy e-Magyarországpont*

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | | | projektor, számítógép |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | projektor, számítógép, internet |
| 6. | projekt | | x | | számítógép |
| 7. | szerepjáték | | x | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | számítógép |
| 1.2. | Leírás készítése | x | | | számítógép |
| 1.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 1.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 1.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | számítógép |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | számítógép |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | internet, számítógép |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | internet, számítógép |

## 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10830-16 azonosító számú

# Közösségi informatikai szolgáltató megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10830-16 azonosító számú Közösségi informatikai szolgáltató megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Társadalmi informatika és az IT mentor szakma | IT mentorálás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Elvégzi a közösség informatikai helyzet- és szükségletelemzését | | x |
| Kidolgozza a közösség informatikai modelljét | x | |
| Elkészíti és menedzseli a helyi közösség informatikai stratégiáját | | x |
| Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat | | x |
| Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban | | x |
| Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését | | x |
| Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát | | x |
| Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét | | x |
| Kidolgozza a szolgáltatási adminisztrációt | | x |
| Elkészíti a szolgáltatás PR- és marketing tervét | | x |
| Kialakítja a közösségi hozzáférés szervezeti kereteit | x | |
| Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét | | x |
| Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartatásáról | | x |
| Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat | | x |
| Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonómiailag is megfelelő elhelyezését | | x |
| Informatikai eszközöket szerez be | | x |
| Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról | | x |
| Gondoskodik az eszközök karbantartásáról | x | |
| Megtervezi a közösségi hozzáférés szoftverszükségleteit (alkalmazások, felhasználói szoftverek) | x | |
| Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet | x | |
| Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Foglalkoztatás | x | |
| Hálózati szolgáltatás | x | |
| A közösségi hozzáférés története, jövője, típusai | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Hozzáférési hálózatok | x | |
| A teleház mozgalom | x | |
| A működés és szolgáltatások rendszere | x | |
| Hálózati működés | x | |
| Szektorköziség, közszolgáltató jelleg | x | |
| Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok | x | |
| Emberi erőforrások | | x |
| Szervezeti kultúra, arculat | x | |
| Helyválasztás, berendezés | | x |
| Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása | x | |
| Fejlesztési célok és hatások; fejlesztési program kidolgozása | | x |
| Költségtervezés, forrásteremtés | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | | x |
| Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése | | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | | x |
| Információkereső rendszerek használata | | x |
| IKT eszközök használata | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szervezőkészség | | x |
| Önállóság | | x |
| Döntésképesség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| Kezdeményezőkészség | | x |
| Kompromisszum-készség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x |
| Rendszerekben való gondolkodás | | x |

## 8. Társadalmi informatika tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A cél az, hogy az információs társadalom az emberek mindennapi tevékenysége elektronikus közege legyen, lehetőségekkel, döntést elősegítő megoldásokkal, ügyek intézésével, melyben házigazdaként vagy idegenvezetőként kalauzolja az újakat, bizonytalanul keresgélőket az IT mentor.

A társadalmi informatika tartalmazza egyfelől a rendelkezésre álló közösségi és egyéni használatú informatikai eszközöket (számítógépeket, okostelefonokat, e-könyv olvasókat, táblagépeket, kivetítőket, digitális táblát, nyomtatót stb.), másrészt az ezek általános használatát biztosító emberi feltételeket. Ez utóbbit nyújtja az IT mentor, aki oktatással, készségfejlesztéssel, saját közreműködéssel mindenki számára lehetővé teszi a részvételt a digitális társadalomban.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Információs társadalom kialakulása és rendszere 12 óra/12 óra*

A közösségi hozzáférés története, jövője, típusai
A teleház mozgalom
A működés és szolgáltatások rendszere
Szektorköziség, közszolgáltató jelleg
Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok
Szervezeti kultúra, arculat

#### *8.3.2. Közösségi informatika 30 óra/30 óra*

Közösség informatikai modell kidolgozása
Az eszközök karbantartással
Szoftver infrastruktúrák (platformok kiválasztása, opensource) tervezése
A közösségi hozzáférés szoftverszükségletei (alkalmazások, felhasználói szoftverek)
Szoftverhasználat, az informatikai biztonság, adatvédelem
Technológiák és hálózati eszközök kiválasztása, kompatibilitás vizsgálata
Hálózat tervezése, mérésekkel történő ellenőrzések, hálózati eszközök telepítése
Hálózatmenedzselő szoftvert kiválasztása, installálása, működtetése
Hálózati szolgáltatás
Hozzáférési hálózatok
Hálózati működés
Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása
IKT eszközök használata

#### *8.3.3. IT mentor helye a társadalomban 20 óra/20 óra*

A közösségi hozzáférés helyi stratégiájának és fejlesztési programjának kidolgozása
A közösségi hozzáférés-fejlesztés programja
A közösségi hozzáférés szolgáltatásinak rendszere
A lehetséges szervezeti megoldások

A közösségi hozzáférés szervezeti kereteinek kialakítása
Foglalkoztatás

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem*

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. IT mentorálásgyakorlat tantárgy 217 óra/217 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az IT mentorálás gyakorlat célja a mentori munka gyakorlata, a tudás- és információmenedzsment, az információszerzés, -átadás és a helyi és általános ismeretek multimédiás, személyre szabott átadása begyakorlásának módszerei.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. A mentori munka rendszere, területei és folyamatai 62 óra/62 óra*

Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat
Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát
Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét
Megszervezi a szolgáltatási adminisztrációt
Kidolgozza a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseket
Elkészíti a szervezeti, működési és szolgáltatási szabályzatokat
Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét
Elkészíti az éves költségvetési tervet
Kialakítja a szolgáltatások árait
Megszervezi a pénzügyi adminisztrációt (nyilvántartások, könyvelés, adózás, számlázás)
Megszervezi a pénzkezelést (pénztár, készpénz-kezelés, pénztárgép)
Kialakítja a munkaköröket, munkaköri leírást készít
Teljesítmény-követelményeket határoz meg és kér számon, értékeli a teljesítményt
Munkatársakat keres, vesz fel, vizsgálja alkalmasságukat
Munkaszerződést köt
Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartatásáról
Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat
Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonómiailag is megfelelő elhelyezését
Meghatározza az eszközszükségleteket
Informatikai eszközöket szerez be
Beszerzi a szoftvereket
Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet
Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál
Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít
Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, installál, működtet

#### *9.3.2. Tudás- és információmenedzsment a gyakorlatban 31 óra/31 óra*

Elvégzi a közösség informatikai helyzet- és szükségletelemzését

Elkészíti és menedzseli a helyi közösség informatikai stratégiáját
Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban
Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését
Elkészíti és menedzseli a közösségi hozzáférés-fejlesztés pályázatait
Elkészíti a szolgáltatás PR- és marketing tervét
Helyválasztás, berendezés
Fejlesztési célok és hatások; fejlesztési program kidolgozása
Költségtervezés, forrásteremtés

#### *9.3.3. IT mentorálás módszerei* *124 óra/124 óra*

Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét
Elkészíti az éves költségvetési tervet
Kialakítja a szolgáltatások árait
Megszervezi a pénzügyi adminisztrációt (nyilvántartások, könyvelés, adózás, számlázás)
Megszervezi a pénzkezelést (pénztár, készpénz-kezelés, pénztárgép)
Kialakítja a munkaköröket, munkaköri leírást készít
Teljesítmény-követelményeket határoz meg és kér számon, értékeli a teljesítményt
Munkatársakat keres, vesz fel, vizsgálja alkalmasságukat
Munkaszerződést köt
Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartatásáról
Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat
Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonómiailag is megfelelő elhelyezését
Meghatározza az eszközszükségleteket
Informatikai eszközöket szerez be
Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
Megtervezi a szoftver infrastruktúrát (platformok kiválasztása, opensource)
Megtervezi a közösségi hozzáférés szoftverszükségleteit (alkalmazások, felhasználói szoftverek)
Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Informatikai szaktanterem vagy e-Magyarországpont*

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | számítógép, internet |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, internet |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | szemléltetés | | x | | számítógép, internet |
| 6. | projekt | | x | | számítógép, internet |
| 7. | szerepjáték | | x | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | számítógép, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | számítógép, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | számítógép, internet |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | számítógép, internet |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | számítógép, internet |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | számítógép, internet |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | számítógép, internet |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | számítógép, internet |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | számítógép, internet |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10831-16 azonosító számú

# e-Közszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10831-16 azonosító számú e-Közszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Közigazgatási és jogi ismeretek | közösségi kommunikáció gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Infokommunikációs technológiákat használ | | x |
| Szoftvereket tölt le, installál és működtet | x | x |
| Információ-technológiai szaktanácsadást végez | x | x |
| Pályázatokat tölt le, ír és koordinál | x | x |
| Nyomtatványkitöltő programokat használ | | x |
| Ügyfélkaput használ | x | x |
| e-Közszolgáltatások használatát oktatja | x | x |
| Tanfolyamokat szervez | | x |
| Oktatási feladatokat lát el | | x |
| Adminisztrációt végez az Interneten keresztül | | x |
| Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit | | x |
| Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában | | x |
| Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően | | x |
| Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét | | x |
| Megtanítja és felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát | | x |
| Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről | | x |
| Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében | x | |
| Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében | x | |
| Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Oktatásszervezés, -szolgáltatás | x | |
| Tutorálás, e-learning | x | |
| Az élethosszig tartó tanulás alapjai | x | |
| Kommunikációelmélet | x | |
| Informatikai alaptudás | x | |
| Számítógép-hálózatok | x | |
| Internet alkalmazások | x | |
| Szoftverkezelés | x | |
| E-közszolgáltatások | x | x |
| Állami szociális e-szolgáltatások | x | x |
| Ügyviteli és adminisztrációs folyamatok | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Jogi-, gazdasági- és vállalkozási alapok | x | x |
| Munkaerő-piaci alapfogalmak | x | x |
| Adójogszabályok | x | x |
| Adóbevallás | x | x |
| Ügyfélkapu rendszer, MoHu | x | x |
| Elektronikus banki szolgáltatások | x | x |
| Oktatóanyag készítés eszközei | x | |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése | | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség | | x |
| Információforrások kezelése | | x |
| Információkereső rendszerek használata | | x |
| IKT eszközök használata | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szervezőkészség | | x |
| Önállóság | | x |
| Türelmesség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Fogalmazókészség | | x |
| Motiváló készség | | x |
| Tolerancia | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | x |
| Logikus gondolkodás | | x |
| Nyitott hozzáállás | | x |

## 10. Közigazgatási és jogi ismeretek tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az IT mentor, mint e-ügysegéd, kormányzati feladatokat lát el az e-közigazgatás helyi megvalósítása érdekében. Hogy ezt hatékonyan és eredményesen tehesse, ki kell tudnia ismerni magát a közigazgatás felépítésén, az államigazgatás területein és kapcsolódási pontjain. Át kell látnia és be kell gyakorolnia az e-Közigazgatás folyamatait, az ügykezelések formáit, menetét, rendszerét. Hasznos, ha ismeri az ITmentor az állampolgári és társasági jog alapjait és a hálózaton elérhető forrásait. Az e-ügyintézés közvetlen és általános támogatásának végpontjaival, személyeivel és helyszíneivel gyakorlati kapcsolatot érdemes kiépítenie és fenntartania. Erre szolgál az e-Közigazgatási gyakorlat. A szociális és esélyegyenlőség e-Közigazgatási eszközeivel, mint a Kormányzati portál felhasználóbarát megoldásaival, a gyengén látók és -hallók részére nyújtott szolgáltatások megismertetése is e tantárgy során történik.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Közigazgatás és közszolgáltatás rendszere 3 óra/3 óra*

Ügyviteli és adminisztrációs folyamatok
Munkaerő-piaci alapfogalmak
Adóbevallás
Ügyfélkapu rendszer, MoHu
Elektronikus banki szolgáltatások

#### *10.3.2. Állampolgári és társasági jog 8 óra/8 óra*

Jogi segítség formái
Jogi-, gazdasági- és vállalkozási alapok
Adójogszabályok
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

#### *10.3.3. Elektronikus közigazgatás felépítése és rendszere 6 óra/6 óra*

Az élethosszig tartó tanulás helyi feltételei
A közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzése
A közösségi oktatásfejlesztési stratégia kidolgozása
A közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozása és menedzselése
Tutorálás, e-learning
Állami szociális e-szolgáltatások

#### *10.3.4. Az ügysegéd kormányzati támogatórendszere 8 óra/8 óra*

Pályázatok letöltése, megírása és koordinálása
Ügyfélkaput használata
e-Közszolgáltatások, SZEÜSZ-ök használata és oktatása
Tanfolyamok szervezése
Oktatási feladatok ellátása

Adminisztráció az Interneten keresztül
Az oktatás helyszínének kialakíása, berendezése
Az oktatástechnika és szolgáltatások eszközei
Kommunikációelmélet
Informatikai alaptudás
Számítógép-hálózatok
Internet-alkalmazások
Szoftverkezelés
E-közszolgáltatások
Oktatóanyag készítés eszközei
Oktatási módszerek

***10.3.5. Szociális és esélyegyenlőség e-Közigazgatási eszközei 6 óra/6 óra***

Távoktatási lehetőségek
Kommunikációs csatornák a távtanulókkal
Oktatástechnikai megoldások
Oktatás szervezése, szolgáltatások
Élethosszig tartó tanulás alapjai

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem*

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | számítógép, internet, projektor |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. e-Közszolgáltatás gyakorlat tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

E szakmai gyakorlat tartalma nagyrészt a helyi sajátosságok függvénye, melynek keretében érdemes szakmai kirándulásokat szervezni az e-Közigazgatás helyi szervezeteivel (Kormányhivatal, Kormányablak) és a Kormányzati portál fenntartóival, akiket az IT mentor közvetlenül támogatni fog e-ügysegédi munkájával.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika
Idegen nyelv
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Ügyfélkapu használata* *31 óra/31 óra*

Infokommunikációs technológiákat használ
Szoftvereket tölt le, installál és működtet
Adatokat tölt le, osztályoz és használ
Nyomtatványkitöltő programokat használ
Ügyfélkaput használ
Ügyfélkapu rendszer, MoHu

#### *11.3.2. Vállalkozás-menedzselési feladatok végzése* *31 óra/31 óra*

Infokommunikációs technológiákat használ
Szoftvereket tölt le, installál és működtet
Adatokat tölt le, osztályoz és használ
Nyomtatványkitöltő programokat használ

Adminisztrációt végez az Interneten keresztül
E-közszolgáltatások
Jogi-, gazdasági- és vállalkozási alapok
Adójogszabályok
Adóbevallás
Elektronikus banki szolgáltatások

***11.3.3. Banki szolgáltatások kezelése*** ***31 óra/31 óra***

Infokommunikációs technológiákat használ
Szoftvereket tölt le, installál és működtet
Adatokat tölt le, osztályoz és használ
Nyomtatványkitöltő programokat használ
Elektronikus banki szolgáltatások
Adminisztrációt végez az Interneten keresztül

***11.3.4. Ügyvitel és adminisztráció-kezelés*** ***31 óra/31 óra***

Infokommunikációs technológiákat használ
Szoftvereket tölt le, installál és működtet
Adatokat tölt le, osztályoz és használ
Nyomtatványkitöltő programokat használ
Ügyfélkaput használ
Ügyfélkapu rendszer, MoHu
Ügyviteli és adminisztrációs folyamatok

***11.3.5. Munkaerő-piaci szolgáltatások használata*** ***31 óra/31 óra***

Infokommunikációs technológiákat használ
Szoftvereket tölt le, installál és működtet
Jogi segítséget nyújt
Munkaerő-piaci alapfogalmak
Ügyfélkaput használ
Ügyfélkapu rendszer, MoHu
Nyomtatványkitöltő programokat használ

***11.3.6. Szociális szolgáltatások kezelése*** ***31 óra/31 óra***

SZEÜSZ-ök használatát oktatja
Az élethosszig tartó tanulás alapjai
SZEÜSZ-ök
Állami szociális e-szolgáltatások
Munkaerő-piaci alapfogalmak
Ügyfélkaput használ
Ügyfélkapu rendszer, MoHu

**11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Informatikai szaktanterem vagy e-Magyarországpont*

**11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 3. | megbeszélés | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 4. | vita | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 5. | szemléltetés | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 6. | projekt | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | számítógép, internet, ügyfélkapu |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11996-16 azonosító számú

# Információtechnológiai alapok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11996-16 azonosító számú Információtechnológiai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Információtechnológiai alapok | Információtechnológiai gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Számítógépes konfigurációt meghatároz | x | x |
| Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél | | x |
| Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít | | x |
| BIOS funkcióikat beállít | | x |
| UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez | | x |
| Megelőző karbantartást végez | | x |
| Merevlemezt particionál | | x |
| Megfelelő operációs rendszert kiválaszt | | |
| Operációs rendszert telepít és frissít | | x |
| Operációs rendszert konfigurál és menedzsel | | x |
| Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál | | x |
| Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön | | x |
| Biztonsági programokat telepít és használ | | x |
| Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez | | x |
| Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít | | x |
| Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart | | x |
| LAN/WAN hálózatokat használ | x | x |
| Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál | | x |
| Internet kapcsolatot megoszt | | x |
| ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ | | x |
| Számítógépes munkakörnyezetet kialakít | | x |
| Kézenfekvő problémákat kiszűr | | x |
| Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ | | x |
| Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez | x | x |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Információtechnológiai alapfogalmak | x | |
| Kettes, tizenhatos számrendszer | x | |
| Számítógép főbb részei | x | x |
| Mobil eszközök hardverelemei | x | x |
| BIOS funkciók | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Processzorok és típusaik | x | x |
| Memóriák és típusaik | x | x |
| Perifériák | x | x |
| Portok és típusaik | x | x |
| Adattovábbítási módszerek | x | |
| Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek | x | x |
| Multi-boot környezet | x | x |
| Virtuális gép, hypervisor | x | x |
| GUI és CLI felhasználói felületek | x | x |
| Fájlok, mappák kezelése, megosztása | x | x |
| Fájlrendszerek, jogok és attribútumok | x | x |
| Partíciók típusai, particionálás | x | x |
| Folyamat- és processzorkezelés | x | |
| Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja | x | x |
| Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód | x | x |
| Levelezési protokollok | x | |
| Modern biztonsági fenyegetések | x | |
| Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök | x | x |
| Felhőszolgáltatások | x | |
| Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés | x | x |
| Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás | x | x |
| Felügyeleti eszközök | x | x |
| ESD védelem szükségességének okai | x | x |
| Angol nyelvű szakmai kifejezések | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Számítógép összeszerelése | | x |
| Portok, perifériák csatolása | | x |
| Operációs rendszer telepítése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | x | x |
| Kezdeményezőkészség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

## 12. IT alapok tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai alapok tantárgy célja, hogy alapozó információtechnológiai tudást biztosítson a különböző informatikai szakképesítések megszerzéséhez, megadja a belépő szintű IT munkakörök betöltéséhez, illetve az adott irányú alapszintű ipari minősítő vizsga letételéhez szükséges ismereteket.

Ismerjék meg a tanulók a személyi számítógépek, hordozható IT eszközök, nyomtatók és egyéb perifériák működését, alkatrészeit. Tudjanak egy meghatározott célú számítógéphez (játék gép, virtualizációs- és CAD-CAM munkaállomás, HTPC, stb.) megfelelő alkatrészt választani. Ismerjék meg a hardveres és szoftveres karbantartás fogásait. Ismerjék a legjellemzőbb biztonsági fenyegetéseket, az ellenük való védekezés módját.

A tanulók ismerjék meg továbbá a biztonságos munkavégzés szabályait, a tűzvédelmi irányelveket, valamint az elektronikus hulladékok kezelésének megfelelő módját.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Munka- és környezetvédelmi alapismeretek* *2 óra/2 óra*

Általános munkabiztonsági előírások, szabályok.
Számítógépek és nyomtatók szerelésének érintésvédelmi irányelvei.
Tűzvédelmi irányelvek, elektromos tüzek oltása.
Elektrosztatikus kisülés (ESD) veszélyei.
Tápfeszültség anomáliái és veszélyei, túlfeszültség védelmi eszközök.
Anyagbiztonsági adatlap (MSDS) funkciója, információi.
Elektronikus hulladékok kezelése.

#### *12.3.2. Bevezetés a számítógépes architektúrákba* *34 óra/34 óra*

Kettes- és tizenhatos számrendszer.
Neumann-elvű számítógép felépítése.
Hardver és firmware fogalma.
Számítógép házak és tápegységek.
Processzortípusok, foglalatok.
Hőelvezetési technológiák.
Memóriák típusai, memória modulok, memóriahibák kezelése.
Illesztőkártyák és csatlakozási felületeik.
BIOS feladatai, beállításai.
Input perifériák, KVM kapcsolók.
Háttértárak és típusaik.
Merevlemezek adattárolási struktúrája.
Redundáns adattárolás fogalma, RAID.
Megjelenítők típusai, paraméterei, alapvető működési elveik.
Nyomtatók típusai, működési elveik.
Nyomtatók csatlakozási felületei, jellemző paramétereik.
Lapleíró nyelvek, PCL és PostScript összehasonlítása.
Szkennerek típusai, működési elveik.

Multifunkciós nyomtatók.
Portok és csatlakozók típusai, belső- és külső kábeltípusok.
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai.
Hálózati topológiák.
Speciális számítógépes rendszerek (CAD/CAM, virtualizáció, játék, HTPC).
Laptop és asztali számítógép alkatrészek összehasonlítása.
Laptopokra jellemző adapterek, bővítőkártyák.
Dokkoló állomás és portismétlő funkciója.
Hordozható eszközök hardverelemei.
Energiagazdálkodási beállítások, APM és ACPI szabványok.

### *12.3.3. Szoftverismeret* *28 óra/28 óra*

Szoftver fogalma, szoftverek csoportosítása.
Zárt- é nyílt forráskódú rendszerek, GPL.
Operációs rendszer fogalma, feladatai.
Operációs rendszerek típusai és jellemzőik.
GUI és CLI felhasználói felületek.
Megfelelő operációs rendszer kiválasztásának szempontjai.
Partíció fogalma, típusai.
Formázás, fontosabb fájlrendszerek.
Rendszerbetöltés folyamata.
Windows indítási módok.
Regisztráció adatbázis.
Multi-boot rendszerek.
Könyvtárstruktúra, felhasználói és rendszerkönyvtárak.
Fájlkiterjesztések és attribútumok.
Vezérlőpult beállításai.
Archiválási módok.
Kliensoldali virtualizáció, hypervisor.
Hordozható eszközök operációs rendszerei.
Levelezési protokollok.
Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások.
Hibakeresési folyamat lépései.

### *12.3.4. Információtechnológia biztonság alapjai* *8 óra/8 óra*

Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware).
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.
Támadástípusok (felderítés, DoS, DDoS, hozzáférési támadás).
Megtévesztési technikák (social engineering, phishing).
Kéretlen és reklámlevelek, SPAM szűrés lehetőségei.
Biztonságos böngészés, böngésző biztonsági beállításai.
Biztonságos adatmegsemmisítés módszerei.
Biztonsági szabályzat.
Felhasználói nevek és jelszavak (BIOS, számítógép, hálózati hozzáférés).
Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme.
Tűzfalak feladata, típusai.
Mobil eszközök védelme, biometrikus azonosítási módszerek.
IT eszközök fizikai védelme.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy tanítása során a frontális osztálymunkán kívül számos más módszer is alkalmazható. Kisebb témákat ki lehet adni egyéni- vagy csoportos felkészülésre, amelyet a tanulók később kiselőadás formájában akár egyénileg, akár kisebb csoportban előadhatnak. Egy-egy adott célú konfiguráció meghatározásához jó módszer az egyéni vagy kiscsoportos internetes keresés, amelynek eredményét csoport- vagy osztály szinten meg lehet vitatni, össze lehet hasonlítani. A hálózati beállítások oktatásához jól alkalmazhatók az erre a célra fejlesztett szimulációs programok.*

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | vita | | x | x | |
| 4. | projekt | x | x | | |
| 5. | szimuláció | x | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. IT alapok gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai gyakorlat tantárgy célja, hogy biztosítsa a rá épülő informatikai szakképesítések megszerzéséhez szükséges alapszintű információtechnológiai készségeket, tegye lehetővé az adott irányú ipari minősítés megszerzését, valamint a belépő szintű IT munkakörök betöltését.

A tanulók legyenek képesek számítógépeket alkatrészekből összeszerelni, alkatrészeket cserélni, nyomtatókat és egyéb perifériákat csatlakoztatni, megosztani. Tudjanak fizikai és virtuális számítógépre operációs rendszert, felhasználói alkalmazásokat telepíteni, azokat frissíteni. Tudják a levelező programot beállítani asztali- és hordozható számítógépeken. Legyenek képesek az alapszintű rendszerfelügyeleti- és karbantartási feladatokat ellátni. Nem cél a hibakeresési készségek kialakítása, de jó, ha képesek a nyilvánvaló hibákat felismerni és kijavítani. Tudjanak biztonsági programokat telepíteni, frissíteni. Tudják a felhasználói adatokat és beállításokat felhőszolgáltatások használatával szinkronizálni, másik gépre költöztetni.

Legyenek képesek a tanulók biztonságos labor- és eszközhasználatra, az elektrosztatikus védelmi eszközök megfelelő használatára.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Biztonságos labor- és eszközhasználat* *4 óra/4 óra*

Számítógép-szerelés eszközei és használatuk.
Antisztatikus eszközök szabályszerű használata.
Tisztító anyagok és eszközök megfelelő használata.
Diagnosztikai eszközök (multiméter, tápegység tesztelő, kábeltesztelő) használata.

#### *13.3.2. Számítógép összeszerelése* *48 óra/48 óra*

Számítógép szakszerű szétszerelése.
Pontos konfiguráció meghatározása, megfelelő alkatrészek kiválasztása.
Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata.
Tápegység telepítése.
Alaplapi alkatrészek telepítése, alaplap házba helyezése.
Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása.
Perifériák csatlakoztatása, telepítése, beállítása..
BIOS funkciója és beállításai.
Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban.
Számítógép alkatrészek cseréje.
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása.
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása.
Laptopok felhasználó, illetve szerviz által cserélhető alkatrészei.
Hibakeresési folyamat lépései, kézenfekvő problémák kiszűrése.
Áramellátás zavarai, túlfeszültség levezető bekötése.
UPS típusok, UPS üzembe helyezése.

#### *13.3.3. Telepítés és konfigurálás* *44 óra/44 óra*

Operációs rendszerek hardverkövetelményeinek meghatározása.

Operációs rendszer hardver kompatibilitásának ellenőrzése.
Particionálás.
Kötetek formázása.
Operációs rendszerek telepítése.
Meghajtó programok telepítése.
Frissítések és hibajavító csomagok telepítése.
Operációs rendszer upgrade-je, felhasználói adatok költöztetése.
Regisztrációs adatbázis biztonsági mentése, helyreállítása.
Lemezkezelés.
Alkalmazások és folyamatok kezelése, feladatkezelő használata.
Alkalmazások telepítése, eltávolítása.
Levelező program konfigurálása.
Felhasználói fiókok kezelése.
Virtuális memória beállítása.
Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta.
Területi és nyelvi beállítások.
Eseménynapló ellenőrzése.
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai.
Kezelőpult (MMC) használata.
Biztonsági másolatok készítése, archiválási típusok.
Személyes tűzfal beállítása.
Antivírus alkalmazás telepítése, frissítése, vírusellenőrzés.
Lemezklónozás.
Virtuális gép telepítése.

### *13.3.4. Megelőző karbantartás* *12 óra/12 óra*

Megelőző karbantartás jelentősége, karbantartási terv.
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai.
Ház és a belső alkatrészek szakszerű tisztítása.
Monitorok szakszerű tisztítása.
Festékszint ellenőrzése, toner és festékpatron cseréje.
Nyomtatók és szkennerek szakszerű tisztítása.
Alkatrészek csatlakozásának ellenőrzése.
Számítógépek működésének környezeti feltételei.
Operációs rendszer frissítése, javítócsomagok telepítése.
Merevlemez karbantartása, lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés.
Helyreállítási pontok készítése, rendszer visszaállítása korábbi időpontra.
Felhasználói adatok átköltöztetése, archiválása.
Távoli asztalkapcsolat és távsegítség konfigurálása.
Ütemezett karbantartási feladatok.
Laptopok és hordozható eszközök szakszerű tisztítása.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes laboratórium

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy a számítógépes szerelés jellegéből eredendően egyéni vagy kiscsoportos (max. 3 fő) tevékenységekre épülhet. A tantárgy tanítása során jól alkalmazható módszer a szemléltetés és a magbeszélés. A hálózati készségek kialakításához egyéni vagy kiscsoportos formában jól használhatók a hálózati szimulációs alkalmazások.*

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | |
| 4. | szimuláció | x | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 1.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 3. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |
| 3.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 3.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11997-16 azonosító számú

# Hálózati ismeretek I.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11997-16 azonosító számú Hálózati ismeretek I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hálózatok I. | Hálózatok I. gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez | x | x |
| Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon | | x |
| VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál | | x |
| VLAN-ok közötti forgalomirányítást konfigurál | | x |
| Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít | x | x |
| Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál | | x |
| LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez, alhálózatokat számol | x | |
| Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat | | x |
| Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között | | x |
| Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit | x | x |
| Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi | | x |
| Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását | | x |
| A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja | x | x |
| Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez | x | |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok | x | x |
| IPv4-es és IPv6-os alhálózatok | x | x |
| Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése | x | |
| Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez | x | x |
| Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai | x | |
| Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások | x | x |
| A vezetéknélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai SOHO környezetben | x | x |
| Egy integrált vezetéknélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása | | x |
| Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból | | x |
| Hálózati címfordítás működése és beállítása (NAT, PAT) | x | x |
| Az irányító protokollok működése és konfigurálása (pl. RIP, OSPF) | x | x |
| Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP) | x | x |
| Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF | x | x |
| Hálózati veszélyek és támadási módszerek | x | |
| Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített) | | x |
| Helyettesítő maszk | | x |
| VLAN-ok és trunk kapcsolatokVLAN-ok közötti forgalomirányítás | | x |
| Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök | | x |
| Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása | x | |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Bináris számrendszer használata | x | x |
| IP-címzés | x | x |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| Prezentációs készség | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x |

## 14. Hálózatok I. tantárgy 103 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. tantárgy tanításának célja, hogy a diákok tisztában legyenek az alapvető hálózati fogalmakkal, protokollokkal és technológiákkal, rendelkezzenek egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezéséhez, megvalósításához és a hálózatfelügyelethez szükséges elméleti háttérrel. Továbbá ismerjék az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokra, és az internet szolgáltatásokra fókuszálva a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, valamint a hálózati biztonság és hibaelhárítás elméleti alapjait. A Hálózatok I. tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. gyakorlat tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, az elméleti szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11996-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

- Munka és környezetvédelmi alapismeretek
- Bináris és hexadecimális számrendszer
- Személyi számítógépek felépítése
- Operációs rendszerek
- Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
- Hálózati topológiák
- Levelezési protokollok
- Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások
- Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme
- Tűzfalak feladata, típusai
- IT eszközök fizikai védelme

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek 11 óra/16 óra*

- A vállalatok hálózati infrastruktúrájának megismerése
- A hálózat elemei
- Csatlakozás az internethez
- Hálózati operációs rendszerek feladata
- Hálózati operációs rendszerek elérése
- Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alap konfigurációja
- Eszközök IP címzése, bevezetés
- Kapcsolatok alapszintű ellenőrzése helyi hálózatban

#### *14.3.2. Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll 12 óra/12 óra*

- Topológiák
- Adatok fizikai közegen történő átvitelének szabályai
- Kommunikációs szabályok
- Kommunikációs protokollok
- Szabványügyi szervezetek ismerete
- OSI modell jelentősége, rétegei, szerepe
- TCP/IP modell jelentősége, rétegei, szerepe
- Adatbeágyazás fogalma és menete

Ethernet technológia működése és jellemzői
Ethernet keret felépítése, tulajdonságai
Hálózati vezetékes átviteli közegek jellemzői (rézkábelek, optikai kábelek)
Vezeték nélküli átvitel típusai
MAC cím jelentősége, felépítése
ARP protokoll feladata és működése
Kapcsoló felépítése, feladatai, működése
Kapcsoló MAC-címtábla felépítése

### *14.3.3. Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai 13 óra/13 óra*

IP protokoll jellemzői
Összeköttetés mentes csomagtovábbítás
Az IPv4 és az IPv6 csomag felépítése, fejléce és mezői
A forgalomirányító felépítése, feladatai, működése
A forgalomirányító rendszerindítási folyamata
Irányító tábla felépítése
Szállítási rétegbeli protokollok (TCP és UDP) bemutatása
A TCP kommunikáció
Az UDP kommunikáció

### *14.3.4. IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok 10 óra/10 óra*

IPv4 címzési struktúra
IPv4 alhálózati maszk
IPv4 cím dinamikus és statikus hozzárendelése egy állomáshoz
IPv4 címek típusai (nyilvános és privát), osztályok
IPv6 címzés
IPv6 címek típusai
Alapértelmezett átjáró fogalma, feladata
IPv4 hálózat alhálózatokra bontása
Változó méretű alhálózatok
Strukturált címzési tervezés
Alhálózatok kialakítása IPv6 alhálózatban
Kapcsolatok ellenőrzése

### *14.3.5. Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság 8 óra/8 óra*

Egyenrangú hálózatok
Kliens szerver szolgáltatások
Alkalmazási rétegbeli protokollok (HTTP, HTTPS, IMAP, POP3, SMTP, DHCP, DNS, FTP) bemutatása
Hálózati támadások bemutatása, védelmi beállítások, SSH protokoll
Biztonsági mentés jelentősége
Tűzfalak szerepe egy hálózatban
Hálózati teljesítmény ellenőrzése, tesztelése, elemzése

### *14.3.6. Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok 8 óra/8 óra*

A kapcsoló MAC-címtáblája, felépítése, feladata
Ütközési- és szórási tartományok
Kapcsoló rendszerindítási folyamata
Kapcsolók védelme, portbiztonság konfigurálása
Kapcsoló biztonságos távoli elérése

Hálózatelérési rétegbeli hibák elhárítása
VLAN-ok feladata, szerepe
VLAN-ok megvalósítása
VLAN trönkök jelentősége
VLAN hibakeresés
VLAN biztonság és tervezés

### *14.3.7. Forgalomirányítási ismeretek* *23 óra/23 óra*

A forgalomirányító működése, forgalomirányítási döntések
Az útvonalak meghatározásának menete
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
Közvetlenül csatlakozó útvonalak irányítótáblába kerülése és szerepe
VLAN-ok közötti forgalomirányítás konfigurálása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás hibaelhárítása
3. rétegbeli kapcsolás feladata, szerepe
Statikus forgalomirányítás megvalósítása, konfigurálása
Alapértelmezett útvonal szerepe és konfigurálása
Összevont és lebegő statikus útvonalak fogalma és feladata
Dinamikus forgalomirányító protokollok típusai, működési elvük
Távolságvektor alapú forgalomirányítás működése (RIP, RIPv2, RIPng)
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás működése
Egyterületű OSPFv2 és OSPFv3 tulajdonságai és konfigurációja
Forgalomirányítási hibaelhárítás

### *14.3.8. A biztonságos hálózat, forgalomszűrés* *10 óra/10 óra*

A hozzáférési lista (ACL) célja
Az ACL működése
Normál IPv4 ACL-ek szerepe
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek szerepe
ACL-ek tervezése, létrehozása
ACL-ek konfigurálása
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása
IPv6 ACL-ek létrehozása, konfigurálása
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

### *14.3.9. IP szolgáltatások* *8 óra/8 óra*

DHCP v4 működése
DHCPv4 szerver és kliens konfigurálása
DHCPv4 hibaelhárítás
DHCP v6 működése, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása
NAT hibaelhárítás

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.*

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | Szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Hálózatok I. gyakorlat tantárgy 242 óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a diákok a Hálózatok I. tantárgy keretein belül tanult elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazzák, egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezését, megvalósítását és hálózatfelügyeletét el tudják látni. Képesek legyenek az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésére, üzemeltetésére, konfigurálására és hibaelhárítására, valamint a hálózati biztonság a kialakítására. A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. tantárgy megértéséhez. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11996-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

Biztonságos labor és eszközhasználat
Számítógép alkatrészek cseréje
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja 26 óra/36 óra*

Hálózati eszközök és hálózati átviteli közegek megválasztása
Topológia ábrák értelmezése
Csatlakozás az internethez
Hálózati operációs rendszerek helye, elérésének módjai és lehetőségei (konzol, telnet, SSH)
Terminál emulációs programok használata
Hálózati operációs rendszer konfigurációs parancsainak felépítése, súgója

Kapcsoló alapvető konfigurálása
Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása
Kapcsoló konfigurálásának mentése
Végberendezések automatikus és manuális IP beállítása
A kapcsoló felügyeleti IP címének konfigurálása
Kapcsolatok, hálózati összeköttetések ellenőrzése (ping, tracert)

### *15.3.2. Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz 26 óra/26 óra*

Az OSI és TCP/IP modellek rétegeihez kapcsolódó protokoll adategységek (PDU-k) elemzése
Adatbeágyazás elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
MAC-cím és IP-cím használata, azonos hálózaton található eszközök kommunikációja
A megfelelő hálózati átviteli közeg kiválasztása és egy végberendezés csatlakoztatása egy hálózathoz
Kereszt- és egyeneskötésű Ethernet kábel készítése
Kábelek tesztelése
Kapcsolódás vezetékes LAN-hoz
Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Ethernet MAC-címek megjelenítése, elemzése
Címmeghatározó protokoll (ARP) működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
ARP tábla feladata és felépítése
ARP problémák elhárítása
Kapcsoló MAC-címtábla megtekintése
3. rétegbeli kapcsolás
Kapcsolódás vezeték nélküli LAN-hoz
SOHO router vezeték nélküli hozzáférés konfigurálása
Vezeték nélküli biztonság
Vezeték nélküli kliens konfigurálása
Hálózati kártya információinak megtekintése

### *15.3.3. Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés 20 óra/20 óra*

IPv4 és IPv6 csomag működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Állomás csomagtovábbítási döntései
Állomás IPv4 és IPv6 irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
Forgalomirányító csomagtovábbítási döntései
Forgalomirányító irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
A forgalomirányító felépítése, memóriák tartalmának megjelenítése
A forgalomirányító összetevőinek azonosítása
Csatlakozás a forgalomirányítóhoz
A forgalomirányító rendszerindítási folyamatának megtekintése
Forgalomirányító kezdeti konfigurálása
Állomás és kapcsoló alapértelmezett átjárójának beállítása
Forgalomirányítási problémák hibaelhárítása
Alkalmazások közötti megbízható átvitel, szegmensek nyomon követése
Megérkezett adatok nyugtázásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

TCP és UDP szegmens fejlécének összehasonlítása és elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Portszámok szerepének megismerése
TCP kapcsolatok létrehozásának és lezárásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
TCP háromfázisú kézfogás elemzése
UDP szerverfolyamatok vizsgálata

### *15.3.4. IP-címzés a gyakorlatban* *30 óra/30 óra*

Számrendszerek közötti átváltások
IPv4 egyedi, szórásos és csoportcímzés vizsgálata
IPv4 címek azonosítása és osztályozása
IPv6 címek ábrázolása, rövidítése
Globális egyedi IPv6 cím statikus konfigurálása
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja SLAAC használatával
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja DHCPv6 használatával
EUI-64 módszer használata
Dinamikus és statikus link-local címek
IP konfiguráció ellenőrzése
Kapcsolatok ellenőrzése (ICMPv4 és ICMPv6), hibaelhárítás
Címzési terv készítése IPv4 és IPv6 hálózatokban
Alhálózatok használata, konfigurálás
Alhálózatok kialakítása
Alhálózat kalkulátor használata
Változó hosszúságú alhálózati maszk (VLSM) a gyakorlatban

### *15.3.5. Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság* *30 óra/30 óra*

Peer-to-peer alkalmazások használata, fájlmegosztó protokollok
Web és e-mail szolgáltatások konfigurálása, hálózati kommunikáció elemzése
DNS kérés megfigyelése
FTP parancssori és böngészőben történő használata
Hálózati forgalom elemzése, protokoll elemzés kis hálózatban
Biztonsági fenyegetések azonosítása
Támadás típusok felismerése
Biztonsági mentések készítése, visszaállítása, frissítés és hibajavítás
Naplózás
Eszközök konfigurálása, biztonsági beállítások
SSH engedélyezése és konfigurálása
Telnet és SSH kapcsolat vizsgálata adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
A hálózat alapállapotának, viszonyítási állapotának meghatározása
Kapcsolatok és konfigurációk ellenőrzése

### *15.3.6. Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata* *27 óra/27 óra*

Kapcsoló MAC-címtáblájának felépítési folyamata, elemzése
Ütközési és szórási tartományok felosztása hálózati eszközök segítségével
Kapcsoló rendszerindítási folyamatának megtekintése
Kapcsolók LED jelzőfényeinek értelmezése
Kapcsolók védelme, portjainak beállítása, portbiztonság konfigurálása
Kapcsolási problémák felismerése és hibaelhárítás
Kapcsolók felügyeletének megvalósítása

SSH kapcsolat beállítása és ellenőrzése
Biztonsági támadások elleni védelem lehetőségei
Portbiztonság beállítása, ellenőrzése és hibaelhárítás
VLAN ID, Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
VLAN-ok létrehozása, törlése és ellenőrzése egy kapcsolón
Kapcsoló portok VLAN-okhoz rendelése és ellenőrzése
Trönk kapcsolatok konfigurálása
Trönk beállítások ellenőrzése
VLAN Trunking Protokoll (VTP) használata és konfigurálása
VLAN-ok és trönk kapcsolatok hibaelhárítása
VLAN biztonság megvalósítása

### *15.3.7. Statikus és dinamikus forgalomirányítás 51 óra/51 óra*

Hálózati címzés dokumentálása, topológia diagram készítése
Loopback interfész használata teszteléshez és menedzseléshez
Forgalomirányító interfészek IPv6 IP-címmel konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
VLAN-ok közötti hagyományos forgalomirányítás megvalósítása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása „router-on-a-stick” forgalomirányítóval, alinterfészek konfigurálása és ellenőrzése
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása többrétegű kapcsolóval és hibaelhárítás
VLAN hibakeresés és hibajavítás
IPv4 hagyományos, alapértelmezett, összevont és lebegő statikus útvonalak konfigurálása
Következő ugrás címével és kimenő interfésszel megadott statikus útvonalak konfigurálása
IPv6 statikus útvonal létrehozása és ellenőrzése
IPv4 alapértelmezett útvonalak létrehozása és ellenőrzése
VLSM címzési terv készítése
IPv4 és IPv6 hálózati címek meghatározása, konfigurálása, ellenőrzése
Statikus útvonalak hibaelhárítás
RIP, RIPv2 és RIPng konfigurációja és beállításainak vizsgálata
Passzív interfészek konfigurálása
Hálózati konvergencia vizsgálata
OSPF csomagtípusok azonosítása, helló csomagok
OSPFv2 és OSPFv3 konfigurálása és ellenőrzése
Passzív interfészek szerepe és konfigurálása
Dinamikus forgalomirányítás hibaelhárítás

### *15.3.8. A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés 16 óra/16 óra*

Helyettesítő maszkok és kulcsszavak használata
ACL-ek elhelyezésének tervezése
Normál IPv4 hozzáférési lista (ACL) konfigurálása és ellenőrzése
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek alkalmazása interfészen
ACL-ek módosítása
ACL statisztikák elemzése és jelentősége
A VTY vonalak védelmének konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása

IPv6 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv6 ACL-ek alkalmazása interfészen
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

#### *15.3.9. IP szolgáltatások a gyakorlatban* *16 óra/16 óra*

DHCP v4 szerver alapbeállításainak megadása
DHCPv4 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv4 konfigurálása több LAN számára
DHCPv4 beállításainak ellenőrzése, hibaelhárítás
DHCPv6 SLAAC, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása és ellenőrzése
NAT hibaelhárítás

#### *15.3.10. Témakör 10* *… óra/… óra*

A témakör részletes kifejtése

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Informatikai rendszerüzemeltető szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

# A
# 11625-16 azonosító számú

# Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11625-16 azonosító számú Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Programozás | Programozás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával | X | X |
| Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ | | X |
| Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít | X | X |
| Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást | X | X |
| Beépített osztályokat használ | X | X |
| Saját osztályokat készít, használ | | X |
| Konzol alkalmazást készít | | X |
| Feladatspecifikációt értelmez | X | X |
| Kivételeket kezel | | X |
| Hibakeresési technikákat alkalmaz | X | X |
| Állományokat kezel | X | X |
| Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt | X | X |
| Weblapot készít a legújabb szabványok szerint | X | X |
| Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására | X | X |
| Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ | X | X |
| Kisebb adatbázist tervez, készít, kezel | X | X |
| SQL nyelvű parancsokat készít, futtat | X | X |
| Verziókezelő rendszert telepít, használ | | X |
| Kódolási konvenciókat betart | X | X |
| A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt | X | X |
| Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel | X | X |
| Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza | | X |
| Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez | X | X |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Algoritmizálási ismeretek | X | X |
| Programozási ismeretek | X | X |
| Egyszerű és összetett adatszerkezetek | X | X |
| Generikus adattípusok | X | |
| Kifejezések, műveletek, precedenciák | X | X |
| Objektum orientált programozási alapismeretek | X | X |
| Kivételkezelés | X | X |
| Állománykezelési ismeretek | X | X |

| | | |
|---|---|---|
| HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek | X | X |
| Adatbázis tervezési alapismeretek | X | X |
| Adatbázis-kezelési alapismeretek | X | X |
| SQL nyelvi alapismeretek | X | X |
| Tesztelési alapismeretek | X | X |
| Verziókezelő rendszerek | X | X |
| Kódolási konvenciók | X | X |
| Tiszta kód alapelvei | X | X |
| Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása | | X |
| Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása | X | X |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása | X | X |
| Programozási tételek alkalmazása | X | X |
| Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása | X | X |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | X | X |
| Döntésképesség | X | X |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | X |
| Kezdeményezőkészség | X | X |
| Segítőkészség | | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | X | X |
| Kreativitás, ötletgazdaság | X | X |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | X | X |

## 16. Programozás tantárgy 139 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak az elméleti ismereteknek az átadása, valamint az ezekhez tartozó készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. A tantárgy oktatásának fontos feladata az is, hogy a tanuló problémamegoldó készségét fejlessze. A tantárgy további célja, hogy a kapcsolódó ipari minősítések megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Bevezetés a programozásba* *18 óra/23 óra*

A *bevezetés a programozásba* és a vele párhuzamosan futó azonos nevű gyakorlati témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- legalább három eszköz bemutatása, a kiválasztott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldásának szemléltetése
- legalább három kódolás oktatását célzó portál áttekintése, egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése valamelyik kiválasztott portálon.

Javasolt eszközök (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú eszközökkel):
- Scratch
- Kodu
- Minecraft
- Lego vagy más hasonló oktatórobot
- Arduino

Javasolt oktatási portálok (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú portálokkal):
- Code.org
- freeCodeCamp
- Codacademy
- Khan Academy
- Udacity

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel néhány egyszerűbb probléma, feladat közös, játékos formában történő megoldására kerül sor.

### *16.3.2. Weboldalak kódolása 18 óra/18 óra*

A témakör célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a weboldalak felépítésével, a HTML5 és a CSS3 alapjaival, a JavaScript szerepével, megértsék a stíluslapokat és JavaScriptet használó HTML oldalak működése mögötti logikát. (A JavaScripttel történő magasabb szintű ismeretek megszerzése későbbi témakör feladata.)

A *weboldalak kódolása* elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek
- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosításokat elvégezni;
- önállóan létre tudnak hozni egyszerűbb weboldalakat, stílusok és stíluslapok segítségével el tudják végezni a formázásukat, valamint be tudnak illeszteni és fel tudnak használni kész JavaScript kódot.

A tanulók megismerkednek továbbá a magas szintű felhasználói élményt nyújtó weboldalak kialakításának alapelveivel, a készítéshez használható népszerű keretrendszerekkel.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:
- a HTML szabványok rövid ismertetése,
- a HTML5 oldalakat leíró nyelv fontosabb strukturális és formai elemei (tagek), valamint az elemekhez tartozó fontosabb attribútumok: megjegyzés, !DOCTYPE, html, head, meta, link, title, script, body, p, h1-h6, b, i, u, strong, sub, sup, style, br, hr, iframe, table, tr, th, td, dl, dt, dd, ol, ul, li, span, div, fieldset, header, footer, section, nav, a, img
- Stílusok és stíluslapok (CSS) szerepe, a CSS3 leírók szintaxisa.
- CSS3 szelektorok: elem, id, class és csoport.
- CSS3 jellemzők: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border*, margin*, padding*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, rel, data*, *width, *height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style*, cursor. (a *-gal jelölt eleme több jellemzőt jeleznek, pl. margin-left, margin-right stb.)
- Böngészőprogramok beépített fejlesztő eszközeinek vagy más hasonló célú beépülő eszköznek (pl. Chrome DevTools, Firebug) a bemutatása

- A keretrendszerek és a felhasználásukkal járó előnyök bemutatása. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer elemeinek és lehetőségeinek bemutatása.
- A reszponzív weboldal kialakítás jelentősége és alapelvei. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével kialakított reszponzív weboldalszerkesztés bemutatása.
- JavaScript kód beágyazása weboldalba, „Hello World” alkalmazás készítése alert függvény segítségével
- külön fájlban elhelyezett JavaScript kód csatolása a weboldalhoz

mások által elkészített JavaScript kód és stíluslapok felhasználása módja (például animált megjelenítések megvalósítására).

### *16.3.3. A Java vagy C# nyelv alapjai 18 óra/18 óra*

A témakör célja egy objektumorientált programozási nyelv alapjainak letétele, a kiválasztott fejlesztési környezet megismerése.

*A Java vagy C# nyelv alapjai* elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek:

- az integrált fejlesztői környezet használatára
- konzolos vagy grafikus környezetben futó egyszerűbb alkalmazások létrehozására egyszerű adattípusok, változók, kifejezések és vezérlési szerkezetek alkalmazásával
- szöveges fájlban található adatok beolvasására és feldolgozására

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a Java vagy C# fejlesztési környezet (IDE) bemutatása
- a programkészítés lépéseinek áttekintése: feladat kitűzése, specifikáció, algoritmuskészítés, kódolás, tesztelés, dokumentálás.
- a számítógépes program fogalma, elemei, a programozás szintjei.
- változók, kifejezések fogalma, jellemzői, változók deklarálása és definiálása, az azonosító megválasztásának javasolt gyakorlata a tiszta kód alapelvei szerint
- elemi adattípusok: egész, valós, logikai, karakter, felsorolt adattípusok jellemzői, típuskonverzió.
- összetett adattípusok: karakterláncok, tömbök (vektorok és mátrixok), struktúrák (rekordok), lista (szótár), halmaz
- értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelésének szabályai.
- vezérlési szerkezetek (szekvencia, szelekció, iteráció)
- a hibakeresés és tesztelés alapjai.

Az ismeretek elsajátítását egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az alább felsorolt ismeretelemek mindegyike egy megoldandó probléma eszközeként kerül elő, nem a leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva. Az algoritmus leírásnál nem szükséges ragaszkodni a klasszikus és formális leíró eszközökhöz (folyamatábra, pszeudokód stb.), helyette hétköznapi nyelven megfogalmazva, alapvető fogalmakkal operálva (pl. ismételd minden elemre:...) a tanulók számára is jobban érthető formát kapunk. A témakör végén egy rövid összefoglalásban a programok készítésében előkerült, felhasznált fogalmak rendszerezése történhet. Nem probléma, ha a felsoroltak közül nem minden fogalom kerül elő, mivel a következő témakörök lehetőséget adnak azok bevezetésére, felhasználására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

### *16.3.4. JavaScript* *18 óra/18 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a JavaScript nyelv szintaktikai elemeivel, az esemény vezérelt webprogramozás alapjaival és a fejlesztés megkönnyítő és felgyorsító keretrendszerekkel.

A tanulók *JavaScript* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során interaktív weboldalak és egyszerűbb webes alkalmazások létrehozására JavaScript segítségével.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- JavaScript kód futtatása konzolon
- elemi és összetett adattípusok a JavaScriptben, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelése
- függvények
- objektumok webes környezetben, tulajdonságok és metódusok, DOM (Document Object Model), node-ok (csomópontok), element (elem), attribute (tulajdonság) és text (szöveg) node-ok
- elemek elérése, módosítása és létrehozása
- események és eseményfigyelő eljárások (onClick, onLoad, onBlur, onFocus események)
- űrlapelemek (form, input, select, option, textarea, label) elhelyezése weboldalakon, és azok interaktív kezelése
- hibakeresés a JavaScript kódban, a kód tesztelése.
- a jQuery JavaScript könyvtár rövid bemutatása

A fejlesztés hatékonyságát növelő JavaScript keretrendszerek rövid bemutatása (Angular.js, React.js, Backbone.js stb.)

### *16.3.5. Programozási típusfeladatok* *11 óra/11 óra*

A témakör feladata, hogy egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatokat bemutassa. A feladatmegoldás közben a korábban tárgyalt adattípusok és vezérlési szerkezetek használata mellett sor kerül a függvények bevezetésére, azok célszerű használatának bemutatására.

A tanulók a *programozási típusfeladatok* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során elkészíteni a típusfeladatok megoldására szolgáló strukturált, függvényeket is tartalmazó programokat.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- függvény fogalma, hívása
- paraméterek fajtái, paraméterátadás módszerei, paraméterátadás folyamata
- visszatérési érték meghatározása
- függvény definiálása a tiszta kód alapvető szabályainak betartásával
- program fejlesztése iteratív módszerrel
- programozási típusfeladatok tárgyalása: összegzés, megszámlálás, eldöntés, szélsőérték keresés, kiválasztás, kiválogatás; lineáris keresés

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

### *16.3.6. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven* *25 óra/25 óra*

A témakör feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a szoftverfejlesztés korszerű technikáival, ezen belül is elsősorban az objektum orientált programozás (OOP) alapelveivel. Nem cél, hogy a tanulók emelt szintű elméleti megalapozást kapjanak, viszont lényeges, hogy megértsék az objektum orientált programozás szemléletét és

logikáját, valamint maguk is lássák az OOP technika előnyeit. A témakör másik célja, hogy megalapozza az eseményvezérelt grafikus alkalmazások készítését.

A tanulók a *haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során OOP elveket követő és eseményvezérelt grafikus programok létrehozására.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a programozási módszerek áttekintése
- az objektum fogalma a hétköznapi életben és az OOP környezetben, a két „világ” kapcsolata
- az osztályok fogalma és szerepe
- meglévő osztályok használata
- tagtípusok: mezők, konstansok, jellemzők, metódusok, események, konstruktor, destruktor
- objektum létrehozása osztályok példányosításával
- az OOP fontosabb jellemzőinek és fogalmainak rövid áttekintése (egységbezárás, öröklés, polimorfizmus, interface)
- az objektum orientált tervezés (OOD) alapjai
- kivételkezelés
- hibakeresés és naplózás
- tesztelés (ismételhetőség, izoláció, automatizálhatóság)
- a grafikus felhasználói felület tervezésének alapvető szempontjai; grafikus felületet megvalósító technológiák; statikus és reszponzív felület készítését támogató osztályok, gyűjtemények
- vezérlők csoportosítása, ablakok, dialógusablakok
- vezérlők: címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret
- vezérlők jellemzői, metódusai és eseményei, vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- esemény, eseménykezelő, delegált fogalma, kapcsolatuk
- ábrák (rajzok) megjelenítését támogató osztályok, gyűjtemények

Választható programozási nyelvek: C#, Java

### *16.3.7. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése* *16 óra/16 óra*

A témakör feladata, hogy elméleti alapozást nyújtson az adatbázis-kezelő alkalmazások készítéséhez. Ennek keretében elsősorban az adatbázisok alkalmazásból történő elérésének, lekérdezésének és manipulálásának technikájára koncentrál. Kiemelt jelentőségű az SQL lekérdező nyelv hatékony használatának bemutatása. A saját adatbázisok létrehozásának kapcsán a témakör áttekinti a legfontosabb tervezési alapelveket, de azt csak a praktikum szintjén, a gyakorlatban közvetlenül nem alkalmazható ismeretek mellőzésével.

A tanulók az *adatbázis-kezelő alkalmazások készítése* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egyszerű grafikus felületű asztali, illetve webes felületű adatbázis-kezelő alkalmazást készíteni.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- relációs adatbázisokkal kapcsolatos fogalmak (elsődleges kulcsok, idegenkulcsok, indexek, mezők, rekordok, adatintegritás, adatbázis séma)
- fontosabb mezőtípusok és tulajdonságaik

- adatmanipulációs (DML) SQL utasítások (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE)
- adatdefiníciós (DDL) SQL utasítások (CREATE, ALTER, DROP)
- SQL utasítások elemei: záradékok, módosítók, függvények
- kifejezések, számított mezők SQL utasításokban
- adatbázis elérése, adatbázis-kezelésre szolgáló osztályok Java vagy C# nyelven
- szerver oldali script nyelvek rövid bemutatása
- egyszerű adatbázis-kezelési feladat megvalósítása példaként a kiválasztott szerver oldali script nyelven
- Ajax alapok: egyszerű webes adatbázis-kezelési feladat megvalósításának bemutatása Ajax segítségével

Választható SQL kiszolgálók: MySQL, MS SQL server, SQLLite
Javasolt szerver oldali script nyelvek: Node.js, PHP

#### *16.3.8. Összefoglaló projektfeladat* *15 óra/15 óra*

A témakör feladata, hogy ismétlő összefoglalást adjon az összes elméleti témakör anyagából, és megalapozza egy nagyobb projekt kidolgozását.
A tanulók az *összefoglaló projektfeladat* témakör során átismétlik a korábbi legfontosabb ismeretek
A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek felfrissítésre:

- HTML5 és CSS3 alapú weboldalak készítése
- JavaScript ismeretek
- egyszerű és összetett adatszerkezetek, vezérlési szerkezetek, függvények Java vagy C# környezetben
- programozási típusfeladatok
- az objektum orientált programozás (OOP) alapjai
- a tiszta kód készítésének alapelvei
- tesztelés és hibakeresés
- grafikus alkalmazások felhasználói interfészének kialakítása, eseménykezelés
- adatbázisok tervezése, az SQL nyelv használata
- adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | szimuláció | x | | | |
| 10. | feladatmegoldás | x | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Programozás gyakorlat tantárgy 278 óra/288 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak a gyakorlati készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. Az elkészített programok segítségével más műveltségi területek problémái tanulmányozhatók, illetve különböző jelenségek szimulálhatók. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Bevezetés a programozásba* *36 óra/46 óra*

A Bevezetés a programozásba gyakorlat és a vele párhuzamosan futó azonos nevű elméleti témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- az elméleti órán bemutatott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldása a tanulók által önállóan, illetve tanári segítséggel
- egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése a tanuló által önállóan, illetve tanári segítséggel az elméleti órán bemutatott valamelyik portálon.

A javasolt eszközök és portálok megegyeznek az elméleti témakörnél ismertetekkel.

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel egy nagyobb projektet készítenek el a diákok. A tanulók dolgozhatnak egyedül is, de javasolt 2-4 fős csoportokat szervezni egy-egy projekthez. A projekt céljának kiválasztását is rá lehet bízni a diákokra, de ügyelni kell rá, hogy a rendelkezésre álló időben elvégezhető legyen, és a kódolással ne kerüljön háttérbe az egyéb tevékenységekhez képest. A projekt megvalósítása során kívánatos, hogy ne csak a témakör során megszerzett ismereteket használják fel, hanem a tovább lépéshez szükséges további tudást és készséget is megszerezzék önállóan vagy tanári segítséggel.
Néhány javasolt projekt típus (a felsorolás tetszőlegesen bővíthető hasonló szemléletű projekttípusokkal):

- Összetettebb kóddal megoldott feladat Scratchben
- Játék készítése Koduval
- Minecraft projekt
- Lego robot építés és programozása egy speciális feladat végrehajtására

### *17.3.2. Weboldalak kódolása 36 óra/36 óra*

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert HTML5 és a CSS3 alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- meglévő weboldalak vizsgálata a böngészőprogram beépített vizsgálati eszközével vagy más hasonló célú beépülő eszközzel (pl Firebug), tesztcélú módosítások elvégzése a html kódban és a stílusokban.
- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosítások végrehajtása;
- egyszerűbb weboldalak létrehozása, és stílusok, stíluslapok segítségével a formázásuk elvégzése (fontosabb tagek és a hozzájuk tartozó jellemzők alkalmazása feladatok megoldásakor; hivatkozások és képek beillesztése, táblázatok készítése, stílusok és stíluslapok alkalmazása, fontosabb CSS szelektorok és attribútumok alkalmazása, kész JavaSrcipt kód beillesztése és felhasználása, JavaScript kódot tartalmazó fájl csatolása stb.)
- a Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével egyszerű, de igényes, reszponzív weboldal elkészítése.

A témakör eléjén javasolt, hogy a tanulók valamilyen egyszerűen használható WYSYWIG webszerkesztő programmal önállóan hozzanak létre egyszerű weboldalt, majd ennek vizsgálják meg a forráskódját, html elemeit és felhasznált stílusokat. A tanulók a WYSYWIG eszköz helyett valamilyen CMS rendszert (WordPress, Joomla, Drupal stb.) is használhatnak a webhely/weblap létrehozására.
A weboldal önálló elkészítésének gyakorlatát célszerű egy 12-16 órában elkészíthető komolyabb weblap projektbe ágyazni, melynek témáját a tanulók is kiválaszthatják. Fontos azonban odafigyelni, hogy a készítés során a megtanult html elemek és CSS jellemzők többségét alkalmazzák. A projekt utolsó szakaszában kerüljön sor a kiválasztott keretrendszer integrálására, és egyszerű reszponzív dizájn kialakítására is.

### *17.3.3. A Java vagy C# nyelv alapjai 36 óra/36 óra*

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert programozási nyelv alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- integrált fejlesztői környezet (IDE) használata
- egyszerűbb feladatok algoritmozálása

- egyszerű és összetett adattípusok használatával változók és konstansok deklarása és alkalmazása (értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, karakterláncok és tömbök kezelése, kifejezések kiértékelése)
- vezérlési szerkezetek alkalmazására egy feladat vagy részfeladat megoldására
- Szöveges fájlokban tárolt adatok beolvasása, feldolgozása.

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Nem szükséges feltétlenül konzolos alkalmazásokkal kezdeni, a grafikus környezet a tanulókat valószínűleg jobban motiválja. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük, a feladatokat nem a fenti leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva kell elvégezni. Nem feltétlenül szükséges az összes elméleti témakörben tárgyalt ismeretet ebben a részben a gyakorlatban is alkalmazni, a következő témakörök lehetőséget adnak a kimaradó készségek elsajátítására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

### *17.3.4. JavaScript* *36 óra/36 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult JavaScript ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egyszerűbb problémák megoldására szolgáló interaktív, esemény vezérelt weboldal készítése JavaScript kód segítségével
- stíluslapok és JavaScript kód felhasználásával dinamikus megjelenésű weblap létrehozása

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy adott célú weblap, vagy egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük. Ügyelni kell rá, hogy a feladatok gyakorlati megvalósításként lefedjék az elméleti témakörben ismertetett valamennyi fontos ismeretet. A jQuery bevezetése a gyakorlatban nem kötelező, de erősen ajánlott.

### *17.3.5. Programozási típusfeladatok* *22 óra/22 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatok felismerésére és a megoldás rutinszerű megvalósítására
- függvényekkel megvalósított strukturált kód készítésére.

Javasolt, hogy a tanulók valamilyen valós probléma megoldásának részeként oldják meg a típusfeladatokat.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

### *17.3.6. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven* *50 óra/50 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- beépített osztályok használata feladatmegoldások során
- saját osztály definiálása és alkalmazása feladatok megoldásához (konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése, alkalmazása)
- egyszerű grafikus felhasználói felület tervezése

- fontosabb vezérlők (címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret) alkalmazása feladatok megoldására
- vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- eseményekhez eseménykezelő metódusok készítése
- API dokumentáció használata
- naplózás a nyelv beépített eszközével

Javasolt, hogy a tanulók valós problémák megoldásának részeként tervezzék meg és készítsék el az osztályokat. Nem cél az öröklés és a polimorfizmus gyakorlati alkalmazása. A témakör második részében egy nagyobb objektum orientált programozási feladatként (projektként) készítsenek el a tanulók egy eseményvezérelt grafikus alkalmazást.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

### *17.3.7. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése* *32 óra/32 óra*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- adatmanipulációs és adatdefiníciós SQL utasítások készítése és futtatása SQL szerveren (SELECT, CREATE, ALTER, DROP, INSERT, UPDATE, DELETE)
- Néhány táblás, redundanciamentes relációs adatbázis tervezése és létrehozása SQL szerveren
- adatbázisok asztali alkalmazásból történő elérése, lekérdezése és manipulálása, adatbázis-kezelő alkalmazások készítése (Java vagy C# nyelven)
- adatbázisok webes környezetben történő elérése, lekérdezése és manipulálása, egyszerű webes adatbázis-kezelő alkalmazások készítése szerver oldali script nyelv és Ajax segítségével

A témakör első részének célja, hogy megfelelő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek a tanulók az SQL nyelv használatában. Ennek érdekében meglévő többtáblás adatbázisban egyszerűbb, majd összetettebb lekérdezési, adatmanipulációs, illetve adatdefiníciós feladatokat oldalnak meg a tanulók SQL szerver környezetben.

A témakör második részében egyszerű asztali-, illetve webes adatbázis-kezelő alkalmazást készítenek, amelyhez az adatbázist is maguk tervezik meg. A webes alkalmazás során nem cél, hogy a szerver oldali script nyelv használatában mélyebb ismereteket szerezzenek a tanulók. Célszerű a tanulók számára előkészített szerver oldali környezetet és példaként egy adatbázis lekérdezést megvalósító oldalt biztosítani. A tanulók ez utóbbi módosításával tudják majd az adatbázis-elérés szerver oldali részét megvalósítani.

### *17.3.8. Összefoglaló projektfeladat* *30 óra/30 óra*

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók egy nagyobb projekt kidolgozását végezzék el.

Az alkalmazás témáját a tanulók önállóan is kiválaszthatják, de az elkészült projektnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- a témakörben rendelkezésre álló idővel arányos léptékűnek kell lennie
- minél több korábban megszerzett gyakorlati készséget felhasználjon
- készüljön hozzá dokumentáció, mely tartalmazza a tervezés legfontosabb lépéseit, valamint az alkalmazás céljának és használati módjának rövid leírását
- a forráskód feleljen meg a tiszta kód alapelveinek.

A tanár döntése lehet, hogy a diákok egyénileg, vagy kisebb csoportokban dolgozzanak a projekten.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | | | |
| 9. | feladatmegoldás | x | x | x | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11999-16 azonosító számú

# Informatikai szakmai angol nyelv

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11996-16 azonosító számú Informatikai szakmai angol nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | IT szakmai angol nyelv |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Angol nyelvű szóbeli kommunikáció munkatársakkal és ügyfelekkel | x |
| Angol nyelvű írásbeli kommunikáció munkatársakkal és az ügyfelekkel | x |
| Angol nyelvű szakmai témájú e-mailek olvasása és megválaszolása | x |
| Találkozót egyeztetése angol nyelven | x |
| Kezelési útmutató, termékdokumentáció összeállítása angol nyelven | x |
| Angol nyelvű prezentáció készítése informatikai szakmai témában | x |
| Internetes keresés angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva | x |
| Az elektronikus és a nyomtatott formátumú angol nyelvű szakmai anyagokat olvasása és értelmezése | x |
| Internetes angol nyelvű szakmai fórumok olvasása, hozzászólásokat írása | x |
| Videó-megosztó portálokon található szakmai témájú videók értelmezése | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Általános angol nyelvű kommunikáció, beszéd, olvasás | x |
| Írásbeli és szóbeli kommunikációs formulák ismerete angol nyelven | x |
| Angol nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal és a partnerekkel | x |
| Alapvető informatikai szakmai szókincs ismerete | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Angol nyelvű beszédkészség | x |
| Angol nyelvű írásbeli kommunikációs képesség | x |
| Angol nyelvű hallott szakmai szöveg megértése | x |
| Angol nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szorgalom, igyekezet | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Határozottság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 18. IT szakmai angol nyelv tantárgy 144 óra/ 144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki területen általában, de az informatikában különösen fontos szerepe van az angol nyelvnek. Egy informatikus esetében sem a tanulási folyamat, sem pedig a munkavégzés nem lehet hatékony a megfelelő szintű angol nyelvi tudás nélkül. Az IT munkahelyeken egyértelmű elvárás az angol nyelvtudás, ennek hiányában még erős szakmai ismeretek birtokában is szinte lehetetlen elhelyezkedni.

A tantárgy elsődleges célja nem az, hogy speciális informatikai kifejezéseket tanuljanak meg a diákok, hanem az, hogy hozzájáruljon olyan szintű angol nyelvi kompetencia kialakulásához, amivel IT munkakörnyezetben képesek lesznek a tanulók szóban és írásban is angolul magabiztosan kommunikálni, valamint könnyedén megérteni és feldolgozni az írásos, hang- vagy videó alapú szakmai anyagokat. A cél tehát az, hogy az általános angol nyelvi kompetencia fejlesztését egy szűkebb területen történő alkalmazás érdekében végezzük el.

A tantárgy természetesen támaszkodik a közismereti kerettantervben meghatározott idegen nyelvi órákon megszerzett kompetenciákra. Ideális esetben a tanuló már általános iskolában stabil alapokat szerzett angol nyelvből, és ezt a közismereti angol nyelvórákon tovább mélyíti. Szélsőséges esetben azonban az is elképzelhető, hogy egy adott tanuló korábban soha nem tanult tanórai keretek között angol nyelvet, és szakgimnáziumi tanulmányai alatt is másik idegen nyelvet választott. A tantárgy oktatása során minden esetre fel kell készülni, és vegyes összetételű csoport esetén differenciált oktatási módszereket kell alkalmazni. A lényeg, hogy minden tanulót a lehetőségeihez és az előzetesen megszerzett angol nyelvi kompetenciáinak figyelembe vételével, a lehető legmagasabb angol nyelvi tudásszintre kell hozni annak érdekében, hogy a szakmai tudása mellett az angol tudása minél kevésbé legyen akadálya a szakmai fejlődésének és a későbbi hatékony munkavégzésének.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Hallás utáni szövegértés* *24 óra/24 óra*

A témakör elsődleges célja, hogy az angol nyelvű hallás utáni szövegértést fejlessze, és felkészítsen a későbbi önálló szóbeli kommunikációra. A diákok számára az informatika területe vonzó és könnyen befogadható közeg, az IT nyelve rengeteg nemzetközi kifejezést és a diákok által a hétköznapi tevékenységeik során már korábban megismert angol nyelvű kifejezést tartalmaz. Ez könnyebbé teszi számukra az ilyen típusú hallott szövegek megértését. A témakör során bevezető szintű szakmai ismereteket feldolgozó angol nyelvű videót néznek meg szükség szerinti ismétléssel. A videó kiválasztásánál ügyelni kell rá, hogy valóban csak nagyon egyszerű, alapszintű szakmai ismeretek tartalmazzon, megértése egy laikus számára se okozzon nehézséget. Célszerű olyan anyagot használni, ahol mód van feliratozásra is, illetve a megértést a videón látható képi megjelenítés (pl. prezentáció, élő bemutató) is segíti. A videó kiváltható hasonló szakmai szintet feldolgozó, animációval ellátott és narrációval vagy párbeszéddel kísért interaktív elektronikus tananyaggal is. A videók többszöri megtekintése közben és után természetesen szükség van azok megbeszélésre, a nehezebben érthető kifejezések tisztázására.

### *18.3.2. Szóbeli kommunikáció 12 óra/12 óra*

A témakör célja, hogy a beszédkészséget fejlessze. Míg az előző témakör során nem feltétlenül kellett megszólalniuk a tanulóknak, ebben a részben a legfontosabb feladat, hogy önállóan beszéljenek egy témáról angolul, illetve hétköznapi, munkahelyi vagy más informatikához kapcsolódó környezetben zajló szituációban párbeszédet folytassanak.

A tanulók adjanak elő rövidebb bemutatót általuk választott szakmai témában, vagy kiválaszthatják valamelyik előző témakörben feldolgozott videót, és annak egy részét ismétlik el, adják elő újra. Időt kell adni az önálló gyakorlásra, és csak akkor kérni az osztály előtti megszólalást, ha már magabiztosan képes a bemutató pár perces szövegét előadni. Legyen lehetőség kiegészítő eszközök, pl. prezentáció használatára is, mert ez megkönnyítheti az előadást, és segít legyőzni a kezdeti szorongást.

A témakör második részében egyszerű szituációkban kell párbeszédet folyatni a tanulóknak egymással vagy a tanárral. Olyan témaköröket és szituációs helyzeteket érdemes keresni, ami közel áll a diákokhoz. Például megbeszélhetik egymással a kedvenc PC-s játékuk új kiadásának újdonságait vagy egyeztethetik, hogy mikor fognak aznap este közösen játszani. Fogódzóként érdemes néhány gyakori és jól használható fordulatot és kifejezést előre megbeszélni, és kérni a tanulókat ezek beépítésére a dialógusokba.

A témakör során nem az a cél, hogy összetettebb nyelvi szerkezeteket vagy nagyon választékos szókincset használjanak, a hangsúly a magabiztos megszólaláson van.

### *18.3.3. Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon 36 óra/36 óra*

Az első két témakörben a hallott szakmai szöveg megértésére és a szóbeli kommunikációra fektettük a hangsúlyt. Ebben a témakörben a két készség elmélyítését végezzük egy izgalmas projekt keretében. A tanulóknak három-négy fős csoportban egy általuk kiválasztott informatikai termék gyártójának vagy forgalmazójának a szerepét kell felvállalniuk. A projekt végeredménye két saját készítésű pár perces videó lesz. Az egyiken bemutatják a terméket (mintaként az első témakörben megtekintett videók szolgálhatnak). A csoport minden tagjának szerepelnie kell, és meg kell szólalnia a videón. Javasolt megoldás, hogy a bemutató stúdióbeszélgetésként, párbeszédes formában folyjon (ilyenre is számtalan példát lehet találni a videómegosztókon és oktatási portálokon). A másik videón egy videókonferencia beszélgetés zajlik. A csapat egyik része a cég eladásért felelős részlegét képviseli, míg a többiek vevőként, illetve ügyfélként vesznek részt a beszélgetésben. A cél itt is a termék bemutatása, az ár és a terméktámogatás részleteinek megbeszélése.

A kidolgozás során a tanulók minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak, így például a videót akár a saját mobil telefonjukkal vagy tabletjükkel is rögzíthetik. Ügyeljünk ugyanakkor arra, hogy ne a technika játssza a főszerepet. Nem szabad hagyni, hogy a rendelkezésre álló idő nagyobb részét a technikai kivitelezés töltse ki.

### *18.3.4. Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása 24 óra/24 óra*

Ebben a témakörben az írásos angol nyelvi szakmai szöveg megértésére helyezzük a hangsúlyt, ami az egyik legfontosabb készség egy informatikus esetében. A megszerzett tudás rendkívül gyorsan elavul, csak az képes jó szakemberré válni (és megmaradni annak), aki folyamatosan tanul és képzi magát. Bár magyar nyelven is szép számmal érhetők el szakmai anyagok, de ezek száma meg sem közelíti az

angolul elérhető anyagokét. Egy-egy speciális problémára többnyire csak angol nyelvű portálokon és fórumokon lehet megtalálni a választ.
A cél érdekében különböző angol nyelvű szakmai anyagokat fognak a tanulók tanulmányozni és értelmezni. Az alábbi területekről javasolt angol nyelvű segédanyagokat választani:

- IT alapismeretek, programozás vagy weblapkészítés témakörben a szakmai tanulmányaikhoz kapcsolódó bevezető jellegű elektronikus tananyag
- Termékleírás, kézikönyv
- IT trendekkel, újdonságokkal, hírekkel foglalkozó portál

Ügyelni kell rá, hogy egyszerű nyelvezetű és akár laikusok által is befogadható szakmai mélységű anyagot dolgozzanak fel a diákok. Nem cél, hogy szószerinti, írásbeli fordítás készüljön, fontosabb, hogy a szöveg jelentésének megértése. Hagyjunk időt a tanulóknak az önálló szövegértelmezésre, engedjük, hogy egy-egy szó jelentését önállóan keressék meg egy online szótárban, de semmiképpen ne engedjük, hogy online fordítót használjanak. Az olvasott szövegről kérhetünk értelmező jellegű, rövidített magyar nyelvű összefoglalót.

### *18.3.5. Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail 12 óra/12 óra*

A legtöbb IT cég nemzetközi környezetben dolgozik, így általánosnak mondható az a szituáció, amikor különböző országokban élő, különböző anyanyelvű munkatársaknak kell közös projekten dolgozniuk. Ilyen esetben szinte mindig az angol a közvetítő nyelv. Leggyakoribb az e-mail kommunikáció, de eléggé elterjedt az azonnali üzenetküldő szolgáltatások (chat) használata is.
A témakör során ezek használatát fogják a tanulók gyakorolni.
Az e-mail esetében először röviden át kell tekinteni az angol nyelvű e-mail formai szabályait (megszólítás, köszönetnyilvánítás, elköszönés) és általános formuláit. Érdemes a gyakran előforduló élethelyzetek kezelésére (pl. hogyan kell elnézést kérni késedelem miatt) vonatkozó általános formulákat is megismertetni a tanulókkal. Minél több ilyen építőkockát ismernek, annál könnyebben és magabiztosabban fogalmazzák majd meg a saját leveleiket. Mutassunk be példaként informatikai témájú levélváltásokat.
A témakör során a tanulók több saját e-mail-t írjanak meg. Kezdetben rövid és egyszerű e-mailek készüljenek. A témakör végén már várjunk el 10-12 mondatból és érdemi információkból álló leveleket. Az e-mailes feladatokat két háromfős csoportban végezzék a tanulók, és minden esetben találjanak ki egy életszerű szituációt, majd ebben osszák szét a szerepeket. A levélváltásokra másolatban mindig tegyék rá a tanárt is, aki így nyomon követheti és tanácsaival segíthet a tevékenységet.

### *18.3.6. Keresés és ismeretszerzés angol nyelven 12 óra/12 óra*

A célirányos ismeretszerzés és információhoz jutás különösen jellemző a gyakorló informatikus szakemberekre. A végtelennek tekinthető internetes tudástár és a hatékony keresőeszközök lehetőséget biztosítanak, hogy az összes általánosan előforduló problémára és a legtöbb speciális kérdésre is perceken belül megtaláljuk a választ. Ezen tevékenységünk hatékonysága nagyban függ attól, hogy mennyire célszerűen tudjuk összeállítani az angol nyelvű keresőkérdéseinket, valamint milyen gyorsan tudjuk a találati lista értelmezésével kiválasztani a számunkra legrelevánsabb elemeket. Előbbihez nem csupán angol nyelvi kompetenciák szükségesek, legalább olyan fontos, hogy a kulcsszavakat célirányosan tudja kiválasztani az információt kereső személy.

A témakörnek nem célja, hogy a keresési stratégiákba mélyebb ismereteket nyújtson. A mai internetes kereső eszközök már kellő intelligenciával rendelkeznek ahhoz, hogy akár szavak felsorolásával, vagy mondat formájában megfogalmazott kérdésekre is jól használható találati listával válaszoljanak. A témakör során a válaszok értelmezését helyezzük a fókuszba.
A tanulók találjanak ki maguknak egy minprojektet egy olyan szakmai területen, ahol még nem rendelkeznek számottevő ismeretekkel, majd keressenek minden lépés megtételéhez megfelelő internetes forrást vagy leírást. A feladat könnyebb megértéséhez egy lehetséges miniprojekt:
A tanulók egy egyszerű weblapot fognak elkészíteni. Ennek keretében az alábbi kérdésekre fognak választ keresni:

- Mi az a HTML?
- Hogyan készíthetünk egyszerű weblapot?
- Hogyan formázzunk félkövér stílussal egy szöveget?
- Hogyan helyezhetünk el hivatkozást egy weboldalon?
- Hogyan helyezhetek el egy képet a weboldalon?
- Hogyan készíthetek főcímet és alcímet? stb.

Habár nagyon könnyű olyan forrást találni, ahol minden kérdésre egy helyen megtalálják a választ, kérjük meg a tanulókat, hogy ezúttal minden lépés megtételéhez új forrást használjanak. A tanulók dokumentálják a folyamatot. Fogalmazzák meg egyszerű angol mondat formájában, hogy mire keresnek választ, majd tegyék mellé a keresőben használt keresőkifejezést, valamint azt, hogy a találati lista hányadik elemében találták meg a választ.

### *18.3.7. Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon*

***24 óra/24 óra***

Az utolsó témakörben ismét egy nagyobb projekten dolgozhatnak a tanulók, amellyel az az olvasott szöveg értelmezésének, az önálló szövegalkotásnak, valamint az írásbeli kommunikációnak a készségeit mélyítik el izgalmas, játékos formában. A projekt célszerűen lehet a harmadik témakörben végzett videós projekt folytatása is, de a tanulók választhatnak új projekttémát is maguknak.
A feladat ezúttal egy termék vagy szolgáltatás bemutatására szolgáló brosúra elkészítése. A projektet egy kutatási résszel kezdik a csapatok, ahol igyekeznek mindenféle információt begyűjteni a népszerűsítendő termékről. A begyűjtött információk rendszerezése után önálló szövegalkotással készítsék el a brosúrát. Hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy szövegrészletek szó szerinti átvétele a meglévő angol nyelvű forrásokból nem megengedett. A projektcsoportok igyekezzenek újszerű formában és megközelítésben elkészíteni az ismertetőt. Az elkészült dokumentumot angol nyelvű kísérő email csatolmányaként küldjék el a tanáruknak.
A projekt kidolgozása során minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak a tanulók, de a korábbi projektfeladathoz hasonlóan ügyelni kell, hogy most se a technikai megvalósítással teljen el az idő.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.*

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12010-16 azonosító számú

# Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12010-16 azonosító számú Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Linux alapok | Linux alapok gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Parancssori felületet (CLI) használ | | x |
| Súgókat és manuálokat használ | | x |
| Fájl- és könyvtárkezelési feladatokat végez | | x |
| Állományokat archivál és tömörít | | x |
| Utasításláncokat (pipeline) használ | | x |
| Egyszerű shell szkriptet készít | | x |
| Csomagokat telepít, frissít és eltávolít | | x |
| Folyamatokat menedzsel | | x |
| Naplófájlokat ellenőriz | | x |
| Hálózati beállításokat konfigurál és ellenőriz | | x |
| Csoportot létrehoz, módosít és töröl | | x |
| Felhasználót létrehoz, módosít és töröl | | x |
| Beállítja a felhasználói jelszavakat | | x |
| Fájlok és könyvtárak csoportját, tulajdonosát beállítja | | x |
| Fájlok és könyvtárak jogosultságait beállítja | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kernel és folyamat fogalma | x | |
| Linux disztribúciók | x | |
| Nyílt forráskód, licencelés | x | |
| CLI és GUI felületek | x | |
| Ablakkezelők (Window Manager) és asztali környezetek (Desktop Environment) | x | |
| Linux utasítások általános szintaxisa | x | x |
| Alias fogalma | x | x |
| Fájl és könyvtár keresési módszerek, helyettesítő karakterek | x | x |
| Súgók és manuálok | x | x |
| Linux könyvtár hierarchia | x | x |
| Abszolút- és relatív elérési útvonalak | x | x |
| Fájl- és könyvtárkezelő utasítások | x | x |
| Archiválás és tömörítés | x | x |
| Utasítások láncolása (pipeline), I/O átirányítás | x | x |
| Shell szkriptek és elemeik (változók, elágazások, ciklusok) | x | x |
| Alkalmazások telepítése, dpkg és rpm csomagok kezelése | x | x |
| Hálózati alapbeállítások, IPv4 és IPv6 címek konfigurációja | x | x |
| Felhasználók és csoportok menedzselése | x | x |
| Szimbolikus- és hard linkek | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Fájl jogosultságok, a jogosultságok megváltoztatása | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Linux parancssor kezelése | | x |
| Súgók és manuálok használata | | x |
| Fájlkezelési műveletek végzése | | x |
| Felhasználók és csoportok létrehozása | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | | x |

## 19. Linux alapok tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy bevezesse a tanulókat a nyílt forráskódú rendszerek, ezen belül is a Linux operációs rendszer használatába, megalapozza a haladó szintű ismeretek későbbi elsajátítását, valamint a belépő szintű LPI Linux Essentials ipari minősítéshez illeszkedő ismereteket biztosítson.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szervesen kapcsolódik a 11996-11 azonosító számú Információtechnológiai alapok modul IT alapok tantárgyának tartalmaihoz. A tantárgy elsajátítását nagymértékben segíti a szakmai angol nyelv legalább alapszintű ismerete.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Bevezetés a Linuxba* *4 óra/- óra*

A témakör célja a nyílt forráskód fogalmának bevezetése, a Linux bemutatása, valamint néhány kapcsolódó alapfogalom áttekintése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Nyílt forráskód fogalma, nyílt forráskódú licencek.
- Nyílt forráskódú üzleti modell.
- Linux története.
- Linux hardverek sokszínűségének.
- Kernel fogalma és a verziók számozása.
- Linux disztribúciók.
- Grafikus és parancssori felület.
- Ablakkezelők és komplett grafikus környezetek.
- Shell fogalma, népszerűbb Linux shell-ek.

#### *19.3.2. Linux parancssor használata* *4 óra/- óra*

A témakör célja a Linux parancssori használatának bemutatása, valamint a parancssor használatakor rendelkezésre álló súgó lehetőségek ismertetése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- GUI és CLI összehasonlítása.
- Virtuális terminálok és használatuk.
- Linux utasítások általános szintaxisa.
- Parancselőzmények használata.
- Segítség a parancssor használatához (man és info parancsok, --help opció, stb.).
- Alias nevek.
- Környezeti változók fogalma, a PATH változó.
- Helyettesítő karakterek és használatuk.

#### *19.3.3. Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés* *4 óra/- óra*

A témakör célja a Linux fájl- és könyvtárkezelésének, valamint a fájlok és mappák tömörített archívba való elhelyezésének bemutatása. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Linux könyvtárszerkezete.
- Abszolút és relatív útvonal hivatkozások.
- Fájl- és könyvtárkezelési utasítások.

- Szimbolikus és hard linkek. A két link típus összehasonlítása.
- Fájlrendszerek csatolása.
- Archiválás és tömörítés.

#### *19.3.4. Bevezetés a héjprogramozásba* *8 óra/- óra*

A témakör célja az I/O átirányítás és az utasításláncolás bemutatása, a shell programozás alapjainak letétele, a tanulók shell programozásba való bevezetése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- STDIN, STDOUT és STDERR.
- I/O átirányítás.
- Utasítások láncolása (pipeline).
- Fájlok keresése, fájltartalom szűrése, rendezése.
- Shell szkriptek.
- Szkriptek paraméterezése.
- Változók, vezérlőszerkezetek használata.

#### *19.3.5. Felhasználói fiókok kezelése* *8 óra/- óra*

A témakör célja a tanulók bevezetése a csoportok és felhasználói fiókok kezelésébe. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Felhasználói fiókok típusai.
- Bejelentkezés rendszergazdaként: *su* és *sudo* utasítások.
- Az */etc/passwd* és /*etc/shadow* fájlok.
- Felhasználói fiók létrehozásának alapbeállításai, az */etc/default/useradd* fájl.
- Felhasználói jelszó beállítása.
- Felhasználói csoportok, az */etc/group* fájl.
- Csoportok és felhasználók létrehozása, törlése, módosítása.
- A UID és GID azonosítók. A *getent* utasítás.
- Felhasználó csoporttagságának a meghatározása.
- Felhasználók csoporthoz rendelése.

#### *19.3.6. Jogosultságok beállítása* *8 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék a Linux fájlok és könyvtárak

Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Fájlok tulajdonosa és csoportja.
- Fájlok tulajdonosának a megváltoztatása: a *chown* utasítás.
- Fájljogosultságok. A SETUID, SETGID és Sticky bitek.
- Újonnan létrehozott fájlok alapértelmezett fájlmódja.
- Fájlok és könyvtárak jogosultságainak megváltoztatása: *chmod* utasítás.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Számítógép terem (külön partícióra vagy virtuális gépre előre telepített Linux operációs rendszerrel).*

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy tanítása során a frontális osztálymunka mellett számos módszer is alkalmazható. Kisebb témákat ki lehet adni egyéni- vagy csoportos felkészülésre, amelyet a tanulók később kiselőadás formájában akár egyénileg, akár kisebb csoportban*

*előadhatnak. Egy-egy adott témakör feldolgozása során szemléltetésként, valamint a tanulók számára kipróbálásra jól használható egy előre telepített virtuális gép.*

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Linux alapok gyakorlat tantárgy 72 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapszinten képesek legyenek a Linux operációs rendszer parancssori használatára, valamint hogy belépő szintű, az LPI Linux Essentials ipari minősítéshez illeszkedő készségeket adjon át.

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szervesen kapcsolódik a 11996-11 azonosító számú Információtechnológiai alapok modul IT alapok tantárgyának tartalmaihoz. A tantárgy elsajátítását nagymértékben segíti a szakmai angol nyelv legalább alapszintű ismerete.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Linux parancssor használata* *6 óra/- óra*

A témakör célja a gyakorlati parancssor használat készségszintű elsajátíttatása. A tanulók legyenek képesek Linux parancsokat használni, az egyes utasítások szintaktikáját, a paraméterek használatát önállóan kideríteni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Virtuális terminálok használata.
- Linux parancssor megismerése néhány utasításon keresztül (pl. *whoami*, *uname*, *pwd*).
- Parancselőzmények használata.
- Környezeti változók, $PATH kiíratása képernyőre. A *echo* és *which* utasítások.
- Helyettesítő karakterek használata.
- Alias nevek megadása.
- Manuálok használata. A *whatis* utasítás.
- Az *info* oldalak használata.
- Utasítások --*help* opciója.
- Fájlok keresése, a *locate* utasítás.

### *20.3.2. Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés* *12 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek önállóan egyszerű fájl- és könyvtárkezelés műveleteket elvégezni, fájlokat és könyvtárakat archiválni és tömöríteni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Navigáció a könyvtárszintek között, a *cd* és *pwd* parancsok.
- Könyvtártartalom kilistázása.
- Fájlok megtekintése, a *cat*, *more* és *less* utasítások használata.
- Fájlok és könyvtárak másolása, áthelyezése és átnevezése.
- Fájlok és könyvtárak létrehozása és törlése.
- Fájlok véletlen felülírásának megakadályozása.
- Szimbolikus és hard linkek létrehozása.
- Fájlrendszerek csatolása: a *mount* utasítás.
- Archív és tömörített állományok létrehozása, kicsomagolása: *tar*, *gzip*, és *zip/unzip* utasítások használata.

### *20.3.3. Bevezetés a héjprogramozásba* *14 óra/- óra*

A témakör célja a tanulók héjprogramozásba való bevezetése. Nem cél, hogy a tanulók képesek legyenek egy összetett szkript megírására, de ismerjék a paraméter átadást, és a vezérlőszerkezetek (elágazás, ciklus) használatának módját. A témakör feldolgozása során ismerjenek meg legalább egy szkriptek megírására alkalmas

parancssori szövegszerkesztő programot. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- I/O átirányítás.
- Fájlok és fájltartalmak keresése.
- Utasítások láncolása (pipeline).
- Szöveges fájlok létrehozása, szerkesztése.
- Egyszerű shell szkriptek létrehozása, paraméter átadás.
- Vezérlőszerkezetek használata szkriptekben.

### *20.3.4. Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja 6 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek a hálózati beállítások ellenőrzésére, azok konfigurálására. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Hálózati beállítások ellenőrzése, az *ifconfig* utasítás.
- Irányítási információk megjelenítése, a *route* utasítás.
- Az */etc/hosts* fájl vizsgálata.
- A *localhost* és egyéb hosztok elérhetőségének vizsgálata *ping* utasítással..
- Névszerver ellenőrzése, az */etc/resolv.conf* fájl vizsgálata.
- A *netstat* program használata.
- Hálózati interfész konfigurációja, alapértelmezett átjáró beállítása.
- Az *ssh* utasítás.

### *20.3.5. Csomag- és processzkezelés 8 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek a használt Linux rendszerben csomagokat telepíteni, frissíteni, törölni, valamint a telepített csomagok listáját megjeleníteni. Tudják továbbá megnézni a futó processzeket, azok futását szükség esetén megszakítani. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Csomagkezelés, csomagtípusok.
- Debian csomagok telepítése, frissítése, törlése és kilistázása.
- RPM csomagok telepítése, frissítése, törlése és kilistázása.
- Processz hierarchia, a *pstree* utasítás.
- Folyamatok listázása: *ps* és *top* utasítások használata.
- Futó processz megszakítása.
- Napló fájlok vizsgálata.

### *20.3.6. Felhasználói fiókok kezelése 12 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek parancssori eszközökkel csoportokat és felhasználókat létrehozni, törölni, módosítani, az egyes felhasználókat csoportokhoz hozzárendelni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Bejelentkezés rendszergazdaként: *su* és *sudo* utasítások használata.
- A *who* és *w* utasítások.
- Csoportok létrehozása, törlése, módosítása: *groupadd*, *groupdel*, *groupmod* utasítások.
- Az */etc/group* fájl vizsgálata.
- Felhasználói fiókok létrehozása, törlése, módosítása: *useradd*, *userdel* és *usermod* utasítások.
- Felhasználói fiókok csoporthoz rendelése.

### *20.3.7. Jogosultságok beállítása* *14 óra/- óra*

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek fájloknak és könyvtáraknak a tulajdonosának, csoportjának a meghatározására, azok megváltoztatására. Tudják az olvasási, írási és végrehajtási jogokat igény szerint beállítani. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Fájlok és könyvtárak tulajdonosának és csoportjának meghatározása.
- Fájlok és könyvtárak tulajdonosának a megváltoztatása: a *chown* utasítás.
- Fájl és könyvtárak jogosultságai, azok beállítása: a *chmod* utasítás.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem (külön partícióra vagy virtuális gépre előre telepített Linux operációs rendszerrel).

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tevékenység jellegéből fakadóan a tantárgy oktatásakor jó módszer az egyéni gyakorlat, de e mellet számos módszer is alkalmazható. Gyakorlati feladatok kiadhatók csoportos feldolgozásra is, majd egyéni- vagy csoport szinten megbeszélhetők annak tapasztalatai.*

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | x | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 3. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12008-16 azonosító számú

# Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12008-16 azonosító számú Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Irodai szoftverek | Irodai szoftverek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Szöveges dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez, a szöveges dokumentumhoz jelszavas védelmet állít be | | x |
| Szöveges dokumentumban navigál, hyperlinket, könyvjelzőt helyez el | | x |
| Bekezdés- és karakterstílusokat használ, szerkeszt, speciális karaktereket használ, irányított beillesztést végez; felsorolásokat, többszintű felsorolásokat hoz létre, szerkeszt, alapbeállításait módosítja | x | x |
| Élőfejet, élőlábat formáz, vízjelet használ, lábjegyzetet, végjegyzetet, bibliográfiát készít, szerkeszt | x | x |
| A szövegszerkesztő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja | | x |
| A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja, azokat a szövegben felhasználja | | x |
| Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre | x | x |
| Dokumentumot, dokumentum részletet nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat | | x |
| Képet beilleszt, annak tulajdonságait szerkeszti, a szöveg és kép igazítását elvégzi | | x |
| Szakasztöréseket alkalmaz, elkülönített szakaszokra haladó beállításokat alkalmaz, többhasábos szöveget létrehoz, kezel | | x |
| Szöveges dokumentumban táblázatokat hoz létre, formáz, szerkeszt | x | x |
| Táblázatkezelő programban dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez | | x |
| Táblázatkezelőben munkalapokat kezel, létrehoz, másol, beilleszt, töröl, sorrendet módosít, jelszavas védelmet állít be | | x |
| Sor-, oszlop és lapbeállításokat módosít, élőfejet, élőlábat formáz, oldalankénti ismétlődést állít be, vízjelet használ | | x |
| A táblázatkezelő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja | | x |

| | | |
|---|---|---|
| A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja | | x |
| Képleteket, függvényeket használ, függvényeket célszerűen egymásba ágyaz, adatérvényesség-vizsgálatot állít be; összegző, feltételes, szövegkezelő függvényeket használ | x | x |
| Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre | x | x |
| Táblázatot, táblázat részletét, diagramot nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat | x | x |
| Cellák tartalmát formázza, egyedi számformátumokat és feltételes formázást hoz létre, módosít, alkalmaz, cellákat egyesít, egyesített cellákat feloszt, cellák igazítását, behúzását módosítja, irányított beillesztést végez | x | x |
| Nevesített tartományokat hoz létre, azokat képletekben felhasználja | x | x |
| Táblázatban adatokat keres, rekordok között szűr, adatokat rendez több szempont szerint | x | x |
| Abszolút-, relatív- és vegyes hivatkozásokat alkalmaz | x | x |
| Diagramot, grafikont készít, tulajdonságait haladó módon beállítja, objektumokat elhelyez, azok tulajdonságait beállítja, módosítja | x | x |
| Szöveges dokumentumba táblázatkezelőben létrehozott táblázatokat, diagramokat illeszt | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A szövegszerkesztő program működésének testre szabása | | x |
| Szöveges dokumentum szerkezeti szintjei | x | x |
| Karakter, bekezdés, hasáb, szakasz formázási lehetőségei | x | x |
| Élőfej, élőláb, lábjegyzet, végjegyzet tulajdonságai | x | x |
| Stílusok | x | x |
| Makrók rögzítése, felhasználása | x | x |
| Dokumentum nyomtatási lehetőségei | | x |
| Különféle objektumok használata szöveges dokumentumban | x | x |
| Táblázatok | | x |
| Többszintű felsorolás | | x |
| A táblázatkezelő program működésének testre szabása | | x |
| Cella, tartomány, munkalap, munkafüzet | x | x |
| Hivatkozás típusai | x | x |
| Képlet, függvény létrehozása, módosítása | | x |
| Diagram, grafikon létrehozása, módosítása | | x |
| A szövegszerkesztő és táblázatkezelő program integrált használata | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
|---|---|---|
| Esztétikus szöveges dokumentum készítése, formázása | | x |
| Táblázatkezelő program célszerű használata | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 21. Irodai szoftverek tantárgy 31 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanulásának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja az Irodai szoftverek gyakorlat tantárgyhoz kapcsolódó elméleti megalapozás. Ezzel elérhető, hogy egy másik irodai szoftvercsomagra való áttérés akadálymentesebb legyen a diák számára a későbbiekben azáltal, hogy a lehetőségeket fogalmi szinten is ismeri. Az átadandó ismereteknek az életen át tartó tanulás megalapozását is segítenie kell.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek 13 óra/- óra*

A témakör a szövegszerkesztő program és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- szöveges dokumentum formátumok;

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

- keresési lehetőségek egy dokumentumon belül szöveg vagy formátum megadásával;
- dokumentumok különböző nézetei;
- hivatkozások, könyvjelzők.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások, szakaszok, többhasábos tördelések;
- karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
- sablonok, stílusok, stíluskészletek;
- többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
- élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők lehetőségei;
- speciális karakterek, szövegtörési pontok, automatikus javítás;
- jelszóvédelem lehetőségei, alkalmazási területei.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

- fejezetek, szakaszok, címek, alcímek;
- lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
- tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék, számozások.

Objektumok a szöveges dokumentumban:

- képek, ábrák, alakzatok;
- diagramok, szervezeti diagramok;
- képletszerkesztő;
- táblázatok haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek.

Makrók:

- makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;

- makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

### *21.3.2. Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek 15 óra/- óra*

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:
- munkafüzet natív formátumai;
- importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:
- keresés munkafüzetekben;
- hivatkozások, könyvjelzők, név mezők.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:
- oldalbeállítások;
- sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
- cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
- feltételes formázások lehetőségei;
- adatérvényesítési szabályok helye, szerepe, létrehozásának lehetőségei;
- sablonok, stíluskészletek;
- egyéni értékformátumok lehetőségei, szabályai;
- élőfej, élőláb, vízjel;
- munkafüzet tulajdonságainak használati lehetőségei, egyéni mezők használata;
- munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének lehetőségei, alkalmazási területei.

Képletek, függvények:
- hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
- hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
- név mező használata hivatkozásként képletekben;
- összesítések, részösszegek létrehozási lehetőségei;
- függvények, egymásba ágyazott függvények kezelése, szabályai.

Szűrés, rendezés:
- irányított szűrések készítésének lehetőségi, szabályai;
- rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
- duplikátumok eltávolítási lehetőségei.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok;

Diagramok létrehozása, formázása
- grafikonok és diagramok;
- diagramstílusok;
- diagramok tulajdonságai;
- sor- és oszlopadatok alkalmazása.

Makrók használata:
- makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

### *21.3.3. Irodai szoftverek integrált használata 3 óra/- óra*

A témakör az irodai szoftverek integrált használati lehetőségeinek bemutatására szolgál. Példákat kell adni a szöveges dokumentumba ágyazott, csatolt táblázatok és

diagramok használatára. Ki kell emelni a csatolás és a beágyazás előnyeit valamint hátrányait, hogy a diákok az adott probléma megoldásához legcélszerűbb megoldást tudják választani.

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Osztályterem, tanári bemutatásra alkalmas számítógéppel, kivetítésre alkalmas megjelenítővel (pl. projektor, nagyméretű TV)*

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport | osztály | |
| kiselőadás | | | x | tanári számítógép internet kapcsolattal, projektor |
| szemléltetés | | | x | tanári számítógép internet kapcsolattal, projektor |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Irodai szoftverek gyakorlat tantárgy 93 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanulásának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja továbbá, hogy az Irodai szoftverek tantárgy keretében megtanult elmélethez készségszintű gyakorlati tudás kapcsolódjon. Az egyes témakörök tanításánál elsődleges a munkahelyi feladatokhoz kapcsolódó, hétköznapi példákon keresztüli gyakorlás.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek 31 óra/- óra*

A témakör a szövegszerkesztő program lehetőségeinek és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- szöveges dokumentum létrehozása, natív és PDF formátumok kezelésének lehetőségei;
- a szövegszerkesztő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

- dokumentum egy részletének megkeresése, cserélése a tartalmazott szöveg vagy formátumbeállítása segítségével;
- dokumentum nézetek célszerű használata;
- hivatkozások, könyvjelzők létrehozása, alkalmazása.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások módosítása, szakaszok kezelése, többhasábos tördelések;
- karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
- formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
- többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
- stílusok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
- élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők alkalmazása;
- speciális karakterek, szövegtörési pontok beillesztése, automatikus javítás alkalmazása, beállításainak módosítása;
- jelszóvédelem alkalmazása.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

- fejezetek, szakaszok, címek, alcímek kezelése;
- lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
- tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék készítése, számozások kezelése.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;
- diagramok, szervezeti diagramok beszúrása, formázása;
- képletszerkesztő használata;
- táblázatok beszúrása, haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek alkalmazása.

Nyomtatási lehetőségek:
- dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
- nyomtatás speciális beállításai (pl. többoldalas-, füzetnyomtatás).

Makrók használata:
- egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

### *22.3.2. Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek 38 óra/- óra*

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:
- táblázat, munkafüzet, munkalap létrehozása, natív formátumok kezelésének lehetőségei, importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;
- a táblázatkezelő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:
- keresés munkafüzetekben;
- hivatkozások, könyvjelzők, név mezők létrehozása, alkalmazása.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:
- oldalbeállítások módosítása;
- sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
- cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
- feltételes formázások létrehozása;
- adatérvényesítési szabályok létrehozása, kezelése;
- formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
- egyéni értékformátumok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
- élőfej, élőláb, vízjel;
- munkafüzet tulajdonságainak beállítása, egyéni mezők felvétele, használata;
- munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének beállítása, alkalmazása.

Képletek, függvények:
- hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
- hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
- név mező használata hivatkozásként képletekben;
- összesítések, részösszegek használata;
- függvények, egymásba ágyazott függvények célszerű alkalmazása.

Szűrés, rendezés:
- autoszűrők alkalmazása;
- irányított szűrések;
- rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
- duplikátumok eltávolítása.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;

Diagramok létrehozása, formázása
- grafikonok és diagramok létrehozása, formázása;
- váltás diagramstílusok között;
- diagramok tulajdonságainak módosítása, diagram elhelyezése;
- váltás sor- és oszlopadatok között.

Nyomtatási lehetőségek:
- dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
- nyomtatás speciális beállításai (pl. nyomtatási terület, cellarácsokkal, ismétlődő sorok/oszlopok, sor-, oszlopazonosítók).

Makrók használata:
- egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

#### *22.3.3. Irodai szoftverek integrált használata 24 óra/- óra*

A témakör az irodai szoftverek integrált használatának begyakoroltatására szolgál. A rendelkezésre álló időkeretben projektfeladatok segítségével kell szöveges dokumentumokban alkalmazott beágyazott, illetve csatolt táblázatok, diagramok használatát gyakoroltatni. A projektfeladat minden esetben nagy méretű, fejezetekre bontott, táblázatokat és diagramokat tartalmazó dokumentum elkészítése legyen, ahol a szövegszerkesztésben és a táblázatkezelésben megtanult haladó ismeretekből a lehető legtöbb elemet használni kell.

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Számítógépes szaktanterem, ahol minden diák önálló számítógéppel dolgozhat.*

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Az egyes feladatokat önállóan vagy kiscsoportos munkában készítsék el a diákok. A projektfeladat minden diák számára legyen egyedi.*

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

—

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12009-16 azonosító számú

# Informatikai szakmai orientáció
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12009-16 azonosító számú Informatikai szakmai orientáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | IT szakorientáció | IT szakorientáció gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeretek szerzése az informatikai munkaerőpiac jellemező munkaterületeiről és munkaköreiről | x | |
| A továbbhaladási lehetőségek felmérése, megalapozott döntés kialakítása a további tanulmányokkal kapcsolatban | x | x |
| Saját képességek, erősségek és gyengeségek felmérése, erre alapozott karrier terv készítése | x | |
| Kiválasztott szakmai területen előzetes ismeretszerzés folytatása önállóan, illetve mentori segítséggel | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az informatikai munkaerőpiac átfogó ismerete | x | |
| A továbbtanulási lehetőségek átfogó ismerete | x | |
| Önismerettel, egyéni képességfelméréssel kapcsolatos fogalmak, tudnivalók | x | |
| Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapismeretei | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Önismeret | x | x |
| Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapkészségei | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 23. IT szakorientáció tantárgy 72 óra/– óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

Az IT szakorientáció tantárgy az IT szakorientáció gyakorlat tantárggyal együtt azt a célt szolgálja, hogy a tanulók kellően megalapozottan, képességük és érdeklődési körüknek legmegfelelőbb módon válasszák ki az informatikai azon területét, ahol tanulmányaikat a szakképzési évfolyamon vagy a felsőoktatásban később folytatni fogják.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Informatikai munkakörök 36 óra/– óra*

A témakör során a tanulók átfogó képet kapnak az IT munkaerőpiacról, a legtipikusabb informatikai munkakörökről és a munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai kompetenciákról. A témakör áttekintést nyújt a középfokú szakképzésben megszerezhető végzettségekről és az azokkal betölthető munkakörökről, valamint a lehetséges karrierutakról. A tanulók megismerhetik továbbá a felsőfokú továbbtanulási lehetőségeket, illetve a különböző iparági minősítések megszerzésének lehetséges módjait.

A témakör a különböző informatikai szakmai területek esetén többek között az alábbi kérdésekre ad választ:

- Mi a szakmát gyakorló informatikus feladata?
- Milyen ismeretekre van hozzá szükség?
- Ki lehet jó az adott szakmában?
- Milyen álláslehetőségek vannak az adott szakmában?

#### *23.3.2. Szakmai alapozás 36 óra/– óra*

A témakör célja, hogy segítséget nyújtson a tanulóknak egy általuk kiválasztott informatikai szakmai területen az alapszintű szakmai kompetenciák és elméleti ismeretek önálló megszerzéséhez. A témakör szorosan kapcsolódik az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköréhez. Az ott végzett önálló ismeretszerzéshez ad a tanár ebben a témakörben iránymutatást és mentori segítséget.

A tanulók először kiválasztanak egyet a középfokú szakképzésben megszerezhető hat szakképesítés közül. A választást az előző témakörben kapott információkra és saját érdeklődési körök alapozza meg. A cél nem az, hogy a tanulók a maguk által kijelölt területre, mint végleges választásra tekintsenek. Sokkal inkább azt kell elérni, hogy a tanulók érezzék, hogy tudatosan és önállóan dönthetnek, az adott területet kockázat nélkül feltérképezhetik, a választott szakmai vonalon kipróbálhatják magukat. A témakör és a hozzá kapcsolódó gyakorlati témakör elvégzésének lehet az is az eredménye, hogy a tanuló arra a tapasztalatra jut, hogy számára nem ideális az a terület. Szerencsésebb esetben a tanulmányok megerősítik a döntést, és az önálló ismeretszerzés keretében olyan alapismeretekre és készségekre tesz szert, ami megalapozza szakképzési évfolyamon történő továbbtanulását.

A választást követően a gyakorlaton megkezdődik az önálló ismeretszerzés, aminek az összegzését és tapasztalatait az elméleti órán végzi el a tanuló és a tanár közösen.

A tanár a klasszikus pedagógusi szerep helyett mentorként segíti és irányítja minden egyes tanuló munkáját.

### 23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. IT szakorientáció gyakorlat tantárgy 108 óra/– óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

Az IT szakorientáció gyakorlat tantárgy az IT szakorientáció tantárggyal együtt azt a célt szolgálja, hogy a tanulók kellően megalapozottan, képességük és érdeklődési körüknek legmegfelelőbb módon válasszák ki az informatikai azon területét, ahol tanulmányaikat a szakképzési évfolyamon vagy a felsőoktatásban később folytatni fogják.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Informatikai munkakörök 72 óra/– óra*

Az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköre során a tanulók a lehetséges informatikai karrierutakkal kapcsolatban szereznek ismereteket. A témakör célja, hogy számítógépes laborkörnyezetben folytatott kutatómunka segítségével egészítsék ki ezeket az ismereteket.

A témakör végére minden tanulónak el kell készítenie egy projektmunkát és be kell azt mutatnia az osztály előtt. Három olyan munkakört kell kiválasztaniuk, ami a legközelebb áll hozzájuk, és azokról kell részletes ismertetőt készíteniük. A projekt munkában ki kell térniük az adott IT munkakör elvárt legfontosabb szakmai tudásra és készségekre, a tipikus munkakörülményekre, a munkakör betöltéséhez szükséges előtanulmányokra és végzettségekre.

#### *24.3.2. Szakmai alapozás 36 óra/– óra*

A témakör célja, hogy a tanulók egy általuk kiválasztott informatikai szakmai területen mentori segítséggel, de alapvetően önálló dolgozva szerezzenek alapszintű szakmai kompetenciákat és gyakorlati ismereteket. A témakör szorosan kapcsolódik az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköréhez.

### 24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**2.76.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

# XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

**ágazathoz tartozó**

# 54 212 04

# JAZZ-ZENÉSZ II. JAZZ-ÉNEKES SZAKMAIRÁNY SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 04 számú, Jazz-zenész II. Jazz-énekes szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 04
Szakképesítés megnevezése: Jazz-zenész II. jazz-énekes szakmairány
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Párhuzamos oktatás esetén legalább alapfokú iskolai végzettség, vagy érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség hiányában az iskolai előképzettség elfogadható, ha a tanuló legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Bemeneti kompetenciák: Megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és - olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus-tempó érzék.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: Szükségesek, amelyek teljesítését a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékeli.

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: metronómok, CD lejátszók, erősítők, hangfalak, audio berendezések, video berendezések, zongorák vagy pianínók, hangszerek tartozékokkal, hangszerraktár, hangszertokok, előadóterem, hangversenyterem, hangtechnikai eszközök, berendezések, kottatartók, számítástechnikai eszközök, tábla, kréta, filctoll

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: zenei szerkesztő és gyakorlóprogramok

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/Jazz énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | zong. köt./klassz. zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenekari gyakorlat | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | improvizációs gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 3 | | 3 |
| | kamara/jazz vokál | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | jazzelmélet | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 5 | | 4 | |
| | jazztörténet | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1,5 | | 2 | | 1 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 3 | | 2,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gyakorlat óraszáma | | | 6 | | 8 | | 6 | | 7 | | 16 | | 17 | | 17 |
| Elmélet óraszáma | | 5 | | 4 | | 4 | | 3 | | 15 | | 14 | | 14 | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | zong. köt./klassz. zong. | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenekari gyakorlat | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | improvizációs gyakorlat | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 108 | | 93 |
| | kamara/jazz vokál | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | jazzelmélet | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 180 | | 124 | |
| | jazztörténet | 36 | | 36 | | 0 | | 0 | | 124 | | 144 | | 124 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46,5 | | 72 | | 31 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 93 | | 108 | | 77,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 16 | | | | 16 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 64 | | | | 64 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 36 | | 0 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés ; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | 0 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 963,5 | | 1116 | | 963,5 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 216 | | 288 | | 216 | | 217 | | 496 | | 612 | | 527 |
| Elmélet óraszáma | | 180 | | 144 | | 144 | | 93 | | 468 | | 504 | | 436,5 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2621,5 | | | | | | | | | | 2239,5 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12051-16 azonosító számú

# Alapszintű jazzéneklés
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12051-16 azonosító számú Alapszintű jazzéneklés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Jazz ének | Zongora kötelező | Zenekari gyakorlat | Improvizációs gyakorlat | Jazz vokál | Jazzelmélet | Jazztörténet | Hangszerismeret | Klasszikus zenetörténet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | |
| Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez | | | x | | | x | | | |
| Két kulcsban kottát olvas | | x | x | x | x | x | x | | x |
| A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja | x | x | x | x | x | x | | | |
| Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazz és a könnyűzene stílusaiban alapszinten improvizál | x | x | x | x | x | x | | | |
| Vokál együttesben megfelelő technikai és zenei alkalmazkodóképességgel működik közre | x | x | x | x | x | | | | |
| Együttessel próbál (csoportos munka) | | | x | x | x | | | | |
| Koncerten interpretálja a zeneműveket | x | | x | | x | | | | |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | x | | | |
| Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő | x | | x | | x | | | | |
| Helyesen lélegzik | | | | | | | | | |
| Énekhangját biztonsággal kezeli | x | x | x | x | x | | | x | |
| Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ | x | | x | x | x | x | | | |
| Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket | | | x | x | x | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | |
| Kottaolvasás | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Skálák, hangközök, harmóniák | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ritmusok, ritmusképletek | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve | x | | x | | x | | x | | |
| Alapvető zenei szakkifejezések | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Diktálás utáni lejegyzés | | | x | x | | x | | | |
| Alapszintű rögtönzés | x | x | x | x | x | x | | | |
| Tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hangképzés | x | | x | x | x | | | x | |
| Zenekari gyakorlat | | x | x | x | | | | | |
| Zongora kötelező | | x | | | | x | | | |
| Éneklés | x | x | x | x | x | | | | |
| Légzéstechnika | x | | x | x | x | | | | |
| Beszédtechnika | x | | x | x | x | | | | |
| Idegen nyelv | x | | x | x | x | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | |
| Megbízható zenei hallás | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Előadói készség | x | x | x | x | x | | | x | |
| Ritmus-tempó érzék | x | x | x | x | x | | | | |
| Kottaírási és -olvasási készség | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Improvizációs készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kreatív együttműködés | x | | x | x | x | | | | |
| Interperszonális rugalmasság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Motivációs készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Figyelemmegosztás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Áttekintőképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Jazz ének tantárgy 402 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Mint a hangszeres oktatás, úgy a jazz-ének tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Konkrét célja elsősorban a vokális zenei ismeretek átadása, mely során megismertetjük a növendékeket az éneklés jazz és klasszikus irodalmával, valamint annak szerepével és helyével a zene világában.

Az énektanulás napjainkra ismét egyre népszerűbbé válik. Feladatunk, hogy a tantárgy tanítása folyamán megmutassuk a tanulóknak azokat a lehetőségeket és értékeket, melyek a jazztörténet vokális kompozícióit jellemzik.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene a hét szabad művészet egyikeként ezer szállal kapcsolódik mindennapi életünkhöz. Tanulása többek között olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik.

A jazz-éneklés összefügg az angol nyelv oktatásával, emellett a szakmai kötelező tárgyak mindegykével is szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve az énekest az alkotó előadóművésszé válás folyamatában.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Énektechnika* *134 óra/90 óra*

Az énektechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangjával természetesen, oldottan, ökonomikusan tudjon bánni. Feladata minden olyan ének specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása a helyes testtartástól kezdve a stílusos és gördülékeny éneklési mód kialakításáig, melyek megalapozzák a jazz-énekessé válás folyamatát.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek az éneklés tökéletesítéséhez nyújtanak segítséget a képzés során.

- helyes testtartás, és mozdulatok kialakítása
- pszichológiai tréning
- rekeszlégzés beidegzése
- nyelvpozíció
- helyes hangképzés
- hangindítási módozatok
- tiszta intonáció
- kiegyenlített, árnyalt hang kialakítása
- dinamikai gyakorlatok
- az énekes lágéjának felmérése, és fejlesztése, 2-3 havonta újra felméréssel
- helyes- az énekes hangkarakterének megfelelő - hangnemek kialakítása
- legato és-non legato énektechnikák
- frazírozás begyakoroltatása
- diatonikus skálagyakorlatok
- kromatikus skálagyakorlatok

- hármas-, négyeshangzat bontások
- kadenciális gyakorlatok
- technikai etűdök
- technikailag gördülékeny éneklés kialakítása
- a teljes dinamikai spektrum fejlesztése
- ritmikai gyakorlatok stílusok szerint 'scat' szótagokkal
- tempótartás gyakorlása
- kottaolvasás gyakorlása
- preklasszikus, klasszikus és romantikus dalok elsajátítása
- gyakorlási technikák elsajátítása

### *3.3.2. Improvizáció* *134 óra/89 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa" alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek tökéletesítését célozzák a témakörben szereplő oktatási tartalmak.

- lüktetés, time kialakítása
- széles ritmikai eszköztár kialakítása
- helyes, az adott stílusnak megfelelő frazírozás
- legjellemzőbb zenei formák és periódusfajták megismertetése
- stílus ismeret
- gyakori kadenciális, harmónia és dallamfordulatok ismerete, alkalmazása
- diatonikus improvizációs skálák alkalmazása
- hármas-, és négyeshangzat bontások alkalmazása
- diatonikus alterációk ismerete
- transzkripciók leírása, megtanulása
- dallamfűzés
- dalelemzés
- kreativitás fejlesztése

### *3.3.3. Repertoár és zenei egyéniség kialakítása* *134 óra/89 óra*

Énekesként kívánatos, és szükségszerű egy olyan zenei egyéniség kialakítása, mely az ismert előadókat is jellemzi, úgymond kategorizálja. Mindez megnyilvánul repertoárjukban, játékmódjukban, az általuk választott zenei műfajokban, valamint a kompozíciók csak rájuk jellemző előadásmódjában. Ezt az egyéniségre való törekvést a énekes képzés során is erősíteni kell.

Mindehhez alapvető tényező a tanuló magával hozott adottságainak, képességeinek, tehetségének és zenei beállítottságának a figyelembevétele. Ezekhez igazítva a repertoárt valamint a képzési feladatokat, eredményesebben járulhatunk hozzá a növendék későbbi zenei egyéniségének fejlesztéséhez. A témakör tartalmi elemei ezt a célt kívánják elősegíteni.

- standard darabok megtanulása
- koncertszerű előadásmód
- stílus ismeret
- műfaji ismeret

- kiemelkedő előadók éneklésének elemzése
- zenehallgatás
- zenei memória fejlesztése
- jazz-hez közelálló műfajok stílusok ismerete (századfordulós sanzon, soul, motown, funk, blues, stb.)
- az angol prozódia állandó gyakorlása
- a dalok jelentéstartalmának elemzése

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. Minél több dal énektémájának transzkripciója, és elsajátítása az énekes saját hangnemében. Rendszeres zenehallgatás, koncertlátogatás, internetes tematikus kutatás.*

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Zenei gyakorló és szerkesztő programok használata | x | | | számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Saját zongora kísérettel gyakorlásra való ösztönzés | x | | | zongora |
| 3. | Aebersold gyűjtemény, és jó minőségű autentikusan hangszerelt zenei alapok felhasználása | x | | | hangtechnikai eszközök |
| 4. | Minél több és változatos stílusú dal témájának autentikus elsajátítása | x | | | számítógép, hangtechnikai eszközök |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Zongora kötelező tantárgy 131 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A kötelező zongora oktatása speciális feladat. Nem a hangszeren való művészi előadásmód kifejlesztése az elsődleges célja (ez a főtárgy feladata), hanem a klaviatúrán való gondolkodás kialakítását tekinti fő feladatának.

Mivel a zongora a legalkalmasabb hangszer mind a zeneelméleti, zeneszerzési és szolfézs feladatok megoldására, mind pedig a főhangszer oktatása folyamán felmerülő zongorakíséretek megvalósítására, ezért rendkívül fontos, hogy – főtárgytól függetlenül – minden zenével foglalkozó ember alapvető jártasságot sajátítson el a hangszeren.

A kötelező zongora alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene tanulása olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik. Ezen kívül konkrétan kapcsolódó közismereti tartalmat nem lehet kimutatni.

A zongora kötelező tantárgy viszont a szakmai tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. Minden zenész kötelező „alaphangszereként” valamilyen formában az oktatási folyamat összes szegmensében jelen van, így annak - ismeretanyagát is tekintve - nélkülözhetetlen eszköze.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Hangszertechnika 27 óra/28 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen tudja kezelni. Mivel a hallgatónak nem a zongora a fő hangszere, ezért a hangszertechnika oktatás feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása, melyek lehetővé teszik az adott feladat megvalósítását a zongorán.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés megalapozásához segítséget a képzés során.

- ujjgyakorlatok
- egyszerű hangsúlygyakorlatok
- billentés gyakorlatok
- egyszerű ritmusgyakorlatok
- függetlenítési gyakorlatok

#### *4.3.2. A klasszikus- és jazzelmélettel összefüggő feladatok 26 óra/26 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a klasszikus- és jazzelméleti ismereteket összegzi, melyek az elméleti órák anyagát képezik. Célja ezen elméleti fogalmak gyakorlati megvalósítása a zongorán minden alap- és kezdőhangról.

- egy alaphang felhangjai
- hangközök
- pentaton modusok
- hármashangzatok és fordításaik

- modális skálák
- négyeshangzatok és fordításaik
- összhangzatos és melodikus moll modusok
- 1-2, 2-1, 2-2 modell skálák
- a leggyakrabban használat összetett jazzakkordok: dúr 79, moll 79, dúr 69, moll 69, dúr maj9, moll maj9, dúr7/10b, dúr 76
- I-IV-V-I, I-V-IV-I, I-VI-II-V-I és I-III-VI-II-V-I klasszikus kadenciák
- jazz II-V-I kadenciák

***4.3.3. Játék- és kísérettechnika 26 óra/27 óra***

Minden muzsikusnak alapvető pianisztikus jártassággal kell rendelkeznie, bármilyen hangszeresről is van szó. A szolfézs feladatok megoldásához, a hangszereléshez és komponáláshoz ugyanúgy szükséges az alapvető játék- és kísérettechnika elsajátítása, mint a társas muzsikáláshoz és a későbbiek folyamán a tanítvány kíséréséhez. Énekes hallgatók elengedhetetlen segítsége az énekléssel egyidejű saját zongorakíséret megvalósítása.

- 3 szólamú voicing
- egyszerű, 2 kézre kidolgozott témák 3 szólamú voicing kísérettel
- alapvető dúr blues kíséret
- basszusvezetés szabályai
- blues harmóniamenet walking bass kísérettel

***4.3.4. Improvizáció 25 óra/25 óra***

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzést a tanuló saját hangszerén alap fokon kell, hogy művelje. Zongorán a rögtönzés elméleti alapjainak hangszeres vetületét kell megvalósítania.

- improvizációs skálák kikeresése jazzakkordokra

***4.3.5. Klasszikus anyag 27 óra/28 óra***

A klasszikus zenei jártasság minden muzsikus alapvető zenei tudásának hátterét kell képeznie. A zongora kötelező tárgy oktatásának ezirányú feladata, hogy a hallgató megfelelő képességgel rendelkezzen klasszikus összhangzattani példák megoldására, valamint felkészültségi szintjének megfelelő klasszikus darabok interpretálására a zongorán.

- a felkészültségi szinthez igazodó egyszerű klasszikus zongoradarabok

**4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jó minőségű, felhangolt zongorával felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

**4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | | | számítógép |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Zenekari gyakorlat tantárgy 330 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Mint az egyéni hangszeres oktatás, úgy a zenekari gyakorlat tantárgy tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Célja, hogy az egyéni hangszeres órákon már elsajátított technikai, stilisztikai, és improvizációs tudást zenekari közegbe helyezve, az adott hangszer szerepét és helyét megmutassa a tanulónak. Minden hangszeres végső célja az, hogy más hangszeresekkel együtt zenélve teljesedjen ki az egyéni tudás a közös együtt zenélés, a zenei kommunikáció, az együttes kifejező erő. Ilyenformán ugyanolyan, ha nem még fajsúlyosabb a zenekari gyakorlat tantárgy fontossága, mint a hangszeres főtárgyé. Hiszen ezen az órán sajátítják el a másokra való odafigyelést, a különféle formációkban és zenei stílusokban az adott hangszerek funkcióit, azok jellegét, a stíluselemek használatát a közös együtt játék, alkalmával.

A zenekari gyakorlat oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a zenekari összjáték által, mely az előadói kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. A zenekari gyakorlat tárgynak a legfontosabb feladata, hogy már az alapszinten kialakítsa a gyakorló muzsikusokban azt a fajta összjáték rutint és gyakorlási folyamatot, melyet az egyéb gyakorlási folyamatok, tanórák alkalmával nem tudnak elsajátítani, hiszen a közös zenélés, az interakció! Az egymással való zenei kölcsönhatás és ilyenfajta zenei szimbiózis nem születik meg az egyéni órákon, illetve az egyéni, mindennapi gyakorlások alkalmával. A zenekari gyakorlat tehát az utolsó lépcsőfok a zeneművésszé válás folyamatában, melyet az összes eddigi egyéni hangszeres, és zeneelméleti óra megelőz. Ebben a tantárgyban összegződik és válik teljessé az egyéb órákon megszerzett tudás.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenekari gyakorlat szorosan összefügg a hangszeres főtárggyal, illetve a klasszikus kamarazenével is, emellett továbbá a szakmai kötelező tárgyak mindegykével is szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a jazztörténetig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a zenészt az alkotó előadóművésszé válás folyamatában.

## 5.3. Témakörök

### *5.3.1. Ritmusszekció, dallam-harmóniai szekció gyakorlatai 165 óra/134 óra*

Minden zenekari felállásban elkülönül a ritmusszekció, és a dallami-harmóniai szekció egymástól, egészen a trió felállástól a big band-ig. Ennek megfelelően ki kell alakítani különféle gyakorlatokat, melyekkel a két külön szekciót gyakoroltatjuk a maguk funkciójának megfelelő hangszerelési, és technikai gyakorlatokkal. Ezek minden stílusirányzatban különböző gyakorlatokat jelentenek. A ritmus szekció alapvető kísérő szerepe például minden műfajban és hangszerelésben a legkülönfélébb lehet, függvényében annak, hogy mennyire szerves része a megírt témának, a szólista improvizációjának, a közös, spontán zenei egymásra hatásoknak. A modern zenében már szinte fontosabb, meghatározóbb jellegű a ritmus szekció, mint a jazz kialakulásának kezdetibb időszakaiban. A ritmus szekció különválásának, hirtelen ugrásszerű fejlődésének ideje nagyjából az ’50-es évektől figyelhető meg a be-bop korszak kezdetét követően.

Érdemes tehát minden zenekari gyakorlaton ettől a kortól számítva minden meghatározó hangfelvételt kicsit kielemezni, szemléltetni a hangszerek szerepének és funkciójának változásait, egyre szorosabb összefonódását a dallam-harmóniai szekcióval.

A dallam-harmóniai szekció gyakorlatai szervesen összefüggnek a jazzelmélet, és klasszikus zeneelmélet tantárgyakkal. E szekció hangszerei határozzák meg egy zenemű hangulatát, harmóniai sokszínűségét, formai és szerkezeti felépítését is.

A zeneművek elemzése, ez esetben is rendkívül fontos. A legfontosabb feladat azonban megismertetni e két szekció közös mozgását, összefüggéseiket, és olykor a szétválasztottságuk koncepciójának okait. Rengeteg zenei irányzat van hatással a jazzre, ennek okául számtalan példát és ellenpéldát hozhatunk az órákon, szemléltetve hangszerelési példákkal, gyakorlatokkal, miként változik és alakul az adott zenedarab, ha bármely szekció tagjainak szólamait megváltoztatjuk.

- dob-basszus groove-ok jazz, rock, funk stílusokban
- gitár-zongora ritmizálás különféle stílusokban
- gitár-zongora harmónia játszásának módja, a megegyező funkcióban való ritmizálás
- 12 ütemes blues-körben való játék mollban és dúrban
- 8, és 16 ütemes gyakori és általános harmóniakörben való játék dúrban és mollban
- ritmus és dallam szekció eltérő szerepe, funkciója
- jazz, rock, funk stílusirányzatok elemzése a két szekció eltérő szerepkörének szempontjából
- közös, homogén hangzás kialakítása
- közös ritmikai gyakorlatok
- közös dinamikai gyakorlatok
- közös frazírozás begyakoroltatása
- közös tempótartás gyakorlása

- kottaolvasás gyakorlása

### *5.3.2. Hangszerelés, stílusgyakorlat 165 óra/134 óra*

A témakör kapcsán a tanulóknak el kell sajátítani olyan darabokat, melyek a jazz különféle irányzatait képviselik. Fontos a több irányzatban való jártasság, hogy a tanuló a stílusok ismeretében tudjon szervesen részt venni a zenekari gyakorlatokon. A stílusgyakorlatok segítségével, zenei elemzéssel egyénileg is fejlődik hangszertudásuk, szélesedik zenei látásmódjuk. Emellett különös figyelmet kell szentelni azon a darabok elsajátítására is, amiket a tanulóknak hallás után kell leírniuk, és megtanulniuk. Ezáltal tiszta képet kaphatnak egy adott zenemű hangszereléséről, a stílusjegyek alkalmazásáról minden hangszeren.
A hangszerelés technikája minden zenekari felállásban különböző. Ezért a fent említett két témakör különösen összefügg, hiszen a hangszerelés jellege már egyfajta stílusgyakorlatként is felfogható. A tanórákon ismertetni kell továbbá a húros, pengetős, fúvós, vonós hangszerek hangfekvéseit, hangterjedelmét, kottai jelöléseiket, és a rézfúvós hangszerek esetében a megfelelő transzpozíciókat.

- ritmusszekció, groove hangszerelés
- dob-basszus összjáték
- gitár-zongora közös harmóniai fordításainak bemutatása
- reharmonizáció
- ritmikai változtatások a hangszerelésben
- páratlan ütemszámú periódusok harmóniai funkcióinak megfelelő alkalmazása
- páratlan metrumú zenék elemzése és gyakorlása
- XX. és XXI. századi meghatározó jazz zeneművek elemzése, elsajátítása
- stílus ismeret
- műfaji ismeret
- zenehallgatás
- zenei memória fejlesztése

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minél több és változatos stílusú mű közös elsajátítása.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. | x | x | | Számítógép, hangtechnikai eszközök |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Különböző stílusú és hangszerelésű zenekari művek transzkripciója, és a hangszerek szólamainak egyénileg való megtanulása, kigyakorlása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás | x | | | Audio eszközök |
| 4. | Koncertlátogatás | x | | x | |
| 5. | Internetes tematikus kutatás | x | | | Számítógép |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Improvizációs gyakorlat tantárgy 201 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az improvizációs gyakorlat célja, hogy azokat a zenei szabályszerűségeket, melyeket főtárgy illetve jazzelmélet órán elsajátítottak a növendékek, gyakorlatban is megtapasztalják. Azon túl, hogy a különböző skálák, dallam és ritmikai variációk gyakorlása történik, fontos feladat, hogy a diák megtanulja az egyes hangszerek helyét és szerepét a kiszenekari felállásban.

Megtapasztalja a zenekaron belüli kommunikációt, a zenekar és a szólista kapcsolatát. Fontos, hogy megismerjék az egyes jazztörténeti korszakok improvizációs jellemzőit és stílus hűen alkalmazni tudják azokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és az improvizáció között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást.

## 6.3. Témakörök

### *6.3.1. Improvizáció a jazztörténet különböző korszakaiban 67 óra/67 óra*

Az improvizáció a zene világának talán a legcsodálatosabb dolga. Hosszú évek gyakorlása, zenei szabályszerűségek megtanulása, stílushű kifejezőeszközök elsajátítása kell ahhoz, hogy az improvizatőr beszélje azt a nyelvet, melynek szavai segítségével mondatokat formál, és a mondatok egy egységes, értéket közvetítő gondolattá állnak össze. Amennyiben ez megvalósul, ezt hívhatjuk művészetnek.

Van azonban egy valami, ami a megtanulható dolgoktól különálló, megfoghatatlan, de fontosságát tekintve legalább az előzőekhez hasonló súlyú; a nyitottság. Az improvizációhoz szükségeltetik egy olyan lelki állapot, ami mindenféle kötöttségtől mentes, felszabadult, a külső hatások befogadására mindenkor kész, és azokra reagálni tudó állapot. Ezen képességek együttes fejlesztésével, egy élethosszig tartó tanulási és gyakorlási folyamat során folyamatosan fejlesztheti egy zenész magát azért, hogy a pillanatok művésze lehessen.

A szólistának el kell sajátítania azokat az eszközöket, melyekkel képes az egyes stílusokban - a korszakra jellemző módon - improvizálni.

- blues improvizáció
- hallás utáni improvizálás ismeretlen harmóniamenetre
- blues improvizáció, blues-skála használatával
- blues improvizáció, bebop-skála használatával
- blues improvizáció, pentatonok segítségével
- moll-blues improvizáció
- diatonikus improvizáció

### *6.3.2. Szekciók szerepe az improvizációban 67 óra/67 óra*

Az egyéni hangszeres felkészültségen túl, fontos hogy az egyes hangszerek megtalálják helyüket egy formációban, a különböző zenei szituációkban tudjanak egymással kommunikálni. Az egyes hangszercsoportok egymással szekciókat alkotva különálló egységként is működjenek, helyes frazírozással, stílusosan, egymással szintén kommunikálva, s egymást segítve a művészi alkotás megszületésének szolgálatában.

- ritmusszekció együtt játéka különböző stílusokban
- fúvósszekció együtt játéka különböző stílusokban
- különféle lüktetések gyakorlása (swing, latin, ballada)

### *6.3.3. Improvizáció elmélet 67 óra/67 óra*

A diákok többnyire főtárgy és jazzelmélet órán elsajátítják azt a tudást, mely segítségével hangszeres szólóikat felépíthetik, fontos egy olyan összegző témakör, ahol a tanultakat rendszerbe tudják helyezni.

- improvizációs skálák alkalmazása
- harmóniabontások
- ritmikai elemek

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú terem, a szükséges erősítőkkel és hangszerekkel felszerelve.

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Koncertlátogatás, rendszeres zenehallgatás és minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése.*

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló- és szerkesztőprogramok használata. | x | | | Audio eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás, Minél több, és változatos technikai etűd, pattern elsajátítása. | x | | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Jazz vokál tantárgy 194 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A jazz vokál alapfokú oktatása alapvetően a közösségi zenélésbe való bevezetést célozza. Emellett az egyéni éneklés a közösségitől radikálisan különbözik technikailag is. Egyszerűbb dalok refrénjeinek 2-3 szólamú kidolgozásával, és gyakoroltatásával- akár játékos formában – vagy akár kánon gyakorlatokkal könnyen lehet igényt támasztani a diákokban a kifejezésmód mélyebb megismerésére. A közös intonáció fejlesztése, az egymásrautaltság érzése, és a kollektív koncentráció mind fejlesztik a diákok zenei

készségeit és a közösségi tudatot. Egy ilyen közösségben gyorsabban tanulnak, és mélyebb tudásra tesznek szert.

## 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A jazz-vokálozásban a technikán kívül a helyes prozódia is fontos magyarul és angolul egyaránt. Szükség van az angol nyelv alapvető ismeretére, és a kiejtés fejlesztésére. A szolfézs pedig az énekesek szempontjából a kottaolvasás fejlesztését, és az alapvető zenei összefüggések megismerését célozza.

## 7.3. Témakörök

### *7.3.1. Vokál technika* *65 óra/89 óra*

A vokál technika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a közös éneklés során is hangjával természetesen, oldottan, ökonomikusan tudjon bánni. Feladata minden olyan ének-specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása a helyes testtartástól kezdve a stílusos és gördülékeny éneklési mód kialakításáig, melyek megalapozzák a vokalistává válás folyamatát.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a vokál technika tökéletesítéséhez nyújtanak segítséget a képzés során.

- pszichológiai tréning
- helyes hangképzés
- közös hangindítási módozatok
- tiszta intonáció
- közös, homogén hangzás kialakítása
- közös diatonikus skálagyakorlatok
- hármashangzat bontások
- 2-3 szólamú etűdök, darabok
- közös tempótartás gyakorlása
- 1-2 szólamú etűdök kottaolvasása

### *7.3.2. Kollektív improvizáció* *65 óra/89 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. A kollektív, vagy egymásra – kérdés felelet formájában - reagáló improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzési kompetenciák közös gyakorlatokon keresztüli fejlesztése nagymértékben segíti a jazz zenén belüli stílusjegyek elsajátítását, valamint a gördülékeny, magabiztos előadásmód elérését minden vokális műfajban.

- közös lüktetés, time kialakítása ritmusgyakorlatokkal
- ritmus improvizáció
- pontos ritmika
- helyes frazírozás
- patternek alkalmazása kérdés felelet formájában
- zenei interakció gyakorlása különböző stílusokban

### *7.3.3. Vokál szekció, ének kamara* *64 óra/90 óra*

A tanulóknak alapvetően unisono, vagy 2-3 szólamú acapella dalokat kell elsajátítaniuk. Ezzel is erősítve bennük a hangnem megtartásának készségét, és a belső ritmusérzék fejlődését.

- 2-3 szólamra hangszerelt standard darabok megtanulása
- XX. és XXI. századi populáris dalok vokál szólamainak elsajátítása
- stílus ismeret
- zenehallgatás
- zenei memória fejlesztése
- az angol prozódia állandó gyakorlása
- a dalok jelentéstartalmának elemzése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. Többszólamú vokális művek transzkripciója, és szólamainak elsajátítása. Rendszeres zenehallgatás, koncertlátogatás, internetes tematikus kutatás.*

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Minél több és változatos stílusú mű elsajátítása | | | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Jazzelmélet tantárgy 402 óra/304 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A jazzelmélet tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a zenét, mint kifejezési formát a maga sajátos eszközeivel. A megszerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit.
Segítse a tanulót az iskolában folytatandó hangszeres, elméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze az aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a jazz zenész alap szakképesítés és a kapcsolódó szakmák munkaköreinek ellátására.
Ugyanakkor fejlessze a tanuló hallását, tegye képessé hallás alapján akkordok, hangsorok, ritmusok, dallamok, majd improvizációk (transzkripció) lejegyzésére és azok elemzésére.
A jazzelmélet ezen részét képező alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

## 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet minden szakmai gyakorlati tárgy alfája, megteremti azt a rendező elvet, ami a vokális és hangszeres játék alapját képezi és meghatározza azok formáját, szerkezetét, stílusát, hangkészletét, és harmóniáit.
A zene feltételezi bizonyos nyelvek ismeretét, ami nemcsak a vokális anyag megformálásához, értelmezéséhez nyújt segítséget, hanem gyakran eligazít a hangszeres zenében is. S miután a zene maga is egy nyelv, melynek – úgymond – nyelvtana a szolfézs és a zeneelmélet, a zenei elemzés logikája a nyelvtanéhoz nagyon hasonló.
A reáltárgyakkal a zenét kettős természete (ars és scientia) köti össze. Akusztikai anyaga a fizika, szellemi tartalma a matematika általánosabb törvényszerűségeiből realizálódik. Minthogy a megvalósulás nem nélkülözheti az emberi tényezőt, a kapcsolatok között meg kell említeni a biológiát, amely lehetővé teszi az emberi hang és hallás fiziológiájának illetve pszichológiájának megértését.
Ugyancsak a biológia és konkrétabban a testnevelés segíthet abban, hogy a növendékek időben megismerkedhessenek ennek a sajátos életvitelt és jó fizikai erőnlétet igénylő pályának a testi vonatkozásaival.

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Alapfogalmak* *44 óra/33 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a jazzelméleti alapozó ismereteket és fogalmakat összegzi, melyek a jazzelmélet tantárgy későbbi elsajátításához elengedhetetlenül szükségesek.
Célja egyfajta keretbe foglalni a jazz zenére jellemző összetevők és gondolkodásmód különböző elemeit.

- a hang tulajdonságai
- felhangrendszer
- temperálás
- a zene vertikális és horizontális építőelemei

### *8.3.2. Zene vertikális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, -

jelen esetben a vertikális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- hangközök
- hármashangzatok
- tercépítkezésű négyeshangzatok
- a tercépítkezés kiterjesztése
- domináns harmóniák alterációs lehetőségei
- tritonusos akkordbehelyettesítés
- blokk akkordrendszer
- kvartakkordok
- alapvető összetett jazzakkordok

### *8.3.3. A zene horizontális építőelemei 45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a horizontális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- pentatónia
- diatónia
- modális skálák
- moll rendszerek
- a skálaállomány kiterjesztése
- domináns alteráció
- gyakori modulációs fajták
- horizontáció
- alapvető improvizációs skálák
- orgonapont

### *8.3.4. Ritmika 45 óra/34 óra*

A széles spektrumú ritmikai eszköztár a jazz zenész „fegyvertárának” egyik legmeghatározóbb eszköze. A ritmusképletek, hangsúlyok és a lüktetés pontos ismerete és betartása a hangszeres játék valamint az improvizálás során egyaránt nélkülözhetetlenek. Ezek begyakoroltatásához kíván a témakör segítséget nyújtani.

- a ritmikai súly
- egyszerű aszimmetrikus ritmusképletek
- a dinamikai súly
- a jazz ritmikája
- swing, latin ritmusvilág

### *8.3.5. Improvizáció 45 óra/34 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait.

A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa” alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és

műfaji ismereteket feltételez. Mindezek megalapozásához kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- alapvető improvizációs skálák
- tengelyrendszer
- a különféle jazztörténeti korszakok legjellemzőbb improvizációs technikái

### *8.3.6. Formatan* *44 óra/33 óra*

A témakör célja az évszázadok során kialakult és „beégett" zenei formák, kadenciális harmóniakörök és periódusok tudatosítása a tanulóban. A zene ezen formai egységei határozzák meg - a kisebbektől a nagyokig haladva – a dalok szerkezetét, illetve hozzák létre a ma is használatos, a különböző stílusokra jellemző nagy zenei formákat. Ismeretük és használatuk a jazz zenész tudásanyagának alapját képezik.

- funkciók, klasszikus kadenciák
- dúr II-V-I, moll II-V-I jazz kadenciák
- blues rhythm changes
- alapvető jazzformák

### *8.3.7. Diktandók* *45 óra/34 óra*

A diktandó (hallás utáni lejegyzés) a kottaírás és az analizációs képességek, valamint a zenei hallás fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze. Súlya az elméletoktatásban kiemelkedő, hiszen ezeket a kompetenciákat a jazz zenész pályája során, napi szinten használja.
A hangzó anyagok, transzkripciók és dalok leírásához, elemzéséhez, értelmezéséhez, a helyes és stílusos improvizációhoz a diktandók gyakorolása megkerülhetetlen feladat.

- hangközök
- tercépítkezésű hármashangzatok és fordításaik
- tercépítkezésű négyeshangzatok és fordításaik
- a leggyakrabban használt összetett és alterált jazzakkordok szűkfekvésben
- pentatonok és pentaton modusok
- modális skálák
- moll modusok
- alapvető distanciaskálák
- jazzes és klasszikus dallam megadott 3-4-5 hangkészlettel
- jazzes és klasszikus pentaton dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam alterációkkal
- jazzes dallam blues hangkészlettel
- jazzes és klasszikus kétszólamú pentaton, diatonikus, alterációkat tartalmazó dallam
- swinges és pontos lüktetésű dallamok

Ritmikai diktandók

- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus nyolcad és negyed elemekkel
- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus triolával és tizenhatod elemekkel

### *8.3.8. Éneklés, tapsolás* *44 óra/33 óra*

Az elméleti elemek készségszintre való emeléséhez az éneklés és a tapsolás nyújt komoly segítséget. Fejleszti a zenei hallást, ritmusérzéket, énektudást, továbbá a gondolkodási és figyelem-megosztási készségeket hangszertechnikai problémák felmerülése nélkül.

- a vertikális összetevőjű elemek (hangközök, akkordok) arpeggio éneklése ABC-s névvel és szolmizálva
- a horizontális összetevőjű elemek (skálák) éneklése felfelé és lefelé ABC-s névvel és szolmizálva
- jazzes és klasszikus dallamok éneklése pontos és swinges lüktetéssel dúdolva és ABC-s névvel, esetleg szolmizálva
- páros, páratlan, aszimmetrikus és váltakozó ütemmutatójú ritmusok tapsolása

### *8.3.9. Összetett feladatok* *45 óra/35 óra*

Mint a témakör címe is mutatja, a feladat az eddig tanult ismeretek egyidejű alkalmazása az összefüggések, valamint a zenei szabályszerűségek fényében. A jazz zenész így vagy úgy egyben zeneszerző is, éppen ezért a témakör szerkesztési gyakorlatai, tesztjei elméleti tanulmányának fontos részét képezik.

- írásbeli tesztek: megadott paraméterek alapján egyszerű improvizáció szerkesztése
- a teljes zeneelméleti ismeretanyag használatát megkívánó összetett feladatsorok (például vizsga és felvételi feladatsorok, tesztek)

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zeneelméleti gyakorlóprogramok használata | x | | | Számítógép, programok |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Jazztörténet tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A teljes zenetörténet, azon belül is a jazz kialakulása és fejlődése az emberiség kultúrtörténetének egy jelentős szeletét képviseli. A zeneművek, valamint a különböző műfajok és stílusok elemzése, értelmezése, a történeti hátterük ismerete nélkül hiábavaló feladat lenne.

A cél tehát ezen történeti kontextusoknak megismertetése, feltárása a tanulók előtt, valamint a nagy zenei korszakokra jellemző műfaji, stílusbeli attitűdök bemutatása az adott korszak meghatározó alkotásain, zeneszerzőin és hangszeres előadóin keresztül.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A jazztörténet tanulása során gyakran történik utalás más művészeti ágakra is, melyekről a magyar és világirodalom illetve a művészettörténet órákon részletesebben is szó esik. Mindezek ok-okozati viszonyainak az átlátásához fontosak azok a társadalomismereti és vallástörténeti adalékok, amelyekkel a történelem és a filozófia tárgy szolgál.

A kapcsolódó szakmai tárgyak tekintetében a jazztörténet ismeretanyaga leginkább a nagy jazz-zenei korszakok standard darabjainak játékánál, illetve a különböző jazz műfajok stílusos előadásmódjánál nyújthat hathatós segítséget. Az improvizáció és az ehhez szorosan kötődő transzkripciók esetén is lényeges átfedés, tárgyi egymásra épülés mutatható ki.

Mivel a jazz, létrejötte óta szoros kapcsolatban áll a klasszikus zenével, fejlődése során inspirációkat, elméleti, zeneszerzési technikákat alkalmaz saját nyelvezetére átalakítva, a jazz zenésznek ismernie kell a klasszikus zene történetét, korszakait, legjelentősebb

zeneszerzőit és műveit. Ezt a tudásanyagot kapja meg a "Előadó-művészeti alapismeretek" modul keretén belül.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Eredet és előzmények* *49 óra/67 óra*

A gyökerek, azaz az eredet pontos ismerete nélkül, mint minden más is, úgy a jazz zene stílusbeli és egyéb műfaji jellemzői is értelmezhetetlenné válnak. A témakör ezeket az értelmezésbeli szempontból nélkülözhetetlen történeti alapokat és előzményeket tárgyalja.

- afrikai népzene
- afro-amerikai népzene
- minstrellsi, ragtime
- blues

### *9.3.2. Archaikus jazz* *49 óra/67 óra*

Az archaikus jazz a műfaj első nagy tradicionális korszaka, mely a századforduló időszakában, az amerikai Dél városaiban, a feketék mars- és ragtime zenekarainak reafrikanizálódása révén jött létre.

Az archaikus jazz témakört, bevezetésnek és egyben fundamentumnak szánjuk a jazztörténet és gazdag zenei irodalmának bemutatásához, mivel alapjaiban határozta meg és jelölte ki a későbbi korszakok fejlődési irányát. A továbbiakban önálló témakörönként, kronológia sorrendben kerülnek tárgyalásra a jazzművészet meghatározó korszakai.

- New Orleans
- kreol zenekarok és szólisták
- fehér zenekarok és szólisták
- Chicago

### *9.3.3. Swingkorszak* *49 óra/67 óra*

- a swingkorszak kezdete
- New York. Kansas City
- fehér nagyzenekarok
- fekete nagyzenekarok
- kiszenekarok, szólisták
- a harlemi zongoristák

### *9.3.4. Modern jazz* *49 óra/67 óra*

- bebop
- cool
- free jazz
- jazz-rock, fúziós jazz
- klasszicista jazz

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás az interneten | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Hangszerismeret (ének) tantárgy 46 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja az énekeseknél, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről, ami a teste, ezen belül a hangszalagja, illetve a testének rezonáns üregei. Legyen tisztában működésüknek biológiájával, fizikájával, és összefüggéseivel, és képes legyen egészségének megóvására is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel a testét, mint hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A test működésének megértésében elsősorban a biológia, és fizika tantárgy segít, annak is hangtani ismeretei. Kapcsolódik továbbá a zeneelmélet tantárgyban szerepet kapó felhangrendszer témaköréhez, valamint a művészettörténethez, és az éneklésben használt nyelvekhez, mivel a különféle stílusok, és prozódiák különböző rezonáns üregeket érinthetnek. A tantárgyakban rejlő tartalmak elengedhetetlenül szükségesek a főtárgyi órák technikai feladatainak megértéséhez.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Az énekhang működésének biológiai, fizikai alapjai* *15 óra/34 óra*

- alapvető hangtani ismeretek
- a test, a hangszalagok, és rezonáns üregek működésének biológiai, és fizikai alapjai
- a rekeszlégzés megértése
- a 3 alapvető hangképzési mód (mellhang, fejhang, keverthang) biológiai vetületei
- a rekeszizom és tüdő biológiai és fizikai kapcsolatának ismerete

### *10.3.2. Énektörténet* *15 óra/35 óra*

- az éneklés kialakulása
- az énektechnika fejlődése
- a klasszikus vokális műfajok kialakulása, jellemzőik
- napjaink énekkultúrája
- énekes tehetségkutató show-k
- a vokális zeneirodalom

### *10.3.3. Alapvető egészségügyi ismeretek* *16 óra/34 óra*

- a hangképző szervek felépítésének alapos megismerése
- alapvető testnevelés (nyújtás és belső izomzat)
- alapvető egészség megőrzési ismeretek a rekedtség, hangszálgyulladás elkerülésére
- a napi pihenéssel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
- ambuláns, illetve gyógyszeres kezelések ismerete a rekedtség elhárítására (sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | A hangszerrel kapcsolatos tematikus kutatás az interneten. | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Klasszikus zenetörténet tantárgy 93 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A klasszikus zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott.

A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A

zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A klasszikus zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.
Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Zenetörténeti korszakok* *46 óra/93 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban.

- a késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus
- az itáliai barokk zene: Monteverdi, Vivaldi
- a francia barokk: Lully, Rameau
- a német barokk: Bach, Telemann
- az angol barokk: Purcell, Händel
- a rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola
- a bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- romantika: Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Csajkovszkij, Chopin
- romantikus német opera: Weber, Wagner
- romantikus olasz opera: Rossini, Verdi
- nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij
- századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- francia századelő: Debussy, Ravel
- modernizmus: Stravinsky, Bartók, Kodály

### *11.3.2. Zenehallgatás* *47 óra/93 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Javasolt zenehallgatási szemelvények.

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Purcell: Dido és Aeneas
Corelli: Concerto Grossók
Bach: Passiók, Brandenburgi versenyek, Goldberg-változatok, A fúga művészete
Vivaldi: Magnificat, A négy évszak, versenyművek
Händel: Messiás
Haydn: szimfóniák, vonósnégyesek
Mozart: Requiem, operák, szimfóniák, zongoraszonáták, versenyművek
Beethoven: szimfóniák, zongoraszonáták, vonósnégyesek
Schubert: dalciklusok, „Nagy" C-dúr szimfónia, h-moll „Befejezetlen" szimfónia
Mendelssohn: „Olasz" szimfónia, Szentivánéji-álom, e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval, a-moll zongoraverseny, dalciklusok
Chopin: mazurkák, prelűdök, keringők
Brahms: szimfóniák, d-moll és B-dúr zongoraverseny, Német Requiem
Liszt: Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny, Faust-szimfónia, Rapszódiák, Szimfonikus költemények
Csajkovszkij: Anyegin, b-moll zongoraverseny
Wagner: Tannhäuser, A Nibelung Gyűrűje, Mesterdalnokok
Verdi: Rigoletto, Aida
Muszorgszkij: Borisz Godunov, Egy kiállítás képei
Mahler: szimfóniák
R. Strauss: Zarathustra
Rahmanyinov: Prelűdök, szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök, Egy faun délutánja, A tenger
Bartók: színpadi művek, zongoraversenyek, Concerto, Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára
Kodály: Psalmus Hungaricus, Háry János, Galántai táncok
Stravinsky: Tűzmadár, Zsoltárszimfónia, The Rake's progress

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és |
|---|---|---|---|

| | | szervezési kerete (differenciálási módok) | | | felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *12.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *13.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód

- technikai feltételek

***14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 15. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *15.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *15.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *15.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *16.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *16.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *17.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

***17.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra/… óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***17.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *18.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *18.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

**2.77.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

# XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

**ágazathoz tartozó**

# 54 212 04

# JAZZ-ZENÉSZ II. (FAFÚVÓS SZAKMAIRÁNY)

# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 04 számú, Jazz-zenész II. (Fafúvós szakmairány) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 04
Szakképesítés megnevezése: Jazz-zenész II. (fafúvós szakmairány)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Párhuzamos oktatás esetén legalább alapfokú iskolai végzettség, vagy érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség hiányában az iskolai előképzettség elfogadható, ha a tanuló legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Bemeneti kompetenciák: Megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és - olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus-tempó érzék.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: Szükségesek, amelyek teljesítését a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékeli.

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Metronómok, CD lejátszók, erősítők, hangfalak, audio berendezések, video berendezések, zongorák vagy pianínók, hangszerek tartozékokkal, hangszerraktár, hangszertokok, előadóterem, hangversenyterem, hangtechnikai eszközök, berendezések, kottatartók, számítástechnikai eszközök, tábla, kréta, filctoll.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Zenei szerkesztő és gyakorlóprogramok.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/Jazz énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | zong. köt./klassz. zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenekari gyakorlat | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | improvizációs gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 3 | | 3 |
| | kamara/jazz vokál | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | jazzelmélet | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 5 | | 4 | |
| | jazztörténet | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1,5 | | 2 | | 1 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 3 | | 2,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gyakorlat óraszáma | | | 6 | | 8 | | 6 | | 7 | | 16 | | 17 | | 17 |
| Elmélet óraszáma | | 5 | | 4 | | 4 | | 3 | | 15 | | 14 | | 14 | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | zong. köt./klassz. zong. | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenekari gyakorlat | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | improvizációs gyakorlat | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 108 | | 93 |
| | kamara/jazz vokál | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | jazzelmélet | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 180 | | 124 | |
| | jazztörténet | 36 | | 36 | | 0 | | 0 | | 124 | | 144 | | 124 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46,5 | | 72 | | 31 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 93 | | 108 | | 77,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 15 | | | | 15 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 36 | | 0 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés ; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | 0 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 963,5 | | 1116 | | 963,5 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 216 | | 288 | | 216 | | 217 | | 496 | | 612 | | 527 |
| Elmélet óraszáma | | 180 | | 144 | | 144 | | 93 | | 468 | | 504 | | 436,5 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2621,5 | | | | | | | | | | 2239,5 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12050-16 azonosító számú

# Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12050-16 azonosító számú Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Fafúvós | Zongora kötelező | Zenekari gyakorlat | Improvizációs gyakorlat | Kamarazene | Jazzelmélet | Jazztörténet | Hangszerismeret | Klasszikus zenetörténet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | |
| Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez | | | x | | | x | | | |
| Két kulcsban kottát olvas | | x | x | x | x | x | x | | x |
| A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja | x | x | x | x | x | x | | | |
| Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazz és a könnyűzene stílusaiban alapszinten improvizál | x | x | x | x | x | x | | | |
| Együttessel próbál (csoportos munka) | | | x | x | x | | | | |
| Koncerten interpretálja a zeneműveket | x | | x | | x | | | | |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | x | | | |
| Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő | x | | x | | x | | | | |
| Hangszerét biztonsággal kezeli | x | x | x | x | x | | | x | |
| Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ | x | | x | x | x | x | | | |
| Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket | | | x | x | x | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | |
| Kottaolvasás | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Skálák, hangközök, harmóniák | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ritmusok, ritmusképletek | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve | x | | x | | x | | x | | |
| Alapvető zenei szakkifejezések | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Diktálás utáni lejegyzés | | | x | x | | x | | | |
| Hangszeres játék | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Alapszintű rögtönzés | x | x | x | x | x | x | | | |
| Tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Hangképzés | x | | x | x | x | | | x | |
| Zenekari gyakorlat | | x | x | x | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zongora kötelező | | x | | | | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | |
| Megbízható zenei hallás | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Hangszerkezelési készség | x | x | x | x | x | | | x | |
| Metrum, lüktetés, tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Kottaírási és -olvasási készség | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Improvizációs készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Hallás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | x | x | x | | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Motiváló készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Figyelem összpontosítás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Áttekintőképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Fafúvós (jazz szaxofon) tantárgy 402 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Mint minden hangszeres oktatás, úgy a szaxofon tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Konkrét célja elsősorban a hangszeres zenei ismeretek átadása, mely során megismertetjük a növendékeket a hangszer jazz és klasszikus irodalmával, valamint annak szerepével és helyével a zene világában.

A szaxofon oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a hangszeres improvizáció által, mely az előadói kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. Célja kielégíteni azt az emberi igényt, hogy ne csak passzív élvezői legyünk a zeneművészetnek, hanem alkotó módon is közreműködhessünk a katarzis élményének létrehozásában.

A szaxofon a zenekari fúvós hangszerek sorában talán a legnépszerűbb hangszer. További feladatunk, hogy a tanítása folyamán megmutassuk a tanulóknak azokat az instrumentumból fakadó lehetőségeket és értékeket, melyek a hangszert a jazz történet egyik legmeghatározóbb szereplőjévé tették.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene a hét szabad művészet egyikeként ezer szállal kapcsolódik mindennapi életünkhöz. Tanulása többek között olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik.

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és a szaxofonoktatás között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a szaxofonost az alkotó zenésszé válás folyamatában.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Hangszertechnika 134 óra/90 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen tudja kezelni. Feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása a helyes testtartástól kezdve a technikailag gördülékeny játékmód kialakításáig, melyek megalapozzák a hangszeres zenésszé válás folyamatát.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés megalapozásához nyújtanak segítséget a képzés során.

- helyes testtartás kialakítása
- rekeszlégzés beidegzése
- helyes szájtartás beállítása
- nyelvpozíció
- hangképzés
- hangindítási módozatok
- tiszta intonáció
- dinamikai gyakorlatok
- vibrato fajták

- tenuto, staccato, legato játékmódok
- alsó és felső regiszterekben való játék
- diatonikus skálagyakorlatok
- kromatikus skálagyakorlatok
- harmóniabontások
- gyakori kadenciális gyakorlatok
- technikai jazz etűdök
- egyszerű klasszikus zenei etűdök, darabok
- fogástechnika
- segédfogások
- technikailag gördülékeny játékmód kialakítása
- dinamikailag árnyalt játékmód
- szólisztikus játék
- ritmikai gyakorlatok
- tempótartás
- pontos kottaolvasás
- gyakorlási technikák elsajátítása

### *3.3.2. Improvizáció* *134 óra/89 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa" alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek megalapozásához kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- lüktetés, time kialakítása
- alapvető ritmikai eszköztár kialakítása
- helyes, az adott stílusnak megfelelő frazírozás
- a legjellemzőbb zenei formák és periódusfajták megismertetése
- gyakori kadenciális, harmónia és dallamfordulatok ismerete, alkalmazása
- hangköz improvizáció
- alapvető improvizációs skálák alkalmazása
- váltóhangok ismerete
- egyszerű harmóniabontások alkalmazása
- gyakori alterációk ismerete
- tonális rendszerben való gondolkodás
- zenei stílus ismeret
- patternek alkalmazása
- egyszerű transzkripciók megtanulása
- az alapvető harmónia és dallamfűzés szabályainak ismerete
- dal és improvizáció elemzés
- egyszerű szólók szerkesztése
- kreativitás fejlesztése

### *3.3.3. Repertoár és zenei egyéniség kialakítása* *134 óra/89 óra*

Zenészként és szólistaként is kívánatos egy olyan zenei egyéniség kialakítása, mely az ismert előadókat is jellemzi, úgymond kategorizálja. Mindez megnyilvánul repertoárjukban, játékmódjukban, az általuk választott zenei műfajokban, valamint a

kompozíciók csak rájuk jellemző előadásmódjában. Ezt az egyéniségre való törekvést a hangszeres képzés során ki kell alakítani.
Mindehhez alapvető tényező a tanuló magával hozott adottságainak, képességeinek, tehetségének és zenei beállítottságának a figyelembevétele. Ezekhez igazítva a repertoárt valamint a képzési feladatokat, eredményesebben járulhatunk hozzá a növendék későbbi zenei egyéniségének kialakításához. A témakör tartalmi része ezt a célt kívánja elősegíteni.

- ismert standard darabok megtanulása
- egyszerű klasszikus darabok megtanulása
- koncertszerű előadásmód
- zenei memória fejlesztése
- zenehallgatás, zeneelemzés
- kiemelkedő előadók játékának elemzése
- saját egyéniség, művészi stílus megalapozása, erősítése
- alapvető műfaji ismeret
- alapvető stílus ismeret
- jazz-hez közelálló műfajok stílusok ismerete

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. Minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése, rendszeres zenehallgatás, koncertlátogatás.*

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló és szerkesztő programok használata | x | | | számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása | x | | | audio eszközök |
| 3. | Technikai etűdök, darabok és improvizációs anyagok személyre szabott kiválasztása | x | | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Zongora kötelező tantárgy 131 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A kötelező zongora oktatása speciális feladat. Nem a hangszeren való művészi előadásmód kifejlesztése az elsődleges célja (ez a főtárgy feladata), hanem a klaviatúrán való gondolkodás kialakítását tekinti fő feladatának.

Mivel a zongora a legalkalmasabb hangszer mind a zeneelméleti, zeneszerzési és szolfézs feladatok megoldására, mind pedig a főhangszer oktatása folyamán felmerülő zongorakíséretek megvalósítására, ezért rendkívül fontos, hogy – főtárgytól függetlenül – minden zenével foglalkozó ember alapvető jártasságot sajátítson el a hangszeren.

A kötelező zongora alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene tanulása olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik. Ezen kívül konkrétan kapcsolódó közismereti tartalmat nem lehet kimutatni.

A zongora kötelező tantárgy viszont a szakmai tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. Minden zenész kötelező „alaphangszereként” valamilyen formában az oktatási folyamat összes szegmensében jelen van, így annak - ismeretanyagát is tekintve - nélkülözhetetlen eszköze.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Hangszertechnika 27 óra/28 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen tudja kezelni. Mivel a hallgatónak nem a zongora a fő hangszere, ezért a hangszertechnika oktatás feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása, melyek lehetővé teszik az adott feladat megvalósítását a zongorán.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés megalapozásához segítséget a képzés során.

- ujjgyakorlatok
- egyszerű hangsúlygyakorlatok
- billentés gyakorlatok
- egyszerű ritmusgyakorlatok
- függetlenítési gyakorlatok

### *4.3.2. A klasszikus- és jazzelmélettel összefüggő feladatok 26 óra/26 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a klasszikus- és jazzelméleti ismereteket összegzi, melyek az elméleti órák anyagát képezik. Célja ezen elméleti fogalmak gyakorlati megvalósítása a zongorán minden alap- és kezdőhangról.

- egy alaphang felhangjai
- hangközök
- pentaton modusok
- hármashangzatok és fordításaik
- modális skálák
- négyeshangzatok és fordításaik
- összhangzatos és melodikus moll modusok
- 1-2, 2-1, 2-2 modell skálák
- a leggyakrabban használat összetett jazzakkordok: dúr 79, moll 79, dúr 69, moll 69, dúr maj9, moll maj9, dúr7/10b, dúr 76
- I-IV-V-I, I-V-IV-I, I-VI-II-V-I és I-III-VI-II-V-I klasszikus kadenciák
- jazz II-V-I kadenciák

### *4.3.3. Játék- és kísérettechnika 26 óra/27 óra*

Minden muzsikusnak alapvető pianisztikus jártassággal kell rendelkeznie, bármilyen hangszeresről is van szó. A szolfézs feladatok megoldásához, a hangszereléshez és komponáláshoz ugyanúgy szükséges az alapvető játék- és kísérettechnika elsajátítása, mint a társas muzsikáláshoz és a későbbiek folyamán a tanítvány kíséréséhez. Énekes hallgatók elengedhetetlen segítsége az énekléssel egyidejű saját zongorakíséret megvalósítása.

- 3 szólamú voicing
- egyszerű, 2 kézre kidolgozott témák 3 szólamú voicing kísérettel
- alapvető dúr blues kíséret
- basszusvezetés szabályai
- blues harmóniamenet walking bass kísérettel

### *4.3.4. Improvizáció 25 óra/25 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzést a tanuló saját hangszerén alap fokon kell, hogy művelje. Zongorán a rögtönzés elméleti alapjainak hangszeres vetületét kell megvalósítania.

- improvizációs skálák kikeresése jazzakkordokra

### *4.3.5. Klasszikus anyag 27 óra/28 óra*

A klasszikus zenei jártasság minden muzsikus alapvető zenei tudásának hátterét kell képeznie. A zongora kötelező tárgy oktatásának ezirányú feladata, hogy a hallgató megfelelő képességgel rendelkezzen klasszikus összhangzattani példák megoldására, valamint felkészültségi szintjének megfelelő klasszikus darabok interpretálására a zongorán.

- a felkészültségi szinthez igazodó egyszerű klasszikus zongoradarabok

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jó minőségű, felhangolt zongorával felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Zenekari gyakorlat tantárgy 330 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Mint az egyéni hangszeres oktatás, úgy a zenekari gyakorlat tantárgy tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Célja, hogy az egyéni hangszeres órákon már elsajátított technikai, stilisztikai, és improvizációs tudást zenekari közegbe helyezve, az adott hangszer szerepét és helyét megmutassa a tanulónak. Minden hangszeres végső célja az, hogy más hangszeresekkel együtt zenélve teljesedjen ki az egyéni tudás a közös együtt zenélés, a zenei kommunikáció, az együttes kifejező erő. Ilyenformán ugyanolyan, ha nem még fajsúlyosabb a zenekari gyakorlat tantárgy fontossága, mint a hangszeres főtárgyé. Hiszen ezen az órán sajátítják el a másokra való odafigyelést, a különféle formációkban és zenei stílusokban az adott hangszerek funkcióit, azok jellegét, a stíluselemek használatát a közös együtt játék, alkalmával.

A zenekari gyakorlat oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a zenekari összjáték által, mely az előadói kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. A zenekari gyakorlat tárgynak a legfontosabb feladata, hogy már az alapszinten kialakítsa a gyakorló muzsikusokban azt a fajta összjáték rutint és gyakorlási folyamatot, melyet az egyéb gyakorlási folyamatok, tanórák alkalmával nem tudnak elsajátítani, hiszen a közös zenélés, az interakció! Az egymással való zenei kölcsönhatás és ilyenfajta zenei szimbiózis nem születik meg az egyéni órákon, illetve az egyéni, mindennapi gyakorlások alkalmával. A zenekari gyakorlat tehát az utolsó lépcsőfok a zeneművésszé válás folyamatában, melyet az összes eddigi egyéni hangszeres, és zeneelméleti óra megelőz. Ebben a tantárgyban összegződik és válik teljessé az egyéb órákon megszerzett tudás.

## 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenekari gyakorlat szorosan összefügg a hangszeres főtárggyal, illetve a klasszikus kamarazenével is, emellett továbbá a szakmai kötelező tárgyak mindegykével is szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a jazztörténetig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a zenészt az alkotó előadóművésszé válás folyamatában.

## 5.3. Témakörök

### *5.3.1. Ritmusszekció, dallam-harmóniai szekció gyakorlatai 165 óra/134 óra*

Minden zenekari felállásban elkülönül a ritmusszekció, és a dallami-harmóniai szekció egymástól, egészen a trió felállástól a big band-ig. Ennek megfelelően ki kell alakítani különféle gyakorlatokat, melyekkel a két külön szekciót gyakoroltatjuk a maguk funkciójának megfelelő hangszerelési, és technikai gyakorlatokkal. Ezek minden stílusirányzatban különböző gyakorlatokat jelentenek. A ritmus szekció alapvető kísérő szerepe például minden műfajban és hangszerelésben a legkülönfélébb lehet, függvényében annak, hogy mennyire szerves része a megírt témának, a szólista improvizációjának, a közös, spontán zenei egymásra hatásoknak. A modern zenében már szinte fontosabb, meghatározóbb jellegű a ritmus szekció, mint a jazz kialakulásának kezdetibb időszakaiban. A ritmus szekció különválásának, hirtelen ugrásszerű fejlődésének ideje nagyjából az ’50-es évektől figyelhető meg a be-bop korszak kezdetét követően.

Érdemes tehát minden zenekari gyakorlaton ettől a kortól számítva minden meghatározó hangfelvételt kicsit kielemezni, szemléltetni a hangszerek szerepének és funkciójának változásait, egyre szorosabb összefonódását a dallam-harmóniai szekcióval.

A dallam-harmóniai szekció gyakorlatai szervesen összefüggnek a jazzelmélet, és klasszikus zeneelmélet tantárgyakkal. E szekció hangszerei határozzák meg egy zenemű hangulatát, harmóniai sokszínűségét, formai és szerkezeti felépítését is.

A zeneművek elemzése, ez esetben is rendkívül fontos. A legfontosabb feladat azonban megismertetni e két szekció közös mozgását, összefüggéseiket, és olykor a szétválasztottságuk koncepciójának okait. Rengeteg zenei irányzat van hatással a jazzre, ennek okául számtalan példát és ellenpéldát hozhatunk az órákon, szemléltetve hangszerelési példákkal, gyakorlatokkal, miként változik és alakul az adott zenedarab, ha bármely szekció tagjainak szólamait megváltoztatjuk.

- dob-basszus groove-ok jazz, rock, funk stílusokban
- gitár-zongora ritmizálás különféle stílusokban
- gitár-zongora harmónia játszásának módja, a megegyező funkcióban való ritmizálás
- 12 ütemes blues-körben való játék mollban és dúrban
- 8, és 16 ütemes gyakori és általános harmóniakörben való játék dúrban és mollban
- ritmus és dallam szekció eltérő szerepe, funkciója
- jazz, rock, funk stílusirányzatok elemzése a két szekció eltérő szerepkörének szempontjából
- közös, homogén hangzás kialakítása
- közös ritmikai gyakorlatok
- közös dinamikai gyakorlatok

- közös frazírozás begyakoroltatása
- közös tempótartás gyakorlása
- kottaolvasás gyakorlása

### *5.3.2. Hangszerelés, stílusgyakorlat 165 óra/134 óra*

A témakör kapcsán a tanulóknak el kell sajátítani olyan darabokat, melyek a jazz különféle irányzatait képviselik. Fontos a több irányzatban való jártasság, hogy a tanuló a stílusok ismeretében tudjon szervesen részt venni a zenekari gyakorlatokon. A stílusgyakorlatok segítségével, zenei elemzéssel egyénileg is fejlődik hangszertudásuk, szélesedik zenei látásmódjuk. Emellett különös figyelmet kell szentelni azon a darabok elsajátítására is, amiket a tanulóknak hallás után kell leírniuk, és megtanulniuk. Ezáltal tiszta képet kaphatnak egy adott zenemű hangszereléséről, a stílusjegyek alkalmazásáról minden hangszeren.
A hangszerelés technikája minden zenekari felállásban különböző. Ezért a fent említett két témakör különösen összefügg, hiszen a hangszerelés jellege már egyfajta stílusgyakorlatként is felfogható. A tanórákon ismertetni kell továbbá a húros, pengetős, fúvós, vonós hangszerek hangfekvéseit, hangterjedelmét, kottai jelöléseiket, és a rézfúvós hangszerek esetében a megfelelő transzpozíciókat.

- ritmusszekció, groove hangszerelés
- dob-basszus összjáték
- gitár-zongora közös harmóniai fordításainak bemutatása
- reharmonizáció
- ritmikai változtatások a hangszerelésben
- páratlan ütemszámú periódusok harmóniai funkcióinak megfelelő alkalmazása
- páratlan metrumú zenék elemzése és gyakorlása
- XX. és XXI. századi meghatározó jazz zeneművek elemzése, elsajátítása
- stílus ismeret
- műfaji ismeret
- zenehallgatás
- zenei memória fejlesztése

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minél több és változatos stílusú mű közös elsajátítása.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. | x | x | | Számítógép, hangtechnikai eszközök |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Különböző stílusú és hangszerelésű zenekari művek transzkripciója, és a hangszerek szólamainak egyénileg való megtanulása, kigyakorlása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás | x | | | Audio eszközök |
| 4. | Koncertlátogatás | x | | x | |
| 5. | Internetes tematikus kutatás | x | | | Számítógép |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Improvizációs gyakorlat tantárgy 201 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az improvizációs gyakorlat célja, hogy azokat a zenei szabályszerűségeket, melyeket főtárgy illetve jazzelmélet órán elsajátítottak a növendékek, gyakorlatban is megtapasztalják. Azon túl, hogy a különböző skálák, dallam és ritmikai variációk gyakorlása történik, fontos feladat, hogy a diák megtanulja az egyes hangszerek helyét és szerepét a kiszenekari felállásban.

Megtapasztalja a zenekaron belüli kommunikációt, a zenekar és a szólista kapcsolatát. Fontos, hogy megismerjék az egyes jazztörténeti korszakok improvizációs jellemzőit és stílus hűen alkalmazni tudják azokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és az improvizáció között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást.

### 6.3. Témakörök

### *6.3.1. Improvizáció a jazztörténet különböző korszakaiban 67 óra/67 óra*

Az improvizáció a zene világának talán a legcsodálatosabb dolga. Hosszú évek gyakorlása, zenei szabályszerűségek megtanulása, stílushű kifejezőeszközök elsajátítása kell ahhoz, hogy az improvizatőr beszélje azt a nyelvet, melynek szavai segítségével mondatokat formál, és a mondatok egy egységes, értéket közvetítő gondolattá állnak össze. Amennyiben ez megvalósul, ezt hívhatjuk művészetnek.

Van azonban egy valami, ami a megtanulható dolgoktól különálló, megfoghatatlan, de fontosságát tekintve legalább az előzőekhez hasonló súlyú; a nyitottság. Az improvizációhoz szükségeltetik egy olyan lelki állapot, ami mindenféle kötöttségtől mentes, felszabadult, a külső hatások befogadására mindenkor kész, és azokra reagálni tudó állapot. Ezen képességek együttes fejlesztésével, egy élethosszig tartó tanulási és gyakorlási folyamat során folyamatosan fejlesztheti egy zenész magát azért, hogy a pillanatok művésze lehessen.

A szólistának el kell sajátítania azokat az eszközöket, melyekkel képes az egyes stílusokban - a korszakra jellemző módon - improvizálni.

- blues improvizáció
- hallás utáni improvizálás ismeretlen harmóniamenetre
- blues improvizáció, blues-skála használatával
- blues improvizáció, bebop-skála használatával
- blues improvizáció, pentatonok segítségével
- moll-blues improvizáció
- diatonikus improvizáció

### *6.3.2. Szekciók szerepe az improvizációban 67 óra/67 óra*

Az egyéni hangszeres felkészültségen túl, fontos hogy az egyes hangszerek megtalálják helyüket egy formációban, a különböző zenei szituációkban tudjanak egymással kommunikálni. Az egyes hangszercsoportok egymással szekciókat alkotva különálló egységként is működjenek, helyes frazírozással, stílusosan, egymással szintén kommunikálva, s egymást segítve a művészi alkotás megszületésének szolgálatában.

- ritmusszekció együtt játéka különböző stílusokban
- fúvósszekció együtt játéka különböző stílusokban
- különféle lüktetések gyakorlása (swing, latin, ballada)

### *6.3.3. Improvizáció elmélet 67 óra/67 óra*

A diákok többnyire főtárgy és jazzelmélet órán elsajátítják azt a tudást, mely segítségével hangszeres szólóikat felépíthetik, fontos egy olyan összegző témakör, ahol a tanultakat rendszerbe tudják helyezni.

- improvizációs skálák alkalmazása
- harmóniabontások
- ritmikai elemek

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú terem, a szükséges erősítőkkel és hangszerekkel felszerelve.

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Koncertlátogatás, rendszeres zenehallgatás és minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése.*

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló- és szerkesztőprogramok használata. | x | | | Audio eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás, Minél több, és változatos technikai etűd, pattern elsajátítása. | x | | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Kamarazene tantárgy 194 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A kamarazenélés a zenélés egyik legelterjedtebb és legősibb módja. A tantárgy tanításának célja, hogy megismertessük a növendékeket azokkal a szükséges eszközökkel, amelyek segítséget nyújtanak a zene minél magasabb szintű megszólaltatására, legyen szó akár komoly-, akár könnyűzenéről. Továbbá célja még, hogy fejlessze az alkalmazkodóképességet és a figyelemmegosztást.
Szükséges ismertetni a különböző stílusokat és azok stílusjegyeit.

Folyamatosan fejleszteni kell a hallást, intonációs képességet, tempótartást. Meg kell ismertetni a tempóváltozás jelzéseit, a különböző hangszerek szerepeit, a kottaolvasás felgyorsításának lehetőségeit. Ki kell alakítani egy önálló gondolkodásmódot, hogy a növendék saját igénye legyen a zenésztársakkal történő folyamatos kommunikáció és figyelem. Nem utolsó sorban pedig egymás iránti tiszteletet és bizalmat hivatott kialakítani illetve erősíteni.

## 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kamarazenéléskor jelentkezik a legtisztább módon a többi szakmai tárgy fontossága. Elengedhetetlen, hogy a zenészek tisztában legyenek az adott mű zeneelméleti, zenetörténeti hátterével. A kamarazene tantárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz és különösen – elméletét tekintve – a matematikához, a hangszeres játék pedig számtalan szálon a fizikához.

## 7.3. Témakörök

### *7.3.1. Komolyzene* *97 óra/134 óra*

Korunkban elengedhetetlen, hogy egy zenész jól tudjon kottát olvasni. A jazz oktatásának folyamatában erre a készségre viszonylag kevés figyelem fordítódik a műfaj improvizatív jellege miatt. Lehetőség szerint alakítson ki olyan hangszer-összetételű kamaracsoportokat, amelynek létező irodalma van, de átiratok is játszhatók. Ismertesse meg az együttesben található más hangszereket és azok jellegzetességeit.

Ismertesse meg az alapvető mozdulatokat (beintés, leintés, gyorsítás, lassítás stb.), kottajelzéseket. Magyarázza el a helyes elhelyezkedés fontosságát, azok főbb szempontjait.

Hangsúlyt kell fektetni a zenei stílusokban való jártasságra.

E témakör feladata még, hogy kialakítsa a növendékekben a gyors és megfelelő intonációt, a képességet a figyelem megosztására és igényt a minél magasabb szintű interpretációra.

A témakör alapvető céljai:

- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- zenei szakkifejezések ismertetése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- különböző intések elsajátítása (be-, leintés, tempóváltás jelzése)
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- különböző artikulációk ismertetése (technikailag és korszakonként is)
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a próba eredményessé tételéhez

### *7.3.2. Könnyűzene* *97 óra/134 óra*

A témakör hivatása, hogy a zenekaron belül azonos szerepű hangszereken játszó növendékeket egységes szekcióvá kovácsolja. Az ilyen „szekciópróba” tökéletes helye a zenekari próbán általában idő hiányában elmaradt, de lényeges összjáték elsajátításának.

Leggyakoribb a ritmusszekció és a fúvósszekció önálló próbája. Az ilyen órákon részletekbe menően ki kell dolgozni és fejleszteni az együttes játékot. A témakör bősége miatt csak pár példa: lábdob és basszusgitár szinkronja, vagy éppen a fúvósok egységes artikulációja.
Hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a szekciók belső dinamikája egységes, az előadott zenei anyag pedig pontos és jól intonált legyen.
Meg kell ismertetni a különböző stílusok stílusjegyeit, artikulációit, lüktetésüket.
A témakör alapvető céljai:

- egységes lüktetés kialakítása
- stílusismeret és ahhoz szervesen kapcsolódó artikuláció kialakítása
- periódusérzék fejlesztése
- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a szekciópróba eredményessé tételéhez

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Együtt játék meglévő hangzóanyaggal. | x | x | | Audio és hangtechnikai eszközök |
| 2. | Gyakorlás partitúrából. | x | x | | |
| 3. | Alharmonikusok és felharmonikusok megkeresése | | x | | |
| 4. | Transzponálás | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Jazzelmélet tantárgy 402 óra/304 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A jazzelmélet tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a zenét, mint kifejezési formát a maga sajátos eszközeivel. A megszerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit.

Segítse a tanulót az iskolában folytatandó hangszeres, elméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze az aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a jazz zenész alap szakképesítés és a kapcsolódó szakmák munkaköreinek ellátására.

Ugyanakkor fejlessze a tanuló hallását, tegye képessé hallás alapján akkordok, hangsorok, ritmusok, dallamok, majd improvizációk (transzkripció) lejegyzésére és azok elemzésére.

A jazzelmélet ezen részét képező alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet minden szakmai gyakorlati tárgy alfája, megteremti azt a rendező elvet, ami a vokális és hangszeres játék alapját képezi és meghatározza azok formáját, szerkezetét, stílusát, hangkészletét, és harmóniáit.

A zene feltételezi bizonyos nyelvek ismeretét, ami nemcsak a vokális anyag megformálásához, értelmezéséhez nyújt segítséget, hanem gyakran eligazít a hangszeres zenében is. S miután a zene maga is egy nyelv, melynek – úgymond – nyelvtana a szolfézs és a zeneelmélet, a zenei elemzés logikája a nyelvtanéhoz nagyon hasonló.

A reáltárgyakkal a zenét kettős természete (ars és scientia) köti össze. Akusztikai anyaga a fizika, szellemi tartalma a matematika általánosabb törvényszerűségeiből realizálódik. Minthogy a megvalósulás nem nélkülözheti az emberi tényezőt, a kapcsolatok között meg

kell említeni a biológiát, amely lehetővé teszi az emberi hang és hallás fiziológiájának illetve pszichológiájának megértését.
Ugyancsak a biológia és konkrétabban a testnevelés segíthet abban, hogy a növendékek időben megismerkedhessenek ennek a sajátos életvitelt és jó fizikai erőnlétet igénylő pályának a testi vonatkozásaival.

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Alapfogalmak* *44 óra/33 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a jazzelméleti alapozó ismereteket és fogalmakat összegzi, melyek a jazzelmélet tantárgy későbbi elsajátításához elengedhetetlenül szükségesek.
Célja egyfajta keretbe foglalni a jazz zenére jellemző összetevők és gondolkodásmód különböző elemeit.

- a hang tulajdonságai
- felhangrendszer
- temperálás
- a zene vertikális és horizontális építőelemei

### *8.3.2. Zene vertikális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a vertikális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- hangközök
- hármashangzatok
- tercépítkezésű négyeshangzatok
- a tercépítkezés kiterjesztése
- domináns harmóniák alterációs lehetőségei
- tritonusos akkordbehelyettesítés
- blokk akkordrendszer
- kvartakkordok
- alapvető összetett jazzakkordok

### *8.3.3. A zene horizontális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a horizontális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- pentatónia
- diatónia
- modális skálák
- moll rendszerek
- a skálaállomány kiterjesztése

- domináns alteráció
- gyakori modulációs fajták
- horizontáció
- alapvető improvizációs skálák
- orgonapont

### *8.3.4. Ritmika* *45 óra/34 óra*

A széles spektrumú ritmikai eszköztár a jazz zenész „fegyvertárának" egyik legmeghatározóbb eszköze. A ritmusképletek, hangsúlyok és a lüktetés pontos ismerete és betartása a hangszeres játék valamint az improvizálás során egyaránt nélkülözhetetlenek. Ezek begyakoroltatásához kíván a témakör segítséget nyújtani.

- a ritmikai súly
- egyszerű aszimmetrikus ritmusképletek
- a dinamikai súly
- a jazz ritmikája
- swing, latin ritmusvilág

### *8.3.5. Improvizáció* *45 óra/34 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait.
A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa" alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek megalapozásához kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- alapvető improvizációs skálák
- tengelyrendszer
- a különféle jazztörténeti korszakok legjellemzőbb improvizációs technikái

### *8.3.6. Formatan* *44 óra/33 óra*

A témakör célja az évszázadok során kialakult és „beégett" zenei formák, kadenciális harmóniakörök és periódusok tudatosítása a tanulóban. A zene ezen formai egységei határozzák meg - a kisebbektől a nagyokig haladva – a dalok szerkezetét, illetve hozzák létre a ma is használatos, a különböző stílusokra jellemző nagy zenei formákat. Ismeretük és használatuk a jazz zenész tudásanyagának alapját képezik.

- funkciók, klasszikus kadenciák
- dúr II-V-I, moll II-V-I jazz kadenciák
- blues rhythm changes
- alapvető jazzformák

### *8.3.7. Diktandók* *45 óra/34 óra*

A diktandó (hallás utáni lejegyzés) a kottaírás és az analizációs képességek, valamint a zenei hallás fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze. Súlya az elméletoktatásban kiemelkedő, hiszen ezeket a kompetenciákat a jazz zenész pályája során, napi szinten használja.

A hangzó anyagok, transzkripciók és dalok leírásához, elemzéséhez, értelmezéséhez, a helyes és stílusos improvizációhoz a diktandók gyakorolása megkerülhetetlen feladat.

- hangközök
- tercépítkezésű hármashangzatok és fordításaik
- tercépítkezésű négyeshangzatok és fordításaik
- a leggyakrabban használt összetett és alterált jazzakkordok szűkfekvésben
- pentatonok és pentaton modusok
- modális skálák
- moll modusok
- alapvető distanciaskálák
- jazzes és klasszikus dallam megadott 3-4-5 hangkészlettel
- jazzes és klasszikus pentaton dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam alterációkkal
- jazzes dallam blues hangkészlettel
- jazzes és klasszikus kétszólamú pentaton, diatonikus, alterációkat tartalmazó dallam
- swinges és pontos lüktetésű dallamok

Ritmikai diktandók

- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus nyolcad és negyed elemekkel
- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus triolával és tizenhatod elemekkel

### *8.3.8. Éneklés, tapsolás* *44 óra/33 óra*

Az elméleti elemek készségszintre való emeléséhez az éneklés és a tapsolás nyújt komoly segítséget. Fejleszti a zenei hallást, ritmusérzéket, énektudást, továbbá a gondolkodási és figyelem-megosztási készségeket hangszertechnikai problémák felmerülése nélkül.

- a vertikális összetevőjű elemek (hangközök, akkordok) arpeggio éneklése ABC-s névvel és szolmizálva
- a horizontális összetevőjű elemek (skálák) éneklése felfelé és lefelé ABC-s névvel és szolmizálva
- jazzes és klasszikus dallamok éneklése pontos és swinges lüktetéssel dúdolva és ABC-s névvel, esetleg szolmizálva
- páros, páratlan, aszimmetrikus és váltakozó ütemmutatójú ritmusok tapsolása

### *8.3.9. Összetett feladatok* *45 óra/35 óra*

Mint a témakör címe is mutatja, a feladat az eddig tanult ismeretek egyidejű alkalmazása az összefüggések, valamint a zenei szabályszerűségek fényében. A jazz zenész így vagy úgy egyben zeneszerző is, éppen ezért a témakör szerkesztési gyakorlatai, tesztjei elméleti tanulmányának fontos részét képezik.

- írásbeli tesztek: megadott paraméterek alapján egyszerű improvizáció szerkesztése
- a teljes zeneelméleti ismeretanyag használatát megkívánó összetett feladatsorok (például vizsga és felvételi feladatsorok, tesztek)

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zeneelméleti gyakorlóprogramok használata | x | | | Számítógép, programok |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Jazztörténet tantárgy 196 óra/268 óra*

## 9.1. A tantárgy tanításának célja

A teljes zenetörténet, azon belül is a jazz kialakulása és fejlődése az emberiség kultúrtörténetének egy jelentős szeletét képviseli. A zeneművek, valamint a különböző műfajok és stílusok elemzése, értelmezése, a történeti hátterük ismerete nélkül hiábavaló feladat lenne.
A cél tehát ezen történeti kontextusoknak megismertetése, feltárása a tanulók előtt, valamint a nagy zenei korszakokra jellemző műfaji, stílusbeli attitűdök bemutatása az adott korszak meghatározó alkotásain, zeneszerzőin és hangszeres előadóin keresztül.

## 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A jazztörténet tanulása során gyakran történik utalás más művészeti ágakra is, melyekről a magyar és világirodalom illetve a művészettörténet órákon részletesebben is szó esik. Mindezek ok-okozati viszonyainak az átlátásához fontosak azok a társadalomismereti és vallástörténeti adalékok, amelyekkel a történelem és a filozófia tárgy szolgál.
A kapcsolódó szakmai tárgyak tekintetében a jazztörténet ismeretanyaga leginkább a nagy jazz-zenei korszakok standard darabjainak játékánál, illetve a különböző jazz műfajok stílusos előadásmódjánál nyújthat hathatós segítséget. Az improvizáció és az ehhez szorosan kötődő transzkripciók esetén is lényeges átfedés, tárgyi egymásra épülés mutatható ki.
Mivel a jazz, létrejötte óta szoros kapcsolatban áll a klasszikus zenével, fejlődése során inspirációkat, elméleti, zeneszerzési technikákat alkalmaz saját nyelvezetére átalakítva, a jazz zenésznek ismernie kell a klasszikus zene történetét, korszakait, legjelentősebb zeneszerzőit és műveit. Ezt a tudásanyagot kapja meg a "Előadó-művészeti alapismeretek" modul keretén belül.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Eredet és előzmények* *49 óra/67 óra*

A gyökerek, azaz az eredet pontos ismerete nélkül, mint minden más is, úgy a jazz zene stílusbeli és egyéb műfaji jellemzői is értelmezhetetlenné válnak. A témakör ezeket az értelmezésbeli szempontból nélkülözhetetlen történeti alapokat és előzményeket tárgyalja.

- afrikai népzene
- afro-amerikai népzene
- minstrellsi, ragtime
- blues

### *9.3.2. Archaikus jazz* *49 óra/67 óra*

Az archaikus jazz a műfaj első nagy tradicionális korszaka, mely a századforduló időszakában, az amerikai Dél városaiban, a feketék mars- és ragtime zenekarainak reafrikanizálódása révén jött létre.
Az archaikus jazz témakört, bevezetésnek és egyben fundamentumnak szánjuk a jazztörténet és gazdag zenei irodalmának bemutatásához, mivel alapjaiban határozta meg és jelölte ki a későbbi korszakok fejlődési irányát. A továbbiakban önálló témakörönként, kronológia sorrendben kerülnek tárgyalásra a jazzművészet meghatározó korszakai.

- New Orleans

- kreol zenekarok és szólisták
- fehér zenekarok és szólisták
- Chicago

### *9.3.3. Swingkorszak* *49 óra/67 óra*

- a swingkorszak kezdete
- New York. Kansas City
- fehér nagyzenekarok
- fekete nagyzenekarok
- kiszenekarok, szólisták
- a harlemi zongoristák

### *9.3.4. Modern jazz* *49 óra/67 óra*

- bebop
- cool
- free jazz
- jazz-rock, fúziós jazz
- klasszicista jazz

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás az interneten | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Hangszerismeret tantárgy 46 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében elsősorban a fizika tantárgy segít, annak is hangtani ismeretei. Kapcsolódik továbbá a zeneelmélet tantárgyban szerepet kapó felhangrendszer témaköréhez, valamint a művészettörténethez. A tantárgyban rejlő tartalmak elengedhetetlenül szükségesek a főtárgyi órák hangszertechnikai feladatainak megértéséhez.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. A hangszer működésének fizikai alapjai 15 óra/34 óra*

- a hangszer működésének fizikai alapjai
- alapvető hangtani ismeretek
- a hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
- a hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

### *10.3.2. Hangszertörténet* *15 óra/35 óra*

- a hangszer kialakulása
- a hangszer fejlődése
- ergonómiai ismeretek
- rokon hangszerek
- a hangszerépítés története, helyzete napjainkban
- a hangszer tartozékai, kiegészítői
- a hangszer zeneirodalma

### *10.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek* *16 óra/34 óra*

- a hangszer felépítésének alapos megismerése
- a hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
- alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | A hangszerrel kapcsolatos tematikus kutatás az interneten. | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Klasszikus zenetörténet tantárgy 93 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A klasszikus zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott.

A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A klasszikus zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Zenetörténeti korszakok 46 óra/93 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve

megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban.

- a késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus
- az itáliai barokk zene: Monteverdi, Vivaldi
- a francia barokk: Lully, Rameau
- a német barokk: Bach, Telemann
- az angol barokk: Purcell, Händel
- a rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola
- a bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- romantika: Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Csajkovszkij, Chopin
- romantikus német opera: Weber, Wagner
- romantikus olasz opera: Rossini, Verdi
- nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij
- századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- francia századelő: Debussy, Ravel
- modernizmus: Stravinsky, Bartók, Kodály

### *11.3.2. Zenehallgatás* *47 óra/93 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Javasolt zenehallgatási szemelvények.

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Purcell: Dido és Aeneas
Corelli: Concerto Grossók
Bach:Passiók, Brandenburgi versenyek, Goldberg-változatok, A fúga művészete
Vivaldi: Magnificat, A négy évszak, versenyművek
Händel: Messiás
Haydn: szimfóniák, vonósnégyesek
Mozart: Requiem, operák, szimfóniák, zongoraszonáták, versenyművek
Beethoven: szimfóniák, zongoraszonáták, vonósnégyesek
Schubert: dalciklusok, „Nagy” C-dúr szimfónia, h-moll „Befejezetlen” szimfónia
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia, Szentivánéji-álom, e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval, a-moll zongoraverseny, dalciklusok
Chopin: mazurkák, prelűdök, keringők
Brahms: szimfóniák, d-moll és B-dúr zongoraverseny, Német Requiem
Liszt: Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny, Faust-szimfónia, Rapszódiák, Szimfonikus költemények
Csajkovszkij: Anyegin, b-moll zongoraverseny
Wagner: Tannhäuser, A Nibelung Gyűrűje, Mesterdalnokok
Verdi: Rigoletto, Aida
Muszorgszkij: Borisz Godunov, Egy kiállítás képei
Mahler: szimfóniák
R. Strauss: Zarathustra

Rahmanyinov: Prelűdök, szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök, Egy faun délutánja, A tenger
Bartók: színpadi művek, zongoraversenyek, Concerto, Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára
Kodály: Psalmus Hungaricus, Háry János, Galántai táncok
Stravinsky: Tűzmadár, Zsoltárszimfónia, The Rake's progress

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem, jó minőségű hangtechnikai eszközökkel.*

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *12.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *13.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

### *14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra*

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 15. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *15.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *15.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *15.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *16.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *16.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *17.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *17.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra/… óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *17.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Forgatókönyvírás 13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

#### *18.3.2. Költségvetés készítése 6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

#### *18.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

**2.78.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 04**

**JAZZ-ZENÉSZ II. (RÉZFÚVÓS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 04 számú, Jazz-zenész II. (Rézfúvós szakmairány) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 04
Szakképesítés megnevezése: Jazz zenész II. rézfúvós szakmairány
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Párhuzamos oktatás esetén legalább alapfokú iskolai végzettség, vagy érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség hiányában az iskolai előképzettség elfogadható, ha a tanuló legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Bemeneti kompetenciák: Megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és - olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus-tempó érzék.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: Szükségesek, amelyek teljesítését a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékeli.

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Metronómok, CD lejátszók, erősítők, hangfalak, audio berendezések, video berendezések, zongorák vagy pianínók, hangszerek tartozékokkal, hangszerraktár, hangszertokok, előadóterem, hangversenyterem, hangtechnikai eszközök, berendezések, kottatartók, számítástechnikai eszközök, tábla, kréta, filctoll.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Zenei szerkesztő és gyakorlóprogramok.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/Jazz énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | zong. köt./klassz. zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenekari gyakorlat | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | improvizációs gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 3 | | 3 |
| | kamara/jazz vokál | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | jazzelmélet | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 5 | | 4 | |
| | jazztörténet | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1,5 | | 2 | | 1 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 3 | | 2,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gyakorlat óraszáma | | | 6 | | 8 | | 6 | | 7 | | 16 | | 17 | | 17 |
| Elmélet óraszáma | | 5 | | 4 | | 4 | | 3 | | 15 | | 14 | | 14 | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | zong. köt./klassz. zong. | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenekari gyakorlat | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | improvizációs gyakorlat | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 108 | | 93 |
| | kamara/jazz vokál | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | jazzelmélet | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 180 | | 124 | |
| | jazztörténet | 36 | | 36 | | 0 | | 0 | | 124 | | 144 | | 124 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46,5 | | 72 | | 31 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 93 | | 108 | | 77,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 16 | | | | 16 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 64 | | | | 64 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 36 | | 0 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés ; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | 0 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 963,5 | | 1116 | | 963,5 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 216 | | 288 | | 216 | | 217 | | 496 | | 612 | | 527 |
| Elmélet óraszáma | | 180 | | 144 | | 144 | | 93 | | 468 | | 504 | | 436,5 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2621,5 | | | | | | | | | | 2239,5 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12050-16 azonosító számú

# Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12050-16 azonosító számú Alapszintű jazz hangszeres zenélés. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Rézfúvós | Zongora kötelező | Zenekari gyakorlat | Improvizációs gyakorlat | Kamarazene | Jazzelmélet | Jazztörténet | Hangszerismeret | Klasszikus zenetörténet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | |
| Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez | | | x | | | x | | | |
| Két kulcsban kottát olvas | | x | x | x | x | x | x | | x |
| A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja | x | x | x | x | x | x | | | |
| Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazz és a könnyűzene stílusaiban alapszinten improvizál | x | x | x | x | x | x | | | |
| Együttessel próbál (csoportos munka) | | | x | x | x | | | | |
| Koncerten interpretálja a zeneműveket | x | | x | | x | | | | |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | x | | | |
| Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő | x | | x | | x | | | | |
| Hangszerét biztonsággal kezeli | x | x | x | x | x | | | x | |
| Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ | x | | x | x | x | x | | | |
| Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket | | | x | x | x | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | |
| Kottaolvasás | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Skálák, hangközök, harmóniák | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ritmusok, ritmusképletek | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve | x | | x | | x | | x | | |
| Alapvető zenei szakkifejezések | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Diktálás utáni lejegyzés | | | x | x | | x | | | |
| Hangszeres játék | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Alapszintű rögtönzés | x | x | x | x | x | x | | | |
| Tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Hangképzés | x | | x | x | x | | | x | |
| Zenekari gyakorlat | | x | x | x | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zongora kötelező | | x | | | | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | |
| Megbízható zenei hallás | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Hangszerkezelési készség | x | x | x | x | x | | | x | |
| Metrum, lüktetés, tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Kottaírási és -olvasási készség | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Improvizációs készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Hallás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | x | x | x | | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Motiváló készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Figyelem összpontosítás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Áttekintőképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Rézfúvós (jazz trombita, jazz harsona) tantárgy 402 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A jazz zenében használatos rézfúvós hangszerek tanításának fő céljai, hogy megismertessük a jazz trombita- és harsonajáték kialakulásának, fejlődésének történetét, a jazz stílusait, azok stílusjegyeit, a hangszer kiemelkedő művészeit, az improvizáció alapvető technikáit, a hangszer felépítését és a felépítéséből adódó lehetőségeket valamint sajátosságokat.

A fentiek mellett párhuzamosan ki kell alakítani a helyes légzés- és fúvástechnikát, helyes szájtartást, megfelelő testtartást és dinamikailag árnyalt, megfelelően intonált, jól képzett trombita, vagy harsonahangot.

Folyamatosan fejleszteni kell a hallást, belső hallást, intonációs képességet, ritmusérzéket, periodikus gondolkozást és a zenei memóriát.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A rézfúvós hangszerek megszólaltatásának és működésének megértéséhez elengedhetetlenül szükségesek alapvető matematikai és fizikai összefüggések ismeretei.

A jazz kialakulásának történelmi áttekintése is nagyban hozzájárul a stílus megértéséhez, a játékmódok jobb elsajátításához.

Improvizációs szempontból elengedhetetlen az az elméleti tudás, amit a kapcsolódó szakmai tartalmakból sajátít el a rézfúvós.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Hangszertechnika 82 óra/56 óra*

A hangszertechnika, és annak folyamatos fejlesztése - amellett, hogy a különböző zenei stílusokban a kottát könnyedén, erőfeszítések nélkül el tudjuk játszani - azért szükséges, mert az improvizatív zenékben is létfontosságú, hogy a zenész legalább akkora hangszertechnikai tudással rendelkezzen, hogy a spontán kigondolt dallamokat – nehézségüktől függetlenül – képes legyen eljátszani.

Feladata minden olyan hangszerspecifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása a helyes testtartástól kezdve a stílusos és gördülékeny játékmód kialakításáig, melyek megalapozzák a hangszeres zenésszé válás folyamatát.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés tökéletesítéséhez nyújtanak segítséget a képzés során.

- helyes test-, fej-, kéz- és hangszertartás kialakítása
- helyes légzés kialakítása
- helyes szájtartás kialakítása
- helyes fúvástechnika kialakítása
- megfelelően intonált, jól képzett, dinamikailag árnyalt hang kialakítása
- különböző hangindítások
- kéz és nyelv szinkronja
- különböző vibrátók
- alternatív fogások
- klasszikus és jazz artikuláció korszakonként
- hangterjedelem folyamatos bővítése
- ritmika fejlesztése

- tempótartás
- lapról olvasás fejlesztése
- gyakorlási technikák elsajátítása

### *3.3.2. Improvizáció* *80 óra/53 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, amelyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat körülményei alakítanak ki.

Hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a tanuló lehetőség szerint mindent 12 hangnemben sajátítson el.

Az improvizáció művelése magas fokú zeneelméleti, hangszertechnikai, ritmikai és műfaji ismereteket igényel. Mindezek tökéletesítéséhez kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- lüktetés kialakítása
- ritmikai eszköztár kialakítása
- periódusérzék fejlesztése
- blues
- jellemző kadenciális akkordsorok
- transzkripciók
- kreativitás fejlesztése

### *3.3.3. Skálák* *80 óra/53 óra*

A technikai gyakorlatok mellett nagy hangsúlyt kell fektetni a jazz zenében használatos alapvető skálák elsajátítására. A hangrendszerek különböző fokain előforduló hármas és négyeshangzatok bontásaira, terc illetve kvártskálákra. E témakörben a képzés ideje alatt lényeges eljutni addig, hogy a pentatonok, a dúr és moll skálák minden hangnemben gördülékenyen szóljanak.

Alapvető skálák a témakörhöz:

- dó és lá pentatonok
- dó és lá pentatonból származtatott blues-skálák
- dúr hangrendszer és annak móduszai
- összhangzatos és melodikus moll skálák

### *3.3.4. Stílusgyakorlat* *80 óra/53 óra*

Csakúgy, mint a klasszikus zenében, a jazz műfajában is óriási különbségek vannak az egyes stílusok játékmódjai között. A jazz különböző korszakainak stílusjegyeit, alapvetően a tradicionális jazz, swing, bebop, cool különböző artikulációit kell megismertetni.

### *3.3.5. Repertoárismeret* *80 óra/53 óra*

A jazz zenében tradíció, hogy a muzsikusok amellett, hogy egy bizonyos koncertre készülnek, repertoáron tartanak úgynevezett jazz sztenderdeket. Ennek egyenes következményeként ismeretlen jazz zenészek is képesek koncertet adni, úgy is, hogy előre azt sem beszélik meg, hogy mit játszanak. Minél bővebb a repertoár ezekből az örökzöldekből, annál átfogóbb a látóköre a muzsikusnak.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. Minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése, rendszeres zenehallgatás, koncertlátogatás.*

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló és szerkesztő programok használata | x | | | számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Play-along | x | | | audio eszközök |
| 3. | Technikai etűdök, darabok és improvizációs anyagok személyre szabott kiválasztása | x | | | |
| 4. | Szemléltetés | x | | | a tanár saját hangszere, audio eszköz |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Zongora kötelező tantárgy 131 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A kötelező zongora oktatása speciális feladat. Nem a hangszeren való művészi előadásmód kifejlesztése az elsődleges célja (ez a főtárgy feladata), hanem a klaviatúrán való gondolkodás kialakítását tekinti fő feladatának.

Mivel a zongora a legalkalmasabb hangszer mind a zeneelméleti, zeneszerzési és szolfézs feladatok megoldására, mind pedig a főhangszer oktatása folyamán felmerülő zongorakíséretek megvalósítására, ezért rendkívül fontos, hogy – főtárgytól függetlenül – minden zenével foglalkozó ember alapvető jártasságot sajátítson el a hangszeren.

A kötelező zongora alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene tanulása olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik. Ezen kívül konkrétan kapcsolódó közismereti tartalmat nem lehet kimutatni.

A zongora kötelező tantárgy viszont a szakmai tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. Minden zenész kötelező „alaphangszereként” valamilyen formában az oktatási folyamat összes szegmensében jelen van, így annak - ismeretanyagát is tekintve - nélkülözhetetlen eszköze.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Hangszertechnika 27 óra/28 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen tudja kezelni. Mivel a hallgatónak nem a zongora a fő hangszere, ezért a hangszertechnika oktatás feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása, melyek lehetővé teszik az adott feladat megvalósítását a zongorán.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés megalapozásához segítséget a képzés során.

- ujjgyakorlatok
- egyszerű hangsúlygyakorlatok
- billentés gyakorlatok
- egyszerű ritmusgyakorlatok
- függetlenítési gyakorlatok

***4.3.2. A klasszikus- és jazzelmélettel összefüggő feladatok 26 óra/26 óra***

A témakör szakmai tartalma azokat a klasszikus- és jazzelméleti ismereteket összegzi, melyek az elméleti órák anyagát képezik. Célja ezen elméleti fogalmak gyakorlati megvalósítása a zongorán minden alap- és kezdőhangról.

- egy alaphang felhangjai
- hangközök
- pentaton modusok
- hármashangzatok és fordításaik
- modális skálák
- négyeshangzatok és fordításaik
- összhangzatos és melodikus moll modusok
- 1-2, 2-1, 2-2 modell skálák
- a leggyakrabban használat összetett jazzakkordok: dúr 79, moll 79, dúr 69, moll 69, dúr maj9, moll maj9, dúr7/10b, dúr 76
- I-IV-V-I, I-V-IV-I, I-VI-II-V-I és I-III-VI-II-V-I klasszikus kadenciák
- jazz II-V-I kadenciák

***4.3.3. Játék- és kísérettechnika 26 óra/27 óra***

Minden muzsikusnak alapvető pianisztikus jártassággal kell rendelkeznie, bármilyen hangszeresről is van szó. A szolfézs feladatok megoldásához, a hangszereléshez és komponáláshoz ugyanúgy szükséges az alapvető játék- és kísérettechnika elsajátítása, mint a társas muzsikáláshoz és a későbbiek folyamán a tanítvány kíséréséhez. Énekes hallgatók elengedhetetlen segítsége az énekléssel egyidejű saját zongorakíséret megvalósítása.

- 3 szólamú voicing
- egyszerű, 2 kézre kidolgozott témák 3 szólamú voicing kísérettel
- alapvető dúr blues kíséret
- basszusvezetés szabályai
- blues harmóniamenet walking bass kísérettel

***4.3.4. Improvizáció 25 óra/25 óra***

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzést a tanuló saját hangszerén alap fokon kell, hogy művelje. Zongorán a rögtönzés elméleti alapjainak hangszeres vetületét kell megvalósítania.

- improvizációs skálák kikeresése jazzakkordokra

***4.3.5. Klasszikus anyag 27 óra/28 óra***

A klasszikus zenei jártasság minden muzsikus alapvető zenei tudásának hátterét kell képeznie. A zongora kötelező tárgy oktatásának ezirányú feladata, hogy a hallgató megfelelő képességgel rendelkezzen klasszikus összhangzattani példák megoldására, valamint felkészültségi szintjének megfelelő klasszikus darabok interpretálására a zongorán.

- a felkészültségi szinthez igazodó egyszerű klasszikus zongoradarabok

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jó minőségű, felhangolt zongorával felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Zenekari gyakorlat tantárgy 330 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Mint az egyéni hangszeres oktatás, úgy a zenekari gyakorlat tantárgy tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Célja, hogy az egyéni hangszeres órákon már elsajátított technikai, stilisztikai, és improvizációs tudást zenekari közegbe helyezve, az adott hangszer szerepét és helyét megmutassa a tanulónak. Minden hangszeres végső célja az, hogy más hangszeresekkel együtt zenélve teljesedjen ki az egyéni tudás a közös együtt zenélés, a zenei kommunikáció, az együttes kifejező erő. Ilyenformán ugyanolyan, ha nem még fajsúlyosabb a zenekari gyakorlat tantárgy fontossága, mint a hangszeres főtárgyé. Hiszen ezen az órán sajátítják el a másokra való odafigyelést, a különféle formációkban és zenei stílusokban az adott hangszerek funkcióit, azok jellegét, a stíluselemek használatát a közös együtt játék, alkalmával.
A zenekari gyakorlat oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a zenekari összjáték által, mely az előadói

kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. A zenekari gyakorlat tárgynak a legfontosabb feladata, hogy már az alapszinten kialakítsa a gyakorló muzsikusokban azt a fajta összjáték rutint és gyakorlási folyamatot, melyet az egyéb gyakorlási folyamatok, tanórák alkalmával nem tudnak elsajátítani, hiszen a közös zenélés, az interakció! Az egymással való zenei kölcsönhatás és ilyenfajta zenei szimbiózis nem születik meg az egyéni órákon, illetve az egyéni, mindennapi gyakorlások alkalmával. A zenekari gyakorlat tehát az utolsó lépcsőfok a zeneművésszé válás folyamatában, melyet az összes eddigi egyéni hangszeres, és zeneelméleti óra megelőz. Ebben a tantárgyban összegződik és válik teljessé az egyéb órákon megszerzett tudás.

## 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenekari gyakorlat szorosan összefügg a hangszeres főtárggyal, illetve a klasszikus kamarazenével is, emellett továbbá a szakmai kötelező tárgyak mindegykével is szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a jazztörténetig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a zenészt az alkotó előadóművésszé válás folyamatában.

## 5.3. Témakörök

### *5.3.1. Ritmusszekció, dallam-harmóniai szekció gyakorlatai 165 óra/134 óra*

Minden zenekari felállásban elkülönül a ritmusszekció, és a dallami-harmóniai szekció egymástól, egészen a trió felállástól a big band-ig. Ennek megfelelően ki kell alakítani különféle gyakorlatokat, melyekkel a két külön szekciót gyakoroltatjuk a maguk funkciójának megfelelő hangszerelési, és technikai gyakorlatokkal. Ezek minden stílusirányzatban különböző gyakorlatokat jelentenek. A ritmus szekció alapvető kísérő szerepe például minden műfajban és hangszerelésben a legkülönfélébb lehet, függvényében annak, hogy mennyire szerves része a megírt témának, a szólista improvizációjának, a közös, spontán zenei egymásra hatásoknak. A modern zenében már szinte fontosabb, meghatározóbb jellegű a ritmus szekció, mint a jazz kialakulásának kezdetibb időszakaiban. A ritmus szekció különválásának, hirtelen ugrásszerű fejlődésének ideje nagyjából az ’50-es évektől figyelhető meg a be-bop korszak kezdetét követően.

Érdemes tehát minden zenekari gyakorlaton ettől a kortól számítva minden meghatározó hangfelvételt kicsit kielemezni, szemléltetni a hangszerek szerepének és funkciójának változásait, egyre szorosabb összefonódását a dallam-harmóniai szekcióval.

A dallam-harmóniai szekció gyakorlatai szervesen összefüggnek a jazzelmélet, és klasszikus zeneelmélet tantárgyakkal. E szekció hangszerei határozzák meg egy zenemű hangulatát, harmóniai sokszínűségét, formai és szerkezeti felépítését is.

A zeneművek elemzése, ez esetben is rendkívül fontos. A legfontosabb feladat azonban megismertetni e két szekció közös mozgását, összefüggéseiket, és olykor a szétválasztottságuk koncepciójának okait. Rengeteg zenei irányzat van hatással a jazzre, ennek okául számtalan példát és ellenpéldát hozhatunk az órákon, szemléltetve hangszerelési példákkal, gyakorlatokkal, miként változik és alakul az adott zenedarab, ha bármely szekció tagjainak szólamait megváltoztatjuk.

- dob-basszus groove-ok jazz, rock, funk stílusokban
- gitár-zongora ritmizálás különféle stílusokban
- gitár-zongora harmónia játszásának módja, a megegyező funkcióban való ritmizálás

- 12 ütemes blues-körben való játék mollban és dúrban
- 8, és 16 ütemes gyakori és általános harmóniakörben való játék dúrban és mollban
- ritmus és dallam szekció eltérő szerepe, funkciója
- jazz, rock, funk stílusirányzatok elemzése a két szekció eltérő szerepkörének szempontjából
- közös, homogén hangzás kialakítása
- közös ritmikai gyakorlatok
- közös dinamikai gyakorlatok
- közös frazírozás begyakoroltatása
- közös tempótartás gyakorlása
- kottaolvasás gyakorlása

### *5.3.2. Hangszerelés, stílusgyakorlat 165 óra/134 óra*

A témakör kapcsán a tanulóknak el kell sajátítani olyan darabokat, melyek a jazz különféle irányzatait képviselik. Fontos a több irányzatban való jártasság, hogy a tanuló a stílusok ismeretében tudjon szervesen részt venni a zenekari gyakorlatokon. A stílusgyakorlatok segítségével, zenei elemzéssel egyénileg is fejlődik hangszertudásuk, szélesedik zenei látásmódjuk. Emellett különös figyelmet kell szentelni azon a darabok elsajátítására is, amiket a tanulóknak hallás után kell leírniuk, és megtanulniuk. Ezáltal tiszta képet kaphatnak egy adott zenemű hangszereléséről, a stílusjegyek alkalmazásáról minden hangszeren.
A hangszerelés technikája minden zenekari felállásban különböző. Ezért a fent említett két témakör különösen összefügg, hiszen a hangszerelés jellege már egyfajta stílusgyakorlatként is felfogható. A tanórákon ismertetni kell továbbá a húros, pengetős, fúvós, vonós hangszerek hangfekvéseit, hangterjedelmét, kottai jelöléseiket, és a rézfúvós hangszerek esetében a megfelelő transzpozíciókat.

- ritmusszekció, groove hangszerelés
- dob-basszus összjáték
- gitár-zongora közös harmóniai fordításainak bemutatása
- reharmonizáció
- ritmikai változtatások a hangszerelésben
- páratlan ütemszámú periódusok harmóniai funkcióinak megfelelő alkalmazása
- páratlan metrumú zenék elemzése és gyakorlása
- XX. és XXI. századi meghatározó jazz zeneművek elemzése, elsajátítása
- stílus ismeret
- műfaji ismeret
- zenehallgatás
- zenei memória fejlesztése

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minél több és változatos stílusú mű közös elsajátítása.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. | x | x | | Számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Különböző stílusú és hangszerelésű zenekari művek transzkripciója, és a hangszerek szólamainak egyénileg való megtanulása, kigyakorlása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás | x | | | Audio eszközök |
| 4. | Koncertlátogatás | x | x | | |
| 5. | Internetes tematikus kutatás | x | | | Számítógép |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Improvizációs gyakorlat tantárgy 201 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az improvizációs gyakorlat célja, hogy azokat a zenei szabályszerűségeket, melyeket főtárgy illetve jazzelmélet órán elsajátítottak a növendékek, gyakorlatban is megtapasztalják. Azon túl, hogy a különböző skálák, dallam és ritmikai variációk gyakorlása történik, fontos feladat, hogy a diák megtanulja az egyes hangszerek helyét és szerepét a kiszenekari felállásban.

Megtapasztalja a zenekaron belüli kommunikációt, a zenekar és a szólista kapcsolatát. Fontos, hogy megismerjék az egyes jazztörténeti korszakok improvizációs jellemzőit és stílus hűen alkalmazni tudják azokat.

## 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és az improvizáció között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást.

## 6.3. Témakörök

### *6.3.1. Improvizáció a jazztörténet különböző korszakaiban 67 óra/67 óra*

Az improvizáció a zene világának talán a legcsodálatosabb dolga. Hosszú évek gyakorlása, zenei szabályszerűségek megtanulása, stílushű kifejezőeszközök elsajátítása kell ahhoz, hogy az improvizatőr beszélje azt a nyelvet, melynek szavai segítségével mondatokat formál, és a mondatok egy egységes, értéket közvetítő gondolattá állnak össze. Amennyiben ez megvalósul, ezt hívhatjuk művészetnek.

Van azonban egy valami, ami a megtanulható dolgoktól különálló, megfoghatatlan, de fontosságát tekintve legalább az előzőekhez hasonló súlyú; a nyitottság. Az improvizációhoz szükségeltetik egy olyan lelki állapot, ami mindenféle kötöttségtől mentes, felszabadult, a külső hatások befogadására mindenkor kész, és azokra reagálni tudó állapot. Ezen képességek együttes fejlesztésével, egy élethosszig tartó tanulási és gyakorlási folyamat során folyamatosan fejlesztheti egy zenész magát azért, hogy a pillanatok művésze lehessen.

A szólistának el kell sajátítania azokat az eszközöket, melyekkel képes az egyes stílusokban - a korszakra jellemző módon - improvizálni.

- blues improvizáció
- hallás utáni improvizálás ismeretlen harmóniamenetre
- blues improvizáció, blues-skála használatával
- blues improvizáció, bebop-skála használatával
- blues improvizáció, pentatonok segítségével
- moll-blues improvizáció
- diatonikus improvizáció

### *6.3.2. Szekciók szerepe az improvizációban 67 óra/67 óra*

Az egyéni hangszeres felkészültségen túl, fontos hogy az egyes hangszerek megtalálják helyüket egy formációban, a különböző zenei szituációkban tudjanak egymással kommunikálni. Az egyes hangszercsoportok egymással szekciókat alkotva különálló egységként is működjenek, helyes frazírozással, stílusosan, egymással szintén kommunikálva, s egymást segítve a művészi alkotás megszületésének szolgálatában.

- ritmusszekció együtt játéka különböző stílusokban
- fúvósszekció együtt játéka különböző stílusokban
- különféle lüktetések gyakorlása (swing, latin, ballada)

### *6.3.3. Improvizáció elmélet 67 óra/67 óra*

A diákok többnyire főtárgy és jazzelmélet órán elsajátítják azt a tudást, mely segítségével hangszeres szólóikat felépíthetik, fontos egy olyan összegző témakör, ahol a tanultakat rendszerbe tudják helyezni.

- improvizációs skálák alkalmazása

- harmóniabontások
- ritmikai elemek

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú terem, a szükséges erősítőkkel és hangszerekkel felszerelve.

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Koncertlátogatás, rendszeres zenehallgatás és minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése.*

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló- és szerkesztőprogramok használata. | x | | | Audio eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás, Minél több, és változatos technikai etűd, pattern elsajátítása. | x | | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Kamarazene tantárgy 194 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 7.1. A tantárgy tanításának célja

A kamarazenélés a zenélés egyik legelterjedtebb és legősibb módja. A tantárgy tanításának célja, hogy megismertessük a növendékeket azokkal a szükséges eszközökkel, amelyek segítséget nyújtanak a zene minél magasabb szintű megszólaltatására, legyen szó akár komoly-, akár könnyűzenéről. Továbbá célja még, hogy fejlessze az alkalmazkodóképességet és a figyelemmegosztást.
Szükséges ismertetni a különböző stílusokat és azok stílusjegyeit.
Folyamatosan fejleszteni kell a hallást, intonációs képességet, tempótartást. Meg kell ismertetni a tempóváltozás jelzéseit, a különböző hangszerek szerepeit, a kottaolvasás felgyorsításának lehetőségeit. Ki kell alakítani egy önálló gondolkodásmódot, hogy a növendék saját igénye legyen a zenésztársakkal történő folyamatos kommunikáció és figyelem. Nem utolsó sorban pedig egymás iránti tiszteletet és bizalmat hivatott kialakítani illetve erősíteni.

## 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kamarazenéléskor jelentkezik a legtisztább módon a többi szakmai tárgy fontossága. Elengedhetetlen, hogy a zenészek tisztában legyenek az adott mű zeneelméleti, zenetörténeti hátterével. A kamarazene tantárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz és különösen – elméletét tekintve – a matematikához, a hangszeres játék pedig számtalan szálon a fizikához.

## 7.3. Témakörök

### *7.3.1. Komolyzene* *97 óra/134 óra*

Korunkban elengedhetetlen, hogy egy zenész jól tudjon kottát olvasni. A jazz oktatásának folyamatában erre a készségre viszonylag kevés figyelem fordítódik a műfaj improvizatív jellege miatt. Lehetőség szerint alakítson ki olyan hangszer-összetételű kamaracsoportokat, amelynek létező irodalma van, de átiratok is játszhatók. Ismertesse meg az együttesben található más hangszereket és azok jellegzetességeit.
Ismertesse meg az alapvető mozdulatokat (beintés, leintés, gyorsítás, lassítás stb.), kottajelzéseket. Magyarázza el a helyes elhelyezkedés fontosságát, azok főbb szempontjait.
Hangsúlyt kell fektetni a zenei stílusokban való jártasságra.
E témakör feladata még, hogy kialakítsa a növendékekben a gyors és megfelelő intonációt, a képességet a figyelem megosztására és igényt a minél magasabb szintű interpretációra.
A témakör alapvető céljai:

- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- zenei szakkifejezések ismertetése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- különböző intések elsajátítása (be-, leintés, tempóváltás jelzése)
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- különböző artikulációk ismertetése (technikailag és korszakonként is)
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a próba eredményessé tételéhez

### *7.3.2. Könnyűzene* *97 óra/134 óra*

A témakör hivatása, hogy a zenekaron belül azonos szerepű hangszereken játszó növendékeket egységes szekcióvá kovácsolja. Az ilyen „szekciópróba” tökéletes helye a zenekari próbán általában idő hiányában elmaradt, de lényeges összjáték elsajátításának.

Leggyakoribb a ritmusszekció és a fúvósszekció önálló próbája. Az ilyen órákon részletekbe menően ki kell dolgozni és fejleszteni az együttes játékot. A témakör bősége miatt csak pár példa: lábdob és basszusgitár szinkronja, vagy éppen a fúvósok egységes artikulációja.

Hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a szekciók belső dinamikája egységes, az előadott zenei anyag pedig pontos és jól intonált legyen.

Meg kell ismertetni a különböző stílusok stílusjegyeit, artikulációit, lüktetésüket.

A témakör alapvető céljai:

- egységes lüktetés kialakítása
- stílusismeret és ahhoz szervesen kapcsolódó artikuláció kialakítása
- periódusérzék fejlesztése
- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a szekciópróba eredményessé tételéhez

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Együtt játék meglévő hangzóanyaggal. | x | x | | Audio és hangtechnikai eszközök |
| 2. | Gyakorlás partitúrából. | x | x | | |
| 3. | Alharmonikusok és felharmonikusok megkeresése | | x | | |
| 4. | Transzponálás | | x | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Jazzelmélet tantárgy 402 óra/304 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A jazzelmélet tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a zenét, mint kifejezési formát a maga sajátos eszközeivel. A megszerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit.

Segítse a tanulót az iskolában folytatandó hangszeres, elméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze az aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a jazz zenész alap szakképesítés és a kapcsolódó szakmák munkaköreinek ellátására.

Ugyanakkor fejlessze a tanuló hallását, tegye képessé hallás alapján akkordok, hangsorok, ritmusok, dallamok, majd improvizációk (transzkripció) lejegyzésére és azok elemzésére.

A jazzelmélet ezen részét képező alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet minden szakmai gyakorlati tárgy alfája, megteremti azt a rendező elvet, ami a vokális és hangszeres játék alapját képezi és meghatározza azok formáját, szerkezetét, stílusát, hangkészletét, és harmóniáit.

A zene feltételezi bizonyos nyelvek ismeretét, ami nemcsak a vokális anyag megformálásához, értelmezéséhez nyújt segítséget, hanem gyakran eligazít a hangszeres zenében is. S miután a zene maga is egy nyelv, melynek – úgymond – nyelvtana a szolfézs és a zeneelmélet, a zenei elemzés logikája a nyelvtanéhoz nagyon hasonló.
A reáltárgyakkal a zenét kettős természete (ars és scientia) köti össze. Akusztikai anyaga a fizika, szellemi tartalma a matematika általánosabb törvényszerűségeiből realizálódik. Minthogy a megvalósulás nem nélkülözheti az emberi tényezőt, a kapcsolatok között meg kell említeni a biológiát, amely lehetővé teszi az emberi hang és hallás fiziológiájának illetve pszichológiájának megértését.
Ugyancsak a biológia és konkrétabban a testnevelés segíthet abban, hogy a növendékek időben megismerkedhessenek ennek a sajátos életvitelt és jó fizikai erőnlétet igénylő pályának a testi vonatkozásaival.

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Alapfogalmak* *44 óra/33 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a jazzelméleti alapozó ismereteket és fogalmakat összegzi, melyek a jazzelmélet tantárgy későbbi elsajátításához elengedhetetlenül szükségesek.
Célja egyfajta keretbe foglalni a jazz zenére jellemző összetevők és gondolkodásmód különböző elemeit.

- a hang tulajdonságai
- felhangrendszer
- temperálás
- a zene vertikális és horizontális építőelemei

### *8.3.2. Zene vertikális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a vertikális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- hangközök
- hármashangzatok
- tercépítkezésű négyeshangzatok
- a tercépítkezés kiterjesztése
- domináns harmóniák alterációs lehetőségei
- tritonusos akkordbehelyettesítés
- blokk akkordrendszer
- kvartakkordok
- alapvető összetett jazzakkordok

### *8.3.3. A zene horizontális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, -

jelen esetben a horizontális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- pentatónia
- diatónia
- modális skálák
- moll rendszerek
- a skálaállomány kiterjesztése
- domináns alteráció
- gyakori modulációs fajták
- horizontáció
- alapvető improvizációs skálák
- orgonapont

### *8.3.4. Ritmika* *45 óra/34 óra*

A széles spektrumú ritmikai eszköztár a jazz zenész „fegyvertárának" egyik legmeghatározóbb eszköze. A ritmusképletek, hangsúlyok és a lüktetés pontos ismerete és betartása a hangszeres játék valamint az improvizálás során egyaránt nélkülözhetetlenek. Ezek begyakoroltatásához kíván a témakör segítséget nyújtani.

- a ritmikai súly
- egyszerű aszimmetrikus ritmusképletek
- a dinamikai súly
- a jazz ritmikája
- swing, latin ritmusvilág

### *8.3.5. Improvizáció* *45 óra/34 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait.
A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa" alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek megalapozásához kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- alapvető improvizációs skálák
- tengelyrendszer
- a különféle jazztörténeti korszakok legjellemzőbb improvizációs technikái

### *8.3.6. Formatan* *44 óra/33 óra*

A témakör célja az évszázadok során kialakult és „beégett" zenei formák, kadenciális harmóniakörök és periódusok tudatosítása a tanulóban. A zene ezen formai egységei határozzák meg - a kisebbektől a nagyokig haladva – a dalok szerkezetét, illetve hozzák létre a ma is használatos, a különböző stílusokra jellemző nagy zenei formákat. Ismeretük és használatuk a jazz zenész tudásanyagának alapját képezik.

- funkciók, klasszikus kadenciák
- dúr II-V-I, moll II-V-I jazz kadenciák
- blues rhythm changes
- alapvető jazzformák

### *8.3.7. Diktandók* *45 óra/34 óra*

A diktandó (hallás utáni lejegyzés) a kottaírás és az analizációs képességek, valamint a zenei hallás fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze. Súlya az elméletoktatásban kiemelkedő, hiszen ezeket a kompetenciákat a jazz zenész pályája során, napi szinten használja.

A hangzó anyagok, transzkripciók és dalok leírásához, elemzéséhez, értelmezéséhez, a helyes és stílusos improvizációhoz a diktandók gyakorolása megkerülhetetlen feladat.

- hangközök
- tercépítkezésű hármashangzatok és fordításaik
- tercépítkezésű négyeshangzatok és fordításaik
- a leggyakrabban használt összetett és alterált jazzakkordok szűkfekvésben
- pentatonok és pentaton modusok
- modális skálák
- moll modusok
- alapvető distanciaskálák
- jazzes és klasszikus dallam megadott 3-4-5 hangkészlettel
- jazzes és klasszikus pentaton dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam alterációkkal
- jazzes dallam blues hangkészlettel
- jazzes és klasszikus kétszólamú pentaton, diatonikus, alterációkat tartalmazó dallam
- swinges és pontos lüktetésű dallamok

Ritmikai diktandók

- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus nyolcad és negyed elemekkel
- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus triolával és tizenhatod elemekkel

### *8.3.8. Éneklés, tapsolás* *44 óra/33 óra*

Az elméleti elemek készségszintre való emeléséhez az éneklés és a tapsolás nyújt komoly segítséget. Fejleszti a zenei hallást, ritmusérzéket, énektudást, továbbá a gondolkodási és figyelem-megosztási készségeket hangszertechnikai problémák felmerülése nélkül.

- a vertikális összetevőjű elemek (hangközök, akkordok) arpeggio éneklése ABC-s névvel és szolmizálva
- a horizontális összetevőjű elemek (skálák) éneklése felfelé és lefelé ABC-s névvel és szolmizálva
- jazzes és klasszikus dallamok éneklése pontos és swinges lüktetéssel dúdolva és ABC-s névvel, esetleg szolmizálva
- páros, páratlan, aszimmetrikus és váltakozó ütemmutatójú ritmusok tapsolása

### *8.3.9. Összetett feladatok* *45 óra/35 óra*

Mint a témakör címe is mutatja, a feladat az eddig tanult ismeretek egyidejű alkalmazása az összefüggések, valamint a zenei szabályszerűségek fényében. A jazz

zenész így vagy úgy egyben zeneszerző is, éppen ezért a témakör szerkesztési gyakorlatai, tesztjei elméleti tanulmányának fontos részét képezik.

- írásbeli tesztek: megadott paraméterek alapján egyszerű improvizáció szerkesztése
- a teljes zeneelméleti ismeretanyag használatát megkívánó összetett feladatsorok (például vizsga és felvételi feladatsorok, tesztek)

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zeneelméleti gyakorlóprogramok használata | x | | | Számítógép, programok |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Jazztörténet tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A teljes zenetörténet, azon belül is a jazz kialakulása és fejlődése az emberiség kultúrtörténetének egy jelentős szeletét képviseli. A zeneművek, valamint a különböző műfajok és stílusok elemzése, értelmezése, a történeti hátterük ismerete nélkül hiábavaló feladat lenne.

A cél tehát ezen történeti kontextusoknak megismertetése, feltárása a tanulók előtt, valamint a nagy zenei korszakokra jellemző műfaji, stílusbeli attitűdök bemutatása az adott korszak meghatározó alkotásain, zeneszerzőin és hangszeres előadóin keresztül.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A jazztörténet tanulása során gyakran történik utalás más művészeti ágakra is, melyekről a magyar és világirodalom illetve a művészettörténet órákon részletesebben is szó esik. Mindezek ok-okozati viszonyainak az átlátásához fontosak azok a társadalomismereti és vallástörténeti adalékok, amelyekkel a történelem és a filozófia tárgy szolgál.

A kapcsolódó szakmai tárgyak tekintetében a jazztörténet ismeretanyaga leginkább a nagy jazz-zenei korszakok standard darabjainak játékánál, illetve a különböző jazz műfajok stílusos előadásmódjánál nyújthat hathatós segítséget. Az improvizáció és az ehhez szorosan kötődő transzkripciók esetén is lényeges átfedés, tárgyi egymásra épülés mutatható ki.

Mivel a jazz, létrejötte óta szoros kapcsolatban áll a klasszikus zenével, fejlődése során inspirációkat, elméleti, zeneszerzési technikákat alkalmaz saját nyelvezetére átalakítva, a jazz zenésznek ismernie kell a klasszikus zene történetét, korszakait, legjelentősebb zeneszerzőit és műveit. Ezt a tudásanyagot kapja meg a "Előadó-művészeti alapismeretek" modul keretén belül.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Eredet és előzmények* *49 óra/67 óra*

A gyökerek, azaz az eredet pontos ismerete nélkül, mint minden más is, úgy a jazz zene stílusbeli és egyéb műfaji jellemzői is értelmezhetetlenné válnak. A témakör ezeket az értelmezésbeli szempontból nélkülözhetetlen történeti alapokat és előzményeket tárgyalja.

- afrikai népzene
- afro-amerikai népzene
- minstrellsi, ragtime
- blues

#### *9.3.2. Archaikus jazz* *49 óra/67 óra*

Az archaikus jazz a műfaj első nagy tradicionális korszaka, mely a századforduló időszakában, az amerikai Dél városaiban, a feketék mars- és ragtime zenekarainak reafrikanizálódása révén jött létre.
Az archaikus jazz témakört, bevezetésnek és egyben fundamentumnak szánjuk a jazztörténet és gazdag zenei irodalmának bemutatásához, mivel alapjaiban határozta meg és jelölte ki a későbbi korszakok fejlődési irányát. A továbbiakban önálló témakörönként, kronológia sorrendben kerülnek tárgyalásra a jazzművészet meghatározó korszakai.

- New Orleans
- kreol zenekarok és szólisták
- fehér zenekarok és szólisták
- Chicago

***9.3.3. Swingkorszak*** ***49 óra/67 óra***

- a swingkorszak kezdete
- New York. Kansas City
- fehér nagyzenekarok
- fekete nagyzenekarok
- kiszenekarok, szólisták
- a harlemi zongoristák

***9.3.4. Modern jazz*** ***49 óra/67 óra***

- bebop
- cool
- free jazz
- jazz-rock, fúziós jazz
- klasszicista jazz

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás az interneten | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Hangszerismeret tantárgy 46 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében elsősorban a fizika tantárgy segít, annak is hangtani ismeretei. Kapcsolódik továbbá a zeneelmélet tantárgyban szerepet kapó felhangrendszer témaköréhez, valamint a művészettörténethez. A tantárgyban rejlő tartalmak elengedhetetlenül szükségesek a főtárgyi órák hangszertechnikai feladatainak megértéséhez.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. A hangszer működésének fizikai alapjai* *15 óra/34 óra*

- a hangszer működésének fizikai alapjai
- alapvető hangtani ismeretek
- a hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
- a hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

### *10.3.2. Hangszertörténet* *15 óra/35 óra*

- a hangszer kialakulása
- a hangszer fejlődése
- ergonómiai ismeretek
- rokon hangszerek
- a hangszerépítés története, helyzete napjainkban
- a hangszer tartozékai, kiegészítői
- a hangszer zeneirodalma

### *10.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek* *16 óra/34 óra*

- a hangszer felépítésének alapos megismerése
- a hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
- alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | A hangszerrel kapcsolatos tematikus kutatás az interneten. | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Klasszikus zenetörténet tantárgy 93 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A klasszikus zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott.

A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A klasszikus zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

### 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Zenetörténeti korszakok* *46 óra/93 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban.

- a késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus
- az itáliai barokk zene: Monteverdi, Vivaldi
- a francia barokk: Lully, Rameau
- a német barokk: Bach, Telemann
- az angol barokk: Purcell, Händel
- a rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola
- a bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- romantika: Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Csajkovszkij, Chopin
- romantikus német opera: Weber, Wagner
- romantikus olasz opera: Rossini, Verdi
- nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij
- századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- francia századelő: Debussy, Ravel
- modernizmus: Stravinsky, Bartók, Kodály

### *11.3.2. Zenehallgatás* *47 óra/93 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Javasolt zenehallgatási szemelvények.

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Purcell: Dido és Aeneas
Corelli: Concerto Grossók
Bach:Passiók, Brandenburgi versenyek, Goldberg-változatok, A fúga művészete
Vivaldi: Magnificat, A négy évszak, versenyművek
Händel: Messiás
Haydn: szimfóniák, vonósnégyesek
Mozart: Requiem, operák, szimfóniák, zongoraszonáták, versenyművek
Beethoven: szimfóniák, zongoraszonáták, vonósnégyesek
Schubert: dalciklusok, „Nagy” C-dúr szimfónia, h-moll „Befejezetlen” szimfónia
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia, Szentiványéji-álom, e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval, a-moll zongoraverseny, dalciklusok
Chopin: mazurkák, prelűdök, keringők
Brahms: szimfóniák, d-moll és B-dúr zongoraverseny, Német Requiem
Liszt: Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny, Faust-szimfónia, Rapszódiák, Szimfonikus költemények

Csajkovszkij: Anyegin, b-moll zongoraverseny
Wagner: Tannhäuser, A Nibelung Gyűrűje, Mesterdalnokok
Verdi: Rigoletto, Aida
Muszorgszkij: Borisz Godunov, Egy kiállítás képei
Mahler: szimfóniák
R. Strauss: Zarathustra
Rahmanyinov: Prelűdök, szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök, Egy faun délutánja, A tenger
Bartók: színpadi művek, zongoraversenyek, Concerto, Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára
Kodály: Psalmus Hungaricus, Háry János, Galántai táncok
Stravinsky: Tűzmadár, Zsoltárszimfónia, The Rake's progress

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem, jó minőségű hangtechnikai eszközökkel.*

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *12.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *13.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete

- előadásmód
- technikai feltételek

***14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 15. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *15.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *15.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *15.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *16.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *16.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *17.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *17.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra/… óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *17.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *18.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *18.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

**2.79.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

# XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

**ágazathoz tartozó**

**54 212 04**

# JAZZ ZENÉSZ II. HÚROS/VONÓS SZAKMAIRÁNY SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 04 számú, Jazz zenész II. Húros/vonós szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 04
Szakképesítés megnevezése: Jazz zenész II. húros/vonós szakmairány
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Párhuzamos oktatás esetén legalább alapfokú iskolai végzettség, vagy érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség hiányában az iskolai előképzettség elfogadható, ha a tanuló legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Bemeneti kompetenciák: Megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és - olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus-tempó érzék.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: Szükségesek, amelyek teljesítését a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékeli.

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Metronómok, CD lejátszók, erősítők, hangfalak, audio berendezések, video berendezések, zongorák vagy pianínók, hangszerek tartozékokkal, hangszerraktár, hangszertokok, előadóterem, hangversenyterem, hangtechnikai eszközök, berendezések, kottatartók, számítástechnikai eszközök, tábla, kréta, filctoll.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Zenei szerkesztő és gyakorlóprogramok.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/Jazz énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | zong. köt./klassz. zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenekari gyakorlat | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | improvizációs gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 3 | | 3 |
| | kamara/jazz vokál | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | jazzelmélet | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 5 | | 4 | |
| | jazztörténet | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1,5 | | 2 | | 1 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 3 | | 2,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gyakorlat óraszáma | | | 6 | | 8 | | 6 | | 7 | | 16 | | 17 | | 17 |
| Elmélet óraszáma | | 5 | | 4 | | 4 | | 3 | | 15 | | 14 | | 14 | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | zong. köt./klassz. zong. | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenekari gyakorlat | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | improvizációs gyakorlat | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 108 | | 93 |
| | kamara/jazz vokál | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | jazzelmélet | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 180 | | 124 | |
| | jazztörténet | 36 | | 36 | | 0 | | 0 | | 124 | | 144 | | 124 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46,5 | | 72 | | 31 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 93 | | 108 | | 77,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 16 | | | | 16 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 64 | | | | 64 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 36 | | 0 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés ; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | 0 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 963,5 | | 1116 | | 963,5 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 216 | | 288 | | 216 | | 217 | | 496 | | 612 | | 527 |
| Elmélet óraszáma | | 180 | | 144 | | 144 | | 93 | | 468 | | 504 | | 436,5 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2621,5 | | | | | | | | | | 2239,5 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12050-16 azonosító számú

# Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12050-16 azonosító számú Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Húros/vonós | Zongora kötelező | Zenekari gyakorlat | Improvizációs gyakorlat | Kamarazene | Jazzelmélet | Jazztörténet | Hangszerismeret | Klasszikus zenetörténet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | |
| Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez | | | x | | | x | | | |
| Két kulcsban kottát olvas | | x | x | x | x | x | x | | x |
| A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja | x | x | x | x | x | x | | | |
| Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazz és a könnyűzene stílusaiban alapszinten improvizál | x | x | x | x | x | x | | | |
| Együttessel próbál (csoportos munka) | | | x | x | x | | | | |
| Koncerten interpretálja a zeneműveket | x | | x | | x | | | | |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | x | | | |
| Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő | x | | x | | x | | | | |
| Hangszerét biztonsággal kezeli | x | x | x | x | x | | | x | |
| Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ | x | | x | x | x | x | | | |
| Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket | | | x | x | x | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | |
| Kottaolvasás | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Skálák, hangközök, harmóniák | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ritmusok, ritmusképletek | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve | x | | x | | x | | x | | |
| Alapvető zenei szakkifejezések | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Diktálás utáni lejegyzés | | | x | x | | x | | | |
| Hangszeres játék | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Alapszintű rögtönzés | x | x | x | x | x | x | | | |
| Tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Hangképzés | x | | x | x | x | | | x | |
| Zenekari gyakorlat | | x | x | x | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zongora kötelező | | x | | | | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | |
| Megbízható zenei hallás | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Hangszerkezelési készség | x | x | x | x | x | | | x | |
| Metrum, lüktetés, tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Kottaírási és -olvasási készség | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Improvizációs készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Hallás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | x | x | x | | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Motiváló készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Figyelem összpontosítás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Áttekintőképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Húros/vonós (jazz basszusgitár, jazz gitár, jazzbőgő) tantárgy 402 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Mint minden hangszeres oktatás, úgy a húros/vonós hangszerek tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Konkrét célja elsősorban a hangszeres zenei ismeretek átadása, mely során megismertetjük a növendékeket a hangszer jazz és klasszikus irodalmával, valamint annak szerepével és helyével a zene világában.

A húros/vonós hangszerek oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a hangszeres improvizáció által, mely az előadói kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. Célja kielégíteni azt az emberi igényt, hogy ne csak passzív élvezői legyünk a zeneművészetnek, hanem alkotó módon is közreműködhessünk a katarzis élményének létrehozásában.

További feladatunk, hogy a tanítás folyamán megmutassuk a tanulóknak azokat az instrumentumból fakadó lehetőségeket és értékeket, melyek a hangszert a jazz történet meghatározó szereplőjévé tették.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene a hét szabad művészet egyikeként ezer szállal kapcsolódik mindennapi életünkhöz. Tanulása többek között olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik.

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és a húros/vonós hangszerek oktatása között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a gitárost/basszusgitárost/bőgőst az alkotó zenésszé válás folyamatában.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Hangszertechnika 134 óra/90 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan tudja kezelni. Feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása a helyes billentésmódtól kezdve a stílusos és gördülékeny játékmód kialakításáig, melyek megalapozzák a hangszeres zenésszé válás folyamatát.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés tökéletesítéséhez nyújtanak segítséget a képzés során.

- helyes bal- és jobbkéztartás beállítása
- alapvonások gyakorlása
- hangképzés gyakorlása
- jobb-és balkéz szinkronjának gyakorlása
- különböző ujjrendek gyakorlása
- különféle vonásnemek gyakorlása
- hallás fejlesztése
- ritmusérzék fejlesztése
- fekvésváltás gyakorlása

- kottaolvasás gyakorlása
- dinamika gyakorlása
- diatonikus skála gyakorlása

### *3.3.2. Improvizáció* *134 óra/89 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa" alakít ki.
Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek tökéletesítéséhez kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- lüktetés, time kialakítása
- pontos ritmika
- helyes pengetéstechnika
- helyes frazírozás
- zenei formák és periódusok megismertetése
- stílusismeret
- gyakori kadenciális, harmónia és dallamfordulatok

### *3.3.3. Repertoár és zenei egyéniség kialakítása* *134 óra/89 óra*

Zenészként és szólistaként is kívánatos egy olyan zenei egyéniség kialakítása, mely az ismert előadókat is jellemzi, úgymond kategorizálja. Mindez megnyilvánul repertoárjukban, játékmódjukban, az általuk választott zenei műfajokban, valamint a kompozíciók csak rájuk jellemző előadásmódjában. Ezt az egyéniségre való törekvést a hangszeres képzés során is erősíteni kell.
Mindehhez alapvető tényező a tanuló magával hozott adottságainak, képességeinek, tehetségének és zenei beállítottságának a figyelembevétele. Ezekhez igazítva a repertoárt valamint a képzési feladatokat, eredményesebben járulhatunk hozzá a növendék későbbi zenei egyéniségének fejlesztéséhez. A témakör tartalmi része ezt a célt kívánja elősegíteni.

- standard darabok megtanulása
- zenehallgatás
- zeneelemzés
- műfaji ismeret
- stílus ismeret
- jazz-hez közelálló műfajok stílusok ismerete

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. Minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése, rendszeres zenehallgatás, koncertlátogatás.*

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló és szerkesztő programok használata | x | | | számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása | x | | | audio eszközök |
| 3. | Technikai etűdök, darabok és improvizációs anyagok személyre szabott kiválasztása | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Zongora kötelező tantárgy 131 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A kötelező zongora oktatása speciális feladat. Nem a hangszeren való művészi előadásmód kifejlesztése az elsődleges célja (ez a főtárgy feladata), hanem a klaviatúrán való gondolkodás kialakítását tekinti fő feladatának.

Mivel a zongora a legalkalmasabb hangszer mind a zeneelméleti, zeneszerzési és szolfézs feladatok megoldására, mind pedig a főhangszer oktatása folyamán felmerülő zongorakíséretek megvalósítására, ezért rendkívül fontos, hogy – főtárgytól függetlenül – minden zenével foglalkozó ember alapvető jártasságot sajátítson el a hangszeren.

A kötelező zongora alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene tanulása olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik. Ezen kívül konkrétan kapcsolódó közismereti tartalmat nem lehet kimutatni.

A zongora kötelező tantárgy viszont a szakmai tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. Minden zenész

kötelező „alaphangszereként” valamilyen formában az oktatási folyamat összes szegmensében jelen van, így annak - ismeretanyagát is tekintve - nélkülözhetetlen eszköze.

## 4.3. Témakörök

### *4.3.1. Hangszertechnika* *27 óra/28 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen tudja kezelni. Mivel a hallgatónak nem a zongora a fő hangszere, ezért a hangszertechnika oktatás feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása, melyek lehetővé teszik az adott feladat megvalósítását a zongorán.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés megalapozásához segítséget a képzés során.

- ujjgyakorlatok
- egyszerű hangsúlygyakorlatok
- billentés gyakorlatok
- egyszerű ritmusgyakorlatok
- függetlenítési gyakorlatok

### *4.3.2. A klasszikus- és jazzelmélettel összefüggő feladatok* *26 óra/26 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a klasszikus- és jazzelméleti ismereteket összegzi, melyek az elméleti órák anyagát képezik. Célja ezen elméleti fogalmak gyakorlati megvalósítása a zongorán minden alap- és kezdőhangról.

- egy alaphang felhangjai
- hangközök
- pentaton modusok
- hármashangzatok és fordításaik
- modális skálák
- négyeshangzatok és fordításaik
- összhangzatos és melodikus moll modusok
- 1-2, 2-1, 2-2 modell skálák
- a leggyakrabban használat összetett jazzakkordok: dúr 79, moll 79, dúr 69, moll 69, dúr maj9, moll maj9, dúr7/10b, dúr 76
- I-IV-V-I, I-V-IV-I, I-VI-II-V-I és I-III-VI-II-V-I klasszikus kadenciák
- jazz II-V-I kadenciák

### *4.3.3. Játék- és kísérettechnika* *26 óra/27 óra*

Minden muzsikusnak alapvető pianisztikus jártassággal kell rendelkeznie, bármilyen hangszeresről is van szó. A szolfézs feladatok megoldásához, a hangszereléshez és komponáláshoz ugyanúgy szükséges az alapvető játék- és kísérettechnika elsajátítása, mint a társas muzsikáláshoz és a későbbiek folyamán a tanítvány kíséréséhez. Énekes hallgatók elengedhetetlen segítsége az énekléssel egyidejű saját zongorakíséret megvalósítása.

- 3 szólamú voicing
- egyszerű, 2 kézre kidolgozott témák 3 szólamú voicing kísérettel
- alapvető dúr blues kíséret

- basszusvezetés szabályai
- blues harmóniamenet walking bass kísérettel

#### *4.3.4. Improvizáció* *25 óra/25 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzést a tanuló saját hangszerén alap fokon kell, hogy művelje. Zongorán a rögtönzés elméleti alapjainak hangszeres vetületét kell megvalósítania.

- improvizációs skálák kikeresése jazzakkordokra

#### *4.3.5. Klasszikus anyag* *27 óra/28 óra*

A klasszikus zenei jártasság minden muzsikus alapvető zenei tudásának hátterét kell képeznie. A zongora kötelező tárgy oktatásának ezirányú feladata, hogy a hallgató megfelelő képességgel rendelkezzen klasszikus összhangzattani példák megoldására, valamint felkészültségi szintjének megfelelő klasszikus darabok interpretálására a zongorán.

- a felkészültségi szinthez igazodó egyszerű klasszikus zongoradarabok

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jó minőségű, felhangolt zongorával felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Zenekari gyakorlat tantárgy 330 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Mint az egyéni hangszeres oktatás, úgy a zenekari gyakorlat tantárgy tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Célja, hogy az egyéni hangszeres órákon már elsajátított technikai, stilisztikai, és improvizációs tudást zenekari közegbe helyezve, az adott hangszer szerepét és helyét megmutassa a tanulónak. Minden hangszeres végső célja az, hogy más hangszeresekkel együtt zenélve teljesedjen ki az egyéni tudás a közös együtt zenélés, a zenei kommunikáció, az együttes kifejező erő. Ilyenformán ugyanolyan, ha nem még fajsúlyosabb a zenekari gyakorlat tantárgy fontossága, mint a hangszeres főtárgyé. Hiszen ezen az órán sajátítják el a másokra való odafigyelést, a különféle formációkban és zenei stílusokban az adott hangszerek funkcióit, azok jellegét, a stíluselemek használatát a közös együtt játék, alkalmával.
A zenekari gyakorlat oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a zenekari összjáték által, mely az előadói kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. A zenekari gyakorlat tárgynak a legfontosabb feladata, hogy már az alapszinten kialakítsa a gyakorló muzsikusokban azt a fajta összjáték rutint és gyakorlási folyamatot, melyet az egyéb gyakorlási folyamatok, tanórák alkalmával nem tudnak elsajátítani, hiszen a közös zenélés, az interakció! Az egymással való zenei kölcsönhatás és ilyenfajta zenei szimbiózis nem születik meg az egyéni órákon, illetve az egyéni, mindennapi gyakorlások alkalmával. A zenekari gyakorlat tehát az utolsó lépcsőfok a zeneművésszé válás folyamatában, melyet az összes eddigi egyéni hangszeres, és zeneelméleti óra megelőz. Ebben a tantárgyban összegződik és válik teljessé az egyéb órákon megszerzett tudás.

## 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenekari gyakorlat szorosan összefügg a hangszeres főtárggyal, illetve a klasszikus kamarazenével is, emellett továbbá a szakmai kötelező tárgyak mindegykével is szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a jazztörténetig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a zenészt az alkotó előadóművésszé válás folyamatában.

## 5.3. Témakörök

### *5.3.1. Ritmusszekció, dallam-harmóniai szekció gyakorlatai 165 óra/134 óra*

Minden zenekari felállásban elkülönül a ritmusszekció, és a dallami-harmóniai szekció egymástól, egészen a trió felállástól a big band-ig. Ennek megfelelően ki kell alakítani különféle gyakorlatokat, melyekkel a két külön szekciót gyakoroltatjuk a maguk funkciójának megfelelő hangszerelési, és technikai gyakorlatokkal. Ezek minden stílusirányzatban különböző gyakorlatokat jelentenek. A ritmus szekció alapvető kísérő szerepe például minden műfajban és hangszerelésben a legkülönfélébb lehet, függvényében annak, hogy mennyire szerves része a megírt témának, a szólista improvizációjának, a közös, spontán zenei egymásra hatásoknak. A modern zenében már szinte fontosabb, meghatározóbb jellegű a ritmus szekció, mint a jazz kialakulásának kezdetibb időszakaiban. A ritmus szekció különválásának, hirtelen ugrásszerű fejlődésének ideje nagyjából az ’50-es évektől figyelhető meg a be-bop korszak kezdetét követően.

Érdemes tehát minden zenekari gyakorlaton ettől a kortól számítva minden meghatározó hangfelvételt kicsit kielemezni, szemléltetni a hangszerek szerepének és funkciójának változásait, egyre szorosabb összefonódását a dallam-harmóniai szekcióval.

A dallam-harmóniai szekció gyakorlatai szervesen összefüggnek a jazzelmélet, és klasszikus zeneelmélet tantárgyakkal. E szekció hangszerei határozzák meg egy zenemű hangulatát, harmóniai sokszínűségét, formai és szerkezeti felépítését is.
A zeneművek elemzése, ez esetben is rendkívül fontos. A legfontosabb feladat azonban megismertetni e két szekció közös mozgását, összefüggéseiket, és olykor a szétválasztottságuk koncepciójának okait. Rengeteg zenei irányzat van hatással a jazzre, ennek okául számtalan példát és ellenpéldát hozhatunk az órákon, szemléltetve hangszerelési példákkal, gyakorlatokkal, miként változik és alakul az adott zenedarab, ha bármely szekció tagjainak szólamait megváltoztatjuk.

- dob-basszus groove-ok jazz, rock, funk stílusokban
- gitár-zongora ritmizálás különféle stílusokban
- gitár-zongora harmónia játszásának módja, a megegyező funkcióban való ritmizálás
- 12 ütemes blues-körben való játék mollban és dúrban
- 8, és 16 ütemes gyakori és általános harmóniakörben való játék dúrban és mollban
- ritmus és dallam szekció eltérő szerepe, funkciója
- jazz, rock, funk stílusirányzatok elemzése a két szekció eltérő szerepkörének szempontjából
- közös, homogén hangzás kialakítása
- közös ritmikai gyakorlatok
- közös dinamikai gyakorlatok
- közös frazírozás begyakoroltatása
- közös tempótartás gyakorlása
- kottaolvasás gyakorlása

### *5.3.2. Hangszerelés, stílusgyakorlat 165 óra/134 óra*

A témakör kapcsán a tanulóknak el kell sajátítani olyan darabokat, melyek a jazz különféle irányzatait képviselik. Fontos a több irányzatban való jártasság, hogy a tanuló a stílusok ismeretében tudjon szervesen részt venni a zenekari gyakorlatokon. A stílusgyakorlatok segítségével, zenei elemzéssel egyénileg is fejlődik hangszertudásuk, szélesedik zenei látásmódjuk. Emellett különös figyelmet kell szentelni azon a darabok elsajátítására is, amiket a tanulóknak hallás után kell leírniuk, és megtanulniuk. Ezáltal tiszta képet kaphatnak egy adott zenemű hangszereléséről, a stílusjegyek alkalmazásáról minden hangszeren.
A hangszerelés technikája minden zenekari felállásban különböző. Ezért a fent említett két témakör különösen összefügg, hiszen a hangszerelés jellege már egyfajta stílusgyakorlatként is felfogható. A tanórákon ismertetni kell továbbá a húros, pengetős, fúvós, vonós hangszerek hangfekvéseit, hangterjedelmét, kottai jelöléseiket, és a rézfúvós hangszerek esetében a megfelelő transzpozíciókat.

- ritmusszekció, groove hangszerelés
- dob-basszus összjáték
- gitár-zongora közös harmóniai fordításainak bemutatása
- reharmonizáció
- ritmikai változtatások a hangszerelésben
- páratlan ütemszámú periódusok harmóniai funkcióinak megfelelő alkalmazása
- páratlan metrumú zenék elemzése és gyakorlása
- XX. és XXI. századi meghatározó jazz zeneművek elemzése, elsajátítása

- stílus ismeret
- műfaji ismeret
- zenehallgatás
- zenei memória fejlesztése

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minél több és változatos stílusú mű közös elsajátítása.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. | x | x | | Számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Különböző stílusú és hangszerelésű zenekari művek transzkripciója, és a hangszerek szólamainak egyénileg való megtanulása, kigyakorlása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás | x | | | Audio eszközök |
| 4. | Koncertlátogatás | x | | x | |
| 5. | Internetes tematikus kutatás | x | | | Számítógép |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Improvizációs gyakorlat tantárgy 201 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az improvizációs gyakorlat célja, hogy azokat a zenei szabályszerűségeket, melyeket főtárgy illetve jazzelmélet órán elsajátítottak a növendékek, gyakorlatban is megtapasztalják. Azon túl, hogy a különböző skálák, dallam és ritmikai variációk gyakorlása történik, fontos feladat, hogy a diák megtanulja az egyes hangszerek helyét és szerepét a kiszenekari felállásban.
Megtapasztalja a zenekaron belüli kommunikációt, a zenekar és a szólista kapcsolatát. Fontos, hogy megismerjék az egyes jazztörténeti korszakok improvizációs jellemzőit és stílus hűen alkalmazni tudják azokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és az improvizáció között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Improvizáció a jazztörténet különböző korszakaiban 67 óra/67 óra*

Az improvizáció a zene világának talán a legcsodálatosabb dolga. Hosszú évek gyakorlása, zenei szabályszerűségek megtanulása, stílushű kifejezőeszközök elsajátítása kell ahhoz, hogy az improvizatőr beszélje azt a nyelvet, melynek szavai segítségével mondatokat formál, és a mondatok egy egységes, értéket közvetítő gondolattá állnak össze. Amennyiben ez megvalósul, ezt hívhatjuk művészetnek.
Van azonban egy valami, ami a megtanulható dolgoktól különálló, megfoghatatlan, de fontosságát tekintve legalább az előzőekhez hasonló súlyú; a nyitottság. Az improvizációhoz szükségeltetik egy olyan lelki állapot, ami mindenféle kötöttségtől mentes, felszabadult, a külső hatások befogadására mindenkor kész, és azokra reagálni tudó állapot. Ezen képességek együttes fejlesztésével, egy élethosszig tartó tanulási és gyakorlási folyamat során folyamatosan fejlesztheti egy zenész magát azért, hogy a pillanatok művésze lehessen.
A szólistának el kell sajátítania azokat az eszközöket, melyekkel képes az egyes stílusokban - a korszakra jellemző módon - improvizálni.

- blues improvizáció
- hallás utáni improvizálás ismeretlen harmóniamenetre
- blues improvizáció, blues-skála használatával
- blues improvizáció, bebop-skála használatával
- blues improvizáció, pentatonok segítségével
- moll-blues improvizáció
- diatonikus improvizáció

#### *6.3.2. Szekciók szerepe az improvizációban 67 óra/67 óra*

Az egyéni hangszeres felkészültségen túl, fontos hogy az egyes hangszerek megtalálják helyüket egy formációban, a különböző zenei szituációkban tudjanak egymással kommunikálni. Az egyes hangszercsoportok egymással szekciókat alkotva különálló egységként is működjenek, helyes frazírozással, stílusosan, egymással szintén kommunikálva, s egymást segítve a művészi alkotás megszületésének szolgálatában.

- ritmusszekció együtt játéka különböző stílusokban
- fúvósszekció együtt játéka különböző stílusokban
- különféle lüktetések gyakorlása (swing, latin, ballada)

***6.3.3. Improvizáció elmélet 67 óra/67 óra***

A diákok többnyire főtárgy és jazzelmélet órán elsajátítják azt a tudást, mely segítségével hangszeres szólóikat felépíthetik, fontos egy olyan összegző témakör, ahol a tanultakat rendszerbe tudják helyezni.

- improvizációs skálák alkalmazása
- harmóniabontások
- ritmikai elemek

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú terem, a szükséges erősítőkkel és hangszerekkel felszerelve.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Koncertlátogatás, rendszeres zenehallgatás és minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló- és szerkesztőprogramok használata. | x | | | Audio eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás, Minél több, és változatos technikai etűd, pattern elsajátítása. | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Kamarazene tantárgy 194 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A kamarazenélés a zenélés egyik legelterjedtebb és legősibb módja. A tantárgy tanításának célja, hogy megismertessük a növendékeket azokkal a szükséges eszközökkel, amelyek segítséget nyújtanak a zene minél magasabb szintű megszólaltatására, legyen szó akár komoly-, akár könnyűzenéről. Továbbá célja még, hogy fejlessze az alkalmazkodóképességet és a figyelemmegosztást.

Szükséges ismertetni a különböző stílusokat és azok stílusjegyeit.

Folyamatosan fejleszteni kell a hallást, intonációs képességet, tempótartást. Meg kell ismertetni a tempóváltozás jelzéseit, a különböző hangszerek szerepeit, a kottaolvasás felgyorsításának lehetőségeit. Ki kell alakítani egy önálló gondolkodásmódot, hogy a növendék saját igénye legyen a zenésztársakkal történő folyamatos kommunikáció és figyelem. Nem utolsó sorban pedig egymás iránti tiszteletet és bizalmat hivatott kialakítani illetve erősíteni.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kamarazenéléskor jelentkezik a legtisztább módon a többi szakmai tárgy fontossága. Elengedhetetlen, hogy a zenészek tisztában legyenek az adott mű zeneelméleti, zenetörténeti hátterével. A kamarazene tantárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz és különösen – elméletét tekintve – a matematikához, a hangszeres játék pedig számtalan szálon a fizikához.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Komolyzene* *97 óra/134 óra*

Korunkban elengedhetetlen, hogy egy zenész jól tudjon kottát olvasni. A jazz oktatásának folyamatában erre a készségre viszonylag kevés figyelem fordítódik a műfaj improvizatív jellege miatt. Lehetőség szerint alakítson ki olyan hangszer-összetételű kamaracsoportokat, amelynek létező irodalma van, de átiratok is játszhatók. Ismertesse meg az együttesben található más hangszereket és azok jellegzetességeit.

Ismertesse meg az alapvető mozdulatokat (beintés, leintés, gyorsítás, lassítás stb.), kottajelzéseket. Magyarázza el a helyes elhelyezkedés fontosságát, azok főbb szempontjait.

Hangsúlyt kell fektetni a zenei stílusokban való jártasságra.

E témakör feladata még, hogy kialakítsa a növendékekben a gyors és megfelelő intonációt, a képességet a figyelem megosztására és igényt a minél magasabb szintű interpretációra.
A témakör alapvető céljai:

- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- zenei szakkifejezések ismertetése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- különböző intések elsajátítása (be-, leintés, tempóváltás jelzése)
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- különböző artikulációk ismertetése (technikailag és korszakonként is)
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a próba eredményessé tételéhez

### *7.3.2. Könnyűzene 97 óra/134 óra*

A témakör hivatása, hogy a zenekaron belül azonos szerepű hangszereken játszó növendékeket egységes szekcióvá kovácsolja. Az ilyen „szekciópróba” tökéletes helye a zenekari próbán általában idő hiányában elmaradt, de lényeges összjáték elsajátításának.
Leggyakoribb a ritmusszekció és a fúvósszekció önálló próbája. Az ilyen órákon részletekbe menően ki kell dolgozni és fejleszteni az együttes játékot. A témakör bősége miatt csak pár példa: lábdob és basszusgitár szinkronja, vagy éppen a fúvósok egységes artikulációja.
Hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a szekciók belső dinamikája egységes, az előadott zenei anyag pedig pontos és jól intonált legyen.
Meg kell ismertetni a különböző stílusok stílusjegyeit, artikulációit, lüktetésüket.
A témakör alapvető céljai:

- egységes lüktetés kialakítása
- stílusismeret és ahhoz szervesen kapcsolódó artikuláció kialakítása
- periódusérzék fejlesztése
- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a szekciópróba eredményessé tételéhez

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Együtt játék meglévő hangzóanyaggal. | x | x | | Audio és hangtechnikai eszközök |
| 2. | Gyakorlás partitúrából. | x | x | | |
| 3. | Alharmonikusok és felharmonikusok megkeresése | | x | | |
| 4. | Transzponálás | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Jazzelmélet tantárgy 402 óra/304 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A jazzelmélet tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a zenét, mint kifejezési formát a maga sajátos

eszközeivel. A megszerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit.
Segítse a tanulót az iskolában folytatandó hangszeres, elméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze az aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a jazz zenész alap szakképesítés és a kapcsolódó szakmák munkaköreinek ellátására.
Ugyanakkor fejlessze a tanuló hallását, tegye képessé hallás alapján akkordok, hangsorok, ritmusok, dallamok, majd improvizációk (transzkripció) lejegyzésére és azok elemzésére.
A jazzelmélet ezen részét képező alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

## 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet minden szakmai gyakorlati tárgy alfája, megteremti azt a rendező elvet, ami a vokális és hangszeres játék alapját képezi és meghatározza azok formáját, szerkezetét, stílusát, hangkészletét, és harmóniáit.
A zene feltételezi bizonyos nyelvek ismeretét, ami nemcsak a vokális anyag megformálásához, értelmezéséhez nyújt segítséget, hanem gyakran eligazít a hangszeres zenében is. S miután a zene maga is egy nyelv, melynek – úgymond – nyelvtana a szolfézs és a zeneelmélet, a zenei elemzés logikája a nyelvtanéhoz nagyon hasonló.
A reáltárgyakkal a zenét kettős természete (ars és scientia) köti össze. Akusztikai anyaga a fizika, szellemi tartalma a matematika általánosabb törvényszerűségeiből realizálódik. Minthogy a megvalósulás nem nélkülözheti az emberi tényezőt, a kapcsolatok között meg kell említeni a biológiát, amely lehetővé teszi az emberi hang és hallás fiziológiájának illetve pszichológiájának megértését.
Ugyancsak a biológia és konkrétabban a testnevelés segíthet abban, hogy a növendékek időben megismerkedhessenek ennek a sajátos életvitelt és jó fizikai erőnlétet igénylő pályának a testi vonatkozásaival.

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Alapfogalmak* *44 óra/33 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a jazzelméleti alapozó ismereteket és fogalmakat összegzi, melyek a jazzelmélet tantárgy későbbi elsajátításához elengedhetetlenül szükségesek.
Célja egyfajta keretbe foglalni a jazz zenére jellemző összetevők és gondolkodásmód különböző elemeit.

- a hang tulajdonságai
- felhangrendszer
- temperálás
- a zene vertikális és horizontális építőelemei

### *8.3.2. Zene vertikális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a vertikális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- hangközök
- hármashangzatok
- tercépítkezésű négyeshangzatok
- a tercépítkezés kiterjesztése
- domináns harmóniák alterációs lehetőségei
- tritonusos akkordbehelyettesítés
- blokk akkordrendszer
- kvartakkordok
- alapvető összetett jazzakkordok

### *8.3.3. A zene horizontális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a horizontális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- pentatónia
- diatónia
- modális skálák
- moll rendszerek
- a skálaállomány kiterjesztése
- domináns alteráció
- gyakori modulációs fajták
- horizontáció
- alapvető improvizációs skálák
- orgonapont

### *8.3.4. Ritmika* *45 óra/34 óra*

A széles spektrumú ritmikai eszköztár a jazz zenész „fegyvertárának” egyik legmeghatározóbb eszköze. A ritmusképletek, hangsúlyok és a lüktetés pontos ismerete és betartása a hangszeres játék valamint az improvizálás során egyaránt nélkülözhetetlenek. Ezek begyakoroltatásához kíván a témakör segítséget nyújtani.

- a ritmikai súly
- egyszerű aszimmetrikus ritmusképletek
- a dinamikai súly
- a jazz ritmikája
- swing, latin ritmusvilág

### *8.3.5. Improvizáció* *45 óra/34 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait.

A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa” alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek megalapozásához kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- alapvető improvizációs skálák
- tengelyrendszer
- a különféle jazztörténeti korszakok legjellemzőbb improvizációs technikái

### *8.3.6. Formatan* *44 óra/33 óra*

A témakör célja az évszázadok során kialakult és „beégett” zenei formák, kadenciális harmóniakörök és periódusok tudatosítása a tanulóban. A zene ezen formai egységei határozzák meg - a kisebbektől a nagyokig haladva – a dalok szerkezetét, illetve hozzák létre a ma is használatos, a különböző stílusokra jellemző nagy zenei formákat. Ismeretük és használatuk a jazz zenész tudásanyagának alapját képezik.

- funkciók, klasszikus kadenciák
- dúr II-V-I, moll II-V-I jazz kadenciák
- blues rhythm changes
- alapvető jazzformák

### *8.3.7. Diktandók* *45 óra/34 óra*

A diktandó (hallás utáni lejegyzés) a kottaírás és az analizációs képességek, valamint a zenei hallás fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze. Súlya az elméletoktatásban kiemelkedő, hiszen ezeket a kompetenciákat a jazz zenész pályája során, napi szinten használja.

A hangzó anyagok, transzkripciók és dalok leírásához, elemzéséhez, értelmezéséhez, a helyes és stílusos improvizációhoz a diktandók gyakorolása megkerülhetetlen feladat.

- hangközök
- tercépítkezésű hármashangzatok és fordításaik
- tercépítkezésű négyeshangzatok és fordításaik
- a leggyakrabban használt összetett és alterált jazzakkordok szűkfekvésben
- pentatonok és pentaton modusok
- modális skálák
- moll modusok
- alapvető distanciaskálák
- jazzes és klasszikus dallam megadott 3-4-5 hangkészlettel
- jazzes és klasszikus pentaton dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam alterációkkal
- jazzes dallam blues hangkészlettel
- jazzes és klasszikus kétszólamú pentaton, diatonikus, alterációkat tartalmazó dallam
- swinges és pontos lüktetésű dallamok

Ritmikai diktandók

- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus nyolcad és negyed elemekkel
- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus triolával és tizenhatod elemekkel

### *8.3.8. Éneklés, tapsolás* *44 óra/33 óra*

Az elméleti elemek készségszintre való emeléséhez az éneklés és a tapsolás nyújt komoly segítséget. Fejleszti a zenei hallást, ritmusérzéket, énektudást, továbbá a gondolkodási és figyelem-megosztási készségeket hangszertechnikai problémák felmerülése nélkül.

- a vertikális összetevőjű elemek (hangközök, akkordok) arpeggio éneklése ABC-s névvel és szolmizálva
- a horizontális összetevőjű elemek (skálák) éneklése felfelé és lefelé ABC-s névvel és szolmizálva
- jazzes és klasszikus dallamok éneklése pontos és swinges lüktetéssel dúdolva és ABC-s névvel, esetleg szolmizálva
- páros, páratlan, aszimmetrikus és váltakozó ütemmutatójú ritmusok tapsolása

***8.3.9. Összetett feladatok 45 óra/35 óra***

Mint a témakör címe is mutatja, a feladat az eddig tanult ismeretek egyidejű alkalmazása az összefüggések, valamint a zenei szabályszerűségek fényében. A jazz zenész így vagy úgy egyben zeneszerző is, éppen ezért a témakör szerkesztési gyakorlatai, tesztjei elméleti tanulmányának fontos részét képezik.

- írásbeli tesztek: megadott paraméterek alapján egyszerű improvizáció szerkesztése
- a teljes zeneelméleti ismeretanyag használatát megkívánó összetett feladatsorok (például vizsga és felvételi feladatsorok, tesztek)

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hang¬szigetelt szaktanterem.

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zeneelméleti gyakorlóprogramok használata | x | | | Számítógép, programok |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Jazztörténet tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A teljes zenetörténet, azon belül is a jazz kialakulása és fejlődése az emberiség kultúrtörténetének egy jelentős szeletét képviseli. A zeneművek, valamint a különböző műfajok és stílusok elemzése, értelmezése, a történeti hátterük ismerete nélkül hiábavaló feladat lenne.

A cél tehát ezen történeti kontextusoknak megismertetése, feltárása a tanulók előtt, valamint a nagy zenei korszakokra jellemző műfaji, stílusbeli attitűdök bemutatása az adott korszak meghatározó alkotásain, zeneszerzőin és hangszeres előadóin keresztül.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A jazztörténet tanulása során gyakran történik utalás más művészeti ágakra is, melyekről a magyar és világirodalom illetve a művészettörténet órákon részletesebben is szó esik. Mindezek ok-okozati viszonyainak az átlátásához fontosak azok a társadalomismereti és vallástörténeti adalékok, amelyekkel a történelem és a filozófia tárgy szolgál.

A kapcsolódó szakmai tárgyak tekintetében a jazztörténet ismeretanyaga leginkább a nagy jazz-zenei korszakok standard darabjainak játékánál, illetve a különböző jazz műfajok stílusos előadásmódjánál nyújthat hathatós segítséget. Az improvizáció és az ehhez szorosan kötődő transzkripciók esetén is lényeges átfedés, tárgyi egymásra épülés mutatható ki.

Mivel a jazz, létrejötte óta szoros kapcsolatban áll a klasszikus zenével, fejlődése során inspirációkat, elméleti, zeneszerzési technikákat alkalmaz saját nyelvezetére átalakítva, a jazz zenésznek ismernie kell a klasszikus zene történetét, korszakait, legjelentősebb

zeneszerzőit és műveit. Ezt a tudásanyagot kapja meg a "Előadó-művészeti alapismeretek" modul keretén belül.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Eredet és előzmények* *49 óra/67 óra*

A gyökerek, azaz az eredet pontos ismerete nélkül, mint minden más is, úgy a jazz zene stílusbeli és egyéb műfaji jellemzői is értelmezhetetlenné válnak. A témakör ezeket az értelmezésbeli szempontból nélkülözhetetlen történeti alapokat és előzményeket tárgyalja.

- afrikai népzene
- afro-amerikai népzene
- minstrellsi, ragtime
- blues

### *9.3.2. Archaikus jazz* *49 óra/67 óra*

Az archaikus jazz a műfaj első nagy tradicionális korszaka, mely a századforduló időszakában, az amerikai Dél városaiban, a feketék mars- és ragtime zenekarainak reafrikanizálódása révén jött létre.

Az archaikus jazz témakört, bevezetésnek és egyben fundamentumnak szánjuk a jazztörténet és gazdag zenei irodalmának bemutatásához, mivel alapjaiban határozta meg és jelölte ki a későbbi korszakok fejlődési irányát. A továbbiakban önálló témakörönként, kronológia sorrendben kerülnek tárgyalásra a jazzművészet meghatározó korszakai.

- New Orleans
- kreol zenekarok és szólisták
- fehér zenekarok és szólisták
- Chicago

### *9.3.3. Swingkorszak* *49 óra/67 óra*

- a swingkorszak kezdete
- New York. Kansas City
- fehér nagyzenekarok
- fekete nagyzenekarok
- kiszenekarok, szólisták
- a harlemi zongoristák

### *9.3.4. Modern jazz* *49 óra/67 óra*

- bebop
- cool
- free jazz
- jazzrock, fúziós jazz
- klasszicista jazz

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás az interneten | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Hangszerismeret tantárgy 46 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében elsősorban a fizika tantárgy segít, annak is hangtani ismeretei. Kapcsolódik továbbá a zeneelmélet tantárgyban szerepet kapó felhangrendszer témaköréhez, valamint a művészettörténethez. A tantárgyban rejlő tartalmak elengedhetetlenül szükségesek a főtárgyi órák hangszertechnikai feladatainak megértéséhez.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. A hangszer működésének fizikai alapjai* *15 óra/34 óra*

- a hangszer működésének fizikai alapjai
- alapvető hangtani ismeretek
- a hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
- a hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

### *10.3.2. Hangszertörténet* *15 óra/35 óra*

- a hangszer kialakulása
- a hangszer fejlődése
- ergonómiai ismeretek
- rokon hangszerek
- a hangszerépítés története, helyzete napjainkban
- a hangszer tartozékai, kiegészítői
- a hangszer zeneirodalma

### *10.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek* *16 óra/34 óra*

- a hangszer felépítésének alapos megismerése
- a hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
- alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | A hangszerrel kapcsolatos tematikus kutatás az interneten. | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Klasszikus zenetörténet tantárgy 93 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A klasszikus zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott.

A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A klasszikus zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus

vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.
Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Zenetörténeti korszakok* *46 óra/93 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban.

- a késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus
- az itáliai barokk zene: Monteverdi, Vivaldi
- a francia barokk: Lully, Rameau
- a német barokk: Bach, Telemann
- az angol barokk: Purcell, Händel
- a rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola
- a bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- romantika: Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Csajkovszkij, Chopin
- romantikus német opera: Weber, Wagner
- romantikus olasz opera: Rossini, Verdi
- nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij
- századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- francia századelő: Debussy, Ravel
- modernizmus: Stravinsky, Bartók, Kodály

### *11.3.2. Zenehallgatás* *47 óra/93 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Javasolt zenehallgatási szemelvények:

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Purcell: Dido és Aeneas
Corelli: Concerto Grossók

Bach: Passiók, Brandenburgi versenyek, Goldberg-változatok, A fúga művészete
Vivaldi: Magnificat, A négy évszak, versenyművek
Händel: Messiás
Haydn: szimfóniák, vonósnégyesek
Mozart: Requiem, operák, szimfóniák, zongoraszonáták, versenyművek
Beethoven: szimfóniák, zongoraszonáták, vonósnégyesek
Schubert: dalciklusok, „Nagy" C-dúr szimfónia, h-moll „Befejezetlen" szimfónia
Mendelssohn: „Olasz" szimfónia, Szentiványéji-álom, e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval, a-moll zongoraverseny, dalciklusok
Chopin: mazurkák, prelűdök, keringők
Brahms: szimfóniák, d-moll és B-dúr zongoraverseny, Német Requiem
Liszt: Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny, Faust-szimfónia, Rapszódiák, Szimfonikus költemények
Csajkovszkij: Anyegin, b-moll zongoraverseny
Wagner: Tannhäuser, A Nibelung Gyűrűje, Mesterdalnokok
Verdi: Rigoletto, Aida
Muszorgszkij: Borisz Godunov, Egy kiállítás képei
Mahler: szimfóniák
R. Strauss: Zarathustra
Rahmanyinov: Prelűdök, szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök, Egy faun délutánja, A tenger
Bartók: színpadi művek, zongoraversenyek, Concerto, Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára
Kodály: Psalmus Hungaricus, Háry János, Galántai táncok
Stravinsky: Tűzmadár, Zsoltárszimfónia, The Rake's progress

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *12.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *13.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése

- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 15. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *15.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *15.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *15.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *16.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *16.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *17.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

***17.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra/… óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***17.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra/… óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *18.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *18.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

**2.80.**

**S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 04**

**JAZZ-ZENÉSZ II. (BILLENTYŰS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 04 számú, Jazz zenész II. Billentyűs szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 04
Szakképesítés megnevezése: Jazz-zenész II. (billentyűs szakmairány)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: 16 0 óra
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Párhuzamos oktatás esetén legalább alapfokú iskolai végzettség, vagy érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség hiányában az iskolai előképzettség elfogadható, ha a tanuló legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Bemeneti kompetenciák: Megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és - olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus-tempó érzék.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: Szükségesek, amelyek teljesítését a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékeli.

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Metronómok, CD lejátszók, erősítők, hangfalak, audio berendezések, video berendezések, zongorák vagy pianínók, hangszerek tartozékokkal, hangszerraktár, hangszertokok, előadóterem, hangversenyterem, hangtechnikai eszközök, berendezések, kottatartók, számítástechnikai eszközök, tábla, kréta, filctoll.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Zenei szerkesztő és gyakorlóprogramok.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/Jazz énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | zong. köt./klassz. zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenekari gyakorlat | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | improvizációs gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 3 | | 3 |
| | kamara/jazz vokál | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | jazzelmélet | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 5 | | 4 | |
| | jazztörténet | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1,5 | | 2 | | 1 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 3 | | 2,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gyakorlat óraszáma | | | 6 | | 8 | | 6 | | 7 | | 16 | | 17 | | 17 |
| Elmélet óraszáma | | 5 | | 4 | | 4 | | 3 | | 15 | | 14 | | 14 | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, 12051-16 | hangszer/ének főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | zong. köt./klassz. zong. | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenekari gyakorlat | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | improvizációs gyakorlat | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 108 | | 93 |
| | kamara/jazz vokál | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | jazzelmélet | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 180 | | 124 | |
| | jazztörténet | 36 | | 36 | | 0 | | 0 | | 124 | | 144 | | 124 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46,5 | | 72 | | 31 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 93 | | 108 | | 77,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 16 | | | | 16 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 64 | | | | 64 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 36 | | 0 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés ; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | 0 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 963,5 | | 1116 | | 963,5 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 216 | | 288 | | 216 | | 217 | | 496 | | 612 | | 527 |
| Elmélet óraszáma | | 180 | | 144 | | 144 | | 93 | | 468 | | 504 | | 436,5 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2621,5 | | | | | | | | | | 2239,5 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12050-16 azonosító számú

# Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12050-16 azonosító számú Alapszintű jazz hangszeres zenélés. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Billentyűs | Klasszikus zongora kötelező | Zenekari gyakorlat | Improvizációs gyakorlat | Kamarazene | Jazzelmélet | Jazztörténet | Hangszerismeret | Klasszikus zenetörténet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | |
| Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez | | | x | | | x | | | |
| Két kulcsban kottát olvas | | x | x | x | x | x | x | | x |
| A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja | x | x | x | x | x | x | | | |
| Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat | x | | x | x | x | x | x | | |
| A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | x | | x | x | x | x | x | | |
| A jazz és a könnyűzene stílusaiban alapszinten improvizál | x | | x | x | x | x | | | |
| Együttessel próbál (csoportos munka) | | | x | x | x | | | | |
| Koncerten interpretálja a zeneműveket | x | | x | | x | | | | |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | x | | | |
| Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő | x | x | x | | x | | | | |
| Hangszerét biztonsággal kezeli | x | x | x | x | x | | | x | |
| Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ | x | | x | x | x | x | | | |
| Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket | | | x | x | x | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | |
| Kottaolvasás | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Skálák, hangközök, harmóniák | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ritmusok, ritmusképletek | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai | x | | x | x | x | x | x | | x |
| A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve | x | | x | | x | | x | | |
| Alapvető zenei szakkifejezések | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Diktálás utáni lejegyzés | | | x | x | | x | | | |
| Hangszeres játék | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Alapszintű rögtönzés | x | | x | x | x | x | | | |
| Tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Hangképzés | x | | x | x | x | | | x | |
| Zenekari gyakorlat | | | x | x | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zongora kötelező | | x | | | | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | |
| Megbízható zenei hallás | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Hangszerkezelési készség | x | x | x | x | x | | | x | |
| Metrum, lüktetés, tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Kottaírási és -olvasási készség | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Improvizációs készség | x | | x | x | x | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Hallás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x | x | x | | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Motiváló készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Figyelem összpontosítás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Áttekintőképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Billentyűs (jazz zongora) tantárgy 402 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Mint minden hangszeres oktatás, úgy a jazz zongora tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Konkrét célja elsősorban a hangszeres zenei ismeretek átadása, mely során megismertetjük a növendékeket a hangszer jazz és klasszikus irodalmával, valamint annak szerepével és helyével a zene világában.

A zongora oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a hangszeres improvizáció által, mely az előadói kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. Célja kielégíteni azt az emberi igényt, hogy ne csak passzív élvezői legyünk a zeneművészetnek, hanem alkotó módon is közreműködhessünk a katarzis élményének létrehozásában.

További feladatunk, hogy a tanítás folyamán megmutassuk a tanulóknak azokat az instrumentumból fakadó lehetőségeket és értékeket, melyek a hangszert a jazz történet meghatározó szereplőjévé tették.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene a hét szabad művészet egyikeként ezer szállal kapcsolódik mindennapi életünkhöz. Tanulása többek között olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik.

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és a zongoraoktatás között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A jazz zongora, valamint a különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a zongoristát az alkotó zenésszé válás folyamatában.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Hangszertechnika* *134 óra/90 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen tudja kezelni. Feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása a helyes billentésmódtól kezdve a stílusos és gördülékeny játékmód kialakításáig, melyek megalapozzák a hangszeres zenésszé válás folyamatát.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés megalapozásához nyújtanak segítséget a képzés során.

- helyes billentés és frazírozás kialakítása
- dinamikai gyakorlatok
- hangsúlygyakorlatok
- tenuto, staccato, legato játékmódok
- diatonikus skálagyakorlatok
- kromatikus skálagyakorlatok
- distancia skálagyakorlatok
- harmónia bontások
- kadenciális gyakorlatok

- blues gyakorlatok
- ritmikai mozgásforma gyakorlatok: nyolcad, triola, tizenhatod
- swinges és egyenletes nyolcad mozgású gyakorlatok
- függetlenítési gyakorlatok
- technikai jazz etűdök
- voicing
- blokk akkord játék
- zenekari játék
- szólisztikus játék
- két kezes felrakások
- kísérettechnika
- balkéz gyakorlatok
- walking bass
- technikailag gördülékeny játékmód kialakítása
- dinamikailag árnyalt játékmód
- wamp-, break-, fill in-, kóda-gyakorlatok; kadenciák és befejező figurák
- ritmikai gyakorlatok
- tempótartás
- pontos kottaolvasás
- gyakorlási technikák elsajátítása

### *3.3.2. Improvizáció 134 óra/89 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa" alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek megalapozásához kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- lüktetés, time kialakítása
- alapvető ritmikai eszköztár kialakítása
- helyes, az adott stílusnak megfelelő frazírozás
- a legjellemzőbb zenei formák és periódusfajták megismertetése
- gyakori kadenciális, harmónia és dallamfordulatok ismerete, alkalmazása (II-V-I, moll II-V-I, turnback, rhythm changes, blues, moll blues)
- hangköz improvizáció
- alapvető improvizációs skálák alkalmazása
- kromatikus és diatonikus váltóhangok ismerete
- egyszerű harmóniabontások alkalmazása
- blokk akkordrendszer alkalmazása
- alterációk ismerete
- tonális és atonális rendszerben való gondolkodás
- behelyettesítések alkalmazása
- stílus ismeret
- patternek alkalmazása
- egyszerű transzkripciók leírása, elemzése, megtanulása
- a leggyakoribb harmónia és dallamfűzés szabályainak ismerete
- egyszerűbb téma és improvizáció elemzés
- egyszerűbb szóló szerkesztés

- kreativitás fejlesztése

### *3.3.3. Repertoár és zenei egyéniség kialakítása 134 óra/89 óra*

Zenekari játékosként és szólistaként is kívánatos egy olyan zenei egyéniség kialakítása, mely az ismert előadókat is jellemzi, úgymond kategorizálja. Mindez megnyilvánul repertoárjukban, játékmódjukban, az általuk választott zenei műfajokban, valamint a kompozíciók csak rájuk jellemző előadásmódjában. Ezt az egyéniségre való törekvést a hangszeres képzés során is erősíteni kell.
Mindehhez alapvető tényező a tanuló magával hozott adottságainak, képességeinek, tehetségének és zenei beállítottságának a figyelembevétele. Ezekhez igazítva a repertoárt valamint a képzési feladatokat, eredményesebben járulhatunk hozzá a növendék későbbi zenei egyéniségének fejlesztéséhez. A témakör tartalmi része ezt a célt kívánja elősegíteni.

- ismert standard darabok megtanulása
- egyszerű klasszikus darabok megtanulása
- koncertszerű előadásmód
- zenei memória fejlesztése
- zenehallgatás, zeneelemzés
- kiemelkedő előadók játékának elemzése
- saját egyéniség, művészi stílus kialakítása, erősítése
- műfaji ismeret
- stílus ismeret
- jazz-hez közelálló műfajok stílusok ismerete

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. Minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése, rendszeres zenehallgatás, koncertlátogatás.*

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló és szerkesztő programok használata | x | | | számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása | x | | | audio eszközök |
| 3. | Technikai etűdök, darabok és improvizációs anyagok személyre szabott kiválasztása | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Klasszikus zongora kötelező tantárgy 131 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A klasszikus zenei jártasság minden muzsikus alapvető zenei tudásának hátterét kell képeznie. Így a klasszikus zongora tartalmak alapfokú ismerete a jazz zongoristák számára is elengedhetetlenül fontos. A tárgyon keresztül fejlesztésre kerülnek az alapvető hangszertechnikai ismeretek, kottaolvasási készség, a darab megértése és az interpretáció. Fontos szempont, hogy a tanuló betekintést nyerjen az archaikus zenei korszakok irodalmába, gondolkozásmódjába és zenei világába.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és a zongoraoktatás között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A klasszikus zongora, valamint a különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a zongoristát az alkotó zenésszé válás folyamatában.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Hangszertechnika 50 óra/52 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen tudja kezelni. Mivel a hallgatónak nem a zongora a fő hangszere, ezért a hangszertechnika oktatás feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása, melyek lehetővé teszik az adott feladat megvalósítását a zongorán.

A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés megalapozásához segítséget a képzés során.

- ujjgyakorlatok
- egyszerű hangsúlygyakorlatok
- billentés gyakorlatok
- egyszerű ritmusgyakorlatok

- függetlenítési gyakorlatok

### *4.3.2. Klasszikus stílusismeret és repertoár kialakítása 81 óra/82 óra*

A témakör célja, hogy megismertesse és a hangszeres játék során gyakoroltassa a növendékkel az előző nagy zenei korszakok zongora irodalmát. Célja továbbá, hogy elősegítse a jazz zongora tantárgy megalapozását és klasszikus tudását felhasználva széles látókörű zenésszé váljék. Darabválasztásnál igazodni kell a növendék technikai felkészültségéhez.

Ajánlott irodalom korszakonként:

Barokk
- Bach 18 kis prelúdium
- Scarlatti szonáták
- Bach kétszólamú invenciók

Klasszika
- Könnyű szonatinák
- Haydn szonáták

Romantika
- Schumann Jugendalbum
- Chopin mazurkák
- Romantika mesterei
- Czerny Könnyű technikai gyakorlatok
- Czerny Kézügyesség iskolája

XX. század
- Bartók Mikrokozmosz I-VI.
- Corea Children's songs

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jó minőségű, felhangolt zongorával felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | | | számítógép |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Zenekari gyakorlat tantárgy 330 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Mint az egyéni hangszeres oktatás, úgy a zenekari gyakorlat tantárgy tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Célja, hogy az egyéni hangszeres órákon már elsajátított technikai, stilisztikai, és improvizációs tudást zenekari közegbe helyezve, az adott hangszer szerepét és helyét megmutassa a tanulónak. Minden hangszeres végső célja az, hogy más hangszeresekkel együtt zenélve teljesedjen ki az egyéni tudás a közös együtt zenélés, a zenei kommunikáció, az együttes kifejező erő. Ilyenformán ugyanolyan, ha nem még fajsúlyosabb a zenekari gyakorlat tantárgy fontossága, mint a hangszeres főtárgyé. Hiszen ezen az órán sajátítják el a másokra való odafigyelést, a különféle formációkban és zenei stílusokban az adott hangszerek funkcióit, azok jellegét, a stíluselemek használatát a közös együtt játék, alkalmával.

A zenekari gyakorlat oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a zenekari összjáték által, mely az előadói kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. A zenekari gyakorlat tárgynak a legfontosabb feladata, hogy már az alapszinten kialakítsa a gyakorló muzsikusokban azt a fajta összjáték rutint és gyakorlási folyamatot, melyet az egyéb gyakorlási folyamatok, tanórák alkalmával nem tudnak elsajátítani, hiszen a közös zenélés, az interakció! Az egymással való zenei kölcsönhatás és ilyenfajta zenei szimbiózis nem születik meg az egyéni órákon, illetve az egyéni, mindennapi gyakorlások alkalmával. A zenekari gyakorlat tehát az utolsó lépcsőfok a zeneművésszé válás folyamatában, melyet az összes eddigi egyéni hangszeres, és zeneelméleti óra megelőz. Ebben a tantárgyban összegződik és válik teljessé az egyéb órákon megszerzett tudás.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenekari gyakorlat szorosan összefügg a hangszeres főtárggyal, illetve a klasszikus kamarazenével is, emellett továbbá a szakmai kötelező tárgyak mindegykével is szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a jazztörténetig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a zenészt az alkotó előadóművésszé válás folyamatában.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Ritmusszekció, dallam-harmóniai szekció gyakorlatai 165 óra/134 óra*

Minden zenekari felállásban elkülönül a ritmusszekció, és a dallami-harmóniai szekció egymástól, egészen a trió felállástól a big band-ig. Ennek megfelelően ki kell alakítani különféle gyakorlatokat, melyekkel a két külön szekciót gyakoroltatjuk a maguk funkciójának megfelelő hangszerelési, és technikai gyakorlatokkal. Ezek minden stílusirányzatban különböző gyakorlatokat jelentenek. A ritmus szekció alapvető kísérő szerepe például minden műfajban és hangszerelésben a legkülönfélébb lehet, függvényében annak, hogy mennyire szerves része a megírt témának, a szólista improvizációjának, a közös, spontán zenei egymásra hatásoknak. A modern zenében már szinte fontosabb, meghatározóbb jellegű a ritmus szekció, mint a jazz kialakulásának kezdetibb időszakaiban. A ritmus szekció különválásának, hirtelen ugrásszerű fejlődésének ideje nagyjából az ’50-es évektől figyelhető meg a be-bop korszak kezdetét követően.
Érdemes tehát minden zenekari gyakorlaton ettől a kortól számítva minden meghatározó hangfelvételt kicsit kielemezni, szemléltetni a hangszerek szerepének és funkciójának változásait, egyre szorosabb összefonódását a dallam-harmóniai szekcióval.
A dallam-harmóniai szekció gyakorlatai szervesen összefüggnek a jazzelmélet, és klasszikus zeneelmélet tantárgyakkal. E szekció hangszerei határozzák meg egy zeneművet hangulatát, harmóniai sokszínűségét, formai és szerkezeti felépítését is.
A zeneművek elemzése, ez esetben is rendkívül fontos. A legfontosabb feladat azonban megismertetni e két szekció közös mozgását, összefüggéseiket, és olykor a szétválasztottságuk koncepciójának okait. Rengeteg zenei irányzat van hatással a jazzre, ennek okául számtalan példát és ellenpéldát hozhatunk az órákon, szemléltetve hangszerelési példákkal, gyakorlatokkal, miként változik és alakul az adott zenedarab, ha bármely szekció tagjainak szólamait megváltoztatjuk.

- dob-basszus groove-ok jazz, rock, funk stílusokban
- gitár-zongora ritmizálás különféle stílusokban
- gitár-zongora harmónia játszásának módja, a megegyező funkcióban való ritmizálás
- 12 ütemes blues-körben való játék mollban és dúrban
- 8, és 16 ütemes gyakori és általános harmóniakörben való játék dúrban és mollban
- ritmus és dallam szekció eltérő szerepe, funkciója
- jazz, rock, funk stílusirányzatok elemzése a két szekció eltérő szerepkörének szempontjából
- közös, homogén hangzás kialakítása
- közös ritmikai gyakorlatok
- közös dinamikai gyakorlatok
- közös frazírozás begyakoroltatása
- közös tempótartás gyakorlása
- kottaolvasás gyakorlása

### *5.3.2. Hangszerelés, stílusgyakorlat 165 óra/134 óra*

A témakör kapcsán a tanulóknak el kell sajátítani olyan darabokat, melyek a jazz különféle irányzatait képviselik. Fontos a több irányzatban való jártasság, hogy a tanuló a stílusok ismeretében tudjon szervesen részt venni a zenekari gyakorlatokon. A stílusgyakorlatok segítségével, zenei elemzéssel egyénileg is fejlődik hangszertudásuk, szélesedik zenei látásmódjuk. Emellett különös figyelmet kell szentelni azon a darabok elsajátítására is, amiket a tanulóknak hallás után kell

leírniuk, és megtanulniuk. Ezáltal tiszta képet kaphatnak egy adott zenemű hangszereléséről, a stílusjegyek alkalmazásáról minden hangszeren.
A hangszerelés technikája minden zenekari felállásban különböző. Ezért a fent említett két témakör különösen összefügg, hiszen a hangszerelés jellege már egyfajta stílusgyakorlatként is felfogható. A tanórákon ismertetni kell továbbá a húros, pengetős, fúvós, vonós hangszerek hangfekvéseit, hangterjedelmét, kottai jelöléseiket, és a rézfúvós hangszerek esetében a megfelelő transzpozíciókat.

- ritmusszekció, groove hangszerelés
- dob-basszus összjáték
- gitár-zongora közös harmóniai fordításainak bemutatása
- reharmonizáció
- ritmikai változtatások a hangszerelésben
- páratlan ütemszámú periódusok harmóniai funkcióinak megfelelő alkalmazása
- páratlan metrumú zenék elemzése és gyakorlása
- XX. és XXI. századi meghatározó jazz zeneművek elemzése, elsajátítása
- stílus ismeret
- műfaji ismeret
- zenehallgatás
- zenei memória fejlesztése

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minél több és változatos stílusú mű közös elsajátítása.*

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. | x | x | | Számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Különböző stílusú és hangszerelésű zenekari művek transzkripciója, és a hangszerek szólamainak egyénileg való megtanulása, kigyakorlása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás | x | | | Audio eszközök |
| 4. | Koncertlátogatás | x | | x | |
| 5. | Internetes tematikus kutatás | x | | | Számítógép |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Improvizációs gyakorlat tantárgy 201 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az improvizációs gyakorlat célja, hogy azokat a zenei szabályszerűségeket, melyeket főtárgy illetve jazzelmélet órán elsajátítottak a növendékek, gyakorlatban is megtapasztalják. Azon túl, hogy a különböző skálák, dallam és ritmikai variációk gyakorlása történik, fontos feladat, hogy a diák megtanulja az egyes hangszerek helyét és szerepét a kiszenekari felállásban.

Megtapasztalja a zenekaron belüli kommunikációt, a zenekar és a szólista kapcsolatát. Fontos, hogy megismerjék az egyes jazztörténeti korszakok improvizációs jellemzőit és stílus hűen alkalmazni tudják azokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és az improvizáció között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Improvizáció a jazztörténet különböző korszakaiban 67 óra/67 óra*

Az improvizáció a zene világának talán a legcsodálatosabb dolga. Hosszú évek gyakorlása, zenei szabályszerűségek megtanulása, stílushű kifejezőeszközök elsajátítása kell ahhoz, hogy az improvizatőr beszélje azt a nyelvet, melynek szavai segítségével mondatokat formál, és a mondatok egy egységes, értéket közvetítő gondolattá állnak össze. Amennyiben ez megvalósul, ezt hívhatjuk művészetnek.

Van azonban egy valami, ami a megtanulható dolgoktól különálló, megfoghatatlan, de fontosságát tekintve legalább az előzőekhez hasonló súlyú; a nyitottság. Az improvizációhoz szükségeltetik egy olyan lelki állapot, ami mindenféle kötöttségtől mentes, felszabadult, a külső hatások befogadására mindenkor kész, és azokra reagálni tudó állapot. Ezen képességek együttes fejlesztésével, egy élethosszig tartó

tanulási és gyakorlási folyamat során folyamatosan fejlesztheti egy zenész magát azért, hogy a pillanatok művésze lehessen.
A szólistának el kell sajátítania azokat az eszközöket, melyekkel képes az egyes stílusokban - a korszakra jellemző módon - improvizálni.

- blues improvizáció
- hallás utáni improvizálás ismeretlen harmóniamenetre
- blues improvizáció, blues-skála használatával
- blues improvizáció, bebop-skála használatával
- blues improvizáció, pentatonok segítségével
- moll-blues improvizáció
- diatonikus improvizáció

***6.3.2. Szekciók szerepe az improvizációban 67 óra/67 óra***

Az egyéni hangszeres felkészültségen túl, fontos hogy az egyes hangszerek megtalálják helyüket egy formációban, a különböző zenei szituációkban tudjanak egymással kommunikálni. Az egyes hangszercsoportok egymással szekciókat alkotva különálló egységként is működjenek, helyes frazírozással, stílusosan, egymással szintén kommunikálva, s egymást segítve a művészi alkotás megszületésének szolgálatában.

- ritmusszekció együtt játéka különböző stílusokban
- fúvósszekció együtt játéka különböző stílusokban
- különféle lüktetések gyakorlása (swing, latin, ballada)

***6.3.3. Improvizáció elmélet 67 óra/67 óra***

A diákok többnyire főtárgy és jazzelmélet órán elsajátítják azt a tudást, mely segítségével hangszeres szólóikat felépíthetik, fontos egy olyan összegző témakör, ahol a tanultakat rendszerbe tudják helyezni.

- improvizációs skálák alkalmazása
- harmóniabontások
- ritmikai elemek

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú terem, a szükséges erősítőkkel és hangszerekkel felszerelve.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Koncertlátogatás, rendszeres zenehallgatás és minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Zenei gyakorló- és szerkesztőprogramok használata. | x | | | Audio eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás, Minél több, és változatos technikai etűd, pattern elsajátítása. | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Kamarazene tantárgy 194 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A kamarazenélés a zenélés egyik legelterjedtebb és legősibb módja. A tantárgy tanításának célja, hogy megismertessük a növendékeket azokkal a szükséges eszközökkel, amelyek segítséget nyújtanak a zene minél magasabb szintű megszólaltatására, legyen szó akár komoly-, akár könnyűzenéről. Továbbá célja még, hogy fejlessze az alkalmazkodóképességet és a figyelemmegosztást.
Szükséges ismertetni a különböző stílusokat és azok stílusjegyeit.
Folyamatosan fejleszteni kell a hallást, intonációs képességet, tempótartást. Meg kell ismertetni a tempóváltozás jelzéseit, a különböző hangszerek szerepeit, a kottaolvasás felgyorsításának lehetőségeit. Ki kell alakítani egy önálló gondolkodásmódot, hogy a növendék saját igénye legyen a zenésztársakkal történő folyamatos kommunikáció és figyelem. Nem utolsó sorban pedig egymás iránti tiszteletet és bizalmat hivatott kialakítani illetve erősíteni.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kamarazenéléskor jelentkezik a legtisztább módon a többi szakmai tárgy fontossága. Elengedhetetlen, hogy a zenészek tisztában legyenek az adott mű zeneelméleti, zenetörténeti hátterével. A kamarazene tantárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz és

különösen – elméletét tekintve – a matematikához, a hangszeres játék pedig számtalan szálon a fizikához.

## 7.3. Témakörök

### *7.3.1. Komolyzene* *97 óra/134 óra*

Korunkban elengedhetetlen, hogy egy zenész jól tudjon kottát olvasni. A jazz oktatásának folyamatában erre a készségre viszonylag kevés figyelem fordítódik a műfaj improvizatív jellege miatt. Lehetőség szerint alakítson ki olyan hangszer-összetételű kamaracsoportokat, amelynek létező irodalma van, de átiratok is játszhatók. Ismertesse meg az együttesben található más hangszereket és azok jellegzetességeit.

Ismertesse meg az alapvető mozdulatokat (beintés, leintés, gyorsítás, lassítás stb.), kottajelzéseket. Magyarázza el a helyes elhelyezkedés fontosságát, azok főbb szempontjait.

Hangsúlyt kell fektetni a zenei stílusokban való jártasságra.

E témakör feladata még, hogy kialakítsa a növendékekben a gyors és megfelelő intonációt, a képességet a figyelem megosztására és igényt a minél magasabb szintű interpretációra.

A témakör alapvető céljai:

- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- zenei szakkifejezések ismertetése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- különböző intések elsajátítása (be-, leintés, tempóváltás jelzése)
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- különböző artikulációk ismertetése (technikailag és korszakonként is)
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a próba eredményessé tételéhez

### *7.3.2. Könnyűzene* *97 óra/134 óra*

A témakör hivatása, hogy a zenekaron belül azonos szerepű hangszereken játszó növendékeket egységes szekcióvá kovácsolja. Az ilyen „szekciópróba” tökéletes helye a zenekari próbán általában idő hiányában elmaradt, de lényeges összjáték elsajátításának.

Leggyakoribb a ritmusszekció és a fúvósszekció önálló próbája. Az ilyen órákon részletekbe menően ki kell dolgozni és fejleszteni az együttes játékot. A témakör bősége miatt csak pár példa: lábdob és basszusgitár szinkronja, vagy éppen a fúvósok egységes artikulációja.

Hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a szekciók belső dinamikája egységes, az előadott zenei anyag pedig pontos és jól intonált legyen.

Meg kell ismertetni a különböző stílusok stílusjegyeit, artikulációit, lüktetésüket.

A témakör alapvető céljai:

- egységes lüktetés kialakítása
- stílusismeret és ahhoz szervesen kapcsolódó artikuláció kialakítása
- periódusérzék fejlesztése

- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a szekciópróba eredményessé tételéhez

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Együtt játék meglévő hangzóanyaggal. | x | x | | Audio és hangtechnikai eszközök |
| 2. | Gyakorlás partitúrából. | x | x | | |
| 3. | Alharmonikusok és felharmonikusok megkeresése | | x | | |
| 4. | Transzponálás | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Jazzelmélet tantárgy 402 óra/304 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A jazzelmélet tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a zenét, mint kifejezési formát a maga sajátos eszközeivel. A megszerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit.

Segítse a tanulót az iskolában folytatandó hangszeres, elméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze az aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a jazz zenész alap szakképesítés és a kapcsolódó szakmák munkaköreinek ellátására.

Ugyanakkor fejlessze a tanuló hallását, tegye képessé hallás alapján akkordok, hangsorok, ritmusok, dallamok, majd improvizációk (transzkripció) lejegyzésére és azok elemzésére.

A jazzelmélet ezen részét képező alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet minden szakmai gyakorlati tárgy alfája, megteremti azt a rendező elvet, ami a vokális és hangszeres játék alapját képezi és meghatározza azok formáját, szerkezetét, stílusát, hangkészletét, és harmóniáit.

A zene feltételezi bizonyos nyelvek ismeretét, ami nemcsak a vokális anyag megformálásához, értelmezéséhez nyújt segítséget, hanem gyakran eligazít a hangszeres zenében is. S miután a zene maga is egy nyelv, melynek – úgymond – nyelvtana a szolfézs és a zeneelmélet, a zenei elemzés logikája a nyelvtanéhoz nagyon hasonló.

A reáltárgyakkal a zenét kettős természete (ars és scientia) köti össze. Akusztikai anyaga a fizika, szellemi tartalma a matematika általánosabb törvényszerűségeiből realizálódik. Minthogy a megvalósulás nem nélkülözheti az emberi tényezőt, a kapcsolatok között meg kell említeni a biológiát, amely lehetővé teszi az emberi hang és hallás fiziológiájának illetve pszichológiájának megértését.

Ugyancsak a biológia és konkrétabban a testnevelés segíthet abban, hogy a növendékek időben megismerkedhessenek ennek a sajátos életvitelt és jó fizikai erőnlétet igénylő pályának a testi vonatkozásaival.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Alapfogalmak* *44 óra/33 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a jazzelméleti alapozó ismereteket és fogalmakat összegzi, melyek a jazzelmélet tantárgy későbbi elsajátításához elengedhetetlenül szükségesek.

Célja egyfajta keretbe foglalni a jazz zenére jellemző összetevők és gondolkodásmód különböző elemeit.

- a hang tulajdonságai
- felhangrendszer
- temperálás
- a zene vertikális és horizontális építőelemei

### *8.3.2. Zene vertikális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a vertikális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- hangközök
- hármashangzatok
- tercépítkezésű négyeshangzatok
- a tercépítkezés kiterjesztése
- domináns harmóniák alterációs lehetőségei
- tritonusos akkordbehelyettesítés
- blokk akkordrendszer
- kvartakkordok
- alapvető összetett jazzakkordok

### *8.3.3. A zene horizontális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a horizontális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- pentatónia
- diatónia
- modális skálák
- moll rendszerek
- a skálaállomány kiterjesztése
- domináns alteráció
- gyakori modulációs fajták
- horizontáció
- alapvető improvizációs skálák
- orgonapont

### *8.3.4. Ritmika* *45 óra/34 óra*

A széles spektrumú ritmikai eszköztár a jazz zenész „fegyvertárának” egyik legmeghatározóbb eszköze. A ritmusképletek, hangsúlyok és a lüktetés pontos ismerete és betartása a hangszeres játék valamint az improvizálás során egyaránt nélkülözhetetlenek. Ezek begyakoroltatásához kíván a témakör segítséget nyújtani.

- a ritmikai súly
- egyszerű aszimmetrikus ritmusképletek

- a dinamikai súly
- a jazz ritmikája
- swing, latin ritmusvilág

### *8.3.5. Improvizáció* *45 óra/34 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait.
A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa" alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek megalapozásához kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- alapvető improvizációs skálák
- tengelyrendszer
- a különféle jazztörténeti korszakok legjellemzőbb improvizációs technikái

### *8.3.6. Formatan* *44 óra/33 óra*

A témakör célja az évszázadok során kialakult és „beégett" zenei formák, kadenciális harmóniakörök és periódusok tudatosítása a tanulóban. A zene ezen formai egységei határozzák meg - a kisebbektől a nagyokig haladva – a dalok szerkezetét, illetve hozzák létre a ma is használatos, a különböző stílusokra jellemző nagy zenei formákat. Ismeretük és használatuk a jazz zenész tudásanyagának alapját képezik.

- funkciók, klasszikus kadenciák
- dúr II-V-I, moll II-V-I jazz kadenciák
- blues rhythm changes
- alapvető jazzformák

### *8.3.7. Diktandók* *45 óra/34 óra*

A diktandó (hallás utáni lejegyzés) a kottaírás és az analizációs képességek, valamint a zenei hallás fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze. Súlya az elméletoktatásban kiemelkedő, hiszen ezeket a kompetenciákat a jazz zenész pályája során, napi szinten használja.
A hangzó anyagok, transzkripciók és dalok leírásához, elemzéséhez, értelmezéséhez, a helyes és stílusos improvizációhoz a diktandók gyakorolása megkerülhetetlen feladat.

- hangközök
- tercépítkezésű hármashangzatok és fordításaik
- tercépítkezésű négyeshangzatok és fordításaik
- a leggyakrabban használt összetett és alterált jazzakkordok szűkfekvésben
- pentatonok és pentaton modusok
- modális skálák
- moll modusok
- alapvető distanciaskálák
- jazzes és klasszikus dallam megadott 3-4-5 hangkészlettel
- jazzes és klasszikus pentaton dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam alterációkkal

- jazzes dallam blues hangkészlettel
- jazzes és klasszikus kétszólamú pentaton, diatonikus, alterációkat tartalmazó dallam
- swinges és pontos lüktetésű dallamok

Ritmikai diktandók

- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus nyolcad és negyed elemekkel
- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus triolával és tizenhatod elemekkel

### *8.3.8. Éneklés, tapsolás* *44 óra/33 óra*

Az elméleti elemek készségszintre való emeléséhez az éneklés és a tapsolás nyújt komoly segítséget. Fejleszti a zenei hallást, ritmusérzéket, énektudást, továbbá a gondolkodási és figyelem-megosztási készségeket hangszertechnikai problémák felmerülése nélkül.

- a vertikális összetevőjű elemek (hangközök, akkordok) arpeggio éneklése ABC-s névvel és szolmizálva
- a horizontális összetevőjű elemek (skálák) éneklése felfelé és lefelé ABC-s névvel és szolmizálva
- jazzes és klasszikus dallamok éneklése pontos és swinges lüktetéssel dúdolva és ABC-s névvel, esetleg szolmizálva
- páros, páratlan, aszimmetrikus és váltakozó ütemmutatójú ritmusok tapsolása

### *8.3.9. Összetett feladatok* *45 óra/35 óra*

Mint a témakör címe is mutatja, a feladat az eddig tanult ismeretek egyidejű alkalmazása az összefüggések, valamint a zenei szabályszerűségek fényében. A jazz zenész így vagy úgy egyben zeneszerző is, éppen ezért a témakör szerkesztési gyakorlatai, tesztjei elméleti tanulmányának fontos részét képezik.

- írásbeli tesztek: megadott paraméterek alapján egyszerű improvizáció szerkesztése
- a teljes zeneelméleti ismeretanyag használatát megkívánó összetett feladatsorok (például vizsga és felvételi feladatsorok, tesztek)

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zeneelméleti gyakorlóprogramok használata | x | | | Számítógép, programok |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Jazztörténet tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A teljes zenetörténet, azon belül is a jazz kialakulása és fejlődése az emberiség kultúrtörténetének egy jelentős szeletét képviseli. A zeneművek, valamint a különböző műfajok és stílusok elemzése, értelmezése, a történeti hátterük ismerete nélkül hiábavaló feladat lenne.

A cél tehát ezen történeti kontextusoknak megismertetése, feltárása a tanulók előtt, valamint a nagy zenei korszakokra jellemző műfaji, stílusbeli attitűdök bemutatása az adott korszak meghatározó alkotásain, zeneszerzőin és hangszeres előadóin keresztül.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A jazztörténet tanulása során gyakran történik utalás más művészeti ágakra is, melyekről a magyar és világirodalom illetve a művészettörténet órákon részletesebben is szó esik.

Mindezek ok-okozati viszonyainak az átlátásához fontosak azok a társadalomismereti és vallástörténeti adalékok, amelyekkel a történelem és a filozófia tárgy szolgál.
A kapcsolódó szakmai tárgyak tekintetében a jazztörténet ismeretanyaga leginkább a nagy jazz-zenei korszakok standard darabjainak játékánál, illetve a különböző jazz műfajok stílusos előadásmódjánál nyújthat hathatós segítséget. Az improvizáció és az ehhez szorosan kötődő transzkripciók esetén is lényeges átfedés, tárgyi egymásra épülés mutatható ki.
Mivel a jazz, létrejötte óta szoros kapcsolatban áll a klasszikus zenével, fejlődése során inspirációkat, elméleti, zeneszerzési technikákat alkalmaz saját nyelvezetére átalakítva, a jazz zenésznek ismernie kell a klasszikus zene történetét, korszakait, legjelentősebb zeneszerzőit és műveit. Ezt a tudásanyagot kapja meg a "Előadó-művészeti alapismeretek" modul keretén belül.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Eredet és előzmények* *49 óra/67 óra*

A gyökerek, azaz az eredet pontos ismerete nélkül, mint minden más is, úgy a jazz zene stílusbeli és egyéb műfaji jellemzői is értelmezhetetlenné válnak. A témakör ezeket az értelmezésbeli szempontból nélkülözhetetlen történeti alapokat és előzményeket tárgyalja.

- afrikai népzene
- afro-amerikai népzene
- minstrellsi, ragtime
- blues

### *9.3.2. Archaikus jazz* *49 óra/67 óra*

Az archaikus jazz a műfaj első nagy tradicionális korszaka, mely a századforduló időszakában, az amerikai Dél városaiban, a feketék mars- és ragtime zenekarainak reafrikanizálódása révén jött létre.
Az archaikus jazz témakört, bevezetésnek és egyben fundamentumnak szánjuk a jazztörténet és gazdag zenei irodalmának bemutatásához, mivel alapjaiban határozta meg és jelölte ki a későbbi korszakok fejlődési irányát. A továbbiakban önálló témakörönként, kronológia sorrendben kerülnek tárgyalásra a jazzművészet meghatározó korszakai.

- New Orleans
- kreol zenekarok és szólisták
- fehér zenekarok és szólisták
- Chicago

### *9.3.3. Swingkorszak* *49 óra/67 óra*

- a swingkorszak kezdete
- New York. Kansas City
- fehér nagyzenekarok
- fekete nagyzenekarok
- kiszenekarok, szólisták
- a harlemi zongoristák

### *9.3.4. Modern jazz* *49 óra/67 óra*

- bebop

- cool
- free jazz
- jazz-rock, fúziós jazz
- klasszicista jazz

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás az interneten | x | | | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Hangszerismeret tantárgy 46 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében elsősorban a fizika tantárgy segít, annak is hangtani ismeretei. Kapcsolódik továbbá a zeneelmélet tantárgyban szerepet kapó felhangrendszer témaköréhez, valamint a művészettörténethez. A tantárgyban rejlő tartalmak elengedhetetlenül szükségesek a főtárgyi órák hangszertechnikai feladatainak megértéséhez.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. A hangszer működésének fizikai alapjai* *15 óra/34 óra*

- a hangszer működésének fizikai alapjai
- alapvető hangtani ismeretek
- a hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
- a hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

#### *10.3.2. Hangszertörténet* *15 óra/35 óra*

- a hangszer kialakulása
- a hangszer fejlődése
- ergonómiai ismeretek
- rokon hangszerek
- a hangszerépítés története, helyzete napjainkban
- a hangszer tartozékai, kiegészítői
- a hangszer zeneirodalma

#### *10.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek* *16 óra/34 óra*

- a hangszer felépítésének alapos megismerése
- a hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
- alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | A hangszerrel kapcsolatos tematikus kutatás az interneten. | x | | | |

#### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Klasszikus zenetörténet tantárgy 93 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 11.1. A tantárgy tanításának célja

A klasszikus zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott.

A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A klasszikus zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Zenetörténeti korszakok* *46 óra/93 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban.

- a késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus
- az itáliai barokk zene: Monteverdi, Vivaldi
- a francia barokk: Lully, Rameau
- a német barokk: Bach, Telemann
- az angol barokk: Purcell, Händel
- a rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola
- a bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- romantika: Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Csajkovszkij, Chopin

- romantikus német opera: Weber, Wagner
- romantikus olasz opera: Rossini, Verdi
- nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij
- századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- francia századelő: Debussy, Ravel
- modernizmus: Stravinsky, Bartók, Kodály

### *11.3.2. Zenehallgatás* *47 óra/93 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Javasolt zenehallgatási szemelvények.

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Purcell: Dido és Aeneas
Corelli: Concerto Grossók
Bach:Passiók, Brandenburgi versenyek, Goldberg-változatok, A fúga művészete
Vivaldi: Magnificat, A négy évszak, versenyművek
Händel: Messiás
Haydn: szimfóniák, vonósnégyesek
Mozart: Requiem, operák, szimfóniák, zongoraszonáták, versenyművek
Beethoven: szimfóniák, zongoraszonáták, vonósnégyesek
Schubert: dalciklusok, „Nagy” C-dúr szimfónia, h-moll „Befejezetlen” szimfónia
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia, Szentiványéji-álom, e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval, a-moll zongoraverseny, dalciklusok
Chopin: mazurkák, prelűdök, keringők
Brahms: szimfóniák, d-moll és B-dúr zongoraverseny, Német Requiem
Liszt: Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny, Faust-szimfónia, Rapszódiák, Szimfonikus költemények
Csajkovszkij: Anyegin, b-moll zongoraverseny
Wagner: Tannhäuser, A Nibelung Gyűrűje, Mesterdalnokok
Verdi: Rigoletto, Aida
Muszorgszkij: Borisz Godunov, Egy kiállítás képei
Mahler: szimfóniák
R. Strauss: Zarathustra
Rahmanyinov: Prelűdök, szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök, Egy faun délutánja, A tenger
Bartók: színpadi művek, zongoraversenyek, Concerto, Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára
Kodály: Psalmus Hungaricus, Háry János, Galántai táncok
Stravinsky: Tűzmadár, Zsoltárszimfónia, The Rake's progress

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem, jó minőségű hangtechnikai eszközökkel.*

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *12.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *13.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 15. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *15.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *15.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *15.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *16.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *16.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *17.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *17.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra/… óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *17.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Forgatókönyvírás 13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

#### *18.3.2. Költségvetés készítése 6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

#### *18.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

**2.81.**

**S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 04**

**JAZZ ZENÉSZ II. (ÜTŐS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 04 számú, Jazz-zenész II. (Ütős szakmairány) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 04
Szakképesítés megnevezése: Jazz-zenész II. (ütős szakmairány)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Párhuzamos oktatás esetén legalább alapfokú iskolai végzettség, vagy érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség hiányában az iskolai előképzettség elfogadható,

ha a tanuló legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.
Bemeneti kompetenciák: Megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és - olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus-tempó érzék.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: Szükségesek, amelyek teljesítését a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékeli.

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Metronómok, CD lejátszók, erősítők, hangfalak, audio berendezések, video berendezések, zongorák vagy pianínók, hangszerek tartozékokkal, hangszerraktár, hangszertokok, előadóterem, hangversenyterem, hangtechnikai eszközök, berendezések, kottatartók, számítástechnikai eszközök, tábla, kréta, filctoll.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Zenei szerkesztő és gyakorlóprogramok.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12.

középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/Jazz énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | zong. köt./klassz. zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenekari gyakorlat | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | improvizációs gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 3 | | 3 |
| | kamara/jazz vokál | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | jazzelmélet | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 5 | | 4 | |
| | jazztörténet | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1,5 | | 2 | | 1 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 3 | | 2,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gyakorlat óraszáma | | | 6 | | 8 | | 6 | | 7 | | 16 | | 17 | | 17 |
| Elmélet óraszáma | | 5 | | 4 | | 4 | | 3 | | 15 | | 14 | | 14 | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Jazz zenész/énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12050-16 Alapszintű jazz hangszeres zenélés, | hangszer/ének főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | zong. köt./klassz. zong. | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenekari gyakorlat | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | improvizációs gyakorlat | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 108 | | 93 |
| | kamara/jazz vokál | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 124 | | 144 | | 124 |
| | jazzelmélet | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 124 | | 180 | | 124 | |
| | jazztörténet | 36 | | 36 | | 0 | | 0 | | 124 | | 144 | | 124 | |
| | hangszerismeret | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46,5 | | 72 | | 31 | |
| | klasszikus zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 93 | | 108 | | 77,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 16 | | | | 16 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 64 | | | | 64 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | 0 | | 36 | | 0 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Rendezvényszervezés ; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | 0 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 963,5 | | 1116 | | 963,5 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 216 | | 288 | | 216 | | 217 | | 496 | | 612 | | 527 |
| Elmélet óraszáma | | 180 | | 144 | | 144 | | 93 | | 468 | | 504 | | 436,5 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2621,5 | | | | | | | | | | 2239,5 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 60% | | | | | | | | | | 58% | | | |
| Elmélet aránya | | 40% | | | | | | | | | | 42% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés* *24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs* *24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12050-16 azonosító számú

# Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12050-16 azonosító számú Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ütős | Zongora kötelező | Zenekari gyakorlat | Improvizációs gyakorlat | Kamarazene | Jazzelmélet | Jazztörténet | Hangszerismeret | Klasszikus zenetörténet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | |
| Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez | | | x | | | x | | | |
| Két kulcsban kottát olvas | | x | x | x | x | x | x | | x |
| A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja | x | x | x | x | x | x | | | |
| Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A jazz és a könnyűzene stílusaiban alapszinten improvizál | x | x | x | x | x | x | | | |
| Együttessel próbál (csoportos munka) | | | x | x | x | | | | |
| Koncerten interpretálja a zeneműveket | x | | x | | x | | | | |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | x | | | |
| Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő | x | | x | | x | | | | |
| Hangszerét biztonsággal kezeli | x | x | x | x | x | | | x | |
| Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ | x | | x | x | x | x | | | |
| Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket | | | x | x | x | | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | |
| Kottaolvasás | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Skálák, hangközök, harmóniák | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Ritmusok, ritmusképletek | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve | x | | x | | x | | x | | |
| Alapvető zenei szakkifejezések | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Diktálás utáni lejegyzés | | | x | x | | x | | | |
| Hangszeres játék | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Alapszintű rögtönzés | x | x | x | x | x | x | | | |
| Tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Hangképzés | x | | x | x | x | | | x | |
| Zenekari gyakorlat | | x | x | x | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zongora kötelező | | x | | | | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | |
| Megbízható zenei hallás | x | x | x | x | x | x | | x | |
| Hangszerkezelési készség | x | x | x | x | x | | | x | |
| Metrum, lüktetés, tempótartás | x | x | x | x | x | | | | |
| Kottaírási és -olvasási készség | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Improvizációs készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Hallás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | x | x | x | | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Motiváló készség | x | x | x | x | x | x | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | | | |
| Figyelem összpontosítás | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Áttekintőképesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Ütős (jazz dob) tantárgy 402 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A jazz-dob tanítása az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Konkrét célja elsősorban a dob irodalmának, hagyományainak, és a zenei ismereteknek átadása, mely során megismertetjük a növendékeket a jazz-dob irodalmával, nyomon követjük a klasszikus zenéből átvett hagyományait, továbbá mindkettőnek szerepével és helyével a zene világában.

A dob hangszer a jazzben domináns szerepet tölt be. Feladata a ritmusok, metrikai változások, dinamikai szélsőségek, zenei határvonalak érzékeltetése. A dob adja minden esetben a ritmus lüktetését első sorban, s így meghatározó a karaktere minden jazz-zel kapcsolatban lévő zenei műfajban. A dobos egyénisége, sajátos hangzásvilága domináns hatás alatt tartja a komplett zenei szövetet. Szerepe és jelenléte meghatározó felelősséggel bír a hangszert megszólaltató művésszel szemben.

A ritmus a legősibb emberi válasz, reakció, következmény a lélek változásai nyomán, életünk pillanatnyi állapotának pontos lenyomata. Mivel az emberi lélek, és szervezet is folyamatosan ritmusok együttesének sokaságával működik, ezért már az őskorban, a kezdetleges dallamok előtt jelen volt a törzsi kezdetleges kommunikációban, az érzéken túli érzékelés kinyilvánításában.

Szerepe tehát a legősibb emberi ösztönök megnyitásával azonos. Ennek köszönhetően tehát minden egyéb hangszeres tanulás folyamatában a pontos ritmika kifejlesztése az egyik legfontosabb rész a művésszé válás folyamatában. A dob és a ritmusok ősi, ösztönös, zsigeri szintű jelenléte minden műfajt sajátságossá tud tenni az adott zene elemeivel.

A dob hangszer az elmúlt 40 évben forradalmi változásokon ment át. Minden hangszernél progresszívebb gondolkodásmódok, és újítások hódítottak teret, akárcsak az egyéb jazzben használatos hangszereken már a ’40-es évek óta.

Nehéz lépést tartani a hangszer ilyen iramú fejlődésével, kultúrájának folyamatos változásaival. Elsődleges szerepünk tehát minden kaput kinyitni, és utat mutatni a növendékeknek, mely utakon elindulhatnak, próbára tehetik tehetségüket, rátalálhatnak önmagukra, a végül számukra legalkalmasabb önkifejezést nyújtó jazz irányzatra, melyben a legszorosabb visszacsatolást találhatják a legősibb ösztönük, a ritmus segítségével önmagukhoz.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene a hét szabad művészet egyikeként ezer szállal kapcsolódik mindennapi életünkhöz. Tanulása többek között olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik.

A jazz dob tanulás a szakmai kötelező tárgyak mindegykével is szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a gyakorló hangszerest az alkotó előadóművésszé válás folyamatában.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Hangszertechnika* *134 óra/90 óra*

A jazz dob esetében – ahogy az egyéb más hangszereknél is – a technikai felkészültség elengedhetetlen eszköz a szabad önkifejezés, improvizáció, és bármely

zenei irányzatban való szabad játék gyakorlásához. A dob hangszer domináns szerepet tölt be hangszertechnikai szempontból minden zenei irányzat minden hangszeres felállításában, formációjában. A ritmus, a poliritmiák, a tempótartás, a dinamika sokszoros mértékben van jelen ezen a hangszeren az egyéb hangszerekhez képest. Ez egyértelműen magas technikai szintet igényel. Tehát elengedhetetlen a dobos számára, hogy rengeteg időt töltsön el magas technikai szintre való fejlődéséhez. Mivel a dob jelenti minden jazzben, és jazz-el kapcsolatban álló műfajban a ritmus, a tempó, az adott lüktetés alapját, ezért sok időt kell szentelni a tanulás folyamatában a minél magasabb technikai szint elérésére. Ez adja meg ugyanis a teljes zenei szabadságot, az improvizált, vagy előre kitalált ötletek akadálytalan megvalósítását, egyéniségük technikai akadályoktól zavartalan kibontakoztatását.

- helyes kéztartás, testtartás beállítása, ülés a hangszer mellett
- helyes alap ütéstechnikák elsajátítása
- helyes lábtechnika elsajátítása, emelt sarok, és letett sarokkal történő játék elindítása mindkét lábbal
- alapvető három alap kézrend gyakorlat megtanulása, alkalmazása, és elosztásaik a dobfelszerelésen
- klasszikus kisdob gyakorlatok a H. Knauer kisdobiskola kottából
- hangolási technikák a különféle zenei műfajokban
- függetlenítési gyakorlatok
- kottaolvasási gyakorlatok a Gary Chester The New Breed I, Ted Reed Syncopation For The Modern Drummer kották módszertana alapján
- seprűtechnika elsajátítása
- hallásgyakorlatok, ritmusok leírása, dobkotta írás elsajátítása
- váltakozó ritmusbeosztások gyakorlása metronómmal, különféle tempókban, és különféle elosztásban a dobfelszerelésen

### *3.3.2. Improvizáció 134 óra/89 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa” alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek tökéletesítését célozzák a témakörben szereplő oktatási tartalmak. A dobfelszerelésen való játék esetében ez nagyban különbözik a többi hangszertől, hiszen ez esetben nem harmóniák, abszolút hangok használatával kell improvizálni, hanem mindössze a ritmusok, effektek, hangszínek hanghatásait hívhatjuk segítségül.

Ilyenformán zeneileg magas szintű improvizációt alkotni kifejezetten nehéz feladat. Ezt segítik elő az ezt megelőző technikai gyakorlatok, illetve a klasszikus ütőhangszeres kamarazene tanulmányozása, ahol szintén hasonló zenei eszközökkel fejeznek ki érzelmeket, hirtelen váltásokat, és kommunikálnak a hangszerek egymás közt.

- 2, 4, 8 ütemes improvizációk az alapkíséret variálásával
- 2, 4, 8, 16 ütemes szólisztikus improvizációk
- 12 ütemes blues körök improvizációja

- zenei – ritmikai felelgetéses improvizáció gyakorlása a John Riley The Art Of Bop Drumming iskola használatával
- dobszóló felépítése szabad, illetve kötött tempóban, különféle szempontok alapján
- különféle stílusban alkotó dobosok játékának hallgatása, elemzése, stílusjegyek felhasználása az improvizációban
- kreativitás fejlesztése

### *3.3.3. Repertoár és zenei egyéniség kialakítása 134 óra/89 óra*

Dobosként kívánatos, és szükségszerű egy olyan zenei egyéniség kialakítása, mely az ismert előadókat is jellemzi, úgymond kategorizálja, elkülöníti egymástól. Ez a legdominánsabb megnyilvánulása annak, miként például a jazz legnagyobb előadóit, zeneszerzőit néhány hang, vagy pár másodpercnyi hallgatás után is egyértelműen fel lehet ismerni. Sajátos hangvételük, előadásmódjuk, stílusuk, zenéjük megformálása teszi egyénivé őket. Mindez megnyilvánul repertoárjukban, játékmódjukban, az általuk választott zenei műfajokban, valamint a kompozíciók csak rájuk jellemző előadásmódjában. Az egyéniség kialakítására való törekvést a dob hangszeres képzés során is erősíteni kell.

Mindehhez alapvető tényező a tanuló magával hozott adottságainak, képességeinek, tehetségének és zenei beállítottságának a figyelembevétele. Ezekhez igazítva a repertoárt valamint a képzési feladatokat, eredményesebben járulhatunk hozzá a növendék későbbi zenei egyéniségének fejlesztéséhez. A témakör tartalmi elemei ezt a célt kívánják elősegíteni.

- jazz, rock, funk stílusirányzatok elsajátítása
- stílusjegyek az egyes zenei irányzatokon belül, azok különféle korszakaiban
- groove-ok, és egyéb kíséretfajták különböző time-ban való megtanulása metronóm segítségével
- zenei alapra történő gyakorlás a fent említett 3 különböző műfajban
- jazz, rock, funk standard-ek megtanulása kották, és hangzóanyagok alapján
- a fenti zenei irányzatokból 5-5 darab megtanulása, bemutatása
- a tanuló számára eddig nem ismert zenei alapokra történő játék kotta nélkül, hallás után, és ezek gyakorlása a fent említett 3 különböző zenei stílusban
- saját, 8, 16 ütemes szóló komponálása, lejegyzése hangszer nélkül, fejből

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. Minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése, rendszeres zenehallgatás, koncertlátogatás.*

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Zenei gyakorló és szerkesztő programok használata | x | | | számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása | x | | | audio eszközök |
| 3. | Technikai etűdök, darabok és improvizációs anyagok személyre szabott kiválasztása | x | | | |
| 4. | Legalább egy mellékhangszeren való játszás elsajátítása | x | | | hangszer |
| 5. | Gyakorlási, zenehallgatási, fejlődési módszertanok összehasonlítása | x | | | |
| 6. | Mai világhírű kortárs művészek munkásságának rendszeres követése az interneten, koncerteken, lemezeken | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Zongora kötelező tantárgy 131 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A kötelező zongora oktatása speciális feladat. Nem a hangszeren való művészi előadásmód kifejlesztése az elsődleges célja (ez a főtárgy feladata), hanem a klaviatúrán való gondolkodás kialakítását tekinti fő feladatának.

Mivel a zongora a legalkalmasabb hangszer mind a zeneelméleti, zeneszerzési és szolfézs feladatok megoldására, mind pedig a főhangszer oktatása folyamán felmerülő zongorakíséretek megvalósítására, ezért rendkívül fontos, hogy – főtárgytól függetlenül – minden zenével foglalkozó ember alapvető jártasságot sajátítson el a hangszeren.

A kötelező zongora alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

## 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zene tanulása olyan idegpályákat épít ki, agyi, biológiai folyamatokat indít be, melyek komplexitásuk révén az egyéb tanulási folyamatokat is felgyorsítják és eredményesebbé teszik. Ezen kívül konkrétan kapcsolódó közismereti tartalmat nem lehet kimutatni.
A zongora kötelező tantárgy viszont a szakmai tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. Minden zenész kötelező „alaphangszereként" valamilyen formában az oktatási folyamat összes szegmensében jelen van, így annak - ismeretanyagát is tekintve - nélkülözhetetlen eszköze.

## 4.3. Témakörök

### *4.3.1. Hangszertechnika* *27 óra/28 óra*

A hangszertechnika tanítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a tanuló a hangszerét természetesen tudja kezelni. Mivel a hallgatónak nem a zongora a fő hangszere, ezért a hangszertechnika oktatás feladata minden olyan hangszer specifikus ismeretanyag megtanítása és begyakoroltatása, melyek lehetővé teszik az adott feladat megvalósítását a zongorán.
A témakör kapcsán tehát elsősorban azokat a technikai ismereteket, és oktatási tartalmakat soroljuk fel, melyek a hangszerkezelés megalapozásához segítséget a képzés során.

- ujjgyakorlatok
- egyszerű hangsúlygyakorlatok
- billentés gyakorlatok
- egyszerű ritmusgyakorlatok
- függetlenítési gyakorlatok

### *4.3.2. A klasszikus- és jazzelmélettel összefüggő feladatok* *26 óra/26 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a klasszikus- és jazzelméleti ismereteket összegzi, melyek az elméleti órák anyagát képezik. Célja ezen elméleti fogalmak gyakorlati megvalósítása a zongorán minden alap- és kezdőhangról.

- egy alaphang felhangjai
- hangközök
- pentaton modusok
- hármashangzatok és fordításaik
- modális skálák
- négyeshangzatok és fordításaik
- összhangzatos és melodikus moll modusok
- 1-2, 2-1, 2-2 modell skálák
- a leggyakrabban használat összetett jazzakkordok: dúr 79, moll 79, dúr 69, moll 69, dúr maj9, moll maj9, dúr7/10b, dúr 76
- I-IV-V-I, I-V-IV-I, I-VI-II-V-I és I-III-VI-II-V-I klasszikus kadenciák
- jazz II-V-I kadenciák

### *4.3.3. Játék- és kísérettechnika* *26 óra/27 óra*

Minden muzsikusnak alapvető pianisztikus jártassággal kell rendelkeznie, bármilyen hangszeresről is van szó. A szolfézs feladatok megoldásához, a hangszereléshez és komponáláshoz ugyanúgy szükséges az alapvető játék- és kísérettechnika elsajátítása, mint a társas muzsikáláshoz és a későbbiek folyamán a tanítvány kíséréséhez. Énekes hallgatók elengedhetetlen segítsége az énekléssel egyidejű saját zongorakíséret megvalósítása.

- 3 szólamú voicing
- egyszerű, 2 kézre kidolgozott témák 3 szólamú voicing kísérettel
- alapvető dúr blues kíséret
- basszusvezetés szabályai
- blues harmóniamenet walking bass kísérettel

***4.3.4. Improvizáció*** ***25 óra/25 óra***

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait. A rögtönzést a tanuló saját hangszerén alap fokon kell, hogy művelje. Zongorán a rögtönzés elméleti alapjainak hangszeres vetületét kell megvalósítania.

- improvizációs skálák kikeresése jazzakkordokra

***4.3.5. Klasszikus anyag*** ***27 óra/28 óra***

A klasszikus zenei jártasság minden muzsikus alapvető zenei tudásának hátterét kell képeznie. A zongora kötelező tárgy oktatásának ez irányú feladata, hogy a hallgató megfelelő képességgel rendelkezzen klasszikus összhangzattani példák megoldására, valamint felkészültségi szintjének megfelelő klasszikus darabok interpretálására a zongorán.

- a felkészültségi szinthez igazodó egyszerű klasszikus zongoradarabok

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jó minőségű, felhangolt zongorával felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Zenekari gyakorlat tantárgy 330 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Mint az egyéni hangszeres oktatás, úgy a zenekari gyakorlat tantárgy tanítása is, az önkifejezés és a kreativitás kiteljesítésének egyik eszköze. Célja, hogy az egyéni hangszeres órákon már elsajátított technikai, stilisztikai, és improvizációs tudást zenekari közegbe helyezve, az adott hangszer szerepét és helyét megmutassa a tanulónak. Minden hangszeres végső célja az, hogy más hangszeresekkel együtt zenélve teljesedjen ki az egyéni tudás a közös együtt zenélés, a zenei kommunikáció, az együttes kifejező erő. Ilyenformán ugyanolyan, ha nem még fajsúlyosabb a zenekari gyakorlat tantárgy fontossága, mint a hangszeres főtárgyé. Hiszen ezen az órán sajátítják el a másokra való odafigyelést, a különféle formációkban és zenei stílusokban az adott hangszerek funkcióit, azok jellegét, a stíluselemek használatát a közös együtt játék, alkalmával.

A zenekari gyakorlat oktatása további lehetőséget nyújt arra, hogy a zeneelmélet tudáselemeit készségszintre fejleszthessük a zenekari összjáték által, mely az előadói kvalitások kialakításának elengedhetetlen eszköze. A zenekari gyakorlat tárgynak a legfontosabb feladata, hogy már az alapszinten kialakítsa a gyakorló muzsikusokban azt a fajta összjáték rutint és gyakorlási folyamatot, melyet az egyéb gyakorlási folyamatok, tanórák alkalmával nem tudnak elsajátítani, hiszen a közös zenélés, az interakció! Az egymással való zenei kölcsönhatás és ilyenfajta zenei szimbiózis nem születik meg az egyéni órákon, illetve az egyéni, mindennapi gyakorlások alkalmával. A zenekari gyakorlat tehát az utolsó lépcsőfok a zeneművésszé válás folyamatában, melyet az összes eddigi egyéni hangszeres, és zeneelméleti óra megelőz. Ebben a tantárgyban összegződik és válik teljessé az egyéb órákon megszerzett tudás.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenekari gyakorlat szorosan összefügg a hangszeres főtárggyal, illetve a klasszikus kamarazenével is, emellett továbbá a szakmai kötelező tárgyak mindegykével is szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a jazztörténetig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást, ezáltal is segítve a zenészt az alkotó előadóművésszé válás folyamatában.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Ritmusszekció, dallam-harmóniai szekció gyakorlatai 165 óra/134 óra*

Minden zenekari felállásban elkülönül a ritmusszekció, és a dallami-harmóniai szekció egymástól, egészen a trió felállástól a big band-ig. Ennek megfelelően ki kell alakítani különféle gyakorlatokat, melyekkel a két külön szekciót gyakoroltatjuk a maguk funkciójának megfelelő hangszerelési, és technikai gyakorlatokkal. Ezek minden stílusirányzatban különböző gyakorlatokat jelentenek. A ritmus szekció alapvető kísérő szerepe például minden műfajban és hangszerelésben a legkülönfélébb lehet, függvényében annak, hogy mennyire szerves része a megírt témának, a szólista improvizációjának, a közös, spontán zenei egymásra hatásoknak.

A modern zenében már szinte fontosabb, meghatározóbb jellegű a ritmus szekció, mint a jazz kialakulásának kezdetibb időszakaiban. A ritmus szekció különválásának, hirtelen ugrásszerű fejlődésének ideje nagyjából az ’50-es évektől figyelhető meg a be-bop korszak kezdetét követően.
Érdemes tehát minden zenekari gyakorlaton ettől a kortól számítva minden meghatározó hangfelvételt kicsit kielemezni, szemléltetni a hangszerek szerepének és funkciójának változásait, egyre szorosabb összefonódását a dallam-harmóniai szekcióval.
A dallam-harmóniai szekció gyakorlatai szervesen összefüggnek a jazzelmélet, és klasszikus zeneelmélet tantárgyakkal. E szekció hangszerei határozzák meg egy zenemű hangulatát, harmóniai sokszínűségét, formai és szerkezeti felépítését is.
A zeneművek elemzése, ez esetben is rendkívül fontos. A legfontosabb feladat azonban megismertetni e két szekció közös mozgását, összefüggéseiket, és olykor a szétválasztottságuk koncepciójának okait. Rengeteg zenei irányzat van hatással a jazzre, ennek okául számtalan példát és ellenpéldát hozhatunk az órákon, szemléltetve hangszerelési példákkal, gyakorlatokkal, miként változik és alakul az adott zenedarab, ha bármely szekció tagjainak szólamait megváltoztatjuk.

- dob-basszus groove-ok jazz, rock, funk stílusokban
- gitár-zongora ritmizálás különféle stílusokban
- gitár-zongora harmónia játszásának módja, a megegyező funkcióban való ritmizálás
- 12 ütemes blues-körben való játék mollban és dúrban
- 8, és 16 ütemes gyakori és általános harmóniakörben való játék dúrban és mollban
- ritmus és dallam szekció eltérő szerepe, funkciója
- jazz, rock, funk stílusirányzatok elemzése a két szekció eltérő szerepkörének szempontjából
- közös, homogén hangzás kialakítása
- közös ritmikai gyakorlatok
- közös dinamikai gyakorlatok
- közös frazírozás begyakoroltatása
- közös tempótartás gyakorlása
- kottaolvasás gyakorlása

### *5.3.2. Hangszerelés, stílusgyakorlat 165 óra/134 óra*

A témakör kapcsán a tanulóknak el kell sajátítani olyan darabokat, melyek a jazz különféle irányzatait képviselik. Fontos a több irányzatban való jártasság, hogy a tanuló a stílusok ismeretében tudjon szervesen részt venni a zenekari gyakorlatokon.
A stílusgyakorlatok segítségével, zenei elemzéssel egyénileg is fejlődik hangszertudásuk, szélesedik zenei látásmódjuk. Emellett különös figyelmet kell szentelni azon a darabok elsajátítására is, amiket a tanulóknak hallás után kell leírniuk, és megtanulniuk. Ezáltal tiszta képet kaphatnak egy adott zenemű hangszereléséről, a stílusjegyek alkalmazásáról minden hangszeren.
A hangszerelés technikája minden zenekari felállásban különböző. Ezért a fent említett két témakör különösen összefügg, hiszen a hangszerelés jellege már egyfajta stílusgyakorlatként is felfogható. A tanórákon ismertetni kell továbbá a húros, pengetős, fúvós, vonós hangszerek hangfekvéseit, hangterjedelmét, kottai jelöléseiket, és a rézfúvós hangszerek esetében a megfelelő transzpozíciókat.

- ritmusszekció, groove hangszerelés
- dob-basszus összjáték
- gitár-zongora közös harmóniai fordításainak bemutatása
- reharmonizáció
- ritmikai változtatások a hangszerelésben
- páratlan ütemszámú periódusok harmóniai funkcióinak megfelelő alkalmazása
- páratlan metrumú zenék elemzése és gyakorlása
- XX. és XXI. századi meghatározó jazz zeneművek elemzése, elsajátítása
- stílus ismeret
- műfaji ismeret
- zenehallgatás
- zenei memória fejlesztése

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Minél több és változatos stílusú mű közös elsajátítása.*

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Egyéni módon gyakorlóprogrammal valamint zenekari formációkban való kitartó gyakorlás. | x | x | | Számítógép, hangtechnikai eszközök |
| 2. | Különböző stílusú és hangszerelésű zenekari művek transzkripciója, és a hangszerek szólamainak egyénileg való megtanulása, kigyakorlása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás | x | | | Audio eszközök |
| 4. | Koncertlátogatás | x | | x | |
| 5. | Internetes tematikus kutatás | x | | | Számítógép |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Improvizációs gyakorlat tantárgy 201 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**6.1. A tantárgy tanításának célja**

Az improvizációs gyakorlat célja, hogy azokat a zenei szabályszerűségeket, melyeket főtárgy illetve jazzelmélet órán elsajátítottak a növendékek, gyakorlatban is megtapasztalják. Azon túl, hogy a különböző skálák, dallam és ritmikai variációk gyakorlása történik, fontos feladat, hogy a diák megtanulja az egyes hangszerek helyét és szerepét a kiszenekari felállásban.

Megtapasztalja a zenekaron belüli kommunikációt, a zenekar és a szólista kapcsolatát. Fontos, hogy megismerjék az egyes jazztörténeti korszakok improvizációs jellemzőit és stílus hűen alkalmazni tudják azokat.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Konkrét összefüggés a közismereti tartalom és az improvizáció között nem mutatható ki, viszont a szakmai kötelező tárgyak mindegykével szoros kapcsolatban áll a zeneelmélettől a zenekari gyakorlatig bezárólag. A különböző elméleti és gyakorlati tantárgyak egymásra épülése valamint azok szakmai tartalma szervesen egészítik ki egymást.

**6.3. Témakörök**

***6.3.1. Improvizáció a jazztörténet különböző korszakaiban 67 óra/67 óra***

Az improvizáció a zene világának talán a legcsodálatosabb dolga. Hosszú évek gyakorlása, zenei szabályszerűségek megtanulása, stílushű kifejezőeszközök elsajátítása kell ahhoz, hogy az improvizatőr beszélje azt a nyelvet, melynek szavai segítségével mondatokat formál, és a mondatok egy egységes, értéket közvetítő gondolattá állnak össze. Amennyiben ez megvalósul, ezt hívhatjuk művészetnek.

Van azonban egy valami, ami a megtanulható dolgoktól különálló, megfoghatatlan, de fontosságát tekintve legalább az előzőekhez hasonló súlyú; a nyitottság. Az improvizációhoz szükségeltetik egy olyan lelki állapot, ami mindenféle kötöttségtől mentes, felszabadult, a külső hatások befogadására mindenkor kész, és azokra reagálni tudó állapot. Ezen képességek együttes fejlesztésével, egy élethosszig tartó tanulási és gyakorlási folyamat során folyamatosan fejlesztheti egy zenész magát azért, hogy a pillanatok művésze lehessen.

A szólistának el kell sajátítania azokat az eszközöket, melyekkel képes az egyes stílusokban - a korszakra jellemző módon - improvizálni.

- blues improvizáció
- hallás utáni improvizálás ismeretlen harmóniamenetre
- blues improvizáció, blues-skála használatával
- blues improvizáció, bebop-skála használatával

- blues improvizáció, pentatonok segítségével
- moll-blues improvizáció
- diatonikus improvizáció

### *6.3.2. Szekciók szerepe az improvizációban 67 óra/67 óra*

Az egyéni hangszeres felkészültségen túl, fontos hogy az egyes hangszerek megtalálják helyüket egy formációban, a különböző zenei szituációkban tudjanak egymással kommunikálni. Az egyes hangszercsoportok egymással szekciókat alkotva különálló egységként is működjenek, helyes frazírozással, stílusosan, egymással szintén kommunikálva, s egymást segítve a művészi alkotás megszületésének szolgálatában.

- ritmusszekció együtt játéka különböző stílusokban
- fúvósszekció együtt játéka különböző stílusokban
- különféle lüktetések gyakorlása (swing, latin, ballada)

### *6.3.3. Improvizáció elmélet 67 óra/67 óra*

A diákok többnyire főtárgy és jazzelmélet órán elsajátítják azt a tudást, mely segítségével hangszeres szólóikat felépíthetik, fontos egy olyan összegző témakör, ahol a tanultakat rendszerbe tudják helyezni.

- improvizációs skálák alkalmazása
- harmóniabontások
- ritmikai elemek

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú terem, a szükséges erősítőkkel és hangszerekkel felszerelve.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Koncertlátogatás, rendszeres zenehallgatás és minél több transzkripció, kompozíció leírása, elemzése.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zenei gyakorló- és szerkesztőprogramok használata. | x | | | Audio eszközök |
| 2. | Jamey Aebersold gyűjtemény felhasználása. | x | | | |
| 3. | Rendszeres zenehallgatás, Minél több, és változatos technikai etűd, pattern elsajátítása. | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Kamarazene tantárgy 194 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A kamarazenélés a zenélés egyik legelterjedtebb és legősibb módja. A tantárgy tanításának célja, hogy megismertessük a növendékeket azokkal a szükséges eszközökkel, amelyek segítséget nyújtanak a zene minél magasabb szintű megszólaltatására, legyen szó akár komoly-, akár könnyűzenéről. Továbbá célja még, hogy fejlessze az alkalmazkodóképességet és a figyelemmegosztást.
Szükséges ismertetni a különböző stílusokat és azok stílusjegyeit.
Folyamatosan fejleszteni kell a hallást, intonációs képességet, tempótartást. Meg kell ismertetni a tempóváltozás jelzéseit, a különböző hangszerek szerepeit, a kottaolvasás felgyorsításának lehetőségeit. Ki kell alakítani egy önálló gondolkodásmódot, hogy a növendék saját igénye legyen a zenésztársakkal történő folyamatos kommunikáció és figyelem. Nem utolsó sorban pedig egymás iránti tiszteletet és bizalmat hivatott kialakítani illetve erősíteni.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kamarazenéléskor jelentkezik a legtisztább módon a többi szakmai tárgy fontossága. Elengedhetetlen, hogy a zenészek tisztában legyenek az adott mű zeneelméleti, zenetörténeti hátterével. A kamarazene tantárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz és különösen – elméletét tekintve – a matematikához, a hangszeres játék pedig számtalan szálon a fizikához.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Komolyzene* *97 óra/134 óra*

Korunkban elengedhetetlen, hogy egy zenész jól tudjon kottát olvasni. A jazz oktatásának folyamatában erre a készségre viszonylag kevés figyelem fordítódik a műfaj improvizatív jellege miatt. Lehetőség szerint alakítson ki olyan hangszer-összetételű kamaracsoportokat, amelynek létező irodalma van, de átiratok is játszhatók. Ismertesse meg az együttesben található más hangszereket és azok jellegzetességeit.

Ismertesse meg az alapvető mozdulatokat (beintés, leintés, gyorsítás, lassítás stb.), kottajelzéseket. Magyarázza el a helyes elhelyezkedés fontosságát, azok főbb szempontjait.
Hangsúlyt kell fektetni a zenei stílusokban való jártasságra.
E témakör feladata még, hogy kialakítsa a növendékekben a gyors és megfelelő intonációt, a képességet a figyelem megosztására és igényt a minél magasabb szintű interpretációra.
A témakör alapvető céljai:

- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- zenei szakkifejezések ismertetése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- különböző intések elsajátítása (be-, leintés, tempóváltás jelzése)
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- különböző artikulációk ismertetése (technikailag és korszakonként is)
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a próba eredményessé tételéhez

#### *7.3.2. Könnyűzene 97 óra/134 óra*

A témakör hivatása, hogy a zenekaron belül azonos szerepű hangszereken játszó növendékeket egységes szekcióvá kovácsolja. Az ilyen „szekciópróba” tökéletes helye a zenekari próbán általában idő hiányában elmaradt, de lényeges összjáték elsajátításának.
Leggyakoribb a ritmusszekció és a fúvósszekció önálló próbája. Az ilyen órákon részletekbe menően ki kell dolgozni és fejleszteni az együttes játékot. A témakör bősége miatt csak pár példa: lábdob és basszusgitár szinkronja, vagy éppen a fúvósok egységes artikulációja.
Hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a szekciók belső dinamikája egységes, az előadott zenei anyag pedig pontos és jól intonált legyen.
Meg kell ismertetni a különböző stílusok stílusjegyeit, artikulációit, lüktetésüket.
A témakör alapvető céljai:

- egységes lüktetés kialakítása
- stílusismeret és ahhoz szervesen kapcsolódó artikuláció kialakítása
- periódusérzék fejlesztése
- figyelemmegosztás képességének fejlesztése
- kottaolvasás fejlesztése
- hangolás elsajátítása
- hallás és intonáció fejlesztése
- dinamikai tartomány szélesítése
- pontos hangindítások és hangvégződések, egységes dinamika
- tempótartás kialakítása, fejlesztése
- lapról olvasás fejlesztése
- különböző technikák ismertetése a szekciópróba eredményessé tételéhez

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Együtt játék meglévő hangzóanyaggal. | x | x | | Audio és hangtechnikai eszközök |
| 2. | Gyakorlás partitúrából. | x | x | | |
| 3. | Alharmonikusok és felharmonikusok megkeresése | | x | | |
| 4. | Transzponálás | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Jazzelmélet tantárgy 402 óra/304 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A jazzelmélet tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a zenét, mint kifejezési formát a maga sajátos

eszközeivel. A megszerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit.
Segítse a tanulót az iskolában folytatandó hangszeres, elméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze az aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a jazz zenész alap szakképesítés és a kapcsolódó szakmák munkaköreinek ellátására.
Ugyanakkor fejlessze a tanuló hallását, tegye képessé hallás alapján akkordok, hangsorok, ritmusok, dallamok, majd improvizációk (transzkripció) lejegyzésére és azok elemzésére.
A jazzelmélet ezen részét képező alapszintű képzés célja, hogy a hallgató eljusson a felsőoktatási intézmény felvételi követelményének szintjére.

## 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet minden szakmai gyakorlati tárgy alfája, megteremti azt a rendező elvet, ami a vokális és hangszeres játék alapját képezi és meghatározza azok formáját, szerkezetét, stílusát, hangkészletét, és harmóniáit.
A zene feltételezi bizonyos nyelvek ismeretét, ami nemcsak a vokális anyag megformálásához, értelmezéséhez nyújt segítséget, hanem gyakran eligazít a hangszeres zenében is. S miután a zene maga is egy nyelv, melynek – úgymond – nyelvtana a szolfézs és a zeneelmélet, a zenei elemzés logikája a nyelvtanéhoz nagyon hasonló.
A reáltárgyakkal a zenét kettős természete (ars és scientia) köti össze. Akusztikai anyaga a fizika, szellemi tartalma a matematika általánosabb törvényszerűségeiből realizálódik. Minthogy a megvalósulás nem nélkülözheti az emberi tényezőt, a kapcsolatok között meg kell említeni a biológiát, amely lehetővé teszi az emberi hang és hallás fiziológiájának illetve pszichológiájának megértését.
Ugyancsak a biológia és konkrétabban a testnevelés segíthet abban, hogy a növendékek időben megismerkedhessenek ennek a sajátos életvitelt és jó fizikai erőnlétet igénylő pályának a testi vonatkozásaival.

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Alapfogalmak* *44 óra/33 óra*

A témakör szakmai tartalma azokat a jazzelméleti alapozó ismereteket és fogalmakat összegzi, melyek a jazzelmélet tantárgy későbbi elsajátításához elengedhetetlenül szükségesek.
Célja egyfajta keretbe foglalni a jazz zenére jellemző összetevők és gondolkodásmód különböző elemeit.

- a hang tulajdonságai
- felhangrendszer
- temperálás
- a zene vertikális és horizontális építőelemei

### *8.3.2. Zene vertikális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a vertikális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- hangközök
- hármashangzatok
- tercépítkezésű négyeshangzatok
- a tercépítkezés kiterjesztése
- domináns harmóniák alterációs lehetőségei
- tritonusos akkordbehelyettesítés
- blokk akkordrendszer
- kvartakkordok
- alapvető összetett jazzakkordok

### *8.3.3. A zene horizontális építőelemei* *45 óra/34 óra*

A jazz zenész zenei gondolkodásmódját játéka során két egymástól jól elkülönülő és egyben rendszerező elv határozza meg. A zene vertikális és horizontális építőelemeiben való gondolkodás, illetve mindezek összefüggései és egymásra épülése. Az oktatási folyamat során célszerű mindkét témakört külön is kezelni, - jelen esetben a horizontális elemekről lesz szó - azok részeit és elemeit kronologikus sorrendben egyenként lebontva tárgyalni.

- pentatónia
- diatónia
- modális skálák
- moll rendszerek
- a skálaállomány kiterjesztése
- domináns alteráció
- gyakori modulációs fajták
- horizontáció
- alapvető improvizációs skálák
- orgonapont

### *8.3.4. Ritmika* *45 óra/34 óra*

A széles spektrumú ritmikai eszköztár a jazz zenész „fegyvertárának” egyik legmeghatározóbb eszköze. A ritmusképletek, hangsúlyok és a lüktetés pontos ismerete és betartása a hangszeres játék valamint az improvizálás során egyaránt nélkülözhetetlenek. Ezek begyakoroltatásához kíván a témakör segítséget nyújtani.

- a ritmikai súly
- egyszerű aszimmetrikus ritmusképletek
- a dinamikai súly
- a jazz ritmikája
- swing, latin ritmusvilág

### *8.3.5. Improvizáció* *45 óra/34 óra*

A jazz zene alapeleme és egyik legfontosabb jellemzője a rögtönzés. Az improvizáció biztosítja a zenész számára azt a szabadságot és lehetőséget, melyben játéka során maradéktalanul kifejezheti saját érzelmeit, gondolatait.

A rögtönzés nem más, mint a zeneszerzés egyik formája, melyet az adott pillanat „varázsa” alakít ki. Művelése igen magas fokú zeneelméleti, technikai, ritmikai és műfaji ismereteket feltételez. Mindezek megalapozásához kívánnak a témakörben szereplő oktatási tartalmak segítséget nyújtani.

- alapvető improvizációs skálák
- tengelyrendszer
- a különféle jazztörténeti korszakok legjellemzőbb improvizációs technikái

### *8.3.6. Formatan* *44 óra/33 óra*

A témakör célja az évszázadok során kialakult és „beégett” zenei formák, kadenciális harmóniakörök és periódusok tudatosítása a tanulóban. A zene ezen formai egységei határozzák meg - a kisebbektől a nagyokig haladva – a dalok szerkezetét, illetve hozzák létre a ma is használatos, a különböző stílusokra jellemző nagy zenei formákat. Ismeretük és használatuk a jazz zenész tudásanyagának alapját képezik.

- funkciók, klasszikus kadenciák
- dúr II-V-I, moll II-V-I jazz kadenciák
- blues rhythm changes
- alapvető jazzformák

### *8.3.7. Diktandók* *45 óra/34 óra*

A diktandó (hallás utáni lejegyzés) a kottaírás és az analizációs képességek, valamint a zenei hallás fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze. Súlya az elméletoktatásban kiemelkedő, hiszen ezeket a kompetenciákat a jazz zenész pályája során, napi szinten használja.

A hangzó anyagok, transzkripciók és dalok leírásához, elemzéséhez, értelmezéséhez, a helyes és stílusos improvizációhoz a diktandók gyakorolása megkerülhetetlen feladat.

- hangközök
- tercépítkezésű hármashangzatok és fordításaik
- tercépítkezésű négyeshangzatok és fordításaik
- a leggyakrabban használt összetett és alterált jazzakkordok szűkfekvésben
- pentatonok és pentaton modusok
- modális skálák
- moll modusok
- alapvető distanciaskálák
- jazzes és klasszikus dallam megadott 3-4-5 hangkészlettel
- jazzes és klasszikus pentaton dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam
- jazzes és klasszikus diatonikus dallam alterációkkal
- jazzes dallam blues hangkészlettel
- jazzes és klasszikus kétszólamú pentaton, diatonikus, alterációkat tartalmazó dallam
- swinges és pontos lüktetésű dallamok

Ritmikai diktandók

- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus nyolcad és negyed elemekkel
- páros és páratlan ütemmutatójú ritmus triolával és tizenhatod elemekkel

### *8.3.8. Éneklés, tapsolás* *44 óra/33 óra*

Az elméleti elemek készségszintre való emeléséhez az éneklés és a tapsolás nyújt komoly segítséget. Fejleszti a zenei hallást, ritmusérzéket, énektudást, továbbá a gondolkodási és figyelem-megosztási készségeket hangszertechnikai problémák felmerülése nélkül.

- a vertikális összetevőjű elemek (hangközök, akkordok) arpeggio éneklése ABC-s névvel és szolmizálva
- a horizontális összetevőjű elemek (skálák) éneklése felfelé és lefelé ABC-s névvel és szolmizálva
- jazzes és klasszikus dallamok éneklése pontos és swinges lüktetéssel dúdolva és ABC-s névvel, esetleg szolmizálva
- páros, páratlan, aszimmetrikus és váltakozó ütemmutatójú ritmusok tapsolása

#### *8.3.9. Összetett feladatok* *45 óra/35 óra*

Mint a témakör címe is mutatja, a feladat az eddig tanult ismeretek egyidejű alkalmazása az összefüggések, valamint a zenei szabályszerűségek fényében. A jazz zenész így vagy úgy egyben zeneszerző is, éppen ezért a témakör szerkesztési gyakorlatai, tesztjei elméleti tanulmányának fontos részét képezik.

- írásbeli tesztek: megadott paraméterek alapján egyszerű improvizáció szerkesztése
- a teljes zeneelméleti ismeretanyag használatát megkívánó összetett feladatsorok (például vizsga és felvételi feladatsorok, tesztek)

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Zeneelméleti gyakorlóprogramok használata | x | | | Számítógép, programok |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Jazztörténet tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A teljes zenetörténet, azon belül is a jazz kialakulása és fejlődése az emberiség kultúrtörténetének egy jelentős szeletét képviseli. A zeneművek, valamint a különböző műfajok és stílusok elemzése, értelmezése, a történeti hátterük ismerete nélkül hiábavaló feladat lenne.

A cél tehát ezen történeti kontextusoknak megismertetése, feltárása a tanulók előtt, valamint a nagy zenei korszakokra jellemző műfaji, stílusbeli attitűdök bemutatása az adott korszak meghatározó alkotásain, zeneszerzőin és hangszeres előadóin keresztül.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A jazztörténet tanulása során gyakran történik utalás más művészeti ágakra is, melyekről a magyar és világirodalom illetve a művészettörténet órákon részletesebben is szó esik. Mindezek ok-okozati viszonyainak az átlátásához fontosak azok a társadalomismereti és vallástörténeti adalékok, amelyekkel a történelem és a filozófia tárgy szolgál.

A kapcsolódó szakmai tárgyak tekintetében a jazztörténet ismeretanyaga leginkább a nagy jazz-zenei korszakok standard darabjainak játékánál, illetve a különböző jazz műfajok stílusos előadásmódjánál nyújthat hathatós segítséget. Az improvizáció és az ehhez szorosan kötődő transzkripciók esetén is lényeges átfedés, tárgyi egymásra épülés mutatható ki.

Mivel a jazz, létrejötte óta szoros kapcsolatban áll a klasszikus zenével, fejlődése során inspirációkat, elméleti, zeneszerzési technikákat alkalmaz saját nyelvezetére átalakítva, a jazz zenésznek ismernie kell a klasszikus zene történetét, korszakait, legjelentősebb zeneszerzőit és műveit. Ezt a tudásanyagot kapja meg a "Előadó-művészeti alapismeretek" modul keretén belül.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Eredet és előzmények* *49 óra/67 óra*

A gyökerek, azaz az eredet pontos ismerete nélkül, mint minden más is, úgy a jazz zene stílusbeli és egyéb műfaji jellemzői is értelmezhetetlenné válnak. A témakör ezeket az értelmezésbeli szempontból nélkülözhetetlen történeti alapokat és előzményeket tárgyalja.

- afrikai népzene
- afro-amerikai népzene
- minstrellsi, ragtime
- blues

### *9.3.2. Archaikus jazz* *49 óra/67 óra*

Az archaikus jazz a műfaj első nagy tradicionális korszaka, mely a századforduló időszakában, az amerikai Dél városaiban, a feketék mars- és ragtime zenekarainak reafrikanizálódása révén jött létre.

Az archaikus jazz témakört, bevezetésnek és egyben fundamentumnak szánjuk a jazztörténet és gazdag zenei irodalmának bemutatásához, mivel alapjaiban határozta meg és jelölte ki a későbbi korszakok fejlődési irányát. A továbbiakban önálló témakörönként, kronológia sorrendben kerülnek tárgyalásra a jazzművészet meghatározó korszakai.

- New Orleans
- kreol zenekarok és szólisták
- fehér zenekarok és szólisták
- Chicago

### *9.3.3. Swingkorszak* *49 óra/67 óra*

- a swingkorszak kezdete
- New York. Kansas City
- fehér nagyzenekarok
- fekete nagyzenekarok
- kiszenekarok, szólisták
- a harlemi zongoristák

### *9.3.4. Modern jazz* *49 óra/67 óra*

- bebop
- cool
- free jazz
- jazz-rock, fúziós jazz
- klasszicista jazz

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelő méretű, jó akusztikájú, jól felszerelt, hangszigetelt szaktanterem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás az interneten | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Hangszerismeret tantárgy 46 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 10.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében elsősorban a fizika tantárgy segít, annak is hangtani ismeretei. Kapcsolódik továbbá a zeneelmélet tantárgyban szerepet kapó felhangrendszer témaköréhez, valamint a művészettörténethez. A tantárgyban rejlő tartalmak elengedhetetlenül szükségesek a főtárgyi órák hangszertechnikai feladatainak megértéséhez.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. A hangszer működésének fizikai alapjai* *15 óra/34 óra*

- a hangszer működésének fizikai alapjai
- alapvető hangtani ismeretek
- a hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
- a hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

### *10.3.2. Hangszertörténet* *15 óra/35 óra*

- a hangszer kialakulása
- a hangszer fejlődése
- ergonómiai ismeretek
- rokon hangszerek
- a hangszerépítés története, helyzete napjainkban
- a hangszer tartozékai, kiegészítői
- a hangszer zeneirodalma

### *10.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek* *16 óra/34 óra*

- a hangszer felépítésének alapos megismerése
- a hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
- alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | A hangszerrel kapcsolatos tematikus kutatás az interneten. | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Klasszikus zenetörténet tantárgy 93 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A klasszikus zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott.

A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem,

irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A klasszikus zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.
Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Zenetörténeti korszakok* *46 óra/93 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban.

- a késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus
- az itáliai barokk zene: Monteverdi, Vivaldi
- a francia barokk: Lully, Rameau
- a német barokk: Bach, Telemann
- az angol barokk: Purcell, Händel
- a rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola
- a bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- romantika: Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Csajkovszkij, Chopin
- romantikus német opera: Weber, Wagner
- romantikus olasz opera: Rossini, Verdi
- nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij
- századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- francia századelő: Debussy, Ravel
- modernizmus: Stravinsky, Bartók, Kodály

### *11.3.2. Zenehallgatás* *47 óra/93 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra

élményvilágát. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Javasolt zenehallgatási szemelvények.

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Purcell: Dido és Aeneas
Corelli: Concerto Grossók
Bach:Passiók, Brandenburgi versenyek, Goldberg-változatok, A fúga művészete
Vivaldi: Magnificat, A négy évszak, versenyművek
Händel: Messiás
Haydn: szimfóniák, vonósnégyesek
Mozart: Requiem, operák, szimfóniák, zongoraszonáták, versenyművek
Beethoven: szimfóniák, zongoraszonáták, vonósnégyesek
Schubert: dalciklusok, „Nagy" C-dúr szimfónia, h-moll „Befejezetlen" szimfónia
Mendelssohn: „Olasz" szimfónia, Szentiványéji-álom, e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval, a-moll zongoraverseny, dalciklusok
Chopin: mazurkák, prelűdök, keringők
Brahms: szimfóniák, d-moll és B-dúr zongoraverseny, Német Requiem
Liszt: Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny, Faust-szimfónia, Rapszódiák, Szimfonikus költemények
Csajkovszkij: Anyegin, b-moll zongoraverseny
Wagner: Tannhäuser, A Nibelung Gyűrűje, Mesterdalnokok
Verdi: Rigoletto, Aida
Muszorgszkij: Borisz Godunov, Egy kiállítás képei
Mahler: szimfóniák
R. Strauss: Zarathustra
Rahmanyinov: Prelűdök, szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök, Egy faun délutánja, A tenger
Bartók: színpadi művek, zongoraversenyek, Concerto, Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára
Kodály: Psalmus Hungaricus, Háry János, Galántai táncok
Stravinsky: Tűzmadár, Zsoltárszimfónia, The Rake's progress

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

*Tanterem, jó minőségű hangtechnikai eszközökkel.*

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | | | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra/… óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *12.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy

oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *13.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra/… óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 15. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra/… óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *15.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra/… óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *15.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra/… óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *15.3.4. Értékelés és zárás 5 óra/… óra*

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra/… óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *16.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra/… óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *16.3.3. Pályázatírás* *7 óra/… óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra/… óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *17.3.2. Jogi alapok* *5 óra/… óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *17.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra/… óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *17.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Forgatókönyvírás 13 óra/… óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

#### *18.3.2. Költségvetés készítése 6 óra/… óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

#### *18.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 12 óra/… óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tanév során folyamatosan zajló koncertek, egyéb fellépések, valamint zenei kurzusok, illetve a nyári időszakban, a szakmai táborokban való részvétel.

**2.82.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a**

**XL. KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA**

**ágazathoz tartozó**

**54 841 10**

**JEGYVIZSGÁLÓ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az 54 841 10 számú, Jegyvizsgáló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 10
Szakképesítés megnevezése: Jegyvizsgáló
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: -
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: -.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: -
-

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A szakmai képzés órakerete | Összesen | **7,5** | **3,5** | **8** | **4** | **140** | **6** | **4** | **140** | **7** | **3** | **19,5** | **11,5** | **21,5** | **9,5** | **160** | **19,5** | **11,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31,0** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2,1** | | | | | **2,1** | |
| 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok | **Árufuvarozás és díjszabás** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat** | | **0,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | |
| 11991-16 Fuvarozási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | **2,5** | | | | | | | | **0,5** | | | | **3** | | | | |
| 12105-16 Vasúti kereskedelmi ismeretek | **Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek** | **1** | | **2** | | | **2** | | | **3** | | | | **8** | | | | |
| | **Díjszabási gyakorlat** | | **2** | | **0,5** | | | **1,5** | | | **1** | | | | **5,5** | | | |
| 11993-16 Pénztárkezelési ismeretek | **Pénztári ismeretek** | **1** | | **1,5** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Pénztárkezelés gyakorlat** | | **0,5** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11994-16 Állomási jegyértékesítési ismeretek | **Állomási jegykiadó gép kezelése** | | | | | | **0,5** | | | **0,5** | | | | | | | | |
| | **Állomási gép jegykiadási gyakorlat** | | | | | | | **0,5** | | | **0,5** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11959-16 Fedélzeti jegykiadó gép ismeretek | **Fedélzeti jegykiadó gép kezelése** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Utánfizetési ismeretek** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |
| | **Fedélzeti gép jegykiadási gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **5,5** | | | | | **5,5** |
| 11960-16 Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete | **Jelzési ismeretek** | **2** | | **1** | | | **1** | | | | | **1** | | **4** | | | **1** | |
| | **Jelzési ismeretek gyakorlat** | | **0,5** | | | | | **0,5** | | | | | | | **1** | | | |
| 11961-16 Forgalmi ismeretek alkalmazása | **Forgalmi ismeretek** | | | **2,5** | | | **1** | | | **1,5** | | **6** | | **5,5** | | | **6** | |
| | **Forgalmi ismeretek gyakorlat** | | | | **2** | | | **0,5** | | | **0,5** | | **3** | | **3** | | | **3** |
| 11962-16 Személyszállító járművek ismerete | **műszaki ismeretek** | | | | | | **0,5** | | | **0,5** | | **3** | | **1** | | | **3** | |
| | **Műszaki ismeretek gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **270** | **126** | **288** | **144** | **140** | **216** | **144** | **140** | **217** | **93** | **1045** | **453** | **1045** | **609** | **352** | **2006** | **774** | **342** | **160** | **609** | **352** | **2006** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1337 óra (58,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1337 óra (61,7%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 669 óra (41,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 669 óra (38,3%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| -12 Vasúti árufuvarozási | **Árufuvarozás és díjszabás** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Árufuvarozás szabályozása belföldi és nemzetközi forgalomban és a fuvarozási szerződés | 6 | | 6 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Árufuvarozás lebonyolítása | 12 | | 12 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés | 6 | | 6 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Díjszabás | 12 | | 12 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat** | **0** | **18** | **0** | **18** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Árufuvarozás gyakorlat | | 6 | | 6 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Nyomtatványok kitöltése | | 6 | | 6 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Díjszabás gyakorlat | | 6 | | 6 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11991-16 Fuvarozási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | **90** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **15** | **0** | **105** | **0** | **105** | **0** | **0** | **105** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **105** |
| | Általános földrajzi ismeretek | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Vasútföldrajz | 18 | | | | | | | | 2 | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Fontosabb gazdasági alapfogalmak | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | A pénz | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Marketing | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Szerződések | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Közlekedési, munkajogi, munkavédelmi alapfogalmak | 14 | | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | A vasúti személyszállítás | 10 | | | | | | | | 4 | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | A személyszálítás jogi alapjai | 6 | | | | | | | | 4 | | 10 | | | | | 10 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Utaskiszolgálás | 10 | | | | | | | | 5 | | 15 | | | | | 15 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12105-16 Vasúti kereskedelmi ismeretek | **Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek** | **36** | **0** | **72** | **0** | | **72** | **0** | | **92** | **0** | **272** | **0** | **272** | **0** | **0** | **272** | **288** | **0** | | **0** | **0** | **272** |
| | Személyszállítási Üzletszabályzat | 20 | | 20 | | | | | | 4 | | 44 | | | | | 44 | 47 | 0 | | 0 | 0 | 44 |
| | A Díjszabásban foglalt kedvezmények | 16 | | 52 | | | 8 | | | 8 | | 84 | | | | | 84 | 90 | 0 | | 0 | 0 | 84 |
| | Üzletpolitikai kedvezmények | | | | | | 24 | | | 18 | | 42 | | | | | 42 | 45 | 0 | | 0 | 0 | 42 |
| | Díjszabáson kívüli és egyéb kedvezmények | | | | | | 30 | | | 18 | | 48 | | | | | 48 | 50 | 0 | | 0 | 0 | 48 |
| | Fizetési lehetőségek | | | | | | 4 | | | 14 | | 18 | | | | | 18 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Általános nemzetközi díjszabási ismeretek | | | | | | 6 | | | 30 | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Díjszabási gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **18** | | **0** | **54** | | **0** | **32** | **176** | **0** | **176** | **0** | **0** | **176** | **0** | **198** | | **0** | **0** | **176** |
| | Személyszállítási útvonal távolságának meghatározása, Menetrendkezelés | | 48 | | | | | 10 | | | | 58 | | | | | 58 | 0 | 58 | | 0 | 0 | 58 |
| | Menetdíj- számítási alapok, kedvezmények alkalmazása, bizonylatolása | | 24 | | 18 | | | 38 | | | 24 | 104 | | | | | 104 | 0 | 104 | | 0 | 0 | 104 |
| | Bankjegyek és nemzetközi utazási okmányok valódiságának vizsgálata | | | | | | | 6 | | | 8 | 14 | | | | | 14 | 0 | 14 | | 0 | 0 | 14 |
| 11993-16 Pénztárkezelési ismeretek | **Pénztári ismeretek** | **36** | **0** | **54** | **0** | | **36** | **0** | | **32** | **0** | **158** | **158** | **0** | **0** | **0** | **158** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Általános pénztárkezelési szabályok | 15 | | 8 | | | | | | | | 23 | | | | | 23 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pénztárak működéséhez szükséges feltételek | 8 | | 18 | | | 8 | | | | | 34 | | | | | 34 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Zárlatkészítésre vonatkozó szabályok | 8 | | 16 | | | 18 | | | 16 | | 58 | | | | | 58 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Be és kifizetések, el és leszámolás, beszállítás, bizonylatolásuk | 5 | | 12 | | | 10 | | | 16 | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Pénztárkezelés gyakorlat** | **0** | **18** | **0** | **36** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **121** | **121** | **0** | **0** | **0** | **121** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Pénztári zárlat készítése | | 18 | | 36 | | | 36 | | | 31 | 121 | | | | | 121 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11994-16 Állomási jegyértékesítési ismeretek | **Állomási jegykiadó gép kezelése** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **15** | **0** | **33** | **33** | **0** | **0** | **0** | **33** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Pénztári értékesítés állomási jegykiadó gépen | | | | | | 8 | | | 3 | | 11 | | | | | 11 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pénztárkezelés | | | | | | 4 | | | 3 | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Belföldi jegyértékesítés | | | | | | 6 | | | 9 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Állomási gép jegykiadási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **18** | | **0** | **15** | **33** | **33** | **0** | **0** | **0** | **33** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Belföldi jegyértékesítési gyakorlat | | | | | | | 12 | | | 10 | 22 | | | | | 22 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pénztárkezelési gyakorlat | | | | | | | 6 | | | 5 | 11 | | | | | 11 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11959-16 Fedélzeti jegykiadó gép ismeretek | **Fedélzeti jegykiadó gép kezelése** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **94** | **0** | **94** | **0** | **0** | | **94** | **0** | **94** |
| | Általános működési elv | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Belföldi jegyértékesítés | | | | | | | | | | | 0 | | | 63 | | 63 | 0 | 0 | | 63 | 0 | 63 |
| | **Utánfizetési ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | Pótdíjazás rendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 52 | | 52 | 0 | 0 | | 52 | 0 | 52 |
| | Kedvezmények alkalmazásának lehetőségei | | | | | | | | | | | 0 | | | 47 | | 47 | 0 | 0 | | 47 | 0 | 47 |
| | Leszámolási kötelezettség | | | | | | | | | | | 0 | | | 25 | | 25 | 0 | 0 | | 25 | 0 | 25 |
| | **Fedélzeti gép jegykiadási** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **171** | **171** | **0** | **0** | | **0** | **171** | **171** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **gyakorlat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Fedélzeti jegyértéseítési gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 83 | 83 | 0 | 0 | | 0 | 83 | 83 |
| | Fedélzeti jegykiadó gép kezelésének gyakorlása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 88 | 88 | 0 | 0 | | 0 | 88 | 88 |
| 11960-16 Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete | **Jelzési ismeretek** | **72** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **32** | **0** | **176** | **144** | **0** | | **32** | **0** | **176** |
| | Vonatközlekedést és tolatási mozgást szabályozó jelzők | 72 | | 6 | | | | | | | | 78 | | | | | 78 | 78 | 0 | | 0 | 0 | 78 |
| | Egyéb jelzők, Figyelmeztető jelek | | | 30 | | | 27 | | | | | 57 | | | | | 57 | 57 | 0 | | 0 | 0 | 57 |
| | Kézi-és a vonatokon alkalmazható jelzések | | | | | | 9 | | | | | 9 | | | 22 | | 31 | 9 | 0 | | 22 | 0 | 31 |
| | Használhatatlan jelzők | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Jelzési ismeretek gyakorlat** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **18** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | Jelzési ismeretek gyakorlat | | 18 | | | | | 18 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| 11961-16 Forgalmi ismeretek alkalmazása | **Forgalmi ismeretek** | **0** | **0** | **90** | **0** | | **36** | **0** | | **47** | **0** | **173** | **0** | **173** | **186** | **0** | **359** | **198** | **0** | | **186** | **0** | **359** |
| | Általános rendelkezések | | | 30 | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | Váltók állításának és a sorompó kezelésének általános szabályai | | | 30 | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | Tolatószolgálat | | | 30 | | | 7 | | | | | 37 | | | | | 37 | 37 | 0 | | 0 | 0 | 37 |
| | Vonatelőkészítés | | | | | | 29 | | | 7 | | 36 | | | | | 36 | 45 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Vonatközlekedtetés | | | | | | | | | 40 | | 40 | | | 60 | | 100 | 50 | 0 | | 60 | 0 | 100 |
| | Szolgálat a vonatokon | | | | | | | | | | | 0 | | | 41 | | 41 | 0 | 0 | | 41 | 0 | 41 |
| | Téli időjárás és rendkívüli események esetén követendő eljárás | | | | | | | | | | | 0 | | | 27 | | 27 | 0 | 0 | | 27 | 0 | 27 |
| | Központosított és egyszerűsített forgalomirányítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | | 28 | 0 | 0 | | 28 | 0 | 28 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A vasúti jármű- és vonatadatok kezelés | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Biztosítóberendezési, erősáramú és távközlési alapok | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | **Forgalmi ismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **18** | | **0** | **15** | **105** | **0** | **105** | **0** | **93** | **198** | **0** | **108** | | **0** | **93** | **198** |
| | Forgalmi ismeretek gyakorlat | | | | 72 | | | 18 | | | 15 | 105 | | | | 93 | 198 | 0 | 105 | | 0 | 93 | 198 |
| 11962-16 Személyszállító járművek ismerete | **műszaki ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **16** | **0** | **34** | **0** | **34** | **93** | **0** | **127** | **36** | **0** | | **93** | **0** | **127** |
| | Vontató- és vontatott jármű ismeret | | | | | | 10 | | | 8 | | 18 | | | 22 | | 40 | 18 | 0 | | 22 | 0 | 40 |
| | A járművek, vonatok fékberendezéseinek üzemeltetése és vizsgálata | | | | | | 8 | | | 8 | | 16 | | | 44 | | 60 | 18 | 0 | | 44 | 0 | 60 |
| | Személyszállító járművek ismerete | | | | | | | | | | | 0 | | | 27 | | 27 | 0 | 0 | | 27 | 0 | 27 |
| | **Műszaki ismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **88** | **88** | **0** | **0** | | **0** | **88** | **88** |
| | kocsik gyakorlat1 | | | | | | | | | | | 0 | | | | 88 | 88 | 0 | 0 | | 0 | 88 | 88 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/642óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10515-12 azonosító számú

# Vasúti árufuvarozási alapok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10515-12 azonosító számú Vasúti árufuvarozási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Árufuvarozás és díjszabás | Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Fuvarozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat lát el. Nyilvántartja a megrendeléseket, visszaigazolásokat | x | x |
| Kezeli a fuvarleveleket, és mellékleteiket az induló vagy érkező vonatoknál, megállapítja a fuvarokmányok, kocsi zárak egyezőségét | x | x |
| Értesíti a feladót vagy az átvevőt a kocsi rendelkezésre bocsátásáról | x | x |
| Ellenőrzi a küldemény állapotát, csomagolás, rakodás, az áru rögzítése, és egyéb áruvédelmi szempontok szerint | x | |
| Figyelemmel kíséri a RID veszélyes áruval rakott vasúti kocsikat, betartja a veszélyes áruk továbbítására, jelölésére előírt szabályokat | x | x |
| Betartatja a RID veszélyes árukra előírt szabályokat, a különféle biztonsági előírásokat | x | |
| Útirány bárcákkal, figyelmeztető és egyéb kocsi bárcákkal látja el a vasúti kocsikat, a fuvarozás lebonyolítását követően eltávolítja a régi nem aktuális és szükségtelen bárcákat | x | x |
| A kocsi irányítás intézése alapján kezeli az üres, rakodáshoz szükséges, és szükségleten felüli vasúti kocsikat | x | |
| Ellenőrzi a rendkívüli küldemények felvételi, továbbítási engedélyezését, kezeli a rendkívüli küldeményeket | x | |
| Gondoskodik a fuvarozási határidő betartásáról és betartatásáról, intézkedik késedelmes teljesítés esetén | x | x |
| Intézkedik, eljár árukárok esetén | x | x |
| Intézkedik és eljár fuvarozási, illetve kiszolgáltatási akadály esetén | x | x |
| Szükség esetén intézkedik a rakományigazítás elvégzésére, a rakodási rendellenesség megszüntetésére | x | x |
| Szervezi és elvégzi az ügyfél által kért, illetve szükségessé vált tömeg megállapításokat | x | x |
| Összehangolja, szervezi az érkező és induló vonatokkal kapcsolatos technológia szerinti tevékenységeket | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Folyamatosan ellenőrzi a rakodóhelyek kiszolgálási tervében, valamint az operatív megrendelésekben meghatározott kiszolgálások teljesülését | x | |
| NHM számok alkalmazásának ellenőrzését végzi | x | x |
| Díjszabási kilométer távolságot állapít meg | x | x |
| Belföldi, behozatali, kiviteli, és átmeneti forgalomban fuvardíjat, fuvarköltséget állapít meg | x | x |
| Nemzetközi forgalomban fuvarozott áruk esetében a fuvarköltség megfizetésére bérmentesítési számlát állít ki vagy zár le | x | x |
| Kezeli az egy fuvarlevéllel feladott kocsirakományú küldeményeket | x | x |
| Megállapítja az árufuvarozási szolgáltatás mellékdíjait | x | |
| Feladási vagy útközbeni szolgálati helyen fogadja és végrehajtja a fuvarozási szerződés-módosításokat | x | x |
| Kezeli a rendkívüli (RK) küldeményeket | x | x |
| Útközbeni költségeket állapít meg | x | x |
| Megállapítja a fuvarozásra feladott küldemények fuvardíját | x | x |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat | x | |
| Megállapítja az érkezett küldemények fuvardíját | x | |
| Kiválasztja az árú továbbításához legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi a fuvarozási, árutovábbítási útvonalat | x | x |
| Megállapítja az intermodális fuvarozási egységek fuvardíját | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Fuvarlevelek, kísérő okmányok, a fuvarozást megelőzően, közben és annak befejezésekor | x | x |
| Használatos nyomtatványok | x | x |
| A fuvarozási szerződés megkötésének esetei, szabályai | x | x |
| Árufuvarozási Üzletszabályzat és mellékletei | x | x |
| Nemzetközi árufuvarozás alapján történő fuvarozás szabályai, nemzetközi szabályozási rendszerek | x | x |
| A vasúti árufuvarozás visszkereseti eljárásai | x | x |
| Hálózati üzletszabályzat | x | x |
| Érkező és induló tehervonatokkal kapcsolatos technológia | x | x |
| Vasúti mérlegelés | x | x |
| Díjszabási alapfogalmak | x | x |
| A díjszabások szerkezete | x | x |
| Díjszabás és a díjszámítás rendszere | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Díjszabási távolság megállapítása belföldi, nemzetközi forgalomban | x | x |
| Fuvarköltségeket meghatározó tényezők | x | x |
| Fuvardíj, fuvarköltség megállapítása | x | x |
| Belföldi és nemzetközi árufuvarozási szabályok alapján történő elszámolások | x | x |
| Különleges fuvardíj és fuvarköltség megállapítási rendszerek | x | x |
| Külön megállapodások, köteléki díjszabások általános elszámolási rendszere | x | x |
| Árufuvarozáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások Árufuvarozáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások | x | x |
| Veszélyes áru vasúton történő fuvarozása belföldi és nemzetközi forgalomban | x | x |
| A forgalombiztonságával összefüggő árufuvarozási feltételek és kapcsolatok | x | |
| A vasúti törvény, a szerződéskötéshez kapcsolódó és az egyéb árufuvarozáshoz kapcsolódó törvények, rendeletek | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Számolási készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Irányítási készség | x | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x |
| Logikai gondolkodás | x | x |

## 3. Árufuvarozás és díjszabás tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vasúti fuvarozás zavartalan lebonyolítását. Adjon átfogó képet a vasúti fuvarozásból eredő bevételeinek biztosítására. Megismertesse az árufuvarozás lebonyolításában résztvevőkkel azokat a törvényeket, szabályokat és tudnivalókat, amelyeket a pontos, biztonságos munkavégzéséhez szükségesek. Adjon áttekintést az árufuvarozásra vonatkozó szabályok a belföldi, valamint a nemzetközi vonatkozásaiban. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti árufuvarozással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására. A megismertetés folyamatában alakuljon ki az árufuvarozási szabályok betartásának, betartatásának fontossága a vasútbiztonságára tekintettel. Készítsen fel a balesetmentes munkavégzésre a tehervonati közlekedtetés területén. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok elkészítését, vezetését, használatát.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatással kell kiegészíteni. Tévesztés nélkül ismeri az árufuvarozással kapcsolatos alapvető jogi, szerződéskötési, módosítási szabályozást. A képzésben résztvevővel szemben további követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi árufuvarozási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1.* Árufuvarozás szabályozása belföldi és nemzetközi forgalomban és a fuvarozási szerződés *12 óra/12 óra*

Polgári Törvénykönyv „Fuvarozás” és a „Szállítmányozás” fejezetének részletes feldolgozása. A hatályos Vasúti törvény és az érvényben lévő kormányrendelet ismertetése a vasúti árufuvarozásról. Vasúti árufuvarozás berendezéseinek bemutatása. Vasúti árufuvarozás szervezetének az ismertetése a vasúti közlekedés rendszerében. Vasúti Árufuvarozási Üzletszabályzat és Díjszabás. Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény – COTIF, SZMGSZ Megállapodás,

Alapfogalmak. A fuvarozási szerződés és a fuvarozás szabályozás alapelvei belföldi és nemzetközi forgalomban.

#### *3.3.2.* Az árufuvarozás lebonyolítása *24 óra/24 óra*

**A fuvarozás előkészítése** *2 óra*

Személyi és tárgyi feltételek a vasúti árufuvarozásban. Fuvarozási napló szerepe az árufuvarozásban. A vasúti kocsik megrendelése, visszaigazolása, a visszaigazolás nyilvántartása és a feleslegessé vált kocsik lemondása. A rakodáshoz szükséges kocsik kiválasztása, rendelkezésre bocsátásának előírásai. A feladó kifogása az üres kocsi átadása után. Árukezelési helyek és azok kiszolgálása. Az üres kocsik átadásának szabályai, a rakott kocsik visszavétele.

**A rakodás** ***4 óra***

Rakodási kötelezettség. Rakodási idők. A kocsik megrakásának szabályai, Terhelési határ megállapítása belföldi és nemzetközi forgalomban és a feladó tájékoztatása. Rakodási Szabályok alkalmazása a terhelési határ megállapításához, ill. a rakodáshoz. Egyéb szabályok a vasúti kocsik megrakásához. Feltételesen fuvarozható tárgyak. Rendkívüli küldemények felvétele, rakodása és fuvarozása. Veszélyes áruk fuvarozásának feltételei, fuvarozásból kizárt veszélyes áruk. A rakodás idő meghatározása. Kombinált fuvarozási egységek megrakásának szabályai. Rakodási rendellenesség a feladási állomáson. Rakodás szabályozása villamos felsővezetékkel ellátott vonalon. Teendők a kocsi megrakása után. A rakott kocsi átvétele. Rakodás előtt, közben, után felmerült költségek.

**Feladás** ***8 óra***

Az áru állapota, csomagolása. A kocsik bárcázása. Belföldi és nemzetközi iránypontrendszer. Vasúti fuvarlevelek használata: belföldi fuvarlevél, CIM/CUV fuvarlevelek, SZMGSZ fuvarlevél és CIM/SZMGSZ fuvarlevél példányok, fuvarlevelek példányainak rendeltetése, tartalma, kitöltésének szabályai. A fuvarlevélbe, kocsijegyzékbe beírt adatok ellenőrzése és a módosítások lehetőségei. Kocsijegyzék használata belföldi és CIM forgalomban, Jegyzék az egy fuvarlevéllel, zárt vonattal (csoportban) fuvarozott kocsikról kísérőokmány használata SZMGSZ forgalomban és kitöltésének szabályai. Csatolt dokumentumok és hatósági iratok kezelése. Az áru felvételének elismerése a különböző forgalmakban. Értékbevallás, érdekbevallás fogalma, feltüntetése a fuvarlevélen. A feladó fuvarlevél-példánya és átadása. A küldemény tömegének és darabszámának megállapításának részletes szabályai, az eredmények bejegyzése a fuvarlevelekbe. Mérlegkönyv használata. A mérlegelési módok, a mérlegek használata. Hatósági iratok és kezelésük. A küldemények kísérete. A vasúti kocsik lezárása, kocsizárak fajtái, alkalmazása, felhasználása, a kocsizárak adatainak feltüntetése a fuvarleveleken. Hatósági zárak alkalmazása, hiánya, sérülése. A vasúti kocsi továbbítása.

**Fuvarozás** ***4 óra***

Fuvarozási határidő belföldi és nemzetközi forgalomban. Fuvarozási határidő túllépése, kötbér elszámolása. Utólagos rendelkezés belföldi forgalomban és fuvarozási szerződés módosítása nemzetközi forgalomban. A feladó rendelkezései, annak átvétele, nyilvántartása, kezelése. Fuvarozási akadály fogalma. Értesítés a fuvarozási akadályról belföldi és nemzetközi forgalomban. A fuvarozási akadály megszűnése. Rakodási rendellenesség útközbeni állomáson, Fuvarköltségek kiegyenlítése

**Kiszolgáltatás** ***6 óra***

Az átvevő értesítése a küldemény megérkezéséről. A fuvarlevél kiváltása és a küldemény kiszolgáltatása, a kocsik kirakása, a küldemény vizsgálata, közös vizsgálat. A kiszolgáltatás tanúsítása a fuvarlevélen. A kocsik és a rakterület tisztítása az áru kirakása után. Tömeg és darabszám megállapítása a rendeltetési állomáson. A küldemény elvitele. Kirakási és elviteli határidő. Az áruk tárolása a vasút területén, fekbér elszámolása. Kirakás nélküli újra feladás. Kiszolgáltatási akadály fogalma. Értesítés kiszolgáltatási akadály esetén. Kézbesíthetetlen küldemény

### *3.3.3.* A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés *12 óra/12 óra*

A fuvarozói felelősségről általában. A vasút felelőssége teljes elveszés, részleges elveszés és áru sérülése esetén. Jegyzőkönyvek fajtái, szerepe, kiállításának szabályai belföldi és nemzetközi forgalomban. Mentesség a fuvarozói felelősség alól. A fuvarozó felelőssége a fuvarozási határidő túllépéséért. A kármegállapítás és a kártérítés mértéke. A hiány-fölös, sérülés fogalma, megállapítása és rendezése. Visszkereseti eljárások. Hatóság által lefoglalt küldemények. A témakör részletes kifejtése

### *3.3.4.* Díjszabás *24 óra/24 óra*

A díjszabások szerkezeti felépítése, hatálya és érvényessége. Díjszabás mellékletei: Árudíjszabási kilométermutató és a Harmonizált Árucikkjegyzék (NHM). A kilométer megállapítás általános és különleges szabálya. A kilométer megállapítása nemzetközi forgalomban (DIUM). Díjszabási alapfogalmak. Fuvardíjszámítás belföldi és nemzetközi forgalomban. A kocsirakományú küldemények fuvardíjának általános feltételei. A kocsirakományú küldemények fuvardíjának különleges feltételei. Mellékdíjak elszámolása. Kocsijegyzékkel vagy egy fuvarlevéllel feladott kocsicsoportok, illetve zártvonati továbbítás elszámolása. Útközben felmerült költségek elszámolása belföldi, behozatali és nemzetközi forgalomban. Fuvarozási akadály esetén felmerült költségek elszámolásának szabályai. Az elszámolás pénzneme, átváltás. Fekbér felszámítása. Hiányzó vagy megsemmisült küldemények fuvarleveleinek elszámolása belföldi és nemzetközi forgalomban. Utólagos rendelkezés, fuvarozási szerződésmódosítás estén a fuvardíj elszámolása.

Kocsirakományú küldemények elszámolásának szabályai átrakásos/határváltós forgalomban. Átrakás/áttengelyezés a nyomközváltás miatt, ebből adódó plusz költségek felszámításának feltételei. Egyéb szolgáltatások, tevékenységek elszámolása. Intermodális fuvarozási egységek elszámolásának szabályai. Koefficiens alkalmazása az intermodális fuvarozási egység elszámolásánál. Köteléki díjszabások. Bérmentesítési számla szerepe, példányai, kiállításának szabályai, kezelése. Az árufuvarozási szolgáltatások díjainak kiegyenlítése.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 2. | kiselőadás | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 4. | vita | | x | x | Jogszabály gyűjtemény |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | szemléltetés | x | | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabály gyűjtemény |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | Jogszabály gyűjtemény |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Jogszabály gyűjtemény |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Jogszabály gyűjtemény |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Jogszabály gyűjtemény |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Jogszabály gyűjtemény |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jogszabály gyűjtemény |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Jogszabály gyűjtemény |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | Jogszabály gyűjtemény |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az árufuvarozás és díjszabás elmélet összekapcsolása az elsajátított ismeretek alkalmazása, megértése gyakorlati feladatokon, életszerű szituációkon keresztül valósul meg. Képes legyen a tanuló az alkalmazott nyomtatványok felismerésére, önálló kitöltésére, a fuvarlevelek ellenőrzésére és a fuvarozási módnak és a forgalomnak megfelelő fuvardíj és mellékdíjak megállapítására és elszámolására. A képzésben résztvevő az árufuvarozási szabályok helyes alkalmazásával tudja elszámolni a feladási, az útközbeni és a rendeltetési állomáson felmerülő fuvardíjat és a költségeket belföldi és nemzetközi forgalomban. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti árufuvarozással és elszámolással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mutasson rá a közlekedési földrajz ismereteinek fontosságára. Tévesztés nélkül alkalmazza az árufuvarozás lebonyolítása elméleti tantárgyainak ismereteit. Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatással kell kiegészíteni. Tévesztés nélkül ismeri az árufuvarozással, elszámolással kapcsolatos alapvető jogi, pénzügyi, szerződéskötési, módosítási szabályozást. A képzésben résztvevővel szemben további követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi árufuvarozási és elszámolási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni. További követelmény, hogy a vasútvállalat pénzügyi érdekeit szem előtt tartva precízen, pontosan tudja ellátni feladatát.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1.* Árufuvarozás gyakorlat *12 óra/12 óra*

Az áruforgalmak meghatározása példákon keresztül. A szerződés elállása esetén felmerülő költségek elszámolásának gyakorlása életszerű feladatokon keresztül. Be nem tartott rakodási idők esetén felmerülő költségek. A kocsiba berakható árutömeg meghatározása és különleges esetei. Fekbérszámítás feladási, útközbeni és a kiszolgálási helyen/rendeltetési állomáson. Rakodási rendellenesség esetén felmerült költségek elszámolása a feladási, útközbeni és a rendeltetési állomáson. Fuvarozási

akadály esetén felmerült költségek elszámolása. Utólagos rendelkezés, fuvarozási szerződésmódosítás estén a fuvardíj elszámolása.

***4.3.2.*** **Nyomtatványok kitöltése** ***12 óra/12 óra***

A kocsi megrendelésére és visszaigazolására valamint a kocsik lemondására használt nyomtatványok kitöltése. A kocsik átadásának vezetése. Kocsibárcák kitöltése, Belföldi és nemzetközi (CIM, SZMGSZ) forgalmú fuvarlevelek kitöltése. Mérleg- és darabszámláló könyv kitöltése. Kocsizárak felhasználásának a nyilvántartása. Utólagos rendelkezés nyomtatvány kitöltése. Fuvarozási – és kiszolgáltatási akadály. Fekbérkimutatás. Jegyzőkönyvek (belföldi és nemzetközi) kitöltése. Bérmentesítési számla kitöltése, vezetése.

***4.3.3.*** **Díjszabás gyakorlat** ***12 óra/12 óra***

Kilométer távolság megállapítása általános és különleges feltételek szerint belföldi, behozatali és kiviteli forgalomban a kilométermutató rendelkezései szerint, átmeneti forgalomban a DIUM előírásait alkalmazva. NHM (Harmonizált árucikkjegyzék) kezelése. Fuvardíj számítási feladatok belföldi és nemzetközi forgalomban. Különleges elszámolások alkalmazása (veszélyes áru, magánkocsi, különvonat). Kocsijegyzékkel vagy egy fuvarlevéllel feladott kocsicsoportok, illetve zártvonati továbbítás elszámolása. Útközben felmerült költségek elszámolása belföldi, behozatali és nemzetközi forgalomban. Az elszámolás pénzneme, átváltás alkalmazása. Az elszámolás pénzneme, átváltás. Fekbér felszámítása. Mellékdíjak felszámítása. Intermodális fuvarozási egységek elszámolása.

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 2. | kieslőadás | x | x | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 4. | vita | | x | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 5. | szemléltetés | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | x | | | Jogszabály gyűjtemény, Kilométermutató, NHM |

## 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11991-16 azonosító számú**

**Fuvarozási alapok**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11991-16 azonosító számú Fuvarozási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Közlekedési alapismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Betartja a személyszállításra vonatkozó előírásokat | x |
| Figyelembe veszi az utasok utazással kapcsolatos igényeit | x |
| Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a szomszédos vasutak határpontjait és a jelentősebb nemzetközi összeköttetéseket | x |
| Megtervezi az utazási útvonalat | x |
| Utazási ajánlatokat készít | x |
| Elvégzi az okmányok kitöltését | x |
| Rendkívüli helyzetek esetén az előírásoknak megfelelően jár el | x |
| Elkészíti a dokumentációkat az előírt időben | x |
| Külön figyelmet fordít a fogyatékkal élő és csökkent mozgáskészségű személyek utazási igényeire | x |
| Utazási információt ad | x |
| Az utasokat tájékoztatja jogaikról | x |
| Utaspanaszok esetén közreműködik a szükséges dokumentáció elkészítésénél | x |
| Az előírások szerint közreműködik a kártérítési igények benyújtásánál | x |
| Ismeri a menetdíjak visszatérítésének szabályait | x |
| Alkalmazza a vonatkésés, vonatkimaradás, csatlakozásmulasztás esetén előírt szabályokat | x |
| Ismeri az élőállatok és járművek szállítására vonatkozó szabályokat | x |
| Az előírások szerint közreműködik a kártérítési igények benyújtásánál | x |
| Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében | x |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat | x |
| Betartja a veszélyes áruk szállítására előírt szabályokat | x |
| Elvégzi az előírt adatszolgáltatások elkészítését | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Vasúthálózati térképek ismerete | x |
| Nyomtatott és elektronikus menetrendek ismerete | x |
| Elszámolási forgalmak ismerete | x |

| | |
|---|---|
| Elszámolási okmányok ismerete | x |
| Vasúti személyszállítást szabályozó jogi előírások ismerete | x |
| Vasúti áruszállítást szabályozó jogi előírások ismerete | x |
| Szerződéskötés folyamatának ismerete | x |
| Szerződéstől való elállás folyamatának ismerete | x |
| Általános idegen nyelvi ismeret | x |
| Pénzügyi, számviteli és jogi ismeretek | x |
| Felhasználószintű számítástechnikai ismeretek | x |
| Alkalmazott programok ismerete | x |
| Általános munkajogi és munkavédelmi ismeretek | x |
| Marketing és értékesítési ismeretek | x |
| Kommunikáció | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Felhasználószintű IT ismeretek | x |
| Olvasott és hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai kifejezések használata írásban és szóban | x |
| Információforrások kezelése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szervezőkészség | x |
| Megbízhatóság | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Udvariasság | x |
| Határozottság | x |
| Tolerancia | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Áttekintőképesség | x |
| Ismeretek helyükön való alkalmazása | x |
| Felfogóképesség | x |

## 5. Közlekedési alapismeretek tantárgy 105 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa. Megismerjék Magyarország és Európa közlekedési útvonal hálózatait, azok szerepét, jelentőségét a kereskedelemben. Ismerjék a fontosabb európai összeköttetéseket, határámeneteket. Ismerjék a vasúti személyszállítás jogi (munkajogi) hátterét.

További célja, hogy:

a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, kialakulásáról, ismerjék meg a fogalmát, feladatait, a belföldi és nemzetközi személyszállításnak, a közlekedési alágazatok technikai eszközeit és berendezéseit, azok felhasználását a munkavédelmi előírások betartásával, megismertesse a tanulókkal a személyszállítást szabályozó törvényeket és rendeleteket, azok kapcsolatrendszerét,

világítson rá a piackutatatás fontosságára, mint a kereskedelmi tevékenység legfontosabb elemére, fejlessze ki a tanulóban az utas igényeknek és a személyszállítást lebonyolító vállalat gazdasági érdekeinek leginkább költséghatékony ajánlatok összeállításának képességét.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Kereskedelmi ismeretek modul belföldi ismeretek és az Általános nemzetközi díjszabási ismeretek, valamint a Fizetési lehetőségek című tantárgyakhoz.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1.* Általános földrajzi ismeretek *10 óra/10 óra*

A földrajz fogalma, kialakulása és tagozódása
A térkép. Fajtái, jelrendszer, méretarány, mérések
A közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és társadalom-földrajzi tényezők
A közlekedés alágazatai
Földrajzi munkamegosztás
Közlekedés-földrajzi fogalmak
Magyarország közlekedésének forrásai

#### *5.3.2.* Vasútföldrajz *20 óra/20 óra*

A vasúti közlekedés története
A magyar vasúthálózat kialakulásának története
A vasútépítés fejlődése
A vasúti közlekedés feladata, jellemzői
A vasútvonalak osztályozása
Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak
Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak
Budapesti körvasút
Budapest, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontja
Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak

Nagysebességű vasútvonalak

### *5.3.3.* Fontosabb gazdasági alapfogalmak *6 óra/6 óra*

Gazdasági alapfogalmak
A piac, piaci alapfogalmak
A keresleti és kínálati görbe
A piac felosztása, a piac működése
A közlekedés és a gazdaság kapcsolata, ágazati kapcsolatai

### *5.3.4.* A pénz *4 óra/4 óra*

A pénz kialakulása
A pénz, mint fizetőeszköz

### *5.3.5.* Marketing *6 óra/6 óra*

A marketing meghatározása
Marketing fejlődési szakaszai
Fogyasztók döntéseit befolyásoló tényezők
Reklám
Termékpolitika
Árpolitika
Kommunikációs politika
Piackutatás
A közlekedési piac jellemzői
Utasszámlálás a közlekedésben

### *5.3.6.* Szerződések *6 óra/6 óra*

A szerződés fogalma
Cselekvőképesség
Szerződéskötés
Érvénytelen szerződések
Szerződés módosítása
Szerződés megszűnése
Szerződés teljesítése
Szerződés megszegése
Szerződés megerősítése
Biztosítékadás

### *5.3.7.* Közlekedési, munkajogi, munkavédelmi alapfogalmak *14 óra/14 óra*

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése
A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése
A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei
Az ember szerepe a közlekedésben
A közlekedés felosztása
Közlekedési alapfogalmak
A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése
A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás
A közlekedési munkamegosztás

Általános munkajogi és munkavédelmi ismeretek

### *5.3.8.* A vasúti személyszállítás *14 óra/14 óra*

A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése
A vasúti közlekedés kezdetei
A lóvasúttól a gőzösökig
Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól az 1900-as évek elejéig
Magyarország vasúti közlekedésének fejlődése az 1900-as évek elejétől napjainkig
A vasúti személyszállítás sajátosságai
Vasúti pályaudvarok, állomások
Forgalmi feladatok és létesítmények
A vasúti személyszállítás eszközei
A vasúti személyszállítási szerződés
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Személydíjszabások
Menetdíjak
Kedvezmények rendszere

### *5.3.9.* A személyszállítás jogi alapjai *10 óra/13 óra*

COTIF
1371/2007. Utasjogi rendelet
Polgári jogi alapok
Vasúti törvény

### *5.3.10.* Utaskiszolgálás *15 óra/15 óra*

Utazási ajánlatkészítés, utazási igények
Információadás, utastájékoztatás
Utaspanaszok kezelése, adatszolgáltatás
Rendkívüli helyzetek kezelése

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 2. | kiselőadás | x | x | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 4. | szemléltetés | | x | x | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | projekt | | x | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 7. | házifeladat | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 8. | egyéb | x | x | x | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | Törvények, rendeletek, jogszabályok, menetrend |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12105-16 azonosító számú

# Vasúti kereskedelmi ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12105-16 azonosító számú Vasúti kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek | Díjszabás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az | x | x |
| Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével | x | x |
| Alkalmazza az egyéb kereskedelmi rendelkezéseket | x | x |
| Ismeri a nemzetközi díjszabások rendszerét, alkalmazza a szabályokat | x | x |
| Alkalmazza a hivatalos menetrendet | x | x |
| Megállapítja a menetjegy árát kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat | x | x |
| Számlát, nyugtát állít ki | | x |
| Ismeri és szükség esetén alkalmazza a pótdíjakat | x | x |
| Ismeri a tévesen kiadott jegyek rontására vonatkozó szabályokat | | x |
| Az utas részére szükség esetén menetjegyéhez Igazolást állít ki | | x |
| Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat, átalány kártérítéseket | | x |
| Kezeli, továbbítja az utaspanaszokat | x | x |
| Adatszolgáltatást biztosít | | x |
| Ismeri és elvégzi a bankjegyek valódiságára vonatkozó szabályokat | | x |
| Alkalmazza a bankkártya elfogadásra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Alkalmazza a valuta elfogadás szabályait | x | x |
| Ismeri a jegyértékesítési csatornákat | x | |
| Utasleadási lap befizetését elszámolja | | x |
| Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Belföldi menetdíjszámítás | x | x |
| Menetdíj-visszatérítés | x | x |
| Helybiztosítás | x | x |
| Utastájékoztatás | x | x |
| Vasútföldrajz | x | x |
| Menetdíjak | x | x |
| Személyszállítási Üzletszabályzat | x | x |
| Díjszabás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Díjtáblázatok | x | x |
| Üzletpolitikai kedvezmények | x | x |
| Kereskedelmi rendelkezések | x | x |
| Kereskedelmi kezelési utasítások | x | x |
| Nemzetközi díjszabások | x | x |
| Konfliktuskezelés | x | x |
| Menetrend kezelése | x | x |
| Menetjegyfajták | x | x |
| Utaskiszolgálás | x | x |
| Minőségbiztosítás | x | x |
| Kommunikáció | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Számolási készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Állóképesség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Kommunikációs készség | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Problémamegoldás | x | x |
| Ismeretek helyes alkalmazása | x | x |

## 6. Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek tantárgy 272 óra/288 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A belföldi személydíjszabási ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy „Vasútföldrajz” témaköréhez, valamint a „Személyszállítás jogi alapjai” témakörhöz. Szorosan kapcsolódik a Pénztárkezelési ismeretek tantárgy valamennyi belföldi pénztárakra vonatkozó témaköréhez.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1.* Személyszállítási Üzletszabályzat *44 óra/7 óra*

Az Üzletszabályzat hatálya. Díj ellenében végzett személyszállítás. A személyszállítási szerződés létrejötte, megszűnése, szerződéskötési kötelezettség és annak korlátai. A szerződéskötést megelőző tájékoztatás. Üzletpolitikai kedvezmények. Menetjegyek és más, utazásra jogosító iratok és igazolványok. A menetrend. Utastájékoztatás. A felek jogai és kötelezettségei. Személyszállításhoz kapcsolódó szolgáltatások. A vasúti társaság felelőssége a vasúti személyszállítási szerződés teljesítéséért. Lemondás az utazásról, szerződéstől való elállás, a visszatérítés szabályai. Észrevételek bejelentése és kezelése. Igények érvényesítése. Nemzetközi utazásokra vonatkozó kiegészítő rendelkezések, amelyek a nemzetközi általános szállítási feltételekben nem kerültek szabályozásra. Az elektronikus úton, valamint a jegykiadó automatából értékesített menetjegyek vásárlásának és felhasználásának eltérő feltételei.

#### *6.3.2.* A Díjszabásban foglalt kedvezmények *84 óra/90 óra*

Rövidítések és fogalmak. Általános elvek a menetdíjak megállapítására. Kilométerképzés szabályai. Általános szabályok a kedvezmények felhasználásához. Az üzletpolitikai kedvezmények kiadásának általános feltételei. Szociálpolitikai kedvezmények.

Rendszeres és időszakos utazásra szolgáló jegyek. Félhavi- és havibérlet, 30 napos bérlet. Közszolgálati alkalmazottak utazási kedvezménye. Budapesti Közlekedési Szövetség. BKSZ csatlakozó jegy. Tanulók menetdíjkedvezménye. Diákigazolványra jogosultak utazási kedvezménye. Tanuló havi- és félhavi bérlet, 30 napos tanuló bérlet. Menetdíjkedvezmény diákok csoportos utazásához. Szomszédos államokban élő magyarok utazási kedvezményei.

Feláras vonatok és más különleges szolgáltatások igénybe vétele. Élőállat, kutya szállítása. Kerékpárszállítás. Nyugta, számla kiadásának szabályai. Személyszállítási beszámolójelentés.

### *6.3.3.* Üzletpolitikai kedvezmények *42 óra/45 óra*

A vasúttársaság által az utazóközönség részére biztosított üzletpolitikai kedvezmények igénybevételének általános feltételei. Kedvezmények kiadásának speciális feltételei, korlátozásai, szabályai. Kedvezmények felhasználásának speciális szabályai. START Klub Kártyacsaládhoz tartozó kedvezmények. Megvásárlásuknak, felhasználásuknak feltételei, szabályai. Utast megillető kedvezmények a START Klub Kártyacsalád egyes kártyáinak esetén. Pót- és helyjegyváltásnál figyelembe vehető kártyák, hozzájuk kapcsolódó szabályok. Egyéb, idényjellegű üzletpolitikai kedvezmények. Megvásárlásuk és igénybevételük feltételei. Korlátozások.

### *6.3.4.* Díjszabáson kívüli és egyéb kedvezmények *48 óra/50 óra*

Hitelezett utazásokra szolgáló okmányok, érvényességük feltételei. A szerződésekben foglalt korlátozások és felhasználási feltételek kedvezményenként. Hitelezett utalványok és menetjegyek érvényessége. Elfogadásuk szabályai, teendők elszámolás esetén.

Vasutas utazási igazolvány igénylésének, jogosultságnak, felhasználásának feltételei, szabályai. Utazási kedvezmény mértéke, igénybevételének szabályai. Egyéb, díjmentes utazásra jogosító igazolványok, és használatuk feltételei. Érvényesség megállapítása. Egyéb, szerződések által biztosított utazási kedvezmények, és igénybevételük szabályai.

### *6.3.5.* Fizetési lehetőségek *18 óra/20 óra*

Általános bankjegyismeretek

Készpénzt helyettesítő fizetési módok

### *6.3.6.* Általános nemzetközi díjszabási ismeretek *36 óra/36 óra*

Nemzetközi személyszállítás általános szabályai és kiegészítő feltételei

Nemzetközi bérletajánlatok

Megállapodások alapján nyújtott kedvezmények

Nemzetközi menetdíjak megállapításának szabályai

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | x | x | x | Személyszállítási Üzletszabályzat, Díjszabás, Üzletpolitikai kedvezmények, Egyéb vasúti díjszabási rendelkezések, COTIF, Nemnetközi díjszabási rendelkezések, Bankkártya elfogadási kezelési szabályzat, MNB bankjegyismertető |
| 2. | kiselőadás | x | x | | Személyszállítási Üzletszabályzat, Díjszabás, Üzletpolitikai kedvezmények, Egyéb vasúti díjszabási rendelkezések, COTIF, Nemnetközi díjszabási rendelkezések, Bankkártya elfogadási kezelési szabályzat, MNB bankjegyismertető |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | Személyszállítási Üzletszabályzat, Díjszabás, Üzletpolitikai kedvezmények, Egyéb vasúti díjszabási rendelkezések, COTIF, Nemnetközi díjszabási rendelkezések, Bankkártya elfogadási kezelési szabályzat, MNB bankjegyismertető |
| 4. | szemléltetés | | x | x | Személyszállítási Üzletszabályzat, Díjszabás, Üzletpolitikai kedvezmények, Egyéb vasúti díjszabási rendelkezések, COTIF, Nemnetközi díjszabási rendelkezések, Bankkártya elfogadási kezelési szabályzat, MNB bankjegyismertető |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | projekt | | x | | Személyszállítási Üzletszabályzat, Díjszabás, Üzletpolitikai kedvezmények, Egyéb vasúti díjszabási rendelkezések, COTIF, Nemnetközi díjszabási rendelkezések, Bankkártya elfogadási kezelési szabályzat, MNB bankjegyismertető |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | Személyszállítási Üzletszabályzat, Díjszabás, Üzletpolitikai kedvezmények, Egyéb vasúti díjszabási rendelkezések, COTIF, Nemnetközi díjszabási rendelkezések, Bankkártya elfogadási kezelési szabályzat, MNB bankjegyismertető |
| 7. | házi feladat | x | | | Személyszállítási Üzletszabályzat, Díjszabás, Üzletpolitikai kedvezmények, Egyéb vasúti díjszabási rendelkezések, COTIF, Nemnetközi díjszabási rendelkezések, Bankkártya elfogadási kezelési szabályzat, MNB bankjegyismertető |
| 8. | egyéb | x | x | x | Személyszállítási Üzletszabályzat, Díjszabás, Üzletpolitikai kedvezmények, Egyéb vasúti díjszabási rendelkezések, COTIF, Nemnetközi díjszabási rendelkezések, Bankkártya elfogadási kezelési szabályzat, MNB bankjegyismertető |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Térkép, vaktérkép |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | Térkép, vaktérkép |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | Térkép, vaktérkép |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | Térkép, vaktérkép |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Térkép, vaktérkép |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | Térkép, vaktérkép |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | Térkép, vaktérkép |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Térkép, vaktérkép |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Díjszabási gyakorlat tantárgy 176 óra/198 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A Díjszabási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számtan, algebra” című témaköreihez. Szintén kapcsolódik az Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreihez. Kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez. Kapcsolódik a Magyar nyelv és irodalom tantárgy „Kommunikáció, tömegkommunikáció”, valamint a „Szövegértés, szövegalkotás” témaköreihez. Szorosan kapcsolódik a Pénztári ismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez.

### 7.3. Témakörök

### *7.3.1.* Személyszállítási útvonal távolságának meghatározása, Menetrendkezelés *58 óra/58 óra*

Menetrend kezelése, menetrendi jelölések. Piktogramok és rövidítések jelentése. Információadás nyomtatott és elektronikus menetrend használatával. Legrövidebb vagy leggyorsabb útvonal összeállítása menetrend, térkép segítségével. A bélyegzők rendeltetése és fajtái, használatuk szabályai. Díjszabási, díjszámítási távolságok megállapításának gyakorlása. Kilométerképzés alapszabályai. Kilométer-távolságok számítása összeadással. Kilométer-távolságok külön számítása. Útvonal feltüntetése a menetjegyeken. Menetjegyek érvénytartamának megállapítása. Menetdíjak, viteldíjak megállapítása. Menetdíjtáblázatok használata. Menetjegyek kiegészítésének szabályai.

### *7.3.2.* Menetdíj-számítási alapok, kedvezmények alkalmazása, bizonylatolása *104 óra/104 óra*

Általános szabályok alkalmazása szociálpolitikai vagy üzletpolitikai kedvezmények kiszolgáltatásához. Korlátozások és feltételek figyelembevétele, alkalmazása kedvezményes menetjegyek árának megállapítása alkalmával. Helyi/belföldi közvetlen forgalmú űrjegy kiállításának gyakorlása. Kiindulási, célállomás és útvonal feltüntetésének gyakorlása. Egy főre vagy több fő együttutazásához menetjegy kiállításának gyakorlása. Nyugta, számla kiállításának gyakorlása. Igazolás kiállítása. Utazástól történő elálláshoz kapcsolódó szigorúan elszámolandó nyomtatványok kiállításának gyakorlása. Átalány-kártérítési igényhez kapcsolódó bizonylatok kiállításának gyakorlása. Szigorúan elszámolandó nyomtatványok kiállításának gyakorlása, amennyiben nem menetdíj elszámolására használják fel őket. Utólagos bekövetelés beszedéséhez tartozó nyomtatványok kiállításának gyakorlása.

### *7.3.3.* Bankjegyek és nemzetközi utazási okmányok valódiságának vizsgálata *14 óra/14 óra*

Forint és EURO bankjegyek biztonsági elemeinek (vízjel, biztonsági papír, hologram, egyéb biztonsági jelek) felismerése

Nemzetközi utazási okmányok biztonsági jeleinek (vízjel, felülnyomás, biztonsági szálak, UV fényre reagálás, mágnes-csík, stb.) felismerése

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |
| 2. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |
| 3. | szemléltetés | | | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |
| 4. | projekt | | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |
| 6. | szerepjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |
| 8. | egyéb | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai, jegykiadógépek( állomási) |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai, jegykiadógépek( állomási) |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai, jegykiadógépek( állomási) |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások, Díjszabások gyűjteménye, nyomtatványok, számítógép+ szoftver, menetjegyek mintapéldányai, jegykiadógépek( állomási) |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11993-16 azonosító számú

# Pénztárkezelési ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11993-16 azonosító számú Pénztárkezelési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Pénztári ismeretek | Pénztárkezelés gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza a pénztár üzemeltetésére előírt szabályokat | x | x |
| Betartja és betartatja a pénztárhelyiségben tartózkodás biztonsági szabályait | x | x |
| Beüzemeli a jegykiadáshoz szükséges berendezéseket | | x |
| Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat rendel és tart nyilván | x | x |
| Pénztári bélyegzőket helyesen alkalmaz | x | x |
| Elvégzi a kereskedelmi tevékenységhez tartozó be és kifizetéseket | x | x |
| A jegyvizsgáló leszámolásához kapcsolódó tevékenységeket elvégzi | x | x |
| Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást | x | x |
| Visszaváltja a jegyet, kiállítja a dokumentumokat, elvégzi az átalány kártérítést | x | x |
| Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat, és a pénztárnaplót | x | x |
| Elszámol a rontott jegyekkel | x | x |
| Elkészíti az előírt pénztári zárlatot | x | x |
| Elvégzi a pénztárátadás-átvételt | x | x |
| Együttműködik a pénztárt ellenőrző személlyel | x | |
| Az okmányok állomáson maradó példányát irattárazza | x | x |
| Nyilvántartja és rendezi a pénztári eltéréseket | x | x |
| Közvetített szolgáltatásokat számol el | x | x |
| Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet | x | x |
| Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Pénztári utasítás és állandó jellegű mellékletei | x | x |
| Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése | x | x |
| Pénztárkezelés | x | x |
| Közvetített szolgáltatások kezelése | x | x |
| ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés | x | x |
| Készpénzes fizetési elszámolás | x | x |
| Központi elszámolás | x | x |
| Számla kiállítása | x | x |
| Pénzkezelés, valuta-elszámolás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Zárlatkészítés | x | x |
| Menetdíj-visszatérítés szabályai | x | x |
| Utánfizetési ügyek intézése | x | x |
| Konfliktuskezelés | | x |
| Panaszkezelés | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Felhasználószintű IT alapismeretek | x | x |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |
| Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Udvariasság | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Numerikusgondolkodás, matematikai készség | x | x |
| Logikai gondolkodás | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 8. Pénztári ismeretek tantárgy 158 óra/158 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A Pénztári ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1.* Általános pénztárkezelési szabályok *23 óra/23 óra*

Általános pénztárkezelési szabályok, pénztárak rendeltetése, feladatai. Munkakör betöltésének követelményei, összeférhetetlenség. A pénztárkezelő felelőssége és a felelősség mértéke. A személypénztárak csoportosítása jelleg és elnevezés szerint. A pénztárak megnevezése és számozása. Pénztárak létesítése, összevonása, megszüntetése.

#### *8.3.2.* Pénztárak működéséhez szükséges feltételek *34 óra/34 óra*

Pénztárhelyiségek, nyomtatványok, bélyegzők. Pénzszekrények, jegyszekrények szükségessége, elhelyezése, másodkulcsokra vonatkozó szabályok. Pénztárhelyiségben tartózkodásra vonatkozó szabályok. Menetjegykiadó-gépek kezelő és ellenőrző azonosító kulcsainak kezelése, őrzése, nyilvántartása. Bizonylatok és értékek őrzése az értékőrző berendezésekben. Nyomtatványok igénylése, átvétele. Nyugta, számla megrendelése. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok átvétele és kezelése. Nyomtatványok és menetjegyek megsemmisítése.

#### *8.3.3.* Zárlatkészítésre vonatkozó szabályok *58 óra/58 óra*

Ellátmányozás fogalma, lebonyolítása. Az állomási pénztárak számviteli bizonylatai. Pénztárnapló használata, vezetése. Pénztári bevételek és készletek megállapításának szabályai zárlat készítéséhez.

Pénztári zárlat készítésének általános szabályai. Számadások használata, vezetése. Pénztári zárlatkészítési kötelezettség alapelvei. Pénztári zárlat összeállítása. Pénztári zárlat helyességének ellenőrzése, módosítása. Pénztári zárlati eltérések elszámolása és rendezése. Zárlati hiány és fölös fogalma. Zárlati eltérések elszámolása. Zárlati eltérések számadása. Zárlati eltérések rendezése hó közben. Zárlati eltérések rendezése hó végén és ellenőrzések alkalmával.

#### *8.3.4.* Be és kifizetések, el és leszámolás, beszállítás, bizonylatolásuk *43 óra/43 óra*

Személyszállítási szolgáltatások díjának kiegyenlítése. Követelések pénztári kiegyenlítése. Követelések központi kiegyenlítése. Készpénz és értékek kezelése. A

pénztárak beszolgáltatási tevékenysége. Ellátmányok/Beszolgáltatások ismétlése nyomtatvány kezelése. Központi számadás vezetése. Leszámolási feladatok. Készpénzmaradvány. Készpénz beszállítási kötelezettség. Forint és idegen értékű készpénzbeszállítás lebonyolítása. Pénztári pénzőrzés személyek által. Értékpapír-beszállítási kötelezettség. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok készletben tartásának szabályai.

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 2. | kiselőadás | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 4. | szemléltetés | | | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 5. | projekt | | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok |
| 8. | egyéb | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Pénztárkezelés gyakorlat tantárgy 121 óra/121 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A Pénztárkezelés gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számtan, algebra” című témaköreihez. Szintén kapcsolódik az Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreihez. Szorosan kapcsolódik a Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1.* Pénztári zárlatkészítések *121 óra/121 óra*

Pénztári kezelési nyomtatványok vezetése. Bevételezés, elszámolások könyvelése, bevételek megállapítása. Menetjegybevételek megállapítása jegykiadó gépek esetén. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok megrendelése, bevételezése és vezetése. Pénztárnapló vezetése. Pénztár bevételeinek és kiadásainak könyvelése. Pénztári zárlat készítése. Zárlati eltérés megállapítása, rendezése. Zárlati eltérések számadásának, Rendezések számadásának vezetése. Ellátmányok/Beszolgáltatások megállapítása, könyvelése. Pénztár bevételeinek és kiadásainak hó végi megállapítása. Forintértékű beszállítás elszámolása. Valuta beszállítás elszámolása. Értékpapír beszállítások elszámolása. - Hiánylatok nyilvántartásának vezetése, hiánylatok elszámolása.

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3. | szemléltetés | | | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4. | projekt | | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6. | szerepjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 8. | egyéb | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11994-16 azonosító számú

# Állomási jegyértékesítési ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11994-16 azonosító számú Állomási jegyértékesítési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Állomási jegykiadó gép kezelés | Állomási gép jegykiadási gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Üzemelteti a pénztárat | x | x |
| Betartja és alkalmazza a pénztári jegykiadó gép kezelési utasítás szabályait | x | x |
| Kezeli a bankkártya terminált | x | x |
| Megtervezi az utas igényinek megfelelő legkedvezőbb eljutási útvonalat | x | x |
| Megszerkeszti és kinyomtatja az utasnak a menetjegyét | x | x |
| Rögzíti az egyéb értékesítési csatornák bevételeit és a pénztár kiadásait | x | x |
| Jegykiadó gép meghibásodása esetén alkalmazza az előírt bizonylatolási szabályokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Felhasználói kézikönyv | x | x |
| ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés | x | x |
| Készpénzes fizetési elszámolás | x | x |
| Pénzkezelés, valuta-elszámolás | x | x |
| Menetdíj-visszatérítés szabályai | x | x |
| Rontott jegyek | x | x |
| Utánfizetési ügyek intézése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Felhasználószintű IT alapismeretek | x | x |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |
| Matematikai készség | x | x |
| Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Tolerancia | x | x |
| Udvariasság | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Információgyűjtés | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 10. Állomási jegykiadó gép kezelése tantárgy 33 óra/33 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az állomási jegykiadó gép kezelése tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg és sajátítsa el a jegykiadó géppel történő vasúti menetjegy kiadáshoz előírt ismeretanyagot, a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.
A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek” tantárgy és a „Pénztárkezelési ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Pénztári értékesítés állomási jegykiadó gépen 11 óra/11 óra*

Állomási jegykiadó gép kezelési ismeretek. A jegykiadó rendszer célja, az alkalmazás általános és funkcionális ismertetése. A pénztárgép általános működési elve, üzembe helyezés, felhasználói jogosultságok. Felhasználói felület, adminisztrációs és alkalmazás funkciók.

#### *10.3.2. Pénztárkezelés 7 óra/7 óra*

Pénztárnyitás, papírcsere. Bevételek-kiadások rögzítése, Egyéb jegyértékesítési csatornák bevételeinek rögzítése. Beszállítás. Hibás kezelés, hibaüzenetek. Pénztárzárás

#### *10.3.3. Belföldi jegyértékesítés 15 óra/15 óra*

Útvonaltervezés, jegyszerkesztés, jegykiadás. Fizetési módozatok (pl. bankkártya elfogadás, utazási kupon, hitelokmányok)
Visszatérítés, csere, lemondás. Egyéb termékek értékesítése.

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2. | kiselőadás | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4. | szemléltetés | | | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5. | projekt | | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 8. | egyéb | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Állomási gép jegykiadási gyakorlat tantárgy 33 óra/33 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az állomási gép jegykiadási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló sajátítsa el a jegykiadó géppel történő vasúti menetjegy kiadáshoz előírt ismeretanyagot, a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek” tantárgy és a „Pénztárkezelési ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Belföldi jegyértékesítési gyakorlat 22 óra/22 óra*

Utazás útvonalának megtervezése, ehhez kapcsolódóan jegyszerkesztés, jegykiadás. Fizetési módozatok gyakorlása (pl. bankkártya terminál kezelése, utazási kupon, hitelokmányok)

Visszatérítés, csere, lemondás elvégzése. Egyéb termékek értékesítése.

*11.3.2. Pénztárkezelési gyakorlat* ***11 óra/11 óra***

Pénztárnyitás, papírbefűzés, papírcsere. Bevételek-kiadások rögzítése, Egyéb jegyértékesítési csatornák bevételeinek rögzítése. Beszállítás. Hibás kezelés, hibaüzenetek. Pénztárzárás.

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3. | szemléltetés | | | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4. | projekt | | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6. | szerepjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 8. | egyéb | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(állomási), vagy Pc+ szoftver |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11959-16 azonosító számú

# Fedélzeti jegyértékesítési ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11959-16 azonosító számú Fedélzeti jegyértékesítési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Fedélzeti jegykiadó gép kezelése | Utánfizetési ismeretek | Fedélzeti gép jegykiadási gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Átveszi és bizonylatolja a jegykiadáshoz szükséges eszközöket, nyomtatványokat | x | x | x |
| Üzemelteti a jegykiadógépet | x | x | x |
| Betartja és alkalmazza a fedélzeti jegykiadó gép kezelési utasítás szabályait | x | x | x |
| Elvégzi a menetjegyek ellenőrzését és kezelését | x | x | x |
| Az utánfizetéshez szükséges díjakat megállapítja | x | x | x |
| Alkalmazza a pótdíjakat | x | x | x |
| A menetjegyeket kiadja | x | x | x |
| Kezeli a mobil bankkártya terminált | x | | x |
| A szükséges igazolásokat kiadja | x | x | x |
| Kiadja az utólagos fizetéshez szükséges bizonylatokat | x | x | x |
| Ellenőrzi a bankjegyek valódiságát | x | | x |
| Utazási kedvezmény igénybevétele esetén a jogosultságot ellenőrzi | x | x | x |
| Jegykiadó gép meghibásodása esetén alkalmazza az előírt bizonylatolási szabályokat | x | x | x |
| A bevételekkel és a bizonylatokkal az előírásoknak megfelelően elszámol | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Felhasználói kézikönyv | x | | x |
| ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés | x | | x |
| Készpénzes, bankkártyás fizetési elszámolás | x | x | x |
| Hitelezett utazások kezelése | x | x | x |
| Pénzkezelés, valuta-elszámolás | x | x | x |
| Rontott jegyek | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Felhasználószintű IT alapismeretek | x | | x |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | | |
| Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése | x | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | | |
| Felelősségtudat | x | | |
| Precizitás | x | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Tolerancia | x | | |
| Udvariasság | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Segítőkészség | x | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Információgyűjtés | x | | |
| Logikus gondolkodás | x | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | | |

## 12. Fedélzeti jegykiadó gép kezelése tantárgy 94 óra/94 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A fedélzeti jegykiadó gép kezelése tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg és sajátítsa el a jegykiadó géppel történő vasúti menetjegy kiadáshoz előírt ismeretanyagot, a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számtan, algebra” című témaköreihez. Szintén kapcsolódik az Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreihez. Kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez. Kapcsolódik a Magyar nyelv és irodalom tantárgy „Kommunikáció, tömegkommunikáció”, valamint a „Szövegértés, szövegalkotás” témaköreihez. Szorosan kapcsolódik a Pénztárkezelési ismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez és a „Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek” tantárgyhoz

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Általános működési elv1* *31 óra/31 óra*

A fedélzeti jegykiadó gépkezelési ismeretek. A jegykiadó rendszer célja, az alkalmazás általános és funkcionális ismertetése. A jegykiadó gép általános működési elve, üzembe helyezés, felhasználói jogosultságok. Felhasználói felület, adminisztrációs és alkalmazás funkciók. Műszaknyitás, bejelentkezés, papírbefűzés, papírcsere. Pénzmozgások, jegyvizsgálói leszámolás. Hibás kezelés, hibaüzenetek. Műszakzárás, kilépés.

#### *12.3.2. Belföldi jegyértékesítés* *63 óra/63 óra*

Útvonaltervezés, jegyszerkesztés, jegykiadás. Fizetési módozatok (pl. bankkártya elfogadás, utazási kupon, hitelokmányok)

Jegyellenőrzés, Tiltólista ellenőrzés, Pótdíjak, Igazolás, Utasleadási lap, Utastájékoztatás. Egyéb értékesítési lehetőségek.

Tanterem

### 12.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 12.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3. | szemléltetés | | | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4. | projekt | | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6. | szerepjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 8. | egyéb | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

### 12.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

### 12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Utánfizetési alapismeretek tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az Utánfizetési alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számtan, algebra” című témaköreihez. Szintén kapcsolódik az

Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreihez. Kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez. Kapcsolódik a Magyar nyelv és irodalom tantárgy „Kommunikáció, tömegkommunikáció”, valamint a „Szövegértés, szövegalkotás” témaköreihez.
A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek” tantárgy, a „Pénztárkezelési ismeretek” tantárgy, valamint a „Fedélzeti jegyértékesítési ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. A pótdíjazás rendszere* *52 óra/52 óra*

Az Üzletszabályzat szerint előírt pótdíjak ismerete. Menetjegy hiány, elégtelen menetjegy, jogtalan használat, visszaélés, hamisítás, rendőri intézkedés.

### *13.3.2. Kedvezmények alkalmazásának lehetőségei* *47 óra/47 óra*

A vonaton elszámolható vasúti utazási kedvezmények. (Jegykiadás, kiegészítés, beszámítás)
Különleges kezelések, mint pl. hitelezett utalványok, bérletek, stb., igazolások kiadása.

### *13.3.3. Leszámolási kötelezettség* *25 óra/25 óra*

A fedélzeten elszámolt és beszedett díjak, készpénz, értékpapír az utasításokban előírtak szerinti leszámolása a kijelölt pénztárban. A szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok, okmányokkal történő el és leszámolás. Naplózás, könyvelés, készletkövetés. Hosszabb távollét (betegség, stb.) esetén a kiadott szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok leadása.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3. | szemléltetés | | | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | projekt | | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6. | szerepjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 8. | egyéb | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Fedélzeti gép jegykiadási gyakorlat tantárgy 171 óra/171 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A fedélzeti gép jegykiadási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló sajátítsa el a jegykiadó géppel történő vasúti menetjegy kiadáshoz előírt ismeretanyagot, a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számtan, algebra” című témaköreihez. Szintén kapcsolódik az Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreihez. Kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez. Kapcsolódik a Magyar nyelv és irodalom tantárgy „Kommunikáció, tömegkommunikáció”, valamint a „Szövegértés, szövegalkotás” témaköreihez. A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi vasúti személydíjszabási ismeretek” tantárgy a „Pénztárkezelési ismeretek” tantárgy, valamint a „Fedélzeti jegykiadó gép kezelése”, valamint az „Utánfizetési alapismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Fedélzeti jegyértékesítési gyakorlata 83 óra/83 óra*

Az utazás útvonalának megtervezése, ehhez kapcsolódóan jegyszerkesztés, jegykiadás. Fizetési módozatok gyakorlása (pl. bankkártya terminál kezelése, utazási

kupon, hitelokmányok) Pótdíjak, felárak, igazolások, utasleadási lapok kiadásának gyakorlása. Egyéb termékek értékesítésének gyakorlása.

***14.3.2. Fedélzeti jegykiadó gép kezelésének gyakorlása 88 óra/88 óra***

A jegykiadó gépen alkalmazható funkciók gyakorlása: Üzembe helyezés, felhasználói jogosultságok, felhasználói felület, adminisztrációs és alkalmazás funkciók. Pénztárnyitás, bejelentkezés, papírbefűzés, papírcsere. Pénzmozgások, jegyvizsgálói leszámolás. Hibás kezelés, hibaüzenetek. Műszakzárás, kilépés.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti), vagy Pc+ szoftver |
| 2. | megbeszélés | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti), vagy Pc+ szoftver |
| 3. | szemléltetés | | | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti), vagy Pc+ szoftver |
| 4. | projekt | | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti), vagy Pc+ szoftver |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti), vagy Pc+ szoftver |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | szerepjáték | | x | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti), vagy Pc+ szoftver |
| 7. | házi feladat | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti), vagy Pc+ szoftver |
| 8. | egyéb | x | x | x | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti), vagy Pc+ szoftver |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 42. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |
| 4.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Jogszabálygyűjtemény, Utasítások gyűjteménye, Felhasználói kézikönyv, nyomtatványok, Jegykiadógép(fedélzeti) |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11960-16 azonosító számú**

**A Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11960-16 azonosító számú A Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Jelzési ismeretek | Jelzési ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri és alkalmazza a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését | x | x |
| Értelmezi a fényjelzők jelzéseit, felismeri a fényjelzőkkel adott kétes jelzéseket | x | x |
| Értelmezi az alakjelzők jelzéseit, felismeri az alakjelzőkkel adott kétes jelzéseket | x | x |
| Értelmezi a tolatásjelzők jelzéseit | x | x |
| Értelmezi a Mellékvonali ellenőrző jelző jelzéseit és azok rendellenes működést jelenti a forgalomirányítónak | x | x |
| Ismeri az Útsorompót ellenőrző jelzők működését és azok rendellenes működést jelenti az illetékeseknek | x | x |
| Kézijelzéseket ad a vonatszemélyzet és a tolatószemélyzet részére | x | x |
| Kézijelzéseket ad és megfigyel személyszállító vonatok közlekedésekor, továbbá személyszállító vonatokkal végzett tolatások alkalmával | x | x |
| Végrehajtja a mozdonyszemélyzet által adott hangjelzéseinek parancsait | x | x |
| Elhelyezi a vonat végét megjelölő eszközt és hiányuk esetén pótolja azt | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések | x | x |
| A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Hallott szöveg értése | x | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Szabálykövetés | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Visszacsatolási készség | x | x |
| Irányíthatóság | x | x |
| Konfliktuskerülés | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerező képesség | x | x |
| Általános tanulóképesség | x | |
| Logikai gondolkodás | x | x |

## 15. Vasúti jelzések ismerete tantárgy 157 óra/157 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a vasúti közlekedést szabályozó jelzőket, azok alkalmazásait. Elsajátítsák a jelzők jelzéseit és a különböző jelzések esetén követendő eljárási és magatartási szabályokat. Jártasságot szerezzenek az egyéb jelzők alkalmazásával és azok jelzéseivel kapcsolatban. Egységesen alkalmazzák a különböző forgalmi helyzetekben a kézijelzéseket és hangjelzéseket. Ismerjék a jelzők különleges üzemállapotának eseteit. Legyen megfelelő szintű ismeretük a vonatokon, valamint a járműveken alkalmazandó jelzésekről illetve a figyelmeztető jelekről.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az elméleti képzést a Jelzési ismeretek gyakorlat tantárgy egészíti ki.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Vonatközlekedést és tolatási mozgást szabályozó jelzők 60 óra/60 óra*

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, és rendelkezéseinek értelmezése

Fogalom meghatározások az Utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából

A jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek alkalmazására, a jelzések rendeltetésére, adására vonatkozó előírások

- Jelzést, továbbá figyelmeztetést adó eszközök és berendezések
- A hallható és a látható jelzések alkalmazása
- A jelzésadás ideje, helye, módja
- Figyelési kötelezettség
- Eljárás eltérő értelmű egyidőben adott jelzések, továbbá kétes értelmű jelzések esetén
- A jelzőeszközök kéznél tartása
- A jelzők csoportosítása
- Jelzők, jelzőeszközök és figyelmeztető jelek helye
- A jelzőárbocok színezése
- Világítás

A főjelzők felsorolása, feladata

A főjelzők alkalmazása, szabványos állása

A fényjelzők és jelzéseik

Biztosított fény bejárati, kijárati, fedező- és térközjelzők, valamint a tolatásjelzővel egyesített fény főjelzők vonatközlekedést szabályozó jelzései

Az Útsorompót ellenőrző fedezőjelző alkalmazása, kialakítása és jelzései

A nem biztosított fény bejárati jelzők jelzései

A nem biztosított (vonatjelentő) fény térközjelző jelzései

A biztosított alak bejárati, fedező- és térközjelzők jelzései

A biztosított fény főjelzők külön előjelzőjének jelzései

A nem biztosított fény bejárati jelzők előjelzőinek jelzései

A nem biztosított fény térközjelzők előjelzőinek jelzései

Az ismétlőjelző alkalmazása és jelzései

Az alak kijárati jelzők jelzései

A nem biztosított alak bejárati jelzők jelzései

A nem biztosított (vonatjelentő) alak térközjelzők jelzései

Az előjelzők csoportosítása, helye, szabványos állása és az alak előjelzők kezelése
Az előjelzők alkalmazása
Az előjelzők csoportosítása
Az előjelző és az előjelzést is adó főjelző helye
Az előjelző szabványos állása
Az alak előjelző kezelése
A biztosított alak főjelzők háromfogalmú alak előjelzőinek jelzései
A biztosított alak főjelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései
A nem biztosított alak bejárati jelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései
A nem biztosított alak térközjelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései
Az előjelzővel egyesített alak főjelzők
A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása
A tolatásjelzővel egyesített fény főjelzők alkalmazása
A tolatásjelzők

### *15.3.2. Egyéb jelzők, Figyelmeztető jelek* *57 óra/57 óra*

Mellékvonali ellenőrző jelző
A Mellékvonali ellenőrző jelző feladata, kialakítása
A Mellékvonali ellenőrző jelzők csoportosítása
A bejárati irányú ellenőrző jelző alkalmazása
A bejárati irányú ellenőrző jelző szabványos állása
A bejárati irányú ellenőrző jelző jelzései
A kijárati irányú ellenőrző jelző alkalmazása
A kijárati irányú ellenőrző jelző szabványos állása
A kijárati irányú ellenőrző jelző jelzései
Eljárás, ha a Mellékvonali ellenőrző jelző használhatatlan
Világítás
Az útátjárójelző
Az útátjárójelző alkalmazása
Nem kell külön útátjárójelzőt elhelyezni
Az útsorompót ellenőrző jelzők
Az útsorompót ellenőrző jelzők csoportosítása
Az útsorompó működését ellenőrző Mellékvonali ellenőrzőjelző alkalmazása
A Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző alkalmazása
Fénysorompót ellenőrző útátjárójelzőre figyelmeztető jel
A Vasúti átjáró kezdete jelző
A váltójelzők
A váltójelzők csoportosítása és alkalmazása
A váltók számozása
A váltójelzők jelzései
A váltók kézi állítókészüléke
A Vágányzáró-jelző
A megállás helyének megjelölés
A Megállás helye-jelző
A Megállás helye-jelző alkalmazása
Távolságjelző
A Biztonsági határjelző
A Tolatási határjelző
A V-betűs jelző

A Fékút eleje jelző
A Tűzveszély jelző
Csak a villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők
A lassan bejárandó pályarészek megjelölésére használt jelzők és jelzéseik
Értesítés a lassan bejárandó pályarészekről
A lassan bejárandó pályarész (vágány) jelzése
A Lassúmenet előjelző
A Lassúmenet eleje jelző
A Lassúmenet vége jelző
A jelzők kitűzése és a kitűzés ellenőrzése
A járhatatlan pályarészek fedezésére használt jelzők és jelzéseik
A járhatatlan pályarész fedezése
A vágányzárolt pályarész fedezése
Munkaterületek fedezése a szolgálati helyeken és a nyílt pályán
Munkaterület fedezése a nyílt pályán
Munkaterület fedezése a szolgálati helyen
Az Európai Vasúti Forgalomszabályozó Rendszerhez (ERTMS) kapcsolódó jelzők
ERTMS körzet kezdete jelző
ERTMS Megállás helye-jelző
ERTMS körzet vége jelző
GSM-R körzetre figyelmeztető jel
Figyelmeztető jelek

### *15.3.3. Kézi-és a vonatokon alkalmazható jelzések 30 óra/30 óra*

A vonatközlekedés közben adható jelzések
A mozdonyszemélyzet hangjelzései
A jelzések adására kötelezettek
Eljárás, ha a mozdony, vezérlőkocsi hangjelzést adó berendezése elromlott
A fékpróba jelzések
A fékpróba jelzések alkalmazása
A tolatás közben alkalmazható kézi- és hangjelzések
A kézijelzések alkalmazása
Jelzések a vonatokon és a járműveken
A vonatok elejének és végének jelzésére, valamint a járműveken alkalmazandó jelzésekre vonatkozó előírások
A vonat elejének jelzése
A vonat végének jelzése
Jelzések a kapcsolatlan tolómozdonyon
Jelzések a tolatást végző járműveken
Jelzések a postakocsikon és a mozgáskorlátozottak szállítására kialakított kocsikon
Jelzések a személyek által elfoglalt kocsikon
A vonatokon alkalmazandó jelzésekkel kapcsolatos rendelkezések
Alapszabály
A vonat végének megjelölésére szolgáló eszközök kezelése
A jelzések ellenőrzése és megfigyelése

### *15.3.4. Használhatatlan jelzők 10 óra/10 óra*

Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és a használhatatlan jelzők

A figyelembe nem veendő jelzők
Figyelmen kívül hagyandó jelzők
Az érvénytelen jelzők
Eljárás, ha a jelző érvénytelen
A használhatatlan jelző
Eljárás, ha a jelző használhatatlan

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | előadás | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | strukturálás | | | x | |
| 5. | visszacsatolás | | | x | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Jelzési ismeretek gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy tegye lehetővé a tanulók számára az elméleti ismeretanyag begyakorlását, minél változatosabb módszerekkel. (rajzok, ábrák) Különös figyelmet kell fordítani a különböző jelzők által adott jelzési képeinek egységes értelmezése érdekében. Mutasson rá a helytelen jelzésértelmezésből bekövetkező veszélyekre, konkrét példák segítségével. Ismerjék meg a vezetőállás jelző alkalmazását, működését. Ismerjék a tolatási mozgást szabályozó jelzők rendeltetését, továbbá az egyéb jelzők elhelyezésére vonatkozó előírások helyszínen történő alkalmazását. Legyen lehetőség a különböző közlekedési és tolatási helyzetekben begyakorolni a kézi- és hangjelzéseket.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Jelzési ismeretek gyakorlat tantárgy szorosan illeszkedik a Jelzési ismeretek tantárgyhoz

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Jelzési ismeretek gyakorlat 54 óra/54 óra*

A főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések. A fényjelzők jelzéseinek értelmezésének szabályai. A főjelzők kiegészítő jelzéseinek alkalmazására vonatkozó előírások. Fedezőjelzők alkalmazása, kialakítása és jelzései. A biztosított és nem biztosított alakjelzők jelzései. Az előjelzők szerepe a vonatközlekedés szabályozásában. Az ismétlőjelző alkalmazása és jelzései. A vezetőállás jelzőre és jelzéseire vonatkozó előírások. A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása, alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatkozó általános rendelkezések. A Mellékvonali ellenőrző jelző és az útsorompót ellenőrző jelzők szerepe a vonatközlekedés lebonyolításában. A váltójelzők csoportosítása és alkalmazása, jelzései. Az egyéb jelzők alkalmazására vonatkozó előírások, jelzéseik értelmezése. A lassan bejárandó pályarészek megjelölésére használt jelzők alkalmazása nyílt pályán, állomási vágányokon, a jelzők kitűzésére vonatkozó előírások. A járhatatlan pályarészek fedezése egyvágányú, kétvágányú, vagy párhuzamos egyvágányú pályán és a szolgálati helyeken. Munkahelyek fedezése a szolgálati helyeken és a nyílt pályán. További egyéb jelzők alkalmazására vonatkozó előírások, jelzéseik értelmezése. Figyelmeztető jelek. Kézijelzések és hangjelzések adása vonatközlekedés, tolatás közben, fékpróba jelzések, jelzőőrök jelzése és a mozdonyszemélyzet hangjelzése. Jelzések a vonatokon és a járműveken. Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és a használhatatlan jelzők.

.

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tantárgy tanítása során törekedni kell arra, hogy a témaköröknél feltüntetett ismereteket üzemi környezetben figyelhessék meg a diákok.

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kérdezés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | visszacsatolás | | x | | |
| 6. | szerpjáték | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11961-16 azonosító számú

# Forgalmi ismeretek alkalmazása megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11961-16 azonosító számú Forgalmi ismeretek alkalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Forgalmi ismeretek | Forgalmi ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését | x | x |
| Szükség esetén váltót állít tolatás részre és váltófelvágás esetén részt vesz a váltó megvizsgálásában | x | x |
| Meghatározott esetekben részt vesz a személyszállító vonatok tolatásában | x | x |
| Vonatszakadások esetén a leszakadt vonatrészt fedezi és biztosítja megfutamodások ellen | x | x |
| Felismeri a sérült járműk megjelölésére alkalmazott bárcákat, szükség esetén alkalmazza őket | x | x |
| Vonat indulása előtt elfoglalja a szolgálati helyét a személyszállító vonatoknál és a vonat teljes útvonalán is itt tartózkodik | x | x |
| Részt vesz a vonatok indulásra történő felhatalmazásában | x | x |
| A vonat késése esetén tájékoztatja az utasokat a csatlakozás elmaradásáról, a tartózkodási idők csökkentéséről | x | x |
| Tájékoztatja az utasokat a központi működtetésű ajtók használhatatlanságáról és elhelyezi az ajtókon az ilyenkor szükséges bárcákat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók állítása, tolatószolgálat, vonatszakadás utáni teendők | x | x |
| Sérült kocsik megjelölése, vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon | x | x |
| Szolgálat a vonatoknál utasok tájékoztatása a vonatkésésekről, csatlakozás elmaradásáról. | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Információforrások kezelése | | |
| Hallott szöveg értése | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | |
| Szabálykövetés | | |

| | | |
|---|---|---|
| Szorgalom, igyekezet | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Visszacsatolási készség | | |
| Irányíthatóság | | |
| Kapcsolatfenntartó készség | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerező képesség | | |
| Általános tanulóképesség | | |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | | |

## 17. Forgalmi ismeretek tantárgy 359 óra/198 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy megismertesse a tanulókkal a vonatok biztonságos közlekedtetésének-, a tolatási műveletek biztonságos végzésének szabályait normál illetve normál üzemi helyzettől eltérő körülmények között. Felkészítse az önálló balesetmentes munkavégzésre tolatás, valamint vonatközlekedés lebonyolítása közben, valamint az esetleges rendkívüli események esetén követendő eljárásokra. Áttekintést adjon a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítéséről, vezetéséről, használatáról. Ezeken túl betekintést nyújtson a vonat előkészítés műveleteibe, példaszámításokkal melynek része a vonatok hosszának, terhelésének, megfékezettségének megállapítása. Ismerjék meg a tanulók a vasúti járműadatok kezelésének szabályaival valamint a vasúti jármű- és vonatadatok kezelésének technológiai előírásait.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgyhoz kapcsolódik a Jelzési ismeretek tantárgy.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1.* Általános rendelkezések *30 óra/36 óra*

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, kezelése, és rendelkezéseinek értelmezése
- Az utasítás hatálya
- Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak felsorolása
- Az utasítás tartalma
- Kiegészítő utasítások, segédkönyvek
- Kiegészítő utasítások jegyzéke
- Segédkönyvek jegyzéke
- Végrehajtási utasítások
- Az utasítások kezelése
- Az utasítások kéznél tartása
- Az utasítások rendelkezéseinek értelmezése

Végrehajtási utasítások készítésére vonatkozó előírások
- Állomási Végrehajtási Utasítás
- Pályahálózat működ-tető területi forgalmi szolgálati felsőbbsége által készítendő Végrehajtási Utasítások

Fogalom meghatározások az utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából

Az önálló szolgálatvégzés feltételei

Beosztás önálló szolgálattételre
- Vizsgakötelezettség
- Vizsga a távközlő és a biztosítóberendezés kezeléséből
- Vizsga a villamosított vonalakra, valamint a villamos fűtésre, hűtésre vonatkozó ismeretekből
- Az utasítás ismerete, vizsgák újabb letétele
- Önképzés

Szolgálati magatartás
- Felelősség
- Magatartás a vágányok között

Idegen személyek tartózkodása vasúti területen
Az egy személy által kiszolgált mozdony vezetőjének cselekvőképtelensége
Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot
Munkahely elhagyása
Rendelkezések adása és végrehajtása
Munkavégzés rendkívüli helyzetben
Parancskönyv
Egyenruha, szolgálati jelvény viselése
Dohányzás, nyílt láng használata
Ellenőrzési kötelezettség
Közlemények nyugtázása, előjegyzése
Létesítmények, berendezések
Létesítmények, berendezések jelölése
Távbeszélő jelzése
Vágányok számozása
Kisiklasztósaruk és vágányzáró-sorompók jelölése
Helyszínrajz
Anyaghalmok és tárgyak elhelyezése a pálya mentén
Világítás, lámpagondozás
Szolgálati órák

### *17.3.2. Váltók állításának és a sorompó kezelésének általános szabályai 30 óra/30 óra*

A váltók alkatrészei
Az alkatrészek felsorolása
Tősínek és csúcssínek
A csúcssínek szabványos állása
Feles állás
Gyökkötések
Sínszékek, csúcssínemelő szerkezetek
Összekötő rúd (rudak)
Csúcssínrögzítő szerkezetek
Állítószerkezetek
Váltójelző
A váltók csoportosítása forgalombiztonsági szempontból
Csoportosítás
Lezárható és le nem zárható váltók
Biztosított és nem biztosított váltók
Sebesség a váltókon
A vágányút beállítása és ellenőrzése
Teendők a szabad vágányút biztosítására
A váltók használhatóságának ellenőrzése forgalmi szempontból
A használhatóság forgalmi feltételei
A váltók állítása
Váltóállítás vonat részére
Váltóállítás tolatás részére
A váltóállítás ideje
Váltófelvágás
A váltózárkulcsok és védelmi berendezések zárkulcsainak megjelölése és kezelése
Nyíltvonali váltózárkulcsok és védelmi berendezések zárkulcsainak kezelése
Útsorompók, Útsorompok kezelése

Az útsorompó kezelés általános szabályai
A sorompók jelölése
Az útsorompók lezárása, felnyitása
A fénysorompó használhatatlanságának esetei
Eljárás a nyíltvonali fénysorompó használhatatlansága esetén
Eljárás az állomási fénysorompó használhatatlansága esetén
Eljárás teljes sorompó használhatatlansága esetén
Jelzőőr (jelzőőrök) alkalmazása

***17.3.3. Tolatószolgálat*** ***37 óra/37 óra***

Általános tolatószolgálatos ismeretek
Általános rendelkezések
Alapszabályok
A tolatás engedélyezése
Értesítés a tolatás engedélyezéséről
Tolatás megszüntetése és folytatása
Tolatásvezető kijelölése
A tolatásvezető teendői
A tolatásban résztvevők kötelességei
Fővágányok felhasználása tolatásra
Tolatás a nyílt vonal felé
Egyidejű tolatások
Átállás, összetolás
Tolatás személyek felé és át nem tekinthető vágányra
Tolatás fokozott gonddal tolatandó járművekkel
Tolatás útátjárón át
Mozdonyok mozgásának szabályozása
A tolatóvágányút beállításának közlése
A mozdony megindítása
Tolatási sebesség
Fékezési módok tolatás közben
Fékezés kézifékkel
Fékezés légfékkel
Tolatás mozdonnyal
A mozdonyok helyzete, mennyisége
A mozdonyszemélyzet jelenléte
Vonatvédelem tolatás közben
Tolatás megszüntetése a nyílt vonalon
Tolatás a vágányúttól jobbra illetve balra fekvő vágányokon a vágányút érintése nélkül
Védekezés járműmegfutamodások ellen
Védekezés közlekedő vonatoknál
Védekezés a tolatás befejezése után.
Eljárás vonatszakadás alkalmával

***17.3.4. Vonatelőkészítés*** ***36 óra/45 óra***

Kocsi-és vonatviszgálat
Vizsgálati jel
Műszaki kocsivizsgálat
Vonatkísérő személyzet teendői

Vizsgálat vonatfelvételkor
Tengelyterhelés figyelembe vétele
Utaló, sérülési bárcák és azok jelentése
Járműkapcsolások
Kapcsolókészülékek
Szükségkapcsolás
Kapcsolás segély-vonókészülékkel
Hóeke kapcsolása
Más alkatrészek kapcsolása
Kapcsolásra kötelezett dolgozók
A mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége
A mozdonyok mennyisége
A mozdonyok alkalmazása
A mozdonyok sebessége
Vonatok terhelése, hossza, mozdonyok mennyisége
Mozdonyok (vontatójárművek) megengedhető terhelése
Az elegytömeg megállapítása
Kerekítés
Általánosan engedélyezett vonathossz
Túlhosszú vonatok
A vonathossz megállapítása féktechnikai szempontból
A vonathossz megállapítása forgalmi szempontból
A vonathossz közlése
Vonatok összeállítása
Általános rendelkezések
Általános besorozási tilalom
Személyszállító vonatok szerelvényének összeállítása
Ingavonatok szerelvényének összeállítása
Eltérés a vonatok szerelvényének előírt összeállításától
Utánfutó (jármű)
Fertőtlenítendő kocsik besorozása
Hőnfutott kocsik besorozása
Mozdonyok, motorkocsik és szerkocsik besorozása
A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon
A mozdonyok biztosítása, a vonatszemélyzet vezénylése
A csak mozdonyvezetővel történő közlekedés feltételei
Mozdonyvezetővel és második figyelésre kötelezett dolgozóval történő közlekedés
Vonatkísérők továbbá a vonali tolatásvezető, vonali kocsirendező száma és hely a vonatoknál
A forgalmi személyzet értesítése a mozdonyon ellátott szolgálatról

### *17.3.5. Vonatközlekedtetés* *100 óra/50 óra*

Menetrendek ismertetése és a vonatok forgalomba helyezése
A menetrend szerepe
A menetrend fajtái
Szolgálati menetrend
Utastájékoztatás
Szolgálati menetrend és a menetrendi segédkönyv táblázatainak felsorolása és értelmezése

Menetrendi Segédkönyv kiadása
Menetrendi segédkönyv tartalma
Szolgálati menetrend tartalma
Vonatok forgalombaba helyezése
A közlekedő vonatok kijelölése
A vonatok forgalomba helyezése, lemondása
A vonat számának közlése
A vonat számának megváltoztatása
A vonatközlekedés lebonyolítása
Általános rendelkezések
Közlekedésszabályozó személyek
A közlekedésszabályozás rendszere
Azonos irányú vonatok közlekedése
Ellenkező irányú vonatok közlekedése
Közlekedés több pályán több pályaudvarra
A pálya foglalt feliratú tábla alkalmazása
A vonatok számozása
A vonatok fontossági sorrendje
A vonatok számozási rendszere
Általános rendelkezések
Késett, valamint korábban közlekedő vonatok közlekedésének szabályozása
A menetrend szerinti helyzet visszaállítása
Követő vonat indítása állomástávolságban
Alapszabály
Követő vonat indítása térközi közlekedésre berendezett pályán
Térközrendszerek
Vonatközlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel felszerelt pályán
Vonatközlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel fel nem szerelt pályán
Engedélykérés, engedélyadás és a vonatok indulási idejének közlései
Alapszabály
Az engedélykérés legkorábbi ideje
Az engedélykérésre-adásra használható távközlő berendezések
Az engedélykérés-adás dokumentálása
Engedélyadás bizonyítása
Az engedélykérés- és adás szövege
A kapott engedély érvénytelenítése
Az engedély megtagadása
Eljárás, ha az értekezés lehetetlen
A vonat számának és előrelátható indulási idejének közlése
Eljárás, ha nem jelentkezik valamelyik sorompókezelő vagy jelzőőr
Visszajelentés
Alapszabály
A visszajelentés ideje
A visszajelentés módja
A helytelen vágány felhasználása
Nyílt vonalon dolgozók védelme
Közlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel felszerelt kétvágányú pálya helytelen vágányán
Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel
Alapszabályok

Írásbeli rendelkezések kiállítása, kézbesítése és kezelése
Az Írásbeli rendelkezések tartalmának közlése élőszóval
Az Írásbeli rendelkezések megőrzése
A személyzet értesítése a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásról
Értesítés az új vagy megváltoztatott helyzetről
Vonatszemélyzet értesítése a lassan bejárandó pályarészről
A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra
A felhatalmazás módozatai
A felhatalmazás alapszabályai
A vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló teendői a vonat indulása előtt
A mozdonyvezető teendői
Induló, megállás után induló vonat mozdonyvezetőjének felhatalmazása előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel, valamint vonatindító jelzőkezeléssel
Induló és megállás után induló vonat mozdonyvezetőjének felhatalmazása élőszóval, illetve, ha a vezető jegyvizsgáló nem a mozdonyon vagy a mozdony mellett tartózkodik Indulásra készen jelzés adásával
Menetrend szerint áthaladó vonatok mozdonyvezetőjének felhatalmazása
Rendkívüli áthaladás
Felhatalmazás, ha a kijárati jelző illetve az ismétlő jelző jelzése nem látható
Felhatalmazás biztosított szolgálati hely kijárati jelzővel nem rendelkező vágányútján át
Korábbi közlekedés
A korábbi közlekedés egyéb feltétele
Várakozás csatlakozó személyszállító vonatokra
A vonatok fogadása
Bejárati vágány
Bejárati irány
A bejárati irány megváltoztatása
Vonatfogadás foglalt vágányra
A megállás helye
Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása a szolgálati helyeken
A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon és a nyílt vonalon
Közlekedés továbbhaladást tiltó főjelzők mellett.
Eljárás továbbhaladást tiltó jelzést adó főjelzők esetén
Eljárás Megállj! jelzés esetén
Munkavonatok, segélyvonatok és 6000 kg-nál könnyebb járművek közlekedésére vonatkozó különleges rendelkezések
Segélymozdonyok, segélyvonatok
A próbavonatok közlekedtetése és engedélyeztetése
Próbavonatok csoportosítása forgalmi szempontból
Általános rendelkezések
Közlekedés tolómozdonnyal
A személyzet értesítése
Induló vonat megtolása állomáson

### *17.3.6. Szolgálat a vonatokon* *41 óra/0 óra*

Teendők a kiindulási állomáson
Általános rendelkezések
Magatartás menet közben
Általános rendelkezések

Figyelési kötelezettség
Eljárás helytelenül álló váltó esetén
Eljárás Megállj! jelzés meghaladásakor
Megállás a nyílt vonalon rendkívüli ok miatt
Eljárás, ha a vonatnál jelzési hiányosság van
Eljárás, ha a mozdony hangjelzést adó berendezése elromlott
Megállás rendkívüli esemény bejelentése végett
Eljárás, ha a vonatot a nyílt vonalon veszély fenyegeti
Eljárás sérült pályarész felfedezésekor
A megállítás okának közlése
Visszatolás a mögöttes állomásra
Jelzőkezelés tolt vonatok részére
A vonatok védelme, fedezése (Védekezés összeütközés továbbá utolérés ellen)
A vonatszemélyzet teendő
Magatartás állomáson való tartózkodás közben. Vonatátadás
A vonat átadása
Az utasok tájékoztatása és védelme
Menetokmányok
A Menetokmányok rendeltetése
A Menetokmány vezetési kötelezettség
Menetokmányok mellékletei

### *17.3.7.* Téli időjárás és rendkívüli események esetén követendő eljárás *27 óra/0 óra*

Forgalmi szolgálat végzése télen
Általános rendelkezés
Különleges rendelkezések a forgalmi szolgálat mikénti végzésére
Hótorlaszban elakadt vonat fedezése
Felkészülés a téli időjárásra
Az utasítás célja, hatálya, fogalom maghatározása
Hókészültségi fokozatok, a készenléti és az ügyeleti szolgálat
A hókészültségi fokozatok változtatása
Vonatközlekedés rendje havazás idején
Szolgálat végzése havazás, hófúvás esetén
Felkészülés
Szolgálat végzése havazás, hófúvás esetén
A vonatforgalom szüneteltetése és megindítása
Egyéb rendelkezések
Rendkívüli események
Rendkívüli intézkedések
Vonatok visszatartása a pálya járhatatlansága miatt
Személyek és áruk továbbítása a pálya járhatatlansága esetén
Forgalmi akadályok bejelentése és az érdekeltek értesítése
A vonatszemélyzet közreműködése segélynyújtás alkalmával
Rendkívüli események vizsgálatának szabályai
Az utasítás célja, hatály-, felelősség és fogalom meghatározása
A rendkívüli események vizsgálatának általános szabályai
A vasúti balesetvizsgálatban résztvevő személyek és szervezetek
A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők szervezeti és személyi kötelezettségei
A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők jogai
A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők felelőssége

A vasúti balesetek vizsgálatainak rendszere
A rendkívüli esemény bejelentése és intézkedés a további veszély megszüntetésére
A helyszín megváltoztatása

***17.3.8. Központosított és egyszerűsített forgalomirányítás 28 óra/0 óra***

Központi forgalomirányításra és központi forgalomellenőrzésre berendezett vonalakra
A KÖFI és KÖFE vonalakra vonatkozó általános rendelkezések
A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei
A tolatás végrehajtása
Távkezelt, távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására vonatkozó általános előírások
Távkezelt, távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására vonatkozó általános rendelkezések
A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei
Csak keskeny nyomtávolságú vonalakra érvényes előírások
Forgalmi dolgozó
Anyaghalmok és tárgyak elhelyezése a pálya mentén
A tolatás fedezése
Kapcsolás középütközős nem önműködő kapcsolókészülékkel
Kapcsolás merev kapcsolórúddal
Elegytömeg megállapítása
A vonatok összeállítása
Általános besorozási tilalom
Fékes kocsik elosztása a vonatokban
A vonatok sebessége
Egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására vonatkozó eltérő rendelkezések
Általános rendelkezések
Fogalom meghatározások a Függelék rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából
Az önálló szolgálatvégzés feltételei
Szolgálati magatartás
Létesítmények, berendezések
Váltók, váltó- és vágányútellenőrzés
Útsorompók, sorompókezelés a szolgálatszünetelés tartama alatt
Tolatószolgálat
Védekezés a járműmegfutamodások ellen
Felelősség a megfutamodás elleni biztosításért
A vonatok összeállítása
A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon
A vonatközlekedés lebonyolítása
Mellékvonali forgalomirányításra berendezett vonalak
Általános rendelkezések
A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei
A tolatás végrehajtása
Egyéb rendelkezések

***17.3.9. Vasúti jármű- és vonatadatok kezelése 12 óra/0 óra***

A vasúti járműadatok kezelési elvei.

Vonatadatok kezelése személyszállító vonatoknál.
Belföldi vonatterhelési kimutatás kitöltése, módosítása.
Nemzetközi vonatterhelési kimutatás kitöltése, módosítása.

***17.3.10. Biztosítóberendezési, erősáramú és távközlési alapok 18 óra/0 óra***

A biztosítóberendezés feladata, funkciói.
Biztosítóberendezési szerkezetek: jelzők, váltók, vágányzáró szerkezetek.
Útátjáró-biztosító berendezések.
Felsővezetéki berendezések kialakítása és a kialakításával szembeni elvárások.
Felsővezetéki berendezések részei. A hosszlánc.
Villamos felsővezetéki berendezéshez kapcsolódó fogalmak ismertetése
Villamos felsővezetéki berendezések közelében betartandó magatartási szabályok. (megközelítés, sínhálózat megbontás, locsolás, rakodás, gallyazás.
Villamos felsővezetéki berendezések esetén bekövetkezett rendkívüli időjárás esetén követendő eljárások.
Baleseti segélynyújtás villamosított vonalon.
Távbeszélő rendszerek csoportosítása, részei.
LB és CB rendszerű kapcsolások.
A vasúti közlekedés lebonyolítását szolgáló vezetékes kapcsolatok.
Diszpécseri rendszerek.
Utastájékoztató hangrendszer főbb részei és azok feladata, működése.
A MÁV-nál használt vizuális berendezések ismertetése.
Vonali rádiórendszerek.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | előadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | kérdezés | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | strukturálás | | | x | |
| 7. | visszacsatolás | | | x | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Forgalmi ismeretek gyakorlat tantárgy 198 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy tegye lehetővé a tanulók számára az elméleti ismeretanyag gyakorlását. Lássák üzemi körülmények között a tolatási műveletek biztonságos végzésének szabályait. Adjon áttekintést a vonat előkészítéséhez tartozó szabályokról. Gyakorolják a vonatok terhelésének, hosszának, megfékezettségének megállapításait. Tudják rendszerben látni a vonatközlekedés lebonyolításával kapcsolatos előírásokat, mint vonatkísérő személyzet. Sajátítsák el a napi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítését, vezetését. Ismerjék meg a tanulók a vasúti járműadatok kezelésére vonatkozó gyakorlati szabályait, valamint a vasúti jármű- és vonatadatok kezelésének technológiai előírásait. Szituációkon keresztül ismerjék meg a rendkívüli helyzetekben, balesetek és a műszaki mentések esetén követendő eljárásokat.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy teljes mértékben a forgalmi ismeret tantárgyra épül

### 18.3. Témakörök

### *18.3.1. Forgalmi ismeretek gyakorlat1 198 óra/108 óra*

Ismerjék meg az utasítás értelmezése szempontjából a különböző csoportosítások szerint a fogalom meghatározásokat. Legyen rátekintésük az útsorompók működésére és azok hibáira. Összefüggéseiben lássák a tolatási tevékenységekhez tartozó technológiai folyamatokat. Ismerjék és alkalmazzák kocsi és vonatvizsgálati jeleket valamint a járműkapcsolások előírásait. Ismerjék a személyszállító vonatok és a különböző korlátozásokkal közlekedő kocsik besorozására vonatkozó előírásokat. Tudják az elméleti szabályokat alkalmazni a példák megoldásakor, ide tartozik a vonatok terhelésének megállapítása, a vonat hosszának kiszámítása és a vonat megfékezettségének megállapítása. Ismerjék a vonatszemélyzet helyére és létszámára vonatkozó előírásokat, a menetrend szerepét a vonatközlekedés lebonyolításában valamint a vonatok forgalomba helyezésére vonatkozó szabályokat. Lássák át a vonatok számozási rendszerét és a vonatok fontossági sorrendjét. Ismerjék a vonatközlekedés lebonyolítására vonatkozó előírásokat. Különböző szituációkban sajátítsa el a felhatalmazás módozatait. Ismerjék a vonatok fogadására vonatkozó szabályokat, menetrend szerint áthaladó vonatok megállítását a szolgálati helyen és a tiltott egyidejű meneteket. Alkalmazzák a közlekedés továbbhaladást tiltó jelzést adó főjelzők melletti közlekedésre vonatkozó szabályokat. Ismerjék a szolgálat a vonatoknál vonatkozó előírásokat. Sajátítsák el a napi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítését, vezetését. Szituációkon keresztül ismerjék meg a rendkívüli helyzetekben, balesetek és a műszaki mentések esetén követendő eljárásokat.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az elméletigényes gyakorlati órák tanteremben, a gyakorlati témakörök üzemi környezetben.

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | tanulói kiselőadás | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | kérdezés | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | visszacsatolás | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |
| 8. | házio feladat | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11962-16 azonosító számú

# A Személyszállító járművek ismerete megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11962-16 azonosító számú A Személyszállító járművek ismerete megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Műszaki ismeretek | Műszaki ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| A szükséges intézkedéseivel elősegíti a meghibásodott járművek megjavítását, újbóli üzembe állítását | x | x |
| Kezeli a személykocsikon kialakított műszaki berendezéseket (világítás, fűtés, hűtés, központi utastájékoztatás) | x | x |
| Indulás előtt és menet közben felügyeli a kocsik műszaki állapotát | x | x |
| A vonat végállomásán, továbbá szolgálata végeztével ellenőrzi a kocsik műszaki berendezéseit és átadja a vonatot a kocsivizsgálóknak | x | x |
| Jelenti a kocsik műszaki meghibásodást az erre illetékes műszaki személyzetnek | x | x |
| A kocsiszámok, a személykocsik jelei és feliratai alapján azonosítani és jellemezni tudja a személyszállító járműveket | x | x |
| Ismeri a személykocsik fontosabb szerkezeti egységeit | x | x |
| Zárja, nyitja a homlokajtókat átjárókat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Jegyvizsgálók műszaki feladatai a személyszállítást végző járműveken | x | x |
| Személykocsik számozása, jelei, feliratai | x | x |
| Személykocsik szerkezeti egységei | x | x |
| Személykocsi ajtók, átjárók és a világításuk kezelése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása | x | |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | |
| Szakmai kifejezések használata írásban és szóban | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Határozottság | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Gyakorlati feladatok megértése | | x |

## 19. Műszaki ismeretek tantárgy 127 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy a diákok megismerjék vasúti pályákon közlekedő vontató-és vontatott járművek főbb műszaki jellemzőit. A diákok tisztában legyenek a járműveken alkalmazott fékberendezésekkel, azok szerkezeti elemeivel és működésével. A tanulók a tantárgy befejeztével alapvetően ismerjék a vasúti személyszállító járművek külső és belső kötelező feliratait, azok jelentését és kezelését. Adjon átfogó képet a vontató- és vontatott járművek számozásáról, jelöléseiről és kötelező feliratairól. Ismerjék meg a fékezés alapjait és a járműveken található biztonsági berendezéseket. A tantárgy mutassa be a vasúti járművek vizsgálatát és azok tartalmát. A diákok ismerjék a fékpróbák megtartásának eseteit, a fékberendezés vezérlőelemeinek kezelését. A tanulmányok végeztével a diákok tudják megállapítani a személyszállító vonat megfékezettségét, állvatarthatóságát. A diákok ismerjék meg a Magyar Államvasutak Műszaki táblázatait és azok használatát.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kis mértékben kapcsolódik a Forgalmi ismeretek tantárgyhoz és tantárgyat kiegészíti a „Műszaki ismeretek gyakorlat” elnevezésű tantárgy.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Vontató- és vontatott jármű ismeret 22 óra/18 óra*

Vasúti vonatójárművek felépítése.
A vasúti kocsik szerkezete.
Hordmű, alváz, kocsiszekrény.
Kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülékek.
Vontatójárművek számozási rendszere.
Fékezési alapismeretek.
A fékberendezés mechanikus elemei,fékrudazat, féktuskókés fékbetétek, féktárcsa, sínfék.
A mozdonyok biztonsági berendezései.
Műszaki táblázatok kezelése.
A Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás általános rendelkezései.
A kocsik vizsgálatai
- Személyszállító vonatok kocsivizsgálata
- Vonatindítás nem kocsivizsgálati szolgálati helyről
- Fékpróba
- A vizsgálathoz szükséges idő biztosítása
- Intézkedési kötelezettség
- A vonatszemélyzet teendője kocsisérülés esetén
- A kocsivizsgálatok felosztása
- Személykocsik belső vizsgálata, szerelvény átadás- átvétel
- Személykocsi elfagyások megelőzése
- A sérült kocsik megjelölése
- A kocsisérülések megállapítása és tárgyalása

A kocsik karbantartása és javítása.
- A kocsik időszakos vizsgálatai és javításai

A kocsik fűtése-hűtése, világítása és egyéb villamos berendezései.
Javítási bárcák alkalmazása, típusai

### *19.3.2. A járművek, vonatok fékberendezéseinek üzemeltetése és vizsgálata 60 óra/18 óra*

A fékberendezés ismeretéhez szükséges alapfogalmak.
A fékberendezés előkészítése fékpróbához.
A fékpróbák.
A vonatok megfékezettségének megállapítása.
Fékberendezések üzemeltetése és használhatatlansága esetén követendő eljárások.
Eljárás vészfékezés, vonatszakadás, kényszerfékezés alkalmával
Légfékkel végzett tolatás
Teendők az önműködő fék meghibásodása esetén
Teendők a vontatott járművek fékberendezésének meghibásodása esetén
Ha valamely kocsin a légfék hibáját a vonat állomási tartózkodása során állapítják meg
Ha nyílt vonalon közlekedő vonat valamely kocsijának fékberendezése meghibásodik
Állvatartás, védekezés járműmegfutamodások ellen
A fékberendezés használata téli időjárásban.
Téli időjárás fogalma
Kiegészítő intézkedés az állva tartáshoz
A vonat féksúlyának megállapítása.
A járművek fékfeliratai.

### *19.3.3. Személyszállító járművek ismerete 27 óra/27 óra*

Vezető jegyvizsgálók, jegyvizsgálók műszaki feladatai
Személykocsik számozása, jelei és feliratai
Személykocsik típusai és azok jellemzői
Személykocsik fontosabb szerkezeti egységei
Ajtók és átjárók
Kapcsolószekrény
Világítás
Hangosító berendezés
RIC szabályzat

## 19.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | strukturálás | | | x | |
| 6. | visszacsatolás | | | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 19.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Műszaki ismeretek gyakorlat tantárgy 88 óra/88 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok gyakorlati megközelítésben ismerjék meg a vasúti fékezés működési elveit. Figyeljék meg a járműveken alkalmazott fékberendezéseket, azok szerkezeti elemeit és működését. Járműfenntartási telephelyi látogatás során a diákok lássák személyszállító járművek felépítést, szerkezeti elemit. Nézzenek végig egy személyszállító vonat indulás előtti vizsgálatát, fékpróbáját. Helyszíni gyakorlat során ellenőrizzék egy induló személyszállító vonat megfékezettségét, állvatarthatóságát. A diákok legyenek tisztában a személyszállítást végző járművek külső és belső feliratozásaival. Ismerjék a feliratozások értelmét, adatainak jelentőségét. Figyeljék meg a személyszállító járművek belső berendezéseinek kezelését. (ajtók, fűtés-hűtés, világítás, utastájékoztató rendszer, vészfékváltó)

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kis mértékben kapcsolódik a Forgalmi ismeretek tantárgyhoz és teljes mértékben igazodik a Műszaki ismeret tantárgyhoz.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Műszaki ismeretek gyakorlat* *88 óra/88 óra*

Személykocsik számozása. Számozásból következő személykocsi típusok meghatározásának gyakorlása. Személykocsik fősorozatjelei.
Személykocsi műszaki berendezéseinek jelei és feliratai.
Személykocsik futóművének és forgóvázának megtekintése, bemutatása. (kerékpárok, forgóvázak, fékszerkezet mechanikus részei)
Az ajtók és átjárók működésének megtekintése, kezelése.
Személykocsik villamos kapcsolószekrénye
Személykocsik világításnak, fűtésének a működtetése, kezelése, használata
Hangosító berendezés kezelése.
Személykocsik járműkapcsolásának ismertetése és megfigyelése
Vonatnem-váltók kezelése
Teljes, Egyszerűsített, Kapcsolási Ep, fékpróbák, továbbá a kézifékek ismertetése és helyszíni megtekintése.
A személyszállító vonat megfékezettségének helyszínen történő ellenőrzése, kocsik féksúlyának megállapítása
Személykocsik állvatartásának ismertetése, jelentősége
Személykocsik belső vizsgálatának gyakorlati végrehajtása, szerelvény átadás-átvétel bemutatása
Sérülési bárcák ismertetése és kezelése, sérült kocsik bejelentése és a sérült kocsik kezelése
Kocsik vizsgálatainak szabályai, esedékességei

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanteremben az elmélet igényes gyakorlati órákat.
Járműfenntartási telephelyen a vasúti járművek műszaki jellemzőit

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | kérdezés | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | strukturálás | | x | | |
| 7. | visszacsatolás | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Berakható árutömeg. Megrendelés, átadás, visszaigazolás, lemondás, nyomtatványkitöltés. Kocsibárcák, kocsizárak. Jegyzőkönyvkitöltés. Fuvardíj számítási feladatok. Különleges elszámolások. Egyéb költségek elszámolása. Mellékdíjak. Intermodális fuvarozás.

Információadás, menetrend kezelése, menetrendi jelölések, térkép értelmezése. Bélyegzők használata. Kilométerképzés és a kedvezmények alkalmazásának gyakorlása. Helyi/belföldi közvetlen forgalmú űrjegy kiállításának gyakorlása, egyéni és csoportos elszámolás esetén. Pénztári kezelési nyomtatványok vezetése. Pénztári zárlat készítése.

Ismerkedés a munkahelyi környezettel. Szolgálati magatartás.

Főjelzők, előjelzők és ismétlőjelzők, tolatási mozgást szabályozó jelzők jelzéseinek megfigyelése

Egyéb jelzők és jelzései, alkalmazása, kitűzése a szolgálati helyeken

A váltók alkatrészei, alkatrészek feladatai a váltó állításakor, lezárásakor. A váltók használhatóságának feltételei

Sorompókezelés általános szabályai. Használhatatlanságának esetei és azt ezt követő eljárási szabályok

Tolatások engedélyezése-, beszüntetése

Fővágányokon és mellékvágányokon, útátjárón végzett tolatások megfigyelése a helyszínen

Mozdonyok mozgásának szabályozása

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Menetjegyek adattartama, érvénytartama, kezelése, ellenőrzése. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok kiállításának gyakorlása. Bankjegyek és menetjegyek biztonsági elemeinek felismerése. UV lámpa használata. Zárlatkészítés gyakorlása, eltérések rendezésének módjai. Értékpapír és bankjegyek beszállítása.

Jegyszerkesztés, jegykiadás, fizetési módozatok. Visszatérítés, csere, lemondás. Pénztárzárás.

Ismerkedés a munkahelyi környezettel.

Egyéb jelzők és jelzései, továbbá a figyelmeztető jelek alkalmazása, kitűzése a szolgálati helyeken

Járműkapcsolások

Mozdonyok mennyisége, alkalmazása

A vonatok összeállítása

A vasúti kocsik szerkezetének megfigyelése

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Információadás, menetrend kezelése, menetrendi jelölések, térkép értelmezése. Bélyegzők használata. Kilométerképzés és a kedvezmények alkalmazásának gyakorlása. Bankjegyek és menetjegyek biztonsági elemeinek felismerése.

UV lámpa használata.

Ismerkedés a munkahelyi környezettel. Szolgálati magatartás

Főjelzők, előjelzők és ismétlőjelzők, tolatási mozgást szabályozó jelzők jelzéseinek megfigyelése

Egyéb jelzők és jelzése, továbbá a figyelmeztető jelek alkalmazása, kitűzése a szolgálati helyeken

Kézijelzések és hangjelzések adásának megfigyelése, alkalmazásának szabályai

Jelzések a vonatokon és járműveken

Használhatatlanság esetei és az ezt követő eljárások a

A váltók alkatrészei, alkatrészek feladatai a váltó állításakor, lezárásakor. A váltók használhatóságának feltételei

Sorompókezelés általános szabályai. Használhatatlanságának esetei és azt ezt követő eljárási szabályok

Járműkapcsolások

A vonatok összeállítása

Tolatások engedélyezése-, beszüntetése

Fővágányokon, mellékvágányokon, útátjárón végzett tolatások megfigyelése a helyszínen

Mozdonyok mozgásának szabályozása

A vasúti kocsik szerkezetének megfigyelése

**2.83.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

## I. EGÉSZSÉGÜGY

**ágazathoz tartozó**

## 54 725 06 KARDIOLÓGIA ÉS ANGIOLÓGIAI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

### I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 725 06 számú, Kardiológia és angiológiai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

### II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 06.
Szakképesítés megnevezése: Kardiológiai és angiológiai asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: I. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| | |
|---|---|
| Ápoástan-gondozástan gyakorlat | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban) |
| Ápolástan-gondozástan | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Egészségügyi alapismeretek | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc) |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) |
| Klinikumi alapozó ismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás) |
| Klinikumi gyakorlat | Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár |
| Klinikumi szakismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Szakmai kommunikáció | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **11** | **1** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **5** | **5** | **10,6** | **20** | **22** | **9** | **160** | **10,6** | **20** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2,0** | | | | | **2,0** | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **3** | | | **1,5** | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Szakmai kommunikáció** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **1,5** | | **2,5** | | | | | | **1** | | | | **5** | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **4,5** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Klinikumi szakismeretek** | | | | | | **1** | | | **3** | | | | **3,5** | | | | |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Klinikumi gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **3** | | | | **9** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **3** | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 11186-16 Kardiológia | **Kardiológia** | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | | **4,5** | |
| | **Kardiológiai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **10** | | | | | **10** |
| 11187-16 Angiológia | **Angiológia** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |
| | **Angiológiai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **10** | | | | | **10** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **288** | **0** | **288** | **0** | **140** | **90** | **162** | **140** | **124** | **93** | **1045** | **453** | **1045** | **330** | **620** | **1995** | **792** | **324** | **160** | **330** | **620** | **2066** |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **252** | | | **217** | | | | | **950** | | | **1116** | | | **950** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1120 óra (49,2%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1122 óra (50,4%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 875 óra (50,8%) | | | | | | | | | | | | | | | | 944 óra (49,6%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Munkavédelmi alapismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkavégzés személyi feltételei | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munkaeszközök biztonsága | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **108** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Szakmai jogi és etikai ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociológiai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A pszichológia alapjai | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A pedagógia alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségügyi ellátórendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Népegészségügy | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezetegészségügy | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségfejlesztés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Szakmai kommunikáció** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Orvosi latin nyelv | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kommunikáció | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Speciális kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **54** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **175** | **0** | **175** | **0** | **0** | **175** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Egészséges ember gondozása | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Akadályozott ember gondozása | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolástudomány | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápoláslélektan | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolási beavatkozások | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Betegmegfigyelés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **162** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A keringés és a légzés anatómiája és élettana | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Elsősegélynyújtás-első ellátás | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Klinikumi szakismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **93** | **0** | **129** | **0** | **129** | **0** | **0** | **129** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Kardiológia és pulmonológia alapjai | | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai | | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Hematológi, Immunológia, Reumatológia alapjai | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Neurológia és pszichiátria alapjai | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Sebészet és traumatológia | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Gyermekgyógyászat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Labor diagnosztikai alapismeretek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Képalkotó diagnosztika alapjai | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Terápiás alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Klinikumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **162** | | **0** | **93** | **255** | **0** | **255** | **0** | **0** | **255** | **0** | **324** | | **0** | **0** | **324** |
| | Belgyógyászati gyakorlat | | | | | | | 78 | | | 51 | 129 | | | | | 129 | 0 | 160 | | 0 | 0 | 160 |
| | Sebészet, traumatológia gyakorlat | | | | | | | 42 | | | 42 | 84 | | | | | 84 | 0 | 100 | | 0 | 0 | 100 |
| | Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 64 | | 0 | 0 | 64 |
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **283** | **283** | **0** | **0** | **0** | **283** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok urológiai területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prevenció | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rehabilitáció | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személyiség fejlesztés önismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Betegirányítás | | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrendelések | | | | | | | 26 | | | 62 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Diagnosztikai gyakorlatok | | | | 18 | | | 25 | | | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11186-16 Kardiológia | **Kardiológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **139** | **0** | **139** | **0** | **0** | | **139** | **0** | **139** |
| | Szív és a várkeringés anatómiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 35 | | 35 | 0 | 0 | | 35 | 0 | 35 |
| | EKG | | | | | | | | | | | 0 | | | 35 | | 35 | 0 | 0 | | 35 | 0 | 35 |
| | Echocardiografia | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Noninvazív vizsgálatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Invazív vizsgálatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Egészségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Kardiológiai gondozás, rehabilitáció | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Újraélesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | **Kardiológiai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **310** | **310** | **0** | **0** | | **0** | **310** | **310** |
| | Kardiológiai ambulancia EKG labor | | | | | | | | | | | 0 | | | | 75 | 75 | 0 | 0 | | 0 | 75 | 75 |
| | Kardiollógiai amb. ECHO labor | | | | | | | | | | | 0 | | | | 51 | 51 | 0 | 0 | | 0 | 51 | 51 |
| | Kard.iológiai amb. HOLTER,ABPM,ERGOMETRIA labor | | | | | | | | | | | 0 | | | | 64 | 64 | 0 | 0 | | 0 | 64 | 64 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kardiológiai osztály | | | | | | | | | | | 0 | | | | 120 | 120 | 0 | 0 | | 0 | 120 | 120 |
| 11187-16 Angiológia | **Angiológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **125** | **0** | **125** | **0** | **0** | | **125** | **0** | **125** |
| | Alkalmazott anatómia | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | Perifériás érbetegségek klinikuma | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Perifériás art.bet. konzervatív kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Érbetegségek gyermekkorban | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | Radiológiai érviszgálatok és beavatkozások | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Az érbetegségek sebészeti kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Vénák betegsége | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Perifériás nyiroködéma | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Angiológiai betegek rehabilitációja és gondozása | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Angiológiai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **310** | **310** | **0** | **0** | | **0** | **310** | **310** |
| | Angiológiai ambulancia | | | | | | | | | | | 0 | | | | 182 | 182 | 0 | 0 | | 0 | 182 | 182 |
| | Érsebészeti osztály | | | | | | | | | | | 0 | | | | 128 | 128 | 0 | 0 | | 0 | 128 | 128 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/5 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/ 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 22 óra/22 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11500-16 azonosító számú

# Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11500-16 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkahelyi egészség és biztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

#### *3.3.2. Munkahelyek kialakítása* *4 óra/4 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.
Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.
Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

### *3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei* *2 óra/2 óra*

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

### *3.3.4. Munkaeszközök biztonsága* *2 óra/2 óra*

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

### *3.3.5. Munkakörnyezeti hatások* *2 óra/2 óra*

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

***3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek 4 óra/4 óra***

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### *3.5.* A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 2. | megbeszélés | | x | | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 3. | szemléltetés | | | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | teszt | x | | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11110-16 azonosító számú

# Egészségügyi alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi alapismeretek | Szakmai kommunikáció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot | x | |
| Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el | x | |
| Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit | x | x |
| Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat | x | x |
| Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz | x | |
| Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja | x | x |
| Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat | x | |
| Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését | x | |
| Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait | | x |
| Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket | | x |
| Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval | | x |
| A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat | | x |
| Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat | | x |
| Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel | | x |
| Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban | | x |
| Támogatja az egészséges életmód kialakítását | x | |
| Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit | x | |
| Részt vesz a betegutak szervezésében | x | |
| Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez. | x | |
| Felismeri a rizikófaktorokat | x | |
| Részt vesz szűrővizsgálatokban | x | |
| Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat | x | |
| Veszélyes hulladékot kezel | x | |
| Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Általános etika | x | |
| Egészségügyi etika | x | |
| Ápolásetika | x | |
| Egyenlő bánásmód alapelvei | x | |
| Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai | x | |
| Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok | x | |
| Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok | x | |
| Általános lélektan | x | |
| Személyiséglélektan | x | |
| Szociálpszichológia | x | |
| Önsegítő csoportok | x | |
| Orvosi latin nyelv | x | |
| Kommunikációs alapismeretek | | x |
| Általános és infokommunikációs akadálymentesítés | | x |
| Kommunikációs zavarok felsimerése | | x |
| Népegészségügy | x | |
| Az egészségügyi ellátórendszer | x | |
| Minőségügyi alapismeretek | x | |
| Statisztika és demográfia | x | |
| Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok | x | |
| Prevenció és rehabilitáció | x | |
| Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés | x | |
| Környezetegészségügy | x | |
| Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők | x | |
| Munkabiztonsági tényezők | x | |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
|---|---|---|
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Rendszerekben történő gondolkodás | x | x |

## 4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek 18 óra/18 óra*

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

### *4.3.2. Szociológiai alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

### *4.3.3. A pszichológia alapjai* *36 óra/36 óra*

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

### *4.3.4. A pedagógia alapjai* *18 óra/18 óra*

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

### *4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer* *18 óra/18 óra*

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

### *4.3.6. Népegészségügy* *18 óra/18 óra*

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

### *4.3.7. Környezet-egészségügy* *18 óra/18 óra*

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.

A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

***4.3.8. Egészségfejlesztés 18 óra/18 óra***

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

**4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | x | |
| 11. | házi feladat | x | | | |
| 12. | egyéb | x | x | x | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Orvosi latin nyelv* *36 óra/36 óra*

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.
Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *5.3.2. Kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

### *5.3.3. Speciális kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A szakmai kommunikáció tantárgyat csoportbontásban javasolt tanítani.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11221-16 azonosító számú

# Alapápolás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11221-16 azonosító számú Alapápolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ápolástan-gondozástan | Ápolástan-gondozástan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában | x | x |
| Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában | x | x |
| Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben | x | x |
| Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően | x | x |
| Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban | x | x |
| Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját | x | x |
| Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában | x | x |
| Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz | x | x |
| Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával | x | x |
| Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett | x | x |
| Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, | x | x |
| Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket | x | x |
| Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz | x | x |
| Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában | x | x |
| Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában | x | x |
| Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol | x | x |
| Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát | x | x |
| Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében | x | |
| Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik | x | x |
| Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal | x | x |
| Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását | x | x |
| Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait | x | x |
| Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana | x | x |
| Egészséges ember gondozása | x | x |
| Prevenció | x | x |
| Egészséges életmód, életvitel | x | x |
| Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás | x | x |
| Idős ember gondozása | x | x |
| Akadályozott emberek gondozása, ápolása | x | x |
| Esélyegyenlőség | x | x |
| Ápolási elméletek | x | |
| Ápolásetika | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x |
| Team-munka szerepe, jelentősége | x | x |
| Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás | x | x |
| Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás | x | x |
| Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése | x | x |
| Ápolási beavatkozások | x | x |
| Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál | x | x |
| Betegmegfigyelés és riasztás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | x | x |
| Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem | x | x |
| Ápolási dokumentáció vezetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása | x | x |
| Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása | x | x |
| Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása | x | x |
| Eszközök előkészítése, tisztán tartása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 175 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Egészséges ember gondozása* *36 óra/36 óra*

Az ember és környezete
Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

### *6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás* *18 óra/18 óra*

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.3. Akadályozott ember gondozása* *18 óra/18 óra*

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

### *6.3.4. Ápolástudomány* *16 óra/18 óra*

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.

Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

### *6.3.5. Ápoláslélektan* *15 óra/18 óra*

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

### *6.3.6. Ápolási beavatkozások* *36 óra/36 óra*

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.

Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***6.3.7. Betegmegfigyelés 36 óra/36 óra***

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A csecsemő és kisgyermekgondozás, az ápolási beavatkozások, valamint a betegmegfigyelés témakör csoportbontást igényel.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | gyakorlás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11222-16 azonosító számú**

# Klinikumi ismeretek.

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11222-16 azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai alapozó ismeretek | Klinikumi szakismertek | Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | Klinikumi gyakorlatok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat | x | | x | |
| Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában | x | | x | x |
| Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban | x | | x | x |
| Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | x | x |
| Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat | | | x | x |
| Betegágy melletti vércukor meghatározást végez | | | x | x |
| Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből | | | x | x |
| Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról | | | x | x |
| Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után | | | x | x |
| Betegmegfigyelést végez | x | | x | x |
| Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad | | | x | x |
| Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után | | | x | x |
| Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit | x | | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, | x | | x | x |
| Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket | x | | x | x |
| Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben | x | | | x |
| Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában | | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Anatómia-élettan | x | | | |
| Általános kórtan | x | | | |
| Mikrobiológia-járványtan | x | | | |
| Elsősegélynyújtás, első ellátás | x | | | |
| Gyógyszertan | | | x | x |
| Gyógyszerelés | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | | | x | x |
| Általános orvostan és belgyógyászat | | x | | x |
| Általános sebészet és traumatológia | | x | | x |
| Gyermekgyógyászat | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | | | x | x |
| Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | | | x | x |
| Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása | | | x | x |
| Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Precizitás | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x |
| Türelmesség | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x |
| Határozottság | x | | | x |
| Segítőkészség | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Helyzetfelismerés | x | | | x |
| Következtetési képesség | x | | | x |
| A környezet tisztántartása | | | | x |

## 7. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer 18 óra/18 óra*

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

#### *7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana 20 óra/20 óra*

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

#### *7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere 28 óra/28 óra*

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.

Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

### *7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana 24 óra/24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

### *7.3.5. Mikrobiológia-járványtan, ált.kórtan 36 óra/36 óra*

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).

A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

### *7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás 36 óra/36 óra*

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.

Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Klinikumi szakismertek tantárgy 129 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai* *19 óra/16 óra*

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

### *8.3.2. Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai.* *17 óra/13 óra*

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.

### *8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai* *16 óra/13 óra*

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

### *8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai* *15 óra/12 óra*

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

### *8.3.5. Sebészet és traumatológia* *31 óra/36 óra*

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

### *8.3.6. Gyermekgyógyászat alapja* *31 óra/36 óra*

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorbanA témakör részletes kifejtése

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kisleőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Diagnosztika alapjai* *18 óra/18 óra*

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában

A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok
.

### *9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek* *9 óra/9 óra*

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

### *9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai* *9 óra/9 óra*

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok. A témakör részletes kifejtése

### *9.3.4. Terápiás alapismeretek* *18 óra/18 óra*

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### *9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés* *18 óra/18 óra*

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.

A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.
Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

**9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem, demonstrációs terem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A diagnosztikai és terápiás alapismeretek tananyaga csoportbontásban kerüljön elsajátításra.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 255 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Belgyógyászai gyakorlat* *129 óra/160 óra*

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.

Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.2. Sebészeti gyakorlat* *42 óra/50 óra*

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.3. Traumatológia gyakorlat* *42 óra/50 óra*

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### *10.3.4. Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat* *42 óra/64 óra*

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.

Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | irányított feladat megoldás | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11635-16 azonosító számú

# Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi asszisztálás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz a járóbeteg szakellátásban | x | x |
| Betegedukaciót végez | | x |
| Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait | x | x |
| Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt | | x |
| Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál | | x |
| A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | | x |
| Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál | | x |
| Betegfelvétel, betegirányítás | | x |
| Betegmegfigyelés, betegbiztonság | | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség | x | x |
| Betegelőkészítés vizsgálatokhoz | | x |
| Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után | | x |
| Betegbiztonság megteremtése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Önállóság | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeret helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértékelés | | x |

## 11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 283 óra/283 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál 72 óra/72 óra*

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
- Kardiológiai vizsgáló módszerek
- Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
- Reumatológiai vizsgáló módszerek
- Sérülések, bántalmazások jelei
- Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
- Csípőficam szűrés
- Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
- Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
- Szülészeti vizsgálatok
- A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
- Laboratóriumi vizsgálatok
- Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
- Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

### *11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén 18 óra/18 óra*

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során.

### *11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen 18 óra/18 óra*

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen 18 óra/18 óra*

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen 18 óra/18 óra*

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek

Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen 16 óra/16 óra*

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban 36 óra/36 óra*

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

### *11.3.8. Prenevció* *36 óra/36 óra*

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

### *11.3.9. Rehabilitáció* *15 óra/15 óra*

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

### *11.3.10. Személyiség fejlesztés önismeret* *36 óra/36 óra*

Személyiségelméletek
Pszichés problémák és személyiségzavarok
Személyiségfejlesztés lehetőségei
Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az együttműködést nehezítő tényezők
Konfliktusok, konfliktuskezelési technikák
Az eltérő értékrendekhez, kultúrákhoz való viszonyulás
Empátia gyakorlatok
Az önismeret forrásai, jelentősége, fejlesztése
Az énkép (Johari-ablak)
Szerepek és a szereptanulás folyamata
Önvédelmi technikák, énvédő mechanizmusok
Veszteségek, krízishelyzetek és feldolgozásuk
Önismereti gyakorlatok
A reális énkép szerepe az egészségügyi segítésben
Esetmegbeszélésés szupervízió; kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása; rekreációs lehetőségek

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban és a Személyiség fejlesztés önismeret témakör csoportbontásban valósuljon meg.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemkóléltetés | x | | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | gyakoroltatás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Betegirányítás* *21 óra/21 óra*

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

#### *12.3.2. Szakrendelések* *88 óra/88 óra*

Belgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése

Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kadiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése

Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

### *12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok 43 óra/43 óra*

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsteszttekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása

Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

### *12.3.4. Gondozás* *18 óra/18 óra*

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
- Belgyógyászat
- Sebészet profil
- Pszichiátria
- Nőgyógyászat

Diagnosztika gyakorlat:
- Laboratórium
- Képalkotó osztályok

Gondozás:
- Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11186-16 azonosító számú

# Kardiológia
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11186-16 azonosító számú Kardiológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kardiológia | Kardiológia-gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| EKG, Holter, ABPM vizsgálatok elvégzése | x | x |
| Közreműködk szív UH vizsgálatok (TTE,TEE) végzésében | x | x |
| Ismeri és nyomon követi a laboratoriumi vizsgálati eredményeket | x | x |
| Elvégeszteti a szükséges és időszakos karbantartásokat | x | x |
| Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál, egészségnevelési feladatokat lát el. | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Alkalmazott anatómia | x | x |
| Biokémia | x | x |
| Biofizika | x | x |
| Szívműködés élettana, kórélettana | x | x |
| Műszerismeret | x | x |
| Laboratóriumi diagnosztika | x | x |
| Betegbiztonság, balesetvédelem | x | x |
| Egészségnevelés, egészségfejlesztés | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata, kardiológiai szoftverek használata | x | x |
| Kapcsolási rajzok, jelképek olvasása, értelmezése | x | x |
| Szakmai nyelv megértése és adekvált használata | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szervezőkészség | x | x |
| Elhívatottság, elkötelezettség | x | x |
| Fejlödő képes, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Tolerancia | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Kompromisszum készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Probléma megoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 13. Kardiológia tantárgy 139 óra/ 139 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy a kardiológiai asszisztens tanulók ismerjék meg a kardiológiai vizsgálatok alapelveit, elméleti tudásukat a gyakorlatban alkalmazni tudják. Részt vegyenek az egészségfejlesztésben, egészségnevelésben.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott anatómia
Biokémia
Biofizika
Szívműködés élettana, kórélettana (elektrofiziológia)
Szívelégtelenség
ISZB, angina pectoris és heveny coronária syndroma
ISZB, AMI szövődményei
Congenitalis szívhibák
Hirtelen szívhalál
Terheléses vizsgálómódszerek
Perikarditiszek, perikardiális folyadékgyülemek
Infektív endokarditiszek
Szívbillentyű betegségek
Ingerképzési, ingerületvezetési zavarok
Cardiomyopathiák
Az ISZB klinikuma, kórlefolyása
Rehabilitáció-szívbetegségek
Kommunikáció
Műszerismeret
Sugárvédelem
Kardiológiai szakápolás
Kardiológiai szakasszisztálás
Laboratóriumi diagnosztika
Betegbiztonság és balesetvédelem
Egészségnevelés, egészségfejlesztés

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. A szív és a vérkeringés anatómiája* *35 óra/35 óra*

A szív, üregei, billentyűk, a szívfal rétegei
A szív ingerképző és ingervezető rendszere
A szív beidegzése
Vérkeringés anatómiája
A szív működése

#### *13.3.2. EKG* *35 óra/35 óra*

EKG elvezetések
EKG készítés
Normál EKG jellemzői, leírása
Myocardialis ischemia és infarctus
Ingerképzési zavarok

Ingerületvezetés zavarai
Elektrolitzavarok
Digitalis hatás okozta EKG eltérések
Paceameker okozta EKG eltérések
EKG műtermékek

***13.3.3. Echocardiographia*** ***24 óra/24 óra***

A vizsgálat lényege, TTE és TEE
Az ECHO vizsgálat módszerei (M-mód, 2DE, Doppler,
Felkészülés a vizsgálatra, adminisztráció
Beteg előkészítése
Higiénés szabályok TEE vizsgálat során
Stress ECHO-vizsgálat
Billentyűhibák, műbillentyű funkció vizsgálata
Infectiv endocarditis ECHO jelei
Cardiomyopathiak

***13.3.4. Noninvaziv (ABPM, Holter, Ergometriás ) vizsgálatok*** ***12 óra/12 óra***

A vizsgálatok lényege, diagnosztikai jelentősége
Önállóan végzi az Holter, ABPM-vizsgálatot (programozás, készülék fel- és leszerelése), betanítja a beteget az Holter és ABPM-készülék használatára, részt vesz a számítógépes kiértékelésben, leletkészítésben

***13.3.5. Invaziv beavatkozások*** ***8 óra/8 óra***

Segédkezés az kardiológiai invazív beavatkozások előkészitésében, kivitelezésében (coronographia, stent beültetés)

***13.3.6. Egészségfejlesztés*** ***8 óra/8 óra***

Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál, egészségnevelési feladatokat lát el (primer és szekunder prevenció)

***13.3.7. Kardiológiai gondozás, rehabilitáció*** ***8 óra/8 óra***

Rizikóstratifikáció elkészítését, rizikóeliminálást segíti
Rehabilitációval kapcsolatos alapismeretekkel rendelkezik, segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (akut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)

***13.3.8. Újraélesztés*** ***9 óra/9 óra***

Felismeri az életveszélyt, az újraélesztést elkezdi és a továbbiakban közreműködik
Az intenzív osztályon előforduló mechanikus szövődményekkel járó kórképek (szívtamponád, kardiogén sokk, intraaortikus ballonpumpa kezelés) ellátásában közreműködik

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem)

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Nincs*

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | elbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szimuláció | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | gyakorlás | x | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Kardiológiai gyakorlat tantárgy 310 óra/310 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A kardiológiai szakasszisztens az egészségügyi szolgáltatás területén, azon belül is a szív-érrendszeri betegellátásban végez asszisztensi feladatokat. A gyógyító team tagjaként, az orvos utasítására önállóan, vagy az orvossal együttműködve végzi tevékenységeit.

Kardiológiai ambulancia – EKG vizsgáló
UH vizsgáló
ABPM, Holter, Ergometriás labor
Kardiológiai osztály, kardiológiai rehabilitáció

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, munkavédelmi alapismeretek, kommunikáció, pszichológia, pedagógia, orvosi latin.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Kardiológia ambulancia* *75 óra/75 óra*

Kardiológiai ambulancia – EKG vizsgáló

#### *14.3.2. Kardiológiai ambulancia* *51 óra/51 óra*

Kardiológiai ambulancia – ECHO labor

#### *14.3.3. Kardiológiai ambulancia* *64 óra/64 óra*

Holter,ABPM,Ergometriás labor

#### *14.3.4. Kardiológiai osztály* *120 óra/120 óra*

Kardiológiai osztály, rehabilitáció

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kardiológiai ambulancia, kardiológiai osztály és kardiológiai rehabilitációs osztály

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Csoportbontásban javasolt a képzés*

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | demonstráció | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11187-16 azonosító számú

# Angiológia
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11187-16 azonosító számú Angiológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Angiológia | Angiológia gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza a megfelelő szakismereteit (kórkép, vizsgálóeljárások) | x | x |
| Felismeri az acut vasculáris kórképeket és a vizsgálatok, terápiás eljárások kapcsán előforduló szövődményeket. | x | x |
| A vizsgálatok, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi, abban közreműködik | x | x |
| Elvégzi a fizikai vizsgálatokat (hőérzékelés, inspekció, perifériás erek tapintása és hallgatózási pontjainak vizsgálata), bőrhőmérséklet mérést végez | x | x |
| Részt vesz különböző vizsgálati tesztek és próbák elvégzésében ( boka/kar index, plethysmographia, funkcionális próbák arteriás és vénás területen ) | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Alkalmazott anatómia | x | x |
| Az érrendszer élettana, kórélettana | x | x |
| Biofizikai , biokémiai ismeretek | x | x |
| Műszeres diagnosztikai alapismeretek ( UH, plethysmograph, DSA, CT- és MR angiographia ) | x | x |
| Angiológiai betegek gyógyszeres kezelésének alapjai | x | x |
| Angiológiai betegek intervenciós radiológiai és sebészi kezelésének alapjai | x | x |
| Laboratóriumi diagnosztika | x | x |
| Betegbiztonság és balesetvédelem | x | x |
| Egészségnevelés, egészségfejlesztés | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Angiológiai szoftverek, diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata | x | x |
| Szakmai nyelv megértése és adekvált használata | x | x |
| Kapcsolási rajzok, jelképek olvasása értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Kézügyesség | x | x |
| Precizitás | x | x |
| Döntésképesség | x | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Határozottság | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Módszeres munkavégzés | x | x |
| Rendszerező képesség, kontroll (ellenőrző képesség) | x | x |
| Numerikus gondolkodás | x | x |

## 15. Angiológia tantárgy 125 óra/125 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az angiológiai asszisztens tanulók ismerjék meg az angiológiai vizsgálatok alapelveit, elméleti tudásukat a gyakorlatban alkalmazni tudják. Részt vegyenek az egészségfejlesztésben, egészségnevelésben.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott anatómia
Biofizikai, biokémiai ismeretek
Az erek működésének élettana, kórélettana
Műszeres diagnosztikai alapismeretek (UH, plethysmograph, DSA, CT- és MR angiographia)
Laboratóriumi diagnosztika
Atherosclerosis kialakulása az érrendszerben
Perifériás artériás végtagi érbetegségek [atherosclerosis obliterans (ASO), thromboangitis obliterans (TAO), angiopathia diabetica, kritikus végtagischaemia]
ASO súlyosságának megitélése ( Fontain stádiumok )
Vasopasticus kórképek (TOS, Raynaud-szindróma)
Vénabetegségek (felületes vénagyulladás, mélyvénás trombózis, krónikus vénás betegség, tüdőembólia)
Nyirokrendszer betegségei
Mikrocirkuláció betegségei
Vasculitisek, érmalformációk
Érbetegségek konzervatív, intervenciós radiológiai és sebészi kezelési lehetőségei
Érbetegek rehabilitációja
Angiológiai szakápolás
Angiológiai szakasszisztálás
Kommunikáció
Betegbiztonság és balesetvédelem
Egészségnevelés, egészségfejlesztés

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Alkalmazott. anatómiai* *30 óra/30 óra*

A vérkeringési rendszer funkcionális felépítése
Az érrendszer működésének élettani alapjai
Az érrendszer kórélettana

#### *15.3.2. A perifériás érbetegségek klinikuma* *20 óra/20 óra*

Perifériás artériás occlusiv érbetegségek
A hypertonia érrendszeri hatásai, diabeteses angio- és neuropathia,

Systemás vasculitisek, antifoszfolipid syndroma, vasospastikus kórképek,
Kritikus végtagischemia
Perifériás érbetegségek fizikai és műszeres diagnosztikája

***15.3.3. Perifériás artériás betegségek konzervatív kezelése*** ***20 óra/20 óra***

Rizikófaktorok kezelése
Tünetek kezelése
Gyógyszeres kezelés
Diabeteses láb kezelése

***15.3.4. Érbetegségek gyermekkorban*** ***5 óra/5 óra***

A gyermekkori érbetegségek formái, csoportosításuk
Érfejlődési rendellenességek
Érdaganatok

***15.3.5. Radiológiai érvizsgálatok, beavatkozások*** ***10 óra/10 óra***

Angiográfia
Vascularis intervenció
Trombolysis

***15.3.6. Az érbetegségek sebészeti kezelése*** ***10 óra/10 óra***

Érműtétek előkészítése
Műtéti típusok
Sebészi fertőzés prevenciója
Műtét utáni betegmegfigyelés
Sebkezelés – intelligens kötszer használata

***15.3.7. Vénák betegségei*** ***10 óra/10 óra***

Akut véna betegségek
Krónikus vénás betegségek
Visszérbetegségek kezelése
Kompressziós kezelés

***15.3.8. Perifériás nyiroködéma*** ***10 óra/10 óra***

Nyiroködéma, osztályozása, differenciáldiagnózisa
Kezelési irányelvek
A nyiroködéma szövődményei
Szakasszisztensi kompetenciák

***15.3.9. Angiológiai betegek rehabilitációja, gondozása*** ***10 óra/10 óra***

Fogyatékossági folyamat
Prevenciós színterek
Ellátási módszerek
Rehabilitáció céljai
Rehabilitáció hatásosságának feltételei
Rehabilitáció módszerei
Intelligens kötszerek használata

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem)

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Csoport bontásban szükséges a képzés*

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | elbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szimuláció | | | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | gyakorlás | x | x | | |

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Angiológiai gyakorlat tantárgy 310 óra/310 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Alkalmazza az angiológiai szakasszisztens megfelelő szakismereteit (kórképek, vizsgáló eljárások)
Felismeri az acut vascularis kórképeket és a vizsgálatok, terápiás eljárások kapcsán előforduló szövődményeket
A vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi, abban közreműködik

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, munkavédelmi alapismeretek, kommunikáció, pszichológia, pedagógia, orvosi latin.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Angiológiai ambulancia gyakorlat 182 óra/182 óra*

Az angiológiai osztály és ambulancia működése
Ambuláns beteg ellátás
Alkalmazott vizsgálati eljárások – előkészítés, részvétel, dokumentáció
Angiographiás labor működése

#### *16.3.2. Érsebészeti osztályos gyakorlat 128 óra/128 óra*

Érsebészeti osztály működése
Beteg ellátás, ápolás, sebkezelés

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Angiológiai osztály, ambulancia
Angiographiás labor
Érsebészeti osztály

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A képzés csoportbontásban történjen*

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | demonstráció | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat**:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban:**
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.

ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Sebészeti gyakorlat**

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**Traumatológiai gyakorlat**

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Gyermekgyógyászati gyakorlat**
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.

Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban**:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.

A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.”

**2.84.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 211 05**

**KERÁMIAMŰVES**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 211 05 számú, Kerámiaműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 05
Szakképesítés megnevezése: Kerámiaműves
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 60 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 60 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2579 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 80 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2157 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A szakgimnáziumi képzésre vonatkozóan: | Összesen | **4** | **7** | **2,5** | **9,5** | **60** | **3** | **7** | **60** | **3** | **7** | **12** | **19** | **9** | **22** | **80** | **12** | **19** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás | **Művészettörténet** | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | **2** | | **4** | | | **2** | |
| | **Rajz, festés, mintázás gyakorlat** | | **3** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **8** | | **8** | | | **8** |
| 10588-16 Tervezés és technológia | **Anyagismeret** | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | **4** | | | | |
| | **Tervezés és gyakorlat** | | **3** | | | | | | | | | | | | **3** | | | |
| 10589-16 Kortárs szakmai környezet | **Kortárs művészettörténet** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| 10636-16 Kerámia-porcelán előtanulmányok | **Szakmaelméleti ismeretek** | **1** | | | | | | | | | | **2** | **0,5** | **1** | | | **2** | **0,5** |
| | **Szakmai ábrázolási gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |
| 11104-16 Kerámia-porcelán tárgykészítés | **Kerámia-porcelán szakmai ismeret** | | | | **2** | | | | | | | **2** | **1** | | **2** | | **2** | **1** |
| | **Digitális prezentáció** | | | | | | | | | | | **0,5** | **0,5** | | | | **0,5** | **0,5** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **A kerámia-porcelánkészítés gyakorlata** | | | | **3** | | | **3** | | | **3** | | **6** | | **9** | | | **6** |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **1** | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Rendezvényszervezés** | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Rendezvényszervezés gyakorlata** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | | **1** | | **2** | | | **2** | | **1** | **1** | | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **108** | **216** | **72** | **252** | **60** | **72** | **180** | **60** | **60** | **157** | **1498** | **381** | **1117** | **372** | **589** | **2579** | **324** | **792** | **80** | **372** | **588** | **2157** |
| | Összesen | **324** | | **324** | | | **252** | | | **217** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 684 óra (31,9 %) | | | | | | | | | | | | | | | | 696 óra (32,3%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1514 óra (68,1%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1460 óra (67,7%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás | **Művészettörténet** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **62** | **0** | **201** | **144** | **0** | | **62** | **0** | **206** |
| | A művészetek története a 19. századig | 36 | | 36 | | | 36 | | | 31 | | 139 | | | 0 | | 139 | 144 | 0 | | 0 | 0 | 144 |
| | A művészetek története a 20. században | | | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 | 0 | 0 | | 62 | 0 | 62 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Rajz, festés, mintázás gyakorlat** | **0** | **108** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **314** | **0** | **314** | **0** | **248** | **562** | **0** | **288** | | **0** | **248** | **536** |
| | A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai | | 72 | | | | | | | | | 72 | | | | 93 | 165 | 0 | 72 | | 0 | 93 | 165 |
| | Emberábrázolás alapjai | | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | 93 | 165 | 0 | 72 | | 0 | 93 | 165 |
| | Ember és tér | | | | | | | 72 | | | 62 | 134 | | | | 62 | 196 | 0 | 108 | | 0 | 62 | 170 |
| | Térábrázolási rendszerek | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| 10588-16 Tervezés és technológia | **Anyagismeret** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **0** | **0** | **139** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Szaktörténet és anyagismeret | 36 | | 36 | | | 36 | | | 31 | | 139 | | | | | 139 | 144 | 0 | | 0 | 0 | 144 |
| | **Tervezés és gyakorlat** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | | **0** | **0** | **108** |
| | Tervezés és kivitelezés gyakorlat | | 108 | | | | | | | | | 108 | | | | | 108 | 0 | 108 | | 0 | 0 | 108 |
| 10589-16 Kortárs szakmai környezet | **Kortárs művészettörténet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Képző- és iparművészet a XX. században | | | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 | 0 | 0 | | 62 | 0 | 62 |
| | Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| 10636-16 Kerámia-porcelán előtanulmányok | **Szakmaelméleti ismeretek** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **62** | **16** | **114** | **36** | **0** | | **62** | **16** | **114** |
| | A kerámia -porcelán tárgykészítés történeti és technikai megközelítése | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | 31 | | 67 | 36 | 0 | | 31 | 0 | 67 |
| | A szakmai prezentációk formai követelményei | | | | | | | | | | | 0 | | | 25 | 16 | 41 | 0 | 0 | | 25 | 16 | 41 |
| | A fogyasztóvédelem célja | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | **Szakmai ábrázolási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | | **0** | **93** | **93** | **0** | | | **0** | **93** | **93** |
| | Tárgyábrázolás | | | | | | | | | | | | | | | 31 | 31 | 0 | | | 0 | 31 | 31 |
| | Ember és környezetének ábrázolása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11104-16 Kerámia-porcelán tárgykészítés | **Kerámia-porcelán szakmai ismeret** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **62** | **31** | **165** | **0** | **72** | | **62** | **31** | **165** |
| | Kerámia-porcelán történet | | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 72 | | | | 72 |
| | Kerámia technológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 62 | 31 | 93 | 0 | 0 | | 62 | 31 | 93 |
| | **Digitális prezentáció** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **15** | **31** | **0** | **0** | | **16** | **15** | **31** |
| | Digitális prezentáció | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | 15 | 31 | 0 | 0 | | 16 | 15 | 31 |
| | **A kerámia-porcelánkészítés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **108** | | **0** | **108** | | | **93** | **309** | **0** | **309** | **0** | **186** | **495** | | **324** | | **0** | **186** | **510** |
| | Tervezési-kivitelezési alapok – edénymásolatok készítése | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kézműves technikákkal készített tárgyak tervezése és kivitelezése | | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | 62 | 134 | 0 | 72 | | 0 | 62 | 134 |
| | Sokszorosító eljárásokkal készített kerámia tárgyak tervezése és kivitelezése | | | | | | | 108 | | | 31 | 139 | | | | 62 | 201 | 0 | 144 | | 0 | 62 | 206 |
| | Építészetben alkalmazható, sokszorosítható vagy egyedi tárgyak tervezése és kivitelezése | | | | | | | | | | 62 | 62 | | | | 62 | 124 | | 72 | | 0 | 62 | 134 |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **36** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Programozás, azonosítás, tervezés | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Megvalósítás és kontroll | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Értékelés és zárás | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pályázatírás | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **18** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Projekttervezés gyakorlat | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Projektmenedzsment gyakorlat | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pályázatírás | | | | 3 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Projektszoftverek | | | | 3 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénytípusok és feltételek | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jogi alapok | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendezvényszervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Forgatókönyvírás | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Költségvetés készítés gyakorlata | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közönségkapcsolat és kampányszervezés | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **72** | | **0** | **72** | | **31** | **31** | **242** | **242** | **0** | **0** | **0** | **242** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szakmai projektek kivitelezése | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 16 | 124 | | | | | 139 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció, prezentáció gyakorlat | | | | 0 | | | 36 | | | 15 | 51 | | | | | 51 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Műtárgyak kezelése | | | | 36 | | | 0 | | 31 | | 67 | | | | | 52 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés* *24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs* *24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10586-12 azonosító számú

# Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Művészettörténet | Rajz, festés, mintázás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat | | x |
| Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg | | x |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan | x | |
| Művészeti irányzatok a XX.században | x | |
| Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások | x | |
| Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei | x | |
| Időszaki kiállítások | x | |
| A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés) | x | |
| A néprajz és a népművészet alapfogalmai | x | |
| A magyar népművészet | x | |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya | x | |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése | x | |
| A komponálás szabályai | | x |
| A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei | | x |
| A színek törvényszerűségei és kifejezőereje | | x |
| Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségei | | x |
| A rajzolás és festés különböző technikái | | x |
| Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése | | x |
| Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai | | x |
| Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása | | x |
| Az épített külső és belső környezet megjelenítése | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása | | x |
| A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer) | | x |
| A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai | | x |
| Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása | | x |
| Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása | | x |
| Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat | | x |
| Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x | |
| Néprajzi ismeretek alkalmazása | x | |
| Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Motiválhatóság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

## 3. Művészettörténet tantárgy 201 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Stílustan és szaktörténet

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. A művészetek története a 19. századig 139 óra/144 óra*

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás, stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

### *3.3.2. A művészetek története a 20. században 62 óra/62 óra*

A művészettörténet stíluskorszakai a XX. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | vita | x | x | x | |
| 5. | szemléltetés | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy 562 óra/536 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,
- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Ábrázoló geometria

## 4.3. Témakörök

### *4.3.1. A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai 165 óra/165 óra*

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.
A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.
Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.
Önálló képi gondolkodásra nevelés.
A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez
Látvány után készült tanulmányrajzok készítése
Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása
Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai
Síkkompozíciós gyakorlatok
Színkompozíciós gyakorlatok
Térkompozíciós gyakorlatok

### *4.3.2. Emberábrázolás alapjai 165 óra/165 óra*

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével
Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága
A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.
A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai
Modell utáni portré
Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

### *4.3.3. Ember és tér 196 óra/170 óra*

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével
Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága
A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.
Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata
Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata
Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise
A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai
Modell utáni portré
Aktrajzi, mintázási tanulmányok

### *4.3.4. Térábrázolási rendszerek 36 óra/36 óra*

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása
Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.
Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

síkmértan – síkmértani szerkesztések,
térgeometriai alapok
Monge-féle vetületi ábrázolás

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | vita | x | x | | |
| 4. | szemléltetés | x | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | x | x | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10588-16 azonosító számú**

**Tervezés és technológia**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Anyagismeret | Tervezés és gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tervezés kompetenciacsoport: | | |
| Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit | x | x |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában | x | |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában | | x |
| Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot | x | x |
| Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki | x | |
| Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít | x | x |
| Manuális eszközökkel prezentációt készít | x | x |
| Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat | x | x |
| Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít | | x |
| Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfolióját | x | x |
| Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt | x | x |
| Technológia kompetenciacsoport: | | |
| Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit | x | x |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában | x | |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában | | x |
| Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét | | x |
| Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el | | x |
| Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert | x | x |
| Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait | | x |
| Technológiai- és anyagkísérleteket végez | | x |
| Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakma i feladataiban alkalmazza | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az információgyűjtés menete, formái | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete | x | x |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel | | x |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása | | x |
| Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése | | x |
| A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció | | x |
| A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata | | x |
| Tervezés elmélet és alkalmazása | x | x |
| Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon) | x | x |
| Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk | | x |
| Szaktörténet | x | |
| Szakismeret | | x |
| Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei | | x |
| Szakmai kivitelező eszközök alapismerete | | x |
| Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Manuális és elektronikus prezentáció | x | x |
| Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése | | x |
| Szakműhely vagy műterem szakszerű használata | | x |
| Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása | | x |
| Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködési készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x |

## 5. Anyagismeret tantárgy 139 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása
A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.
A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Szaktörténet és anyagismeret* *139 óra/144 óra*

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik
Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése
Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák
A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik
Szakmatörténet alapjai
Szakmatörténet kezdetektől napjainkig
A szakma technológiai fejlődésének története
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban
Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív tanulás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |
| 4. | magyarázat | x | x | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Tervezés és gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése
Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai
Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel
A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkozásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.
A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Tervezés és kivitelezés gyakorlat 108 óra/108 óra*

Anyagismeret:
A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,
Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig
Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok
Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint
Különféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai
Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk
Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:
A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig
Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása
Eszközök és berendezések használatának ismertetése
Eszközök kiválasztásának szempontjai
Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk
Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:
Az információgyűjtés formái, menete
A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
Tervezéselmélet és alkalmazása
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk
Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel
Prezentáció készítése és bemutatása
Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése
Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése
Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban
Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:
Tradicionális és korszerű eszközök használata
Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban
Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában
Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása
Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása
Alapanyagok, eszközök beszerzése
Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése
Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Műhely- és műteremhasználat:
Műhely- és műteremkörnyezet
A szakmai munkához szükséges eszközrendszer
Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei
Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben
A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:
Feladatértelmezés
Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére
Munkafolyamat és ütemterv meghatározása
Szakmai konzultáció
Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban
Saját tervek felhasználása a kivitelezés során
Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során
A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei
A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása
A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 3. | szimuláció | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | x | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | x | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10589-16 azonosító számú**

**Kortárs szakmai környezet**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kortárs művészettörténet |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig | x |
| Időszaki kiállítások, kortárs alkotók | x |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya | x |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x |
| Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Motiválhatóság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x |

## 7. Kortárs művészettörténet tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Képző- és iparművészet a XX. században 62 óra/62 óra*

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

#### *7.3.2. Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése 31 óra/31 óra*

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kiállítás látogatás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |
| 4. | vita | x | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10636-16 azonosító számú**

# Kerámia-porcelán előtanulmányok

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10636-16 azonosító számú Kerámia-porcelán előtanulmányok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmaelméleti ismeretek | Szakmai ábrázolási gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Kerámia-porcelán szakmai feladataihoz célzott rajzi, festészeti, plasztikai előtanulmányokat folytat | x | x |
| Fejleszti szakma-specifikus ábrázolási technikáit | x | x |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit | x | |
| Tájékozódik a szakma legújabb törekvéseiről | x | |
| A vállalkozás jogkövető működése érdekében ismeri és alkalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat. | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, tervvázlatok, átlényegítés, absztrakció | x | x |
| Kerámia-porcelán tervezési feladatokhoz kapcsolódó rajzi, plasztikai tanulmányok | | x |
| A kerámia-porcelántárgyak manuális és/vagy digitális tervkészítési folyamata, módszerei | | x |
| Minták, jelek, szimbólumok megismerése, létrehozása manuális és digitális technikákkal | x | x |
| Művészettörténeti és szakmai tendenciák a modernizmustól napjainkig | x | x |
| A különböző korok és kultúrák kerámia-porcelán művészete | x | |
| A művészet- és szakmatörténet legújabb irányzatai - A szaktörténet meghatározó műhelyei, alkotói | x | |
| Időszaki kiállítások, kortárs alkotók | x | x |
| A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése, stíluselemzése | x | |
| A műalkotások önálló értelmezése, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei | x | |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x | |
| Informatikai, tipográfiai alapismeretek | x | |
| Kép és szöveg együttes megjelenítése | | x |
| Plasztika és szöveg együttes megjelenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Látvány utáni ábrázolás és a tervezési folyamat vizuális megjelenítése | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Szakmai információs készség | x | |
| Kerámia-porcelán tervek, vázlatok, szakmai ajánlatok készítése | x | |
| A művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Motiválhatóság | x | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Nyitott hozzáállás | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| Új ötletek, megoldások kipróbálása | x | x |

## 8. Szakmaelméleti ismeretek tantárgy 114 óra/114 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására. A tanulói szakmai tervek, munkák megjelenítése.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatikai, művészettörténeti ismeretek, ábrázolási gyakorlat

### 8.3. Témakörök

***8.3.1. A kerámia –porcelán tárgykészítés történeti-technikai megközelítése 67 óra/67 óra***

- egyén, közösség és kultúra viszonya a kerámia-porcelánkészítés történetében
- egyedi képzőművészeti és sorozatban készült funkcionális kerámia és porcelántárgyak történeti, technikai és esztétikai ismeretei
- A manuális és digitális technikák alkalmazási lehetőségei a tervezés és prezentáció különböző fázisaiban

***8.3.2. A szakmai prezentációk formai követelményei 41 óra/41 óra***

- minták, szimbólumok, monogramok alkalmazási lehetőségei a kerámia-porcelán tárgyakon
- vázlatok, tervek készítése különböző manuális technikákkal
- a grafikai programok használatának alapjai
- A tipográfia szabályos és kreatív alkalmazása sík- és plasztikus felületeken

***8.3.3. A fogyasztóvédelem célja 6 óra/6 óra***

Az Európai uniós célok és követelmények alkalmazása

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | Számítógép és perifériái |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | x | x | Számítógép és perifériái<br>Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 6. | projekt | x | | | Számítógép és perifériái |
| 7. | házi feladat | | x | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | kiállítás látogatás | | x | x | Digitális fényképezőgépek |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | prezentációs eszközök |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | számítógépes munkaállomások |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | számítógépes munkaállomások |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | manuális és digitális ábrázoló-megjelenítő eszközök |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | manuális és digitális ábrázoló-megjelenítő eszközök |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | manuális és digitális ábrázoló-megjelenítő eszközök |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | | manuális és digitális ábrázoló-megjelenítő eszközök |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | számítógépes munkaállomások |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Szakmai ábrázolási gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának a célja, hogy a tanulók képesek legyenek szabadkézi vázlatokat, rajzokat készíteni az előkészítés különböző fázisaiban. Tudjanak vázlatokat készíteni a helyszín felmérésekor, tapasztalataikat rögzíteni a megközelítési és rálátási viszonyokról, szabadkézi vázlatokat készíteni elképzeléseikről és méretarányos látványtervet készíteni az elkészítendő munkáról. Ismerjék a különböző megjelenési technikákat, legyenek képesek az adott témához a legmegfelelőbbet kiválasztani. A tantárgy tanításának feladata a tanulók ábrázolási képességeinek továbbfejlesztése, az alapozó szakasz ismereteinek megerősítése és folytatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Tárgyábrázolás 31 óra/31 óra*

- szabadkézi stúdiumok készítése
- a fény-árnyék viszonyok megjelenítése

– ábrázolás a rajz és festés, vagy mintázás különböző technikáival

– grafikai felületek megjelenítése különböző eszközökkel (ceruza, tus, pasztell, tempera, akvarell, stb.)

- színes felületek készítése tempera, akvarell, pasztell, ecolin, színes tus, olaj-pasztell használatával
- plasztikai tanulmányok készítése mintázással
- színtani fogalmak ismertetése (fénytani ismeretek, a színek fizikája és fiziológiája, színdinamika, színszimbolika, a színek hatása, fényszínek és testszínek, színkontrasztok, a festékek színnevei)
- természeti tárgyak ábrázolása különböző manuális grafikai megoldásokkal
- vázlatok, szerkezeti rajzok, kommunikációs ábrák készítése

### *9.3.2. Ember és környezet ábrázolása* *62 óra/62 óra*

- az emberi test megjelenítése (arányok, mozdulatok, szerkezet)
- az épített külső és belső környezet megjelenítése
- az épített külső és belső környezet megjelenítése
- a különféle formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak, kifejező kapcsolatainak térbeli ábrázolása

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |
| 4. | szemléltetés | x | x | | |
| 5. | projekt | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | | x | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11104-16 azonosító számú

# Kerámia-porcelán tárgykészítés

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11104-16 azonosító számú Kerámia-porcelán tárgykészítés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | A kerámia-porcelán szakmai ismeret | Digitális prezentáció | A kerámia-porcelánkészítés gyakorlata |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit | x | x | x |
| Szakmatörténeti ismereteit felhasználja a tervezési munkájában | x | x | x |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában | x | | x |
| Feladatait önállóan értelmezi, meghatározza a tervezés célját | | x | x |
| Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg | x | x | x |
| Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki | | | |
| Tervet, vázlatot, makettet, vagy 3D digitális modellt készít | | | x |
| Manuális eszközökkel prezentációt készít | | x | |
| Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít | | x | x |
| Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít | | x | x |
| Számítógépes programok használatával kialakítja portfólióját | | x | |
| Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt | x | x | x |
| Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit | x | x | |
| Szakelméleti ismereteit felhasználja a tervezési munkájában | x | | x |
| | | | |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az információgyűjtés menete, formái | | | x |
| A tervezés gondolati- és munkafázisai | x | x | x |
| Motívumkeresés, tanulmányrajzok, vázlatok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel | x | x | x |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása | | x | |
| Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése | | | x |
| A célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata | x | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon) | | | x |
| Szaktörténeti korszakok technikai és stiláris sajátosságai | x | | |
| Meghatározó műhelyek, csoportok, alkotók a szaktörténet különböző korszakaiban | x | | |
| A anyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási lehetőségei a tervezésben és kivitelezésben | x | | x |
| Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei | x | | x |
| Szakmai kivitelező eszközök használata | x | | x |
| Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai | x | | x |
| A technikai ismeretek szerepe a mű létrehozásában vagy a tárgyformálásban | x | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Manuális és elektronikus prezentáció | x | x | x |
| Szakrajz olvasása, értelmezése | | | x |
| Szakmai rajz készítése | | x | x |
| Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása | | | x |
| Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| Önállóság | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x |
| Együttműködési készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x | x |

## 10. A kerámia-porcelán szakmai ismeret tantárgy 165 óra/165 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A szakképzés gyakorlati tapasztalatainak elsajátításával párhuzamosan, tanítsa meg azokat az ismereteket, amelyek a szakmai munkák alapjául szolgáló technológiai elméleti alapot és kulturális, szakmatörténeti bázist adják. A tanuló számára nyújtson az adott szakma műveléséhez korszerű szakmai műveltséget, fejlessze művelődési igényét, formálja esztétikai érzékét, ízlését.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1.* Kerámia-porcelán történet *72 óra/72 óra*

A témakör részletes kifejtése Az őskori kerámia története
Az egyiptomi kerámia története
A mezopotámiai kerámia
Kréta-mükénéi kerámiák
Az ókori görög kerámia
Etruszk-római kerámia
Az iszlám kerámia
Az európai kerámia fejlődése a középkortól a XX. századig (olasz majolika, francia fajansz, angol, német kőagyag, a kőedény és porcelánipar kialakulása)
A magyar kerámia fejlődése a középkortól a XX. Századig (a majolika, a kőedény és a porcelánipar kialakulása)
A magyar népi és habán kerámia
A Távol-Kelet kerámiája: Kína, Japán és Korea
A dél-amerikai prekolumbiánus kerámia

#### *10.3.2.* Kerámia technológia *93 óra/93 óra*

A kerámiaműhely kézi szerszámainak, gépeinek és berendezéseinek, ismertetése és bemutatása
A kerámia fogalma, tárgyköre, felosztása
Az agyagok keletkezése, összetétele, csoportosítása
Az agyagipar képlékeny, és nem képlékeny nyersanyagai
Az agyagok fizikai és kémiai tulajdonságai-képlékenység
Kerámiaipari termékek felosztása, jellemzése
A gipsz-(szerepe, jellemzése, eszközei), gipszmintakészítő szakmai ismeretek
A nyersárukészítés technikái
A száradás folyamata, szabályai, szárító berendezések
Kemencetörténet, kemencetípusok
Az égetés folyamata, oxidációs, redukciós égetések
Égetési hőfokmérés, pirométerek
A mázak fogalma, nyersanyagai
Mázkészítés, a mázak összetétele, fajtái, tulajdonságai, mázszámítások
Mázfelhordási technikák, mázhibák és javításuk
Máz alatti és máz feletti festékek, dekorációs eljárások
Foglalkozási ártalmak a kerámiaműhelyben

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11. Kerámia szakmai műhely

### 11.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | Prezentációs eszközök (diavetítő, projektor) |
| 2. | kiselőadás | x | x | | Prezentációs eszközök (diavetítő, projektor) |
| 3. | szemléltetés | | x | | Prezentációs eszközök (diavetítő, projektor) |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |

#### 11.1.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 5.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 5.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 11.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Digitális prezentáció tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a tervezői munka során a digitális képfeldolgozó eszközök lehetőségeit, eszközhasználatának területeit. Ismerkedjen meg az új képalkotási formák helyével, szerepével, felhasználhatóságával, esztétikumával, stílusformáló szerepével a modern vizuális kultúrában. Ismerje meg a szakma specifikus jellegzetességeiket, gyakorlati hátterüket, tudja alkalmazni, beilleszteni az alkotói folyamatba az elektronikus és nyomtatott média területein. Ismerje fel a kortárs művészet alkotásaiban rejlő, a tervezői szemlélethez kötődő alkotói értékeket. Látványterveit, formaterveit, portfólióját a manuális és digitális eszközök segítségével az alkotói elképzelésnek megfelelő formában tudja prezentálni. Ismerje a tipográfia alapvető szabályait, kreatív felhasználási lehetőségeit, kép és szöveg viszonyait, a tervezési lehetőségek területeit.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1.* Digitális prezentáció *31 óra/31 óra*

A számítógép perifériáinak megismerése, alapvető kezelése, csatlakozási lehetőségek, adattárolás, környezeti sajátosságok

A szakhoz kötődő adatgyűjtési lehetőségek, információhordozók megismerése

A szakhoz kötődő digitális képalkotó berendezések, eszközök működési elvének ismerete

A szakhoz kötődő képfeldolgozó, képszerkesztő programok bemutatása

Pixelgrafikus programok működési elvének megismertetése

Pixelgrafikus program működésének gyakorlata feladatokon keresztül

Vektorgrafikus programok működési elvének megismertetése

Vektorgrafikus program működésének gyakorlata feladatokon keresztül

Digitális színkezelések, a szakhoz kötődő nyomdatechnikai ismeretek bemutatása

Képdigitalizálási technikák és további felhasználási lehetőségeik

Képformátumok, felbontások, átméretezések, színbeállítások alkalmazása

Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok és lehetőségek ismerete

Szövegkezelési, elhelyezési lehetőségek ismerete

Prezentációs lehetőségek alkalmazása, portfólió összeállítás

13. A témakör részletes kifejtése

## 13.1. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatika terem

## 13.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.2.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | |

### 13.2.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 7.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 13.3. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. A kerámia-porcelán tárgykészítés gyakorlata tantárgy 495 óra/510 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Fejlessze az alkotó, kreatív gondolkodást, rendszerezze és közvetítse azokat az alapozó és speciális ismereteket, melyek elsajátítása és begyakorlása után a tanulók képesek lesznek a szakmai gyakorlat során előforduló feladatok megoldására, különböző rendeltetésű kerámiatárgyak, tárgy együttesek készítésére egyedi és sorozatgyártásban egyaránt.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 14.3. Témakörök

### 15. Tervezési-kivitelezési alapok –edénymásolatok készítése

***15.1.1.*** ***36 óra/36 óra***

Őskori és ókori edények másolatának elkészítése, és az őskori, vagy ókori edényforma- és motívumvilágának átírásával saját tervezésű edénycsalád készítése
A felrakás technikájának elsajátítása
Műhelyrajz készítése a kiválasztott, másolandó edényről
Az agyag zsugorodásának számítása
Mérési technikák elsajátítása a pontos, élethű másolatokhoz
Massza előkészítése agyaggyúrás
Hurkák készítése kézzel, majd hurkanyomóval
Felrakási, edényépítési gyakorlat
Kézi – vagy lábbal hajtható korongon a tárgy készítése
Karcolás, mint díszítő technikának az elsajátítása
Festékek előkészítése
Festés, mint díszítő technikának az elsajátítása
Zsenge égetés
Tervezési alapgyakorlatok
Saját forma- és motívumvilág fejlesztése
Különböző tervezési és rajzi technikák fejlesztése
Technikai alapismeretek bővítése

Az agyag tulajdonságainak, jellegének és az ebből következő alakítási lehetőségek megismerése
Kézműves, dekorációs eljárások elsajátítása
Mázazási műveletek

**16. Kézműves technikákkal készített tárgyak tervezése és kivitelezése**

***16.1.1.*** ***134 óra/134 óra***

Agyaglapokból edény/plasztika építése
Lábhajtású- vagy elektromos korongon használati tárgy készítése
Műhelyrajz elkészítése
Az agyagmassza átgyúrása
A nyers kerámiatárgy esztergálása, összeillesztése, tisztítása és retusálása
Dekoreljárások alkalmazása (plasztikus, sík díszítések)
Engobok készítése, engobozás
Szárítási műveletek
A félkész kerámia tárgy mázazása öntéssel, merítéssel vagy fújással
Kemence berakás
Mázas égetés végzése
Mázhibák javítása, szükség esetén újraégetése a kerámia tárgynak

**17. Sokszorosító eljárásokkal készített kerámia tárgyak tervezése és kivitelezése**

***17.1.1.*** ***201 óra/206 óra***

Sokszorosító öntőformák és présformák készítése gipszből
Gipszkeverés, gipszöntés gyakorlata, lapok és egyszerű présformák öntése
Préselési gyakorlatok gipsz negatív formákból
Sokszorosító eljárással készített készlet tervezése és kivitelezése
Vázlat, látszatrajz, pontos műszaki rajz készítése
Gipszmodellezés, pozitív – negatív formák, öntőformák vagy be- rákorongoló formák készítése
Esztergályozás gipszes korongon, ragasztott formarészek faragása
Nyersgyártás sokszorosító eljárásokkal (öntéssel vagy be- rákorongolással) gipsz negatív formákba
Nyersáru ragasztási és retusálási gyakorlatok
Szárítási, égetési gyakorlatok
Mázkészítés tapasztalati képlet alapján
Különböző mázfelhordási technikák gyakorlása, szériatárgyakon: öntés, bemártás, porlasztásos mázfelvitel
Mázas égetés végzése
Mázhibák javítása, szükség esetén újraégetése a kerámia tárgynak
Máz alatti és máz feletti dekoreljárások alkalmazása

***17.1.2.*** **Építészetben alkalmazható, sokszorosítható vagy egyedi tárgyak tervezése és kivitelezése** ***124 óra/124 óra***

Építészeti környezetbe illő tárgytervezés
Szabadon választott tárgykészítési feladatok, speciális technikák, technológiák megismerése, felhasználása
Tervek készítése, makettezés
A tárgyak építése, a formához illő technikával
Sokszorosítás esetén gipszsokszorosító negatívok készítése
Szárítás, égetés

Mázkísérletek és a mázazás
Mázas égetés

## 17.2. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18. Kerámia szakműhely

## 18.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | vita | x | x | | |
| 4. | szemléltetés | x | x | | |
| 5. | projekt | x | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 18.1.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 5.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 5.3. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 5.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

## 18.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorla | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

**19. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 54 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

## 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 16 óra/0 óra*

A projekt és jellemzői

- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

### *19.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 20 óra/0 óra*

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások

- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

### *19.3.3. Megvalósítás és kontroll 6 óra/0 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt-monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

### *19.3.4. Értékelés és zárás 6 óra/0 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés A témakör részletes kifejtése

***19.3.5. Pályázatírás*** ***6 óra/0 óra***

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | számítógép, projektor |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | x | számítógép, projektor |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | | | számítógép, projektor, szoftverek, internet |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. A projekttervezés gyakorlata* *6 óra/0 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei

### *20.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata* *6 óra/0 óra*

- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projekt-monitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

### *20.3.3. Pályázatírás* *3 óra/0 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

### *20.3.4. A projektet támogató szoftverek használata* *3 óra/0 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | x | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 4. | vita | x | x | x | |
| 5. | szemléltetés | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | x | | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *10 óra/0 óra*

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

#### *21.3.2. Jogi alapok* *6 óra/0 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

*21.3.3. Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv készítés* ***10 óra/0 óra***

- Rendezvények költségei,
- Költségvetés készítése,
- A forgatókönyv

*21.3.4. Közönségkapcsolat és marketing-kommunikáció* ***10 óra/0 óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai,
- A marketing alapjai
- Médiakapcsolatok kialakítása,
- Kampányszervezés

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | x | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a Rendezvényszervezés ismereteire.

### 22.3. Témakörök

***22.3.1. Forgatókönyvírás*** ***16 óra/0 óra***

- A Rendezvényszervezés gyakorlatban
- Rendezvények tervezése
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás-értékelés)
- Táblázatkészítés

***22.3.2. Költségvetés készítése*** ***5 óra/0 óra***

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

***22.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata*** ***10 óra/0 óra***

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketingkommunikáció gyakorlata
- Kampányszervezés gyakorlata

**22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem
Számítógép terem
Gyakorlati helyszín

**22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | házi feladat | x | | x | |
| 7. | projekt | x | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

**22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12045-16 azonosító számú

# Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai projekt gyakorlat |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában | x |
| Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | x |
| Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében | x |
| WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | x |
| Szakmai portfóliót készít | x |
| Prezentációt készít | x |
| Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit | x |
| Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei | x |
| Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele | x |
| Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb) | x |
| Szervezők és közreműködők koordinációja | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Szervezőkészség | x |
| Jogszabály-alkalmazás készsége | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x |
| Prezentációs készség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Rugalmasság | x |
| Elhivatottság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Közérthetőség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x |

## 23. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy 242 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Szakmai projektek kivitelezése* *124 óra/0 óra*

- A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig
- Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja
- Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál
- Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

#### *23.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat* *51 óra/0 óra*

- Szakmai tevékenységének folyamatos dokumentációja,
- Mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeinek, eseményeinek prezentációja

#### *23.3.3. Műtárgyak kezelése* *67 óra/0 óra*

- Saját és mások műtárgyainak szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja,
- Szakszerű installálás és kiállítás bontás.
- A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás

### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér

### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | vita | x | x | | |
| 4. | szemléltetés | x | x | | |
| 5. | projektmunka | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | x | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 60 óra
11. évfolyamot követően 60 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tágabban értelmezett képző-és iparművészeti szakmai környezet bármely területének gyakorlati helyszínén, kulturális területen, műhelyben, műteremben vagy üzemi környezetben eltöltött, munkatapasztalat szerzését biztosító gyakorlati időszak.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
A tágabban értelmezett kerámia-porcelán szakmai környezet bármely területének gyakorlati helyszínén, műhelyben, műteremben vagy üzemi környezetben eltöltött, munkatapasztalatot adó gyakorlati időszak, mely lehetőség szerint alkalmas egyes munkafázisok, gyártási folyamatok begyakorlására, illetve egy-egy technika vagy technológia megismerésére

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 80 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
A tágabban értelmezett kerámia-porcelán szakmai környezet bármely területének gyakorlati helyszínén, műhelyben, műteremben vagy üzemi környezetben eltöltött, munkatapasztalatot adó gyakorlati időszak, mely lehetőség szerint alkalmas egyes munkafázisok, gyártási folyamatok begyakorlására, illetve egy-egy technika vagy technológia megismerésére.

**2.85.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

# XXVI. KERESKEDELEM

**ágazathoz tartozó**

# 54 341 02

# KERESKEDELMI KÉPVISELŐ

# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 341 02 számú, Kereskedelmi képviselő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 02
Szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi képviselő
A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén:a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## IV.A szakképzés szervezésének feltételei

**Személyi feltételek**
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **8** | **3** | **6,5** | **5,5** | **140** | **7,5** | **2,5** | **140** | **8** | **2** | **15,5** | **15,5** | **26** | **5** | **160** | **13,5** | **17,5** |
| | Összesen | **11,0** | | **12,0** | | | **10,0** | | | **10,0** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10032-12 Marketing | **Marketing** | | | | | | **1** | | | **1** | | **2,5** | | **2** | | | **2,5** | |
| | **Marketing gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** |
| 11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció | **Levelezés** | **1,5** | | **2** | | | | | | | | | | **3,5** | | | | |
| 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása | **Élelmiszer- és vegyi áru ismeret** | | | | | | **2** | | | **2** | | | | **4** | | | | |
| | **Műszak cikk áruismeret** | | | | | | **2** | | | **2** | | | | **4** | | | | |
| | **Ruházati- és bútor áruismeret** | **1,5** | | | | | | | | | | **1** | | **1,5** | | | **1** | |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | **Kereskedelmi ismeretek** | **3** | | **3** | | | | | | | | | | **6** | | | | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat I.** | | **2** | | | | | | | | | | | | **2** | | | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat II.** | | **1** | | **2** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11691-16 Eladástan | **Eladástan** | **1** | | | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Eladási gyakorlat** | | | | **2** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás | **Kereskedelmi gazdaságtan** | | | **1,5** | | | **1,5** | | | **2** | | **5** | | **5** | | | **3** | |
| | **Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat** | | | | **1,5** | | | **0,5** | | | | | **4,5** | | **2** | | | **6,5** |
| 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek | **Vállalkozástan** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| 11880-16 Tárgyalási és üzletkötési technikák | **Tárgyalási, üzletkötési technikák gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** |
| | **Kereskedelmi képviselői munka alapjai** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Kereskedelmi képviselői gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | **1** | | | **3** |
| 10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása | **Iparcikk áruismeret** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

## A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | keretében megszerezhető szakképe-sítéshez | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | **216** | **72** | **234** | **54** | **140** | **234** | **18** | **140** | **217** | **0** | | | | **480,5** | **480,5** | | **936** | **180** | **160** | **418,5** | **542,5** | |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **252** | | | **217** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1306,5 óra (60,4%) | | | | | | | | | | **1045** | **453** | **1045** | | | **2006** | 1341,5 óra (63,4%) | | | | | **2237** |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 578 óra (39,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 614 óra (36,6%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 10032-12 Marketing | **Marketing** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **67** | **0** | **67** | **77,5** | **0** | **144,5** | **72** | **0** | | **77,5** | **0** | **149,5** |
| | Marketing alapjai | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | 36 | | 72 | 72 | 0 | | 0 | 0 | 72 |
| | Marketingkommunikáció | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | 41,5 | | 72,5 | 0 | 0 | | 77,5 | 0 | 77,5 |
| | **Marketing gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** | **0** | | **0** | **124** | **124** |
| | Marketing alapjai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Marketingkommunikáció gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| 11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció | **Levelezés** | **54** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Gépírás | 36 | | 18 | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | Irodatechnikai eszközök fajtái, kezelése | 9 | | | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Irat-, és adatbáziskezelés | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Üzleti levelezés | | | 44 | | | | | | | | 44 | | | | | 44 | 44 | 0 | | 0 | 0 | 44 |
| | Üzleti kommunikáció | 9 | | | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása | **Élelmiszer- és vegyi áru ismeret** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **72** | **0** | | **62** | **0** | **134** | **0** | **134** | **0** | **0** | **134** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Élelmiszer áruismeret | | | | | | 72 | | | 30 | | 102 | | | | | 102 | 107 | 0 | | 0 | 0 | 107 |
| | Vegyi áru ismeret | | | | | | | | | 32 | | 32 | | | | | 32 | 37 | 0 | | 0 | 0 | 37 |
| | **Műszak cikk áruismeret** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **72** | **0** | | **62** | **0** | **134** | **0** | **134** | **0** | **0** | **134** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Műszaki berendezések | | | | | | 72 | | | 62 | | 134 | | | | | 134 | 144 | 0 | | 0 | 0 | 144 |
| | **Ruházati- és bútor áruismeret** | **54** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **31** | **0** | **85** | **54** | **0** | | **31** | **0** | **85** |
| | Ruházati áruismeret | 54 | | | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | Bútor áruismeret | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | **Kereskedelmi ismeretek** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **216** | **0** | **216** | **0** | **0** | **216** | **216** | **0** | | **0** | **0** | **216** |
| | Áruforgalom | 54 | | 36 | | | | | | | | 90 | | | | | 90 | 90 | 0 | | 0 | 0 | 90 |
| | Munka-, baleset- és tűzvédelem | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Fogyasztóvédelem | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Általános áruismeret | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Pénztár-, és pénzkezelés | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Bizonylatkitöltés | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Kereskedelmi gyakorlat I.** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** |
| | Áruforgalmi gyakorlat | | 54 | | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 54 | | 0 | 0 | 54 |
| | Jogszabályok alkalmazása | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Kereskedelmi gyakorlat II.** | **0** | **36** | **0** | **72** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **175** | **175** | **0** | **0** | **0** | **175** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pénztárgépkezelés | | 18 | | 36 | | | 18 | | | 15 | 87 | | | | | 87 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Bizonylatkitöltés gyakorlat | | 18 | | 36 | | | 18 | | | 16 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11691-16 Eladástan | **Eladástan** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **103** | **103** | **0** | **0** | **0** | **103** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A vásárlás pszichológiai tényezői | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Az eladó | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Az eladás technikája | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Eladás idegen nyelven | | | | | | 36 | | | 31 | | 67 | | | | | 67 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Eladási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **139** | **139** | **0** | **0** | **0** | **139** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Az eladó személyisége | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Eladási gyakorlat | | | | 54 | | | 36 | | | 31 | 121 | | | | | 121 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás | **Kereskedelmi gazdaságtan** | **0** | **0** | **54** | **0** | | **54** | **0** | | **62** | **0** | **170** | **0** | **170** | **155** | **0** | **325** | **180** | **0** | | **93** | **0** | **273** |
| | Statisztikai alapismeretek | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Az áruforgalom tervezése, elemzése | | | 44 | | | | | | | | 44 | | | 51 | | 139 | 49 | 0 | | 31 | 0 | 80 |
| | Jövedelmezőség tervezése, elemzése | | | | | | 54 | | | 31 | | 85 | | | 52 | | 137 | 85 | 0 | | 31 | 0 | 116 |
| | Eredményesség és vagyonvizsgálat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | 52 | | 83 | 36 | 0 | | 32 | 0 | 68 |
| | **Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **54** | | **0** | **18** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **139,5** | **211,5** | **0** | **72** | | **0** | **201,5** | **273,5** |
| | Áruforgalom tervezése, elemzése gyakorlat | | | | 54 | | | | | | | 54 | | | | 46,5 | 100,5 | 0 | 54 | | 0 | 67,5 | 121,5 |
| | Jövedelmezőség tervezése, elemzése gyakorlat | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | 46,5 | 64,5 | 0 | 18 | | 0 | 67 | 85 |
| | Eredményesség és vagyonvizsgálat gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 46,5 | 46,5 | 0 | 0 | | 0 | 67 | 67 |
| 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek | **Vállalkozástan** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77,5** | **0** | **77,5** | **0** | **0** | | **77,5** | **0** | **77,5** |
| | Vállalkozási alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 16,5 | | 16,5 | 0 | 0 | | 16,5 | 0 | 16,5 |
| | Vállalkozások személyi-tárgyi feltételei | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vezetési ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Vállalkozások finanszírozása | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Üzleti terv | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| 11880-16 Tárgyalási és üzletkötési technikák | **Tárgyalási, üzletkötési technikák gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** | **0** | | **0** | **124** | **124** |
| | Tárgyalás alapjai | | | | | | | | | | | 0 | | | | 24 | 24 | 0 | 0 | | 0 | 24 | 24 |
| | Felkészülés, érvelés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 18 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 18 | 18 |
| | Jelzés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 18 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 18 | 18 |
| | Ajánlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 0 | | 0 | 28 | 28 |
| | Tárgyalás lezárása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 18 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 18 | 18 |
| | Zárás, megállapodás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 18 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 18 | 18 |
| | **Kereskedelmi képviselői munka alapjai** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Képviselői munka alapjai | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | A képviselő személyiségjegyei | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Kereskedelmi képviselői gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** | **36** | | **0** | **93** | **129** |
| | Bolti munka menete 1. | | | | | | | | | | | 0 | | | | 46 | 46 | 0 | 18 | | 0 | 46 | 64 |
| | Bolti munka menete 2. | | | | | | | | | | | 0 | | | | 47 | 47 | 0 | 18 | | 0 | 47 | 65 |
| cikkek és a vegyes | **Iparcikk áruismeret** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Iparcikk áruismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |

| | |
|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 22 óra/22 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

**2.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10032-12 azonosító számú

# Marketing
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10032-12 azonosító számú Marketing megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Marketing | Marketing gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Feltérképezi a piaci szereplőket | x | |
| Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását | | x |
| A piackutatás lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet | x | x |
| Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít, valamint felméri az üzleti környezet hatásait | x | x |
| A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez | | x |
| Felméri a fogyasztói szokásokat, az eredmények alapján megteszi a szükséges lépéseket | x | x |
| Javaslatot tesz a célpiacra, a pozícionálás területeire | | x |
| Figyelemmel kíséri a termék életgörbéjét, az üzlet termékkínálatát | | x |
| Alkalmazza az árpolitikában ismert eszközöket | | x |
| Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat | | x |
| Kiválasztja a gazdasági lehetőségeinek megfelelő hagyományos és eladás helyi reklámeszközöket | | x |
| Előkészíti, megtervezi, értékeli a reklámokat, a bemutatókat, és az értékesítési akciókat | x | x |
| Kialakítja és működteti a szervezet külső és belső kommunikációs rendszerét és kultúráját | x | x |
| Alkalmazza a személyes eladás és a szponzorálás hatékony módszereit | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A piac, típusai, szereplői | x | |
| A piackutatás, céljai, módszerei | x | x |
| A piac elemei, a működési | x | |

| | | |
|---|---|---|
| mechanizmusa | | |
| A piac elemzésének módszerei | x | |
| A piacszegmentálás módszerei | x | |
| A fogyasztói szokások felmérésének módszerei | x | x |
| A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei | x | |
| A termék-életgörbe szakaszai | x | x |
| Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei | x | x |
| A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői | x | |
| A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata | x | x |
| A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata | x | x |
| Az értékesítést ösztönző módszerek | x | x |
| A PR alapvető eszközei, funkciói | x | x |
| A személyes eladás módszerei | x | |
| A szponzorálás, célja, fajtái | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | | x |
| Rugalmasság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Hatékony kérdezés készsége | | x |
| Visszacsatolási készség | x | x |
| Fogalmazókészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | x |
| Eredményorientáltság | x | x |

**3.**

**Marketing tantárgy** **144,5 óra/149,5 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulókban a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét, eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak a marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a kommunikáció közvetlen, közvetett eszközeivel. A tanulók ismerjék meg az imázs fogalmát, fajtáit, szükségességét, a vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Marketing alapismeretek* *72 óra/72 óra*

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területei.
A marketing fejlődési szakaszai.
A marketing jellemző tendenciái, napjainkban.
A marketing sajátosságai a kereskedelemben és a szolgáltatásban.
A vállalat mikro- és makrokörnyezetének elemei.
A piac fogalma, kategóriái.
A piac szerkezete és piaci formák.
A piaci szereplők és piactípusok fajtái jellemzői.
Marketing stratégiák típusai és megvalósításának elvei.
A fogyasztói magatartás modellje.
A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők.
Vásárlói magatartás megfigyelése.
Vásárlói típusok jellemzői.
Vásárlói típusok megfigyelése.
Szervezeti vásárlói magatartás.
A differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzői.
Célpiaci marketing lényege, kialakulása.
Piacszegmentálás lényege, ismérvei.
Célpiac-választás.
Pozicionálás.
Szervezeti vásárlók piac-szegmentációja.
A marketing és piackutatás kapcsolata.
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói, folyamata, módszerei.
Adatforrások típusai.
Piackutatáshoz szükséges információk beszerzése.
Kutatási terv, kutatási jelentés.

Kérdéstípusok.
Kérdőívszerkesztés.
Primer piackutatási módszerek.
Szekunder piackutatási módszerek.
Termékpolitika és termékfejlesztés.
A termék fogalma, osztályozása, a termékfejlesztés folyamata.
Termékpiaci stratégia és azok jelentősége.
A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői.
Árpolitika, árstratégia és ártaktika fogalma, lényege.
Ár fogalma, szerepe, árképzési rendszerek.
Fedezeti pont.
Ár differenciálás, árdiszkrimináció.
A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők.
Értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása.
A beszerzési és értékesítési csatorna szereplői, funkciói.
A kereskedelem helye és szerepe a piacgazdaságban.
A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés.
A franchise lényege, jellemzői.
Szolgáltatás marketing (+3P)
A témakör részletes kifejtése

***3.3.2. Marketingkommunikáció 72,5 óra/77,5 óra***

Kommunikációs politika fogalma, jelentősége.
A kommunikáció fogalma, fajtái.
A kommunikációs folyamat.
Marketingkommunikáció eszközrendszere.
A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.
Reklám fogalma, szerepe, fajtái.
Reklámeszközök fogalma, fajtái.
Eladásösztönzés fogalma, funkciói.
SP módszerek.
Személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei.
PS területei.
A kereskedővel/értékesítővel szemben támasztott követelmények, eladási magatartás.
POS eszközök és alkalmazásuk.
Akciók szervezése.
Direkt marketing.
PR fogalma, jellemzői, területei.
Belső PR.
Külső PR.
Szponzorálás.
Image lényege, fajtái.
Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők.
Arculat formai és tartalmi elemei.
Arculattervezés (vállalat, honlap).
Internet szerepe, a vállalati honlap.

**3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**3.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Marketing gyakorlat tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**4.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók a marketing alapjainak elméleti áttekintését követően lehetőséget kapjanak a tanultak gyakorlati alkalmazására, ismereteik elmélyítésére. A tantárgy koncentráltan foglalkozik a piackutatás, a kérdőívkészítés és a marketingkommunikáció eszközeinek valóságos, illetve szimulációs környezetben történő gyakorlásával.

**4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**4.3. Témakörök**

***4.3.1. Marketing alapismeretek gyakorlat*** ***62 óra/62 óra***

Piackutatási terv készítése.
Kérdőívkészítés.
Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen.
Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán.
Adatfeldolgozás.
Prezentáció.
Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.
Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.

***4.3.2. Marketingkommunikáció gyakorlat*** ***62 óra/62 óra***

Reklámeszközök és reklámtípusok.
PR-eszközök.
Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.
Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet.

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11718-16 azonosító számú

# Üzleti levelezés és kommunikáció megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11718-16 azonosító számú Üzleti levelezés és kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Levelezés |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el | x |
| Üzleti levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában | x |
| Megrendeli a szállítótól a termékeket, szolgáltatást | x |
| Bejövő termékeket, szolgáltatást átvesz, minősít | x |
| Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít | x |
| Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel | x |
| Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet | x |
| Nyomon követi a számla kiegyenlítését | x |
| Árajánlatokat kér, ad, értékel | x |
| Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek | x |
| Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit | x |
| Ügyfélszolgálati teendőket lát el | x |
| Az aktuális kedvezményekről folyamatos tájékoztatást ad | x |
| A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről | x |
| Formanyomtatványokat tölt ki | x |
| Üzleti találkozót, rendezvényt, konferenciát. ünnepséget szervez | x |
| Napi/heti jelentést készít | x |
| Értekezletet készít elő, és adminisztrál | |
| Jegyzőkönyvet vezet | x |
| Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti, szerződést köt | x |
| Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel | |
| Tíz ujjal vakon gépel | x |

| | |
|---|---|
| Kezeli az irodai gépeket, eszközöket, számítógépet és tartozékait | x |
| Használja a számítógépes szöveg, prezentációszerkesztő és táblázat kezelő programokat | x |
| Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai | x |
| A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai | x |
| A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái | x |
| A hivatalos okmányok használatának szabályai | x |
| A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai | x |
| Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai | x |
| A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai | x |
| A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták | x |
| A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei | x |
| Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai | x |
| Az ajánlat értékelésének szempontjai | x |
| A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai | x |
| A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése | x |
| Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei | x |
| Prezentáció készítés követelményei | x |
| Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata | x |
| Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai | x |

| | |
|---|---|
| Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, video, projektor, írásvetítő) | x |
| Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőkötő, spirálozó, iratmegsemmisítő) | x |
| A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése | x |
| A jegyzőkönyv készítésének szabályai | x |
| Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai | x |
| A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során | x |
| A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken | x |
| A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei | x |
| A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai | x |
| A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Tízujjas vakírás | x |
| Számítógépes irodai programok alkalmazása | x |
| Irodai gépek eszközök szakszerű használata | x |
| Dokumentumok, üzleti levelek készítése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Mozgáskoordináció | x |
| Kézügyesség | x |
| Pontosság, precizítás | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Fogalmazó készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Motiválhatóság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Helyzetfelismerés | x |
| Figyelem összpontosítás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 5. Levelezés tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A levelezés tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek irodatechnikai eszközöket használni, tíz ujjal vakon gépelni. A vállalkozás ki- és bejövő levelezését nyilvántartani, iktatni. Tudjanak szabatosan, szakszerűen megfogalmazott levelezést folytatni üzleti partnereikkel. Tudjanak szerződéseket előkészíteni, jegyzőkönyveket, jelentéseket, prezentációt készíteni. Ismerjék, és alkalmazzák a megjelenés, viselkedés üzleti kommunikáció protokollszabályait különböző helyzetekben.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Gépírás* *54 óra/54 óra*

Az alapsor betűinek írása
Az alapsorhoz kapcsolódó betűk írása
Betűkapcsolási gyakorlatok
Szavak írása, szókapcsolási gyakorlatok
Számok írása
Nagybetűk írása
Folyamatos szöveg írása
Folyamatos írás, másolás-, diktálás után
Különleges karakterek írása
Gépelési gyakorlatok

#### *5.3.2. Irodatechnikai eszközök fajtái, kezelése* *9 óra/9 óra*

A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scenner, nyomtató, fénymásoló) kezelése
Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Prezentáció készítés követelményei
Telefon, fax kezelésének szabályai
Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, video, projektor, írásvetítő)
Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőkötő, spirálozó, iratmegsemmisítő)

#### *5.3.3. Irat- és adatbázis kezelés* *10 óra/10 óra*

Az iratkezelés jelentősége, szervezete.
Postabontás.
Az iratok hagyományos és digitális rendszerezése, iktatása.
Az iratok tárolása.
Az iratok megőrzése.
Iratok selejtezésére vonatkozó szabályok alkalmazása.
Adatbázis-kezelés, az iratkezelés, vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának, karbantartásának eljárásai
Adatbázisok létrehozása, kezelése

### *5.3.4. Üzleti levelezés* *44 óra/44 óra*

Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
Belső iratok elektronikus és a hagyományos módja
(emlékeztető, feljegyzés, körlevél).
Az üzleti levelek formai követelményei.
A közszolgálatot ellátó szervekkel kapcsolatos iratok: kérvények, kérelem, nyilatkozat, határozat, fellebbezés.
Arculati elemek a levelezésben (vállalati arculat).
Fejléces levélpapír tervezése, készítése
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
Bemutatkozó levél célja, tartalma
Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai
Az ajánlat értékelésének szempontjai
Megrendelés, megrendelés visszaigazolás, szállítási értesítés tartalma
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
Reklamáció, fizetési felszólítás készítése
A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás szabályai
A készpénzes és készpénz nélküli fizetés bizonylatai, kitöltésük szabályai
Önálló fogalmazás, üzleti levél szerkesztése, készítése.
Meghívó formai, tartalmi követelményei. Meghívó készítése, szerkesztése.
Jegyzőkönyv formai elemei.
Jegyzőkönyv szerkezeti elemei.
Jegyzőkönyv készítésének szabályai.
Jegyzőkönyv önálló szerkesztése, készítése
Időszakos jelentések fajtái, elkészítésének szabályai, tartalma
Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Prezentáció készítés követelményei PowerPoint használata

### *5.3.5. Üzleti kommunikáció* *9 óra/9 óra*

Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai
A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei.
A telefonálás szabályai.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | szimuláció | x | x | | |
| 5. | szerepjáték | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | x | | x | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10031-16 azonosító számú**

# A főbb árucsoportok forgalmazása megnevezésű

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10031-16 azonosító számú A főbb árucsoportok forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Élelmiszer- és vegyi áru ismeret | Műszaki cikk áruismeret | Ruházat- és bútor áru ismeret |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Tájékoztatja a vevőt a bútor- és lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről | | | x |
| Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről | | | x |
| Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatirányzatnak megfelelően | | | x |
| Bemutatja a műszaki áruk használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről | | x | |
| Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát | | x | |
| Elkészíti vagy elkészítteti a dekorációt | x | x | x |
| Pontosan vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat | x | x | x |
| Kezeli a vásárlói adatbázist, előjegyzést vesz fel | | x | x |
| Kitölti a jótállási jegyet, megszervezi a garanciális javításokat | | x | x |
| Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról, igény és lehetőség szerint megszervezi azokat | | x | x |
| Szakszerű használati, kezelési tanácsokkal látja el a vásárlót | x | x | x |
| Tájékoztatja a vásárlót igény szerint az élelmiszerek jellemzőiről, a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről | x | | |
| Igény szerint tájékoztatást nyújt az élelmiszerérzékeny vásárlók számára készült termékek választékáról, jelöléséről | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tájékoztatja a vásárlót igény szerint a környezetkímélő és veszélyes vegyiárukról | x | | |
| Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyiáruk jellemzőiről, az árukon található feliratok segítségével szakszerű ajánlással ösztönzi a vásárlást | x | | |
| Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség megőrzési időket és szelektál | x | | |
| Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását | x | | |
| Árut és kiegészítő termékeket ajánl a vásárló igényeinek megfelelően az árukészletből/katalógusból | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | | x |
| A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások | | | x |
| A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | | x |
| A lakástextíliákhoz kapcsolódó tájékoztató címkék tartalma | | | x |
| A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások | | | x |
| Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | x | | |
| Hazai termékek és Hungaricumok | x | | |
| Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma Korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerek használata | x | | |
| Élelmiszerérzékenység fajtái | x | | |
| Élelmiszer érzékeny részére ajánlható termékek és jelölésük | x | | |
| A vegyiáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelménye | x | | |
| A vegyiáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények | x | | |
| A ruházati áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | | |
| A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás | | | x |
| A ruházati termékekhez tartozó címkék, tájékoztatók tartalma | | | x |
| A műszaki áruk, csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A műszaki áruk jellemzőiről való vásárlói tájékoztatás | | x | |
| A műszaki árukhoz kapcsolódó okmányok tartalma | | x | |
| A műszaki áruk eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szakmai kommunikációs készség | x | x | x |
| Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése | x | x | x |
| Árumozgató eszközök, kézi szerszámok használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Önállóság | x | x | x |
| Pontosság | x | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x |
| Segítőkészség | x | x | x |
| Meggyőző készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |

## 6. Élelmiszer- és vegyi áruismeret tantárgy 134 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az élelmiszer- és vegyi áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az élelmiszerek és vegyiáruk választékát, fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlói igényeknek megfelelő árukról, tárolásukról, azok felhasználási lehetőségeiről, ezzel elősegítve a vásárlói döntést.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Élelmiszer áruismeret 102 óra/107 óra*

**Az élelmiszerek, jellemzői, forgalmazásuk feltétele.**

Az élelmiszereket felépítő anyagok: a víz, az alaptápanyagok, a védőtápanyagok, adalékanyagok.

HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények.

Élelmiszerérzékenység fajtái, ajánlható termékek és jelölésük.

Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői: korszerű élelmiszerek, hungaricumok, táplálkozási irányzatok, különleges táplálkozási célú élelmiszerek (gyermek, diétás, reform, stb.).

Az élelmiszerek tartósítása.

Az élelmiszerek romlása, élvezeti, biológiai és a tápértékének csökkenése.

A gabonafélék jellemzése és fajtái.

A gabonaszem táplálkozástani jelentősége.

A gabonafélék feldolgozása.

**Malomipari termékek.**

Őrlemények, hántolt termékek, egyéb eljárással készült termékek.

**Sütő- és tésztaipari termékek.**

Kenyér.

Kenyér minősége.

Kenyér fajtái.

Sütőipari fehértermékek.

Száraztészták.

Száraztészták csoportosítása, jellemzése, minősége.

Természetes édesítőszerek: Cukor, Méz.

Mesterséges édesítőszerek:

Az édesítőszerek jelentősége.

**Édesipari áruk:**

A cukorkák, kakaó és csokoládéáruk.

Nugátok és nugátszerű készítmények.

Édesipari lisztes áruk, édesipari tartós sütemények

**Gyümölcsök, zöldségáruk:**

Gyümölcsök összetétele és táplálkozástani jelentősége.

A gyümölcsök csoportosítása

Hazai és egzotikus gyümölcsök jellemzői.
A zöldségfélék összetétele és táplálkozástani jelentősége.
A zöldségfélék csoportosítása.
A zöldségfélék fajtái, árujellemzői
Ehető gombák.
**Tartósított gyümölcs- és zöldségáruk:**
Gyorsfagyasztott gyümölcs- és zöldségáruk
Vízelvonással, cukrozással és sózással tartósított áruk
Gyümölcs-zöldség konzervek
**A tej és tejkészítmények:**
A tej összetétele és táplálkozástani jelentősége.
Fogyasztási tejek.
Ízesített, sűrített, savanyított tejkészítmények, zsír dús készítmények,
**Tejtermékek:**
Vajféleségek
Túróféleségek
Natúr sajtok
Ömlesztett sajtok
**Húskészítmények, húskonzervek:**
Rövid ideig eltartható töltelékes áruk
Tartós töltelékes áruk
Darabos húskészítmények.
Húskonzervek
**A tojás.**
A tojás értékesítési jellemzői
A tojás minősége és a jelölések értelmezése
**Étkezési zsírok, olajok:**
A zsiradékok összetétele és táplálkozástani jelentősége.
A zsiradékok csoportosítása, zsírok és olajok jellemzői.
**Alkoholmentes italok.**
A, szódavíz, ásványvizek és gyógyvizek.
Üdítőitalok, sűrítmények, gyümölcsszörpök, gyümölcs- és zöldséglevek csoportjai árujellemzői
**Az alkoholtartalmú italok:**
**Borok**
A borok csoportosítása Magyarország borvidékei.
A bor, forgalmazása.
A borok főbb típusai, árujellemzésük
**Sörök:**
A sörök csoportosítása alapanyag és készítési mód szerint
A sör, forgalmazása.
A sörök főbb típusai, árujellemzésük
**Szeszesitalipari termékek:**
Párlatok, likőrök
A pálinka jellemzői, a pálinka, mint hungaricum
**Koffeintartalmú élvezeti szerek:**
A kávéfajtái, minősége
Kávékivonatok, kávépótló szerek.
A tea fajtái, minősége.
Virágteák, ízesített teák, gyógyteák, pótteák.

**Fűszerek és ízesítőszerek:**
A fűszerek minősége, csoportosítása, forgalmazása.
Hazai fűszerkülönlegességek.
Fűszerkeverékek, fűszerpótlók.
Ízesítők, zamatosító, állományjavítók.

***6.3.2. Vegyi áru ismeret 32 óra/37 óra***

Vegyi-áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei.
A vegyi áruk csomagolása.
A címkén található jelölések jelképek, veszélyes anyagok, környezetkímélő, környezetbarát jelek,
**A szappanok és a mosás anyagai:**
Szappanok
Mosószerek.
Mosási segédanyagok
**Háztartási tisztító- és ápolószerek:**
Mosogatószerek.
Általános tisztítószerek, lemosók
Súrolószerek.
Szőnyeg- és kárpittisztító szerek
Ablak-, tükör-, üvegtisztítók.
Folttisztító szerek
Bútorápoló szerek
Padlóápoló szerek
Fertőtlenítő-, vízkőoldó és maró hatású szerek.
Tűzhelytisztítók.
**Testápoló és személyes higiéniát szolgáló készítmények:**
Fürdő- és tusoló készítmények
Testápoló tejek, emulziók
**Kéz- és lábápoló készítmények**
Hintőporok
Szőrtelenítő készítmények
Hajápolási készítmények.
Fog- és szájápoló készítmények.
Borotválkozó szerek
Dezodorok és izzadást gátló készítmények
Napozószerek
**Arcápolók, díszítőkozmetikumok és illatszerek.**
Arcápoló készítmények, krémek, kenőcsök.
Díszítő kozmetikumok, ajakápolók, a szemkörnyék kozmetikumai
Illatszerek.
Babaápolási készítmények
**Norinbergi áruk:**
Kozmetikai kiegészítő áruk.
Egészségügyi áruk
Háztartási áruk.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 5.2. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |

**6.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Műszaki cikk áruismeret tantárgy 134 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**7.1. A tantárgy tanításának célja**

A műszaki cikk áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a műszaki cikkek választékát, fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlói igényeknek megfelelő árukról, működésükről, csatlakoztatásukról, garanciális feltételekről, igénybe vehető szolgáltatásokról, ezzel elősegítve a vásárlói döntést.

**7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**7.3. Témakörök**

***7.3.1. Műszaki berendezések 134 óra/144 óra***

**Műszaki alapismeretek**

Energiahordozók.
Elektromos alapismeretek.
Energiaosztályok.
Érintésvédelem.
Kötőelemek, kéziszerszámok.

**Villamos szerelési anyagok.**

Vezetékek.

Csatlakozók, aljzatok, villák, foglalatok.
Fényforrások.
**Elektromos és nem elektromos sütő- és főzőkészülékek**.
Gáztűzhelyek.
Elektromos tűzhelyek.
Kombinált tűzhelyek.
Beépíthető tűzhelyek.
Főzőlapok.
Kontakt és sugárzó hőátadású hordozható sütők
Olajsütők.
Mikrohullámú sütők
Légkeveréses edények.
**Elektromos fűtőkészülékek**
Hősugárzók
Hőkandallók
Olajradiátorok
Klímaberendezések.
**Elektromos kisgépek és készülékek.**
Turmixgépek, botmixerek.
Gyümölcscentrifugák.
Robotgépek.
Kávéfőzők.
Kenyérpirítók.
Vasalók.
**Kozmetikai készülékek**
Hajszárítók
Hajformázók
Szőrtelenítők /borotvák, hajnyírók
Epilátor, I-light
**Elektromos háztartási nagygépek.**
Hűtőgépek, fagyasztógépek.
Mosogatógépek.
Páraelszívók
Mosógépek.
Szárítógépek.
Porszívók.
**Híradástechnikai készülékek.**
Hangszórók, hangdobozok.
Digitál hangrendszerek.
Erősítők.
CD lejátszók, DVD, Blu-ray, média lejátszó.
Televízió készülékek.
Házimozi
Digitális fényképezőgépek
Mobiltelefonok, tartozékok.
Számítástechnikai termékek.
**Műszaki cikkek forgalmazása**
A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények.
Használati útmutatók értelmezése.
A műszaki cikkek csatlakoztatása, beépítése, vevői tájékoztatás, értékesítéshez

kapcsolódó szolgáltatások.
A műszaki cikkekhez kapcsolódó okmányok tartalma, címkék, piktogramok értelmezése.
Szavatosság, jótállás, kiterjesztett jótállás, garanciális javítás.

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 5.2. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Ruházati- és bútor áruismeret tantárgy 85 óra/85 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**8.1. A tantárgy tanításának célja**

A ruházati és bútor áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a ruházati és bútor áruk választékát, fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlói igényeknek megfelelő árukról, használati, viselési, kezelési tulajdonságaikról, igénybe vehető szolgáltatásokról, ezzel elősegítve a vásárlói döntést.

**8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Ruházati áruismeret 54 óra/54 óra***

A ruházati kereskedelem árucsoportjai,
Ruházati termékekhez használt legfontosabb természetes- és mesterséges eredetű szálasanyagok fajtái és fő tulajdonságai.
Natur- és bio alapanyagok jelentősége, jelölése, ajánlása
Valódi- és műbőrök fajtái, felületük, kezelésük
A kötött-hurkolt, és szövött gyártástechnológiák felismerése.
A két fő gyártástechnológia és a késztermékek használati, viselési tulajdonságainak kapcsolata
A textíliák címkézése, kezelési-, használati útmutató jelképei és értelmezése
Női-, férfi-, gyermek alsóruházati konfekció áruk típusai, fazonjai, méretezésük.
Női-, férfi-, gyermek felsőruházati konfekció áruk típusai, fazonjai, méretezésük.
Sportruházati áruk típusai, méretezése.
Csecsemő ruházati termékek választéka, bébikelengye részei, bébiáruk méretezése
A divatáruk és öltözék kiegészítők fajtái, ajánlásuknál figyelembe vett szempontok.
Lábbeli áruk, csoportosítása, fajtái, méretezésük, kezelésük, forgalmazásuk jellemzői.
Vevőtájékoztató jelképek.
Darabáruként- és méterben forgalmazott szőnyegek fajtái, méretei. A szőnyegek felülete, hátoldal kiképzése. Különleges kikészítésű szőnyegek és jellemzői, jelölésük.
A szőnyegek felhasználására vonatkozó piktogramok értelmezése
A szőnyegek használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei.
A szőnyegek tárolásának szabályai.
A függönyök, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai, fajtái. Különleges kikészítésű függönyök jellemzői, jelölésük.
A függönyök használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei.
Paplanok, párnák típusai, különleges kikészítésű termékek és jelölésük
Takarók felhasználási lehetőségei, fajtái, méretei, kezelésük
Konfekcionált ágyneműk típusai, garnitúrák fajtái, darabszáma, mérete
Háztartási fehéráruk: asztalneműk, konyharuhák, törlőruhák, konyhagarnítúrák, törölközők, fürdőlepedők
A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások.

### *8.3.2. Bútor áruismeret* *31 óra/31 óra*

Bútorstílusok.
A bútorgyártás anyagai.
A legismertebb faanyagok és jellemzőik.
Lemezipari és agglomerált termékek
Bútorszerelvények
Bútorok
A bútorok csoportosítása, az egyes csoportok jellemzése fajták, típus, felhasználási cél, alapanyag szerint.
Méret, kereskedelmi- és minőség jellemzők szerint.
Szekrénybútorok.
Ülőbútorok
Fekvőbútorok, matracok, ágybetétek.
Asztalok.
Konyhabútorok
Gyerekbútorok.
Kiegészítő bútorok, előszoba bútorok.
Kerti bútorok.
A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 4.2. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11992-16 azonosító számú

# Kereskedelmi ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11992-16. azonosító számú Kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kereskedelmi ismeretek | Kereskedelmi gyakorlat I. | Kereskedelmi gyakorlat II. |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához, készletfigyelés és készletváltozás alapján árurendelési javaslatot tesz | x | x | |
| Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut | x | x | |
| Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez,, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket | x | x | |
| Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét, szükség szerint intézkedik | x | x | |
| Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton | x | x | |
| Szakszerűen elhelyezi az árut a raktárban és az eladótérben | x | x | |
| Értékesítésre előkészíti az árut és gondoskodik az áru szakmai és kereskedelmi egység boltképéhez igazodó kihelyezéséről | x | x | |
| Elvégzi és ellenőrzi az árak szabályszerű feltüntetését | x | x | x |
| Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról | x | | x |
| Szabályszerűen kitölti és kezeli a kereskedelmi munka során használt bizonylatokat és okmányokat | x | | x |
| Szabályszerűen használja és kezeli a kereskedelmi egységek gépeit, eszközeit és berendezéseit | x | x | |
| Betartja/betartatja a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat | x | x | |
| Leltárt készít/közreműködik a | x | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| leltározásban | | | |
| Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az áru jellegétől függően becsomagolja az árut | x | x | |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályszerűen kezeli és intézi a fogyasztói reklamációkat | x | x | |
| Együttműködik a hatósági ellenőrzések során | x | | |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x | x | |
| Betartja/alkalmazza a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait | x | x | |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x | x | |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x | x | |
| Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelemi szempontokat | x | | |
| Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat | x | x | |
| Kezeli a rendkívüli eseményeket | x | | |
| Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat | x | | x |
| Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít, készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A kereskedelmi értékesítés szinterei, bolti-, bolt nélküli és e-kereskedelem jellemzői, alkalmazási területei | x | | |
| Az e-kereskedelemre vonatkozó értékesítési- és fogyasztóvédelmi szabályok | x | | |
| Az áruk csomagolására, jelölésére, feliratraira vonatkozó előírások | x | x | |
| Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok | x | | |
| Az áruátvétel folyamata, szempontjai, | x | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| igazolása, áruátvételnél használt eszközök. | | | |
| Árurendszerek, kódrendszerek | x | | |
| A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe | x | x | |
| A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők | x | x | |
| Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok | x | x | |
| A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása | x | x | |
| Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások | x | x | |
| Az árukihelyezés szabályai | x | x | |
| Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok | x | x | |
| Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata, rendkívüli események fajtái, kezelése | x | x | |
| Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások | x | | |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x | x | |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x | | |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x | x | |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x | x | |
| A kereskedelemben alkalmazott gépek eszközök fajtái, használati szabályai, kézi tehermozgatás szabályai | x | x | |
| Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen, egyéni védőeszközök használata | x | x | |
| Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek | x | x | |
| Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja | x | x | |
| A tűzvédelmi szabályok alkalmazása a kereskedelemben | x | x | |
| A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata | x | | |
| Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások | x | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások | x | x | |
| A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x | x | |
| A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, a pénztáros feladatai, pénzkezelési szabályok | x | | x |
| A pénztárgépek használatának szabályai | x | | x |
| A számlázás, nyugtaadás szabályai | x | | x |
| A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok fajtái, kitöltésükre vonatkozó szabályok | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata | x | | x |
| Árumozgató eszközök használata | x | x | |
| Áruvédelmi eszközök használata | x | x | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Megbízhatóság, precizitás | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| Elhívatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x |
| Meggyőző készség | x | x | x |
| Udvariasság | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x |

## 9. Kereskedelmi ismeret tantárgy 216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi ismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék, és tartsák be a baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi, minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A tanulók legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételre, átvenni az árut, gondoskodni az áruk megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Képesek legyenek szabályosan bizonylatokat kiállítani, és kezelni a pénztárgépet betartva a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat. Ismerjék a fogyasztóvédelemi előírásokat, és a szabályokat figyelembe véve szervezzék az áruforgalmi tevékenységet.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Áruforgalom* *90 óra/90 óra*

A kereskedelem tevékenység jellemzése, szerepe, tagozódása.
A nagykereskedelem tevékenysége, formái.
A kiskereskedelem tevékenysége, formái.
Az áruforgalmi folyamat elemei.
Az áruforgalomi folyamat elemei.
Árubeszerzés.
A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.
A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).
Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére, mozzanatai (áruátvétel előkészítése, lebonyolítása, adminisztrációs feladatok), áruátvétel bizonylatai.
Teendő hibás teljesítés esetén
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.
Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.
Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb és soros, állványos és állvány nélküli tárolás).
Árumozgató gépek, eszközök.
Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.
A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása.
A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai (elszámoltató leltár, vagyonmegállapító leltár, ellenőrző leltár, átadó-átvevő leltár, rendkívüli leltár).
A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, lebonyolítása, tényleges készletérték megállapítása).
A leltárhiány és leltártöbblet oka.

Az áruk eladásra történő előkészítése: az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása, árucímkék elhelyezése, fogyasztói ár feltüntetése.
Az áruk eladótéri elhelyezése.
Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.
Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok
A web-lapok tartalmi és formai követelményei: szerződési feltételek, regisztráció
Web-lap, virtuális áruházgondozás, reklámozási lehetőségek
Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása
Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis vezetés
Árukezelési, komissiózási és expediálási feladatok lényeges elemei
Az áru feladása, árukövetés biztosítása, az áruátvétel visszaigazolása
Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben
A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (pénztárgépek, hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái.
Áru- és vagyonvédelmi eszközök fajtái, fő jellemzői.
Elektronikus áruvédelmi rendszerek jellemzői, működésük.
Jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken.
Az üzlet biztonságát befolyásoló tényezők.
Lopás módjai, eljárási alapelvek.
Rendkívüli események fajtái, kezelése.

### *9.3.2. Munka-, baleset- és tűzvédelem 18 óra/18 óra*

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
A biztonságos munkavégzés feltételei: munkáltató kötelezettségei, felelőssége, a munkavállaló kötelességei
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai: közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések. Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások.
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei: munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások
Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen:
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Helyes és helytelen munkaruha-, lábbeli-, ékszer használat. Anyagmozgató gépek fajtái, használati szabályai.
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok.
Kések, szikék, ollók használati szabályai.
Gépek, berendezések használati szabályai (szeletelő-, aprító gépek, csomagoló gépek
A balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések meghatározása
A munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja
Tűzvédelmi szabályok:
Tűz és égésvédelmi alapfogalmak
Tűzvédelmi szabályzat
Tűzveszélyességi osztályba sorolás
Tűzoltó készülékekre vonatkozó szabályok: töltőanyagai, elhelyezésük és annak jelölése, címkéjük adattartalma, hitelesítésük.
A tűz feltételei
Tűzriadó terv tartalma
A tűz jelzése, oltása

Tűzoltó készülékek használata
Tűzoltási út, kiürítési útvonal
Veszélyforrások: raktározásra-, villamos és világító berendezésekre, (dohányzásra) vonatkozó szabályok

### *9.3.3. Fogyasztóvédelem* *18 óra/18 óra*

Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok
Fogyasztóvédelem intézményrendszere
Alapfogalmak: fogyasztó, vállalkozás, forgalmazó, tudatos fogyasztó, termék és szolgáltatás, eladási ár és egységár, online adásvételi és szolgáltatási szerződés
A fogyasztókat megillető alapjogok
Biztonságos termék: Termékfelelősség, minőségi bizonyítvány.
Minőség tanúsítás formái:
Minőséget meghatározó tényezők, minőségi osztályok, minőség objektív és szubjektív jellemzői
Szabvány, szabványosítás szerepe, szabványok csoportosítása, magyar- és nemzetközi szabványok
Minőségtanúsítás eszközei:
Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés
Termékcímke adattartalma
Fogyasztói ár feltüntetésére vonatkozó előírások,
Csomagolásra vonatkozó előírások
Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások
Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok.
Szavatosság, szavatossági idők, kellékszavatosság
Jótállás, kiterjesztett jótállás, jótállási jegy
Fogyasztói panaszok kezelése, ügyfélszolgálat
Vásárlók könyve vezetése
Békéltető testület
Hatósági ellenőrzés: Kereskedelmi egységek ellenőrzését végző hatóságok
Ellenőrzés módszerei, határozatai, jogkövetkezmények
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései:
Méret, súly, használhatóság ellenőrzése
Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás
Bolt nyitása, nyitva tartása, működési engedély
Üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások.

### *9.3.4. Általános áruismeret* *18 óra/18 óra*

Az áru, áruismeret fogalma,
Árurendszerek jelentősége, hagyományos és kód típusú árurendszerek
A kódolás fogalma, kódok fajtái
Vonalkódok fajtái: egydimenziós, kétdimenziós
EAN (GTIN) kód bevezetése, felépítése EAN13, EAN8, EAN5,
EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai
Az élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben. A HACCP lényege.
Csomagolás fogalma, funkciói.
A csomagolás anyagai, jellemzői, előnyös és hátrányos tulajdonságai.

Csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk.
Csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi, és veszélyességi jelölések fajtái, értelmezése.
Hulladékkezelési szabályok: Reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem).

### *9.3.5. Pénztár- és pénzkezelés* *36 óra/36 óra*

Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben.
Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények.
A pénztárnyitás feladatai
Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai
A vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai
A készpénzt átvételére vonatkozó szabályok
Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai.
Utalványokkal, kuponokkal, bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés feltételei, szabályai
Euroval történő fizetés szabályai.
A pénzvisszaadás szabályai
Nyugtaadási kötelezettség
A bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai
Gépi nyugta adattartalma
Gépi/ kézi készpénzfizetési számla adattartalma, példányok kezelése
Pénztárzárás feladatai
A készpénz-, és készpénzkímélő eszközök szortírozása, számbavétele.
Pénztáros elszámoltatása.
A pénzfeladás és bizonylatai

### *9.3.6. Bizonylatkitöltés* *36 óra/36 óra*

Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben.
Bizonylat fogalma.
Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem.
Bizonylatok csoportosítása:
Készítési helyük szerint (külső bizonylatok, belső bizonylatok).
Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok.
Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása.
A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei).
Bizonylatok javításának szabályai.
Áruforgalom bizonylatai. (árumegrendelés, szállítólevél, boltközi szállítólevél, visszáru jegyzék, mezőgazdasági termékfelvásárlás, jótállási jegy, pénzforgalom bizonylatai.
Értékesítés bizonylatai (nyugta, pénztári nyugta, készpénzfizetési számla, számla, árucsere utalvány,).
Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás, Pénztárzárás kézi/gépi, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, Üvegvisszaváltó jegy, Címletjegyzék, Készpénzfeladási utalvány, Átutalási megbízás).
Leltározás bizonylatai:
Leltárfelvételi ív, árváltozási leltárív, árcsökkenés-, áremelés jelentés.
Jegyzőkönyvek: jegyzőkönyv mennyiségi-, minőségi kifogásról (szállítói), jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén, árueltulajdonítási jegyzőkönyv, selejtezési jegyzőkönyv, készlet mintavételi jegyzőkönyv.

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | x | | | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Házi feladat | x | | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szimuláció | | | x | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Kereskedelmi gyakorlat I. tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gyakorlat I. tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók működő, valóságos üzleti környezetben alkalmazhassák az elméletből elsajátított ismereteket. A tanulók megismerik az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés gyakorlati folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos gyakorlati teendőket. Megismerik a kereskedelemi egység működéséhez kapcsolódó szabályokat, és a gyakorlat során alkalmazzák a munka-, baleset-, tűzvédelmi-, fogyasztóvédelmi jogszabályokat.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Áruforgalomi gyakorlat* *54 óra/54 óra*

Az áruforgalmi folyamat elemeinek megismerése.

Részt vesz az árubeszerzés folyamatában.
Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.
A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. Megrendeléseket ad le a szállítónak. (Megrendelést illetve megrendelő levelet ír stb.)
Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).
Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).
Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél ill. számla alapján.
Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. (Reklamál a szállítónál.)
Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.
Készletezés.
A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.
Árváltozás.
Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a tényleges készletérték
Leltározás a gyakorlatban.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár kiszámítása és feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.
Áruforgalmi számítások gyakorlati értelmezése.

### *10.3.2. Jogszabályok alkalmazása 18 óra/18 óra*

A munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások a gyakorlatban
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Tűzriadó terv tartalma a gyakorlatban
Tűzoltó készülékek elhelyezése, címke értelmezése, tűzoltó készülék használati szabályai a gyakorlatban
Tűzoltási út, kiürítési útvonal a gyakorlatban
Minőségtanúsítás eszközei: megkülönböztető jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés

Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Fogyasztói ár feltüntetése a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása.
Fogyasztói panaszok kezelése a gyakorlatban
Vásárlók könyve a gyakorlatban

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem, üzemelő kereskedelmi egység

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

#### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**10.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Kereskedelmi gyakorlat II. tantárgy 175 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 11.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gyakorlat II. tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók begyakorolják az elméletben tanult ismereteket. Tudjanak szakszerűen, szabályszerűen pénztárgépet kezelni, és bizonylatokat kiállítani

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Pénztárgépkezelés* *87 óra/0 óra*

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.
Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).
Pénztárgép üzembe helyezése.
Pénztárgép bekapcsolása.
A pénztárszalag cseréjének elvégzése.
Billentyűzet értelmezése.
Gyűjtő regiszterek (Áfa szerint, szállító szerint, árucsoportok szerint).
Bejelentkezés (nyitóösszeg jóváhagyása vagy a váltópénz bevitele).
Értékesítés.
Egytételes eladás.
Többtételes eladás.
Törtrészes árucikk értékesítés.
Részösszegző feladata.
Törlés.
Azonnali sztornó (utolsó árucikk azonnali sztornózása).
Utólagos sztornó (korábban bevitt tétel nyitott nyugtán belül utólagos sztornózása).
Százalékszámítás (engedmény adása, felár számolása).
Megszakítás (a folyamatban lévő tranzakció leállítása).
Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).
Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.
Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).
Nyugta- vagy számlakészítés.
Szorzás.
Engedményadás.
Fizetés utalvánnyal.
Fizetés bankkártyával.
Göngyöleg visszaváltás.
Fölözés.
Pénztárzárás, és kapcsolódó bizonylatai

### *11.3.2. Bizonylatkitöltés gyakorlat* *88 óra/0 óra*

Áruforgalom bizonylatai.
Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel.
Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése).
Jótállási jegy kitöltése.
Pénzforgalom bizonylatai.
Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Nyugta (tartalma, kitöltése).
Árucsere utalvány (tartalma, kitöltése).
Üvegvisszaváltó jegy (tartalma, kitöltése).
Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).
Átutalási megbízás.
Készletnyilvántartás bizonylatai.
Készletszámítás az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel).
Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés).
Leltár felvétel (Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív, Leltárösszesítő).
Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói).
Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.
Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).
Selejtezési jegyzőkönyv.
Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Pénztárgép terem, szaktanterem, üzemelő kereskedelmi egység

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | | x | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | feldolgozása jegyzeteléssel | | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | irányítással | | | | |

**11.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11691-16 azonosító számú

# Eladástan
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11691-16 azonosító számú Eladástan megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Eladástan | Eladási gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat. | x | x |
| Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit. | | x |
| Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit | | x |
| Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik. | x | x |
| Felkelti a vásárló érdeklődését | x | x |
| Segítőkész hozzáállással kezeli a vevőreklamációt. | x | x |
| Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl. | x | x |
| Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben | x | x |
| Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről | x | x |
| Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl. | x | x |
| Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre. | x | x |
| Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást. | x | x |
| Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az eladóval szemben támasztott követelmények. | x | |
| Az udvarias kiszolgálás és vásárlóval történő helyes bánásmód | x | x |
| Az eladótól elvárt beszédkultúra és megjelenés | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata | x | |
| Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás | x | x |
| Kérdezéstechnikai alapok | x | x |
| Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata | x | x |
| A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás/elutasítás felismerése | x | x |
| Az akvizíciós beszélgetés szakaszai | x | x |
| A vásárlás ösztönzés eszközei | x | |
| Az eladói munka hatása az árbevételre | x | |
| Vásárlótípusok és vásárlói magatartások ismerete | x | |
| A lélektan és az etika jelentősége az eladói munkában | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Verbális és nem verbális kommunikációs készség | x | x |
| Tolerancia, empátia | x | x |
| Megnyerő, magabiztos fellépés, asszertivitás | x | x |
| Vevőorientált gondolkodás | x | x |
| Szakmai szöveg megértése | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Állóképesség | x | x |
| Külső megjelenés | x | x |
| Elhivatottság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Meggyőző képesség | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | x |
| Konfliktuskezelő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Problémamegoldó képesség | x | x |
| Figyelem megosztás képessége | x | x |

## 12. Eladástan tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

Az eladástan tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megértsék a vásárlás pszichológiai tényezőit, a sikeres eladás és az eladó megjelenésének összefüggéseit. Elsajátítsák a hatékony eladási technikákat, mellyel szakszerű segítséget tudnak nyújtani a vásárlónak az eladás folyamán magyar és idegen nyelven.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. A vásárlás pszichológiai tényezői* *10 óra/0 óra*

Az eladás jelentősége a gazdaságban
A vásárlás indítékai
A vásárlási indítékok megismerése a vásárlási döntés folyamata
A vásárlói típusok, vásárlói magatartások
Magatartás szerinti vevőtípusok, és jellemzőik
Különböző nemű és életkorú vevőtípusok

#### *12.3.2. Az eladó* *8 óra/0 óra*

Az eladóval szemben támasztott követelmények.
Szakmai viszonyulás
Szaktudás
Magatartás, viselkedés
Megjelenés
Testbeszéd
Nyelvi kifejezőerő

#### *12.3.3. Az eladás technikája* *18 óra/0 óra*

Az akvizíciós beszélgetés szakaszai:
Érintkezési szakasz:
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése
A köszöntés formái, kultúrája
A szükséglet felmérése
A meggyőzés szakasza:
Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás
Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata
Kérdezéstechnikai alapok
A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás/elutasítás felismerése
A kifogások kezelése
Kiegészítő áruajánlás
Záró szakasz:
Erősítő hatás
Számlakiállítás
Csomagolás

Fizetés
Búcsúzás
Személytelen árubemutatás
A vásárlás ösztönzés eszközei

***12.3.4. Eladás idegen nyelven*** ***67 óra/0 óra***

Számok (méretek, árak), színek, mértékegységek
A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.
Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszédek: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.
Élelmiszerek megnevezése.
Szituációk az élelmiszerboltban.
Műszaki cikkek megnevezése.
Szituációk a műszaki cikk üzletben.
Ruházati termékek megnevezése.
Szituációk a ruházati boltban.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | szerepjáték | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | feldolgozása jegyzeteléssel | | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**12.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Eladási gyakorlat tantárgy 139 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**13.1. A tantárgy tanításának célja**

Az eladási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megnyerő megjelenésükkel és viselkedésükkel, pozitív hozzáállásukkal, valamint személyre szóló meggyőzőkészségükkel sikeres értékesítési tevékenységet tudjanak folytatni.

**13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Az eladó személyisége* *18 óra/0 óra*

Az eladó megjelenése az üzletben.
Az eladó magatartása a gyakorlatban. (illemszabályok).
Beszédstílus (szókincs, hangnem, hangerő) helyes alkalmazása.
Alkalmazza a helyes testbeszédet.
A vevőtípusok felismerése (határozott, határozatlan vevő stb.).
Az egyes vevőtípusokkal szembeni helyes viselkedés.
Megfelelő viselkedés a vevőkkel szemben életkor és nem szerint. ( A nőkkel, férfiakkal, gyerekekkel, idősekkel szembeni viselkedés).

### *13.3.2. Eladási gyakorlat* *121 óra/0 óra*

Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.
Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk
Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti
Felkelti a vásárló érdeklődését.
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.
Tapintatosan érdeklődik a vevő árérzékenységéről és annak megfelelően ajánl árut
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről
Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl.
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.
Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást.
Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.
Segítőkész hozzáállással a fogyasztót megillető jogok szerint kezeli és intézi a vevőreklamációt
Konfliktushelyzet megoldása

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, üzemelő kereskedelmi egység

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**13.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11508-16 azonosító számú

# Kereskedelmi gazdálkodás megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11508-16 azonosító számú Kereskedelmi gazdálkodás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kereskedelmi gazdaságtan | gazdaságtan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Meghatározza a profilnak/hálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét | x | |
| Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet | x | |
| Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat | x | |
| Különböző statisztikai módszerekkel elemzi a vállalkozás gazdálkodását | x | x |
| Gazdálkodik a készletekkel, meghatározza a leltáreredményt | x | x |
| Árpolitikai döntéseket hoz | x | x |
| Kialakítja a fogyasztói árat | x | x |
| Figyelemmel kíséri, és elemzi a költségek alakulását | x | x |
| Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból | x | |
| Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi/ gazdálkodó egység tevékenységét | x | |
| Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat | x | x |
| Kalkulálja, elemzi a vállalkozás eredményét | x | x |
| Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után | x | x |
| Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását | x | |
| Figyelemmel kíséri a vállalkozás adófizetési kötelezettségeit | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Viszonyszámok fajtái, értelmezése | x | x |
| Statisztikai adatok ábrázolása | x | x |
| Középértékek fajtái, értelmezése | x | x |
| Átlagok, indexek fajtái, értelmezésük | x | |
| A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai | x | |
| A beszerzési források kiválasztásának szempontjai | x | |
| A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások | x | |
| Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői | x | |
| Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre | x | x |
| Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai | x | x |
| Leltáreredmény megállapítása | x | x |
| Az árkialakítás szabályai, árképzés | x | x |
| A legfontosabb adónemek | x | |
| A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei | x | x |
| Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők, költséggazdálkodás mutatói | x | |
| Létszám és bérgazdálkodás elemzése | x | x |
| Teljesítménymutatók fajtái, értelmezése | x | x |
| Az eredmény keletkezésének folyamata | x | |
| Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők | x | |
| Az eredménykimutatás fajtái, tagolása | x | |
| A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek | x | x |
| A vagyon tagolása és a mérleg szerkezete megjelenési forma és eredet szerint | x | |
| A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Rendszerben való gondolkodás | x | x |
| Analizáló, szintetizáló képesség | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Információforrások keresése és kezelése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Tömör fogalmazás készsége | x | x |
| Motiváló készség | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Következtetési képesség | x | x |
| Problémaelemzés-, feltárás | x | x |
| Rendszerekben való gondolkodás | x | x |

## 14. Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy 325 óra/273 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gazdaságtan tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek meghatározni a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát. Tudják kiválasztani a számukra legkedvezőbb beszerzési forrásokat, megkötni a szerződést, valamint megrendelni az árut. Tudjanak gazdálkodni a készlettel, kialakítani a fogyasztói árat. Igazodjanak el az adózás rendszerében. Statisztikai módszerek segítségével legyenek képesek elemezni a kereskedelmi/gazdálkodó vállalkozás gazdasági tevékenységét, legyenek tisztában a fontosabb költség, bevétel, profit kategóriákkal. Felelősségteljesen tudjanak következtetéseket levonni a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általuk végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Statisztikai alapismeretek* *10 óra/10 óra*

Statisztikai adatok ábrázolása
Középértékek fajtái, értelmezése
Viszonyszámok fajtái, értelmezése
Térben összehasonlító és koordinációs viszonyszámok
Átlagok számítása, értelmezése
Indexek fajtái, értelmezése

#### *14.3.2. Az áruforgalom tervezése, elemzése* *139 óra/80 óra*

Az ár kialakításának jogszabályi háttere
Árfelépítés, árképzés, áfa beépülés a fogyasztói árba
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
A szerződéshez kapcsolódó szabályok, előírások
Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Az áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai
Leltározás célja, menete
Leltáreredmény megállapítása
Az eladási ár meghatározása, árkalkuláció
Az áfa bevallása, megfizetése
A forgalom-alakulása, a gazdálkodás értékelésének statisztikai elemzési módszerei

#### *14.3.3. Jövedelmezőség tervezése, elemzése* *137 óra/116 óra*

A költségek fogalma, összetétele
A költségek csoportosítása, tartalma
A költségekre ható tényezők

A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal
Az élőmunka fogalma, létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók
Bérgazdálkodás, bérezési mutatók
Értékcsökkenés fogalma
Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk
A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása
A létszám és bérgazdálkodás elemzése
Az eredmény keletkezésének folyamata
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése

***14.3.4. Eredményesség és vagyonvizsgálat 83 óra/68 óra***

Az adózás fogalma, az adó fajtái
Az adóztatás általános jellemzői: funkciói, alapelvei, fogalmak
A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük
A számviteli törvény előírásai az adatokra és a csoportosításukra vonatkozóan.
A vállalkozások vagyona: Egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma.
Mérleg összeállítása.
Eszközök és források számítása, értékelése
Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.
Az eredmény szerkezete.
Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredmény-kimutatás szerkezete.
Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.
Nyereségadó, osztalék, a mérleg szerinti eredmény felhasználása.
A gazdasági tevékenység elemzésének jelentősége.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat tantárgy 211,5 óra/273,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az elméletben elsajátított ismereteket alkalmazva, képesek legyenek beszerzési, árkialakítási döntéseket hozni. Tudjanak készletgazdálkodási-, létszám és bérgazdálkodási-, jövedelmezőségi mutatókat kiszámítani, és azok eredményeit felhasználni a vállalkozás, gazdaságos működtetéséhez. A bevételek tervezésekor tisztában legyenek az egyes költségek, adók, eredményre, és vagyonra gyakorolt hatásával.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Áruforgalom tervezése, elemzése gyakorlat 100,5 óra/121,5 óra*

Árfelépítés, árképzési feladatok megoldása,
Eladási-, és beszerzési árak meghatározása, árkalkuláció
Áfa elszámolással kapcsolatos feladatok megoldása
Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés alátámasztása számításokkal
Készletgazdálkodási mutatók számítása, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Leltáreredmény számítási feladatok, leltáreredmény megállapítása
A forgalom-alakulása, a gazdálkodás értékelésének statisztikai elemzési módszerei

#### *15.3.2. Jövedelmezőség tervezése, elemzése gyakorlat 64,5 óra/85 óra*

A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal
A létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók számítása, értelmezése
Bérgazdálkodás, bérezési mutatók számítása, értelmezése
A létszám és bérgazdálkodás elemzése
Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk
A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása
Az eredmény levezetése, számítása
Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése

#### *15.3.3. Eredményesség és vagyonvizsgálat gyakorlat 46,5 óra/67 óra*

A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük
A vállalkozásokat terhelő legfontosabb adónemek számítása,
A vállalkozások vagyona: Egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma.
Mérleg összeállítása,
Eszközök és források számítása, értékelése, következtetések levonása
Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.
Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredmény-kimutatás készítése, levezetése.
Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.
Nyereségadó, osztalék, a mérleg szerinti eredmény számítása
Eredmény-kimutatás sorainak értelmezése, következtetések levonása

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | x | | | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Házi feladat | x | | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szimuláció | | | x | |

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**15.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10033-16 azonosító számú

# Vállalkozási, vezetési ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10033-16 azonosító számú Vállalkozási, vezetési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Vállalkozástan |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról, jellegéről, helyszínéről | x |
| Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet | x |
| Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, és vállalkozást hoz létre | x |
| Megtervezi, megtervezteti a telephely (üzlethelyiség) kialakítását, átalakítását | x |
| Igénybe veszi a belső és külső forrásokat a vállalkozás finanszírozásához | x |
| Egyeztet a működési engedély kiadásához szükséges szakhatósági előírások tárgyában | x |
| Bejelenti az üzlet működésének megkezdését | x |
| Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését | x |
| Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket | x |
| Munkáltatói feladatokat lát el | x |
| Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást | x |
| Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket | x |
| Tájékozódik a közbeszerzési pályázatokról | x |
| Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A vállalkozási formák és azok jellemzői | x |
| Az üzleti terv tartalma, felépítése | x |

| | |
|---|---|
| Jogi alapok a vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához | x |
| A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai | x |
| A belső és külső források biztosításának lehetőségei | x |
| A telephely kiválasztásának szempontjai | x |
| A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai | x |
| A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása | x |
| A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai | x |
| A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok | x |
| A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása | x |
| Pénzügyi, számviteli előírások | x |
| A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai | x |
| A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői | x |
| A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői | x |
| Közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvétel alapjai | x |
| A munkafolyamatok meghatározása, a felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai | x |
| A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai | x |
| Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai | x |
| Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai | x |
| Az üzleti élet protokoll-szabályai | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x |
| Vállalkozói mentalitás | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Irányító készség | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Kapcsolatfenntartó készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Áttekintő képesség | x |
| Információgyűjtés | x |

## 16. Vállalkozástan tantárgy 77,5 óra/77,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A Vállalkozástan elméleti oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók gazdasági gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, járuljon hozzá a piacgazdaság működésének megértéséhez, tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a vállalkozások jellemzőinek és működésüknek megértésére. Segítsen magyarázatot adni a tapasztalt eseményekre, hogy felelősséggel tudják értékelni a gazdaságpolitikai folyamatokat, gazdasági döntéseket. Biztosítsa, hogy a tanulók gondolkodásának részévé váljon a gazdasági racionalitás.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Vállalkozási alapismeretek* *16,5 óra/16,5 óra*

Gazdasági alapismeretek.
A gazdálkodó szervezetek szerepe, közös vonásai.
A gazdálkodó szervezetek sajátosságai.
A gazdálkodó szervezetek fajtái és jellemzői a tulajdonforma, a tevékenység jellege, a méret és a társasági forma szerint.
Vállalkozások alapítására vonatkozó jogi szabályozás, adatszolgáltatási kötelezettségek, személyes és internetes cég alapításának lehetőségei.
A vállalkozás módosítására, megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó jogi szabályozás, adatszolgáltatási kötelezettségek.
A gazdasági szervezeti formák közötti választás szempontjai.
Pályázati lehetőségek felkutatása: magyar és Európai Uniós pályázatok elérhetősége.
Közbeszerzés alapfogalmai.

#### *16.3.2. A vállalkozások személyi-, tárgyi feltételei* *15 óra/15 óra*

Munkaerő szükséglet és munkakör meghatározása.
Munkaerő felvétel, béralku.
Munkavállalóval kapcsolatos be- és kijelentési kötelezettségek.
Bérszámfejtés és bérkifizetés bizonylatai, tartalma.
A bérgazdálkodás szempontjai.
A munkabér után fizetendő járulékok.
A munkabér levonásai.
A tevékenységformának megfelelő telephely kiválasztásának üzleti szempontjai.
Az üzlet helyiségei, kialakításának megtervezésének szempontjai.
A tevékenység végzéséhez szükséges felszerelések, berendezési tárgyak körének meghatározása, azok beszerzési lehetőségei az ár/érték arány figyelembevételével.
Az alapterület hatékony kihasználásának szempontjai.

#### *16.3.3. Vezetési ismeretek* *10 óra/10 óra*

Vezetés fogalma, funkciói.
Vezetési módszerek.

Az üzleti tárgyalás megtervezése, lebonyolítása.
Munkaerő-tervezés, - felvétel.
Atipikus foglalkoztatási formák.
Munkakörelemzés, munkaköri leírás.
Toborzás, kiválasztás.
A munkaerő megtartása.
Munkacsoportok – csoportmunka.
A motiváció.

### *16.3.4. Vállalkozások finanszírozása* *16 óra/16 óra*

A likviditás értelmezése, fogalma.
A likviditás mutatói.
Likviditás és bonitás jelentősége a gazdálkodásban.
A cash-flow elemzés lényege, tartalma.
A vállalkozás finanszírozása.
A tőkeszükségletet befolyásoló tényezők.
Finanszírozási lehetőségek, előnyeik, hátrányaik.
A banki hitelezés folyamata és alapfogalmai.
A hitelekhez kapcsolódó pénzügyi számítások.
Lízingelés lényege, előnyei, hátrányai.

### *16.3.5. Üzleti terv* *20 óra/20 óra*

A vállalati tevékenység tervezésének fontossága.
A tervezés, mint vállalati tevékenység és a döntések előkészítésének eszköze.
Az üzleti terv fogalma, készítéséhez felhasználható információk.
Az üzleti terv felépítése, tartalma.
A cég bemutatása a vállalkozás fő adatai, tevékenységi köre, vagyona, vagyon összetétele alapján.
Marketingterv felépítése, tartalma.
Működési terv felépítése a vállalkozás tárgyi feltételei, tárgyi eszközök összetétele, költségigénye alapján.
Működési terv bemutatása a személyi feltételek, alkalmazotti létszám tervezése, munkakörök, elvárható képesítések, gyakorlat, stb. ezek költségigénye alapján.
Értékesítési terv levezetése, éves forgalmi terv készítése, legalább negyedéves bontásban (Beszerzés tervezése, készlet nagyság tervezése, árrés-tömeg tervezése).
Pénzügyi tervezés, bevételek és költségek tervezése a vállalkozásoknál (az előző tervfejezetekben kifejtett témák költségeinek táblázatba foglalása).
A vállalkozás eredményének meghatározása.

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

**16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | szövegfeldolgozás | | | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**16.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11880-16 azonosító számú

# Tárgyalási és üzletkötési technikák megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11880-16 azonosító számú Tárgyalási és üzletkötési technikák megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | technikák gyakorlat | képviselői munka alapjai | képviselői gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Piaci információkat gyűjt, elemez, felderíti az elfekvő készleteket, értékesítési lehetőségeket keres, meghatározza a célcsoportot | x | | x |
| Új üzleti kapcsolatokat teremt, régi partnerkapcsolatokat tart fenn és ápol | x | | x |
| Széles, stabil üzleti kört alakít ki, partnerekről, ügyfelekről, vevőkről adatbázist állít össze | x | | x |
| Üzletkötői munkájával növeli kereskedelmi partnerének vásárlásait, forgalmát | | | x |
| Kereskedelmi partnerit szakszerűen és a vásárlás befolyásolás eszközeivel tájékoztatja a termékekről, szolgáltatásokról | | | x |
| Értékesítési ügyleteket készít elő, megtervezi a partnerrel folytatott tárgyalás menetét | x | | |
| Felderíti a partner/kereskedő igényeit és ezen igények figyelembevételével ajánlatot tesz | x | | |
| Megismeri leendő kereskedelmi partnerének piaci erejét, erősségét és gyengeségét, tisztában van saját piaci adottságaival, mindezek figyelembe vételével testreszabott érveléssel készül a lefolytatandó tárgyalásra | x | | |
| Tárgyalásai alatt törekszik a win-win (győztes-győztes) tárgyalási szituációk elérésére | x | | |
| Értő figyelmet fordít a partnere üzleti igényeire | x | | |
| Törekszik a mindkét fél által kölcsönösen előnyös megoldásra | x | | |
| Használja a cége által nyújtott értékesítési stratégiát támogató anyagokat (prezentáció, | x | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| termékismertető, termékminta stb…) | | | |
| Napi szinten alkalmazza a munkája során tanultakat és fejleszti kommunikációs készségét. | | x | |
| Alkalmazza a kereskedelmi képviselővel szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat | | x | |
| Használja a haszonérvelés elemeit, alkalmazza a kifogáskezelés megismert formáit. | x | | x |
| Lehetőség szerint minden esetben törekszik a sikeres eladásra | x | | x |
| A legköltséghatékonyabb formáját alkalmazza az engedményeknek. | x | | x |
| Az üzletkötés során szabályszerűen alkalmazható eszközökkel jutalmazza kereskedelmi partnerét a közös céljaik elérésekor | x | | x |
| Motiválja kereskedelmi partnerét folyamatos és fejlődő kereskedelmi kapcsolatra. | x | | x |
| Szakmai segítséget nyújt partnerének, az eladás folyamán. | | | x |
| Alkalmazza a tárgyalás 8 lépéses szabályát | x | | |
| Minden esetben írásban rögzíti az üzletkötést, a megrendeléseket összesíti és továbbítja a megbízó számára | x | | |
| Használja a tárgyalás lezárásának taktikai elemeit | x | | |
| Figyelmet fordít a megállapodás után követésére és továbbfejlesztésére, utógondozást, értékelést, státuszelemzést végez | x | | |
| Képviseli megbízója igényeit az eladáshelyi értékesítés-ösztönzésben, polckép kialakításában | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az értékesítővel szemben támasztott követelmények | | x | |
| A kereskedelmi képviselő elvárt viselkedése, magatartása, beszédkultúrája, megjelenése | | x | |
| Benyomáskeltés képessége, pozitív hozzáállás | x | | x |
| Verbális és nem verbális üzleti kommunikáció | x | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Az üzletkötés és a tárgyalás protokoll szabályai | x | | |
| A lélektan és az etika jelentősége a kereskedelmi képviselő munkájában | | x | |
| Az üzletkötés során ajánlott és bemutatásra kerülő áruk ismerete | x | | x |
| Az üzleti partner megismerése, üzleti tevékenységének elemzése | x | | |
| Testreszabott tárgyalási stratégia kialakítása | x | | |
| Információgyűjtés, rendszerezés, elemzés és értelmezés a meglévő és potenciális üzleti partnerekről | x | | |
| Ügyfélkör, célpiac meghatározása, igényeik felmérése | x | | |
| Az ügyfélszerzés- és az ügyfélmegtartás módszerei | x | | |
| Ügyféladatbázis készítés, kezelés | x | | |
| Üzletkötési stratégiák, tárgyalási taktikák | x | | |
| Tárgyalást befolyásoló tényezők | x | | |
| A tárgyalási helyzetek felismerése, azoknak célzott kialakítása | x | | |
| Az üzleti tárgyalás menete, szakaszai, a tárgyalás nyolc lépéses modellje | x | | |
| Vásárlótípusok és vásárlói magatartások ismerete | | x | |
| A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata | | x | |
| A kommunikáció speciális kérdései: hallgatás, meghallgatás, kérdéstechnikai alapok, az érveléstechnika gyakorlata | x | | x |
| Az elfogadás/elutasítás felismerése, kezelése | x | | x |
| A termékbemutatás, prezentáció | x | | |
| A vásárlás ösztönzés eszközei | | | x |
| Értékesítési technikák, a kereskedelmi partnerre koncentráló értékesítési folyamathoz kapcsolva | x | | x |
| A kifogások kezelése, konfliktuskezelés | x | | |
| Utógondozás, értékelés, státuszelemzés | x | | |
| A képviselői munka hatása az árbevételre, | x | | |
| Értékesítési statisztikák készítése, elemzése, értelmezése | x | | |
| Az üzleti élet tárgyalásainak írásos dokumentumai | x | | |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
|---|---|---|---|
| Asszertív kommunikáció | x | x | x |
| Verbális és nem verbális kommunikációs készség | x | x | x |
| Tolerancia, empátia | x | | x |
| Megnyerő, magabiztos fellépés | x | x | x |
| Vevőorientált gondolkodás | x | x | x |
| MS Office felhasználói szintű használata | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Állóképesség, terhelhetőség | x | | x |
| Külső megjelenés | x | x | x |
| Elhivatottság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Meggyőző képesség | x | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | x | x |
| Konfliktuskezelő készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Áttekintő képesség | x | | x |
| Problémamegoldó képesség | x | | x |
| Figyelem megosztás képessége | x | x | x |

## 17. Tárgyalási, üzletkötési technikák gyakorlat. tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgyalási és üzletkötési technikák tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók az eladási munkájuk során a lehető leghatékonyabban tudják az adott árucikket, szolgáltatást értékesíteni. Előtérbe helyezve a maximális profitot, vevői elégedettséget.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Tárgyalás alapjai* *24 óra/24 óra*

Meghatározza a tárgyalás célját.
Definiálja a tárgyaláshoz rendelkezésre álló eszközöket (pl: engedmények mértéke)
Meghatározza a minimális – optimális - maximális engedmény szintjét

#### *17.3.2. Felkészülés, érvelés* *18 óra/18 óra*

Vevői célcsoport meghatározása
Felkészül az eladásra
Értékesítéshez szükséges segédanyagok összeállítása
Értékesítési statisztikák elemzések készítése
Nyitott kérdések összeállítása
Tárgyalási stratégia kivitelezése
Vásárlói igények feltárása
Az üzleti partner elvárásainak feltérképezése
Haszonérvelés alkalmazása

#### *17.3.3. Jelzés* *18 óra/18 óra*

Az eladási feltételek bemutatása
Kereskedelmi kondíciók, feltételek bemutatása
Figyeli a partner reakcióit az ajánlatra
Fogadja a partner által kínált ellen ajánlatot

#### *17.3.4. Ajánlat* *28 óra/28 óra*

A jelzések alapján ajánlattétel
Ajánlat kifejtése, érvelés az ajánlat mellett
Törekszik a másik fél által elfogadható ajánlatra
Felhívja a figyelmet az ajánlatának lényeges, partner számára kedvező elemeire
Törekszik a win-win szituáció elérésére

#### *17.3.5. Tárgyalás lezárása* *18 óra/18 óra*

Véglegesíti az ajánlatot
Ösztönzi a partnert az ajánlat elfogadására
Helyettesítő terméket/szolgáltatást ajánl.
Definiálja a megállapodás feltételeit

#### *17.3.6. Zárás-megállapodás* *18 óra/18 óra*

Összefoglalja a megállapodás elemeit
Rögzíti a megállapodás feltételeit
Nyomon követést végez a megállapodás betartásáról

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4..4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**17.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**18. Kereskedelmi képviselői munka alapjai tantárgy 62 óra/62 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 18.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi képviselői munka alapjai tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a kereskedelmi képviselőtől elvárható megjelenésre és viselkedésre vonatkozó követelményeket, mely a kapcsolatfelvétel és az eredményes üzletkötés egyik alappillére.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakgimnáziumi képzés esetén eladástan tantárgy ismeretei

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. A képviselői munka alapjai* *31 óra/31 óra*

Üzleti etika szabályai, viselkedésformák
Eladás lélektan az üzletkötői munkában
Vásárlótípusok és azok felismerése
Vásárlási döntés folyamata, indítékai
Vásárlói motiváció
A megbízó által értékesíteni kívánt termék ismerete
A képviselő megjelenése
Nyitott kommunikáció alapjai
Helyes viselkedési formák elsajátítása
Üzletkötési technikák ismerete

### *18.3.2. A képviselő személyiségjegyei* *31 óra/31 óra*

Eladói magatartásformák kivitelezése
Nyitott, kérdésekre alapuló kommunikáció
Szaktudás
Testbeszéd
Udvarias, visszafogott, ugyanakkor határozott, célratörő kommunikáció
Kulturált megjelenés, üzleti viselet

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | kiselőadás | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

**18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**18.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Kereskedelmi képviselői gyakorlat tantárgy 93 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi képviselői munka alapjai tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a kereskedelmi képviselői munka alapjait, elsajátítsák a termék/szolgaáltatás eladásának menetét. Képviseljék munkáltatójuk üzleti érdekeit, termékekkel kapcsolatos elvárásait a kereskedelmi partnerek üzleteiben

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Bolti munka menete 1.* *46 óra/64 óra*

Üzletbe lépés előtti teendők
Felkészülés az értékesítésre
Bolti árukészlet ellenőrzése
Termék megjelenítés ellenőrzése
Merchandising munka kivitelezése.

#### *19.3.2. Bolti munka menete 2.* *47 óra/65 óra*

Kommunikáció a termék rendelésért felelős személlyel
Termék értékesítése
Merchandising anyagok elhelyezése, pótlása
Akciók ajánlása, ellenőrzése
Reklamáció kezelése
Eladás lezárása
Utánkövetés

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem, szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet.
A képzés helyszínének ajánlott felszereltsége: irodatechnikai eszközök, Office program, bármilyen termék, amelyet értékesítenek (pl: toll, fogkrém, füzet, stb. bármi, amit el lehet bolti forgalomban adni.

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A kereskedelmi képviselő gyakorlat tantárgyat ajánlott szerepjáték módszerrel 3 fős csoportbontásban végeztetni az alábbi szerepkörökkel:*
*1,Területi képviselő*
*2, Boltvezető*
*3, Reszort-os (adott árucsoportért felelős bolti vezető, vagy a termék rendelésért felelős dolgozó)*

*Ajánlott egy életszerű bolti eladási helyzet generálása: a területi képviselő látogatása, eladás, új termék bevezetés, merchandising munka, stb. gyakoroltatására.*

*A szituációs játék során végig lehet vezetni a képviselői munka teljes tantárgyi tananyagtartalmát, valamint a tárgyalástechnika elemeit is lehet/kell gyakoroltatni (érvelés, ajánlat, zárás, stb.)*

*A diákok között ajánlott cserélgetni az egyes szerepköröket, mert csak úgy tud teljes összképet kapni a tanuló, ha minden szerepkörben kipróbálja magát és ezen keresztül megtapasztalja az adott szerepkör feladatát, nehézségeit, komplexitását.*
*Ajánlott a pedagógus által előre meghatározott szempontsor kiadása, mely alapján a szituációs játékot értékelik a diákok.*
*Az egyes szerepjátékok végén ajánlott a szerepjátékban résztvevő diákok érzéseinek, tapasztalatainak, megbeszélése, illetve a „külső szemlélők" szempontsor alapján történő értékelése. .Az értékeléshez alkalmazhatunk vita módszert is.*

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | x | | |
| 2. | szerepjáték | x | | | |
| 3. | projekt | | x | | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | megbeszélés | | | x | |
| 7. | magyarázat | | | x | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

**19.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10027-16 azonosító számú

# A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10027-16 azonosító számú A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása .megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ruházati áruismeret | Iparcikk áruismeret |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről | x | |
| Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről | x | |
| Segíti a vevőt a megfelelőméret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuálisdivatnak megfelelően | x | |
| Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről | | x |
| Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről | | x |
| Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról | | x |
| Tájékoztatást ad a papír-, írószer áruk választékáról | | x |
| Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék áruk választékáról | | x |
| Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása | x | |
| A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás | x | |
| A lakástextíliák használatára,kezelésére vonatkozó előírások | x | |
| A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | x | |
| A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás | x | |
| A vásárló méretének megállapítása,anyagszükséglet | x | |

| | | |
|---|---|---|
| meghatározása | | |
| A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások | x | |
| A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma | x | |
| Az edényáruk csoportosítása, jellemzői,minőségi követelményei | | x |
| Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztatócímkék tartalma | | x |
| Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás | | x |
| A papír- és írószeráruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | x |
| A sport-, kemping és játékáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | x |
| A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Hallott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Árumozgató eszközök kézi szerszámok használata | x | x |
| Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Pontosság | x | x |
| Állóképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Közérthetőség | x | x |
| Meggyőző készség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Nyitott hozzáállás | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 20. Iparcikk áruismeret tantárgy 36 óra/ 0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

Az iparcikk áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az iparcikk áruk választékát, fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlói igényeknek megfelelő árukról, használati tulajdonságaikról, ezzel elősegítve a vásárlói döntést.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Iparcikk áruismeret* *36 óra/0 óra*

Játékok áruismerete: A játékszerek felosztása, korcsoport és alapanyagaik szerint.
A játékszerekkel szemben támasztott követelmények.
A játékszereken található jelölések, piktogramok értelmezése
Papír-, írószer áruismeret:
Papírfajták főbb csoportjai felhasználás szerint.
Írószerek, rajzszerek, iskolai és irodai felszerelési cikkek.
Sportáruk áruismerete: Labda-, vízi-, küzdő- és erősportok, téli- és szabadidősportok eszközei.
Kemping áruk csoportosítása, fajtái, felhasználása
Az iskolai testnevelés sportfelszerelései, minőségi és biztonsági követelményei.
Háztartási edényáruk ismerete:
Háztartási edényáruk csoportosítása funkció és alapanyag szerint.
Háztartási főző- és sütőedények, tálaló edények, evő- és tálalóeszközök, egyéb konyhatechnikai eszközök.
Korszerű főző- és sütőedényekkel szemben támasztott követelmények.

A témakör részletes kifejtése

### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

**20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 4.2. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |

**20.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása
Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.
Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk
Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti
Felkelti a vásárló érdeklődését.
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.
Tapintatosan érdeklődik a vevő árérzékenységéről és annak megfelelően ajánl árut
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről
Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl.
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.
Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást.
Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében

Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Nyugta (tartalma, kitöltése).
Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.
Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).
Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.
Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).
Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).
Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél ill. számla alapján.
A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása
Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.
Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk
Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti
Felkelti a vásárló érdeklődését.
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.
Tapintatosan érdeklődik a vevő árérzékenységéről és annak megfelelően ajánl árut
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről
Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl.
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.

Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást.
Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.
Segítőkész hozzáállással a fogyasztót megillető jogok szerint kezeli és intézi a vevőreklamációt
Konfliktushelyzet megoldása

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.
Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).
Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).
Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél ill. számla alapján.
A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása
Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Nyugta (tartalma, kitöltése).
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása

**2.86.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**XXVI. KERESKEDELEM**

**ágazathoz tartozó**

**54 341 01**

**KERESKEDŐ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 341 01 számú, Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01
Szakképesítés megnevezése: Kereskedő
A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## IV.A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **8** | **3** | **6,5** | **5,5** | **140** | **7,5** | **2,5** | **140** | **8** | **2** | **15,5** | **15,5** | **26** | **5** | **160** | **13,5** | **17,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10032-12 Marketing | **Marketing** | | | | | | **1** | | | **1** | | **2,5** | | **2** | | | **2,5** | |
| | **Marketing gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** |
| 11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció | **Levelezés** | **1,5** | | **2** | | | | | | | | | | **3,5** | | | | |
| 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása | **Élelmiszer- és vegyi áru ismeret** | | | | | | **2** | | | **2** | | | | **4** | | | | |
| | **Műszak cikk áruismeret** | | | | | | **2** | | | **2** | | | | **4** | | | | |
| | **Ruházati- és bútor áruismeret** | **1,5** | | | | | | | | | | **1** | | **1,5** | | | **1** | |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | **Kereskedelmi ismeretek** | **3** | | **3** | | | | | | | | | | **6** | | | | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat I.** | | **2** | | | | | | | | | | | | **2** | | | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat II.** | | **1** | | **2** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11691-16 Eladástan | **Eladástan** | **1** | | | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Eladási gyakorlat** | | | | **2** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás | **Kereskedelmi gazdaságtan** | | | **1,5** | | | **1,5** | | | **2** | | **5** | | **5** | | | **3** | |
| | **Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat** | | | | **1,5** | | | **0,5** | | | | | **4,5** | | **2** | | | **6,5** |
| 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek | **Vállalkozástan** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| 11719-16 Vállalkozási gyakorlat | **Ügyvitel** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Vállalkozási gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **7** | | **1** | | | **7** |
| 10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása | **Iparcikk áruismeret** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

## A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **216** | **72** | **234** | **54** | **140** | **234** | **18** | **140** | **217** | **0** | **1045** | **453** | **1045** | **480,5** | **480,5** | **2006** | **936** | **180** | **160** | **418,5** | **542,5** | **2237** |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **252** | | | **217** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1306,5 óra (60,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1354,5 óra (60,5%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 578 óra (39,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 882,5 óra (39,5%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 10032-12 Marketing | **Marketing** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **67** | **0** | **67** | **77,5** | **0** | **144,5** | **72** | **0** | | **77,5** | **0** | **149,5** |
| | Marketing alapjai | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | 36 | | 72 | 72 | 0 | | 0 | 0 | 72 |
| | Marketingkommunikáció | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | 41,5 | | 72,5 | 0 | 0 | | 77,5 | 0 | 77,5 |
| | **Marketing gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** | **0** | | **0** | **124** | **124** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Marketing alapjai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| | Marketingkommunikáció gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| 11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció | **Levelezés** | **54** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Gépírás | 36 | | 18 | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | Irodatechnikai eszközök fajtái, kezelése | 9 | | | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Irat-, és adatbáziskezelés | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Üzleti levelezés | | | 44 | | | | | | | | 44 | | | | | 44 | 44 | 0 | | 0 | 0 | 44 |
| | Üzleti kommunikáció | 9 | | | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása | **Élelmiszer- és vegyi áru ismeret** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **72** | **0** | | **62** | **0** | **134** | **0** | **134** | **0** | **0** | **134** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Élelmiszer áruismeret | | | | | | 72 | | | 30 | | 102 | | | | | 102 | 107 | 0 | | 0 | 0 | 107 |
| | Vegyi áru ismeret | | | | | | | | | 32 | | 32 | | | | | 32 | 37 | 0 | | 0 | 0 | 37 |
| | **Műszak cikk áruismeret** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **72** | **0** | | **62** | **0** | **134** | **0** | **134** | **0** | **0** | **134** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Műszaki berendezések | | | | | | 72 | | | 62 | | 134 | | | | | 134 | 144 | 0 | | 0 | 0 | 144 |
| | **Ruházati- és bútor áruismeret** | **54** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **31** | **0** | **85** | **54** | **0** | | **31** | **0** | **85** |
| | Ruházati áruismeret | 54 | | | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | Bútor áruismeret | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | **Kereskedelmi ismeretek** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **216** | **0** | **216** | **0** | **0** | **216** | **216** | **0** | | **0** | **0** | **216** |
| | Áruforgalom | 54 | | 36 | | | | | | | | 90 | | | | | 90 | 90 | 0 | | 0 | 0 | 90 |
| | Munka-, baleset- és tűzvédelem | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Fogyasztóvédelem | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Általános áruismeret | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Pénztár-, és pénzkezelés | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Bizonylatkitöltés | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Kereskedelmi gyakorlat I.** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** |
| | Áruforgalmi gyakorlat | | 54 | | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 54 | | 0 | 0 | 54 |
| | Jogszabályok alkalmazása | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Kereskedelmi gyakorlat II.** | **0** | **36** | **0** | **72** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **175** | **175** | **0** | **0** | **0** | **175** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Pénztárgépkezelés | | 18 | | 36 | | | 18 | | | 15 | 87 | | | | | 87 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Bizonylatkitöltés gyakorlat | | 18 | | 36 | | | 18 | | | 16 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11691-16 Eladástan | **Eladástan** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **103** | **103** | **0** | **0** | **0** | **103** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A vásárlás pszichológiai tényezői | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Az eladó | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Az eladás technikája | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Eladás idegen nyelven | | | | | | 36 | | | 31 | | 67 | | | | | 67 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Eladási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **139** | **139** | **0** | **0** | **0** | **139** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Az eladó személyisége | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Eladási gyakorlat | | | | 54 | | | 36 | | | 31 | 121 | | | | | 121 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás | **Kereskedelmi gazdaságtan** | **0** | **0** | **54** | **0** | | **54** | **0** | | **62** | **0** | **170** | **0** | **170** | **155** | **0** | **325** | **180** | **0** | | **93** | **0** | **273** |
| | Statisztikai alapismeretek | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Az áruforgalom tervezése, elemzése | | | 44 | | | | | | | | 44 | | | 51 | | 139 | 49 | 0 | | 31 | 0 | 80 |
| | Jövedelmezőség tervezése, elemzése | | | | | | 54 | | | 31 | | 85 | | | 52 | | 137 | 85 | 0 | | 31 | 0 | 116 |
| | Eredményesség és vagyonvizsgálat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | 52 | | 83 | 36 | 0 | | 32 | 0 | 68 |
| | **Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **54** | | **0** | **18** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **139,5** | **211,5** | **0** | **72** | | **0** | **201,5** | **273,5** |
| | Áruforgalom tervezése, elemzése gyakorlat | | | | 54 | | | | | | | 54 | | | | 46,5 | 100,5 | 0 | 54 | | 0 | 67,5 | 121,5 |
| | Jövedelmezőség tervezése, elemzése gyakorlat | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | 46,5 | 64,5 | 0 | 18 | | 0 | 67 | 85 |
| | Eredményesség és vagyonvizsgálat gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 46,5 | 46,5 | 0 | 0 | | 0 | 67 | 67 |
| ko zás i, ve | **Vállalkozástan** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77,5** | **0** | **77,5** | **0** | **0** | | **77,5** | **0** | **77,5** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vállalkozási alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 16,5 | | 16,5 | 0 | 0 | | 16,5 | 0 | 16,5 |
| | Vállalkozások személyi-tárgyi feltételei | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Vezetési ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Vállalkozások finanszírozása | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Üzleti terv | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| 11719-16 Vállalkozási gyakorlat | **Ügyvitel** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Vállalkozás indítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Titkársági-, áruforgalmi feladatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 34 | | 34 | 0 | 0 | | 34 | 0 | 34 |
| | Pénzügyi feladatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | **Vállalkozási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **217** | **217** | **0** | **36** | | **0** | **217** | **253** |
| | Vállalkozás indításának gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 5 | | 0 | 28 | 33 |
| | Titkársági-, áruforgalmi gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 63 | 63 | 0 | 13 | | 0 | 63 | 76 |
| | Pénzügyi gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 63 | 63 | 0 | 9 | | 0 | 63 | 72 |
| | Munkaügyi gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 63 | 63 | 0 | 9 | | 0 | 63 | 72 |
| cikkek és a vegyes iparci | **Iparcikk áruismeret** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Iparcikk áruismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 22 óra/22 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10032-12 azonosító számú

# Marketing
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10032-12 azonosító számú Marketing megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Marketing | Marketing gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Feltérképezi a piaci szereplőket | x | |
| Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását | | x |
| A piackutatás lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet | x | x |
| Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít, valamint felméri az üzleti környezet hatásait | x | x |
| A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez | | x |
| Felméri a fogyasztói szokásokat, az eredmények alapján megteszi a szükséges lépéseket | x | x |
| Javaslatot tesz a célpiacra, a pozícionálás területeire | | x |
| Figyelemmel kíséri a termék életgörbéjét, az üzlet termékkínálatát | | x |
| Alkalmazza az árpolitikában ismert eszközöket | | x |
| Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat | | x |
| Kiválasztja a gazdasági lehetőségeinek megfelelő hagyományos és eladás helyi reklámeszközöket | | x |
| Előkészíti, megtervezi, értékeli a reklámokat, a bemutatókat, és az értékesítési akciókat | x | x |
| Kialakítja és működteti a szervezet külső és belső kommunikációs rendszerét és kultúráját | x | x |
| Alkalmazza a személyes eladás és a szponzorálás hatékony módszereit | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A piac, típusai, szereplői | x | |
| A piackutatás, céljai, módszerei | x | x |
| A piac elemei, a működési mechanizmusa | x | |
| A piac elemzésének módszerei | x | |
| A piacszegmentálás módszerei | x | |
| A fogyasztói szokások felmérésének módszerei | x | x |
| A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei | x | |
| A termék-életgörbe szakaszai | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei | x | x |
| A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői | x | |
| A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata | x | x |
| A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata | x | x |
| Az értékesítést ösztönző módszerek | x | x |
| A PR alapvető eszközei, funkciói | x | x |
| A személyes eladás módszerei | x | |
| A szponzorálás, célja, fajtái | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | | x |
| Rugalmasság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Hatékony kérdezés készsége | | x |
| Visszacsatolási készség | x | x |
| Fogalmazókészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | x |
| Eredményorientáltság | x | x |

## 3. Marketing tantárgy 144,5 óra/149,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulókban a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét, eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak a marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a kommunikáció közvetlen, közvetett eszközeivel. A tanulók ismerjék meg az imázs fogalmát, fajtáit, szükségességét, a vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Marketing alapismeretek* *72 óra/72 óra*

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területei.
A marketing fejlődési szakaszai.
A marketing jellemző tendenciái, napjainkban.
A marketing sajátosságai a kereskedelemben és a szolgáltatásban.
A vállalat mikro- és makrokörnyezetének elemei.
A piac fogalma, kategóriái.
A piac szerkezete és piaci formák.
A piaci szereplők és piactípusok fajtái jellemzői.
Marketing stratégiák típusai és megvalósításának elvei.
A fogyasztói magatartás modellje.
A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők.
Vásárlói magatartás megfigyelése.
Vásárlói típusok jellemzői.
Vásárlói típusok megfigyelése.
Szervezeti vásárlói magatartás.
A differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzői.
Célpiaci marketing lényege, kialakulása.
Piacszegmentálás lényege, ismérvei.
Célpiac-választás.
Pozicionálás.
Szervezeti vásárlók piac-szegmentációja.
A marketing és piackutatás kapcsolata.
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói, folyamata, módszerei.
Adatforrások típusai.
Piackutatáshoz szükséges információk beszerzése.
Kutatási terv, kutatási jelentés.
Kérdéstípusok.
Kérdőívszerkesztés.

Primer piackutatási módszerek.
Szekunder piackutatási módszerek.
Termékpolitika és termékfejlesztés.
A termék fogalma, osztályozása, a termékfejlesztés folyamata.
Termékpiaci stratégia és azok jelentősége.
A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői.
Árpolitika, árstratégia és ártaktika fogalma, lényege.
Ár fogalma, szerepe, árképzési rendszerek.
Fedezeti pont.
Árdifferenciálás, árdiszkrimináció.
A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők.
Értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása.
A beszerzési és értékesítési csatorna szereplői, funkciói.
A kereskedelem helye és szerepe a piacgazdaságban.
A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés.
A franchise lényege, jellemzői.
Szolgáltatás marketing (+3P)
A témakör részletes kifejtése

***3.3.2. Marketingkommunikáció 72,5 óra/77,5 óra***

Kommunikációs politika fogalma, jelentősége.
A kommunikáció fogalma, fajtái.
A kommunikációs folyamat.
Marketingkommunikáció eszközrendszere.
A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.
Reklám fogalma, szerepe, fajtái.
Reklámeszközök fogalma, fajtái.
Eladásösztönzés fogalma, funkciói.
SP módszerek.
Személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei.
PS területei.
A kereskedővel/értékesítővel szemben támasztott követelmények, eladási magatartás.
POS eszközök és alkalmazásuk.
Akciók szervezése.
Direkt marketing.
PR fogalma, jellemzői, területei.
Belső PR.
Külső PR.
Szponzorálás.
Image lényege, fajtái.
Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők.
Arculat formai és tartalmi elemei.
Arculattervezés (vállalat, honlap).
Internet szerepe, a vállalati honlap.

**3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | szerepjáték | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Marketing gyakorlat tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a marketing alapjainak elméleti áttekintését követően lehetőséget kapjanak a tanultak gyakorlati alkalmazására, ismereteik elmélyítésére. A tantárgy koncentráltan foglalkozik a piackutatás, a kérdőívkészítés és a marketingkommunikáció eszközeinek valóságos, illetve szimulációs környezetben történő gyakorlásával.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Marketing alapismeretek gyakorlat* *62 óra/62 óra*

Piackutatási terv készítése.
Kérdőívkészítés.
Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen.
Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán.
Adatfeldolgozás.
Prezentáció.
Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.
Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.

#### *4.3.2. Marketingkommunikáció gyakorlat* *62 óra/62 óra*

Reklámeszközök és reklámtípusok.
PR-eszközök.
Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.
Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet.

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | szerepjáték | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11718-16 azonosító számú

# Üzleti levelezés és kommunikáció megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11718-16 azonosító számú Üzleti levelezés és kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Levelezés |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el | x |
| Üzleti levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában | x |
| Megrendeli a szállítótól a termékeket, szolgáltatást | x |
| Bejövő termékeket, szolgáltatást átvesz, minősít | x |
| Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít | x |
| Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel | x |
| Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet | x |
| Nyomon követi a számla kiegyenlítését | x |
| Árajánlatokat kér, ad, értékel | x |
| Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek | x |
| Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit | x |
| Ügyfélszolgálati teendőket lát el | x |
| Az aktuális kedvezményekről folyamatos tájékoztatást ad | x |
| A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről | x |
| Formanyomtatványokat tölt ki | x |
| Üzleti találkozót, rendezvényt, konferenciát. ünnepséget szervez | x |
| Napi/heti jelentést készít | x |
| Értekezletet készít elő, és adminisztrál | |
| Jegyzőkönyvet vezet | x |
| Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti, szerződést köt | x |
| Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel | |
| Tíz ujjal vakon gépel | x |
| Kezeli az irodai gépeket, eszközöket, számítógépet és tartozékait | x |
| Használja a számítógépes szöveg, prezentációszerkesztő és táblázat kezelő programokat | x |
| Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |

| | |
|---|---|
| A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai | x |
| A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai | x |
| A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái | x |
| A hivatalos okmányok használatának szabályai | x |
| A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai | x |
| Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai | x |
| A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai | x |
| A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták | x |
| A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei | x |
| Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai | x |
| Az ajánlat értékelésének szempontjai | x |
| A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai | x |
| A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése | x |
| Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei | x |
| Prezentáció készítés követelményei | x |
| Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata | x |
| Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai | x |
| Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, video, projektor, írásvetítő) | x |
| Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőkötő, spirálozó, iratmegsemmisítő) | x |
| A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése | x |
| A jegyzőkönyv készítésének szabályai | x |
| Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai | x |
| A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során | x |
| A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken | x |
| A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei | x |

| | |
|---|---|
| A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai | x |
| A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Tízujjas vakírás | x |
| Számítógépes irodai programok alkalmazása | x |
| Irodai gépek eszközök szakszerű használata | x |
| Dokumentumok, üzleti levelek készítése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Mozgáskoordináció | x |
| Kézügyesség | x |
| Pontosság, precizítás | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Fogalmazó készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Motiválhatóság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Helyzetfelismerés | x |
| Figyelem összpontosítás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 5. Levelezés tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A levelezés tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek irodatechnikai eszközöket használni, tíz ujjal vakon gépelni. A vállalkozás ki- és bejövő levelezését nyilvántartani, iktatni. Tudjanak szabatosan, szakszerűen megfogalmazott levelezést folytatni üzleti partnereikkel. Tudjanak szerződéseket előkészíteni, jegyzőkönyveket, jelentéseket, prezentációt készíteni. Ismerjék, és alkalmazzák a megjelenés, viselkedés üzleti kommunikáció protokollszabályait különböző helyzetekben.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Gépírás 54 óra/54 óra*

Az alapsor betűinek írása
Az alapsorhoz kapcsolódó betűk írása
Betűkapcsolási gyakorlatok
Szavak írása, szókapcsolási gyakorlatok
Számok írása
Nagybetűk írása
Folyamatos szöveg írása
Folyamatos írás, másolás-, diktálás után
Különleges karakterek írása
Gépelési gyakorlatok

#### *5.3.2. Irodatechnikai eszközök fajtái, kezelése 9 óra/9 óra*

A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scenner, nyomtató, fénymásoló) kezelése
Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Prezentáció készítés követelményei
Telefon, fax kezelésének szabályai
Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, video, projektor, írásvetítő)
Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőkötő, spirálozó, iratmegsemmisítő)

#### *5.3.3. Irat- és adatbázis kezelés 10 óra/10 óra*

Az iratkezelés jelentősége, szervezete.
Postabontás.
Az iratok hagyományos és digitális rendszerezése, iktatása.
Az iratok tárolása.
Az iratok megőrzése.
Iratok selejtezésére vonatkozó szabályok alkalmazása.
Adatbázis-kezelés, az iratkezelés, vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának, karbantartásának eljárásai
Adatbázisok létrehozása, kezelése

#### *5.3.4. Üzleti levelezés 44 óra/44 óra*

Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
Belső iratok elektronikus és a hagyományos módja
(emlékeztető, feljegyzés, körlevél).
Az üzleti levelek formai követelményei.
A közszolgálatot ellátó szervekkel kapcsolatos iratok: kérvények, kérelem, nyilatkozat, határozat, fellebbezés.
Arculati elemek a levelezésben (vállalati arculat).
Fejléces levélpapír tervezése, készítése
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
Bemutatkozó levél célja, tartalma
Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai
Az ajánlat értékelésének szempontjai
Megrendelés, megrendelés visszaigazolás, szállítási értesítés tartalma
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
Reklamáció, fizetési felszólítás készítése
A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás szabályai
A készpénzes és készpénz nélküli fizetés bizonylatai, kitöltésük szabályai
Önálló fogalmazás, üzleti levél szerkesztése, készítése.
Meghívó formai, tartalmi követelményei. Meghívó készítése, szerkesztése.
Jegyzőkönyv formai elemei.
Jegyzőkönyv szerkezeti elemei.
Jegyzőkönyv készítésének szabályai.
Jegyzőkönyv önálló szerkesztése, készítése
Időszakos jelentések fajtái, elkészítésének szabályai, tartalma
Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Prezentáció készítés követelményei PowerPoint használata

#### *5.3.5. Üzleti kommunikáció* *9 óra/9 óra*

Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai
A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei.
A telefonálás szabályai.

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | szimuláció | x | x | | |
| 5. | szerepjáték | x | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10031-16 azonosító számú**

# A főbb árucsoportok forgalmazása megnevezésű

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10031-16 azonosító számú A főbb árucsoportok forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Élelmiszer- és vegyi áru ismeret | Műszaki cikk áruismeret | Ruházat- és bútor áru ismeret |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Tájékoztatja a vevőt a bútor- és lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről | | | x |
| Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről | | | x |
| Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatirányzatnak megfelelően | | | x |
| Bemutatja a műszaki áruk használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről | | x | |
| Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát | | x | |
| Elkészíti vagy elkészítteti a dekorációt | x | x | x |
| Pontosan vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat | x | x | x |
| Kezeli a vásárlói adatbázist, előjegyzést vesz fel | | x | x |
| Kitölti a jótállási jegyet, megszervezi a garanciális javításokat | | x | x |
| Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról, igény és lehetőség szerint megszervezi azokat | | x | x |
| Szakszerű használati, kezelési tanácsokkal látja el a vásárlót | x | x | x |
| Tájékoztatja a vásárlót igény szerint az élelmiszerek jellemzőiről, a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről | x | | |
| Igény szerint tájékoztatást nyújt az élelmiszerérzékeny vásárlók számára készült termékek választékáról, jelöléséről | x | | |
| Tájékoztatja a vásárlót igény szerint a környezetkímélő és veszélyes vegyiárukról | x | | |
| Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyiáruk jellemzőiről, az árukon található feliratok segítségével szakszerű ajánlással ösztönzi a vásárlást | x | | |
| Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség megőrzési időket és szelektál | x | | |
| Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Árut és kiegészítő termékeket ajánl a vásárló igényeinek megfelelően az árukészletből/katalógusból | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | | x |
| A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások | | | x |
| A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | | x |
| A lakástextíliákhoz kapcsolódó tájékoztató címkék tartalma | | | x |
| A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások | | | x |
| Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | x | | |
| Hazai termékek és Hungaricumok | x | | |
| Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma Korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerek használata | x | | |
| Élelmiszerérzékenység fajtái | x | | |
| Élelmiszer érzékeny részére ajánlható termékek és jelölésük | x | | |
| A vegyiáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelménye | x | | |
| A vegyiáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények | x | | |
| A ruházati áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | | |
| A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás | | | x |
| A ruházati termékekhez tartozó címkék, tájékoztatók tartalma | | | x |
| A műszaki áruk, csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | x | |
| A műszaki áruk jellemzőiről való vásárlói tájékoztatás | | x | |
| A műszaki árukhoz kapcsolódó okmányok tartalma | | x | |
| A műszaki áruk eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szakmai kommunikációs készség | x | x | x |
| Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése | x | x | x |
| Árumozgató eszközök, kézi szerszámok használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Önállóság | x | x | x |
| Pontosság | x | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x |
| Segítőkészség | x | x | x |
| Meggyőző készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |

## 6. Élelmiszer- és vegyi áruismeret tantárgy 134 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az élelmiszer- és vegyi áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az élelmiszerek és vegyiáruk választékát, fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlói igényeknek megfelelő árukról, tárolásukról, azok felhasználási lehetőségeiről, ezzel elősegítve a vásárlói döntést.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Élelmiszer áruismeret 102 óra/107 óra*

**Az élelmiszerek, jellemzői, forgalmazásuk feltétele.**

Az élelmiszereket felépítő anyagok: a víz, az alaptápanyagok, a védőtápanyagok, adalékanyagok.

HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények.

Élelmiszerérzékenység fajtái, ajánlható termékek és jelölésük.

Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői: korszerű élelmiszerek, hungaricumok, táplálkozási irányzatok, különleges táplálkozási célú élelmiszerek (gyermek, diétás, reform, stb.).

Az élelmiszerek tartósítása.

Az élelmiszerek romlása, élvezeti, biológiai és a tápértékének csökkenése.

A gabonafélék jellemzése és fajtái.

A gabonaszem táplálkozástani jelentősége.

A gabonafélék feldolgozása.

**Malomipari termékek.**

Őrlemények, hántolt termékek, egyéb eljárással készült termékek.

**Sütő- és tésztaipari termékek.**

Kenyér.

Kenyér minősége.

Kenyér fajtái.

Sütőipari fehértermékek.

Száraztészták.

Száraztészták csoportosítása, jellemzése, minősége.

Természetes édesítőszerek: Cukor, Méz.

Mesterséges édesítőszerek:

Az édesítőszerek jelentősége.

**Édesipari áruk:**

A cukorkák, kakaó és csokoládéáruk.

Nugátok és nugátszerű készítmények.

Édesipari lisztes áruk, édesipari tartós sütemények

**Gyümölcsök, zöldségáruk:**

Gyümölcsök összetétele és táplálkozástani jelentősége.

A gyümölcsök csoportosítása

Hazai és egzotikus gyümölcsök jellemzői.
A zöldségfélék összetétele és táplálkozástani jelentősége.
A zöldségfélék csoportosítása.
A zöldségfélék fajtái, árujellemzői
Ehető gombák.
**Tartósított gyümölcs- és zöldségáruk:**
Gyorsfagyasztott gyümölcs- és zöldségáruk
Vízelvonással, cukrozással és sózással tartósított áruk
Gyümölcs-zöldség konzervek
**A tej és tejkészítmények:**
A tej összetétele és táplálkozástani jelentősége.
Fogyasztási tejek.
Ízesített, sűrített, savanyított tejkészítmények, zsír dús készítmények,
**Tejtermékek:**
Vajféleségek
Túróféleségek
Natúr sajtok
Ömlesztett sajtok
**Húskészítmények, húskonzervek:**
Rövid ideig eltartható töltelékes áruk
Tartós töltelékes áruk
Darabos húskészítmények.
Húskonzervek
**A tojás.**
A tojás értékesítési jellemzői
A tojás minősége és a jelölések értelmezése
**Étkezési zsírok, olajok:**
A zsiradékok összetétele és táplálkozástani jelentősége.
A zsiradékok csoportosítása, zsírok és olajok jellemzői.
**Alkoholmentes italok.**
A, szódavíz, ásványvizek és gyógyvizek.
Üdítőitalok, sűrítmények, gyümölcsszörpök, gyümölcs- és zöldséglevek csoportjai árujellemzői
**Az alkoholtartalmú italok:**
**Borok**
A borok csoportosítása Magyarország borvidékei.
A bor, forgalmazása.
A borok főbb típusai, árujellemzésük
**Sörök:**
A sörök csoportosítása alapanyag és készítési mód szerint
A sör, forgalmazása.
A sörök főbb típusai, árujellemzésük
**Szeszesitalipari termékek:**
Párlatok, likőrök
A pálinka jellemzői, a pálinka, mint hungaricum
**Koffeintartalmú élvezeti szerek:**
A kávéfajtái, minősége
Kávékivonatok, kávépótló szerek.
A tea fajtái, minősége.
Virágteák, ízesített teák, gyógyteák, pótteák.

**Fűszerek és ízesítőszerek:**
A fűszerek minősége, csoportosítása, forgalmazása.
Hazai fűszerkülönlegességek.
Fűszerkeverékek, fűszerpótlók.
Ízesítők, zamatosító, állományjavítók.

***6.3.2. Vegyi áru ismeret 32 óra/37 óra***

Vegyi-áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei.
A vegyi áruk csomagolása.
A címkén található jelölések jelképek, veszélyes anyagok, környezetkímélő, környezetbarát jelek,
**A szappanok és a mosás anyagai:**
Szappanok
Mosószerek.
Mosási segédanyagok
**Háztartási tisztító- és ápolószerek:**
Mosogatószerek.
Általános tisztítószerek, lemosók
Súrolószerek.
Szőnyeg- és kárpittisztító szerek
Ablak-, tükör-, üvegtisztítók.
Folttisztító szerek
Bútorápoló szerek
Padlóápoló szerek
Fertőtlenítő-, vízkőoldó és maró hatású szerek.
Tűzhelytisztítók.
**Testápoló és személyes higiéniát szolgáló készítmények:**
Fürdő- és tusoló készítmények
Testápoló tejek, emulziók
**Kéz- és lábápoló készítmények**
Hintőporok
Szőrtelenítő készítmények
Hajápolási készítmények.
Fog- és szájápoló készítmények.
Borotválkozó szerek
Dezodorok és izzadást gátló készítmények
Napozószerek
**Arcápolók, díszítőkozmetikumok és illatszerek.**
Arcápoló készítmények, krémek, kenőcsök.
Díszítő kozmetikumok, ajakápolók, a szemkörnyék kozmetikumai
Illatszerek.
Babaápolási készítmények
**Norinbergi áruk:**
Kozmetikai kiegészítő áruk.
Egészségügyi áruk
Háztartási áruk.

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Műszaki cikk áruismeret tantárgy 134 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki cikk áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a műszaki cikkek választékát, fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlói igényeknek megfelelő árukról, működésükről, csatlakoztatásukról, garanciális feltételekről, igénybe vehető szolgáltatásokról, ezzel elősegítve a vásárlói döntést.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Műszaki berendezések* *134 óra/144 óra*

**Műszaki alapismeretek**

Energiahordozók.
Elektromos alapismeretek.
Energiaosztályok.
Érintésvédelem.
Kötőelemek, kéziszerszámok.

**Villamos szerelési anyagok.**

Vezetékek.
Csatlakozók, aljzatok, villák, foglalatok.
Fényforrások.

**Elektromos és nem elektromos sütő- és főzőkészülékek**.

Gáztűzhelyek.
Elektromos tűzhelyek.
Kombinált tűzhelyek.
Beépíthető tűzhelyek.
Főzőlapok.
Kontakt és sugárzó hőátadású hordozható sütők
Olajsütők.
Mikrohullámú sütők
Légkeveréses edények.

**Elektromos fűtőkészülékek**
Hősugárzók
Hőkandallók
Olajradiátorok
Klímaberendezések.
**Elektromos kisgépek és készülékek.**
Turmixgépek, botmixerek.
Gyümölcscentrifugák.
Robotgépek.
Kávéfőzők.
Kenyérpirítók.
Vasalók.
**Kozmetikai készülékek**
Hajszárítók
Hajformázók
Szőrtelenítők /borotvák, hajnyírók
Epilátor, I-light
**Elektromos háztartási nagygépek.**
Hűtőgépek, fagyasztógépek.
Mosogatógépek.
Páraelszívók
Mosógépek.
Szárítógépek.
Porszívók.
**Híradástechnikai készülékek.**
Hangszórók, hangdobozok.
Digitál hangrendszerek.
Erősítők.
CD lejátszók, DVD, Blu-ray, média lejátszó.
Televízió készülékek.
Házimozi
Digitális fényképezőgépek
Mobiltelefonok, tartozékok.
Számítástechnikai termékek.
**Műszaki cikkek forgalmazása**
A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények.
Használati útmutatók értelmezése.
A műszaki cikkek csatlakoztatása, beépítése, vevői tájékoztatás, értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások.
A műszaki cikkekhez kapcsolódó okmányok tartalma, címkék, piktogramok értelmezése.
Szavatosság, jótállás, kiterjesztett jótállás, garanciális javítás.

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Ruházati- és bútor áruismeret tantárgy 85 óra/85 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A ruházati és bútor áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a ruházati és bútor áruk választékát, fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlói igényeknek megfelelő árukról, használati, viselési, kezelési tulajdonságaikról, igénybe vehető szolgáltatásokról, ezzel elősegítve a vásárlói döntést.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Ruházati áruismeret 54 óra/54 óra*

A ruházati kereskedelem árucsoportjai,
Ruházati termékekhez használt legfontosabb természetes- és mesterséges eredetű szálasanyagok fajtái és fő tulajdonságai.
Natur- és bio alapanyagok jelentősége, jelölése, ajánlása
Valódi- és műbőrök fajtái, felületük, kezelésük
A kötött-hurkolt, és szövött gyártástechnológiák felismerése.
A két fő gyártástechnológia és a késztermékek használati, viselési tulajdonságainak kapcsolata
A textíliák címkézése, kezelési-, használati útmutató jelképei és értelmezése
Női-, férfi-, gyermek alsóruházati konfekció áruk típusai, fazonjai, méretezésük.
Női-, férfi-, gyermek felsőruházati konfekció áruk típusai, fazonjai, méretezésük.
Sportruházati áruk típusai, méretezése.
Csecsemő ruházati termékek választéka, bébikelengye részei, bébiáruk méretezése
A divatáruk és öltözék kiegészítők fajtái, ajánlásuknál figyelembe vett szempontok.
Lábbeli áruk, csoportosítása, fajtái, méretezésük, kezelésük, forgalmazásuk jellemzői.
Vevőtájékoztató jelképek.
Darabáruként- és méterben forgalmazott szőnyegek fajtái, méretei. A szőnyegek felülete, hátoldal kiképzése. Különleges kikészítésű szőnyegek és jellemzői, jelölésük.
A szőnyegek felhasználására vonatkozó piktogramok értelmezése
A szőnyegek használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei.
A szőnyegek tárolásának szabályai.
A függönyök, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai, fajtái. Különleges kikészítésű függönyök jellemzői, jelölésük.
A függönyök használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei.
Paplanok, párnák típusai, különleges kikészítésű termékek és jelölésük

Takarók felhasználási lehetőségei, fajtái, méretei, kezelésük
Konfekcionált ágyneműk típusai, garnitúrák fajtái, darabszáma, mérete
Háztartási fehéráruk: asztalneműk, konyharuhák, törlőruhák, konyhaganítúrák, törölközők, fürdőlepedők
A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások.

***8.3.2. Bútor áruismeret*** ***31 óra/31 óra***

Bútorstílusok.
A bútorgyártás anyagai.
A legismertebb faanyagok és jellemzőik.
Lemezipari és agglomerált termékek
Bútorszerelvények
Bútorok
A bútorok csoportosítása, az egyes csoportok jellemzése fajták, típus, felhasználási cél, alapanyag szerint.
Méret, kereskedelmi- és minőség jellemzők szerint.
Szekrénybútorok.
Ülőbútorok
Fekvőbútorok, matracok, ágybetétek.
Asztalok.
Konyhabútorok
Gyerekbútorok.
Kiegészítő bútorok, előszoba bútorok.
Kerti bútorok.
A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11992-16 azonosító számú

# Kereskedelmi ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11992-16 azonosító számú Kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kereskedelmi ismeretek | Kereskedelmi gyakorlat I. | Kereskedelmi gyakorlat II. |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához, készletfigyelés és készletváltozás alapján árurendelési javaslatot tesz | x | x | |
| Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut | x | x | |
| Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez,, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket | x | x | |
| Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét, szükség szerint intézkedik | x | x | |
| Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton | x | x | |
| Szakszerűen elhelyezi az árut a raktárban és az eladótérben | x | x | |
| Értékesítésre előkészíti az árut és gondoskodik az áru szakmai és kereskedelmi egység boltképéhez igazodó kihelyezéséről | x | x | |
| Elvégzi és ellenőrzi az árak szabályszerű feltüntetését | x | x | x |
| Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról | x | | x |
| Szabályszerűen kitölti és kezeli a kereskedelmi munka során használt bizonylatokat és okmányokat | x | | x |
| Szabályszerűen használja és kezeli a kereskedelmi egységek gépeit, eszközeit és berendezéseit | x | x | |
| Betartja/betartatja a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat | x | x | |
| Leltárt készít/közreműködik a leltározásban | x | x | |
| Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az áru jellegétől függően becsomagolja az árut | x | x | |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályszerűen kezeli és intézi a fogyasztói reklamációkat | x | x | |
| Együttműködik a hatósági ellenőrzések során | x | | |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Betartja/alkalmazza a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait | x | x | |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x | x | |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x | x | |
| Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelemi szempontokat | x | | |
| Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat | x | x | |
| Kezeli a rendkívüli eseményeket | x | | |
| Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat | x | | x |
| Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít, készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A kereskedelmi értékesítés szinterei, bolti-, bolt nélküli és e-kereskedelem jellemzői, alkalmazási területei | x | | |
| Az e-kereskedelemre vonatkozó értékesítési- és fogyasztóvédelmi szabályok | x | | |
| Az áruk csomagolására, jelölésére, feliratira vonatkozó előírások | x | x | |
| Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok | x | | |
| Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, áruátvételnél használt eszközök. | x | x | |
| Árurendszerek, kódrendszerek | x | | |
| A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe | x | x | |
| A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők | x | x | |
| Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok | x | x | |
| A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása | x | x | |
| Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások | x | x | |
| Az árukihelyezés szabályai | x | x | |
| Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok | x | x | |
| Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata, rendkívüli események fajtái, kezelése | x | x | |
| Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások | x | | |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x | x | |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x | | |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x | x | |
| A kereskedelemben alkalmazott gépek eszközök fajtái, használati szabályai, kézi tehermozgatás szabályai | x | x | |
| Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen, egyéni védőeszközök használata | x | x | |
| Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek | x | x | |
| Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja | x | x | |
| A tűzvédelmi szabályok alkalmazása a kereskedelemben | x | x | |
| A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata | x | | |
| Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások | x | x | |
| A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások | x | x | |
| A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x | x | |
| A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, a pénztáros feladatai, pénzkezelési szabályok | x | | x |
| A pénztárgépek használatának szabályai | x | | x |
| A számlázás, nyugtaadás szabályai | x | | x |
| A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok fajtái, kitöltésükre vonatkozó szabályok | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata | x | | x |
| Árumozgató eszközök használata | x | x | |
| Áruvédelmi eszközök használata | x | x | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Megbízhatóság, precizitás | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| Elhívatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x |
| Meggyőző készség | x | x | x |
| Udvariasság | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x |

## 9. Kereskedelmi ismeret tantárgy216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi ismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék, és tartsák be a baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi, minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A tanulók legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételre, átvenni az árut, gondoskodni az áruk megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Képesek legyenek szabályosan bizonylatokat kiállítani, és kezelni a pénztárgépet betartva a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat. Ismerjék a fogyasztóvédelemi előírásokat, és a szabályokat figyelembe véve szervezzék az áruforgalmi tevékenységet.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Áruforgalom* *90 óra/90 óra*

A kereskedelem tevékenység jellemzése, szerepe, tagozódása.
A nagykereskedelem tevékenysége, formái.
A kiskereskedelem tevékenysége, formái.
Az áruforgalmi folyamat elemei.
Az áruforgalomi folyamat elemei.
Árubeszerzés.
A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.
A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).
Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére, mozzanatai (áruátvétel előkészítése, lebonyolítása, adminisztrációs feladatok), áruátvétel bizonylatai.
Teendő hibás teljesítés esetén
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.
Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.
Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb és soros, állványos és állvány nélküli tárolás).
Árumozgató gépek, eszközök.
Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.
A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása.
A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai (elszámoltató leltár, vagyonmegállapító leltár, ellenőrző leltár, átadó-átvevő leltár, rendkívüli leltár).
A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, lebonyolítása, tényleges készletérték megállapítása).
A leltárhiány és leltártöbblet oka.
Az áruk eladásra történő előkészítése: az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása,

árucímkék elhelyezése, fogyasztói ár feltüntetése.
Az áruk eladótéri elhelyezése.
Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.
Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok
A web-lapok tartalmi és formai követelményei: szerződési feltételek, regisztráció
Web-lap, virtuális áruházgondozás, reklámozási lehetőségek
Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása
Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis vezetés
Árukezelési, komissiózási és expediálási feladatok lényeges elemei
Az áru feladása, árukövetés biztosítása, az áruátvétel visszaigazolása
Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben
A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (pénztárgépek, hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái.
Áru- és vagyonvédelmi eszközök fajtái, fő jellemzői.
Elektronikus áruvédelmi rendszerek jellemzői, működésük.
Jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken.
Az üzlet biztonságát befolyásoló tényezők.
Lopás módjai, eljárási alapelvek.
Rendkívüli események fajtái, kezelése.

### *9.3.2. Munka-, baleset- és tűzvédelem 18 óra/18 óra*

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
A biztonságos munkavégzés feltételei: munkáltató kötelezettségei, felelőssége, a munkavállaló kötelességei
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai: közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések. Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások.
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei: munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások
Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen:
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Helyes és helytelen munkaruha-, lábbeli-, ékszer használat. Anyagmozgató gépek fajtái, használati szabályai.
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok.
Kések, szikék, ollók használati szabályai.
Gépek, berendezések használati szabályai (szeletelő-, aprító gépek, csomagoló gépek
A balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések meghatározása
A munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja
Tűzvédelmi szabályok:
Tűz és égésvédelmi alapfogalmak
Tűzvédelmi szabályzat
Tűzveszélyességi osztályba sorolás
Tűzoltó készülékekre vonatkozó szabályok: töltőanyagai, elhelyezésük és annak jelölése, címkéjük adattartalma, hitelesítésük.
A tűz feltételei
Tűzriadó terv tartalma
A tűz jelzése, oltása
Tűzoltó készülékek használata

Tűzoltási út, kiürítési útvonal
Veszélyforrások: raktározásra-, villamos és világító berendezésekre, (dohányzásra) vonatkozó szabályok

### *9.3.3. Fogyasztóvédelem* *18 óra/18 óra*

Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok
Fogyasztóvédelem intézményrendszere
Alapfogalmak: fogyasztó, vállalkozás, forgalmazó, tudatos fogyasztó, termék és szolgáltatás, eladási ár és egységár, online adásvételi és szolgáltatási szerződés
A fogyasztókat megillető alapjogok
Biztonságos termék: Termékfelelősség, minőségi bizonyítvány.
Minőség tanúsítás formái:
Minőséget meghatározó tényezők, minőségi osztályok, minőség objektív és szubjektív jellemzői
Szabvány, szabványosítás szerepe, szabványok csoportosítása, magyar- és nemzetközi szabványok
Minőségtanúsítás eszközei:
Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés
Termékcímke adattartalma
Fogyasztói ár feltüntetésére vonatkozó előírások,
Csomagolásra vonatkozó előírások
Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások
Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok.
Szavatosság, szavatossági idők, kellékszavatosság
Jótállás, kiterjesztett jótállás, jótállási jegy
Fogyasztói panaszok kezelése, ügyfélszolgálat
Vásárlók könyve vezetése
Békéltető testület
Hatósági ellenőrzés: Kereskedelmi egységek ellenőrzését végző hatóságok
Ellenőrzés módszerei, határozatai, jogkövetkezmények
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései:
Méret, súly, használhatóság ellenőrzése
Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás
Bolt nyitása, nyitva tartása, működési engedély
Üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások.

### *9.3.4. Általános áruismeret* *18 óra/18 óra*

Az áru, áruismeret fogalma,
Árurendszerek jelentősége, hagyományos és kód típusú árurendszerek
A kódolás fogalma, kódok fajtái
Vonalkódok fajtái: egydimenziós, kétdimenziós
EAN (GTIN) kód bevezetése, felépítése EAN13, EAN8, EAN5,
EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai
Az élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben. A HACCP lényege.
Csomagolás fogalma, funkciói.
A csomagolás anyagai, jellemzői, előnyös és hátrányos tulajdonságai.
Csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk.

Csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi, és veszélyességi jelölések fajtái, értelmezése.
Hulladékkezelési szabályok: Reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem).

### *9.3.5. Pénztár- és pénzkezelés* *36 óra/36 óra*

Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben.
Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények.
A pénztárnyitás feladatai
Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai
A vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai
A készpénzt átvételére vonatkozó szabályok
Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai.
Utalványokkal, kuponokkal, bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés feltételei, szabályai
Euroval történő fizetés szabályai.
A pénzvisszaadás szabályai
Nyugtaadási kötelezettség
A bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai
Gépi nyugta adattartalma
Gépi/ kézi készpénzfizetési számla adattartalma, példányok kezelése
Pénztárzárás feladatai
A készpénz-, és készpénzkímélő eszközök szortírozása, számbavétele.
Pénztáros elszámoltatása.
A pénzfeladás és bizonylatai

### *9.3.6. Bizonylatkitöltés* *36 óra/36 óra*

Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben.
Bizonylat fogalma.
Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem.
Bizonylatok csoportosítása:
Készítési helyük szerint (külső bizonylatok, belső bizonylatok).
Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok.
Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása.
A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei).
Bizonylatok javításának szabályai.
Áruforgalom bizonylatai. (árumegrendelés, szállítólevél, boltközi szállítólevél, visszáru jegyzék, mezőgazdasági termékfelvásárlás, jótállási jegy, pénzforgalom bizonylatai.
Értékesítés bizonylatai (nyugta, pénztári nyugta, készpénzfizetési számla, számla, árucsere utalvány,).
Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás, Pénztárzárás kézi/gépi, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, Üvegvisszaváltó jegy, Címletjegyzék, Készpénzfeladási utalvány, Átutalási megbízás).
Leltározás bizonylatai:
Leltárfelvételi ív, árváltozási leltárív, árcsökkenés-, áremelés jelentés.
Jegyzőkönyvek: jegyzőkönyv mennyiségi-, minőségi kifogásról (szállítói), jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén, árueltulajdonítási jegyzőkönyv, selejtezési jegyzőkönyv, készlet mintavételi jegyzőkönyv.

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | x | | | |
| 3. | Kiselőadás | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Házi feladat | x | x | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | Szimuláció | | | x | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**10. …**

**Kereskedelmi gyakorlat I. tantárgy 72 óra/72 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**10.1. A tantárgy tanításának célja**

A kereskedelmi gyakorlat I. tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók működő, valóságos üzleti környezetben alkalmazhassák az elméletből elsajátított ismereteket. A tanulók megismerik az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés gyakorlati folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos gyakorlati teendőket. Megismerik a kereskedelemi egység működéséhez kapcsolódó szabályokat, és a gyakorlat során alkalmazzák a munka-, baleset-, tűzvédelmi-, fogyasztóvédelmi jogszabályokat.

**10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**10.3. Témakörök**

***10.3.1. Áruforgalomi gyakorlat 54 óra/54 óra***

Az áruforgalmi folyamat elemeinek megismerése.

Részt vesz az árubeszerzés folyamatában.

Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. Megrendeléseket ad le a szállítónak. (Megrendelést illetve megrendelő levelet ír stb.)

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).

Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél ill. számla alapján.

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. (Reklamál a szállítónál.)

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.

Készletezés.

A beérkezett áruk készletre vétele.

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.
Árváltozás.
Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a tényleges készletérték
Leltározás a gyakorlatban.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár kiszámítása és feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.
Áruforgalmi számítások gyakorlati értelmezése.

### *10.3.2. Jogszabályok alkalmazása* *18 óra/18 óra*

A munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások a gyakorlatban
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Tűzriadó terv tartalma a gyakorlatban
Tűzoltó készülékek elhelyezése, címke értelmezése, tűzoltó készülék használati szabályai a gyakorlatban
Tűzoltási út, kiürítési útvonal a gyakorlatban
Minőségtanúsítás eszközei: megkülönböztető jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Fogyasztói ár feltüntetése a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása.
Fogyasztói panaszok kezelése a gyakorlatban
Vásárlók könyve a gyakorlatban

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem, üzemelő kereskedelmi egység

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | szerepjáték | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. …

**Kereskedelmi gyakorlat II. tantárgy** **175 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gyakorlat II. tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók begyakorolják az elméletben tanult ismereteket. Tudjanak szakszerűen, szabályszerűen pénztárgépet kezelni, és bizonylatokat kiállítani

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Pénztárgépkezelés* *87 óra/0 óra*

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.
Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).
Pénztárgép üzembe helyezése.
Pénztárgép bekapcsolása.
A pénztárszalag cseréjének elvégzése.
Billentyűzet értelmezése.
Gyűjtő regiszterek (Áfa szerint, szállító szerint, árucsoportok szerint).
Bejelentkezés (nyitóösszeg jóváhagyása vagy a váltópénz bevitele).
Értékesítés.
Egytételes eladás.
Többtételes eladás.
Törtrészes árucikk értékesítés.
Részösszegző feladata.
Törlés.
Azonnali sztornó (utolsó árucikk azonnali sztornózása).
Utólagos sztornó (korábban bevitt tétel nyitott nyugtán belül utólagos sztornózása).
Százalékszámítás (engedmény adása, felár számolása).
Megszakítás (a folyamatban lévő tranzakció leállítása).
Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.
Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).
Nyugta- vagy számlakészítés.
Szorzás.
Engedményadás.
Fizetés utalvánnyal.
Fizetés bankkártyával.
Göngyöleg visszaváltás.
Fölözés.
Pénztárzárás, és kapcsolódó bizonylatai

### *11.3.2. Bizonylatkitöltés gyakorlat* *88 óra/0 óra*

Áruforgalom bizonylatai.
Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel.
Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése).
Jótállási jegy kitöltése.
Pénzforgalom bizonylatai.
Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Nyugta (tartalma, kitöltése).
Árucsere utalvány (tartalma, kitöltése).
Üvegvisszaváltó jegy (tartalma, kitöltése).
Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).
Átutalási megbízás.
Készletnyilvántartás bizonylatai.
Készletszámítás az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel).
Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés).
Leltár felvétel (Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív, Leltárösszesítő).
Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói).
Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.
Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).
Selejtezési jegyzőkönyv.
Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Pénztárgép terem, szaktanterem, üzemelő kereskedelmi egység

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | szerepjáték | | | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11691-16 azonosító számú

# Eladástan
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11691-16 azonosító számú Eladástan megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Eladástan | Eladási gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat. | x | x |
| Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit. | | x |
| Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit | | x |
| Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik. | x | x |
| Felkelti a vásárló érdeklődését | x | x |
| Segítőkész hozzáállással kezeli a vevőreklamációt. | x | x |
| Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl. | x | x |
| Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben | x | x |
| Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről | x | x |
| Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl. | x | x |
| Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre. | x | x |
| Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást. | x | x |
| Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az eladóval szemben támasztott követelmények. | x | |
| Az udvarias kiszolgálás és vásárlóval történő helyes bánásmód | x | x |
| Az eladótól elvárt beszédkultúra és megjelenés | x | x |
| A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata | x | |
| Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás | x | x |
| Kérdezéstechnikai alapok | x | x |
| Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata | x | x |
| A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás/elutasítás felismerése | x | x |
| Az akvizíciós beszélgetés szakaszai | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A vásárlás ösztönzés eszközei | x | |
| Az eladói munka hatása az árbevételre | x | |
| Vásárlótípusok és vásárlói magatartások ismerete | x | |
| A lélektan és az etika jelentősége az eladói munkában | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Verbális és nem verbális kommunikációs készség | x | x |
| Tolerancia, empátia | x | x |
| Megnyerő, magabiztos fellépés, asszertivitás | x | x |
| Vevőorientált gondolkodás | x | x |
| Szakmai szöveg megértése | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Állóképesség | x | x |
| Külső megjelenés | x | x |
| Elhivatottság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Meggyőző képesség | x | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | x |
| Konfliktuskezelő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Problémamegoldó képesség | x | x |
| Figyelem megosztás képessége | x | x |

## 12. Eladástan tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

Az eladástan tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megértsék a vásárlás pszichológiai tényezőit, a sikeres eladás és az eladó megjelenésének összefüggéseit. Elsajátítsák a hatékony eladási technikákat, mellyel szakszerű segítséget tudnak nyújtani a vásárlónak az eladás folyamán magyar és idegen nyelven.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. A vásárlás pszichológiai tényezői* *10 óra/0 óra*

Az eladás jelentősége a gazdaságban
A vásárlás indítékai
A vásárlási indítékok megismerése a vásárlási döntés folyamata
A vásárlói típusok, vásárlói magatartások
Magatartás szerinti vevőtípusok, és jellemzőik
Különböző nemű és életkorú vevőtípusok

#### *12.3.2. Az eladó* *8 óra/0 óra*

Az eladóval szemben támasztott követelmények.
Szakmai viszonyulás
Szaktudás
Magatartás, viselkedés
Megjelenés
Testbeszéd
Nyelvi kifejezőerő

#### *12.3.3. Az eladás technikája* *18 óra/0 óra*

Az akvizíciós beszélgetés szakaszai:
Érintkezési szakasz:
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése
A köszöntés formái, kultúrája
A szükséglet felmérése
A meggyőzés szakasza:
Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás
Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata
Kérdezéstechnikai alapok
A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás/elutasítás felismerése
A kifogások kezelése
Kiegészítő áruajánlás
Záró szakasz:
Erősítő hatás
Számlakiállítás
Csomagolás
Fizetés

Búcsúzás
Személytelen árubemutatás
A vásárlás ösztönzés eszközei

### *12.3.4. Eladás idegen nyelven* *67 óra/0 óra*

Számok (méretek, árak), színek, mértékegységek
A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.
Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszédek: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.
Élelmiszerek megnevezése.
Szituációk az élelmiszerboltban.
Műszaki cikkek megnevezése.
Szituációk a műszaki cikk üzletben.
Ruházati termékek megnevezése.
Szituációk a ruházati boltban.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Eladási gyakorlat tantárgy 139 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az eladási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megnyerő megjelenésükkel és viselkedésükkel, pozitív hozzáállásukkal, valamint személyre szóló meggyőzőkészségükkel sikeres értékesítési tevékenységet tudjanak folytatni.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az eladó személyisége* *18 óra/0 óra*

Az eladó megjelenése az üzletben.
Az eladó magatartása a gyakorlatban. (illemszabályok).
Beszédstílus (szókincs, hangnem, hangerő) helyes alkalmazása.
Alkalmazza a helyes testbeszédet.
A vevőtípusok felismerése (határozott, határozatlan vevő stb.).

Az egyes vevőtípusokkal szembeni helyes viselkedés.
Megfelelő viselkedés a vevőkkel szemben életkor és nem szerint. ( A nőkkel, férfiakkal, gyerekekkel, idősekkel szembeni viselkedés).

***13.3.2. Eladási gyakorlat 121 óra/0 óra***

Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.
Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk
Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti
Felkelti a vásárló érdeklődését.
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.
Tapintatosan érdeklődik a vevő árérzékenységéről és annak megfelelően ajánl árut
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről
Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl.
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.
Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást.
Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.
Segítőkész hozzáállással a fogyasztót megillető jogok szerint kezeli és intézi a vevőreklamációt
Konfliktushelyzet megoldása

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, üzemelő kereskedelmi egység

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11508-16 azonosító számú

# Kereskedelmi gazdálkodás megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11508-16 azonosító számú Kereskedelmi gazdálkodás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kereskedelmi gazdaságtan | Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Meghatározza a profilnak/hálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét | x | |
| Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet | x | |
| Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat | x | |
| Különböző statisztikai módszerekkel elemzi a vállalkozás gazdálkodását | x | x |
| Gazdálkodik a készletekkel, meghatározza a leltáreredményt | x | x |
| Árpolitikai döntéseket hoz | x | x |
| Kialakítja a fogyasztói árat | x | x |
| Figyelemmel kíséri, és elemzi a költségek alakulását | x | x |
| Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból | x | |
| Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi/ gazdálkodó egység tevékenységét | x | |
| Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat | x | x |
| Kalkulálja, elemzi a vállalkozás eredményét | x | x |
| Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után | x | x |
| Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását | x | |
| Figyelemmel kíséri a vállalkozás adófizetési kötelezettségeit | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Viszonyszámok fajtái, értelmezése | x | x |
| Statisztikai adatok ábrázolása | x | x |
| Középértékek fajtái, értelmezése | x | x |
| Átlagok, indexek fajtái, értelmezésük | x | |
| A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai | x | |
| A beszerzési források kiválasztásának szempontjai | x | |
| A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői | x | |
| Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre | x | x |
| Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai | x | x |
| Leltáreredmény megállapítása | x | x |
| Az árkialakítás szabályai, árképzés | x | x |
| A legfontosabb adónemek | x | |
| A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei | x | x |
| Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők, költséggazdálkodás mutatói | x | |
| Létszám és bérgazdálkodás elemzése | x | x |
| Teljesítménymutatók fajtái, értelmezése | x | x |
| Az eredmény keletkezésének folyamata | x | |
| Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők | x | |
| Az eredménykimutatás fajtái, tagolása | x | |
| A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek | x | x |
| A vagyon tagolása és a mérleg szerkezete megjelenési forma és eredet szerint | x | |
| A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Rendszerben való gondolkodás | x | x |
| Analizáló, szintetizáló képesség | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Információforrások keresése és kezelése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Tömör fogalmazás készsége | x | x |
| Motiváló készség | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Következtetési képesség | x | x |
| Problémaelemzés-, feltárás | x | x |
| Rendszerekben való gondolkodás | x | x |

## 14. Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy 325 óra/273 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gazdaságtan tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek meghatározni a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát. Tudják kiválasztani a számukra legkedvezőbb beszerzési forrásokat, megkötni a szerződést, valamint megrendelni az árut. Tudjanak gazdálkodni a készlettel, kialakítani a fogyasztói árat. Igazodjanak el az adózás rendszerében. Statisztikai módszerek segítségével legyenek képesek elemezni a kereskedelmi/gazdálkodó vállalkozás gazdasági tevékenységét, legyenek tisztában a fontosabb költség, bevétel, profit kategóriákkal. Felelősségteljesen tudjanak következtetéseket levonni a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általuk végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Statisztikai alapismeretek* *10 óra/10 óra*

Statisztikai adatok ábrázolása
Középértékek fajtái, értelmezése
Viszonyszámok fajtái, értelmezése
Térben összehasonlító és koordinációs viszonyszámok
Átlagok számítása, értelmezése
Indexek fajtái, értelmezése

#### *14.3.2. Az áruforgalom tervezése, elemzése* *139 óra/80 óra*

Az ár kialakításának jogszabályi háttere
Árfelépítés, árképzés, áfa beépülés a fogyasztói árba
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
A szerződéshez kapcsolódó szabályok, előírások
Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Az áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai
Leltározás célja, menete
Leltáreredmény megállapítása
Az eladási ár meghatározása, árkalkuláció
Az áfa bevallása, megfizetése
A forgalom-alakulása, a gazdálkodás értékelésének statisztikai elemzési módszerei

#### *14.3.3. Jövedelmezőség tervezése, elemzése* *137 óra/116 óra*

A költségek fogalma, összetétele
A költségek csoportosítása, tartalma
A költségekre ható tényezők
A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal

Az élőmunka fogalma, létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók
Bérgazdálkodás, bérezési mutatók
Értékcsökkenés fogalma
Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk
A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása
A létszám és bérgazdálkodás elemzése
Az eredmény keletkezésének folyamata
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése

***14.3.4. Eredményesség és vagyonvizsgálat 83 óra/68 óra***

Az adózás fogalma, az adó fajtái
Az adóztatás általános jellemzői: funkciói, alapelvei, fogalmak
A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük
A számviteli törvény előírásai az adatokra és a csoportosításukra vonatkozóan.
A vállalkozások vagyona: Egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma.
Mérleg összeállítása.
Eszközök és források számítása, értékelése
Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.
Az eredmény szerkezete.
Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredmény-kimutatás szerkezete.
Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.
Nyereségadó, osztalék, a mérleg szerinti eredmény felhasználása.
A gazdasági tevékenység elemzésének jelentősége.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat tantárgy 211,5 óra/273,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az elméletben elsajátított ismereteket alkalmazva, képesek legyenek beszerzési, árkialakítási döntéseket hozni. Tudjanak készletgazdálkodási-, létszám és bérgazdálkodási-, jövedelmezőségi mutatókat kiszámítani, és azok eredményeit felhasználni a vállalkozás, gazdaságos működtetéséhez. A bevételek tervezésekor tisztában legyenek az egyes költségek, adók, eredményre, és vagyonra gyakorolt hatásával.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. Áruforgalom tervezése, elemzése gyakorlat 100,5 óra/121,5 óra*

Árfelépítés, árképzési feladatok megoldása,
Eladási-, és beszerzési árak meghatározása, árkalkuláció
Áfa elszámolással kapcsolatos feladatok megoldása
Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés alátámasztása számításokkal
Készletgazdálkodási mutatók számítása, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Leltáreredmény számítási feladatok, leltáreredmény megállapítása
A forgalom-alakulása, a gazdálkodás értékelésének statisztikai elemzési módszerei

### *15.3.2. Jövedelmezőség tervezése, elemzése gyakorlat 64,5 óra/85 óra*

A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal
A létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók számítása, értelmezése
Bérgazdálkodás, bérezési mutatók számítása, értelmezése
A létszám és bérgazdálkodás elemzése
Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk
A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása
Az eredmény levezetése, számítása
Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése

### *15.3.3. Eredményesség és vagyonvizsgálat gyakorlat 46,5 óra/67 óra*

A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük
A vállalkozásokat terhelő legfontosabb adónemek számítása,
A vállalkozások vagyona: Egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma.
Mérleg összeállítása,
Eszközök és források számítása, értékelése, következtetések levonása
Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.
Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredmény-kimutatás készítése, levezetése.
Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.
Nyereségadó, osztalék, a mérleg szerinti eredmény számítása
Eredmény-kimutatás sorainak értelmezése, következtetések levonása

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Elbeszélés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Szimuláció | | | x | |
| 4. | Megbeszélés | | x | | |
| 5. | Házi feladat | x | | | |
| 6. | Szemléltetés | | | x | |
| 7. | Projekt | | x | | |
| 8. | Kooperatív tanulás | | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10033-16 azonosító számú

# Vállalkozási, vezetési ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10033-16 azonosító számú Vállalkozási, vezetési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Vállalkozástan |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról, jellegéről, helyszínéről | x |
| Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet | x |
| Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, és vállalkozást hoz létre | x |
| Megtervezi, megtervezteti a telephely (üzlethelyiség) kialakítását, átalakítását | x |
| Igénybe veszi a belső és külső forrásokat a vállalkozás finanszírozásához | x |
| Egyeztet a működési engedély kiadásához szükséges szakhatósági előírások tárgyában | x |
| Bejelenti az üzlet működésének megkezdését | x |
| Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését | x |
| Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket | x |
| Munkáltatói feladatokat lát el | x |
| Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást | x |
| Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket | x |
| Tájékozódik a közbeszerzési pályázatokról | x |
| Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A vállalkozási formák és azok jellemzői | x |
| Az üzleti terv tartalma, felépítése | x |
| Jogi alapok a vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához | x |
| A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai | x |
| A belső és külső források biztosításának lehetőségei | x |
| A telephely kiválasztásának szempontjai | x |
| A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai | x |
| A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása | x |

| | |
|---|---|
| A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai | x |
| A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok | x |
| A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása | x |
| Pénzügyi, számviteli előírások | x |
| A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai | x |
| A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői | x |
| A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői | x |
| Közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvétel alapjai | x |
| A munkafolyamatok meghatározása, a felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai | x |
| A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai | x |
| Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai | x |
| Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai | x |
| Az üzleti élet protokoll-szabályai | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x |
| Vállalkozói mentalitás | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Irányító készség | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatfenntartó készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Áttekintő képesség | x |
| Információgyűjtés | x |

## 16. Vállalkozástan tantárgy 77,5 óra/77,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A Vállalkozástan elméleti oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók gazdasági gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, járuljon hozzá a piacgazdaság működésének megértéséhez, tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a vállalkozások jellemzőinek és működésüknek megértésére. Segítsen magyarázatot adni a tapasztalt eseményekre, hogy felelősséggel tudják értékelni a gazdaságpolitikai folyamatokat, gazdasági döntéseket. Biztosítsa, hogy a tanulók gondolkodásának részévé váljon a gazdasági racionalitás.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Vállalkozási alapismeretek* *16,5 óra/16,5 óra*

Gazdasági alapismeretek.
A gazdálkodó szervezetek szerepe, közös vonásai.
A gazdálkodó szervezetek sajátosságai.
A gazdálkodó szervezetek fajtái és jellemzői a tulajdonforma, a tevékenység jellege, a méret és a társasági forma szerint.
Vállalkozások alapítására vonatkozó jogi szabályozás, adatszolgáltatási kötelezettségek, személyes és internetes cég alapításának lehetőségei.
A vállalkozás módosítására, megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó jogi szabályozás, adatszolgáltatási kötelezettségek.
A gazdasági szervezeti formák közötti választás szempontjai.
Pályázati lehetőségek felkutatása: magyar és Európai Uniós pályázatok elérhetősége.
Közbeszerzés alapfogalmai.

#### *16.3.2. A vállalkozások személyi-, tárgyi feltételei* *15 óra/15 óra*

Munkaerő szükséglet és munkakör meghatározása.
Munkaerő felvétel, béralku.
Munkavállalóval kapcsolatos be- és kijelentési kötelezettségek.
Bérszámfejtés és bérkifizetés bizonylatai, tartalma.
A bérgazdálkodás szempontjai.
A munkabér után fizetendő járulékok.
A munkabér levonásai.
A tevékenységformának megfelelő telephely kiválasztásának üzleti szempontjai.
Az üzlet helyiségei, kialakításának megtervezésének szempontjai.
A tevékenység végzéséhez szükséges felszerelések, berendezési tárgyak körének meghatározása, azok beszerzési lehetőségei az ár/érték arány figyelembevételével.
Az alapterület hatékony kihasználásának szempontjai.

#### *16.3.3. Vezetési ismeretek* *10 óra/10 óra*

Vezetés fogalma, funkciói.
Vezetési módszerek.

Az üzleti tárgyalás megtervezése, lebonyolítása.
Munkaerő-tervezés, - felvétel.
Atipikus foglalkoztatási formák.
Munkakörelemzés, munkaköri leírás.
Toborzás, kiválasztás.
A munkaerő megtartása.
Munkacsoportok – csoportmunka.
A motiváció.

### *16.3.4. Vállalkozások finanszírozása* *16 óra/16 óra*

A likviditás értelmezése, fogalma.
A likviditás mutatói.
Likviditás és bonitás jelentősége a gazdálkodásban.
A cash-flow elemzés lényege, tartalma.
A vállalkozás finanszírozása.
A tőkeszükségletet befolyásoló tényezők.
Finanszírozási lehetőségek, előnyeik, hátrányaik.
A banki hitelezés folyamata és alapfogalmai.
A hitelekhez kapcsolódó pénzügyi számítások.
Lízingelés lényege, előnyei, hátrányai.

### *16.3.5. Üzleti terv* *20 óra/20 óra*

A vállalati tevékenység tervezésének fontossága.
A tervezés, mint vállalati tevékenység és a döntések előkészítésének eszköze.
Az üzleti terv fogalma, készítéséhez felhasználható információk.
Az üzleti terv felépítése, tartalma.
A cég bemutatása a vállalkozás fő adatai, tevékenységi köre, vagyona, vagyon összetétele alapján.
Marketingterv felépítése, tartalma.
Működési terv felépítése a vállalkozás tárgyi feltételei, tárgyi eszközök összetétele, költségigénye alapján.
Működési terv bemutatása a személyi feltételek, alkalmazotti létszám tervezése, munkakörök, elvárható képesítések, gyakorlat, stb. ezek költségigénye alapján.
Értékesítési terv levezetése, éves forgalmi terv készítése, legalább negyedéves bontásban (Beszerzés tervezése, készlet nagyság tervezése, árrés-tömeg tervezése).
Pénzügyi tervezés, bevételek és költségek tervezése a vállalkozásoknál (az előző tervfejezetekben kifejtett témák költségeinek táblázatba foglalása).
A vállalkozás eredményének meghatározása.

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11719-16 azonosító számú

# Vállalkozási gyakorlat
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11719-16 azonosító számú Vállalkozási gyakorlat megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyvitel | Vállalkozási gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Vállalkozást hoz létre/vesz át, és elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat | x | x |
| Elkészíti a cégbejegyzéshez szükséges dokumentumokat, és bejelenti a hatóságoknak | | x |
| Eljár bankszámla nyitás ügyében | x | x |
| Munkaügyi feladatokat lát el, álláshirdetést készít munkaerő felvételre, felvételi elbeszélgetést folytat | x | x |
| Munkaszerződéseket köt | | x |
| Bérfizetéshez kapcsolódó számításokat, nyilvántartásokat vezet | x | x |
| Bérfizetéshez kapcsolódó adminisztrációt vezet | x | x |
| Manuálisan és/vagy elektronikusan iktatja a be-, és kimenő leveleket | | x |
| A bejövő leveleket szelektálja, és továbbítja | x | x |
| Nyilvántartja és adminisztrálja a bejövő megrendeléseket, | | x |
| Nyilvántartja és adminisztrálja az értékesítést, összesítéseket, jelentéseket készít a forgalomról | | x |
| Készletnyilvántartást vezet | x | x |
| Kialakítja a cég arculatát, marketing akciótervet készít | | x |
| Árajánlatokat, termékkatalógusokat készít | | x |
| Kereskedelmi levelezést folytat | x | x |
| Számlanyilvántartást vezet, figyeli a fizetési határidőket, kifizeti a kötelezettségeket | | x |
| Kezeli- és adminisztrálja a házipénztárt | | x |
| Pénzügyi levelezést folytat | x | x |
| Áfa, és járulékbevallást készít | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Vállalkozási formák közötti választás feltételei | x | |
| Cégbejegyzéshez kapcsolódó dokumentumok fajtái, tartalma | x | |
| Cégbejegyzéshez kapcsolódó bejelentési kötelezettségek | x | |
| Bankszámlanyitás feltételei, bankszámla fajtái, bankszámla feletti rendelkezés | x | |
| Munkaerő szükséglet tervezése, munkakörök meghatározása | x | x |
| Álláshirdetés formai, tartalmi követelményei | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Felvételi elbeszélgetés | | x |
| Munkaszerződés kötelező és lehetséges elemei, tartalma | x | |
| Bért terhelő kötelezettségek, Bérszámfejtés | x | x |
| Bérnyilvántartás bizonylatai, tartalma, bérköltségek tervezése | x | x |
| Iktatás jelentősége, fajtái | x | |
| Megrendeléshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei | x | |
| Értékesítéshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei | x | |
| Készletnyilvántartás jelentősége, bizonylatai, tartalmi, formai követelményei | x | |
| Adatbázisok, készletnyilvántartó programok jelentősége, fajtái, tartalma | x | x |
| Cég arculat tartalmi, formai jegyei | | x |
| Értékesítés ösztönzők fajtái, jellemzői, ütemezése | | x |
| Árajánlat, katalógus tartalmi, formai, arculati elemei | | x |
| A kereskedelmi levelek fajtái, tartalmi, formai követelményei | x | x |
| A számlanyilvántartás jelentősége, a kapcsolódó pénzügyi bizonylatok fajtái, tartalmi elemei | x | x |
| Házipénztár kezelésének szabályai, bizonylatai, kitöltésükre vonatkozó előírások | x | x |
| Pénzügyi levelek típusai, tartalmi követelményei | | x |
| Adó- és járulékfizetési kötelezettségek fajtái, mértéke, bevallása, megfizetése | x | x |
| NAV nyomtatványkitöltő programok elérhetősége, használata | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | x |
| Irodai gépek eszközök használata | | x |
| Microsoft Office programok használata | | x |
| Készletnyilvántartó-, és számlázó programok használata | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Szervezőkészség | | x |
| Pontosság, precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Konszenzus készség | | x |
| Irányíthatóság, irányítási készség | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Rendszerekben való gondolkodás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 17. Ügyvitel tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyvitel tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a vállalkozások indításának gyakorlati feladatait. Ismerjék, és megfelelően alkalmazzák a titkársági, áruforgalmi és pénzügyi feladatokat és bizonylatokat. Betartsák a bizonylati fegyelmet, és pontos, precíz munkavégzésre nevelje őket, átfogó képet kapjanak egy vállalkozás működéséről.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció, és 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek és 11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás modul tantárgyai

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Vállalkozás indítása* *10 óra/10 óra*

Vállalkozási formák közötti választás feltételei
Cégbejegyzéshez kapcsolódó dokumentumok fajtái, tartalma
Vállalkozás indításához kapcsolódó bejelentési kötelezettségek, és a teljesítés módjai
Bankszámlanyitás feltételei, bankszámla fajtái, bankszámla feletti rendelkezés
Munkaerő szükséglet tervezése, munkakörök meghatározása
Álláshirdetés formai, tartalmi követelményei
Felvételi elbeszélgetés előkészítése, lebonyolítása, döntés, és döntés utáni teendők
Munkaszerződés kötelező és lehetséges elemei, tartalma
Bért terhelő kötelezettségek,
Bérszámfejtés
Bérnyilvántartás bizonylatai, tartalma, bérköltségek tervezése

#### *17.3.2. Titkársági-, áruforgalmi feladatok* *34 óra/34 óra*

Iktatás jelentősége, fajtái
Megrendeléshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei
Értékesítéshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei
Készletnyilvántartás jelentősége, bizonylatai, tartalmi, formai követelményei
Adatbázisok, készletnyilvántartó programok jelentősége, fajtái, tartalma
Cég arculat tartalmi, formai jegyei
Értékesítés ösztönzők fajtái, jellemzői, ütemezése
Árajánlat, katalógus tartalmi, formai, arculati elemei
A kereskedelmi levelek fajtái, tartalmi, formai követelményei

#### *17.3.3. Pénzügyi feladatok* *18 óra/18 óra*

A számlanyilvántartás jelentősége, a kapcsolódó pénzügyi bizonylatok fajtái, tartalmi elemei
Házipénztár kezelésének szabályai, bizonylatai, kitöltésükre vonatkozó előírások
Pénzügyi levelek típusai, tartalmi követelményei
Adó- és járulékfizetési kötelezettségek fajtái, mértéke, bevallása, megfizetése
NAV nyomtatványkitöltő programok elérhetősége, használata

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, számítógépterem

Egyes tartalmak elsajátításához szükség van számítógépre, Microsoft Office programra, és internet használatára, ezért az órákat legalább 50%-ban számítógépteremben ajánlott megszervezni.

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | | x | |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Vállalkozási gyakorlat tantárgy 217 óra/253 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A vállalkozási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy az elméletben elsajátított ismereteket a tanulók fiktív vállalkozások alapítása és működtetése közben próbálhassák ki. A vállalkozási tevékenység folytatása közben, gyakorlati tapasztalatokat szerezhessenek a vállalkozások indításában, a működtetés során pedig valósághű titkársági, áruforgalmi és pénzügyi feladatokat lássanak el. A vállalkozási gyakorlat végső célja, hogy a tanulók átfogó gyakorlati tudásra tegyenek szert, komplex módon tudják értelmezni a vállalkozások működését, összefüggéseit.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció, 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek, és 11508-15 Kereskedelmi gazdálkodás modul tantárgyai

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Vállalkozás indításának gyakorlata 28 óra/33 óra*

Vállalkozást hoz létre/vesz át, és elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
Elkészíti a cégbejegyzéshez szükséges dokumentumokat, és bejelenti a hatóságoknak
Eljár bankszámla nyitás ügyében
Munkaügyi feladatokat lát el, álláshirdetést készít munkaerő felvételre, felvételi elbeszélgetést folytat

#### *18.3.2. Titkársági-, áruforgalmi gyakorlat 63 óra/76 óra*

Manuálisan és/vagy elektronikusan iktatja a be-, és kimenő leveleket
A bejövő leveleket szelektálja, és továbbítja
Nyilvántartja és adminisztrálja a bejövő megrendeléseket,
Nyilvántartja és adminisztrálja az értékesítést, összesítéseket, jelentéseket készít a forgalomról
Készletnyilvántartást vezet
Kialakítja a cég arculatát, marketing akciótervet készít
Árajánlatokat, termékkatalógusokat készít

Kereskedelmi levelezést folytat
Adatot szolgáltat a vezetőnek a beszerzés, készlet, és értékesítésre vonatkozóan

***18.3.3. Pénzügyi gyakorlat 63 óra/72 óra***

Bejövő-, és kimenő számlanyilvántartást vezet, figyeli a fizetési határidőket,
Készpénzzel, vagy átutalással kifizeti a kötelezettségeket
Kezeli- és adminisztrálja a házipénztárt
Rendszerezi, és lefűzi a pénzügyi bizonylatokat
Pénzügyi levelezést folytat
Áfa, és járulékbevallást készít
Munkabért fizet a dolgozóknak
Adatot szolgáltat a vezetőnek az egyes költségcsoportokra vonatkozóan
Folyamatosan figyeli és tájékoztatja a vezetőt a vállalkozás likviditására vonatkozóan

***18.3.4. Munkaügyi gyakorlat 63 óra/72 óra***

Munkaszerződéseket köt
Bérfizetéshez kapcsolódó számításokat, nyilvántartásokat vezet
Bérfizetéshez kapcsolódó adminisztrációt vezet
Járulékbevallást készít
Adatot szolgáltat a vezetőnek a személyi jellegű költségek alakulásáról

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, szaktanterem.
A képzés helyszínének ajánlott felszereltsége: irodatechnikai eszközök, számítógép, Microsoft Office program, internethasználat, készletnyilvántartó-, és számlázó szoftver

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A vállalkozási gyakorlat tantárgyat ajánlott csoportbontásban megszervezni, és a tananyag feldolgozását a diákok által alapított fiktív vállalkozás működtetése során begyakoroltatni.*

*Ajánlott a fiktív vállalkozás alapítását, munkakörök meghatározását, és pályáztatását, a felvételi elbeszélgetést csoportbontásban, a titkársági-, áruforgalmi-, pénzügyi feladatokat a csoporton belüli, munkakör szerinti team munkában megszervezve begyakoroltatni, mozaik módszerrel. Az egyes teamek tagjait ajánlott 63 óránként forgatni az egyes munkaterületek között úgy, hogy a tanév végére minden diák a teljes ismeretanyagból megfelelő gyakorlatot szerezhessen.*
*A forgatásnál fontos szempont lehet, hogy egy diák a különböző munkaterületeken különböző beosztásban vegyen részt a vállalkozás tevékenységében: vezetőből – beosztott, beosztottból – vezető munkakörrel bízzuk meg.*
*A munkaterületek közötti forgatáskor alapozhatunk a diákok megszerzett szakmai kompetenciáira úgy, hogy pl.: a vezető beosztású team tagot bízzuk meg az „új munkatárs” betanításával egy foglalkozás erejéig, és csak utána helyezzük át másik munkaterületre, ahol őt is betanítják az előzőleg áthelyezett team tagok.*

*Ajánlott kb. a képzés feléig a fiktív vállalkozás cégvezetői szerepét a pedagógusnak ellátni, Ezt követően, ha a fiktív vállalkozásban cégvezetésére alkalmas és vállalkozó*

*szellemű diák található, a cégvezetői feladatokat is fokozatosan át lehet ruházni, a vállalkozás vezetéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése érdekében.*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szerepjáték | x | x | | |
| 4. | projekt | | x | | |
| 5. | mozaik | x | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |
| 8. | vita | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10027-16 azonosító számú

# A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10027-16 azonosító számú A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ruházati áruismeret | Iparcikk áruismeret |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről | x | |
| Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről | x | |
| Segíti a vevőt a megfelelőméret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuálisdivatnak megfelelően | x | |
| Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről | | x |
| Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről | | x |
| Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról | | x |
| Tájékoztatást ad a papír-, írószer áruk választékáról | | x |
| Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék áruk választékáról | | x |
| Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása | x | |
| A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás | x | |
| A lakástextíliák használatára,kezelésére vonatkozó előírások | x | |
| A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | x | |
| A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás | x | |
| A vásárló méretének megállapítása,anyagszükséglet meghatározása | x | |
| A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások | x | |
| A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma | x | |
| Az edényáruk csoportosítása, jellemzői,minőségi követelményei | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztatócímkék tartalma | | x |
| Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás | | x |
| A papír- és írószeráruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | x |
| A sport-, kemping és játékáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | | x |
| A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Hallott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Árumozgató eszközök kézi szerszámok használata | x | x |
| Jelölések,rajzok,piktogramok értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Pontosság | x | x |
| Állóképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Közérthetőség | x | x |
| Meggyőző készség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Nyitott hozzáállás | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 19. Iparcikk áruismeret tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Az iparcikk áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az iparcikk áruk választékát, fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlói igényeknek megfelelő árukról, használati tulajdonságaikról, ezzel elősegítve a vásárlói döntést.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Iparcikk áruismeret* *36 óra/0 óra*

Játékok áruismerete: A játékszerek felosztása, korcsoport és alapanyagaik szerint.
A játékszerekkel szemben támasztott követelmények.
A játékszereken található jelölések, piktogramok értelmezése
Papír-, írószer áruismeret:
Papírfajták főbb csoportjai felhasználás szerint.
Írószerek, rajzszerek, iskolai és irodai felszerelési cikkek.
Sportáruk áruismerete: Labda-, vízi-, küzdő- és erősportok, téli- és szabadidősportok eszközei.
Kemping áruk csoportosítása, fajtái, felhasználása
Az iskolai testnevelés sportfelszerelései, minőségi és biztonsági követelményei.
Háztartási edényáruk ismerete:
Háztartási edényáruk csoportosítása funkció és alapanyag szerint.
Háztartási főző- és sütőedények, tálaló edények, evő- és tálalóeszközök, egyéb konyhatechnikai eszközök.
Korszerű főző- és sütőedényekkel szemben támasztott követelmények.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 4.2. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |

## 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása
Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.
Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk
Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti
Felkelti a vásárló érdeklődését.
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.
Tapintatosan érdeklődik a vevő árérzékenységéről és annak megfelelően ajánl árut
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről
Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl.
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.
Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást.

Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Nyugta (tartalma, kitöltése).
Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.
Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).
Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.
Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).
Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).
Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél ill. számla alapján.
A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása
Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.
Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk
Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti
Felkelti a vásárló érdeklődését.
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.
Tapintatosan érdeklődik a vevő árérzékenységéről és annak megfelelően ajánl árut
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről

Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl.
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.
Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást.
Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.
Segítőkész hozzáállással a fogyasztót megillető jogok szerint kezeli és intézi a vevőreklamációt
Konfliktushelyzet megoldása

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.
Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).
Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).
Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél ill. számla alapján.
A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása
Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Nyugta (tartalma, kitöltése).
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása

**2.87.**

**S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XIX. NYOMDAIPAR**

**ágazathoz tartozó**

**54 213 06**

**KIADVÁNYSZERKESZTŐ TECHNIKUS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 213 06 számú, Kiadványszerkesztő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 06
Szakképesítés megnevezése: Kiadványszerkesztő technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 12. Nyomdaipar
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIX. Nyomdaipar
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **4** | **7** | **4** | **8** | **0** | **3,5** | **6,5** | **0** | **4** | **6** | **10,5** | **20,5** | **8,5** | **22,5** | **0** | **9,5** | **21,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10243-16 Nyomdaipari anyagismeret | **Nyomathordozók** | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Nyomathordozók gyakorlat** | | **1,5** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Nyomdafestékek** | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Nyomdaipari segédanyagok** | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10245-16 Nyomtatási technológiák | **Nyomtatási eljárások** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Nyomóformák** | | | **0,5** | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Nyomóformakészítés gy.** | | | | **1,5** | | | **2** | | | | | | | | | | |
| 10242-16 Nyomtatványfeldolgozás | **In-line feldolgozás** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | |
| | **In-line feldolgozás gy.** | | | | | | | **0,5** | | | **3** | | | | | | | |
| 11586-16 Gyártáselőkészítés | **A gyártáselőkészítő feladata** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Gyártáselőkészítő gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| 10638-16 Kiadványszerkesztés előkészítése | **Kiadványszerkesztés alapismeretek** | **2,5** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Kiadványszerkesztés gyakorlat** | | **5** | | **2,5** | | | | | | | | | | **7** | | | |
| 11588-16 Szövegfeldolgozás, tipográfia | **Szövegfeldolgozás** | | | **2,5** | | | | | | | | **1** | | **2** | | | **2** | |
| | **Szövegfeldolgozás gyakorlat** | | **0,5** | | **4** | | | **1** | | | | | | | **5** | | | |
| 11589-16 Pixeles és vektoros illusztráció | **Képfeldolgozás** | | | | | | **3** | | | | | **2,5** | | **2** | | | **2** | |
| | **Képfeldolgozás gyakorlat** | | | | | | | **3** | | | | | **2,5** | | **5** | | | **2** |
| 11590-16 Tördelés és kimenetek | **Kép-szöveg integráció** | | | | | | | | | **3** | | **3,5** | | **3** | | | **2** | |
| | **Kép-szöveg integráció gyakorlat** | | | | | | | | | | **3** | | **17** | | **5** | | | **18,5** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **144** | **252** | **144** | **288** | **140** | **126** | **234** | **140** | **124** | **186** | **1330** | **448** | **1330** | **325,5** | **635,5** | **2229** | **324** | **792** | **160** | **294** | **667** | **2077** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 683 óra (30,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 618 óra (29,8%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1547óra (69,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1459 óra (70,2%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 0 | 0 | | 7 | 0 | 7 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 0 | 0 | | 7 | 0 | 7 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 10243-16 Nyomdaipari anyagismeret | **Nyomathordozók** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Papíralapú | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Nem papíralapú | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Nyomathordozók gyakorlat** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Nyomtathatósági vizsgálatok | | 30 | | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Továbbfeldolgozhatóság | | 24 | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Nyomdafestékek** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Négyszínnyomó festékek | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Direkt színek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Speciális festékek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Nyomdaipari segédanyagok** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Géptermi segédanyagok | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Nyomtatványfeldolgozás segédanyagai | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10245-16 Nyomtatási technológiák | **Nyomtatási eljárások** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ofszet | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Flexó | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Digitális | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Nyomóformák** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ofszet- nyomóformák | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Flexibilis nyomóformák | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Digitális állományok | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Nyomóformakészítés gy.** | **0** | **0** | **0** | **54** | | **0** | **72** | | **0** | **0** | **126** | **126** | **0** | **0** | **0** | **126** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | CTP-ofszetlemezkészítés | | | | 30 | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | CTP-flexo nyomóformakészítés | | | | 24 | | | 18 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Digitális proof készítés | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Digitális állományok konverziója | | | | | | | 24 | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10242-16 Nyomtatványfeldolgozás | **In-line feldolgozás** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Könyvgyártás | | | | | | | | | 11 | | 11 | | | | | 11 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rotációs termékfeldolgozás | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Csomagolóanyagok | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **In-line feldolgozás gy.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **18** | | **0** | **93** | **111** | **111** | **0** | **0** | **0** | **111** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Kézi könyvkészítés | | | | | | | 18 | | | 36 | 54 | | | | | 54 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | In-line nyomtatványfeldolgozás | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Csomagolási makettkészítés | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Konfekcionálás | | | | | | | | | | 17 | 17 | | | | | 17 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11586-16 Gyártáselőkészítés | **A gyártáselőkészítő feladata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Megrendelések | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Gyártási folyamat ütemezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Minőségellenőrzés, utókalkuláció | | | | | | | | | | | 0 | | | 11 | | 11 | 0 | 0 | | 11 | 0 | 11 |
| | **Gyártáselőkészítő gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |
| | Árajánlat, anyagellenőrzés, határidők | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Dokumentumok, termékellenőrzés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Utókalkuláció, számlázás, archiválás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 11 | 11 | 0 | 0 | | 0 | 11 | 11 |
| 11587-16 Kiadványszerkesztés előkészítése | **Kiadványszerkesztés alapismeretek** | **90** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **90** | **0** | **90** | **0** | **0** | **90** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Kiadványszerkesztés programjai | 54 | | | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kiadványszerkesztés dokumentumai | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Kiadványszerkesztés gyakorlat** | **0** | **180** | **0** | **90** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **270** | **0** | **270** | **0** | **0** | **270** | **0** | **252** | | **0** | **0** | **252** |
| | Segédprogramok | | 72 | | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 72 | | 0 | 0 | 72 |
| | Vektor- és pixelgrafikus programok | | 108 | | | | | | | | | 108 | | | | | 108 | 0 | 108 | | 0 | 0 | 108 |
| | Kiadványszerkesztő programok | | | | 90 | | | | | | | 90 | | | | | 90 | 0 | 72 | | 0 | 0 | 72 |
| 11588-16 Szövegfeldolgozás, tipográfia | **Szövegfeldolgozás** | **0** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **90** | **0** | **90** | **31** | **0** | **121** | **72** | **0** | | **62** | **0** | **134** |
| | Eredetik típusai, szövegformázás | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | 0 | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Helyesírás, tipográfia, korrektúra | | | 54 | | | | | | | | 54 | | | 31 | | 85 | 36 | 0 | | 62 | 0 | 98 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Szövegfeldolgozás gyakorlat** | **0** | **18** | **0** | **144** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **198** | **0** | **198** | **0** | **0** | **198** | **0** | **180** | | **0** | **0** | **180** |
| | Szövegbevitel, szövegrészi tagolások | | 18 | | 72 | | | | | | | 90 | | | | | 90 | 0 | 90 | | 0 | 0 | 90 |
| | Járulékos és speciális elemek | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Tipográfia alkalmazása, korrektúra | | | | 36 | | | 36 | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 54 | | 0 | 0 | 54 |
| 11589-16 Pixeles és vektoros illusztráció | **Képfeldolgozás** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **80** | **0** | **188** | **72** | **0** | | **62** | **0** | **134** |
| | Képdigitalizálás, fájlformátumok | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Színtan | | | | | | 72 | | | | | 72 | | | 31 | | 103 | 36 | 0 | | 31 | 0 | 67 |
| | Autotípia és rácsképzés | | | | | | | | | | | 0 | | | 49 | | 49 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Képfeldolgozás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **108** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **75** | **183** | **0** | **180** | | **0** | **62** | **242** |
| | Képdigitalizálás | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Munka vektor- és pixelgrafikus képekkel | | | | | | | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 108 | | 0 | 0 | 108 |
| | Képkonverziók, színbontás | | | | | | | 18 | | | | 18 | | | | 75 | 93 | 0 | 36 | | 0 | 62 | 98 |
| 11590-16 Tördelés és kimenetek | **Kép-szöveg integráció** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** | **0** | **93** | **109** | **0** | **202** | **108** | **0** | | **62** | **0** | **170** |
| | Tördelési szabályok, dokumentumok | | | | | | | | | 18 | | 18 | | | | | 18 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Klasszikus és modern tipográfia | | | | | | | | | 62 | | 62 | | | 62 | | 124 | 54 | 0 | | 31 | 0 | 85 |
| | Akcidenciák | | | | | | | | | 13 | | 13 | | | | | 13 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Korrektúrák, kimenetek | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | 47 | | 47 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Kép-szöveg integráció gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** | **0** | **93** | **0** | **527** | **620** | **0** | **180** | | **0** | **574** | **754** |
| | Szöveg- és képfájlok konvertálása | | | | | | | | | | 13 | 13 | | | | 62 | 75 | 0 | 36 | | 0 | 62 | 98 |
| | Könyvtördelés | | | | | | | | | | 62 | 62 | | | | 155 | 217 | 0 | 108 | | 0 | 186 | 294 |
| | Napilap- és folyóirattördelés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 124 | 124 | 0 | 0 | | 0 | 109 | 109 |
| | Akcidenciák | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | 124 | 142 | 0 | 36 | | 0 | 155 | 191 |
| | Kimenetek, kilövés archiválás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *7 óra/7 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *7 óra/7 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10243-16 azonosító számú

# Nyomdaipari anyagismeret
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10243-16 azonosító számú Nyomdaipari anyagismeret megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Nyomathordozók | Nyomathordozók gyakorlat | Nyomdafestékek | Nyomdaipari segédanyagok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Kiválasztja a megfelelő nyomathordozót és ellenőrzi nyomtathatóságát | x | x | | |
| Ismeri a nyomathordozók összetételét, gyártási folyamatait | x | x | | |
| Ismeri a különböző nyomdafestékek összetételét, gyártási folyamatait | | | x | x |
| Képes minta után kikeverni a direkt színeket | | | x | x |
| Célirányosan alkalmazza a géptermi segédanyagokat | | | x | x |
| Ismeri a nyomdafestékek és a nyomtathatóság közötti összefüggéseket | x | x | x | x |
| Alkalmazza a Pantone skálát és a színtani alapfogalmakat | | | x | x |
| Használja a papírvizsgálat eszközeit, műszereit | x | x | | |
| Használja a színmérő eszközöket | x | x | x | x |
| Méri a festék viszkozitását | | | x | x |
| Ismeri a nyomtatási eljárások segédanyagait | | | x | x |
| Betartja a környezetvédelmi előírásokat | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Író-nyomó papírok fajtái és tulajdonságaik | x | x | | |
| Kartonok, öntapadó- és más fóliák fajtái és tulajdonságaik | x | x | | |
| Festékek és festékadalékok és tulajdonságaik | | | x | x |
| Géptermi lakkok fajtái és tulajdonságai | | | x | x |
| Ofszet nyomólemezek fajtái és tulajdonságai | | | x | x |
| A színmérés eszközei és alkalmazásuk | x | x | x | x |
| Fotopolimer nyomóformák tulajdonságai | x | x | x | x |
| A flexo-festék reológiai tulajdonságai | | | x | x |
| Nyomdafestékek fajtái nyomtatástechnológia szerint | | | x | x |
| Nyomdafestékek adalékainak fajtái és hatásuk | | | x | x |
| Digitális nyomtatás speciális festékei | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Hallott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x |
| Szakmai nyelvi beszédkészség | x | x | x | x |
| Esztétikai érzék | x | x | x | x |
| Géptermi mérőműszerek használata | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Precizitás | x | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Önállóság | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kezdeményező készség | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x | x |
| Figyelem megosztás | x | x | x | x |
| Tervezési képesség | x | x | x | x |

## 3. Nyomathordozók tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Az iparban használt anyagok fajtáinak megismerése és rendszerezése.
Az anyagok gyártási folyamatának, méretének és felhasználhatóságának megismerése.
Az anyagokkal kapcsolatos fogalmak elsajátítása

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Papíralapú nyomathordozók 8 óra/8 óra*

A nyomdaipar nyersanyagai, csoportosításuk
Író-nyomó papírok fajtái és tulajdonságaik
Papír-lemez-karton fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata
Vegykezelt önátíró papírok
Öntapadó papírok és fóliák
Növényi eredetű nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata
Papírgyártás
A Szabványos papírméretek

#### *3.3.2. Nem papíralapú nyomathordozók 10 óra/10 óra*

Műanyagalapú nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Textilalapú nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Fémfóliák tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Állati eredetű nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Különleges célra készült nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | x | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | | x | |
| 8.3. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | x | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | x | x | x | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | x | x | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Nyomathordozók gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és gyakoroltatni a tanulókkal az iparban használt nyomathordozók, festékek, nyomólemezek és egyéb anyagok felismerésének, rendszerezésének módját, az anyagok méretét, fajtáit, tulajdonságait.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

kémia

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Nyomtathatóság 30 óra/30 óra*

Megismertetni és gyakoroltatni a tanulókkal az iparban használt nyomathordozók, festékek, nyomólemezek és egyéb anyagok felismerésének, rendszerezésének módját, az anyagok méretét, fajtáit, tulajdonságait.

Megismertetni a különböző mérési módok és eszközök használatát

Az anyagok felhasználhatóságának módját, tulajdonságait, illetve az alkalmazott vizsgálatok folyamatának megismerését és rendszerezését.

#### *4.3.2. Továbbfeldolgozhatóság 24 óra/24óra*

A nyomatok lehúzódásmentes szállítása, vágása, hajtogatása

A száradás kellő időben történő folyamata

Különböző szárítási módok
Nagy nyomásnak ellenálló nyomatok
Szálirány figyelembe vétele
Nyomatok száradása, hajtogathatósága
Felhasználás módokhoz való alkalmazás megismerése
Száradásmódok
Kilövés

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, kémiai-fizikai labor

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Laboratóriumi vizsgálatok*

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 8.3. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**5. Nyomdafestékek tantárgy** **18 óra/18 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az iparban használt festékek fajtáinak megismerése és rendszerezése.
Az festékek gyártási folyamatának, összetételének és felhasználhatóságának megismerése.
A festékekkel kapcsolatos fogalmak, műveletek elsajátítása.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

kémia

### 5.3. Témakörök

***5.3.1. Négyszín nyomó festékek*** ***10 óra/10 óra***

Nyomdafestékek fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe,
Nyomdafestékek rendszerezése, gyártása
Különböző nyomtatási módokfestékei közötti különbségek
Négy színnyomó festékek gyártása
Nyomtatási mód és festéktípus összefüggései.
Festékek viszkozitása, reológiai tulajdonságai.

***5.3.2. Direkt színek*** ***4 óra/4 óra***

CMY és CMYK festékek színrendszerében előállítható és színrendszeren kívüli direkt színek
Festékszíneket befolyásoló körülmények és segédanyagok
Festékkeverés, nyomdafestékek színrendszeri bevizsgálása
Nagy festékgyárak színskálái, Pantone, Focoltone, Toyo stb.
Itten színrendszere

***5.3.3. Speciális festékek*** ***4 óra/4 óra***

Az ofszetnyomtatási eljárás speciális festékei
Különleges célra készült festékek (pl. önátíró semlegesítő festék, stb.)
Fémszínű festékek (arany, ezüst stb.) és fóliák
Vizes, oldószeres, UV vagy elektronsugárzással száradású flexó festékek
Digitális nyomtatás típusainak festékei
Csomagolóanyagok festékeivel szembeni elvárások (élelmiszerbiztonság, gyermekjátékok csomagolóanyagai stb.)

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kémiai labor, szaktanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | x | |
| 8.3. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | x | | x | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | x | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Nyomdaipari segédanyagok tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Az iparban használt anyagok fajtáinak megismerése és rendszerezése
Az anyagok gyártási folyamatának és felhasználhatóságának megismerése
Segédanyagok hatása a nyomtatás folyamatára
Az anyagokkal kapcsolatos fogalmak elsajátítása

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

kémia

### 6.3. Témakörök

***6.3.1. Géptermi segédanyagok 8 óra/8 óra***

Festékadalékok fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Lakkok fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Hígítók fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Szárítók fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Oldószerek fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Nedvesítő anyagok fajtái, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása

***6.3.2. A nyomtatványfeldolgozás segédanyagai 10 óra/10 óra***

Könyvkötészeti anyagok.
Ragasztók fajtái, rendszerezése
Növényi eredetű ragasztók, tulajdonságai alkalmazása, tulajdonságai, gyártása Állati eredetű ragasztók, tulajdonságai alkalmazása, tulajdonságai, gyártása
Műanyagalapú ragasztók tulajdonságai alkalmazása, tulajdonságai, gyártása
Hőre lágyuló, hőre keményedő ragasztók tulajdonságai
Cérnák, fonalak fajtái, jellemzőik, felhasználási területük
Ívegyesítéshez használt fémes anyagok
Vegyi szálak fajtái felhasználási területük

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás*

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 7.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | | x | |
| 8.3. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | x | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | x | | x | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | x | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1 | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10245-16 azonosító számú

# Nyomtatási technológiák megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10245-16 azonosító számú Nyomtatási technológiák megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Nyomtatási eljárások | Nyomóformák | Nyomóformakészítés gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| | | | |
| Ismeri a nyomtatási eljárásokat | x | x | x |
| Postscript/PDF állományt kezel | x | x | x |
| Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel | x | x | x |
| Vektorgrafikus programot kezel | x | x | x |
| Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír screen, print és press minőségben | | | x |
| A press minőségű PDF-et és JDF-et a technológiai előírás szerint ment | | | x |
| Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat | x | x | x |
| Ellenőrzi a kilövést | | | x |
| Digitális proofot készít (CMYK és direkt színek) | | | x |
| Ofszet, flexó- és digitális nyomóformát készít | | | x |
| Ellenőrzi nyomtathatóságukat | | | x |
| Jóváhagyatja a végleges nyomatot (revíziós ív aláírása) | | | x |
| Ismeri a nyomtatási eljárásokat | x | x | |
| Kapott analóg és digitális anyagokat ellenőriz | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Fájlkonverziók | | | x |
| CMYK és direkt színek használata | x | x | x |
| Színellenőrző eljárások, színprofilok kezelése, beállítása | | | x |
| A nyomtatás elméleti kérdései | x | x | |
| Árnyalatok visszaadása | x | x | x |
| Digitális CMYK számítás, színhelyesbítés, pontterülés, árnyalatvisszaadás | | | x |
| Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak) | x | x | x |
| Digitális színkivonat készítés | | | x |
| Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása | | | x |
| Kolormenedzsment ismeretek | | x | x |
| Nyomatok ellenőrzésének szempontjai | | | x |
| Nyomóformák anyagainak ismerete | x | x | |
| Nyomóformák készítése | x | x | x |
| Nyomógépek csoportjai | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácselforgatás | | | x |
| Digitális nyomtatók fajtái, működésük, beállításaik | x | | x |
| Színre bontás, a színegyensúly beállítása | | | x |
| Színvisszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Érintőképernyő-kezelés | x | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Hallott szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Szakmai nyelvi beszédkészség | x | x | x |
| Szerszámok, gépek beállítása | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Precizitás | | | x |
| Önállóság | | | x |
| Pontosság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | |
| Határozottság | | x | x |
| Visszacsatolási készség | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x |
| Áttekintő képesség | | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | | x |

## 7. Nyomtatási eljárások tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy bővítse, rendszerezze és mélyítse el a szakmai tantárgyak keretében tanult ismereteket, fejlessze, formálja a tanulók műszaki szemléletét, alapozza meg a szakmai műveltséget, készítsen fel a szakterület gyakorlataira.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Ofszetnyomtatás* *16 óra/16 óra*

Ofszet vagy síknyomtatás fogalma, fejlődése
1, 2, 4 színes ofszet nyomógépek
5, 6, 7, 8 színes ofszet nyomógépek
Íves nyomógépek osztályozása, rendszerei, berendezései, formátumai
Rotációs nyomógépek osztályozása, rendszerei, berendezései, formátumai
A nyomtatás előkészítése
Ofszetlemezek fajtái, tulajdonságainak vizsgálata

#### *7.3.2. Flexónyomtatás* *10 óra/10 óra*

A flexó nyomtatás fogalma, alkalmazása, fejlődése
Flexó nyomtatás lehetőségei, korlátai
Rugalmas nyomóforma
A nyomóforma festékezése hengerrel vagy rákellel lehúzott raszterhenger
Folyékony (oldószer- és vizes bázisú) vagy paszta formájú (UV-festékek) nyomófestékek
Tetszőleges fajtájú nyomathordozó
A előoldal és a hátoldal nyomtatására is alkalmas
Főleg csomagolóanyagok, címkék előállítására alkalmazzák

#### *7.3.3. Digitális nyomtatás* *10 óra/10 óra*

Nyomóforma nélküli nyomtatási eljárások
RIP feladata, jelentősége
Digitális nyomtatás előnyei, hátránya, korlátai
Digitális állományok, fájlformátumok konverziója
Digitális nyomtatás berendezései, rendszere, osztályozása
A digitális nyomtatás festékei, nyomathordozói
Plakátnyomtatás

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*Műveletek gyakorlása*

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | x | |
| 7.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | x | |
| 8.3. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | x | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | x | | x | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | x | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1 | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Nyomóformák tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy bővítse, rendszerezze és mélyítse el az anyagismereti és más szakmai tantárgyak keretében tanult ismereteket, valamint tegye érthetővé a gyorsan változó műszaki ismereteket.

## 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 8.3. Témakörök

***8.3.1. Ofszetnyomóformák*** ***10 óra/10 óra***

Ofszetlemezek fajtái
Ofszetlemezek tulajdonságai
Ofszetlemezek felbontóképessége, fényérzékenysége
Az ofszetlemezek másolórétegének gradációja
A színes nyomtatás nyomólemezei
CTP-technológia

***8.3.2. Flexónyomóformák*** ***8óra/8 óra***

Egyrétegű, többrétegű, folyékony fotopolimer nyomóformák
A fotopolimer nyomóformák tulajdonságai
Mindenféle alakzatra nyomtatható
Nagyon finom vonalak és rácssűrűségek
A flexó nyomóforma-készítés technológiája
A fotopolimer nyomóformák mérettartóak és illesztékpontosan szerelhetők
A nyomóforma többször felhasználható
Nyomóforma festékfelvételének módjai

***8.3.3. Digitális állományok*** ***18 óra/18 óra***

Nyomóforma nélküli nyomtatási eljárások
Analóg és digitális anyagok
Postscript/PDF, PS állományok
Képdigitalizáló, pixelgrafikus és vektorgrafikus programok
PS vagy PDF formátumok screen, print minőségben
Press minőségű PS, PDF és JDF
Elektronikus adatok és a kilövés
RIP szerepe és jelentősége
Digitális proof (CMYK és direkt színek)

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*magyarázat bemutatással*

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | x | x | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | x | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | | x | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | x | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | x | x | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Nyomóforma-készítés gyakorlat tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló bővítse, rendszerezze, és a gyakorlatban alkalmazza a szakmai elméleti tantárgyak keretében tanult ismereteket. Fejlessze, formálja a műszaki szemléletet, alapozza meg a gyakorlatban alkalmazható szakmai műveltséget. Legyenek képesek a diákok önálló gyakorlati munkavégzésére.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. CTP-ofszetlemez-készítés* *30 óra/30 óra*

A nyomóforma létrehozása
Colormenedszment-alkalmazás
Képek, szövegek, grafikák átvitele a nyomólemezre
Néhány éve még manuálisan történt filmen és szerelőfólián keresztül
Ma már közvetlenül a számítógépről kerülnek az információk a lemezre
Computer to Plate – CtP
Az ofszet nyomtatás hagyományos nyomóformái
Cinkből vagy alumíniumból készült lemezek vastagsága 0,1–0,5 mm
A nyomólemezek használhatósága beégetéssel növelhető
Az ofszet nyomólemezek előérzékenyítettek
A másolóeredetin, vagy digitális állományon lévő információk átvitele
Az ofszet nyomólemezekkel szemben támasztott követelmények:
A nemnyomó felületek egyenletes, nedvesítése
A nemnyomó felületek vízigénye
A nyomógépterem hőmérséklete, a relatív légnedvesség
A nyomtatott papír típusa, nyomtatási sebesség
A nedvesítő folyadék vegyi összetétele, a festék tulajdonságai
A nyomólemez vízfogó felületének típusa, felületi érdessége
A nyomóelemek egyenlete festékfelvétele
CTP-ofszet lemezkészítő gép működtetése

### *9.3.2. CTP-flexó nyomóforma-készítés* *42 óra/42 óra*

A flexóra előkészített anyag jóváhagyása
Méretezett és aláírt proof
Grafikusi változat jóváhagyása
Formai és méretezés szempontok
Konvertálásból fellépő adatvesztés ellenőrzése
Colormenedzsment-alkalmazás
Az anyag-előkészítés MAC és PC platformon
Színek, színrendszerek, színmódok
Adobe programok: Illustrator, Photoshop, InDesign
Legkisebb ajánlott vonalvastagság: pozitív vonal egy színből: 0,1mm,
Negatív vonal egy színű háttérben: 0.3 mm
Legkisebb betűméret pozitív és negatív szövegnél
Fontok görbévé, ill. shape layerré alakítása
Végső méret felbontása 300 DPI
A grafikában lévő nem vektorizált szöveg csak csatolt fontokkal használható

### *9.3.3. Digitális proofkészítés* *30 óra/30 óra*

A proof a nyomdai, nyomtatási végterméket bemutató nyomat
A felelősségvállalás tisztázásánál a színhelyes digitális proof döntő jelentőségű
A színhelyes proof csak jól kalibrált rendszerrel készíthető
Colormenedzsment-alkalmazás
Fényes, matt proof papírra vagy egyedi papírra is nyomtatható
A proof megmutatja a tartalom, a szín és a rácsozat jellegét
Direktszínek és különleges színek használata
RIP-feladata
A különböző digitális állományok konvertálása
A proof-alkalmazás: flexo-, ofszet- és digitális nyomdák, DTP stúdiók stb.

Nyomtatás PDF- vagy TIF-formátumból
A fontok és képek beágyazása

### *9.3.4. Digitális állományok konverziója* *24 óra/24 óra*

A PostScript Level 3 (Adobe fejlesztés) és a konvertálható digitális fájlok
PS-, PDF-, JDF- és TIF-fájlok
Colormenedzsment-alkalmazás
Legalább 300 dpi felbontás
Körvonalak, görbék megjelenítése harmadfokú polinomokkal
Bármilyen vastagságú vonalak, bármilyen színek vagy grafikai elemek
A betűk karakterei grafikus elemként
Bármely grafikus programban módosíthatók, integrálhatók grafikával vagy árnyalatos képpel
Jellemzője a koordinátarendszer
Bármilyen lineáris transzformáció, tükrözés, forgatás
A szövegek LZW tömörítéssel 50%-kal csökkentése
Szöveget és grafikát tartalmazó oldalakat bittérképes rendszerré alakítása
Rendszerfüggetlen, Mac és PC-platformon egyformán felhasználható
Csatolhatók görbék, alfacsatornák, layerek, interaktív e□ektusok
A használt összes font- és speciális karakterkészlet is beágyazása
A legfontosabb fájlformátumok és különböző rendszerek formátumainak konverziói

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépes tanterem CTP-másolóval és proofnyomtatóval, ofszet- és flexó-nyomdai előkészítő vállalkozás

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*műveletek gyakorlása csoportbontásban*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| Írásos elemzések készítése | | x | | |
| Leírás készítése | | x | | |
| Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| Képi információk körében | | | | |
| rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| Komplex információk körében | | | | |
| Esetleírás készítése | x | x | | |
| Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| Csoportos munkaformák körében | | | | |
| Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| Technológiai próbák végzése | | x | | |
| Technológiai minták elemzése | | x | | |
| Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| Szolgáltatási napló vezetése | x | x | | |
| Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**10241-16 azonosító számú**

**Nyomtatványfeldolgozás**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10241-16 azonosító számú Nyomtatványfeldolgozás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | In-line feldolgozás | In-line feldolgozás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri a nyomtatvány-feldolgozás gépeit | x | x |
| Beállítja a különböző műveletek technológiai sorrendjét | | x |
| Ellenőrzi a stancoló, bigelő, hajtogató, vágógépek vezérlését | | x |
| Ellenőrzi az ívek mennyiségét, a kötési módnak és az alkalmazott technológiának megfelelő hozzálék meglétét | | x |
| Ellenőrzi a kilövést | x | x |
| Kiválasztja a feldolgozási technológiához szükséges gépeket és gépegységeket és programokat | x | |
| Beállítja a gépek, gépsorok technológiai leírás szerinti paramétereit | | x |
| Folyamatosan ellenőrzi a beállítások állandóságát és szükség szerint utána állítja | | x |
| Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét | | x |
| Meghatározza az optimális gyártási sebességet | x | x |
| Ellenőrzi a gépek paramétereit | x | x |
| Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően | | x |
| Észleli és jelzi a gép rendellenes működését | | x |
| Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét | x | x |
| Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek | | x |
| Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról | | x |
| Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét | x | |
| Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját | | x |
| Elvégzi vagy elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| | | |
| A kézi könyvkötés elemei | x | |
| A kézi könyvkötés technológiája | x | |
| Számítógépes vezérlés a kötészeti gépeknél, gépsoroknál | x | |
| A vágás, hajtogatás technológiája | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Vágó-, szabógépek, hajtogató gépek működése, beállítása, kezelése | x | |
| Előzékelő gépek működése, beállítása, kezelése | x | x |
| Az összehordás és az előzékelés technológiája | x | x |
| Helyes ívsorrend elektronikus ellenőrzése | x | x |
| Ívegyesítési módok | x | x |
| A cérnafűzés technológiája, cérnafűzőgépek működése, beállítása, kezelése | x | x |
| Ragasztókötés technológiája | x | |
| Ragasztókötő gépek működése, paramétereinek beállítása beállítása | | x |
| Könyvtestkikészítő és könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése | | x |
| Könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése | | x |
| Prések fajtái, kezelésük | | x |
| Könyvtestkikészítés technológiája | x | x |
| Borítástípusok | x | |
| Tábla anyagainak szabása | x | x |
| Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája | | x |
| A könyvtest beakasztás technológiája | | x |
| Préselések, szárítások technológiája | | x |
| Könyvnyílás-beégetés technológiája | | x |
| Védőborító felhelyezése | | x |
| A csomagolás folyamata | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Grafikus érintőképernyő-kezelés | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Hallott szakmai szöveg megértése | | x |
| Szakmai nyelvi beszédkészség | x | x |
| Gépek, eszközök beállítása | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | | x |
| Önállóság | | x |
| Pontosság | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| ~~S~~egítőkészség | | x |
| Határozottság | | x |
| Irányíthatóság | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelem-összpontosítás | x | x |
| Módszeres munkavégzés | | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x |

## 10. In-line feldolgozás tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a könyvkötés és a nyomdászat történetét. A tanuló sajátítsa el a könyvkötő feladatait. Ismerje meg a könyvkötés anyagait, könyvkötési szerkezeteket és stílusokat. Sajátítsa el az ívek hajtogatásától a kész könyv csomagolásáig terjedő munkafázisokat.

Ismerje a rotációs ofszet-, flexó- és digitális nyomtatókhoz csatolt automata berendezések működését.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Könyvgyártás* *11 óra/11 óra*

Könyvkötés típusai, szabványos könyvalakok.
A kötött könyv szerkezete.
Fedél, előzék, könyvtest, védőborító tulajdonságai.
Betáblázás technológiája. Gyártási dokumentációk, munkatáska, műhelytáska.
Nyomatok példányszámának és a kilövés helyességének ellenőrzése.
Ívvágás, hajtogatás, összehordás.
Kollacionáló jelek fontossága.
Könyvtest-kikészítés.
Könyvtáblakészítés anyagainak és gépeinek előkészítése.

#### *10.3.2. Rotációs termékfeldolgozás* *10 óra/10 óra*

In-line feldolgozás, közvetlen feldolgozás
A nyomtatvány-feldolgozás gépei, berendezései közvetlenül a nyomógéphez kapcsolódnak
A forgómozgás gépelemei
Automata, számítógép vezérelt gépek beállítása, programozása
Különleges feladatok elvégzésére készült gépek, gépsorok
Dobozkivágás, ritzelés, brégelés, vakdombor készítés gépeinek felépítése, működése
Flexonyomó, borítékgyártó gépek
Folyóiratok, napi- és hetilapok, időszakos nyomtatványok feldolgozása, számozás, mellékletek behúzása, különleges mellékletek csatolása
A nyomtatvány-feldolgozás fejlődésének irányai

#### *10.3.3. Csomagolóanyagok* *10 óra/10 óra*

In-line feldolgozás, közvetlen, a nyomógéphez csatolt automata továbbfeldolgozó gépekkel, berendezésekkel történő munka
Speciális nyomtatványok (kereskedelmi, ügyviteli, akcidens, reklám, csomagolóanyagok, címkék, matricák stb.) feldolgozásának jellemzői
A *molinó* szövetanyaga az óriási méretektől egészen a kisméretű zászlókig alkalmazhatók

Beltéren vagy kültéren elterjedt dekorációs technológia, nyomtatható rá fotó, logó, felirat és ezután jön a konfekcionálás
3D-s csomagolóanyagok (dobozok, tasakok, display-k stb.) feldolgozásának jellemzői

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*magyarázat bemutatással*

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | x | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | x | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | x | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | x | x | x | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | x | x | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. In-line feldolgozás gyakorlata tantárgy 111 óra/111 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a különböző gépi fűzési, ragasztási technikákat.

A cérnák, ragasztók, kapcsok tulajdonságai alkalmazásának megismertetése a tanulókkal.

Nagy példányszámú kiadványok készítése során alkalmazott technikák megismertetése és gyakoroltatása

Rotációs gépekhez csatlakoztatható tovább feldolgozó automata gépek, berendezések működtetése

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Kézi könyvkészítés* *54 óra/54 óra*

Kéziszerszámok, vágógépek biztonságos használata

Ívek egyesítése, kézi vagy drótfűzéssel

Könyvtest kikészítés, körbevágás

Betáblázás

Fedél díszítése, borítása

Régi vagy kötészeti hibás könyvek szétszedése, sérülések javítása

Késztermék csomagolása. Nyomtatványok díszítése

Alkalmi nyomtatványok, könyvfedelek brégelése

Védőborítók, többoldalas meghívók bígelése

Egyes nyomtatványok spirálozása

Ritzelés, lyukasztás

#### *11.3.2. In-line nyomtatványfeldolgozás* *20 óra/20 óra*

Nagy példányszámú kiadványok készítése során alkalmazott technikák megismertetése és gyakoroltatása

Rotációs gépekhez csatlakoztatható tovább feldolgozó automata gépek, berendezések működtetése

Celofán tasak, papírzacskó, simítózáras zacskó

Színes logók, emblémák, tónusok a csomagolóanyagokon

A csomagolás esztétikája és az értékesítés

Celofán tasak jellegű BOPP zacskók

Vastagabb, tartósabb simítózáras zacskók felhasználási területe

#### *11.3.3. Csomagolási makettkészítés* *20 óra/20 óra*

A 3D nyomtatás makettek és modellek elkészítésének leggyorsabb és leglátványosabb módja.

A 3D nyomtatással egyedi makettek és modellek egyaránt kinyomtathatók

Makettek és modellek 3D nyomtatásához ajánlott anyag a PLA

PLA gyártása, tulajdonságai
Makettek, modellek készítésének utómunkálatai
A makett és modell elkészítéséhez elég a 0,1–0,02 mm-es rétegfelbontás
Vastagabb, tartósabb alapanyagú tasakok szinte minden területen felhasználhatók

***11.3.4. Konfekcionálás*** ***17 óra/17 óra***

Pamut alapanyagú szövet a molinók nyomathordozója
Üvegszál erősítéssel rendezvényeken vagy kiállításokon használják
Használható kültéren is a kisebb reklámoktól a komplett homlokzatok
vagy tűzfalak méretéig
Elterjedt, sokat használt technológia a molinónyomtatás
Zászlókészítéshez ideális a fotómolinó nyomtatás, tetszőleges grafikával
UV-nyomtatás technológiának köszönhetően időtálló
Ritkásabb és sűrűbb szálazással is készítik
Kitűnő és tartós nyomdafesték-hordozó
A molinók anyaga könnyen kezelhető és könnyen konfekcionálható
*Molinókészítés* UV Print technológiával:
A normál nyomdafesték kevésbé ellenálló a napfényre
Az UV Print technológiában használt festék nem fakul
Egyedülálló összetételű, a nyomatot az UV-fény szilárdítja meg a nyomdagépben

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kötészeti tanműhely, digitális nyomda és nyomtatvány-feldolgozó műhely

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

-

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 8.3. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 8.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | x | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11586-16 azonosító számú

# Gyártáselőkészítés
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11586-16 azonosító számú Gyártáselőkészítés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyártáselőkészítő feladata | Gyártáselőkészítő gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Fogadja a megrendeléseket | x | x |
| Árajánlatot készít | x | x |
| Kapott analóg és digitális anyagokat ellenőriz | x | x |
| Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására | x | x |
| Ellenőrzi, hogy a kért határidőre elkészíthető-e a késztermék | x | x |
| Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő nyomtatási technológiát | x | |
| A megrendelés alapján kiállítja a munkatáskát | x | x |
| Elkészíti a műhelytáskát | x | |
| Beszerzi az alap- és segédanyagokat | x | x |
| Keresi a kapcsolatot az esetleges alvállalkozókkal | x | x |
| A termelési folyamatban ütemezi a gyártást | x | x |
| Ellenőrzi a munkába vett anyagok minőségét | | x |
| Folyamatos kapcsolatot tart a megrendelővel | x | x |
| Dokumentálja az egyes műveletek elkészültének határidejét | x | x |
| Ellenőrzi a digitális proof minőségét | x | x |
| Gyártás közben folyamatosan ellenőrzi és dokumentálja a minőséget | x | x |
| Mintát vesz a terméktanúsításhoz | x | x |
| Ellenőrzi a végtermék minőségét | x | x |
| Felügyeli a termék átadását | | x |
| Utókalkulációt készít | x | x |
| Figyelemmel kíséri a számla kiegyenlítését | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Speciális ágazati szoftverek | x | x |
| Tipográfiai szabályok | x | x |
| Nyomdatermékek fajtái | x | x |
| Nyomdatermékek jellemzői | x | x |
| Nyomtatvány típusok elemei | x | x |
| A szerzői jogi szabályok | x | |
| Kiadványszerkesztés szabályai | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Nyomdai eredetik, adathordozók | x | x |
| Formakészítés technológiai lehetőségei | x | x |
| Gyártási dokumentációk | x | x |
| Szakmai számítások és szoftvereik, | x | x |
| Utókalkulációt végző és számlázó szoftverek | x | x |
| Termelésprogramozás | x | x |
| Anyaggazdálkodás | x | x |
| Ügyfélkezelés | x | x |
| Formakészítési technológiai folyamatok | x | x |
| Nyomtatási technológiák, folyamatok | x | x |
| Papírok, egyéb nyomathordozók gyártása, fajtái, tulajdonságai | x | x |
| Festékek, ragasztók gyártása, fajtái, tulajdonságai, a biztonsági adatlapok értelmezése | x | x |
| Minőségbiztosítás | x | x |
| Audit rendszere, módja | x | x |
| Munkavédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Speciális nyomdaipari szoftverek alkalmazása | x | x |
| Nyomtatási eljárások ismerete | x | x |
| Szakmai nyelvhasználat | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Hallott szakmai szöveg megértése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | x | x |
| Pontosság | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| Udvariasság | | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x |

## 12. Gyártáselőkészítő feladata tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A nyomdaipari termékek, alapfogalmak, mértékegységek és a termeléshez szükséges anyagok, programok megismerése, az egymásra épülő technológiák, műszaki dokumentációk értelmezése. Bemutassa az egész nyomdaipari struktúrát a megrendeléstől, a késztermék leszállításáig, az árajánlattól az utókalkulációig.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Megrendelések* *10 óra/10 óra*

Ügyfél kapcsolatok rendszere.
Rendelésfelvétel a technológiai lehetőségek és a teljesítési határidők betarthatóságának figyelembevételével.
Gyártási dokumentációk készítése.
Termelésprogramozás, különös tekintettel a szűk keresztmetszetekre.
Szakmai számítások, szakmai számítások és árkalkulációk szoftverei.

#### *12.3.2. Gyártási folyamat ütemezése* *10 óra/10 óra*

Nyomdai eredetik és adathordozók.
Formakészítési és nyomtatástechnológiai folyamatok.
Könyvkötészeti technológiai folyamatok.
Anyaggazdálkodási tevékenység.
Határidők betartása

#### *12.3.3. Minőségellenőrzés, utókalkuláció* *11 óra/11 óra*

Minőségbiztosítás célja és szükségessége.
Minőségbiztosítás fajtái.
Minőségbiztosítás dokumentálása.
Korrektúrafordulók maradéktalan végrehajtása
Pontos, hiánytalan, folyamatos adatkezelés.
Termelési adatok pontos vezetése.
Folyamatos minőség-ellenőrzés és dokumentálás.
Audit rendszere, módja.
Expediálás, utókalkuláció és számlázás.

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | | x | |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | | x | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | x | |
| 7.4. | Tárgyminták azonosítása | x | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Gyártáselőkészítő gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A nyomdaipari termékek, alapfogalmak, mértékegységek és a termeléshez szükséges anyagok gyakorlati alkalmazása.

Az egymásra épülő technológiák, műszaki dokumentációinak készítése.

Kép- és szövegfeldolgozó programok lehetőségeinek megismerése.

A nyomdaipari folyamatok gyakorlatban történő alkalmazása – a megrendeléstől, a késztermék leszállításáig.

A kalkulációs és számlázó szoftverek gyakorlati alkalmazása.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Árajánlat, anyagellenőrzés, határidők* *10 óra/10 óra*

Egy képzelt megrendelés alapján – számítógépes szoftverrel –
a szükséges paraméterek meghatározásával.
Szakmai számítások (terjedelemszámítás, anyagszükséglet, árak, stb.)
Az egyes műveletek rendszerezése.
Az elkészítési időpontok, korrektúrafordulók meghatározása.
A szállítási adatok meghatározása.

### *13.3.2. Dokumentumok, termékellenőrzés* *10 óra/10 óra*

Munkatáska készítése.
Az egyes munkaterületek részére műhelytáska készítése.
Megrendelt anyagok ellenőrzése.
A termelési folyamatok ellenőrzése.
Pontos, hiánytalan, folyamatos adatkezelés.
Termelési adatok pontos vezetése.
Folyamatos minőség-ellenőrzés és dokumentálás.

### *13.3.3. Utókalkuláció, számlázás, archíválás* *11 óra/11 óra*

Utókalkuláció és számla készítése.
Az egyes műveletek árának meghatározása.
Anyagköltség kiszámítása + hozzálék.
Gépóra, üzemóra.
Esetleges utólagos változtatások, szerzői korrektúra.
Eredetik és a kész anyag digitális archíválása.
Különböző értékű Áfa-tartalom számítása.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem, nyomda, grafikai stúdió, könyv- vagy lapkiadó

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányításával | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 7.5. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 7.6. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

**A**

**11587-16 azonosító számú**

**Kiadványszerkesztés előkészítése megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11587-16 azonosító számú Kiadványszerkesztés előkészítése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kiadványszerkesztés alapismeretek | Kiadványszerkesztés gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Analóg és digitális forrásanyagot, információt gyűjt, gyártási koncepciót alakít ki | x | x |
| Tipográfiai tervet, vázlatot, vagy 3D digitális modellt készít | x | x |
| A feladathoz a technikai feltételeket biztosítja, könyvtárszerkezetet alakít ki | x | x |
| A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti anyagokat rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, szükség esetén pótlást kér | x | x |
| Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek meglétét, hiányzókat pótolja | x | x |
| Figyelembe veszi a nyomdai minőségbiztosítási előírásokat | x | x |
| Együttműködik a követő technológiai munkaterületekkel | x | x |
| Programokat telepít, lemezkarbantartást, vírusirtást végez | x | x |
| Interneten fájltranszfert végez, internetes eszközöket használ | x | x |
| FTP szervert kezel | x | x |
| Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart | x | x |
| Technikai, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza | x | x |
| Kialakítja és bővíti portfólióját | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Ügyfélkezelés | x | x |
| Operációs rendszer, fájlműveletek | x | x |
| Kézirat, nyomdai eredetik jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások | x | x |
| Klasszikus tipográfia irányelvei, szabályai, részletei | x | x |
| Modern tipográfia irányelvei, szabályai, részletei | x | x |
| Betűismeret (írástípusok, betűosztályok, betűtípusok, betűváltozatok) | x | x |
| Betűkezelő, betűszerkesztő programismeret | x | x |
| Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Papírfajták jellemzői | x | x |
| Szabványos papír-, tasak- és borítékméretek | x | x |
| Nyomdai méret- és mértékrendszerek | x | x |
| Terjedelem- és papírsúlyszámítások | x | x |
| Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP) | x | x |
| Formakészítés technológiai lehetőségei | x | x |
| Nyomtatási módok | x | x |
| Kötészet technológiai lehetőségei | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Számítógépes szövegszerkesztés, táblázatkezelés | x | x |
| Szakmai nyelvhasználat | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakrajz, vázlat készítése | x | x |
| Manuális és elektronikus prezentáció | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| Határozottság | x | x |
| Fogalmazó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |

## 14. Kiadványszerkesztés alapismeretek tantárgy 90 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Az írástörténet fejlődésének megismerése.
Nyomdabetűk kialakulásának megismerése
Betűosztályok, betűcsaládok, betűváltozatok ismerete.
Ismerje meg az információterjesztés fejlődését, jelentőségét.
Ismerje meg a szakma számítástechnikai hátterét.
Ismerje meg az írott és elektronikus média jelentőségét.
Betűkezelő és betűszerkesztő programok megismerése.
Ismerje meg az eredetik jellemzői, minőségi követelményeit.
Ismerje meg és alkalmazza a klasszikus és modern tipográfia irányelveit. Ismerje meg a nyomdatermékek jellemzőit.
Ismerje meg a papírfajták, a szabványos papír-, tasak- és borítékméreteket.
Nyomdai méret- és mértékrendszerek megismerése.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Kiadványszerkesztés programjai* *54 óra/36 óra*

Számítástechnikai háttér, háttértárolók, perifériák
Betűkezelő, betűszerkesztő programismeret
Szövegszerkesztés programjai
FTP- szerver, szövegszerkesztő programok
Prezentációkészítő programok
Betűkezelő és betűtervező programok
Vektor- és pixelgrafikus programok
Kiadványszerkesztés programok

#### *14.3.2. Kiadványszerkesztés dokumentumai* *36 óra/36 óra*

Analóg és digitális szöveg- és képeredetik
Vektorgrafikus ábrák vázlatai
Tipográfiai leírások, oldaltervek
Megrendelés
Munkatáska, műhelytáska
Korrektúrák
Forgatókönyvek, tördelési makettek
Tördelt fájlok, járulékos elemek
Digitális proof
PS, PDF, EPS, JDF fájlok

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | x | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | | x | |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | | x | |
| 7.5. | Anyagminták azonosítása | x | | x | |
| 7.6. | Tárgyminták azonosítása | x | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Kiadványszerkesztés gyakorlat tantárgy 270 óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Alkalmazza a szakma számítástechnikai hátterét.
Betűkezelő és betűszerkesztő programok használatának megismerése.
Ismerje meg az eredetik jellemzői, minőségi követelményeit.
Ismerje meg és alkalmazza a klasszikus és modern tipográfia irányelveit. Ismerje meg a nyomdatermékek jellemzőit.
Ismerje meg a papírfajták, a szabványos papír-, tasak- és borítékméreteket.
Nyomdai méret- és mértékrendszerek megismerése.

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. Segédprogramok* — *72 óra/72 óra*

Számítástechnikai háttér
Perifériák használata
Colormenedzsment
Eszközök kalibrálása
Háttértárolók
Karakterfelismerő programok
Betűkezelő, betűszerkesztő programok
Szövegszerkesztő programok
Prezentáció készítő programok
Helyesírás-ellenőrző programok
Internet használat
FTP-szerver

### *15.3.2. Vektor- és pixelgrafikus programok* — *108 óra/108 óra*

A dokumentum beállítása
Vonalzók, segédvonalak, dokumentumrácsok
Eszközök, eszköztárak
Bezier-görbék
Ívek, sarokpontok, objektumok módosítása
Kijelölések
Filterek, effektusok
Szövegkezelés
Képkonverziók
Színek, színátmenetek
Keret és háttérszínek
Rétegek, maszkok
Színező, festő, rajzoló eszközök
A munka automatizálása
Színprofilok, színbeállítások
A programok testre szabása

### *15.3.3. Kiadványszerkesztő programok* — *90 óra/72 óra*

Kiadványszerkesztés programjai
A dokumentum beállítása
Oldalak és könyvek
Vonalzók, segédvonalak, dokumentumrácsok
Eszközök, eszköztárak
Könyvtárak és szövegrészek
Pixeles és vektoros képkezelés, vágógörbék
Rétegek
A munka automatizálása
Szöveg- és objektumstílusok
Kiadványszerkesztő programok tipográfiai lehetőségei
Színprofilok, színbeállítások

A programok testre szabása

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem, nyomda, grafikai stúdió, könyv- vagy lapkiadó

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11588-16 azonosító számú**

**Szövegfeldolgozás, tipográfia**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11588-16 azonosító számú Szövegfeldolgozás, tipográfia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szövegfeldolgozás | Szövegfeldolgozás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Szövegeredetit digitalizál | x | x |
| Szövegeredetit ellenőriz | x | x |
| Helyesírás ellenőrző programot futtat | | x |
| Layoutot kialakít | x | x |
| Szöveget formáz | x | x |
| Címrendszert kialakít | x | x |
| A tipográfiai szabályokat betartja | x | x |
| Korrektúrához nyomatot készít | | x |
| Korrektúrát a digitális fájlban végrehajt | | x |
| Adatarchiváló eszközöket kezel | | x |
| Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel | | x |
| Postscript/PDF állományt ír | | x |
| Postscript/PDF állományt kezel | | x |
| Adatállományt archivál | | x |
| Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Munkatáska kezelése | x | x |
| Szövegeredeti típusok | x | x |
| Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv | x | x |
| Mértékrendszerek, átváltások | x | x |
| Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása | x | x |
| Szövegformázási szabályok | x | x |
| Szövegszedési, elválasztási szabályok | x | x |
| Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók | x | x |
| A betűk csoportosítása, betűosztályok jellemzői | x | |
| Betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége | x | |
| Tipográfiai hatáskeltők | x | |
| Betű, sor, sorcsoport, bekezdés | x | |
| Hasábok, szedéstükör, margók | x | |
| Grafikai elemek a nyomtatványokon | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Helyesírás ellenőrző programok | x | x |
| Könyv tipográfiai jellegzetességei | x | x |
| Folyóirat és napilap tipográfiai jellemzői | x | x |
| Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei | x | x |
| Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellemzői | x | x |
| Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kiadványszerkesztő programok kezelése | | x |
| Idegen nyelvű szöveg másolása, | | x |
| Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben | x | x |
| Tízujjas gépelés | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Nyelvhelyesség | x | x |
| Határozottság | x | x |
| Kapcsolatfenntartó készség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Intenzív munkavégzés | x | x |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Rendszerben való gondolkodás | x | x |

## 16. Szövegfeldolgozás tantárgy 121 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A szövegfeldolgozó programok megismerése.
A szövegimportálás és a szakszerű szövegbevitel elsajátítása.
Az alkalmazott fontok tulajdonságainak megismerése.
A szövegfájlok konvertálása és a szövegfájlok típusainak megismerése.
Betűtípusok, betűméretek és sortávolságok beállítása.
Szövegrészi tagolások, címek, címrendszerek esztétikus kialakítása.
A klasszikus és modern tipográfia alkalmazásának elsajátítása.
Az oldalalkotó, tipográfiai és hatáskeltő elemek jellemzőinek megismerése.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Eredetik típusai, szövegformázás* *36 óra/36 óra*

Szövegeredetik típusai
Szövegfájl típusok
Pixelfontok, vektorfontok, Bezier-görbék, Open type
Betűtípusok, betűváltozatok
Kurrens és verzálbetű, kiskapitális
Szóközök, írásjelek
Behúzás, kimenet
Zárásmódok
Iniciálé, szövegközti kiemelések
Felsorolás, számozás, tabulátorok
Háttér, keretek, automatikus formázás
Stílusok és formázás
Kivágás, vágólapra helyezés, irányított beillesztés
Mentés, mentés másként
Nyomtatás, nyomtatási kép

#### *16.3.2. Helyesírás, tipográfia, korrektúra* *85 óra/98 óra*

Helyesírás-ellenőrző programok
MTA helyesírás szabályai
Tulajdonnevek írása
A szövegszedés szabályai
Írásjelek, (-) diviz, (–) félkvirt mínusz, (—) kvirt mínusz
A vizuális média típusai
Nyomtatott és elektronikus sajtó
A tipográfia építő elemei
Tipográfiai hatáskeltők
Tipográfiai arányok
Színek mint hatáskeltők
Korrektúratípusok.

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | | x | |
| 7.2. | Tárgyminták azonosítása | x | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Szövegfeldolgozás gyakorlat tantárgy 198 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A szövegfeldolgozó-programok használata.
A szövegimportálás és a szakszerű szövegbevitel alkalmazása.
Pixeles és vektoros fontok használata.
Szövegfájlok konvertálása.
Betűtípusok, betűméretek és sortávolságok beállítása.
Szövegrészi tagolások, címek, címrendszerek esztétikus kialakítása.
A klasszikus és a modern tipográfia alkalmazása.
Az oldalalkotó, tipográfiai és hatáskeltő elemek használata.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Szövegbevitel, szövegrészi tagolások* *90 óra/90 óra*

A dokumentum méretének beállítása
Margók, hasábok, oldaltükrözés
Gyors és hibátlan szövegbevitel
Karakterfelismerő programok
Helyesírás-ellenőrzés beállítása
Betűméret, sortávolság, behúzás, kimenet
Ligatúrák használata
Zárásmódok
Tabulátorok, keretek, szegélyek
Kiemelések, szövegrészi tagolások egységessége
Lídek, iniciálék
Címek, címrendszerek
Színek
Mentés, nyomtatás
Szövegfájlok konvertálása

***17.3.2. Járulékos és speciális elemek*** ***36 óra/36 óra***

Címoldalak, címnegyedek
Mottó, ajánlás
Jegyzetek, tartalomjegyzékek
Név- és tárgymutatók
Versek, színdarabok
Táblázatok, grafikonok
Matematikai, fizikai és kémiai képletek
Akszidenciák, plakátok
Hangjegyek, kották
Sakkdiagramok

***17.3.3. Tipográfia alkalmazása, korrektúra*** ***72 óra/54 óra***

Szövegszerkesztői feladatok megoldása tipográfiai leírás alapján
A tipográfia építőelemeinek alkalmazása
Iniciálé, vonal, keret, körzet használata
Tipográfiai arányok, folthatás, ritmus, kimozdítás
Egyanlőség, arányosság, ellentét, kontraszt, fókusz
Színek mint hatáskeltők
Korrektúrák végrehajtása

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem, nyomda, grafikai stúdió, könyv- vagy lapkiadó

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | elbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 7.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11589-16 azonosító számú**

**Pixeles és vektoros illusztráció**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11589-16 azonosító számú Pixeles és vektoros illusztráció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | | |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Pixeles képet készít | x | x |
| Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel | | x |
| Vektorgrafikus programot kezel | x | x |
| Analóg képet digitalizál(tat) | x | x |
| Vázlat alapján vektoros rajzot, 3D-s illusztrációt készít | x | x |
| Pixeles képről vektoros rajzot készít | x | x |
| Digitális illusztrációt programfájlból kiemel | | x |
| Illusztrációt az interneten küld, fogad | | x |
| Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs) | x | x |
| Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum) | | x |
| Vektoros rajzot kiadványhoz konvertál (színmód, színprofil, fájlformátum) | x | x |
| Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat | | x |
| Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli | | x |
| OPI funkciók alkalmazása | | x |
| Postscript/PDF állományt ír, kezel | x | x |
| Adatállományt archivál | x | x |
| Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Munkatáska kezelése | x | x |
| Digitális fényképezőgépek tulajdonságai, beállításai, használatuk | x | |
| Digitalizáló program működése, beállításai | x | |
| Szkennerek fajtái, működésük | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Pixelgrafikus programok jellemzői, használata | x | x |
| Speciális effektusok alkalmazása | x | x |
| Vektorgrafikus programok jellemzői, használata | x | x |
| 3D-s effektek alkalmazása | x | x |
| Prezentációkészítő és PDF fájlkezelő program használata | | x |
| A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés | x | x |
| Színhőmérséklet, színmérés, színmódok | x | x |
| A fotó, a képpont jellemzői | | x |
| Gradációs görbe, reflexió, transzmisszió | x | x |
| Opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem | x | x |
| Autotípia jelentősége, dpi, lpi összefüggése | x | |
| Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK) | x | x |
| Képformátumok jellemzői | x | x |
| Direkt színek, fizikai színminták | x | x |
| Színmélység, színmérés | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Képfeldolgozó programok kezelése | x | x |
| Digitalizáló programok | x | x |
| Digitális fényképezőgépek kezelése | x | x |
| Színkezelő modulok használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Motiválhatóság | x | x |
| Tolerancia | x | x |
| Kapcsolatfenntartó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x |

## 18. Képfeldolgozás tantárgy 188 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg az analóg képek digitalizálásának folyamatát.
Sajátítsa el a pixeles képek módosításának lehetőségeit.
Ismerje meg a pixeles képek méretezését, színmódjait, felbontását, színprofilok alkalmazását.
Ismerje meg a pixeles képek, tömörítését, fájlformátumait.
Ismerje meg a vektorgrafikus programot alkalmazásának korlátait.
Sajátítsa el a vektorgrafikus ábrák színmódjának, színprofiljának beállításait.
Legyen képes vektoros rajzok és pixeles képek jellemzőinek beállításaira, konverzióra.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Képdigitalizálás, fájlformátumok* *36 óra/36 óra*

Szkennerek fajtái, működésük
Digitális fényképezőgépek működése
Digitalizálás folyamata, beállításai
Képek retusálása, módosítása, montázs
A digitális kép színmódjának, színprofiljának, felbontásának meghatározása
Vektoros és pixeles képek fájlformátumai

#### *18.3.2. Színtan* *103 óra/67 óra*

Színtani alapfogalmak
Színhőmérséklet, színmérés
Itten féle színrendszer, színkontrasztok
Színrendszerek (RGB, CMYK, CIELab)
Direkt színek, fizikai színminták (Pantone, Toyo, Focoltone stb.)
Direkt színek konvertálhatósága

#### *18.3.3. Autotípia, rácsképzés* *49 óra 31 óra*

Az autotípia fogalma, szükségessége
Rácspont kialakulása
Rácstípusok, rácsozási eljárások
Rácspont, rácsállandó
Rácselforgatás, moaré
CMYK és direkt színek rácsszögei

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai minták elemzése | x | | x | |
| 7.2 | Tárgyminták azonosítása | x | | x | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Képfeldolgozás gyakorlat tantárgy 183 óra/242 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Analóg képek digitalizálása.
Pixeles képek módosítása.
Pixeles képek méretezése.
Pixeles képek színmódjának, felbontásának és színprofiljának beállítása.
Pixeles képek tömörítése, fájlformátumának beállítása.
Vektorgrafikus programok alkalmazásának lehetőségei.
Vektorgrafikus ábrák színmódjának, színprofiljának beállítása.
Vektoros rajzok és pixeles képek konverziója.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Képdigitalizálás* *18 óra/36 óra*

Sík-, film- és dobszkenner használata
Ránézeti és átnézeti eredetik digitalizálása
Digitális fényképezőgép használata
Digitális képfájl-formátumok

#### *19.3.2. Munka vektor- és pixelgrafikus képekkel* *72 óra/108 óra*

Munka digitális képekkel
Retus, montázs, képmanipuláció

Színmód, felbontás, színprofil, méret beállítása
Vektoros rajz készítése
Bezier-görbék, objektumok, színhasználat
Minták készítése és alkalmazása
Rétegek, maszkok, vágógörbék

***19.3.3. Képkonverziók, színbontás*** ***93 óra/98óra***

Képfájl konverziók lehetőségei, korlátai
Színmódok, színmélység
Vektoros és pixeles fájlformátumok
Színcsatornák, direkt színek, színkivonatok
RGB-CMYK konverzió

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem, nyomda, grafikai stúdió, könyv- vagy lapkiadó

## A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 19.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | x | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 6.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 6.3. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 6.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11590-16 azonosító számú**

**Tördelés és kimenetek**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11590-16 azonosító számú Tördelés és kimenetek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kép-szöveg integráció | kép-szöveg integráció gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz | x | x |
| Kereteket és effektusokat alkalmaz | | x |
| Szedési utasítás betartása | x | x |
| Tipográfiai leírás, grafikai terv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel | x | x |
| Tipográfus, korrektor számára tördelt anyagot küld | x | x |
| A tördelt korrektúrában jelölt hibákat kiadványszerkesztő programban javít | x | x |
| Igény szerint digitális proofot készít | | x |
| A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi | | x |
| Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait | x | x |
| Ellenőrzi a szöveg- és képformátumokat, a rácssűrűséget | | x |
| Elkészített adatállományt igény szerint PS, PDF, JDF formátumba konvertál | x | x |
| Mentett adatállományt formakészítés, CTP vagy digitális nyomda részére továbbít | | x |
| Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír screen, print és press minőségben | | x |
| Tördelt anyagot tipográfusnak, megrendelőnek elküld, forgatót nyomtat | | x |
| A press minőségű PDF-et a technológiai leírás és kilövés szerint szükség esetén levilágíttatja | x | x |
| Levilágított színkivonati filmeket ellenőriz (CMYK és direkt színek) | x | x |
| A kiadvány dokumentumait és az összes digitális állományát archiválja | | x |
| Forgatót, digitális proofokat, levilágított színkivonati filmeket vagy press minőségű PDF fájlokat továbbít | x | x |
| Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Fájlkonverziók | x | x |
| Betűtípusok felismerése | x | |
| A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Oldalalkotó és díszítő elemek alkalmazása | x | x |
| Tipográfiai arányok alkalmazása | x | x |
| A könyvtördelés folyamata, programjai, szabályai | x | x |
| Napilap és folyóirat tördelés folyamata, programjai, szabályai | x | x |
| CMYK és direkt színek használata | x | x |
| Színellenőrző eljárások, színprofilok kezelése, beállítása | | x |
| Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításaik | x | x |
| Színre bontás, a színegyensúly beállítása | x | x |
| Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak) | | x |
| Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácselforgatás | x | x |
| Elektronikus színkivonat készítés | x | x |
| Digitális CMYK számítás, színhelyesbítés, pontterülés, árnyalatvisszaadás | x | |
| Színvisszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás | x | x |
| Kilövés, nyomtatás kilövés szerint | x | x |
| Nyomtatás fájlba, digitális proof készítése | x | x |
| PS, PDF és JDF fájl írása | x | x |
| Digitális montírozás, levilágítás | x | x |
| Imprimatúra | x | x |
| Archiválás, munka átadása | | x |
| FTP szerver használata | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Tördelőprogramok kezelése | x | x |
| PDF-kezelő programok alkalmazása | x | x |
| Színkezelő modulok használata | x | x |
| Nyomtatási beállítások, nyomtatás | x | x |
| Esztétikus színhasználat | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Meggyőzőkészség | x | x |
| Nyelvhelyesség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x |

## 20. Kép-szöveg integráció tantárgy 202 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A klasszikus és modern tipográfia alkalmazásának elsajátítása.
Az oldalalkotó, tipográfiai és hatáskeltő elemek jellemzőinek megismerése.
Ismerje meg a tördelés folyamatát, programjait, szabályait.
Ismerje meg a CMYK és direkt színek alkalmazását.
Színkezelő eljárások, színprofilok megismerése.
Digitális rácsképzés módszerének elsajátítása.
Felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak jellemzőinek használata.
Színvissszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás lehetőségeinek megismerése.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Tördelési szabályok, dokumentumok* *18 óra/36 óra*

Szedéstükör, hasábok
Címek, címrendszerek
Objektum-, szín-, printstílusok
Karakter- és bekezdésstílusok
Oldalalkotó elemek térközei
Fattyúsor, soregyen
Járulékos és speciális elemek
Kép- és szövegeredetik
Szedési utasítás, tipográfiai leírás
Grafikai terv
Forgatókönyv, oldaltükör, layout
Kép- és szövegkorrektúrák
Tördelt korrektúra
Imprimatúra, utánnéző

#### *20.3.2. Klasszikus és modern tipográfia* *124 óra/85 óra*

A klasszikus tipográfia elvei, építkezése
A klasszikus tipográfia elemei, hatáskeltői
A modern tipográfia elvei, építkezése
A modern tipográfia elemei, hatáskeltői
A tipográfiai arányok alkalmazása

#### *20.3.3. Akcidenciák* *13 óra/18 óra*

Tipográfiai terv, tengely meghatározása
Tartalom és forma egysége
Betűkeverés
Akcidenciák típusai
Tájékoztató nyomtatványok

#### *20.3.4. Korrektúrák, kimenetek* *47 óra/31 óra*

Imprimatúrák, utánnézők, revíziók

Digitális proofok
Színkezelési beállítások
PS, EPS, PDF és JDF fájlok
Forgatókönyv
Archiválás

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | | x | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | x | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | x | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Technológiai próbák végzése | x | | x | |
| 6.2. | Technológiai minták elemzése | x | | x | |
| 6.3. | Anyagminták azonosítása | x | | x | |
| 6.4. | Tárgyminták azonosítása | x | | x | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Kép-szöveg integráció gyakorlat tantárgy 620 óra/754 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Egyre bonyolódó feladatokon keresztül legyenek képesek a következőkre:
A klasszikus és modern tipográfia alkalmazása digitális és nyomtatott kiadványokban.
Az oldalalkotó, tipográfiai és hatáskeltő elemek alkalmazása kiadványokban.
A tördelés folyamatának, programjainak, szabályainak alkalmazása kiadványszerkesztő programokban.
A CMYK és direkt színek használata kiadványokban.
Színkezelő eljárások, színprofilok alkalmazása kiadványokban.
Digitális rácsképzés módszerének használata kiadványszerkesztő programokban.
Színvissszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás lehetőségeinek alkalmazása kiadványokban.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. Szöveg- és képfájlok konvertálása* *75 óra/98 óra*

A szükséges betűtípusok, -változatok ellenőrzése, hiányzó karakterek pótlása, elkészítése
Kenyérbetű jellemzőinek beállítása a szövegközi kiemelések meghagyásával
Vektoros illusztrációk RGB színeinek CMYK-ra konvertálása, direkt színek meghagyása
Vektoros illusztrációk EPS formátumra konvertálása a felhasznált betűtípusok beemelésével
Pixeles illusztrációk felbontásának ellenőrzése, színmódjának, színkezelésének beállítása

### *21.3.2. Könyvtördelés* *217 óra/294 óra*

Tipográfiai leírás részleteinek megismerése, megtanulása
Layout, mesteroldali elemek elkészítése, mesteroldalak használata
Soregyen beállítása, használata
Szöveg folyatása, kenyérszöveg jellemzőinek beállítása, kiemelések megtartása
Karakter- és bekezdésstílusok kialakítása, használata
Alárendelt szöveg jellemzőinek beállítása
Járulékos részek (címnegyedív, tartalomjegyzék, mottó, köszönet-nyilvánítás, előszó, utószó, tárgy- és névmutatók, jegyzékek) tördelése
Pagina kialakítása, behozás, kihajtás, fattyúsor megszüntetése
Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó használata
Díszítő elemek (vonal, keret, tónus, színes folt, iniciálé, körzet) alkalmazása
Tördelési korrektúra, hibajavítás

### *21.3.3. Napilap és folyóirat tördelés* *124 óra/109 óra*

Címlap, rovatrendszer kialakítása
Címrendszer, líd, hasábok jellemzői
Kép-szöveg arány, képméret, képaláírás
Díszítőelemek, hasábléniák
Hirdetések (szalag, apró, oldal)
Élőfej, élőláb, pagina kialakítása
Kolofon, impresszum, tartalomjegyzék

### *21.3.4. Akcidenciák* *142 óra/191 óra*

Méretei, fajtái, jellegzetességei
Színkontrasztok alkalmazása
Fókusz, ellenpont, ritmus, kimozdítás
Plakát típusok jellemzőinek alkalmazása
Képek, ábrák, emblémák elhelyezése
Színátmenetek, tónusok használata

### *21.3.5. Kimenetek, kilövés, archíválás* *62 óra/62 óra*

Japán hajtás – egyoldalas nyomtatás
Egyszeres hajtású ív kilövése – kétoldalas nyomtatás
LA4 lap hat oldalának kilövése, nyomtatása

Irkafűzés kilövése, nyomtatása
Kétszeres hajtású ív kilövése, nyomtatása
Háromszoros hajtású ív kilövése, nyomtatása
Kiadványok makettjeinek elkészítése az oldalak kilövése és nyomtatása
A kiadvány egészének, egyes részeinek nyomtatása imprimatúra, utánnézés, revízió céljára
Digitális proofok nyomtatása a kért oldalakról
Forgatókönyv nyomtatása a teljes munkáról vágó- és illesztő jelekkel
PS, EPS, PDF, JDF fájl írása a szükséges beállításokkal, a kívánt minőségben
A projekt összes anyagának archiválása

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem, nyomda, grafikai stúdió, könyv- vagy lapkiadó

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 2. | elbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 3. | kiselőadás | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 4. | megbeszélés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 5. | szemléltetés | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 6. | projekt | x | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 8. | szimuláció | | x | | SZVK 6.1.–6.13. |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 8.3. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

- Szövegformázási szabályok
- Szövegszedési, elválasztási szabályok
- Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók
- A betűk csoportosítása, betűosztályok jellemzői
- Betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége
- Tipográfiai hatáskeltők
- Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- Hasábok, szedéstükör, margók
- Grafikai elemek a nyomtatványokon
- Helyesírás ellenőrző programok
- Könyv tipográfiai jellegzetességei
- Folyóirat és napilap tipográfiai jellemzői

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

- Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellemzői
- Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
- Pixeles képet készít
- Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel
- Vektorgrafikus programot kezel
- Analóg képet digitalizál(tat)
- Vázlat alapján vektoros rajzot, 3D-s illusztrációt készít
- Pixeles képről vektoros rajzot készít
- Digitális illusztrációt programfájlból kiemel
- Illusztrációt az interneten küld, fogad
- Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)
- Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)
- Vektoros rajzot kiadványhoz konvertál (színmód, színprofil, fájlformátum)
- Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat
- Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

- Szövegformázási szabályok
- Szövegszedési, elválasztási szabályok

Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók
A betűk csoportosítása, betűosztályok jellemzői
Betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége
Tipográfiai hatáskeltők
Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
Hasábok, szedéstükör, margók
Grafikai elemek a nyomtatványokon
Helyesírás ellenőrző programok
Könyv tipográfiai jellegzetességei
Folyóirat és napilap tipográfiai jellemzői
Pixeles képet készít
Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel
Vektorgrafikus programot kezel
Analóg képet digitalizál(tat)
Vázlat alapján vektoros rajzot, 3D-s illusztrációt készít
Pixeles képről vektoros rajzot készít
Digitális illusztrációt programfájlból kiemel
Illusztrációt az interneten küld, fogad
Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)
Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)
Vektoros rajzot kiadványhoz konvertál (színmód, színprofil, fájlformátum)
Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat
Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli

**2.88.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V
# a(z)
# III. SZOCIÁLIS
# ágazathoz tartozó
# 54 761 02
# KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ
# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 761 02 számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02
Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő
A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások
Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles gyógypedagógus |
| Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek | okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár |
| Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat | szociálpolitikus, szociális munkás, szociológus, szociálpedagógus |
| Pszichológiai alapismeretek | pszichológus, pedagógiai előadó, pedagógia szakos tanár |
| Egészségügyi alapismeretek | orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató |
| Népegészségügyi ismeretek | orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató |
| Az elsősegélynyújtás gyakorlata | orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató |
| Esetmegbeszélés | A szociális, illetve a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátás területén legalább hároméves gyakorlattal rendelkező, felsőfokú végzettségű szociális szakember |
| Kisgyermek ellátás | Gyermekek napközbeni ellátásban gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |

| | | |
|---|---|---|
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **9,5** | **1,5** | **8,5** | **3,5** | **140** | **2,5** | **7,5** | **140** | **5,5** | **4,5** | **23** | **8** | **18,5** | **11,5** | **160** | **23** | **8** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **30,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei | **Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat** | | **0,5** | | | | | **1** | | | **1** | | | | **2,5** | | | |
| | **Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek** | **2** | | **1** | | | **1** | | | **2** | | | | **6** | | | | |
| | **Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat** | | | | **1,5** | | | | | | | | | | **1,5** | | | |
| | **Pszichológiai és pedagógiai ismeretek** | **1** | | | | | | | | **2** | | | | **3** | | | | |
| | **Pszichológiai gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | **1** | | | |
| | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **1** | | | **0,5** | | | **1** | | | | **2,5** | | | | |
| 10559-12 Elsősegély-nyújtási | **Népegészségügyi ismeretek** | | | | | | **1** | | | | | | | **1** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| feladatok | **Az elsősegélynyújtás gyakorlata** | | | | | | | **1,5** | | | | | | **1,5** | | | |
| 12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek | **Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat** | | **1** | | | | | | | | | | | **1** | | | |
| | **Gyermekvédelmi ismeretek** | **1,5** | | | | | | | | | | | **1,5** | | | | |
| | **Gyógypedagógiai alapismeretek** | **1** | | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Gondozási, ápolási ismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Gondozási, ápolási gyakorlat** | | | | **0,5** | | | **2** | | | **0,5** | | | **3** | | | |
| 10523-16 Gyermekfelügyeleti feladatok | **Gyermekotthoni feladatok** | **3** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Gyermekotthoni gyakorlat** | | | | **0,5** | | | **2** | | | **0,5** | | | | | | |
| 10524-16 Gyermekfelügyelői dokumentációs feladatok | **Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Adminisztrációs gyakorlat** | | | | | | | | | | **1,5** | | | | | | |
| 10528-12 Házi időszakos gyermekfelügyelet | **Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek** | | | **1,5** | | | | | | | | | **1,5** | | | | |
| | **Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata** | | | | | | | | | | **1** | | | **1** | | | |
| 10529-12 A napközbeni gyermekellátás feladatai | **A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek** | | | | | | | | | | | **5** | | | | **5** | |
| | **A kisgyermekkori nevelés** | | | | | | | | | | | **8,5** | | | | **8,5** | |
| | **A kisgyermek gondozása** | | | | | | | | | | | **5** | | | | **5** | |
| | **A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **7** | | | | **7** |
| 10530-12 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs | **Adminisztráció és tájékoztatás** | | | | | | | | | | | **2** | | | | **2** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| feladatai | **Dokumentációs gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| 11676-16 Családpedagógiai alapismeretek | **Pedagógiai szociológia** | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Mentálhigiénés ismeretek** | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Fejlődéslélektani alapok** | | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11677-16 Kapcsolati formák családokkal | **A kapcsolattartás elmélete** | | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **A kapcsolattartás gyakorlata** | | | | | | | **1** | | | | | | | | | | |
| 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra | **Kommunikáció** | | | | | | | | | **0,5** | | | | | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **198** | **54** | **198** | **108** | **140** | **90** | **162** | **140** | **155** | **80** | **1045** | **453** | **1045** | **713** | **248** | **2006** | **641** | **404** | **160** | **713** | **248** | **2006** |
| | Összesen | **252** | | **306** | | | **252** | | | **235** | | | | | **961** | | | **1045** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1354 óra (59,2%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1354 óra (62,5%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 652 óra (40,8%) | | | | | | | | | | | | | | | | 652 óra (37,5%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei | **Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **32** | **86** | **0** | **86** | **0** | **0** | **86** | **0** | **86** | | **0** | **0** | **333** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tanulástechnikai gyakorlat | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | A reális énkép szerepe a szociális segítésben | | | | | | | 5 | | | | 5 | | | | | | 5 | 0 | 5 | | 0 | 0 | 5 |
| | A szakmai együttműködés készségei | | | | | | | 5 | | | | 5 | | | | | | 5 | 0 | 5 | | 0 | 0 | 5 |
| | A veszteségek feldolgozása gyakorlat | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | | 10 | 0 | 10 | | 0 | 0 | 10 |
| | A kongruens kommunikáció gyakorlása | | | | | | | 10 | | | 10 | 20 | | | | | | 20 | 0 | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | | 8 | 0 | 8 | | 0 | 0 | 8 |
| | A szakmai kommunikáció fejlesztése | | | | | | | 8 | | | 12 | 20 | | | | | | 20 | 0 | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | témakör8 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | témakör9 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | témakör10 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek** | **72** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **62** | **0** | **206** | **0** | **206** | **0** | **0** | **206** | **206** | **0** | | **0** | **0** | **206** |
| | Szociológia és szociálpolitikai alapismeretek | 20 | | | | | | | | 16 | | 36 | | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom | 18 | | | | | | | | 15 | | 33 | | | | | | 33 | 33 | 0 | | 0 | 0 | 33 |
| | A család és életmód | 18 | | | | | | | | 15 | | 33 | | | | | | 33 | 33 | 0 | | 0 | 0 | 33 |
| | Szervezetszociológia | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Jogi és családjogi alapismeretek | | | 12 | | | 10 | | | | | 22 | | | | | | 22 | 22 | 0 | | 0 | 0 | 22 |
| | A jóléti | | | 8 | | | | | | 8 | | 16 | | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | nagyrendszerek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A lokális ellátások | | | 8 | | | | | | 8 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Közigazgatási ismeretek | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | A szociális segítés etikája | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | **Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **54** | | **0** | | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | | **0** | **0** | **54** |
| | Gyakorlat a család és életmód körében | | | | 9 | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 0 | 9 | | 0 | 0 | 9 |
| | Szociológiai alapismereti gyakorlat | | | | 9 | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 0 | 9 | | 0 | 0 | 9 |
| | Szociálpolitikai monitorozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Az intézmény megismerése | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Pszichológiai és pedagógiai ismeretek** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **62** | **0** | **98** | **0** | **98** | **0** | **0** | **98** | **98** | **0** | | **0** | **0** | **98** |
| | Pszichológiai alapismeretek | 6 | | | | | | | | 12 | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok | 6 | | | | | | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Az életút pszichológiája | 6 | | | | | | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | A személyiség pszichológiája | 6 | | | | | | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Szocializáció | 6 | | | | | | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Pedagógiai alapismeretek | 6 | | | | | | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | **Pszichológiai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | Gyermektanulmányok | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Az életút pszichikus jellemzői | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **18** | **0** | | **31** | **0** | **85** | **0** | **85** | **0** | **0** | **85** | **85** | **0** | | **0** | **0** | **85** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az emberi test felépítése és működése | | | 18 | | | | | | 10 | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Kórok és kórokok | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai | | | | | | 9 | | | 16 | | 25 | | | | | 25 | 25 | 0 | | 0 | 0 | 25 |
| | A gondozás és a betegellátás laikus módszerei | | | | | | 9 | | | 5 | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| 10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok | **Népegészségügyi ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | A társadalmi helyzet és az egészség | | | | | | 14 | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Közegészség | | | | | | 14 | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Egészségmegőrzés | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | **Az elsősegélynyújtás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **54** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | | **0** | **0** | **54** |
| | Mechanikai sérülések, a gyermekbetegségek ellátása | | | | | | | 28 | | | | 28 | | | | | 28 | 0 | 28 | | 0 | 0 | 28 |
| | Veszélyeztető állapotok | | | | | | | 26 | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |
| 12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek | **Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | A reális énkép szerepe a szociális segítésben | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | A szakmai együttműködés készségei | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | **Gyermekvédelmi ismeretek** | **54** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** |
| | A gyermekvédelem története | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A gyermekvédelem jogi szabályozása | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | A gyermekvédelem mai rendszere | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Szükségletek és erőforrások | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | **Gyógypedagógiai alapismeretek** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | A gyógypedagógia, mint tudományág | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Fejlesztés, rehabilitáció | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | **Gondozási, ápolási ismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Ismeretek a gondozásról | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyermekbetegségek | | | 27 | | | | | | | | 27 | | | | | 27 | 27 | 0 | | 0 | 0 | 27 |
| | Ápolási ismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Leggyakoribb gyermekbalesetek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | **Gondozási, ápolási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **18** | | **0** | **72** | | **0** | **16** | **106** | **0** | **106** | **0** | **0** | **106** | **0** | **106** | | **0** | **0** | **106** |
| | Gondozási, ápolási feladatok | | | | 18 | | | 30 | | | | 48 | | | | | 48 | 0 | 48 | | 0 | 0 | 48 |
| | Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok | | | | | | | 30 | | | 16 | 46 | | | | | 46 | 0 | 46 | | 0 | 0 | 46 |
| | Karbantartási, fertőtlenítési feladatok | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| 10523-16 Gyermekfél ügyeleti feladatok | **Gyermekotthoni feladatok** | **108** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Gyermekotthon működése | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gyermekotthoni élet szervezése | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gyermekcsoport működése | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Gyermekotthoni gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **18** | | **0** | **72** | | **0** | **15** | **105** | **105** | **0** | **0** | **0** | **105** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ismerkedés a gyermekotthonnal | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gyermekfelügyelői feladatok | | | | | | | 72 | | | 15 | 87 | | | | | 87 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10524-16 Gyermekfelügyelői dokumentációs feladatok | **Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Gyermekotthoni dokumentációs ismeretek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A gyermek fejlődésével kapcsolatos dolumentáció | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Élettörténeti munka | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Adminisztráció gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **45** | **45** | **45** | **0** | **0** | **0** | **45** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gyermekfelügyeleti dokumentáció | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10528-12 Házi időszakos gyermekfelügyelet | **Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek** | **0** | **0** | **54** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** |
| | Nevelési ismeretek | | | 14 | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói | | | 14 | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek | | | 14 | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | **Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **32** | **32** | **0** | **32** | **0** | **0** | **32** | **0** | **32** | | **0** | **0** | **32** |
| | A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | Gyermekellátási gyakorlat | | | | | | | | | | 26 | 26 | | | | | 26 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |
| 10529-12 A napközbeni gyermekellátás feladatai | **A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | | **155** | **0** | **155** |
| | A napközbeni ellátás rendszere és formái | | | | | | | | | | | 0 | | | 46 | | 46 | 0 | 0 | | 46 | 0 | 46 |
| | Az egyes szolgáltatások jellemzői | | | | | | | | | | | 0 | | | 47 | | 47 | 0 | 0 | | 47 | 0 | 47 |
| | A család és az intézmény kapcsolata | | | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 | 0 | 0 | | 62 | 0 | 62 |
| | **A kisgyermekkori nevelés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **264** | **0** | **264** | **0** | **0** | | **264** | **0** | **264** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A kisgyermeknevelő, mint hivatás | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | A kisgyermek személyiségének fejlődés | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | A kisgyermekkor pedagógiája | | | | | | | | | | | 0 | | | 44 | | 44 | 0 | 0 | | 44 | 0 | 44 |
| | A kisgyermek viselkedésének zavarai, eltérő fejlődés | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése | | | | | | | | | | | 0 | | | 21 | | 21 | 0 | 0 | | 21 | 0 | 21 |
| | A gyermek játéktevékenysége | | | | | | | | | | | 0 | | | 46 | | 46 | 0 | 0 | | 46 | 0 | 46 |
| | A csecsemő és kisgyermek beszédfejlődése | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | Gyermekirodalom, ének, zene, vizuális nevelés | | | | | | | | | | | 0 | | | 68 | | 68 | 0 | 0 | | 68 | 0 | 68 |
| | **A kisgyermek gondozása** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | | **155** | **0** | **155** |
| | A három év alatti gyermek gondozási feladatai | | | | | | | | | | | 0 | | | 39 | | 39 | 0 | 0 | | 39 | 0 | 39 |
| | A napközbeni ellátásban részesülő kisgyermek tárgyi környezete | | | | | | | | | | | 0 | | | 38 | | 38 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 38 |
| | A kisgyermek táplálása | | | | | | | | | | | 0 | | | 40 | | 40 | 0 | 0 | | 40 | 0 | 40 |
| | A kisgyermek egészsége | | | | | | | | | | | 0 | | | 38 | | 38 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 38 |
| | **A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **217** | **217** | **0** | **0** | | **0** | **217** | **217** |
| | Az ellátási szükségletek felmérésének | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | gyakorlata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 27 | 27 | 0 | 0 | | 0 | 27 | 27 |
| | Bölcsődei gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 180 | 180 | 0 | 0 | | 0 | 180 | 180 |
| 10530-12 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai | **Adminisztráció és tájékoztatás** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Kölcsönös tájékozódás a gyermekről és az intézményről | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |
| | Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Az egészségvédelem dokumentációja | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Az intézmény ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | **Dokumentációs gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |
| | Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| 11676-16 Családpedagógiai alapismeretek; | **Pedagógiai szociológia** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Családtan | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Mentálhigiénés ismeretek** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Családi mentálhigiéné | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Fejlődéslélektani alapok** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Fejlődéslélektani alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| -16 Kapcsolati formák családd | **A kapcsolattartás elmélete** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kapcsolattartás családokkal | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **A kapcsolattartás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** | **36** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése, problémahelyzetek elemzése | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra | **Kommunikáció** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** | **15** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Kommunikáció a pedagógiai folyamatban | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú
# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek 4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése 3 óra/3 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés 4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11498-12 azonosító számú
# Foglalkoztatás I.
# (érettségire épülő képzések esetén)
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 23 óra/23 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 23 óra/23 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10525-12 azonosító számú
# A szociális ellátás általános tevékenységei
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 10525-12 azonosító számú A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek | Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat | Pszichológiai és pedagógiai ismeretek | Pszichológiai gyakorlat | Egészségügyi alapismeretek |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat | x | x | x | x | x | x |
| Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket | x | x | x | x | x | |
| A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat | x | x | | x | | |
| Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait | x | x | | x | | x |
| Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit | x | x | | x | | |
| A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat | x | | | | | x |
| Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit | x | x | x | x | x | |
| Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében | x | x | | x | x | x |
| Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket | x | x | x | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai | | x | | | | |
| Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei | | x | | | | |
| A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük | | x | | | | |
| A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái | | x | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai | x | x | | | x | x |
| Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek | | x | | | | |
| A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma | | x | | | | |
| A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői | | x | | | | |
| A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált társadalmi jelenségek | | x | | | | |
| A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok | | x | | | | |
| Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai | | x | x | x | x | |
| A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átörökítés összefüggései | | x | x | x | x | |
| Az életútinterjú készítésének fázisai | | x | x | x | x | |
| Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei | | | | | | x |
| Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei | | | | | | x |
| A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek | | | | x | | x |
| Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei | | | | x | | |
| Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia | | | | x | | |
| Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői | x | | | x | | |
| A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői | x | | | x | | |
| A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei | x | | | x | | |
| A segítés pszichológiai összefüggései | x | | | x | | |
| Az önismeret forrásai, az én-védő technikák | x | | | x | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői | x | | | x | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása | x | | x | x | x | x |
| Informatikai eszközök használata | | | x | | x | |
| Információforrások kezelése | | | x | | x | |
| Diagramm, nomogram olvasása, értelmezése, készítése | | | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | | | x | x |
| Döntésképesség | | | x | | x | x |
| Stressztűrő képesség | | | | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Empátia készség | | | | | x | x |
| Tolerancia | | | | | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Információgyűjtés | | | x | | x | x |
| Problémaelemzés és – feltárás | | x | x | | x | x |
| Rendszerben való gondolkodás | | x | x | x | x | x |

## 3. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 86 óra/86 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Támogatni az egyéni tanulási stratégiák kialakítását, a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz. A nyílt és kongruens kommunikáció alkalmazása. A saját kommunikáció kontrollálása, a kommunikáció fejlesztésének módszereinek, eszközeinek bővítése.

A foglalkozások célja az önismeret és a személyiség fejlesztése, ezért a teljesítmény és az értékelés mindig egyéni. A csoportos munka során a csoportvezető a választott módszernek megfelelően egyéni és csoportos visszajelzést ad. A fejlődés feltétele a jelenlét, amit a csoportvezető aláírásával igazol, és ez megfelel a követelmények teljesítésének.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárscsoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Tanulástechnikai gyakorlat 18 óra/18 óra*

A tanulást befolyásoló külső, belső és lelki (képességek, készségek, motiváció, érdeklődés, elvárások) tényezők

A tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban

Írás, olvasás, szövegértés, elemzés, visszaadás problémái; az egyes készségek fejlesztése

A modern technikai eszközök használatának előnyei

A sajátélményű tanulás

A szakmai tanulás a terepen

A vizsgadrukk és kezelése

#### *3.3.2. A reális énkép szerepe a szociális segítésben 5 óra/5 óra*

A másik ismerete

Önismeret, önismeret-fejlesztés

A segítő szakmák hatása a személyiségre

Önvédelmi technikák

Rekreációs lehetőségek

A kiégés jelei

A kiégés elleni védekezés

#### *3.3.3. A szakmai együttműködés készségei 5 óra/5 óra*

Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései

Az eltérő személyiségek, értékek, életstílus, kultúrák elfogadása a gyakorlatban

Empátia

Az előítéletek

A konfliktusok
Konfliktus-megoldási technikák és módszerek modellálása

***3.3.4. A veszteségek feldolgozása gyakorlat 10 óra/10 óra***

A személyes veszteségek
A veszteségek feldolgozásának szakaszai
A veszteségek feldolgozásának lehetőségei a csoportban

***3.3.5. A kongruens kommunikáció gyakorlása 20 óra/20 óra***

A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája
Az adekvát kommunikáció
A sajátos kommunikációs jelzések értelmezése, tolerálása
A saját kommunikáció kontrollásása és hatótényezőinek felismerése
A nyílt és kongruens kommunikáció gyakorlása
A metakommunikációs jelek értelmezése
A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése

***3.3.6. A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása 8 óra/8 óra***

A kommunikáció szimmetriája és aszimmetriája
A segítséget kérő ember kommunikációjának értelmezése
A segítséget kérő ember kommunikációs hiányosságainak tolerálása
Az emberi kiszolgáltatottság jeleinek felismerése
Nondirektív kommunikáció
A problémafeltárás kommunikációs eszközei
A segítő beszélgetés

***3.3.7. A szakmai kommunikáció fejlesztése 20 óra/20 óra***

Az írásos és a szóbeli kommunikáció és információszolgáltatás
A kulturált vitakészség fejlesztése
A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása
A szakmai fogalomkészlet alkalmazása szóban és írásban
A kliens kommunikációs készségének fejlesztése

**3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka, ennyi főre kialakított csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre

**3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Szabad interakciós gyakorlatok | | x | | |
| 2. | Encounter-csoport | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Dráma, pszichodráma strukturált gyakorlatok | | x | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek tantárgy 206 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A társadalomban és a szűkebb környezetben érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése, az előítéletek keletkezésének okaival való szembenézés, a társadalom struktúrájának, működésének megismerése, az egyenlőtlenségek, a szegénység kialakulásának területi és társadalmi okai, jellemzői és csökkentésük eszközeinek értelmezése.

Közvetíteni azokat a fogalmakat, összefüggéseket, amelyek a szociálpolitikát, mint önálló diszciplínát és a társadalmi integráció megteremtésére és megőrzésére törekvő szakmai gyakorlatot meghatározzák; bemutatni azokat az ideológiákat, érdekeket, értékeket, amelyek befolyásolják a mindenkori gyakorlatot, az alkalmazott technikákat

és eszközöket. Alapismereteket nyújtani az állam-, és jogtudomány témaköréből, alkalmazható tájékozottságot nyújtani a szociális szolgáltatások, a gyermekjólét és gyermekvédelem területén érvényesülő jogszabályokról, a közigazgatási eljárás szabályaival felvértezni a majdani szociális szakembereket, hogy a gyermekek, családok, csoportok, közösségek és a különböző szociális problémákkal küzdő kliensek érdekérvényesítését támogathassák.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek 36 óra/36 óra*

A társadalom fogalma, működése

A szociológia alapfogalmai és alapvető összefüggései, a társadalom megismerésének sajátosságai

A szociológiai adatfelvétel módszerei: megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezéses technikák

A társadalom összetételét mutató adatok (életkori, egyéb demográfiai megoszlás, nemzetiségi, etnikai összetétel, foglalkozási szerkezet, stb.) értelmezése és ábrázolási technikái

A helyi társadalom szerkezete és jellemzői

A helyi erőforrások és hiányok felmérésének dimenziói és módszerei

A társadalompolitika, szociálpolitika, jóléti politika, szegénypolitika fogalma

A szociálpolitika, mint önálló diszciplína, és mint a társadalmi integritás megőrzésének eszköze, alapvető összefüggései, feladata, intézményrendszere

A szociálpolitika céljai, az értékek szerepe a szociálpolitikában: szabadság, egyenlőség, szolidaritás, tolerancia, igazságosság; az értékek érvényesítésének dilemmái Az ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus és a szociáldemokratizmus) jóléti politikája és az érdekek szerepe a szociálpolitikában; többszektorúság és finanszírozás a szociális ellátások területén

A szükségletek rendszere és a szükséglet-kielégítés módjai

A piac szerepe a szükségletek kielégítésében, a piaci működés differenciáló hatása következtében jelentkező szociális problémák

Az állami újraelosztás és az állami beavatkozás eszközei: piac-befolyásoló intézkedések, adópolitika, pozitív diszkrimináció, stratégiai szabályozás, stb.

Alapelvek: biztonságra törekvés, prevenció, finanszírozhatóság, kiszámíthatóság, a ráfordítások és biztonság egyensúlya, megfelelő időben, a szükséges ideig, szubszidiaritás, a kevésbé választhatóság, értékmegőrzés, rászorultság, érdemesség elve

A problémának definiált társadalmi jelenségek és a hozzájuk kapcsolódó intézkedések, ellátások

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszere

Az ellátás technikái, dilemmái: prevenció-korrekció, integráció-szegregáció, pénzbeli-természetbeni, normativitás - diszkrecionalitás, univerzalitás-szelektivitás, hatékonyság- hatásosság, autonómia-kontroll

#### *4.3.2. A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom 33 óra/33 óra*

Alapfogalmak (társadalmi struktúra, rétegződés, státusz, státuszcsoport)
A struktúrát generáló és manifeszt viszonyok
Az egyén társadalmi meghatározottsága
Társadalmi újratermelés, újratermelődés
A társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésének, újratermelődésének okai, mechanizmusai
A társadalmi egyenlőtlenségek dimenziói, ezek feltárásának és ábrázolásának technikái
A társadalom ártó-védő hatása
Különbözőség, másság
A deviancia fogalma, elméletei, kialakulásuk okai, társadalmi megítélése és annak változása
A társadalmi integráció, dezintegráció fogalma, folyamata
Az anómia jelensége, megjelenése a társadalomban
A mai magyar társadalom szerkezete, térbeli jellemzői,
Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói a mai magyar társadalomban,
A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői
A szegénység szubkultúrája
A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek: munkanélküliség, hajléktalanság, a cigányság hátrányainak halmozódása, kirekesztés, előítéletek
A deviáns jelenségek a társadalomban, okai, formái, mérete és szociológiai jellemzői a mai Magyarországon
A veszélyeztetett csoportok és térségek, diszkrimináció
A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újratermelésében
A társadalmi mobilitás fogalma és jellemző

### *4.3.3. A család és életmód* *33 óra/33 óra*

A család fogalma és funkciói és ezek történelmi változása
A család helye, szerepe, szerkezete, jelentősége, működése és működési zavarai
Az életmód, életvitel összetevői
Az életmódkutatás technikái
Családi és társadalmi szerepek
Az emberi szükséglete rendszere
A család szocializációs szerepe, a családi gazdálkodás
A családi életciklus, életút
Az életútinterjú tervezése, szervezése, készítése, feldolgozása és értelmezése
A kultúra, szubkultúra, hagyományok, életmód, szokások, életvitel fogalma, meghatározó tényezői, összetevői
Értékek, normák, szankciók; normáktól való eltérés
A család szerkezete és annak ábrázolása
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás
A család szerepe a társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésében
A gyerek, az idős, a beteg és a fogyatékos ember helye a családban, magányosság a családon belül

### *4.3.4. Szervezetszociológia* *16 óra/16 óra*

A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
A szervezetek, mint nyílt rendszerek kialakulását, működését és megváltozását befolyásoló tényezők; belső és külső kapcsolatok

A szervezeti struktúrák: munkamegosztás, hatáskör, koordinációs eszközök, konfiguráció, döntési szintek, szabályzatok, célok, küldetés, hatékonyság
A szociális ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményeik
A szociális és gyermek ellátási intézmények, mint szervezetek
A döntési szintek és szabályok
A kliens, a gyermek helye az ellátás folyamatában, az ellátó intézményekben

***4.3.5. Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere 16 óra/16 óra***

A szegénység, munkanélküliség, a munkaképes korúak inaktivitását csökkentő intézkedések, a lakhatási költségek növekedése, a hajléktalanság, elöregedés, devianciák, a fogyatékosok hátrányai
A gyermekek hátrányai, a diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés, a migráció, a menekültek
A szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézményrendszer feladatai és működésük
A támogatások rendszere, megszerzésének feltételei és szabályai
Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai
A segítő szakmák szerepe az ellátásban
A diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés
Területi differenciálódás, a térség intézményeinek köre

***4.3.6. Jogi és családjogi alapismeretek 22 óra/22 óra***

Átfogó ismeretek nyújtása az állam- és a jogtudomány fogalomrendszeréről, az államszervezet felépítéséről, alkotmányos alapjairól
Az állam fogalma és funkciói, az állam történeti változásai
A hatalmi ágak megoszlása
A jogszabályok hierarchiája
Az emberi és polgári jogok szabályai; a személyiség- és adatvédelem szabályai
Az Alkotmánybíróság, az alapvető jogok biztosa
Jog- és adatvédelem, a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának egymáshoz való viszonya
Az adatvédelem jogi garanciái
A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek
A családjogi törvény
Gyermeki és szülői jogok, kötelességek
A szociális jogok és szociális minimumok
Ellátott-jogi és gyermekjogi képviselő

***4.3.7. A jóléti nagyrendszerek 16 óra/16 óra***

A jóléti védelem keretei, formái
A társadalombiztosítási rendszere, az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási ellátások
A családtámogatások
A foglalkoztatással összefüggő ellátások
A munkaerő - piaci szolgáltatások és a foglalkoztatást elősegítő támogatások
A munkanélküliek ellátásai

A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései
A hajléktalan személyek ellátásai
Munkajogi szabályok (Munkatörvénykönyv): munkaviszony tartama, létesítése, megszüntetése, munkaidő, szabadság, bérezés, érdekvédelem, érdekegyeztetés
Közalkalmazotti, közszolgálatai jogviszony létesítése, tartalma, megszüntetése
Közalkalmazotti besorolás, előmenetel, továbbképzési rendszer, működési nyilvántartás
Az egyházi, a civil, a nonprofit és a közhasznú szervezetek szerepe, lehetőségei a jóléti ellátásban

***4.3.8. A lokális ellátások 16 óra/16 óra***

Önkormányzati szociális, gyermekjóléti illetve gyermekvédelmi ellátások: pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások a szociális és a gyermekvédelmi törvényben és kapcsolódó jogszabályaikban
A jogi szabályozás, alapelvei, rendszere és szereplői
A törvényben szabályozott ellátások és intézményei
A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek
A családjogi törvény
A szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései
Munkanélküliek és a hajléktalan személyek önkormányzati ellátásai

***4.3.9. Közigazgatási ismeretek 10 óra/10 óra***

A közigazgatás alapfogalmai
Az állam és az önkormányzatok felépítése, hatáskörei
Alapismeretek a jogalkalmazás és jogérvényesítés lehetőségeiről
A helyi önkormányzás alapelvei, az önkormányzati rendszer általános sajátosságai
Az önkormányzati feladatok és hatáskörök rendszere
A települési önkormányzat szervei
Lokális hatalmi szervek és szervezetek (kormányhivatalok, járási hivatalok) feladatai
A közigazgatási eljárás jogi szabályai, alapfogalmai, alapeljárás, jogorvoslat, végrehajtás
Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás
A közigazgatási eljárás adminisztrációja

***4.3.10. A szociális segítés etikája 8 óra/8 óra***

A társadalmi és a szakmai etika
A szociális munka etikai szabályai
Az emberi értékek, méltóság és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában
A gyermekek autonómiájának, méltóságának, identitásának, magukkal hozott értékeinek, normáinak tiszteletben tartása
A szociális munka értékei és az etikai kódex előírásai
A szociális szakember szerepei, felelőssége
A szakmai kompetenciahatárok és az együttműködés etikája
Az előítéletek hatása a szociális segítésben
Az együttműködés etikai szabályai, a szakmai titoktartás és korrekt tájékoztatás módjai
A szakmai etikai dilemmák értelmezése és megoldási módjai

A szakmai etikai szabályok ismerete és alkalmazása

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, vagy könyvtár

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan módszerek, technikák, praktikus információ szerzési lehetőségek nyújtása, alkalmazásuk gyakorlása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek feltárni, megérteni az őket körülvevő társadalom az elemi jellemzőit, összefüggéseit, a szociálpolitika és a szociálpolitikai intézmények működését.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Gyakorlat a család és életmód körében* *9 óra/9 óra*

Egy, a tanulók által kiválasztott (nem a szociális ellátás klienseként élő) család egy felnőtt tagjával készített életútinterjú előkészítése, megvalósítása, értelmezése és feldolgozása; az Szvk-ban előírt formában: („Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”).

#### *5.3.2. Szociológiai alapismereti gyakorlat* *9 óra/9 óra*

A tapasztalatok értelmezése a szociológia alapfogalmainak és alapvető összefüggéseinek rendszerében.

A szociológiai adatfelvétel módszereinek alkalmazása (megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezéses technikák).

A társadalom összetételét mutató adatok értelmezése és ábrázolása

Adatgyűjtés és értelmezés a helyi társadalom szerkezetének és jellemzőinek tárgykörében.

A helyi erőforrások és hiányok felmérési technikáinak gyakorlása

### *5.3.3. Szociálpolitikai monitorozás* *18 óra/18 óra*

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük.

A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézmények monitorozás-szintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése.

A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése.

Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához.

A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

### *5.3.4. Az intézmény megismerése* *18 óra/18 óra*

A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék.

Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere.

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése.

Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzforrási lehetőségeinek feltárása.

Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.

A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása.

Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről.

Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés.

Az intézmény adminisztrációja.

A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az iskolai feldolgozásokhoz átlagos tanterem, vagy könyvtár

Az intézményi gyakorlathoz az iskola által összeállított a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, szociális igazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében szerepet játszó intézmények köre, akik együttműködnek az iskolával a gyakorlati képzés lebonyolítása érdekében

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Pszichológiai és pedagógiai ismeretek tantárgy 98 óra/98 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Alapismereteket és alapfogalmakat szolgáltatni az emberei pszichikumról, a személyiségről, a személyiség fejlődéséről és a társas érintkezés sajátosságairól. A pszichológiai és szociálpszichológiai módszerek ismertetésével hozzásegíteni a tanulót ahhoz, hogy saját szemléletének formálásakor támaszkodhasson az elméleti hátterekre. Igénye legyen munkájában az individuális különbségek figyelembe vételével alkalmazni a pedagógiai módszereket.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei

### 6.3. Témakörök

### *6.3.1. Pszichológiai alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A pszichológia alapvető fogalmai és összefüggései; lelki jelenségek és folyamatok

A motiváció; az érzelmek; a megismerés (észlelés, percepció, figyelem, érdeklődés, emlékezet, képzelet, gondolkodás); a tudatállapotok

Személyészlelést befolyásoló tényezők: szociokulturális környezet, empátia, önértékelés, intellektuális, emocionális jellemzők

A munka során alkalmazható pszichológiai megismerési módszerek: megfigyelés, dokumentumelemzés, kérdezés, kísérlet

A szükségletek rendszere, a szükséglet-kielégítés hiányainak jelei

### *6.3.2. Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok* *16 óra/16 óra*

A szociálpszichológia fogalma, tárgyköre

A társadalom kisebb és nagyobb egységeiben működő jelenségek, szabályszerűségek felismerése

A csoport hatása az egyénre, csoportközi viszonyok, a verbális, nonverbális és a metakommunikációs jelzések érvényesülése és hatása

Tömeg, közösség, társadalmi nagycsoport, a csoport szerepe az elsődleges és a másodlagos szocializációban

A társas érintkezés sajátossága, a kommunikáció elmélete, szociálpszichológiai fogalmak és folyamatok

Csoportdinamikai jelenségek és folyamatok

Szociális identitás kialakulása, szociális tanulás

Attitűdök, énvédő funkciók

A sztereotípiák, stigmák, az emberi vonzalmak és taszítások, játszmák

Az előítélet kialakulása és okai

Az előítéletek csoportfolyamatokat befolyásoló hatása

A szerep, a szerepstruktúrák, szerep-összeférhetetlenségek, szerepkonfliktusok

Konfliktusok és a konfliktuskezelés

Konformitás és nonkonformitás

A konfliktusok keletkezése és megoldásának technikája

Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: sérült gyermek a családban; sérültek a társadalomban

A szociálpszichológiai ismeretek gyakorlati alkalmazása a problémák felismerésében, kezelésében, megoldásában

### *6.3.3. Az életút pszichológiája* *16 óra/16 óra*

Az ember életkori fejlődésének szakaszai, gyermekkor, serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor, időskor, ezek fejlődési sajátosságai, az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők jellegzetességei

Az emberi pszichikum fejlődésének, érésének folyamata

A szenzomotoros és a kognitív fejlődés menete

Az ember megismerő tevékenységének területei, törvényszerűségei és azok időbeli lefolyása

A fejlődés, érés, nevelés összefüggése

Az anya-gyerek kapcsolat jelentősége a gyermek érzelmi, szociális és értelmi fejlődésében, szeparáció és hospitalizáció

A motiváció, az érzelem és az akarat összefüggései és fejlődésmenete

A játékfejlődés jellemzői a különböző életkori szakaszokban

Az átlagtól eltérő fejlődés jellemzői, a tünetek jelentősége, a fejlesztés lehetőségei

Fejlődési, beilleszkedési és viselkedési zavarok, tanulási nehézségek, agresszió, pszichoszomatikus tünetek
Az énkép, identitás, önbecsülés és önállóság kialakulásának folyamata, az érzelmi akarati, élet fejlődésmenete
Az előítéletek életutat befolyásoló hatása
A kortárs csoportok szerepe az egyes életkori szakaszokban
Fejlődési és járulékos krízisek
A játék, tanulás és munka személyiségalakító hatásai
Válságok az életciklusokban
Társadalmi traumák, a társadalmi körülmények pszichikus hatásai
Hozzászokások, függőségek, szenvedélyek
A veszteségek fajtái, pszichikus hatása és feldolgozásuk folyamata (a gyász lélektana, gyászreakciók), módszerei

### *6.3.4. A személyiség pszichológiája 16 óra/16 óra*

A személyiség fogalma, személyiség elméletek (pl. típustanok, behaviorista elméletek, kognitív személyiségelméletek, vonás elméletek, pszichoanalitikus elméletek, holisztikus elméletek, humanisztikus személyiségelméletek
Személyiségtípusok
Az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők hatása a személyiségfejlődésre
A személyiség szerkezete, alakulása a kultúra, a család és a kortárscsoport hatására, vizsgálata;
Énkép, éntudat, önértékelés, játszma, elhárító mechanizmusok
Empátia
Személyiségzavarok, fejlődészavarok és a deviánsviselkedés
A serdülők és az ifjúkorúak inadaptációja
A felnőtt személyiség- és viselkedészavarai
A viselkedési rendellenességek és kezelésük, terápiájuk

### *6.3.5. Szocializáció 16 óra/16 óra*

A szocializáció fogalma és folyamata
A szocializációs színterek és hatások: anya, család, kortárscsoport, gyermekintézmények, kiemelten az iskola, munkahely, társadalmi szervezetek és intézmények, a kulturális minták és normák
A szociális identitás
Az előítéletek szocializációt befolyásoló hatása

### *6.3.6. Pedagógiai alapismeretek 16 óra/16 óra*

A nevelés fogalma, célja, feladatai, a nevelési folyamat törvényszerűségei
A nevelési folyamat résztvevői
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei, a módszerválasztást befolyásoló tényezők
Közvetett és közvetlen nevelési módszerek
A nevelő személyisége, nevelésben betöltött szerepe
Nevelési stílusok és attitűdök
Sikerek és kudarcok a nevelésben
Egyéni, csoportos, közösségi nevelés lehetőségei, formái
Pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, elemzése a nevelőmunkában
A gyermek környezetének kialakítása az életkornak megfelelő, öntevékeny, szabad mozgás és játék feltételeinek megteremtése

Egyéni képességek kibontakoztatásának lehetőségei
A csoportban nevelkedő gyermek nehézségeinek megismerése, a beilleszkedés elősegítése pedagógiai eszközökkel, módszerekkel
A gyermek etnikai, vallási és kulturális sajátosságainak, hagyományainak és szokásainak figyelembevétele
Tanulási folyamat, a tanulás segítése, a tanulási nehézségek
Egyéni bánásmód alkalmazása
Korai fejlesztés, sajátos nevelési igény szükségességének felismerése, fejlesztési módszerek
A sajátos ütemű fejlődés megnyilvánulási jelei, a gyógypedagógiai segítséget igénylő problémák
A sajátos szükségletű gyermekek oktatásának, fejlesztésének intézményei, lehetőségei
Az előítéletek működésének oktatást befolyásoló hatása

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem vagy könyvtár

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | x | |
| 4. | megbeszélés | x | | x | |
| 5. | vita | x | | x | |
| 6. | szemléltetés | x | | x | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Pszichológiai gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Élményeket, tapasztalatokat és ismereteket nyújtani a személyiségfejlődés szakaszairól, a különböző élethelyzetek pszichés összefüggéseiről. Erősíteni a tanulók holisztikus szemléletét, segíteni a személyes tapasztalatok, a saját személyes életút pszichikus összefüggéseinek feldolgozását.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei, a saját élmények, tapasztalatok.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Gyermektanulmányok 18 óra/18 óra*

Helyszínek vagy életkori csoportok alapján egy-egy gyerek viselkedésének megfigyelése

Helyszínek:

bölcsőde
óvoda
általános iskola, középiskola
ifjúsági klub
gyermekotthon, átmeneti otthon
család

Életkori csoportok:

csecsemő- és kisgyermekkor (0-3 év)
óvodáskor (3-6 év)
iskoláskor (6-10 év)
prepubertáskor (10-14 év)
pubertáskor (14-18 év)

Eltérő környezetben – vérszerinti családban, nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban nevelkedő azonos korosztályba tartozó egy-egy gyermek viselkedésének megfigyelése és összehasonlítása

***7.3.2. Az életút pszichikus jellemzői*** ***18 óra/18 óra***

Az elkészített életút interjú alanya pszichikus jellemzőinek feltárása
A társadalmi jelenségek pszichés okainak megismerése
Az ember viselkedésének és döntéseinek megértése
Az előítéletek életutat befolyásoló hatása

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tanulók által kiválasztott helyszín (család vagy intézmény), a feldolgozó órákon az iskola átlagos berendezésű tanterme, csoportszobája

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | elbeszélés | x | x | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |
| 5. | vita | x | x | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 85 óra/85 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A holisztikus egészségszemlélet kialakítása érdekében alapfokú ismereteket nyújtani az emberi test felépítéséről és működéséről, a megbetegítő tényezőkről az egyes betegségcsoportok tüneteiről, a betegségek lefolyásáról és a gyógykezelés laikus módszereiről

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Az emberi test felépítése és működése 28 óra/28 óra*

Az emberi test felépítése, működése, és szerveződési szintjei (Funkcionális anatómia)
Szimmetria síkok és irányok
Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek, szervezet
A szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe
A kültakaró
A mozgásszerv-rendszer

A légzőrendszer
A keringési rendszer
Az emésztőrendszer
A kiválasztórendszer
A szaporodás szervrendszere
A belső elválasztású mirigyek rendszere
A nyirokrendszer és az immunrendszer
Az érzékszervek
Az idegrendszer
A szervrendszerek működésnek szabályozása
A szervezet egyensúlyi állapotát meghatározó mechanizmusok
Idegi és endokrin szabályozás
Az emberi élet fejlődési szakaszai, a méhen belüli fejlődés, és az egyes szakaszok testi jellemzői

***8.3.2. Kórok és kórokok 18 óra/18 óra***

Az egészség és a betegség fogalma, holisztikus értelmezése
Az egészségi állapotot befolyásoló tényezők, a természetes és mesterséges környezet hatása az egészségre
Biológiai, pszichikus és szociális kórokok
A betegségek rizikófaktorai
A betegségek lefolyása
Tipikus kóros reakciók
Degeneráció
Sorvadás, elhalás
Heveny és idült gyulladás
Kóros immunreakciók

***8.3.3. A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai 25 óra/25 óra***

Az élettani adatok
Az állapotváltozások, a kórokok és kóros reakciók, a betegségek tünetei, az állapotváltozások és a betegmegfigyelés szempontjai
Kórokok és kóros reakciók, a betegségek tünetei
A főbb betegségcsoportok és tüneteik
Belgyógyászati betegségek
Sebészeti beavatkozást igénylő állapotok
Ideggyógyászati megbetegedések
Bőrgyógyászati betegségek
Reumatológiai betegségek
A fül, az orr és a gége megbetegedései
A szem betegségei
A fog és a száj betegségei
Urológiai betegségek
Nőgyógyászati betegségek
A csecsemő- és a gyermekkor betegségei

***8.3.4. A gondozás és a betegellátás laikus módszerei 14 óra/14 óra***

A gondozás fogalma, célja, feladatai
A gondozás célcsoportjai, tevékenységformái
A szükséglet-kielégítés és a gondozás komplexitása

Az autonómia megőrzésének lehetősége a gondozás folyamán
Az aktivitás fontossága és fenntartásának lehetőségei
A gondozási folyamat tervezése
A házipatika szerei, a gyógyszerkezelés szabályai, a fertőtlenítőszerek és eljárások
A fizikális és természetes gyógymódok
A házi-patika szereinek és gyógyszereinek összeállítása
A fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása
A gyógyszerek bejuttatása a szervezetbe
A gyógyszerelés hatásainak és esetleges mellékhatásainak megfigyelése, megfigyelési szempontok szerint
A gyógyszerelés, gyógyszerkezelés, gyógyszertárolás szabályai és gyakorlata

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | elbeszélés | x | | | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10559-12 azonosító számú
# Elsősegélynyújtási feladatok
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 10559-12 azonosító számú Elsősegélynyújtási feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Népegészségügyi ismeretek | Az elsősegélynyújtás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Felismeri a közvetlen életveszélyt | x | |
| Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását | | x |
| Megméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén | | x |
| Alkalmazza a szükséges első-segélynyújtási módszereket, eszközöket | | x |
| Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív | x | |
| Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az egészség holisztikus értelmezése | x | |
| Népegészségügyi alapismeretek | x | |
| A társadalmi helyzet és az egészség | x | |
| A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tüneteik | | x |
| Egészségmegőrzés | x | |
| Az életműködés adatai | | x |
| Az életműködés adatainak értelmezése | | x |
| Az elsősegélynyújtás gyakorlata | | x |
| A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái | | x |
| Az eszméletlen beteg ellátásának technikái | | x |
| A stabil oldalfekvés biztosításának módjai | | x |
| A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái | | x |
| Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái | | x |
| A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk | | x |
| A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei | | x |
| A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei | | x |
| A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei | | x |
| Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái | | x |
| Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái | | x |
| A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái | | x |
| Orvosi segítségkérés, mentőhívás | | x |
| Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása | x | x |
| A hírközlési eszközök használata | | x |
| Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata | | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | | x |
| Szervezőkészség | | x |
| Stressztűrőképesség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Adekvát kommunikáció | | x |
| Segítőkészség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x |
| Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség | x | x |

## 9. Népegészségügyi ismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók holisztikus szemléletének kialakulása érdekében megismertetni az emberi egészség testi, lelki, szociális és spirituális összefüggéseit, kölcsönös egymásra hatását. Bemutatni az ország és a helyi társadalom legfontosabb demográfiai és epidemiológiai jellemzőit.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. A társadalmi helyzet és az egészség 14 óra/14 óra*

A társadalom ártó-védő hatása

A társadalmi helyzet és az életmód összefüggése az egészséggel és betegséggel

A szegénység és a betegség összefüggései

A foglalkozási betegségek és megelőzésük

Az egészséget veszélyeztető szenvedélyek és szokások és ezek társadalmi vetületei

Adatok tanulmányozása a népesség egészségi állapotáról, a legfontosabb helyi, országos és nemzetközi népegészségügyi adatok, magyarázatuk

#### *9.3.2. Közegészség 14 óra/14 óra*

Társadalom-egészségtani ismeretek, népegészségügyi mutatók,

Magyarország és a település lakosságára jellemző legfontosabb demográfiai adatok, értelmezésük

A Népegészségügyi Program

A népbetegségnek számító krónikus megbetegedések okai, prevenciós és rehabilitációs lehetőségei; a prevenció három szintje; támogató rendszerek

Nemzetközi és világszervezetek, céljaik; WHO; magyar célok, NNP

A járványok megelőzésének és lokalizálásának teendői

A leggyakoribb fertőző és járványt okozó betegségek, azok tünetei és járványtana, a fertőzőbetegek ellátása

A fertőtlenítőszerek és eljárások, a fertőzések elhárítása, a védőfelszerelések és azok használata

Egészségtudatos magatartás

#### *9.3.3. Egészségmegőrzés 8 óra/8 óra*

Az egészség holisztikus értelmezése: az egészség, mint komplex fogalom

Az egészségtudat jelentősége;

Az egészséges életvitel feltételeinek értelmezése a Maslow-féle szükséglet-rendszerben

A szükséglet-kielégítés hiányainak hatása az egészségre

Az egészséget veszélyeztető tényezők: az egyén biológiai és pszichológiai adottságaiból eredő rizikófaktorok; mesterséges és természetes környezetből, helytelen életvitelből és a káros anyagok szervezetbe jutásából adódó rizikófaktorok

Az egészséges táplálkozás kritériumai,

A tevékeny életmód és az egészség kapcsolata;

A környezetszennyezés, környezetvédelem

A civilizáció vívmányainak hatása az egészségre

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | elbeszélés | x | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | x | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |
| 4. | vita | x | x | x | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | magyarázat | x | x | x | |
| 7. | projekt | x | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | x | x | | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Az elsősegélynyújtás gyakorlata tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A humán szolgáltatások területén dolgozó szakembert felvértezni az elemi elsősegélynyújtási készségekkel, módszerekkel, rutinokkal, hiszen ezen a területen mindennapos szükség lehet ezekre az eljárásokra, akkor is, ha nem egészségügyi jellegű szolgáltatásokat nyújtanak.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Mechanikai sérülések, gyermekbetegségek ellátása 28 óra/28 óra*

Az életműködési adatok rögzítése
Testsúly, testmagasság mérése
Az elsősegély-nyújtási kötelezettség
Az elsősegélynyújtás alapszabályai
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai
Mechanikai sérülések ellátása
Törések, a vérzések jellemzői és ellátásuk technikái
Idegentest a szemben és a légutakban
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei

Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei
Védőoltások és kísérő tüneteik enyhítése

***10.3.2. Veszélyeztető állapotok*** ***26 óra/26 óra***

A közvetlen életveszély felismerése
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását
Veszélyeztető állapotokból következő feladatok: újraélesztés, eszméletlen beteg ellátása, heveny rosszullétek, belgyógyászati balesetek
Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Belgyógyászati megbetegedések,
Elsősegélyt nyújt sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
Epilepszia és lázas eklampszia
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Segítségnyújtás a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Tömegbalesetek, tömegkatasztrófák
Mentőhívás, rendőrség, katasztrófavédelem értesítése

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Egészségügyi demonstrációs terem

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szimuláció | | x | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1. | rajz értelmezése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12046-16 azonosító számú
# Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 12046-16 azonosító számú Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | Gyermekvédelmi ismeretek | Gyógypedagógiai alapismeretek | Gondozási, ápolási ismeretek | Gondozási, ápolási gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Tiszteletben tartja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap és szakellátás intézményeiben szolgáltatást igénybe vevők, ellátottak értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat | x | | | | x |
| Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket | x | | | | x |
| A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat | x | | | | x |
| Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai ille-tékessége határait | x | | | | x |
| Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit | x | | | | |
| A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat | x | | | | x |
| Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit | x | | | | x |
| Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket | | x | x | x | |
| Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat | | x | | x | x |
| Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól | | x | x | | x |
| Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére | | x | x | | x |
| Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört | | x | x | x | x |
| A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez | | x | x | x | x |
| Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit | | | x | x | x |
| Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását | | x | x | x | x |
| Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben | | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására | | x | x | | x |
| Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását | | x | | x | x |
| Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását | | x | | | x |
| Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát | | | x | x | x |
| Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását | | | x | | x |
| Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafel-tárást végez | | x | x | | x |
| Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását | | x | x | | x |
| Felismeri a gyermek betegségét | | x | x | x | x |
| Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról | | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén, az intézmények etikai kódexei, a szakemberek kompetencia határai | x | x | x | | x |
| Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői | x | x | x | | x |
| A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői | x | | | | |
| A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei | x | x | x | | x |
| A segítés pszichológiai összefüggései | x | x | x | | x |
| Az önismeret forrásai, az énvédő technikák | x | | | | |
| A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői | x | | | | x |
| A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése | | x | x | | |
| Gyermekek és fiatalkorúak büntethetősége | | x | | | |
| Az egészségügyi ellátások szabályai | | x | x | x | x |
| Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések | | x | x | | x |
| A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei | | x | x | | |
| Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai | | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai | | x | | x | |
| A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés | | x | x | | x |
| A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítés pszichológiai összefüggései | | x | x | x | x |
| A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben | | x | | x | x |
| A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás | | | x | x | x |
| Az akadálymentesítés és a baleset megelőzés szabályai, technikái | | x | x | x | x |
| A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás, mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai | | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása | x | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | | x | x | x | x |
| Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata | | | | x | x |
| Gyermekjátékok használata | | x | x | | x |
| Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata | | x | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x | x | x |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | | x | x | x | x |
| Rugalmasság, döntésképesség | | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség | | x | x | x | x |
| Empátia, segítőkészség | | x | x | x | x |
| Közérthetőség, adekvát kommunikáció | | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Információgyűjtés | | x | x | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x | x | x | x |
| Rendszerben való gondolkodás | | x | x | x | x |

## 11. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályaszocializációjának, szakmai identitásának elősegítése. A segítő kapcsolat tudatos működtetésének megalapozása. A segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése.

A foglalkozások célja az önismeret és a személyiség fejlesztése, ezért a teljesítmény és az értékelés mindig egyéni. A csoportos munka során a csoportvezető a választott módszernek megfelelően egyéni és csoportos visszajelzést ad. A fejlődés feltétele a jelenlét, amit a csoportvezető aláírásával igazol.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárscsoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. A reális énkép szerepe a szociális segítésben 12 óra/12 óra*

A szakmai önismeret jelentősége a segítő szakmában. A segítő szakma hatása a személyiségre. Az önismeret forrásai, a reális énkép szerepe a segítő szakmában. Önmagunk és mások ismerete, énvédő technikák.

#### *11.3.2. A szakmai együttműködés készségei 12 óra/12 óra*

A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái. A kompetencia határok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése. Az egyéni különbségek, eltérő személyiségek jelentősége a szakmai tevékenység során. Attitűd, előítélet, szociális érzékenység, a segítő szakember beállítódása, emberképe és világnézetének hatása a klienssel való kapcsolatra. A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői.

#### *11.3.3. A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása 12 óra/12 óra*

A segítő kapcsolat eszközei. A megismerést befolyásoló tényezők: vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői. A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája. A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése. A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása. A segítő beszélgetés.

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka. Tanteremben, csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szerepjáték | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | esetmegbeszélés | | x | | |
| 9. | játék | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Gyermekvédelmi ismeretek tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekvédelem tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyermekvédelem történetét, a gyermekekről való gondoskodást meghatározó tényezőket. Ismerjék meg a gyermekvédelem mai rendszerét, működését, jogszabályi meghatározottságát. A területhez kapcsolódó jogszabályok ismerete alapján legyenek képesek arra, hogy a gyermekek és vérszerinti családjaik számára segítséget nyújthassanak a megismert ellátási formákkal. Ismerje meg a tanuló a saját kompetenciáit.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekvédelmi ismeretek tantárgy kapcsolódik a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tananyagtartalmaihoz.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. A gyermekvédelem története 6 óra/6 óra*

A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése:
Gyermekkép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői.
A gyermekekről való gondoskodás korszakai:
Az állami gondoskodástól a mai gyermekvédelemig
Állami gyermekvédelme 1945-ig;
A gyermekek védelme 1945-től;
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

#### *12.3.2. A gyermekvédelem jogi szabályozása 12 óra/12 óra*

A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői.
A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése.
Családjog: a szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság.
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései.
Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai.
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége. A gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek

#### *12.3.3. A gyermekvédelem mai rendszere 12 óra/12 óra*

A gyermekvédelem fogalma. A gyermekvédelmi ellátó rendszer célja. A gyermekvédelmi ellátórendszer intézményei.
Pénzbeli és természetbeni ellátások
A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei.
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések

A gyermekvédelem dilemmái.
A gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere. A jelzőrendszer működése, résztvevői.
Intézkedési hatáskörök, felülvizsgálatok, az intézkedés megszűnésének és megszüntetésének feltételei.
A védelembe vételt megelőző családsegítési módszerek, lehetőségek. Családok, ill. gyermekek átmeneti otthonába való bekerülés.
A védelembe vétel alkalmazhatósága, jogi szabályozása, a védelembe vétel célja.
Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel elrendelésének okai, az elhelyezés lehetőségei.
A gyámhivatal feladat és jogköre az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel esetén. Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel felülvizsgálata, megszűnésének illetve megszüntetésének okai.
A szülői felügyeleti jog érintettsége védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés illetve nevelésbe vétel esetén. A kapcsolattartás lehetőségei, szabályozása, korlátozásának feltételei. A gyermek gyámsága és törvényes képviselete a nevelésbe vételt követően.
Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai.

### *12.3.4. A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai 12 óra/12 óra*

Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai. Házasság, házasságon belüli konfliktusok.
Döntések, felelősség és érettség a gyermekvállalásnál. Szülővé válás. Szeretet, összetartozás, biztonság, egymás iránti felelősség a családban. Családi kommunikáció, szabályok. A család nélkül nevelkedett szülők családja.
Gyermek az összeomló kapcsolatban, a család széthullása. A válás, az új házasság, új gyermekek (testvérek), mozaik család.
A veszélyeztetés lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai, összetevői. Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai.
A családon belül elszenvedett traumák elemzése, következményeinek felismerése.
A beavatkozást kiváltó jelzések a gyermek családjából történő kiemelését eredményező esetek.
A családból való kikerülés traumája, megnyilvánulási formái. A megrázkódtatás enyhítésének lehetőségei.
A régi környezet és kapcsolat elvesztése, a segítségnyújtás módjai a veszteség, a gyász feldolgozásában.
A megváltozott környezet elfogadása, beilleszkedés.
Gyermekbántalmazás, a bántalmazás fajtái és tünetei. A gyermek segítése a traumák feldolgozásában.

### *12.3.5. Szükségletek és erőforrások 12 óra/12 óra*

A vérszerinti család meghatározó szerepe, jelentősége a gyermek életében. A családi kapcsolatok rendszere és hatása a gyermek szocializációjára. A szocializáció szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére.
A munkavégzés és a döntések felelőssége. Kölcsönös elfogadás, bizalom: a gyermek – a vér szerinti család – a segítő.
A tanácsadás, a beavatkozás mértéke.
Új gyermek helye a csoportban, pozitív és negatív hatású csoportdinamikák, beavatási rituálék.

Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéről. A megfigyelés szerepe.
A gyermek ellátását biztosító házi- és szokásrendjének elfogadása, elfogadtatása, beilleszkedés.
Új kapcsolatok, személyes élettér kialakítása.
A társkapcsolatok általános jellemzői, befolyásoló tényezői. A kapcsolatok létrejöttének céljai, okai.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | Oktatástechnikai eszközök (laptop, projektor) |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | esetmegbeszélés | | x | | |
| 9. | jogszabályok értelmezése | | | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg az ember biológiai fejlődésének szakaszait, az eltérő fejlődési ütem vagy fogyatékosság jellemzőit, az ezekre utaló jeleket. Tudják, hogy milyen tényezők befolyásolják és melyek okozzák az átlagtól eltérő fejlődést.

Ismerjék a gyógypedagógia területeit, a fejlesztések lehetőségeit s ebben saját szerepüket.

Legyenek képesek együttműködni a gondozottak, ellátottak fejlesztése, rehabilitációja, társadalmi elfogadása, beilleszkedése érdekében a szakemberekkel, intézményekkel, érdekképviseletekkel.

Ismerjék az inkluzió, integráció és a differenciált nevelés és a társadalmi elfogadásuk, beillesztésük lehetőségeit.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok 12 óra/12 óra*

Az ember biológiai fejlődésének szakaszai: a fejlődést befolyásoló tényezők (öröklött adottságok, veleszületett rendellenességek, környezeti hatások, életmód stb.).

A méhen belüli fejlődés, a születés folyamata, a kompetens újszülött biológiai jellemzői.

Az egészséges csecsemő fejlődése (motoros, mentális, szociális); az 1-3 éves gyermek fejlődése. (értelmi, érzelmi, akarati, én tudat, autonómia).

Az óvodáskorú gyermek jellemzői, az iskolaérettség kritériumai.

A kisiskolás gyermek fejlődési sajátosságai; a gyermek fejlődésének sajátosságai pubertás korban. Az ifjúkor biológiai jellemzői.

Méhen belüli, peri-, és postnatális ártalmak (fizikai, kémiai hatások, fertőzések) és ezek hatása a magzatra. Öröklött fejlődési rendellenességek. Genetikai tanácsadás, perinatális diagnosztika, a szűrővizsgálatok jelentősége.
Az inger gazdag környezet, az étkezés, a napirend, az alvás és levegőzés szerepe, fontossága a gyermek fejlődésében.

***13.3.2. A gyógypedagógia, mint tudományág 12 óra/12 óra***

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, területei.
Fejlődési zavarok, retardáció és regresszió, reverzibilitás, irreverzibilitás fogalma.
A késleltetett ütemű fejlődés megnyilvánulási fajtái, jelei a mozgás, beszédfejlődésben, a szociális kapcsolatok és az önállósodás, kultúrhigiénés szokások kialakulásában
Organikus okokra visszavezethető sérülések: látás-, hallás-, beszéd-, mozgás-, értelmi és érzelmi, akarati sérülések. Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: a sérült gyermek önbecsülése, önértékelése, lehetőségei az önálló életvitelre.
A sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzői, fejlesztésük lehetőségei.
Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli zavarral rendelkező gyermek jellemzői.
A különleges és speciális szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei.
A sérült speciális helyzetéből adódó egyéni szükségletek feltárása és kielégítése.

***13.3.3. Fejlesztés, rehabilitáció 12 óra/12 óra***

A habilitáció, rehabilitáció meghatározása.
A rehabilitáció területei (orvosi, gyógypedagógiai, foglalkoztatási, munka-rehabilitáció).
A fogyatékosok rehabilitációjának komplexitása.
A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők – averzió, előítélet, izoláció, viktimizáció.
A gyermek biológiai és szerzett sérülései, az ezekből adódó hátrányok. Az vérszerinti család életmódjával és a szocializációval összefüggő hátrányok
A szociokulturális, szubkulturális különbözőségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái. Kommunikációs nehézségek.
Családon belüli erőszak. Elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés fogalma, típusai.
A hátrányok csökkentésének, korrekciójának módjai, lehetőségei a gyermekeket ellátó intézményekben.
A gyermek és fiatalkorban előforduló szenvedélybetegségek fajtái, kezelési lehetőségei, szakember bevonásának szükségessége.
Szocializációs hiányosságok, és a nem megfelelő szocializációból következő viselkedési anomáliák felismerése, okainak feltárása. A hiányosságok pótlása, a reszocializáció lehetőségei.
Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok felismerése, enyhítésének lehetőségei.
Személyközi és intézményközi együttműködések fontossága (fogyatékos – szakember – család – gondozó; ellátó hely – iskola – fejlesztő intézmény).
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei.
Érdekképviseleti szervek

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a 0-18 (0-3, 3-6, 6-14, 14-18) éves korosztály ellátásához kapcsolódó gondozási, ápolási feladatokat. Tudatosuljon benne a gondozás és nevelés egysége.

Ismerje meg a különböző korcsoportok leggyakoribb betegségeit és az azokkal kapcsolatos gondozási, ápolási feladatokat.

Ismerje a tanuló az elsősegélynyújtás alapszabályait a szakterület speciális baleset- és munkavédelmi szabályait és legyen képes a balesetek megelőzésére.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Ismeretek a gondozásról 18 óra/18 óra*

A gondozás célja, feladatai, területei. A gondozás és nevelés egysége. A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában.

Egyéni napi- és heti-rend fontossága, életritmus a gyermekek életében.

A csecsemő és gyermekgondozás területei, feladatai: a csecsemő fogása, tartása, emelése. Fürdetés, a fürdetés eszközei.

Öltöztetés: a célszerű és évszaknak megfelelő ruházat, a ruházat kezelése.

A gyermek altatása, a pihenés ritmusa, alvásigény az egyes életkori szakaszokban; levegőztetés, napoztatás.

A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei; az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása. A csecsemő és gyermek táplálása: az etetés, önállóságra nevelés, a rosszul evő, válogatós gyermek. Az önellátás, önállóság kialakítása.

A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei. A gondozás - mint az esztétikai nevelés egyik színtere, a bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze.

Kultúrhigiénés szokások kialakítása és formálása csecsemő és gyermekkorban. A csecsemő és a gyermek környezete, a közvetlen környezet higiénéje, berendezési tárgyai, a gyermek játékai és azok tisztántartása. A fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása, fertőzések elhárítása.

A játék, mint a legfőbb tevékenységi forma a gyermek életében. A játék szerepe a gyermek fejlődésében.

Egyéni ízlésformálás, kultúrhigiénés és egyéb szokások kialakításának lehetőségei

#### *14.3.2. Gyermekbetegségek 27 óra/27 óra*

A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezői. A beteg objektív és szubjektív tünetei, a beteg megfigyelésének szempontjai, terápiája, életmódra vonatkozó utasítások, diéta.
Gyermekbetegségek: légutak betegségei (felső légúti hurutok, idegen test a légútban, krupp, hörghurut, asztma, tüdőgyulladás).
Emésztőrendszeri betegségek (hányással járó kórképek, hasi fájdalommal-, hasmenéssel járó megbetegedések, székrekedés, étvágytalanság, csecsemőkori sorvadás).
Anyagcsere betegségek (cukorbetegség, kóros soványság, elhízás).
Idegrendszeri betegségek (agyhártya-gyulladás, idegrendszeri görcsbetegségek) gyermekkori fertőző betegségek.
Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban.
Védőoltások és szűrővizsgálatok fajtái, szükségessége, időpontjai. A védőoltások kísérő tüneteinek enyhítése esetleges szövődményei.
A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai.

### *14.3.3. Ápolási ismeretek* *18 óra/18 óra*

Alapellátási feladatok: fekvőhely és felszerelése, ágyneműcsere, a csecsemő és gyermek ruházata, pelenkázási módok, napi testápolás, a beteg csecsemő és gyermek táplálása.
Konyhatechnikai eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek.
A leggyakoribb ételallergiák ismerete; a diétás kezelés alapelvei, a diéta fogalma, szerepe a beteg gyógyításában.
A beteg gyermek megfigyelésének szempontjai, a tünetek értelmezése (öntudat, viselkedés, sírás, turgor, fájdalom, váladékok, kardinális tünetek stb.) enyhítésének technikái, módszerei.
A beteg csecsemő és gyermek ápolása légúti betegség, hányás, hasmenés, székrekedés, fertőző betegség, láz esetén, a diéták felosztása.
Fizikális gyógymódok ismerete és alkalmazása: nedves belélegeztetés, hűtőfürdő, priznic, a száraz meleg és hideg alkalmazása, borogatások.
Gyógyszerelés, gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai gyermekkorban.
A gyógyászati segédeszközök fajtáinak, használatának és karbantartásának ismerete.
A gyermek megtanítása a biztonságos használatra, képességeinek megfelelően bevonása a segédeszköz karbantartásába.

### *14.3.4. Leggyakoribb gyermekbalesetek* *9 óra/9 óra*

Az elsősegélynyújtás alapszabályai.
Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái.
Ájulás, fulladás, idegen test a testnyílásokban. A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái. Orrvérzés, mérgezés, törések, ficam, rándulás, sebellátás.
A gyógyszertárolás és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szerei; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszerek ismerete.
A munkavégzéssel összefüggő általános baleseti és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre vonatkozó biztonsági szabályok és előírások ismerete.
A veszélyforrások csoportosítása: háztartási, munkahelyi, közlekedési veszélyek, különböző tevékenységi formák veszélyei.
Különféle anyagok (vegyszerek, mérgek, gyógyszerek, stb.) biztonságos tárolása, mozgatása, nyilvántartása. A veszélyes hulladékok tárolásának szabályai.

A gyermekintézményekre vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok ismerete.
A játékszerekre vonatkozó balesetvédelmi szabályok.
A vészhelyzet jelzése. Balesetvédelmi dokumentáció.
A veszélyhelyzet elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei: mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások; a menekülési útvonalak kijelölésének feltételei, egyéni védőeszközök használata.

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Demonstrációs terem

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek, rögzítő eszközök, valamint egyszer használatos steril eszközök, mentőláda felszereléssel |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 5. | szimuláció | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |
| 7. | gondozási, ápolási feladatok | x | x | | |

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy 106 óra/106 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A gondozási, ápolási feladatok ellátásához szükséges készségek, képességek kialakítása demonstrációs-termi és gyermekintézményekben, gyermekekkel végzett feladatok közben.

A szükséges baleset- és munkavédelmi szabályok betartása a munkafolyamatok alatt.

A korszerű gondozási, ápolási eszközök használatának, karbantartásának és fertőtlenítésének megtanítása.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Gondozási, ápolási feladatok* *48 óra/48 óra*

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Részvétel a ruházat beszerzésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.

A fürdetés módja, menete.
Pelenkázás, tisztába tevés.
Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.
Ágyazás, az altatás előkészítése.
Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.
A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.
Testsúly, testmagasság mérése.
Gyermektáplálékok elkészítése.

***15.3.2. Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok 46 óra/46 óra***

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.
Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.
Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.
Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

***15.3.3. Karbantartási, fertőtlenítési feladatok 12 óra/12 óra***

Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.
A csecsemő és a kisgyermek ruházkodásának kezelése, tisztántartása.
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.
Részvétel ruházat beszerzésében.
Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.

**15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Gyermekellátó intézmény: bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona, lakásotthon, gyermekotthon

**15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | Alapápolási eszközök |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |

**15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és |
|---|---|---|---|

| | | szervezési kerete (differenciálási módok) | | | felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 2. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 2.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 2.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10523-16 azonosító számú
# Gyermekfelügyelői feladatok
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 10523-16 azonosító számú Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | A gyermekotthon | Gyermekotthoni gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megismerkedik a gyermeket ellátó intézmény működési rendjével, napirendjével | x | x |
| Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában | x | x |
| Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében | x | x |
| Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével | x | x |
| Elősegíti a gyermek kultúrájához kötődő ünnepek és hagyományok ápolását | x | x |
| Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit | x | x |
| Javaslataival segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzük beosztásában, felhasználásában | x | x |
| Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását | x | x |
| Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik | x | x |
| Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában | x | x |
| Háztartási feladatokat végez | x | x |
| Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát | x | x |
| Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére | x | x |
| Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A csoport működése | x | x |
| Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése | x | x |
| Önálló életvitelre való felkészítés | x | x |
| Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése | x | x |
| Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései | x | x |
| A testi és lelki bántalmazás tünetei | x | x |
| A gyermeket ellátó intézmény működési rendje | x | x |
| A szabadidős tevékenység szervezése | x | x |
| Háztartásvezetés | x | x |
| A gyermek egészségügyi ellátása | | x |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
|---|---|---|
| Játékok használata | x | x |
| Háztartási gépek és eszközök használata | x | x |
| Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.) | x | x |
| Kézimunka anyagok és eszközök használata | x | x |
| Kéziszerszámok használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Kézügyesség | x | x |
| Szervezőkészség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Segítőkészség | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladat értelmezés | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás | x | x |

## 16. A gyermekotthon tantárgy 108 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók elméleti felkészítése a gyermekotthoni/ a gyermeket ellátó intézményben a gyakorlati munkavégzésre.

Ismerje meg a gyermekotthonok/ a gyermeket ellátó intézmények működésének/működtetésének dokumentumait, tárgyi és személyi feltételeit. Legyen tisztában a gyermekotthoni asszisztens és a gyermekfelügyelői munkakör feladataival, kompetencia körével.

Ismerje a gyermekotthoni élet megszervezésének területeit, a gyermekcsoportok kialakulását, működését. Legyen tudatában a szokások és hagyományok fontosságának a gyermekcsoport és az egyén életében.

Tartsa tiszteletben az egyéni sajátosságokat, igényeket, kapcsolatrendszereket és ezek tudatában szervezze a gyermek és a gyermekcsoport életét, járuljon hozzá az egyéni fejlesztéshez, reszocializációjához

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthon tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek tantárgy szakmai tartalmaihoz.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. A gyermekotthon működése 36 óra/… óra*

A gyermekotthon működési rendje, dokumentumai és kapcsolatrendszere.

A gyermekfelügyelő helye és szerepe a gyermekotthoni struktúrában, munkamegosztásban. Részvétel a gyermekotthoni feladatok ellátásában, munkaköri feladatok.

A gyermekotthon tárgyi környezete. Életkori sajátosságoknak megfelelő bútorzat, berendezési tárgyak és textíliák.

A gyermek- és ifjúsági felügyelő feladatai a környezet kialakításában, rendben tartásában, balesetveszély elhárításában. A gyermekotthon baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatai. A környezet alakításának kritériumai, jogszabályi előírásai.

Közösségi és egyéni élettér kialakítása. Közös és saját tulajdon kialakítása és védelme. A saját tulajdon védelmének fontossága, tárgyi feltételei, a közös programok és az elvonulás lehetőségének megteremtése.

A gyermeki kapcsolatrendszer működésének támogatása. A kapcsolattartásra alkalmas, kulturált feltételek biztosítása.

A gyermek személyes tárgyainak, tanszereinek biztosítása, karbantartása, pótlása.

Egyéni igények, szükségletek figyelembevétele, zsebpénz felhasználás.

Ügyeleti feladatok a gyermekotthonban. A krízishelyzetek, különleges események megfelelő kezelése. Intézkedési, értesítési kötelezettség a veszély elhárítása, a problémamegoldása érdekében és azt követően.

Háztartásvezetési, gazdálkodási feladatok a gyermekotthonban. Háztartási gépek és eszközök a gyermekotthonban. Biztonságos használatuk, teendők meghibásodásuk esetén.

A gyermekotthoni gazdálkodás keretei, lehetőségei, szabályai. Háztartásvezetés, egészséges táplálkozás. A pénzfelhasználással kapcsolatos adminisztratív feladatok. Elszámolási kötelezettség, a gyermekotthoni formanyomtatványok.

### *16.3.2. A gyermekotthoni élet szervezése 36 óra/… óra*

A gyermeket ellátó intézmény házi- és szokásrendjének elfogadása.

Napirend, heti rend tervezésének szempontjai. A gyermekek életkorának, egészségi állapotának megfelelő életritmus kialakítása, a rekreáció biztosítása. A folyamatos és egyéni napirend kialakításának szempontjai.

A gyermekek bevonása a gyermekotthon természetes és mesterséges környezetének alakításába, rendbetételébe. Dekorálás a gyermekek bevonásával. Textíliák, ruhaneműk, háztartási eszközök és kéziszerszámok, berendezési tárgyak karbantartása, javítása.

A gyermekek bevonása életkoruknak, képességeiknek és állapotuknak megfelelő mértékben a napi feladatok ellátásába, a háztartási gépek és eszközök biztonságos használatába. Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata.

Szellemi, fizikai aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek szervezésének szempontjai és lehetőségei a különböző életkorban.

Egészségnevelési lehetőségek a különböző életkorokban, szűrővizsgálatok, védőoltások. Életmód, kapcsolatok.

A csoportösszetétel, valamint a testi, szellemi adottságok és képességek figyelembevétele. Kézimunkázás.

Szokások és hagyományok fontossága a gyermekotthoni életben, kialakulásuk - kialakításuk módjai. Az egyéni szokások és hagyományok beillesztése a közös életbe.

### *16.3.3. A gyermekcsoport működése 36 óra/… óra*

A csoportok szerveződése, típusai. A csoport dinamikája, szabályai. A tagok szerepe, helye a csoportban. Szerepek és konfliktusok. Kirekesztés és kirekesztődés. Bántalmazások a csoporton belül. A csoport felkészítése új tag befogadására.

Egyéni és csoportos tevékenységek rendszerének kialakítása, munkamegosztás a csoportban.

Új gyermek befogadásának fázisai. A befogadás előkészítése és a hozzáfűződő szervezési feladatok. A befogadás személyi és tárgyi feltételei.

Az új gyermek megismerésének lehetőségei, módjai. Szabályok, szokások és házirend ismertetése, felkészítés a csoportba való beilleszkedésre. A beilleszkedés segítésének módjai. Az új tag helye és feladatai a csoportban, bevonása a csoport életébe.

Közös élmények, szokások és hagyományok fontossága, csoportépítő, közösségformáló hatása. A gyermekek magukkal hozott értékeinek, szokásainak, hagyományainak megismerése; ezek lehetséges beillesztése a csoport életébe.

A sajátos nevelési igényű gyermek beillesztésének segítése. Előítéletek, megkülönböztetés enyhítése, feloldása, feldolgozása.

A közösségi élettér, a közös használatú eszközök, a köztulajdon védelmének kialakítása, a magánszféra, saját tulajdonú használati tárgyak tiszteletben tartása.

A szokásostól eltérő viselkedés észlelése, az okok feltárása - segítségnyújtás a problémák megoldásában. A viselkedési és beilleszkedési zavarok megnyilvánulása, korrekciós lehetőségek a gyermekkel kialakított együttműködés során.

Szocializációs hiányok pótlásának, hibák korrigálásának módjai, reszocializációs lehetőségek a gyermekotthonban. Tanulási nehézségek, motivációk. A szociális kompetenciák fejlesztése.

A személyes használati tárgyak, saját tulajdon védelmének fontossága a biztonságérzet kialakulásában. A zsebpénz célszerű, hasznos felhasználására

ösztönzés lehetőségei, módjai.

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | Oktatástechnikai eszközök |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Gyermekotthoni gyakorlat tantárgy 105 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a gyakorlati felkészítésének helyet adó gyermeket ellátó intézményt, annak működési dokumentumait.

Legyen képes beilleszkedni a gyermeket ellátó intézmény felnőtt és gyermek közösségébe.

A gyermeket ellátó intézmény mindennapos működését ismerje meg és fokozatosan vegyen részt részben, majd egészében önálló tevékenységek végzésében. Alkalmazza a gyermekek megismerésének módszereit.

Legyen képes a gyermekek bevonásával önálló háztartási tevékenységek és egyéb szabadidős foglalkozások szervezésére.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni gyakorlat tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Ismerkedés a gyermekotthonnal* *18 óra/… óra*

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény rendjének, dokumentumainak, házirendjének megfelelő munkavégzés.

Beilleszkedés a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény felnőtt kollektívájába.

A gondozó saját tevékenységével és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok, feljegyzések készítése. A gondozási feladatokkal és a gyermek testi működésével kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok feldolgozása, kommunikációja.
A gondozási feladatokhoz és a mindennapi tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, szervezési feladatok, nevelési tevékenységek.

#### *17.3.2. Gyermekfelügyelői feladatok 87 óra/… óra*

A gyermekcsoport, a gyermekek megismerése. A napi gondozási, nevelési feladatok ellátása a gyermekek bevonásával.
A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény természetes és mesterséges környezetének rendben tartása. Bekapcsolódása háztartásvezetési feladatok elvégzésébe.
Részvétel a szabadidős és fejlesztő program tervezésében, szervezésében, lebonyolításában a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, képességeihez és érdeklődéséhez igazodóan.
Részvétel a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény napi feladatainak ellátásában. Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén annak pótlásának jelzése. Részvétel ruházat beszerzésében.
Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.
Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermeket ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | x | x | | |
| 2. | szemléltetés | x | x | | Gondozási eszköszök |
| 3. | projekt | | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | x | x | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10524-16 azonosító számú
# Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 10524-16 azonosító számú Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek | Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek | Adminisztráció gyakorlata |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Vezeti a nyílvántartást a gyermeket ellátó intézmény pénz- és egyéb eszközeiről | x | | x |
| Vezeti a gyermeket ellátó intézmény eseménynaplóját | x | x | x |
| Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését | | x | x |
| Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat | | x | x |
| Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében | | x | |
| Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében | x | x | x |
| Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációt | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A gyermek megfigyelése | | x | |
| Élettörténet-könyv készítés | | x | x |
| A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer | | x | |
| A munkakörhöz kötött dokumentáció | x | | x |
| Pénz- és eszközkezelés | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése | x | x | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása | | x | x |
| Elemi számolási készség | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Közérthetőség | | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Irányíthatóság | | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x |

**18. Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy 36 óra/… óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 18.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekotthon alapító okiratának és annak, mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése. Egyéb működési dokumentumok készítési menetének megismerése. A gyermekotthon fenntartásának módjai. A működésre ható szabályzók megismerése. A mindennapi munka adminisztrálásának, szabályainak és jelentőségének a megismerése.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai 18 óra/… óra*

A gyermekotthon működésének adminisztrációja
A gyermekotthon működésének szabályzói
A gyermekotthon alapdokumentációja, szabályzatai
A gyermekotthon működését bemutató statisztikák, táblázatok, mutatók
Gyermekotthon munkáját segítő projekt lehetőségek, pályázati lehetőségek

### *18.3.2. A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei 18 óra/… óra*

A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentációk
A munka teljesítésének dokumentumai
A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció
Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolása

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | projekt | | | | |
| 4. | házi feladat | x | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és |
|---|---|---|---|

| | | szervezési kerete (differenciálási módok) | | | felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekfelügyelettel kapcsolatos napi adminisztrációs kötelezettség megismerése és a gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer logikájának megértése. A tanulók legyenek tudatában a dokumentációs rendszer vezetésének szükségességével, az információk átadásának fontosságával. Sajátítsák el a dokumentációs rendszer kezelését. A vér szerinti szülőkkel történő kapcsolattartás dokumentálásának menete és annak jelentőségének megismerése. A munkavégzés közben átvett pénzeszközök kezelésnek szabályainak elsajátítása.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a matematika – közismeretei tantárgy tananyagtartalmaihoz.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása 12 óra/… óra*

Az eseménynapló vezetésének fontossága, szabályai.

Különleges események jelzése, dokumentálása.

A kapcsolattartás dokumentációja.
A pénzkezelési szabályai.
Pénzkezelési dokumentáció a gyermekotthonban. Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolás.
A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.
A gyermek és ifjúsági felügyelő közreműködési lehetőségei a kitöltésben.

***19.3.2. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció 12 óra/… óra***

A gyermeki fejlődés dokumentálása, a dokumentálás fontossága.
Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéből.
A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.
A gyermek egészségi állapotáról való információ szerzés módjai, a hiányzó adatok pótlásának lehetőségei, dokumentálása.
Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.
Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

***19.3.3. Élettörténeti munka 12 óra/… óra***

Az Élettörténeti munka jelentőségének felismerése.
A korai környezeti tényezők hatása a személyiségfejlődésre, a fejlődést akadályozó élettörténések felkutatásának fontossága.
Az élettörténeti munka terápiás lehetőségeinek ismerete.
Az élettörténeti munka, mint a felnőtt és a gyermek közötti nyílt kommunikáció, mint a múlt megismerésének, tudomásulvételének lehetősége.
Az élettörténet feldolgozásának technikái, tartalmi és formai lehetőségei.
A gyermek bevonása az élettörténeti könyv készítésébe.

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és |
|---|---|---|---|

| | | szervezési kerete (differenciálási módok) | | | felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Adminisztráció gyakorlata tantárgy 45 óra/45 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

Egy konkrét intézmény, gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény alapító okiratának és mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése a gyakorlatban. Egyéb, az intézményben használt működési dokumentumok készítési menetének megismerése, annak vezetése a gyakorlatban. A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény fenntartásának módjainak áttekintése egy konkrét intézmény esetében. A működésre ható szabályzók megismerése a gyakorlatban. A mindennapos munka adminisztrálásának megismerése egy konkrét intézmény esetében. A gyermekotthonban/gyermeket ellátó intézményben zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az adminisztráció gyakorlata tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon, a gyermekotthoni, gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Gyermekotthoni adminisztráció 15 óra/… óra*

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény szervezetének és működésének, szabályzatainak megismerése.

A munkavégzés adminisztrációjának megismerése, saját munkavégzés adminisztrálása.

A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció megismerése, vezetése.

***20.3.2. Gyermek-felügyeleti dokumentáció 15 óra/… óra***

A gyermekfelügyelő és a gyermekotthoni asszisztens szerepének és kompetenciájának megismerése.
A gyermekotthoni adminisztrációs feladatok megismerése, szükség szerinti vezetése.
A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.
Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

***20.3.3. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció 15 óra/… óra***

Élettörténeti könyv készítése, vezetésének folytatása a gyermek bevonásával.
A gyermek dokumentációjának áttanulmányozása, további információk megszerzési lehetőségének felkutatása.
A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.
Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermeket ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona.

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | egyéb eszközök |
| 3. | projekt | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10528-12 azonosító számú
# Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 10528-12 azonosító számú Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek | A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megismerkedik a gyermek szüleivel | x | x |
| Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja | x | x |
| Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát | x | x |
| Ápolja a beteg gyerneket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást | x | x |
| Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket | x | x |
| Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét | x | x |
| Gyermekkíséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait | x | x |
| Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekekkel történtekről | x | x |
| Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A gyermek megismerésének módjai | x | x |
| A szülő és a gyermek kapcsolata | x | x |
| Sajátos nevelési igényű gyermek | x | x |
| A család nevelési szokásai, hagyományai | x | x |
| Életkornak megfelelő napirend kialakítása | x | x |
| A biztonságérzet kialakítása | x | x |
| Szabadidő szervezés | x | x |
| Fogyatékos gyermekek ellátása | x | x |
| Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük | x | x |
| Beteg gyermek gondozása | x | x |
| A gyermekbántalmazás | x | |
| Dokumentációs és nyílvántartási alapismeretek | | x |
| Különleges események jelzése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása | | x |
| Gyermekjátékok és kézimunka eszközök használata | x | x |
| Informatikai eszközök alkalmazása | | x |
| Háztartási eszközök alkalmazás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Elsősegélynyújtási és gyógyászati segédeszközök használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség, megbízhatóság és felelősségtudat | x | x |
| Tájékozódás, önállóság, szervezőkészség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empátia, tolerancia | | x |
| Kompromisszumkészség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladat értelmezés | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |

## 21. A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Elsősorban az alapellátás keretében biztosítható olyan ellátási formára való felkészítés, ahol a gyermek saját otthonában történő ellátását gondozó útján kell biztosítani. Legyenek korszerű nevelési ismeretei a házi gyermek-felügyelethez, mint speciális munkaterülethez kapcsolódóan. Ismerje a házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenzióit.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermek megismerésének területei, módjai és lehetőségei. Találkozás a gyermekkel; kapcsolatkialakítás, elfogadás, egymásra hangolódás, közös élettér, kapcsolati szintek. A gyermek testi, egészségi, lelki és intellektuális állapotának, képességeinek megismerése. A sajátos nevelési igény megismerése. A gyermek és a szülők kapcsolatának megfigyelése. A családi nevelés sajátosságai, módjai. Értékek, szokások, hagyományok, különböző kulturális sajátosságok a gyermek családjában. Szocializációs szint felmérése. A gyermek érdeklődési köréhez és képességeihez igazodó napirend alkalmazása, szabadidős programok szervezése a családi szokásokhoz, értékrendhez igazodóan. Kommunikációs lehetőségek a házi gondozó munkájában a gyermekkel való játék, tanulás, nevelés során. Privát nyelv, egymásra hangolódás, támogatás, megerősítés, kapcsolatépítés. Szakmai kommunikáció a család tagjaival; hivatalos nyelv, nyelvi szótár, személyes beszélgetés. Konfliktusok, nehéz helyzetek kezelése. Hasonlóságok és különbözőségek az egyes gyermekek és életkorok között

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Nevelési ismeretek* *14 óra/14 óra*

A gyermek megismerésének területei, módjai és lehetőségei. Találkozás a gyermekkel; kapcsolatkialakítás, elfogadás, egymásra hangolódás, közös élettér, kapcsolati szintek. A gyermek testi, egészségi, lelki és intellektuális állapotának, képességeinek megismerése. A sajátos nevelési igény megismerése. A gyermek és a szülők kapcsolatának megfigyelése. A családi nevelés sajátosságai, módjai. Értékek, szokások, hagyományok, különböző kulturális sajátosságok a gyermek családjában. Szocializációs szint felmérése. A gyermek érdeklődési köréhez és képességeihez

igazodó napirend alkalmazása, szabadidős programok szervezése a családi szokásokhoz, értékrendhez igazodóan. Kommunikációs lehetőségek a házi gondozó munkájában a gyermekkel való játék, tanulás, nevelés során. Privát nyelv, egymásra hangolódás, támogatás, megerősítés, kapcsolatépítés. Szakmai kommunikáció a család tagjaival; hivatalos nyelv, nyelvi szótár, személyes beszélgetés. Konfliktusok, nehéz helyzetek kezelése. Hasonlóságok és különbözőségek az egyes gyermekek és életkorok között.

***21.3.2. A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület 12 óra/12 óra***

A gondozónő és a család jogai és kötelességei. Kapcsolat a családi rendszer tagjaival (az ellátásban nem részesülő gyermekek, nagyszülők, szülők). Etikai kérdések és dilemmák, titoktartási felelősségek és az információkezelés, hivatástudat. Megbízhatóság, hitelesség, munkaillemtan, munkaköri jogok és feladatok, viselkedési stílusok. Kompetencia határok, előítélet mentesség, az emberi méltóság tisztelete, eltérő vélemények tiszteletben tartása, érdekérvényesítés. A gyermekfelügyelő/gondozó modellnyújtó szerepe a gyermeknevelésben. Kapcsolat a munkáltatóval, eset-megbeszélési és szakmai segítségkérés lehetőségei. A gondozó ellenőrzése és beszámolási kötelezettsége. A házi gondozó alapvető fiziológiás szükségleteinek kielégítési módja. Munkajogi kérdések (munkaidő, szabadnap, szabadság, utazás). A házi időszakos gyermekfelügyelet megszervezése.

***21.3.3. A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói 14 óra/14 óra***

A társas érintkezés pszichológiája (empátia, elfogadás, kapcsolati szintek, egymásra hatás). Megismerkedés, tájékozódás, beszélgetés a gyermekről. Kapcsolattartási és tájékoztatási formák és kötelezettségek. A szülővel való együttműködés jellemzői.

A szülő és a gyermek kapcsolata. Családi szerepek, a család szerepe a gyermek életében és nevelésében. A családok társadalmi és élethelyzetbeli különbözőségei. A szülőtől való időszakos elválás traumája. A családi szokások, hagyományok jelentősége és tiszteletben tartása. A gyermekkel való együttműködés és biztonságérzet kialakításának fontossága. A szakmai és egyéni szempontok képviselete a szülői igényekkel szemben. A gyermekbántalmazás testi és lelki tünetei. A bántalmazott gyermek lelki traumájának, enyhítési lehetőségei. A bántalmazással kapcsolatos jelentési kötelezettség. A gondozó helye, szerepe a család és a gyermek életében. A házi időszakos gyermekfelügyelet lezárása, kilépés a család és a gyermek életéből

***21.3.4. A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek 14 óra/14 óra***

A biztonságos otthoni környezet és a gyermekkíséréssel kapcsolatos, illetve az általános közlekedési szabályok ismerete. A biztonságos közlekedés szabályainak elsajátíttatása a gyermekkel. A gyermekgondozás sajátosságai családi közegben, a primer szükségletek kielégítésének módjai és lehetőségei. A gondozó felelőssége a gyermek felügyeletével kapcsolatban, szerepe a család életében. A gondozó feladatai a házi időszakos gyermekgondozás során. A beteg gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok. A leggyakoribb betegségek tünetei és lefolyása. Betegápolás, lázmérés, lázcsillapítás. Krízishelyzetek (pl. krupp, asztma) felismerése és az azonnali beavatkozás szükségessége. Diéta, alapvető gyógyszerismeret (készenléti csomag), a gyógyszerek helye a kisgyermekes családban. A gyermek speciális egészségügyi szükségleteinek ismerete. Balesetmentes, a gyermek korának és életkori szükségleteinek megfelelő környezet kialakítása. A gyermek és környezetének higiénéje: a tisztálkodás egészségtana. Öltözködés, mozgás és pihenés. Fűtés,

világítás, szellőztetés, levegőztetés. A lakás be-és elrendezése. A gyermek élettere. Egészséges szokások kialakítása, a helytelen szokások elleni küzdelem. A gyermek táplálkozása: tápanyagigény, tolerancia, emésztés és étvágytalanság, felszívódás, táplálkozási módok, élelmi anyagok, táplálékok elkészítése. Az önállósodás elősegítése: a gyermek fejlődésével való lépéstartás, berendezés, idő- és helybiztosítás. A család kulturális és vallási szokásainak tiszteletben tartása.
A gondozási munka intimitása, titoktartás, diszkréció. Családi ünnepek, különleges események, „civilként" való jelenlét (pl. születésnapi, nyaralási meghívás). Szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása az életkornak és a gyermek igényének megfelelően.

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Szolgáltatást nyújtó intézmények

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | x | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | | x | Oktatástechnikai eszközök |
| 7. | projekt | | | | |
| 8. | kooperatív tanulás | x | x | | |

#### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata tantárgy 32 óra/32 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekek napközbeni ellátásaként - a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletének, gondozásának, nevelésének, foglalkoztatásának gyakorlása. Elsősorban az alapellátás keretében biztosítható házi gyermekfelügyelői feladatok gyakorlása a család otthonában.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az ellátási formához kapcsolódó dokumentáció és nyilvántartások ismerete. A dokumentálás tartalmi, formai és ütemezési kritériumai. Munkaköri leírás, munkanapló, jelenléti ív, eseménynapló, megállapodás a család és a szolgáltatást nyújtó, illetve a család és a gondozó között. A szolgáltatási díj fizetés módja és dokumentálása. Jelzési és dokumentációs kötelezettség különleges események bekövetkeztekor.

### 22.3. Témakörök

***22.3.1. A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata 6 óra/6 óra***

Az ellátási formához kapcsolódó dokumentáció és nyilvántartások ismerete. A dokumentálás tartalmi, formai és ütemezési kritériumai. Munkaköri leírás, munkanapló, jelenléti ív, eseménynapló, megállapodás a család és a szolgáltatást nyújtó, illetve a család és a gondozó között. A szolgáltatási díj fizetés módja és dokumentálása. Jelzési és dokumentációs kötelezettség különleges események bekövetkeztekor.

***22.3.2. Gyermekellátási gyakorlat 26 óra/26 óra***

Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást biztosító intézménnyel. Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást nyújtó személlyel. Ismerkedés a szolgáltatást kérő családok élethelyzetével – dokumentumok alapján. Pl. az egyedülálló szülő gyermeknevelésben való átmeneti akadályoztatása esetén, többes ikrek születésekor, valamint az ikergyermekek gondozásának, nevelésének segítésére, a váltott műszakban dolgozó, egyedülálló szülő gyermekének a kora reggeli, illetve késő esti órákban, az egyik szülő betegsége esetén, ha emiatt akadályoztatva van a gyermek gondozásában, nevelésében, az egyik szülő halála esetén. Családlátogatás a szolgáltatást biztosító intézmény munkatársával közösen, az ő munkájának megfigyelése. Bekapcsolódás a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátásába.

Az elvégzett feladatok munkanaplóban való rögzítése, értékelése.

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szolgáltatást nyújtó intézmények, a szolgáltatást igénybe vevő családok és/vagy a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer részeként családi gyermekfelügyeletet, családi napközit, helyettes szülő szolgáltatást, gyermekek átmeneti otthonát, családok átmeneti otthonát, nevelőszülő szolgáltatást biztosítóknál

.

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | elbeszélés | x | x | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |
| 5. | vita | x | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | Gondozási eszközök |
| 7. | projekt | | | | |
| 8. | kooperatív tanulás | x | x | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10529-16 azonosító számú
# A napközbeni gyermekellátás feladatai
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 10529-16 azonosító számú A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | A napközbeni gyermekellátással kapcsolatos ismeretek | A kisgyermekkori nevelés | A kisgyermek gondozása | A napközbeni gyermekellátás gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| Részt vesz a gondozási hely megismertetésében | x | | x | x |
| Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől | x | x | x | |
| Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében | x | x | | x |
| Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről | | x | | x |
| Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait | x | x | x | x |
| Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé | x | x | x | x |
| Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét | x | | | x |
| Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását | x | x | | x |
| Végzi a gondozás folyamatába épített nevelési feladatokat | | x | | x |
| Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatainak ellátását | | x | x | x |
| Tervezi és szervezi az évszaknak megfelelő napirendet | x | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására | | x | x | x |
| Részt vesz az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, életkortól függően bevonja a gyermeket és lehetőségek szerint a családját is | x | x | | x |
| A napközbeni ellátás intézményei | x | x | | x |
| A beszoktatás módszerei | x | x | | x |
| Az ellátással kapcsolatos elvárások és realitások | x | x | x | x |
| A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai | x | x | | x |
| Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége | x | x | | x |
| Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmények között | x | x | x | x |
| A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk | | x | x | x |
| A helyes napirend kialakítása | x | x | x | x |
| Az egészséges táplálkozás alapjai | | | x | x |
| A játékfejlődés szakaszai | | x | x | x |
| A kisgyermekkori mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe | | x | x | x |
| Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége | | x | x | x |
| Az eltérő fejlődésre mutató jelek | | x | x | x |
| A bölcsődei korai fejlesztés módszerei | | x | x | x |
| A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények | | x | x | x |
| A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások | | | x | x |
| Szervezés és felvilágosítás | | x | x | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | | x | | x |
| Kézírás | | x | | x |
| Szakmai nyelvű | | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| beszédkészség | | | | |
| Informatikai eszközök használata | | x | | x |
| Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok, stb.) használata | | | | x |
| Szervezőkészség | | x | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | | x | x | x |
| Döntésképesség | | x | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | x | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x | x |
| Kompromisszumkészség | x | x | | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x | x | x |
| Tervezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | x | x | x |

## 23. A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermek- és családvédelem jogi hátterének megismerése és megszilárdítása, különös tekintettel a gyermekvédelem rendszerére, a szakmai tájékozottság és tájékoztatás érdekében. Szolgáltatásszemléletű napközbeni ellátásra való felkészülés (paradigmaváltás). Az áttekintő képesség, a rendszerben való gondolkodás, a családi és intézményes nevelés kölcsönhatásainak ismerete, az együttműködés formái és lehetőségei. Szakmai ismereteinek hatékony alkalmazása.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat
Társadalomismeret
Szociálpolitika
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1.* A napközbeni ellátás rendszere és formái *46 óra/46 óra*

A napközbeni ellátás definíciója, funkciója, törvényi háttere a gyermekvédelem rendszerében. A nemzetközi megállapodások, a hazai (szociális, családjogi, gyermekvédelmi, köznevelési, egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség, fogyatékos személyek jogai) törvények. Az intézményes kisgyermeknevelés története, az egyes korok nevelésről, nevelőkről és gyermekképről alkotott felfogása. A gyermekek napközbeni ellátásának intézményes és egyéb, ill. alternatív formái. Az ellátások működésének és igénybevételének feltételei, lehetőségei, szabályai. Az egyes ellátások szakmai programjai.

#### *23.3.2.* Az egyes szolgáltatások jellemzői *47 óra/47 óra*

Az önkormányzat, mint fenntartó szerepe a lakossági igények monitorozásában és a kisgyermek ellátások biztosításában. A civil szféra megjelenése és térhódítása a napközbeni kisgyermek ellátásban. Családi napközi jellemzői. Többcélú, ill. egységes óvodai és bölcsőde intézmények. Biztos Kezdet Gyermekházak. Ellátási szerződések, együttműködési formák. Az intézmények finanszírozása, működtetése. A napközbeni ellátás feltételrendszere, a minőség biztosítása. A szolgáltatás felügyelete, ellenőrzése, kapcsolatrendszere. Az egyes szolgáltatási formák alapelvei, alapprogramjai, sokszínűsége. Az ellátások időbeni, célcsoportbeli meghatározottsága. Az alternatív ellátások célja, lényege, formái (játszóház, játszótér, gyermekvigyázó, eszköz és játékkölcsönzés, információs szolgálat, rendezvényszervezés, családi programok, klub, hotel, bel és kültéri programok, stb.) és módjai, foglalkoztatások rendje. Előnyei, hátrányai, feltételei, fenntartási formái, foglalkozási rendek. Tájékoztatás, kapcsolattartás, dokumentáció. A gyermekek biztonságáról való gondoskodás. Speciális igények kielégítése.

#### *23.3.3.* A család és az intézmény kapcsolata *62 óra/62 óra*

A családi és munkahelyi szerepek és elvárások összeegyeztetése, a változás elfogadása és feldolgozása. Családi elvárások, anyaság, a gyermek viselkedésének változása. A családi szocializációt kiegészítő bölcsődei szocializáció. Környezeti tényezők és kortársak szerepe és hatása a kisgyermek viselkedésére. A családi és az

intézményi értékütközések kezelése, a bizalom és az elfogadás szerepe a szülő és az intézmény kapcsolatában. A gyermek nevelés segítése, a szülői szerep megerősítése. Kapcsolattartási formák (kiemelten a napi találkozás, a szülőcsoport beszélgetés), lehetőségek, módszerek, helyszínek és azok hatékonysága a kisgyermek nevelésében. A szülőtől való elválás, beszoktatás. A gondozás és a felnőtthöz fűződő érzelmi kapcsolat kialakulása. A családdal való ismerkedés módjai, kölcsönös látogatások szervezése, azok előkészítésének feladatai. A szülő tájékoztatása az intézmény vagy szolgáltatás céljáról, a szolgáltatás rendjéről, a gyermek gondozási-nevelési helyszíneinek, a gyermekkel foglalkozó személyeknek a bemutatása. A gyermek beilleszkedése a csoportba, az anyával való személyes kapcsolat jelentősége a gyermek adaptációjában. A szülő folyamatos tájékoztatása a gyermek gondozása-nevelése során történt fontos eseményekről szóban, illetve írásban (faliújság, honlap).

### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, könyvtár terem, gyakorlóterület intézményei

### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

#### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. A kisgyermekkori nevelés tantárgy 264 óra/264 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermek gondozását, nevelését vállaló felelősségteljes magatartás és szakmai ismeretek elsajátítására, a hatékony megoldások adekvát alkalmazására való felkészülés. A tanulás kisgyermekkori sajátosságait támogató pedagógiai attitűd kialakulása. Konkrét élethelyzetek elemzésének gyakorlása a gondozás - nevelés jellemző szituációiban. A gyermeki méltóságot tiszteletben tartó, megértő, humánus magatartás megalapozása a tudatosság, az átláthatóság, a következetesség, a rendszeresség tükrében, a biztonságérzet megteremtésével.

## 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat
Társadalomismeret
Szociálpolitika
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek

## 24.3. Témakörök

### *24.3.1.* A kisgyermeknevelő, mint hivatás *18 óra/18 óra*

A kisgyermeknevelő személyisége. A családi nevelés fontossága és elsődlegessége. A gondozás és a nevelés elválaszthatatlansága és összefüggései. A kisgyermekkor hatása az egyén életének alakulására. A nevelési folyamat jellemzői, a kisgyermeknevelő gyermekhez való viszonya, módszerek, eszközök. A bizalom és az elfogadás szerepe a kisgyermeknevelő munkában. Harmonikus kapcsolat kiépítése a gyermekkel, a szülővel, a munkatársakkal, a társterületek szakembereivel. A konfliktusok megoldása. A nyugodt légkör biztosítása és a gondozási-nevelési feladatok megoldása. A szakmai tudás és az önismeret szerepe a munkában. Kompetenciák és munkakörök. A kisgyermeknevelő kapcsolatrendszere. Az ismeretek alkalmazásához kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Burn-out – kiégés elleni védelem. Attitűd és elégedettségi vizsgálatok. Továbbképzések és házi továbbképzések, szakmai nap.

Az intézmény arculatának, szakmai értékeinek képviselete, menedzselési, vezetési technikák és módszerek elsajátítása, gyakorlása. A szolgáltatás reális értékelése, a fejlesztendő területek kijelölése.

### *24.3.2.* A kisgyermek személyiségének fejlődése *31 óra/31 óra*

A család szerepe a gyermek fogadásában. A korai anya-gyermek kapcsolat. Fejlődés lélektani alapfogalmak. A fejlődéslélektan célja, feladata. A fejlődés, az érés, a tanulás. A fejlődés törvényszerűségei, szakaszai, szerkezet és funkció, kritikus és szenzitív szakaszok. A mozgás, az érzékelés és az észlelés fejlődése a csecsemő és kisgyermekkorban. Az emlékezet, képzelet, a figyelem, a gyermeki fantázia. Az érzelmek fejlődése, az egészséges fejlődés jelei, főbb állomásai. A pozitív és negatív érzelmi megnyilvánulások, és azok kezelése. Az érzelmi elhanyagolás és következménye. Motivációk és az akarati cselekvés. Az aktivitás és a tevékeny életmód jelentősége. A gyermeki viselkedés megértése a fejlődés lélektani ismeretek birtokában.

### *24.3.3.* A kisgyermekkor pedagógiája *44 óra/44 óra*

A kisgyermekkori nevelés irányelvei, módszerei. Pedagógiai tájékozottság a kisgyermekkorban megnyilvánuló pszichés sajátosságok és jelenségek megértésére. A gyermeki aktivitásra, együttműködésre épülő nevelési folyamat sajátosságai. A szociális viselkedés szabályainak elsajátítása, a személyes kapcsolat jelentősége. Reális követelményállítás, jutalmazás, büntetés. A gyermek önállósága, a döntés

lehetősége. Az önállóság sürgetésének vagy akadályozásának veszélyei. A szülőkkel való együttműködés az önállóság érvényesítésében. A csoportban nevelés elvei és nehézségei. A csoportos nevelés és a családi nevelés kapcsolódása. A családból a napközbeni ellátásba kerülés, beszoktatás, csoportváltás, intézményváltás. Eltérő ütemben fejlődő és vegyes életkorú gyermekek a csoportban; alkalmazott pedagógiai módszerek. Gyakran előforduló nevelési nehézségek gondozása.

***24.3.4.*** **A kisgyermek viselkedésének zavarai, eltérő fejlődés** ***18 óra/18 óra***

Magatartási és beilleszkedési nehézségek és zavarok. A szorongás és agresszivitás, mint a fejlődési feszültségek tünetei, frusztrációs következményei, a viselkedés személyenkénti változása. Nevelési, szocializációs ártalom, szorongás és agresszivitás. Válsághelyzetek a gyermek életében. Válás, közvetlen hozzátartozó elvesztése, gyász, gyermekelhelyezés, súlyos betegség, kórházi tartózkodás. A bántalmazott gyerek viselkedése, viselkedés-zavarai.

Fejlődési nehézségek, mozgás, beszédfejlődési problémák. Szocializációs problémák, az éntudat fejlődésének kritikus pontjai. Az eltérő fejlődésmenet élettani háttere, oka. A sajátos nevelési igény értelmezése, szocializáció az értelmi, érzékszervi, mozgásbeli, beszédfejlődésben akadályozott gyermeknél. A korai felismerés jelentősége. A sajátos nevelési igény esetén fejlesztendő területek - motoros funkciók, kognitív, szenzoros fejlesztés, beszéd -, kommunikáció. A korai fejlesztés dilemmái, prevenció, korrekció, terápia. Integráció, inklúzió, szegregáció. Ellátási lehetőségek, diagnosztika, intézményi ellátás, alternatív lehetőségek. A korai fejlesztésben résztvevő szakemberek együttműködése, a napközbeni ellátás lehetőségei, feltételei.

***24.3.5.*** **A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése** ***21 óra/21 óra***

Az alapmozgások elsajátítása. Átmeneti mozgások jelentősége. Helyzetváltoztató, helyváltoztató mozgások. Egyéni sajátosságok és különbségek a mozgásban. A mozgásfejlődés feltételei, a felnőtt feladata a feltételek biztosításában, a mozgáskedv fenntartásában. A mozgásfejlődést segítő öltöztetés, játékok, eszközök A mozgásfejlődést támogató helyes kisgyermeknevelői magatartás. A mozgásfejlődésbe beavatkozó magatartás, a fejlődést kedvezőtlenül befolyásoló eszközök. Mozgásában akadályozott gyermek aktivitási lehetőségei, feltételei.

***24.3.6.*** **A kisgyermek játéktevékenysége** ***46 óra/46 óra***

A játék definíciója, jelentéstartalma, szerepe a gyermek életében. A játék, mint a gyermek élettevékenysége. A játéktevékenység fejlődése. A játék, mint belső indíttatásból fakadó örömforrás, szerepe a belső feszültségek csökkentésében, az érzelmek át- és kiélésében. A helyes magatartási formák, szabályok elsajátítása a játék során. A játszóhely kialakításának szempontjai korosztályi összefüggései. A megfelelő játékeszközök kiválasztásának szempontjai a gyermekcsoportban. Mennyiség, kínálás, a felnőtt játékban való részvétele, beavatkozásának szükségessége. Figyelemmegosztás a játszó és az egyéb ellátásra szoruló gyermek között, az elismerés, a segítés, az ötletadás helyes és helytelen módjai. A játék, mint fejlesztő lehetőség; mozgásfejlesztő, érzékelésfejlesztő, beszédfejlesztő hatásai. A játék, mint közösségformáló erő.

***24.3.7.*** **A csecsemő és kisgyermek beszédfejlődése** ***18 óra/18 óra***

A beszéd kialakulása és fejlődése, differenciálatlan hangadás, gőgicsélés, gagyogás, hangcsoport. Helyzetek megértése, szavak megjelenése, a jelentésfejlődés folyamata.

A gondozás közbeni beszélgetés és a beszédfejlődés. A felnőtt beszélőkedvet fenntartó helyes magatartása. A beszéd útján történő tájékozódás, érdeklődés alakulása a kisgyermekkorban. A gyermek kérdései, a helyes feleletadás szabályai. A helytelen szóhasználat alapesetei. Az ismételtetésnek, a kiejtés, a nyelvtani szerkezet javítgatásának hatása a gyermek beszélő kedvére. Beszélgetés az ún. nehéz kérdésekről. A beszédfejlődés értékelése, esetleges problémák megállapítása. A megkésett beszédfejlődés okai, tünetei, típusai.

***24.3.8.*** **Gyermekirodalom, ének, zene, vizuális nevelés** ***68 óra/68 óra***

A gyermekirodalom szerepe, fontossága a kisgyermek életében, fejlődésében. A gyermekirodalom műfajai; gyermekvers, népmese, közmondások, szólások, találós kérdések. Mesefajták és korosztályi jellemzői, a „fokozatosság elve" a mesélésben. A mondóka, vers-mese, mint az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszközei, az értelmi, érzelmi nevelés területén betöltött szerepe jelentős; a beszéd, az emlékezet, a gondolkozás és a képzelet egyaránt fejlődik általa.

A világ, a valóság megismerése a mesék révén, azonosulás a mese hősökkel, feszültségfeloldás. Életkori sajátosságok a mesélés során, speciális szempontok a 3 év alatti gyermekek esetében.

Ének és mozgás együttessége, ritmusérzékelés, figyelemmegosztás, hangulat, hangzás. Játékos zenélés legfőbb célja, hogy felkeltsük a gyerekekben a zenei érdeklődést.

Az irodalmi és zenei anyagok és eszközök közötti válogatás szempontjai. A képeskönyv nézegetés helyzetei, a kornak és fejlettségnek megfelelő képeskönyvek. Dal és mondókaismeret, a magyar gyermekdalok, mondókák jellemzői. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek zenei nevelésében. A zenei tevékenységek tervezése, napirendje, a rendszeressége. Ünnepek, hagyományok és a zenei nevelés kölcsönhatása.

A vizuális tér környezetesztétikai szempontok szerinti alakítása. A gyermekek vizuális fejlődése. Kreatív tevékenységek tervezése, szervezése.

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, illetve kisgyermekeket ellátó intézmények

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 25. A kisgyermek gondozása tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

Az alapozó ismeretek elsajátítása után elmélyíteni, bővíteni, fejleszteni a kisgyermeknevelő gondozási tevékenységét. Megtanítani a kisgyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével történő gondoskodást. Tudjon bensőséges, interakciós helyzetet teremteni a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat
Társadalomismeret
Szociálpolitika
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1.* A három év alatti kisgyermek gondozási feladatai *39 óra/39 óra*

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei, alkalmazásuk a napközbeni ellátásokban. Primer szükségletek kielégítése, összefüggésben a gyermek testi-lelki állapotával. A gondozás és a felnőtthöz fűződő érzelmi kapcsolat kialakulása. A kisgyermeknevelői magatartás. A kisgyermek személyes és a szociális kompetenciáinak kialakulásának egyik feltétele, hogy csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, bíztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást, az önállósodást. A gondozás szerepe a gyermek mozgásfejlődésében. A csecsemő és a kisgyermek étkezésével kapcsolatos gondozási feladatok. Fürdetés, mosakodás, öltöztetés gondozási műveletei csecsemőnél és kisgyermeknél. A pelenkázás módjai. Az alvással, pihenéssel kapcsolatos gondozási feladatok, levegőztetés.

Étkezés, mint az anya-gyermek kapcsolat egyik legfontosabb színtere. Az étkezés szerepe a szociális kompetencia kialakulásában. Szoptatástól az önálló étkezésig, nevelés és gondozás. Étkezéssel kapcsolatos problémák és megoldási lehetőségek. A felnőttel való együttműködés és az önállóság alakulása a fürdetés, mosakodás, öltöztetés és étkezés során, az önállóság jelentőségének helyes értelmezése. A szobatisztaság kialakulása, a gyermek érdeklődésének megjelenése és az érzelmi és szociális fejlődés összefüggései. A szobatisztaság kialakulását segítő helyes felnőtt magatartás. A sürgetés kritikája, esetleges káros következményei. A gyermek napirendje, szerepe a biztonságérzet kialakulásában és fenntartásában. Az étkezés ideje, összhangban az ébrenlét és az alvás ritmusával. Az önálló, szabad mozgás és játék helye a napirendben, jelentősége a gyermek életmódjának kialakításában. Gondozási hibák.

### *25.3.2.* A napközbeni ellátásban részesülő kisgyermek tárgyi környezete

***38 óra/38 óra***

Az intézmény, a szolgáltatás helyiségeinek korszerű, feladatainak megfelelő, biztonságos berendezésére vonatkozó szabályok, előírások. A gyermek fejlettségének megfelelően a gondozási környezet, a fürdőszoba, a játszóhely bútorozása, eszközei. A helyes öltözék, az évszak, időjárás, hőmérséklet figyelembevétele a szabad mozgás, az aktivitás támogatásában. A szobai és udvari játékok szerepe, helyes kiválasztása. Az alvás tárgyi feltételeinek biztosítása. Balesetmentes környezet megteremtése, potenciális veszélyt jelentő berendezési tárgyak, bútorok, eszközök, játékok. Gyógyszerek, vegyszerek tárolása, veszélyhelyzetek, azok elhárításának ismerete. Sajátos nevelési igényű gyermek aktivitási lehetőségei, feltételei, speciális eszközei.

### *25.3.3.* A kisgyermek táplálása ***40 óra/40 óra***

A helyes táplálkozás irányelvei. A közétkeztetés keretében történő élelmiszer előállítás és forgalmazás feltételei, jogszabályi háttere.

Táplálkozási irányelvek, színvonalas étkeztetés szabályai. A gyermekélelmezés célja, feladata és feltételrendszere. Az élelmezés, táplálkozás jelentősége a gyermek fejlődésében. A helyes táplálkozási szokások kialakítása és segítése, példamutatás. A rágásra tanítás folyamata. A túl- és alultápláltság problémái. A gyermek ízlésének, étkezési kultúrájának formálása és elfogadása. A csecsemőtáplálás szabályai. A csecsemő és kisgyermek élelmezés fiziológiai alapjai, a korszerű, minőségi étkeztetés követelményei. A tápanyagok fajtái, tápanyagszükséglet, tolerancia. Élelmi anyagok, élelmiszerek, azok csoportosítása, összetétele, jelentősége, felhasználása. Étrendtervezés, étlapkészítés, anyagkiszabat. Tejkonyha, HACCP rendszer. Gyermekközösségben alkalmazható diéták, a vegetáriánus étkezés. Táplálkozási problémák, gyógy élelmezés.

### *25.3.4.* A kisgyermek egészsége ***38 óra/38 óra***

Az első 3 év testi fejlődésének szakaszai, annak jellemző változásai. Az egészség és az egészséges életmód fogalma, feltételei, a kisgyermekkorban kezdődő egészségtudatos magatartás kialakítása. A napközbeni gyermekellátás intézményeivel, szolgáltatásaival szemben támasztott egészségügyi követelmények. A gyermek acut megbetegedésének tünetei, azok felismerése. Lázcsillapítás, folyadékpótlás módjai, diéta biztosítása. Balesetek: idegen test, vérzések, sérülések, törés, rándulás, mérgezés tünetei, elsődleges ellátásuk. A teendők sorrendje, a

szülővel való kapcsolat felvétele a gyermek betegsége, balesete esetén. Beteg csecsemő és kisgyermek ápolása

### 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem, a kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény

### 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

#### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 26. A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata tantárgy 217 óra/217 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermek gondozását, nevelését vállaló felelősségteljes magatartás és szakmai ismeretek birtokában a gondozási, nevelési feladatok szükségletének felmérése, a gondozási nevelési munka megismerése a megfigyelése során, ill. a tanultak gyakorlatban történő alkalmazása.

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat
Társadalomismeret
Szociálpolitika

Pszichológiai és pedagógiai ismeretek
A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek
Kisgyermekkori nevelés
Kisgyermek gondozása

## 26.3. Témakörök

### *26.3.1.* Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata *10 óra/10 óra*

A napközbeni ellátások fogalomtára és fogalommagyarázata.

A napközbeni gyermekellátás iránti igények és lehetőségek felmérése. A települések kötelezettségei a gyermekek napközbeni ellátásában. Egy adott település lakosságának összetétele, a gyermekek korosztályos aránya. Gyermekjóléti alapellátás intézményeinek feltérképezése, feladatellátásuk jellemzői. A fogyatékkal élő és speciális igényű gyermekek helyzete a településen.

A családi napközi, a Biztos Kezdet Házak, az alternatív ellátási formák, a gyermekjóléti szolgálatok, a gyermek-egészségügyi alapellátások működési alapelvei, tárgyi feltételei, helyiségei, berendezése, személyi feltételei, a szakemberek munkaköri sajátosságai és feladatai megfigyelése, elemzése, értékelése.

### *26.3.2.* A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata *27 óra/27 óra*

A megfigyelés jelentősége a kisgyermeknevelő munkájában. A megfigyelés fajtái, a megfigyelés tapasztalatainak felhasználása. A gyermek fogadása, beilleszkedése a gyermekcsoportba. A beszoktatás megfigyelése. A gyermek napirendjét meghatározó szempontok. A gyermekcsoportban az egyéni igények, szükségletek figyelembevételének lehetőségei és korlátai. A folyamatos gondozás, az attól való eltérés szempontjai. Az étkezéssel kapcsolatos kisgyermeknevelői feladatok. Tárgyi feltételek, az előkészítés fontossága, az étkezési sorrend és annak tudatosítása, a nyugalom biztosítása. A csoportos étkezésre való áttérés fokozatai, kellékei. Mosakodás, öltözködés tárgyi feltételei, sorrend kialakítása, a nyugalom biztosításának feladatai. A szabad levegőn történő alvás, játék, tárgyi feltételek, szervezési feladatok. Születésnap, ünnepek. Társas kapcsolatok fejlődése. A gyermekek között előforduló konfliktusok leggyakoribb okai, formái. Megelőzés, megoldás, mint helyes kisgyermeknevelői magatartás, elmélyült játékra képtelen gyermek. Agresszív gyermek és a vele való bánásmód. A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködésének formái, a szülő tájékoztatásának követelményei

### *26.3.3.* Bölcsődei gyakorlat *180 óra/180 óra*

A gondozási tevékenységek előkészítésének gyakorlata:

Étkezés előkészítése. A gyermek korának, állapotának megfelelő helyes étkezési technika. Az evés, az ivás önállósulását segítő támogatás. Előkészítés a gyermek korának, állapotának megfelelő tisztálkodáshoz, öltözködéshez, az évszaknak megfelelően.

A szabad levegőn tartózkodás eszközeinek előkészítése, a játszó gyermekek felügyelete. Előkészület az altatáshoz.

A gondozási műveletek gyakorlása. Bekapcsolódás a gondozási munkába.

A gyermek fogadása, beilleszkedése a gyermekcsoportba. A gyermek napirendjének szervezése. A folyamatos gondozás, az attól való eltérés szempontjai. Az étkezéssel kapcsolatos kisgyermeknevelői feladatok gyakorlása. Mosakodási, öltözködési sorrend kialakítása és a teendők gyakorlása. A szabadlevegőn történő alvás, játék, szervezési feladatok ellátása. A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködése, a

szülő tájékoztatása. A gyermek fejlődésének ellenőrzésére használt eszközök, táblázatok, nyomtatványok használata.
A tanuló és a tereptanár együttműködése, a gyakorlati munka folyamatos értékelése.

### 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem, a kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény

### 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

#### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10530-16 azonosító számú
# A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 10530-16 azonosító számú A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Adminisztráció és tájékoztatás | Dokumentációs gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Munkatervet, fejlődési táblázatot, törzslapot készít a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokról és tevékenységekről | x | |
| Részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében | x | |
| Rögzíti a gyermek testi-lelki fejlődésével kapcsolatos adatokat, megfigyelési tapasztalatait | x | |
| A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásához kapcsolódó, jogszabályokban előírt dokumentációkat vezeti | x | |
| Figyelemmel kíséri az orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat | x | |
| Csoportnaplót, eseménynaplót vezet | x | |
| Vezeti a gondozónői és szülői megjegyzéseket tartalmazó üzenő füzetet | x | |
| A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat, információkat | x | x |
| Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények | x | |
| Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei | x | x |
| Munkaterv készítésének szempontjai | | x |
| Az egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai | x | x |
| A gyermek fejlődési adatlapjának és funkciójának szempontjai | x | x |
| Az eseménynapló funkciója | x | |
| A csoportnapló vezetése | x | |
| Az üzenőfüzet funkciója | x | |
| Ügyiratkezelés szabályai | x | x |
| A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége | x | x |
| A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai | x | x |
| A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció | x | x |
| Az életfunkciók és az egészségi adatok jelentősége | x | |
| A gyógyszerelés adminisztrációja | x | |
| A gyógyszernyilvántartás jelentősége | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Elemi szintű számítógép használat | | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | | |
| Önfejlesztés | x | x |
| Önállóság | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Visszacsatolási készség | x | |
| Tömör fogalmazás készsége | x | |
| Közérthetőség | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerező képesség | x | x |
| Rendszerben való gondolkodás | | x |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | x | x |

## 27. Adminisztráció és tájékoztatás tantárgy 62 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 27.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló képes legyen a dolgozók, az ellátottak és az intézmény működése dokumentációjának áttekintésére és áttekinthető vezetésére. Fontos szakmai cél, hogy formai, tartalmi szempontból a dokumentumok megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak és értékelhető képet nyújtsanak az eseményekről, folyamatokról.

### 27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, a napközbeni gyermekellátás feladatai

### 27.3. Témakörök

#### *27.3.1.* Kölcsönös tájékozódás a gyermekről és az intézményről *14 óra/14 óra*

A gyermek bölcsődei előjegyzése, szórólap az intézményről (egyidőben történik az intézmény bemutatásával)

Szülő szóbeli és írásbeli tájékoztatása a gyermek felvételével kapcsolatban (Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről)

Megállapodás megkötése a gyermek gondozásáról

Szakmai program ismertetése

Szülői értekezlet, szülőcsoport beszélgetés témájának, folyamatának rögzítése

Üzenő füzet megnyitása – szülő jellemzése a gyermekről, majd a kölcsönös tájékoztatás, ill. a gyermek fejlődésének rögzítésére szolgáló eszköz.

A felvételt követő dokumentumok: Felvételi könyvbe történő bevezetés, TEVADMIN rendszerben való rögzítése, napi jelentési kötelezettség; Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap megnyitása (bölcsődevezető); Adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről; Beszoktatás naponként történő dokumentálása és összefoglaló készítése; Napi jelenléti ív, csoportnapló vezetése
Étkezők nyilvántartása; Intézményi térítési díjkedvezmény elszámolása; Térítési díjkedvezmények különböző jogon; Éves statisztikai jelentések; Heti étrendek; Fertőző betegségekről kimutatás; Oltásokról kimutatás; Tetvességi nyilvántartás
A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció: Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésmenet leírásával (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve). Percentil tábla – ránézésre is szemléletesen mutatja a lineáris magasság- és súlyfejlődést; Üzenő füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő általi adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába kerüléséig a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzései által képet alkothatunk a bölcsődés gyermekről; Csoportnapló – naponkénti vezetéssel; kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz.

### *27.3.2.* Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok *16 óra/16 óra*

Bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:
Alapító okirat; Szervezeti és Működési szabályzat; Működési engedély
Költségvetés; Állami támogatások;
A bölcsőde belső szabályzatai;
Érdekképviseleti Fórum szabályzata,
Esélyegyenlőségi terv,
Az élelmezési ellátás folyamatának szabályozása és bizonylati rendje,
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló szabályzat,
Kockázatelemzés,
Házirend
Dolgozókról vezetett nyilvántartások: közalkalmazotti alapnyilvántartás, dolgozói nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn az alkalmazást kizáró ok (Gyvt.15.§.(8).bek.)
Kinevezések, átsorolások, Jelenléti ívek, változásjelentések, helyettesítés rendje,
Egészségügyi nyilatkozat, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
Munkaköri leírások tartalma, felülvizsgálata, munkaköri csoportok, munkaidő beosztás, munkarend, munkaidő kedvezmények, Szabadságok nyilvántartása,
Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
Minimum vizsga – konyha – élelmezés egészségügy
Kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása, leltár, Munka- és tűzvédelmi napló
Szakmai program, munkaterv, munkatervi beszámoló készítése
Élelmezésvezető által vezetett dokumentáció:
Heti étrend (bölcsődeorvossal és bölcsődevezetővel), Nyersanyag felhasználás; Árubeszerzési bizonylatok, számlák; Adagolási útmutató; Ételrecept gyűjtemény; Kimutatások ; HACCP-hez kapcsolódó dokumentációk

### *27.3.3.* Az egészségvédelem dokumentációja *16 óra/16 óra*

Az acut megbetegedések dokumentálása, a gyermek ellátásának rögzítése. A szülő értesítése, az egészségügyi ellátás igénybevétele. Gyógyszerelés dokumentálása. A fertőző megbetegedések bejelentése, dolgozók egészségi állapotának, munkaképességének a gyermekellátás szempontjából nélkülözhetetlen

dokumentumai. A közegészségügyi, járványügyi, állategészségügyi (mezőgazdasági) ellenőrzések jegyzőkönyvei, tűzvédelem, munkavédelem szabályai, annak betartását biztosító szabályzatok, betartásuk ellenőrzése. Az intézményben, szolgáltatásban történő gyermek, felnőtt étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció.

***27.3.4.*** **Az intézmény ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok** ***16 óra/16 óra***

Az intézmény, illetve szolgáltatás szabályos működésének ellenőrzése. Jogszabályoknak, szakmai feltételeknek való megfelelés gyermekvédelmi, hatósági vizsgálata. A pénzfelhasználás - állami normatíva, kiegészítő normatíva, költségvetés – ellenőrzéséhez szükséges dokumentáció, az ellenőrzések formái, a hibák következményei. A minőségirányítási rendszer szabályainak betartása. Az intézmény működésének legfontosabb mutatói.
Bölcsődei ellenőrzés, értékelés
Ellenőrzési szempontsorok
Objektivitás
Rendszeresség és tervezettség
Az ellenőrzés többszintűsége; átfogó, ill. tematikus ellenőrzés
Önellenőrzés, önértékelés

## 27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, kisgyermeknevelő intézmények

## 27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | x | | | |
| 4. | projekt | x | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**28. Dokumentációs gyakorlat tantárgy** **31 óra/31 óra***

## 28.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló képes legyen a dolgozók, az ellátottak és az intézmény működése dokumentációjának áttekinthető vezetésére. Fontos szakmai cél, hogy formai, tartalmi szempontból a dokumentumok megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak és értékelhető képet nyújtsanak az eseményekről, folyamatokról.

## 28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, a napközbeni gyermekellátás feladatai
Napközbeni ellátás dokumentációja

## 28.3. Témakörök

### *28.3.1.* Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata *31 óra/31 óra*

A gyermekről és családjáról vezetett személyi adatok dokumentálása, az adatok kérésére, az adatok felhasználására és az adatvédelemre vonatkozó szabályok. A gyermek gondozása-nevelése során a gyermeknapi tevékenységére, a napi eseményekre vonatkozó szakmai dokumentumok, a jelenléti ív, a csoportnapló, az üzenő füzet. A gyermek fejlődését, az aktuális egészségi állapotot, a gyermek egészségét érintő történések - baleset, sérülés, acut megbetegedés - rögzítő törzslap, vezetésének szabályai. A gondozó-nevelő munkát végző személyjelentési, jelzési kötelezettségei. A szülői érdekvédelmi fórum feladatai, lehetőségei, tevékenységének dokumentációja.

## 28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, kisgyermeknevelő intézmények

## 28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | x | | | |
| 4. | projekt | x | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11676-16 azonosító számú
# Családpedagógiai alapismeretek
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11676-16 azonosító számú Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Pedagógiai szociológia | Mentálhigiénés alapismeretek | Fejlődéslélektani alapok |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autónómiáját | x | | |
| Munkáját előítéletmentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi | | x | |
| Betarja szakmai kompetenciahatárait | x | x | |
| Együttműködik más szakemberekkel | x | x | |
| Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket | | x | |
| Felismeri a család elemi életfeltételek hiányát | | x | |
| Megértii, újrafogalmazza a problémát | | | x |
| A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi | | | x |
| Támogatja a problémamegoldást | | x | |
| Keresi a kialakult probléma háttereit | | x | |
| Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazz a konfliktuskezelése technikákat | | x | x |
| Konszenzusra, kompromisszumra törekszik | | | x |
| Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberekkel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében | | | x |
| Felismeri a családi diszfunkciókat | x | x | |
| Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben | x | | x |
| Elősegítiti az intézmény és a család interakcióját, kommunikációját | | | x |
| Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A család fogalma | x | | |
| Család típusok | x | | |
| A család, mint közösség | x | | |
| A család, mint interakció | x | | |
| A család rendszerszemléletű modelje | x | | |
| A család fejlődése, életciklusai | x | | |
| Devianciák megjelenése a családban | | x | |
| Hátrányos helyzet fogalma | | x | |
| Veszélyeztetettség fogalma | | x | |
| Gyermekszegénység megjelenése | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiatalkorú bűnöző a családban | x | x | |
| A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban | | x | |
| A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában | | | x |
| Az emberi szükségletekrendszere | | x | |
| Családi mentálhigiéné fogalma | | x | |
| A konfliktus fogalma, típusai | | x | |
| Konfliktuskezelési stratégiák | | | x |
| Az előítélet fogalma, típusai az előítéletes személyiség | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | |
| Olvasott, írott köznyelvi és szakmaiszöveg megértése | x | x | x |
| Köznyelvi és szakmai szöveg írása | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Szervezőkészség | x | | |
| Elhivatottság | x | | |
| Önállóság | | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | | x |
| Tervezés, ötletgazdagság | | x | |

## 29. Pedagógiai szociológia tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 29.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről (elsősorban a családról) amelyek körülveszik a gyermeket, tanulót és meghatározzák teljesítményét az intézményben és az intézményen kívül.

### 29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai szociológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

### 29.3. Témakörök

#### *29.3.1. Családtan* *18 óra/… óra*

Család és társadalom
A család fogalmának megközelítései
A fejlődési családmodell
A család szerkezete
A család funkciói
A család biológiai funkciói
A család szocializációs funkciói
A család gazdasági funkciói
A család fejlődési életciklusai
A család rendszerelméletű modellje
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás
Családi szerepek és szerepkonfliktusok
Családi konfliktusok típusai
Családi konfliktusok feloldása
Az iskolakerülés és a családi reakciók
Fiatalkorú bűnöző a családban
A büntethetőség jogi kérdései
A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre
Devianciák megjelenése a családban
A gyermekszegénység kérdései
A család és az intézmény kapcsolatrendszere

### 29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 30. Mentálhigiénés alapismeretek tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 30.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése

### 30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mentálhigiéniai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti tartalmakhoz.

### 30.3. Témakörök

#### *30.3.1.* Családi mentálhigiéné *18 óra/… óra*

A mentálhigiéné fogalma
A család, mint a mentálhigiéné tárgya
Az emberi szükségletek rendszere
Az emberi szükségletek sérülése
A család lelki egészségének tényezői
A krízis fogalma
Krízishelyzetek a családban
A család elégtelen, hibás működése
Az elhanyagolás
A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A túlkötés problémái
Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A konfliktus fogalma, típusai
Konfliktuskezelés stratégiák
Koordináció a pedagógusokkal, egészségügyi és szociális szakemberekkel

### 30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |

**30.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 31. Fejlődéslélektani alapok tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**31.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának célja, hogy alapvető fejlődéspszichológiai ismereteket nyújtson a tanulóknak önmaguk és mások megismeréséhez, a család szocializációs folyamatainak értelmezéséhez.

**31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

**31.3. Témakörök**

***31.3.1.* Fejlődéslélektani alapismeretek *18 óra/… óra***

A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a filogenezis, ontogenezis, a pszichikus fejlődés feltételei
A fejlődést befolyásoló tényezők
Az életkori szakaszok, a gyermek és gondozója közötti kapcsolat, a kötődés, az én felfedezése.
A hospitalizmus
A korai anya-gyermek kapcsolat
Harlow kísérletei
Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet”
A kötődés mintázatai
A biztonságos kötődés
Az elkerülő kötődés
Az ambivalens kötődés
A dezorganizált kötődés
Az apa- gyermek kapcsolat jelentősége, szerepe a fejlődésben

**31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**31.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**31.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 31.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |

### 31.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11677-16 azonosító számú
# Kapcsolattartás formái családokkal
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11677-16 azonosító számú Kapcsolattartás formái családokkal megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kapcsolattartás elmélete | Kapcsolattartás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékrendjét, autonómiáját | x | x |
| Munkáját előítélet- mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi | x | x |
| Betartja szakmai kompetenciahatárait | x | x |
| Együttműködik más szakemberekkel | x | x |
| A szakemberekkel együttműködve előkészíti a családlátogatást | x | x |
| Felveszi a kapcsolatot a családdal | x | x |
| Időpontot egyeztet | x | x |
| Ismeri a család megfigyelésének szempontjait | x | x |
| Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét | x | x |
| Szükség esetén a szakemberrel együttműködve a család számára segítséget ajánl | x | x |
| Folyamatos kapcsolatot tart fenn a családdal | x | x |
| Előkészíti a szülői értekezletet | x | x |
| Előkészíti a fogadó órát | x | x |
| Előkészíti a nyílt napot | x | x |
| Munkadélutánt szervez | x | x |
| Intézményi programokat, ünnepélyeket szervez | x | x |
| Meghívót készít | x | x |
| Aktualizálja a hirdetőtáblát, telefonál, e-mailt ír | x | x |
| Bevonja a családot az intézményi programokba | x | x |
| A gyermek érdekében a külön élő szülőket békés kapcsolattartásra ösztönzi | x | x |
| Családi, iskolai élet rendezvényein a gyermek, tanuló aktív részvételét támogatja | x | x |
| Részt vesz a szülővel történő segítő beszélgetésben | x | x |
| Kulturáltan öltözködik, illendően viselkedik | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A családdal történő kapcsolattartás szükségessége, jelentősége | x | x |
| A családdal történő kapcsolattartás formái | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A családlátogatás | x | x |
| A családlátogatás előkészítésének lépései | x | x |
| Kapcsolattartás formái, szabályai | x | x |
| Kommunikáció a szülővel | x | x |
| A családlátogatás megfigyelési szempontjai | x | x |
| A megjelenés, öltözet, viselkedés illemtana | x | x |
| Szülői értekezlet jelentősége, szerepe | x | x |
| Fogadó órák jelentősége, szerepe | x | x |
| Nyílt napok jelentősége, szerepe | x | x |
| Munkadélutánok jelentősége, szerepe | x | x |
| Intézményi programok, ünnepélyek | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | | x |
| Információforrások kezelés | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szervezőkészség | | x |
| Megbízhatóság | | x |
| Pontosság | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| Tolerancia | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x |
| Tervezés | | x |
| Problémaelemzés, problémafeltárás | | x |

## 32. A kapcsolattartás elmélete tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 32.1. A tantárgy tanításának célja

A kapcsolattartás elmélete tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, ismerjék meg a családdal történő kapcsolattartás formáit, tájékozódjanak a kapcsolatfelvétel módjairól, ezáltal szélesítsék szakmai tudásukat.

### 32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a „Kapcsolattartás gyakorlata” tantárgyhoz.

### 32.3. Témakörök

#### *32.3.1. Kapcsolatteremtés a családdal* *18 óra/… óra*

A kapcsolattartás jelentősége
A kapcsolattartás formái
A családlátogatás, előkészítése
A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai

A kommunikáció szabályai, illemtana
A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
A családlátogatás megfigyelési szempontjai
A családlátogatás jegyzőkönyve
A megjelenés, viselkedés, öltözet illemtana
A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Az intézményen belüli programok, ünnepélyek formái, fajtái, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

### 32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, óvoda, iskola

### 32.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 32.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | elbeszélés | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

#### 32.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 32.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 33. A kapcsolattartás gyakorlata tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 33.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a pedagógiai gyakorlatba, az óvodák és iskolák szakmai munkájába. Legyen alkalmunk megfigyelni a pedagógus és a család kapcsolattartásának folyamatát, tájékozódni a kapcsolatfelvétel módjairól, és formáiról, valamint megfigyelőként részt venni a különböző rendezvényeken.

### 33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá „A kapcsolattartás elmélete”tantárgyhoz

### 33.3. Témakörök

#### *33.3.1.* A családdal való kapcsolattartás formáinak megfigyelése, problémahelyzetek elemzése *36 óra/… óra*

A megfigyelés módszerének alkalmazása, etikai szabályainak betartása
Pedagógusok összehangolt munkájának megfigyelése
Az intézmény napirendjének megismerése
A családdal történő kapcsolattartás módjainak megfigyelése a gyakorlatban
A szülővel történő kulturált kommunikáció megfigyelése a gyakorlatban
A családlátogatás előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, segítségnyújtás a dokumentáció előkészítésében
A családlátogatások jegyzőkönyvének elemzése, értelmezése
A szülői értekezletek, előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
A fogadó óra előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
A nyílt napok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon
Munkadélutánok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
Az intézményen belüli programok, ünnepélyek előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon
Szituációs feladatok megoldása a családdal történő kapcsolattartás témakörben

### 33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, óvoda, iskola

### 33.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 33.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 33.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 33.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11678-16 azonosító számú
# Kommunikáció és viselkedéskultúra
# megnevezésű
# szakmai követelménymodul
# tantárgyai, témakörei

A 11678-16 azonosító számú Kommunikáció és viselkedéskultúra. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kommunikáció |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikációs technikákat | x |
| Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket | x |
| Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára | x |
| Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit | x |
| Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t | x |
| Alkalmazza az eredményes kapcsolatépytés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait | x |
| Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat | x |
| Betartja a kommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét | x |
| Betartja a telefonáslás illemtanát | x |
| Kommunikációja során igyelkszik a bizalmi légkör kialakítására | x |
| Kultúráltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiénéjére | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A kommunikáció fogalma, jelentősége | x |
| A verbális kommunikáció | x |
| A nionverbális kommunikáció | x |
| A külső megjelenés, mint metakommunikáció | x |
| A tér , a térköz | x |
| Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége | x |
| A meggyőző kommunikáció | x |
| A közvetlen emberi kommunikáció csatornái | x |
| A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők | x |
| Az eredményes közlés folyamata | x |
| 4 É a kommunikációban | x |
| A kapcsolatteremtés szabályai | x |
| Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai | x |
| A bemutatkozás illemtana | x |
| Köszönési formák | x |
| A megszólítás | x |
| Távoslági zónák | x |
| A telefonáslás illemtana | x |

| | |
|---|---|
| Írásbeli, szóbeli közlések illemtana | x |
| Bizalmi légkör kialakítása | x |
| Divat, öltözködés, smink, testi higiéné | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi szöveg megfogalmazása írásban | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| Információforrások kezelése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szervezőkészség | x |
| Elhivatottság | x |
| Önállóság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Udvariasság | x |
| Kompromisszumkészség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Helyzetfelismerés | x |
| Figyelemöszpontosítás | x |
| Körültekintés | x |

## 34. Kommunikáció tantárgy 15 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 34.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.

### 34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom, történelem, a társadalmi és állampolgári ismeretek, etika műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, valamint a „Kapcsolattartás elmélete” és a „Kapcsolattartás gyakorlata” tantárgyak tartalmaihoz.

### 34.3. Témakörök

#### *34.3.1. Kommunikáció a pedagógiai folyamatban 15 óra/… óra*

A kommunikáció fogalma, jelentősége
A verbális kommunikáció
A nonverbális kommunikáció
A külső megjelenés, mint metakommunikáció
A tér, a térköz
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők
A meggyőző kommunikáció
Az eredményes közlésfolyamata feltételei
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)
Kapcsolatteremtés szabályai
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége
Köszönési formák
Megszólítás
Távolsági zónák, térközök
Telefonálás illemtana
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana
Bizalmi légkör kialakítása
Divat, öltözködés, smink, testi higiéné

### 34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 34.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 34.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

### 34.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 34.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
**Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

***Szociológiai alapismereti gyakorlat***

A tapasztalatok értelmezése a szociológia alapfogalmainak és alapvető összefüggéseinek rendszerében.
A szociológiai adatfelvétel módszereinek alkalmazása (megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezéses technikák).
A társadalom összetételét mutató adatok értelmezése és ábrázolása
Adatgyűjtés és értelmezés a helyi társadalom szerkezetének és jellemzőinek tárgykörében.
A helyi erőforrások és hiányok felmérési technikáinak gyakorlása.

***Szociálpolitikai monitorozás***

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük.
A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézmények monitorozás-szintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése.
A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése.
Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához.
A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

***Az intézmény megismerése***

A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék.
Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.
Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere.
Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése.
Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzforrási lehetőségeinek feltárása.
Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.

A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása.
Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről.
Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés.
Az intézmény adminisztrációja.
A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.
„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló".

**Pszichológiai gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

***Gyermektanulmányok***

Helyszínek vagy életkori csoportok alapján egy-egy gyerek viselkedésének megfigyelése

Helyszínek:

- bölcsőde
- óvoda
- általános iskola, középiskola
- ifjúsági klub
- gyermekotthon, átmeneti otthon
- család

Életkori csoportok:

- csecsemő- és kisgyermekkor (0-3 év)
- óvodáskor (3-6 év)
- iskoláskor (6-10 év)
- prepubertáskor (10-14 év)
- pubertáskor (14-18 év)

Eltérő környezetben – vérszerinti családban, nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban nevelkedő azonos korosztályba tartozó egy-egy gyermek viselkedésének megfigyelése és összehasonlítása

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

***Gondozási ápolási feladatok***

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.
Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Részvétel a ruházat beszerzésében.
Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.
A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.
A fürdetés módja, menete.
Pelenkázás, tisztába tevés.
Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.
Ágyazás, az altatás előkészítése.
Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.
A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.
Testsúly, testmagasság mérése.
Gyermektáplálékok elkészítése.

***Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok***
Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.
Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.
Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.
Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

***Karbantartási, fertőtlenítési feladatok***
Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.
A csecsemő és a kisgyermek ruházkodásának kezelése, tisztántartása.
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.
Részvétel ruházat beszerzésében.
Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**
1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
**Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**
***Szociológiai alapismereti gyakorlat***
A tapasztalatok értelmezése a szociológia alapfogalmainak és alapvető összefüggéseinek rendszerében.
A szociológiai adatfelvétel módszereinek alkalmazása (megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezéses technikák).
A társadalom összetételét mutató adatok értelmezése és ábrázolása
Adatgyűjtés és értelmezés a helyi társadalom szerkezetének és jellemzőinek tárgykörében.
A helyi erőforrások és hiányok felmérési technikáinak gyakorlása.

***Szociálpolitikai monitorozás***
A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük.
A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézmények monitorozás-szintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése.
A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése.
Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához.
A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

***Az intézmény megismerése***

A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék.

Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere.

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése.

Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzforrási lehetőségeinek feltárása.

Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.

A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása.

Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről.

Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés.

Az intézmény adminisztrációja.

A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”.

**Pszichológiai gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

***Gyermektanulmányok***

Helyszínek vagy életkori csoportok alapján egy-egy gyerek viselkedésének megfigyelése

Helyszínek:

- bölcsőde
- óvoda
- általános iskola, középiskola
- ifjúsági klub
- gyermekotthon, átmeneti otthon
- család

Életkori csoportok:

- csecsemő- és kisgyermekkor (0-3 év)
- óvodáskor (3-6 év)
- iskoláskor (6-10 év)
- prepubertáskor (10-14 év)
- pubertáskor (14-18 év)

Eltérő környezetben – vérszerinti családban, nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban nevelkedő azonos korosztályba tartozó egy-egy gyermek viselkedésének megfigyelése és összehasonlítása

**Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

***Gondozási ápolási feladatok***

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Részvétel a ruházat beszerzésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.
A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.
A fürdetés módja, menete.
Pelenkázás, tisztába tevés.
Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.
Ágyazás, az altatás előkészítése.
Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.
A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.
Testsúly, testmagasság mérése.
Gyermektáplálékok elkészítése.

***Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok***
Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.
Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.
Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.
Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

***Karbantartási, fertőtlenítési feladatok***
Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.
A csecsemő és a kisgyermek ruházkodásának kezelése, tisztántartása.
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.
Részvétel ruházat beszerzésében.
Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.”

**2.89.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II.**

**(HANGKULTÚRA SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (hangkultúra) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (hangkultúra)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | 2619 óra | |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/hangkultúra | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12057-16 Hangkultúra, médiatechnika tevékenység | hangkultúra | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 3 | | 0 |
| | stúdiótechnikai gyakorlat | | 3,5 | | 2,5 | | 1,5 | | 2,5 | | 7,5 | | 7 | | 7,5 |
| | hangfelvételi műelemzés | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 4 | | 2 |
| | zenei mozgóképkultúra | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 2 | | 3 |
| | zenei újságírás és -szerkesztés | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 1 | | 3 |
| | számítástechnika gyakorlat | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | | 2 |
| | partitúra ismeret | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | kórus | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kötelező zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | szolfézs | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | zeneelmélet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | zenetörténet | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | esztétika | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 0 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 7 | | 9 | | 6 | | 7 | | 21,5 | | 21 | | 21,5 |
| Elmélet óraszáma | | 4 | | 3 | | 4 | | 3 | | 9,5 | | 10 | | 9,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 70% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 30% | | | | | | | | | | 30% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/hangkultúra | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 12057-16 Hangkultúra, médiatechnika tevékenység | hangkultúra | | 36 | | 36 | | 36 | | | | | | 108 | | |
| | stúdiótechnikai gyakorlat | | 126 | | 90 | | 54 | | 77,5 | | 232 | | 252 | | 232 |
| | hangfelvételi műelemzés | | | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 144 | | 62 |
| | zenei mozgóképkultúra | | | | | | | | | | 93 | | 72 | | 93 |
| | zenei újságírás és -szerkesztés | | | | | | | | | | 93 | | 36 | | 93 |
| | számítástechnika gyakorlat | | | | | | | | | | 62 | | | | 62 |
| | partitúra ismeret | | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 |
| | kórus | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kötelező zongora | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | szolfézs | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | zeneelmélet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | esztétika | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | | | 108 | | | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 15 | | | | 15 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 960 | | 1116 | | 960 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 252 | | 324 | | 216 | | 217 | | 666 | | 792 | | 666 |
| Elmélet óraszáma | | 144 | | 108 | | 144 | | 93 | | 294 | | 360 | | 294 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2618 | | | | | | | | | | 2236 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12057-16 azonosító számú

# Hangkultúra, médiatechnika tevékenység megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12067-16 azonosító számú Hangkultúra, médiatechnika tevékenység megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Hangkultúra | Stúdiótechnika gyakorlat | Hangfelvételi műelemzés | Zenei mozgóképkultúra | Zenei újságírás és -szerkesztés | Számítástechnika gyakorlat | Partitúra ismeretek | Zenekar/énekkar | Kötelező zongora | Szolfézs | Zeneelmélet | Zenetörténet | Esztétika | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | |
| A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza | | x | x | x | | | x | | | | | | | |
| Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során | | x | | | | x | | | | | | | | |
| Ismeri a zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket | | x | | | | | | | | | | | | |
| Meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja | | | x | x | | | | | | | | | | |
| Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését | | | | | | | | | | | | x | | |
| A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag elemzi | | | x | x | x | | | | | | | x | x | |
| Ismeri a zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit | | | | x | | | | | | | | | | |
| Tájékozódik a mozgóképkultúra alapvető történetében | | | | x | | | | | | | | | | |
| Tisztában van a digitális technika alapvető elméleti hátterével | x | | | | | x | | | | | | | | |
| Tisztában van a hangarchiválás alapvető technikai és adminisztratív hátterével | x | x | | | | | | | | | | | | |
| Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza | x | x | | | | | | | | | | | | |
| Tájékozódik a hanghordozók között | x | x | | | | | | | | | | | | |
| Tájékozódik a hangkultúra történetében | x | | | | | | | | | | | | | |
| Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot | | | | | x | | | | | | | | x | |
| Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | | | x | | x | x | x | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni | | | | | | | x | x | x | x | x | x | | x |
| Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után | | | | | | | | | | x | x | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | | | | | | | | | | x | x | | | x |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | | | | | | | x | x | x | x | x | x | | x |
| Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli | | | | | | | x | x | x | x | x | | | |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő | | | | | | | x | x | x | | | | | |
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | | | | | | | | x | x | x | | | | |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | | | x | | x | x | x | | | x |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra | | | | | | | x | x | x | x | x | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | | | x | | | x | x | | | x |
| A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása | | | | | | | x | x | x | | | | | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség | | x | | | | | x | | x | | | | | x |
| Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás | | | | | | | x | x | x | x | x | | | x |
| A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása | | | | | | | | | | | | | | |
| Zongorajáték | | | | | | | x | | x | x | x | | | x |
| Számítógép-használat (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | x | | | | | | | | |
| Információforrások kezelése | | x | x | x | x | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elektronikus berendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | x | | | | | | | | |
| Stúdióberendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén) | | x | | | | | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Hangszerkezelési készség | | | | | | | x | | x | x | x | | | x |
| Manuális készség | | x | | | | | x | | x | x | x | | | x |
| Ritmus-, tempóérzék | | | x | x | | | x | x | x | x | x | | | x |
| Zenei halláskészség | | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Rugalmasság | | x | x | x | x | | x | | | | | | x | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Empatikus készség | | x | x | x | x | | | x | x | | | | | |
| Kommunikációs rugalmasság | | x | x | x | x | | | | | | | | | |
| Meggyőzőkészség | | | x | x | x | | | | | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Új ötletek, megoldások kipróbálása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Hangkultúra tantárgy 108 óra/ 108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók megismerik a hangkultúra változásainak főbb állomásait, az élő- és gépi hang akusztikai- elektroakusztikai hátterét. Megismerik továbbá a hangszerek és a zenei előadói gyakorlat történetét, illetve az akusztikai ökológia alapvető kérdéseit.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zeneirodalom
Matematika
Fizika
Művészettörténet

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. A hangkultúra története 6 óra/ 6 óra*

A hangszerek kialakulása, az őskortól a barokkig. Operaházak létrejötte a barokktól a wagneri színházig, a hangversenytermek kialakulása és fejlődése.
A gépi hangkultúra előzményei, a gépzongora. A hangfelvétel technikai fejlődése, akusztikus és elektromos hangfelvétel. A digitális technika jelentősége a századvég hangkultúrájában.

#### *3.3.2. A hangforrások és hangterek akusztikai jellemzői s azok szerepe a napi zenei gyakorlatban 20 óra/ 20 óra*

Rezgéstani alapok, frekvencia, amplitúdó, fázishelyzet, hangmagasság. Zenei hangok és zörejek, harmonikusok. Hangszínezet és ábrázolási lehetőségei. Hangszerkészletünk jellemző spektrumábrái. A hangok időbeli lefolyása, a tranziensek jelentősége a zenei gyakorlatban. Hangszínkeverés.
Hangszerek sugárzási irányjellege, az irányítottság szerepe a pódiumültetésben, a zenekari ülésrend-típusok akusztikai értékelése.
Szabadtér-zárttér. hangelnyelés, hangvisszaverődés. Az utózengési idő és annak tipikus értékei különböző műfajok esetén. A geometriai teremhangtan, hangvetők alkalmazása, egyenletes hangenergia elosztás. A zenei célú termek objektív és szubjektív értékelésének lehetőségei. Az ismertebb zenei célú termek akusztikai értékelése
Hangszigetelés (hanggátlás) lehetőségei, korlátai. A próbatermek és előadótermek eltérő akusztikai igényei.

#### *3.3.3. A mikrofonok és az emberi fül 16 óra/ 16 óra*

Átalakítási elvek: dinamikus és kondenzátor mikrofon. A főbb mikrofon-jellemzők
A fül működése, pszicho-akusztikai jelenségek. A fül irányhallása

#### *3.3.4. A térhatású hangtechnika 10 óra/ 10 óra*

Az első sztereó kísérletek, műfejes, hangszórós sztereofónia.
Sztereo mikrofonrendszerek
A sztereótechnika továbbfejlesztési lehetőségei: kvadrofónia, Dolby Surround, digitális rendszerek, sokcsatornás technika. A művészi és technikai kompatibilitás.

### *3.3.5. Keverőasztalok* *10 óra/ 10 óra*

A keverőasztalok feladatai, alapfunkciók. Effektusok: hangszínszabályzás; teremszimuláció; automatikus dinamikaszabályzás.
Szint, szintmérés, ellenőrző funkciók.
Mellékfunkciók, a különböző műfajok stúdiórendszerrel.

### *3.3.6. Hangrögzítés* *10 óra/ 10 óra*

A mechanikus, mágneses s optikai hangrögzítés.
A digitális technika: mintavételezés, kvantálás, CD jellemzői, DVD és SACD, a minidisc, tömörítési eljárások
Archiválás: analóg és digitális archiválás technikai lehetőségei, hanghordozók ideális tárolási körülményei, hangfelvétel restaurálása.

### *3.3.7. Műsortovábbítás* *10 óra/ 10 óra*

Vezetékes továbbítás, Hullámsávok kialakulása, terjedési tulajdonságok, modulációs rendszerek.
Műholdas, internetes műsortovábbítás.
Analóg és digitális műsorszórás összehasonlítása.
Vételmegfigyelés, hallgatottsági vizsgálatlehetőségei.

### *3.3.8. Térhangosítás* *6 óra/ 6 óra*

A hangosítás szükségességének megállapítása, eszközök felmérése.
A hangosítás szubjektív-akusztikai törvényszerűségei
Az akusztikus visszacsatolás jelensége, megakadályozás lehetőségei.
A hangszóró optimális elhelyezése.

### *3.3.9. Hangszerismeret* *20 óra/ 20 óra*

Billentyűs hangszerek: orgona, klavikord, billenyűs-pengetős hangszerek, virginál, a zongora.
Fúvós hangszerek: fafúvós, rézfúvós hangszerek
Vonós hangszerek
Ütőhangszerek.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Hangfelvételek meghallgatására és videofelvételek megtekintésére szolgáló, akusztikai kialakítással és elsötétítési lehetőséggel rendelkező tanterem.

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | házi feladat | | x | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Blokkséma rajz értelmezése | | x | | |
| 5.3. | Blokkséma rajz készítése leírásból | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Stúdiótechnikai gyakorlat tantárgy 580 óra/ 484 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A stúdiótechnikai gyakorlat során a tanulók betekintést nyernek a stúdiómunkába, a felvételek megszervezésétől az utómunkáig. A tanulók megismerkednek a rádió- és televízió-stúdiók, szinkronstúdiók, multimédia-stúdiók és a színházi hangtechnika területeivel.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika
Zeneirodalom

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Stúdió-rendszertechnika alapjai* *80 óra/ 60 óra*

Blokksémák rajzolása, olvasása.
Összeköttetési módok, kábelek, csatlakozók

Szimmetrikus és aszimmetrikus összeköttetések

***4.3.2. Gyakorlati mikrofontechnika I.*** ***80 óra/ 64 óra***

Mikrofonkarakterisztikák vizsgálata.
Frekvenciamenet hatása a hangképre.
Mikrofontávolság és a hangsíkok kapcsolata.

***4.3.3. Keverőasztalok kezelési gyakorlata*** ***70 óra/ 60 óra***

Két- és háromkeverős konfiguráció létrehozása, hangláncok felépítése.
Kapcsolótáblák konfigurációi.
Mellékláncok kialakítása, alkalmazása, kisegítő-láncok.

***4.3.4. Effektusok alkalmazása*** ***30 óra/ 30 óra***

Teremszimulációk.
A természetes és mesterséges hangtér összehasonlítása, a két lehetőség együttes alkalmazása.
Effekt processzorok kezelése, különleges effektusok.
Hangszínszabályzás, szűrők beállítása, a szűrés zenei hatása.
Az automatikus dinamikaszabályzás zenei hatása, az objektív és szubjektív dinamika kapcsolata.

***4.3.5. Hangrögzítés*** ***80 óra/ 70 óra***

Az analóg stúdiómagnetofon kezelése, szalagkezelés.
Digitális felvevőeszközök használata.
Számítógépes hangrögzítés.

***4.3.6. Hangosítás*** ***60 óra/ 60 óra***

A hangosítás szükségességének indokai.
A teljesítmény és a teremnagyság összefüggései.
A mikrofonok és hangszórók optimális elhelyezése
Az időkésések hatása, késleltetők alkalmazása

***4.3.7. Hangfelvételi gyakorlatok*** ***180 óra/ 140 óra***

Hangfelvételek rendezése és lebonyolítása:
Hangszerszóló, zongorakíséretes hangszerszóló, ének
Vonósnégyes, fúvósötös
Kamarazenekar, kórus
Szimfonikus zenekar
Próza, zajok, zörejek
Utómunka lebonyolítása, elkészült felvételek kiértékelése.

**4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Sztereo és sokcsatornás hangfelvételek készítésére szolgáló stúdió és technikai helyiség a következő készülékekkel:
-min. 12 csatornás keverőasztal
-sokcsatornás lehallgató rendszer
-effektprocesszor
-számítástechnikai alapú rögzítő- editáló munkaállomás
-analóg/digitális rögzítők

-kb. 8 csatornás hordozható keverőpult
-mikrofonok, kábelek, állványok

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | x | | | |
| 7. | kooperatív tanulás | x | | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | x | | |
| 5.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |
| 6.3. | Blokkséma rajz értelmezése | | x | | |
| 6.4. | Blokkséma rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 6.5. | Blokkséma rajz készítése stúdiótechnikai-rendszerről | x | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Hangfelvételi műelemzés tantárgy 165 óra/ 206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Hangfelvételeket értő, a művészi és technikai szempontokat megkülönböztető, de ugyanakkor egységes, komplex hallgatásra és elemzésre, a lehetséges elemzési szempontok gyors és biztos alkalmazásának kialakítása.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zeneirodalom

### 5.3. Témakörök

***5.3.1. Hangfelvétel elemzés nemzetközi ajánlások szerint 40 óra/ 50 óra***

Ajánlott szempontok szerinti értékelés, osztályozás. Összbenyomás, mint a részparaméterek átlagától független ítélet.

***5.3.2. A hangjáték, dokumentumjáték, operafelvételek 50 óra/ 60 óra***

A hangjáték története, kifejezési lehetőségei. A dokumentumjáték készítésének módszerei.

Az operafelvételek közvetítésének és stúdiófelvételének lehetőségei, az operafelvétel és a hangjáték kapcsolata

Az oratórium felvételek hangzási kérdései

***5.3.3. Különböző prózai és zenei felvételek hangzási célkitűzése 30 óra/ 40 óra***

Vegyes műsorok dinamika arányai, kamaraművek, hangszerszólók intim vagy reprezentatív hangzás kérdése. A zene és próza hangossága.

***5.3.4. Hangfelvételi hibák hallási gyakorlata 45 óra/ 56 óra***

Zajos felvételek, digitális hibák, harmonikus torzítások, oldalcserék, vágási hibajelenségek meghallása és a hiba feltételezett okának behatárolása.

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Sztereo és sokcsatornás hangfelvételek lejátszására szolgáló készülékek és erősítő/hangszórók, az EBU idevonatkozó ajánlásainak megfelelő akusztikai kialakítással és elrendezéssel.

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Zenei mozgókép kultúra tantárgy 93 óra/ 165 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**6.1. A tantárgy tanításának célja**

A zene és mozgókép kapcsolatainak, a zenei vonatkozású filmek esztétikai lehetőségeinek bemutatása, e filmek értő befogadásának kialakítása, a tanulók ez irányú érdeklődésének felkeltése, ízlésviláguk, értékrendjük alakítása és fejlesztése.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Esztétika
Zeneirodalom
Művészettörténet
Magyar irodalom, világirodalom

**6.3. Témakörök**

***6.3.1. A mozgókép előzményei, története 30 óra/ 54 óra***

Némafilm-hangosfilm

***6.3.2. Zenei kapcsolódású filmek 63 óra/ 111 óra***

Egyazon zenemű különböző képi megvalósításának összehasonlító elemzése
A zene „láttatása”: hangverseny és opera közvetítés, operafilmek, balettfilmek, zenei ismeretterjesztő filmek, muzsikusok életrajzi filmjei, animációk, klipek, reklámok.

**6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Hang- és videofelvételek meghallgatására és videofelvételek megtekintésére szolgáló, akusztikai kialakítással és elsötétítési lehetőséggel rendelkező tanterem, melyben az alábbi eszközök rendelkezésre állnak:
-Hifi sztereo videomagnetofon (VHS)
-képlemez lejátszó
-sztereo (Dolby-sztereo) sokcsatornás hang lejátszására szolgáló dekóder/erősítő -rendszer hangszórókkal
-akusztikai kialakítással és elsötétítési lehetőséggel rendelkező tanterem

**6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Zenei újságírás és -szerkesztés tantárgy 93 óra/ 129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei újságírás foglalkozások keretében a tanulók megismerik az írott és elektronikus média zenével kapcsolatos ismeretterjesztő és kritikai tevékenységét, fejlesztve a tanulók ez irányú írás- és beszédkészségét, stílusát, fellépését. Középiskolai szinten gyakorolják a hangverseny-, opera-, és hangfelvétel-kritikák, a zenei tárgyú könyvek, írások szóbeli és írásban történő elemzését, valamint a zenei témájú interjúk készítését.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zeneirodalom
Leíró nyelvtan és stilisztika

Magyar- és világtörténelem
Művészettörténet
Esztétika

### 7.3. Témakörök

***7.3.1. Alapvelő műfajok az újságírásban 33 óra/ 36 óra***

A hír, a tudósítás, az interjú, a riport, a kritika, a publicisztika, a zenei ismeretterjesztés.
A sajtóorgánumok, médiumok.
Sajtóetika.

***7.3.2. Zenei témájú műsorok 60 óra/ 93óra***

Közszolgálati, regionális s kereskedelmi műsorszórás.
Szöveges-zenés műsorok, a zenei ismeretterjesztés.
Műsorarányok, műsortervezés.
A hangfelvétel kiadás művészi és gazdasági szempontjai
Zenei tömegtermelés, kommercializálódás, elitkultúra-tömegkultúra.
Hangversenyek és hangversenysorozatok szerkesztési szempontjai, az előadás, a várható közönségszám és az akusztikai környezet egyeztetése.

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elméleti előadások tartására alkalmas tanterem, az alábbi hang- és képtechnikai lehetőségekkel:
CD lejátszó
VHS videomagnó
DVD, Blue-Ray lejátszó
TV monitor
sztereo erősítő hangszórók
iskolai könyvtár (szakfolyóiratok, napi- és hetilapok)

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 5.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 5.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Számítástechnikai gyakorlatok tantárgy 62 óra/ 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A számítástechnika gyakorlatok során a tanulók megismerkednek az alapvető szövegszerkesztési, táblázatkezelési és internetes tevékenységekkel, továbbá a számítástechnika stúdiótechnikai alkalmazásainak gyakorlatával. Cél az alapfunkciók és műveletek biztos ismerete, hogy szükség esetén a konkrét készülékek és programok alkalmazását könnyebben elsajátítsák.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika
Fizika

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1.* A számítástechnika története, alapfogalmak *8 óra/ 8 óra*

Számítógép típusok, generációk
Számítástechnikai alapfogalmak.
A számítógép szerepe az adatfeldolgozásban
A számítógép üzembe helyezése
Hardver ismeretek.

#### *8.3.2. Operációs rendszerek* *12 óra/ 12 óra*

Állományok tárolása, könyvtárszerkezet, könyvtárkezelés.
DOS felület, parancsok
Windows rendszer használata
Linux rendszer

#### *8.3.3. Szövegszerkesztés, táblázatkezelés* *14 óra/ 14 óra*

A szövegszerkesztés alapszabályai, alapfunkciók alkalmazása.
Adatok bevitele, módosítása, függvények használata táblázatkezelőben. Abszolút és relatív cellahivatkozások.
Adatok alapján grafikonok készítése, ennek szövegben való elhelyezése.

#### *8.3.4. Zeneírás és feldolgozás* *28 óra/ 28 óra*

PCM ismeretek (mintavételezési frekvencia, felbontás stb.)
Analóg jelfeldolgozás.
Samplerezés.
Effektek alkalmazása.
A zeneíró és feldolgozó programok egyéb lehetőségeinek használata.
Editálás, hangmagasság és tempóváltoztatás.

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelően kiépített számítástechnika terem, tanulónként egy számítógéppel, zeneíró, szerkesztő stb. programokkal.

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 3.3. | rajz készítése Z-rendszerről | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Partitúra ismeret tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A partitúra ismeret tantárgy a partitúrák, zongorakivonatok biztos követésének készségét fejleszti ki mindazon munkakörök betöltéséhez, amelyeknél a partitúra zongorán történő megszólaltatása helyett elegendő annak követése, illetve ennek alapján a szükséges kapcsolások, jelzések stb. megtétele. A foglalkozások a zenei műfajok és formák ismeretét és a kottaolvasási készséget részben feltételezi, részben pedig továbbfejleszti.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zeneirodalom
Szolfézs
Zongora kötelező

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Kottakövetési gyakorlatok* *31 óra/ 67 óra*

Hangszerszólók kottakövetése
Kamaraművek kottakövetése
Szimfonikus művek, operák zongorakivonatának követése
Szimfonikus, opera- és oratórium-partitúrák követése.
Zenei hibák, felismerése és bejegyzése.

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem zongorával, CD vagy egyéb digitális hanghordozó lejátszására alkalmas készülék, sztereo erősítő/hangszórók.

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | | x | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Zenekar / Kórus tantárgy 268 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata* *89 óra/ 45 óra*

**Kórusok**

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

| | |
|---|---|
| Lassus: | Hodie apparuit in Israel |
| | Adoramus |
| | Alleluja, laus et gloria |
| Palestrina: | Salve Regina |
| Victoria: | Tantum ergo |
| Gallus: | Duo seraphim |
| Bach: | Korálok |
| Vivaldi: | Gloria |
| | Magnificat |
| Eszterházy: | Harmonia caelestis |

### *10.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek* *90 óra/ 45 óra*

**Kórusok**

Haydn és Mozart kánonok

| | |
|---|---|
| Mozart: | Hat noktürn |
| | Laudate Dominum |
| Haydn: | Évszakok – tételek |
| Schubert: | XXIII. zsoltár |
| Brahms: | Regina Caeli |
| | Síró éji csend |
| Mendelssohn: | Laudate Dominum |
| | Ferleich uns Frieden |
| Liszt: | O salutaris hostia |
| | Ave Maria |
| | Ave verum |
| | a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból |

### *10.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek* *89 óra/ 44 óra*

**Kórusok**

| | |
|---|---|
| Fauré: | Tantum ergo |
| | Ave verum |
| Debussy: | Noktürnök |
| Bartók: | Egyneműkarok |
| | Négy szlovák népdal |
| Kodály: | 150. genfi zsoltár |
| | Angyalok és pásztorok |
| | Árva vagyok |
| | Csalfa sugár |
| | Nagyszalontai köszöntő |
| | Újévköszöntő |
| | Hegyi éjszakák |
| | Szép könyörgés |
| | Pange lingua |
| | Sík Sándor Te Deuma |
| | Naphimnusz |
| Bárdos: | Motetták és világi kórusművek |
| Kocsár: | Salve Regina |
| | Adventi koszorú |
| | Mária-énekek |
| | Három nőikar |
| Orbán: | Lauda |
| | Ave Maria |
| | Mundi renovatio |
| | Daemon irrepit callidus |
| | Veni Creator |
| Csemiczky: | Ave Maria |
| | Missa brevis |
| | Pater noster |
| Gyöngyösi: | Cantate Domino |

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Kötelező zongora tantárgy 100 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök* *30 óra/ 20 óra*

Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer: Etűdök

***11.3.2. Barokk zeneművek*** ***30 óra/ 20 óra***

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)

***11.3.3. Előadási darabok*** ***40 óra/ 27 óra***

Bartók: Mikrokozmosz
Bartók: Gyermekeknek
Schumann: Jugendalbum
Csajkovszkij: Jugendalbum
Schubert: Táncok
Kodály: Gyermektáncok
Diabelli: Négykezesek
Mező: Négykezes zongoradarabok
Kurtág: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart: Hat bécsi szonatina
Mendelssohn: Lieder ohne Worte

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Más hangszeres kísérete | x | | | |
| 4.3. | Lapról olvasás | x | | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Szolfézs tantárgy 201 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Készségfejlesztés hallás után 51 óra/ 33 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok

felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

### *12.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján 50 óra/ 34 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *12.3.3. Készségfejlesztés írásban 50 óra/ 34 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a diák egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

### *12.3.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása 50 óra/ 33 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és

Minnesang költészet)
A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

**Ajánlott irodalom:**
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | együtt zenélés | | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| Csoportos munkaformák körében | | | | |
| Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| zongorázás-éneklés | x | x | | |
| éneklés | x | | | |
| hangszeres játék | | x | | |
| egyéni felkészülés | x | | | |
| hallott zenei anyag lejegyzése | | | x | |
| zenehallgatás | | | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló diákok. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a diákok számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok

alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés örömével juttatja a diákot a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket

## 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Összhangzattan* *67 óra/ 45 óra*

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *13.3.2. Formatan* *67 óra/ 45 óra*

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a diák a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

### *13.3.3. A continuo-játék alapjai* *67 óra/ 44 óra*

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a diákok egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.

Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:

- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális

centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.
Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.
A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Zenetörténeti ismeretek* *21 óra/ 45 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

### *14.3.2. Műelemzés* *21 óra/ 45 óra*

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

### *14.3.3. Zenehallgatás* *20 óra/ 44 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak.

Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Esztétika tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg és a zene sajátos területén tudják alkalmazni az esztétikum törvényszerűségeit. Érzékeljék és tudják kifejezésre juttatni a zene területén az esztétikának intellektualista, fiziológiai, asszociációs, fantázia-centrikus, pszichikai s morális megnyilvánulását.

Találják meg az esztétikum jelenlétét, illetve jelenlétének szükségességét a hétköznapi valóságban és a művészetekben. Lássák és láttassák a művészetek, - szakjuknak megfelelően elsősorban zene – helyét és szerepét a társadalom, a kultúra szférájában. Mindezek nyomán alapozódjék meg kritikai érzékük, ítélőképességük.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zeneirodalom
Irodalomtörténet
Művészettörténet
Zenei mozgókép kultúra

### 15.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

#### *15.3.1. Az esztétika tárgya, különböző irányzatai 7 óra/ 16 óra*

Ókori, görög-római kultúra, humanizmus, felvilágosodás esztétái. a klasszikus német filozófia képviselői, az 1848. utáni polgári törekvésekben, az avantgárd irányzataival, a XX. század törekvéseiben.

#### *15.3.2. Az esztétikai minőségek 12 óra/ 20 óra*

Az esztétikum jellegben és értékben egymástól különböző konkrét megjelenési formái (pl. szép és rút, fenséges és bájos, tragikus és komikus stb).

Az esztétikai minőségek, mint értékminőségek és érzelmi megnyilvánulások.

#### *15.3.3. Az esztétikum az zeneirodalom alkotásaiban 12 óra/ 31 óra*

L. 3.3.3

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4 | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy óra/ 108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 16.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése* *óra/ 36 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

### *16.3.2. Zeneművek formatani elemzése* *óra/ 36 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

### *16.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése* *óra/ 36 óra*

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 17. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *17.3.2. Műelemzés 46 óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *17.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a

történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *18.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód

- technikai feltételek

***19.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 20. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment* *5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *20.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés* *13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *20.3.3. Megvalósítás és kontroll* *13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *20.3.4. Értékelés és zárás* *5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *21.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *21.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *22.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek

- Szerződések jogi alapjai

***22.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***22.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés

készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 23.3. Témakörök

### *23.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *23.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *23.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
hangosítási gyakorlat
hangfelvételi gyakorlat

rendezvény teljes körű hangtechnikai lebonyolítása:
- technikai forgatókönyv készítése
- tárgyi és személyi feltételek felmérése, mikrofonozási terv készítése
- szerelési időtartam felmérése
- rendezvény hangtechnikai feladatainak kivitelezése

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
hangosítási gyakorlat
hangfelvételi gyakorlat

rendezvény teljes körű hangtechnikai lebonyolítása:
- technikai forgatókönyv készítése
- tárgyi és személyi feltételek felmérése, mikrofonozási terv készítése
- szerelési időtartam felmérése
- rendezvény hangtechnikai feladatainak kivitelezése

**2.90.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II.**

**(FAFÚVÓS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (fafúvós) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (fafúvós)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | 2619 óra | |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/fafúvós | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | korrepetíció | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | kötelező zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | szolfézs | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kamarazene | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zenekar | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 5,5 | | 9 | | 5,5 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zeneelmélet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | népzene | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 8 | | 10 | | 7 | | 8 | | 19,5 | | 22 | | 19,5 |
| Elmélet óraszáma | | 3 | | 2 | | 3 | | 2 | | 11,5 | | 9 | | 11,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/fafúvós | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | korrepetíció | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | kötelező zongora | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | szolfézs | | 72 | | 72 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kamarazene | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zenekar | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 170 | | 324 | | 170 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 31 | | | | 31 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zeneelmélet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | népzene | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 15 | | | | 15 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 960 | | 1116 | | 960 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 288 | | 360 | | 252 | | 248 | | 604 | | 792 | | 604 |
| Elmélet óraszáma | | 108 | | 72 | | 108 | | 62 | | 356 | | 324 | | 356 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2618 | | | | | | | | | | 2236 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11568-16 azonosító számú

# Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Főtárgy | Korrepetíció | Kötelező zongora | Szolfézs | Zeneelmélet | Zenetörténet | Kamarazene | Zenekar/énekkar | Népzene | Hangszerismeret | Ritmusgyakorlat | Kötelező hangszer | Zenei munkaképesség megőrzése | Kreatív önfejlesztés | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felismeri a funkciós zene harmóniáit | x | x | x | x | x | | x | x | | | | x | | x | |
| Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni | x | x | | x | x | | x | x | | | | | | | x |
| Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után | | | | x | x | | | | | | | | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | | | | x | x | | | | | | | | | | |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | | x | x | x | | | | x | | x | |
| Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő | x | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | x | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | x | | | | | | | | | | x |
| A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása | x | x | x | x | | | x | x | x | | | x | | x | |
| Technikai és zenei szempontból tudatos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Dinamikailag árnyalt, kifejező hang | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása | x | x | x | | | | | | | | | x | | x | |
| Előadóművészeti gyakorlat | x | x | x | | | | x | x | x | | | x | | x | |
| Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hangszerkezelési készség (manuális készség) | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Előadói készség | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ritmus-, tempóérzék | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Zenei halláskészség | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | x | | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rugalmasság | | | | | | | x | | | | | | x | x | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empatikus készség | | x | | | | | x | x | | | | | x | x | |
| Meggyőzőkészség | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**3. Főtárgy tantárgy** **371 óra/201 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Hangképzés, skálák, technikai gyakorlatok és etűdök* *123 óra/ 67 óra*

A hangképzés keretében elsajátítandó a helyes testtartás, légzéstechnika, levegővezetés és kiegyenlített hangminőség.

Kitartott hangok gyakorlása (később esetleg csak esetenkénti ellenőrzéssel).

Az összes dúr és moll skála, hangszerenként eltérő variációkban, a hangszer sajátosságának megfelelően.

A hangképzés, skálázás folyamán az esetleges légzési, száj-, kéz-, hangszer- és testtartási hibák kijavítása.

A helyes, diferenciált hangindítás kidolgozása.

**Fuvola**

| | |
|---|---|
| Köhler: | Etűdök fuvolára op. 33, I-II-III. kötet |
| | 30 virtuóz etűd op. 75, I-II. kötet |
| Eördögh: | Technikai olvasógyakorlatok I-II. kötet |
| Moyse-Berbiguier: | 18 etűd |
| | 11 nagy etűd |
| Wehner: | 12 nagy etűd |
| Bach: | 24 stúdium |
| Tomasewszky: | Etűdök III-IV. Kötet |
| Andersen: | 24 etűd op.15 |

**Oboa**

| | |
|---|---|
| Sellner: | Etűdök |
| Luft: | Etűdök |
| Giampieri: | Napi gyakorlatok (magasabb évfolyamon dupla nyelvvel is) |
| Ferling: | 48 etűd |
| Mille: | 10 etűd |
| Nazarov: | Etűdök |

**Klarinét**

| | |
|---|---|
| Kovács: | Mindennapos skálagyakorlatok |
| Cavallini: | 18 Caprices |
| Jean-Jean: | Etűdök I-IV. kötet |
| Kröpsch: | Etűdök I-IV. kötet |
| Gambaro: | 20 caprices |
| Klosé: | 15 etűd |
| | Karakterisztikus etűdök |

**Fagott**

| | |
|---|---|
| Hara | Fagottiskola I-II. |
| Weissenborn: | Fagottiskola I-II. |
| Neukirchner: | Gyakorlatok |
| Ozi: | 42 etűd |
| Milde: | Skálaiskola 1-20. |
| | Koncertetűdök 1-50. |
| Jacobi: | 6 etűd |
| Oromszegi: | 10 modern etűd |

**Szaxofon**

| | |
|---|---|
| Klosé: | 25 exercices journaliers |
| Ferling-Mule: | 60 etűd |
| Giampieri: | Etudes |
| Sellner: | Etudes |
| Karg-Elert: | 25 capricen und Sonate op.153 |
| Bozza: | 12 etudes-caprices op.60. |

**Furulya - Blockflöte**

| | |
|---|---|
| Collette: | 12 melodikus gyakorlat |
| Staeps: | Das Tägliche Pensum |
| | Metodische Übungen |
| Winterfeld: | Zwölf Etüden für Altblockflöte |
| | Technische Studien für Altblockflöte |
| Linde: | Neuzeitliche Übungsstücke |
| Brüggen: | 5 etűd |
| Keunig: | 12 difficult studies |
| Eyck: | Der Fluyten Lust-Hof I-III. Kötet (1646) |
| Bali: | A barokk díszítés iskolája |

The Division Flute (1708)
The Baroque Solo Book (I. fejezet)

### *3.3.2. Szonáták, versenyművek* *124 óra/ 67 óra*

**Fuvola**

| | |
|---|---|
| Händel: | Tizenegy szonáta válogatva |
| Telemann: | 12 szólófantázia és methodikus szonáták |
| Mozart: | Könnyű szonátái K. 10-14 |
| C. Pl. E. Bach: | Szonáták (válogatás) |
| J. S. Bach: | C-dúr szonáta |
| Dávid Gy.: | Szonáta |
| Vivaldi: | Concertók op. 10 (a könnyebbek: D-dúr „A pacsirta”, G-dúr, „kis” F-dúr) |
| Gluck: | G-dúr fuvolaverseny |
| Pergolesi: | G-dúr fuvolaverseny és g-moll koncert |
| Vivaldi: | F-dúr fuvolaverseny op. 10 no. 5 |
| | F-dúr fuvolaverseny („Tengeri vihar”) op. 10 no. 1 |
| M. Haydn: | D-dúr fuvolaverseny |
| Quantz: | Versenyművek (A-dúr, D-dúr, G-dúr) |
| Devienne: | e-moll szonáta, Versenyművek (G-dúr, D-dúr) |
| Rösler-Rosetti: | D-dúr fuvolaverseny |
| Hoffmeister: | D-dúr koncert |
| Devienne: | Versenyművek |
| Stamitz: | G-dúr koncert |
| Chaminade: | Concertino |
| Mozart: | C-dúr Andante K. 315 |
| Quantz: | G-dúr fuvolaverseny |
| Quantz: | Versenyművek |

**Oboa**

| | |
|---|---|
| Vivaldi: | C-dúr concerto (P44, RV 451), a-moll concerto (RV463) |
| Albinoni: | B-dúr concerto, D-dúr concerto |
| Cimarosa: | Concerto |
| Marcello: | Concerto |
| Telemann: | a-moll szonáta |
| Haydn: | C-dúr oboaverseny 1. tétel |

**Klarinét**

| | |
|---|---|
| Tartini: | Concerto |
| Stamitz: | B-dúr koncert |
| | Esz-dúr koncert |
| Pleyel: | B-dúr koncert |
| Donizetti: | Concertino |
| Kozeluch: | B-dúr koncert |
| Mercadante: | Koncert |
| Kramar: | Koncert |
| Honegger: | Szonatina |
| Saint-Saëns: | Szonáta |
| Weber: | f-moll koncert |
| Arnold: | Szonatina |
| Crussel: | B-dúr koncert |
| Poulenc: | Szonáta |

| | |
|---|---|
| Hindemith: | Szonáta |

**Fagott**

| | |
|---|---|
| Vivaldi: | a-moll fagottverseny |
| | d-moll fagottverseny |
| Telemann: | a-moll szonáta |
| Marcello: | e-moll szonáta |
| | F-dúr szonáta |
| | G-dúr szonáta |
| Stamitz: | F-dúr fagottverseny |
| Suchanek: | Concertino |
| J. Chr. Bach: | Esz-dúr fagottverseny |
| Vogel: | B-dúr fagottverseny |
| Rösler-Rosetti: | B-dúr fagottverseny |

**Szaxofon**

| | |
|---|---|
| Eccles: | Szonáta |
| Creston: | Szonáta |
| Glazunov: | Concerto |
| Guilhaud: | Koncert No 1. |
| Tscherepine: | „Sport”-szonáta |
| Fasch: | Szonáta |
| Hindemith: | Szonáta |

**Furulya – Blockflöte**

| | |
|---|---|
| Baston: | 6 koncert |
| Bitti: | 4 szonáta |
| Babell: | 12 szonáta op.1 |
| Fesch: | 6 szonáta |
| Händel: | 6 szonáta |
| Pepusch: | 6 szonáta |
| Valentine: | 12 szonáta op. 2 |
| Schickhardt: | 6 szonáta op.1, op. 17 |
| Telemann: | 7 szonáta |
| Telemann: | 12 duó és 12 kánonszonáta |
| Veracini: | 12 szonáta |
| Woodcock: | G-dúr koncert |
| Vivaldi: | 6 koncert op. 10 |
| Sammartini: | F-dúr koncert |
| Loeillet: | 24 szonáta op. 1, op. 3 |
| Marcello: | 12 szonáta op. 2 |
| Fontana: | 6 szonáta |
| Bresgen: | Sonatine |
| Badings: | Sonata |
| Poser: | Sonatine op.31 |

### *3.3.3. Előadási darabok* *124 óra/ 67 óra*

**Fuvola**

| | |
|---|---|
| Doppler: | Berceuse |
| Bartók: | Három csíkmegyei népdal |

| | |
|---|---|
| Fauré: | Fantázia |
| Enescu: | Cantabile et Presto |
| Georg Hüe: | Fantázia |
| Gaubert: | Ballada |
| | Noktürn és allegro scherzando |
| Ibert: | Pieces |
| | Jeux |
| Mező: | Szvit |
| Kocsár: | Capriccio |
| Reinecke: | Ballada |
| Sáry J. : | Arion éneke |

**Oboa**

| | |
|---|---|
| Schumann: | 3 románc |
| Bartók: | 3 csíkmegyei népdal |
| Bozza: | Conte pastorale |
| Hummel: | Bevezetés, téma és variációk |

**Klarinét**

| | |
|---|---|
| Weber: | Bevezetés és allegro |
| Barat: | Szláv dal |
| | Romantikus fantázia |
| Vaszilenko: | Keleti táncok |
| Bartók: | Három csík megyei népdal |
| Busser: | Aragon |
| Gade: | Fantáziadarabok |
| Penderecki: | Három miniatűr |
| Pierné: | Canzonetta |
| Cavallini: | Adagio és tarantella |
| Lefebvre: | Fantasie caprice |
| Schumann: | 3 románc |
| Weiner: | Peregi verbunk |
| Lutoslawski: | Táncprelűdök |
| Kovács: | Hommages |
| Schumann: | Fantasiestücke |
| Sutermeister: | Capricco |

**Fagott**

| | |
|---|---|
| Kodály: | Epigrammák |
| Kósa: | Négy könnyű darab |
| Mirosnyikov: | Scherzo |
| Bozza: | Burlesque |
| Bozay: | Két régies darab |
| Kocsár: | Dialoghi |
| Wischendorf: | Téma variációkkal |
| Pécsi: | Dörmögő Dömötör |

**Szaxofon**

| | |
|---|---|
| Ravel: | Habanera |
| Glinka: | Vocalise |

| | |
|---|---|
| Debussy: | Arabesque |
| Bozza: | Ária |
| Chailleux: | Andante és allegro |
| Singelée: | Solo de concert |
| | Fantasie brillante |
| Demersseman: | Fantasie |
| Francaix: | Öt egzotikus tánc |
| Grovlez: | Sarabande és allegro |
| Rossini: | Cavatina |
| Jolivet: | Fantasie-impromtue |
| Bozza: | Olasz fantázia |

**Furulya – Blockflöte**

| | |
|---|---|
| Frescobaldi: | 5 canzona |
| Telemann: | a-moll szvit, |
| Hotteterre: | szvitek op.2, op.5 |
| Dieupart: | 6 szvit |
| Boismortier: | 6 szvit op. 35 |
| Krähmer: | Variációk op.24, op.35 |
| Linde: | Amarilli mia bella |
| Poser: | sieben Bagatellen |
| Vetter: | Il Flauto dolce ed acerbo |
| Werdin: | Concerto |
| Staeps: | Virtouse Suite |
| Kerek: | 3 miniatűr, Partita |
| Cooke: | Inventionen |

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | vita | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | szerepjáték | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Korrepetíció tantárgy 101 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A korrepetíció a főtárgyi oktatás szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. A főtárgyórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és diák. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamarazenénél jelölt ismeretek szükségesek.

### 4.3. Témakörök

A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

#### *4.3.1. Szonáták, versenyművek 50 óra/ 33 óra*

L. 3.3.2

#### *4.3.2. Előadási darabok 51 óra/ 34 óra*

L. 3.3.3

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | x | | | |
| 4. | szerepjáték | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | hangfelvétel hallgatása | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |
| 5.3. | Ritmikai alkalmazkodás | x | | | |
| 5.4. | Intonáció | x | | | |
| 5.5. | Harmóniai elemzés | x | | | |

## 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Kötelező zongora tantárgy 100 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök* *30 óra/ 20 óra*

| | |
|---|---|
| Czerny: | könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat) |
| Czerny: | A kézügyesség iskolája I. kötet |
| Cramer: | Etűdök |

#### *5.3.2. Barokk zeneművek* *30 óra/ 20 óra*

| | |
|---|---|
| J. S. Bach: | Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach |
| J. S. Bach: | 18 kis prelúdium |
| J. S. Bach: | Szvit-tételek (pl. francia szvit) |

#### *5.3.3. Előadási darabok* *40 óra/ 27 óra*

| | |
|---|---|
| Bartók: | Mikrokozmosz |
| Bartók: | Gyermekeknek |
| Schumann: | Jugendalbum |
| Csajkovszkij: | Jugendalbum |
| Schubert: | Táncok |
| Kodály: | Gyermektáncok |
| Diabelli: | Négykezesek |
| Mező: | Négykezes zongoradarabok |
| Kurtág: | Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás) |
| Mozart: | Hat bécsi szonatina |
| Mendelssohn: | Lieder ohne Worte |

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Más hangszeres kísérete | x | | | |
| 4.3. | Lapról olvasás | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Szolfézs tantárgy 273 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

7. A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

### 7.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való

megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

## 7.2. Témakörök

### *7.2.1. Készségfejlesztés hallás után* *68 óra/ 33 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

### *7.2.2. Készségfejlesztés éneklés útján* *68 óra/ 34 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *7.2.3. Készségfejlesztés írásban* *69 óra/ 34 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a diák egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

### *7.2.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása* *68 óra/ 33 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:
A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

**Ajánlott irodalom:**
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték

Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

### 7.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | együtt zenélés | | x | x | |

#### 7.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| Csoportos munkaformák körében | | | | |
| Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| zongorázás-éneklés | x | x | | |
| éneklés | x | | | |
| hangszeres játék | | x | | |
| egyéni felkészülés | x | | | |
| hallott zenei anyag lejegyzése | | | x | |
| zenehallgatás | | | x | |

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló diákok. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a diákok számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a diákot a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Összhangzattan* *67 óra/ 45 óra*

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés

törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *8.3.2. Formatan 67 óra/ 45 óra*

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a diák a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

### *8.3.3. A continuo-játék alapjai 67 óra/ 44 óra*

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a diákok egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La follia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2,

Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | | x | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét.

Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.
Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.
A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Zenetörténeti ismeretek* *21 óra/ 45 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *9.3.2. Műelemzés* *21 óra/ 45 óra*

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a

legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

***9.3.3. Zenehallgatás*** ***20 óra/ 44 óra***

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Zenekar / Kórus tantárgy 268 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata 89 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Vivaldi: | Koncertek |
| Händel: | Vízizene |
| | Tüzijáték-szvit |
| | Concerto grossók |
| Corelli: | Concerto grossók |
| Albinoni: | Concerto grossók |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Weber: | Bűvös vadász – nyitány |
| Rossini: | Tolvaj szarka – nyitány |
| Strauss: | Denevér – nyitány |
| Shostakovich: | Jazz-szvit |

| | |
|---|---|
| Brahms: | Ünnepi nyitány |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Dvorak: | Szláv táncok |
| Berlioz: | Rákóczi induló |

### *10.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek 90 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Haydn: | Korai szimfóniák |
| | További szimfóniák tudásszint szerint |
| Mozart: | Serenata nocturno |
| Beethoven: | Kontratáncok |
| | Német táncok |
| | II. szimfónia |
| | IV. szimfónia |
| | (I. szimfónia) |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Holst: | Szvit I, II. |
| Mendelssohn: | Ouverture for winds |
| Gregson: | Festivo |
| Jacob: | Ballad |
| | Suite |
| Reed: | El camino real |
| Roost: | Rikudim |
| | Olympica |
| deHaan: | Oregon |
| Sparke: | Jubilee Ouverture |

### *10.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek 89 óra/ 44 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Sibelius: | Valse triste |
| Schubert: | Katonainduló |
| Dvorak: | Szláv táncok |
| Grieg: | Holberg-szvit |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Sugár: | Rondó |
| Kókai: | Verbunkos |
| Weiner: | 1. Divertimento |
| Bartók: | Magyar képek |
| Farkas F: | Partita alla Ungharesca |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Hidas: | Fantázia és fuga |
| | Tutti-frutti |
| | Capriccioso |
| | Musica festiva |
| Ránki: | Pomádé király új ruhája |
| Lendvay: | Scherzo |

Farkas: Üveges tánc
Bogár: Hellas
Dubrovay: Berregő-polka

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Kamarazene tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Barokk művek* *57 óra/ 22 óra*

**Kamaraegyüttesek fafúvósokkal**

| | |
|---|---|
| Bach: | Három fúga (2kl. fg.) |
| Telemann: | Triószonáták a-moll |
| | e-moll |
| | D-dúr |
| | d-moll |
| | F-dúr |
| | c-moll (2fl. fg) |
| Bach: | Francia szvit no.5. (ob.kl.cor.fg.) |
| Bach: | Olasz koncert (ob.kl.cor.fg.) |

#### *11.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei* *57 óra/ 23 óra*

**furulya – blockflöte szakosoknak a reneszánsz kor művei)**
**Kamaraegyüttesek fafúvósokkal**

| | |
|---|---|
| Pleyel: | C-dúr trió (fl.kl.fg.) |
| Beethoven: | C-dúr trió (fl.ob.fg.) |
| Mozart: | 5 Divertimento (2kl. fg.) |
| Mozart: | Cassazione (ob.kl. cor.fg.) |
| Stamitz: | Esz-dúr kvartett (ob.kl.cor.fg.) |
| Danzi: | Fúvósötösök (fl.ob.kl.cor.fg.) |
| Haydn-Keszler: | A-dúr kvintett |
| | F-dúr kvintett (fl.ob.kl.cor.fg.) |
| Mozart: | 4 Divertimento (2ob.2cor.2fg.) |
| Beethoven: | Esz-dúr szextett op.17. (2kl.2cor.2fg.) |
| Haydn: | 3 Divertimento (2ob.2cor.2fg.) |

| | |
|---|---|
| Hummel: | Esz-dúr Oktett-Partita (2ob.2kl.2cor.2fg.) |
| Mozart: | c-moll szerenád K.388. |
| | Esz-dúr szerenád K.375.(2ob.2kl.2cor.2fg.) |
| Beethoven: | Esz-dúr Oktett op.103. (2ob.2kl.2cor.2fg.) |
| Rossini: | 6 Kvartett (fl.ob.kl.fg.) |
| Dvorak: | Humoresque (5kl) |
| Dvorak: | Szláv táncok (2ob.2kl.2cor.2fg.) |

### *11.3.3. XX. századi művek* *56 óra/ 22 óra*

**Kamaraegyüttesek fafúvósokkal**

| | |
|---|---|
| Kocsár: | Divertimento (ob.kl.fg.) |
| Veress: | Szonatina (ob.kl.fg.) |
| Maros: | Szerenád (ob.kl.fg.) |
| Lajtha: | Quartette Hommages (fl.ob.kl.fg.) |
| Bozza: | Serenade (fl.ob.kl.fg.) |
| Weiner: | Rókatánc (5kl) |
| Hindemith: | Kleine Kammermusik (fl.ob.kl.cor.fg.) |
| Szervánszky: | Fúvósötös (fl.ob.kl.cor.fg.) |
| Poulenc: | Sextett (fl.ob.kl.cor.fg. + zongora) |
| Hidas: | 5 Miniature (2kl.2cor.2fg.) |
| Janacek: | Mládi (fl.ob.kl.cor.fg.bkl.) |
| Seiber: | Serenade (2kl.2cor.2fg.) |

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Népzene tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése 22 óra/ 46 óra*

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)

Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

### *12.3.2. Népművészet, népszokások* *20 óra/ 44 óra*

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

### *12.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése* *20 óra/ 44 óra*

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |
| 5. | zenehallgatás | | x | x | |
| 6. | énekeltetés | x | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.2. | zenehallgatás | | x | x | |
| 3.3. | filmnézés | | x | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei 11 óra/ 23 óra*

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

#### *13.3.2. Hangszertörténet 10 óra/ 22 óra*

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban

A hangszer tartozékai, kiegészítői

***13.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek 10 óra/ 22 óra***

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Hangszerész műhely

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Készségfejlesztés hallás után 7 óra/ 16 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

#### *14.3.2. Készségfejlesztés írásban 8 óra/ 17 óra*

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

#### *14.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján 8 óra/ 17 óra*

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán

keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

***14.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata 8 óra/ 17 óra***

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a diákok nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a diákok számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

**Ajánlott irodalom:**

Zombola: Ritmusgyakorlatok

Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Ötvonalas tábla

Kézi ritmushangszer-szett

Egyéb ritmushangszerek

Metronóm

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | x | |
| 3.2. | hangszerjáték | x | x | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/ 31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.
A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott diák tudásszintjére is.
Javasolt hangszerek:

| | |
|---|---|
| hegedű: | kötelező brácsa |
| zongora: | csembaló vagy orgona |
| fúvósok: | zenekari váltóhangszerek |
| vonósok: | gambák |
| bármely szak: | ütő |
| | furulya/blockflöte |

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Ismerkedés a hangszerrel* *4 óra/ 4 óra*

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

### *15.3.2. Technikai gyakorlatok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

### *15.3.3. Előadási darabok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

### *15.3.4. kamarazenei/zenekari gyakorlat* *9 óra/ 9 óra*

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.
Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a diák.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. A légzés fejlesztése* *21 óra/ 45 óra*

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem

fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.
a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

### *16.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése 21 óra/ 45 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.
ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

### *16.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója 20 óra/ 44 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés (tanár, diák) | | x | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös gyakorlás | x | x | x | bordásfal, tornapad, léggömb, labda, súlyzó, ugrókötél, gumikötél |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Kreatív önfejlesztés tantárgy 170 óra/ 494 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 17.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

#### *17.3.1. Hangképzés, skálák, technikai gyakorlatok és etűdök 57 óra/ 165 óra*

L. 3.3.1

#### *17.3.2. Szonáták, versenyművek 57 óra/ 165 óra*

L. 3.3.2

#### *17.3.3. Előadási darabok 56 óra/ 164 óra*

L. 3.3.3

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése 21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

#### *18.3.2. Zeneművek formatani elemzése 21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

***18.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése 20 óra/ 44 óra***

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 19. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *19.3.2. Műelemzés 46 óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *19.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és

hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. E nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *20.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***21.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 22. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment* *5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *22.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés* *13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *22.3.3. Megvalósítás és kontroll* *13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *22.3.4. Értékelés és zárás* *5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 23.3. Témakörök

### *23.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *23.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *23.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *24.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

***24.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés 13 óra***

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

***24.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 9 óra***

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 25. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

## 25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 25.3. Témakörök

### *25.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *25.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *25.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

**2.91.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II.**

**(RÉZFÚVÓS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (rézfúvós) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (rézfúvós)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | 2619 óra | |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/rézfúvós | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | korrepetíció | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | kötelező zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | szolfézs | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kamarazene | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zenekar | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 5,5 | | 9 | | 5,5 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zeneelmélet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | népzene | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 8 | | 10 | | 7 | | 8 | | 19,5 | | 22 | | 19,5 |
| Elmélet óraszáma | | 3 | | 2 | | 3 | | 2 | | 11,5 | | 9 | | 11,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/rézfúvós | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | korrepetíció | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | kötelező zongora | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | szolfézs | | 72 | | 72 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kamarazene | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zenekar | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 170 | | 324 | | 170 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 31 | | | | 31 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zeneelmélet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | népzene | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 15 | | | | 15 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rendezvényszervezés ; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 960 | | 1116 | | 960 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 288 | | 360 | | 252 | | 248 | | 604 | | 792 | | 604 |
| Elmélet óraszáma | | 108 | | 72 | | 108 | | 62 | | 356 | | 324 | | 356 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2618 | | | | | | | | | | 2236 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11568-16 azonosító számú

# Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Főtárgy | Korrepetíció | Kötelező zongora | Szolfézs | Zeneelmélet | Zenetörténet | Kamarazene | Zenekar/énekkar | Népzene | Hangszerismeret | Ritmusgyakorlat | Kötelező hangszer | Zenei munkaképesség megőrzése | Kreatív önfejlesztés | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felismeri a funkciós zene harmóniáit | x | x | x | x | x | | x | x | | | | x | | x | |
| Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni | x | x | | x | x | | x | x | | | | | | | x |
| Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után | | | | x | x | | | | | | | | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | | | | x | x | | | | | | | | | | |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | | x | x | x | | | | x | | x | |
| Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő | x | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | x | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | x | | | | | | | | | | x |
| A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása | x | x | x | x | | | x | x | x | | | x | | x | |
| Technikai és zenei szempontból tudatos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Dinamikailag árnyalt, kifejező hang | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása | x | x | x | | | | | | | | | x | | x | |
| Előadóművészeti gyakorlat | x | x | x | | | | x | x | x | | | x | | x | |
| Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hangszerkezelési készség (manuális készség) | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Előadói készség | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ritmus-, tempóérzék | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Zenei halláskészség | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | x | | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rugalmasság | | | | | | | x | | | | | | x | x | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empatikus készség | | x | | | | | x | x | | | | | x | x | |
| Meggyőzőkészség | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Hangképzés, skálák, technikai gyakorlatok és etűdök 123 óra/ 67 óra*

A hangképzés keretében elsajátítandó a helyes testtartás, légzéstechnika, levegővezetés és kiegyenlített hangminőség.

Kitartott hangok gyakorlása (később esetleg csak esetenkénti ellenőrzéssel).

Az összes dúr és moll skála, hangszerenként eltérő variációkban, a hangszer sajátosságának megfelelően.

A hangképzés, skálázás folyamán az esetleges légzési, száj-, kéz-, hangszer- és testtartási hibák kijavítása.

A helyes, diferenciált hangindítás kidolgozása.

**Trombita**

| | |
|---|---|
| Maggio: | Trumpet method |
| Peters: | Total Range |
| Colin: | Advanced Lip Flexibilities |
| Clarke: | Skála-iskola |
| Arban: | La grande méthode complète |
| Clodomir: | Trombita-iskola I-V. |
| Böhme: | 24 melodic studies |
| Brandt: | 34 gyakorlat |
| Wurm: | 40 etüd |
| Clodomir: | Trombita-iskola I-V. |
| Böhme: | 24 melodic studies |

**Kürt**

| | |
|---|---|
| Lubik: | Felhanggyakorlatok I-III.<br>Kantiléna-gyűjtemény |
| Maxime-Alphonse: | Etűdök I-III. |
| Kopprasch: | Etűdök I-II. |
| Franz: | Etűdök |
| Müller: | Etűdök I. |

**Harsona**

| | |
|---|---|
| Müller: | Etűdök |

| | |
|---|---|
| Kopprasch: | 60 etűd |
| Makovecz: | Válogatott gyakorlatok I-II. |
| Vobaron: | Etudes |
| Bordogni: | Vocalises |
| Bleger: | 31 etudes |
| | Caprices |
| Blazevich | Clef studies |
| | Legato studies |
| Grigoriev: | Etűdök |

**Tuba**

| | |
|---|---|
| Bobo: | A tubázás művészete |
| Fink: | Legato gyakorlatok II. kötet (B-tuba is) |
| Kietzer: | Tubaiskola II. kötet |
| Blazsevics: | 70 etűd I. kötet (B-tuba is) |
| Kopprasch: | 60 etűd I. kötet |
| Stephanisin: | 20 technikai etűd |
| Senon: | Válogatott etűdök |

### *3.3.2. Szonáták, versenyművek* *124 óra/ 67 óra*

**Trombita**

| | |
|---|---|
| Albinoni: | g-moll szonáta |
| | C-dúr szonáta |
| P.Baldassare: | B-dúr szonáta |
| Stoelcel: | B-dúr szonáta |
| Hummel: | Sonatine |
| | Esz-dúr trombitaverseny |
| Haydn: | Esz-dúr trombitaverseny |
| Takács: | Sonata brere |
| Tartini: | B-dúr szonáta |
| Schelokov: | Koncert No 3. |
| Arutjunjan: | Koncert |
| Böhme: | f-moll concert |

**Kürt**

| | |
|---|---|
| Mozart: | D-dúr kürtverseny |
| Mozart: | Esz-dúr koncert no. 3 |
| Mozart: | Esz-dúr koncert no. 2, II-III. tétel |
| F. Strauss: | Kürtverseny II. tétel |
| Rosetti: | Kürtverseny II. tétel |
| Haydn: | Kürtverseny no. 2 |
| Rosetti: | Esz-dúr koncert I-III. tétel |
| Hidas: | Kürtverseny III. tétel |
| Loeillet: | Szonáta I-II. tétel |
| Marcello: | a-moll szonáta |
| | e-moll szonáta |
| Saint-Saëns: | Koncert I-II. tétel |

**Harsona**

| | |
|---|---|
| Marcello: | 6 szonáta |
| Vivaldi: | Cselló-szonáták |
| Loeillet: | szonáta-átiratok |
| deFesch: | Cselló-szonáták |
| Galliard: | Szonáták |
| Sulek: | Sonata |
| Serocki: | Sonatine |
| Eccles: | g-moll szonáta |
| Sachse: | Concertino |
| Reiche: | B-dúr koncert |
| Graefe: | B-dúr-koncert |
| Novakowsky: | Koncert |
| Rimszkij-Korszakov: | Koncert |
| Larsson: | Koncert |

**Tuba**

| | |
|---|---|
| Bach (Jacobs): | g-moll gambaszonáta |
| Marcello: | F-dúr szonáta no. 1, C-dúr szonáta no. 5 |
| Händel: | F-dúr szonáta (átirat hegedűről) |
| Vivaldi: | a-moll concerto I. tétel |
| Eccles: | g-moll szonáta (Lelong) |
| Vivaldi: | a-moll szonáta (átirat csellóról) |
| Händel: | F-dúr szonáta no. 8 (átirat fuvoláról) |
| Bach (Jacobs): | Esz-dúr szonáta (átirat fuvoláról) |
| Mozart: | Kürtversenyek |
| R. Strauss: | Kürtversenyek |
| Koetsier: | Koncert |
| Gregson: | Koncert |
| Lebegyev: | F-dúr koncert |
| Lebegyev: | A-dúr koncert |
| Vaughan-Williams: | f-moll tubaverseny |
| Hindemith: | Szonáta |

### *3.3.3. Előadási darabok* *124 óra/ 67 óra*

**Trombita**

| | |
|---|---|
| Hummel: | Scherzo |
| Händel: | Largo és Allegro |
| Sahov: | Scherzino |
| Bozza: | Badinage |
| | Capriccio |
| | Rustiques |
| Barat: | Fantasia |
| Desportes: | Bevezetés és Allegro |
| Charlier: | Solo de concours |
| Hanus: | Impromptu |
| Saint-Saëns: | Fantázia |
| Pauer: | Trompetina |
| Porrino: | Preludio, Aria e Scherzo |
| Presser: | Suite |

| | |
|---|---|
| Arnold: | Fantasy |
| Gedike: | Koncertetűd |
| Böhme: | Tarantella |
| Händel: | Ária és variációk |
| Kreutzer: | G-dúr variáció |
| Brandt: | Koncertdarab No2 |
| Enescu: | Legenda |

**Kürt**

| | |
|---|---|
| Grieg: | Tavaszi dal |
| Stradella: | Ária |
| Pergolesi: | Románc |
| Beethoven: | Románc |
| Schumann: | Álmodozás |
| Mendelssohn: | Tavaszi dal |
| Wagner: | Walter dala |
| Saint-Saëns: | Románc |
| Lorenz: | Elégia |
| Csajkovszkij: | Őszi dal |
| Glazunov: | Álmodozás |
| Effinger: | Rondino |
| Ravel: | Pavane |
| Franz: | Dal szöveg nélkül |
| F. Strauss: | Nocturno |

**Harsona**

| | |
|---|---|
| Kurpinsky: | Kavatina |
| Paudert: | Berühmte Aria |
| De la Nux: | Solo de concours |
| Saint-Saëns: | Cavatine |
| Mazellier: | Solo de concours |
| Guilmant: | Morceau Symphonique |
| Weber: | Romance |
| Pergolesi: | Sinfonia |
| Defay: | Bach stílusában |
| | Schumann stílusában |
| Smita: | Koncert-ária |

**Tuba**

| | |
|---|---|
| Haddad: | Szvit |
| Street: | Rondino |
| Krotov-Blazsevics: | Koncertetűd |
| Lischka: | Három vázlat |
| Krol: | Recitativo e Burla |
| Kroepsch: | A pince mélyén |
| Pergolesi: | Ária |
| Telemann: | Adagio és Allegro |
| Bach (Bell): | Ária és Bourrée (B-tuba is) |
| Saint-Saëns: | Cavatina |
| Sosztakovics: | Adagio |

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | vita | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | szerepjáték | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**4. Korrepetíció tantárgy** **101 óra/ 67 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A korrepetíció a főtárgyi oktatás szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. A főtárgyórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és diák. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamarazenénél jelölt ismeretek szükségesek.

### 4.3. Témakörök

A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

***4.3.1. Szonáták, versenyművek*** ***50 óra/ 33 óra***

L. 3.3.2

***4.3.2. Előadási darabok*** ***51 óra/ 34 óra***

L. 3.3.3

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | x | | | |
| 4. | szerepjáték | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | hangfelvétel hallgatása | x | | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |
| 5.3. | Ritmikai alkalmazkodás | x | | | |
| 5.4. | Intonáció | x | | | |
| 5.5. | Harmóniai elemzés | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Kötelező zongora tantárgy — 100 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök — 30 óra/ 20 óra*

Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer: Etűdök

#### *5.3.2. Barokk zeneművek — 30 óra/ 20 óra*

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)

#### *5.3.3. Előadási darabok — 40 óra/ 27 óra*

Bartók: Mikrokozmosz

| | |
|---|---|
| Bartók: | Gyermekeknek |
| Schumann: | Jugendalbum |
| Csajkovszkij: | Jugendalbum |
| Schubert: | Táncok |
| Kodály: | Gyermektáncok |
| Diabelli: | Négykezesek |
| Mező: | Négykezes zongoradarabok |
| Kurtág: | Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás) |
| Mozart: | Hat bécsi szonatina |
| Mendelssohn: | Lieder ohne Worte |

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Szolfézs tantárgy 273 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

7. A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

## 7.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

## 7.2. Témakörök

### *7.2.1. Készségfejlesztés hallás után* *68 óra/ 33 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

### *7.2.2. Készségfejlesztés éneklés útján* *68 óra/ 34 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *7.2.3. Készségfejlesztés írásban* *69 óra/ 34 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a diák egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

### *7.2.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása 68 óra/ 33 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)

A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)

A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)

A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)

A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)

A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)

A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

**Ajánlott irodalom:**

Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio

Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

### 7.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | együtt zenélés | | x | x | |

#### 7.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| Csoportos munkaformák körében | | | | |
| Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| zongorázás-éneklés | x | x | | |
| éneklés | x | | | |
| hangszeres játék | | x | | |
| egyéni felkészülés | x | | | |
| hallott zenei anyag lejegyzése | | | x | |
| zenehallgatás | | | x | |

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló diákok. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a diákok számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a diákot a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Összhangzattan* *67 óra/ 45 óra*

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés

törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *8.3.2. Formatan 67 óra/ 45 óra*

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a diák a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

### *8.3.3. A continuo-játék alapjai 67 óra/ 44 óra*

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a diákok egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La follia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2,

Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | | x | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását,

képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

## 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.
Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.
A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Zenetörténeti ismeretek* *21 óra/ 45 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

### *9.3.2. Műelemzés* *21 óra/ 45 óra*

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott

zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

***9.3.3. Zenehallgatás*** ***20 óra/ 44 óra***

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Zenekar / Kórus tantárgy 268 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata 89 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Vivaldi: | Koncertek |
| Händel: | Vízizene |
| | Tüzijáték-szvit |
| | Concerto grossók |
| Corelli: | Concerto grossók |
| Albinoni: | Concerto grossók |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Weber: | Bűvös vadász – nyitány |
| Rossini: | Tolvaj szarka – nyitány |
| Strauss: | Denevér – nyitány |
| Shostakovich: | Jazz-szvit |
| Brahms: | Ünnepi nyitány |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Dvorak: | Szláv táncok |
| Berlioz: | Rákóczi induló |

#### *10.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek 90 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Haydn: | Korai szimfóniák |
| | További szimfóniák tudásszint szerint |
| Mozart: | Serenata nocturno |
| Beethoven: | Kontratáncok |
| | Német táncok |
| | II. szimfónia |

| | |
|---|---|
| | IV. szimfónia |
| | (I. szimfónia) |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Holst: | Szvit I, II. |
| Mendelssohn: | Ouverture for winds |
| Gregson: | Festivo |
| Jacob: | Ballad |
| | Suite |
| Reed: | El camino real |
| Roost: | Rikudim |
| | Olympica |
| deHaan: | Oregon |
| Sparke: | Jubilee Ouverture |

### *10.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek 89 óra/ 44 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Sibelius: | Valse triste |
| Schubert: | Katonainduló |
| Dvorak: | Szláv táncok |
| Grieg: | Holberg-szvit |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Sugár: | Rondó |
| Kókai: | Verbunkos |
| Weiner: | 1. Divertimento |
| Bartók: | Magyar képek |
| Farkas F: | Partita alla Ungharesca |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Hidas: | Fantázia és fuga |
| | Tutti-frutti |
| | Capriccioso |
| | Musica festiva |
| Ránki: | Pomádé király új ruhája |
| Lendvay: | Scherzo |
| Farkas: | Üveges tánc |
| Bogár: | Hellas |
| Dubrovay: | Berregő-polka |

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Kamarazene tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Barokk művek* *57 óra/ 22 óra*

**Kamaraegyüttesek fafúvósokkal**

| | |
|---|---|
| Bach: | Három fúga (2kl. fg.) |
| Telemann: | Triószonáták a-moll |
| | e-moll |
| | D-dúr |
| | d-moll |
| | F-dúr |
| | c-moll (2fl. fg) |
| Bach: | Francia szvit no.5. (ob.kl.cor.fg.) |
| Bach: | Olasz koncert (ob.kl.cor.fg.) |

**Rézfúvós együttesek**

| | |
|---|---|
| Gabrieli: | Szonáták és Canzonák |
| Farnaby: | Fancies Toyes and Dreames |
| Holborn: | Complete music for brass |
| Pezel: | Szonátál és intrádák |
| Speer: | Szonáták |
| Bach: | Korálok |
| | Fúga átiratok |
| Scheidt: | Battle suite |
| Susato: | Renaisance dances |

### *11.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei* *57 óra/ 23 óra*

**furulya – blockflöte szakosoknak a reneszánsz kor művei)**
**Kamaraegyüttesek fafúvósokkal**

| | |
|---|---|
| Pleyel: | C-dúr trió (fl.kl.fg.) |
| Beethoven: | C-dúr trió (fl.ob.fg.) |
| Mozart: | 5 Divertimento (2kl. fg.) |
| Mozart: | Cassazione (ob.kl. cor.fg.) |
| Stamitz: | Esz-dúr kvartett (ob.kl.cor.fg.) |
| Danzi: | Fúvósötösök (fl.ob.kl.cor.fg.) |
| Haydn-Keszler: | A-dúr kvintett |
| | F-dúr kvintett (fl.ob.kl.cor.fg.) |
| Mozart: | 4 Divertimento (2ob.2cor.2fg.) |
| Beethoven: | Esz-dur szextett op.17. (2kl.2cor.2fg.) |
| Haydn: | 3 Divertimento (2ob.2cor.2fg.) |
| Hummel: | Esz-dúr Oktett-Partita (2ob.2kl.2cor.2fg.) |
| Mozart: | c-moll szerenád K.388. |
| | Esz-dúr szerenád K.375.(2ob.2kl.2cor.2fg.) |

| | |
|---|---|
| Beethoven: | Esz-dúr Oktett op.103. (2ob.2kl.2cor.2fg.) |
| Rossini: | 6 Kvartett (fl.ob.kl.fg.) |
| Dvorak: | Humoresque (5kl) |
| Dvorak: | Szláv táncok (2ob.2kl.2cor.2fg.) |

**Rézfúvós együttesek**

| | |
|---|---|
| Mozart: | Egy kis éji zene ( kürt) |
| Grieg: | Szvit |
| Ramsoe: | Kvartett No. 1. |
| | Kvartett No. 2. |
| | Kvartett No. 4. |
| | Kvartett No. 5. |
| Ewald: | Kvintett No. 1. |
| | Kvintett No. 2. |
| | Kvintett No. 3. |
| Weiner: | Rókatánc |
| Böhme: | Szextett |
| Sibelius: | Overture |

### *11.3.3. XX. századi művek* *56 óra/ 22 óra*

**Kamaraegyüttesek fafúvósokkal**

| | |
|---|---|
| Kocsár: | Divertimento (ob.kl.fg.) |
| Veress: | Szonatina (ob.kl.fg.) |
| Maros: | Szerenád (ob.kl.fg.) |
| Lajtha: | Quartette Hommages (fl.ob.kl.fg.) |
| Bozza: | Serenade (fl.ob.kl.fg.) |
| Weiner: | Rókatánc (5kl) |
| Hindemith: | Kleine Kammermusik (fl.ob.kl.cor.fg.) |
| Szervánszky: | Fúvósötös (fl.ob.kl.cor.fg.) |
| Poulenc: | Sextett (fl.ob.kl.cor.fg. + zongora) |
| Hidas: | 5 Miniature (2kl.2cor.2fg.) |
| Janacek: | Mládi (fl.ob.kl.cor.fg.bkl.) |
| Seiber: | Serenade (2kl.2cor.2fg.) |

**Rézfúvós együttesek**

| | |
|---|---|
| Hidas F: | Rézfúvós kamarazenei művek |
| Petrovics: | Cassazione |
| Bozza: | Sonatine |
| Bogár: | Rézfúvós kamarazenei művek |
| Dukas: | Fanfare |
| Farkas: | Verbunkos nóták |
| Forsyth: | The Goliiardes Grounde |
| Howarth: | Svájci dalok |
| Szokolai: | Rézfúvós kamarazenei művek |
| Mihály: | Kis toronyzene |
| Kocsár: | Trio |

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Népzene tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése* *22 óra/ 46 óra*

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

### *12.3.2. Népművészet, népszokások* *20 óra/ 44 óra*

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

### *12.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése* *20 óra/ 44 óra*

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok

jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |
| 5. | zenehallgatás | | x | x | |
| 6. | énekeltetés | x | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.2. | zenehallgatás | | x | x | |
| 3.3. | filmnézés | | x | x | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei* *11 óra/ 23 óra*

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

#### *13.3.2. Hangszertörténet* *10 óra/ 22 óra*

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

#### *13.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek* *10 óra/ 22 óra*

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Hangszerész műhely

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem

tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Készségfejlesztés hallás után* *7 óra/ 16 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

### *14.3.2. Készségfejlesztés írásban* *8 óra/ 17 óra*

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

### *14.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján* *8 óra/ 17 óra*

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *14.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata* *8 óra/ 17 óra*

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a diákok nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a diákok számára.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

**Ajánlott irodalom:**
Zombola: Ritmusgyakorlatok
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett
Egyéb ritmushangszerek
Metronóm

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | x | |
| 3.2. | hangszerjáték | x | x | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/ 31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.

A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott diák tudásszintjére is.

Javasolt hangszerek:

| | |
|---|---|
| hegedű: | kötelező brácsa |
| zongora: | csembaló vagy orgona |
| fúvósok: | zenekari váltóhangszerek |
| vonósok: | gambák |
| bármely szak: | ütő |
| | furulya/blockflöte |

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. Ismerkedés a hangszerrel* *4 óra/ 4 óra*

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

### *15.3.2. Technikai gyakorlatok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

### *15.3.3. Előadási darabok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

### *15.3.4. kamarazenei/zenekari gyakorlat* *9 óra/ 9 óra*

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.
Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a diák.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A légzés fejlesztése* *21 óra/ 45 óra*

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

### *16.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése* *21 óra/ 45 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.

ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

### *16.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója* *20 óra/ 44 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést

akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés (tanár, diák) | | x | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös gyakorlás | x | x | x | bordásfal, tornapad, léggömb, labda, súlyzó, ugrókötél, gumikötél |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Információk önálló | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Kreatív önfejlesztés tantárgy 170 óra/ 494 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 17.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

#### *17.3.1. Hangképzés, skálák, technikai gyakorlatok és etűdök 56 óra/ 164 óra*

L. 3.3.1

#### *17.3.2. Szonáták, versenyművek 57 óra/ 165 óra*

L. 3.3.2

#### *17.3.3. Előadási darabok 57 óra/ 165 óra*

L. 3.3.3

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése 21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

#### *18.3.2. Zeneművek formatani elemzése 21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

### *18.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése* *20 óra/ 44 óra*

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 19. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *19.3.2. Műelemzés 46 óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *19.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud

tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *20.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

### *21.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat* *14 óra*

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 22. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *22.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *22.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *22.3.4. Értékelés és zárás 5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 23.3. Témakörök

### *23.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *23.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *23.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *24.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *24.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *24.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 25. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 25.3. Témakörök

### *25.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *25.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *25.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

**2.92.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II.**

**(HÚROS-VONÓS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (húros-vonós) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (húros-vonós)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | 2619 óra | |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/húros-vonós | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | korrepetíció | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | kötelező zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | szolfézs | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kamarazene | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zenekar | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 5,5 | | 9 | | 5,5 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zeneelmélet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | népzene | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 8 | | 10 | | 7 | | 8 | | 19,5 | | 22 | | 19,5 |
| Elmélet óraszáma | | 3 | | 2 | | 3 | | 2 | | 11,5 | | 9 | | 11,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/húros-vonós | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | korrepetíció | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | kötelező zongora | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | szolfézs | | 72 | | 72 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kamarazene | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zenekar | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 170 | | 324 | | 170 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 31 | | | | 31 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zeneelmélet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | népzene | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 15 | | | | 15 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 960 | | 1116 | | 960 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 288 | | 360 | | 252 | | 248 | | 604 | | 792 | | 604 |
| Elmélet óraszáma | | 108 | | 72 | | 108 | | 62 | | 356 | | 324 | | 356 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2618 | | | | | | | | | | 2236 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11568-16 azonosító számú

# Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Főtárgy | Korrepetíció | Kötelező zongora | Szolfézs | Zeneelmélet | Zenetörténet | Kamarazene | Zenekar/énekkar | Népzene | Hangszerismeret | Ritmusgyakorlat | Kötelező hangszer | Zenei munkaképesség megőrzése | Kreatív önfejlesztés | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felismeri a funkciós zene harmóniáit | x | x | x | x | x | | x | x | | | | x | | x | |
| Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni | x | x | | x | x | | x | x | | | | | | | x |
| Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után | | | | x | x | | | | | | | | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | | | | x | x | | | | | | | | | | |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | | x | x | x | | | | x | | x | |
| Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő | x | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | x | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | x | | | | | | | | | | x |
| A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása | x | x | x | x | | | x | x | x | | | x | | x | |
| Technikai és zenei szempontból tudatos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Dinamikailag árnyalt, kifejező hang | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása | x | x | x | | | | | | | | | x | | x | |
| Előadóművészeti gyakorlat | x | x | x | | | | x | x | x | | | x | | x | |
| Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hangszerkezelési készség (manuális készség) | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Előadói készség | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ritmus-, tempóérzék | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Zenei halláskészség | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | x | | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rugalmasság | | | | | | | x | | | | | | x | x | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Empatikus készség | | x | | | | | x | x | | | | | x | x | |
| Meggyőzőkészség | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök 74 óra/ 40 óra*

Skálák, technikai gyakorlatok, valamint etűdök gyakorlása és egybefüggő előadása a hangszerenként megjelölt szakmai anyagok, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

**Hárfa**

| | |
|---|---|
| Bochsa: | 40 könnyű etűd op. 318, |
| Bochsa: | 25 gyakorlat op. 62 |
| Heller: | 6 etűd |
| Holy: | Technical Studies for Harp |
| Zamara: | Harfen-Schule |

**Gitár**

| | |
|---|---|
| L .Brouwer: | Etűdök |
| M. Carcassi: | Capricciók |
| N .Coste: | Etűdök op. 38 |
| M. Carcassi: | Etűdök op. 60 |
| F. Sor: | Etűdök op. 35, op. 31 |
| F. Sor: | Etűdök op. 29 |
| F. Sor: | Etűdök op. 6 |
| M. Giuliani: | Etűdök op. 48 |
| L. Legnani: | Capricciók |
| H. Villa-Lobos: | Etűdök |

**Cimbalom**

| | |
|---|---|
| Allard: | 24 caprice |
| Cramer: | Etűdök |
| Gavinies: | 24 matinées |
| Locatelli: | A hegedülés művészete |
| Saint Lubin: | 6 caprice |
| Sivori: | Etűdök |
| Wieniawski: | 8 etűd |

| | |
|---|---|
| Vieuxtemps: | 32 gyakorlat |

**Hegedű**

| | |
|---|---|
| Bériot: | 30 koncertetűd |
| Bloch: | Ujjgyakorlatok op. 15 |
| Bloch: | Hangsoriskola |
| Casorti: | Vonótechnika |
| Dancla: | 50 napi etűd a mechanizmus iskolája op. 7 |
| Dont: | 24 előkészítő gyakorlat op. 37* |
| Feigerl: | 24 etűd |
| Fiorillo: | 36 etűd |
| Flesch: | Hangsoriskola (Skalensystem) |
| Kayser: | Etűdök |
| Kreutzer: | 42 gyakorlat |
| Mazas: | Etűdök op. 36 |
| Schradieck: | Ujjgyakorlatok |
| Ševčík: | A hegedűtechnika iskolája op. 1 |
| Ševčík: | Trillagyakorlatok op. 7 |
| Ševčík: | Fekvésváltás op. 8 |
| Ševčík: | A vonótechnika iskolája op. 2 |

**Mélyhegedű**

| | |
|---|---|
| Bloch: | Hangsoriskola |
| Bruni: | 25 gyakorlat |
| Campagnoli: | 41 caprice op. 22 |
| Dancla: | L'école du mécanisme op. 74 |
| Dont: | 24 előkészítő gyakorlat op. 37 |
| Fiorillo: | 36 gyakorlat |
| Flesch: | Hangsoriskola |
| Kreutzer: | 42 gyakorlat |
| Mazas: | Etűdök op. 36, |
| Országh: | Brácsaiskola |
| Palaschko: | 24 melodikus etűd op. 77 |
| Palaschko: | Viola-Studien op. 55 |
| Schradieck: | Ujjgyakorlatok |
| Ševčík: | A hegedűtechnika iskolája op. 1, |
| Ševčík: | Fekvésváltó gyakorlatok op. 8 |
| Sitt: | Brácsaiskola |

**Gordonka**

| | |
|---|---|
| Baudiot: | Etűdök |
| Becker: | Finger- und Bogenübungen |
| Cossmann: | Violoncello Studien |
| Duport: | Etűdök |
| Franchomme: | 12 etűd |
| Grützmacher: | Etűdök op. 38, |
| Grützmacher: | Tägliche Übungen op. 67 |
| Jákó: | Hüvelykujj-gyakorlatok |
| Klengel: | Tägliche Übungen |
| Merk: | 20 etűd |

| | |
|---|---|
| Popper: | Mittelschwere Etüden op. 76/II |
| Ševčík-Feuillard: | Vonógyakorlatok op. 2 |
| Ševčík-Boyd: | Fekvésváltás-gyakorlatok op. 8 |
| Zsámboki: | Hangsoriskola |

**Gordon**

| | |
|---|---|
| Bottesini: | Kis etűdök |
| Bottesini: | 12 etűd |
| Černý: | Etűdök |
| Montag: | Nagybőgőiskola |
| Simandl: | 30 etűd |
| Simandl: | Nagybőgőiskola |
| Slama: | 66 etűd |
| Streicher: | Nagybőgőiskola |
| Verrimst: | 25 etűd |

### *3.3.2. Szonáták, szvitek, partiták 93 óra/ 51 óra*

Szonáták, szvitek, valamint partiták gyakorlása és egybefüggő előadása a hangszerenként megjelölt szakmai anyagok, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

**Hárfa**

| | |
|---|---|
| Bach: | c-moll Menüett |
| Bach: | g-moll Menüett |
| Benda: | Szonatina |
| Beethoven: | Szonatina |
| Händel: | Menüett |
| Purcell: | Air, Melódia |

**Gitár**

| | |
|---|---|
| Bach: | Lantszvitek |
| A. Brescainello: | Szvitek, szonáták |
| F. Carulli: | Szonáták, szonatinák |
| A. Diabelli: | Szonáták, szonatinák |
| M. Giuliani: | Szonáták, szonatinák |
| Robert de Visée: | szvitek |
| S. L. Weiss: | Szvitek |

Hegedű szólószonáta- és partita-átiratok, Csellószvit-átiratok

**Cimbalom**

| | |
|---|---|
| Bach: | Francia szvitek |
| Bach: | Angol szvitek |
| Bach: | Hegedű szólószonáták, partiták tételei |
| Bach: | Csellószvitek tételei |
| Händel: | Szvitek |
| Scarlatti: | Szonáták |
| Telemann: | 12 fantázia szólóhegedűre |
| S. L. Weiss: | Lantszvitek |

**Hegedű**

| | |
|---|---|
| Bach: | E-dúr partita |
| Bach: | h-moll partita |
| Bach: | d-moll partita |
| Bach: | g-moll szólószonáta |
| Bach: | Szonáták hegedűre és csembalóra |
| Corelli: | Szonáták op.5 |
| Händel: | Szonáták |
| Leclair: | Sarabande és Tambourin |
| Leclair: | c-moll szonáta (Le Tombeau) |
| Locatelli: | g-moll szonáta |
| Nardini: | D-dúr szonáta |
| Telemann: | 12 fantázia szólóhegedűre |
| Veracini: | h-moll szonáta |
| Veracini-szonáták | op.1. és op.2. |
| Vivaldi: | A-dúr szonáta |

**Mélyhegedű**

| | |
|---|---|
| Bach: | Csellószvitek |
| Boccherini: | Szonáták |
| Corelli: | Szonáták |
| Eccles: | Szonáták |
| Flackton: | Szonáták |
| Händel: | Szonáták |
| Marcello: | Szonáták |
| Vivaldi: | Szonáták |

**Gordonka**

| | |
|---|---|
| Ariosti: | a-moll szonáta |
| Ariosti: | A-dúr szonáta |
| Bach: | Szólószvitek I-III. |
| Boni: | Szonáta |
| Breval: | G-dúr szonáta |
| Caporale: | Szonáta |
| Corelli: | La Folia |
| Corelli: | d-moll szonáta |
| Couperin: | Pieces en Concert |
| Eccles: | Szonáta |
| d'Hervelois: | A-dúr suit |
| d'Hervelois: | D-dúr suite |
| de Fesch: | Szonáták |
| Grazioli: | F-dúr szonáta |
| Galliard: | Szonáta |
| Händel: | g-moll szonáta |
| Marin Marais: | La Folia |
| Pergolesi: | Szonáta |
| Porpora: | Szonáta |
| Sammartini: | Szonáta |

| | |
|---|---|
| Tessarini: | Szonáta |
| Valentini: | Szonáta |
| Vivaldi: | Szonáták |
| Vivaldi: | Szonáták |
| Veracini: | Szonáta |

**Gordon**

| | |
|---|---|
| Boni: | C-dúr szonáta |
| Corelli: | G-dúr szonáta (átirat) |
| Caldara: | Szonáta |
| Fesch: | F-dúr szonáta |
| Galliard: | a-moll szonáta |
| Giovannio: | Sonata per violone |
| Händel: | Szonáták (átiratok) |
| Marcello: | Szonáták (átiratok) |
| Scarlatti: | 3 szonáta |
| Vivaldi: | 6 szonáta (átirat) |

### *3.3.3. Versenyművek* *111 óra/ 60 óra*

**Hárfa**

| | |
|---|---|
| Händel: | Tema con variazioni |
| Händel: | Hárfaverseny II. tétel |

**Gitár**

Reneszánsz és barokk versenyművek átiratai tetszés szerinti kiválasztással

**Cimbalom**

| | |
|---|---|
| Lendvay K.: | Concertino semplice |
| Telemann: | 12 fantázia szólóhegedűre |

**Hegedű**

| | |
|---|---|
| Bach: | a-moll hegedűverseny |
| Bach: | E-dúr hegedűverseny |
| Bériot: | a-moll hegedűverseny |
| Bériot: | G-dúr hegedűverseny no. 7 |
| Boccherini: | D-dúr hegedűverseny |
| Bruch: | g-moll hegedűverseny |
| Dancla: | 3 Solo de Concert |
| Haydn: | G-dúr hegedűverseny |
| Haydn: | C-dúr hegedűverseny |
| Kabalevszkij: | C-dúr hegedűverseny I. tétel |
| Kreutzer: | d-moll hegedűverseny no. 19 |
| Mozart: | D-dúr (Adelaide) hegedűverseny |
| Nardini: | e-moll hegedűverseny |
| Pergolesi: | B-dúr hegedűverseny |
| Rode: | a-moll hegedűverseny no. 7, I. tétel |
| Rode: | e-moll hegedűverseny no. 8 |
| Rode: | B-dúr hegedűverseny I. tétel |
| Rode: | D-dúr hegedűverseny no. 11 |

| | |
|---|---|
| Spohr: | d-moll hegedűverseny no. 2, I. tétel |
| Stamitz: | B-dúr hegedűverseny I. tétel |
| Tartini: | d-moll hegedűverseny |
| Viotti: | G-dúr hegedűverseny |
| Viotti: | e-moll hegedűverseny |
| Viotti: | a-moll hegedűverseny |
| Vivaldi: | E-dúr hegedűverseny op. 3 |
| Vivaldi: | Négy évszak |
| Vieuxtemps: | Fantasia appassionata |
| Vieuxtemps: | d-moll hegedűverseny |
| Wieniawski: | d-moll hegedűverseny |

**Mélyhegedű**

| | |
|---|---|
| Bach: | E-dúr koncert |
| Bach: | g-moll koncert |
| J. Chr. Bach: | c-moll brácsaverseny |
| Benda: | F-dúr brácsaverseny |
| Beriot: | a-moll koncert op. 104, no. 9 |
| Brixi: | C-dúr koncert |
| Dittersdorf: | F-dúr brácsaverseny |
| Haydn: | G-dúr koncert |
| Haydn: | C-dúr koncert |
| Händel: | h-moll brácsaverseny |
| Handoskin: | C-dúr brácsaverseny |
| Mozart: | D-dúr (Adelaide) koncert |
| Nardini: | e-moll koncert I. tétel |
| Schubert: | C-dúr brácsaverseny |
| Sitt: | Konzertstück (g-moll) |
| A. Stamitz: | F-dúr brácsaverseny |
| C. Stamitz: | A-dúr brácsaverseny |
| Telemann: | G-dúr brácsaverseny |
| Vanhal: | C-dúr brácsaverseny |
| Vivaldi: | C-dúr koncert RV 310, op. 3, no. 3 |
| Zelter: | Esz-dúr brácsaverseny |

**Gordonka**

| | |
|---|---|
| d'Albert: | Koncert |
| J. Chr. Bach: | Koncert |
| Boellmann: | Szimfonikus variációk |
| Breval: | Concertino |
| Farkas: | All'antica |
| Hajdu: | Concertino |
| Haydn-Popper: | C-dúr koncert |
| Klengel: | C-dúr concertino |
| Klengel: | d-moll concertino |
| Kraft: | C-dúr koncert |
| Leonardo Leo: | Koncert |
| Monn: | Koncert |
| Romberg: | D-dúr koncert |
| Romberg: | e-moll koncert |

| | |
|---|---|
| Romberg: | Divertimentók |
| Romberg: | Variációk |
| Romberg: | Concertino |
| Wagenseil: | A-dúr koncert |

**Gordon**

| | |
|---|---|
| Capuzzi: | D-dúr nagybőgőverseny |
| Gouffé: | Concertino |
| Vivaldi: | a-moll koncert (átirat) |
| Vivaldi: | C-dúr koncert (átirat) |
| Vivaldi: | d-moll koncert (átirat) |

### *3.3.4. Előadási darabok* *93 óra/ 50 óra*

**Hárfa**

| | |
|---|---|
| Anonym szerző (1719): | Házimuzsika |
| Bach: | Könnyű kis zongoradarabok |
| Bach: | g-moll Polonaise |
| Bach: | G-dúr Menüett (átirat) |
| Bach: | Könnyű kis zongoradarabok |
| Bach: | c-moll és g-moll Menüett |
| Bach: | Kis prelúdiumok |
| Bartók: | Gyermekeknek |
| Benda: | Szonatina |
| Csajkovszkij: | Orosz népdal |
| Csajkovszkij: | Barcarola |
| Csajkovszkij: | Arioso |
| Csajkovszkij: | Ukrán népdal |
| Csajkovszkij: | Altató |
| Debussy: | A lenhajú lány |
| Godfroid: | Régi tánc |
| Godfroid: | Humoreszk |
| Godfroid: | Dal szöveg nélkül |
| Grandjany: | Ősz |
| Grazioli: | Moderato |
| Händel: | Pastoral |
| Händel: | Prelude |
| Händel: | Menüett |
| Hasselmans: | Patrouille |
| Hasselmans: | Melodikus etűd |
| Hasselmans: | Kis mese |
| Hasselmans: | Álmodozás |
| Hasselmans: | Éjszakai őrjárat |
| Mozart: | Menüett |
| Mozart: | Bourrée |
| Mozart: | Variációk egy népdalra |
| Mozart: | Humoreszk |
| Palero: | Romance |
| Poenitz: | Zenélő óra |
| Purcell: | Két dal |

| | |
|---|---|
| Purcell: | Menüett |
| Purcell: | Rigaudon |
| Purcell: | Air |
| Purcell: | Melódia |
| Rameau: | Rondó |
| Rameau: | A rokka |
| Reinecke: | Andantino |
| Renier: | A pataknál |
| Renier: | Karácsonyi mese |
| Renier: | A nagymama mesél |
| Renier: | Vázlat |
| Respighi: | Antik római táncok |
| Ribayaz: | Hachas |
| Sarojan: | Induló |
| Sulgin: | A tengernél |
| Salzedo: | Körmenet |
| Salzedo: | Órásbolt |
| Salzedo: | Téli éjszaka |
| Salzedo: | A „Dandy” |
| Salzedo: | Harangok |
| Salzedo: | Kis katonák |
| Salzedo: | Az elvarázsolt erdő |
| Salzedo: | A kis János altatója |
| Salzedo: | Nagyanyó mesél |
| Salzedo: | János bácsi |
| Salzedo: | Krinolinruhás tánc |
| Salzedo: | A kis hercegnő és a táncmester |
| Salzedo: | A kis árva a hóban |
| Salzedo: | Babaaltató |
| Salzedo: | Kolostor a szürkületben |
| Salzedo: | Egy kis ólomkatona temetése |
| Salzedo: | Harangjáték a toronyban |
| Schumann: | Bölcsődal |
| Schumann: | Kis tanulmány |
| Schumann: | Melódia |
| Snoer: | Valse |
| Steibelt: | Rondo pastoralis |
| Reschovfszky: | Kis szerenád |
| Reschovfszky: | Chaconne |
| Tedeschi: | Pattuglia spagnuola |
| Tournier: | Emlékkönyvbe... |
| Tournier: | A templom romjainál |
| Tournier: | A varázsdoboz |
| Tournier: | Lolita a táncosnő |

**Cimbalom**

| | |
|---|---|
| Bach: | Hegedű szólószonáták, partiták tételei |
| Bach: | Csellószvitek tételei |
| Bach: | Francia szvitek |

| | |
|---|---|
| Bach: | Angol szvitek |
| Bartók: | Mikrokozmosz |
| Bartók: | Bagatellek |
| Bartók: | Kolindák |
| Bartók: | 15 magyar parasztdal |
| Bartók: | 44 duó hegedűre |
| Bartók: | Szonatina |
| Bartók: | Régi magyar táncok |
| Beethoven: | Variációk |
| Boulez: | Eclat |
| Chopin: | Noktürnök |
| Chopin: | Mazurkák |
| Chopin: | Walzerek |
| Debussy: | Gyermekkuckó |
| Durkó Zs.: | Magyar Rapszódia |
| Farkas F.: | Exercitium tonale |
| Grieg: | Lírikus darabok |
| Händel: | Szvitek |
| Haydn: | Szonáták |
| Hollós M.: | Duettrió |
| Kocsár M.: | Kassák-dalok |
| Kurtág Gy.: | Négy dal Pilinszky János verseire |
| Kurtág Gy.: | Szálkák |
| Kurtág Gy.: | Grabstein für Stephan |
| Kurtág Gy.: | … quasi una fantasia |
| Kurtág Gy.: | Nyolc duó |
| Kurtág Gy.: | Stele |
| Láng I.: | Improvizáció |
| Liszt: | Egyéni karakterdarabok |
| Liszt: | Karácsonyfa-album |
| Mozart: | Kis Rondók, orgona- és üvegharmonika-művek |
| Petrovics E.: | V. Kantáta |
| Petrovics E.: | Nocturne |
| Petrovics E.: | Mouvement en Ragtime |
| Pertis J.: | Öt bagatell |
| Sári J.: | Hajnal |
| Schumann: | Zongoraművek |
| Scarlatti: | Szonáták |
| Schubert: | Impromptus |
| Schubert: | Moments musicaux |
| Stravinsky: | Renard |
| Stravinsky: | Walzer és Polka |
| Stravinsky: | Tarantella |
| Szokolay S.: | Játék a hangközökkel |
| Szokolay S.: | Sonatina la Chiesa |
| Szokolay S.: | Nocturne és Capriccio |
| Vajda J.: | Gregorián ének |
| S. L. Weiss: | Lantszvitek |
| Wieniawski: | Tango |

**Gitár**

| | |
|---|---|
| F.Carulli: | 6 Andante |
| A.Diabelli: | Szonáták |
| M.Giuliani: | Variációs művek |
| Milan: | 6 Pavane |
| M.M.Ponce: | Prelűdök |
| Sor: | Menüette |
| L. F.Sor: | Variációs művek |
| H.Villa-Lobos: | 5 prelűd |

Neusiedler, Robinson, Milan, Mudarra, Narvaez és kortársaik lantátiratai
A.Losy, J.Dowland, A.Brescianello előadási darabjai
I. Albeniz, A.Barrios, L.Brouwer, F.Tarrega, F.Moreno Torroba, J.Turina, A.Lauro, Villa-Lobos művei, előadási darabjai

**Hegedű**

| | |
|---|---|
| Bach: | Arioso |
| Balassa Sándor: | Jánosnapi muzsika |
| Bartók-Országh: | Népdalok |
| Bartók-Gertler: | Szonatina |
| Bartók-Székely: | Román táncok |
| Beethoven-Kreisler: | Rondino |
| Daquin: | A kakukk |
| de Falla: | Spanyol tánc |
| Dohnányi Ernő: | Ruralia Hungarica |
| Drdla: | Serenade |
| Dvořák: | 4 romantikus darab |
| Dvořák: | Humoresque |
| Dvořák: | Szláv tánc |
| Franceour-Kreisler: | Sicilien és Rigaudon* |
| Fiocco: | Allegro |
| Gershwin: | Porgy and Bess |
| Geszler: | Búgócsiga |
| Gluck: | Melódia |
| Granados: | Spanyol tánc |
| Hacsaturján: | Nocturne |
| Hacsaturján: | Keringő |
| Händel-Hubay: | Larghetto |
| Hubay: | a-moll és g-moll Mazurka op. 45 |
| Kókay: | Verbunkos rapszódia |
| Kreisler: | Szerelmi bánat |
| Kreisler: | Kínai tamburin |
| Massenet: | Thais Meditation |
| Mendelssohn: | A dalnak lenge szárnyán |
| Mozart: | C-dúr rondo |
| Mozart: | E-dúr adagio |
| Muszorgszkij: | Gopak |
| Paganini: | Cantabile |
| Paradis: | Siciliano |
| Pugnani-Kreisler: | Preludium és Allegro |
| Raff: | Cavatina |

| | |
|---|---|
| Rubinstein: | Rokka |
| Sarasate: | Andalúziai románc |
| Sarasate: | Malagueña, Habanera, |
| Sarasate: | Zapateado, Basque Caprice |
| Schubert: | A méh |
| Tartini-Kreisler: | Variációk egy Corelli-témára |
| Vivaldi: | Siciliano |
| Veracini: | Largo |
| Weiner: | Rókatánc |
| Weiner: | Lakodalmas* |
| Weiner: | Csűrdöngölő |
| Wieniawski: | Legenda* |
| Wieniawski: | 2 mazurka |
| Wieniawski: | Scherzo Tarantella |

**Mélyhegedű**

| | |
|---|---|
| Bach: | Air |
| Bartók: | Andante |
| Bach: | Siciliano |
| Bartók: | Duók (Primrose-átirat) |
| Corelli: | La Folia |
| Csajkovszkij: | Melódia |
| Daquin: | A kakukk |
| Debussy: | Holdfény |
| Dvořák: | Humoreszk |
| Fauré: | Pieces |
| Fauré: | Álom után |
| Fauré: | Elégia |
| Frescobaldi: | Toccata |
| F. David: | Capriccio |
| Fiocco: | Allegro |
| Geissler: | Szonatina |
| Glazunov: | A trubadúr dala |
| Glazunov: | Spanyol szerenád |
| Gluck: | Melódia |
| Händel: | Larghetto |
| Liszt: | Elfelejtett románc |
| Mozart: | Menüett a D-dúr divertimentóból |
| Massanet: | Thais-meditáció |
| Martini: | Gavotte |
| Purcell: | Áriák és táncok |
| Raff: | Cavatina |
| Ravel: | Pavane egy infánsnő halálára |
| Rachmaninov: | Vocalise |
| Ries: | Perpetuum Mobile |
| Rimszkij-Korszakov: | Hindu dal |
| Rimszkij-Korszakov: | Bohócok tánca |
| Saint-Saëns: | A hattyú |
| Schubert: | Ave Maria |
| Schubert: | A méh |

| | |
|---|---|
| Tartini: | Sarabande |
| Telemann: | 12 szólófantázia |
| Veracini: | Largo |
| Vitali: | Chaconne |

**Gordonka**

| | |
|---|---|
| Ajvazjan: | Grúz tánc |
| Ajvazjan: | Koncertetűd |
| Arutjunjan: | Expromt |
| Bach: | Air |
| Bach: | Arioso |
| Bach-Gounod: | Ave Maria |
| Bartók-Liebner: | Gyermekeknek |
| Bartók-Silva: | Román népi táncok |
| Boccherini: | Menuet |
| Boccherini: | Rondo |
| Bottesini: | Elégia |
| Couperin: | Pastorale |
| Cassado: | Requiebros |
| Csajkovszkij: | Szentimentális keringő |
| Davidov: | Szökőkút |
| Dimitrescu: | Paraszttánc |
| Dragonetti: | Grande Allegro |
| Fauré: | Álom után |
| de Falla: | Tűztánc |
| Fauré: | Papillon |
| Fauré: | Sicilienne |
| Farkas: | Hétfalusi borica tánc |
| Farkas: | Arioso |
| Glazunov: | Chant du ménestrel |
| Goens: | Tarantelle |
| Goens: | Scherzo |
| Granados: | Intermezzo |
| Goltermann: | Capriccio |
| Goltermann: | Etűd caprice |
| Händel: | Largo |
| Hajdú: | Variációk és rondo |
| Járdányi: | Melódia |
| Kabalevszkij: | Etude |
| Kodály: | Epigrammák |
| Massenet: | Elégia |
| Mendelssohn: | Dal szöveg nélkül |
| Paradis: | Sicilienne |
| Popper: | g-moll mazurka |
| Popper: | Falusi dal |
| Popper: | D-dúr gavotte |
| Popper: | Tarantella |
| Popper: | Vito |
| Popper: | Serenade |
| Ravel: | Habanera |

| | |
|---|---|
| Rubinstein: | Melódia |
| Saint-Saëns: | Allegro appassionato |
| Saint-Saëns: | Hattyú |
| Schumann: | Álmodozás |
| Schubert-Cassado: | Allegretto grazioso |
| Schubert: | A méh |
| Squire: | Tarantella |
| Szabó Ferenc: | Szólószonáta |
| Vlaszov: | Melódia |

**Gordon**

| | |
|---|---|
| Bach: | Arioso |
| Beethoven: | Kontratáncok |
| Corelli: | Adagio |
| Csajkovszkij: | Arioso |
| dall'Abaco: | Grave |
| Dragonetti: | Solo in D |
| Godard: | Bölcsődal |
| Haydn: | Szerenád |
| Haydn: | Menüett |
| Händel: | Adagio és Allegro |
| Hertl: | Kis Walzer |
| Járdányi Pál: | Melódia |
| Kabalevszkij: | Tokkatina |
| Keyper: | Románc és rondo |
| Purcell: | Ária |
| Rimszkij-Korszakov: | Mazurka |
| Rubinstein: | Melódia |
| Saint-Saëns: | Elefánt |
| Saint-Saëns: | Hattyú |
| Schlemüller: | Moto perpetuo |
| Simandl: | Sarabande és Gavotte |
| Vivaldi: | Largo |

Zenekari szólamrészletek gyakorlása, tanári útmutatás alapján

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | vita | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | szerepjáték | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Korrepetíció tantárgy 101 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A korrepetíció a főtárgyi oktatás szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. A főtárgyórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és diák. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamarazenénél jelölt ismeretek szükségesek.

### 4.3. Témakörök

A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

***4.3.1. Szonáták, szvitek, partiták*** ***30 óra/ 20 óra***
L. 3.3.2

***4.3.2. Versenyművek*** ***41 óra/ 27 óra***
L. 3.3.3

***4.3.3. Előadási darabok*** ***30 óra/ 20 óra***
L. 3.3.4

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | x | | | |
| 4. | szerepjáték | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | hangfelvétel hallgatása | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |
| 5.3. | Ritmikai alkalmazkodás | x | | | |
| 5.4. | Intonáció | x | | | |
| 5.5. | Harmóniai elemzés | x | | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Kötelező zongora tantárgy 100 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök 30 óra/ 20 óra***

Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer: Etűdök

***5.3.2. Barokk zeneművek 30 óra/ 20 óra***

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)

***5.3.3. Előadási darabok 40 óra/ 27 óra***

Bartók: Mikrokozmosz
Bartók: Gyermekeknek
Schumann: Jugendalbum
Csajkovszkij: Jugendalbum
Schubert: Táncok
Kodály: Gyermektáncok
Diabelli: Négykezesek
Mező: Négykezes zongoradarabok
Kurtág: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)

Mozart: Hat bécsi szonatina
Mendelssohn: Lieder ohne Worte

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Más hangszeres kísérete | x | | | |
| 4.3. | Lapról olvasás | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Szolfézs tantárgy 273 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

7. A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

### 7.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

### 7.2. Témakörök

#### *7.2.1. Készségfejlesztés hallás után* *68 óra/ 33 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

#### *7.2.2. Készségfejlesztés éneklés útján* *68 óra/ 34 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *7.2.3. Készségfejlesztés írásban 69 óra/ 34 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a diák egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

### *7.2.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása 68 óra/ 33 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)

A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)

A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)

A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)

A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)

A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)

A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

**Ajánlott irodalom:**

Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

### 7.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | együtt zenélés | | x | x | |

#### 7.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| Csoportos munkaformák körében | | | | |
| Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| zongorázás-éneklés | x | x | | |
| éneklés | x | | | |
| hangszeres játék | | x | | |
| egyéni felkészülés | x | | | |
| hallott zenei anyag lejegyzése | | | x | |
| zenehallgatás | | | x | |

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló diákok. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a diákok számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés örömével juttatja a diákot a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei

eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Összhangzattan* *67 óra/ 45 óra*

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Kesztler Lőrinc: Összhangzattan

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *8.3.2. Formatan* *67 óra/ 45 óra*

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a diák a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

### *8.3.3. A continuo-játék alapjai* *67 óra/ 44 óra*

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zeneműkarakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a diákok egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | | x | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Zenetörténeti ismeretek 21 óra/ 45 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *9.3.2. Műelemzés 21 óra/ 45 óra*

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *9.3.3. Zenehallgatás 20 óra/ 44 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Zenekar / Kórus tantárgy 268 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata 89 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Vivaldi: | Koncertek |
| Handel: | Vízizene |
| | Tüzijáték-szvit |
| | Concerto grossók |
| Corelli: | Concerto grossók |
| Albinoni: | Concerto grossók |

#### *10.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek 90 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Haydn: | Korai szimfóniák |
| | További szimfóniák tudásszint szerint |
| Mozart: | Serenata nocturno |
| Beethoven: | Kontratáncok |
| | Német táncok |
| | II. szimfónia |
| | IV. szimfónia |
| | (I. szimfónia) |

#### *10.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek 89 óra/ 44 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Sibelius: | Valse triste |
| Schubert: | Katonainduló |
| Dvorak: | Szláv táncok |

| | |
|---|---|
| Grieg: | Holberg-szvit |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Sugár: | Rondó |
| Kókai: | Verbunkos |
| Weiner: | 1. Divertimento |
| Bartók: | Magyar képek |
| Farkas F: | Partita alla Ungharesca |

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

**10.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Kamarazene tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**11.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

**11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

**11.3. Témakörök**

***11.3.1. Barokk művek 57 óra/ 22 óra***

| | |
|---|---|
| Händel: | Triószonáták |
| Corelli: | Triószonáták |
| Barokk triószonáták | (Pejtsik Árpád közreadása) |
| Telemann: | D-dúr szonáta gordonkára és continuora |
| Bach: | G-dúr trió |
| Pergolesi: | G-dúr, |
| | B-dúr trió |
| Vivaldi: | C-dúr, |
| | G-dúr trió |
| Corelli, Vivaldi, Händel: | La Follia |
| Pachelbel: | D-dúr kánon |

***11.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei 57 óra/ 23 óra***

| | |
|---|---|
| Haydn: | Gordonkaduók |
| Haydn: | Vonósnégyesek |
| Mozart: | A-dúr hegedű-zongora szonáta |
| Mozart: | e-moll hegedű-zongora szonáta |
| Haydn: | Zongorás triók |
| Haydn: | Triók hegedűre, brácsára és csellóra |
| Mozart: | g-moll zongoranégyes |
| Beethoven: | c-moll zongoratrió |
| Boccherini: | Triók hegedűre, brácsára és csellóra |

Négy évszázad triói (Pejtsik Árpád közreadása)
Schubert: Esz-dúr vonoósnégyes
3 szonatina hegedűre és zongorára
Offenbach: Gran Duo concertant op.34 No.1
Schumann: 3 hegedű-zongora szonáta
Dvorák: Dumky-trió
Popper: Requiem
Csellótriók és kvartettek (Pejtsik Árpád sorozata)
Mendelssohn: D-dúr vonósnégyes
d-moll trio

***11.3.3. XX. századi művek*** ***56 óra/ 22 óra***

Bartók: 44 hegedűduó
Rózsa M: Hegedűduó
Lendvay K: Hegedűduók
Weiner: Divertimento

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Népzene tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése 22 óra/ 46 óra*

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

### *12.3.2. Népművészet, népszokások* *20 óra/ 44 óra*

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)

A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás

A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

### *12.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése* *20 óra/ 44 óra*

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten

A népdalgyűjtés történetének ismerete

A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |
| 5. | zenehallgatás | | x | x | |
| 6. | énekeltetés | x | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.2. | zenehallgatás | | x | x | |
| 3.3. | filmnézés | | x | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei 11 óra/ 23 óra*

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

#### *13.3.2. Hangszertörténet 10 óra/ 22 óra*

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

#### *13.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek 10 óra/ 22 óra*

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Hangszerész műhely

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Készségfejlesztés hallás után* *7 óra/ 16 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

#### *14.3.2. Készségfejlesztés írásban* *8 óra/ 17 óra*

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

#### *14.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján* *8 óra/ 17 óra*

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *14.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata 8 óra/ 17 óra*

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a diákok nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a diákok számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

**Ajánlott irodalom:**

Zombola: Ritmusgyakorlatok

Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Ötvonalas tábla

Kézi ritmushangszer-szett

Egyéb ritmushangszerek

Metronóm

## *14.5.* A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | x | |
| 3.2. | hangszerjáték | x | x | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/ 31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.
A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott diák tudásszintjére is.
Javasolt hangszerek:

| | |
|---|---|
| hegedű: | kötelező brácsa |
| zongora: | csembaló vagy orgona |
| fúvósok: | zenekari váltóhangszerek |
| vonósok: | gambák |
| bármely szak: | ütő |
| | furulya/blockflöte |

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Ismerkedés a hangszerrel* *4 óra/ 4 óra*

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

#### *15.3.2. Technikai gyakorlatok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

### *15.3.3. Előadási darabok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

### *15.3.4. kamarazenei/zenekari gyakorlat* *9 óra/ 9 óra*

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.
Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a diák.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. A légzés fejlesztése 21 óra/ 45 óra*

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása

a légzőrendszer erősítése

a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni

Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

#### *16.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése 21 óra/ 45 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már

kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.
ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

### *16.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója 20 óra/ 44 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés (tanár, diák) | | x | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös gyakorlás | x | x | x | bordásfal, tornapad, léggömb, labda, súlyzó, ugrókötél, gumikötél |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Kreatív önfejlesztés tantárgy 170 óra/ 494 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 17.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

***17.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök*** ***35 óra/ 100 óra***

L. 3.3.1

***17.3.2. Szonáták, szvitek, partiták*** ***40 óra/ 120óra***

L. 3.3.2

***17.3.3. Versenyművek*** ***55 óra/ 154 óra***

L. 3.3.3

***17.3.4. Előadási darabok*** ***40 óra/ 120 óra***

L. 3.3.4

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése* *21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

***18.3.2. Zeneművek formatani elemzése 21 óra/ 45 óra***

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

***18.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése 20 óra/ 44 óra***

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 19. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *19.3.2. Műelemzés 46 óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *19.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a

történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *20.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód

- technikai feltételek

***21.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 22. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *22.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *22.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *22.3.4. Értékelés és zárás 5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 23.3. Témakörök

### *23.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *23.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *23.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *24.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *24.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *24.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 25. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 25.3. Témakörök

### *25.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *25.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *25.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

**2.93.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II.**

**(BILLENTYŰS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (billentyűs) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (billentyűs)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | 2619 óra | |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/billentyűs | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | kötelező zongora/kamarazene | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | szolfézs | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kamarazene | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zenekar | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 6,5 | | 10 | | 6,5 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zeneelmélet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | népzene | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | program-és projektszervezés gyakorlata | | | | | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 8 | | 10 | | 7 | | 8 | | 19,5 | | 22 | | 19,5 |
| Elmélet óraszáma | | 3 | | 2 | | 3 | | 2 | | 11,5 | | 9 | | 11,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/billentyűs | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | kötelező zongora/kamarazene | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | szolfézs | | 72 | | 72 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kamarazene | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zenekar | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | 0 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | 0 | | 201 | | 360 | | 201 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | 0 | | 31 | | 0 | | 31 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | 0 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zeneelmélet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | népzene | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 15 | | | | 15 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 960 | | 1116 | | 960 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 288 | | 360 | | 252 | | 248 | | 604 | | 792 | | 604 |
| Elmélet óraszáma | | 108 | | 72 | | 108 | | 62 | | 356 | | 324 | | 356 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2618 | | | | | | | | | | 2236 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet

segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

## 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11568-16 azonosító számú

# Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Főtárgy | Korrepetíció | Kötelező zongora | Szolfézs | Zeneelmélet | Zenetörténet | Kamarazene | Zenekar/énekkar | Népzene | Hangszerismeret | Ritmusgyakorlat | Kötelező hangszer | Zenei munkaképesség megőrzése | Kreatív önfejlesztés | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felismeri a funkciós zene harmóniáit | x | x | x | x | x | | x | x | | | | x | | x | |
| Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni | x | x | | x | x | | x | x | | | | | | | x |
| Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után | | | | x | x | | | | | | | | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | | | | x | x | | | | | | | | | | |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | | x | x | x | | | | x | | x | |
| Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő | x | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | x | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | x | | | | | | | | | x |
| A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása | x | x | x | x | | | x | x | x | | x | | x | |
| Technikai és zenei szempontból tudatos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség | x | x | x | | | | x | x | | | x | | x | |
| Dinamikailag árnyalt, kifejező hang | x | x | x | | | | x | x | | | x | | x | |
| Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | x | | x | |
| A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása | x | x | x | | | | | | | | x | | x | |
| Előadóművészeti gyakorlat | x | x | x | | | | x | x | x | | x | | x | |
| Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma | x | x | | | | | | | | | | | x | |
| Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Hangszerkezelési készség (manuális készség) | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Előadói készség | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ritmus-, tempóérzék | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Zenei halláskészség | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | x | | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Rugalmasság | | | | | | | x | | | | | | x | x | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Empatikus készség | | x | | | | | x | x | | | | | x | x | |
| Meggyőzőkészség | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök 123 óra/ 67 óra*

Skálák, technikai gyakorlatok, valamint etűdök gyakorlása és egybefüggő előadása a hangszerenként megjelölt szakmai anyagok, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

**Zongora**

| | |
|---|---|
| Chopin: | Etűdök op. 10, op. 25, op. posth. |
| Czerny: | Az ujjgyakorlás művészete op. 740 |
| Debussy: | 12 etűd |
| Liszt: | Paganini-, hangverseny-, transzcendens etűdök |
| Mendelssohn: | Etűdök op. 104 |
| Moszkowski: | Etűdök |
| Rachmaninov: | Études – Tableaux op. 33, op. 39 |
| Stravinsky: | 4 etűd |
| Szkrjabin: | Etűdök op. 8, op. 42 |

**Csembaló**

| | |
|---|---|
| Czerny: | A kézügyesség iskolája |
| Fr. Couperin: | Gyakorlatok |
| Ahlgrimm: | Manuale |
| Fitzwilliam Virginal Book | |
| Diruta: | Il transilvano |

**Harmonika**

| | |
|---|---|
| Dohnányi: | Ujjgyakorlatok |
| Bertini: | 45 tanulmány |
| Czerny: | Etüdök |

#### *3.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek 124 óra/ 67 óra*

**Zongora**

| | |
|---|---|
| Bach: | Das Wohltemperierte Klavier |

| | |
|---|---|
| Bach: | Francia szvitek |
| Bach: | Angol szvitek |
| Bach: | 4 duett |
| Bach: | 16 koncert |
| Ph. E. Bach: | Fantáziák |
| Beethoven: | Szonáták |
| M. Clementi: | Szonáták |
| G. F. Händel: | Szvitek |
| Haydn: | Szonáták |
| Mozart: | Szonáták |
| Scarlatti: | Szonáták |
| Schubert: | Szonáták |

**Csembaló**

| | |
|---|---|
| J. S. Bach: | Angol vagy francia szvitek, vagy partita |
| J. S. Bach: | Toccaták , capricciok vagy ouverturek |
| J. S. Bach: | Kétszólamú invenciók |
| J. S. Bach: | Háromszólamú invenciók |
| J. S. Bach: | F-dúr prelúdium, Clavierbüchlein für W. Fr. Bach |
| J. S. Bach: | d-moll prelúdium, Clavierbüchlein für W. Fr. Bach |
| J. S. Bach: | D-dúr prelúdium, Clavierbüchlein für W. Fr. Bach |
| J. S. Bach: | Das wohltemperierte Clavier |
| Ph. E. Bach: | Szonáták, Rondók |
| J. Ch. Fr. Bach: | Szonáták |
| J. Chr. Bach: | Szonáták |
| W. Fr. Bach: | Polonaisek |
| Bartók: | Mikrokozmosz |
| Bartók: | Gyermekeknek |
| Benda: | Szonáták, Versenyművek |
| Buxtehude: | Zeneművek |
| Cabezón: | Zeneművek |
| Cimarosa: | Szonáta |
| Clérembault: | Művek |
| Fr. Couperin: | Rondeauk |
| Fr. Couperin: | Préludek |
| Fr. Couperin: | L'art de toucher le clavecin |
| Fr. Couperin: | Les Petits Moulinsá Vent |
| Fr. Couperin: | Le Petit Rien |
| Corrette: | Menüettek |
| D'Anglebert: | Tánctétel |
| Diruta: | Il Transilvano |
| Duphly: | Zeneművek |
| Forqueray: | Zeneművek |
| Françaix: | L'Insectarium |
| Frescobaldi: | Zeneművek |
| Froberger: | Fantáziák |
| Froberger: | Szvitek |
| Guerre: | Szvitek |
| Händel: | C-dúr szonáta |
| Händel: | F-dúr capriccio |

| | |
|---|---|
| Händel: | Lesson |
| Händel: | Prelude-k |
| Händel: | Szvitek |
| Haydn: | Szonáták |
| Muffat: | Toccata és fúga |
| Kuhnau: | Bibliai szonáták |
| Pachelbel: | Magnificat-fúgák |
| Rameau: | Vénitiene |
| Rameau: | Premier Livre |
| D. Scarlatti: | Szonáták |
| A. Scarlatti: | Zeneművek |
| Soler: | Szonáta |
| Telemann: | Kleine Fantasien |
| Vanhal: | Szonáták, versenyművek |

Karakterdarabok Duphly, Corrette vagy Chambonničres műveiből
Fitzwilliam Virginal Book

**Orgona**

| | |
|---|---|
| J. S. Bach: | D-dúr prelúdium és fúga BWV 532 |
| | f-moll prelúdium és fúga BWV 534 |
| | dór toccata és fúga BWV 538 |
| | d-moll prelúdium és fúga BWV 539 |
| | G-dúr prelúdium és fúga BWV 541 |
| | a-moll prelúdium és fúga BWV 543 |
| | h-moll prelúdium és fúga BWV 544 |
| | C-dúr prelúdium és fúga BWV 545 |
| | c-moll prelúdium és fúga BWV 546 |
| | c-moll fantázia BWV 562 |
| | E-dúr toccata BWV 566 |
| | G-dúr fantázia BWV 572 |
| | Korálelőjátékok |
| | Triók, triószonáták |
| Ph. E. Bach: | a-moll szonáta |
| Böhm: | d-moll prelúdium és fúga |
| Böhm: | g-moll prelúdium és fúga |
| Buxtehude: | Prelúdiumok és fúgák |
| Buxtehude: | Toccaták |
| Buxtehude: | Korálelőjátékok |
| Clérambault: | Szvitek |
| Frescobaldi: | Toccaták |
| Leyding: | C-dúr prelúdium és fúga |
| Lübeck: | c-moll prelúdium és fúga |
| Lübeck: | E-dúr prelúdium és fúga |
| Mozart: | f-moll Adagio és Allegro KV 594 |
| Muffat: | Toccaták |
| Sweelinck: | Variációk, fantáziák |
| Walther: | A-dúr prelúdium és fúga |

**Harmonika**

| | |
|---|---|
| Bach: | Kétszólamú invenciók |
| Bach: | Francia szvitek |
| Bach: | Angol szvitek |
| Bach: | Triószonáták |
| Bach: | Preludiumok és fúgák |

### *3.3.3. Versenyművek, előadási darabok* *124 óra/ 67 óra*

**Zongora**

| | |
|---|---|
| Bartók Béla: | Mikrokozmosz |
| Bartók Béla: | 14 bagatell op. 6 |
| Bartók Béla: | 4 sirató |
| Bartók Béla: | 2 román tánc op. 8/a |
| Bartók Béla: | Vázlatok op. 9/b |
| Bartók Béla: | 3 burleszk op. 8/b |
| Bartók Béla: | 9 kis zongoradarab |
| Bartók Béla: | Allegro barbaro |
| Beethoven: | Variációk |
| Beethoven: | Bagatellek |
| Beethoven: | Zongoradarabok |
| Bozay Attila: | Bagatelle op. 4 |
| Bozay Attila: | Variazioni op. 10 |
| Brahms: | Klavierwerke |
| Chopin: | A teljes Paderewski-kiadás |
| Csajkovszkij: | Évszakok |
| Csajkovszkij: | Zongoradarabok |
| Debussy: | Suite Bergamasque |
| Debussy: | Prelűdök I-II. kötet |
| Debussy: | Images I-II. kötet |
| Debussy: | Estampes |
| Debussy: | Pour le piano |
| Debussy: | Masques |
| Debussy: | Danse |
| Dohnányi Ernő: | Rapszódiák |
| Dohnányi Ernő: | Koncertetűdök |
| Durkó Zsolt: | Psichogramma |
| Durkó Zsolt: | A gömb története I-IV. kötet |
| Durkó Zsolt: | Törpék és óriások |
| Farkas Ferenc: | Római hangjegyfüzet |
| Farkas Ferenc: | 2 akvarell |
| Fauré: | Impromptus |
| Fauré: | Nocturnes |
| Jeney Zoltán: | 5 zongoradarab |
| Kadosa Pál: | Al fresco op. 11/a |
| Kadosa Pál: | 3 tristia op. 38/b |
| Kadosa Pál: | 4 caprichos op. 57 |
| Kadosa Pál: | Kaleidoszkóp op. 61 |
| Kadosa Pál: | Pillanatképek op. 69 |
| Kalmár László: | Invenzioni |
| Kodály Zoltán: | 9 zongoradarab op. 3 |

| | |
|---|---|
| Kodály Zoltán: | 7 zongoradarab op. 11 |
| Kodály Zoltán: | Marosszéki táncok |
| Kurtág György: | 8 zongoradarab |
| Kurtág György: | Játékok |
| Kocsár Miklós: | Improvizációk |
| Liszt: | Magyar rapszódiák |
| Liszt: | Années de pelerinage |
| Liszt: | Verschiedene zyklische Werke |
| Liszt: | Einzelne Charakterstücke |
| Liszt: | Tänze, Märsche und Scherzi |
| Liszt: | Klavier-Versionen eigener Werke |
| Mendelssohn: | Lieder ohne Worte |
| Mendelssohn: | Variations sérieuses op. 54 |
| Mendelssohn: | Caprices op. 33 |
| Mendelssohn: | Phantasie op. 28 |
| Mozart: | Zongoradarabok |
| Mozart: | Variációk |
| Orbán György: | Suite zongorára |
| Papp Lajos: | Improvisatione |
| Prokofjev: | Tovatűnő látomások |
| Prokofjev: | Szarkazmusok |
| Prokofjev: | Zongoradarabok |
| Rachmaninov: | Études – Tableaux |
| Rachmaninov: | Prelűdök |
| Rachmaninov: | Zongoradarabok |
| Ravel: | Pavane |
| Ravel: | Jeu d'eau |
| Sári József: | 6 darab zongorára |
| Sári József: | Episodi |
| Sári József: | Imaginárius variációk |
| Sári József: | Pillanatképek |
| Schubert: | Impromptuk és Moments musicaux |
| Schubert: | 3 zongoradarab op. posth. |
| Schumann: | Abegg-Variationen op. 1 |
| Schumann: | Papillons op. 2 |
| Schumann: | Intermezzi op. 4 |
| Schumann: | Impromptus op. 5 |
| Schumann: | Fantasiestücke op. 12 |
| Schumann: | 3 Phantasiestücke op. 111 |
| Schumann: | 3 Romanzen op. 28 |
| Schumann: | Novelletten op. 21 |
| Schumann: | Bunte Blätter op. 99 |
| Schumann: | Faschingschwank aus Wien op. 2 |
| Soproni József: | Jegyzetlapok I-IV. kötet |
| Soproni József: | 7 zongoradarab |
| Sosztakovics: | 24 prelúdium op. 34 |
| Stravinsky: | 4 etűd |
| Stravinsky: | Szerenád |
| Stravinsky: | Piano-Rag-Music |
| Weiner Leó: | Passacaglia |

| | |
|---|---|
| Weiner Leó: | Miniatűr képek (Miniature Bilder) |

**Csembaló**

| | |
|---|---|
| Chr. Bach: | Versenyművek |
| Ph. E. Bach: | Versenyművek |
| Haydn: | Versenyművek |

**Continuo-játék**

Corelli, Händel, Telemann kamaraműveinek tanulmányozása számozott basszus alapján.

**Orgona**

| | |
|---|---|
| Antalffy: | Scherzo |
| Antalffy: | Karácsonyi harangok |
| Antalffy: | Madonna |
| Alain: | Litanies |
| Bossi: | Scherzo |
| Boëllmann: | Gótikus szvit |
| Brahms: | Koráleljátékok op. 122 |
| Dupré: | Cortege et Litanie |
| Dupré: | g-moll prelúdium és fúga op. 7 |
| Dupré: | Le tombeau de Titelouze op. 38 |
| Franck: | a-moll Choral |
| Franck: | Piece héroique |
| Franck: | Final |
| Gárdonyi Z.: | Partita „Veni creator” |
| Gigoult: | h-moll toccata |
| Guilmant: | 3. szonáta |
| Hidas: | Szonáta |
| Hindemith: | Szonáták |
| Koloss: | Réflexions |
| Koloss: | Prelúdium és fúga in F |
| Koloss: | Fantázia két Szent István énekre |
| Langlais: | Incantation |
| Liszt: | Szent Erzsébet-legenda, Bevezetés |
| Liszt: | Gebet (Ave Maria) |
| Lisznyay: | Szent István fantázia |
| Messiaen: | Joie et clarté des Corps Glorieux |
| Mendelssohn: | c-moll és d-moll prelúdium és fúga |
| Mendelssohn: | D-dúr szonáta |
| Mendelssohn: | A-dúr, B-dúr és d-moll szonáta |
| Pikéthy: | G-dúr toccata |
| Pikéthy: | a-moll prelúdium és fúga |
| Pikéthy: | C-dúr introductio és fúga |
| Pikéthy: | Idyll |
| Pikéthy: | II. szonáta |
| Reger: | d-moll Introductio és passacaglia |
| Reger: | d-moll toccata, D-dúr fúga op. 59 |
| Reger: | Weihnachten op. 145 |
| Reger: | a-moll toccata op. 80 |

| | |
|---|---|
| Reger: | d-moll toccata és fúga op. 129 |
| Reger: | h-moll prelúdium és fúga op. 129 |
| Reger: | d-moll prelúdium, D-dúr fúga op. 65 |
| Reger: | e-moll prelúdium és fúga op. 69 |
| Reger: | D-dúr toccata és fúga op. 69 |
| Schumann: | B-A-C-H-fúgák |
| Saint-Saëns: | Prelúdiumok és fúgák op. 99, op. 109 |
| Saint-Saëns: | Fantáziák |
| Sulyok: | Partita |

**Harmonika**

| | |
|---|---|
| Bartók: | Gyermekeknek |
| Bartók: | Duók |
| Beethoven: | Darabok zenélő órára |
| Berlin: | Szonatina |
| Brehme: | Szvit |
| Brehme: | Paganiniana |
| Brehme: | La Campanella |
| Brehme: | Divertimento |
| Fiala: | Aforizmák |
| Fiala: | Gyermekeknek |
| Frescobaldi: | Liber organi |
| Haydn: | Darabok zenélő órára |
| Jacobi: | Divertissiment |
| Lundquist: | Kétszólamú invenciók |
| Lundquist: | Botany play |
| Matys: | Prelúdium és variációk |
| Trevor: | Régi angol orgonazene |
| Troján: | A lerombolt katedrális |

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | vita | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | szerepjáték | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Kötelező zongora/kamarazene tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

A zongora főszakosok esetében a kötelező zongora helyett négykezes tanulmányokkal bővítendő a képzés. A négykezes műfajával a kamarazenei gondolkodás mélyítésére jut idő.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök 50 óra/ 20 óra*

Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet

Cramer: Etűdök

***4.3.2. Barokk zeneművek*** ***50 óra/ 20 óra***

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)

***4.3.3. Előadási darabok*** ***70 óra/ 27 óra***

Bartók: Mikrokozmosz
Bartók: Gyermekeknek
Schumann: Jugendalbum
Csajkovszkij: Jugendalbum
Schubert: Táncok
Kodály: Gyermektáncok
Diabelli: Négykezesek
Mező: Négykezes zongoradarabok
Kurtág: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart: Hat bécsi szonatina
Mendelssohn: Lieder ohne Worte

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Más hangszeres kísérete | x | | | |
| 4.3. | Lapról olvasás | x | | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Szolfézs tantárgy 273 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

**6.** A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

**6.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

**6.2. Témakörök**

***6.2.1. Készségfejlesztés hallás után 68 óra/ 33 óra***

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos

felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

### *6.2.2. Készségfejlesztés éneklés útján 68 óra/ 34 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *6.2.3. Készségfejlesztés írásban 69 óra/ 34 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a diák egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

### *6.2.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása 68 óra/ 33 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce,

Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

**Ajánlott irodalom:**
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

### 6.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

### 6.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | együtt zenélés | | x | x | |

### 6.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| 2.2. | zongorázás-éneklés | x | x | | |
| 2.3. | éneklés | x | | | |
| 2.4. | hangszeres játék | | x | | |
| 2.5. | egyéni felkészülés | x | | | |
| 2.6. | hallott zenei anyag lejegyzése | | | x | |
| 2.7. | zenehallgatás | | | x | |

### 6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló diákok. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a diákok számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés örömével juttatja a diákot a

harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket

## 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

## 7.3. Témakörök

### *7.3.1. Összhangzattan* *67 óra/ 45 óra*

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *7.3.2. Formatan* *67 óra/ 45 óra*

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a diák a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra,

műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

***7.3.3. A continuo-játék alapjai 67 óra/ 44 óra***

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a diákok egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | | x | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | | |
| 2.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb

rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.
A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Zenetörténeti ismeretek* *21 óra/ 45 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

### *8.3.2. Műelemzés* *21 óra/ 45 óra*

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

### *8.3.3. Zenehallgatás* *20 óra/ 44 óra*

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Zenekar / Kórus tantárgy 268 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata 89 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Vivaldi: | Koncertek |
| Händel: | Vízizene |
| | Tüzijáték-szvit |
| | Concerto grossók |
| Corelli: | Concerto grossók |
| Albinoni: | Concerto grossók |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Weber: | Bűvös vadász – nyitány |
| Rossini: | Tolvaj szarka – nyitány |
| Strauss: | Denevér – nyitány |
| Shostakovich: | Jazz-szvit |
| Brahms: | Ünnepi nyitány |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Dvorak: | Szláv táncok |
| Berlioz: | Rákóczi induló |

**Kórusok**

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

| | |
|---|---|
| Lassus: | Hodie apparuit in Israel |
| | Adoramus |
| | Alleluja, laus et gloria |
| Palestrina: | Salve Regina |
| Victoria: | Tantum ergo |
| Gallus: | Duo seraphim |
| Bach: | Korálok |
| Vivaldi: | Gloria |
| | Magnificat |
| Eszterházy: | Harmonia caelestis |

### *9.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek 90 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Haydn: | Korai szimfóniák |
| | További szimfóniák tudásszint szerint |
| Mozart: | Serenata nocturno |
| Beethoven: | Kontratáncok |
| | Német táncok |
| | II. szimfónia |
| | IV. szimfónia |
| | (I. szimfónia) |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Holst: | Szvit I, II. |
| Mendelssohn: | Ouverture for winds |
| Gregson: | Festivo |
| Jacob: | Ballad |
| | Suite |
| Reed: | El camino real |
| Roost: | Rikudim |
| | Olympica |
| deHaan: | Oregon |
| Sparke: | Jubilee Ouverture |

**Kórusok**

Haydn és Mozart kánonok

| | |
|---|---|
| Mozart: | Hat noktürn |
| | Laudate Dominum |
| Haydn: | Évszakok – tételek |
| Schubert: | XXIII. zsoltár |
| Brahms: | Regina Caeli |
| | Síró éji csend |
| Mendelssohn: | Laudate Dominum |
| | Ferleich uns Frieden |
| Liszt: | O salutaris hostia |
| | Ave Maria |
| | Ave verum |
| | a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból |

### *9.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek 89 óra/ 44 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Sibelius: | Valse triste |
| Schubert: | Katonainduló |
| Dvorak: | Szláv táncok |
| Grieg: | Holberg-szvit |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Sugár: | Rondó |
| Kókai: | Verbunkos |
| Weiner: | 1. Divertimento |
| Bartók: | Magyar képek |
| Farkas F: | Partita alla Ungharesca |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Hidas: | Fantázia és fuga |
| | Tutti-frutti |
| | Capriccioso |
| | Musica festiva |
| Ránki: | Pomádé király új ruhája |
| Lendvay: | Scherzo |
| Farkas: | Üveges tánc |
| Bogár: | Hellas |
| Dubrovay: | Berregő-polka |

**Kórusok**

| | |
|---|---|
| Fauré: | Tantum ergo |
| | Ave verum |
| Debussy: | Noktürnök |
| Bartók: | Egyneműkarok |
| | Négy szlovák népdal |
| Kodály: | 150. genfi zsoltár |
| | Angyalok és pásztorok |
| | Árva vagyok |
| | Csalfa sugár |
| | Nagyszalontai köszöntő |
| | Újévköszöntő |
| | Hegyi éjszakák |
| | Szép könyörgés |
| | Pange lingua |
| | Sík Sándor Te Deuma |
| | Naphimnusz |
| Bárdos: | Motetták és világi kórusművek |
| Kocsár: | Salve Regina |
| | Adventi koszorú |
| | Mária-énekek |
| | Három nőikar |
| Orbán: | Lauda |
| | Ave Maria |
| | Mundi renovatio |

| | |
|---|---|
| | Daemon irrepit callidus |
| | Veni Creator |
| Csemiczky: | Ave Maria |
| | Missa brevis |
| | Pater noster |
| Gyöngyösi: | Cantate Domino |

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Kamarazene tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Barokk művek* *57 óra/ 22 óra*

| | |
|---|---|
| Händel: | Triószonáták |
| Corelli: | Triószonáták |
| Barokk triószonáták | (Pejtsik Árpád közreadása) |
| Telemann: | D-dúr szonáta gordonkára és continuora |
| Bach: | G-dúr trió |
| Pergolesi: | G-dúr, |
| | B-dúr trió |
| Vivaldi: | C-dúr, |
| | G-dúr trió |
| Corelli, Vivaldi, Händel: | La Folia |
| Pachelbel: | D-dúr kánon |

#### *10.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei* *57 óra/ 23 óra*

| | |
|---|---|
| Mozart: | A-dúr hegedű-zongora szonáta |
| Mozart: | e-moll hegedű-zongora szonáta |
| Haydn: | Zongorás triók |
| Mozart: | g-moll zongoranégyes |
| Beethoven: | c-moll zongoratrió |
| Négy évszázad triói (Pejtsik Árpád közreadása) | |
| | 3 szonatina hegedűre és zongorára |
| Offenbach: | Gran Duo concertant op.34 No.1 |
| Schumann: | 3 hegedű-zongora szonáta |
| Dvorák: | Dumky-trió |
| Mendelssohn: | d-moll trio |

### *10.3.3. XX. századi művek* *56 óra/ 22 óra*

Bartók kamaraművei
Poulenc: Sextett (fl.ob.kl.cor.fg. + zongora)
Dohnányi: Zongoraötös

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Népzene tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése* *22 óra/ 46 óra*

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

### *11.3.2. Népművészet, népszokások* *20 óra/ 44 óra*

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

### *11.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése* *20 óra/ 44 óra*

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |
| 5. | zenehallgatás | | x | x | |
| 6. | énekeltetés | x | x | x | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei* *11 óra/ 23 óra*

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

### *12.3.2. Hangszertörténet* *10 óra/ 22 óra*

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

### *12.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek* *10 óra/ 22 óra*

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Hangszerész műhely

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | x | |
| 1.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 1.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Készségfejlesztés hallás után 7 óra/ 16 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

#### *13.3.2. Készségfejlesztés írásban 8 óra/ 17 óra*

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

#### *13.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján 8 óra/ 17 óra*

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán

keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *13.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata 8 óra/ 17 óra*

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a diákok nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a diákok számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

**Ajánlott irodalom:**

Zombola: Ritmusgyakorlatok

Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Ötvonalas tábla

Kézi ritmushangszer-szett

Egyéb ritmushangszerek

Metronóm

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1 | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | x | |
| 3.2. | hangszerjáték | x | x | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/ 31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.
A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott diák tudásszintjére is.
Javasolt hangszerek:

| | |
|---|---|
| hegedű: | kötelező brácsa |
| zongora: | csembaló vagy orgona |
| fúvósok: | zenekari váltóhangszerek |
| vonósok: | gambák |
| bármely szak: | ütő |
| | furulya/blockflöte |

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Ismerkedés a hangszerrel* *4 óra/ 4 óra*

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

### *14.3.2. Technikai gyakorlatok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

### *14.3.3. Előadási darabok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

### *14.3.4. kamarazenei/zenekari gyakorlat* *9 óra/ 9 óra*

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.
Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a diák.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rendszerezése | | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. A légzés fejlesztése 21 óra/ 45 óra*

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása

a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

### *15.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése 21 óra/ 45 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.
ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

### *15.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója 20 óra/ 44 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés (tanár, diák) | | x | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös gyakorlás | x | x | x | bordásfal, tornapad, léggömb, labda, súlyzó, ugrókötél, gumikötél |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 201,5 óra/ 561,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés,

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 16.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

#### *16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök 67 óra/ 187 óra*

L. 3.3.1

#### *16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek 67 óra/ 187 óra*

L. 3.3.2

#### *16.3.3. Versenyművek, előadási darabok 67,5 óra/ 187,5 óra*

L. 3.3.3

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése 21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

### *17.3.2. Zeneművek formatani elemzése* *21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

### *17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése* *20 óra/ 44 óra*

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *18.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *18.3.4. Értékelés és zárás 5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *19.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *20.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

## 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *21.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet9 tantárgy 139 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *22.3.2. Műelemzés 46 óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud

tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

**2.94.**

**S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II. (ÜTŐS)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (ütős) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (ütős)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | 2619 óra | |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/ütős | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | korrepetíció | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | kötelező zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | szolfézs | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kamarazene | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zenekar | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 5,5 | | 9 | | 5,5 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zeneelmélet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | népzene | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 8 | | 10 | | 7 | | 8 | | 19,5 | | 22 | | 19,5 |
| Elmélet óraszáma | | 3 | | 2 | | 3 | | 2 | | 11,5 | | 9 | | 11,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/ütős | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége | hangszer főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | korrepetíció | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | kötelező zongora | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | szolfézs | | 72 | | 72 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kamarazene | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zenekar | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 170 | | 324 | | 170 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 31 | | | | 31 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zeneelmélet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | népzene | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | hangszerismeret | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 16 | | | | 16 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 64 | | | | 64 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 964 | | 1116 | | 964 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 288 | | 360 | | 252 | | 248 | | 604 | | 792 | | 604 |
| Elmélet óraszáma | | 108 | | 72 | | 108 | | 62 | | 359 | | 324 | | 359 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2621,5 | | | | | | | | | | 2239,5 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 73% | | | | | | | | | | 70% | | | |
| Elmélet aránya | | 27% | | | | | | | | | | 30% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11568-16 azonosító számú

# Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Főtárgy | Korrepetíció | Kötelező zongora | Szolfézs | Zeneelmélet | Zenetörténet | Kamarazene | Zenekar/énekkar | Népzene | Hangszerismeret | Ritmusgyakorlat | Kötelező hangszer | Zenei munkaképesség megőrzése | Kreatív önfejlesztés | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felismeri a funkciós zene harmóniáit | x | x | x | x | x | | x | x | | | | x | | x | |
| Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni | x | x | | x | x | | x | x | | | | | | | x |
| Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után | | | | x | x | | | | | | | | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | | | | x | x | | | | | | | | | | |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | | x | x | x | | | | x | | x | |
| Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő | x | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | x | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | x | | | | | | | | | | x |
| A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása | x | x | x | x | | | x | x | x | | | x | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Technikai és zenei szempontból tudatos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Dinamikailag árnyalt, kifejező hang | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | | x | | x | |
| A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása | x | x | x | | | | | | | | | x | | x | |
| Előadóművészeti gyakorlat | x | x | x | | | | x | x | x | | | x | | x | |
| Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | | | | | | | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hangszerkezelési készség (manuális készség) | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Előadói készség | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ritmus-, tempóérzék | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Zenei halláskészség | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | x | | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rugalmasság | | | | | | | x | | | | | | x | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empatikus készség | | x | | | | | x | x | | | | | x | x | |
| Meggyőzőkészség | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Kisdob* *123 óra/ 67 óra*

Skálák, technikai gyakorlatok, valamint etűdök gyakorlása és egybefüggő előadása a megjelölt szakmai anyagok, zeneművek, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

#### *3.3.2. Timpani* *124 óra/ 67 óra*

Etűdök, technikai gyakorlatok és zenekari művek gyakorlása és egybefüggő előadása a megjelölt szakmai anyagok, zeneművek, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával

#### *3.3.3. Dallamhangszerek* *124 óra/ 67 óra*

Etűdök, technikai gyakorlatok és előadási darabok gyakorlása és egybefüggő előadása a megjelölt szakmai anyagok, zeneművek, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával, a tanár által meghatározott dallamhangszer vonatkozásában.

**Etüdgyűjtemények**

| | |
|---|---|
| Wolfgang Basler: | Rudiment |
| Jacques Delécluse: | 20 Etudes d'apres Kreutzer |
| Jacques Delécluse: | Douze Études pour caisse claire |
| Jacques Delécluse: | Trente Etudes pour Timbales |
| Richard Hochrainer: | Etüden für Pauken |
| Richard Hochrainer: | Übungen für kleine Trommel |
| Heinrich Knauer: | Paukenschule |
| Eckehardt Keune: | Schule für kleine Trommel |
| James Moyer: | Four-Mallet Method for Marimba |
| Clair Omar Musser: | Etudes and Preludes for Marimba |
| Risto Skrikberg: | 40 Rudimenttia |
| Paul Smadbeck: | Etude No 1, 2, 3 |

| | |
|---|---|
| Leonida Torrebruno: | Metodo per xilofono a marimba |
| Wolfgang Pachla: | Drei Etüden für Vibraphone |
| Wolfgang Pachla: | Zwölf Etüden für Marimba |
| Alfred Wagner: | Kleine trommel Schule |
| Charley Wilcoxon: | Wirst and Finger Control |
| Charley Wilcoxon: | The All-American Drummer – 150 rudimental solos |

**Előadási darabok**

| | |
|---|---|
| Bach: | Fuvola-zongora szonáták, csellószvitek |
| Bach: | a-moll partita szólófuvolára (vibrafon) |
| John Beck: | Sonata for Timpani |
| Balázs Oszkár: | Két tánc bolgár ritmusban (vibrafon-xilofon, zongora) |
| Paul Creston: | Concertino for Marimba and Orchestra |
| Charles DeLancey: | 90 Minutes Wonder (marimba, 3 verő) |
| David Friedmann: | A Collection of Solo Pieces for Vibraphone |
| Holló Aurél: | Micimackó (vibrafon, zongora) |
| Kiss Sándor: | Dhamar Thal |
| Eckhardt Kopetzki: | Groove Yard (set-up) |
| William Kraft: | Morris Dance (set-up) |
| William Kraft: | French Suite |
| Láng István: | Concertino per Silofono e Orchestra |
| Láng István: | 7 tanulmány (üstdob) |
| Láng István: | Ütőszene |
| Robert McCormick: | Three Dances for Timpani |
| Robert McCormick: | Two Pieces for Unaccompanied Timpani |
| Clair Omar Musser: | Scherzo Caprice |
| Nexus: | Portfolio for Snare Drum |
| Martha Ptaszynszka: | Quatre Préludes |
| Rimszkij-Korszakov: | A dongó |
| Igor Stravinsky: | A katona története – 3 tétel ütőhangszerekre és zongorára |
| Eric Sammut: | Four Rotation for Marimba |
| Gordon Stout: | Etudes |
| Gordon Stout: | Four Episode |
| Rickey Tagawa: | Inspirations Diabolique |
| Alexander Tcherepnin: | Sonatina for Timpani and Piano |

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | vita | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | szerepjáték | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Korrepetíció tantárgy 101 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A korrepetíció a főtárgyi oktatás szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. A főtárgyórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és diák. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamarazenénél jelölt ismeretek szükségesek.

### 4.3. Témakörök

A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

***4.3.1. Kisdob*** ***33 óra/ 22 óra***

L. 3.3.1

***4.3.2. Timpani*** ***34 óra/ 22 óra***

L. 3.3.2

***4.3.3. Dallamhangszerek*** ***34 óra/ 23 óra***

L. 3.3.3

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | x | | | |
| 4. | szerepjáték | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | hangfelvétel hallgatása | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |
| 5.3. | Ritmikai alkalmazkodás | x | | | |
| 5.4. | Intonáció | x | | | |
| 5.5. | Harmóniai elemzés | x | | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Kötelező zongora tantárgy 100 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök 30 óra/ 20 óra***

Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer: Etűdök

***5.3.2. Barokk zeneművek 30 óra/ 20 óra***

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)

***5.3.3. Előadási darabok 40 óra/ 27 óra***

Bartók: Mikrokozmosz
Bartók: Gyermekeknek
Schumann: Jugendalbum
Csajkovszkij: Jugendalbum
Schubert: Táncok
Kodály: Gyermektáncok
Diabelli: Négykezesek
Mező: Négykezes zongoradarabok

| | |
|---|---|
| Kurtág: | Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás) |
| Mozart: | Hat bécsi szonatina |
| Mendelssohn: | Lieder ohne Worte |

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Más hangszeres kísérete | x | | | |
| 4.3. | Lapról olvasás | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Szolfézs tantárgy 273 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Készségfejlesztés hallás után* *68 óra/ 33 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

#### *6.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján* *68 óra/ 34 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *6.3.3. Készségfejlesztés írásban 69 óra/ 34 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a diák egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

### *6.3.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása 68 óra/ 33 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)

A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)

A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)

A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)

A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)

A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)

A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

**Ajánlott irodalom:**

Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | együtt zenélés | | x | x | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| zongorázás-éneklés | x | x | | |
| éneklés | x | | | |
| hangszeres játék | | x | | |
| egyéni felkészülés | x | | | |
| hallott zenei anyag lejegyzése | | | x | |
| zenehallgatás | | | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló diákok. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a diákok számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát felelevenítve, a közös zenélés öröméhez juttatja a diákot a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

### 7.3. Témakörök

### *7.3.1. Összhangzattan* *67 óra/ 45 óra*

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Kesztler Lőrinc: Összhangzattan

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *7.3.2. Formatan* *67 óra/ 45 óra*

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a diák a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

### *7.3.3. A continuo-játék alapjai* *67 óra/ 44 óra*

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és

specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a diákok egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | | x | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**8.1. A tantárgy tanításának célja**

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

**8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Zenetörténeti ismeretek 21 óra/ 45 óra***

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális

jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

***8.3.2. Műelemzés 21 óra/ 45 óra***

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

***8.3.3. Zenehallgatás 20 óra/ 44 óra***

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Zenekar / Kórus tantárgy 268 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata 89 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Vivaldi: | Koncertek |
| Händel: | Vízizene |
| | Tüzijáték-szvit |
| | Concerto grossók |
| Corelli: | Concerto grossók |
| Albinoni: | Concerto grossók |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Weber: | Bűvös vadász – nyitány |
| Rossini: | Tolvaj szarka – nyitány |
| Strauss: | Denevér – nyitány |
| Shostakovich: | Jazz-szvit |
| Brahms: | Ünnepi nyitány |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Dvorak: | Szláv táncok |
| Berlioz: | Rákóczi induló |

#### *9.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek 90 óra/ 45 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Haydn: | Korai szimfóniák |
| | További szimfóniák tudásszint szerint |
| Mozart: | Serenata nocturno |
| Beethoven: | Kontratáncok |
| | Német táncok |

| | |
|---|---|
| | II. szimfónia |
| | IV. szimfónia |
| | (I. szimfónia) |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Holst: | Szvit I, II. |
| Mendelssohn: | Ouverture for winds |
| Gregson: | Festivo |
| Jacob: | Ballad |
| | Suite |
| Reed: | El camino real |
| Roost: | Rikudim |
| | Olympica |
| deHaan: | Oregon |
| Sparke: | Jubilee Ouverture |

### *9.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek 89 óra/ 44 óra*

**Vonós-, szimfonikus zenekar**

| | |
|---|---|
| Sibelius: | Valse triste |
| Schubert: | Katonainduló |
| Dvorak: | Szláv táncok |
| Grieg: | Holberg-szvit |
| Brahms: | Magyar táncok |
| Sugár: | Rondó |
| Kókai: | Verbunkos |
| Weiner: | 1. Divertimento |
| Bartók: | Magyar képek |
| Farkas F: | Partita alla Ungharesca |

**Fúvószenekarok**

| | |
|---|---|
| Hidas: | Fantázia és fuga |
| | Tutti-frutti |
| | Capriccioso |
| | Musica festiva |
| Ránki: | Pomádé király új ruhája |
| Lendvay: | Scherzo |
| Farkas: | Üveges tánc |
| Bogár: | Hellas |
| Dubrovay: | Berregő-polka |

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

**9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Kamarazene tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Egynemű kamaraegyüttesek* *57 óra/ 22 óra*

| | |
|---|---|
| Reich: | Clapping music |
| Balázs O: | Triók |
| Cage: | Trio |
| Bach: | Kétszólamú invenciók |
| Wilcoxon: | 150 rudimental szólójából bármelyik etüd nagydob, cintányér kísérettel |
| Haydn: | Három darab zenélő órára (Holló Aurél átirata) |
| Zempéni L: | UT-2475 |

### *10.3.2. Nagyobb létszámú illetve vegyes összeállítású együttesek* *57 óra/ 23 óra*

| | |
|---|---|
| Dénes I: | Fúga négy timpanira |
| Zivkovicz: | Trio per uno |
| Cage: | Quartett |
| | Living room music |
| Cage-Harrison: | Double music |
| Markovitch: | Just two |
| Debussy: | Reverie (Váray László átirata) |
| O'Meara: | Puzzle piece |
| Reich: | Music for pieces of wood |
| Faragó B: | A pók násza |
| Bartók B: | Három darab a Mikrokozmosz (Holló Aurél átirata) |

### *10.3.3. formációk más hangszerekkel, illetve elektroakusztikus kísérettel* *56 óra/ 22 óra*

| | |
|---|---|
| Reményi: | Négy duó ütőhangszerekre |
| Chavez: | Toccata |
| Wahlund: | Pegasus |
| Harrison: | Fuvolaverseny |
| Cage: | A flower |
| Király: | Három miniatűr |
| Cage: | Credo in US |
| Kern: | I can't help loving that man (Holló Aurél, Váczi Zoltán átirata) |
| Gerard Berlioz: | Mosgrad Express |
| Hamilton Green: | Ragtimeok |
| Couperin: | Pieces de Clavecin |

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

#### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Népzene tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól

A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése* *22 óra/ 46 óra*

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

### *11.3.2. Népművészet, népszokások* *20 óra/ 44 óra*

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

### *11.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése* *20 óra/ 44 óra*

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |
| 5. | zenehallgatás | | x | x | |
| 6. | énekeltetés | x | x | x | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.2. | zenehallgatás | | x | x | |
| 3.3. | filmnézés | | x | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei* *11 óra/ 23 óra*

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

### *12.3.2. Hangszertörténet* *10 óra/ 22 óra*

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

### *12.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek* *10 óra/ 22 óra*

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Hangszerész műhely

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Készségfejlesztés hallás után* *7 óra/ 16 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

### *13.3.2. Készségfejlesztés írásban* *8 óra/ 17 óra*

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

### *13.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján* *8 óra/ 17 óra*

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *13.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata* *8 óra/ 17 óra*

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a diákok nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a diákok számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

**Ajánlott irodalom:**

Zombola: Ritmusgyakorlatok

Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Ötvonalas tábla

Kézi ritmushangszer-szett

Egyéb ritmushangszerek

Metronóm

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | x | |
| 3.2. | hangszerjáték | x | x | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/ 31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.

A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott diák tudásszintjére is.

Javasolt hangszerek:

| | |
|---|---|
| hegedű: | kötelező brácsa |
| zongora: | csembaló vagy orgona |
| fúvósok: | zenekari váltóhangszerek |

| | |
|---|---|
| vonósok: | gambák |
| bármely szak: | ütő |
| | furulya/blockflöte |

## 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Ismerkedés a hangszerrel* *4 óra/ 4 óra*

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

### *14.3.2. Technikai gyakorlatok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

### *14.3.3. Előadási darabok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

### *14.3.4. kamarazenei/zenekari gyakorlat* *9 óra/ 9 óra*

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.
Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a diák.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. A légzés fejlesztése* *21 óra/ 45 óra*

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

### *15.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése* *21 óra/ 45 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.

ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

### *15.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója* *20 óra/ 44 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.

A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés (tanár, diák) | | x | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös gyakorlás | x | x | x | bordásfal, tornapad, léggömb, labda, súlyzó, ugrókötél, gumikötél |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 170 óra/ 494 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 16.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

#### *16.3.1. Kisdob* *56 óra/ 164 óra*

L. 3.3.1

#### *16.3.2. Timpani* *57 óra/ 165 óra*

L. 3.3.2

#### *16.3.3. Dallamhangszerek* *57 óra/ 165 óra*

L. 3.3.3

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése 21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

#### *17.3.2. Zeneművek formatani elemzése 21 óra/ 45 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

***17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése 20 óra/ 44 óra***

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 18. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *18.3.2. Műelemzés 46 óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *18.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a

történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *19.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód

- technikai feltételek

***20.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 21. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *21.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *21.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *21.3.4. Értékelés és zárás 5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 22.3. Témakörök

### *22.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *22.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *22.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *23.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *23.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *23.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 24.3. Témakörök

### *24.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *24.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *24.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

**2.95.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II.**

**(MAGÁNÉNEKES SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (magánénekes) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (magánénekes)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2619 óra |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11569-16 Magánénekes tevékenysége | ének főtárgy | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | korrepetíció | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | kötelező zongora | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | szolfézs | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kamarazene | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | beszéd- és színpadi gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 6,5 | | 8 | | 6,5 |
| | zeneelmélet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | dalirodalom | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | hangegészségtan | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | népzene | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 8 | | 10 | | 6 | | 8 | | 19,5 | | 21 | | 19,5 |
| Elmélet óraszáma | | 3 | | 2 | | 4 | | 2 | | 11,5 | | 10 | | 11,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 72% | | | | | | | | | | 68% | | | |
| Elmélet aránya | | 28% | | | | | | | | | | 32% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/énekes | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11569-16 Magánénekes tevékenysége | ének főtárgy | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | korrepetíció | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | kötelező zongora | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | szolfézs | | 72 | | 72 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kamarazene | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | beszéd- és színpadi gyakorlat | | 36 | | 36 | | 36 | | 62 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | ritmusgyakorlat | | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 202 | | 288 | | 202 |
| | zeneelmélet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | dalirodalom | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | hangegészségtan | | | | | 36 | | | | | | 36 | | | |
| | népzene | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 15 | | | | 15 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 960 | | 1116 | | 960 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 288 | | 360 | | 216 | | 248 | | 604 | | 756 | | 604 |
| Elmélet óraszáma | | 108 | | 72 | | 144 | | 62 | | 356 | | 360 | | 356 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2618 | | | | | | | | | | 2236 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 72% | | | | | | | | | | 68% | | | |
| Elmélet aránya | | 28% | | | | | | | | | | 32% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet

segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

## 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés* *24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs* *24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11569-16 azonosító számú

# Magánénekes tevékenysége megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11569-16 azonosító számú Magánénekes tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ének főtárgy | Korrepetíció | Kötelező zongora | Szolfézs | Zeneelmélet | Zenetörténet | Kamarazene | Beszéd- és színpadi gyakorlat | Hangegészségtan | Népzene | Ritmusgyakorlat | Dalirodalom | Zenei munkaképesség megőrzése | Kreatív önfejlesztés | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni | x | x | x | x | x | | x | x | | | | x | | x | |
| Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után | | | | x | x | | | | | | | | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | | | | x | x | | | | | | | | | | x |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | | | | x | x | | | | | | | | | | |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | x | | x | |
| A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg | x | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő | x | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | x | |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra | x | x | x | | | | x | x | x | | x | x | | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket stílushűen adja elő | x | x | | | | | x | x | | | | | | x | |
| Érthető szövegmondással énekel | x | x | | | | | x | x | | x | | | | x | |
| Idegen nyelven is énekel | x | x | | x | | | x | x | | | | | | x | |
| Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik | x | x | | x | | | x | x | | | | | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | x | x | | | | | x | x | | x | | | | x | x |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | | | x | x | x | | x | | | | | | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | x | | | x | x | x | | | | | | | | | x |
| Természetes, oldott éneklés | x | x | | x | | | x | x | | x | | | | x | |
| A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása | x | x | | | | | x | x | | x | | | | x | |
| Technikai és zenei szempontból tudatos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | | | | x | |
| Dinamikailag árnyalt, kifejező hang (hangképzés) | x | x | x | | | | x | x | | | | | | x | |
| Ritmikailag pontos, stílusos előadás | x | x | x | | | | x | x | | | x | | | x | |
| Légzéstechnika | x | x | | | | | x | x | x | x | | x | x | x | |
| A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x |
| Előadóművészeti gyakorlat | x | x | | | | | x | x | | x | | | | x | |
| Dal- és operairodalom | x | x | x | | x | | x | x | | | | x | | x | |
| Idegen nyelvek | x | x | | | | x | x | x | | x | | x | | | |
| Zongorajáték | | | x | x | x | | | | | | | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zenei halláskészség | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | | | x | x |
| Ritmus-, tempóérzék | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | | | x | x |
| Énekhangképzési készség | x | x | | | | | x | x | | | | | | x | |
| Előadói készség | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | | | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rugalmasság | x | x | | | | | x | x | | | | | x | x | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empatikus készség | | x | | | | | x | x | | | | | x | x | |
| Meggyőzőkészség | | x | | | | | x | x | | | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Ének tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneművek keletkezési körülményeit a zenetörténet tárgy segítségével ismerik meg a növendékek, az információk bővítéséhez a történelem és a művészettörténet járul hozzá. Az énekelt szöveg megértéséhez elengedhetetlen idegen nyelvek ismerete. A szöveg mondanivalójának értelmezése az irodalom tárgykörébe tartozik. A zenei tartalmak elemzésében a szolfézs és zeneelmélet tárgyak segítenek. Az éneklés természetét a fizika és a biológia tudományán keresztül ismerhetjük meg.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Technikai gyakorlatok 48 óra/ 40 óra*

A technikai képzés minden óra anyagában szerepel, a növendék fiziológiai és szakmai fejlettségi szintjén.

Légzőgyakorlatok
Hangképző gyakorlatok, skálák
Szöveggyakorlatok
Dinamikai, koloratúra gyakorlatok
Legato-gyakorlatok

#### *3.3.2. Népdalok és feldolgozások 48 óra/ 40 óra*

Magyar- és idegen népek dalai, illetve azok feldolgozásai, különös tekintettel Bartók és Kodály, valamint kortársaik alkotásaira.
Mai magyar szerzők népdalfeldolgozásai

Molnár I. – Kern A.: Daloskert
Kerényi M. Gy.: Százszínű csokor
Bárdos L.: Érik a szőlő
Bartók B. - Kodály Z.: 20 magyar népdal
Kodály Z.: Magyar népzene I-XI füzet
Bartók B.: 20 magyar népdal
Bartók B.: 8 magyar népdal

A lista bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely gyűjteményből

#### *3.3.3. Preklasszikus és barokk művek 58 óra/ 50 óra*

A vokális zene történetének olyan korszaka, melyben a technikai és tartalmi megoldásokra minden tanulási szinten található megfelelő anyag. Különös figyelmet érdemel a témakörön belül a nyelvi sokszínűség és a történelmi, művészettörténeti

háttér.

Kerényi M. Gy.: Énekiskola I-II.
Ádám J.: A dal mesterei I., II., IV., V., VI.
A. Parisotti: Arie antiche I-III.

A lista bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely gyűjteményből.

### *3.3.4. Klasszikus dalok 58 óra/ 50 óra*

A klasszikus zenei stílus elsajátítását a kor dalirodalma, majd gazdag opera irodalma biztosítja. Minden osztály számára található megfelelő tudásszintet igénylő anyag. E stílus megismertetéséhez ajánlatos a klasszikus hangszeres és zenekari művek hallgatása, elemzése formai, összhangzattani szempontból.

Kerényi M. Gy.: Énekiskola I-II. kötet
Ádám J.: A dal mesterei I-II. kötet
A. Parisotti: Arie antiche I-III. kötet
Haydn, Mozart, Beethoven kötetei

A lista bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely gyűjteményből.

### *3.3.5. A romantika 58 óra/ 50 óra*

A dalirodalom leggazdagabb területe. A műfaj születése, kiteljesedése és virágba borulása, valamint a kor költészetének tükre ez az időszak. A romantikus dal Európán belül különböző neveken található meg: a német Lied, a francia chanson, az orosz románc ugyanazt a világot jeleníti meg, jellegzetes nemzeti karakterekkel. Ebben a műfajban válik a költői szöveg a zenével egyenrangúvá. Ezért nagyon fontos az idegen nyelvű szövegek pontos ismerete.
A romantika mindhárom korszakából: a korai (XIX. sz. első fele), az érett (XIX. sz. második fele) és a kései szerzők alkotásaiból egyaránt kell anyagot választani.

Ádám J.: A dal mesterei I-III. kötetei
Fekete M.: A dal mesterei VIII. (francia dalok)
F. Schubert: Dalok I-VIII. kötet
R. Schumann: Dalok I-III. kötet
J. Brahms: Dalok I-III. kötet
P. Csajkovszkij: Dalok

Az anyag tovább bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely gyűjteményből

### *3.3.6. Áriák 58 óra/ 50 óra*

A drámai tartalmak és nagyobb formák, ezen belül a különböző tematikájú műfajok megismerése a cél. Kantáták, oratóriumok, misék, operák képviselik ezt a kört. Minden választott áriának ismerni kell a beágyazottságát, helyét a műben; az egész mű tartalmi és zenei anyagát, dramaturgiáját, nyelvét. A hangfajnak, technikai tudásnak, elméleti felkészültségnek megfelelő anyag kiválasztása nagyon felelősségteljes feladat. Az áriák tanulásánál nincs műfaji kötöttség.

Az anyag bármely, a követelményeknek megfelelő kötetből választható.

### *3.3.7. XX-XXI. századi szerzők művei* *43 óra /32 óra*

A kései romantika folyományaként a XX. század elejének vokális zenéje konzervatív és progresszív arcot egyaránt mutat, az anyag kiválasztásánál ügyelni kell erre. A XXI. század szerzőiig úgy jusson el a növendék, hogy sajátjának érezze a kortárs zenét. A korszak jellemző szerzőinek műveit a könnyebben elsajátíthatótól a nehezebb felé haladva tanítsuk.

Farkas Ferenc
Kósa György
Kadosa Pál
Petrovics Emil
Fekete M.: A magyar dal mesterei I. kötet
Fekete M.-Pallagi J.: A magyar dal mesterei II. kötet

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | x | | | |
| 4. | szerepjáték | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | zenehallgatás | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

**3.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**4. Korrepetíció tantárgy** **101 óra/ 67 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**4.1. A tantárgy tanításának célja**

A korrepetíció az ének főtárgy szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. Az énekórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és diák. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.

**4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Az ének főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamaraéneknél jelölt ismeretek szükségesek.

**4.3. Témakörök**

A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

***4.3.1. Népdalok és feldolgozások*** ***10 óra/ 9 óra***

L. 3.3.2

***4.3.2. Preklasszikus és barokk művek*** ***20 óra/ 12 óra***

L. 3.3.3

***4.3.3. Klasszikus dalok*** ***20 óra/ 12 óra***

L. 3.3.4

***4.3.4. A romantika*** ***20 óra/ 12 óra***

L. 3.3.5

***4.3.5. Áriák*** ***20 óra/ 12 óra***

L. 3.3.6

***4.3.6. XX-XXI. századi szerzők művei*** ***11 óra/ 10 óra***

L. 3.3.7

**4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | x | | | |
| 4. | szerepjáték | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | hangfelvétel hallgatása | x | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Kötelező zongora tantárgy 100 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 5.3. Témakörök

***5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök 30 óra/ 20 óra***

| | |
|---|---|
| Czerny: | könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat) |
| Czerny: | A kézügyesség iskolája I. kötet |
| Cramer: | Etűdök |

***5.3.2. Barokk zeneművek 30 óra/ 20 óra***

| | |
|---|---|
| J. S. Bach: | Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach |
| J. S. Bach: | 18 kis prelúdium |
| J. S. Bach: | Szvit-tételek (pl. francia szvit) |

***5.3.3. Előadási darabok 40 óra/ 27 óra***

| | |
|---|---|
| Bartók: | Mikrokozmosz |
| Bartók: | Gyermekeknek |
| Schumann: | Jugendalbum |
| Csajkovszkij: | Jugendalbum |
| Schubert: | Táncok |
| Kodály: | Gyermektáncok |
| Diabelli: | Négykezesek |
| Mező: | Négykezes zongoradarabok |
| Kurtág: | Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás) |
| Mozart: | Hat bécsi szonatina |
| Mendelssohn: | Lieder ohne Worte |

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Más hangszeres kísérete | x | | | |
| 4.3. | Lapról olvasás | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Szolfézs tantárgy 273 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

**7.** A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

### 7.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem

tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

## 7.2. Témakörök

### *7.2.1. Készségfejlesztés hallás után* *68 óra/ 33 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

### *7.2.2. Készségfejlesztés éneklés útján* *68 óra/ 34 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *7.2.3. Készségfejlesztés írásban* *69 óra/ 34 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a diák egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

### *7.2.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása* *68 óra/ 33 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:
A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

**Ajánlott irodalom:**
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték

Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

### 7.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

### 7.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | együtt zenélés | | x | x | |

#### 7.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| 2.2. | zongorázás-éneklés | x | x | | |
| 2.3. | éneklés | x | | | |
| 2.4. | hangszeres játék | | x | | |
| 2.5. | egyéni felkészülés | x | | | |
| 2.6. | hallott zenei anyag lejegyzése | | | x | |
| 2.7. | zenehallgatás | | | x | |

### 7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 8.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló diákok. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a diákok számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a diákot a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket

## 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Összhangzattan* *67 óra/ 45 óra*

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének

tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *8.3.2. Formatan* *67 óra/ 45 óra*

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a diák a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

### *8.3.3. A continuo-játék alapjai* *67 óra/ 44 óra*

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zeneműkarakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a diákok egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen

(1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | | x | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | | |
| 2.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 9.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

## 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Zenetörténeti ismeretek* *21 óra/ 45 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

### *9.3.2. Műelemzés* *21 óra/ 45 óra*

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

***9.3.3. Zenehallgatás 20 óra/ 44 óra***

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Kamarazene tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék megismerkedjék a vokális irodalom azon darabjaival, melyekre a főtárgy órán nem, vagy csak nagyon ritkán kerül sor.
A növendékek létszámától függően különböző együttesek létrehozására van lehetőség.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A másik énekhanghoz való intonálás fejleszti a zenei hallást, a szolfézsórán tanultakhoz kapcsolható tartalom. Mint minden élő zenei anyaggal foglalkozó tárgy esetében, szükséges a művek zenetörténeti és zeneelméleti (formatan, harmóniák, szerkezet, stb.) elemzése is. Az énekelt szöveg értelmezése az irodalom tantárgyhoz kapcsolódik. Az idegen nyelvű dalok esetében a szöveg megértésében a nyelvi tanulmányai segítik a diákot.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Egyszerű szerkezetű és felépítésű duettek, tercettek 40 óra/ 16 óra*

Kerényi M. Gy: Százszínű csokor
Kerényi M. Gy.: Énekiskola IV. kötet
Forrai M.: Duettek I-II. kötet

Használható bármely, a követelményeknek megfelelő gyűjtemény.

#### *10.3.2. Romantikus duettek, együttesek 40 óra/ 17 óra*

F. Mendelssohn
R. Schumann
J. Brahms művei,
Füzesséry T.: A kamaraének mesterei

#### *10.3.3. Dalok, áriák obligát hangszerrel 45 óra/ 17 óra*

A plusz dallamhangszer további intonációs kérdéseket vet fel. A különböző hangszerek hangképzési módjának megfigyelése elősegíti az énektechnika még tudatosabb használatát.
Felhasználható bármely, a követelményeknek megfelelő gyűjtemény

#### *10.3.4. Kantáták, oratóriumok operák részletei 45 óra/ 17 óra*

A nagyobb létszámú együttesek esetében a figyelmet egyre többfelé kell megosztani, ami fejleszti a növendékek koncentrációs képességet.
Felhasználható bármely, a követelményeknek megfelelő gyűjtemény

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

#### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Beszéd- és színpadi gyakorlat tantárgy 232 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a kisebb beszédhibák javítása, a szövegmondás és az artikuláció javítása, a színpadi beszéd- és mozgásformák alapjainak elsajátítása és az érzelmi kibontakozás elősegítése. Mindezen eszközök birtoklása a művészi kifejezésű énekléshez nyújt segítséget.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A beszédhibák fiziológiai megértéséhez a biológia tantárgyból nyerhetünk információkat. A felhasznált szövegek az irodalom témakörébe tartoznak. A magyar nyelv speciális elemeinek vizsgálatát (hangzók, hangsúlyozás, hanglejtés, stb.) a magyar nyelvtan ismeretében végezhetjük.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Fonetikai alapismeretek* *50 óra/ 30 óra*

A magyar nyelv magán- és mássalhangzóinak ismerete
A beszélt és énekelt hangzók szótagalkotó különbözősége
A beszéd és írás kapcsolata
Ajánlott tankönyv Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

### *11.3.2. Artikulációs gyakorlatok* *50 óra/ 30 óra*

Az artikulációs gyakorlatok alapja a magyar artikulációs bázis.
A beszéd és az éneklés légzési technikája, a hangzók formálása megegyezik egymással.
Mondókák
Versek
Ajánlott tankönyv
Kerényi M. Gy.: Az éneklés művészete és pedagógiája
Montágh I.: A tiszta beszéd

### *11.3.3. Beszédhibák javítása* *50 óra/ 30 óra*

Az énekeseknél jelentkező beszédhibák javítása, az énektechnikának a jelentkező kiejtési hibákra történő koncentrált gyakorlásával történik.
A problémás hangzók kiemelése és tudatosítása
E hibák korrigálására állandó kontroll melletti gyakorlás

### *11.3.4. Gyakorlat* *82 óra/ 44 óra*

Gyakorlat
Versek, prózarészletek
Színművek részletei
Zenés művek részletei

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | szimuláció | | x | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | | x | x | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Hangegészségtan tantárgy 36 óra/ 36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék megismerje a hangadó szervek anatómiáját; a hang fizikai és fiziológiai működését. Megtanulja az énekléssel kapcsolatos összes olyan szabályt, amelyek segítségével magas komfortérzettel, egészsége óvásával, tartósan hosszú ideig tud zenélni.

## 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hang létrehozásához ideális viszonyokat a fizika tantárgy segítségével ismerhetjük meg. Az emberi hangképzést a biológia tárgykörében találjuk.

## 12.3. Témakörök

Az összes témakörrel kapcsolatosan ajánlott könyv:
Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

### *12.3.1. A hang fizikai sajátosságai* *9 óra/ 9 óra*

A hang fizikai sajátosságai
A hang természete
A hangkeltés módjai
A rezonancia

### *12.3.2. A hangképző szervek anatómiája* *9 óra/ 9 óra*

A fül
A tüdő
A légcső
A gége
A toldalékcső

### *12.3.3. A hangszalagok* *9 óra/ 9 óra*

Anatómiai ismeretek
A hangszalagok működése
A légzés

### *12.3.4. Az énekesi életforma kialakítása* *9 óra/ 9 óra*

Hangfajták
A mutálás
Hangegészségtani tudnivalók
Gyakorlati tanácsok az énekesi életvitelhez

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Népzene tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában

Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

## 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése* *22 óra/ 46 óra*

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

### *13.3.2. Népművészet, népszokások* *20 óra/ 44 óra*

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

### *13.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése* *20 óra/ 44 óra*

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |
| 5. | zenehallgatás | | x | x | |
| 6. | énekeltetés | x | x | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.2. | zenehallgatás | | x | x | |
| 3.3. | filmnézés | | x | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti

tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

## 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

## 14.3. Témakörök

### *14.3.1. Készségfejlesztés hallás után* *7 óra/ 16 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

### *14.3.2. Készségfejlesztés írásban* *8 óra/ 17 óra*

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

### *14.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján* *8 óra/ 17 óra*

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

### *14.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata* *8 óra/ 17 óra*

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a diákok nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a diákok számára.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

**Ajánlott irodalom:**
Zombola: Ritmusgyakorlatok
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett
Egyéb ritmushangszerek
Metronóm

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | x | |
| 3.2 | hangszerjáték | x | x | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Dalirodalom tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy olyan gyakorlati ismereteket nyújtson a növendékeknek, melyeket a főtárgy- és zenetörténet órákon csak részben sajátíthat el. E tárgy aktív énekléssel ismerteti és mélyíti el a növendék kapcsolatát a vokális zene különböző korszakaival, stílusaival és egyes meghatározó műveivel.

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneművek keletkezési körülményeit a zenetörténet tárgy segítségével ismerik meg a növendékek, az információk bővítéséhez a történelem és a művészettörténet járul hozzá. Az énekelt szöveg megértéséhez elengedhetetlen idegen nyelvek ismerete. A szöveg mondanivalójának értelmezése az irodalom tárgykörébe tartozik.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. A vokális zene fejlődése* *15 óra/ 33 óra*

Zenetörténeti áttekintés
Néhány kulcsfontosságú zeneszerző
Az opera születése

### *15.3.2.* *15 óra/ 33 óra*

**A vokális művek irodalmi – és egyéb művészetekkel való kapcsolatai**

Irodalmi kapcsolatok– librettók szerzői, irodalmi alkotások feldolgozásai, prozódia
Művészettörténeti vonatkozások– kapcsolatok egyéb művészetekkel, alkotások zenei utalásainak értelmezése

### *15.3.3. Dalciklusok* *16 óra/ 34 óra*

A műfaj létrejötte
A műfaj legjellemzőbb alkotásai
F. Schubert: Die schöne Müllerin
F. Schubert: Winterreise
R. Schumann: Dichterliebe
R. Schumann: Frauenliebe und Leben

A sor tovább bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely művel

### *15.3.4. Színpadi művek vokális elemzése* *16 óra/ 34 óra*

Egyes művek adott szempontok szerinti elemzése
Speciális technikai problémák
A hangfaj választásának dramaturgiai kérdései
A nagyobb lélegzetű művek előadásának különleges kívánalmai

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | felvétel hallgatása | | x | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes

légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.
A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.
Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.
A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. A légzés fejlesztése* *21 óra/ 45 óra*

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

### *16.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése* *21 óra/ 45 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.

ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben

Rendszeres gyakorlás

### *16.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója 20 óra/ 44 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.

A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés (tanár, diák) | | x | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös gyakorlás | x | x | x | bordásfal, tornapad, léggömb, labda, súlyzó, ugrókötél, gumikötél |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Kreatív önfejlesztés tantárgy 202 óra/ 490 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (énekes gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg ’hangszerével’ önállóan gyakorolni, dolgozni.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. A test éneklő működéséről a biológia nyújt információkat. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 17.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál meghatározott előírásokkal.

***17.3.1. Technikai gyakorlatok*** ***16 óra/ 35 óra***

L. 3.3.1

***17.3.2. Népdalok és feldolgozások*** ***16 óra/ 35 óra***

L. 3.3.2

***17.3.3. Preklasszikus és barokk művek*** ***40 óra/ 100 óra***

L. 3.3.3

***17.3.4. Klasszikus dalok*** ***40 óra/ 100 óra***

L. 3.3.4

***17.3.5. A romantika*** ***40 óra/ 100 óra***

L. 3.3.5

***17.3.6. Áriák*** ***40 óra/ 100 óra***

L. 3.3.6

***17.3.7. XX-XXI. századi szerzők művei*** ***10 óra/ 20 óra***

L. 3.3.7

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése* *10 óra/ 21 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

### *18.3.2. Zeneművek formatani elemzése* *11 óra/ 21 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

### *18.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése* *10 óra/ 20 óra*

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 19. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *19.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *19.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *19.3.4. Értékelés és zárás 5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *20.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *20.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *21.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *21.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *21.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés

készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 22.3. Témakörök

### *22.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *22.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *22.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | színmuveszet, táncművészet és zeneművészet) | program-es projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 23. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *23.3.2. Műelemzés 46 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *23.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud

tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *24.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 25. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

### *25.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat* *14 óra*

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

**2.96.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II.**

**(ZENEELMÉLET-SZOLFÉZS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (zeneelmélet-szolfézs) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (zeneelmélet-szolfézs)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | 2619 óra | |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/szolfézs | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11570-16 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása | szolfézs | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | kötelező zongora | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | vezénylés | | 1,5 | | 1,5 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | hangképzés | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | kórus | | 1 | | 1 | | 1,5 | | 1,5 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | számozott basszus gyakorlat | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | beszéd- és színpadi gyakorlat | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 4,5 | | 8 | | 4,5 |
| | zeneelmélet | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | népzene | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| | hangegészségtan | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | | | 5 | | | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 7 | | 9 | | 6 | | 7 | | 20,5 | | 21 | | 20,5 |
| Elmélet óraszáma | | 4 | | 3 | | 4 | | 3 | | 10,5 | | 10 | | 10,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 69% | | | | | | | | | | 69% | | | |
| Elmélet aránya | | 31% | | | | | | | | | | 31% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/szolfézs | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11570-16 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása | szolfézs | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | kötelező zongora | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | vezénylés | | 54 | | 54 | | 36 | | 31 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | hangképzés | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | kórus | | 36 | | 36 | | 54 | | 46,5 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenei munkaképesség | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | számozott basszus gyakorlat | | | | | | | | | | 62 | | | | 62 |
| | beszéd- és színpadi gyakorlat | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kötelező hangszer | | | | | | | | | | 31 | | | | 31 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | 139 | | 288 | | 139 |
| | zeneelmélet | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | népzene | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |
| | hangegészségtan | | | | | | | | | 31 | | | | 31 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | | | 180 | | 0 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 16 | | | | 16 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 64 | | | | 64 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 963,5 | | 1116 | | 963,5 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 252 | | 324 | | 216 | | 217 | | 635,5 | | 756 | | 635,5 |
| Elmélet óraszáma | | 144 | | 108 | | 144 | | 93 | | 328 | | 360 | | 328 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2621,5 | | | | | | | | | | 2239,5 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 69% | | | | | | | | | | 69% | | | |
| Elmélet aránya | | 31% | | | | | | | | | | 31% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11570-16 azonosító számú

# Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11570-16 azonosító számú Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szolfézs | Zeneelmélet | Zenetörténet | Kötelező zongora | Vezénylés | Hangképzés | Kórus | Népzene | Zenei munkaképesség megőrzése | Számozott basszus gyakorlat | Beszéd- és színpadi gyakorlat | Hangegészségtan | Kötelező hangszer | Kreatív önfejlesztés | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve | x | x | | | | | | | | | | | | | x |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x |
| Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni | x | x | | | | | x | | | x | | | x | x | x |
| Diktálás után közepes nehézségű akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez | x | x | | | | | | | | x | | | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | x | x | x | | | | | | | x | | | | | x |
| Számozott basszus alapján alapvető harmóniafűzést játszik | | x | | | | | | | | x | | | | | x |
| A zeneműveket harmóniailag elemzi | x | x | x | | x | | x | | | x | | | | | x |
| A zeneműveket formailag elemzi | x | x | x | | x | | x | | | x | | | | | x |
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel | x | x | | x | x | x | x | x | | x | | | x | x | |
| A zenét kifejező hangon szólaltatja meg | x | x | | x | x | x | x | x | | | | | x | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket stílushűen adja elő, vezényli | x | x | | x | x | x | x | x | | x | | | x | x | |
| Az énekléshez szükséges | x | | | | x | x | x | x | | | | | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| légzéstechnikát alkalmazza előadás közben | | | | | | | | | | | | | | | |
| Érthető szövegmondással énekel | x | | | | x | x | x | x | | | x | | | x | |
| Vezényel (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | x | | x | | | | | | | x | |
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | x | x | | x | x | x | x | x | | | x | | x | x | |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | | x | x | | | | | x | | | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | | | | | | | | x | | | | | x |
| A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| Technikai és zenei szempontból tudatos előadás | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség | x | x | | | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x |
| Dinamikailag árnyalt, kifejező énekhang | x | | | | x | x | x | x | | | | | | x | x |
| Ritmikailag pontos, stílusos előadás | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x |
| Vezénylési technika (a szakmai követelmények szintjén) | | | | | x | | x | | | | | | | x | |
| Saját műfajának irodalma | x | | x | | x | | x | | | | | | | | |
| Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | | x | | | | | | x | | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hangszerkezelési készség | x | x | | x | | | | | | x | | | | x | x |
| Ritmus-, tempóérzék | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x |
| Énekhangképzési készség | x | x | | | x | x | x | x | | | x | x | | | |
| Zenei halláskészség | x | x | | x | x | x | x | x | | x | | | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rugalmasság | | | | | x | | x | | | | x | | | | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empatikus készség | | | | | x | | x | | | | x | | | | |
| Kommunikációs rugalmasság | | | | | x | | x | | x | | x | | | | |
| Meggyőzőkészség | | | | | x | | x | | | | x | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Szolfézs tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakképzésben folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Készségfejlesztés hallás után 93 óra/ 51 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.

Fejleszteni kell

- a hangközök felismerését
- a hármas- és egyszerűbb négyeshangzatok felismerését
- a különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- a különböző metrumérzetek gyors beazonosítását
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. század stíluselemeinek felismerését
- a különböző zenei formák elkülönítését
- a zenei memóriát
- a többszólamú hallás kifejlődését

Egy kiragadott, javasolt példa a hallás utáni készségfejlesztésre:

Hangköz- és hangzatmenet diktálása: eleinte 4#, 4b-ig, majd 7#, 7b-ig minden hangnemben, 2-3 kvintes kitéréssel, szűkített kvint, bő kvart, domináns szeptim, szűkített szeptim akkordok felismerésével, helyes oldásával, késleltetéssel.

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része felhasználható a hallási készségek fejlesztésére is.

#### *3.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján 93 óra/ 50 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen

eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.

Fejleszteni kell

- a tiszta intonációt
- a hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene és a romantika stíluselemeinek alkalmazását
- a zenei fantáziát
- az előadási készséget
- a memóriát és a koncentráló képességet
- a stílusos előadási és formálási készséget
- a dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- a zenei ízlést

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

### *3.3.3. Készségfejlesztés írásban 93 óra/50 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.

Fejleszteni kell:

- hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- a különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- a különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- a dallam-, metrum- és ritmusteényezők összekapcsolásának képességét
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika stíluselemeinek felismerését
- a belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- a többszólamú hallást (polifon, homofon)
- az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

Továbbá a stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része felhasználható az íráskészségek fejlesztésére is.

### *3.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása 92 óra/ 50 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok

stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs alapszint tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Itt csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk az alább található irodalomjegyzékben:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:

Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Haydn: Zongoraszonátái
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

Kifejezetten ritmusfejlesztésre alkalmas kötetetek:
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok
Zombola Péter: Ritmusgyakorlatok

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | X | |
| 2. | szemléltetés | | | X | |
| 3. | kooperatív tanulás | | | X | |
| 4. | házi feladat | X | | | |
| 5. | együtt zenélés | | X | X | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással (kamaraének) | | X | X | |
| 5.3. | zongorázás-éneklés | X | X | | |
| 5.4. | éneklés | X | | | |
| 5.5. | hangszeres játék | | X | | |
| 5.6. | egyéni felkészülés | X | | | |
| 5.7. | hallott zenei anyag lejegyzése | | | X | |
| 5.8. | zenehallgatás | | | X | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Zeneelmélet tantárgy 371 óra/ 201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló diákok. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a diákok számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a diákot a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Összhangzattan 124 óra/ 67 óra*

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése: célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen

ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Erre szükség van

- hallás útján (diktandó)
- írásban (kidolgozási példák)
- zongoránál (kézbediktandó).

A barokk és bécsi klasszikus alapelvek megismerése:

- alapszabályok elsajátítása
- a mollban feltűnő vezetőhang miatti anomáliák tisztázása
- a hármashangzat fordítások általános és kivételes esetei
- a négyeshangzatok felépítése, egyes fordításainak megtanulása
- egyes alterált akkordok felismerése, felépítése

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *4.3.2. Formatan* *124 óra/ 67 óra*

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek struktúrájába. Fokozatosan megismeri általa a diák a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Ismertessen meg a bécsi klasszika formáival:

- periódus
- zenei mondat
- két- és háromtagú forma és annak variánsai (külső- vagy belső bővítés, coda)
- szonátaforma
- rondóforma

A barokk kor fontosabb formáival is:

- bar forma
- barokk kétrészes táncforma
- Couperin-rondó

Képezze a formatani elemzések szerves részét a harmóniai elemzés is, mely csak akkor lehetséges, ha az összhangzattan témakörben a tanuló tudása már előrehaladottabb állapotban van. Sok esetben a formai határokat a harmóniai elemzés eredménye határozza meg (pl. félzárlat, álzárlat).

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Gárdonyi: Elemző formatan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

### *4.3.3. A continuo-játék alapjai* *123 óra/ 67 óra*

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű

karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására részben azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a diákok egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát, másrészről, hogy szólamvezetési ismereteik ne csupán egy meddő tudást, hanem egy gyakorlatban is alkalmazható eszközt képezzenek.

Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:

- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei – tételrészletei (pl. Vivaldi: La follia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1.No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | | x | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 1.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | | |
| 2.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Zenetörténeti ismeretek 21 óra/ 45 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a

klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

***5.3.2. Műelemzés 21 óra/ 45 óra***

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

***5.3.3. Zenehallgatás 20 óra/ 44 óra***

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Kötelező zongora tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök 50 óra/ 20 óra*

Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer: Etűdök

### *6.3.2. Barokk zeneművek* *50 óra/ 20 óra*

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)

### *6.3.3. Előadási darabok* *70 óra/ 27 óra*

Bartók: Mikrokozmosz
Bartók: Gyermekeknek
Schumann: Jugendalbum
Csajkovszkij: Jugendalbum
Schubert: Táncok
Kodály: Gyermektáncok
Diabelli: Négykezesek
Mező: Négykezes zongoradarabok
Kurtág: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart: Hat bécsi szonatina
Mendelssohn: Lieder ohne Worte

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Vezénylés tantárgy 237 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A vezénylés tárgy tanításának a célja, hogy a tanszak tanulói ismereteket és gyakorlatot szerezzenek a vezénylés alapjaiban. A képzés alakítsa ki és fejlessze a vezénylés technikai készségeit, gyakoroltassa a stílusos előadáshoz szükséges mozgásformákat. Tegye lehetővé a megtanult és technikailag kidolgozott anyag vezénylését kórus előtt is. Segítse a növendéket a hatékony próbatechnika kialakításában. Járuljon hozzá a szakképesítés, illetve a felsőfokú oktatási intézmények vizsga- és felvételi követelményeinek teljesítéséhez. Ismerje a tanuló a helyes test- és kéztartást illetve a gyakori ütemfajták vezénylését, és tudja ezeket a gyakorlatban készségszinten alkalmazni. Tudjon egy meghatározott szólamot énekelve középnehéz két- és háromszólamú műveket, illetve könnyebb négyszólamú homofon kartételeket zongorán előadni és betanítani. Legyen képes kisebb hangszeres apparátussal kísért két- illetve többszólamú művek irányítására.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A vezénylés tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához. A zeneelmélet-szolfézs tanszakos tanuló számára ez a tárgy jelenti a legfontosabb kapcsolatot az aktív zenéléssel, ezért minden készségtárgynak hasznát veszi, mely apró elemeiben készíti őt fel e komplexebb, zenei problémák gyors megoldását követelő tárgyra. A jó mozgáskoordináción túl – melyet a testnevelés fokozott fegyelemmel történő gyakorlása különösen elősegíthet – szüksége van a diáknak empatikus készségre is, hogy a megfelelő odafigyeléssel irányíthassa társait.

## 7.3. Témakörök

### *7.3.1. Vezénylésgyakorlat* *79 óra/ 45 óra*

Fő célja a vezénylési technika kialakítása és fejlesztése:
A helyes test- és kéztartás kialakítása.
A helyes avizó (a hang megszólalását megelőző mozdulat) megtanulása a tempó, dinamika és karakter követelményeinek megfelelően.
Az ütősík és az ütések térbeli elhelyezésének megéreztetése.
Az egyszerű ütemfajták vezénylése (2-es, 3-as és 4-es ütemek).
A legato és leggiero ütésnemek és más előadási módok (non legato, marcato, staccato stb.) vezénylőmozdulatai.
A gyors és lassú tempók kifejezése.
A hang megszűntetésének mozdulatai.
Kezdés súlyos és teljes ütemrészeken; nem súlyos, de teljes ütemrészeken; ütemegységeknél rövidebb hangokon.
Különböző ritmusok, ritmusképletek érzékeltetése.
A dallamívek és a frazeálás kifejezése.
A tempó változásainak érzékeltetése.
Az accelerando és ritardando megvalósítása.
A dinamika vezénylése.
A crescendo és diminuendo jelzései.
A váltakozó ütemek vezénylése.
A 6-os ütem változatai.
Az aszimmetrikus ütemek ütemrajzai (5-ös és 7-es).
A független balkéz technikájának kialakítása.
A tananyagot úgy érdemes felépíteni, hogy a technikai gyakorlatozás számára felhasznált zeneműveket a diák a Kargyakorlat témakörben is felhasználhassa, kipróbálhassa frissen szerzett tudását. Ezért az ott felsorolt zeneműveket automatikusan erre a témakörre is vonatkozónak kell tekinteni.

### *7.3.2. Kargyakorlat* *79 óra/ 45 óra*

A Vezénylésgyakorlat témakörben megtanult művek vezénylése kórus előtt. Gyakorlatszerzés a kórusművek betanításában.
Ajánlott tananyag:
Egyszólamú dallamok vezénylése:
népdalok, műzenei szemelvények, kánonok
Könnyebb kétszólamú darabok vezénylése:
Kodály Z.: Válogatott biciniumok
Szőnyi E.: 33 könnyű kórus
Kerényi Gy.: Kétágú síp
Papp L.: 35 könnyű kétszólamú egyneműkar I-II. kötet stb.
Középnehéz kétszólamú és könnyebb háromszólamú művek vezénylése:
Kodály Z.: Bicinia Hungarica I-IV. kötet
Bárdos L.: Kicsinyek kórusa I-III. kötet
Szőnyi E.: Biciniumok I-III. kötet
Fodor Á.: Schola cantorum I-XIII. kötet
Válogatás a reneszánsz madrigálirodalomból (Lassus, Marenzio) és XX. századi szerzők (Kodály, Bárdos, Farkas, Kocsár és mások) gyermekkaraiból stb.
Középnehéz két- illetve háromszólamú tételek és könnyebb (homofon) szerkesztésű négyszólamú kórusok vezénylése:
Kodály Z.: Bicinia Hungarica I-IV. kötet

Fodor Á.: Schola cantorum I-XIII. kötet
Forrai M.: 1000 év kórusa
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Hat noktürn
Motetták, madrigálok és XX. századi magyar szerzők esetleg zongorakíséretes darabjai.

### *7.3.3. Repertoárismeret* *79 óra/ 44 óra*

Tekintve, hogy a vezénylés technikai feladatainak és problémáinak megoldása mindig hangzó anyagon történik, szükséges, hogy a diák előzőleg behatóan tanulmányozza a vezénylendő zeneművet. A tanuló memorizálja a kiválasztott darabot és vezénylés előtt legyen képes azt énekléssel illetve ének-zongorás partitúrajátékkal felmondani. Mivel e témakörnél is az a legcélravezetőbb, hogyha a kargyakorlat témakör anyagát készíti elő, ezért az ott felsorolt zeneműveket automatikusan erre a témakörre is vonatkozónak kell tekinteni.

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 4. | házi feladat | x | | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2 | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3 | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 1.4 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 1.5 | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 1.6 | ének-zongorázás | x | | | |
| 1.7 | éneklés | x | | x | |
| 1.8 | otthoni felkészülés, gyakorlás | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.9 | vezénylés - kóruséneklés | | | x | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Hangképzés tantárgy 100 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A hangképzés tantárgy tanításának célja a tanszakon tanulók számára, hogy hangképző szerveiket helyesen használják; koruk és zenei érettségük függvényében munkabíróvá tegyék. Éneklésük akár szólóban, akár kórustagként esztétikai élményt nyújtson a hallgatóságnak. Szerezzenek tudomást az emberi hang biológiai, fiziológiai sajátosságairól (különös tekintettel a középiskolás korosztály életkorára jellemző specifikumokra, pl. mutálás), legyenek otthon az énekléshez szükséges technikai alapok ismeretében, olyan alapfogalmakkal legyenek tisztában, mint pl. mélylégzés, rezonancia, lágyszájpad, artikuláció, énekes formáns. Ezen felül a tárgy tanítsa meg a tiszta intonációt, érthető szövegmondást, az érzelmek kifejezését az éneklés által.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az énekléshez elengedhetetlenül fontos az idegen nyelvek ismerete, hogy az énekelt dalok, áriák eredeti nyelven legyenek megszólaltathatók. A biológia tárgy segítségével ismerhető és érthető meg a hangképzési szervek működése. A történelem tárgy fontos, hogy az énekelt műveket saját korukba be lehessen helyezni. Az irodalom órán tanult költemények pedig a dalok alapjait képező versek megértését segítik elő.

A szakmai tárgyaknál kapcsolódik a szolfézs tárgyhoz, mind a tiszta intonáció tekintetében, mind a kellő hangmagasságok és ritmus eltalálásában; a vezénylés és népzene tárgy alapvető eszköze az éneklés. A kötelező zongora tárgy óráin is egy dallamot megformálni csak az tud, aki énekhangján is képes erre.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Anatómiai ismeretek 33 óra/ 22 óra*

E témakör tanulása folyamatos legyen és mindig az aktuális életkorhoz igazítva kell tanítani. Meg kell ismerkedni a hangképző szervek működésével, alakjával, felépítésével. Fontos a tüdő, a gége, a hangszalagok, az arcüregek, a homloküreg, a kemény- és lágyszájpad, az uvula, a nyelv és a fogak pontos szerepének ismerete a hangképzésben. Lehetőség szerint megfelelő anatómiai modelleken mutassuk be a hangképzés folyamatát. Ismertessük meg a diákokkal azokat a szereket, illetve módszereket, amellyel hangképző szerveiket egészségesen tarthatják, illetve a betegségből való mielőbbi felgyógyuláshoz szükséges praktikákat.

#### *8.3.2. Hangképző gyakorlatok, skálák 33 óra/ 22 óra*

A megfelelő gyakorlatokkal fokozatosan megtanítjuk a diákot az anatómiailag, elméletben már megismert szerveinek használatára. Ez nem egyszerű feladat, mert érzeteket kell meghatározni, begyakoroltatni, ismételten visszahívhatóvá tenni. Elsőként fontos a helyes mélylégzés elsajátítása, a laza állejtés és helyes testtartás begyakorlása. A későbbiekben a megfelelő, specifikusan egy problémakörre

kifejlesztett énekgyakorlatok alkalmazása. Meg kell határozni az egyénileg használható hangterjedelmet (sötétebb hangoknál: a-h'; világos hangoknál: d'-f''). A skálázásnál ügyeljünk arra, hogy ne feszítsük túl a diák biológiai adottságainak a keretét, nehogy maradandó károsodást okozzunk hangképző szerveiben, vagy kedvét veszítse idő előtt.

***8.3.3. Repertoárismeret 34 óra/ 23 óra***

Ez az a témakör, amely a hangképzés lényegi részét képezi, hiszen az anatómiai ismereteket és a hangképző gyakorlatok folyamán gyakorolt részfázisokat itt lehet és kell összekapcsolni egymással. Ráadásul a cél, hogy ezek összekapcsolásából zene szülessen. A végzendő anyagot úgy kell összeválogatni, hogy fokozatosan megtanuljon a diák túllépni a technikai problémáin (készségszintre kell emelkednie a hónapokon át tanult gyakorlatoknak) és mindinkább megtanulja belevinni saját érzéseit a dalok előadásába. Segítenünk kell neki énekesi eszköztárának kifejlesztésében.

Ajánlott irodalom:

népdalgyűjtemények

Kerényi: Az éneklés művészete és pedagógiája

Kerényi: Énekiskola I-II. kötet

Kerényi: Százszínű csokor

Molnár-Kern: Daloskert

Ádám: A dal mesterei I-V. kötet

Forrai: Duettek I.-II. kötet

más, a tanuló szintjének megfelelő dalkötetek (Schubert, Mendelssohn, Schumann)

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | rávezetés | x | | | |
| 4. | otthoni gyakorlás | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3 | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4 | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5 | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6 | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2 | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4 | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | éneklés | x | |
| 2.6. | éneklés | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Kórus tantárgy 235 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata 79 óra/ 45 óra*

**Kórusok**

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

| | |
|---|---|
| Lassus: | Hodie apparuit in Israel |
| | Adoramus |
| | Alleluja, laus et gloria |
| Palestrina: | Salve Regina |
| Victoria: | Tantum ergo |
| Gallus: | Duo seraphim |
| Bach: | Korálok |
| Vivaldi: | Gloria |
| | Magnificat |
| Eszterházy: | Harmonia caelestis |

#### *9.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek 78 óra/ 45 óra*

**Kórusok**

Haydn és Mozart kánonok

| | |
|---|---|
| Mozart: | Hat noktürn |
| | Laudate Dominum |

| | |
|---|---|
| Haydn: | Évszakok – tételek |
| Schubert: | XXIII. zsoltár |
| Brahms: | Regina Caeli |
| | Síró éji csend |
| Mendelssohn: | Laudate Dominum |
| | Ferleich uns Frieden |
| Liszt: | O salutaris hostia |
| | Ave Maria |
| | Ave verum |
| | a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból |

### *9.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek 78 óra/ 44 óra*

**Kórusok**

| | |
|---|---|
| Fauré: | Tantum ergo |
| | Ave verum |
| Debussy: | Noktürnök |
| Bartók: | Egyneműkarok |
| | Négy szlovák népdal |
| Kodály: | 150. genfi zsoltár |
| | Angyalok és pásztorok |
| | Árva vagyok |
| | Csalfa sugár |
| | Nagyszalontai köszöntő |
| | Újévköszöntő |
| | Hegyi éjszakák |
| | Szép könyörgés |
| | Pange lingua |
| | Sík Sándor Te Deuma |
| | Naphimnusz |
| Bárdos: | Motetták és világi kórusművek |
| Kocsár: | Salve Regina |
| | Adventi koszorú |
| | Mária-énekek |
| | Három nőikar |
| Orbán: | Lauda |
| | Ave Maria |
| | Mundi renovatio |
| | Daemon irrepit callidus |
| | Veni Creator |
| Csemiczky: | Ave Maria |
| | Missa brevis |
| | Pater noster |
| Gyöngyösi: | Cantate Domino |

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3 | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4 | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5 | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6 | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2 | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4 | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | éneklés | x | |
| 2.6. | éneklés | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Népzene tantárgy 62 óra/ 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése* *22 óra/ 22 óra*

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

### *10.3.2. Népművészet, népszokások* *20 óra/ 20 óra*

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

### *10.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése* *20 óra/ 20 óra*

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete

A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |
| 5. | zenehallgatás | | x | x | |
| 6. | énekeltetés | x | x | x | |

#### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2 | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.3 | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.4 | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.2. | zenehallgatás | | x | x | |
| 3.3. | filmnézés | | x | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.
A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.
Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.
A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. A légzés fejlesztése* *21 óra/ 45 óra*

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.
a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

### *11.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése* *21 óra/ 45 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.
ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására

a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

### *11.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója 20 óra/ 44 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés (tanár, diák) | | x | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös gyakorlás | x | x | x | bordásfal, tornapad, léggömb, labda, súlyzó, ugrókötél, gumikötél |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Számozott basszus gyakorlat tantárgy 62 óra/ 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy elméleti tudásanyagára épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtja a számozott basszus gyakorlat tantárgy. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét.
Ezen felül nem csak gyakorlati célja van a continuo-játék oktatásnak, hanem nagyon fontos, hogy e tárgy keretében megismerkedjünk a historikus játékmód alapelveivel is. Célunk, hogy minél több 17.-18. századi tankönyvet megismertessünk a diákkal, hogy kialakítsunk egy valós képet bennük a korabeli előadói gyakorlatról.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A régi korok zenéjének megértéséhez fokozottan kapcsolódik a történelem tárgy, a művészettörténet és a zenetörténet. Megfelelő zongora alaptudás nélkül nem lehet gyors egymásutánban akkordokat játszani. A kamarazenélési gyakorlat megszerzésére is jó alkalom e tárgy.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Korabeli traktátusok olvasása* *20 óra/ 20 óra*

E témakörben nem közvetlenül a billentyűs irodalom continuo-játék kérdéseit feszegető 17.-18. századi tankönyvek (korabeli szóval: traktátusok) tanulmányozása a cél, hanem minden olyan műé, amely a barokk irodalom valamely hangszerének bemutatásán keresztül a kor előadási stílusával foglalkozik.
Már magyar nyelven is megjelent néhány alapmű:
Leopold Mozart: Hegedűiskola
Quantz: Fuvolaiskola
Illetve az alapmű, melyet minden, régizenével foglalkozó diáknak el kell olvasnia:
Harnoncourt: A beszédszerű zene

#### *12.3.2. A francia continuo-játékstílus* *21 óra/ 21 óra*

J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve két alapvető iskolára osztja a continuo-játékot, ebből az egyik a francia stílus. Sajátosságaival alapszinten megismertetjük a tanulót. Ez egyben jó ürügy arra, hogy a francia barokk kamarazene irodalmába betekintést nyerjen és annak sajátos előadásmódját saját bőrén megtapasztalja a növendék.
A fontosabb korabeli traktátusok, melyek gyakoroltatható példák sokaságát rejtik és akár tankönyvként is használhatjuk őket:
St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707)
Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719)

#### *12.3.3. A német continuo-játékstílus* *21 óra/ 21 óra*

J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve két alapvető iskolára osztja a continuo-játékot, ebből a másik a német stílus,

mely az itáliaival ápol szoros rokonságot. Sajátosságaival alapszinten megismertetjük a tanulót. Ez egyben jó ürügy arra, hogy a német és itáliai barokk kamarazene irodalmába betekintést nyerjen és annak sajátos előadásmódját saját bőrén megtapasztalja a növendék.
A fontosabb korabeli traktátusok, melyek gyakoroltatható példák sokaságát rejtik és akár tankönyvként is használhatjuk őket:
Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34),
Händel: Kompositionslehre
Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728)
Mattheson: Kleine General-Bass-Schule (1735)

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1 | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | x | |
| 1.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 1.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |
| 2.1 | rajz értelmezése | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3.2. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 3.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3.4. | csembaló játék | x | | | |
| 3.5. | kamarazenélés csembalóval | | x | | |
| 3.6. | idegen nyelven olvasás | x | | | |
| 3.7. | gyakorlás | x | | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Beszéd- és színpadi gyakorlat tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a kisebb beszédhibák javítása, a szövegmondás és az artikuláció javítása, a színpadi beszéd- és mozgásformák alapjainak elsajátítása és az érzelmi kibontakozás elősegítése. Mindezen eszközök birtoklása a művészi kifejezésű énekléshez nyújt segítséget.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A beszédhibák fiziológiai megértéséhez a biológia tantárgyból nyerhetünk információkat. A felhasznált szövegek az irodalom témakörébe tartoznak. A magyar nyelv speciális elemeinek vizsgálatát (hangzók, hangsúlyozás, hanglejtés, stb.) a magyar nyelvtan ismeretében végezhetjük.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Fonetikai alapismeretek* *10 óra/ 30 óra*

A magyar nyelv magán- és mássalhangzóinak ismerete
A beszélt és énekelt hangzók szótagalkotó különbözősége
A beszéd és írás kapcsolata
Ajánlott tankönyv Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

#### *13.3.2. Artikulációs gyakorlatok* *10 óra/ 30 óra*

Az artikulációs gyakorlatok alapja a magyar artikulációs bázis.
A beszéd és az éneklés légzési technikája, a hangzók formálása megegyezik egymással.
Mondókák
Versek
Ajánlott tankönyv
Kerényi M. Gy.: Az éneklés művészete és pedagógiája
Montágh I.: A tiszta beszéd

#### *13.3.3. Beszédhibák javítása* *10 óra/ 30 óra*

Az énekeseknél jelentkező beszédhibák javítása, az énektechnikának a jelentkező kiejtési hibákra történő koncentrált gyakorlásával történik.
A problémás hangzók kiemelése és tudatosítása
E hibák korrigálására állandó kontroll melletti gyakorlás

#### *13.3.4. Gyakorlat* *32 óra/ 44 óra*

Gyakorlat
Versek, prózarészletek
Színművek részletei
Zenés művek részletei

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | szimuláció | | x | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | | x | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3 | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1 | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.2 | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1 | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 4.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**14. Hangegészségtan tantárgy** **31 óra/ 31 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék megismerje a hangadó szervek anatómiáját; a hang fizikai és fiziológiai működését. Megtanulja az énekléssel kapcsolatos összes olyan szabályt, amelyek segítségével magas komfortérzettel, egészsége óvásával, tartósan hosszú ideig tud zenélni.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hang létrehozásához ideális viszonyokat a fizika tantárgy segítségével ismerhetjük meg. Az emberi hangképzést a biológia tárgykörében találjuk.

### 14.3. Témakörök

Az összes témakörrel kapcsolatosan ajánlott könyv:
Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

#### *14.3.1. A hang fizikai sajátosságai* *7 óra/ 7 óra*

A hang fizikai sajátosságai
A hang természete
A hangkeltés módjai
A rezonancia

#### *14.3.2. A hangképző szervek anatómiája* *8 óra/ 8 óra*

A fül
A tüdő
A légcső
A gége
A toldalékcső

#### *14.3.3. A hangszalagok* *8 óra/ 8 óra*

Anatómiai ismeretek
A hangszalagok működése
A légzés

#### *14.3.4. Az énekesi életforma kialakítása* *8 óra/ 8 óra*

Hangfajták
A mutálás
Hangegészségtani tudnivalók
Gyakorlati tanácsok az énekesi életvitelhez

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2 | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1 | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/ 31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alapszakjához kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.

A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott diák tudásszintjére is. A számozott basszus gyakorlat tárgy miatt elsősorban a csembaló vagy az orgona tanulását javasoljuk.

További javasolt hangszerek:

ütő
furulya/blockflöte

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. Ismerkedés a hangszerrel* *4 óra/ 4 óra*

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

### *15.3.2. Technikai gyakorlatok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

### *15.3.3. Előadási darabok* *9 óra/ 9 óra*

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

### *15.3.4. kamarazenei/zenekari gyakorlat* *9 óra/ 9 óra*

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.
Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a diák.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2 | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1 | Műveletek gyakorlása | x | | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 139 óra/ 427 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 16.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a szakirányonként valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

***16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök*** ***46 óra/ 143 óra***

L. 3.3.1

***16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek*** ***46 óra/ 142 óra***

L. 3.3.2

***16.3.3. Versenyművek, előadási darabok*** ***47 óra/ 142 óra***

L. 3.3.3

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 0 óra/ 180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése 0 óra/ 60 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

#### *17.3.2. Zeneművek formatani elemzése 0 óra/ 60 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

#### *17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése 0 óra/ 60 óra*

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *18.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *18.3.4. Értékelés és zárás 5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *19.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

#### *20.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

## 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

### *21.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

### *21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *22.3.2. Műelemzés 46 óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a

történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

**2.97.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XLII. ELŐADÓ-MŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 212 05**

**KLASSZIKUS ZENÉSZ II.**

**(ZENESZERZÉS SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 05 számú, Klasszikus zenész II. (zeneszerzés) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (zeneszerzés)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| | |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | 2619 óra | |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Ögy. | | 160 óra |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/zeneszerzés | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11571-16 Zeneszerző tevékenysége | zeneszerzés gyakorlat | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | kötelező zongora | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | hangképzés | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| | szolfézs | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 3 | | 3 | | 3 |
| | hangszerismeret-partitúraolvasás | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | 2 | | 3 | | 2 |
| | kórus | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| | zenei munkaképesség megőrzése | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kötelező ütő | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | vezénylés | | | | | | | | | | 1,5 | | 1 | | 1,5 |
| | számozott basszus gyakorlat | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | | | 3 | | |
| | zeneszerzés elmélet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | népzene | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 3 | | 2 | | 3 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| összes óra | | 11 | | 12 | | 10 | | 10 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 8 | | 10 | | 7 | | 8 | | 18,5 | | 22 | | 18,5 |
| Elmélet óraszáma | | 3 | | 2 | | 3 | | 2 | | 12,5 | | 9 | | 12,5 | |
| Gyakorlat aránya | | 72% | | | | | | | | | | 68% | | | |
| Elmélet aránya | | 28% | | | | | | | | | | 32% | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| Modul megnevezése | Klasszikus zenész/zeneszerzés | Párhuzamos képzés | | | | | | | | | | Érettségi utáni | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tantárgyak | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | 1/13 | | 2/14 | |
| | | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| 11571-16 Zeneszerző tevékenysége | zeneszerzés gyakorlat | | 72 | | 72 | | 72 | | 62 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | kötelező zongora | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | hangképzés | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 31 | | 36 | | 31 |
| | szolfézs | | 72 | | 72 | | 36 | | 31 | | 93 | | 108 | | 93 |
| | hangszerismeret-partitúraolvasás | | 18 | | 18 | | 18 | | 15,5 | | 62 | | 108 | | 62 |
| | kórus | | 36 | | 36 | | 72 | | 62 | | 62 | | 72 | | 62 |
| | zenei munkaképesség megőrzése | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kötelező ütő | | | | | | | | | | 31 | | 36 | | 31 |
| | vezénylés | | | | | | | | | | 46,5 | | 36 | | 46,5 |
| | számozott basszus gyakorlat | | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 |
| | kreatív önfejlesztés | | | | | | | | | | | | 108 | | |
| | zeneszerzés elmélet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | 93 | | 108 | | 93 | |
| | zenetörténet | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | népzene | | | | | | | | | 62 | | 72 | | 62 | |
| | komplex elméleti fejlesztés | | | | | | | | | 92,5 | | 72 | | 92,5 | |
| 11498-12 | Foglalkoztatás I | | | | | | | | | 15 | | | | 15 | |
| 11499-12 | Foglalkoztatás II | | | | | | | | | 62 | | | | 62 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Rendezvényszervezés gyakorlata; Projekttervezés és projektmenedzsment | | | | 36 | | | | 31 | | | | | | |
| | Rendezvényszervezés; Projekttervezés és projektmenedzsment | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti előadás gyakorlat; Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | | 36 | | 72 | | | | | | | | | | |
| | Előadó-művészet történet | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | | | | | | | |
| összes óra | | 396 | | 432 | | 360 | | 310 | | 960 | | 1116 | | 960 | |
| Gyakorlat óraszáma | | | 288 | | 360 | | 252 | | 248 | | 576 | | 792 | | 576 |
| Elmélet óraszáma | | 108 | | 72 | | 108 | | 62 | | 384 | | 324 | | 384 | |
| Összefüggő gyakorlat | | 160 | | | | | | | | | | 160 | | | |
| Összes óra | | 2618 | | | | | | | | | | 2236 | | | |
| Gyakorlat aránya | | 72% | | | | | | | | | | 68% | | | |
| Elmélet aránya | | 28% | | | | | | | | | | 32% | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet

segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11571-16 azonosító számú

# Zeneszerző tevékenysége
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11571-16 azonosító számú Zeneszerző tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | zeneszerzés gyakorlat | zeneszerzés elmélet | kötelező zongora | hangképzés | szolfézs | zenetörténet | hangszerismeret-partitúraolvasás | kórus | zenei munkaképesség megőrzése | kötelező ütő | vezénylés | számozott basszus gyakorlat | népzene | kreatív önfejlesztés | komplex elméleti fejlesztés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve | x | x | | | | | | | | | | | | | x |
| Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x |
| Járatos a barokk-, bécsi klasszikus összhangzattanban és alkalmazza a számozott basszus technikáját | x | x | | | | | | | | | | | | | x |
| Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez | x | x | | | | | | | | | | | | | x |
| Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza | x | x | | | | | | | | | | | | | x |
| A zeneműveket harmóniailag elemzi | x | x | x | | x | x | | | | x | | | | | x |
| A zeneműveket formailag elemzi | x | x | x | | x | x | | | | x | | | | | x |
| Alapvető formai elemzéseket készít | x | x | x | x | x | x | | | | x | x | | | | x |
| Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez | x | x | | | | | | | | | | | | | x |
| Alapvető akkordfűzéseket játszik számozott basszusról | x | x | | | | | | | | | | | | x | x |
| Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít | x | x | | | | | | | | | | | | x | x |
| Bécsi klasszikus stílusgyakorlatokat készít | x | x | | | | | | | | | | | | x | x |
| Korált harmonizál J. S. Bach stílusának megfelelően | x | x | | | | | | | | | | | | x | x |
| Reneszánsz vokális motettát komponál Palestrina stílusának megfelelően | x | x | | | | | | | | | | | | | x |
| Önálló műveket komponál (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | | | | | | | | | | | | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra | | | x | x | x | | | x | | x | x | x | x | x | x |
| A zenét kifejező hangon szólaltatja meg | | | x | x | x | | | x | | | x | | | | |
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket stílushűen adja elő | | | x | x | x | | | x | | x | x | | x | x | |
| Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő | x | | x | x | x | | | x | | x | x | x | x | | |
| Képes hosszú távon koncentrálni | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | x | | x | | | | | | | | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Járatos a klasszikus összhangzattanban és alkalmazza a számozott basszus technikáját | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Alapvető akkordfűzéseket játszik számozott basszusról | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Négyszólamú szerkesztés a barokk és a bécsi klasszikus összhangzattan alapján | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Reneszánsz zeneelmélet és (vokális) ellenpont | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| Stílusgyakorlatok (barokk, bécsi klasszikus) | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Korált harmonizál J. S. Bach stílusának megfelelően | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít | x | x | | | | | | | | | | | | x | |
| Önálló, saját stílusú kompozíciók készítése (a szakmai követelmények szintjén) | x | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség | x | | | | | | x | x | | x | x | x | | | |
| Dinamikailag árnyalt, kifejező hang | x | | x | x | x | | | x | | x | | | x | | |
| Ritmikailag pontos, stílusos előadás | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x | x | x | x |
| A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása | x | x | x | x | x | | | x | | x | x | x | x | | |
| Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén) | x | | x | | x | | x | | | | | x | | x | x |
| Számozott basszusjáték (continuo) (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | x | | x | | x | | | | | x | | x | x |
| Partitúrajáték (a szakmai követelmények szintjén) | x | x | | | x | x | x | x | | x | x | x | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hangszerkezelési készség | x | x | x | x | x | | x | | | x | | x | | x | x |
| Előadói készség | x | | x | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | |
| Ritmus-, tempóérzék | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x | x | x | x |
| Zenei halláskészség | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rugalmasság | | | | | | | | x | | | x | | | | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empatikus készség | | | | | | | | x | | | x | | | | |
| Kommunikációs rugalmasság | | | | | | | | x | | | x | | | | |
| Meggyőzőkészség | x | | | | | | | x | | | x | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

## 3. Zeneszerzés gyakorlat tantárgy 371 óra/ 201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**3.1. A tantárgy tanításának célja** a zenei formálási készség kialakítása, a zenei logika iránti érzék fejlesztése, az alapvető kompozíciós rutin (zenei fogalmazó készség) fejlesztése, az önálló (kreatív) zenei gondolatok megfogalmazásának elősegítése.

**3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Biológiai tanulmányok (szerves formák, alakzatok), az érzékelés törvényszerűségei (halláspszichológia), társadalomtudományok (társadalmi ismeretek a művészi produktumok befogadására vonatkozó megfigyelésekről) stb.

**3.3. Témakörök**

***3.3.1. Szabad kompozíció 93 óra/ 51 óra***

A zeneszerzés alapjai I.-a kompozíció alapelemei

- motívum
- frázis
- periódus
- mondat
- mondatperiódus
- sorszerkezet
- a variálás technikái

A zeneszerzés alapjai II.-kompozíciós gyakorlatok

- ritmusperiódusok komponálása
- 2-hangos periódusok komponálása
- 3 (4, 5, stb.) hangos periódusok komponálása

Szabad kompozíció I.

- rövid, néhány tételes, ciklikus darab komponálása szólóhangszerre

Szabad kompozíció II.

- hangszeres duó—szvit—komponálása tetszőleges hangszerekre

Szabad kompozíció III.

- hangszeres trió—egy db. közepes méretű, vagy több db. rövidebb tételekből álló—komponálása

Szabad kompozíció IV.

- egy vagy több tételes kvartett vagy kvintett komponálása tetszőleges összeállítású együttesre

*Javasolt zeneirodalmi példák:*

*A XX-XXI. sz. zeneirodalmából vett jellegzetes művek, műcsoportok, pl.: Bartók: Gyermekeknek, Mikrokozmosz, Hegedűduók; Stravinsky: Az öt ujj, Három szólóklarinét-darab, A katona története, Szeptett; Orbán: Varázserdő (Lakos Ágnes Barátságos zongoraiskolájából) stb.*

***3.3.2. Stílusgyakorlat kompozíció 93 óra/50 óra***

Bécsi klasszikus formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) I.

- motívumok, frázisok, mondatok, mondatperiódusok, sorszerkezetek komponálása

Bécsi klasszikus formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) II.

- összetett formák (kéttagú f., háromtagú f.) komponálása

Bécsi klasszikus formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) III.
triós formák (menüett, scherzo) komponálása
Bécsi klasszikus formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) IV.
rondó formák (lassú és gyors kisrondó) komponálása
Barokk formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) I.
francia rondeau komponálása Fr. Couperin stílusában
szonáta komponálása D. Scarlatti stílusában
*Javasolt zeneirodalmi példák:*
*Haydn: Zongoraszonáták, Zongorás triók, Vonósnégyesek, Szimfóniák*
*Mozart: Zongoraszonáták, Vonósnégyesek, Vonósötösök, Szimfóniák*
*Beethoven: Zongoraszonáták, Vonósnégyesek, Szimfóniák*
*Fr. Couperin: rondeaux*
*D. Scarlatti: Szonáták*

### *3.3.3. Vokális kompozíció* *93 óra/50 óra*

A vokális komponálás gyakorlata I.
egyszólamú dallamok komponálása szövegre vagy szöveg nélkül
bicíniumok komponálása szövegre vagy szöveg nélkül
tricíniumok komponálása szövegre vagy szöveg nélkül
A vokális komponálás gyakorlata II.
zongorakíséretes dal, 2-3 szólamú kórusmű komponálása magyar v. idegen nyelvű szövegre
A vokális komponálás gyakorlata III.
hangszerkíséretes (egy v. több hangszer) dal, dalciklus, többszólamú (3, 4 v. több szólam) kórusmű komponálása megadott v. szabadon választott szövegre
*Javasolt zeneirodalmi példák:*
*gregorián dallamok, magyar népdalok; Kodály: Bicíniumok, Tricíniák, Négy dal; Bartók: Egynemű karok; Kodály-Bartók: A magyar népdalok; Kocsár: Petőfi dalok; Orbán: Dalok; Vajda J.: Dalok; Selmeczi: Színházi dalok; Beatles-dalok; operajalenetek különböző stíluskorszakokból, egyfelvonásos XX-XXI. sz.-i operák, musical-jelenetek*

### *3.3.4. Hangszerelés* *92 óra/50 óra*

a zenekari faktúra jellemzői (alapfogalmak)
vonós hangszerelési gyakorlatok (zongoradarabok meghangszerelése)
fafúvós hangszerelési gyakorlatok (zongoradarabok meghangszerelése)
rézfúvós hangszerelési gyakorlatok (zongoradarabok meghangszerelése)
vegyes fúvós hangszerelési gyakorlatok (zongoradarabok meghangszerelése)
*Javasolt zeneirodalmi példák:*
*Corelli: 12 concerti grossi op. 6.*
*Vivaldi: L'estro armonico, A négy évszak*
*Händel: 12 concerti grossi op. 6.*
*Bach: 3. brandenburgi concerto*
*Mozart: Kis éji zene*
*Mendelssohn: Vonósszimfóniák*
*Csajkovszkíj: Vonósszerenád*
*Grieg: Aus Holbergs Zeit-szvit*
*Stravinsky: Apollon Musagète, Concerto en ré*
*Bartók: Divertimento*
*Honegger: II. szimfónia*

*Lutosławski: Gyászzene*
*R. Strauss: Metamorfózisok*
*Britten: Frank Bridge variációk op. 10., Simple Symphony op. 4.*
*Petrovics: Vonósszimfónia*
*Kocsár: Sequenze per archi*
*Szőllősy: Concerto No. 3, Tristia*
*Orbán: Razumovszkíj-trilógia*
*Vajda J.: Sinfonietta*
*Mozart: Fúvósszerenádok*
*Gounod: Kis szimfónia*
*R. Strauss: Szvit op. 4, Szerenád op. 7, I. szonatina, II. szonatina*
*Stravinsky: Octet, Fúvósszimfóniák*
*Szőllősy: Rézfúvószene*
*Lendvay: Festspiel Overture*
*Hidas: Rézfúvós együttesekre írt darabok*
*Ránki: Lúdapó meséi*
*Haydn, Mozart, Beethoven, Schubert, Brahms, Csajkovszkíj, Mahler, Sosztakovics szimfóniái; Debussy, Ravel, Elgar, Stravinsky, Prokofjev, Honegger, Messiaen, Britten, Nielsen, Lutosławski, Penderecki, Górecki, Snitke, Usztvolszkaja, Gubajdulina, Pärt stb. zenekari darabjai*
*XIX-XX-XXI. sz.-i magyar szerzők (Bartók, Kodály, Dohnányi, Weiner, Lajtha, Farkas, Sugár R. stb.) zenekari darabjai*

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | |
| 4. | házi feladat | x | x | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Zeneszerzés elmélet tantárgy 232 óra/ 201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneszerzés gyakorlásához nélkülözhetetlen elméleti alapismeretek megismertetése, a különböző stílusokban való biztos tájékozódás elősegítése, a zenei hallás fejlesztése, a zenei kombinációs készség fejlesztése.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizikai tanulmányok (akusztika), matematika, történelem (zenetörténeti vonatkozások), művészettörténet (más művészeti ágakkal való párhuzamok, az azokhoz való kapcsolódási lehetőségek felismerése).

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. A zeneelmélet alapjai I., II.* *58 óra/ 51 óra*

I.

a hang keletkezése
rezgés, rezgésszám, hangmagasság
hanghullám, hullámhossz
amplitúdó, hangerő
komplex rezgések
a felhangrendszer, alaphang, felhang, részhang, hangközök
interferencia, lebegés
rezonancia jelenségek
a hármashangzat

II.

hangközelmélet
hangrendszer elmélet
ritmika
metrika

#### *4.3.2. Összhangzattan* *58 óra/ 50 óra*

<u>A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan I.-alapfogalmak</u>

akkord, akkordszerkezet,
hármashangzat, négyeshangzat stb.
akkord fordítás
szólamok
akkordok közti lehetséges viszonylatok: rokonság, szomszédság, párhuzamosság
az akkordok közti kapcsolatok típusai: autentikus, plagális, funkcióismétlés
az akkordok funkciói: T, S, D

<u>A barokk-bécsi klasszikus összhagzattan II.-négyszólamú szerkesztés diatonikus akkordokkal</u>

egyszerű zárlatok
ingamozgások
összetett zárlatok
szólamvezetési elvek
szekvenciák

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan III.-négyszólamú szerkesztés diatonikus és alterált akkordokkal

az alteráció fogalma

jellegzetes alterált akkordok

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan IV.

a moduláció elmélete

Bach-korálharmonizálás

adott szoprán és basszus szólamhoz a belső szólamok megkomponálása

adott szoprán szólamhoz a másik 3 szólam megkomponálása

*Javasolt zeneirodalmi példák:*

*Corelli: 12 concerti grossi op. 6*

*Vivaldi: L'estro armonico*

*Händel: 12 concerti grossi op. 6*

*Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások*

*Bach: Kantáták, Magnificat, Kantáták, János passió, Máté passió, H-moll mise*

*Haydn: Nelson mise, Az évszakok, A teremtés*

*Mozart: Davidde penitente, Requiem, Don Giovanni*

*Beethoven: C dúr mise op. 86, Missa solemnis op. 123*

A romantikus összhangzattan

*Javasolt zeneirodalmi példák:*

*Schubert: Dalok*

*Mendelssohn: Lieder ohne Worte*

*Schumann: Phantasiestücke, Kinderszenen*

*Chopin: Prelűdök, Balladák*

*Berlioz: Fantasztikus szimfónia*

*Liszt: Consolations, Szimfonikus költemények*

*Brahms: Dalok, Német requiem*

*Csajkovszkíj: Album à la jeunesse (Jugend- Album), Diótörő*

*Grieg: Lírikus darabok*

*Wagner: Ring, Tristan*

### *4.3.3. Formatan (analízis) 58 óra/ 50 óra*

Bécsi klasszikus formatanulmányok (analízis) I.

Elemi formák

motívum

frázis

periódus

mondat

mondatperiódus

sorszerkezet

*Javasolt zeneirodalmi példák:*

*Haydn: Zongoraszonáták-témák*

*Mozart: 6 bécsi szonatina-témák*

*Mozart: Zongoraszonáták-témák*

*Beethoven: Zongoraszonáták-témák*

Bécsi klasszikus formatanulmányok (analízis) II.

Az összetett formák

a kéttagú forma

a rövidített háromtagú forma

a háromtagú forma

Bécsi klasszikus formatanulmányok III.
A triós formák
a menüett
a scherzo
Bécsi klasszikus formatanulmányok (analízis) IV.
a rondó formák
lassú kisrondó
gyors kisrondó
szonátarondó
Bécsi klasszikus formatanulmányok (analízis) V.
a szonátaforma
*Javasolt zeneirodalmi példák:*
*Haydn: Zongoraszonáták, Zongorás triók, Vonósnégyesek, Szimfóniák*
*Mozart: Zongoraszonáták, Vonósnégyesek, Vonósötösök, Szimfóniák*
*Beethoven: Zongoraszonáták, Vonósnégyesek, Szimfóniák*
Barokk formatanulmányok (analízis)
a barokk rondó (Couperin-rondeau)
a barokk szonáta (Scarlatti-szonáta)
*Javasolt zeneirodalmi példák:*
*Fr. Couperin: rondeaux*
*D. Scarlatti: Szonáták*
Romantikus zenei formatanulmányok (analízis)
szonáta
szimfónia
szimfonikus költemény
*Javasolt zeneirodalmi példák:*
*Schubert: Zongoraszonáták, Szimfóniák*
*Berlioz: Fantasztikus szimfónia*
*Mendelssohn: Szimfóniák*
*Schumann: Szimfóniák*
*Brahms: Zongoraszonáták, Szimfóniák*
*Csajkovszkij: Szimfóniák*
*Liszt: H-moll szonáta, Szimfonikus költemények*
*R. Strauss: Szimfonikus költemények*

### *4.3.4. Ellenponttan…* *58 óra/ 50 óra*

A reneszánsz zene elmélete
a modális összhangzattan
a reneszánsz vokálpolifónia Palestrina stílusa alapján
a cantus firmus technika
a Palestrina-ellenpont szabályrendszere
a latin nyelvű, 2-3 szakaszos motetta
*Javasolt zeneirodalmi példák:*
*Palestrina: Misék, Motetták*
*Lassus: Motetták*
A hangszeres ellenpont Bach Kétszólamú invenciói alapján
*Javasolt zeneirodalmi példák:*
*Bach: Kétszólamú invenciók*

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | |
| 4. | házi feladat | x | x | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1 | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Kötelező zongora tantárgy 170 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 5.3. Témakörök

***5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök*** ***50 óra/ 20 óra***

Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer: Etűdök

***5.3.2. Barokk zeneművek*** ***50 óra/ 20 óra***

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)

***5.3.3. Előadási darabok*** ***70 óra/ 27 óra***

Bartók: Mikrokozmosz
Bartók: Gyermekeknek
Schumann: Jugendalbum
Csajkovszkij: Jugendalbum
Schubert: Táncok
Kodály: Gyermektáncok
Diabelli: Négykezesek
Mező: Négykezes zongoradarabok
Kurtág: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart: Hat bécsi szonatina
Mendelssohn: Lieder ohne Worte

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | szemléltetés | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Hangképzés tantárgy 100 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A hangképzés tantárgy tanításának célja a tanszakon tanulók számára, hogy hangképző szerveiket helyesen használják; koruk és zenei érettségük függvényében munkabíróvá tegyék. Éneklésük akár szólóban, akár kórustagként esztétikai élményt nyújtson a hallgatóságnak. Szerezzenek tudomást az emberi hang biológiai, fiziológiai sajátosságairól (különös tekintettel a középiskolás korosztály életkorára jellemző specifikumokra, pl. mutálás), legyenek otthon az énekléshez szükséges technikai alapok ismeretében, olyan alapfogalmakkal legyenek tisztában, mint pl. mélylégzés, rezonancia, lágyszájpad, artikuláció, énekes formáns. Ezen felül a tárgy tanítsa meg a tiszta intonációt, érthető szövegmondást, az érzelmek kifejezését az éneklés által.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az énekléshez elengedhetetlenül fontos az idegen nyelvek ismerete, hogy az énekelt dalok, áriák eredeti nyelven legyenek megszólaltathatók. A biológia tárgy segítségével ismerhető és érthető meg a hangképzési szervek működése. A történelem tárgy fontos, hogy az énekelt műveket saját korukba be lehessen helyezni. Az irodalom órán tanult költemények pedig a dalok alapjait képező versek megértését segítik elő.

A szakmai tárgyaknál kapcsolódik a szolfézs tárgyhoz, mind a tiszta intonáció tekintetében, mind a kellő hangmagasságok és ritmus eltalálásában; a vezénylés és népzene tárgy alapvető eszköze az éneklés. A kötelező zongora tárgy óráin is egy dallamot megformálni csak az tud, aki énekhangján is képes erre.

## 6.3. Témakörök

### *6.3.1. Anatómiai ismeretek* *33 óra/ 22 óra*

E témakör tanulása folyamatos legyen és mindig az aktuális életkorhoz igazítva kell tanítani. Meg kell ismerkedni a hangképző szervek működésével, alakjával, felépítésével. Fontos a tüdő, a gége, a hangszalagok, az arcüregek, a homloküreg, a kemény- és lágyszájpad, az uvula, a nyelv és a fogak pontos szerepének ismerete a hangképzésben. Lehetőség szerint megfelelő anatómiai modelleken mutassuk be a hangképzés folyamatát. Ismertessük meg a diákokkal azokat a szereket, illetve módszereket, amellyel hangképző szerveiket egészségesen tarthatják, illetve a betegségből való mielőbbi felgyógyuláshoz szükséges praktikákat.

### *6.3.2. Hangképző gyakorlatok, skálák* *33 óra/ 22 óra*

A megfelelő gyakorlatokkal fokozatosan megtanítjuk a diákot az anatómiailag, elméletben már megismert szerveinek használatára. Ez nem egyszerű feladat, mert érzeteket kell meghatározni, begyakoroltatni, ismételten visszahívhatóvá tenni. Elsőként fontos a helyes mélylégzés elsajátítása, a laza állejtés és helyes testtartás begyakorlása. A későbbiekben a megfelelő, specifikusan egy problémakörre kifejlesztett énekgyakorlatok alkalmazása. Meg kell határozni az egyénileg használható hangterjedelmet (sötétebb hangoknál: a-h'; világos hangoknál: d'-f''). A skálázásnál ügyeljünk arra, hogy ne feszítsük túl a diák biológiai adottságainak a keretét, nehogy maradandó károsodást okozzunk hangképző szerveiben, vagy kedvét veszítse idő előtt.

### *6.3.3. Repertoárismeret* *34 óra/ 23 óra*

Ez az a témakör, amely a hangképzés lényegi részét képezi, hiszen az anatómiai ismereteket és a hangképző gyakorlatok folyamán gyakorolt részfázisokat itt lehet és kell összekapcsolni egymással. Ráadásul a cél, hogy ezek összekapcsolásából zene szülessen. A végzendő anyagot úgy kell összeválogatni, hogy fokozatosan megtanuljon a diák túllépni a technikai problémáin (készségszintre kell emelkednie a hónapokon át tanult gyakorlatoknak) és mindinkább megtanulja belevinni saját érzéseit a dalok előadásába. Segítenünk kell neki énekesi eszköztárának kifejlesztésében.

Ajánlott irodalom:

népdalgyűjtemények

Kerényi: Az éneklés művészete és pedagógiája

Kerényi: Énekiskola I-II. kötet

Kerényi: Százszínű csokor

Molnár-Kern: Daloskert

Ádám: A dal mesterei I-V. kötet

Forrai: Duettek I.-II. kötet

más, a tanuló szintjének megfelelő dalkötetek (Schubert, Mendelssohn, Schumann)

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | rávezetés | x | | | |
| 4. | otthoni gyakorlás | x | | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | éneklés | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Szolfézs tantárgy 304 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a

tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakképzésben folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Készségfejlesztés hallás után 76 óra/ 51 óra*

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A diákok számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.

Fejleszteni kell

- a hangközök felismerését
- a hármas- és egyszerűbb négyeshangzatok felismerését
- a különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- a különböző metrumérzetek gyors beazonosítását
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. század stíluselemeinek felismerését
- a különböző zenei formák elkülönítését
- a zenei memóriát
- a többszólamú hallás kifejlődését

Egy kiragadott, javasolt példa a hallás utáni készségfejlesztésre:

Hangköz- és hangzatmenet diktálása: eleinte 4#, 4b-ig, majd 7#, 7b-ig minden hangnemben, 2-3 kvintes kitéréssel, szűkített kvint, bő kvart, domináns szeptim, szűkített szeptim akkordok felismerésével, helyes oldásával, késleltetéssel.

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része felhasználható a hallási készségek fejlesztésére is.

#### *7.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján 76 óra/ 50 óra*

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a diák saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.

Fejleszteni kell

- a tiszta intonációt
- a hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene és a romantika stíluselemeinek alkalmazását
- a zenei fantáziát
- az előadási készséget
- a memóriát és a koncentráló képességet
- a stílusos előadási és formálási készséget
- a dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- a zenei ízlést

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

### *7.3.3. Készségfejlesztés írásban 76 óra/50 óra*

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.

Fejleszteni kell:

- hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- a különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- a különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- a dallam-, metrum- és ritmusteányezők összekapcsolásának képességét
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika stíluselemeinek felismerését
- a belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- a többszólamú hallást (polifon, homofon)
- az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

Továbbá a stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része felhasználható az íráskészségek fejlesztésére is.

### *7.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása 76 óra/ 50 óra*

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a diák általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy diák a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs alapszint tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez

igazodjon. Itt csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk az alább található irodalomjegyzékben:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Haydn: Zongoraszonátái
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái
Kifejezetten ritmusfejlesztésre alkalmas kötetetek:
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok
Zombola Péter: Ritmusgyakorlatok

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | együtt zenélés | | x | x | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással (kamaraének) | | x | x | |
| 5.3. | zongorázás-éneklés | x | x | | |
| 5.4. | éneklés | x | | | |
| 5.5. | hangszeres játék | | x | | |
| 5.6. | egyéni felkészülés | x | | | |
| 5.7. | hallott zenei anyag lejegyzése | | | x | |
| 5.8. | zenehallgatás | | | x | |

## 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Zenetörténet tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a diákok figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló diák számára, mint egy átlagos diák számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a diák zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a diák - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a diákok hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Zenetörténeti ismeretek 21 óra/ 45 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános

megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a diákok aktívan nem találkoznak.

***8.3.2. Műelemzés 21 óra/ 45 óra***

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

***8.3.3. Zenehallgatás 20 óra/ 44 óra***

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Hangszerismeret-partituraolvasás tantárgy 132 óra/ 170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Alapvető tájékozódás nyújtása az akusztikus és elektronikus hangszerek világában, a számítógépes kottaírás és zeneszerkesztés megismertetése, a kamarazenei, zenekari és kóruspartitúrák stílusos megszólaltatását lehetővé tevő képességek fejlesztése.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika (mechanika, akusztika, elektromosság), biológia-egészségtan (a légzőszervek működésére vonatkozó ismeretek), informatika (elektronikus hangszerek).

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Akusztikus hangszerek 30 óra/ 40 óra*

Aerofon hangszerek
- ambitus
- regiszterek
- a megszólaltatás módjai
- játékmódok
- notáció
- hangszerkarakterisztika
- zenetörténeti-hangszertörténeti háttér
- jellemző zeneirodalmi példák stíluskorszakokként

Chordofon hangszerek
- ambitus
- regiszterek
- a megszólaltatás módjai
- játékmódok
- notáció
- hangszerkarakterisztika
- zenetörténeti-hangszertörténeti háttér
- jellemző zeneirodalmi példák stíluskorszakokként

Membranofon hangszerek
- ambitus
- regiszterek
- a megszólaltatás módjai
- játékmódok
- notáció
- hangszerkarakterisztika
- zenetörténeti-hangszertörténeti háttér

Idiofon hangszerek
- ambitus
- regiszterek
- a megszólaltatás módjai
- játékmódok
- notáció
- hangszerkarakterisztika

zenetörténeti-hangszertörténeti háttér

*Javasolt zeneirodalmi példák:*

*Szóló művek, kamaraművek, versenyművek az adott hangszer irodalmából*

### *9.3.2. Zenei elektronika* *30 óra/ 40 óra*

Elektronikus hangszerek

ambitus
regiszterek
a megszólaltatás módjai
játékmódok
notáció
hangszerkarakterisztika
zenetörténeti-hangszertörténeti háttér

Midi technika, midi protokoll

Számítógépes kottaíró programok (pl.: Sibelius, Finale) használata

Számítógépes zeneszerkesztő programok (pl.: Cubase, Proo Tools)

### *9.3.3. Partitúrajáték* *36 óra/ 45 óra*

C-kulcsok olvasása, 2-szólamú olvasási gyakorlatok
3-szólamú, C-kulcsot/kulcsokat is tartalmazó olvasási gyakorlatok
4-szólamú, C-kulcsot/kulcsokat is tartalmazó olvasási gyakorlatok
3-szólamú kórusművek zongorán való megszólaltatása
4 v. több szólamú kórusművek zongorán való megszólaltatása
bécsi klasszikus vonósnégyesek megszólaltatása zongorán
a transzponáló hangszerek olvasása
bécsi klasszikus szimfónia tételek, teljes szimfóniák megszólaltatása zongorán
romantikus (nagyzenekari) és XX-XXI- sz.-i partitúrarészletek, tételek, teljes

*Javasolt zeneirodalmi példák:*

*Lassus: Motetták (2, 3, 4 szólamú)*
*Palestrina: Könnyű kórusok, Motetták (pl.: Canticum Canticorum)*
*Kodály: Tricíniák, Egynemű karok, Vegyeskarok*
*Bartók: Egyneműkarok*
*Haydn: Divertimentók, Vonósnégyesek, Szimfóniák*
*Mozart: Vonósnégyesek, Szimfóniák*
*Beethoven: Vonósnégyesek, Szimfóniák*
*Schubert: Szimfóniák*
*Brahms: Szimfóniák*
*Csajkovszkíj: Szimfóniák*
*Smetana: Hazám*
*Dvořák: Szláv táncok, Szimfóniák*
*Liszt: Les preludes*
*Mahler: Szimfóniák*
*Debussy: Vonósnégyes, Egy faun délutánja, A tenger*
*Ravel: Vonósnégyes, Pavane, Daphnis és Cloé*
*Honegger: Pacific 231*
*Hindemith: Mathis a festő*
*Stravinsky: Danses Concertantes, A katona története, Szimfónia három tételben*
*Bartók: Táncszvit, Concerto*

*Kodály: Nyári este, Marosszéki táncok, Galántai táncok, Páva variációk*

### *9.3.4. A zongorakivonat készítésének gyakorlata 36 óra/ 45 óra*

Zongorakivonat készítése kamaraművekből
vonóstrió, vonósnégyes, vonósötös stb., fúvós négyes, fúvósötös stb.
Zongorakivonat készítése kamarazenekari művekből
vonószenekar, szimfonikus zenekar
Zongorakivonat készítése nagyzenekari művekből
zenekar, zenekari dal
Zongorakivonat készítése oratorikus művekből
kantáta, oratórium, opera, musical

*Javasolt zeneirodalmi példák:*

*Bach: Brandenburgi versenyek, Zenekari szvitek, Magnificat, H-moll mise*
*Händel: Vízizene, Tűzijáték, Messiás*
*Haydn: Divertimentók, Vonósnégyesek*
*Mozart: Fúvósszerenádok, Kis éji zene, Zenei tréfa*
*Mendelssohn: Vonósszimfóniák, Szent Iván éji álom*
*Brahms: Variációk egy Haydn témára*
*Liszt: 1. Mefisztó-keringő*
*Dvořák: Szláv táncok*
*Mahler: Gyermekgyászdalok*
*Debussy: Szent Sebestyén mártíromsága, Palléas és Melisande*
*Stravinsky: Mavra*
*Bartók: A kékszakállú herceg vára*
*Musicals: Weil: Koldusopera; Loewe: My Fair Lady; Bernstein: West Side Story; Herman: Hello, Dolly!; Webber: Jesus Christ Superstar, Evita; Hamlisch: A Chorus Line; Mac Dermot: Hair*

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógép, szoftverek

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | szemléltetés | x | x | | |
| 4. | házi feladat | x | x | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Kórus tantárgy 268 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata 89 óra/ 45 óra*

**Kórusok**

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia

Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

| | |
|---|---|
| Lassus: | Hodie apparuit in Israel |
| | Adoramus |
| | Alleluja, laus et gloria |
| Palestrina: | Salve Regina |
| Victoria: | Tantum ergo |
| Gallus: | Duo seraphim |
| Bach: | Korálok |
| Vivaldi: | Gloria |
| | Magnificat |
| Eszterházy: | Harmonia caelestis |

### *10.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek 90 óra/ 45 óra*

**Kórusok**

Haydn és Mozart kánonok

| | |
|---|---|
| Mozart: | Hat noktürn |
| | Laudate Dominum |
| Haydn: | Évszakok – tételek |
| Schubert: | XXIII. zsoltár |
| Brahms: | Regina Caeli |
| | Síró éji csend |
| Mendelssohn: | Laudate Dominum |
| | Ferleich uns Frieden |
| Liszt: | O salutaris hostia |
| | Ave Maria |
| | Ave verum |
| | a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból |

### *10.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek 89 óra/ 44 óra*

**Kórusok**

| | |
|---|---|
| Fauré: | Tantum ergo |
| | Ave verum |
| Debussy: | Noktürnök |
| Bartók: | Egyneműkarok |
| | Négy szlovák népdal |
| Kodály: | 150. genfi zsoltár |
| | Angyalok és pásztorok |
| | Árva vagyok |
| | Csalfa sugár |
| | Nagyszalontai köszöntő |
| | Újévköszöntő |
| | Hegyi éjszakák |
| | Szép könyörgés |
| | Pange lingua |
| | Sík Sándor Te Deuma |

| | |
|---|---|
| | Naphimnusz |
| Bárdos: | Motetták és világi kórusművek |
| Kocsár: | Salve Regina |
| | Adventi koszorú |
| | Mária-énekek |
| | Három nőikar |
| Orbán: | Lauda |
| | Ave Maria |
| | Mundi renovatio |
| | Daemon irrepit callidus |
| | Veni Creator |
| Csemiczky: | Ave Maria |
| | Missa brevis |
| | Pater noster |
| Gyöngyösi: | Cantate Domino |

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.
A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.
Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.
A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. A légzés fejlesztése* *21 óra/ 45 óra*

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.
a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

#### *11.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése* *21 óra/ 45 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már

kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.
ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

### *11.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója 20 óra/ 44 óra*

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | szemléltetés (tanár, diák) | | x | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös gyakorlás | x | x | x | bordásfal, tornapad, léggömb, labda, súlyzó, ugrókötél, gumikötél |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Kötelező ütő tantárgy 31 óra/ 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alapszakjához kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Ismerkedés a hangszerrel* *4 óra/ 7 óra*

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

#### *12.3.2. Technikai gyakorlatok* *9 óra/ 20 óra*

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

#### *12.3.3. Előadási darabok* *9 óra/ 20 óra*

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

*Etüdgyűjtemények*

| | |
|---|---|
| Wolfgang Basler: | Rudiment |
| Jacques Delécluse: | 20 Etudes d'apres Kreutzer |
| Jacques Delécluse: | Méthode de caisse-claire |
| Jacques Delécluse: | Vingt études pour xylophone |
| Jacques Delécluse: | Douze Études pour caisse claire |
| Jacques Delécluse: | Trente Etudes pour Timbales |
| Richard Hochrainer: | Etüden für Pauken |
| Richard Hochrainer: | Übungen für kleine Trommel |
| Heinrich Knauer: | Paukenschule |
| Eckehardt Keune: | Schule für kleine Trommel |
| James Moyer: | Four-Mallet Method for Marimba |
| Clair Omar Musser: | Etudes and Preludes for Marimba |

| | |
|---|---|
| Risto Skrikberg: | 40 Rudimenttia |
| Paul Smadbeck: | Etude No 1, 2, 3 |
| | |
| Leigh Howard Stevens: | Methode of Movement for Marimba |
| Leonida Torrebruno: | Metodo per xilofono a marimba |
| Wolfgang Pachla: | Drei Etüden für Vibraphone |
| Wolfgang Pachla: | Zwölf Etüden für Marimba |
| Alfred Wagner: | Kleine trommel Schule |
| Charley Wilcoxon: | Wirst and Finger Control |
| Charley Wilcoxon: | The All-American Drummer – 150 rudimental solos |
| Nick Woud: | Symphonic Studies for Timpani |

Zenekari szólamokat tartalmazó gyűjtemények

*Előadási darabok*

| | |
|---|---|
| Bach: | Fuvola-zongora szonáták, csellószvitek |
| Bach: | 4 szólamú korálfeldolgozások |
| Bach: | Hegedű-zongora szonáták, hegedűpartiták, csellószvitek |
| Bach: | a-moll partita szólófuvolára (vibrafon) |
| John Beck: | Sonata for Timpani |
| Balázs Oszkár: | Két tánc bolgár ritmusban (vibrafon-xilofon, zongora) |
| Elliott Carter: | Eight Pieces for Four Timpani |
| Paul Creston: | Concertino for Marimba and Orchestra |
| | |
| Charles DeLancey: | 90 Minutes Wonder (marimba, 3 verő) |
| David Friedmann: | A Collection of Solo Pieces for Vibraphone |
| G.H.Green: | Caprice Valsant (xilofon, zongora) |
| | Suite für kleine Trommel |
| G.H.Green: | Chromatic Foxtrott |
| Holló Aurél: | Micimackó (vibrafon, zongora) |
| Kiss Sándor: | Dhamar Thal |
| Eckhardt Kopetzki: | Groove Yard (set-up) |
| William Kraft: | Morris Dance (set-up) |
| William Kraft: | French Suite |
| Láng István: | Concertino per Silofono e Orchestra |
| Láng István: | 7 tanulmány (üstdob) |
| Láng István: | Ütőszene |
| Askell Masson: | Frum (set-up) |
| | |
| Robert McCormick: | Three Dances for Timpani |
| Robert McCormick: | Two Pieces for Unaccompanied Timpani |
| Darius Milhaud: | Konzert für Schlagzeug und Piano |
| Clair Omar Musser: | Scherzo Caprice |
| Nexus: | Portfolio for Snare Drum |
| Martha Ptaszynszka: | Quatre Préludes |
| Rimszkij-Korszakov: | A dongó |
| Igor Stravinsky: | A katona története – 3 tétel ütőhangszerekre és zongorára |

Eric Sammut: Four Rotation for Marimba
Sáry László: Kotyogó kő egy korsóban (szólóváltozat)
Gordon Stout: Etudes
Gordon Stout: Four Episode
Rickey Tagawa: Inspirations Diabolique
Alexander Tcherepnin: Sonatina for Timpani and Piano
The Noble Snare I-IV

***12.3.4. kamarazenei/zenekari gyakorlat 9 óra/ 20 óra***

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.

Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a diák.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | közös zenélés | | x | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Vezénylés tantárgy 47 óra/ 83 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A vezénylés tárgy tanításának a célja, hogy a tanszak tanulói alapvető ismereteket és gyakorlatot szerezzenek a vezénylésben. A képzés alakítsa ki és fejlessze a vezénylés technikai készségeit, gyakoroltassa a stílusos előadáshoz szükséges mozgásformákat.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A vezénylés tárgy során tanulmányozott művek a diákok saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Vezénylésgyakorlat 16 óra/ 28 óra*

Fő célja a vezénylési technika alapjainak kialakítása és fejlesztése.

A tananyagot úgy érdemes felépíteni, hogy a technikai gyakorlatozás számára felhasznált zeneműveket a diák a Kargyakorlat témakörben is felhasználhassa, kipróbálhassa frissen szerzett tudását. Ezért az ott felsorolt zeneműveket automatikusan erre a témakörre is vonatkozónak kell tekinteni.

#### *13.3.2. Kargyakorlat 16 óra/ 28 óra*

A Vezénylésgyakorlat témakörben megtanult művek vezénylése kórus előtt. Gyakorlatszerzés a kórusművek betanításában.

Ajánlott tananyag:

Egyszólamú dallamok vezénylése:

népdalok, műzenei szemelvények, kánonok

Könnyebb kétszólamú darabok vezénylése:

Kodály Z.: Válogatott biciniumok

Szőnyi E.: 33 könnyű kórus

Kerényi Gy.: Kétágú síp

Papp L.: 35 könnyű kétszólamú egyneműkar I-II. kötet stb.

Középnehéz kétszólamú és könnyebb háromszólamú művek vezénylése:

Kodály Z.: Bicinia Hungarica I-IV. kötet

Bárdos L.: Kicsinyek kórusa I-III. kötet

Szőnyi E.: Biciniumok I-III. kötet

Fodor Á.: Schola cantorum I-XIII. kötet

Válogatás a reneszánsz madrigálirodalomból (Lassus, Marenzio) és XX. századi

szerzők (Kodály, Bárdos, Farkas, Kocsár és mások) gyermekkaraiból stb.
Középnehéz két- illetve háromszólamú tételek és könnyebb (homofon) szerkesztésű négyszólamú kórusok vezénylése:
Kodály Z.: Bicinia Hungarica I-IV. kötet
Fodor Á.: Schola cantorum I-XIII. kötet
Forrai M.: 1000 év kórusa
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Hat noktürn
Motetták, madrigálok és XX. századi magyar szerzők esetleg zongorakíséretes darabjai.

### *13.3.3. Repertoárismeret* *15 óra/ 27 óra*

Tekintve, hogy a vezénylés technikai feladatainak és problémáinak megoldása mindig hangzó anyagon történik, szükséges, hogy a diák előzőleg behatóan tanulmányozza a vezénylendő zeneművet. A tanuló memorizálja a kiválasztott darabot és vezénylés előtt legyen képes azt énekléssel illetve ének-zongorás partitúrajátékkal felmondani. Mivel e témakörnél is az a legcélravezetőbb, hogyha a kargyakorlat témakör anyagát készíti elő, ezért az ott felsorolt zeneműveket automatikusan erre a témakörre is vonatkozónak kell tekinteni.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |
| 3. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 4. | házi feladat | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 1.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 1.3. | ének-zongorázás | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | éneklés | x | | x | |
| 1.4. | otthoni felkészülés, gyakorlás | x | | | |
| 1.4. | vezénylés - kóruséneklés | | | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Számozott basszus gyakorlat tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy elméleti tudásanyagára épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtja a számozott basszus gyakorlat tantárgy. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét.
Ezen felül nem csak gyakorlati célja van a continuo-játék oktatásnak, hanem nagyon fontos, hogy e tárgy keretében megismerkedjünk a historikus játékmód alapelveivel is. Célunk, hogy minél több 17.-18. századi tankönyvet megismertessünk a diákkal, hogy kialakítsunk egy valós képet bennük a korabeli előadói gyakorlatról.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A régi korok zenéjének megértéséhez fokozottan kapcsolódik a történelem tárgy, a művészettörténet és a zenetörténet. Megfelelő zongora alaptudás nélkül nem lehet gyors egymásutánban akkordokat játszani. A kamarazenélési gyakorlat megszerzésére is jó alkalom e tárgy.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Korabeli traktátusok olvasása 20 óra/ 44 óra*

E témakörben nem közvetlenül a billentyűs irodalom continuo-játék kérdéseit feszegető 17.-18. századi tankönyvek (korabeli szóval: traktátusok) tanulmányozása a cél, hanem minden olyan műé, amely a barokk irodalom valamely hangszerének bemutatásán keresztül a kor előadási stílusával foglalkozik.
Már magyar nyelven is megjelent néhány alapmű:
Leopold Mozart: Hegedűiskola
Quantz: Fuvolaiskola
Illetve az alapmű, melyet minden, régizenével foglalkozó diáknak el kell olvasnia:
Harnoncourt: A beszédszerű zene

#### *14.3.2. A francia continuo-játékstílus 21 óra/ 45 óra*

J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve két alapvető iskolára osztja a continuo-játékot, ebből az egyik a francia stílus. Sajátosságaival alapszinten megismertetjük a tanulót. Ez egyben jó ürügy arra, hogy a

francia barokk kamarazene irodalmába betekintést nyerjen és annak sajátos előadásmódját saját bőrén megtapasztalja a növendék.
A fontosabb korabeli traktátusok, melyek gyakoroltatható példák sokaságát rejtik és akár tankönyvként is használhatjuk őket:
St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707)
Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719)

***14.3.3. A német continuo-játékstílus 21 óra/ 45 óra***

J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve két alapvető iskolára osztja a continuo-játékot, ebből a másik a német stílus, mely az itáliaival ápol szoros rokonságot. Sajátosságaival alapszinten megismertetjük a tanulót. Ez egyben jó ürügy arra, hogy a német és itáliai barokk kamarazene irodalmába betekintést nyerjen és annak sajátos előadásmódját saját bőrén megtapasztalja a növendék.
A fontosabb korabeli traktátusok, melyek gyakoroltatható példák sokaságát rejtik és akár tankönyvként is használhatjuk őket:
Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34),
Händel: Kompositionslehre
Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728)
Mattheson: Kleine General-Bass-Schule (1735)

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | szemléltetés | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | x | |
| 1.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 1.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 2. | Képi információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3.2. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 3.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3.4. | csembaló játék | x | | | |
| 3.5. | kamarazenélés csembalóval | | x | | |
| 3.6 | idegen nyelven olvasás | x | | | |
| 3.7. | gyakorlás | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Népzene tantárgy 62 óra/ 134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése 22 óra/ 45 óra*

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi

palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

***15.3.2. Népművészet, népszokások 20 óra/ 45 óra***

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

***15.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése 20 óra/ 44 óra***

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | | x | x | |
| 5. | zenehallgatás | | x | x | |
| 6. | énekeltetés | x | x | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 0 óra/ 108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a diák minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

### 16.3. Témakörök

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a szakirányonként valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

#### *16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök 0 óra/ 36 óra*

L. 3.3.1

#### *16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek 0 óra/ 36 óra*

L. 3.3.2

*16.3.3. Versenyművek, előadási darabok* ***0 óra/ 36 óra***

L. 3.3.3

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 92 óra/ 164 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése 31 óra/ 55 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

#### *17.3.2. Zeneművek formatani elemzése 31 óra/ 55 óra*

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

#### *17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése 30 óra/ 54 óra*

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 5 óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 13 óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

#### *18.3.3. Megvalósítás és kontroll 13 óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

#### *18.3.4. Értékelés és zárás 5 óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | x | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | x | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

## 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. A projektmunka gyakorlata* *22 óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

### *19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata* *7 óra*

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

### *19.3.3. Pályázatírás* *7 óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek* *9 óra*

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)

- Konfliktuskezelői technikák

### *20.3.2. Jogi alapok* *5 óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

### *20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés* *13 óra*

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

### *20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *9 óra*

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | x | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Forgatókönyvírás* *13 óra*

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

#### *21.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra*

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

#### *21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *12 óra*

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | házi feladat | x | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) | Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata | Előadó-művészeti előadás gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | x |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Figyelem | x | x | x |
| Pontosság | | x | x |
| Rugalmasság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | x |
| Nyitott hozzáállás | x | | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 139 óra

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek 47 óra*

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak.

#### *22.3.2. Műelemzés 46 óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

#### *22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 46 óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a

történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 7. | zenehallgatás | | x | | |

#### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

**22.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 54 óra

**23.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

**23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

**23.3. Témakörök**

***23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 27 óra***

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

***23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei 27 óra***

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

**23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni látogatás | | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 54 óra

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 40 óra*

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

***24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 14 óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tematikus kutatás interneten | x | x | | Számítógép |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 3.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

összesen 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

egyéni hangszeres képzés
kamarazene gyakorlat
zenekari gyakorlat

koncertprogramok teljeskörű kivitelezése

- program összeállítása
- technikai, zenei kivitelezés megvalósítása
- a koncert, mint projekt megtervezése és kivitelezése
- előadás

**2.98.**
**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**
**a(z)**
**I. EGÉSZSÉGÜGY**
**ágazathoz tartozó**
**54 725 07**
**KLINIKAI NEUROFIZIOLÓGIA ASSZISZTENS**
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 725 07 számú, Klinikai neurofiziológiai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 07
Szakképesítés megnevezése: Klinikai neurofiziológiai asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: Szakmai előképzettség:
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Egészségügyi alapismeretek | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) |
| Szakmai kommunikáció | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin) |
| Ápolástan-gondozástan | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló |
| Ápoástan-gondozástan gyakorlat | egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban) |
| Klinikumi alapozó ismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás) |
| Klinikumi szakismeretek | általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló |
| Klinikumi gyakorlat | Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc) |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **11** | **1** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **5** | **5** | **12,5** | **19** | **22** | **9** | **160** | **12,5** | **19** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,5** | | **31** | | | **31,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | | | **3** | | | **1,5** | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Szakmai kommunikáció** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **1,5** | | **2,5** | | | | | | **1** | | | | **5** | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **4,5** | | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | |
| | **Klinikumi szakismeretek** | | | | | | **1** | | | **3** | | | | **3,5** | | | | |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | | | **2** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Klinikumi gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **3** | | | | **9** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **3** | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 11195-12Klinikai neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata | **Kiegészítő alapozó ismeretek** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Kiegészítő alapozó gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** |
| | **Szakirányú ismeretek** | | | | | | | | | | | **7,5** | | | | | **7,5** | |
| | **Szakirányú gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **15** | | | | | **15** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **288** | **0** | **288** | **0** | **140** | **90** | **162** | **140** | **124** | **93** | **1045** | **453** | **1045** | **390** | **589** | **2024** | **792** | **252** | **160** | **390** | **589** | **2023** |
| | Összesen | **288** | | **288** | | | **252** | | | **217** | | | | | **979** | | | **1044** | | | **979** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1180 óra (51,2%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1182 óra (54,1%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 844 óra (48,8%) | | | | | | | | | | | | | | | | 841 óra (45,9%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Munkavédelmi alapismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Munkavégzés személyi feltételei | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkaeszközök biztonsága | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | **0** | **0** | **108** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Szakmai jogi és etikai ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szociológiai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A pszichológia alapjai | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A pedagógia alapjai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségügyi ellátórendszer | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Népegészségügy | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezet-egészségügy | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Egészségfejlesztés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Szakmai kommunikáció** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Orvosi latin nyelv | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Kommunikáció | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Speciális kommunikáció | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 11221-16 Alapápolás | **Ápolástan-gondozástan** | **54** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **175** | **0** | **175** | **0** | **0** | **175** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Egészséges ember gondozása | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 40 | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| | Csecsemő és kisgyermekgondozás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Akadályozott ember gondozása | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Ápolástudomány | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Ápoláslélektan | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Ápolási beavatkozások | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Betegmegfigyelés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | **Klinikumi alapozó ismeretek** | **162** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **162** | **0** | **162** | **0** | **0** | **162** | **162** | **0** | | **0** | **0** | **162** |
| | Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A keringés és a légzés anatómiája és élettana | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Elsősegélynyújtás-első ellátás | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Klinikumi szakismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **93** | **0** | **129** | **0** | **129** | **0** | **0** | **129** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kardiológia és pulmonológia alapjai | | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai | | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Hematológi, Immunológia, Reumatológia | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Neurológia és pszichiátria alapjai | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | Sebészet és traumatológia | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | Gyermekgyógyászat | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | **Diagnosztikai és terápiás alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Labor diagnosztikai alapismeretek | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Képalkotó diagnosztika alapjai | | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Tarápia | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Klinikumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **162** | | **0** | **93** | **255** | **0** | **255** | **0** | **0** | **255** | **0** | **324** | | **0** | **0** | **324** |
| | Belgyógyászati gyakorlat | | | | | | | 78 | | | 51 | 129 | | | | | 129 | 0 | 160 | | 0 | 0 | 160 |
| | Sebészet, traumatológia gyakorlat | | | | | | | 42 | | | 42 | 84 | | | | | 84 | 0 | 100 | | 0 | 0 | 100 |
| | Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | 42 | 0 | 64 | | 0 | 0 | 64 |
| Egészségügyi asszisztensi | **Egészségügyi asszisztensi feladatok** | **108** | **0** | **108** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **283** | **283** | **0** | **0** | **0** | **283** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok urológiai területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prevenció | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rehabilitáció | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személyiség fejlesztés önismeret | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Betegirányítás | | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrendelések | | | | | | | 26 | | | 62 | 88 | | | | | 88 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Diagnosztikai gyakorlatok | | | | 18 | | | 25 | | | | 43 | | | | | 43 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozás | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és | **Kiegészítő alapozó ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | | **62** | **0** | **0** | | **62** | | **62** |
| | Informatikai ismeretek, szerkesztő programok, táblázatok kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gyógypedagógiai és pszichológiai ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Stresszkezelés és kommunikáció | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Érintésvédelem-baleseti oktatás | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | **Kiegészítő alapozó gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **124** | **186** | **0** | **0** | | | **124** | **186** |
| | Informatikai ismeretek, szerkesztő programok, táblázatok kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 48 | 0 | 0 | | | 28 | 48 |
| | Patológiai gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 6 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 6 | 6 |
| | Audiológiai vizsgálati módszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Szemészeti elektrofiziológiai vizsgálatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Képi dignosztikai ismeretek/CT, MR, PET/ | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | **Szakirányú ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **232,5** | | **232,5** | **0** | **0** | | **232,5** | | **232,5** |
| | Kiegészítő functionális anatómia | | | | | | | | | | | 0 | | | 82 | | 82 | 0 | 0 | | 82 | | 82 |
| | Szakirányú kórtan-klinikai ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 45 | | 45 | 0 | 0 | | 45 | | 45 |
| | Elektroklinikai ismertek | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | | 28 | 0 | 0 | | 28 | | 28 |
| | Műszerismeret/ EEG, Videio-EEG, ENG-EMG , EP, Tremométer, Polysomnografia,/ | | | | | | | | | | | 0 | | | 28 | | 28 | 0 | 0 | | 28 | | 28 |
| | Felvételtechnika és értékelés folyamata | | | | | | | | | | | 0 | | | 24,5 | | 24,5 | 0 | 0 | | 24,5 | | 24,5 |
| | Szakirányú gyógyszertan | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | | 20 |
| | Felvételtechnika és értékelés folymata - gyermekkorban | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | | 5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Szakirányú gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **465** | **465** | **0** | **0** | | | **465** | **465** |
| | Műszerismeret/ EEG, Videio-EEG, ENG-EMG , EP, Tremométer, Polysomnografia,/ | | | | | | | | | | | 0 | | | | 125 | 125 | 0 | 0 | | | 125 | 125 |
| | Felvételtechnika és értékelés folymata - felnőttkór | | | | | | | | | | | 0 | | | | 190 | 190 | 0 | 0 | | | 190 | 190 |
| | Felvételtechnika és értékelés folymata - gyermekkorban | | | | | | | | | | | 0 | | | | 60 | 60 | 0 | 0 | | | 60 | 60 |
| | Idegsebészeti mütéti monitorozás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Alvás monitorozás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Psychiatriai osztályon végzett neurofiziológiai vizsgálatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek 3óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés 4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11498-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás I.
# (érettségire épülő képzések esetén)
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze.
A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről.
Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11500-16 azonosító számú

# Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11500-16.. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkahelyi egészség és biztonság |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |

| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.
Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.
A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.
A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.
A megelőzés fontossága és lehetőségei.
A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.
Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).
Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.
A munkavédelem fogalomrendszere, források.
A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

#### *3.3.2. Munkahelyek kialakítása* *4 óra/4 óra*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.
A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.
Szociális létesítmények.
Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.
Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

### *3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei* *2 óra/2 óra*

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

### *3.3.4. Munkaeszközök biztonsága* *2 óra/2 óra*

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

### *3.3.5. Munkakörnyezeti hatások* *2 óra/2 óra*

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

### *3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek* *4 óra/4 óra*

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés.
Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 2. | megbeszélés | | x | | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 3. | szemléltetés | | | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 4. | házi feladat | x | | | |
| 5. | teszt | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |

### 3.5.3.

## 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11110-16 azonosító számú

# Egészségügyi alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11110-16.. azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi alapismeretek | Szakmai kommunikáció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot | x | |
| Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el | x | |
| Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit | x | x |
| Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat | x | x |
| Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz | x | |
| Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja | x | x |
| Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat | x | |
| Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését | x | |
| Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait | | x |
| Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket | | x |
| Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval | | x |
| A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat | | x |
| Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat | | x |
| Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel | | x |
| Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban | | x |
| Támogatja az egészséges életmód kialakítását | x | |
| Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit | x | |
| Részt vesz a betegutak szervezésében | x | |
| Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez. | x | |
| Felismeri a rizikófaktorokat | x | |
| Részt vesz szűrővizsgálatokban | x | |
| Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat | x | |
| Veszélyes hulladékot kezel | x | |
| Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Általános etika | x | |
| Egészségügyi etika | x | |
| Ápolásetika | x | |
| Egyenlő bánásmód alapelvei | x | |
| Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai | x | |
| Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok | x | |
| Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok | x | |
| Általános lélektan | x | |
| Személyiséglélektan | x | |
| Szociálpszichológia | x | |
| Önsegítő csoportok | x | |
| Orvosi latin nyelv | x | |
| Kommunikációs alapismeretek | | x |
| Általános és infokommunikációs akadálymentesítés | | x |
| Kommunikációs zavarok felsimerése | | x |
| Népegészségügy | x | |
| Az egészségügyi ellátórendszer | x | |
| Minőségügyi alapismeretek | x | |
| Statisztika és demográfia | x | |
| Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok | x | |
| Prevenció és rehabilitáció | x | |
| Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés | x | |
| Környezetegészségügy | x | |
| Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők | x | |
| Munkabiztonsági tényezők | x | |

| | | |
|---|---|---|
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Rendszerekben történő gondolkodás | x | x |

## 4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek 18 óra/18 óra*

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.

Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

### *4.3.2. Szociológiai alapismeretek* *18 óra/18 óra*

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

### *4.3.3. A pszichológia alapjai* *36 óra/36 óra*

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.

Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

### *4.3.4. A pedagógia alapjai* *18 óra/18 óra*

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

### *4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer* *18 óra/18 óra*

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.

Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

### *4.3.6. Népegészségügy* *18 óra/18 óra*

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

### *4.3.7. Környezet-egészségügy* *18 óra/18 óra*

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.

Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

### *4.3.8. Egészségfejlesztés 18 óra/18 óra*

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.

Az akaraterő.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport | osztály | |
| magyarázat | | | x | |
| elbeszélés | | | x | |
| kiselőadás | | | x | |
| megbeszélés | | x | x | |
| vita | | x | x | |
| szemléltetés | | | x | |
| projekt | | x | x | |
| kooperatív tanulás | | x | | |
| szimuláció | | x | | |
| szerepjáték | | x | x | |
| házi feladat | x | | | |
| egyéb | x | x | x | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Orvosi latin nyelv 36 óra/36 óra***

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.

Számnevek.
Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *5.3.2. Kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

### *5.3.3. Speciális kommunikáció* *18 óra/18 óra*

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A szakmai kommunikáció tantárgyat csoportbontásban javasolt tanítani.*

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | szerepjáték | | x | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11221-16 azonosító számú

# Alapápolás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11221-16. azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ápolástan-gondozástan | Ápolástan-gondozástan gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában | x | x |
| Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában | x | x |
| Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben | x | x |
| Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően | x | x |
| Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban | x | x |
| Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját | x | x |
| Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában | x | x |
| Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz | x | x |
| Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával | x | x |
| Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik | x | x |
| Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett | x | x |
| Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, | x | x |
| Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket | x | x |
| Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz | x | x |
| Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában | x | x |
| Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában | x | x |
| Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol | x | x |
| Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát | x | x |
| Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében | x | |
| Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik | x | x |
| Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal | x | x |
| Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását | x | x |
| Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait | x | x |
| Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana | x | x |
| Egészséges ember gondozása | x | x |
| Prevenció | x | x |
| Egészséges életmód, életvitel | x | x |
| Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás | x | x |
| Idős ember gondozása | x | x |
| Akadályozott emberek gondozása, ápolása | x | x |
| Esélyegyenlőség | x | x |
| Ápolási elméletek | x | |
| Ápolásetika | x | x |
| Ápoláslélektan | x | x |
| Team-munka szerepe, jelentősége | x | x |
| Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás | x | x |
| Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás | x | x |
| Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése | x | x |
| Ápolási beavatkozások | x | x |
| Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál | x | x |
| Betegmegfigyelés és riasztás | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | x | x |
| Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése | x | x |
| Betegbiztonság | x | x |
| Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem | x | x |
| Ápolási dokumentáció vezetése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban | x | x |
| Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása | x | x |
| Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása | x | x |
| Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása | x | x |
| Eszközök előkészítése, tisztán tartása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Türelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 175 óra/175 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Egészséges ember gondozása 36 óra/36 óra*

Az ember és környezete
Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

### *6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás* *18 óra/18 óra*

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

### *6.3.3. Akadályozott ember gondozása* *18 óra/18 óra*

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

### *6.3.4. Ápolástudomány* *16 óra/16 óra*

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.

Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

### *6.3.5. Ápoláslélektan* *15 óra/15 óra*

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szorongás pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

### *6.3.6. Ápolási beavatkozások* *36 óra/36 óra*

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.

Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***6.3.7. Betegmegfigyelés 36 óra/36 óra***

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

**6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

**6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A csecsemő és kisgyermekgondozás, az ápolási beavatkozások, valamint a betegmegfigyelés témakör csoportbontást igényel.*

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | gyakorlás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11222-16 azonosító számú**

# Klinikumi ismeretek
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **11222-16**. azonosító számú Klinikumi ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Klinikai alapozó ismeretek | Klinikumi szakismertek | Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | Klinikumi gyakorlatok |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat | x | | x | |
| Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában | x | | x | x |
| Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban | x | | x | x |
| Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában | | | x | x |
| Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat | | | x | x |
| Betegágy melletti vércukor meghatározást végez | | | x | x |
| Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből | | | x | x |
| Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról | | | x | x |
| Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után | | | x | x |
| Betegmegfigyelést végez | x | | x | x |
| Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad | | | x | x |
| Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után | | | x | x |
| Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit | x | | x | x |
| Fizikális lázcsillapítást végez, | x | | x | x |
| Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket | x | | x | x |
| Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben | x | | | x |
| Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában | | x | x | x |
| Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában | | x | x | x |

| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anatómia-élettan | x | | | |
| Általános kórtan | x | | | |
| Mikrobiológia-járványtan | x | | | |
| Elsősegélynyújtás, első ellátás | x | | | |
| Gyógyszertan | | | x | x |
| Gyógyszerelés | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | x | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | | x | x |
| Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után | | | x | x |
| Általános orvostan és belgyógyászat | | x | | x |
| Általános sebészet és traumatológia | | x | | x |
| Gyermekgyógyászat | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz | | | x | x |
| Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során | | | x | x |
| Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása | | | x | x |
| Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Precizitás | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x |
| Türelmesség | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x |
| Határozottság | x | | | x |
| Segítőkészség | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Helyzetfelismerés | x | | | x |
| Következtetési képesség | x | | | x |
| A környezet tisztántartása | | | | x |

## 7. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer 18 óra/18 óra*

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

#### *7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana 20 óra/20 óra*

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

#### *7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere 28 óra/28 óra*

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.

Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

.

### *7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana 24 óra/24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

### *7.3.5. Mikrobiológia-járványtan, ált.kórtan 36 óra/36 óra*

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).

Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

### *7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás* *36 óra/36 óra*

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.

Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | szerepjátés | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | skill gyakorlat | x | | | |
| 9. | szimulációs gyakorlat | | x | | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Klinikumi szakismertek tantárgy 129 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása

Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai*** ***19 óra/18 óra***

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

***8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai.*** ***17 óra/16 óra***

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.

***8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai*** ***16 óra/16 óra***

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.

Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

### *8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai* *15 óra/15 óra*

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

### *8.3.5. Sebészet és traumatológia alapja* *31 óra/31 óra*

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.

A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

### *8.3.6. Gyermekgyógyászat alapja* *31 óra/30 óra*

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorbanA témakör részletes kifejtése

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kisleőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat

Gyermekgyógyászati gyakorlat

**9.3. Témakörök**

***9.3.1. Diagnosztika alapjai*** ***18 óra/18 óra***

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok
.

***9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek*** ***9 óra/9 óra***

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

***9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai*** ***9 óra/9 óra***

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.

A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.A témakör részletes kifejtése

### *9.3.4. Terápiás alapismeretek* *18 óra/18 óra*

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

### *9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés* *18 óra/18 óra*

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.
Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.

Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem.

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A diagnosztikai és terápiás alapismeretek tananyaga csoportbontásban kerüljön elsajátításra.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | x | | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 255 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Belgyógyászai gyakorlat* *129 óra/160óra*

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.

Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.2. Sebészeti gyakorlat* *42 óra/50óra*

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

### *10.3.3. Traumatológia gyakorlat* *42 óra/50 óra*

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

### *10.3.4. Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat* *42 óra/64 óra*

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.

Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | irányított feladat megoldás | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Szolgáltatási napló vezetése | | x | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11635-16 azonosító számú

# Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Egészségügyi asszisztensi feladatok | Egészségügyi aszisztálás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz a járóbeteg szakellátásban | x | x |
| Betegedukaciót végez | | x |
| Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait | x | x |
| Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt | | x |
| Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál | | x |
| A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás | x | x |
| Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance | | x |
| Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál | | x |
| Betegfelvétel, betegirányítás | | x |
| Betegmegfigyelés, betegbiztonság | | x |
| Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Informatikai eszközök használata | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség | x | x |
| Betegelőkészítés vizsgálatokhoz | | x |
| Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után | | x |
| Betegbiztonság megteremtése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Önállóság | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeret helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Gyakorlatias feladatértékelés | | x |

**11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 283 óra/283 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**11.1. A tantárgy tanításának célja**

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

**11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

**11.3. Témakörök**

***11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál 72 óra/72 óra***

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
- Kardiológiai vizsgáló módszerek
- Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
- Reumatológiai vizsgáló módszerek
- Sérülések, bántalmazások jelei
- Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
- Csípőficam szűrés
- Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
- Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
- Szülészeti vizsgálatok
- A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
- Laboratóriumi vizsgálatok
- Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
- Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

***11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén 18 óra/18 óra***

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség

Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során-

### *11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen 18 óra/18 óra*

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen 18 óra/18 óra*

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen 18 óra/18 óra*

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen 16 óra/16 óra*

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

### *11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban 36 óra/36 óra*

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

### *11.3.8. Prenevció 36 óra/36 óra*

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

### *11.3.9. Rehabilitáció* *15 óra/15 óra*

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

### *11.3.10. Személyiség fejlesztés önismeret* *36 óra/36 óra*

Személyiségelméletek
Pszichés problémák és személyiségzavarok
Személyiségfejlesztés lehetőségei
Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései
Az együttműködést nehezítő tényezők
Konfliktusok, konfliktuskezelési technikák
Az eltérő értékrendekhez, kultúrákhoz való viszonyulás
Empátia gyakorlatok
Az önismeret forrásai, jelentősége, fejlesztése
Az énkép (Johari-ablak)
Szerepek és a szereptanulás folyamata
Önvédelmi technikák, énvédő mechanizmusok
Veszteségek, krízishelyzetek és feldolgozásuk
Önismereti gyakorlatok
A reális énkép szerepe az egészségügyi segítésben
Esetmegbeszélésés szupervízió; kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása; rekreációs lehetőségek

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban és a Személyiség fejlesztés önismeret témakör csoportbontásban valósuljon meg.*

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemkóléltetés | x | | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | gyakoroltatás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Betegirányítás* *21 óra/21 óra*

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

#### *12.3.2. Szakrendelések* *88 óra/88 óra*

Belgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kadiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése

Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz

Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz

A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

### *12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok 43 óra/43 óra*

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorstesztekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

### *12.3.4. Gondozás* *18 óra/18 óra*

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
Belgyógyászat
Sebészet profil
Pszichiátria
Nőgyógyászat
Diagnosztika gyakorlat:
Laboratórium
Képalkotó osztályok
Gondozás:
Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megfigyelés | x | | | |
| 2. | irányított feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11195-12. azonosító számú**

**Klinikai neurofiziológiai szakasszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 1119-12. azonosító számú Klinikai neurofiziológiai szakasszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlat. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kiegészítő alapozó ismeretek | Szakirányú ismeretek |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Beteget fogad, dokumentál, kommunikál, archivál | x | |
| Műszereket üzembe helyez, állapotukat ellenőrzi, | x | |
| Beteget elhelyez, elektródákat csatlakoztat, | | X |
| Neurofiziológiai felvételeket rögzít | x | x |
| Orvos általvégezhető ENG-EMG vizsg. Asszisztál | | X |
| Aktivációs eljárásokat alkalmaz | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Neurofiziológiai értékelés folyamatát követi | X | X |
| Kortan-klinikai és anatómiai ismeretei alapján kórosat észrevesz | x | x |
| Speciális vizsgálatokat végez | X | X |
| Idegkórtani, gyógyszertani ismereteket alkalmaz | | X |
| Funccionális anatómiai ismereteit alkalmazza | | X |
| Ismeri a nystagmográfia és tremometria végzését | | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Neurofiziológiai műszerek használata | | X |
| Szakmai nyelv használata, beszédben, írásban | X | |
| Hiba észlelése, korrigálása | | x |
| Beteg állapotában bekövetkező változások észlelése, | | X |
| Ápolási eszközök alkalmazása | | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Türelmesség, felelősségtudat, megbízhatóság | x | |
| Pontosság, rugalmasság | X | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | X | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő kézség, udvariasság | X | |
| Adekvált metakomunikáció | X | |
| Konfliktus megoldó készség | X | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | X | X |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | | X |
| Problémaelemzés, feltárás | X | |

**13. Kiegészítő alapozó ismeretek tantárgy** **62 óra/62 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**13.1. A tantárgy tanításának célja**

14. Nemzetközi és európai színvonalnak megfelelő, informatikai ismeretekkel rendelkező, szakmai ismereteit magas szinten alkalmazni tudó, határozott, gyors döntésekre képes, empatikus, önálló munkavégzésre képes, egészségügyi szakasszisztens képzése, a betegek magas szintű ellátása és az orvosi munka segítésének érdekében.

**14.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**14.2. Témakörök**

***14.2.1. Informatikai ismeretek*** ***20 óra/20 óra***

új szerkesztő programok megismerése, táblázatok kezelése

***14.2.2. Gyógypedagógiai és pszichológiai ismeretek*** ***20 óra/20 óra***

Epilepsziás, psychiatriai, fogyatékos és egyéb betegségek felismerése
A Neurofiziológia szakasszisztens munkájának pszichológiai sajátosságai
Helyes életvezetés
Munkavégzés, munkahelyi stressz
A betegség, mint pszichés stressz
A szorongás, a szorongás megelőzése, elhárítása
A szimuláció, disszimuláció jelensége
A fájdalom jellege, a fájdalomcsillapítás pszichés tényezői
A beteg lelki támogatása, személyiségének tiszteletben tartása
Másság elfogadása
Az interperszonális kompetencia jelentősége
A különböző életkorú betegekkel való foglalkozás pszichológiai vonatkozásai
Az értelmi, az érzelmi és az akarati nevelés
A tevékenységre nevelés feladatai
Nevelési módszerek típusai
A követelés
A meggyőzés
A gyakorlás
Az ellenőrzés, értékelés
Az elismerés és a büntetés módszerei
A gyógypedagógia értelmezése, gyógypedagógiai alapismeretek
A sérült személyiség
Fogyatékosság, a fogyatékosságok fő csoportjai, okaik, korai felismerésük, súlyossági fokuk
Fogyatékosok fejlesztési lehetőségei
A fogyatékkal élőkkel történő speciális bánásmód
A fogyatékosok társadalmi megítélése, elfogadása

***14.2.3. Stress kezelés és kommunikáció*** ***20 óra/20 óra***

Helyes viselkedés és metakommunikáció megtanulása céljából fontos.

***14.2.4. Audiológiai vizsgáló módszerek5*** ***… óra/30… óra***

A hallópálya perifériás vizsgálati módszereinek megismerése, elsajátítása a cél.

***14.2.5. Szemészeti elektrofiziológiai labor … óra/30… óra***

Látópálya perifériás vizsgálati módszereinek megismerése, elsajátítása a cél

***14.2.6. Képi diagnosztikai ismeretek CT, MR, PET7 … óra/30… óra***

Vizsgálatok kivitelezésének és a működési elvének megismerése

**14.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tantermek, elektrofiziológia neurofiziológiai, CT, MR, PET laborok

**14.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**14.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | informatikai | | x | | |
| 2. | Psychológiai ismeretek | | X | | |
| 3. | Boncolás megtekintése | x | x | | |
| 4. | stresszkezelés | | x | | |
| 5. | Munkavédelem | | x | | |
| 6. | Audiológiai laborban | x | | | |
| 7. | Szemészeti elektrofiziológiai laborban | x | | | |
| 8. | CT, MR, PET | x | | | |

### 14.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | számítógép használat |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | szituációs példák bemuatatása |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 3.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 3.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 3.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**15. Szakirányú ismeretek tantárgy** **232,5 óra/232,5 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 15.1. A tantárgy tanításának célja

- Neurofiziológiai vizsgálatokat / EEG, EP/ önállóan végez, ismereteit alkalmazni tudja, új ismertekre nyitott. , EMG –ENG vizsgálatoknál asszisztál. A képalkotó vizsgálatok (CT, MR, PET) elméleti alapjait ismeri.

- Szakasszisztens dokumentációt minden vonatkozásban elkészít. Anamnézist felveszi, vagy kiegészít, az elvégzett vizsgálatot szakszerűen dokumentálja. Archivál.

- Kommunikálni tud a beteggel és hozzátartozójával, szakmai és etikai normákat betartva. A Neurofiziológiai laborban folyó munkát koordinálja, előjegyzést ad.

- Higiénés előírások betartásáért felel, vizsgáló helyiség, eszközök vonatkozásában.

Neurofiziológiai szakasszisztens elméleti ismereteit alkalmazza, technikai előleletezést végez. Kóros elváltozás észlelése esetén felhívja a leletező orvos figyelmét, távolléte esetén, a vizsgálatot kérő orvost tájékoztatja.

Rosszullét esetén riasztja az orvost, szakma szabályainak megfelelően megtesz mindent a beteg épsége és vizsgálat sikeressége érdekében.

- Gondoskodik a fogyóeszközök pótlásáról

Egészségnevelési feladatokat lát el. / Prevenció, ápolás lélektani ismeretek /

- Vizsgálati eszközök hitelesítéséről, karbantartásáról gondoskodik, munkavédelmi és érintésvédelmi szabályokat ismerje.

A képzés célja a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. Kiegészítő functionális anatómia 1* *82 óra/82 óra*

Az idegrendszer anatómiája

Neuron, synapsys, ingerületvezetés

Idegrendszer működésének alapelvei, reflex

Idegrendszer mikroszkópos és makroszkópos felosztása

Az agyvelő burkai és az agyi vérellátás

Agykamrák és a liquor keringés

Nagyféltekék és az agykéreg működése

Az agytörzs, középagy, a közti agy anatómiája és működésük

Az érzékszervek funkcionális anatómiája

Látópálya és hallópálya anatómiája

Agytörzsi reflexek

Agyidegek
Gerincvelő makroszkópos és mikroszkópos anatómiája, pályarendszerek, gerincvelői reflexek
Gerincvelői idegek
Perifériás idegek
Az izomrendszer szöveti felépítése, működése, osztályzása
Törzs és a végtagok izmai

### *15.3.2. Szakirányú kórtan-klinikai ismeretek 45 óra/45 óra*

Idegkórtani ismeretekAgyidegek károsodásának tünettana
Lebenytünetek,Szomatoszenszoros rendszer károsodásának tünettana
Motórium működése
Perifériás és centrális bénulás tünetei
Cerebrovasculáris kórképek, intrakraniális térfoglaló folyamatok
Craniocerebralis sérülések-tünettana, felosztása
Tudatzavarok jellemzői
Coma
A központi idegrendszer gyulladásos betegségei, kórtana, tünettana, lefolyása
Demyelinizációs megbetegedések
Az epilepsia, rohamok osztályozása, tünettana, diagnosztizálása
Status epilepticus
Tüneti epilepsiák
Psychiatriai kórképek
Alvászavarok felosztás, tünettana
A fejfájás felosztása, tünettana
A gerincvelő betegségei
Perifériás idegrendszer betegségei
Polyneuropathiak, myopathiak
A retina betegségei
A látóideg és látópálya sérülésének tünettana
Hallópálya betegségei
Otosclerosis
Centrális és perifériás szédülés kórtana, tünettana

### *15.3.3. Elektroklinikai ismeretek* *28 óra/28 óra*

Ionelosztás az extra és intracelluláris térben
Nyugalmi potenciál, depolarizáció, hyperpolarizáció, akciós potenciál
Synaptikus ingerületátvitel
EEG keletkezése, grafoelemeinek jellemzői
Fiziológiás és kóros EEG
Életkori jellegzetességek, fiziológiás felnőtt és gyermek EEG
Kóros EEG
Térszűkítő folyamatok, fejfájás, gyulladások, koponyasérülések és keringési zavarok,
epilepszia EEG jelei
Alvás alatti EEG változások
EEG eltérések pszichiátriai és belgyógyászati kórképekben
Motoros egység és jellemzői
Izomtevékenység elektromos jelenségei
A perifériás ideg és izom vizsgálata: EMG és ENG alapjai, klinikai jellemzői
M válasz, F hullám, H reflex
A kiváltott válasz, a kiváltott potenciálok elektrofiziológiája
Az AEP, SEP, VEP vizsgálatok jelentősége
Speciális EEG
Elektrofiziológiai regisztrálás, értékelés folyamata

### *15.3.4. Műszerismeret* *28 óra/28 óra*

Elektromosságtani, elektrotechnikai alapfogalmak
Egyenáram
Váltóáram
Az áramkör elemei
Ellenállás
Elektromos érzékelők fajtái, tulajdonságuk, /elektródák/
Erősítők, előerősítő, differenciálerősítő, feladata, főbb jellemzői
Szűrők szerepe, fajtái (alul- és felül áteresztő, lsávszűrő, „lyuk szűrő” stb.)
Analóg és digitális jelfeldolgozás
Analóg és digitális EEG berendezések
Beteg- áramkör
Műszer-áramkör
Számítógépes feldolgozás, átlagolás, frekvencia analízis, spektrumok, mapping lényege
Elektrofiziológiai ingerlők: vizuális, acusticus, elektromos, mágneses
Kiváltott potenciálok regisztrálására alkalmas műszerek /átlagolási technika /
Myographiához szükséges műszerek részei
Érzékelők
Ingerlők
Eszközismeret

### *15.3.5. Felvételtechnika és értékelés folyamata 24,5 óra/24,5 óra*

Bioelektromos jelek regisztrálásának elméleti alapjai, aktív, referens elektród fogalma
Biológiai regisztrálók
Regisztráló elektródák fajtái
Regisztrálás-technika
Az EEG elvezetés módszere, értékelésének elvei
Az elektród felhelyezés elvei, 10-20 rendszer
Elvezetések
Elvezetések előnyei, hátrányai
Bipoláris elvezetés, közös referens, közös átlag referens
Elvezetés kombinációk kialakításának szabályai
Polygráfia
Műtermékek, biológiai és technikai
Regisztrátumok értékelése
Az EMG, elvezetés módszerei, értékelésének elvei ENG – szenzoros és motoros vezetési sebesség mérés technikája
EP / AEP, VEP, SEP, MEP / vizsgálatok elvezetési és ingerlési pontok meghatározása, ingerlési paraméterek
Szubjektív és az objektív hallásküszöb megállapítása

### *15.3.6. Szakirányú gyógyszertan 20 óra/20 óra*

A neurológia területén használatos gyógyszerek hatásmechanizmusa
- Hatásmód, indikáció, adagolás
- Fájdalom-, és lázcsillapítók
- Helyi érzéstelenítők
- A vegetatív idegrendszerre ható gyógyszerek
- Epilepszia elleni gyógyszerek
- Nyugtatók, altatók
- Psychiátriában alkalmazott gyógyszerek
- Az elsősegélynél alkalmazott gyógyszerek

Gyógyszerek hatása a neurofiziológiai vizsgálatokra
- Az agyi elektromos tevékenységet befolyásoló gyógyszerek
- Gyógyszerhatás EEG jelei

### *15.3.7. Felvételtechnika és értékelés folyamata gyermekkórban 5 óra/5 óra*

A neurofiziológiai vizsgálatok újszülött kortól felnőtt kórig. Technikai kivitelezési különbségek és az idegrendszer érési folyamatának követése.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Demonstrációs terem | | x | | |
| 2. | Neurofiziológiai laborokban | x | | | informatikai eszközök, műszerek |
| 3. | Szakkönyvek | x | | | jegyzetek |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | X | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | X | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | X | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | X | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | X | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | X | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | X | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | X | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | X | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | X | | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | X | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | X | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | X | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | X | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | X | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | X | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | X | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | X | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | X | | | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | X | | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | X | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | X | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | X | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | X | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | X | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | X | | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat**:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban:**
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.

ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Sebészeti gyakorlat**

Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

**Traumatológiai gyakorlat**

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

**Gyermekgyógyászati gyakorlat**
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.

Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

**Gondozási feladatok felnőtt korban**:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés.
testalkat, járás.
érzékszervek működése.
tudatállapot.
fekvés, alvás megfigyelése.
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr.
kardinális tünetek megfigyelése.
testváladékok megfigyelése.
fájdalom megfigyelése.
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.
hely- és helyzetváltoztatás segítése.
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.
ágyazás, ágyneműcsere.
ürítési szükségletek kielégítésének segítése.
incontinens beteg ápolása.
decubitus megelőzés.
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

**Járóbetegellátás gyakorlat**
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.

Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

**Belgyógyászati gyakorlat**
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.”

**2.99.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XXII. KÖZLEKEDÉS**

**ágazathoz tartozó**

**54 525 09**

**KOCSIVIZSGÁLÓ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 525 09 számú, Kocsivizsgáló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 09
Szakképesítés megnevezése: Kocsivizsgáló
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **10** | **1** | **8,5** | **3,5** | **140** | **3** | **7** | **140** | **3** | **7** | **16** | **15** | **17,5** | **12,5** | **160** | **16** | **15** |
| | Összesen | **11,0** | | **12,0** | | | **10** | | | **10,0** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10162-12 Gépészeti alapozó feladatok | **Gépészeti alapok** | **4** | | **3** | | | | | | | | | | **7** | | | | |
| | **Gépészeti gyakorlat** | | | | **3,5** | | | | | | | | | | **4** | | | |
| 10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem | **Munkavédelem** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Elsősegélynyújtás gyakorlata** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10166-12 Gépészeti kötési feladatok | **Gépészeti kötések** | **3** | | **2** | | | | | | | | | | **5** | | | | |
| | **Gépészeti kötések gyakorlata** | | | | | | | **3,5** | | | | | | | **4** | | | |
| 11577-16 Jármű- és gépszerelés | **Gépelemek, gépszerelés** | **2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Vezérléstechnika** | | | **2** | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Gépszerelési gyakorlat** | | | | | | | **2** | | | **2** | | | | | | | |
| 10443-16 Gépkezelő általános ismeretei | **Gépkezelő általános ismeretei** | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai | **Emelőgépkezelő speciális feladatai** | | | | | | | **1,5** | | | | | | | | | | |
| 11968-16 Vasútgépészeti alapok | **Vasúti üzemtan** | | | **1,5** | | | | | | | | | | **1,5** | | | | |
| | **Vasútgépészeti alapok** | | | | | | **1,5** | | | **3** | | | | **4** | | | | |
| | **Vasútgépészeti gyakorlat** | | | | | | | | | | **5** | | | | **4,5** | | | |
| 11969-16 Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése | **Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Vasúti járműszerkezetek és fékberendezések gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3,5** | | | | | **3,5** |
| 11970-16 Járműszerkezeti ismeretek | **Járműüzemeltetési utasítások elmélet** | | | | | | | | | | | **4,5** | | | | | **4,5** | |
| | **Kocsivizsgálói gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **7,5** | | | | | **7,5** |
| 11971-16 Műszaki kocsi üzemeltetési ismeretek | **Rakodás elmélet** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Rakodás gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |
| 11972-16 Kocsivizsgálói jelzési ismeretek | **Jelzési ismeretek** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| 11973-16 Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek | **Kocsivizsgálói forgalmi ismertek elmélet** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **252** | **0** | **234** | **126** | **140** | **59** | **126** | **140** | **93** | **155** | **1045** | **453** | **1045** | **496** | **465** | **2006** | **638** | **407** | **160** | **496** | **465** | **2006** |
| | Összesen | **252** | | **360** | | | **185** | | | **248** | | | | | **961** | | | **1045** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1134 óra (49,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1134 óra (52,4%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 872 óra (50,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 872 óra (47,6%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **16** | **0** | **16** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| 10162-12 Gépészeti alapozó feladatok | **Gépészeti alapok** | **144** | **0** | **108** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **252** | **0** | **252** | **0** | **0** | **252** | **252** | **0** | | **0** | **0** | **252** |
| | Műszaki dokumentáció | 72 | | | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 72 | 0 | | 0 | 0 | 72 |
| | Gépészeti alapmérések | 72 | | | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 72 | 0 | | 0 | 0 | 72 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anyagismeret, anyagvizsgálat | | | 54 | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | Fémek alakítása | | | 54 | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | **Gépészeti gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **126** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | | **0** | **0** | **126** |
| | Műszaki dokumentáció | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Gépészeti alapmérések | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Anyagismeret, anyagvizsgálat | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Gépészeti alapismeretek | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| 10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem | **Munkavédelem** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Munkabiztonság | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Tűzvédelem | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Környezetvédelem | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Elsősegélynyújtás gyakorlata** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Elsősegélynyújtás alapjai | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Munka- éds környezetvédelem a gyakorlatban | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Sérültek ellátása | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10166-12 Gépészeti kötési feladatok | **Gépészeti kötések** | **108** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **180** | **0** | **180** | **0** | **0** | **180** | **180** | **0** | | **0** | **0** | **180** |
| | Hegesztés, forrasztás, ragasztás | 66 | | | | | | | | | | 66 | | | | | 66 | 66 | 0 | | 0 | 0 | 66 |
| | Szegecselés, csavarozás | 42 | | | | | | | | | | 42 | | | | | 42 | 42 | 0 | | 0 | 0 | 42 |
| | Felületvédelem | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | 72 | 0 | | 0 | 0 | 72 |
| | **Gépészeti kötések gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **126** | | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | | **0** | **0** | **126** |
| | Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat | | | | | | | 60 | | | | 60 | | | | | 60 | 0 | 60 | | 0 | 0 | 60 |
| | Szegecs- és csavarkötáés készítése | | | | | | | 40 | | | | 40 | | | | | 40 | 0 | 40 | | 0 | 0 | 40 |
| | Felületvédelmi bevonatok készítése | | | | | | | 26 | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11577-16 Jármű- és gépszerelés | **Gépelemek, gépszerelés** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Általános gépszerkezettan | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hajtások | 48 | | | | | | | | | | 48 | | | | | 48 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Vezérléstechnika** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Az irányítástcehnika alapjai | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A szabályozás- és vezérléstechnika alapjai | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Elektrotechnika | | | 52 | | | | | | | | 52 | | | | | 52 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pneumatika és elektropneumatika, hidraulika | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Gépszerelési gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **79** | | **0** | **62** | **141** | **141** | **0** | **0** | **0** | **141** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szerkezetek szerelése | | | | | | | 79 | | | | 79 | | | | | 79 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hajtások szerelése | | | | | | | | | | 62 | 62 | | | | | 62 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10443-16 Gépkezelő általános ismeretei | **Gépkezelő általános ismeretei** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **24** | **0** | | **0** | **0** | **24** | **24** | **0** | **0** | **0** | **24** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Gépkezelő általános ismeretei | | | | | | 24 | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai | **Emelőgépkezelő speciális feladatai** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Emelőgépkezelő speciális feladatai | | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok | | | | | | | 20 | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11968-16 Vasútgépészeti alapok | **Vasúti üzemtan** | **0** | **0** | **54** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** |
| | Vasúti közlekedés | | | 34 | | | | | | | | 34 | | | | | 34 | 34 | 0 | | 0 | 0 | 34 |
| | Vasúti üzem védelmi ismeretei | | | 20 | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | **Vasútgépészeti alapok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **59** | **0** | | **93** | **0** | **152** | **0** | **152** | **0** | **0** | **152** | **152** | **0** | | **0** | **0** | **152** |
| | Vasúti járművek általános felépítése | | | | | | 59 | | | | | 59 | | | | | 59 | 59 | 0 | | 0 | 0 | 59 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vasúti járművek üzemeltetése és fenntartása | | | | | | | | | 93 | | 93 | | | | | 93 | 93 | 0 | | 0 | 0 | 93 |
| | **Vasútgépészeti gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **155** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | **155** | **0** | **155** | | **0** | **0** | **155** |
| | Általános vasútüzemi gyakorlat | | | | | | | | | | 25 | 25 | | | | | 25 | 0 | 25 | | 0 | 0 | 25 |
| | Vasúti járműfenntartási gyakorlat | | | | | | | | | | 130 | 130 | | | | | 130 | 0 | 130 | | 0 | 0 | 130 |
| 11969-16 Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése | **Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **78** | **0** | **78** | **0** | **0** | | **78** | **0** | **78** |
| | Futómű | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Hordmű | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Forgóváz | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |
| | Alváz | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülék | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Kocsiszekrény és tartozékai | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Személykocsik világítási-, fűtési-, szellőzési- és légjavító berendezései | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Speciális kocsik és tartozékai | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | A kombinált (vasúti-közúti) forgalom és eszközei | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | **Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Fékezési alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Fékszerkezetek általános osztályozása | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Féktechnikai alapműveletek és ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | A fékezőszelepek csoportosítása, működési elve, felépítése, általános jellemzése | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Kormányszelepek csoportosítása, működési elve, felépítése, általános jellemzése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Sűrített levegő termelése, szállítása, állapotának javítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | A fékberendezés mechanikai elemei | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Vontatójárművek fékrendszere | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | A személyszállító kocsik fékrendszerei | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Teherkocsik fékrendszerei | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | **Vasúti járműszerkezetek és fékberendezések gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **108** | **108** |
| | Futómű, hordmű, forgóvázak | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |
| | Alváz, kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülék | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |
| | Kocsiszekrény és tartozékai | | | | | | | | | | | 0 | | | | 18 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 18 | 18 |
| | Vasúti személykocsi világítási-, fűtési-, szellőzési-, és légjavító berendezései | | | | | | | | | | | 0 | | | | 12 | 12 | 0 | 0 | | 0 | 12 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kombinált (vasúti-közúti) forgalom eszközei | | | | | | | | | | | 0 | | | | 8 | 8 | 0 | 0 | | 0 | 8 | 8 |
| | Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| 11970-16 Járműszerkezeti ismeretek | **Járműüzemeltetési utasítások elmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **140** | **0** | **140** | **0** | **0** | | **140** | **0** | **140** |
| | Fékutasítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Műszaki kocsiszolgálati utasítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 40 | | 40 | 0 | 0 | | 40 | 0 | 40 |
| | Általános teherkocsi használati szerződés (AVV) | | | | | | | | | | | 0 | | | 48 | | 48 | 0 | 0 | | 48 | 0 | 48 |
| | Szabályzat a személykocsik átmenetére és használatára nemzetközi forgalomban(RIC) | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | **Kocsivizsgálói gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **233** | **233** | **0** | **0** | | **0** | **233** | **233** |
| | Fékutasítás gyakorlati alkalmazása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 70 | 70 | 0 | 0 | | 0 | 70 | 70 |
| | Műszaki kocsiszolgálati utasítás gyakorlati alkalmazása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 60 | 60 | 0 | 0 | | 0 | 60 | 60 |
| | Általános teherkocsi használati szerződés gyakorlati alkalmazása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 70 | 70 | 0 | 0 | | 0 | 70 | 70 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Szabályzat a személykocsik átmenetére és használatára nemzetközi forgalomban gyakorlati alkalmazása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 23 | 23 | 0 | 0 | | 0 | 23 | 23 |
| | A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat gyakorlati alkalmazása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| 11971-16 Műszaki kocsi üzemeltetési ismeretek | **Rakodás elmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **56** | **0** | **56** | **0** | **0** | | **56** | **0** | **56** |
| | Rakodási szabályok I. – Alapelvek | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Rakodási Szabályok II. – Áruk | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Rendkívüli Küldemények (H.6.Utasítás) | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | **Rakodás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** |
| | Rakodási Szabályok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 40 | 40 | 0 | 0 | | 0 | 40 | 40 |
| | Rendkívüli küldemények | | | | | | | | | | | 0 | | | | 22 | 22 | 0 | 0 | | 0 | 22 | 22 |
| 11972-16 Kocsivizsgálói jelzési ismeretek | **Jelzési ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Jelzési utasítás általános rendelkezések(F.1.) | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | A jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek alkalmazására, a jelzések rendeltetésére, adására vonatkozó előírások | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | A főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatozó általános rendelkezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Az útátjárójelző. A váltójelzők. A Vágányzáró-jelző. A megállás helyének megjelölése. A Biztonsági határjelző. A Tolatási határjelző. A V-betűs jelző. A Tűzveszély jelző. | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | A lassan bejárandó pályarészek megjelölésére használt jelzők és jelzéseik | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | A járhatatlan pályarészek fedezésére használt jelzők és jelzéseik | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaterületek fedezése a szolgálati helyeken | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Kézijelzések és hangjelzések | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és a használhatatlan jelzők, figyelmeztető jelek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11973-16 Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek | **Kocsivizsgálói forgalmi ismertek elmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **80** | **0** | **80** | **0** | **0** | | **80** | **0** | **80** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Forgalmi utasítás általános rendelkezések(F.2.) | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Létesítmények jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett | | | | | | | | | | | 0 | | | 1 | | 1 | 0 | 0 | | 1 | 0 | 1 |
| | Útsorompók, útsorompók kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Tolatószolgálat | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Védekezés jármű megfutamodások ellen | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Kocsi és vonatvizsgálat | | | | | | | | | | | 0 | | | 2 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 |
| | Járműkapcsolások | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | A mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége, vonatok terhelése, vonatok hossza, vonatok összeállítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Menetrend. vonatok forgalomba helyezése, vonatközlekedés lebonyolítása | | | | | | | | | | | 0 | | | 40 | | 40 | 0 | 0 | | 40 | 0 | 40 |
| | **Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** |
| | Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 23 óra/23 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 23 óra/23 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10162-12 azonosító számú

# Gépészeti alapozó feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10162-12 azonosító számú Gépészeti alapozó feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépészeti alapok | Gépészeti gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat | x | x |
| Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket | x | x |
| Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez | x | |
| Egyszerű alkatrészről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez | x | x |
| Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket | x | x |
| Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján | x | x |
| Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján | x | x |
| Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat | x | x |
| Kiválasztja az általános gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt | x | x |
| Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget | x | x |
| Gépipari alapméréseket végez | x | x |
| Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel | x | x |
| Általános roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez | x | x |
| Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal | x | x |
| Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal | x | x |
| Képlékenyalakítást végez kézi alapműveletekkel | x | x |
| Darabol kézi és gépi műveletekkel | x | x |
| Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít | x | x |
| Korrózió elleni védőbevonatot készít | x | x |
| Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában | x | x |
| Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok | x | x |
| Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése | x | x |
| Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről | x | x |
| Diagramok olvasása, értelmezése, készítése | x | x |
| Szabványok használata | x | x |
| Gyártási utasítások értelmezése | x | x |
| Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata | x | x |
| Mérési utasítások értelmezése | x | x |
| Mértékegységek | x | x |
| Ipari anyagok és tulajdonságaik | x | x |
| Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik | x | x |
| Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik | x | x |
| Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik | x | x |
| Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira | x | x |
| Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek | x | x |
| Műszaki mérés eszközei, hosszméretek, szögek mérése és ellenőrzése | x | x |
| Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése | x | x |
| Anyagvizsgálatok | x | x |
| Képlékenyalakítás | x | x |
| Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák | x | x |
| Kézi és gépi forgácsolás technológiája, eszközei | x | x |
| Gépi forgácsoló alapeljárások gépei, szerszámai | x | x |
| Érintésvédelmi alapismeretek | x | x |
| Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata | x | x |
| Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai | x | x |
| Hegesztési alapismeretek, hegesztő berendezések és eszközök | x | x |
| Ívhegesztés, gázhegesztés és lángvágás | x | x |
| Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Gépészeti rajz olvasása, értelmezés, alkatrészrajz készítése, szabadkézi vázlatkészítés | x | x |
| Diagramm, nomogram olvasása, értelmezése, műszaki táblázatok kezelése | x | x |
| Gépipari mérőeszközök használata, fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata | x | x |
| Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata | x | x |
| Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Szabálykövetés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Határozottság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 3. Gépészeti alapok tantárgy 252 óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A Gépészeti alapok tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók gépészeti gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájáruljon a gépészeti alapozó feladatok megértéséhez, képessé tegye a tanulókat a munka világának, ezen belül a gépészeti témakörök jellemzőinek és összefüggéseinek, valamint a gépészeti eszközök működésének a megértésére.

A tantárgy segítsen magyarázatot adni a megtapasztalt eseményekre és a törvényszerűségekre. A tanulók felelősséggel hajtsák végre a feladatokat, tudjanak döntéseket hozni a gépészeti folyamatokkal és témakörökkel kapcsolatban.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Műszaki dokumentációk* *72 óra/72 óra*

Technológiai dokumentációk fogalma, tartalma.
Gépészeti technológiai dokumentációk, mint információhordozók, azok formai és tartalmi követelményei.
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások.
Síkmértani szerkesztések, térelemek kölcsönös helyzete, vetületi és axonometrikus ábrázolás.
Síkmetszés, valódi nagyság meghatározása, kiterítés.
Áthatások, áthatások alkatrészrajzokon.
Összeállítási és részletrajzok.
Alkatrész és összeállítási rajzok fogalma.
Metszetábrázolások, szelvény egyszerűsített ábrázolások.
Mérethálózat felépítése, különleges méretmegadások.
Tűrés, illesztés.
Felületi minőség.
Jelképes ábrázolások.
A munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumok.
A munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációk.
Egyszerű gépészeti műszaki rajzok.
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek, művelet-, illetve szerelési terv.
Rendszerek rajzai, kapcsolási vázlatok, folyamatábrák és folyamatrendszerek.
Technológiai sorrend fogalma, tartalma

#### *3.3.2. Gépészeti alapmérések* *72 óra/72 óra*

Mérés, ellenőrzés fogalma és folyamata.
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése.
Mértékegységek.
Műszaki mérés eszközeinek ismerete.
Hosszméretek mérése és ellenőrzése.
Szögek mérése és ellenőrzése.
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése.

Mérési utasítás.
Mérési pontosság.
Tűréssel, illesztéssel kapcsolatos alapfogalmak, táblázatok kezelése.
Mérési alapfogalmak, mérési hibák.
Műszerhibák.
Mérési jellemzők.
Mérés egyszerű és nagypontosságú mérőeszközökkel.
Mérőeszközök.
Hossz- és szögmérő eszközök.
Mechanikai mérőeszközök típusai, működésük, kezelésük.
Digitális mérőeszközök típusai, alkalmazásuk.
Külső felületek mérésének eszközei.
Belső felületek mérésének eszközei.
Belső felületek mérésének eszközei.
Szögek mérésének, ellenőrzésének eszközei.
Felületi minőség jelölése, ellenőrzésének és mérésének eszközei.
Munkadarabok alak- és helyzetmérésének eszközei, módjai.
Mérési dokumentumok jelentősége, fajtái, tartalma.

### *3.3.3. Anyagismeret, anyagvizsgálat* *54 óra/54 óra*

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai.
Anyagszerkezettani alapismeretek.
Vasfémek és ötvözeteik, tulajdonságaik.
Ötvözők hatása.
A legfontosabb acélfajták alkalmazási területei.
Kiválasztás szempontjai.
Nem vasalapú fémes szerkezeti anyagok.
Könnyűfémek.
Nehézfémek.
Szinterelt szerkezeti anyagok.
Műanyagok.
Segédanyagok.
Hőkezelések, feladatuk, csoportosításuk.
Hőkezelő eljárások.
Hőkezelési hibák.
Jellegzetes hibák.
Anyaghibák.
Öntési hibák.
Hegesztési hibák.
Forgácsolás során képződő hibák.
Köszörülési hibák.
Képlékeny alakítás okozta hibák.
Kifáradás.
Korrózió
Hibakimutatás lehetőségei.
Anyagvizsgálati módok.
Roncsolás-mentes anyagvizsgálatok (repedésvizsgálatok).
Roncsolásos anyagvizsgálatok, szakítóvizsgálat, keménység vizsgálat.
Technológiai próbák.
Szakítóvizsgálat

Hajlítóvizsgálat.
Csövek gyűrűtágító vizsgálata.
Lapító vizsgálat.
Törésvizsgálat.
Ütővizsgálat.
Keménységmérés
Metallográfiai vizsgálat.
Endoszkópos vizsgálat.
Folyadékbehatolásos repedésvizsgálat.
Mágnesezhető poros repedésvizsgálat.
Ultrahangos repedésvizsgálat.
Radiográfiai vizsgálat

### *3.3.4. Fémek alakítása* *54 óra/54 óra*

Fémek felosztása, fizikai-, kémiai tulajdonságai.
Fémek technológiai tulajdonságai.
Ötvözők hatásai.
Kézi forgácsoló műveletek (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás).
Forgács nélküli alakítási technológiák alkalmazásának megismerése, alkalmazott gépek, eszközök, szerszámok.
Lemezhajlítás.
Peremezés.
Domborítás, ívelés.
A megmunkálásokra alkalmas és a gépészeti szakmákban használatos anyagok.
Alkatrészek illesztése.
Illesztés reszeléssel.
Hántoló szerszámok, eszközök.
Lemezalkatrész készítése.
Sík és ívelt felületek hántolása.
A dörzsárazás szerszámai és művelete.
Tűrésezett furatok alak- és méretellenőrzése.
Illesztés dörzsárazással.
Csiszoló és polírozó anyagok, szerszámok és gépek.
Illesztés csiszolással.
Komplex illesztési munkák, ellenőrző feladatok.
Gépi forgácsolás szerszámai.
Gépi forgácsoló alapeljárások gépei.
Esztergálás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai.
Fúrás, furatmegmunkálás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai.
Marás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai.
Köszörülés technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai.
Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | házi feladat | | | x | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

## 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Gépészeti gyakorlat tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és elsajátíttatni a tanulókkal a különféle gépészeti alapozó feladatok és gyakorlatok összedolgozhatóságának feltételeit; a nyersanyag, alapanyag, anyagminőségek, megmunkálások meghatározását, illetve az alkalmazott vizsgálatok módját.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Műszaki dokumentációk 18 óra/18 óra*

Alkatrészrajzok szerkesztése felvételi vázlat alapján, rajzolvasás.
Szerelési-, karbantartási utasítások.
Szállítói megfelelőségi nyilatkozatok.
Pályázatok formai, tartalmi követelményei.
Engedélyek, törvények, határozatok értelmezése.
Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok, rajzdokumentációk elemzése, archiválása.
Műhelyrajzok sajátosságai, elkészítése, dokumentálása.
Megmunkálási technológia behatárolása, sorrendje alkatrészrajzok műszaki tartalmának figyelembevételével.
Különféle szabványok megismerése, alkalmazása.
Minőségirányítási dokumentumok elkészítésének szempontjai.
Gépek, berendezések műszaki dokumentációi, fontosabb paraméterek nyilvántartása.
Alkatrészek, eszközök nyilvántartásának szempontjai, dokumentálása.
Alkatrészjegyzék, technológiai sorrend, bruttó anyagmennyiség, alkatrész nyersmérete, megmunkáláshoz szükséges szerszám és gép, állásidő.
Javítási jegyzőkönyvek.
Elektronikus dokumentációk.
Fájlformátumok, kiterjesztések.
Szövegszerkesztési alapismeretek.
Képfelbontás, rasztergrafika, vektorgrafika előnyök, hátrányok ismerete

#### *4.3.2. Gépészeti alapmérések 36 óra/36 óra*

Külső és belső felületek ellenőrzése egyszerű ellenőrző eszközökkel.
Külső felületek mérése, ellenőrzése tolómérővel, talpas tolómérővel, mikrométerrel.
Belső felületek mérése, ellenőrzése mélységmérő tolómérővel, mikrométerrel.
Szögmérés mechanikai szögmérővel.
Külső kúpok mérése, ellenőrzése.
Belső kúpok mérése, ellenőrzése.
Munkadarabok mérése digitális mérőeszközökkel.
Munkadarabok mérése digitális tolómérővel, digitális mérőórával.
Felületi érdesség ellenőrzése, mérése.

Munkadarabok alak- és helyzetpontosságának mérése, ellenőrzése.
Körkörösség ellenőrzése, tengely ütésellenőrzése.
Egyenesség, síklapúság, derékszögesség, párhuzamosság, egytengelyűség mérése, ellenőrzése.
Keménységmérések Brinnel, Rockwell, Vickers, egyéb.
Mérési dokumentumok készítése.
Felvételi vázlatok készítése méretellenőrzésekhez.

### *4.3.3. Anyagismeret, anyagvizsgálat* *36 óra/36 óra*

Roncsolásmentes anyagvizsgálatok (repedésvizsgálatok).
Roncsolásos anyagvizsgálatok.
Keménység vizsgálat.
Keménységmérő eljárások.
Mikro-keménységmérés.
Keménységmérés meleg állapotban.
Dinamikus keménységmérések.
Rugalmas utóhatás
Rugalmas alakváltozás.
Kúszás és relaxáció.
Mechanikai kifáradás, Wöhler-görbe.
Frekvencia befolyása a kifáradásra.
Fárasztó gépek.
Melegalakíthatósági technológiai próbák.
Hidegalakíthatósági technológiai próbák.
Nyomóvizsgálat.
Hajlítóvizsgálat.
Csavaróvizsgálat.
Törésmechanikai vizsgálatok, Charpy-féle ütve hajlító vizsgálat.
Vegyi összetétel vizsgálata.
Korróziós vizsgálatok.
Mikroszkopikus vizsgálatok, maratás, polírozás, csiszolás.
Hőtechnikai tulajdonságok.
Villamos vezetőképesség mérése.
Mágneses tulajdonság vizsgálata.
Fémek és ötvözetek tulajdonságai.
A hűtési sebesség hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira.
Ötvözőelemek hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira.
Hőkezelések csoportosítása

### *4.3.4. Gépészeti alapismeretek* *36 óra/36 óra*

Az előrajzolással szembeni követelmények.
Az előrajzolás lépései.
Az előrajzolás szerszámai, eszközei.
Mérő és ellenőrző eszközök.
A felületszínezés lehetőségei.
A térbeli előrajzolás eszközei.
Az előrajzolás folyamata.
Az előrajzolás biztonságtechnikai előírásai.
Síkbeli és térbeli előrajzolás.
Síkbeli és térbeli előrajzolás eszközei, segédeszközei és mérőeszközeinek

megválasztása adott feladat elvégzéséhez.
Többféle megmunkálást igénylő öntvények előrajzolásának gyakorlása.
Kézi megmunkálási gyakorlatok (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás).
A kézi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése.
Alkatrészek illesztése.
A gépi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése.
Palástfelület, homlokfelület esztergálás.
Belső felületek megmunkálása (furatesztergálás, fúrás).
Marás (palástmarás, homlokmarás, síkmarás).
Köszörülés (palástköszörülés, síkköszörülés, furatköszörülés).
Oldható kötések készítése.
Nem oldható kötések készítése.
Különféle fémfelületek előkészítése.
Felületvédelem mázolással, lakkozással.

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | projekt | | x | | |
| 5. | szimuláció | | | x | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10163-12 azonosító számú

# Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10163-12 azonosító számú Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkavédelem | Elsősegélynyújtás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat | x | x |
| A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki | x | x |
| Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat | x | x |
| Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában | x | x |
| Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban | x | x |
| Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat | x | x |
| Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok | x | x |
| A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei | x | x |
| A munkahely biztonságos kialakításának követelményei | x | x |
| A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai | x | |
| Villamos berendezések biztonságtechnikája | x | x |
| Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai | x | x |
| Egyéni és kollektív védelmi módok | x | x |
| Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése | x | x |
| Elsősegélynyújtási ismeretek | | x |
| Munkavégzés szabályai | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata | x | x |
| Információforrások kezelése | | x |
| Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése | x | x |
| Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata | x | x |
| Elsősegélynyújtás | | x |

| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Döntésképesség | x | x |
| Határozottság | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Irányítási készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelem-összpontosítás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 5. Munkavédelem tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók munkavégzésének kialakítását és önálló gondolkodásra való nevelését. Tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a munkavédelem jellemzőinek és működésének megértésére.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Munkabiztonság 12 óra/12 óra*

A baleset és a munkahelyi baleset fogalma.
A munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtái.
Veszélyforrások kialakulása.
Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények.
A munkavédelmi oktatás dokumentálása.
A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása.
Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések.
A munkavégzés fizikai ártalmai.
Zaj- és rezgésvédelem.
Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma.
A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény.
A színek kialakítása.
A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai.
Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai.
Villamos berendezések biztonságtechnikája.
Egyéni és kollektív védelem.
Munkaegészségügy.
Kockázatbecslés.
Kockázatértékelés.
Időszakos biztonsági felülvizsgálat.
Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat.
Jelző és riasztóberendezések.
Megfelelő mozgástér biztosítása.
Elkerítés, lefedés.
Tároló helyek kialakítása.
Munkahely padlózata.

#### *5.3.2. Tűzvédelem 12 óra/12 óra*

Általános tűzvédelmi ismeretek.
Tűzveszélyességi osztályok, jelölésük.
Tűzveszélyes anyagok.
Tűzveszélyes anyagok tárolása.
Tűzveszélyes anyagok szállítása.
Tűzveszélyes anyagok dokumentálása.

Az égés feltételei, az anyagok éghetősége.
Tűzveszélyes tevékenységek.
Tűzvédelmi szabályzat.
A tűzjelzés.
Teendők tűz esetén.
Veszélyességi övezet.
Áramtalanítás.
Tűzoltás módjai.
Tűzoltó eszközök.
Tűzoltó eszközök tárolása beltérben.
Tűzoltó eszközök tárolása kültereken.
Porral oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Vízzel oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Habbal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Halonnal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Szén-dioxiddal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Oltóhatás
Tűzmegelőzés
Tűzjelzés
Gépek, berendezések tűzvédelmi előírásai.
Tüzelő- és fűtőberendezések elhelyezésének tűzvédelmi előírásai.
Műszaki mentés.
Elektromos kábelek elhelyezése, elvezetése.
Hő- és füstelvezető berendezések.
Jelzőtáblák.
Feliratok.
Irányfények.
Tűzgátló nyílászárók.
Tűzvédő festékek.
Dokumentációk

### *5.3.3. Környezetvédelem* *12 óra/12 óra*

A környezetvédelem területei.
Természetvédelem.
Vízszennyezés vízforrások.
A levegő jellemzői, a levegőszennyezés.
Globális felmelegedés és hatása a földi életre.
Hulladékok kezelése, szelektív összegyűjtése tárolása.
Hulladékgyűjtő szigetek.
Gyűjtőhelyek kialakítása.
Veszélyes hulladékok tárolása.
Veszélyes hulladékok begyűjtése.
Veszélyes hulladékok feldolgozása.
Hulladékok feldolgozása.
Hulladékok újrahasznosítása.
Hulladékok végleges elhelyezése.
Hulladékok lebomlása.
Az ipar hatása környezetre.
Megújuló energiaforrások.
Levegőszennyezés.

Zajszennyezés.
Hőszennyezés.
Fényszennyezés.
Talajszennyezés.
Nehézfémek.
Vízszennyezés.
Szennyvízkezelés
Környezetszennyezés egészségi hatásai.
Fontosabb környezetvédelmi jogszabályok.
Fontosabb Európai Uniós jogszabályok.
Fémiparban keletkező szennyezőanyagok.
Hűtő-, kenő-, mosófolyadékok felhasználása.
Hűtő-, kenő-, mosófolyadékok tárolása.
Az elhasználódott hűtő-, kenő-, mosófolyadékok hulladékkezelése.
Az épített környezet védelme.
Munkahelyi környezet természetbarát kialakítása

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Elsősegélynyújtás gyakorlata tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a munkavégzés alatt vagy azon kívül is a tanulók képesek legyenek felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket, és képesek legyenek az elsősegélynyújtás elvégzésére.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Elsősegélynyújtás alapjai* *12 óra/12 óra*

Mentőhívás módja.

Teendők a baleset helyszínén.
Elsősegély nyújtásának korlátai.
A baleseti helyszín biztosítása.
Vérkeringés, légzés vizsgálata.
Heimlich-féle műfogás.
Rautek-féle műfogás.
Elsősegélynyújtás vérzések esetén.
Életveszély elhárítása.
Újraélesztés.
Mellkasnyomás technikája
Légútbiztosítás lehetőségei.
Légút akadálymentesítése.
Lélegeztetés.
Fizikális vizsgálat.
Stabil oldalfekvő helyzet alkalmazása.
Az eszméletlenség veszélyei.
A sokk tünetei, veszélyei, ellátása.
Idegen test eltávolítása szemből, orrból, fülből.
Agyrázkódás tünetei, veszélyei, ellátása.
Koponyasérülés tünetei, veszélyei, ellátása.
Bordatörés tünetei, veszélyei, ellátása.
Végtagtörések.
Hasi sérülések.
Gerinctörés tünetei, veszélyei, ellátása.
Áramütés veszélyei.
Áramütött személy megközelítése.
Áramtalanítás.
Áramütött személy ellátása.
Égési sérülés súlyosságának felmérése, ellátása.
Fagyás, tünetei, veszélyei és ellátása.
Mérgezések tünetei, fajtái, ellátása.
Leggyakrabban előforduló mérgezések.
Maró szerek okozta sérülések veszélyei, ellátása.
Rosszullétek.
Ájulás tünetei, ellátása.
Epilepsziás roham tünetei, ellátása.
Szív eredetű mellkasi fájdalom tünetei, ellátása.
Alacsony vércukorszint miatti rosszullét tünetei, ellátása

### *6.3.2. Munka- és környezetvédelem a gyakorlatban 12 óra/12 óra*

Veszélyforrások kialakulása.
Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények.
Személyi védőfelszerelések helyének meghatározása, tárolása.
A munkavédelmi oktatás dokumentálása.
A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása.
Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések helyének meghatározása, elhelyezése.
A megfelelő biztonsági jelzés kiválasztása.
A munkavégzés fizikai ártalmai.

Zaj- és rezgésvédelem.
Zaj- és rezgésvédelem védőeszközeinek fajtái, alkalmazásuk.
Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma.
A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény.
A színek kialakítása.
A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai.
Hegesztő munkahelyek kialakítása, védő eszközök alkalmazása.
Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai.
Anyagmozgatás gépeinek, eszközeinek biztonságos használata, védőeszközök alkalmazása.
Villamos berendezések biztonságtechnikája, speciális védőeszközök bemutatása, használata.
Egyéni és kollektív védelem.
Munkaegészségügy.
Kockázatbecslés.
Kockázatértékelés.
Időszakos biztonsági felülvizsgálat.
Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat.
Jelző és riasztóberendezések.
Megfelelő mozgástér biztosítása.
Elkerítés, lefedés.
Tároló helyek kialakítása.
Munkahely padlózata.
Gépek védőburkolatainak kialakítása, elhelyezése

### *6.3.3. Sérülések ellátása* *12 óra/12 óra*

Sebellátás.
Hajszáleres vérzés.
Visszeres vérzés.
Ütőeres vérzés.
Belső vérzések és veszélyei.
Orrvérzés, ellátása.
Mérgezések: gyógyszermérgezés, szénmonoxid (CO) mérgezés, metilalkoholmérgezés.
Csontok, ízületek sérülései: rándulás, ficam, törés.
Fektetési módok.
Idegen test szemben, orrban, fülben.
Elsősegélynyújtó feladata veszélyes anyagok okozta sérülések esetén.
Elsősegélynyújtó feladatai villamos áram okozta sérülések esetén.
Az eszméletlenség fogalmát, tüneteit, leggyakoribb okai, következményei
Az eszméletlenség ellátása.
A vérzésekkel kapcsolatos ismeretek.
A sokk fogalma és formái
A termikus traumákkal, hőártalmakkal kapcsolatos ismeretek
Az ízületi sérülések formái, tünetei és ellátásuk módja
A csontsérülések formái, tünetei és ellátásuk (fektetési módok)
A hasi sérülés formái, tünetei és ellátásuk módjai
A kimentés fogalma és betegmozgatással kapcsolatos ismeretek
A mérgezések fogalma, tünetei és ellátásuk módja
A belgyógyászati balesetek (áramütés)

A leggyakoribb belgyógyászati kórképek, tüneteik és ellátásuk

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | szimuláció | x | | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10166-12 azonosító számú**

**Gépészeti kötési feladatok**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10166-12 azonosító számú Gépészeti kötési feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépészeti kötések | Gépészeti kötések gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Általános minőségű hegesztett kötéseket készít kézi ívhegesztéssel | x | x |
| Általános minőségű kötést készít gázhegesztéssel | x | x |
| Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket | x | x |
| Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket | x | x |
| Készít, bont, javít, cserél nem oldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott) | x | x |
| Fémipari alapműveleteket előkészít, elvégez | x | x |
| Korrózió elleni védelmet készít kötőelemeken és fémszerkezeteken | x | x |
| Gyártási és szereléstechnológiai folyamatokat értelmez, alkalmaz | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, használata | x | x |
| Oldható és nem oldható kötések rajzjelei, ábrázolási módjai | x | x |
| Hegesztési rajzjelek értelmezése, varratok ábrázolása | x | x |
| Részletrajzok olvasása, értelmezése | x | x |
| Ipari anyagok technológiai tulajdonságai | x | x |
| Ipari anyagok korróziós tulajdonságai | x | x |
| Oldható kötések | x | x |
| Nem oldható kötések | x | x |
| A gázhegesztés biztonsága | x | x |
| Az ívhegesztés biztonsága | x | x |
| Sajtoló-ponthegesztés biztonsága | x | x |
| A hegesztés környezeti hatásai | x | x |
| A hegesztés folyamatának és befejezésének tűzvédelmi előírásai | x | x |
| Korrózióvédelem alkalmazása | x | x |
| Kötőelem táblázatok használata | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Gépészeti rajzok, részletrajzok olvasása, értelmezése | x | x |
| Hegesztési varratjelképek értelmezése | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése | x | x |
| Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szabálykövető magatartás | x | x |
| Biztos kéztartás | x | x |
| Térlátás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Együttműködési készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Lényegfelismerés, elővigyázatosság | x | x |

## 7. Gépészeti kötések tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a gépipar területén használatos oldható és nem oldható kötések módjait, technológiáját, szerszámait. Megismertetni a tanulókkal a különféle kötések készítésének alapját képező dokumentációk jellemző formai és tartalmi követelményeit, valamint megtanítani az ott előírt mennyiségi, minőségi, technológiai előírások jelentését, azok pontos betartásának fontosságát.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Hegesztés, forrasztás, ragasztás* *66 óra/66 óra*

Munkaterület, szerszámok előkészítése, fontossága.
Rajz-, technológiai, munkabiztonsági dokumentáció tanulmányozása.
Hegesztési, forrasztási, ragasztási felületek előkészítése.
Gázhegesztő berendezések.
Acetilénfejlesztő.
Oxigénpalack, reduktor, gáztömlők, hegesztőpisztoly felépítése, karbantartása.
Hegesztési varratfajták.
Illesztővarratok, sarokvarratok, élvarratok.
Lemezélek kialakítása, lemezek illesztése.
Hozaganyag kiválasztása.
Hegesztőpor.
Lángbeállítás, semleges láng, gázdús láng.
Hegesztőégő tartása, vezetése, hozaganyag vezetése.
Balrahegesztés, jobbrahegesztés, vízszintes hegesztés, függőleges hegesztés.
Ikervarrathegesztés, élvarratok hegesztése.
Lángvágás munkafolyamata.
Elhúzódások, feszültségek.
Tartályok hegesztése.
Rácsok hegesztése.
Foltok, repedések hegesztése.
Feszültségek csökkentése.
Ívhegesztőberendezések.
Hegesztő transzformátor, hegesztőkábel, elektródafogó kezelése, üzemelése, elektróda kiválasztása, lemezek illesztése.
Forrasztószerszámok.
Kemény-, lágyforrasztás.
Forrasztószerek, forrasz-anyagok.
Általános minőségű hegesztési, forrasztási, ragasztási feladatok elvégzésének technológiája, szerszámai.
Ragasztott kötések előnyei.
Ragasztóanyagok.
Természetes, mesterséges vagy műanyagragasztók

### *7.3.2. Szegecselés, csavarozás* *42 óra/42 óra*

Szegecselés rendeltetése, alkalmazási területe.
Laza-, csuklós-, szilárd szegecselés.
Szilárdsági szegecselés, tömítő szegecselés.
Szegecsfajták.
Hidegszegecselés, melegszegecselés.
Süllyesztett zárófej készítése.
Szegecsméretek meghatározása.
Átlapolt szegecselés, hevederes kötés.
Egysoros, kétsoros, háromsoros szegecskötések.
Szegecsek igénybevétele.
Szegecselési hibák.
Félgömbfejű szegecsfej készítése.
Csőszegecsek készítése.
Gépi szegecselés.
Szegecskötések bontása.
Szegecseléshez szükséges szerszámok.
Szegecskiosztás megtervezése.
Szegecselés, csavarkötés, csavarbiztosítások módjai.
A szegecselés, csavarkötés munkaterülete, a szükséges szerszámok, anyagok előkészítése, fontossága.
Rajz-, technológiai, munkabiztonság dokumentáció tanulmányozása.
Csavarkötések szerelésének célja.
Csavarkötések fajtái és rendeltetésük.
Anyáscsavarok, fejescsavarok, ászokcsavarok.
Csavarkötések szerelésének szerszámai.
Állítható-, nem állítható csavarkulcsok.
Általános csavarhúzók, gépszerelő csavarhúzó, műszerész csavarhúzó, villanyszerelő csavarhúzó.
Csavarhúzó kiválasztása.
Villáskulcs, csillagkulcs, csőkulcs.
Csavarbiztosítások.
Csavarkötések szerelésének munkaszabályai.
Csavarok meghúzásának sorrendje

### *7.3.3. Felületvédelem* *72 óra/72 óra*

Munkaterület, anyagok, szerszámok előkészítése.
A feladatot tartalmazó dokumentumok tanulmányozása, a feladat értelmezése.
Felület előkészítése mechanikusan vagy vegyi anyagok segítségével.
Felület előkészítése oxidáció gátló bevonat készítéséhez.
Korrózió elleni bevonat készítése kötőelemeken és fémszerkezeteken.
Megmaradt, a környezetre veszélyes anyagok kezelése.
Maratás, anyagai, veszélyei
Száraz csiszolás, segédanyagai, technológiája.
Csiszoló anyagok fajtája, csoportosításuk.
Nedves csiszolás, segédanyagai, fajtái, csoportosításuk, technológiája.
Mechanikus zsírtalanítás.
Vibrációs koptatás.
Szemcseszórás, vibrációs koptatás.
Mosás.

Vegyszeres zsírtalanítás.
Ultrahangos zsírtalanítás.
Felület előkészítése, felületi érdesség jelentősége.
Egyszerű felületvédelmi bevonatok készítése, zsírozás, olajozás, barnítás.
Termodiffúziós eljárás, termikus szórás, alumínium és acél oxidálás.
Foszfátozás.
Galvanizálás, fémgőzölés.
Nikkelezés fajtái, technológiája, csoportosítása.
Krómozás technológiája, alkalmazási területe, csoportosítása.
Kromátozás.
Horganyozás csoportosítása, művelete, technológiája.
Rezezés
Ónozás, nemesfém bevonatok alkalmazási területei, technológiája.
Tűzi zománcozás.
Oldószeres festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása.
Elektrosztatikus festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása.
Bevonatrendszer kiválasztásának szempontjai, tervezése.
Nanotechnológia a felületvédelemben

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | szimuláció | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | | x | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Gépészeti kötések gyakorlata tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti órákon feldolgozott tananyag gyakorlati elsajátítása. A tanulók manuális készségének fejlesztése, felelősségtudatának kialakítása, erősítése. A tanuló felkészítése az üzemi körülmények között végzendő feladatokra. Mindezek mellett alapvető cél a kötések létesítésének, oldásának készség szintű elsajátíttatása a minőségbiztosítási célok megvalósítása érdekében. A tűz- és az általános biztonsági szabályok fontosságának tudatosítása.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat 60 óra/60 óra*

Munkaterület, anyagok, szerszámok előkészítése.

A feladatot tartalmazó dokumentumok tanulmányozása, a feladat értelmezése.
Hegesztési, forrasztási, ragasztási felület előkészítése.
Egyszerű minőségű él- és sarokhegesztési feladatok végzése vízszintesen ívhegesztéssel.
Egyszerű minőségű él- és sarokhegesztési feladatok végzése vízszintesen lánghegesztéssel.
Egyszerű minőségű él-, sarok-, lágy- és keményforrasztási feladatok végzése vízszintesen.
Ragasztott kötések készítése.
Kötési felületek vizuális ellenőrzése, hibajavítás.
Forrasztott kötések bontása.
Munkaterület, szerszámok előkészítése, fontossága.
Rajz-, technológiai, munkabiztonsági dokumentáció tanulmányozása.
Gázhegesztő berendezések.
Acetilénfejlesztő.
Oxigénpalack, reduktor, gáztömlők, hegesztőpisztoly felépítése, karbantartása.
Hegesztési varratfajták.
Illesztővarratok, sarokvarratok, élvarratok.
Lemezélek kialakítása, lemezek illesztése.
Hozaganyag kiválasztása.
Hegesztőpor.
Lángbeállítás, semleges láng, gázdús láng.
Hegesztőégő tartása, vezetése, hozaganyag vezetése.
Balrahegesztés, jobbrahegesztés, vízszintes hegesztés, függőleges hegesztés.
Ikervarrathegesztés, élvarratok hegesztése.
Lángvágás munkafolyamata.
Elhúzódások, feszültségek.
Tartályok hegesztése.
Rácsok hegesztése.
Foltok, repedések hegesztése.
Feszültségek csökkentése.
Ívhegesztő berendezések.
Hegesztő transzformátor, hegesztőkábel, elektródafogó kezelése, üzemelése, elektróda kiválasztása, lemezek illesztése.
Forrasztószerszámok.
Kemény-, lágyforrasztás.
Forrasztószerek, forrasz-anyagok.
Általános minőségű hegesztési, forrasztási, ragasztási feladatok elvégzésének technológiája, szerszámai.
Ragasztott kötések előnyei.
Ragasztóanyagok.
Természetes, mesterséges vagy műanyagragasztók

### *8.3.2. Szegecs- és csavarkötés készítése 40 óra/40 óra*

Munkaterület, anyagok, szerszámok előkészítése.
A feladatot tartalmazó dokumentumok tanulmányozása, a feladat értelmezése.
Átlapolt, hevederes, egy- és kétsoros, különböző fejkialakítású szegecskötés készítése.
Csavarkötések, csavarbiztosítások létesítése.
Nyomatékkulcs használata.
Szegecskötés bontása lefúrással.

Csavarkötések oldása, beszakadt csavar eltávolítása.
Szegecselés rendeltetése, alkalmazási területe.
Laza-, csuklós-, szilárd szegecselés.
Szilárdsági szegecselés, tömítő szegecselés.
Szegecsfajták.
Hidegszegecselés, melegszegecselés.
Süllyesztett zárófej készítése.
Szegecsméretek meghatározása.
Átlapolt szegecselés, hevederes kötés.
Egysoros, kétsoros, háromsoros szegecskötések.
Szegecsek igénybevétele.
Szegecselési hibák.
Félgömbfejű szegecsfej készítése.
Csőszegecsek készítése.
Gépi szegecselés.
Szegecskötések bontása.
Szegecseléshez szükséges szerszámok.
Szegecskiosztás megtervezése.
Szegecselés, csavarkötés, csavarbiztosítások módjai.
A szegecselés, csavarkötés munkaterülete, a szükséges szerszámok, anyagok előkészítése, fontossága.
Rajz-, technológiai, munkabiztonság dokumentáció tanulmányozása.
Csavarkötések szerelésének célja.
Csavarkötések fajtái és rendeltetésük.
Anyáscsavarok, fejescsavarok, ászokcsavarok.
Csavarkötések szerelésének szerszámai.
Állítható-, nem állítható csavarkulcsok.
Általános csavarhúzók, gépszerelő csavarhúzó, műszerész csavarhúzó, villanyszerelő csavarhúzó.
Csavarhúzó kiválasztása.
Villáskulcs, csillagkulcs, csőkulcs.
Csavarbiztosítások.
Csavarkötések szerelésének munkaszabályai.
Csavarok meghúzásának sorrendje

### *8.3.3. Felületvédelmi bevonatok készítése 26 óra/26 óra*

Munkaterület, anyagok, szerszámok előkészítése.
A feladatot tartalmazó dokumentumok tanulmányozása, a feladat értelmezése.
Felület előkészítése mechanikusan vagy vegyi anyagok segítségével.
Felület előkészítése oxidáció gátló bevonat készítéséhez.
Korrózió elleni bevonat készítése kötőelemeken és fémszerkezeteken.
Megmaradt, a környezetre veszélyes anyagok kezelése.
Maratás, anyagai, veszélyei
Száraz csiszolás, segédanyagai, technológiája.
Csiszoló anyagok fajtája, csoportosításuk.
Nedves csiszolás, segédanyagai, fajtái, csoportosításuk, technológiája.
Mechanikus zsírtalanítás.
Vibrációs koptatás.
Szemcseszórás, vibrációs koptatás.
Mosás.

Vegyszeres zsírtalanítás.
Ultrahangos zsírtalanítás.
Felület előkészítése, felületi érdesség jelentősége.
Egyszerű felületvédelmi bevonatok készítése, zsírozás, olajozás, barnítás.
Termodiffúziós eljárás, termikus szórás, alumínium és acéloxidálás.
Foszfátozás.
Galvanizálás, fémgőzölés.
Nikkelezés fajtái, technológiája, csoportosítása.
Krómozás technológiája, alkalmazási területe, csoportosítása.
Kromátozás.
Horganyozás csoportosítása, művelete, technológiája.
Rezezés
Ónozás, nemesfém bevonatok alkalmazási területei, technológiája.
Tüzi zománcozás.
Oldószeres festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása.
Elektrosztatikus festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása.
Bevonatrendszer kiválasztásának szempontjai, tervezése.
Nanotechnológia a felületvédelemben.

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11577-16 azonosító számú

# Jármű- és gépszerelés
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11577-16 azonosító számú Jármű- és gépszerelés. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépelemek, gépszerelés | Vezérléstechnika | Gépszerelési gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket | x | | x |
| Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat) | x | | x |
| Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket | | x | x |
| Szerel, javít, beállít, karbantart belső égésű motorokat | | x | x |
| Erőmérést végez | | x | x |
| Végez hidraulikus méréseket | | x | x |
| Végez villamos alapméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis) | | x | x |
| Betartja és betartatja speciális emelőgép gépbiztonsági szabályzat (EBSZ) előírásait | x | x | x |
| Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Hidraulikus rajzjelek | | x | |
| Pneumatikus rajzjelek | | x | |
| Villamos rajzjelek | | x | |
| Acélszerkezeti rajzok | x | | |
| Általános gépszerkezettan | x | | |
| Acélszerkezetek jellemzői | x | | |
| Általános, nyomatékátadó gépelemek szerkezeti és üzemeltetési jellemzői | x | | |
| Tengelykapcsolók szerkezetei, jellemzői | | x | |
| Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezetei, jellemzői | | x | |
| Mozgásátalakító elemek szerkezete és üzemeltetése | | x | |
| Hajtóművek fő típusainak szerkezete | | x | |
| Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete | | x | |
| Belső égésű motorok szerkezete | | x | |
| Kenéstechnika, kenőanyagok | | x | |
| Hidraulikai alapismeretek és elemek | | x | |
| Hidraulikus munkafolyadékok jellemzői | | x | |
| Hidraulikus mérések | | x | |
| Pneumatikai alapismeretek és elemek | | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Erőmérési módszerek | | x | |
| Vezérléstechnikai alapismeretek | | x | |
| Általános gépészeti technológia | | | x |
| Általános, alapvető gépszerelési szabályok | | | x |
| Mechanikus gépelemek szerelési szabályai | | | x |
| Hő- és áramlástechnikai gépek szerelési szabályai | | | x |
| Vezérlések szerelési szabályai | | | x |
| Általános üzemeltetési szabályok | | | x |
| Általános munkavédelem | | | x |
| Gépszerelés munkabiztonsági szabályai | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Gépipari mérőeszközök használata | x | x | x |
| Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata | x | x | x |
| Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Precizitás | x | x | |
| Kézügyesség | | | x |
| Mozgáskoordináció (testi ügyesség) | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x |

## 9. Gépelemek, gépszerelés tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulókkal a különféle gépelemek, gépszerkezetek felépítését, fajtáit, a hajtások általános működését.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Általános gépszerkezettan* *24 óra/24 óra*

Általános gépszerkezettan
Egyszerű statikus vázszerkezetek
Acélszerkezeti rajzok
Acélszerkezetek jellemzői
Acélszerkezetű szekrénytartók
Teleszkópos elemek
Egyéb főtartók

#### *9.3.2. Hajtások* *48 óra/48 óra*

Belsőégésű motorok szerkezete
Tengelykapcsolók szerkezeti jellemzői
Hajtóművek fő típusainak szerkezete
Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezetei, jellemzői
Mozgás átalakító elemek szerkezete és üzemeltetése
Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | házi feladat | x | | | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Vezérléstechnika tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulókkal a vezérléstechnika, a pneumatika, a hidraulika, és az elektrotechnika alapjait, az irányítási rendszerek elemeit, működésüket.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Az irányítástechnika alapjai* *10 óra/10 óra*

Az irányítástechnika kialakulása és fejődése

Az irányítás fogalma

Irányítástechnikai jelek, hatáslánc, hatásvázlat
Az irányítási rendszer szerkezeti részei
Az irányítás felosztása, a vezérlés és a szabályozás fogalma
Az irányítástechnika főbb területei
Az automatizálás szintjei

***10.3.2. A szabályozás- és vezérléstechnika alapjai*** ***10 óra/10 óra***

A szabályozó rendszerek osztályozása
A szabályozó rendszerek szervei
A jelátviteli tagok csoportosítása, állandósult állapotbeli vizsgálata
A vezérléstechnika tárgya, felosztása
Digitális jelek, számrendszerek
Logikai függvények értelmezése és realizálása

***10.3.3. Elektrotechnika*** ***52 óra/52 óra***

Villamos alapfogalmak
Villamos áram hatásai
Mágnesesség
Egyenfeszültségű áramkörök
Egyenfeszültség források
Villamos törvényszerűségek
Ellenállás
Villamos teljesítmény és munka
Kapacitás-kondenzátor
Váltakozó áramú áramkörök
Ohmos (R), kapacitív (C) és induktív (L) áramkörök:
Villamos gépek
Transzformátorok
Egyenáramú forgógépek
Váltóáramú forgógépek
Szűrő áramkörök
Kétpólus, négypólus elmélet
Félvezetők és alkalmazásuk
Diódák
Tranzisztorok
Integrált áramkörök
Digitális áramkörök
Digitális technika alapjai
Digitális áramkörök
Számítógépek alapvető felépítése, működése

***10.3.4. Pneumatika és elektropneumatika, hidraulika*** ***36 óra/36 óra***

Pneumatikai alapfogalmak
Pneumatikai rendszerek elemei
Elektropneumatikai alapfogalmak
Hidraulikus berendezések alkotórészei, fizikai alapok
Hidraulikus szivattyúk, motorok
Hidraulika hengerek, szelepek

**10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | házi feladat | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Gépszerelési gyakorlat tantárgy 141 óra/141 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és elsajátíttatni a tanulókkal a különféle gépszerkezetek és hajtások szerelésének biztonsági és hatékony technológiáját.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Szerkezetek szerelése* *79 óra/79 óra*

Általános gépszerelési és üzemeltetési szabályok
A gépszerelés munkavédelmi szabályai
Mechanikus gépelemek szerelése és azok szabályai
Egyszerű statikus vázszerkezetek szerelése és azok szabályai
Acélszerkezetű szekrénytartók szerelése és azok szabályai
Teleszkópos elemek szerelése
Egyéb főtartók szerelése

#### *11.3.2. Hajtások szerelése* *62 óra/62 óra*

Belsőégésű motorok szerelése, javítása
Tengelykapcsoló szerkezetek javítása
Hajtóművek szerelése, javítása
Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezete és javítása
Mozgás átalakító elemek szerkezete és javítása
Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerelése, javítása
Hő és áramlástechnikai gépek szerelése, javítása
Vezérlési rendszerek szerelése, javítása

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | projekt | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | szimuláció | x | | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 6.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 6.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 7.2. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10443-16 azonosító számú

# Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10443-16 azonosító számú Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépkezelő általános ismeretei |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket | x |
| Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket | x |
| Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket , szerkezeteket | x |
| Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat | x |
| Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat | x |
| Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat | x |
| Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket | x |
| Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket | x |
| Betartja a hibaelhárítás és karbantartás biztonsági szabályait | x |
| A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki | x |
| Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak megfelelően | x |
| Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket | x |
| Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket | x |
| Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik | x |
| Baleset esetén elsősegélyt nyújt | x |
| Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése | x |
| Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó) | x |
| Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása | x |
| Anyagismereti alapfogalmak | x |
| Forgó mozgást végző gépelemek | x |

| | |
|---|---|
| Hajtások | x |
| Elektromosság alapfogalmai | x |
| Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése | x |
| Villamos akkumulátorok fajtái, töltése-, karbantartása | x |
| Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése-, üzemeltetése, karbantartása | x |
| Munka- és balesetvédelmi ismeretek | x |
| Tűz- és környezetvédelmi ismeretek | x |
| Elsősegély nyújtási alapismeretek | x |
| Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk | x |
| Munkavégzés-, karbantartás és egyszerű javítás szabályai | x |
| Időszakos karbantartási feladatok | x |
| Karbantartó anyagok és eszközök | x |
| Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | x |
| Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése | x |
| Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Irányíthatóság | x |
| Kompromisszum-készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 12. Gépkezelő általános ismeretei tantárgy 24 óra/24 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg az építő- és anyagmozgató gépek szerkezetei felépítésének műszaki alapjait.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Gépkezelő általános ismeretei* *24 óra/24 óra*

Gépelemek
Belsőégésű motorok
Elektromosság alapfogalmai
Hidraulika és pneumatika
Gazdaságos üzemeltetés
Munka és balesetvédelmi ismeretek
Gépkezelő adminisztrációs feladatai
Hibaelhárítás
Elsősegélynyújtási alapismeretek
Tűz és környezetvédelmi ismeretek

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |

#### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10445-16 azonosító számú

# Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10445-16 azonosító számú Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Emelőgépkezelő speciális feladatai |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése | x |
| Rakatképzés szabályai | x |
| Veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők | x |
| Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök | x |
| Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen | x |
| Kötöző és irányítói feladatok | x |
| Egyéni és csoportos védőfelszerelések | x |
| Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket | x |
| Felméri és jelenti a veszélyforrásokat | x |
| Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat | x |
| Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ | x |
| Betartja a hibaelhárítás és a gépápolás szabályait | x |
| Munkagép üzemeltetési alapok, technológiák | x |
| Elsősegélynyújtási ismeretek, tűz- és környezetvédelem | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban | x |
| Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése | x |
| Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Irányíthatóság | x |
| Kompromisszum-készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x |
| Gyakorlatias feladatelemzés | x |

## 13. Emelőgépkezelő speciális feladatai tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelőgépekre vonatkozó speciális ismeretek megismerése. A gép kezelésének elsajátítása. Gépápolási, karbantartási teendők gyakorlása.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Emelőgép speciális feladatai* *16 óra/16 óra*

Az emelőgép rendszerezése, szerkezettana
Rakatképzés szabályai
Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok
Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Kötözői és irányítói feladatok
Egyéni és csoportos védőfelszerelések

#### *13.3.2. Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok* *20 óra/20 óra*

Emelőgépkezelő gyakorlat

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |

#### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 1.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 2.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 5.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 5.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 5.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 6.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11968-16 azonosító számú**

**Vasútgépészeti alapok**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11968-16 azonosító számú Vasútgépészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Vasúti üzemtan | Vasútgépészeti alapok | Vasútgépészeti gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Elvégzi a vasúti jármű időszakos vizsgálatát | x | x | x |
| Közreműködik a vasúti járművek tervszerű megelőző karbantartásában | x | | |
| Közreműködik a vasúti járművek futó (korrektív) javításaiban. | x | x | x |
| Betartja a speciális vasútüzemi illetve vasútgépészeti előírásokat | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Vasúti közlekedés fejlődése, jelentősége, sajátosságai | x | | x |
| Vasúti járművek csoportosítása | x | | x |
| Vasúti járművek számozása | x | | x |
| Vasúti járművek szerkezeti felépítése | x | | x |
| Vasúti vontatójárművek főüzemi gépei és berendezései (dízelmotorok, főtranszformátorok, egyenirányítók, áramátalakítók, stb.) | | x | x |
| Vasúti vontatójárművek hajtásrendszerei | | x | x |
| Korszerű elektronikus háromfázisú aszinkronmotoros hajtásrendszerek | | x | |
| Vasúti vontatójárművek segédüzemi gépei | | x | x |
| Féktechnikai alapismeretek | | x | |
| Vasúti járművek fékrendszerei és fékberendezései | | x | x |
| Utaskényelmi, utastájékoztató és értekező (vészhívó) rendszerek és berendezések | | x | |
| Vasúti járművek fenntartási rendszerei, technológiai ismeretek | | x | x |
| Vasúti járművek irányítástechnikája | | x | x |
| Korszerű járművek számítógépes járművezérlő rendszerei | | x | |
| Vontatási mechanika | x | x | x |
| Közlekedésbiztonsági ismeretek | | x | x |
| Futástechnika | | x | |
| Vasúti járművek kenéstechnikája | | x | |
| Karbantartási műhelyek, és járműjavítók | | x | x |
| Vasúti minőségirányítási rendszer célja, rendszere, felépítése, működtetése, ECM szervezet fogalma | x | | |
| Vasúti járművek hatósági engedélyeztetése | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Munkavédelem, vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata | x | | x |
| Tűzvédelem | x | | |
| Vasúti járművek tűzbiztonsága | | x | |
| Környezetvédelem, zajvédelem | x | | |
| Vagyonvédelem | x | | |
| Speciális vasúti foglalkoztatási szabályok | x | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése | x | | x |
| Villamos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése | x | | x |
| Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása | x | | x |
| Mechanikai és villamos mérések végrehajtása | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Pontosság | x | x | x |
| Precizitás | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x |
| Irányíthatóság | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x |

## 14. Vasúti üzemtan tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg és értsék meg a vasúti szakterületek integrált működését, a vasútgépészeti szakterületek szerepét és működését.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Vasúti közlekedés* *34 óra/34 óra*

Vasúti közlekedés fejlődése, jelentősége, sajátosságai
Vasúti közlekedés jogi szabályozása
Vasútvállalatok
Speciális vasúti foglalkoztatási szabályok
Vasúti járművek csoportosítása
Vasúti járművek számozása
Vasúti járművek szerkezeti felépítése
Vasúti minőségirányítási rendszer célja, rendszere, felépítése, működtetése, ECM szervezet fogalma
Vasúti járművek hatósági engedélyeztetése

#### *14.3.2. Vasúti üzem védelmi ismeretei* *20 óra/20 óra*

Munkavédelem, vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata
Tűzvédelem
Közlekedésbiztonsági ismeretek
Vagyonvédelem

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Vasútgépészeti alapok tantárgy 152 óra/152 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg és értsék meg a vasútgépészeti alapfogalmakat, a vasúti járművek általános felépítését és működését.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Vasúti járművek általános felépítése 59 óra/59 óra*

Vasúti vontatójárművek főüzemi gépei és berendezései (dízelmotorok, főtranszformátorok, egyenirányítók, áramátalakítók, stb.)
Vasúti vontatójárművek hajtásrendszerei
Korszerű elektronikus háromfázisú aszinkronmotoros hajtásrendszerek
Vasúti vontatójárművek segédüzemi gépei
Féktechnikai alapismeretek
Vasúti járművek fékrendszerei és fékberendezései
Utaskényelmi, utastájékoztató és értekező (vészhívó) rendszerek és berendezések
Vasúti járművek irányítástechnikája
Korszerű járművek számítógépes járművezérlő rendszerei

#### *15.3.2. Vasúti járművek üzemeltetése és fenntartása 93 óra/93 óra*

Vasúti járművek fenntartási rendszerei, technológiai ismeretek
Vontatási mechanika
Futástechnika
Vasúti járművek kenéstechnikája
Karbantartási műhelyek, és járműjavítók
Vasúti járművek tűzbiztonsága
Környezetvédelem, zajvédelem

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányításssal | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Vasútgépészeti gyakorlat tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók a gyakorlatban ismerjék meg a vasútüzemvitelt és vasútgépészeti alapfolyamatokat.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Általános vasútüzemi gyakorlat* *25 óra/25 óra*

A vasútüzem szakterületei
A vasútgépészettel kapcsolatos szakterületek tevékenységének tanulmányozása
Biztonsági szabályok elsajátítása
E.101. utasítás

#### *16.3.2. Vasúti járműfenntartási gyakorlat* *130 óra/130 óra*

Vontatási telep munkájának tanulmányozása
Kocsijavító műhely munkájának tanulmányozása
Vontatási feladatok tanulmányozása
Vasúti vontatójárművek fenntartásának tanulmányozása
Vasúti vontatott járművek fenntartásának tanulmány

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | elbeszélés | x | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | x | x | |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | vita | x | x | x | |
| 6. | szemléltetés | x | x | x | |
| 7. | szimuláció | x | x | x | |
| 8. | szerepjáték | x | x | x | |
| 9. | házi feladat | x | x | x | |
| 10. | egyéb | x | x | x | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11969-16 azonosító számú

# Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11969-16 azonosító számú Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Vasúti járműszerkezetek | Vasúti fékberendezések elmélet | járműszerkezetek és fékberendezések gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Értelmezi a vasútüzemben alkalmazott vontatott járművek felépítését, alkatrészeinek kialakítását | x | x | x |
| Egyszerű gépészeti, műszaki rajzokat, olvas, értelmez | x | x | x |
| Értelmezi a féktechnikai alapfogalmakat, a vontató- és vontatott járművek fékberendezéseinek szakszerű üzemeltetéséhez szükséges törvényszerűségeket. | x | x | x |
| Ellenőrzi a vasúti kocsik üzemben tarthatóságát | | | x |
| Értelmezi a vasúti kocsik számozási rendszerét, a személykocsik, teherkocsik pályaszámainak jelentését, a vasúti kocsikra festett jeleket és feliratokat | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Vasúti kocsik futómű, hordmű | x | | x |
| Vasúti kocsi forgóvázak | x | | x |
| Vasúti kocsi alvázak | x | | x |
| Vonó- és ütközőkészülék | x | | x |
| Kocsiszekrény és tartozékai | x | | x |
| Vasúti személykocsi világítási-, fűtési-, szellőzési-, és légjavító berendezései | x | | x |
| Kombinált (vasúti-közúti) forgalom eszközei | | x | x |
| Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése | x | x | x |
| Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése | x | x | x |
| Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése | x | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Irányíthatóság | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x |
| Figyelem megosztás | x | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x |

## 17. Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése tantárgy 78 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a vasútüzemben alkalmazott vontatott járművek felépítését, alkatrészeinek kialakítását. Kapjanak áttekintést a különböző vontatási nemekhez tartozó járművek jellemző felépítéséről, eltéréseiről.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Futómű* *10 óra/10 óra*

Futómű feladata
Kerékpár típusok, (abroncsos, monoblokk)
Kerékprofil
A kerékpár szerkezete
Kerékpártengely
Keréktárcsák
Csapágyazás

#### *17.3.2. Hordmű* *10 óra/10 óra*

A hordmű feladata
Hordrugó
Lemezes hordrugó
Csavarrugó
Gumirugó
Független tengelyű teherkocsi kerékpár vezetése
Ingás felfüggesztés
Rugótám
Csapágyvezeték

#### *17.3.3. Forgóváz* *16 óra/16 óra*

A forgóváz feladata
A forgóváz szerkezeti elemei és azok feladata
A forgóvázak csoportosítása
A szerkezeti elemek kialakítása
Csapágyvezetés, rugózás, lengéscsillapítás
Forgóvázkeret
A forgóváz és a szekrény kapcsolata
Teherkocsi forgóvázak

- Diamond forgóváz
- Lemezkeretes (ORE) forgóváz
- Y 25 típusú forgóváz
- TVP 2007. forgóváz
- Y25 H keretes forgóváz

Személykocsi forgóvázak

- Kaláka típusú forgóváz
- Rába-OSZZSD típusú forgóváz
- 90 és 91 jellegű forgóváz
- Görlitz V. típusú forgóváz
- MD sorozatú motorvonat mellékkocsijának forgóváza
- Bz sorozatú motorvonat mellékkocsijának forgóváza
- MD 52 típusú forgóváz
- BDV villamos motorvonat forgóváza
- Flirt motorvonat
- Talent motorvonat
- Halberstadt kocsik forgóváza
- IC+ kocsik forgóváza

Külföldi vasutak forgóvázai

- Y 32 típusú forgóváz
- MD 50 típusú forgóváz
- GP200 típusú forgóváz
- Y 237 A típusú forgóváz

### *17.3.4. Alváz* *10 óra/10 óra*

Az alváz feladata és osztályozása
Közvetlen futóműves alvázak
Forgóvázas kocsik alváza
Különleges kivitelű alvázak

### *17.3.5. Kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülék* *10 óra/10 óra*

Az ütközőkészülékre vonatkozó előírások
A vonó- és a kapcsolókészülékre vonatkozó előírások
A vonókészülék feladata és típusai
A vonókészülék szerkezeti kialakítása
Csavarkapocs, vonóhorog
Átmenő vonókészülék, nem átmenő vonókészülék
Vonókészülék típusok: Tekercs, gyűrű, gumi, elastomer, TecsPak
Központi vonó-ütközőkészülék
Önműködő, nem önműködő központi vonó-ütközőkészülékek

### *17.3.6. Kocsiszekrény és tartozékai* *8 óra/8 óra*

Személykocsi szekrény és tartozékai
Kocsiszekrény
Térhatároló szerkezetek: belső burkolat, padló, válaszfalak
Hő- és hangszigetelés
Nyílászáró szerkezetek: ajtók, ablakok
Külső szerelvények: átjáró szerkezet, lépcsők és fogantyúk, jelzőszerelvények
Utas kényelmi berendezések

- Ülések, ágyak és fekvőhelyek
- Utasterek kiegészítő berendezései
- Egészségügyi berendezések
- Vízellátás
- Tájékoztató piktogramok
- Büfé-, bisztró- és étkezőkocsik berendezései
- Poggyász- és postakocsi berendezése

Festés, fényezés és külső feliratok
Teherkocsi szekrény és tartozékai
Teherkocsi szekrény
Térhatároló szerkezetek
- Padlószerkezetek
- Falak és burkolatok
- Falszigetelés
- Nyílászáró szerkezetek
- Ajtók, ablakok és csappantyúk

Külső szerelvények, feljárószerkezetek és biztonsági szerelvények, jelzőszerelvények, szállítmányok szerelvénye

### *17.3.7. Személykocsik világítási-, fűtési-, szellőzési- és légjavító berendezései4 óra/4 óra*

Személykocsik villamosenergia-ellátása
Egyedi villamosenergia-ellátás: egyenáramú, váltakozó áramú, generátorok szerkezete és működése
Akkumulátorok: ólomakkumulátorok (savas akkumulátorok), nikkelakkumulátorok (lúgos akkumulátorok)
Akkumulátorok töltése
Feszültségszabályozók: elektromechanikus feszültségszabályozók, félvezetős feszültségszabályozók
Központi villamosenergia-ellátás: belföldi, nemzetközi forgalmú személykocsik villamosenergia-ellátása
Utasvédelem, utastájékoztatás: hangosítás, ajtóvezérlés, központi ajtózárás, UIC és vezérlő kábelek, mozgáskorlátozottak közlekedését segítő berendezések
Személykocsik világítása
Fényforrások és lámpatestek: fényforrások, izzólámpák, gázkisülési csövek, LED világítótestek
A világítási hálózat egyéb berendezései
A világítási hálózatról ellátott egyéb fogyasztók
Kapcsolószekrény
Személykocsik fűtése és klímatizálása
Gőzfűtés
Villamos fűtés, villamos fűtési rendszerek
- Konvekciós fűtés
- Önműködő hőmérséklet-szabályozású konvekciós fűtés
- Két fűtőáramkörös kocsik
- Több fűtőáramkörös kocsik

Önműködő hőmérséklet-szabályozású légfűtés
A motorvonatok légfűtő berendezése
Egyedi fűtés: melegvízfűtés, Bz sorozatú motorkocsi mellék kocsijának fűtése
A fűtési rendszerek összehasonlítása
Légjavító (klíma-) berendezések
Egycsatornás klímaberendezés fülkés kocsikhoz
A MÁV-nál használatos klímaberendezés felépítése és működése: szerkezeti felépítés, működés, hőmérséklet-szabályozás, üzemállapotok, kezelés, bekapcsolás és üzemzavarok
Személykocsi diagnosztika

### *17.3.8. Speciális kocsik és tartozékai 2 óra/2 óra*

INNOFREIGHT, INNO-kocsik

***17.3.9. A kombinált (vasúti-közúti) forgalom és eszközei 8 óra/8 óra***

Konténer forgalom

- A konténerek jellemzői
- A nagykonténerek típusai
- A nagykonténerek feliratai
- A transzkonténerek fő jellemzői és kódolásuk
- A konténerek vizsgálata
- A konténerek megrakása
- Konténerforgalmat irányító nemzetközi szervezetek

Huckepack forgalom

- A huckepack forgalom változatai
- A huckepack forgalomban felhasználható vasúti kocsik
- Gördülő országút

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismerete tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a féktechnikai alapfogalmakat, a vontató- és vontatott járművek fékberendezéseinek szakszerű üzemeltetéséhez szükséges törvényszerűségeket. Kapjanak áttekintést az alkalmazott pneumatikus és villamos berendezések, készülékek elvi és gyakorlati felépítéséről, valamint kezelésük általános szabályairól.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Fékezési alapismeretek* *2 óra/2 óra*

A vasúti fékberendezések feladata, csoportosításuk
A fékezés célja, a fékezőerő
A kerékpár-, illetve sínfékezés fogalma
A súrlódási tényező alakulása
A fékezőerő kifejtésének változatai, legnagyobb értékét befolyásoló tényezők
A különböző fékezési módok előnyei, hátrányai
A fékezési módok kiválasztásának szempontjai és együttműködésük kérdései

***18.3.2. Fékszerkezetek általános osztályozása 2 óra/2 óra***

A fékszerkezetek osztályozásának alapvető szempontjai
Átmenő, nem átmenő, önműködő, nem önműködő fékek fogalma és jellemző tulajdonságaik
A légnyomásos fékek Westinghouse-féle elrendezési vázlata
A vázlatot felépítő elemek elnevezései, feladatai

***18.3.3. Féktechnikai alapműveletek és ismeretek 3 óra/3 óra***

A nagyvasúti gyakorlatban általánosan használt átmenő légnyomásos önműködő fékkel kapcsolatos féktechnikai ismeretek összefoglalása
A fékezés és oldás, mint féktechnikai alapművelet
Érzékenység, érzéketlenség és az ezzel kapcsolatos fogalmak
A fékberendezés kimeríthetőségének (statikus, dinamikus) kérdései
A fékhatás terjedési sebessége
A fék önműködésének problémaköre
A különböző vonatnemeknek megfelelő féknemek
A fékrendszer kezelhetőségének fogalma

***18.3.4. A fékezőszelepek csoportosítása, működési elve, felépítése, általános jellemzése 3 óra/3 óra***

A fékezőszelepek feladatai, különböző szempontok szerinti csoportosítása
A fékezőszelepek jellegzetes elemei
Egyéb pneumatikus gépelemek
A fékezőszelepek állásai és ezek jellemzői a nem önműködő és az önműködő fék esetében
A fékezőszelepek kezelésének alapvető jellegzetessége

***18.3.5. Kormányszelepek csoportosítása, működési elve, felépítése, általános jellemzése 4 óra/4 óra***

A kormányszelepek feladatai, a csoportosítás szempontjai
A két- és háromnyomásos szelepek működésének elvi vázlatai
A két- és háromnyomásos kormányszelepek alapvető tulajdonságai és azok jellemzése
A háromnyomásos kormányszelepek közös kiegészítő tartozékai: csapoló berendezés, elsőfokozati szelep, legnagyobb nyomáshatároló, oldószelep, vonatnem váltó, kiiktató váltó
A kormányszelep mérete, az egységműködés megvalósítása
Különböző fékezőszelep és kormányszelep rendszerek együttműködése, valamint a helyes fékkezelés összefüggése

***18.3.6. Sűrített levegő termelése, szállítása, állapotának javítása 3 óra/3 óra***

A levegő sűrítésével kapcsolatos alapismeretek, a politropikus állapotváltozás jellemzői
A légsűrítők csoportosítása
A motoros légsűrítők általános jellemzése, szerkezeti felépítés és működés, kiegészítő berendezések, kenési rendszer, olajmentes légsűrítők
Csavar légsűrítők, forgólapátos légsűrítők
Légsűrítő szabályozásának módjai
A légsűrítők legfontosabb üzemi paraméterei: szállítóteljesítmény, szállítási fok, térfogati hatásfok, sűrítési időtartam
A sűrített levegő tárolásának szükségessége
A légtartályok szerkezeti kialakítása, elnevezése, tartozékai és vizsgálatuk
A légtartályok víztelenítési lehetőségei
A levegő szállítására használt csővezetékek kialakítása, azok elhelyezése, elnevezése, csőkötések, és a kapcsolódó kisebb légfék szerelvények
Visszacsapó szelepek, biztonsági szelepek, víztelenítő szerelvények
A csővezetékek járművek közötti összekapcsolására szolgáló elemek és színjelölésük
A sűrített levegő állapotának javítására hivatott szerkezetek (utóhűtő, alkoholporlasztó, légszárító, szűrő, porfogó, cseppgyűjtő), azok működése és beépítési helyei

### *18.3.7. A fékberendezés mechanikai elemei* *4 óra/4 óra*

A fékrudazat feladata, elemei
Rudazatáttétel és hatásfok
A fékezőerő átadása a súrlódó elemekről a járműalkatrészekre
A fékrudazat szerkezeti részei
A rudazatállítás szükségessége, kézi és önműködő rudazatállítók
A fék energiaátalakítást végző elemei
A féktuskók anyaga, kialakítása, jelölése és rögzítése
Egyszeres és iker féktuskósaruk, öntöttvas féktuskófajták
Műanyag féktuskók
A féktuskók biztosítása, függesztése
Tárcsás fékek fékbetétjei, betéttartói
Féktárcsák a tengelyen, kerékvázon, féktengelyen
A kopógyűrűk rögzítése, hibái, cseréje
Tárcsafékes járművek rudazatának elrendezése
A kézi- és légfék rudazatának együttműködése
A vontató és vontatott járművek fékrudazat rendszerei és azok sajátosságai
A fékhengerek felépítése, működése, szerkezeti kialakítása, mérete és fejlődési irányai
Kompakt tuskós fék egységek
Fékhengerek a tárcsás fékhez
Kézi- és rögzítőfékek feladata, szerkezeti kialakítása, kezelése
Kézifékek kialakítása tuskós, illetve tárcsás fék esetén
Rugóerő tárolós egységgel kiegészített fékhengerek, kényszeroldási lehetőségeik
Rugóerő tárolós fékberendezés tehermentesítése, állapot ellenőrző berendezései

### *18.3.8. Vontatójárművek fékrendszere* *2 óra/2 óra*

Kézifékek, rögzítőfékek
Kiegészítőfékek, nem önműködő fékberendezések
Önműködő fékberendezések

Hajtóműfék, villamosfék
A fékberendezések együttműködése
Hagyományos illetve modern mozdonyok fékrendszerének elvi vázlata
Motorkocsik, motorvonatok fékrendszerének elvi vázlata

***18.3.9. A személyszállító kocsik fékrendszerei 4 óra/4 óra***

Személyszállító járművek egyszerű fékrendszerének elvi vázlata
A Knorr KEs típusú tuskós és a tárcsás gyorsvonati fékrendszer működése
Egyéb gyorsvasúti fékrendszerek
A fékrendszerek jellemzői és kiegészítő elemei: fékhatás gyorsító, vizsgálóberendezés, centrifugál szabályzó, mechanikus csúszásgátló
Nagy teljesítményű sebességfüggő elektromágneses sínfékkel kiegészített fékrendszer és kiegészítő elemei
Elektronikus csúszásgátló berendezés
A személyszállító járművek fékrendszerének fejlődési irányai, elektropneumatikus fékvezérlés fajtái
A légfék kezelőszerkezeteinek kialakítása, elrendezése
Kiiktató váltók elhelyezése
Vonatnem-váltók kialakítási módjai, elrendezésük
Vészfék-berendezések kialakítása, kezelése, elrendezése, vészfék-áthidaló berendezés
Kézifékek szerkezeti kialakítása, feloldásuk módja, hatásosságuk ellenőrzése, a kézifékkel fékezett tengelyek
Fékfeliratok tartalma és a szerkezeti kialakítás közötti összefüggések

***18.3.10. Teherkocsik fékrendszerei 4 óra/4 óra***

Teherszállító járművek egyszerű fékrendszerének elvi vázlata
Többszekciós nagysebességű teherkocsik fékrendszere
A raksúlyfékezés alapelve, a raksúlyfékezési módszerek – rudazatáttétel, fékhenger felület, fékhengernyomás változtatással – osztályozása
A mechanikus és pneumatikus raksúlyfékezés berendezései
Tengelyátszerelt és széles nyomközű járművek fékberendezése
Teherkocsik fékrendszereinek fejlődési irányai
A légfék kezelőszerkezeteinek kialakítása, elrendezése
A kiiktató váltók elhelyezése
Vonatnem-váltók kialakítási módjai, elrendezésük
Raksúlyváltók fajtái, kialakításuk
Kézifékek szerkezeti kialakítása, feloldásuk módja, hatásosságuk ellenőrzése, a kézifékkel fékezett tengelyek
A fékfeliratok tartalma és a szerkezeti kialakítás közötti összefüggések
Siklás detektor, rakomány felügyelet, kézifék felügyelet

**18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Vasúti járműszerkezetek és fékberendezések gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók legyenek tájékozottak a vasúti kocsik szerkezeti elemeinek, fékberendezéseinek feladatairól, működéséről. A szakmai gyakorlat tanítása során fel kell eleveníteni az adott tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó elméleti ismereteket is. A gyakorlatban ismerjék fel a különféle kialakítású alkatrészeket, azok működését, kezelését, illetve a berendezések egymásra gyakorolt hatását. Összefüggésében lássák a vasúti kocsi szerkezetek, valamint a vontató és vontatott járműveken alkalmazott fékberendezések működését.

A tantárgy a szabályok, ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be a szabályozás alapját képező műszaki adottságokat és balesetelemzési eredményeket. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatóval kell kiegészíteni.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Futómű, hordmű, forgóvázak 20 óra/20 óra*

Vasúti kerékpárok üzemi jellemzőik
Kerékpárok jellemző méreteinek ellenőrzése
Csapágyazás, csapágyak üzemi jellemzőik
Hordrugók működése üzemi jellemzőik
Független tengelyű teherkocsi kerékpár vezetése
Ingás felfüggesztés
Rugótám
Csapágyvezeték
A forgóváz szerkezeti elemei és azok kialakítása, működése, üzemi jellemzőik
Csapágyvezetés, rugózás, lengéscsillapítás
Forgóvázkeret
A forgóváz és a szekrény kapcsolata
Teherkocsi forgóvázak
Személykocsi forgóvázak
Külföldi vasutak forgóvázai

### *19.3.2. Alváz, kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülék* *20 óra/20 óra*

Az alvázak üzemi jellemzőik
Közvetlen futóműves alvázak
Forgóvázas kocsik alváza
Különleges kivitelű alvázak
Az ütközőkészülékek jellemzői, működésük üzemi jellemzői
A vonó- és a kapcsolókészülékre jellemzői, működésük üzemi jellemzői
A különböző vonókészülék típusok, szerkezeti elemei, jellemzőik, működésük üzemi jellemzői
Csavarkapocs, vonóhorog
Átmenő vonókészülék, nem átmenő vonókészülék
Központi vonó-ütközőkészülék
Önműködő, nem önműködő központi vonó-ütközőkészüléke

### *19.3.3. Kocsiszekrény és tartozékai* *18 óra/18 óra*

Személykocsi szekrény és tartozékai, üzemi jellemzőik
Kocsiszekrény
Térhatároló szerkezetek: belső burkolat, padló, válaszfalak
Hő- és hangszigetelés
Nyílászáró szerkezetek: ajtók, ablakok
Külső szerelvények: átjáró szerkezet, lépcsők és fogantyúk, jelzőszerelvények
Utaskényelmi berendezések
Festés, fényezés és külső feliratok
Teherkocsi szekrény és tartozékai, üzemi jellemzőik
Teherkocsi szekrény
Térhatároló szerkezetek
Nyílászáró szerkezetek, ajtók, ablakok és csappantyúk
Külső szerelvények, feljárószerkezetek és biztonsági szerelvények, jelzőszerelvények, szállítmányok szerelvényei

### *19.3.4. Vasúti személykocsi világítási-, fűtési-, szellőzési-, és légjavító berendezési* *12 óra/12 óra*

Személykocsi villamosenergia-ellátás berendezései, üzemi jellemzői
Egyedi villamosenergia-ellátó berendezések, működési jellemzőik
Akkumulátorok és jellemzőik, akkumulátorok töltése, feszültségszabályozók
Központi villamosenergia-ellátás: belföldi, nemzetközi forgalmú személykocsik villamosenergia-ellátásának berendezései, üzemi jellemzőik
Utasvédelem, utastájékoztatás: hangosítás, ajtóvezérlés, központi ajtózárás, UIC és vezérlő kábelek, mozgáskorlátozottak közlekedését segítő berendezések
Személykocsik világítás berendezései, üzemi jellemzői, fényforrások és lámpatestek
A világítási hálózat egyéb berendezései, működésük üzemi jellemzőik
Kapcsolószekrény különböző kialakításai, üzemi jellemzőik
A MÁV-nál használatos klímaberendezés felépítése és működése: szerkezeti felépítés, működés, hőmérséklet-szabályozás, üzemállapotok, kezelés, bekapcsolás és üzemzavarok, üzemi jellemzők
Személykocsi diagnosztika

### *19.3.5. Kombinált (vasúti-közúti) forgalom eszközei* *8 óra/8 óra*

Konténer forgalomban résztvevő kocsik üzemi jellemzői

A különböző konténerek típusai, kialakításuk, vizsgálataik, megrakásuk, üzemi jellemzőik
Huckepack forgalomban felhasználható vasúti kocsik, üzemi jellemzőik
Huckepack forgalom szállítóegységei, üzemi jellemzői
Gördülő országút

***19.3.6. Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek 30 óra/30 óra***

A fékezési alapismeretek a gyakorlatban
Féktechnikai alapműveletek és ismeretek gyakorlati alkalmazása
A fékezőszelepek gyakorlati alkalmazása, üzemi jellemzői
Kormányszelepek a vasúti járműveken, azok működése, üzemi jellemzőik
Különböző fékezőszelep és kormányszelep rendszerek együttműködése
Sűrített levegő termelése, szállítása, állapotának javítása, ehhez szükséges berendezések a vasútüzemben
A fékberendezés mechanikai elemeinek működése, üzemi jellemzőik
Kézi- és rögzítőfékek kialakítása, működése, üzemi jellemzőik
Személyszállító kocsik fékrendszerei, működésük a gyakorlatban
Teherkocsik fékrendszerei, működésük a gyakorlatban
Vontatójárművek fékrendszere

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakma specifikus tanműhelyben vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | elbeszélés | x | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | x | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | x | x | x | |
| 7. | szimuláció | x | x | x | |
| 8. | szerepjáték | x | x | x | |
| 9. | házi feladat | x | x | x | |
| 10. | egyéb | x | x | x | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |

## 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11970-16 azonosító számú

# Járműszerkezeti ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11970-16 azonosító számú Járműszerkezeti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Járműüzemeltetési utasítások elmélet | Kocsivizsgálói gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri a vontatott járművek általános műszaki jellemzőit, fékek működését | x | x |
| Elvégzi az érkező, induló vonatoknál a vasúti kocsik vizsgálatát az érvényes utasítások és szabályozások, valamint megállapodások szabályai szerint | x | x |
| Elvégzi a vonatok fékpróbáját | x | x |
| Alkalmazza a tolatással, járműkapcsolással, vonat összeállítással összefüggő szabályokat | x | x |
| Ismeri a rendkívüli helyzetekben követendő eljárásokat, konkrét előírások hiányában a munkáját elvégezni úgy, hogy az a megítélése szerint az adott körülmények között a legbiztonságosabb | x | x |
| Megvizsgálja a kocsik kapcsoló- és vonókészülékének, féktömlő, valamint fűtési-, hangosítási és távvezérlési kapcsolatainak szabályszerű összekapcsolását, rögzítését | x | x |
| Közreműködik a fék-, illetve fűtési- és távvezérlési kapcsolatok, valamint a személykocsik homlok átjáróinak összekapcsolásánál | x | x |
| Ellenőrizni a kocsik fűtési-, világítási- és belső berendezéseinek működését Megteszi a hibák elhárításához a szükséges intézkedéseket, a fékberendezés nagyobb hibája esetén intézkedik a kocsi kisorozására, a kisebb hibák javítására állomási vágányokon | x | x |
| Kiállítja a Futási engedélyt | x | x |
| Ellenőrzi a feliratozott kocsitartozékok meglétét és rögzítettségét, hiányosság esetén a szükséges intézkedést megteszi | x | x |
| Vezeti az előírt nyomtatványokat, kimutatásokat, előjegyzési könyveket az utasításban meghatározottak szerint, a bárcákat kitölti | x | x |
| A RID (Veszélyes Áruk Nemzetközi vasúti fuvarozásáról szóló Szabályozás) alapján ismerje a vonatösszeállítás, a veszélyes árukkal rakott kocsik besorozási feltételeit | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Elvégzi az AVV 9. melléklet szerinti vizsgálatokat | x | x |
| Tisztában legyen a RID szabálytalanságok esetén a kritikus helyzet kezelésével | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Idegen vontatott járművek főbb jellemzői, feliratai és azok tartalma | x | x |
| A járműveken alkalmazott fékberendezések főbb szerkezeti elemei és azok működése | x | x |
| Járműkapcsolatok, kapcsolások, műszaki kapcsolások | x | x |
| Eljárás kocsik egyes alkatrészeinek, berendezéseinek meghibásodása eseten a követendő nemzetközi előírások szerint | x | x |
| Vonatok és kocsik vizsgálata az érvényes nemzetközi utasítások és szabályzatok, valamint megállapodások szerint | x | x |
| Az előirt nyomtatványok, kimutatások, előjegyzési könyvek vezetése az utasításban meghatározottak szerint | x | x |
| Nemzetközi bárcák kitöltése a kocsira vonatkozó nemzetközi utasítás szerint | x | x |
| Féktechnikai alapfogalmak | x | x |
| Fékpróbák fajtái és azok megtartása, a sikeres fékpróbák dokumentálása | x | x |
| A fékpróbák megtartása után döntés a vasúti járművek fékberendezéseinek üzembiztosságáról | x | x |
| Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatok állvatartására vonatkozó ismeretek | x | x |
| Légfékkel végzett tolatószolgálati tevékenység | x | x |
| A vasúti kocsik vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárások | x | x |
| Vasúti kocsi karbantartások | x | x |
| Vasúti kocsik időszakos vizsgálatai és javításai, szükség szerinti javításai | x | x |
| Vasúti kocsik hűtése, fűtése, világítása és egyéb villamos berendezései | x | x |
| Teherkocsik tisztítása | x | x |
| Személykocsik kiállításának és átmenetének szabályai nemzetközi forgalomban | x | x |
| Nemzetközi személyvonatok továbbításának szabályai | x | x |
| Eljárást rendellenességek esetén | x | x |
| Kocsi teljesítmények kiegyenlítése és leszámolás | x | x |
| Műszaki határozmányok | x | x |
| Kocsi feliratok | x | x |
| Hirdetmények – Lefoglalt helyek megjelölése – Irány- és számtáblák, mellékleteket, mintákat, rajzlapok | x | x |
| Meghatározások és mértékegységek | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| A veszélyes áruk fuvarozásában résztvevő személyek képzése | x | x |
| Veszélyes áruk, vasúti fuvarozásukra vonatkozó előírások | x | x |
| Teendő veszélyes áruk szabadba jutásakor | x | x |
| Csomagolásra és a tartányokra vonatkozó előírások | x | x |
| Jelölés és bárcázás, a nagy bárcák és a narancssárga jelölés elhelyezése | x | x |
| Az ömlesztett áru – konténerek tervezése, gyártása és vizsgálatra vonatkozó követelmények | x | x |
| A szállítás feltételei, a berakásra, a kirakásra és az áru kezelésére vonatkozó követelmények | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása | | x |
| Vasúti vontatott járművek ellenőrzése, javítása | | x |
| Vonatközlekedés biztonságának ellenőrzése | | x |
| Dokumentációk, nyilvántartások, jegyzőkönyvek pontos vezetése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Határozottság | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Figyelem megosztás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 20. Járműüzemeltetési utasítások elmélet tantárgy 140 óra/140 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a tanulókkal az Infrastruktúrán közlekedő más vasútvállalat tulajdonában lévő idegen vontatott járművek főbb műszaki jellemzőit. Adjon áttekintést és mutassa be a járműveken alkalmazott belföldön nem honos fékberendezéseket, azok szerkezeti elemeit és működését. Mutassa be a vontatott járművek vizsgálatainak, karbantartásainak, javításainak nemzetközi előírásait, a kötelező feliratokat valamint az egyes hibák esetén nemzetközi forgalomban követendő eljárást.

A tantárgy ismertesse meg a tanulókkal a fékpróbát és a fékpróbát megelőző tennivalókat, a kocsik vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárásokat, a kocsi karbantartásokat, a kocsik időszakos vizsgálatait és javításait, szükség szerinti javításait. A kocsik hűtését, fűtését, világítását és egyéb villamos berendezéseit, valamint a teherkocsik tisztítását.

A tantárgy ismertesse meg a tanulókkal a vasúti személykocsik kiállításának és átmenetének, valamint a vonatok továbbításának szabályait nemzetközi forgalomban, az eljárást rendellenességek esetén, a kocsiteljesítmények kiegyenlítését és leszámolást, fizetést, a műszaki határozmányokat, kocsifelirarokat, mintákat.

A tantárgy ismertesse meg a tanulókkal a veszélyes árukat, jelölésüket, a szállítás feltételeire, a berakásra, a kirakása és az áru kezelésére vonatkozó előírásokat.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Fékutasítás* *24 óra/24 óra*

Az utasítás hatálya, tartalma, ismerete, előírásainak betartása
Fogalom meghatározások
Általános előírások
A fékberendezés előkészítése fékpróbához
A fékpróbák
A vonatok megfékezettségének megállapítása
Fékberendezések üzemeltetése
Állvatartás, védekezés járműmegfutamodások ellen
Használhatatlan fékberendezések
A fékberendezés használata téli időjárásban
A vonat féksúlyának megállapítása (4.1.1.1.) (1. sz. melléklet)
Kézifékezéssel továbbított járművek, vonatok fékpróbája (2. sz. melléklet)
A járművek fék feliratai (1. sz. függelék)
A fékberendezések kezelő, vizsgáló szerkezetei (2. sz. függelék)
Féktuskók jelölése, kopási állapota (3. sz. függelék)
A volt szovjet vasutak kocsijainak fékszerkezetei

#### *20.3.2. Műszaki kocsiszolgálati utasítás* *40 óra/40 óra*

Általános rendelkezések
Alapfogalmak
A műszaki kocsiszolgálat szervezete és feladatai

A kocsivizsgálói szolgálat ellátása
A kocsik vizsgálata
A kocsik karbantartása és javítása
A kocsik fűtése-hűtése, világítása és egyéb villamos berendezései
Az utasítás mellékletei:

- A műszaki kocsiszolgálat ellátását szabályozó utasítások és segédkönyvek
- A kocsivizsgálói szolgálati helyek jegyzéke (Külön kiadva)
- Ajánlás a kocsivizsgálati tevékenységhez szükséges szerszámokra és anyagokra
- A kocsik üzemképességének feltételei és a sérült kocsik kezelése
- Keskeny nyomtávolságú kocsik üzemképességének feltételei
- A tengelyátszerelt kocsik üzemképességének feltételei
- A nyomkarima méretellenőrzése
- Az előjegyzési könyv
- Javítási bárcák
- Kocsisérülési jegyzőkönyv
- Sérülési bárca
- A vasúti személy- és teherkocsik egységes számozási rendszere (Külön kötetben)
- A járműjavító üzemek és kocsijavító műhelyek betűjelei és kódszámai
- A kocsik fővizsgálatának határideje
- Futási bizonylat
- Futási engedély
- Engedély, Feszültségmentesítést kérőkönyv

### *20.3.3. Általános teherkocsi használati szerződés (AVV) 48 óra/48 óra*

A szerződés tárgya, alkalmazási területe
Az üzembentartó jogai és kötelezettségei
A vasúti vállalkozás jogai és kötelezettségei
A vasúti vállalkozás őrizetében lévő kocsiban keletkezett károk megállapítása és kezelése
Felelősség a kocsi elveszése és sérülése esetén, a kocsi által okozott károkért, az alkalmazottakért és más személyekért
Jegyzék a résztvevő üzembentartókról és vasúti vállalkozásokról
Fogalom meghatározások
Teherkocsi kárjegyzőkönyv
Pótalkatrészek
A teherkocsik vasútvállalatok közötti átadás-átvételének műszaki feltételei
Javító és megelőző karbantartás
Feliratok és ismertetőjelek a teherkocsikon (külön kiadva)
Teherkocsik sérülési katalógusa

### *20.3.4. Szabályzat a személykocsik átmenetére és használatára nemzetközi forgalomban (RIC) 20 óra/20 óra*

Bevezető határozatok
A járművek kiállítása és átmenete
A vonatok továbbítása
Eljárás rendellenességek esetén
Műszaki határozmányok
Járműfeliratok

Hirdetmények – Lefoglalt helyek megjelölése – Irány- és számtáblák
Minőségirányítási rendszer
A Szabályzat mellékletei

- A RIC-hez csatlakozott Vasutak jegyzéke
- A különleges feltételek a járművek személyszállító vonatokba való besorozására
- Feltételek a kompokra átmenő járművek számára
- Ajánlások a járművek tisztítására vonatkozóan
- Feliratok és jelek
- Műszaki vizsgálatok a vonatok átvételekor a nemzetközi forgalomban
- A járművek sérüléseiért való felelős meghatározása
- Hibakatalógus

Minták

- B minta- Honossági bárca a tulajdonos Vasúthoz visszatérő kocsik részére
- B1 minta- Járműalkatrész feladási bárca
- C minta- Kísérőlevél járművek, kocsi járműalkatrészek és pótalkatrészekhez
- H minta- Pótalkatrész igénylés
- K minta-„Kirakás után javítandó”- feliratú bárca
- L minta-„Sérült, üresen a honos vasútra” – feliratú bárca
- M minta-„Megvizsgálandó”- feliratú bárca
- R1 minta-„Fék hasznavehetetlen” - feliratú bárca
- R3 minta-„Villamos fővezeték hasznavehetetlen” - feliratú bárca
- S minta-„Ajtó használhatatlan” - feliratú bárca
- S1 minta-„WC-használhatatlan” - feliratú bárca
- W minta- Nemzetközi személyvonati kocsijegyzék
- X minta- Hibanapló

### *20.3.5. A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) 8 óra/8 óra*

Meghatározások és mértékegységek
A veszélyes áruk fuvarozásában résztvevő személyek képzése
A veszélyes áruk felsorolása
A csomagolásra és a tartányokra vonatkozó előírások
Jelölés és bárcázás
A nagy bárcák és a narancssárga jelölés elhelyezése
Az ömlesztett áru-konténerek tervezésére, gyártására és vizsgálatára vonatkozó követelmények
A szállítás feltételeire, a berakásra, a kirakásra és az árukezelésre vonatkozó előírások
A küldeménydarabok fuvarozására vonatkozó előírások
Az ömlesztett fuvarozásra vonatkozó előírások
A tartányos fuvarozásra vonatkozó előírások
A berakásra, a kirakásra és az árukezelésre vonatkozó
Ellenőrzések, amelyeket a veszélyes áruküldeményeknél el kell végezni (UIC 471-3 Döntvény)

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Kocsivizsgálói gyakorlat tantárgy 233 óra/233 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók a járműüzemeltetési utasítások elméletben megismert anyagát a gyakorlatban elsajátítsák, alkalmazzák.

Képesek legyenek elvégezni a vonatok és vasúti kocsik vizsgálatát, ismerjék, alkalmazzák a kocsik meghibásodása esetén a követendő eljárásokat az érvényes utasítások, szabályzatok alapján.

Képesek legyenek elvégezni a vonatok fékpróbáit, az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket az utasítás előírásai alapján.

A gyakorlatban alkalmazzák a személykocsik kiállításának és átmenetének szabályait, a vonatok továbbításának szabályait, az eljárásokat rendellenességek esetén.

A tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a veszélyes áruk jelölését, a szállítás feltételeire, a berakásra, a kirakása és az áru kezelésére vonatkozó előírásokat.

A tantárgy a szabályok ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be a szabályozás alapját képező műszaki adottságokat és balesetelemzési eredményeket. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatóval kell kiegészíteni

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Fékutasítás gyakorlati alkalmazása 70 óra/70 óra*

Fékpróbák fajtáit és a fékpróbára jogosult, kötelezett dolgozókat.
A fékpróbák esedékessége, azok megtartására
A vonatok megfékezettségének megállapítása
Fékberendezések üzemeltetése
Vonatok, szerelvények állvatartása, védekezés járműmegfutamodások ellen
Teendők használhatatlan fékberendezések esetén
Fékberendezés használata téli időjárásban

***21.3.2. Műszaki kocsiszolgálati utasítás gyakorlati alkalmazása 60 óra/60 óra***

A kocsivizsgálói szolgálat ellátása

A kocsik vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárások alkalmazása

A kocsik időszakos vizsgálatait és javításait, szükség szerinti javításai

A kocsik hűtése, fűtése, világítása és egyéb villamos berendezései vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárások alkalmazása

Rendkívüli intézkedést igénylő javítások szabályainak alkalmazása

Alkalmazott nyomtatványok, bárcák, jegyzőkönyvek kezelése, kitöltése

A járműkapcsolatok, kapcsolások ismerete, műszaki kapcsolásokat alkalmazása

***21.3.3. Általános teherkocsi használati szerződés (AVV) gyakorlati alkalmazása 70 óra/70 óra***

Idegen vontatott járművek főbb jellemzői, feliratainak és azok tartalmának alkalmazása

Alkalmazott nyomtatványok, bárcák, jegyzőkönyvek kezelése, kitöltése

A járműkapcsolatok, kapcsolások ismerete, műszaki kapcsolásokat alkalmazása

A járműveken alkalmazott fékberendezések főbb szerkezeti elemeinek és azok működésének ellenőrzése

A kocsik egyes alkatrészeinek, berendezéseinek meghibásodása eseten követendő nemzetközi előírások alkalmazása, eljárás az előírások szerint

A vonatok és kocsik vizsgálata az érvényes nemzetközi utasítások és szabályzatok, valamint megállapodások szerint

Az előirt nyomtatványok, kimutatások, előjegyzési könyvek az utasításban meghatározottak szerinti vezetése, a nemzetközi bárcákat kitöltése, s a kocsira vonatkozó nemzetközi utasítás szerinti alkalmazása

***21.3.4. Szabályzat a személykocsik átmenetére és használatára nemzetközi forgalomban (RIC) gyakorlati alkalmazása 23 óra/23 óra***

A kocsik kiállításának és átmenetének szabályainak alkalmazása

A vonatok továbbítása a Szabályzat előírásai szerint

Eljárást rendellenességek esetén

Műszaki határozatok alkalmazása

Járműfeliratok gyakorlati használata

Hirdetmények – Lefoglalt helyek megjelölése – Irány- és számtáblák ellenőrzés

A különleges feltételek ellenőrzése a járművek személyszállító vonatokba való besorozására

Feltételek ellenőrzése a kompokra átmenő járművek számára

Ajánlások alkalmazása a járművek tisztítására vonatkozóan

Feliratok és jelek gyakorlati használata

Műszaki vizsgálatok elvégzése a vonatok átvételekor a nemzetközi forgalomban

A járművek sérüléseiért való felelős meghatározása

Hibakatalógus alkalmazása

Bárcák kitöltése, hibanapló használata

Az előirt nyomtatványok, kimutatások, előjegyzési könyvek az utasításban meghatározottak szerinti vezetése, a nemzetközi bárcákat kitöltése, s a kocsira vonatkozó nemzetközi Szabályzat szerinti alkalmazása

### *21.3.5. A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) gyakorlati alkalmazása 10 óra/10 óra*

Veszélyes áruk kezelése a vasúti szállításban
A veszélyes áruk vasúti fuvarozására vonatkozó előírások gyakorlati alkalmazása
Teendők a veszélyes áruk szabadba jutásakor
A csomagolásra és a tartányokra vonatkozó előírások betartatása, alkalmazása
Jelölések és bárcázások alkalmazása, hiányosságaik esetén a szükséges intézkedéseknek megfelelő eljárások alkalmazása
A nagy bárcák és a narancssárga jelölések elhelyezése
Az ömlesztett áru – konténerek vizsgálatra vonatkozó követelményeket alkalmazása
A szállítás feltételeire, a berakásra, a kirakásra és az áru kezelésére vonatkozó előírások alkalmazása

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakma specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | elbeszélés | x | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | x | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | x | |
| 6. | szemléltetés | x | x | x | |
| 7. | szimuláció | x | x | x | |
| 8. | szerepjáték | x | x | x | |
| 9. | házi feladat | x | x | x | |
| 10. | egyéb | x | x | x | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11971-16 azonosító számú

# Műszaki kocsi üzemeltetési ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11971-16 azonosító számú Műszaki kocsi üzemeltetési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Rakodás elmélet | Rakodás gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza a vasúti teherforgalomban előforduló rakományokra vonatkozó belföldi és nemzetközi előírásokat, ellenőrzi azok betartatását, megállapítja az ezektől való eltéréseket és megszüntetésükre intézkedéseket tesz. | x | x |
| Alkalmazza a vasúti kocsifeliratok és a rakományok közötti összefüggéseket, ellenőrzi ezek egymásnak való megfelelőségét. | x | x |
| A vizsgálatok végrehajtása közben alkalmazza a Rendkívüli küldemények felvételére, szállítására vonatkozó előírásokat. | x | x |
| Megvizsgálja és ellenőrizni a rakományok méretét, elhelyezését, rögzítését az üzembiztonság szempontjából | | x |
| Ellenőrizni rendkívüli küldemények felvételét | x | x |
| A rendkívüli küldeményekre vonatkozó utasításban meghatározottak szerint elvégzi a rakszelvényen túlérő küldemények bemérését, s utasítás szerint elvégzi a hozzá tartózó előírt dokumentálási feladatokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A vontatott járművekre rakható áruk küldemény darabok főbb jellemzői, felrakhatóságuk feltételei | x | x |
| A járműveken alkalmazott főbb rögzítési, rakománybiztosítási megoldások | x | x |
| A kocsi típusok és rakományok közötti összefüggések, előforduló rakodási hiányosságok, | x | x |
| A járművek terhelhetőségére vonatkozó feliratok és azok tartalma | x | x |
| A rakományok szállítása közbeni elmozdulásának esetén követendő eljárások | x | x |
| A vonatok és kocsik vizsgálatára vonatkozó érvényes rakodási szabályzat | x | x |
| Rendkívüli küldeményekre vonatkozó előírások, utasítások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása | | x |
| Vasúti teherforgalomban előforduló rakományok ellenőrzése | | x |
| Vonatközlekedés biztonságának ellenőrzése | | x |
| Dokumentációk, nyilvántartások, jegyzőkönyvek pontos vezetése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Határozottság | x | x |
| Irányítási készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 22. Rakodás elmélet tantárgy 56 óra/56 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a vasúti teherforgalomban előforduló rakományokra vonatkozó belföldi és nemzetközi előírásokat és azok alkalmazását. Ismerjék meg a rendkívüli küldemények fogalmát, az ilyen küldemények felvételére, szállítására vonatkozó előírásokat.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Rakodási szabályok I. – Alapelvek* *22 óra/22 óra*

Bevezető feltételek
A kocsik, és a szállítótartályok és a kombinált forgalom szállítóegységeinek használata
A kocsik terhelése
A rakomány méretei
Rakodási módok és rakománybiztosítás
A rakomány letakarása
Rendkívüli küldemények
Rakszelvények gyűjteménye

#### *22.3.2. Rakodási Szabályok II. – Áruk* *22 óra/22 óra*

Rakodási információk
Fémtermékek
Faáruk
Mezőgazdasági termékek
Papír
Kövek, építőanyagok
Járművek és kerekes eszközök
Hajók
A kombinált forgalom szállítóegységei
Hordók
Rakodólapos áruk
Kábeldobok
Áruk eltolható oldalfalú kocsiban, reteszelhető válaszfalakkal

#### *22.3.3. Rendkívüli Küldemények (H.6.Utasítás)* *12 óra/12 óra*

Az utasítás általános rendelkezései
Fogalom meghatározások
A rendkívüli küldemények osztályozása
Átvétel előtti engedélykérés, átvételi engedély
A rakszelvényen túlérő küldemények fuvarozás feltételeinek vizsgálata
Engedélyezett tengelyterhelést meghaladó küldemények és járművek továbbítási feltételei
Küldemények átvétele, méreteinek, adatainak ellenőrzése, bárcázása és megjelölése

Továbbítási engedély
A kombinált fuvarozás szállítóegységeinek továbbítása
Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt széles nyomtávolságú kocsik közlekedtetése MÁV Zrt. vonalain
Vasúti járművek üzembe helyezése, futási bizonylatának kezelése
MÁV rakszelvény félszélességei
Rendkívüli küldemény engedélyezési kérelme
Általános érvényű engedéllyel továbbítható típusküldemények méretei.
Bárca a rendkívüli küldeményhez.
Nemzetközi bárca a rendkívüli küldeményhez

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Rakodás gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg és készüljenek fel a vasúti teherforgalomban előforduló rakományokra vonatkozó belföldi és nemzetközi előírások alkalmazásának betartatására. Alkalmazzák a rendkívüli küldemények felvételére, szállítására vonatkozó előírásokat.
A tantárgy a szabályok ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére. Figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Hívja fel a figyelmet a vonatkozó utasításokban található párhuzamokra és eltérésekre.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Rakodási Szabályok* *40 óra/40 óra*

A vontatott járművekre rakható áruk, küldemény darabok főbb jellemzőinek, felrakhatóságuk feltételeinek alkalmazása

A járműveken alkalmazott főbb rögzítési, rakománybiztosítási megoldások használata, ellenőrzése
A kocsitípusok és rakományok közötti összefüggéseket gyakorlati alkalmazása, rakodási hiányosságok esetén az előírásoknak megfelelő intézkedés
A járművek terhelhetőségére vonatkozó feliratok és azok tartalmának alkalmazása
A rakományok szállítása közbeni elmozdulások ellenőrzése, rendellenesség során követendő eljárások alkalmazása

***23.3.2. Rendkívüli küldemények 22 óra/22 óra***

A vonatok és kocsik vizsgálata az érvényes rakodási szabályzat, valamint a rendkívüli küldeményekre vonatkozó előírások, utasítások alapján.
A rendkívüli küldeményekre vonatkozó utasításban meghatározottak szerint a rakszelvényen túlérő küldemények bemérése, ellenőrzése, az utasítás szerint az előírt dokumentálási feladatok, eljárások végrehajtása.

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakma specifikus tanműhely, szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | elbeszélés | x | x | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | szimuláció | x | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | x | | |
| 9. | házi feladat | x | x | | |
| 10. | egyéb | x | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |

## 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11972-16 azonosító számú**

**Kocsivizsgálói jelzési ismeretek megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11972-16 azonosító számú Kocsivizsgálói jelzési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Jelzési ismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Használja a jelzési utasítás általános rendelkezéseit | x |
| Ismeri a főjelzőkre, előjelzőkre, ismétlőjelzőkre vonatkozó jelzési képeket, alkalmazásukra vonatkozó előírásokat | x |
| Alkalmazza a tolatási mozgást szabályzójelzők jelzéseit, csoportosítását alkalmazásának szabályait | x |
| Ismeri az egyéb jelzőket és azok jelzéseit | x |
| Alkalmazza a kézi és hangjelzéseket vonatközlekedés és tolatás alkalmával | x |
| Alkalmazza a vonatok és járművek megjelölésére vonatkozó előírásokat | x |
| Alkalmazza a figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, használhatatlan jelzőkre vonatkozó szabályokat. | x |
| Felismeri a figyelmeztető jelekre vonatkozó előírásokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Az utasítás hatálya, tartalma, fogalom meghatározások | x |
| A jelzési rendszerrel kapcsolatos fogalmak ismerete | x |
| A főjelző, előjelző, tolatási mozgás szabályzójelző és egyéb jelző jelzései csoportosítása, alkalmazása | x |
| A kézi és hangjelzések vonatközlekedés és tolatás alkalmával | x |
| Vonatok és járművek megjelölése vonatokon és járműveken alkalmazott jelzések | x |
| Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, használhatatlan jelzők | x |
| Figyelmeztető jelek | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Belföldi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása | x |
| A jelzők jelzési képeit és a különböző jelzések esetén követendő szabályok alkalmazása | x |

| | |
|---|---|
| Különböző forgalmi helyzetekben adható kézi és hangjelzések alkalmazása | x |
| Vonatok és járművek utasítás szerinti megjelölése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x |
| Megbízhatóság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |
| Közérthetőség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x |
| Figyelem megosztás | x |

## 24. Jelzési ismeretek tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a vasútüzemben alkalmazott, használt jelzési eszközöket, azok használatát, jelentőségét, használatának szabályait. Kapjanak áttekintést a különböző jelzési eszközök, képek forgalom lebonyolításának és biztonságának jellemzőiről. Értelmezni tudja az általuk adott parancsokat.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Jelzési utasítás általános rendelkezések (F.1.) 4 óra/4 óra*

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, és rendelkezéseinek értelmezése.

Fogalom meghatározások az Utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából

Alakjelző. Áramszedő. Bejárati jelző. Biztosított főjelző (bejárati-, kijárati-, fedező- és térközjelző). Biztosított tolatásjelző. Csonkavágány. Fedezőjelző. Felsővezetéki villamos vontatásra berendezett vonal. Fényjelző. Fénysorompó, félsorompóval kiegészített fénysorompó (továbbiakban: fénysorompó).

Fényvisszaverős kialakítású jelző, jelzőeszköz. Figyelmeztető jel. Fordítókorong.

Főmegszakító. Gurításjelző. Hallható jelzés. Jelzés. Jelzőárbóc. Jelzőeszköz.

Jelzőhíd. Jelzőkocsi. Kézi állító készülék (ellensúly). Kézi jelzés. Kijárati jelző.

Kisiklasztó saru, zártuskó. Központi állítás. Lassan bejárandó pályarész. Legnagyobb sebesség. Nem biztosított főjelző. Rálátási távolság. Szabadlátás korlátozottsága.

Szabványos állás (alapállás). Szelvényezés. Távolbalátás korlátozottsága. Teljes sorompó. Tolatásjelző. Tolópad. Ütközőbak, földkúp. Vasúti járműmérleg. Vágány.

Vágányzáró sorompó

#### *24.3.2. A jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek alkalmazására, a jelzések rendeltetésére, adására vonatkozó előírások 3 óra/3 óra*

Jelzést, továbbá figyelmeztetést adó eszközök és berendezések

A hallható és a látható jelzések alkalmazása

A jelzésadás ideje, helye, módja

Figyelési kötelezettség

Eljárás eltérő értelmű egyidőben adott jelzések, továbbá kétes értelmű jelzések esetén

A jelzőeszközök kéznél tartása

A jelzők csoportosítása

Jelzők, jelzőeszközök és figyelmeztető jelek helye

A jelzőárbocok színezése

#### *24.3.3. A főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések 3 óra/3 óra*

A főjelzők felsorolása.

A főjelzők feladata.

Az előjelző alkalmazása.

Az előjelzők csoportosítása.

Az ismétlőjelző alkalmazása és jelzései.

***24.3.4. A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatozó általános rendelkezések 3 óra/3 óra***

A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása
A tolatásjelzővel egyesített fény főjelzők alkalmazása
A tolatásjelzők, a tolatásjelzők jelzései.
A gurításjelzők, a gurításjelzők jelzései.

***24.3.5. Az útátjárójelző. A váltójelzők. A Vágányzáró-jelző. A megállás helyének megjelölése. A Biztonsági határjelző. A Tolatási határjelző. A V-betűs jelző. A Tűzveszély jelző. 3 óra/3 óra***

Az útátjárójelző alkalmazása. Nem kell külön útátjárójelzőt elhelyezni. A Vasúti átjáró kezdete jelző
A váltójelzők csoportosítása és alkalmazása. A váltók számozása. A váltójelzők jelzései. Az egyszerű váltó váltójelzőjének jelzései. A váltó a csúccsal szemben, illetve a gyök felől haladó menet részére is egyenes irányba áll. A váltók kézi állítókészüléke
A vágányzáró-jelző jelzései. A Megállás helye-jelző. A Megállás helye-jelző alkalmazása. A Biztonsági határjelző. A Tolatási határjelző. A V-betűs jelző. A Tűzveszély jelző

***24.3.6. A lassan bejárandó pályarészek megjelölésére használt jelzők és jelzéseik3 óra/3 óra***

A lassan bejárandó pályarész (vágány) jelzése
A Lassúmenet előjelző
A Lassúmenet eleje jelző
A Lassúmenet vége jelző

***24.3.7. A járhatatlan pályarészek fedezésére használt jelzők és jelzéseik 3 óra/3 óra***

A járhatatlan pályarész fedezése
A Megállj-jelző előjelzője
A Megállj-jelző
A járhatatlan pályarész fedezése a nyílt pályán
A vágányzárolt pályarész fedezése
A fedezés ellenőrzése

***24.3.8. Munkaterületek fedezése a szolgálati helyeken 3 óra/3 óra***

Munkaterület fedezése a szolgálati helyen

***24.3.9. Kézijelzések és hangjelzések 3 óra/3 óra***

A vonatközlekedés közben adható jelzések

- Felhívás.
- Vonatkísérők a helyükre
- Indulásra készen
- Felhívás az indításra
- Felhívás az áthaladásra
- Szabad az elhaladás
- Lassan
- Megállj
- Közeledj felém

- Távolodj tőlem

A mozdonyszemélyzet hangjelzései

- Figyelj
- A vonat indul
- A féket húzd meg
- A féket ereszd meg
- Veszély jelzés

A tolatás közben alkalmazható kézi- és hangjelzések

- Távolodj tőlem
- Közeledj felém
- Lassan
- Megállj
- Gyorsíts
- Nyomás
- Határig
- Rájár
- Szétkapcsolni
- A kézijelzések alkalmazása

A fékpróba jelzések

- A fékpróba jelzések alkalmazása

A jelzőőrök jelzései

- Megállj

Jelzések a vonatokon és járműveken

A vonat elejének jelzése. A vonat végének jelzése. Jelzések a kapcsolatlan tolómozdonyon. Jelzések a tolatást végző járműveken. Jelzések a postakocsikon és a mozgáskorlátozottak szállítására kialakított kocsikon. Jelzések a személyek által elfoglalt kocsikon. A vonatokon alkalmazandó jelzésekkel kapcsolatos rendelkezések Alapszabály. A vonat végének megjelölésére szolgáló eszközök kezelése. A jelzések ellenőrzése és megfigyelés

### *24.3.10. Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és a használhatatlan jelzők, figyelmeztető jelek 3 óra/3 óra*

A figyelembe nem veendő jelzők

Az érvénytelen jelzők. Eljárás, ha a jelző érvénytelen

A használhatatlan jelző. Eljárás, ha a jelző használhatatlan

Helyszíni őrzés alatt nem álló, nem biztosított váltóra figyelmeztető jel

Kihúzóvágányon az ütközőbak (földkúp) távolságára figyelmeztető jel

Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel

Nagyfeszültségre figyelmeztető jel

Villamos távvezeték biztonsági övezetére figyelmeztető jel

Villamos előfűtésre (hűtésre) figyelmeztető jel

Tolató-vágányutas biztosítóberendezés hatáskörzetének végére figyelmeztető jel

1. sz. Függelék: A dolgozók, a szolgálati helyek és a járművek felszerelése jelzőeszközökkel ide vonatkozó pontja

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11973-16 azonosító számú

# Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11973-16 azonosító számú Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kocsivizsgálói forgalmi elméleti ismeretek | Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza a forgalmi utasítás általános rendelkezésének szabályait | x | x |
| Tudja alkalmazni a váltók, váltó és vágányút ellenőrzésre valamint az útsorompókra, útsorompók kezelésére vonatkozó előírásokat | x | x |
| Alkalmazza a tolatószolgálatra vonatkozó rendelkezéseket<br>Használja a járműmegfutamodás szabályait vonatközlekedés és tolatás alkalmával, továbbá a kocsi és vonatvizsgálat előírásait ismerje. Használja a járműkapcsolásokra valamint a mozdonyok mennyiségére alkalmazására és sebességére vonatkozó szabályokat | x | x |
| Alkalmazza a vonatok hosszára és összeállítására vonatkozó forgalmi szabályokat. Alkalmazza a vonatszemélyzet helyére és létszámára vonatkozó szabályokat. Ismeri a menetrend szerepét, fajtáit, a menetrendjegyzék menetidők táblázatos kimutatását. Alkalmazza a vonatok forgalomba helyezésére, vonatközlekedés lebonyolítására vonatkozó szabályokat | x | x |
| Alkalmazza a szolgálat a vonatoknál előírásait lassúmenetek, építési és fenntartási munkák vágányzárakra vonatkozó előírásokat. Ismeri a forgalmi szolgálat végzése télen és a rendkívüli eseményekre vonatkozó rendelkezéseket | x | x |
| Felismeri a fővonalakként üzemeltetett vonalak felsorolását, a kiegészítő utasítások és a segédkönyvek jegyzékét, valamint a keskeny nyomtávolságú vonalakra vonatkozó előírásokat. Alkalmazni tudja a központi forgalomirányításra és a központi forgalom ellenőrzése berendezett vonalakra valamint a távkezelt távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására, illetve a mellék és keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá az egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására berendezett vonalakra vonatkozó rendelkezéseket | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Felismeri a jelzők jelölésére vonatkozó előírásokat, valamint alkalmazni tudja a gurítási, szalasztási tilalomra, óvatosan tolatandó járművekre vonatkozó szabályokat, illetve alkalmazni tudja a veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására és a védő kocsi alkalmazására vonatkozó szabályokat | x | x |
| Felismeri a vonatok számozási rendszerét, alkalmazni tudja a térközi közlekedésre berendezett pályán a nyíltvonali rakodást vagy tolatást végző vonat indítására vonatkozó rendelkezéseket és a vonatközlekedés szabályait a nyíltvonalból kiágazó sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálása közben | x | x |
| Alkalmazza az önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt széles nyomtávról normál nyomtávra átszerelt kocsik továbbítására és kezelésére vonatkozó előírásokat és a pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbításának szabályait | x | x |
| Alkalmazza a gőzmozdonyokra valamint a mérő kocsival történő mérések engedélyeztetésére, végzésére vonatkozó előírásokat | x | x |
| Alkalmazza a tolatószolgálat végzésének szabályozására vonatkozó szabályokat a gurítódombos valamint a síktolatásra berendezett rendező illetve egyéb pályaudvarokon. | x | x |
| Használni tudja a munkavonatok (munkagépek) közlekedésének szabályozását a vágányzárolt és építés alatt lévő vágányokon, valamint alkalmazni tudja a RO-LA forgalomra vonatkozó előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Forgalmi utasítás általános rendelkezésének szabályai | x | x |
| Váltók, váltó és vágányút ellenőrzésre valamint az útsorompók, kezelésére | x | x |
| Tolatási, járműkapcsolási, vonatösszeállítási szabályok | x | x |
| Járműmegfutamodás szabályai vonatközlekedés és tolatás alkalmával | x | x |
| A kocsi és vonatvizsgálat | x | x |
| Mozdonyok mennyisége alkalmazása és a vonatok hossza és összeállítása | x | x |
| Menetrend ismerete | x | x |
| Vonatközlekedés lebonyolítása | x | x |
| Forgalmi szolgálat lebonyolítása | x | x |
| Rendkívüli események | x | x |
| Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak, kiegészítő utasítások, segédkönyvek ismerete | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Központi forgalomirányításra, központi forgalomellenőrzésre, távkezelt távvezérelt, mellék és keskeny nyomtávolságú és egyszerűsített vonalakra vonatkozó szabályok | x | x |
| Gurítási, szalasztási tilalom, óvatosan tolatandó járművek bárcázása | x | x |
| Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozása | x | x |
| Vonatok számozásának ismerete | x | x |
| Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt, széles nyomtávról normál nyomtávra átszerelt kocsik és a pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása, kezelése | x | x |
| A RO-LA forgalomra vonatkozó előírások ismerete | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása | | x |
| Vonatforgalom lebonyolítása érdekében a tevékenységével összefüggő feladatok utasításban előírt, biztonságos végrehajtására | | x |
| Rendkívüli helyzetekben, téli időjárás alkalmával végzett tevékenységek | | x |
| Járműkapcsolási, vonat összeállítási tevékenységek végzése ellenőrzése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Irányítási készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Figyelem megosztás | x | x |

## 25. Kocsivizsgálói forgalmi ismertek elmélet tantárgy 80 óra/80 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vasúti forgalmi tevékenységgel összefüggő munkafolyamatok szabályait, továbbá készüljön fel ezen ismeretek alkalmazására. Fokozottan érezzék meg a felelősséget és a biztonságos munkavégzés jelentőségét. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítéséről, vezetéséről, használatáról. Ismertesse meg a képzésben résztvevőt az infrastruktúrán közlekedő járművek alapvető tulajdonságaival, továbbá a vasúti berendezésekkel.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1. Forgalmi utasítás általános rendelkezések (F.2.) 8 óra/8 óra*

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, kezelése, és rendelkezéseinek értelmezése. Az utasítás hatálya. Az utasítás tartalma. Kiegészítő utasítások, segédkönyvek Végrehajtási utasítások. Az utasítások kezelése. Az utasítások kéznél tartása. Az utasítások rendelkezéseinek értelmezése. Fogalom meghatározások az utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése.

Állomás (pályaudvar). Állomás területe. Állomásfőnök. Állomáskezelő.

Állomásközi távbeszélő. Állomási személyzet. Anyavágány.

Átmenő fővágány. Átszelési kitérő. Biztosítóberendezési kikapcsolás. Biztosított szolgálati hely. Csatlakozó állomás. Csomóponti kiszolgáló vonat. Csökkentett üzemvitel. Deltavágány. Egyszerű kitérő. Elágazó állomás. Elegy. Ellenmenet- és utolérést kizáró berendezés. Elsodrási határ. Emelt peron.

Eseménykönyv, Eseménylap. Fejállomás. Felügyeleti hatóság. Felügyeleti szolgálat. Feszültségmentesítés. Féksaru. Felhatalmazás. Forgalmi kitérő.

Forgalmi szolgálat. Forgalmi szolgálattevő. Forgalomszabályozást végző szolgálati hely. Forgalmi vonalirányító. Fővágány.

Hangrögzítő berendezés. Helyes és helytelen vágány. Helyi forgalmi távbeszélő. Hidegen továbbított mozdony. Hordozható rádió.

Ingavonat. Jegyvizsgáló. Jelenlétes forgalmi szolgálattevő.

Jelzőőr. Jobb és bal vágány. Kezdőpont, végpont. Kitérő (továbbiakban forgalmi szempontból: váltó). Kocsimester. Kocsirendező. Középállomás.

Központi forgalomellenőrző szolgálat (KÖFE). Központi forgalomirányító szolgálat (KÖFI). Különvonat. Külső forgalmi szolgálattevő. A mozdonyvezető mellett figyelő szolgálatot ellátó dolgozó.

Megállóhely. Megálló-rakodóhely. Mellékvágány. Mentesítő vonat.

Mobil telefon. Motorkocsi. Motorvonat. Mozdony (vontatójármű).

Rádió-távirányítású mozdony. Mozdonyvonat. Mozdonyrádió. Mozdonyszemélyzet. Mozdonyvezető. Nem biztosított szolgálati hely.

Nyílt vonal (pálya). Nyomtávolság. Próbavonat. Osztott munkaidő.

Pályaelágazás. Pályaelágazásnak minősülő sajátcélú vasúti pályahálózat-kiágazás. Pályasebesség. Pályaszemélyzet. Pályaszinti vágánykeresztezés

Pályatelefon. Pilóta. Rakodóhely. Rakszelvény. Rendelkezési szakasz. Rendelkező állomás. Rendező-pályaudvar. Rendkívüli áthaladás.
Rendkívüli esemény. Rögzítő saru. Rugós váltó. Sajátcélú vasúti pályahálózat.
Csatlakozó vasúti pálya. Összekötő vasúti pálya. Sajátcélú vasúti pályahálózatot kiszolgáló vonat. Szállítmánykísérő. Személyszállító vonat.
Szerelvényvonat. Szigetperon. Szolgálati felsőbbség. Szolgálati főnök.
Szolgálati hely. Szolgálati vonat. Technológiai szünet. Tehervonat.
Térközbiztosító berendezés. Térközőr. Tolatás. Tolatásvezető.
Tolatószemélyzet. Tolatócsapat. Tolómozdonnyal közlekedő vonat. Tolt vonat.
Utasítást adó hangszórós távbeszélő. Utasperon. Útsorompó kezelő. Ügyeleti szolgálat. Űrszelvény. Üzemszünet. Üzemi vonat. Vágányfonódás. Vágányút.
Vágányzár. Váltókezelő. Vezető jegyvizsgáló. Vezető váltókezelő. Vezérlőkocsi. Védőváltó. Vonali kocsirendező. Vonali távbeszélő.
Vonali tolatásvezető. Vonat. Vonatfeloszlatás. Vonathossz megállapítása.
Vonatjelentő dolgozó. Vonatjelentő őr. Vonatjelentő távbeszélő.
Vonatkezelő-levelező, kirakó. Vonatkísérő személyzet. Vonatszemélyzet.
Vonattalálkozás. Vontatási telep. Az utasítás szövegében előforduló kifejezések. Lezárt vágányút. Kémszemlevonat. Páros féksaru. Biztonsági betét. Nyíltvonali vonattalálkozás. Beosztás önálló szolgálattételre. Vizsgakötelezettség. Vizsga a villamosított vonalakra. Az utasítás ismerete, vizsgák újabb letétele. Szolgálati magatartás

### *25.3.2. Váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés 4 óra/4 óra*

A váltók alkatrészei
A váltók csoportosítása forgalombiztonsági szempontból
Váltókörzetek kijelölése, őrzése
Váltógondozás
A váltók szabványos állása
A vágányút beállítása és ellenőrzése
A váltók használhatóságának ellenőrzése forgalmi szempontból
A váltók állítása
A váltók lezárása, felnyitása és feloldása. Lezárási táblázat. Elzárási táblázat
A váltózár kulcsok és védelmi berendezések zárkulcsainak megjelölése és kezelése

### *25.3.3. Létesítmények jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett1 óra/1 óra*

Létesítmények, berendezések jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett

### *25.3.4. Útsorompók, útsorompók kezelése 3 óra/3 óra*

Az útsorompó kezelés általános szabályai
A sorompókezelők és a jelzőőrök értesítése az indítandó vonatról
Az útsorompók lezárása, felnyitása
Eljárás a fénysorompó zavarjelzése, valamint visszajelentő fényeinek hibája esetén.
A fénysorompó használhatatlanságának esetei
Eljárás a nyíltvonali fénysorompó használhatatlansága esetén
Eljárás az állomási fénysorompó használhatatlansága esetén
A fénysorompó berendezés kikapcsolása
Eljárás teljes sorompó használhatatlansága esetén
Intézkedés az útsorompó használhatatlanságának elhárítására, jelzőőrök kirendelésére
Jelzőőr (jelzőőrök) alkalmazása

Eljárás, ha az értekezés lehetetlen
Eljárás a Vasúti átjáró kezdete-jelző illetve az Útátjáró jelző hiánya esetén

***25.3.5. Tolatószolgálat*** ***8 óra/8 óra***

A tolatás engedélyezése. Értesítés a tolatás engedélyezéséről. Tolatás megszüntetése és folytatása. Tolatásvezető kijelölése. A tolatásvezető teendői.
A tolatásban résztvevők kötelességei. Tolatás a nyíltvonal felé. Egyidejű tolatások. Átállás, összetolás. Tolatás személyek felé és át nem tekinthető vágányra. Tolatás fokozott gonddal tolatandó járművekkel.
Tolatás engedélyezése javító-, tisztító-, mosó stb. vágányon, továbbá olyan fővágányon, ahol javítási, tisztítási stb. munkát végeznek. Tolatás vasúti járműmérlegen. Tolatás útátjárón át. Mozdonyok mozgásának szabályozása.
Tolatóvágányút beállításának közlése. A mozdony megindítása.
Tolatási sebesség. Fékezési módok tolatás közben. Fékezés kézifékkel.
Fékezés légfékkel. Féksaru alkalmazása. Tolatás emberi erővel.
A mozdonyok helyzete, mennyisége.
A mozdonyszemélyzet jelenléte. Tolatás ingavonattal. Tolatás szalasztással. Szalasztható kocsik mennyisége. Középütközős jármű szalasztása, gurítása illetve csurgatása. Szalasztás csonka vágányra. Vonatvédelem tolatás közben

***25.3.6. Védekezés jármű megfutamodások ellen*** ***2 óra/2 óra***

Védekezés a tolatás befejezése után, továbbá végállomásra vagy feloszlató állomásra érkezet vonatoknál
Eljárás vonatszakadás alkalmával
A megfutamodott járművek megállítása
Felelősség a megfutamodás elleni biztosításért

***25.3.7. Kocsi és vonatvizsgálat*** ***2 óra/2 óra***

Vizsgálati jel
Műszaki kocsivizsgálat
Vonatkísérő személyzet teendői.
Vizsgálat vonatfelvételkor
Tengelyterhelés figyelembe vétele
Utaló, sérülési bárcák és azok jelentése

***25.3.8. Járműkapcsolások*** ***3 óra/3 óra***

Kapcsolókészülékek
Kapcsolás középütközős önműködő kapcsolókészülékkel
Kapcsolás kombinált ütköző- és vonókészülékkel
Kapcsolás csavarkapoccsal
Kapcsolás merev kapcsolórúddal
Kapcsolás rakománnyal
Szükségkapcsolás
Kapcsolás segély-vonókészülékkel
Hóeke kapcsolása
Más alkatrészek kapcsolása
Kapcsolásra kötelezett dolgozók
Mozdonyok kapcsolásának ellenőrzése

***25.3.9. A mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége, vonatok terhelése, vonatok hossza, vonatok összeállítása 9 óra/9 óra***

A mozdonyok mennyisége
A mozdonyok alkalmazása
Mozdonyok (vontatójárművek) megengedhető terhelése
Vonatok menetrendjének elkészítése a vonatterhelés figyelembevételével
Az elegytömeg megállapítása. Kerekítés. Sebesség figyelembevétele
Általánosan engedélyezett vonathossz
Túl hosszú vonatok
A vonathossz megállapítása féktechnikai szempontból
A vonathossz megállapítása forgalmi szempontból. A vonathossz közlése
Általános rendelkezések
Általános besorozási tilalom
Személyszállító vonatok szerelvényének összeállítása
Ingavonatok szerelvényének összeállítása
Eltérés a vonatok szerelvényének előírt összeállításától
Tehervonatok szerelvényének összeállítása
Vonatok első- és utolsó fékes kocsija. Utánfutó (jármű)
Robbanásveszélyes továbbá tűzveszélyes bárcával ellátott kocsik besorozása
Fertőtlenítendő kocsik besorozása
Merev kapcsolórúddal vagy rakománnyal összekapcsolt kocsik besorozása
Kisiklott kocsik besorozása
Törött hordrugójú kocsik besorozása
Hőnfutott kocsik besorozása
Darukocsi besorozása
Hóeke besorozása.
Áruként feladott, saját kerekein futó járművek szállítása
Mozdonyok, motorkocsik és szerkocsik besorozása
Szállított járművek kísérése műszaki szempontból
A vasút külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása

***25.3.10. Menetrend, vonatok forgalomba helyezése, vonatközlekedés lebonyolítása40 óra/40 óra***

A menetrend szerepe. A menetrend fajtái. Szolgálati menetrend
A közlekedő vonatok kijelölése
A vonatok forgalomba helyezése, lemondása
A vonat számának közlése. A vonat számának megváltoztatása
Közlekedésszabályozó személyek. A közlekedésszabályozás rendszere
Azonos irányú vonatok közlekedése. Ellenkező irányú vonatok közlekedése
Állomási időköz figyelembevétele
Közlekedés több pályán több pályaudvarra
A vonatok számozása
A vonatok fontossági sorrendje
A vonatok sebessége. Alap és legnagyobb sebesség alkalmazása
Figyelési, tájékozódási és értesítési kötelezettség
Térközi közlekedésre berendezett pályán nyíltvonali rakodást, tolatást, sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálását végző vonat indítása
Engedélykérés. Engedélyadás
Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel
Alapszabályok
Írásbeli rendelkezések kiállítása, kézbesítése és kezelése

Az Írásbeli rendelkezés tartalmának közlése élőszóval
Az írásbeli rendelkezések megőrzése
A vonatok fogadása
Közlekedés tolómozdonnyal
Munkavonatok, segélyvonatok és 6000 kg-nál könnyebb járművek közlekedésére vonatkozó különleges rendelkezések
A vonat átadása
Tehervagonon utazó kísérők figyelmeztetése
Utazás a mozdony vezetőállásán, tehervonaton, poggyászkocsiban és szolgálati vonaton
Menetokmányok
Lassúmenetek, építési- és fenntartási munkák, vágányzárak
Szolgálat végzése télen
Rendkívüli események
Vonatközlekedés lebonyolítása.
F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak felsorolása
- Kiegészítő utasítások jegyzéke
- Segédkönyvek jegyzéke
- Csak a keskeny nyomtávolságú vonalakra érvényes előírások
- Központi forgalomirányításra és központi forgalomellenőrzésre berendezett vonalakra, valamint a távkezelt, távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására vonatkozó általános előírások
- Mellék- és keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá az egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására vonatkozó eltérő rendelkezések
- Létesítmények jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett
- Gurítási, szalasztási tilalom. Óvatosan tolatandó járművek felsorolása
- Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására vonatkozó előírások (védőkocsik alkalmazása)
- A vonatok számozási rendszere
- Térközi közlekedésre berendezett pályán nyíltvonali
- Rakodást vagy tolatást végző vonat indítása
- vonatközlekedés nyíltvonalból kiágazó sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálása közben
- Közlekedés tolómozdonnyal
- Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt, széles nyomtávról normál nyomtávra átszerelt kocsik továbbítására és kezelésére vonatkozó előírások
- Csak a gőzmozdonyokra érvényes előírások
- A pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása
- Mérőkocsival történő mérések engedélyeztetése, végzése
- A tolatószolgálat végzésének szabályozása a gurítódombos, valamint a síktolatásra berendezett rendező- illetve egyéb pályaudvarokon
- A RO-LA forgalom bevezetésére és üzemeltetésére vonatkozó előírások

**25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 26. Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók a forgalmi utasítások elméletben megismert anyagát a gyakorlatban elsajátítsák, alkalmazzák, begyakorolják. a szabályok ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre.
Képesek legyenek elvégezni a vonatok és vasúti kocsik vizsgálatát, ismerjék, alkalmazzák a követendő eljárásokat az érvényes utasítások, szabályzatok alapján.
Képesek legyenek elvégezni a vonatok fékpróbáit, az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket az utasítás előírásai alapján.
A gyakorlatban alkalmazzák, a vonatok továbbításának szabályait, az eljárásokat.
A tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a veszélyes áruk jelölését, a szállítás feltételeit, a vonatkozó előírásokat.
Mutassa be a szabályozás alapját képező forgalmi adottságokat és balesetelemzési eredményeket. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatóval kell kiegészíteni

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 26.3. Témakörök

#### *26.3.1. Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat 62 óra/62 óra*

Váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés
Tolatószolgálat
Gurítási, szalasztási tilalom, óvatosan tolatandó járművek felsorolása
Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására vonatkozó előírások (védőkocsik alkalmazása)
Védekezés a járműmegfutamodások ellen
Kocsi- és vonatvizsgálat
Járműkapcsolások
A vonatok terhelése
A vonatok hossza
A vonatok összeállítása
A vonatközlekedés lebonyolítása

Szolgálat a vonatoknál
Menetokmányok
Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak
Kiegészítő utasítások és segédkönyvek
Mellék- és keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá az egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására vonatkozó eltérő rendelkezések
A közlekedési határozmányok táblázatainak tartalma
A pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása
A tolatószolgálat végzésének szabályozása a gurítódombos, valamint a síktolatásra berendezett rendező-, illetve egyéb pályaudvarokon

## 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakma specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

## 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | elbeszélés | x | x | | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | x | | |
| 7. | szimuláció | x | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | x | | |
| 9. | házi feladat | x | x | | |
| 10. | egyéb | x | x | | |

### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |

## 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Síkbeli és térbeli előrajzolás eszközei, segédeszközei és mérőeszközeinek megválasztása adott feladat elvégzéséhez.
Többféle megmunkálást igénylő öntvények előrajzolásának gyakorlása.
Kézi megmunkálási gyakorlatok (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás).
Alkatrészek illesztése.
Köszörülés (palástköszörülés, síkköszörülés, furatköszörülés).

Jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek szerepe, feladata
Kézi és hangjelzések
Fogalom meghatározások
Forgalmi szolgálat feladata
Váltók, sorompók szerepe, feladata
Tolatás
Kocsi- és vonatvizsgálat
Járműkapcsolások

A vasútüzemben alkalmazott vontatott járművek felépítése
Futómű, hordmű, forgóváz szerepe
Alváz, kapcsoló, vonó és ütközőkészülék szerepe
Kocsiszekrény és tartozékai
Kombinált forgalom eszközei
A vasúti fékberendezések feladata
Fékezési, féktechnikai alapfogalmak
Fékberendezések általános felépítése, főbb mechanikai elemei vontató és vontatott járműveken

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Oldható kötések készítése.
Nem oldható kötések készítése.
Különféle fémfelületek előkészítése
Átlapolt, hevederes, egy- és kétsoros, különböző fejkialakítású szegecskötés készítése.
Csavarkötések, csavarbiztosítások létesítése.
Nyomatékkulcs használata.
Szegecskötés bontása lefúrással.
Csavarkötések oldása, beszakadt csavar eltávolítása.
Felület előkészítése mechanikusan vagy vegyi anyagok segítségével.
Felület előkészítése oxidáció gátló bevonat készítéséhez.
Korrózió elleni bevonat készítése kötőelemeken és fémszerkezeteken.

Mechanikus gépelemek szerelése és azok szabályai
Egyszerű statikus vázszerkezetek szerelése és azok szabályai
Acélszerkezetű szekrénytartók szerelése és azok szabályai

Vonatok összeállítása
Menetrend szerepe, fajtái
Vonatközlekedés
Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályzatok szerepe, feladata
Kocsivizsgálat, vonatvizsgálat szerepe a vonatközlekedésben
Fékpróba
Vonatvizsgálat szerepe nemzetközi forgalomban
Veszélyes áruk vasúti fuvarozása
A vasúti kocsi rakodására vonatkozó belföldi és nemzetközi utasítások szerepe, feladata
Vasúti kocsik megrakása, rakományok ellenőrzése
Rendkívüli küldeményekre vonatkozó előírások szerepe
Rendkívüli küldemények szállítása, ellenőrzése

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Síkbeli és térbeli előrajzolás eszközei, segédeszközei és mérőeszközeinek megválasztása adott feladat elvégzéséhez.
Többféle megmunkálást igénylő öntvények előrajzolásának gyakorlása.
Kézi megmunkálási gyakorlatok (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás).
Alkatrészek illesztése.
Köszörülés (palástköszörülés, síkköszörülés, furatköszörülés)
Oldható kötések készítése.
Nem oldható kötések készítése.
Különféle fémfelületek előkészítése
Átlapolt, hevederes, egy- és kétsoros, különböző fejkialakítású szegecskötés készítése.
Csavarkötések, csavarbiztosítások létesítése.
Nyomatékkulcs használata.
Szegecskötés bontása lefúrással.
Csavarkötések oldása, beszakadt csavar eltávolítása.
Felület előkészítése mechanikusan vagy vegyi anyagok segítségével.
Felület előkészítése oxidáció gátló bevonat készítéséhez.
Korrózió elleni bevonat készítése kötőelemeken és fémszerkezeteken.
Mechanikus gépelemek szerelése és azok szabályai
Egyszerű statikus vázszerkezetek szerelése és azok szabályai
Acélszerkezetű szekrénytartók szerelése és azok szabálya

Jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek szerepe, feladata
Kézi és hangjelzések
Fogalom meghatározások
Forgalmi szolgálat feladata
Váltók, sorompók szerepe, feladata
Tolatás

Kocsi- és vonatvizsgálat
Járműkapcsolások
Vonatok összeállítása
Menetrend szerepe, fajtái
Vonatközlekedés

A vasútüzemben alkalmazott vontatott járművek felépítése
Futómű, hordmű, forgóváz szerepe
Alváz, kapcsoló, vonó és ütközőkészülék szerepe
Kocsiszekrény és tartozékai
Kombinált forgalom eszközei
A vasúti fékberendezések feladata
Fékezési, féktechnikai alapfogalmak
Fékberendezések általános felépítése, főbb mechanikai elemei vontató és vontatott járműveken

Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályzatok szerepe, feladata
Kocsivizsgálat, vonatvizsgálat szerepe a vonatközlekedésben
Fékpróba
Vonatvizsgálat szerepe nemzetközi forgalomban
Veszélyes áruk vasúti fuvarozása
A vasúti kocsi rakodására vonatkozó belföldi és nemzetközi utasítások szerepe, feladata
Vasúti kocsik megrakása, rakományok ellenőrzése
Rendkívüli küldeményekre vonatkozó előírások szerepe
Rendkívüli küldemények szállítása, ellenőrzései

**2.100.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**X. KOHÁSZAT**

**ágazathoz tartozó**

**54 521 04**

**KOHÁSZATI TECHNIKUS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 521 04 számú, kohászati technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 04
Szakképesítés megnevezése: kohászati technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: X... Kohászat
Ágazati besorolás száma és megnevezése: X.. Kohászat
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **0** | **12** | **0** | **140** | **9,5** | **0,5** | **140** | **6** | **4** | **21** | **10** | **30** | **1** | **160** | **21** | **10** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10184-12 Öntészeti feladatok | **Kohászati alapismeretek** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Alakítástechnológia** | | | | | | **2** | | | **2** | **1** | | | | | | | |
| | **Kohászati géptan** | **0,5** | | | | | **1** | | | **0,5** | | | | **2** | | | | |
| 10185-12 Kohászati anyagvizsgálatok és mérések | **Kohászati anyagvizsgálat és méréstechnika** | | | | | | | | | | | **6** | **8** | | | | **6** | **8** |
| 10186-12 Kohászati technikus alapfeladatok | **Kohászati alapismeretek** | **4** | | **3** | | | **0,5** | | | | | | | **7,5** | | | | |
| | **Kohászati géptan** | **1** | | **0,5** | | | **0,5** | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Tüzeléstan** | | | **0,5** | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |
| 10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem | **Munkabiztonság és környezetvédelem** | | | | | | **1** | | | **0,5** | | **6** | | **1,5** | | | **6** | |
| 10188-12 Színesfémkohászatifeladatok | **Kohászati alapismeretek** | **0,5** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Fémek és ötvözetek** | | | **1** | | | **0,5** | | | **0,5** | | | | **2** | | | | |
| | **Kohászati géptan** | | | **0,5** | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10189-12 Vaskohászati feladatok | **Fémek és ötvözetek** | | | **2,5** | | | | | | **0,5** | | | | **3** | | | | |
| | **Kohászati géptan** | | | **0,5** | | | **0,5** | | | | | | | **1** | | | | |
| 10443-12 Gépkezelők általános ismeretei | **Kohászati géptan** | **2** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Munkabiztonság és környezetvédelem** | | | | | | **0,5** | | | **0,5** | | | | **1** | | | | |
| 10445-12 Emelőgépkezelők speciális feladatai | **Kohászati géptan** | **1** | | | | | | **0,5** | | | **2** | | | | | | | |
| 10182-12 Járműipari fémalkatrészgyártó alapfeladatok | **Alakítási technológiák** | | | **0,5** | | | | | | | | **1** | | **0,5** | | | **1** | |
| | **Hő- és felületkezelés** | | | **0,5** | | | | | | | | **1,5** | | **1** | | | **1,5** | |
| 10183-12 Járműipari fémalkatrészgyártó feladatok | **Alakítási technológiák** | | | | | | **1,5** | | | | | **2** | **2** | **1,5** | | | **2** | **2** |
| 11438-12 Hengerész feladatok | **Alakítástechnológia** | **0,5** | | **1** | | | **0,5** | | | **0,5** | **0,5** | **1** | | **2,5** | **0,5** | | **1** | |
| | **Kohászati géptan** | | | | | | **0,5** | | | | | **1** | | **0,5** | | | **1** | |
| 11439-12 Gépi kovács feladatok | **Alakítástechnológia** | **0,5** | | | | | **0,5** | | | **0,5** | **0,5** | | | **1,5** | **0,5** | | | |
| | **Kohászati géptan** | | | **0,5** | | | | | | | | | | **0,5** | | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **288** | **0** | **360** | **0** | **140** | **270** | **0** | **140** | **108** | **30** | **1056** | **453** | **1056** | **609** | **310** | **1975** | **1043** | **36** | **160** | **609** | **310** | **1998** |
| | Összesen | **288** | | **360** | | | **270** | | | **138** | | | | | **919** | | | **1079** | | | **919** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1635 óra (72,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1652 óra (76,6%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 340 óra (27,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 346 óra (23,4%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 10184-12 Öntészeti feladatok | **Kohászati alapismeretek** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Öntészeti alapismeretek | 18 | | 0 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mintakészítési alapismeretek | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Alakítástechnológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **72** | **0** | | **59** | **26** | **157** | **157** | **0** | **0** | **0** | **211** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Vasöntészet | | | | | | 18 | | | 14 | 32 | 64 | | | | | 68 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Acélöntészet | | | | | | 18 | | | 10 | | 28 | | | | | 32 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Fémöntészet | | | | | | 18 | | | 14 | 30 | 62 | | | | | 66 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kokillaöntés | | | | | | 18 | | | 7 | | 25 | | | | | 27 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Nyomásos öntés | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Kohászati géptan** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **16** | **0** | **70** | **0** | **70** | **0** | **0** | **70** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Öntödei gépek | 18 | | | | | 36 | | | 16 | | 70 | | | | | 70 | 72 | 0 | | 0 | 0 | 72 |
| 10185-12 Kohászati anyagvizsgálatok és mérések | **Kohászati anyagvizsgálat és méréstechnika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **186** | **248** | **434** | **0** | **0** | | **186** | **248** | **434** |
| | Anyagvizsgálati alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | | 32 | 0 | 0 | | 32 | 0 | 32 |
| | Fémtani alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | | 32 | 0 | 0 | | 32 | 0 | 32 |
| | Kémiai elemzések | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | 70 | 88 | 0 | 0 | | 18 | 70 | 88 |
| | Mechanikai anyagvizsgálatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | 70 | 102 | 0 | 0 | | 32 | 70 | 102 |
| | Fémtani viszgálatok | | | | | | | | | | | 0 | | | 36 | 36 | 72 | 0 | 0 | | 36 | 36 | 72 |
| | Mérések kiértékelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | 36 | 54 | 0 | 0 | | 18 | 36 | 54 |
| | Anyagvizsgáló berendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | 36 | 54 | 0 | 0 | | 18 | 36 | 54 |
| 10186-12 Kohászati technikus alapfeladatok | **Kohászati alapismeretek** | **144** | **0** | **108** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **270** | **0** | **270** | **0** | **0** | **270** | **270** | **0** | | **0** | **0** | **270** |
| | Kohászati alapanyagok | 28 | | 28 | | | | | | | | 56 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | Kohászati segédanyagok | 14 | | 4 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Tűzállóanyagok | 14 | | 4 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Kohászati folyamatok fizikai-kémiaI alapjai | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Tüzeléstan | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Fémtani alapismeretek | 18 | | 18 | | | 18 | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | Elektrotechnikai és irányítástechnikai alapok | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mechanikai alapismeretek | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Hidraulikai, pneumatikai alapismeretek | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Kohászati géptan** | **36** | **0** | **18** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Műszaki rajz | 10 | | 4 | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Ábrázolástechnika | 10 | | 4 | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Általános géptani alapismeretek | 10 | | 10 | | | | | | | | 20 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Kohászati üzemek gépi berendezései | 6 | | | | | 18 | | | 0 | | 24 | | | | | 26 | 26 | 0 | | 0 | 0 | 26 |
| | **Tüzeléstan** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Tüzeléstani alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem | **Munkabiztonság és környezetvédelem** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **16** | **0** | **52** | **0** | **52** | **186** | **0** | **238** | **54** | **0** | | **186** | **0** | **240** |
| | Haváriák | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | 20 | | 36 | 16 | 0 | | 20 | 0 | 36 |
| | Munkabiztonsági ismeretek | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | 20 | | 28 | 8 | 0 | | 20 | 0 | 28 |
| | Környezetvédelmi ismeretek | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | 28 | | 36 | 10 | 0 | | 28 | 0 | 38 |
| | Tűzvédelmi ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | Minőségbiztosítási ismeretek | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | 28 | | 36 | 8 | 0 | | 28 | 0 | 36 |
| | Munkavédelem, elsősegélynyújtás | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | 30 | | 36 | 6 | 0 | | 30 | 0 | 36 |
| | Hulladékgazdálkodás | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | 30 | | 36 | 6 | 0 | | 30 | 0 | 36 |
| 10188-12 Színesfémkohászati feladatok | **Kohászati alapismeretek** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **33** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Elektrokémiai ismeretek | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 33 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Fémek és ötvözetek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **18** | **0** | | **17** | **0** | **71** | **0** | **71** | **0** | **0** | **71** | **71** | **0** | | **0** | **0** | **71** |
| | Alumínium és ötvözetei | | | 14 | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Réz és ötvözetei | | | 14 | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Cink és ötvözetei | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ötvözetszámítás | | | 0 | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Hulladékfeldolgozás | | | 0 | | | | | | 17 | | 17 | | | | | 17 | 17 | 0 | | 0 | 0 | 17 |
| | **Kohászati géptan** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | Színesfémolvasztó berendezések | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| 10189-12 Vaskohászati feladatok | **Fémek és ötvözetek** | **0** | **0** | **90** | **0** | | **0** | **0** | | **14** | **0** | **104** | **0** | **104** | **0** | **0** | **104** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Fe-C állapotábra | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | A vas kohászata | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Acélgyártás | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Ötvözetlen és ötvözött acélok | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Öntöttvasak | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Hulladékfeldolgozás | | | 10 | | | | | | 14 | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | **Kohászati géptan** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | A vas- és acélgyártás olvasztóberendezései | | | 18 | | | 18 | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| 10443-12 Gépkezelők általános ismeretei | **Kohászati géptan** | **72** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **90** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Erőgépek | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Erőátviteli berendezések | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gépkönyv | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kezelési és karbantartási utasítás | 14 | | | | | | | | | | 14 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzemeltetési napló | 14 | | | | | | | | | | 14 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Munkabiztonság és környezetvédelem** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **15** | **0** | **33** | **0** | **33** | **0** | **0** | **33** | **36** | **0** | | **0** | **0** | **36** |
| | Melegüzemek különleges munkabiztonsági előírásai | | | | | | 18 | | | 15 | | 33 | | | | | 33 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| 10445-12 Emelőgépkezelők speciális feladatai | **Kohászati géptan** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **18** | | **0** | **62** | **116** | **116** | **0** | **0** | **0** | **116** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Emelő- és rakodógépek | 18 | | 0 | | | | 18 | | 0 | 62 | 98 | | | | | 98 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Energiaellátó rendszerek | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Járműipari fémalkatrészgyártó | **Alakítási technológiák** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **31** | **0** | **49** | **18** | **0** | | **31** | **0** | **49** |
| | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Felületkikészítés | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | 31 | | 49 | 18 | 0 | | 31 | 0 | 49 |
| | **Hő- és felületkezelés** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **47** | **0** | **49** | **18** | **0** | | **47** | **0** | **65** |
| | Hőkezelési alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | 47 | | 49 | 18 | 0 | | 47 | 0 | 65 |
| 10183-12 Járműipari fémalkatrészgyártó feladatok | **Alakítási technológiák** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **54** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **62** | **62** | **178** | **54** | **0** | | **62** | **62** | **178** |
| | Mintakészítés | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | 15 | 16 | 31 | 0 | 0 | | 15 | 16 | 31 |
| | Formakészítés | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | 16 | 15 | 49 | 18 | 0 | | 16 | 15 | 49 |
| | Magkészítés | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | 16 | 15 | 49 | 18 | 0 | | 16 | 15 | 49 |
| | Precíziós öntés | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | 15 | 16 | 49 | 18 | 0 | | 15 | 16 | 49 |
| 11438-12 Hengerész feladatok | **Alakítástechnológia** | **18** | **0** | **36** | **0** | | **18** | **0** | | **15** | **15** | **102** | **0** | **102** | **32** | **0** | **134** | **90** | **18** | | **32** | **0** | **140** |
| | A képlékenyalakítás elméleti alapjai | 18 | | 18 | | | | | | | | 36 | | | 16 | | 52 | 36 | 0 | | 16 | 0 | 52 |
| | Hengerlési technológiák | | | 18 | | | 18 | | | 15 | 15 | 66 | | | 16 | | 82 | 54 | 18 | | 16 | 0 | 88 |
| | **Kohászati géptan** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **31** | **0** | **34** | **18** | **0** | | **31** | **0** | **49** |
| | Hengersorok gépi berendezései | | | 0 | | | 18 | | | | | 18 | | | 31 | | 34 | 18 | 0 | | 31 | 0 | 49 |
| 11439-12 Gépi kovács feladatok | **Alakítástechnológia** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **15** | **15** | **66** | **0** | **66** | **0** | **0** | **66** | **54** | **18** | | **0** | **0** | **72** |
| | A kovácsolás elméleti alapjai | 18 | | 0 | | | | | | | | 18 | | | 0 | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Kovácsolási technológiák | | | 0 | | | 18 | | | 15 | 15 | 48 | | | 0 | | 48 | 36 | 18 | | 0 | 0 | 54 |
| | **Kohászati géptan** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** |
| | A kovácsolás gépi berendezései | | | 18 | | | 0 | | | | | 18 | | | 0 | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10184-12 azonosító számú

# Öntészeti feladatok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10184-12 azonosító számú Öntészeti feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kohászati alapismeretek | Alakítástechnológia | Kohászati géptan |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| A minták és magszekrények állapotát ellenőrzi, rajzot olvas, összehasonlítja a dokumentációt a formával | | x | |
| A formázókeverék minőségét, a formázóberendezések működését ellenőrzi, formázóanyagot előkészít | | x | |
| Homokformát, magot készít, fekecsel | | x | |
| Homokformát összerak | | x | |
| A kéziszerszámokat ellenőrzi | | x | |
| Az öntőkokilla beállítását, a nyomásos öntőgép működését ellenőrzi | | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A mintakészítés alapjai | x | | |
| Az öntéstechnológia alapjai | | x | |
| A formázástechnológia alapjai | | x | |
| Olvasztás, öntés, a fémek öntészeti tulajdonságai | x | x | |
| Az anyagterek, olvasztóművek és az öntés gépi berendezései | | | x |
| Helyi munka- és tűzvédelmi utasítások ismerete, balesetelhárítás | x | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szakmai szöveg értelmezése | x | | |
| Mintakészítő jelképek értelmezése, az öntőminták színei, jelölései | | x | |
| Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata | | | x |
| Gyártásközi ellenőrzés | x | | |
| Környezetvédelem | x | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Mozgáskoordináció | | x | |
| Felelősségtudat | | x | x |
| Kézügyesség | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Irányítási készség | | x | x |
| Közérthetőség | x | | |
| Visszacsatolási készség | x | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Logikus gondolkodás | x | x | x |
| Ismeretek helyükön való alkalmazása | x | x | x |

## 3. Kohászati alapismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Alapvető kohászati ismeretek elsajátítása.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, matematika, műszaki rajz, géptan.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Öntészeti alapismeretek* *18 óra/0 óra*

A fémek olvasztásának és megszilárdulásának törvényszerűségei, öntészeti ötvözetek. A forma- és magkészítés alapjai, anyagai.

#### *3.3.2. Mintakészítési alapismeretek* *18 óra/0 óra*

Az öntőminta készítés törvényszerűségei. Az öntőminták anyagai.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | | x | x | video, internet |
| 4. | Házi feladat | x | | | |

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | x | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Alakítástechnológia tantárgy 157 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Fémek folyékony állapotban történő alakításának, a formaöntészet alapjainak, technológiáinak megismerése, elsajátítása.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, matematika, géptan.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Vasöntészet* *64 óra/0 óra*

Öntészeti vasötvözetek, a vasöntészeti eljárások, technológiák alapjai. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

#### *4.3.2. Acélöntészet* *28 óra/0 óra*

Öntészeti acélötvözetek, az öntészeti acélötvözetek előállításának alapjai. Precíziós öntési eljárások.

#### *4.3.3. Fémöntészet* *62 óra/0 óra*

Öntészeti nemvasfém ötvözetek. Fémöntészeti technológiák. Olvadékkezelési módszerek és anyagok.

#### *4.3.4. Kokillaöntés* *25 óra/0 óra*

Fémötvözetek tartós formába öntésének alapjai. Kokillák anyagai és a védelmükre szolgáló bevonatok. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

#### *4.3.5. Nyomásos öntés* *14óra/0 óra*

Fémötvözetek tartós formába öntésének alapjai. A nyomásos öntőszerszámok anyagai és a védelmükre szolgáló bevonatok. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | | x | x | video, internet |
| 4. | Házi feladat | x | | | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Kohászati géptan tantárgy 70 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az öntészet alap- és kiszolgáló berendezéseinek megismerése, működésük alapelveinek elsajátítása.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

fizika, műszaki rajz, gépelemek, géptan

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Öntödei gépek 70 óra/72 óra*

Öntödei olvasztóberendezések. A forma- és magkészítés gépi berendezései. Kokillamozgató berendezések, nyomásos öntőgépek. Az öntvénytisztítás és öntvénykikészítés gépi berendezései.

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | | x | x | video, internet |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10185-12 azonosító számú

# Kohászati anyagvizsgálatok és mérések megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10185-12 azonosító számú Kohászati anyagvizsgálatok és mérések megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kohászati anyagvizsgálat és méréstechnika |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Mintát (próbát) vesz vagy vetet, előkészíti az anyagokat vizsgálatra | x |
| A gyártástechnológia irányításához szükséges fémminták vizsgálatát végzi/végezteti optikai emissziós spektrometriával | x |
| Szakítóvizsgálatot, keménységmérést (Brinell, Vickers, Rockwell) és ütővizsgálatot végez | x |
| Metallográfiai vizsgálathoz szükséges próbatestet beágyaz vagy beágyaztat, majd a beágyazott mintát csiszolja és polírozza | x |
| A mérési eredményeket értékeli, dokumentálja | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Az iparban használatos alap- és segédanyagok eredete, tulajdonságai ismerete, felhasználási területeik | x |
| Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira | x |
| Szabványos ipari fémötvözetek, vizsgálati szabványok ismerete | x |
| Anyagvizsgálatok elmélete, anyagok kémiai összetételének, belső szerkezetének és mechanikai jellemzőinek mérésére szolgáló berendezések működési elve | x |
| Mérőberendezések, mérési segédeszközök használatának gyakorlati ismerete | x |
| Mérési eredmények elemzése, grafikus ábrázolása | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Műszaki táblázatok, diagramok olvasása, értelmezése, kezelése | x |
| Roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatok alkalmazása | x |
| Technológiai vizsgálatok alkalmazása | x |
| Kohászati mérőeszközök használata | x |
| Mérési jegyzőkönyv készítése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Kézügyesség | x |
| Döntésképesség | x |
| Precizitás | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kézügyesség | x |

| | |
|---|---|
| Döntésképesség | x |
| Precizitás | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x |
| Logikus gondolkodás | x |
| Rendszerező képesség | x |

## 6. Kohászati anyagvizsgálat és méréstechnika tantárgy 434 óra/434 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászati és öntészeti gyakorlatban előforduló anyagvizsgálati módszerek és berendezések megismerése és használatuk elsajátítása.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika.

### 6.3. Témakörök

***6.3.1. Anyagvizsgálati alapismeretek*** ***32 óra/32 óra***

Az anyagok szerkezete, az összetétel és az anyagok szerkezetének hatása a kémiai és mechanikai tulajdonságokra. Anyagvizsgálati módszerek.

***6.3.2. Fémtani alapismeretek*** ***32 óra/32 óra***

Fémek és ötvözeteik kristályos szerkezete. Az ötvözetek állapotábrái, az állapotábrákból kiolvasható információk.

***6.3.3. Kémiai elemzések*** ***88 óra/88 óra***

Fémek kémiai tulajdonságai. Klasszikus és műszeres analitikai elemzési módszerek elmélete és gyakorlata.

***6.3.4. Mechanikai anyagvizsgálatok4*** ***102 óra/102 óra***

Fémek mechanikai tulajdonságai. Keménység, szakítószilárdság, nyúlás, ütőmunka, mélyhúzhatóság mérésének módszerei és gyakorlata.

***6.3.5. Fémtani vizsgálatok*** ***72 óra/72 óra***

Fémek és fémötvözetek szerkezetének mikroszkópos vizsgálata, szövetelemek felismerése és tulajdonságaik. Különböző hőkezelési eljárások hatása az ötvözetek szerkezetére és tulajdonságaira.

***6.3.6. Mérések kiértékelése*** ***54 óra/54 óra***

Matematikai-statisztikai módszerek, grafikus ábrázolások az anyagvizsgálati eredmények kiértékelésében.

***6.3.7. Anyagvizsgáló berendezések*** ***54 óra/54 óra***

A műszeres kémiai analitikai, fémtani és mechanikai vizsgálatok műszerei, berendezései, működési elvük.

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, laboratóriumok.

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | | x | x | |
| 4. | Gyakorlati mérések | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 5.2. | Technológiai minták elemzése | x | | | |
| 5.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |
| 5.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 5.5. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 5.6. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10186-12 azonosító számú

# Kohászati technikus alapfeladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10186-12 azonosító számú Kohászati technikus alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kohászati alapismeretek | Kohászati géptan |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alapanyagot, segédanyagot előkészíttet, műbizonylatol | x | |
| Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását, irányítja a mintavételezést, gyártásközi ellenőrzést végez | x | |
| Technológiai folyamatot felügyel, irányít (pl. acélgyártás, öntés, képlékenyalakítás), szerszámcserét végez, irányít (pl. hengercsere, késcsere, nyomásos öntőszerszám), nyers darab kikészítést végez vagy végeztet (pl. táblalemez egyengetés) | x | |
| A minőségügyi előírások betartását ellenőrzi | x | |
| A berendezések műszaki állapotát, a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát üzemelés közben folyamatosan figyeli, rögzíti és jelzi | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Műszaki rajzok alaki és formai ismerete, rajzolvasás | x | |
| Általános gépészeti alapismeretek | | x |
| Kohászati alapanyagok, kohászati segédanyagok, anyagelőkészítés | x | |
| A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai | x | |
| Fémtani és hőkezelési alapismeretek | x | |
| Próbavétel, anyagvizsgálat | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai szöveg értelmezése | x | |
| Információforrások, műszaki táblázatok kezelése | x | |
| Anyagvizsgáló berendezések kezelése | | x |
| Metallurgiai, technológiai számítások | x | |
| Tüzeléstechnikai számítások | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | |
| Megbízhatóság | x | |
| Pontosság | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | |
| Irányítási készség | x | |
| Határozottság | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Irányíthatóság | x | |
| Irányítási készség | x | |
| Határozottság | x | |

## 7. Kohászati alapismeretek tantárgy 270 óra/270 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A közvetlen termelésirányítói feladatok ellátásához szükséges szakmai alapismeretek és gyakorlati tudnivalók elsajátítása.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

kémia, fizika, matematika, géptan, műszaki rajz

### 7.3. Témakörök

***7.3.1. Kohászati alapanyagok 56 óra/54 óra***

A kohászatban és öntészetben használt fémek, ércek, ötvözőelemek, gyártási és vásárolt hulladékok tulajdonságai és hatásuk a gyártási folyamatok paramétereire.

***7.3.2. Kohászati segédanyagok 18 óra/18 óra***

A kohászati és öntészeti technológiákban alkalmazott salakképző anyagok, fémtisztító, gáztalanító, szemcsefinomító és nemesítő anyagok tulajdonságai és hatásuk a technológiai folyamatok paramétereire.

***7.3.3. Tűzállóanyagok 18 óra/18 óra***

A kohászati és öntészeti technológiákban alkalmazott hőálló, tűzálló és szigetelő anyagok fajtái és alkalmazási területük.

***7.3.4. Kohászati folyamatok fizikai-kémiai alapjai 36 óra/36 óra***

A piro- és hidrometallurgiában alkalmazott folyamatok fizikai-kémiai alapjai, törvényszerűségei. Oxidációs és redukciós folyamatok elmélete és alkalmazásuk a gyakorlatban

***7.3.5. Tüzeléstan 18 óra/18 óra***

A kohászatban és öntészetben használatos energiahordozók fajtái, jellemző felhasználási területük.

***7.3.6. Fémtani alapismeretek6 54 óra/54 óra***

Színfémek és ötvözetek fémtani jellemzői, kristályosodási és kristálytani alapfogalmak. A hőkezelés és a képlékenyalakítás hatása a kristályszerkezetre és a mechanikai tulajdonságokra.

***7.3.7. Elektrotechnikai és irányítástechnikai alapok 36 óra/36 óra***

A kohászatban és öntészetben alkalmazott, elektrotechnikai elveken alapuló eljárások, megoldások elméleti alapjai és gyakorlati megvalósításuk. Elektrotechnikai elveken alapuló irányítás- és vezérléstechnika.

***7.3.8. Mechanikai alapismeretek 18 óra/18 óra***

A fémek és ötvözetek jellemző mechanikai tulajdonságai és mérésük elve.

***7.3.9. Hidraulikai, pneumatikai alapismeretek 18 óra/18 óra***

A folyadékok és gázok áramlásának törvényszerűségei és összefüggésük a technológiai paraméterekkel. Az irányítás- és vezérléstechnika alapjai.

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, laboratórium, tanműhely

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | | x | x | |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Kohászati géptan tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászati és öntészeti technológiai folyamatokban használt gépi berendezések működésének megismeréséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretanyag elsajátítása.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

fizika, géptan, gépelemek, műszaki rajz, ábrázoló geometria

### 8.3. Témakörök

***8.3.1. Műszaki rajz1*** ***14 óra/14 óra***

A műszaki életben használatos szabványos rajztani alapfogalmak, jelölések elsajátítása, a műszaki rajz olvasási készség kialakítása. A számítógépes rajzszerkesztés alapelvei.

***8.3.2. Ábrázolástechnhika*** ***14 óra/14 óra***

Ábrázoló geometriai alapismeretek. Egyszerű és összetett testek. Síkok, nézetek, metszetek fogalma.

***8.3.3. Általános géptani alapismeretek*** ***20 óra/18 óra***

Gépelemek szabványos ábrázolása, jelölése. Összeállítás rajz.

***8.3.4. Kohászati üzemek gépi berendezései 4*** ***24 óra/26 óra***

Kohászati és öntészeti üzemek anyagmozgató, energiaellátó, légtechnikai és környezetvédelmi berendezései.

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | | x | x | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.7. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Tüzeléstan tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Tüzeléstani alapismeretek elsajátítása. Szilárd, folyékony és gázhalmazállapotú tüzelőanyagok jellemzőinek megismerése.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Tüzeléstani alapismeretek1 18 óra/18 óra*

Szilárd (koksz, faszén), folyékony (ásványolaj termékek) és gáz (földgáz, kemencegázok) fizikai-kémiai jellemzői. Fűtőérték, égéshő, oxigénfelesleg fogalma.

Gázáramlási alapismeretek. A levegőellátás gépi berendezései. Füstgázok eltávolítása, tisztítása.

**9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

**9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10187-12 azonosító számú

# Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10187-12 azonosító számú Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkabiztonság és környezetvédelem |
|---|---|
| FELADATOK | |
| A munkabiztonsági előírásokat betartja és betartatja | x |
| A tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja | x |
| A környezetvédelmi előíreásokat betartja és betartatja | x |
| A minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait betartja nés betartaja | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Környezetirányítás, környezetvédelem | x |
| Tűzvédelmni ismeretek | x |
| Munkavédelem, biztonságtechnika | x |
| Minőségirányítás, min őségbiztosítási alapismeretek | x |
| Elsősegéylnyújtás | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése | x |
| Elsősegéaylnyújtás | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Döntésképesség | x |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövető magatrartás | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Irányíthatóság | x |
| Határozottság | x |
| Irányítási kélszség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Figyelem-összpontosítás | x |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |

## 10. Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy 238 óra/240 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A biztonságos és balesetmentes munkavégzéshez, valamint a környezetkímélő gyártáshoz szükséges ismeretek elsajátítása.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia, kémia

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Haváriák* *36 óra/36 óra*

A kohászati és öntészeti üzemekben előforduló haváriák (különleges, rendellenes események) fajtái és jellemzői.

#### *10.3.2. Munkabiztonsági ismeretek* *28 óra/28 óra*

Az egyéni és csoportos, biztonságos munkavégzésre vonatkozó rendeletek és szabályok. Egyéni védőeszközök. Gépek és berendezések üzemeltetésére vonatkozó előírások. A kohászati és öntészeti üzemekre jellemző speciális munkabiztonsági szabáléyok.

#### *10.3.3. Környezetvédelmi ismeretek* *36 óra/38 óra*

A kohászati és öntészeti technológiák környezeti hatásai. Az esetleg bekövetkező környezeti ártalmak megelőzésének lehetőségei, elhárításának módszerei.

#### *10.3.4. Tűzvédelmi ismeretek4* *30 óra/30 óra*

A kohászati és öntészeti üzemek tűz- és robbanásveszélyes technológiai folyamatainak ismerete. A tűzesetek jelentése, dokumentálása, a haladéktalanul megteendő intézkedések.

#### *10.3.5. Minőségbiztosítási ismeretek* *36 óra/36 óra*

Minőségbiztosítási és környezetirányítási rendszerek. Első-, másod- és harmadrenbdű utasítások, minőségbiztosítási kézikönyv. Dokumentálás, visszakövethetőség

#### *10.3.6. Munkavédelem, elsősegélynyújtás* *36 óra/36 óra*

Munkavédelmi előírások rendszere. Technológiai, kezelési, karbantartási utasítások munkavédelmi előírásai. A balesetmentes munkavégzés feltételeinek biztosítása. Teendők baleset bekövetkezése esetén, elsősegély-nyújtási ismeretek.

#### *10.3.7. Hulladékgazdálkodás 7* *36 óra/36 óra*

Hulladékok fajtái, hulladékpiramis. Veszélyes hulladékok tárolására, kezelésére, szállítására vonatkozó különleges előírások.

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | video, internet |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10188-12 azonosító számú

# Színesfémkohászati feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10188-12 azonosító számú Színesfémkohászati feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kohászati alapismeretek | Fémek és ötvözetek | Kohászati géptan |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Betétet és ötvözőmennyiséget számol | | x | |
| Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat | | x | |
| A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét beállítja, homogenizálja | | x | |
| Levezeti a csapolást | | x | |
| Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását | | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Adagszámítás | | x | |
| Elektrokémiai alapfogalmak | x | | |
| Rézkohászati alapismeretek, berendezések | | x | |
| Színesfémkohászati alapismeretek, berendezések | | | x |
| Az alumínium kohászatának alapismeretei | | x | |
| Hulladékalumínium feldolgozás | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | |
| Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata | | | x |
| Gyártásközi ellenőrzés | | x | |
| Környezetvédelem | | x | |
| Szerszámok, gépek napi karbantartása | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Mozgáskoordináció | | | x |
| Felelősségtudat | | x | |
| Pontosság | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Irányítási készség | | x | x |
| Közérthetőség | | x | |
| Visszacsatolási készség | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Áttekintő képesség | x | | x |
| Logikus gondolkodás | x | | x |
| Ismeretek helyükön való alkalmazása | x | | x |

## 11. Kohászati alapismeretek tantárgy 51 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Az elektrokémiai folyamatok ismeretéhez szükséges ismeretanyag elsajátítása

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Elektrokémiai ismeretek* *51 óra/18 óra*

A fémek és ötvözetek elektrokémiai előállításának elmélete és gyakorlata. Galvanizálási, fémpolírozási technológiák.

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Szemléltetés | | x | x | video, internet |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Fémek és ötvözetek tantárgy 71 óra/71 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

Színesfémekkel és ötvözeteikkel kapcsolatos ismeretanyag elsajátítása.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Alumínium és ötvözetei* *14 óra/14 óra*

Timföldgyártás, speciális timföldek előállítása. Korund előállítása. Az alumínium kohászatának elmélete. Öntészeti és alakítható alumínium ötvözetek és tulajdonságaik.

#### *12.3.2. Réz és ötvözetei* *14 óra/14 óra*

A réz kohászatának elmélete. Rézötvözetek (sárgarezek, bronzok, különbleges rézötvözetek) és tulajdonságaik.

#### *12.3.3. Cink és ötvözetei* *8 óra/8 óra*

A cink kohászatának elmélete. Cinkötvözetek (spiáter, zamak) és tulajdonságőgaik.

#### *12.3.4. Ötvözetszámítás* *18 óra/18 óra*

Adagösszeállítás színfémekből és ötvözetekből, leégés, ráötvözés.

#### *12.3.5. Hulladékfeldolgozás* *17 óra/17 óra*

Másodlagos kohászati eljárások gazdasági jelentősége. Gyártási és steril fémhulladékok visszaforgatási technológiái. Nem steril fémhulladékokból történő színfém vagy ötvözet előállítása.

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Szemléltetés | | x | x | internet, video, mintaanyagok |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Anyagminták azonosítása | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Kohászati géptan tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 13.1. A tantárgy tanításának célja

Színesfémkohászati és öntészeti olvasztóberendezések, fémhulladék-feldolgozó gépsorok működésének megismerése.

## 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Színesfémolvasztó berendezések* *18 óra/18 óra*

Fémhulladék aprító és osztályozó berendezések működése. Fémolvasztó kemencék típusai, energiaellátása és működése.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |
| 2. | Szemléltetés | | x | x | video, internet |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10189-12 azonosító számú

# Vaskohászati feladatok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10189-12 azonosító számú Vaskohászati feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Fémek és ötvözetek | Kohászati géptan |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Kohászati anyagelőkészítést végez, ellenőriz | x | |
| Az olvasztómű (nagyolvasztó, konverter, egyéb acélgyíártó berendezések) állapotát ellenőrzi, munkára előkészíti | | x |
| Betétet és ötvözőmennyiséget számol | x | |
| Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat | x | |
| A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja, beállítja | x | |
| A csapolást levezeti, a folyékony fém mozgását felügyeli és irányítja | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Nyersvasgyártási ismeretek | x | |
| Nagyolvasztóművek gépi berendezéseinek szerkezete, működése | | x |
| Az acélgyártás alapfogalmai, alapvető folyamatai | x | |
| Az acél előállítása | x | |
| Acélművek gépi berendezései | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Gyártásközi ellenőrzés | x | |
| Anyagvizsgáló berendezések kezelése | | x |
| Metallurgiai számítások | x | |
| Tüzeléstechnikai számítások | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Mozgáskoordináció | | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Pontosság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányítási készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| Visszacsatolási készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |

## 14. Fémek és ötvözetek tantárgy 104 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Nyersvas- és acélgyártási eljárások elméletének és gyakorlatának, gépi berendezéseinek megismerése.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Vas-szén állapotábra1* *16 óra/16 óra*

A vas előállítását megalapozó, a gyakorlatban alkalmazott vas-karbon ötvözetekkel kapcsolatos technológiai eljárásokat megalapozó ismeretanyag elsajátítása. Adott összetételekhez tartozó olvadáspont és az adott összetételekhez és hőmérsékletekhez tartozó szövetelemek meghatározása, Különböző hőkezelési eljárások (pl. edzés, megeresztés) idő-hőmérséklet diagramjainak és a keletkező szövetelemeknek a meghatározása.

#### *14.3.2. A vas kohászata* *16 óra/16 óra*

A vas érceiből való előállításának anyagai és technológiája. Ércelőkészítés, ércdúsítás.

#### *14.3.3. Acélgyártás* *16 óra/16 óra*

Acél gyártása nyersvasból és hulladékból, acélgyártási technológiák.

#### *14.3.4. Ötvözetlen és ötvözött acélok4* *16 óra/20 óra*

Az ötvözetlen és ötvözött acélok típusai. Ötvözőelemek hatása az acélok mechanikai és korróziós tulajdonságaira. Acélok feldolgozása öntéssel és képlékenyalakítással.

#### *14.3.5. Öntöttvasak5* *16 óra/16 óra*

Az öntöttvasak előállítása, típusai.

#### *14.3.6. Hulladékfeldolgozás* *24 óra/24 óra*

Vashulladékok begyűjtése, osztályozása, újrahasznosításra történő előkészítése.

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Szemléltetés | | x | x | video, internet |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 4.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 5.2. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Kohászati géptan tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A vas- és acélgyártás olvasztóberendezéseinek megismerése

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. A vas- és acélgyártás olvasztóberendezései* *36 óra/36 óra*

A nagyolvasztó és kiszolgáló berendezései. Acélgyártó kemencék. Különleges acélminőségek előállításának berendezései. Folyamatos öntőművek.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Szemléltetés | | x | x | internet, video |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | x | |
| 4. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10443-12 azonosító számú

# Gépkezelők általános ismeretei megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10443-12 azonosító számú Gépkezelők általános ismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kohászati géptan | Munkabiztonság és környezetvédelem |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket | x | |
| Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket | x | |
| Működteti a hidraulikus és pneumatikus egységeket, szerkezeteket | x | |
| Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket | | x |
| Betartja a hibaelhárítás és karbantartás általános szabályait | | x |
| Betartja a munkavédelmi, a környezetvédelmi, valamint a munkahelyére vonatkozó egyéb előírásokat, szabályokat | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése | x | |
| Elektromos hajtások | x | |
| Hidraulikus és pneumatikus rendszer | x | |
| Munkagép üzemeltetési alapok, technológiák | x | |
| Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése | x | |
| Gép gazdaságos üzemének biztosítása | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Használati információk értelmezése, kezelése | x | |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | |
| Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Térlátás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Határozottság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelem-összpontosítás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |

## 16. Kohászati géptan tantárgy 108 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászatban és öntészetben használt belsőégésű motorok, elektromotorok, pneumatikus és hidraulikus berendezések, erőátviteli rendszerek megismerése, működési elveinek elsajátítása.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Erőgépek* *36 óra/0 óra*

Belsőégésű motorok, elektromotorok működése, felépítése.

#### *16.3.2. Erőátviteli berendezések* *36 óra/0 óra*

Elektromos, pneumatikus és hidraulikus hálózatok.

#### *16.3.3. Gépkönyv* *8 óra/0 óra*

A kohászati és öntödei gépek, berendezések gépkönyveinek felépítése, tartalmi ismérvei.

#### *16.3.4. Kezelési és karbantartási utasítás* *14 óra/0 óra*

A kohászati és öntödei gépek kezelési utasításai. Napi és időszakos karbantartási utasítások. Meghibásodások és javítások dokumentálása.

#### *16.3.5. Üzemeltetési napló* *14 óra/0 óra*

A kohászati és öntödei gépek műszaknaplóinak tartalmi és formai követelményei, vezetésük rendje és felelőse. Időszakos hatósági ellenőrzések és felülvizsgálatok.

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Szemléltetés | | x | x | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 5.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy 33 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászati és öntészetri üzemek speciális melegüzemi munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásainak elsajátítása.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, biológia

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Melegüzemek különleges munkabiztonsági előírásai 33 óra/36 óra*

Intenzív hőterhelésnek, vegyi és egyéb környezeti ártalmaknak kitett melegüzemi munkahelyek munkabiztonsági és egészségvédelmi előírásai.

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Szemléltetés | | x | x | |
| 3. | Megbeszélés | | x | x | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10445-12 azonosító számú

# Emelőgép kezelők speciális feladatai megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10445-12 azonosító számú Emelőgép kezelők speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kohászati géptan |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét | x |
| Kötöző eszközöket, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ | x |
| Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését | x |
| Szükség esetén különleges emelést végez | x |
| Betartja a munkavédelmi előírásokat | x |
| Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Emelés- és rakodástechnológia | x |
| Terhek, egységrakományok mozgatásának ismerete | x |
| A rakatképzés és bontás szabályai | x |
| Közlekedés szabályai a munkaterületen | x |
| Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése | x |
| Emelőgép-napló vezetése | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x |
| Mennyiségérzék | x |
| Komplex jelzésrendszerek megértése | x |
| Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Térérzékelés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Kapcsolatfenntartó készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Gyakorlatiasság | x |
| Figyelem-összpontosítás | x |

## 18. Kohászati géptan tantárgy 116 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelő- és rakodógépek felépítésének és működésének megismerése, a teheráthelyezés gyakorlati feladatai. Elméleti és gyakorlati képzés a mellékszakképesítés megszerzése céljából.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Emelő- és rakodógépek* *98 óra/0 óra*

Az emelő- és rakodógépek típusai, felépítésük, működésük. A teher rögzítésének, emelésének és mozgatásának speciális szabályai. A kezelőszervek használatának elsajátítása gyakorlati oktatás keretein belül. Az emelőgép napló vezetésének szabályai..

#### *18.3.2. Energiaellátó rendszerek* *18 óra/0 óra*

Az emelő- és rakodógépek energiaellátása, energiaforrásai..

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Megbeszélés | x | x | | |
| 3. | Gyakorlati oktatás | x | | | |

#### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 6.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10182-12 azonosító számú

# Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10182-12 azonosító számú Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Alakítási technológiák |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Alapanyagot előkészít | x |
| Segédanyagot előkészít | x |
| Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást | x |
| Meghatározza a munkadarab felmelegítésének és hőn tartásának időtartamát | x |
| Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját | x |
| Hőmérsékletet mér, ellenőriz, regisztrál | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Acélok hőntartásakor lejátszódó folyamatok | x |
| Fémek hevítésekor lejátszódó folyamatok | x |
| Fémek hűtésekor lejátszódó folyamatok | x |
| Hőkezelési eljárások | x |
| Felületkezelés | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Gépészeti, jelképes és öntészeti rajz olvasása, értelmezése | x |
| Műszaki táblázatok kezelése | x |
| Mérőeszközök, mérőműszerek használata | x |
| A gép kezelőszerveinek használata | x |
| Anyagvizsgáló berendezések kezelése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Kézügyesség | x |
| Döntésképesség | x |
| Precizitás | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Segítőkészség | x |
| Határozottság | x |
| Visszacsatolási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x |
| Logikus gondolkodás | x |
| Figyelem-összpontosítás | x |

## 19. Alakítási technológiák tantárgy 49 óra/49 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Vas- és színesfém ötvözetek hőkezelési és felületkikészítési technológiáinak elsajátítása.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Felületkikészítés* *49 óra/49 óra*

Az öntvénytisztítás általános feladatai. Szemcseszórás, szóróanyagok, Koptatás, csiszolás, polírozás. Kémiai és elektrokémiai kezelés, galvánbevonatok.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | | x | x | |

#### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Hő- és felületkezelés tantárgy 65 óra/65 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A képlékenyalakítás közbeni újrakristályosító hőkezelések elméleti alapismereteinek elsajátítása, a mechanikai paramétereket változtató hőkezelések (edzés, nemesítés, megeresztés stb.) alapjainak megismerése.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

fizika

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Hőkezelési alapismeretek* *65 óra/65 óra*

Az újrakristályosító hőkezelések elméleti alapjai. A hőmérséklet, a hűtőközeg és a hűtési sebesség hatása az újrakristályosításra.

### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10183-12 azonosító számú**

**Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10183-12 azonosító számú Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Alakítási technológiák |
|---|---|
| FELADATOK | |
| A fémek homokformába öntése során kéziformázást végez, kezeli a formázógépet | x |
| Magot készít kézzel vagy géppel | x |
| A formát leönti | x |
| Fémet kokillába önt | x |
| Öntőgépet kezel | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A fémek öntészeti tulajdonságai | x |
| A vasöntészet sajátosságai | x |
| Az acélöntészet sajátosságai | x |
| Az alumínium- és színesfémöntészet sajátosságai | x |
| A formázástechnológia alapjai | x |
| Forma- és magkészítési módok | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Kéziszerszámok használata | x |
| Formázás | x |
| Magkészítés | x |
| Hőmérsékletmérése | x |
| Speciális öntészeti gépek kezelése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Precizitás | x |
| Önállóság | x |
| Kézügyesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Kapcsolatfenntartó készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Gyakorlatias feladatfelismerés | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Figyelem-összpontosítás | x |

## 21. Alakítási technológiák tantárgy 178 óra/178 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A nagyobb szakértelmet követelő öntéstechnológiai műveletek elsajátítása több ötvözettípusra és öntési módra.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Mintakészítés* *31 óra/31 óra*

Egyszerű, mértani testekből összeállítható öntészeti minták készítése fából és műanyagból. Mintajavítás.

#### *21.3.2. Formakészítés* *49 óra/49 óra*

Homokformák készítése kézzel és géppel többféle kötőanyag rendszer alkalmazásával. A formák előkészítése öntésre.

#### *21.3.3. Magkészítés* *49 óra/49 óra*

Homokmagok készítése kézzel és géppel, többféle kötőanyag rendszer alkalmazásával. Fekecselés.

#### *21.3.4. Precíziós öntés* *49 óra/49 óra*

Viaszminták készítése, csokrosítás, bevonatolás. A viasz kiolvasztása, a kerámiahéj kiégetése, öntésre való előkészítése.

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Megbeszélés | x | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | | x | x | |
| 4. | Gyakorlati képzés | x | x | | |

#### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 8.2. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11438-12 azonosító számú

# Hengerész feladatok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11438-12 azonosító számú Hengerész feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Alaskítástechnológia | Kohászati géptan |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Hengerléshez a megfelelő alapértékeket (alakító rések, szerszámsebesség, szabályozási üzemmódok, vízmennyiségek és egyéb paraméterek) beállítja | x | |
| Az automatika hibája esetén kézi üzemmódban vezérli a berendezéseket | x | |
| A gyártóberendezések üzemképességét, előírás szerinti működését ellenőrzi | | x |
| Gyártásközi ellenőrzést végez, a termék geometriai, alaki, és felületi megfelelőségét ellenőrzi | x | |
| Az alakító szerszám cseréjét elvégzi, és biztosítja az ahhoz szükséges feltételeket | | x |
| A termelést befolyásoló tényezőkről a hengerlést megelőző és követő technológiai üzemekkel egyeztet, valamint a termelési programot is egyezteti a termelésirányítással | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Műveleti terv készítése | x | |
| Fémtani alapfogalmak | x | |
| Ötvözőanyagok hatása a képlékeny alakításra | x | |
| Vas-, színes-, és könnyűfémötvözetek tulajdonságai és alakíthatóságuk | x | |
| A hengerlési művelet elmélete | x | |
| A hengersorok osztályozása, hajtásai és szerkezeti részei | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| A hengerek és a szerelvények beállítása | | x |
| Különböző típusú acél és nemvasfém hengereltáruk hengerlése | x | |
| Hengerelt szelvények hibáinak elhárítása | x | |
| Hevítés végzése | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Irányítási készség | x | x |
| Irányíthatóság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Figyelem-összpontosítás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 22. Alakítástechnológia tantárgy 134 óra/140 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

Vas- és nemvasfém ötvözetek hideg- és meleghengerlésének elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítása.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. A képlékenyalakítás elméleti alapjai 52 óra/52 óra*

A fémek és ötvözetek képlékenyalakítása során bekövetkező alak- és anyagszerkezet változás elméleti alapjai. A redukció mértékének fogalma.

#### *22.3.2. Hengerlési technológiák 82 óra/82 óra*

Acélok meleg- és hideghengerlése. Finomlemezek előállítása. Színesfémötvözetek hengerlése. Csőgyártás.

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | x | x | | |

#### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | |
| 6.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Kohászati géptan tantárgy 49óra/49 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

Hengersorok, csőgyártó berendezések, húzó- és sajtolóművek gépi berendezéseinek és kiegészítő berendezéseinek ismerete.

## 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

## 23.3. Témakörök

### *23.3.1. Hengersorok gépi berendezései* *49 óra/49 óra*

Hengersorok, csőgyártó berendezések, húzó- és sajtolóművek gépi berendezéseinek és kiegészítő berendezéseinek ismerete.

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | x | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11439-12 azonosító számú

# Gépi kovács feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11439-12 azonosító számú Gépi kovács feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Alakítástechnológia | Kohászati géptan |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| A gyártandó termék azonosítását elvégzi, a szükséges gyártószerszámot kiválasztja és beállítja | x | |
| A gépi kovácsolás szerszámait beállítja, cseréli | | x |
| A hőkezelő, hevítőberendezéseket üzembe helyezi | | x |
| A képlékenyalakító műveleteket elvégzi (erezés, bordázás, csavarás, nyújtás, szélesítés, zömítés, vállazás, simítás, lyukasztás, hasítás, árkolás, domborítás, nyakazás, vágás, egyengetés, sorjázás) | x | |
| A felületeket letisztítja | x | |
| A termék geometriai, alaki és felületi megfelelőségét ellenőrzi | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Műveleti terv készítése | x | |
| A kovácsolás technológiai folyamata | x | |
| A kovácsolás berendezései, eszközei, szerszámai, alapműveletei | | x |
| A gépi szabadonalakító kovácsolás eszközei, szerszámai, alap- és segédanyagai | x | |
| A gépi kovácsolás alapműveletei (átkovácsolás, süllyesztékes kovácsolás, vízszintes kovácsolás) | x | |
| A kovácsolás biztonságtechnikája, tűzvédelmi előírások, a munkavégzés szabályai | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kovácsoló berendezések, szerszámok beállítása | | x |
| Szerszámok, befogó, rögzítő eszközök kiválasztása, használata | | x |
| Hideg- és melegalakítások, utómunkálatok szakszerű kezelése | x | |
| Hevítés végzése, hőmérséklet megállapítása | x | |
| Kovácsolt munkadarabok hibáinak feltárása | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Kézügyesség | x | x |
| Térlátás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Irányítási készség | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Irányíthatóság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelem-összpontosítás | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 24. Alakítástechnológia tantárgy 66 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A kovácsolási műveletek elméletének ismerete, az alkalmazott gépi berendezések, eszközök és szerszámok megismerése

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. A kovácsolás elméleti alapjai* *18 óra/18 óra*

A fémek és ötvözetek kovácsolása során bekövetkező alak- és anyagszerkezet változás elméleti alapjai. A munkadarab hőmérséklete és az alakíthatóság összefüggése.

#### *24.3.2. Kovácsolási technológiák* *48 óra/54 óra*

A kovácsolás alapműveletei. Szabadalakító és süllyesztékes kovácsolás.

### 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

### 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Megbeszélés | | x | x | |
| 3. | Szemléltetés | x | x | | |

#### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 25. Kohászati géptan tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A kovácsoló berendezések, szerszámok fajtáinak, működési elvének megismerése.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1. A kovácsolás gépi berendezései* *18 óra/18 óra*

A gépi kovácsolás alap és kiegészítő berendezései, szerszámai.

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Magyarázat | | x | x | |
| 2. | Szemléltetés | x | x | x | video, internet |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A 10. évfolyamot követően a tanuló az összefüggő nyári gyakorlatot öntödében töltse, ahol megismerkedhet az öntészeti technológiai folyamatokkal, az öntödékben használatos gépekkel, anyagokkal. Irányítással technológizálási feladatot végezhet, s felügyelettel a gyártási folyamat majd mindegyikében dolgozhat.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A 11. évfolyamot követően a tanuló az összefüggő nyári gyakorlatot kohászati üzemben töltse, ahol megismerkedhet a nyersvas- és acélgyártási technológiákkal, berendezésekkel és a különböző tűzálló anyagokkal. Felügyelettel részt vehet a gyártási folyamatokban, irányítással egyszerűbb technológiai számításokat végezhet.

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az első évfolyamot követően a tanuló az összefüggő nyári gyakorlaton lehetőség szerint olyan üzemben vegyen részt, ahol a legkülönbözőbb anyagvizsgálati technológiákkal, gépekkel ismerkedhet meg, azokon dolgozhat.

**2.101.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XXX. SZÉPÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 815 02**

**KOZMETIKUS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 54 815 02 Kozmetikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 815 02
Szakképesítés megnevezése: Kozmetikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXX. Szépészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén:a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Alkalmazott biológia | Biológia szakos tanár |
| Alkalmazott kémia | Kémia szakos tanár, vagy vegyészmérnök<br>pedagógus szakképzettséggel (pl. vegyészmérnök-tanári végzettséggel) |
| Szakmai ismeretek | Biológia szakos tanár, vagy Műszaki szakoktató kozmetikus szakirány<br>pedagógus végzettséggel (biológia szakos tanár, vagy pedagógia szak) |
| Anyagismeret, Laboratóriumi gyakorlat | Kémia szakos tanár, vagy vegyészmérnök<br>pedagógus szakképzettséggel (pl. mérnök-tanári végzettséggel) |
| Kozmetikus marketing | Közgazdász tanár marketing és/vagy kereskedelem szakirány |
| Kozmetikus szakmai gyakorlat | Kozmetikus mester, vagy Műszaki szakoktató kozmetikus szakirány |
| Elektrokozmetika | Fizika szakos tanár, vagy kémia szakos tanár, vagy mérnök tanár (elektrotechnikai, vagy elektronikai szakirány), vagy Műszaki szakoktató kozmetikus szakirány (kémia/fizika szakos tanár, vagy pedagógia szak) |
| Elektrokozmetika gyakorlat | Kozmetikus mester, vagy Műszaki szakoktató kozmetikus szakirány és kozmetikus mester |
| Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat | Kozmetikus mester, vagy Műszaki szakoktató kozmetikus szakirány és kozmetikus mester |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével.
A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **4,5** | **6,5** | **5** | **7** | **140** | **4** | **6** | **140** | **4** | **6** | **13** | **18** | **12** | **18** | **160** | **13** | **18** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11729-16 Szépségtanácsadás | **Művészeti ismeretek** | **1,5** | | **1** | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Anyagismeret** | | | **1** | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat** | | **2** | | **1** | | | **2** | | | **1** | | | | | | | |
| | **Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat** | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Alkalmazott számítástechnika gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 11728-16 Munkavédelem és marketing | **Munkavédelem és marketing** | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | |
| 11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat | **Kozmetikus szakmai gyakorlat** | | **4,5** | | **5** | | | **4** | | | **2** | | **17** | | **16** | | | **17** |
| | **Laboratóriumi gyakorlat** | | | | | | | | | | **2** | | | | **2** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet | **Alkalmazott biológia** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Alkalmazott kémia** | **2** | | **1** | | | | | | | | | | **3** | | | | |
| | **Szakmai ismeretek 1.** | | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | **3** | | | | |
| | **Anyagismeret 1.** | | | | | | **2** | | | **1** | | | | **3** | | | | |
| | **Szakmai ismeretek 2.** | | | | | | | | | | | **3,5** | | | | | **3,5** | |
| | **Anyagismeret 2.** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| 11722-16 Elektrokozmetika | **Elektrokozmetika** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Elektrokozmetika gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** |
| 11723-16 Speciális kozmetikai eljárások | **Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | **1** | |
| 11724-16 Kozmetikus marketing | **Kozmetikus marketing** | | | | | | | | | **1** | | **1** | | **1,5** | | | **1** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **162** | **234** | **180** | **252** | **140** | **144** | **216** | **140** | **124** | **186** | **1778** | **453** | **1045** | **372** | **589** | **2739** | **450** | **666** | **160** | **372** | **589** | **2237** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1262 óra (41,8%) | | | | | | | | | | | | | | | | 982 óra (41,0%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1757 óra (58,2%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1415 óra (59,0%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11729-16 Szépségtanácsadás | **Művészeti ismeretek** | **54** | **0** | **36** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Művészettörténet | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Divattörténet | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szabadkézi rajz | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Smink-, és színelmélet | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Stílustan | | | 18 | | | 18 | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Anyagismeret** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Kendőzés és műszempilla-építés anyagai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Körömlakkozás anyagai | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kozmetikumok | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **54** | | **0** | **72** | | **0** | **31** | **229** | **229** | **0** | **0** | **0** | **229** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Higiéniai feladatok | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Etika és kommunikáció | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Alapsmink-technikák | | 18 | | 18 | | | 36 | | | 18 | 90 | | | | | 90 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Műszempilla-technikák | | | | 36 | | | 36 | | | 13 | 85 | | | | | 85 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **18** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A körömlakkozás előkészítése | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Körömlakkozás, kéz-, körömdíszítés | | | | 14 | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Alkalmazott számítástechnika gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Számítástechnikai alapismeretek | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázis kezelési alapismeretek | | | | | | | | | | 13 | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11728-16 Munkavédelem és marketing | **Munkavédelem és marketing** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Munkavédelem | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Marketing | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat | **Kozmetikus szakmai gyakorlat** | **0** | **162** | **0** | **180** | | **0** | **144** | | **0** | **62** | **548** | **0** | **548** | **0** | **527** | **1075** | **0** | **576** | | **0** | **527** | **1134** |
| | Bevezetés a kozmetika világába | | 32 | | | | | | | | | 32 | | | | | 32 | 0 | 32 | | 0 | 0 | 32 |
| | Kendőzés, szemöldökigazítás | | 88 | | 60 | | | | | | 8 | 156 | | | | 36 | 192 | 0 | 163 | | 0 | 36 | 199 |
| | Szőrnövési rendellenességek kezelése | | 42 | | 60 | | | | | | 6 | 108 | | | | 18 | 126 | 0 | 108 | | 0 | 18 | 126 |
| | Masszázs, testmasszázs | | | | 60 | | | 36 | | | 14 | 110 | | | | 61 | 171 | 0 | 108 | | 0 | 61 | 169 |
| | Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése | | | | | | | 52 | | | 16 | 68 | | | | 41 | 109 | 0 | 88 | | 0 | 41 | 129 |
| | Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok | | | | | | | 56 | | | 18 | 74 | | | | 36 | 110 | 0 | 77 | | 0 | 36 | 113 |
| | Tartós szempilla-, és szemöldökfestés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 42 | 42 | 0 | 0 | | 0 | 42 | 42 |
| | Alap-bőrtípusok és kezelésük | | | | | | | | | | | 0 | | | | 119 | 119 | 0 | 0 | | 0 | 119 | 144 |
| | Kombinált bőrtípusok és kezelésük | | | | | | | | | | | 0 | | | | 138 | 138 | 0 | 0 | | 0 | 138 | 144 |
| | Különleges sminkek, tincses és soros műszempilla-technikák | | | | | | | | | | | 0 | | | | 36 | 36 | 0 | 0 | | 0 | 36 | 36 |
| | **Laboratóriumi gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | **62** | **0** | **90** | | **0** | **0** | **90** |
| | Folyékony kozmetikumok | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 40 | | 0 | 0 | 40 |
| | Kozmetikai emulziók | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | | 18 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |
| | Pakolások, paszták | | | | | | | | | | 13 | 13 | | | | | 13 | 0 | 24 | | 0 | 0 | 24 |
| 11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet | **Alkalmazott biológia** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Sejttan | 14 | | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Szövettan | 22 | | | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 22 | 0 | | 0 | 0 | 22 |
| | Szervrendszerek | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Alkalmazott kémia** | **72** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Kémiai alapismeretek | 26 | | | | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 26 | 0 | | 0 | 0 | 26 |
| | Általános és szervetlen kémia | 46 | | | | | | | | | | 46 | | | | | 46 | 46 | 0 | | 0 | 0 | 46 |
| | Szerves kémia és az élő szervezetben előforduló anyagok | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Szakmai ismeretek 1.** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **103** | **0** | **103** | **0** | **0** | **103** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Bevezetés a kozmetika világába | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | A bőr anatómiája | | | 20 | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 25 | 0 | | 0 | 0 | 25 |
| | Sminkelmélet | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Szőrnövési rendellenességek | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Masszázs | | | | | | 14 | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Kozmetikai kóroktan | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Diagnosztizálás | | | | | | 6 | | | 3 | | 9 | | | | | 9 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Alap-bőrtípusok jellemzése | | | | | | | | | 6 | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok | | | | | | | | | 22 | | 22 | | | | | 22 | 22 | 0 | | 0 | 0 | 22 |
| | **Anyagismeret 1.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **72** | **0** | | **31** | **0** | **103** | **0** | **103** | **0** | **0** | **103** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |
| | Anyagi rendszerek és a víz | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | A szépítés kozmetikumai | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |
| | Fertőtlenítőszerek | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Szőrnövési rendellenességek kezeléséhez alkalmazott anyagok | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Emulziók, emulgeátorok | | | | | | 9 | | | | | 9 | | | | | 9 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | A letisztítás anyagai | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 13 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tonizálás és hidratálás anyagai | | | | | | 9 | | | | | 9 | | | | | 9 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Masszírozó kozmetikumok | | | | | | 6 | | | 10 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Testkezelés anyagai | | | | | | | | | 21 | | 21 | | | | | 21 | 21 | 0 | | 0 | 0 | 21 |
| | **Szakmai ismeretek 2.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **109** | **0** | **109** | **0** | **0** | | **109** | **0** | **109** |
| | Tartós szempilla-, és szemöldökfestés | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Bőrtípusok és kezelésük | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | Öregedő bőr és kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Szervrendszerek zavarai | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | Különböző bőrrendellenességek és kezelésük | | | | | | | | | | | 0 | | | 27 | | 27 | 0 | 0 | | 27 | 0 | 27 |
| | Évszakok kozmetikai problémái és kezelésük | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Speciális kozmetikai eljárások | | | | | | | | | | | 0 | | | 21 | | 21 | 0 | 0 | | 21 | 0 | 21 |
| | **Anyagismeret 2.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | A szépítés kozmetikumai | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Felpuhítás anyagai | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Összehúzó anyagok | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Nyugtató, gyulladáscsökkentő anyagok | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Faggyúmirigy működést csökkentő anyagok | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | A bőr javítómechanizmusát segítő-, serkentő-, gátló anyagok | | | | | | | | | | | 0 | | | 21 | | 21 | 0 | 0 | | 21 | 0 | 21 |
| | Regeneráló, ránctalanító anyagok | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | | 9 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 9 |
| | Illatosító anyagok, aromaterápia anyagai | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Konzerválószerek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11722-16 Elektrokozmetika | **Elektrokozmetika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Elektrokozmetikai alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |
| | Indirekt elektrokozmetikai eljárások | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Direkt elektrokozmetikai eljárások | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | | 26 | 0 | 0 | | 26 | 0 | 26 |
| | **Elektrokozmetika gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |
| | Érintésvédelem, balesetvédelem | | | | | | | | | | | 0 | | | | 3 | 3 | 0 | 0 | | 0 | 3 | 3 |
| | Alapismeretek, dokumentáció | | | | | | | | | | | 0 | | | | 2 | 2 | 0 | 0 | | 0 | 2 | 2 |
| | Indirekt elektrokozmetikai eljárások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 12 | 12 | 0 | 0 | | 0 | 12 | 12 |
| | Direkt elektrokozmetikai eljárások | | | | | | | | | | | 0 | | | | 14 | 14 | 0 | 0 | | 0 | 14 | 14 |
| 11723-16 Speciális kozmetikai eljárások | **Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** |
| | Speciális arc-, és testkezelések | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Speciális elektrokozmetikai készülékek | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | | 0 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tartós sminkkészítés | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 17 | 17 | 0 | 0 | | | 17 | 17 |
| 11724-16 Kozmetikus marketing | **Kozmetikus marketing** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **62** | **54** | **0** | | **31** | **0** | **85** |
| | Vállalkozási alapismeretek | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | 3 | 0 | | 0 | 0 | 3 |
| | Adózási alapismeretek | | | | | | | | | 6 | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Marketing alapjai | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | 8 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 9 |
| | Árképzés alapjai | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | 6 | | 14 | 9 | 0 | | 6 | 0 | 15 |
| | Értékesítés | | | | | | | | | 6 | | 6 | | | 6 | | 12 | 12 | 0 | | 6 | 0 | 18 |
| | Kozmetikus szakmai kommunikációja | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 6 | 0 | | 8 | 0 | 14 |
| | Weboldal, Facebook működésének alapjai, Googleadwords | | | | | | | | | | | 0 | | | 11 | | 11 | 9 | 0 | | 11 | 0 | 20 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerő-piaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerő-piaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: a közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11729-16 azonosító számú

# Szépségtanácsadás
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11729-16 azonosító számú Szépségtanácsadás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Művészeti ismeretek | Anyagismeret | Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat | Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat | Alkalmazott számítástechnika gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Művészet-, divat-, stílustörténeti ismereteit alkalmazza a szolgáltatás során | x | | | | |
| Segíti a vendéget, vagy vevőt a megfelelő smink, frizura, körömszín, öltözék kiválasztásában | x | | x | x | |
| Tanácsot ad a divatnak, alkalomnak megfelelően stílusalakítással kapcsolatban | x | | | | |
| Figyelemmel kíséri és ismeri a jelentős hazai és nemzetközi divatirányzatokat | x | | x | | x |
| Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában szabad kézzel vagy IKT eszközök alkalmazásával | x | | | | |
| Személyiségjegyekkel kapcsolatos ismereteit alkalmazza a személyiségjegyekhez illő színek, formák stb. kiválasztásában | x | | x | | |
| Személyes tulajdonságokhoz: életkor, nem, típus, testalkat stb., adott alkalomhoz illő smink, frizura, köröm, öltözék tanácsot ad | | | x | | |
| Előkészíti a bőrt sminkeléshez | | | x | | |
| Nappali sminket készít | | | x | | |
| Alkalmazza sminkelméleti ismereteit | x | | x | | |
| Alkalmazza a letisztításhoz, fertőtlenítéshez, zsírtalanításhoz alkalmazott anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik alapján körömlakkozás esetén | | | | x | |
| A körmöt díszíti különböző színű hagyományos, normál körömlakokkal | | | | x | |
| Eltávolítja a hagyományos körömlakkot színcsere céljából | | | | x | |
| Ismeri a kozmetikumokkal kapcsolatos jogi szabályozásokat | | x | | | |
| Ismeri a nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok típusait és jellemzőit | | x | | | |
| Ismeri a házi ápolásra, szépség megóvására/megtartására alkalmas, nem professzionális kozmetikumokat | | x | | | |
| Információkat szolgáltat a házi ápolásra, szépség megtartására alkalmas nem professzionális kozmetikumokról | | x | x | | |
| Képes szépészeti szolgáltatóegységben recepciós feladatokat ellátni: vendégfogadás, adminisztráció, higiéniai feladatok, szolgáltatásokról történő tájékoztatás | | | x | | |
| Kommunikál a vendéggel, vevővel | | | x | | |
| Rendelkezik alapvető számítástechnikai ismeretekkel | | | | | x |

| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Művészettörténeti ismeretek | x | | | | |
| Divattörténeti ismeretek | x | | | | |
| Stílustörténeti ismeretek | x | | | | |
| Stílustanácsadási ismeretek | x | | | | |
| 20-21. századi smink-, hajviselet-, körömlakkozás és öltözék trendjei | x | | | | |
| Szabadkézi rajz, képszerkesztés | x | | | | |
| Személyiségtípusok | | | x | | |
| Alapvető anatómiai ismeretek | | | x | | |
| Allergia | | | x | | |
| Szem felépítése és elváltozásai, szolgáltatást befolyásoló tényezői | | | x | | |
| Hagyományos körömlakkok és eltávolításukhoz használt anyagok | | x | | x | |
| Sminkeléshez használt eszközök és anyagok | | x | x | | |
| Műszempilla-technikák eszközei és anyagai | | x | x | | |
| Díszítő testfestés eszközei és anyagai | | x | x | | |
| Csillámtetoválás eszközei és anyagai | | x | x | | |
| Gyermekarcfestés eszközei és anyagai | | x | x | | |
| Köröm-előkészítés és lakkozás menete, anyagai | | x | | x | |
| Körömlakk-eltávolítás anyagai | | x | | x | |
| Sminkelmélet, kendőzés | x | | x | | |
| Színelmélet | x | | x | | |
| Kozmetikumokra vonatkozó jogi szabályozások | | x | | | |
| Nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok és jellemzőik, anyagaik | | x | | | |
| A szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetésének higiéniai és adminisztrációs feladatai | | | x | | x |
| Kommunikációs alapismeretek | | | x | | |
| Számítástechnikai alapismeretek | | | | | x |
| Adatbázis kezelési alapismeretek | | | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | | | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x | | |
| Divatstílusok értelmezése és alkalmazása | x | | | | |
| Információforrások kezelése | x | x | x | | x |
| | | | | | |
| | | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Kézügyesség | | | x | x | |
| Döntésképesség | | | x | | x |
| Szorgalom, igyekezet | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Empatikus készség | | | x | x | |
| Udvariasság | | | x | x | |
| Kapcsolatteremtő készség | | | x | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | | x | x | |
| Tervezés | x | | x | x | x |
| Információgyűjtés | | x | | | x |

**Művészeti ismeretek tantárgy 108 óra/… óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 2.7. A tantárgy tanításának célja

A művészettörténet témakör bevezetést nyújt a művészettörténet főbb korszakainak területeibe: építészet, festészet, szobrászat, valamint a modern képzőművészet és design területeibe. A divattörténet témakör bevezetést nyújt a divattörténet főbb korszakainak területeibe: női és férfi viseletek, alapanyagok, kiegészítők, sminkek, valamint a XX.-XXI. századi divattervezők világába: sziluettek, sminkek, ”pret a porter” és „hautecoture divat”. A szabadkézi rajz bevezetést nyújt a klasszikus szabadkézi rajzolás alapjaiba a természeti formák ábrázolásától az emberi fejig. A tantárgy célja, hogy a tanuló képes legyen a klasszikus rajz alapjainak megtanulásán keresztül leegyszerűsített rajzokat készíteni a szakmájához kapcsolódóan. A smink-, és színelmélet témakör bevezetést nyújt a színtan különböző területeibe, az alkalmazott színtantól, a színek térhatásán, asszociációs- és pszichikai jellegzetességein keresztül. Javasolt egyszerű, gyakorlati feladatokkal segíteni az elsajátítást. A sminkelmélet témakör a kendőzés munkafolyamatainak elméleti alapjaiba nyújt betekintést. A stílustan témakör bevezetést nyújt a különböző divatstílusok alkalmazási lehetőségeibe. Taglalja a testalkatok, arcformák, személyiségtípusok, életkorok, alkalmak jellegzetességeit a stílusok, színek, formák, sminkek alkalmazási lehetőségeihez mérten. A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítik, hogy a tanuló meg tudja jeleníteni elképzeléseit.

## 2.8. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat, Kézápoló gyakorlat

## 2.9. Témakörök

### *2.9.1. Művészettörténet 18 óra/… óra*

Ókori művészetek: az ókori Egyiptom művészete, az ókori Görögország művészete, az ókori Róma művészete

Ókeresztény és bizánci művészet

Középkori művészetek: a román kor művészete, a gótika művészete

A reneszánsz művészete

A barokk művészete

Klasszicista művészet

Romantika és realizmus

A szecesszió művészete

Modern művészeti irányzatok a XX. század első felében: konstruktivizmus, futurizmus, szürrealizmus, kubizmus, fauveizmus, expresszionizmus, tekintettel a magyar vonatkozásokra; pl. Kassák Lajos stb.

Képzőművészet a XX. század második felében: absztrakt expresszionizmus, op-art, pop-art, posztmodern, stb., új műfajok megjelenése; happening, performansz, tekintettel a magyar vonatkozásokra; pl. Victor Vasarelly, stb.

Iparművészet /design/ a XX. században: bauhaus, organikus építészet és design; Mies van der Rohe, Le Corbusier, Alvar Aalto, posztmodern design, tekintettel a magyar vonatkozásokra; pl. Moholy – Nagy László, Breuer Marcell, MakoveczImre, stb.

Kortárs építészet és formatervezés /design/: kortárs kiemelkedő designerek és építészek; Philippe Starck, Karim Rashid, Marcel Wanders, TadaoAndo, Zaha Hadid, tekintettel a magyar vonatkozásokra; kortárs tervezői csoportok, pl. GEPETTO, stb.

### *2.9.2. Divattörténet* *18 óra/… óra*

Ókori divat: az ókori Egyiptom viselete, az ókori Görögország viselete, az ókori Róma viselete
Ókeresztény és bizánci öltözékek
Középkori öltözékek: a román kor viselete, a gótika viselete
A reneszánsz viselete
A barokk viselete
Klasszicista divat: empire, directoire, biedermeyer
A romantika öltözködéskultúrája
A szecesszió öltözködéskultúrája
Reform öltözékek a XX. század első felében: Paul Poiret, Coco Chanel
Az 1940-es, 50-es, 60-as évek divatja: új alapanyagok az öltözködésben /farmer, jersey, lycra szál/, Christian Dior, Givenchy, Balenciaga, stb., a rock and roll divatja
Az 1970-es, 80-as, 90-es évek divatja: Mary Quant, a hippi divat, a pop zene divatja /pl. Madonna/, Jean Paul Gaultier, Karl Lagerfeld, John Galliano, Johji Jamamoto, stb.)
Kortárs divat: Alexander McQueen, Stella McCartney, stb., kortárs magyar tervezők /useunused, nanuschka, jesuisbelle, KonsánszkyDóra, stb.

### *2.9.3. Szabadkézi rajz* *18 óra/… óra*

Alapeszközök a klasszikus rajzban, ezek alkalmazási területei: grafit, filc, toll, stb.
Papírhasználat a klasszikus rajzban, ezek alkalmazási területei: papírfajták: skicc, dipa, akvarell, dekorpapír, stb.
Természeti formatanulmányok
Természeti formavázlatok
Egyszerű csendélet tanulmányok
Az emberi fej anatómiája a klasszikus rajzban
Az emberi fej ábrázolása mozgásban vázlatosan
Arcformák ábrázolása
Szemformák ábrázolása
Orrformák ábrázolása
Arckarakterek ábrázolása
Leegyszerűsített arc rajzok készítése
Képszerkesztés

### *2.9.4. Smink-, és színelmélet* *18 óra/… óra*

A különböző arcformákhoz, életkorokhoz alkalmazható smink-technikák
A kendőzés lépései, anyagai, eszközei
A nappali smink készítésének szabályai, menete
Egyéb smink-technikák, úgymint gyermekarcfestés, henna, testfestés, csillámtetoválás stb.
Johannes Itten színtana: bauhaus színtan, 12 osztatú színkör, elsődleges és másodlagos színek, színtani alapfogalmak: alapszínek, telítettség, törtség, stb., Johannes Itten 7 színkontrasztja
A színek térre és formákra gyakorolt optikai hatásai
A színek asszociációs lehetőségei és ehhez kapcsolt alkalmazási lehetőségei
A színek pszichikai folyamatokra gyakorolt hatása és ehhez kapcsolt alkalmazási lehetőségei
A színpreferencia fogalma és alkalmazási lehetőségei
Színtrendek az alkalmazott művészetek és a divat területén

Kortárs színtrendek megjelenése a design és a divat területén, ezek alkalmazási lehetőségei

***2.9.5. Stílustan 36 óra/… óra***

A stílus fogalma, kortárs divattrendek: stíluselemek meghatározása: forma, szín, alapanyag használat, kortárs divattrendek, szubkultúrák és stílusok, kortárs sminkek, hangulatlapok, montázsok, kompozíciós gyakorlatok

Megjelenítési technikák: látványrajzok jellegzetességei, készítésének lehetőségei, papírtípusok alkalmazhatósága, látványtervezési technikák: fekete-fehér és színes technikák /grafit, filc, akvarell/, emberi alak megjelenítése sablon után, emberi arc megjelenítése sablon után

Az emberi test jellegzetes alkatai, arcformái, színei, testalkatok meghatározása /homokóra, alma, stb./, a testalkatok kedvelt szabásvonalai a divatban, melyek kiemelik azok előnyeit és elrejtik hátrányait, jellegzetes arcformákhoz alkalmazható tónusok, színek elhelyezése, sminkek tervezése, tavasz, nyár, ősz, tél típusok szín és formavilága, kompozíciós gyakorlatok, testalkat- és arcsablonok segítségével

Életkorok és alkalmak kedvelt stílushasználata: stílusok és életkorok viszonya, alkalmazási lehetőségei, alkalmak stílusai /dresscode/, kedvelt színhasználata, sminkformái, egyedi stílustervezés adott témára hangulatlapok és látványtervek készítésével

## 2.10. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, számítástechnika terem

## 2.11. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 2.11.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | x | |

### 2.11.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

## 2.12. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 3. Anyagismeret tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A kendőzéshez használt anyagok jellemzőinek megismerése. A körömlakkozáshoz, valamint szakszerű eltávolításához alkalmazott anyagok jellemzőinek ismerete. A nem professzionális kozmetikumok összetétele, alkalmazásuk, jellemzőik.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat, Kézápoló gyakorlat, Közismereti kémia

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Kendőzés és műszempilla-építés anyagai 18 óra/… óra*

A kendőzés előkészítésének anyagai és jellemzőik
Alapozók fogalma, fajtái és jellemzőik, korrektorok
Púderfajták és jellemzőik
A szem, a szemöldök és száj kiemeléséhez használt kozmetikumok fajtái, jellemzői
Arcpirosítók fajtái, jellemzőik
Gyermek arcfestés anyagai és jellemzőik
Testfestés anyagai és jellemzőik
Henna fajtái és jellemzőik
Műszempilla-építés anyagai: ragasztók, oldószerek stb.

#### *3.3.2. Körömlakkozás anyagai 18 óra/… óra*

Előkészítés anyagai és jellemzőik: zsírtalanító, fertőtlenítő stb.
Különféle hagyományos körömlakkok (basecoat, top coat, fedőlakkok) fajtái és jellemzőik
Körömlakk-eltávolítás anyagai és jellemzőik
Egyéb körömápoló szerek

#### *3.3.3. Kozmetikumok 18 óra/… óra*

Kozmetikumokra vonatkozó jogi szabályozás
Nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok fajtái, anyagaik és jellemzőik: letisztító készítmények, bőrradírok, tonikok, nappali krémek, éjszakai krémek, maszkok, tapaszok, testápolók, kézkrémek, szőrtelenítők, borotválkozáshoz használandó készítmények, hajápolók, samponok, hajfestékek, dezodorok, parfümök, szájápolás anyagai egyéb anyagok.
Otthoni bőrápolás kozmetikumai, anyagaik, jellemzőik

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat tantárgy 229 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A szolgáltatás során tanácsot tudjon adni a vendégnek/vevőnek divatnak, alkalomnak megfelelően. Segítséget tudjon nyújtani stílusalakítással kapcsolatban a megfelelő öltözék, haj, smink, körömszín kiválasztásának segítségével. Nappali sminket tudjon készíteni sminkelméleti ismereteinek alkalmazásával. Megtanulja a különböző műszempilla-technikák, különös tekintettel az épített műszempilla-technikákra. Ismerje a különböző test-, és arcfestési technikákat és azok gyakorlati kivitelezését. Hagyományos körömlakkozást és annak szakszerű eltávolítását alkalmazza a szolgáltatás során. Tanácsot tudjon adni házi ápolásra vonatkozóan és a nem professzionális készítmények használatával kapcsolatosan. A szépészeti szolgáltató egységben képes legyen recepciós feladatokat ellátni, kommunikálni a vendégekkel.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Művészeti ismeretek, Anyagismeret

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Higiéniai feladatok 18 óra/… óra*

Higiéniai alapismeretek: vegyszerek és azok használatára vonatkozó szabályok
Vegyszerek szabályos tárolása és kezelése
Munkahely higiéniája és ezzel kapcsolatos feladatok
Személyi higiénia
Munkaeszközök higiéniája
A szépészeti szolgáltató egység napi/heti/havi/éves feladatai a higiéniával kapcsolatban

#### *4.3.2. Etika és kommunikáció 36 óra/… óra*

Személyiség-típusok, tipológia, a különböző vendégek/vevők kezelése a gyakorlati kommunikáció során
Szakma-specifikus kommunikáció a gyakorlatban
Szolgáltatásetika: a szolgáltatáshoz kapcsolódó etikai normák, értékek
A különböző helyzeteknek megfelelő kifejezés-mód a testbeszéd alkalmazásával
Üzleti etika: a vendég útja a szépségszalonban, vendégfogadás az illemszabályoknak megfelelően, alapvető magatartási normák az üzletben (munkatársakkal, vendégekkel)
Szituációs gyakorlatok: kommunikációs stílusok és ezek alkalmazása a gyakorlatban
Telefonon, valamint személyesen történő tájékoztatás megfelelő formái a szolgáltatással, nem professzionális készítményekkel kapcsolatban, szakmai nyelvezet, kifejezések ismerete
Konfliktus-kezelési technikák a gyakorlatban: reklamáció-kezelés, munkatársakkal kialakuló konfliktusok, vendégekkel kialakuló konfliktusok stb.
A tanácsadói beszélgetés elemei, gyakorlati alkalmazása szituációs gyakorlatokon keresztül
A szakmai protokoll szabályai, alkalmazása

### *4.3.3. Alapsmink-technikák* *90 óra/… óra*

A kendőzés menete, anyagai, eszközei, technikái
Nappali smink elkészítésének menete
A kendőzés előkészítő műveletei
Az arc alkati hibáinak korrigálása különböző színű és típusú korrektorokkal és egyéb anyagokkal
Különböző arcformákhoz, színekhez, életkorhoz alkalmazható alapozási technikák a gyakorlatban
A szemöldök kiemelésének módjai, az arcformához illő szemöldök kialakítása sminkanyagokkal
A szemhéj árnyalásának különböző technikái a gyakorlatban
A száj kiemelésének módjai, alkati hibáinak elfedése, előnyének kiemelése, kitöltésének anyagai és technikája
Különböző színű pirosítók alkalmazása a gyakorlatban
Szempilla-spirálozás technikája
A gyermek-arcfestés technikája, sablonnal és sablon nélküli festés gyakorlása, vonal-gyakorlatok, állatfigurák, mesefigurák stb. festése
Csillámtetoválás anyagai, technikái sablonok segítségével
A díszítő testfestés fajtái, technikái, gyakorlati alkalmazásuk
Tanácsadás smink-, frizura-, körömszínnel, öltözékkel kapcsolatban művészet-, divat-, stílustörténeti ismereteit alkalmazva, életkorhoz, alkalomhoz illően
Stílusalakítási tanácsadás

### *4.3.4. Műszempilla-technikák* *85 óra/… óra*

Műszempilla-technikák a gyakorlatban
A műszempilla-építés speciális eszközei, ezek használatának szabályai, az eszközhasználat gyakorlása
A vendég tájékoztatása a szolgáltatással kapcsolatban
Műszempilla fajták és jellemzőik: 3D, 4D stb.
Műszempilla fajták a hossz, szín, vastagság alapján és a megfelelő fajta kiválasztása a vendég szempillájához alkalmazkodva
Műszempilla-építés különböző technikái: szálankénti, duplázás stb.
A műszempilla-építés előkészítő műveletei
Helyes applikációs technikák alkalmazása
Díszítő elemek alkalmazása a műszempilla-építés során
Épített műszempilla töltésének kivitelezése a gyakorlatban
A műszempilla szakszerű eltávolításának anyagai, technikája
Az épített műszempilla utókezelése, ápolása, tanácsadás otthoni ápolásra vonatkozóan

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | x | | |
| 9. | házi feladat | | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | | | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | x | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A körömlakkozás kivitelezésének szakszerű alkalmazása a gyakorlatban.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat, Művészeti ismeretek, Anyagismeret

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. A körömlakkozás előkészítése 4 óra/… óra*

Szükség esetén a kéz bőrének hidratálása, ápolása

A körömlakkozás előkészítő műveletei: letisztítás, fertőtlenítés, zsírtalanítás stb.

#### *5.3.2. Körömlakkozás, kéz-, és körömdíszítés 14 óra/… óra*

A körömlakkozás menete

A köröm előkészítése hagyományos lakkozáshoz: letisztítás, fertőtlenítés, zsírtalanítás anyagai és szakszerű alkalmazásuk

A körömlakkozás anyagai és szakszerű alkalmazásuk

A lakkozás eszközei és alkalmazásuk a gyakorlatban

A körömlakk eltávolításának módjai, anyagai, gyakorlati kivitelezése

A kéz díszítése: hennával, csillámtetoválással és egyéb díszítő technikákkal

A köröm díszítése körömlakkal

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | | | |
| 9. | házi feladat | | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 1.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Alkalmazott számítástechnika gyakorlat tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

Szépségszalon üzemeltetésének segítése, a szükséges alapvető számítástechnikai készségek elsajátítása, a vendég nyilvántartás vezetése számítógép segítségével, adatbázis-programok alkalmazásával.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti informatika

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Számítástechnikai alapismeretek 18 óra/… óra*

Számítógép működtetése és használata a gyakorlatban
Egyéb informatikai eszközök: táblagépek, okos telefonok, nyomtatók stb. alkalmazása a gyakorlatban
Felhasználói számítógépes programok ismerete, alkalmazása
Operációs rendszerek alapszintű használata
Kezelőfelületek megismerése
Szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazása
Böngésző-programok alapszintű használata
Levelező-programok használata
Elektronikus kapcsolattartás a gyakorlatban

Web-mail használata
Marketing tevékenység e-mailen és közösségi oldalakon keresztül
Alkalmazott grafikai programok használata

***6.3.2. Adatbázis kezelési alapismeretek*** ***13 óra/… óra***

Adatbázis kezelő szoftverek fajtái és gyakorlati alkalmazásuk
Vendég-nyilvántartás, előjegyzési naptár készítése, vezetése
Árjegyzék, nyitva tartás, leltározási dokumentumok készítése, vezetése

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítástechnika szaktanterem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 4.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11728-16 azonosító számú

# Munkavédelem és marketing megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11728-16 azonosító számú Munkavédelem és marketing megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Munkavédelem és marketing |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| Betartja a tűzvédelemmel kapcsolatos szabályokat, előírásokat | x |
| Környezettudatosan végzi munkáját | x |
| Elsősegély-nyújtási alapismeretekkel rendelkezik | x |
| Rendelkezik alapvető marketing és eladás-technikai ismeretekkel | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi, tárgyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| Tűzvédelmi alapismeretek | x |
| Környezetvédelmi alapismeretek | x |
| Elsősegély-nyújtási alapismeretek | x |
| Marketing és eladás-technikai alapismeretek | x |

| | |
|---|---|
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Információforrások kezelése | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Visszacsatolási készség | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x |
| Interperszonális rugalmasság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 7. Munkavédelem és marketing tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Munka-, környezet-, és tűzvédelmi feladatok megismerése a biztonságos munkavégzés érdekében. Alapvető elsősegély-nyújtási feladatok ismerete. Marketing alapismeretek elsajátítása a szolgáltatás, értékesítés érdekében.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Munkavédelem* *16 óra/… óra*

A felmerülő munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok

A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei

A baleset és munkabaleset fogalma, teendők bekövetkezésük esetén

Egyéni védőeszközök fogalma, fajtái, alkalmazásuk

Foglalkozási megbetegedések, munkahelyi ártalmak

Tűzvédelem és tűzmegelőzés

Baleset-elhárítás, elsősegély-nyújtás

Alapvető elsősegély-nyújtási feladatok ismerete

Környezetvédelem fogalma, területei, eszközei és módszerei

Környezettudatos viselkedés a minden napokban és a munkahelyen

Speciális higiéniás műveletek a szépségszalonokban

Fogyasztóvédelmi alapismeretek

Alapfogalmak: tudatos fogyasztó: tudatos (kritikus) fogyasztó: olyan tájékozott, megfontolt fogyasztó, aki rendelkezik vonzónak tűnő reklám és marketinghatások hátrányaira vonatkozó felismerés készségével, jellemzi a valós fogyasztói szükségletek folyamatos megléte, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének és megoldásának a képessége.

- Fogyasztó (Fgytv. 2. § a) pont)
- Vállalkozás (Fgytv. 2. § b) pont)
- Termék és szolgáltatás (Fgytv. 2. § f) és g) pont)
- Eladási ár és egységár (Fgytv. 2. § m) és n) pont)

Az ár feltüntetése (feltüntetés módja, több ár feltüntetése, Fgytv. 14. §)

Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások (alkohol, dohánytermék, szexuális termék kiszolgálásának tilalma, Fgytv. 16/A. §)

Panaszkezelés, ügyfélszolgálat (panasztételi lehetőségek, szóbeli, írásbeli panasz, jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje, Fgytv. 17/A. §)

Békéltető testület (alternatív vitarendezés lényege, fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § o) pont és 18. §)

Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek (fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § e) pont és 45. §)

Piacfelügyeleti alapfogalmak

- Biztonságos termék (Pftv. 2. § 1. pont)
- CE megfelelőségi jelölés (Pftv. 2. § 2. pont és 6. §)

Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései

- Méret, súly, használhatóság ellenőrzése [Kertv. 5. § (2) bekezdés]
- Vásárlók könyve vezetése [Kertv. 5. § (4) bekezdés]
- Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás [Kertv. 6. § (2) bekezdés b) pont]

- üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások [kötelező tájékoztatás, elállási jog, 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. §, 20. §]

Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók
Kellékszavatosság (fogalom, Ptk. 6:159.§-6:167. §)
Jótállás (fogalom, Ptk. 6:171.§-6:173. §)

- egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett termékek, 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet 2. §, 3. §, melléket]
- egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett szolgáltatások, 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet 1. §, melléket]
- szavatossági, jótállási igények intézése [jegyzőkönyv, kijavítás vagy kicserélés ideje, 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet 4. §, 5. § ]

A tananyagban szereplő jogszabályok

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)
- A termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény (Pftv.)
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (Kertv.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet
- Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet
- Az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet
- A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet

#### *7.3.2. Marketing* *15 óra/… óra*

Marketing alapismeretek
Marketing szerepe a szolgáltatásban, tanácsadás során
Marketing tevékenység a gyakorlatban
Az információ jelentősége a szolgáltatás, tanácsadás során
Nem professzionális termékismertetők, reklámok értelmezése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |
| 7. | digitális alapú feladatmegoldás | | x | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |

## 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11720-16 azonosító számú

# Kozmetikus szakmai gyakorlat megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11720-16 azonosító számú Kozmetikus szakmai gyakorlat megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kozmetikus szakmai gyakorlat | Laboratóriumi gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Név szerinti diagnosztikai lapot készít a vendégről, kommunikál a vendéggel | x | |
| Előkészít a kezeléshez arcon és/vagy testen | x | |
| Diagnózist készít arcon és/vagy testen szubjektív és objektív tünetek alapján | x | |
| Felismeri a bőr rendellenességeit, elemi elváltozásait, szövetszaporulatait, kezelhetőség alapján kategorizálja és diagnosztikai lapban rögzíti | x | |
| Kezelési tervet készít különböző bőrtípusokra | x | x |
| Letisztítja, tonizálja és peelingezi a kezelendő bőrfelületet | x | |
| Masszírozást végez arcon, nyakon, dekoltázson és/vagy testen | x | |
| Felpuhítást végez: kozmetikummal, borogatással vagy elektrokozmetikai készülékkel | x | |
| A kezelendő felületen elvégzi a szükséges tisztítást | x | |
| Fertőtlenítést végez kozmetikummal és/vagy elektrokozmetikai készülékkel | | |
| Helyspecifikusan összehúzó, nyugtató és/vagy tápláló pakolást alkalmaz | x | |
| Leolvassa az előzetesen végzett bőrpróba eredményét | x | |
| Előkészíti a szempilla-, és szemöldökfestést | x | |
| Elvégzi a szempillafestést, lemos, öblít bórvízzel, utókezelést végez | x | |
| Elvégzi a szemöldökfestést a kiválasztott szín és forma alapján, letörli, bórvízzel áttörli, utókezelést végez | x | |
| Szemöldököt formáz, igazít | x | |
| Eszközfertőtlenítést végez megfelelő fertőtlenítőszerrel | x | |
| Előkészít az ideiglenes szőrtelenítéshez, előkezelést végez | x | |
| Csipeszelést, gyantázást végez testtájanként | x | |
| Szőrtelenítés utáni utókezelést végez, valamint tanácsot ad az otthoni ápolásra | x | |
| Diagnózist készít és előkészít szőkítéshez | x | |
| Arcon és különböző testtájakon szőkítést és utókezelést végez | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Előkészíti a bőrt sminkkészítéshez | x | |
| Nappali és alkalmi sminkeket készít, műszempillát helyez fel | x | |
| Minden munkafolyamatnál gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről továbbá ismeri a szükséges egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatókat és alkalmazza azokban foglaltakat | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Munka-,és balesetvédelmi előírások | x | |
| Kommunikációs alapismeretek, szolgáltatásetika | x | |
| Diagnosztikai alapok: diagnosztikai lap készítése | x | |
| Kezelési terv készítése | x | x |
| Az előkészítés munkafolyamata: vendég beöltöztetése, kényelembe helyezése stb | x | |
| A letisztítás munkafolyamata | x | |
| A felpuhítás munkafolyamata | x | |
| Masszázs élettani hatásai, fajtái, az iskolamasszázs fogásai | x | |
| A tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamata | x | |
| Pakolások fajtái, alkalmazásuk | x | x |
| Tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, javallatai, ellenjavallatai | x | |
| Szőrnövési rendellenességek és kezelésük | x | |
| Depilációs eljárások ismerete | x | |
| Sminkelmélet, kendőzés | x | |
| Tanácsadás alapkezelésekkel, házi ápolással kapcsolatban | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | |
| Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban | x | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | |
| Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Kézügyesség | x | x |
| Döntésképesség | x | |
| Szorgalom, igyekezet | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | x | |
| Fogalmazó készség | x | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Rendszerekben való gondolkodás | x | |
| A környezet tisztán tartása | x | x |

## 8. Kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgy 1075 óra/1134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikus szakképesítéshez szükséges gyakorlati ismeretek elsajátítása: vendégfogadás, masszázs, szőrnövési rendellenességek kezelése, sminkelméleti alapok és technikák elsajátítása, szemöldökigazítás, tartós szempilla-, szemöldökfestés, diagnosztizálási ismeretek, alap-, és kombinált bőrtípusok, kozmetikus által kezelhető rendellenességek kezelés, tanácsadás.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott biológia, Alkalmazott kémia, Szakmai ismeretek, Anyagismeret, Elektrokozmetika, Elektrokozmetika gyakorlat, Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Bevezetés a kozmetika világába 32 óra/32 óra*

Munka- és balesetvédelem, munkaruha, védőfelszerelés, hulladékkezelés
Munkanapló vezetésének szabályai
Elsősegély-nyújtás, személyes higiénia és az üzlet higiéniája
Fertőtlenítés: eszköz-, helyiség-, felület-, bőr-, textíliák fertőtlenítése
A különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök megismerése
Alapvető kommunikációs ismeretek és szabályok a kozmetikus szalonban: telefonos és szalon etikett, kommunikáció a kozmetikában, szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre
Vendégtípusok, személyiségtípusok
Információkérés a szolgáltatás sajátosságainak figyelembe vételével
Vendégfogadás: a vendég beöltöztetése a kezeléshez, a környezet előkészítése a zavartalan munkavégzéshez
Etikai kódex a kozmetikában
A kozmetikus feladatai, hatásköre, kötöttség nélkül, kötöttséggel, szakmai tanfolyamok után végezhető feladatok
A hatáskör túllépés veszélyei

#### *8.3.2. Kendőzés, szemöldökigazítás 192 óra/199 óra*

Színelméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása
A bőr előkészítése smink-készítéshez
A kendőzés alaplépései, eszközei, anyagai, felhasználásuk helyes sorrendje
Arctípusok: kerek, ovális, hosszúkás, szív, egyéb
Az arc alkati sajátosságai és korrigálásuk
Évszakok szerinti vendégtípusok
Hideg és meleg színek fontossága, ezek keverésének helyes aránya
Sötét és világos tónusok, fényes és matt színek optikai hatásának alkalmazása
Alapozók és korrektorok használata az arc hibáinak korrigálásában
Szemek és száj állása, formája és ezek figyelembe vételével történő smink kialakítása
A szemöldök ívek fajtái, rajzolása különböző eszközökkel
Szemöldökforma korrigálása smink-technikai eszközökkel
A pirosítók fajtái, felhelyezésének szabályai és gyakorlati alkalmazásuk
Nappali smink készítése
Alkalmi sminkek fajtái, készítésük menete
Tincses és soros műszempilla felhelyezése

Az arcformához illő, ideális szemöldökforma kialakítása csipesszel, gyantával, vagy egyéb technikával
Szemöldökigazítás a már kialakított formának a megtartásával, a felesleges szálak eltávolításával
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

***8.3.3. Szőrnövési rendellenességek kezelése 126 óra/126 óra***

Diagnózis készítése a szőrnövési rendellenességek kezeléséhez
Szőrnövési rendellenességek elő-, és utókezelése
Szőrnövési rendellenességek kezelése: csipeszeléssel és gyantázással minden testtájon
Szőrtelenítés utókezelése, tanácsadás otthoni ápolásra
Szőrnövési rendellenességek kezelése szőkítéssel
Szőrnövési rendellenességek kezelése a legújabb technikákkal: cukorpaszta, mézemulzió stb.
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

***8.3.4. Masszázs, testmasszázs 171 óra/169 óra***

A kéz előkészítése masszázshoz, a masszázs szabályai, erőssége, ritmusa, a klasszikus iskola masszázs fogásai, masszázsfogások gyakorlása
A kezelendő bőrfelület letisztítása, tonizálása
Alap-bőrtípusok, jelentőségük a masszázs szempontjából
A bőrtípusnak megfelelő masszázskrém kiválasztása
Alap-testmasszázs fogásai
Egyéb masszázsfajták a kozmetikában
Testmasszázs technikák: az iskolamasszázs fogások alkalmazása különböző testtájakon, a svédmasszázs alapjai
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

***8.3.5. Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése 109 óra/129 óra***

Diagnosztizálás objektív és szubjektív tünetek alapján, (a bőr színe, fénye, tapintása, rugalmassága, pórusai, komedói, egyéb: ráncok, értágulatok stb.) faggyútermelés, szaruképzés, hidratáció, izomtónus, keringési-, pigment-, szőrnövési rendellenességek
Név szerinti diagnosztizáló lap/vendégkártya készítése: személyes adatok, elérhetőségek, előzetes kórkép megállapítása kikérdezéssel
Kezelhető és nem kezelhető elváltozások felismerése
Alap-bőrtípusok jellemzése: normál, szeborreás, alipikus, dehidratált bőrtípusok
Diagnosztizálás (arc-, nyak-, dekoltázs) gyakorlása: az eddig tanult ismeretek felhasználásával; kizáró okok megállapítása a szolgáltatás szempontjából; alap-bőrtípus meghatározása; elváltozások kategóriába sorolása; lanugo szálak, a szőr vizsgálata, állapota, jellemzői; diagnosztikai lap kitöltésének gyakorlása stb.

***8.3.6. Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok 110 óra/113 óra***

Rendellenességek felismerése és jellemzésük: szaruképzési, pigment, verejték, keringési, faggyú, hidratáció, szőrnövési
Hajrendellenességek felismerése és tanácsadás
Szervrendszerek zavarai által keletkező kozmetikai hibák felismerése
Elemi elváltozások felismerése és ismerete
Szövetszaporulatok felismerése és ismerete

### *8.3.7. Tartós szempilla-, szemöldökfestés … óra/42 óra*

Bőrpróba, kontra-indikációk kizárása
Eszközök fertőtlenítése
Festőkönyv, vendégkártya kitöltése
Megfelelő anyagok és eszközök kiválasztása, előkészítése a festéshez
Megfelelő méretű és anyagú alátét készítése
Szempilla - szemöldök festés gyakorlása hintőporral kikevert vízzel, majd vízzel, majd hidrogén-peroxiddal kikevert festékkel a higiéniai szabályok betartásával
Szükség esetén bórvizes vattakorong felhelyezése a szemekre
Szempilla-, és szemöldökfestés szakszerű lemosása
A lemosás előtt a bórvizes szemöblögetés előkészítése, a bórvizes szemöblögetés szakszerű elvégzése
Szükség esetén szemcsepp, vagy nyugtató szempakolás alkalmazása
Szemöldökigazítás csipesszel, gyantával
Szempilladauer
Szempilla lifting
Szempilla-hosszabbítási technikák
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

### *8.3.8. Alap-bőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük… óra/119 óra*

Diagnosztizálás objektív és szubjektív tünetek alapján, (a bőr színe, fénye, tapintása, rugalmassága, pórusai, komedói, egyéb: ráncok, értágulatok stb.) faggyútermelés, szaruképzés, hidratáció, izomtónus, keringési-, szőrnövési-, pigment rendellenességek
Név szerinti diagnosztizáló lap/vendégkártya készítése
Kezelhető és nem kezelhető elváltozások felismerése
Szaruképzései rendellenességek felismerése, a kozmetikus által kezelhető rendellenességek kezelése, tanácsadás
Elemi elváltozások felismerése
Szövetszaporulatok felismerése
Meghatározza a kezelés célját, alapelveit, a műveletek optimális sorrendjét
Normál bőrtípus és kozmetikai kezelése
Szeborreás bőrtípusok és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Alipikus bőrtípusok és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Dehidratált bőrtípusok és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Letisztítás, peelingezés, tonizálás, masszázs, felpuhítás, tisztítás, fertőtlenítés, nyugtató, összehúzó- és tápláló pakolások felhelyezése helyspecifikusan
Tanácsadás arc házi ápolására vonatkozóan
A házi ápoláshoz szükséges anyagok kozmetikai értékesítése a kezelés végén marketing tanulmányok alkalmazásával
Hajrendellenességek felismerése és tanácsadás
Verejtékrendellenességek felismerése, kozmetikus által kezelhetőkre vonatkozótanácsadás
Szervrendszerek zavarai által keletkező kozmetikai hibák felismerése, a kozmetikus által kezelhetők kezelése, tanácsadás
Árkalkuláció készítése a kezeléshez

### *8.3.9. Kombinált bőrtípusok és kezelésük … óra/138 óra*

Kombinált bőrtípusok jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Alap-bőrtípusokat kísérő leggyakoribb rendellenességek:

Gyulladásra hajlamos érzékeny; érzékeny; valamint szederjességre hajlamos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Pigment-rendellenességek felismerése, kozmetikai kezelése, tanácsadás az otthoni ápolására
Pigmentfoltos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Aknés bőrök jellemzése, kozmetikában kezelhető fajtái és azok kezelése, tanácsadás
Klimax és pubertás jellemzése és rendellenességei, kozmetikai kezelhetőségük
Letisztítás, peelingezés, tonizálás, masszázs, felpuhítás, tisztítás, fertőtlenítés, nyugtató, összehúzó- és tápláló pakolások felhelyezése helyspecifikusan
Tanácsadás arc házi ápolására vonatkozóan
A házi ápoláshoz szükséges anyagok kozmetikai értékesítése a kezelés végén marketing tanulmányok alkalmazásával
Árkalkuláció készítése a kezeléshez

#### *8.3.10. Különleges sminkek, tincses és soros műszempilla-technikák … óra/36 óra*

Különleges sminkek fajtái, készítésük menete, kiegészítők alkalmazásával és anélkül
Alkalmi sminkek készítése, kiegészítők alkalmazása: tincses és soros műszempilla, strasszok, csillámok, stb. használata
Legújabb smink-technikák elsajátítása: air brush, stb.
Szálankénti műszempilla-technikák megismerése
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely, vagy 11., 12., és 13./14. évfolyamon gazdálkodó szervezet

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | x | x | | |
| 4. | szemléltetés | x | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |

#### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Laboratóriumi gyakorlat tantárgy 62 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikumok készítésének megismerése gyakorlatban, az INCI listák értelmezésének segítése, az Alkalmazott kémia és Anyagismeret tantárgyak tanulásának megkönnyítése.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia, Alkalmazott kémia, Anyagismeret, Szakmai ismeretek, Kozmetikus szakmai gyakorlat, Elektrokozmetika gyakorlat

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Folyékony kozmetikumok* *31 óra/40 óra*

Laboratóriumi alapismeretek, munka- és balesetvédelem
Kozmetikában használatos oldatok készítése
Oldatok tulajdonságainak vizsgálata
Kémhatás, pH, pH mérés
Kozmetikai alapanyagok vizsgálata
Folyékony kozmetikumok készítése: arcvizek, arcszeszek, rázókeverékek, zselék stb.

#### *9.3.2. Kozmetikai emulziók* *18 óra/26 óra*

Emulziók készítése, vizsgálata
Száraz krémek, zsíros krémek, hatóanyagos krémek

#### *9.3.3. Pakolások, paszták* *13 óra/24 óra*

Szuszpenziók, paszták, pakolások, folyékony alapozók készítése, vizsgálata
Porkeverékek készítése, vizsgálata
Krémek, pakolások, folyékony kozmetikumok készítése, vizsgálata, receptjeik megismerése
Receptfelismerés gyakorlása
Organikus, natúr, bio kozmetikumok jellemzői, a rájuk vonatkozó szabályozások, minősítési szervezetek, előnyeik, hátrányaik

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, Kozmetikai laboratórium

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | x | | |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11721-16 azonosító számú

# Kozmetikus szakmai elmélet megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11721-16 azonosító számú Kozmetikus szakmai elmélet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Alkalmazott biológia | Alkalmazott kémia | Szakmai ismeretek 1. | Anyagismeret 1. | Szakmai ismeretek 2. | Anyagismeret 2. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Ismeri a sejtek, szövetek felépítését, működését | x | | x | | | |
| Ismeri a bőr és függelékeinek felépítését, működését, rendellenességeit | | | x | | x | |
| Tisztában van a bőr funkcióival, élettanával | | | x | | | |
| Ismeri a szervrendszereket, azok működését, működési zavaraiból eredő kozmetikai hibákat | x | | | | x | |
| Osztályozza a szépséghibákat eredet és kezelhetőség szerint | | | | | x | |
| Felismeri a kozmetikus által kezelhető és nem kezelhető elváltozásokat | | | x | | x | |
| Jellemzi a bőrtípusokat megadott szempontok alapján: faggyútermelés, hidratáció, szaruképzés, keringési-, pigment-, és szőrnövési rendellenességek, izomtónus | | | x | | x | |
| Ismeri a bőrápolás lépéseit, eszközeit, anyagait | | | x | | | |
| Tudja a tartós szempilla-, szemöldökfestés elméleti hátterét | | | | | x | |
| Tudja a legfontosabb kóroktani tényezőket | | | x | | | |
| Ismeri a különböző kozmetikai rendellenességeket és azok kezelhetőségét | | | x | | x | |
| Ismeri a kendőzés lépéseit, eszközeit, anyagait | | | x | x | | |
| Tudja a különböző életkorok kozmetikai vonatkozásait: pubertás, klimax stb. | | | | | x | |
| Különböző receptúrák alapján megkülönbözteti és kiválasztja az egyes kozmetikumokat, különböző bőrtípusokra | | x | | x | | x |
| Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő alapanyagait receptúra alapján és jellemzi azokat | | x | | x | | x |
| Kiválasztja a kozmetikumok adalékanyagait és jellemzi azokat | | x | | x | | x |
| Szükség esetén utána tud nézni az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjainak | | x | | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Sejt és alkotórészei | x | | | | | |
| Szövetek felosztása, jellemzése | x | | | | | |
| Szervek és szervrendszerek általános jellemzése, szervrendszerek zavarai | x | | | | | |
| Biokémia | | x | | | | |
| A bőr és függelékeinek anatómiai felépítése és jellemzése, rendellenességeik | | | x | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A bőr élettana, funkciói | | | x | | | |
| Kozmetikai kóroktan, tünettan | | | x | | | |
| Allergia, gyulladás | | | x | | x | |
| Elemi elváltozások | | | x | | | |
| Rendellenességek | | | x | | | |
| Bőrtípusok jellemzői | | | x | | | |
| Bőrtípusok kezelése | | | | | x | |
| Aknék fajtái és kezelésük | | | | | x | |
| Gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök jellemzése, és szederjességre hajlamos bőrök jellemzése, kezelése | | | | | x | |
| Különböző bőrrendellenességek és kezelésük | | | | | x | |
| Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák | | | | | x | |
| Szövetszaporulatok fajtái, megjelenési formái | | | x | | | |
| Évszakok kozmetikai problémái | | | | | x | |
| Kémiai alapismeretek, kémiai számítások | | x | | | | |
| Anyagi rendszerek | | | | x | | |
| Kozmetikai anyagok csoportosítása, az egyes műveletekhez használt anyagok és jellemzésük | | | | x | | x |
| Kozmetikai készítmények csoportosítása és jellemzésük | | | | x | | x |
| Kozmetikai készítmények alapanyagai és jellemzésük | | | | x | | x |
| Kozmetikai készítmények hatóanyagai és jellemzésük | | | | x | | x |
| Kozmetikai készítmények adalékanyagai és jellemzésük | | | | x | | x |
| Fertőtlenítőszerek | | | | x | | |
| Gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek, magvak, állati eredetű termékek | | | | | | x |
| Kozmetikumok összetételének ismerete | | x | | x | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség | x | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x | x | x | x |
| Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata | | x | | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Önállóság | | | x | x | x | x |
| Precizitás | x | x | x | x | x | x |
| Felelősségtudat | | | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Empatikus készség | | | x | | x | |
| Visszacsatolási készség | x | x | x | x | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Logikus gondolkodás | | x | | x | | x |
| Felfogóképesség | | x | | x | | x |
| Módszeres munkavégzés | | | x | | x | |

**Alkalmazott biológia tantárgy** **72 óra/72 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.7. A tantárgy tanításának célja

A szakmai ismeretek, valamint kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgyak tananyagának megértéséhez szükséges biológiai, anatómiai ismeretek elsajátítása.

### 9.8. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti biológia, Szakmai ismeretek

### 9.9. Témakörök

#### *9.9.1. Sejttan* *14 óra/14 óra*

A sejt és alkotórészei, részletesen a sejtmembrán, és a kozmetikai szempontból fontos sejtalkotók: mitokondrium, endoplazmatikus retikulum, Golgi-készülék, lizoszóma, peroxiszóma, riboszóma, stb.

Receptorok fogalma, fajtái, típusai, kozmetikai jelentőségük a hatóanyagok és azok bevitelének szempontjából

A sejtek életét szabályozó anyagok jellemzése: hormonok, citokinek és egyéb anyagok

A sejtek szaporodása, öregedése, pusztulása, kozmetikai jelentőségük

#### *9.9.2. Szövettan* *22 óra/22 óra*

Szövetek fogalma, csoportosítása

Szövetek felépítése általánosan: sejtes és sejtközötti állomány, részletesen az ECM (extracelluláris mátrix) és kozmetikai jelentősége

A hámszövetek

A bazális membrán felépítése, jellemzése, kozmetikai jelentősége

Kötő- és támasztószövetek

Az izomszövetek, az izmok specifikus tulajdonságai, az izom-összehúzódás biokémiai alapjai

Az idegszövet, a szinapszis

Az ingerület-átvitel és az ingerület-átvitel gátlásának kozmetikai jelentősége

#### *9.9.3. Szervrendszerek* *36 óra/36 óra*

Az ember szervrendszerei feladatai és felépítése

A mozgás szervrendszerei: csont- és izomrendszer, részletesen a fej váza és izmai

Az anyagcsere szervrendszerei: keringés szervrendszerének részletes, emésztés, kiválasztás és légzés szervrendszereinek rövid jellemzése

A szaporodás szervrendszere röviden

A szervező szervrendszer: idegrendszer, reflexív, érzékszervek (látás, szaglás, tapintás), hormonrendszer, kozmetikai szempontból fontos endokrin mirigyek és hormonjaik

### 9.10. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

### 9.11. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.11.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | | x | | |

### 9.11.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |

## 9.12. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Alkalmazott kémia tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyagismeret, elektrokozmetika, elektrokozmetika gyakorlat, speciális kozmetikai eljárások gyakorlat, valamint kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgyak tananyagának megértéséhez szükséges kémiai, elektrokémiai, kolloidikai ismeretek elsajátítása.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia, Anyagismeret, Laboratóriumi gyakorlat

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Kémiai alapismeretek 26 óra/26 óra*

Az anyag, anyagi részecskék, az anyagok csoportosítása, elemek, vegyületek, vegyjel, képlet

Kémiai részecskék, az anyag szerkezete, az atom, az ion és a molekula, homogén és heterogén rendszerek

Kémiai kötések, elsőrendű és másodrendű kémiai kötések, a vegyületek osztályozása, képletírás, elemek és szervetlen vegyületek, savak, bázisok, sók, oxidok

Elektrokémia: fizikai és kémiai alapismeretek vonatkozásai elektrokémiai szempontok alapján, elektromosságtan, elektrolitos disszociáció, a kovalens kötés polaritása, a különböző polaritású anyagok jellemzői, elektrolízis

Anyagi változások, fizikai változások, hidratáció, szolvatáció, kémiai reakciótípusok, kémiai folyamatok, kémiai egyenletek, kiemelten az elektron-, illetve proton-átmenettel járó kémiai reakciók és a hidrolízis

Oldatok felosztása, oldatokkal kapcsolatos számítások (tömeg-, térfogat-, vegyes-százalék, hígítási és keverési képlet alkalmazása)

#### *10.3.2. Általános és szervetlen kémia 46 óra/46 óra*

Az anyagok tulajdonságai: fizikai és kémiai tulajdonságok

Halmazállapotok, anyagi rendszerek

A periódusos rendszer alkalmazása a gyakorlatban

A szervetlen vegyületek felosztása: savak, bázisok, sók, oxidok; képletírás; vegyületosztályba sorolás

Anyagi változások

A kolloidika tárgya, a kolloidok osztályozása, rendszerezése

Kozmetikai szempontból fontos kolloid rendszerek tulajdonságai

Hidrogén és vegyületei röviden

Széncsoport nemfémes elemei és vegyületei, rövid jellemzésük

Nitrogéncsoport nemfémes elemei és vegyületei, rövid jellemzésük

Oxigéncsoport nemfémes elemei és vegyületei, rövid jellemzésük

Halogénekés vegyületeik rövid jellemzése

Nemesgázok rövid jellemzése

Fémek általános jellemzése, kozmetikai szempontból fontos képviselőik részletes jellemzése: arany, ezüst, vas és ötvözetei: acél, rozsdamentes acél

### *10.3.3. Szerves kémia és az élő szervezetben előforduló anyagok 36 óra/36 óra*

Szerves kémiai alapok; szénhidrogének; oxigéntartalmú szerves vegyületek: alkoholok, oxo-vegyületek, karbonsavak, észterek: gyümölcs-észterek, zsírok, olajok, viaszok

A víz és az ásványi sók jellemzése biokémiai szempontból, élettani és kozmetikai szerepük

Aminosavak, fehérjék, nukleinsavak és származékai jellemzése biokémiai szempontból, élettani és kozmetikai szerepük

Szénhidrátok jellemzése biokémiai szempontból, élettani és kozmetikai szerepük

Zsírok és zsírszerű anyagok jellemzése biokémiai szempontból, élettani és kozmetikai szerepük

A vitaminok, a kozmetikai szempontból fontos vitaminok jellemzése, élettani és kozmetikai szerepük

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | x | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Szakmai ismeretek 1. tantárgy 103 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A Kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgy megtanulásához szükséges elméleti alapok elsajátítása.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti biológia, Alkalmazott biológia, Anyagismeret 1. és 2.,Kozmetikus szakmai gyakorlat

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Bevezetés a kozmetika világába* *8 óra/8 óra*

A kozmetikai ipar fogalma, a kozmetikus hatáskörébe tartozó feladatok, bőrápolás, szépségápolás fogalma, részterületeik

A szépséghibák osztályozása eredet és kezelhetőség szerint

A kozmetikus hatáskörébe tartozó feladatok, a kozmetikus felelőssége a szolgáltatás során

Kórokozók, fertőtlenítés

A kozmetikai kezelés higiéniája

### *11.3.2. A bőr anatómiája* *20 óra/25 óra*

A bőr anatómiája: a bőr rétegei és jellemzésük, a bőrfelszíni hidrofil lipid, a bőr függelékei és jellemzésük, a bőrben lejátszódó biofizikai és biokémiai folyamatok, a bőr funkciói

### *11.3.3. Sminkelmélet* *8 óra/8 óra*

A különböző arcformákhoz, életkorokhoz alkalmazható smink-technikák
Diagnosztizálás a sminkkészítés előtt
A kendőzés lépései, anyagai, eszközei
A nappali, délutáni, alkalmi sminkek készítésének szabályai, menete, azonosságok, különbségek
Egyéb smink-technikák, úgymint gyermekarcfestés, henna, testfestés, csillámtetoválás stb.
Évszakok szerinti vendég-típusok
Johannes Itten színtana: bauhaus színtan, 12 osztatú színkör, elsődleges és másodlagos színek, színtani alapfogalmak: alapszínek, telítettség, törtség, stb., Johannes Itten 7 színkontrasztja
A színek térre és formákra gyakorolt optikai hatásai
A színek asszociációs lehetőségei és ehhez kapcsolt alkalmazási lehetőségei
A színek pszichikai folyamatokra gyakorolt hatása és ehhez kapcsolt alkalmazási lehetőségei
A színpreferencia fogalma és alkalmazási lehetőségei

### *11.3.4. Szőrnövési rendellenességek* *6 óra/6 óra*

A szőr és szőrtüsző szerkezete
Szőrszálak fajtái testtájanként, a szőrszálak élettana
Szőrnövési rendellenességek fogalma, fajtái, jellemzésük
Hajrendellenességek fogalma, csoportosításuk, kozmetikai tanácsadás a hajproblémák során
A pubertás-, felnőtt-, és klimax kori szőrnövési rendellenességek közötti különbségek
Szőrnövési rendellenességek kezelése a kozmetikában
A szőrszál halványításán alapuló kozmetikai eljárások: szőkítés
A szőkítés anyagai, a szőkítés során lejátszódó kémiai folyamatok
Depilációs eljárások a kozmetikában, részletesen a gyantázás
A gyanták fajtái, kiválasztásuk jelentősége
Egyéb depilációs eljárások: cukorpaszta, mézemulzió, stb.
Epilációs eljárások elvi alapjai, főbb típusok definiálása a kozmetikában

### *11.3.5. Masszázs* *14 óra/14 óra*

Az arc-, nyak-, dekoltázs csontjai, izmai
Az arc idegei, veleszületett és szerzett barázdák
A masszázs fogalma, élettani hatásai, fajtái, masszázsfogások, kozmetikai masszázsfajták
A masszázs javallatai és ellenjavallatai
A masszázs jelentősége, masszázsfogások alkalmazása életkorok, bőrtípusok, különböző rendellenességek szerint
Az arc-, nyak-, dekoltázs masszázs menete
A testmasszázs fogásai, menete

### *11.3.6. Kozmetikai kóroktan* *10 óra/10 óra*

Kozmetikai kóroktan
Külső kóroki tényezők és a bőr védekezése: fizikai, kémiai, biológiai tényezők, részletesen a mikroorganizmusok okozta elváltozások
Belső kóroki tényezők és a bőr védekezése, részletesen a gyulladás és az allergia
Öröklött kóroki tényezők

### *11.3.7. Diagnosztizálás* *9 óra/9 óra*

A bőrtípusok általános jellemzése, a diagnosztizálás fogalma, célja, objektív és szubjektív tünetek
A bőrön található elemi elváltozások csoportosítása
Szövetszaporulatok: daganatok, anyajegyek csoportosítása
Vírus okozta bőrelváltozások, a bőr öregedésével járó elváltozások

### *11.3.8. Alap-bőrtípusok jellemzése* *6 óra/6 óra*

Alap-bőrtípusok:
A normál bőr és a bőrtípusok osztályozása a normál bőrtől való eltérések (különös tekintettel a zsír-, és víztartalom) alapján
Az alipikus (zsírhiányos) bőrtípusok jellemzése
A szeborreás (zsíros) bőrtípusok jellemzése
A dehidratált (mélyrétegi vízhiányos) bőrtípusok jellemzése
Alap-bőrtípusokat kísérő leggyakoribb rendellenességek:
A gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök jellemzése
A szederjességre hajlamos bőrök jellemzése
Aknés bőrtípus fogalma
Pigmentfoltos bőrök jellemzése

### *11.3.9. Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok* *22 óra/22 óra*

Elemi elváltozások fogalma, csoportosítása és jellemzésük
A bőr biokémiai folyamatainak zavarai: a szaruképzési rendellenességek és kezelésük; a festékképzési rendellenességek és kezelésük
A pigment-rendellenességek és kezelésük
A bőr hidratációja, jellemzői
A bőr függelékeinek rendellenességei:
A faggyúmirigy rendellenes működése és kezelése
Ismétlés: a szőrnövési rendellenességek és kezelésük, a hajrendellenességek és tanácsadás velük kapcsolatban
A verejték-rendellenességek és tanácsadás velük kapcsolatban
Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák: a keringés szervrendszerének, az emésztő szervrendszernek, az ideg-, és hormonrendszernek zavaraiból eredő kozmetikai hibák a diagnosztizálás szempontjából
Alap-testkezelések, cellulit-kezelés, body wrapping

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Anyagismeret 1. tantárgy 103 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A Kozmetikus szakmai gyakorlat elsajátításához szükséges anyagismereti alapok megtanulása.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia, Alkalmazott kémia, Alkalmazott biológia, Szakmai ismeretek 1. és 2., Kozmetikus szakmai gyakorlat, Laboratóriumi gyakorlat

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Anyagi rendszerek és a víz 12 óra/13 óra*

Az anyagi rendszerek felosztása, az egyes csoportok jellemzői, kozmetikai példák
A kozmetikumok leggyakoribb megjelenési formái, szerkezetük, jellemzőik
Valódi oldatok és jellemzésük
Kolloidok és jellemzésük, kolloidika
Durva diszperz rendszerek és jellemzésük
A víz fizikai, kémiai tulajdonságai, kozmetikai szerepe
Zsírok, olajok, mint az emulziók zsíros fázisának alkotói, egyéb zsírszerű anyagok az emulziók zsíros fázisában

#### *12.3.2. A szépítés kozmetikumai 12 óra/13 óra*

Poranyagok és pakolástöltő anyagok: sók, oxidok, egyéb vízben nem oldódó szervetlen és szerves vegyületek
Színezőanyagok, festékek, pigmentek
Alapozók fajtái és jellemzésük
Púderek fajtái és jellemzésük
Arcpirosítók, szájrúzsok fajtái és jellemzésük
Az ideiglenes szempillafestés anyagai

#### *12.3.3. Fertőtlenítőszerek 6 óra/6 óra*

Fertőzés, fertőtlenítés fogalma
A fertőtlenítő hatás fokozatai
Fertőtlenítőszerekkel szemben támasztott követelmények
Fertőtlenítőszerek csoportosítása alkalmazási terület és hatásmechanizmus szerint
A kozmetikában használatos fertőtlenítőszerek jellemzése

#### *12.3.4. Szőrnövési rendellenességek kezeléséhez alkalmazott anyagok 6 óra/6 óra*

A halványítás anyagai
Depilálás anyagai:
Fizikai depiláció során alkalmazott anyagok
Meleg gyanták anyagai:

- Előkészítő anyagok a gyantázás során: letisztítók, fertőtlenítők, nedvesség-mentesítők
- Hagyományos gyanták anyagai: kolofónium, fehér méhviasz és jellemzésük
- Kolofónium-mentes „hagyományos” gyanták anyagai és jellemzésük
- Cukorpaszta és mézemulzió anyagai és jellemzésük
- Utókezelő anyagok a gyantázás során: gyanta-eltávolító anyagok, hámképző, nyugtató, gyulladáscsökkentő anyagok és rövid jellemzésük

Hideg gyanták anyagai
Kémiai depilátorok anyagai
Szőrvisszanövést gátló anyagok

### *12.3.5. Emulziók, emulgeátorok* *9 óra/10 óra*

Emulziók fogalma, fajtái, állandó alkotórészei és jellemzésük
Az emulziók stabilitását biztosító anyagok, tenzidek, emulgeátorok jellemzése
Az emulziók zsíros fázisának leggyakoribb anyagai és rövid jellemzésük
Makroemulziók: egyes és kettős emulziók
Különleges hatóanyag-hordozó rendszerek a kozmetikában: mikro- és nanoemulziók, folyadékkristályos rendszerek, mikro- és nanorészecskék, stb.

### *12.3.6. A letisztítás anyagai* *12 óra/13 óra*

A szennyeződésektől való megtisztítás anyagai:
- Leggyakoribb kozmetikum típusok a letisztítás műveletében: lemosó olajok, lemosó arcvizek, habok, gélek, emulziók, kétfázisú letisztítók, micellás készítmények
- Hatóanyagok a letisztító kozmetikumokban: olajok (fel nem szívódó, vagy rosszul felszívódó természetes és mesterséges olajok), tenzidek, észter típusú természetes és mesterséges anyagok, nem észter típusú természetes és mesterséges anyagok, tisztításra alkalmas gyógynövények
- A hatóanyagok csoportosítása bőrtípusonként

A mélytisztítás anyagai:
- mechanikai peelingek hatásmechanizmusa. jellemzése és anyagaik: magőrlemények, cukor, só, műanyag-golyócskák, stb.
- biológiai peelingek hatásmechanizmusa. jellemzése és anyagaik: enzimek
- kémiai peelingek hatásmechanizmusa. jellemzése és anyagaik: AHA, BHA, PHA
- kombinált peelingek

A bőr hámlasztásának anyagai: gyógynövényes és savas hámlasztás anyagai és jellemzésük

### *12.3.7. Tonizálás és hidratálás anyagai* *9 óra/10 óra*

Az arcvizek alapanyagai és részletes jellemzésük
- alkoholok
- hámképző, tonizáló, frissítő anyagok
- hidratáló anyagok: nedvesítő anyagok, nedvességet fokozó anyagok, természetes és mesterséges eredetű vízmegkötő anyagok és jellemzésük

Hámképző, tonizáló gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek

### *12.3.8. Masszírozó kozmetikumok* *16 óra/16 óra*

Leggyakoribb kozmetikum típusok a masszázs műveletében: masszázsolajok, masszázs-gélek, masszázskrémek
Hatóanyag nélküli és hatóanyagos masszázskészítmények alapanyagai
Masszírozó kozmetikumok hatóanyagai bőrtípusonként
Hintőporok szerepe masszázs során
Aromák szerepe a masszázs során
A testmasszázsra alkalmazott kozmetikumok

### *12.3.9. Testkezelés anyagai* *21 óra/21 óra*

A testkezelésekhez leggyakrabban alkalmazott anyagok részletes jellemzése

Testpakolások fajtái, anyagai és jellemzésük:
- agyagok
- iszapok
- algák
- zsírok, olajok, zsírkísérő anyagok
- szénhidrátok és származékaik
- aminosav-származékok, oligopeptidek
- egyéb nitrogéntartalmú szerves vegyületek
- vitaminok

Feszesítő hatóanyagok
A zsírsejtekre ható anyagok
Méregtelenítő hatóanyagok
Aromák, aromaterápia a testkezelésekben
Kövek, kőzetek szerepe a testkezelésekben

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Szakmai ismeretek 2. tantárgy … óra/109 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A Kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgy megtanulásához szükséges elméleti alapok elsajátítása.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti biológia, Alkalmazott biológia, Anyagismeret 1. és 2., Kozmetikus szakmai gyakorlat

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Tartós szempilla-, és szemöldökfestés … óra/3 óra*

A tartós szempilla-, szemöldökfestés jogi szabályozása

A tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, eszközei, anyagai, javallatai, ellenjavallatai

A tartós szempilla-, szemöldökfestés bőr-, és szemészeti ártalmai

Allergia, gyulladás ismétlése

#### *13.3.2. Bőrtípusok és kezelésük … óra/12 óra*

Az alap-bőrtípusok és kozmetikai kezelésük:

A normál bőr jellemzése, a többi alap-bőrtípus jellemzése a normál bőrtől való eltérés alapján
Az alipikus (zsírhiányos) bőrtípusok és kozmetikai kezelésük
A szeborreás (zsíros) bőrtípusok és kozmetikai kezelésük
A dehidratált (mélyrétegi vízhiányos) bőrtípusok és kozmetikai kezelésük
Kombinált bőrtípusok és kozmetikai kezelésük alapelvei

***13.3.3. Öregedő bőr és kezelése … óra/24 óra***

Az öregedés folyamata, öregedés-elméletek
A bőr öregedése, endogén és exogén öregedés
Az idősödő bőrök típusai, jellemzésük
Az idősödő bőrök kozmetikai kezelése, regeneráló és ránckezelések, kozmetikai újdonságok az öregedés ellen (legújabb hatóanyagok, készmaszkok és egyéb újdonságok)
A klimax fogalma, élettani háttere és kozmetikai vonatkozásai

***13.3.4. Szervrendszerek zavarai … óra/18 óra***

Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák: a keringés szervrendszerének, az emésztő szervrendszernek, az ideg-, és hormonrendszernek zavaraiból eredő kozmetikai hibák részletes jellemzése, kezelhetőségük a kozmetikában

***13.3.5. Különböző bőrrendellenességek és kezelésük … óra/27 óra***

Alap-bőrtípusokat kísérő leggyakoribb rendellenességek:
A gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése
A szederjességre hajlamos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése
Pigmentfoltos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése
A pubertás fogalma, élettani háttere és kozmetikai vonatkozásai
Az aknék fogalma, fajtái, kozmetikában kezelhető aknék jellemzése
Az aknés bőr kozmetikai kezelése

***13.3.6. Évszakok kozmetikai problémái és kezelésük … óra/4 óra***

Évszakok kozmetikai problémái:
Tavasszal jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük
Nyáron jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük
Ősszel jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük
Télen jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük

***13.3.7. Speciális kozmetikai eljárások … óra/21 óra***

Férfi kozmetika
Egyéb különleges kezelőeljárások (mélyhámlasztás, ayurveda stb.)
Szemkezelések, nyak-, dekoltázskezelések
Kéz-, és lábkezelések a kozmetikában
Testkezelések a kozmetikában

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Anyagismeret 2. tantárgy … óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A Kozmetikus szakmai gyakorlat elsajátításához szükséges anyagismereti alapok megtanulása.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia, Alkalmazott kémia, Alkalmazott biológia, Szakmai ismeretek 1. és 2., Kozmetikus szakmai gyakorlat, Laboratóriumi gyakorlat

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. A szépítés kozmetikumai … óra/3 óra*

A tartós szempilla-, és szemöldökfestés anyagai és jellemzésük
A szempilla-, szemöldökfestéshez alkalmazott segédanyagok és jellemzésük
A szempilla-göndörítés (szempilladauer) anyagai
A szempilla-lifting anyagai
A szempilla-hosszabbítás anyagai
A tartós smink-készítéshez alkalmazott pigmentek

#### *14.3.2. Felpuhítás anyagai … óra/3 óra*

A felpuhító kozmetikumok és fontosabb alkotórészeik jellemzése:
- víz, ásványvizek, felpuhító arcvizek
- szerves lúgok, lúgosan hidrolizáló sók, mint felpuhító anyagok
- lipoaminosavak

Gyógynövények általános jellemzése: főbb hatóanyag-csoportok, kivonás módjai, csoportosításuk bőrre gyakorolt hatás szerint
Felpuhító gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek

#### *14.3.3. Összehúzó anyagok … óra/9 óra*

Az összehúzó kozmetikumok és fontosabb alkotórészeik jellemzése:
- savak
- savasan hidrolizáló sók
- összehúzó pakolások poranyagai

Összehúzó gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek

#### *14.3.4. Nyugtató, gyulladáscsökkentő anyagok … óra/9 óra*

Nyugtató, gyulladáscsökkentő kozmetikumok és fontosabb alkotórészeik jellemzése:
- redukáló anyagok
- gyulladás-gátló adszorbensek
- gyulladás-gátló bevonó-szerek
- gyulladás-csökkentő bőrpuhítók
- összehúzó hatású gyulladás-gátlók
- gyulladáscsökkentő vitaminok

Nyugtató, gyulladáscsökkentő gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek

***14.3.5. Faggyúmirigy működést csökkentő anyagok … óra/12 óra***

Szeborreás, aknés bőrök kezelésére szolgáló anyagok
Hagyományos szeborrea-ellenes anyagok
Korszerű szeborrea-ellenes anyagok: gyógynövényekből kivont új szeborre-ellenes anyagok, bioaktív lipidek, stb.

***14.3.6. A bőr javítómechanizmusát segítő-, serkentő-, gátló anyagok … óra/21 óra***

A hatóanyagok bőrbejutásának módjai
Kozmetikában alkalmazható „hibajavítók”
Serkentő és gátló anyagok
A bőr oxigenizálása
Antioxidánsok
Az arany kozmetikai alkalmazása
Legújabb hatóanyagok a kozmetikában: például intelligens sejtek, friss sejtek, őssejtek, „védett” molekulák, algák, iszapok egyéb anyagok
A testkezelés legkorszerűbb hatóanyagai: például gyömbér, fahéj, csokoládé, egyéb anyagok
Anyagcsere-, vérbőségfokozó gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek
Hámképző gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek
Vitaminok

***14.3.7. Regeneráló, ránctalanító anyagok … óra/18 óra***

Regeneráló hatóanyagok: a bőr hiányzó anyagait pótló anyagok, antioxidáns anyagok, stb.
A ránctalanító anyagok fajtái, hatásmechanizmusai, jellemzésük: izomlazító és „feltöltő” hatóanyagok
A sejt anyagai, mint regeneráló anyagok
Aminosavak, fehérjék:

- aminosavak és oligopeptidek kozmetikai jelentősége
- fehérjék jellemzői, kozmetikai jelentőségük
- nukleinsavak és származékaik
- a DNS kozmetikai szerepe

A sejtek energiát adó anyagai: szénhidrátok, lipidek

- monoszacharidok kozmetikai jelentősége
- diszacharidok kozmetikai jelentősége
- poliszacharidok kozmetikai jelentősége
- növényi eredetű nyákanyagok
- mesterséges poliszacharidok a bőrápolás szolgálatában
- lipidek kozmetikai jelentősége

Regeneráló gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek

***14.3.8. Pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok … óra/9 óra***

A festékképzés folyamata, beavatkozás a festékképzés folyamatába különböző hatóanyagokkal
Fényvédő anyagok
A melaninszintézis gátlásának lehetőségei: inhibitorok
Halványító anyagok
Pigmentációt csökkentő növényi kivonatok

### *14.3.9. Illatosító anyagok, aromaterápia anyagai … óra/6 óra*

Illatósítók anyagai, bőrre gyakorolt hatásuk
Illatósító anyagok csoportosítása és rövid jellemzésük
Aromaterápia a kozmetikában

### *14.3.10. Konzerválószerek … óra/3 óra*

Kozmetikumok összetétele, állandó és változó összetevők, a konzerválószerek helye a kozmetikumokban, a konzerválás célja, veszélyei
Konzerválószerek fajtái, hatásmechanizmusok, különböző konzerválószerek jellemző konzerválószerei
Penészedésgátlók
Erjedés-, és rothadásgátlók
Avasodásgátlók

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | x | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11722-16 azonosító számú

# Elektrokozmetika
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11722-16 azonosító számú Elektrokozmetika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Elektrokozmetika | Elektrokozmetika gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Az elektrokozmetikai kezelés előtt a vendégnek szóban vagy írásban feltett kérdésekkel kizárja a kontraindikációk lehetőségét, felelősségteljesen dönt a kezelés elvégzéséről, kommunikál a vendéggel | | x |
| Megtervezi elektrokozmetikai készülékekkel az arc és/vagy testkezelést | x | x |
| Ismerteti és gyakorlatban alkalmazza a direkt és indirekt elektrokozmetikai műveletekhez szükséges elméleti alapokat | x | x |
| Diagnosztizál diagnosztikai berendezések segítségével | | x |
| Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét | | x |
| Gyantamelegítő készüléket alkalmaz ideiglenes szőrtelenítéshez | | x |
| Galvánárammal működő készülékeket alkalmaz | | x |
| Kis-, közép-, és nagyfrekvenciás készülékeket alkalmaz differenciált módon | | x |
| Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezelések során | | x |
| Rádiófrekvenciás készüléket alkalmaz | | x |
| Ultrahanggal működő készülékeket alkalmaz különböző testtájakon | | x |
| Termoterápiás készülékeket alkalmaz különböző testtájakon | | x |
| Hidroterápiás készüléket alkalmaz | | x |
| Mechanikai energiával működő készülékeket alkalmaz: frimátor, abráziós készülékek | x | x |
| Vákuum készüléket alkalmaz | | x |
| Fényterápiás eszközzel kezelést végez | | |
| Tű nélküli mezoterápiás készüléket alkalmaz | | |
| Tanácsot ad elektrokozmetikai készülékekkel végzett cellulit-kezeléssel kapcsolatban és megtervezi azt | x | x |
| Tanácsot ad a vendégnek a helyes életmódra vonatkozóan | | x |
| Tanácsot ad direkt és indirekt epilációs módszerekkel kapcsolatban | | x |
| Ismeri az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációját és betartja az azokban foglaltakat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Érintésvédelem, munka-, és balesetvédelmi előírások | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Az elektrokozmetikai készülékek alkalmazásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szabályok ismerete | x | x |
| Az elektrokozmetikai készülékek felosztása, alkalmazásához szükséges alapismeretek; áram fogalma, fajtái, jellemzői, mértékegységei: áramerősség, feszültség, teljesítmény, frekvencia, ellenállás, vezetők, félvezetők, szigetelők | x | |
| Az indirekt készülékek csoportosítása, jellemzői | x | |
| A direkt elektrokozmetikai készülékek csoportosítása, jellemzői | x | |
| Ionvándorlás, polaritás és az elektrolitos disszociáció fogalma, kozmetikai jelentősége | x | |
| Elektroozmózis, elektroforézis, elektrolízis, kataforézis | x | |
| Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában | x | |
| Rádiófrekvencia fogalma, kozmetikai jelentősége, javallatai, ellenjavallatai | x | x |
| Alkalmazott elektródák, elektródák szabályos felhelyezési módja | x | x |
| Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása | x | x |
| Hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei | x | |
| Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai | x | |
| Testkezelésekhez szükséges elméleti alapok | x | |
| A fény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint | x | |
| Polarizált fénnyel működő készülékek működése, használatuk javallatai | x | x |
| A fototermolízis lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában | x | |
| A szőrnövekedés fázisai | x | |
| Dózis fogalma és fajtái | x | |
| Infrasugarakkal működő elektrokozmetikai készülékek: infralámpa, infraszauna működése, | x | x |
| javallatai, ellenjavallatai | | |
| Lézerek kozmetikai felhasználása, működése, javallatai, ellenjavallatai | x | |
| Az interferencia lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában | x | x |
| Face lifting eljárások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kozmetikában használatos kézi eszközök használata | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | | x |
| Felelősségtudat | | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Kezdeményezőkészség | | x |
| Fogalmazókészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Körültekintés, elővigyázatosság | | x |
| Tervezés | x | x |
| Okok feltárása | x | x |

## 15. Elektrokozmetika tantárgy … óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Elektrokozmetikai készülékek alkalmazásához szükséges elméleti ismeretek elsajátítása.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott biológia, Alkalmazott kémia, Szakmai ismeretek, Elektrokozmetika gyakorlat, Kozmetikus szakmai gyakorlat, Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Elektrokozmetikai alapismeretek … óra/14 óra*

Érintésvédelem, az elektrokozmetikai készülékek biztonságos, balesetmentes alkalmazásának szabályai

Elektrokomzetikai készülékek alkalmazásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szabályok ismerete

Elektrokozmetikai alapfogalmak: töltés, elektron, ion, elektrolit, áram, áramkör, pólus, vezetők (elsőfajú, másodfajú), félvezetők, szigetelők, feszültség, áramerősség, ellenállás, egyenáram váltóáram, frekvencia, periódus, koherens-inkoherens, monokromatikus-polikromatikus, rádiofrekvencia, elektroporáció

Hatóanyag-bevitel elektrokozmetikai készülékekkel, a hatóanyag-bejuttatásának akadályai, illetve lehetőségei

Elektródák fogalma, fajtái

Elektromágneses sugárzás, elektromágneses spektrum kozmetikai alkalmazásának lehetőségei

Mágnesterápia alkalmazása a kozmetikában, elektromágneses kölcsönhatás

A napfény kozmetikai alkalmazásának lehetőségei, valamint fényterápia alkalmazásának elméleti vonatkozásai

A napfény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint, dózis fogalma és fajtái

Látható fény színei, kozmetikai hatása, alkalmazási területei

Infrasugarak jellemzői, felosztása, élettani hatásai

Az UV-sugarak jellemzői, felosztása, élettani és kozmetikai hatásai, a Fitzpatrick skála

Elektrokozmetikai készülékekkel végzett testkezelések: a cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai, nyirokkeringés, a nyirok összetétele

Direkt és indirekt elektrokozmetikai készülékek csoportosítása

Elektrokozmetikai gépek felosztása

#### *15.3.2. Indirekt elektrokozmetikai eljárások … óra/22 óra*

Mechanikai energiával működő készülékek: vibrációs masszírozók, oxigén gépek, részletesen a frimátor működése, javallatai, ellenjavallatai

Abráziós készülékek fajtái, működésük, használatuk javallatai, ellenjavallatai

Pulzáló gépi vákuum masszázs hatásai, alkalmazása a kozmetikában

A víz külső hatásai: fizikai, kémiai, biológiai

Hidroterápia (gőzölők, vapozonok, zuhanyok, fürdők, szauna, vízsugár masszázs)

Diagnosztikai eszközök, készülékek működése (alfa-kamera, wood lámpa stb), alkalmazása, röviden az UV-sugárzókról, UV-fény felosztása, hatásai, dózis fogalma, Fitzpatrick táblázat és alkalmazási területei

Fototerápia: Bioptron lámpa, lézerfény kozmetikai felhasználása a tartós szőrtelenítésen kívül (hideg lézer), fotorejuvenáció, fototermolízis

Fototerápia: Az IPL készülék működése, kozmetikai javallatai, ellenjavallatai
Fototerápia: szolárium
Fototerápia: Infrasugarakkal működő gépek (infra kabin, mélymeleg terápia)
Fonoterápia: ultrahang fogalma, jellemzői, élettani szerepe, kozmetikai felhasználása, ultrahang készülékek csoportosítása, fajtái
Thermoterápia: termoálarc, kesztyűk, lábzsákok, hőpaplan, hővasaló, paraffinmelegítő
Thermoterápia: szaunák, mélymeleg terápia
Krioterápia: hidegvasaló, krioterápiás készülékek, fagyasztás
Kozmetikában alkalmazott nem terápiás jellegű, kiegészítő készülékek: sterilizáló boksz, Wood-lámpa, kozmetikai diagnosztikai készülékek, gyantamelegítő, paraffinmelegítő készülék, stb.

### *15.3.3. Direkt elektrokozmetikai eljárások … óra/26 óra*

Kis-, és középfrekvencián működő direkt elektrokozmetikai gépek: az egyenáram és az egyenárammal működő (galván) készülékek működési elve, hatásmechanizmusa
Galván-készülékek kozmetikai alkalmazásának lehetőségei, célja, szervezetünkre, kiemelten a bőrre gyakorolt hatásai
Az elektródák típusai, tulajdonságai, a köztianyag jelentősége a kezelés során, különböző polaritású hatóanyagok bevitele iontoforézis készülékkel
Az iontoforézis során zajló biofizikai és biokémiai jelenségek: ionvándorlás, elektroforézis, elektroozmózis
Az iontoforézis javallatai és ellenjavallatai
A dezinkrusztáció fogalma, a művelethez használható oldatok, alkalmazási területe, javallatai és ellenjavallatai, a kezelés menete
Az interferencia és a lebegő áram fogalma
Az elektródák felhelyezésének szabályai
A különböző frekvencia tartományok izmokra gyakorolt hatásai
Az interferenciás kezelések előnyei és hátrányai, a kezelés menete, javallatai és ellenjavallatai
Az ingeráram és szelektív ingeráram fogalma
Szelektív ingeráram jellemzői, kozmetikai hatásai
Az elektródák felhelyezésének szabályai
A szelektív ingerárammal végzett kezelések előnyei és hátrányai, a kezelés menete
Az interferenciával és a szelektív ingerárammal végzett kezelések összehasonlítása
A kezelési idő betartásának jelentősége a kezelés eredményessége szempontjából
Nagy frekvencián működő gépek: a Vio működési elve, hatásmechanizmusa, bőrre gyakorolt hatása, alkalmazása
A Vio javallatai, ellenjavallatai
Az epilálás elméleti alapjai: A szőrszálak növekedésének szakaszai, és ennek jelentősége a tartós szőrtelenítő eljárások során
A tűs epiláló készülékek működési elve, hatásmechanizmusuk
A tűs epiláló készülékek fajtái, kiemelten a diatermiás epiláló gépek, az epilálás menete, az elő és utókezelés jelentősége, javallatai, ellenjavallatai
Egyéb nagyfrekvenciás gépek: Diatermiás epiláló gépek, tűs epiláló készülékek fajtái, az epilálás menete, javallatai, ellenjavallatai
Az illesztékek és elektródák tárolásának, tisztán tartásának és fertőtlenítésének szabályai

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 8. | házi feladat | x | | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Elektrokozmetika gyakorlat tantárgy … óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Elektrokozmetikai alapismeretek elsajátítása, munka-, és balesetvédelem a készülékek használata során, a kozmetikában használatos gépek gyakorlati alkalmazása.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott biológia, Alkalmazott kémia, Elektrokozmetika, Szakmai ismeretek, Kozmetikus szakmai gyakorlat

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Érintésvédelem, balesetvédelem … óra/3 óra*

Munkavédelmi feladatok az elektrokozmetikai készülékek alkalmazása során. Baleset-elhárítás, valamint balesetvédelem a gépek használata közben

Az érintésvédelem fogalma, jelentősége a gyakorlatban

Az elektrokozmetikai készülékek biztonságos, balesetmentes alkalmazásának szabályai

A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei

A készülékek alkalmazása közben lehetséges veszélyforrások ismerete

Egyéni védőfelszerelések az elektrokozmetikai készülékek alkalmazása közben

A kozmetikus és a vendég védelme, a vendég előkészítése az elektrokozmetikai kezeléshez, kontraindikációk kizárása

Elsősegélynyújtás elektromos áram okozta sérülés esetén

Direkt és indirekt elektrokozmetikai eljárások elkülönítése, a különböző módon működő gépek megkülönböztetése

#### *16.3.2. Alapismeretek, dokumentáció … óra/2 óra*

Elektrokozmetikai készülékekkel kapcsolatos hazai és nemzetközi előírások

Nyilatkozat készítése és alkalmazása a különleges és az elektrokozmetikai kezelésekhez

Elektrokozmetikai készülékekkel végzett kezelések dokumentálása: gépekkel kapcsolatos dokumentáció, vendégek kezelésével kapcsolatos dokumentáció

#### *16.3.3. Indirekt elektrokozmetikai eljárások … óra/12 óra*

Indirekt elektrokozmetikai készülékek jellemzői és fajtái

Frimator alkalmazása, vibrációs masszírozók alkalmazásának ismerete, indikációk és kontraindikációk

Diagnosztikai készülékek működésének ismerete, legalább egy diagnosztikai berendezés alkalmazása

Abráziós készülékek működésének lényege, kozmetikai alkalmazásuk, mikrodermabrázió, vagy hidroabrázió alkalmazása, indikációk, kontraindikációk, hidrodermabrázió működési elve

Gyantamelegítők, paraffinmelegítők alkalmazása a kozmetikában

Gőzölők, vaposonok alkalmazása a kozmetikában

Ultrahang gépek alkalmazása, működésük elvei, hatásai, indikációk, kontraindikációk

A napfény felosztása, látható fény, UV-sugarak, infrasugarak kozmetikai jelentősége

Bioptron és Activelight lámpa alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában

Lézerfénnyel működő gépek alkalmazása a kozmetikában (soft lézer, hideg lézer)

Egyéb fototerápiás gépek alkalmazása a kozmetikában: szolárium, fotorejuvenációIPL készülékkel
Indirekt epilálás: fototerápiával történő epilálás, fototermolízis, a kezelés menete, javallatai, ellenjavallatai, utókezelés
Infrasugarakkal működő elektrokozmetikai berendezések kozmetikai alkalmazása
Szaunák működésének elvei, mélymeleg terápia kozmetikai alkalmazása
Kozmetikában alkalmazott nem terápiás jellegű, kiegészítő készülékek: sterilizáló boksz, Wood-lámpa, kozmetikai diagnosztikai készülékek, gyantamelegítő, paraffinmelegítő készülék, stb.

***16.3.4. Direkt elektrokozmetikai eljárások … óra/14 óra***

Direkt elektrokozmetikai készülékek jellemzői és fajtái
Iontoforézis kozmetikai alkalmazásának menete, működésének elvei, hatásai, indikációk, kontraindikációk
Alkalmazott elektródák, az elektródák szabályos felhelyezésének módja
Interferencia áram kozmetikai alkalmazásának módjai, indikációi, kontraindikációi
Az elektródák felhelyezésének szabályai interferenciás készülék alkalmazása során
Szelektív ingeráram jellemzői, kozmetikai alkalmazásának módjai, indikációi, kontraindikációi
Az elektródák felhelyezésének szabályai szelektív ingerárammal működő készülék alkalmazása során
Iontoforézis során alkalmazható hatóanyagok, megfelelő polaritásuk kiválasztása, a hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei, dezinkrusztáció a gyakorlatban
Vio működésének elve, indikációi, kontraindikációi, alkalmazása a kozmetikában
Epiláló gépek működésének ismerete, direkt epiláló készülékek fajtái, működésének elvei, hatásai, indikációk, kontraindikációk
A direkt epilálás menete, pontos dokumentáció készítése a kezelésekről

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely vagy elektrokozmetikai készülékeket gyártó/forgalmazó cég vagy gazdálkodó szervezet

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11723-16 azonosító számú

# Speciális kozmetikai eljárások megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11723-16 azonosító számú Speciális kozmetikai eljárások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Speciális kezeléshez diagnosztizálja a kezelendő területet és tájékoztatja a vendéget a kezelés menetéről, írásban nyilatkoztatja a lehetséges mellékhatásokról, az ellenjavallatokról | x |
| Regeneráló kezelést, hidratáló kezelést, lifting kezelést, anti-aging kezelést végez az arcon és az egész testen, szemkörnyék ápolást, nyak és dekoltázskezelést végez | x |
| Tanácsot ad a bőrhalványító kezelésekkel kapcsolatban, kozmetikai hámlasztó kezelést végez peelinggel és tanácsot ad egyéb hámlasztó kezelésekkel kapcsolatban | x |
| Arc- és testszépítő kúrákat állít össze, kezeléssorozatokat tervez meg, ajánl és kivitelez, kozmetikai frissítő, relaxáló, szépítő masszázsokat végez, face lifting eljárásokat alkalmaz, tanácsot ad házi ápolására | x |
| Előkészíti a kezelendő testrészt, letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét | x |
| Tanácsot ad rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásával kapcsolatban | x |
| Tájékoztatást nyújt vendégének a tartós sminkkészítéssel kapcsolatban | x |
| Arcformának megfelelő szemöldökvonalat rajzol, megrajzolja az alsó és felső szemkontúrt, valamint szájkontúrt, egyezteti a vendéggel a kialakított formát, színt | x |
| Előkészíti a bőrfelületet és a tetoválógépet, fertőtleníti, steril tűt, tűsapkát felhelyez, érzéstelenítést alkalmaz, bőrszínnek megfelelő festéket választ, tartós sminket készít géppel plasztikon | x |
| A feladatnak megfelelő technikát alkalmaz: például szálazás, satírozás; utókezelést végez; szükség esetén polarizált fényt alkalmaz | x |
| Felméri a vendég reális igényeit, tájékoztatja a vendéget a testkezelés menetéről; diagnosztizálás során rákérdez a vendég egészségügyi állapotára (különös tekintettel az anyagcserét befolyásoló tényezőkre); írásban nyilatkoztatja a vendéget a testkezelés lehetséges mellékhatásairól és ellenjavallatairól, dokumentálja az elvégzett kezeléseket | x |
| Kézi nyirokdrenázst végez, teljes testen svédmasszázst végez, lávaköves masszázst alkalmaz, egyéb speciális masszázstechnikákat alkalmaz: féldrágaköves stb. | x |

| | |
|---|---|
| A legújabb technikák alkalmazásával arc-, és/vagy testkezelést végez | x |
| Rádiófrekvenciás készülékkel fogyasztó kezelést alkalmaz testen, feszesít arcon | x |
| Parafangó kezelés alkalmaz | x |
| Testtekercselést alkalmaz | x |
| Tanácsot ad az egészséges életmódra vonatkozóan, táplálkozással kapcsolatban | x |
| Oxigénterápiás kezelést végez | x |
| Mágnes-terápiás kezelést alkalmaz | x |
| Hideglézer készülékkel kezelést végez | x |
| Elektrokozmetikai készülékekkel feszesítő kezelést végez | x |
| IPL készülékkel szőrtelenítést végez, melyről pontos dokumentációt vezet | x |
| Hullámmasszázs készülékkel kezelést végez | x |
| Tanácsot ad férfikozmetikával, menedzserkezeléssel kapcsolatban | x |
| A speciális eljáráshoz kezelési tervet készít | x |
| Ismeri az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációját és betartja az azokban foglaltakat, szükség esetén utána tud nézni az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjainak | x |
| Minden munkafolyamatnál gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről továbbá ismeri a szükséges egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatókat és alkalmazza azokban foglaltakat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munka-, és balesetvédelem | x |
| Korszerű eljárások ismerete, különleges kezelőeljárások | x |
| A bőr életkorral járó változásai | x |
| A bőr öregedése | x |
| Legújabb hatóanyagok a kozmetikában | x |
| Manuális nyirokdrenázs | x |
| Különböző masszázstechnikák | x |
| Aromaolajok, gyógynövények | x |
| Legújabb elektrokozmetikai készülékek | x |
| Sminktetoválás menete, javallatai, ellenjavallatai, anyagai, eszközei | x |
| Színelmélet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata | x |
| Kozmetikában használatos kézi eszközök használata | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| Felelősségtudat | x |

| | |
|---|---|
| Precizitás | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Kezdeményezőkészség | x |
| Fogalmazókészség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Tervezés | x |
| Okok feltárása | x |

## 17. Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat tantárgy … óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikai tevékenység során alkalmazott legújabb eljárások, módszerek, anyagok alkalmazása a gyakorlatban.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott biológia, Szakmai ismeretek, Kozmetikus szakmai gyakorlat, Elektrokozmetika, Elektrokozmetika gyakorlat

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Speciális arc-, és testkezelések … óra/10 óra*

Speciális kezelés során történő diagnosztizálás menete a kezelendő területet, a vendég tájékoztatása és írásbeli nyilatkoztatásának ismérvei

Regeneráló, hidratáló, anti-aging kezelések arcon és testen, különleges pakolások alkalmazása, tanácsadás

Szemkörnyék ápoló kezelések

Nyak-dekoltázs speciális kezelések

Korszerű tartós szőrtelenítési eljárások

Kozmetikai hámlasztó kezelésekre vonatkozó tanácsadás

Bőrhalványító kezelések, tanácsadás

Kozmetikai szépítő, frissítő, relaxáló masszázsok

A bodywrapping (testtekercselés) alkalmazása a kozmetikában, technológiája, kivitelezése

Hatóanyag-bevitel segítése kézi masszázzsal, vagy gépi módszerekkel a testtekercselés során

Testmasszázs különböző fajtái a kozmetikában: thai-, lávaköves-, cellulit-, svédmasszázs, stb., kézi nyirokdrenázs elvi alapjai, egyéb masszázs-technikák alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában

A bőr letisztítása, előkészítése az arc-, és testkezeléshez

A cellulit típusának diagnosztizálása, stádiumának meghatározása, a cellulit kezelés megtervezése az ismert készülékekkel és/vagy kézi módszerekkel különböző testtájakon

Arc- és testszépítő kúrák összeállítása, kivitelezése

Tanácsadás a helyes életmódra vonatkozóan

Tanácsadás arc és test házi ápolására

Árkalkuláció készítése

Speciális kezelések férfiaknak

Különleges kezelések a kozmetikában: ayurvéda, sókezelés, aromaterápiás, stb.

Kéz és láb kozmetikai frissítő-, szépítő kezelése

Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

#### *17.3.2. Speciális elektrokozmetikai készülékek … óra/4 óra*

Elektrokozmetikai kezelésekhez szükséges előkészítési műveletek elvégzése

Relaxáló gépi masszázs, valamint hullámmasszázs alkalmazása a testkezelések során

Parafangó kezelés menete

Oxigénterápiás, mágnes-terápiás kezelések ismerete

Tartós szőreltávolítás IPL készülék alkalmazásával, pontos dokumentáció készítése

ELOS technológia elméleti vonatkozásai

Fotorejuvenáció a kozmetikában
Hideglézer készülékkel végzett arckezelés
Rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásának fajtái, indikációi, kontraindikációi, a kezelések egymással való kombinálásának előnyei, életmód tanácsadás az elért kozmetikai hatások megtartása érdekében
Rádiófrekvenciás készülékek gyakorlati alkalmazása arcon és testen
Feszesítés, „fogyasztás" (alakformálás)
Tű nélküli mezoterápia működésének elméleti vonatkozásai
Face lifting eljárások a kozmetikában
HIFU készülék alkalmazásának ismerete
Legújabb elektrokozmetikai technológiák ismerete
Tájékoztatás, tanácsadás a kezelésekkel kapcsolatban

***17.3.3. Tartós sminkkészítés … óra/17 óra***

Tartós smink-készítéssel kapcsolatos tanácsadás, dokumentáció, bőrpróba
Előkészületek a tartós smink elvégzéséhez: előrajzolás (szemöldökvonal, alsó és felső szemkontúr, szájkontúr rajzolása), a tetoválógép előkészítése, fertőtlenítése
Tartós smink elkészítése plasztikon géppel, különböző technikák alkalmazásával
Tájékoztatás, tanácsadás a tartós sminkkészítéssel kapcsolatban

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely vagy elektrokozmetikai készülékeket gyártó/forgalmazó cég vagy gazdálkodó szervezet

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4..4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11724-16 azonosító számú

# Kozmetikus marketing
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11724-16 azonosító számú Kozmetikus marketing megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kozmetikus marketing |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Megválasztja a vállalkozása formáját, adózási módját | x |
| Árat képez a szolgáltatásaira és az értékesíteni kívánt készítményekre | x |
| Célcsoportot képez, vállalkozása profiljának megfelelően kiválaszt | x |
| Marketing- és ahhoz kapcsolódóan árbevételi-, költség-, és eredménytervet készít | x |
| Kialakítja és működteti a kozmetikai értékesítési rendszerét | x |
| Hírlevelet (nyomtatott és online) szerkeszt | x |
| Online hirdetési és megjelenési tervet készít | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Vállalkozási formák: kft, bt, egyéni vállalkozó; alapítás, megszüntetés, felelősségi viszonyok | x |
| Adózási alapismeretek: ÁFA, EVA, KATA, KIVA, egyéb adófizetési kötelezettségek | x |
| Számla és nyugta, online pénztárgép kötelezettség; bankkártya és egyéb, készpénz helyettesítő eszközök | x |
| Árképzés alapjai: általános árképzési módok, célok, ártípusok; árengedmények feltételei | x |
| Marketing alapjai: kozmetikai marketing célja, eszközei, stratégiái; speciális, kozmetikai | x |
| Értékesítési ismeretek: értékesítés személyi és tárgyi feltételei, impulzusvásárlás, vásárlói motivációk, személyes-, és online értékesítés; vásárlásösztönzés a kozmetikában | x |
| Kozmetikus szakmai kommunikáció: kommunikáció alapjai, kozmetikus szakmai kommunikáció céljai, kommunikáció szóban - írásban – online; árak kommunikálása, árlista | x |
| készítése | |
| Weboldal, Facebook működésének alapjai: weboldalak alapjai, szerkesztőfelületek | x |

| | |
|---|---|
| használata; facebook működésének alapjai, személyes és rajongói oldal létrehozása, hirdetési lehetőségek, célzás, demográfia, lokalizáció, stb. | |
| Google Adwords: működésének alapjai, hirdetési lehetőségek | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |

## 18. Kozmetikus marketing tantárgy 62 óra/85 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A piacgazdasághoz alkalmazkodva a korszerű üzleti, marketing és gazdasági gondolkodásmód kialakítása. Az ehhez tartozó eszközök elméleti ismertetése, gyakorlati alkalmazásuk bemutatása, azok működtetésének elsajátítása. A marketingtudomány értelmezése a professzionáliskozmetikai piac releváns igényei szerint.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkavédelem és marketing, Kozmetikus szakmai gyakorlat

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Vállalkozási alapismeretek 3 óra/3 óra*

A témakörben a tanuló megismeri a kozmetikus számára *logikusan* választható vállalkozási formákat, azok főbb jellemzőit, alapításuk, megszüntetésük eseteit, követelményeit. A témakör részletes kifejtése Az egyén életviteléhez szükséges anyagi és egyéb erőforrások előállításának helyszíne. A vállalkozás, mint profittermelő szervezet. A vállalkozó személyére, a vállalkozások formáira vonatkozó hazai általános előírások (életkor, stb.)

Az egyéni vállalkozás, a bt. és a kft. bemutatása, azok szervezeti rendszere, felelősségi viszonyai.

Az altémakörrel és az adózási alapismeretekkel kiegészült információi birtokában a tanuló át kell, hogy lássa a számára megfelelő vállalkozási formákat, ki kell tudni választania az optimálisvállalkozási típust. Az egyéb vállalkozási formák (KKT, Rt, Zrt, egyéni cég) rövid megemlítése. A tevékenységi körök lényege, a kozmetikus által felvenni érdemes körök megemlítése, a későbbi bővítés követelményei cégformák szerint.

Az egyéni vállalkozás alapítása, felelősségi kör, teljes- és részmunkaidő, vagyonkezelés, bankszámla szabályai, pénztárkönyv rövid lényege, alkalmazásának esetei.

A Bt. alapítás, tagok, felelősség, megszűnés, átalakulás, könyvelésének lényege.

A Kft. alapítás, alaptőke, tagok, felelősség, megszűnés, átalakulás, könyvelésének lényege.

#### *18.3.2. Adózási alapismeretek 6 óra/6 óra*

A témakör szervesen kiegészíti a Vállalkozás témakört. Az oktató a két témakört összevontan, egymásra építve, és külön is bemutathatja (pl. a cégtípusok oktatása esetén a választhatóadózási formák rájuk vonatkozó szabályai, stb.). Mindkét esetben célszerű összefoglaló táblázatot készíteni a tanulók részére a főbb vállalkozási és adózási információkkal.

Az adózás szükségessége, közgazdasági és társadalmi - morális megközelítése. Az adóelkerülés veszélyei. Az adó-megállapítás általános rendszere, kedvezmények. A kozmetikust érintő jövedelem (SZJA, TAO, osztalékadó) és fogyasztás típusú adók (különösképpen az ÁFA), illetve az egyéb adók (HIPA, egyéb helyi adók) összehasonlító szemléletű bemutatása.

A közvetlen és az átalányadók, vállalkozási formák és választható adózási formáik, KATA, KIVA részletes bemutatása, előnyei, hátrányai, mikor érdemes ezeket választani. Az alanyi adómentesség esetei. Főbb adózási dátumok. Egyszeres - kettős könyvvitel egyszerű, a különbségre fókuszáló bemutatása.

Számla, nyugta, illetve a szállítólevél bemutatása, lényegi különbségük. Az online pénztárgép, a kozmetikákra vonatkozó speciális jogszabályi helyzet (szolgáltatás - értékesítés), a pénztárgéphasználatának mellőzése esetén fennálló következmények.
A készpénz jellemzői. A bankkártyák rövid bemutatása, jellemzői (kártya- és banki biztonság, limitfogalma, költségek viselői készpénzfelvételkor és vásárláskor, Paypass, stb.). Egyéb, a kozmetikát érintő készpénz-helyettesítő eszközök (pl. SZÉP-kártya, egészségbiztosítók, stb.), alkalmazásuk követelményei (pl. tevékenységi kör bővítése).

### *18.3.3. Marketing alapjai 8 óra/9 óra*

A témakör feldolgozza a kozmetikus számára fontos marketingismereteket. Szignifikáns kapcsolatban áll a vállalkozás üzletmenetében jelentős szerepet játszó Árképzéssel, mint azt ahogy a tervezés lépéseit bemutató "Kozmetikus marketing-, árbevételi- és költségterv" pont jelentémakörben való tárgyalása is jelzi. Külön (klasszikus formátumú) üzleti tervet a terjedelme, részletessége és bonyolultsága okán felesleges ezen a piacon készíteni, azonban alapvető tervezési folyamatban mindenképpen részt kell venni, ezt a célt szolgálja a témakör utolsó pontja.
A marketing feladatai, szemlélete, rövid bemutatása, a kozmetikai marketing eszközrendszerének felsorolása. A marketing speciális alkalmazása a kozmetikában: kezelések és értékesítés kettéválasztása. A lehetséges kozmetikai marketingstratégiák bemutatása. A vásárlói magatartás alapjellemzői, pszichológia és marketing kapcsolata. A reklámok és hatásaik, általános reklámköltségek bemutatása.
A vállalkozás hosszú távú célja. Az üzleti filozófia jelentősége, kapcsolata a napi működéssel, a munkavállalókkal. A stratégia lényege, kapcsolata a filozófiával. Specializáció jelentősége, előnyei-hátrányai.
A pozicionálás lényege, jelentősége. A pozicionálás alapesetei, alkalmazásuk a gyakorlatban.
Célcsoportok lényege, jelentősége, kiválasztásuk. A célcsoportok különösen fontos típusai a kozmetikában. A célcsoport-képzés veszélyei.
Éves, negyedéves ciklusok, speciális ünnepek: pl. Valentin-nap, Anyák-napja, Karácsonyjelentősége az üzletmenetben. Felkészülés (árukészlet, kommunikációs anyagok, stb.) a marketingtevékenységre, forgalmazóktól kapott lehetőségek (bizományos készlet, promóciós anyagok, stb.)
A marketing-, az árbevételi és a költségterv összefüggései. Az árbevétel és a költségek egyszerűmódon történő szétválasztása, azok táblázatos megjelenítése, a kozmetikában alkalmazható egyszerű költséghelyek (pl. marketing, működés, stb.) létrehozása, terv-tény szemlélet, előzőévek/időszakok összehasonlíthatósága. A terv- és tényszámokból leszűrhető tapasztalatok, jelentőségük a kozmetikai vállalkozás marketingtevékenységére, üzletmenetére. Az árbevétel és az eredmény közötti különbség bemutatása.

### *18.3.4. Árképzés alapjai 14 óra/15 óra*

Az árképzés alapvetően befolyásolja a vállalkozás működését. E témakör segítségével a kozmetikus tanuló átlátja azokat az alapokat, amelyek révén későbbi üzletében megfelelő információk birtokában alakítja ki az árakat.
Az árképzés hatása a vállalkozásra. Az ár, mint egyetlen jövedelemtermelő elem. A fedezeti pont, az árképzés hatása a fedezeti pontra (árszínvonal, árengedmények és kibocsátás kapcsolata).
A vevő és az ár, pszichológiai alapok. Szükséglet és igény kapcsolata az árral és az árképzéssel.
Monopolhelyzet árképzés tekintetében.

Állandó-változó költségek jellemzői, példái. A költség, mint a vállalkozás profitjához szükséges ráfordítás. Raktárkészlet tőkeköltségének egyszerű, érthető bemutatása. A beruházások (pl. gépbeszerzés) megtérülésének egyszerű, a tanulók által érthető bemutatása (az NPV alapjaira építve)
Árképzési módok, ártípusok, a kozmetikákban alkalmazható speciális módszerek bemutatása (pl. árucsoportos árak, stb.)
A százalékszámítás jelentősége az árképzésben, alapok, a százalékszámítás és a bázis (százalékalap) kapcsolata, százalékérték meghatározása a százalékalap viszonylatában ("alulról-felülről"történő százalékszámítás, értelmezési hibák, ezzel kapcsolatos veszélyek az árképzésben.
Az árengedmények lényege, hatásuk a fedezeti pontra, az árengedmény és a mennyiségkapcsolata. Az árengedmények hatásainak táblázatos levezetése. A veszélyek (üzletmenet, jövedelmezőség és marketing tekintetében) és az előnyök.

### *18.3.5. Értékesítés 12 óra/18 óra*

A kozmetikai értékesítés a speciális viszony miatt speciális helyzetbe hozza mind a vevőt, mind az eladót. Az értékesítés alapjai ezt a helyzetet veszik alapul, lényegében nem téve különbséget szolgáltatás és készítmény értékesítése között.
Problémamegoldó értékesítés, személyi feltételek: termék- és szolgáltatásismeret, az üzletfilozófiával való azonosulás, stb. Tárgyi feltételek: árukészlet (áru elérhetősége), környezet, fizetési lehetőségek (bankkártya olvasó, stb.)
Az impulzusvásárlás lényege, gyakorisága, különös esetei. A tervezett vásárlás/újravásárlással szembeni különbségek. Vásárlás utáni disszonancia és a helyzet kezelése.
A vásárlói motivációk jelentősége a személyes értékesítés folyamán. Online értékesítés és személyes értékesítés közötti különbségek. Kérdéstípusok.
A vásárlásösztönzés lényege. A kozmetikai vásárlásösztönzés lehetséges eszközei (pl. törzsvásárlói kártya, mennyiségi kedvezmény kártya, ajándékok, stb.)
Az eladás során zajló érvelési folyamat. Jellemzők-előnyök.

Fogyasztóvédelmi alapismeretek: 2 óra
Alapfogalmak: tudatos fogyasztó: tudatos (kritikus) fogyasztó: olyan tájékozott, megfontolt fogyasztó, aki rendelkezik vonzónak tűnő reklám és marketinghatások hátrányaira vonatkozó felismerés készségével, jellemzi a valós fogyasztói szükségletek folyamatos megléte, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének és megoldásának a képessége.

- Fogyasztó (Fgytv. 2. § a) pont)
- Vállalkozás (Fgytv. 2. § b) pont)
- Termék és szolgáltatás (Fgytv. 2. § f) és g) pont)
- Eladási ár és egységár (Fgytv. 2. § m) és n) pont)

Az ár feltüntetése (feltüntetés módja, több ár feltüntetése, Fgytv. 14. §)
Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások (alkohol, dohánytermék, szexuális termék kiszolgálásának tilalma, Fgytv. 16/A. §)
Panaszkezelés, ügyfélszolgálat (panasztételi lehetőségek, szóbeli, írásbeli panasz, jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje, Fgytv. 17/A. §)
Békéltető testület (alternatív vitarendezés lényege, fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § o) pont és 18. §)
Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek (fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § e) pont és 45. §)
Piacfelügyeleti alapfogalmak

- Biztonságos termék (Pftv. 2. § 1. pont)
- CE megfelelőségi jelölés (Pftv. 2. § 2. pont és 6. §)

Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései

- Méret, súly, használhatóság ellenőrzése [Kertv. 5. § (2) bekezdés]
- Vásárlók könyve vezetése [Kertv. 5. § (4) bekezdés]
- Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás [Kertv. 6. § (2) bekezdés b) pont]
- üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások [kötelező tájékoztatás, elállási jog, 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. §, 20. §]

Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók

Kellékszavatosság (fogalom, Ptk. 6:159.§-6:167. §)

Jótállás (fogalom, Ptk. 6:171.§-6:173. §)

- egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett termékek, 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet 2. §, 3. §, melléket]
- egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett szolgáltatások, 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet 1. §, melléket]
- szavatossági, jótállási igények intézése [jegyzőkönyv, kijavítás vagy kicserélés ideje, 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet 4. §, 5. § ]

A tananyagban szereplő jogszabályok

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)
- A termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény (Pftv.)
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (Kertv.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet
- Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet
- Az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet

A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet

### *18.3.6. Kozmetikus szakmai kommunikációja 8 óra/14 óra*

A témakör célja, hogy elsajátítása révén a kozmetikus későbbi üzletében professzionáliskommunikáció segítse a sikeres működést, az árbevételi és eredménytervek megvalósulását.

Kommunikációs alapok, a kommunikációs folyamat megoszlása. A szakmai kommunikációlényege a kozmetikában, a szakmai kommunikáció céljai. Tegeződés-magázódás.

Kommunikáció személyesen és írásban: megértés, fogalmazás, idegen szavak használata, formák, szabályok, helyesírás. Hírlevelek küldése, időzítésük, formái.

Kommunikáció telefonban: hanghordozás, értelmezés folyamata, szabályok. A tegeződés-magázódás különös esetei (újvendég, régi vendég).

Kommunikáció weboldalon: nyelvezet, tartalom nagysága, minősége. Fotók szabályai (portré, üzletfotó, stb.)

Felkészülés a kifogásokra, kommunikáció a kifogáskezelés során. A kifogástípusok felismerése, ennek megfelelő érvelés.

Áremelés kommunikálása: írásban - szóban. Az áremelés kommunikációjának üzleti támogatása (pl. lehetőség az áremelés előtti szolgáltatás-igénybevételre a régi áron, stb.) Árlista, mint kommunikációs eszköz: Külalak, tartalom (idegen kifejezések, stb.), értelmezhetőség, vendég-centrikus megközelítés.
Kezelések-készítmények az árlistán.

***18.3.7. Weboldal, Facebook működésének alapjai, Google adwords 11 óra/20 óra***

Az online jelenlét fontossága az üzlet fejlődése érdekében megkérdőjelezhetetlen. A témakörrévén a tanuló bepillantást kap a fő online tevékenységekbe.
Weboldal: Domain nevek, üzleti jelentőségek, jelenlegi trendek, tipográfiai alapok a weben (pl. szemkamerás vizsgálatok, stb.) A weboldal létrehozásának, fenntartásának költségei. Weboldal grafikai alapszabályai (színek, grafikai elemek) Weboldal fenntartásának alapvető követelményei (pl. frissítés, elérhetőség, nyelv-nyelvezet). Statisztikák jelentősége. Egyszerű szerkesztő felületek használata.
Facebook: Lényege, használata személyként és vállalkozásként. Hirdetési lehetőségek, költségek, célzási lehetőségek és technikák, földrajzi, demográfiai és egyéb szűrési lehetőségek. Landing page fogalma. Oldalak létrehozása, törlése. Kommunikáció a facebook-on. Hirdetés létrehozása, kampány létrehozása.
Google adwords: Statisztika, hirdetési lehetőségek, kulcsszavak, SEO, konverzió, dinamikus remarketing. A Google Adwords jelentősége egy kozmetika tekintetében.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | x | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Nappali smink készítése, szemöldökigazítás csipesszel
Arcmasszázs az iskolamasszázs fogásainak alkalmazásával
Szőrnövési rendellenességek kezelése gyantázással

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Nappali és délutáni sminkek készítése, szemöldökigazítás csipesszel
Arc-, és testmasszázs az iskolamasszázs fogásainak alkalmazásával
Szőrnövési rendellenességek kezelése gyantázással és szőkítéssel

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Nappali, délutáni és alkalmi sminkek készítése különböző technikákkal
Összefüggő iskolamasszázs alkalmazása bőrtípusnak megfelelően
Különböző testmasszázs technikák alkalmazása
Szőrnövési rendellenességek kezelése gyantázással, szőkítéssel és egyéb technológiákkal: cukorpaszta, mézemulzió, stb.
Diagnosztizálás, alap-bőrtípusok jellemzése”

MINTA KEZELÉSI TERV A SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK A) ÉS D) VIZSGAFELADATAIHOZ:

**1. oldal (a kezelési terv bal oldala):**

**Diagnosztizálás**

A modell kora:
A modell foglalkozása:

*Szubjektív tünetek:*

*Objektív tünetek:* **Értelemszerűen összevonhatóak területek, illetve más felosztásban is jellemezhetőek!**
Arc két oldala:

Homlok-orr-áll:

Szemkörnyék:

Nyak és dekoltázs:

*Rendellenességek:*

1. Faggyútermelés szempontjából:
2. Hidratáció szempontjából:
   - hám:
   - irha:
3. Izomtónus szempontjából:
4. Keringés szempontjából:
5. Szaruképzés szempontjából:
6. Pigmentáció szempontjából:
7. Szőrnövés szempontjából:

*A modell bőrtípusa testtájanként:* **Értelemszerűen összevonhatóak területek, illetve más felosztásban is jellemezhetőek!**

- Az arc két oldala:
- Homlok-orr-áll:
- Szemkörnyék:
- Nyak:
- Dekoltázs:

*Összegezve a modell bőrtípusa:*

*Elemi elváltozások:*

*Szövetszaporulatok:*

*A kezelés célja, alapelvei:*

**2. oldal (a kezelési terv jobb oldala):**

A terméksor megnevezése:

**A kezelés menete**

| Művelet | Hatóanyagok | Hatásai a bőrre |
|---|---|---|
| **Letisztítás** | | |
| **Peelingezés** | | |
| **Tonizálás** | | |
| **Masszírozás** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Felpuhítás** | | |
| **Tisztítás** | | |
| **Fertőtlenítés** | | |
| **Hatóanyag-bevitel** | | |
| **Összehúzás, nyugtatás helyspecifikusan** | | |
| **Táplálás helyspecifikusan (minimum három különböző pakolás)** | | |
| **Befejezés:** | | |

Házi ápolásra, életmódra való javaslat, konkrét termék megnevezésével:

**2.102.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a**

# XXIII. KÖRNYEZETVÉDELEM

**ágazathoz tartozó**

# 54 850 01

# KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS

# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- az 54 850 01 számú, Környezetvédelmi technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 850 01
Szakképesítés megnevezése: Környezetvédelmi technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 14. Környezetvédelem
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIII. Környezetvédelem
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 55%
Gyakorlati képzési idő aránya: 45%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV.A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Földtudományi alapok | Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú földrajz szakos tanár |
| Környezeti kémia, Környezettechnikai alapok, Műszeres analitika, Műszeres analitika gyakorlat, Analitika | Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú kémia szakos tanár |
| Műszaki ismeretek, Gépészeti alapismeretek, Gépészeti alapismeretek gyakorlat | Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú fizika szakos tanár, vagy gépész szakiránynak megfelelő szakos tanár |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: -

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

- bemutató jellegű gépelemek, hajtások, szivattyúk

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola, akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **6,5** | **4,5** | **7,5** | **4,5** | **140** | **5,5** | **4,5** | **140** | **5** | **5** | **19** | **12** | **19,5** | **11,5** | **160** | **19** | **12** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 12091-16 Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás | **Laboratóriumi gyakorlatok** | | **3** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Hulladékkereskedelem** | | | **0,5** | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Hulladékgazdálkodási ismeretek** | | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Hulladékgazdálkodási gyakorlatok** | | | | **1,5** | | | **1,5** | | | **2** | | | | | | | |
| | **Munkabiztonság** | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11937-16 Környezetvédelmi alapismeretek | **Műszaki ismeretek** | **2** | | **2** | | | | | | | | | | **4** | | | | |
| | **Földtudományi alapok** | **2** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Környezeti kémia** | **2** | | **2** | | | | | | | | | | **4** | | | | |
| | **Környezetvédelmi alapismeretek** | | | **2** | | | **2** | | | **2** | | | | **6** | | | | |
| | **Környezettechnikai alapok** | | | | | | **1,5** | | | **2** | | | | **3,5** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Méréstechnika gyakorlat** | | | | **1,5** | | | **2** | | | | | | | **3,5** | | | |
| | **Környezetvédelmi gyakorlat** | | **1,5** | | **1,5** | | | **1** | | | **1,5** | | | | **6** | | | |
| | **Környezettechnikai alapok gyakorlat** | | | | | | | | | | **1,5** | | | | **2** | | | |
| 11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok | **Környezetgazdaságtan alapjai** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Környezetvédelmi technológiák** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Környezet-egészségtan** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Műszeres analitika** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Gépészeti alapismeretek** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Műszeres analitika gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** |
| | **Gépészeti alapismeretek gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** |
| | **Környezetvédelmi technológiák gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |
| 10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok | **Ügyintézői feladatok** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Jogi és szakigazgatási ismeretek** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Ügyintézői gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **216** | **54** | **216** | **108** | **140** | **126** | **108** | **140** | **124** | **92** | **1044** | **453** | **1044** | **589** | **373** | **2006** | **702** | **414** | **160** | **589** | **373** | **2238** |
| | Összesen | **270** | | **324** | | | **234** | | | **216** | | | | | **962** | | | **1116** | | | **962** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1271 óra (55,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1291 óra (57,6%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1015 óra (44,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | 947 óra (42,4%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 23 | | 23 | 0 | 0 | | 23 | 0 | 23 |
| 12091-16 Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás | **Laboratóriumi gyakorlatok** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Fizikai vizsgálatok | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kémiai vizsgálatok | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Biológiai vizsgálatok | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Hulladékkereskedelem** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Kereskedelmi alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kereskedelmi egységek működtetése | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladékkereskedelmi ismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Hulladékgazdálkodási ismeretek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **103** | **103** | **0** | **0** | **0** | **103** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Hulladékgazdálkodási alapismeretek | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Települési és termelési hulladékok | | | | | | 26 | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladékok gyűjtése | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladékkezelés folyamatai | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladékgazdálkodás dokumentációs feladatai | | | | | | | | | 21 | | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Hulladékgazdálkodási gyakorlatok** | **0** | **0** | **0** | **54** | | **0** | **54** | | **0** | **62** | **170** | **170** | **0** | **0** | **0** | **170** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Hulladék mintavétel | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladékok fizikai jellemzőinek vizsgálata | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladékok kémiai jellemzőinek vizsgálata | | | | 25 | | | | | | | 25 | | | | | 25 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladékok biológiai vizsgálata | | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hulladékfajták anyagismerete | | | | | | | 54 | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Anyagmérleg és forgalmi diagram | | | | | | | | | | 21 | 21 | | | | | 21 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentációkezelés a hulladékgazdálkodásban | | | | | | | | | | 41 | 41 | | | | | 41 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Munkabiztonság** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Munkavédelmi alapismeretek, munkahelyek kialakítása | 5 | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkavégzés személyi feltételei | 5 | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkakörnyezeti hatások | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkavédelmi jogi ismeretek | 5 | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11937-16 Környezetvédelmi alapismeretek | **Műszaki ismeretek** | **72** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Általános rajztechnikai ismeretek | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Szakmai számítások | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Mechanika | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Hidrosztatika | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Hidrodinamika | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | **Földtudományi alapok** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Föld, mint bolygó | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | A kőzetburok anyagai és folyamatai | 14 | | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | A levegőburok anyagai és folyamatai | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | A vízburok anyagai és folyamatai | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Hidrológiai alapok | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Magyarország természeti és gazdasági földrajza | 22 | | | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 22 | 0 | | 0 | 0 | 22 |
| | **Környezeti kémia** | **72** | **0** | **72** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Anyagi rendszerek | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Kémiai kötések és kémiai reakciók | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Környezetvédelmi szempontból jelentős szervetlen anyagok tulajdonságai | 26 | | 18 | | | | | | | | 44 | | | | | 44 | 44 | 0 | | 0 | 0 | 44 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Környezetvédelmi szempontból fontos szerves anyagok és tulajdonságaik | | | 54 | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | **Környezetvédelmi alapismeretek** | **0** | **0** | **72** | **0** | | **72** | **0** | | **62** | **0** | **206** | **0** | **206** | **0** | **0** | **206** | **216** | **0** | | **0** | **0** | **216** |
| | Környezet- és természetvédelem | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | Globális problémák | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 23 | 0 | | 0 | 0 | 23 |
| | Ökológia alapjai | | | 40 | | | | | | | | 40 | | | | | 40 | 40 | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| | A természetvédelem alapjai | | | 22 | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 22 | 0 | | 0 | 0 | 22 |
| | A levegő, mint környezeti elem | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A víz, mint környezeti elem | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A talaj, mint környezeti elem | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Települési környezet védelme | | | | | | | | | 62 | | 62 | | | | | 62 | 62 | 0 | | 0 | 0 | 62 |
| | **Környezettechnikai alapok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **54** | **0** | | **62** | **0** | **116** | **0** | **116** | **0** | **0** | **116** | **126** | **0** | | **0** | **0** | **126** |
| | Fizikai eljárások | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | 36 | 40 | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| | Kémiai eljárások | | | | | | 18 | | | 31 | | 49 | | | | | 49 | 49 | 0 | | 0 | 0 | 49 |
| | Biológiai eljárások alapjai | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 37 | 0 | | 0 | 0 | 37 |
| | **Méréstechnika gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **54** | | **0** | **72** | | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | | **0** | **0** | **126** |
| | Földméréstan | | | | 54 | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 54 | | 0 | 0 | 54 |
| | Analitika | | | | | | | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | 0 | 72 | | 0 | 0 | 72 |
| | **Környezetvédelmi gyakorlat** | **0** | **54** | **0** | **54** | | **0** | **36** | | **0** | **46** | **190** | **0** | **190** | **0** | **0** | **190** | **0** | **216** | | **0** | **0** | **216** |
| | Biológiai vizsgálatok | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Hidrometeorológiai vizsgálatok | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 26 | | 0 | 0 | 26 |
| | Ökológiai vizsgálatok és megfigyelések | | | | 27 | | | | | | | 27 | | | | | 27 | 0 | 35 | | 0 | 0 | 35 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mechanikai, hidrosztatikai és hidrodinamikai vizsgálatok | | | | 27 | | | | | | | 27 | | | | | 27 | 0 | 27 | | 0 | 0 | 27 |
| | Környezeti elemek helyszíni vizsgálata | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 46 | | 0 | 0 | 46 |
| | Épített környezet környezetvédelmi ellenőrzése és vizsgálata | | | | | | | | | | 46 | 46 | | | | | 46 | 0 | 46 | | 0 | 0 | 46 |
| | **Környezettechnikai alapok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **46** | **46** | **0** | **46** | **0** | **0** | **46** | **0** | **72** | | **0** | **0** | **72** |
| | Fizikai eljárások és a kapcsolódó berendezések vizsgálata | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 34 | | 0 | 0 | 34 |
| | Kémiai, biológiai eljárások és a kapcsolódó berendezések vizsgálata | | | | | | | | | | 26 | 26 | | | | | 26 | 0 | 38 | | 0 | 0 | 38 |
| 11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok | **Környezetgazdaságtan alapjai** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Közgazdasági alapfogalmak | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Környezetgazdaságtan | | | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 | 0 | 0 | | 62 | 0 | 62 |
| | **Környezetvédelmi technológiák** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **78** | **0** | **78** | **0** | **0** | | **78** | **0** | **78** |
| | Hulladékgazdálkodás | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Víz- és szennyvíztisztítás | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Levegőtisztaság-védelem | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Zaj- és sugárvédelem | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Talajvédelem | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | **Környezet-egészségtan** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Veszélyes környezetszennyező anyagok | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mérgező anyagok átalakulása a környezetben | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | Kémiai biztonság | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Környezet-egészségtan területei | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | Élelmiszerbiztonság környezeti vonatkozásai | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | **Műszeres analitika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Elektroanalitikai módszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Optikai módszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Gépészeti alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Gépelemek | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Gépészeti berendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Környezetvédelmi technológiák gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** |
| | Munka-, tűz- és balesetvédelem | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Mintavétel | | | | | | | | | | | 0 | | | | 10 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 10 | 10 |
| | Víz- és szennyvízkezelés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Levegővizsgálatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 25 | 25 | 0 | 0 | | 0 | 25 | 25 |
| | Üzemi technológiák helyszíni tanulmányozása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 18 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 18 | 18 |
| | **Műszeres analitika gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** | **0** | | **0** | **124** | **124** |
| | Elektroanalitikai módszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 50 | 50 | 0 | 0 | | 0 | 50 | 50 |
| | Optikai módszerek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 50 | 50 | 0 | 0 | | 0 | 50 | 50 |
| | Adatrögzítés, feldolgozás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 24 | 24 | 0 | 0 | | 0 | 24 | 24 |
| | **Gépészeti alapismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **78** | **78** | **0** | **0** | | **0** | **78** | **78** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vízgépészeti berendezések üzemeltetése, ellenőrzése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 0 | | 0 | 28 | 28 |
| | Üzemi, települési fenntartás gépeinek üzemeltetése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 0 | | 0 | 28 | 28 |
| | Gépelemek és irányítástechnika a gyakorlatban | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 22 | 0 | 0 | | 0 | 22 | 22 |
| 10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok | **Ügyintézői feladatok** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Önkormányzati igazgatás | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Településüzemeltetés | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Adatszolgáltatási feladatok, dokumentumok | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | **Jogi és szakigazgatási ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | A jog fogalma, jogalkotás | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Környezetjog | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | | 32 | 0 | 0 | | 32 | 0 | 32 |
| | Környezetvédelmi szakigazgatás | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Európai Uniós ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 15 | | 15 | 0 | 0 | | 15 | 0 | 15 |
| | **Ügyintézői gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **78** | **78** | **0** | **0** | | **0** | **78** | **78** |
| | Környezetvédelmi alapmérések | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 0 | | 0 | 28 | 28 |
| | Nyilvántartási, dokumentációs és adatszolgáltatási feladatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 50 | 50 | 0 | 0 | | 0 | 50 | 50 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *8 óra/8 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 23 óra/23 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 23 óra/23 óra*

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12091-16 azonosító számú**

# HULLADÉKKERESKEDELEM ÉS -GAZDÁLKODÁS

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12091-16 azonosító számú Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

| | Laboratóriumi gyakorlatok | Hulladékkereskedelem | Hulladékgazdálkodási ismeretek | Hulladékgazdálkodási gyakorlatok | Munkabiztonság |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Betartja, betartatja a számlázás, a pénzelszámolás, -kezelés szabályait | | x | | | |
| Betartja, betartatja a kereskedelmi, munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait | | x | | | |
| Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek | | | x | x | |
| Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket | | x | | x | |
| Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően | | x | | | x |
| Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat | | | | | x |
| Ajánlatot tesz és kér hulladék megvásárlására, adás-vételi szerződést köt | | x | | | |
| Intézkedik a képződő hulladékok elkülönített gyűjtéséről és megfelelő kezeléséről | | | x | | |
| Ismeri és munkája során figyelembe veszi a hulladékhierarchiát | | | x | | |
| Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból | | | | | |
| Méri a hulladék fizikai, kémiai jellemzőit, részt vesz a hulladék minősítésében | x | | | x | |
| A hulladékvizsgálat eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről | | | x | x | |
| Anyagmérleget készít | | | x | x | |
| Dönt a hulladékazonosító kód szerinti besorolásról | | | x | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, egészségügyi előírások | | | | | x |
| Az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények | | x | | | |
| A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai | | x | | | |
| A pénzkezelésre vonatkozó szabályok | | x | | | |
| A számlázás, nyugtaadás, adás-vételi szerződéskötés szabályai | | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai | | | x | | |
| A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok | | x | | | |
| Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok | | x | | | |
| Pénzforgalmi nyilvántartások | | x | | | |
| Munkaügyi nyilvántartások | | x | | | |
| A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai | | x | | | |
| A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata | | x | | x | |
| A számítógépek és perifériáik használata | | x | | x | |
| Hulladékkereskedelmi folyamatok, árképzés | | x | | | |
| Fémkereskedelmi ismeretek | | x | | | |
| Ipari, kereskedelmi és szolgáltatási technológiák jellemző hulladékai | | | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Elemi számolási készség | x | x | | x | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x |
| Számítógép elemi szintű használata | | | | x | |
| Szakmai szöveg hallás utáni megértése | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Felelősségtudat | | x | | x | x |
| Pontosság | x | | | x | |
| Megbízhatóság | | x | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | x | | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x | |
| Határozottság | | x | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | | | x | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | | | x | |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | | | x | x |

## 3. Laboratóriumi gyakorlatok tantárgy 108 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A Laboratóriumi gyakorlatok oktatásának célja a laboratóriumi munkában alkalmazott alapműveletek szakszerű elvégzésének, laboratóriumi eszközök használatának elsajátítása. A Laboratóriumi gyakorlatok témaköreiben a méréseket, gyakorlatban végrehajtott vizsgálatokat, az eredmények értékelését megalapozó, új elméleti ismeretek megszerzését is szükséges biztosítani. A tanulók ismerjék az alapvető minőségi jellemzők meghatározásához szükséges módszereket, fizikai, kémiai és biológiai laboratóriumok alapfelszereléseinek, vegyszereknek a biztonságos használatát, tárolását. A tanulókban alakítson ki olyan manuális készségeket, amelyekkel a különböző mérőeszközöket megfelelő biztonsággal tudják kezelni a munkavédelmi szabályok betartásával.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Fizikai vizsgálatok* *36 óra/… óra*

Laboratóriumi eszközök és használatuk
Tömegmérés és eszközei
Térfogatmérés és eszközei
Fizikai anyagjellemzők vizsgálata:
Sűrűség, testsűrűség, halmazsűrűség fogalma, számítása és mérése
Hidrotechnikai tulajdonságok fogalma, vizsgálata
Mechanikai jellemzők fogalma és vizsgálatuk
Szemcsés anyagok vizsgálata
Témakörökhöz kapcsolódó szakmai számítások, jegyzőkönyvek készítése

#### *3.3.2. Kémiai vizsgálatok* *36 óra/… óra*

Laboratóriumi munka szabályai, elsősegélynyújtás sérülések,balesetek esetén
Laboratóriumi eszközök és használatuk
Laboratóriumi vegyszerhulladékok és tárolásuk
Laboratóriumi alapműveletek:
- oldódás, oldatkészítés
- szárítás
- lecsapás
- ülepítés, szűrés
- kristályosítás
- bepárlás
- desztillálás

Bevezetés az elemző kémiai módszerekbe: tömeg- és térfogat szerinti elemzés
Témakörökhöz kapcsolódó szakmai számítások, jegyzőkönyvek készítése

#### *3.3.3. Biológiai vizsgálatok* *36 óra/… óra*

Biológiai vizsgálatok eszközei és használatuk
Mikroszkópos vizsgálatok:
Mikroszkóp felépítése, beállítása, kezelése
Mintavétel, minta előkészítése mikroszkópos vizsgálathoz

Metszetek készítése
Sűrített minták mikroszkópos vizsgálata, fajfelismerés
Határozási, fajfelismerési gyakorlatok:
Határozók és használatuk
Lebontó mikro- és makroszervezetek vizsgálata

**3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
Fizikai, kémiai, biológiai laboratóriumi körülmények.

**3.5.** A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)
*magyarázat, bemutatás- szemléltetés, kísérlet, projekt módszer*

**3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | x | |
| 3. | kísérlet | x | x | | |
| 4. | projekt | | x | | |

**3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 5.2. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 5.3. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Hulladékkereskedelem tantárgy 54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A Hulladékkereskedelem tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a hulladékkereskedelmi tevékenységhez elengedhetetlen általános kereskedelmi ismereteket. Megismerjék a kereskedelmi munka tárgyi és személyi feltételeit, a pénzforgalom jellemzőit, a bizonylat- és iratkezelés szabályait. Ismerjék a tanulók a hulladékkereskedelmi folyamatokat, a hulladékok, mint áruk sajátosságait és piacát, az árképzés folyamatát, a hulladékkereskedelmi egység szabályszerű működtetését.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Kereskedelmi alapismeretek* *18 óra*

A kereskedelem fogalma
Kereskedelem és környezetvédelem
A kereskedelem tagozódása:
Kiskereskedelem
Nagykereskedelem
Külkereskedelem
A kereskedelmi munka tárgyi feltétele
A kereskedelmi munka személyi feltételei
Vállalkozási formák a kereskedelemben
Pénzforgalom a kereskedelemben:
Pénzforgalom fogalma és fajtái
Bankszámla nyitása, fajtái
Készpénz nélküli fizetési módok
Készpénzforgalom
Pénztár
Pénzforgalmi nyilvántartások
Készletezés:
A készlet meghatározása
Leltározás célja, szerepe
Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben:
Bizonylat fogalma, bizonylatok osztályozása, alaki és tartalmi kellékei
Bizonylati fegyelem

Szigorú számadásra kötelezett nyomtatványok
Iratkezelés szabályai:
Iratkezelés szervezete
Iratok iktatása, tárolása, megőrzése, selejtezése
Üzleti levelezés

### *4.3.2. Kereskedelmi egységek működtetése* *18 óra*

Kereskedelmi egységek létesítésének és működtetésének szabályai:
A kereskedelmi egység nyitásához szükséges hatósági engedélyek, gyakorlati teendők (a kereskedelmi egység elnevezése, nyitva tartása, területfoglalás stb.)
Munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások a kereskedelmi egységekben
Kereskedelmi tevékenység környezetvédelmi előírásai
Áru- és vagyonvédelem a hulladékkereskedelemben

### *4.3.3. Hulladékkereskedelmi ismeretek* *18 óra*

Hulladékkereskedelmi folyamatok,a hulladék útja a termelőtől a kezelőig
Hulladékok, mint áruk:
Árképzés és befolyásoló tényezői
Adózási ismeretek: áfa, fordított áfa
Árfolyamok
Szabványok, minőségi követelmények
Veszélyes hulladékokra vonatkozó főbb szabályok
Fémhulladékok értékesítésére vonatkozó szabályok a termelőnél és kereskedőnél
Hulladékok besorolása vámtarifaszám szerint
Piac, kereslet, kínálat fogalma, piacot befolyásoló tényezők
Marketing szerepe, stratégiák és marketing eszközök
Fogyasztói érdekvédelem, kötelező vásárlói tájékoztatók, árak feltüntetésének szabályai, szavatosság, jótállás, vásárlók könyve, vásárlói kifogások kezelése
Hatósági ellenőrzések szabályai, teendők
Hulladékkereskedelmi adminisztráció:
Számlázás, pénzkezelés szabályai
Nyilvántartások és vezetésük

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*előadás, szemléltetés, magyarázat, kiselőadás, megbeszélés*

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | előadás | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | x | |
| 3. | magyarázat | | | x | |
| 4. | kiselőadás | x | | | |
| 5. | megbeszélés | | x | x | |

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Hulladékgazdálkodási ismeretek tantárgy 103 óra *

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a hulladékgazdálkodással kapcsolatos alapelveket, alkalmazzák a hulladékkal kapcsolatos ismereteiket a hulladékhierarchia megértésében. Ismerjék a hulladékok csoportosítását, fajtáit, környezetre gyakorolt hatásait, legjellemzőbb tulajdonságait. Ismerjék hulladékgazdálkodás egyes szereplőinek kötelezettségeit. Ismerjék meg a hulladékgazdálkodásban alkalmazott kezelési technológiákat.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Hulladékgazdálkodási alapismeretek 36 óra*

Környezetvédelem és fenntartható fejlődés összefüggései
Környezetvédelem jelentősége
Hulladék fogalma, csoportosítása, hulladékjegyzék és az azonosító számok
A hulladékgazdálkodás fogalma, célja, jelentősége

A hulladékgazdálkodás alapelvei:
az újrahasználat és az újrahasználatra előkészítés elve,
a gyártói felelősség elve,
az önellátás elve,
a közelség elve,
a szennyező fizet elve,
a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elve,
a költséghatékony
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elve
Hulladékhierarchia
A hulladékok környezeti, egészségügyi, gazdasági és társadalmi káros hatásai
Hulladékok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai
Hulladékgazdálkodási rendszer felépítése, egyes szereplőinek feladatai, kötelezettségei: gyártó, forgalmazó, birtokos, hulladékgazdálkodó, önkormányzat, közszolgáltató, hatóság

***5.3.2. Települési és termelési hulladékgazdálkodás 26 óra***

Települési hulladékok fogalma,
Települési hulladékok keletkezése, összetétele, mennyisége
Termelési hulladék fogalma
Hulladékok keletkezése, mennyisége, összetétele az iparban, a kereskedelemben és a szolgáltatásban
Életciklus szemlélet
Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
Termék, melléktermék és hulladék kapcsolata
Technológia fogalma, forgalmi diagramok módszere
Anyagáramok, a technológiába be- és kilépő anyagok (alapanyag, főtermék, melléktermék, hulladék)
Anyagmérleg

***5.3.3. Hulladékok gyűjtése 10 óra***

Hulladékgyűjtés jelentősége (kevert, elkülönített), eszközei
Hulladékgyűjtés módjai és szervezése, logisztikai megoldások
Elkülönített hulladékgyűjtő-helyek kialakítása, gyűjthető hulladékok köre
Munkahelyi és üzemi gyűjtőhelyre vonatkozó szabályok
Országhatárokon át történő szállítás főbb szabályai és dokumentumai
Hulladékszállítás kísérő dokumentumai

***5.3.4. Hulladékkezelés folyamatai 10 óra***

Hulladékok előkezelésének célja, eszközei
Fizikai hulladékkezelési (fázisszétbontás, komponens-szétválasztás, beágyazás) technológiák áttekintő ismeretei
Kémiai hulladékkezelési eljárások áttekintő ismeretei
Biológiai-, és termikus hulladékkezelési eljárások áttekintő ismeretei
Hulladékhasznosítási lehetőségek
Hulladékártalmatlanítás lerakással, lerakók fajtái, lerakható hulladékok köre

***5.3.5. A hulladékgazdálkodás dokumentációs feladatai 21 óra***

Közigazgatási alapismeretek, hatósági eljárások szabályai
Nyilvántartások vezetése:

Nyilvántartás vezetésére kötelezettek köre
Hulladéktermelő és –kereskedő nyilvántartási kötelezettsége, a nyilvántartás kötelező tartalmi elemei
Nyilvántartás vezetésére kötelezettek köre: hulladéktermelő, közvetítő, kereskedő, hulladékkezelő, hulladékbirtokos, szállító
Hulladékkereskedelem engedélyeztetése, nyilvántartásba vétele
Hulladékszállítás kísérő dokumentumai, mérlegjegy, SZ- és GY- lap
Adatszolgáltatási kötelezettség: KÜJ és KTJ-szám, KAR és HIR rendszerbe való belépés, bejelentőlapok tartalmi elemei
Szakhatósági ellenőrzés szabályai

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes szaktanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*magyarázat, megbeszélés, előadás, szemléltetés*

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | előadás | x | | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Hulladékgazdálkodási gyakorlatok tantárgy 170 óra *

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A Hulladékgazdálkodási gyakorlatok tantárgy tanításának célja a hulladékgazdálkodás elméleti ismereteinek gyakorlati alkalmazása, rendszerezése, integrálása. A tanulók ismerjék a hulladékok vizsgálatának eljárásait, a hulladékok minősítését, veszélyességi jellemzőinek meghatározását. A hulladékkezelési folyamatok ismeretében a tanulók tudják a hulladék mennyiségi és minőségi tulajdonságait meghatározni. Ismerjék a technológiák anyagmérlegét, anyagforgalmi diagramjait, a technológia és a hulladék kibocsátás közötti kapcsolatot, a nyilvántartás és adatszolgáltatás szabályait, tudjanak dokumentációkat kitölteni (számlák, bizonylatok, bejelentőlapok, kísérőjegyek, nyilvántartások).

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hulladékgazdálkodási ismeretek tantárgy, Laboratóriumi gyakorlatok tantárgy

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Hulladék mintavétel* *4 óra*

Mintavétel szabályai szilárd, folyékony és iszapszerű hulladékoknál
Hulladékminták típusai: nyersminta, pont- és átlagminta
Mintavételi terv tartalma
Minták csomagolása, tárolása, szállítása, mintavételi jegyzőkönyv tartalma

#### *6.3.2. Hulladékok fizikai jellemzőinek vizsgálata* *12 óra*

Mennyiség, vizuális értékelés
Térfogattömeg (testsűrűség, halmazsűrűség)
Mechanikai összetétel
Darabosság
Elektromos vezetőképesség
Nedvességtartalom

#### *6.3.3. Hulladékok kémiai jellemzőinek vizsgálata* *25 óra*

Hulladékminta előkészítése
Hulladék kivonatok készítése és vizsgálata

pH
Hamutartalom vizsgálata
Fémionok vizsgálata
Anionok vizsgálata

***6.3.4. Hulladékok biológiai vizsgálata 13 óra***

Hulladékok biológiai bonthatóságának vizsgálata
Biológiailag lebomló hulladékok vizsgálata
Csurgalékvíz ökotoxikológiai vizsgálata teszt élőlényekkel: csíranövény-, hal-, Daphnia-, és alga teszt
Komposztlakó makro- és mikroszervezetek meghatározása
Komposzthalom biológiai aktivitásának mérése
Toxikus anyagok hatása a komposztálási folyamatra

***6.3.5. Hulladékfajták anyagismerete 54 óra***

Műanyaghulladékok felismerése és minőségi követelmények
Hőre lágyuló és keményedő műanyagfajták
Műanyagok újrahasznosítása, feldolgozása
Műanyagok felismerése átvételhez
Fémhulladékok felismerése és minőségi követelmények:
- Fémhulladék fajtái, megjelenési formái
- Alumínium azonosítása
- Acél és acélötvözetek azonosítása
- Rézötvözetek azonosítása
- Egyéb nemvasfémek azonosítása (magnézium, cink, ólom, ón, nikkel)

Elektromos és elektronikai hulladékok berendezéseinek hulladékazonosítása
Elem- és akkumulátorhulladékok azonosítása
Papírhulladékok felismerése és minőségi követelmények az MSZ EN 643:2014 szabvány szerint
Üveghulladékok felismerése és minőségi követelmények
Gumihulladékok felismerése és minőségi követelmények
Hulladékká vált gépjárművek kezelése

***6.3.6. Anyagmérleg és forgalmi diagram 21 óra***

Anyagforgalmi diagram szerkezete és fajtái
Anyagforgalmi diagram kidolgozásának lépései
Anyagmérleg készítés feltételei
Példák anyagmérleg készítésére
Hulladékgazdálkodás mutatóinak számítása
Főtermék-, melléktermék-, hulladék- és komplexitási mutató

***6.3.7. Dokumentáció kezelés a hulladékgazdálkodásban 41 óra***

Számlák, bizonylatok, mérlegjegy kiállítás
Szállítás kísérő dokumentumainak kitöltése
Adatszolgáltatás: OKIR, ÁNYK, Ügyfélkapu, bejelentőlapok
Fémkereskedelmi adatszolgáltatás, nyilvántartás, dokumentáció

6.4. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):** szaktanterem és/vagy hulladékkezelő létesítmény

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás) -

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | egyéb, kísérlet | x | | | |
| 2. | szemléltetés | | x | x | |
| 3. | magyarázat | | x | x | |
| 4. | kooperatív módszer | | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 5.2. | Anyagminták azonosítása | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Munkabiztonság tantárgy 18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A Munkabiztonság tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit, a munkaeszközök üzemeltetésének biztonsági követelményeit. A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a szakterületüknek

megfelelően alkalmasak legyenek a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi faladatok ellátására. Önállóan, rendszerszerűen alkalmazzák ismereteiket. A tanulók ismerjék és tudják alkalmazni a biztonságtechnika követelményeit, az egyéni egészségvédelemről tanultakat.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 7.3. Témakörök

***7.3.1. Munkavédelmi alapismeretek, munkahelyek kialakítása*** ***5 óra***

A munkavédelem fogalomrendszere
Munkavédelem szabályozási területei, résztvevői
Munkavédelem alapelvei
A munkahelyek kialakításának szabályai: általános követelmények
Tűzvédelem a munkahelyeken
Hulladékkezelés
Anyagmozgatás
Raktározás
Veszélyes anyagok és keverékek
Munkaeszközök biztonsága, üzemeltetésének alapvető követelményei

***7.3.2. Munkavégzés személyi feltételei*** ***5 óra***

Alapvető feltételek:
- alkalmazási feltételek
- egészségi alkalmasság
- szakmai alkalmasság
- pályaalkalmasság
- munkavédelmi oktatás

Foglalkoztatási tilalmak, korlátozások
Munkavégzés szervezési feltételei

***7.3.3. Munkakörnyezeti hatások*** ***3 óra***

Veszélyforrások: fizikai, kémiai, biológiai veszélyforrások
Kockázatkezelés

***7.3.4. Munkavédelmi jogi ismeretek*** ***5 óra***

A munkavédelem szabályrendszere
A munkavédelem szereplői: állami, munkaadói és munkavállalói feladatok
Balesetek, foglalkozási megbetegedések

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Laboratórium, szaktanterem, számítógép terem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*kísérlet, szemléltetés, magyarázat, kooperatív módszerek, projekt módszer*

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | x | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |

## 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11937-16 azonosító számú**

**Környezetvédelmi alapismeretek**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11937-16 azonosító számú Környezetvédelmi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Műszaki ismeretek | Földtudományi alapok | Környezeti kémia | Környezetvédelmi alapismeretek | Környezettechnikai alapok | Méréstechnika gyakorlat | Környezetvédelmi gyakorlat | Környezettechnikai alapok gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | |
| Környezeti mérésekhez, vizsgálatokhoz kapcsolódva alkalmazza az informatika alapelemeit | | | | | | x | x | x |
| Szabadkézi rajzot, folyamatábrát készít, műszaki rajzot értelmez | x | x | | x | x | x | | |
| Részt vesz geodéziai mérésekben | | | | | | | x | |
| Felismeri, jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a környezete kapcsolatát | | x | | x | | | | |
| Figyelemmel kíséri a világ környezeti állapotának változásait | | x | | x | | | | |
| Ismeri és használja az ökológiai alapfogalmakat | | | | x | | | | |
| Megfogalmazza a természetvédelem fontosságát, alapelveit | | | | x | | | | |
| Ismeri és célszerűen alkalmazza a természetvédelem eszközrendszerét | | | | x | | | | |
| Ismeri és leírja a környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit | x | x | x | x | | | | |
| Ismeri a környezeti elemek kapcsolatát, azok földrajzi hátterét | | x | | x | | | | |
| Ismeri a természetes vizek típusait, összetételét, tulajdonságait és a felhasználási lehetőségeit | | x | x | x | | | x | |
| Megfigyelései, vagy vizsgálati eredmények alapján felismeri a leggyakoribb vízszennyezési formákat | | | | x | | | x | |
| Ismeri a légkör szerkezetét, összetételét, az egyes rétegek tulajdonságait, a légszennyezés forrásait, anyagait és azok környezetre gyakorolt hatásait | | x | x | x | | | | |
| Ismeri a talaj keletkezését, szerkezetét, összetételét, tulajdonságait és a főbb talajtípusokat | | x | x | x | | | | |
| Megfigyelései, vagy vizsgálati eredmények alapján felismeri a leggyakoribb talajdegradációs folyamatokat | | | | x | | | x | |
| Felismeri a termelési technológiák környezetre gyakorolt általános hatásait és a közöttük lévő összefüggéseket | | | | | x | | | x |
| Ismeri és alkalmazza a környezeti kémia összefüggéseit | | | x | | | | | |
| Ismeri a hulladékgyűjtési és tárolási módszereket | | | | x | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Részt vesz környezeti minták vételében, a laboratóriumi minták előkészítésében, tárolásában és tartósításában | | | | | | x | x | |
| Környezeti terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket | | | | | | | x | |
| Vizsgálatai során alkalmazza a környezeti minták elemzésére szolgáló fizikai, kémiai és biológiai módszereket | | | | | | x | x | x |
| Ismeri a zajszennyezéshez kapcsolódó alapfogalmakat | x | | | x | | | | |
| Használja a radiológiai alapfogalmakat | | | | x | | | | |
| Települési alapismereti alapján a település környezeti állapotára vonatkozó megfigyeléseket végez | | | | x | | | | |
| Ismeri a környezetvédelem területén alkalmazható környezettechnikai megoldások alapjait | x | | | | x | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | |
| Alkalmazott informatikai ismeretek | | | | | | | x | x |
| Geodéziai alapmérések | | | | | | x | | |
| Az ember és a természeti környezet | | x | x | x | | | x | |
| Világméretű környezeti problémák | | x | | x | | | | |
| A természeti környezet rendszerszerű értelmezése | | x | x | x | | | | |
| Ökológiai alapfogalmak | | | | x | | | | |
| A természetvédelem célja, feladatai, eszközei | | | | x | | | | |
| Felszín alatti és felszíni vízformák | | x | | x | | | | |
| Hidrológiai alapok | | x | | | | | | |
| A víz minősége és a víz tulajdonságai | | x | x | x | x | | x | x |
| A vízszennyezés formái és következményei | | | | x | | | x | |
| A vízminősítés alapelvei, módszerei | | | x | x | | x | x | |
| A légkör szerkezete és összetétele | | x | x | x | | | | |
| A légszennyezés folyamata és formái | | | | x | | | | |
| A levegőminősítés alapelvei, módszerei | | x | x | x | | x | x | |
| A talaj tulajdonságai | | x | x | x | | | x | |
| A talaj képződése és degradációja | | x | | x | | | | |
| A talajminősítés alapelvei, módszerei | | x | x | x | | x | x | |
| Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai | | | | | | | x | |
| Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai | x | | | | | x | x | |
| A főbb termelési technológiák környezetre gyakorolt általános hatásai | | | | | x | | | x |
| Környezeti kémia alapjai | | | x | | | | | |
| Környezettechnikában alkalmazott fizikai, kémiai és biológiai módszerek | x | | | | x | | | x |
| Települési alapfogalmak | | | | x | | | | |
| Radiológiai alapfogalmak | | | | x | | | | |
| Zajszennyezéshez kapcsolódó alapfogalmak | x | | | x | | | | |
| Hulladékgyűjtés, tárolás alapjai | | | | x | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | |
| Laboratóriumi alapeszközök használata | | | | | | x | x | x |
| Környezeti elemek megfigyelése | x | x | x | x | x | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai alapszámítások elvégzése | x | | | x | x | | | |
| Szakmai nyelvű szöveg megértése | | x | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Megbízhatóság | | x | x | x | x | x | x | x |
| Önállóság | | | | | | x | x | x |
| Precizitás | x | | | | | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Motiválhatóság | x | | | | | x | x | x |
| Interperszonális rugalmasság | | | | x | | | | |
| Kompromisszumkészség | | x | x | x | x | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | | | | | x | x | x |
| Áttekintő képesség | x | x | x | x | x | | | |
| Figyelem-összpontosítás | x | | | | | x | x | x |

## 8. Műszaki ismeretek tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A Műszaki ismeretek, mint alapozó tantárgy oktatásának célja a környezetvédelmi jelenségek és tevékenységek fizikai, műszaki hátterének bemutatása és alapvető rajztechnikai, szerkesztési ismeretek nyújtása. Az alapvető fizikai ismeretek elsajátítása megteremti a lehetőséget a környezeti rendszerekre jellemző mozgások, áramlások vizsgálatára, így nélkülözhetetlenek a környezetvédelemben használt eljárások, berendezések megértéséhez. Míg a műszaki rajz alapjainak az elsajátítása olyan térszemlélet kialakításában segít, amelynek birtokában a tanulók sikeresen megoldják az egyszerű rajzfeladatokat, valamint képessé válnak kész műszaki rajzok olvasására, képesek lesznek értelmezni a technológiai folyamatábrákat.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika tantárgy

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Általános rajztechnikai ismeretek* *36 óra/36 óra*

Műszaki rajz tartalma
Szabványosítás
Rajzolás eszközei
Rajzlapok anyaga, mérete
Vonalak vastagsága, fajtái
Méretezés, szövegek felírása
Vetületi és axonometrikus ábrázolás
Monge féle képsíkrendszer
Síkalapú mértani testek ábrázolása
Forgástestek ábrázolása
Ábrázolás metszetekkel
Metszet fogalma
Egyszerű metszetek, teljes-, rész- és félmetszet
Jelképes ábrázolás
Folyamatok ábrázolása

#### *8.3.2. Szakmai számítások* *36 óra/36 óra*

Az SI alapmennyiségek és azok mérése
Prefixumok és átváltások
A hosszúság, terület, térfogat, erő, nyomás, munka, teljesítmény mértékegységei
Különböző síkidomok területe
Különböző testek térfogata, felszíne
Szabálytalan alakú síkidomok területe
Adatok grafikus ábrázolása (oszlopdiagram, pontdiagram, vonaldiagram)
Lejtés meghatározása
Egyszerű statisztikai számítások, átlagok
Környezettechnikai, analitikai számítások alapjai

#### *8.3.3. Mechanika* *24 óra/24 óra*

Statikai alapfogalmak
Erő

Nyomaték
Statika alaptételei
Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása szerkesztéssel, számítással
Szilárdságtani alapismeretek
Szilárdsági jellemzők
Alakváltozások
Út, idő, sebesség kapcsolata
A sebesség és a gyorsulás fogalma közötti különbség
Munkavégzés, a mechanikai munka fogalma, mértékegysége
A helyzeti energia, mozgási energia
Energia-megmaradás
A munkavégzés és az energiaváltozás kapcsolata
A teljesítmény fogalma, mértékegysége
A hőmennyiség és hőmérséklet fogalmának elkülönítése

***8.3.4. Hidrosztatika*** ***24 óra/24 óra***

Folyadékok jellemzői
Hidrosztatika alapegyenlete
Közlekedőedények
Felhajtóerő és az úszás
Víznyomásábrák

***8.3.5. Hidrodinamika*** ***24 óra/24 óra***

A folyadékmozgások osztályozása
Szabadfelszínű vízmozgás vizsgálata
Nyomás alatti vízmozgás
Bernoulli egyenlet és alkalmazása

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Fizikai kísérletek elvégzésére alkalmas tanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

.

*A fizikai jelenségek megértését nagyban segíti, ha azokat a tanulók kísérletekben modellezve is megfigyelhetik, ezért a tanulói, illetve tanári kísérletek a tantárgy oktatásának nélkülözhetetlen részei.*

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | előadás | | | x | |
| 2. | magyarázat | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | kooperatív módszer | | x | | |
| 6. | önálló tanulói megfigyelések | x | | | |
| 7. | projekt | x | x | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Földtudományi alapok tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A földtudományi alapok, mint alapozó tantárgy oktatásának a célja a környezeti rendszerek földtudományi és hidrológiai összefüggéseinek a bemutatása. A tantárgy oktatásának további célja, hogy a földrajzi térben történő tájékozódáshoz segítséget nyújtson. A tanulók kapjanak képet a környezeti rendszerek felépítéséről, összefüggéseiről. A földrajz szemléletének megfelelően a tanulók ismerjék meg a környezeti rendszerekhez kapcsolódó társadalmi ígényeket is, hogy az igények és lehetőségek kapcsolatának megvilágításán kersztül fejlődjön rendszerszemléletük.

## 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. A Föld, mint bolygó* *6 óra/6 óra*

A Föld helye a Világegyetemben
A Föld mozgásai és következményei
A Földrajzi környezet ábrázolása
Méretarány használata, térképi mérések
Műholdak szerepe a mindennapjainkban

### *9.3.2. A kőzetburok anyagai és folyamatai* *14 óra/14 óra*

A Föld gömbhéjas szerkezete és fizikai, geokémiai jellemzői
A kőzetlemezek és mozgásaik
A kőzetlemezek mozgásának következményei: vulkanizmus, földrengések
A kőzetek csoportosítása
Kőzetek, ércek és gazdasági jelentőségük
Fosszilis energiahordozók képződése
Fosszilis energiahordozók gazdasági jelentősége
Bányászathoz kapcsolódó környezeti problémák
A talaj képződése és funkciói

### *9.3.3. A levegőburok anyagai és folyamatai* *12 óra/12 óra*

A légkört felépítő anyagok
A légkör szerkezete és az egyes rétegek jelentősége
A levegő fölmelegedésének folyamata
A nagy földi légkörzés kialakulása
Csapadékképződés folyamata
Ciklonok és anticiklonok
Időjárási előrejelzések készítése, értelmezése
Időjárási elemek (hőmérséklet, napsugárzás időtartama, légnyomás, szél, párolgás és párologtatás, páratartalom, csapadék) mérése

### *9.3.4. A vízburok anyagai és folyamatai* *12 óra/12 óra*

A víz körforgása
A vízburok felosztása
A tengervíz jellemzői
A tengervíz mozgásai
Felszín alatti vízformák és jellemzésük
Felszín alatti vízadók jellegzetességei
A karsztosodás, karsztos formakincs
A felszíni vizek jellemzése

Vízfolyások felszínformáló tevékenysége
Tavak és jellemzőik
A Föld jég formájában tárolt vízkészlete

### *9.3.5. Hidrológiai alapok* *6 óra/6 óra*

A csapadék, párolgás, beszivárgás, lefolyás kapcsolata
A vízgyűjtő terület fogalma, jellemzői
A lefolyást befolyásoló tényezők: a vízgyűjtő terület alakja, nagysága, domborzata, talaja
Vízkészlet fogalma
A vízkészlet és változásai egy vízgyűjtőn
A csapadékos és aszályos év

### *9.3.6. Magyarország természeti és gazdasági földrajza* *22 óra/22 óra*

A Kárpát-medence földrajzi adottságai
Hazánk földrajzi helyzete
Ásványkincsek hazánkban
Hazánk természeti erőforrásai
Hazánk egyes nagytájainak természeti környezete
Hazánk ipara, mezőgazdasága és szolgáltató ipara
Magyarország és az Európai Unió

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy oktatása lehetőséget biztosít a szociális kompetenciák fejlesztésére is, így az alkalmazott módszerek tekintetében javasoljuk a kooperatív módszerek mellett a szerepjátékok, a viták és tanulói kiselőadások beépítését is.*

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | tanulói kiselőadás | x | | | |
| 2. | kooperatív módszerek | | x | | |
| 3. | egyéb, önálló tanulói megfigyelések | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | előadás | | | x | |
| 6. | magyarázat | | | x | |
| 7. | szemléltetés | | x | x | térképek, ábrák |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Környezeti kémia tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A Környezeti kémia, mint alapozó tantárgy oktatásának célja a tanulók számára a természeti környezetben lejátszódó kémiai folyamatok bemutatása. A tanulók értsék, hogy a természetben a kémiai folyamatok sajátosságai eltérőek és bonyolultabbak, mivel egy nyitott rendszerben több tényező befolyásolja azokat. Ismerjék a természeti

környezetben lejátszódó reakciók típusait és mechanizmusait. Napjainkban az emberi tevékenységek nagy mennyiségű kémiai anyagokat juttatnak a környezetbe, melyek jelentős mértékű kémiai változásokat okoznak a bioszférában. Értsék ezeknek az anyagoknak az ökoszisztémákra gyakorolt hatásait, kémiai következményeit. A tantárgy feladata, hogy kellő segítséget nyújtson a tanulók számára a környezetvédelmi problémák megértéséhez, valamint azok lehetséges megoldásához.

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Anyagi rendszerek* *10 óra/10 óra*

Gázok és gázelegyek
Folyadékok (oldatok, oldódás)
Szilárd anyagok
Heterogén rendszerek

### *10.3.2. Kémiai kötések és kémiai reakciók* *36 óra/36 óra*

Elsőrendű kötések
Kötések és a molekulák polaritása
Másodrendű kötések
Ionok képződése, összett ionok
Kémiai reakciók és feltételeik
Reakciósebesség és a kémiai egyensúly
Sav-bázis reakciók
Közömbösítés
Redoxireakciók

### *10.3.3. Környezetvédelmi szempontból fontos szervetlen anyagok tulajdonságai* *44 óra/44 óra*

Savak és lúgok
Sók
Nitrogéntartalmú vegyületek
Foszforvegyületek
Szervetlen légszennyező anyagok
A víz fizikai és kémiai tulajdonságai
A víz amfoter tulajdonsága
A víz és a vizes oldatok kémiája, disszociáció, autoprotolízis, vízionszorzat, pH és a pOH fogalma
Kölcsönhatások az atmoszférában
Fotofizikai és fotokémiai folyamatok
A troposzférában lejátszódó fotodisszociációs folyamatok
Kémiai folyamatok az atmoszférában
Az oxigén és az oxigénvegyületek reakciói
Ózon képződése és bomlása a sztratoszférában
A nitrogén és a szénvegyületek reakciói
Porok, aeroszolok
Egyszerű kémiai számítások

### *10.3.4. Környezetvédelmi szempontból fontos szerves anyagok és tulajdonságaik*

***54 óra/54 óra***

Nyílt szénláncú, telített és telítetlen szénvegyületek
Zárt szénláncú, telített és telítlen szénvegyületek
Aromás szénhidrogének
Zsírok, olajok, szénhidrátok
Aminósavak, fehérjék
Szerves szennyezők:

- Aromás policiklusos szénhidrogének (PAH)
- VOC
- Fenolok
- Klórozott szénhidrogének
- Poliklórozott bifenilek (PCB)
- Dioxinok, PCDD/PCDF vegyületek
- Szerves vegyületek vízoldhatósága
- PAH-ok, freonok, halonok

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kémia szaktanterem

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | x | | | |
| 2. | kooperatív módszer | | x | | |
| 3. | egyéb, önálló tanulói megfigyelések | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | előadás | | | x | |
| 6. | magyarázat | | | x | |
| 7. | szemléltetés | | | x | kémiai modellek alkalmazása; térbeli szemléltetés |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Környezetvédelmi alapismeretek tantárgy 206 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A Környezetvédelmi alapismeretek tantárgy tanításának célja a tanulók környezetvédelmi és természetvédelmi jelenségekhez kapcsolódó fogalmi ismeretek megalapozása és a jelenségek, összefüggések ismeretének elmélyítése. Adjon tájékozottságot Magyarország ökológiai, természeti és környezeti adottságairól. Formálja a tanulók gondolkodásmódját, természet- és környezettudatos magatartását. Világítson rá napjaink globális problémáira és azok mérséklésének lehetséges útjára. Nyújtson átfogó ismereteket a környezeti elemek állapotáról, azok sérülékenységéről. Segítse a tanulókat leendő szakterületük kiválasztásában. A tantárgy tanítása biztosítsa a szakmai vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természettudományos közismereti tantárgyak, műszaki ismeretek, földtudományi alapok és környezeti kémia szakmai tantárgyak

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Környezet- és természetvédelem* *10 óra/15 óra*

Az ember és környezete
A környezetvédelem fogalma, célja
A környezetvédelem kialakulásának története
A környezetvédelem és a természetvédelem kapcsolata
A környezetvédelem és a természetvédelem alapelvei

### *11.3.2. Globális problémák* *18 óra/23 óra*

Környezeti problémák előtérbe kerülése
Ózonritkulás és a Montreáli Egyezmény
Globális éghajlatváltozás és a Párizsi Egyezmény
Biológiai sokszínűség és a riói Biológiai Sokféleség Egyezmény
További globális problémák
Globális környezeti problémák és helyi feladatok

### *11.3.3. Ökológia alapjai* *40 óra/40 óra*

Az ökológia fogalma
Környezet fogalma, a környezet elemei
Biotikus és abiotikus környezeti elemek
Abiotikus környezeti tényezők
Biotikus környezeti tényezők
Forrás- és feltétel jellegű környezeti tényezők
Biológiai organizáció szintjei, szupraindividuális szerveződési szintek
A populáció fogalma
A populációk sajátosságai: korszerkezet, morfológiai változatosság, térbeli eloszlás
Populációk változása: populációdinamika, populációdemográfia
Niche fogalma
Populációk közötti kölcsönhatások
Táplálkozási szintek, tápláléklánc típusok
Társulások fogalma
Társulások térbeli eloszlása
Társulások időbeli változása
A biológiai sokféleség formái és védelme
Anyag- és energiaáramlások, biogeokémiai körfolyamatok:
Víz körforgása
Szén körfolyamata
Nitrogén körfolyamata
Foszfor körforgása a talajban és a vízben
Az emberi tevékenység hatása a természetes körfolyamatok

### *11.3.4. A természetvédelem alapjai* *22 óra/22 óra*

A természetvédelem fogalma, célja
Aktív, passzív természetvédelmi tevékenység
A természetvédelem tárgykörei: földtani, víztani, állattani, növénytani, tájképi és kultúrtörténeti értékek
Védett természeti értékek csoportosítása
Terület nélküli védett értékek
Fajszintű természetvédelem: veszélyeztetettség
Területtel rendelkező védett értékek

Ex lege védett értékek
Védett természeti területek hazai kategóriái és jellemzőik
Nemzetközi védelmi kategóriák
Natura 2000-es területek
Természetvédelmi kezelés
Védetté nyilvánítás folyamata
Helyi és országos jelentőségű védett természeti értékek
Tájvédelem
Hazánk élőhelyei és növényzeti térképe
Védett élőlényeink
Inváziós fajok

***11.3.5. A levegő, mint környezeti elem 18 óra/18 óra***

A levegő fizikai állapothatározói
A légszennyezés folyamata, jellemzése
A légszennyező anyagok forrásai és hatásuk a környezetre
Leggyakoribb légszennyezéshez kapcsolódó jelenségek, folyamatok (savas ülepedés, szmog és fajtái, globális éghajlatváltozás)
Légszennyezés, mint a lokális probléma
Légszennyezés mérséklésének helyi eszközei
Légszennyezés, mint globális probléma
Nemzetközi egyezmények a légszennyezés és hatásainak a mérséklésére
A levegő öntisztulása

***11.3.6. A víz, mint környezeti elem 18 óra/18 óra***

Víz fizikai, kémiai, biológiai és bakteriológiai jellemzői
Vízminőség fogalma
Vízhasználatok minőségi igényei
Vízszennyező anyagok, forrásai és hatásuk a vízi életközösségre
Leggyakoribb vízszennyezési jelenségek (eutrofizáció, olaj- és hőszennyezés)
A víz öntisztulása
A vízkészletek mennyiségi és minőségi jellemzőihez kapcsolódó globális problémák

***11.3.7. A talaj, mint környezeti elem 18 óra/18 óra***

A talaj, mint környezeti elem
A talajban lejátszódó anyag- és energia átalakítási folyamatok
A talajok genetikai osztályozása
A talajok fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai
Természeti erők, hatások okozta talajkárosodási folyamatok: erózió, defláció
Antropogén hatások okozta talajkárosodási folyamatok: mezőgazdasági művelés, beépítés és a bányászat hatása
A talajkárosodás elleni védelem lehetőségei, talajok mennyiségi és minőségi védelme
A leggyakoribb talajszennyező anyagok forrásai és azok hatása

***11.3.8. Települési környezet védelme 62 óra/62 óra***

Település fogalma és típusai, funkcionális területi egységei
Urbanizáció szakaszai és jellemzői
Infrastruktúra fogalma, jellemzői
Infrastruktúra szektorai

Településeket ellátó közművek (energia-ellátó, vízgazdálkodási és távközlési közművek)
Hangtani alapfogalmak
Zaj és rezgés élettani hatásai
Zajforrások és jellemzésük
Zaj és rezgés hatása az épített környezetre
Radioaktivitás alapfogalmai
Természetes és mesterséges sugárterhelés
Radioaktív hulladékok csoportosítása, forrásai
Sugárzás élettani hatásai
Fényszennyezés fogalma és forrásai
Fényszennyezés hatása az élővilágra
Hulladékok környezetszennyező hatása, hulladékpiramis
Települési hulladékok kezelése és ártalmatlanítása
Épített értékek védelme, műemlékvédelem feladatai, sajátos eszközei
A témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számítási feladatok

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Széles pedagógiai és technikai eszköztár használatára (pl. ökológiai ábrák, víz körforgása, növénytani bemutató eszközök stb.) lehetőséget biztosító tanterem.

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy szemléletformáló jellege miatt az oktatásában hangsúlyos szerepet kell kapnia a tanulói módszereknek, amelyek a saját véleményformálásra, a sajátos nézőpontok és vélemények ütköztetésére adnak lehetőséget. Így a kooperatív módszerek mellett a szerepjátéknak, a vitának, tanulói kiselőadásnak.*

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | | | x | |
| 2. | vita | | | x | |
| 3. | projekt | | x | x | |
| 4. | szerepjáték | | x | x | |
| 5. | egyéb, önálló tanulói megfigyelések | x | x | | |
| 6. | kooperatív módszer | | x | | |
| 7. | megbeszélés | | x | x | |
| 8. | magyarázat | | | x | |
| 9. | szemléltetés | | | x | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Környezettechnikai alapok tantárgy 116 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A Környezettechnikai alapok tantárgy oktatásának célja olyan elméleti ismeretek átadása, amelyek birtokában a tanulók képessé válnak a környezettechnika fizikai-, kémiai- és biológiai eljárásainak megértésére, azok optimális paramétereinek megadására.
Az alapműveletek és eljárások elveinek elsajátításával sikeresen közreműködhessenek a környezettechnikai berendezések működtetésében.
Az egyes témakörökhöz kapcsolódó számítási feladatok fejlesszék a tanulók áttekintő és rendszerező, problémafeltáró és önálló feladatmegoldó képességét, hogy a leendő szakterületükön adódó technológiai kihívásoknak eredményesen megfelelhessenek.
A tantárgy tanítása biztosítsa a szakmai- vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természettudományos közismereti tantárgyak, környezeti kémia, környezetvédelmi alapismeretek és műszaki ismeretek szakmai tantárgyak

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Fizikai eljárások* *36 óra/40 óra*

Fizikai műveletek, eljárások és berendezéseik
A sűrűségkülönbség elvén alapuló eljárások:

- Az ülepítők főbb típusa, kialakításuk, használatuk
- A felúsztatás alapelve, berendezései, olaj-, zsír-és benzinfogók
- A flotációs eljárások elve, levegőztetéses és elektroflotáció

Porkamrák
A sűrítési folyamat elvi alapjai
Ülepítés centrifugális erőtérben, ciklonok
Ülepedési sebesség, ülepedési és tartózkodási idő számítása
Ülepítési hatásfok számítása
Lebegőanyag terheléshez kapcsolódó számítások
A méretkülönbség elvén alapuló eljárások:

- Szűrés elméleti alapjai
- Szűrők csoportosítása (rács, szita és szövet, szemcsés anyagú szűrők)
- Szűrési hatásfok számítása
- Rácsok és tipusai

Egyéb fizikai eljárások

- Adszorpció elve és a leggyakoribb adszorbensek
- Abszorpció elve és berendezéseik
- Levegőztetés és szerepe a környezettechnikában
- Stripping-gázeltávolítás és módszerei
- Egyéb műveletek: centrifugálás, fordított ozmózis, extrakció, hőkezelés, szárítás
- Bepárlás és a desztilláció elve és alkalmazása a környezettechnikában
- Membrán eljárások, fordított ozmózis

### *12.3.2. Kémiai eljárások* *49 óra/49 óra*

Kémhatás, pH fogalma
Erős savak és lúgok vizes oldatainak pH - számítása
Vízkeménység fogalma, jelentősége
Vízkeménységhez kapcsolódó számítások
Vízlágyítási módok (hőkezelés, ionkicsapás, ioncsere)
Sómentesítés
Egyéb kémiai eljárások:

- Oxidáció, redukció, gyakorlatban alkalmazott oxidáló- és redukáló szerek
- Fertőtlenítés
- Dehalogénezés jelentősége és módjai
- Derítés. A derítés fizikai, kémiai alapjai
- Kolloidok tulajdonságai
- Koagulálás és flokkulálás
- A derítőberendezések főbb típusai, kialakításuk

### *12.3.3. Biológiai eljárások alapjai* *31 óra/37 óra*

Mikrobiológiai folyamatok jellemzése, mikroorganizmusok életműködése, anyagcseréje, szaporodási és biokémiai mechanizmusai
Az energianyerés alapvető folyamatai: fermentáció, aerob és anaerob légzés
Mikroorganizmusok tápanyagszükséglete
Eleveniszapos szennyvíztisztítás
Csepegtetőtestes szennyvíztisztítás
Merülőtárcsás szennyvíztisztítás
Biogáz képződésnél lejátszódó folyamatok: a hidrolízisben, a savak keletkezésében és a metán képződésében szerepet játszó mikroorganizmusok
Biogáz termelési technológiák csoportosítása
Nitrogén- és foszforeltávolítás biológiai eljárásai
Komposztálás és feltételei

**12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):** szaktanterem kapcsolódó folyamatábrákkal és sematikus technológiai ábrákkal

**12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszerek | | x | | |
| 3. | egyéb, önálló tanulói megfigyelés | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | magyarázat | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | x | x | folyamatábrák |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | x | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | x | x | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x | | |

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Méréstechnika gyakorlat tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A Méréstechnika gyakorlat tantárgy oktatásának célja a tanulók manuális készségének fejlesztése, a laboratóriumi és terepi munkák során nélkülözhetetlen alapműveletek szakszerű elvégzésének elsajátítása és begyakorlása, a különféle mérőeszközök magabiztos használata geodéziai és analitikai méréseknél. Képesek legyenek a helymeghatározások során irányokat, távolságokat, magsságkülönbségeket meghatározni, adatokat feldolgozni, helyszínrajzokat készíteni. Ismerjék meg és alkalmazzák a szükséges balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természettudományos közismereti tantárgyak, műszaki ismeret szakmai tantárgy.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Földméréstan* *54 óra/54 óra*

A geodézia szerepe, helye az információgyűjtés területén
Térinformatikai kapcsolatok, adatgyűjtési méretarány
Alapfogalmak
Pontjelölések: ideiglenes, állandó
Egyszerű geodéziai eszközök
Vízszintes mérések
Derékszögű koordinátamérés
Távolságok mérése, geometriai és fizikai távolságmérés
Globális helymeghatározó rendszer (GPS)
Pontok magassági értelmű helymeghatározásának elve és módjai, pont abszolút magassága, relatív magasság
Szintezési feladatok
Keresztszelvények, hossz-szelvények, szintvonalas ábrák
Mérési eredmények feldolgozása

#### *13.3.2. Analitika* *72 óra/72 óra*

Analitikai laboratórium eszközei
Mintavételi eljárások
Minták előkészítése, tárolása
Kémiai elemző módszerek, mérések pontossága
Térfogatos elemzések alapjai
Sav-bázis titrálások
A levegő jellemzőinek laboratóriumi vizsgálata
Vízminták laboratóriumi vizsgálata
Talajminták laboratóriumi vizsgálata
Mérési jegyzőkönyvek számítógépes elkészítése, a mérési eredmények értékelése

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Fizikai, kémiai vizsgálatok elvégzésre alkalmas laboratórium, illetve geodéziai mérések lebonyolítására alkalmas terep (pl. tanműhely udvara).

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tanulói tevékenységet középpontba helyező önálló és csoportos tanulói módszerek dominanciája ajánlott.*

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszer | | x | | |
| 3. | egyéb, önálló tanulói megfigyelés | x | | | |
| 4. | magyarázat | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.3. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 7.4. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Környezetvédelmi gyakorlat tantárgy 190 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A Környezetvédelmi gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák az élettelen környezeti tényezők fizikai és kémiai jellemzőinek meghatározását terepi és laboratóriumi eszközökkel. Tudjanak meteorológiai jellemzőket mérni és értékelni. Szakszerűen tudják használni a munkájukhoz szükséges laboratóriumi és terepi eszközöket és berendezéseket (zajmérőt, hőmérőt, ökológiai mérőbőröndöt, sztereo- és fénymikroszkópot, víz- és talajmintavevőket). Ismerjék az állat- és növényhatározás menetét. A tantárgy tanítása biztosítsa a szakmai vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természettudományos közismereti tantárgyak, földtudományi alapok, környezeti kémia, környezetvédelmi alapismeretek szakmai tantárgyak.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Biológiai vizsgálatok* *36 óra/36 óra*

A biológiai laboratórium eszközei, műszerei és használatuk
A mikroszkóp felépítése és szakszerű használata
Kész preparátumok mikroszkópos vizsgálata
Biológiai mintakészítési alaptechnikák (kaparék, macerátum, preparátum stb.)
Sejtalkotók vizsgálata (állati és növényi sejtek)
Állati szövetek vizsgálata, mintakészítés
Állati egysejtűek, férgek, ízeltlábúak, puhatestűek megfigyelése
Állatélettani vizsgálatok
Védett állatok, állathatározás
Gombák mikroszkópos megfigyelései, egy- és többsejtű gombák, spórák
Növényi szövetek vizsgálata, mintakészítés
Növényi szervek metszeteinek fénymikroszkópos vizsgálata
Virágos és virágtalan növények vizsgálata, megfigyelése
Növények virágainak és terméseinek morfológiai vizsgálata
Növényélettani vizsgálatok
Védett növények, növényhatározás
Talajlakó élőlények vizsgálata

#### *14.3.2. Hidrometeorológiai vizsgálatok* *18 óra/26 óra*

Természet közvetlen megfigyelése
Természeti jelenségek: időjárás, felszínformálódás

Változások jelei: meteorológiai jellemzők változása, tájkép változása időszaktól függően, aszpektusok vizsgálata
Éghajlat, időjárás, időjárási elemek
A csapadék keletkezése, mértékegységei, mérési módjai
Hómérés, hó-víz egyenérték mérése
Csapadékadatok feldolgozása: időbeni eloszlás, térbeli eloszlás
A hőmérséklet mértékegységei, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
A légnyomás mértékegységei, mérési módja, mérési adatok feldolgozása
A párolgás, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
A levegő páratartalma, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
Napsütéses órák száma, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
Időjárási térképek elemzése
Időjárás jelentések elemzése

***14.3.3. Ökológiai vizsgálatok és megfigyelések 27 óra/35 óra***

Ökológiai megfigyelések, ökológiai mutatók vizsgálata
Élőhelyek, társulások vizsgálata
Közvetlen környezet társulásainak vizsgálata
Baktériumok mikroszkópos vizsgálata
Baktériumok tenyésztése
Algológiai alapismeretek, hazai algafajok megismerése, rendszerezése
Algák tenyésztése
Algák mikroszkópos vizsgálata
Dúsított minták mikroszkópos vizsgálata, fajfelismerése
Biológiai vízminták gyűjtése, minták előkészítése
Vízi puhatestűek felismerése, meghatározása
Hazai halfajaink ismerete
Vízparti zonáció vizsgálata
Zuzmótérkép készítése
Terepgyakorlat

***14.3.4. Mechanikai, hidrosztatikai és hidrodinamikai vizsgálatok 27 óra/27 óra***

Alaktani, szilárdságtani vizsgálatok
Keménység vizsgálat
Nyomásmérés
Vízáteresztő képesség vizsgálat
Köbözés
Hidraulikai veszteségmérés
Vízsebesség mérése
Kapcsolódó számítási feladatok

***14.3.5. Környezeti elemek helyszíni vizsgálata 36 óra/46 óra***

Vízmintavétel, vízminták tipusai
A felszini és a felszín alatti vizek vizsgálata és minősítése
Talajmintavétel, talajminták tipusai
Talaj helyszíni vizsgálata
Levegő légszennyező anyagainak mintavétele
Emisszió és immisszió vizsgálatok

### *14.3.6. Épített környezet környezetvédelmi ellenőrzése és vizsgálata 46 óra/46 óra*

Település-szerkezet vizsgálata térképek, alaprajzok alapján
Zajmérő eszközök használata
Zajmérések (háttérzaj, közlekedési zaj, üzemi zaj)
Hulladékok fizikai, kémiai jellemzőinek vizsgálata
Házi komposztálás, komposztvizsgálat
Háttérsugárzás mérése
Mérési jegyzőkönyvek készítése, értékelés
Alapvető számítási feladatok

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Terep és laboratórium

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A gyakorlat projekt jellegű megszervezése ajánlott. Ajánlott egy meghatározott terület több szempontból történő vizsgálatát is elvégezni, hogy környezeti elemek összekapcsolódását és egymásra hatását is bemutathassuk.*

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszer | | x | | |
| 3. | egyéb, önálló tanulói megfigyelés | x | | | |
| 4. | magyarázat | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 7.2. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Környezettechnikai alapok gyakorlat tantárgy 46 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A környezettechnikai alapok gyakorlat tantárgy célja a megismert környezettechnikai eljárások modellezése és ezen keresztül az elméleti ismeretek megszilárdítása. További cél, hogy a tanulók képessé váljanak egyszerű környezettechnikai műveletek elvégzésére is. A tantárgy tanítása biztosítsa a szakmai vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természettudományos közismereti tantárgyak, földtudományi alapok, környezeti kémia, környezetvédelmi alapismeretek szakmai tantárgyak.

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Fizikai eljárások és a kapcsolódó berendezések vizsgálata 20 óra/34 óra*

Laboratóriumi munkarend és a gyakorlathoz kapcsolódó speciális munkavédelem ismertetése
Ülepedés vizsgálata, ülepedési próbák végzése
Ülepedési sebesség számítása
Ülepítők hatékonyságának vizsgálata
Szűrés, szűrők vizsgálata
Elválasztó műveletek

#### *15.3.2. Kémiai, biológiai eljárások és a kapcsolódó berendezések vizsgálata 26 óra/38 óra*

Derítés, derítőszerek
Kicsapatás:

- vas- és mangáneltávolítás
- csapadékos lágyítás
- foszfor eltávolítás
- ioncsere

Aerob és anaerob eljárások alapmérései

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai vizsgálatokra alkalmas laboratórium.

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tanulói tevékenységet középpontba helyező önálló és csoportos tanulói módszerek dominanciája ajánlott.*

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszer | | x | | |
| 3. | egyéb, önálló tanulói megfigyelés | x | | | |
| 4. | magyarázat | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.2. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |

## 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11938-16 azonosító számú

# Környezetvédelmi technikus feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11938-16 azonosító számú Környezetvédelmi technikus feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Környezetvédelmi technológiák | Környezet-gazdálkodás | Gépészeti alapismeretek | Környezet-egészségtan | Műszeres analitika | Környezetvédelmi technológiák gyakorlat | Gépészeti alapismeretek gyakorlat | Műszeres analitika gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | | | |
| Részt vesz légszennyezettségi mérésekben, ismeri a légszennyezettségi mérőpontok kijelölésének szempontjait és a mindenkori határértékeket | x | | | | x | x | | x |
| Ismeri a légszennyezettségi adatok grafikus és térképi feldolgozásának módjait | x | | | | | x | | x |
| Ismeri a porleválasztási technológiákat, a füstgázok és technológiai véggázok kezelésének módjait | x | | | | | x | | |
| Ismeri a vízminőségvédelem elveit, részt vesz vízmonitoring vizsgálatokban | x | | | | x | x | | x |
| Ismeri az ivóvíztisztítási technológiákat | x | | x | | | x | x | |
| Ismeri szennyvíz és a szennyvíziszap kezelési módokat | x | | | | | x | x | x |
| Ismeri a talaj és a talajvíztisztítási technológiákat, részt vesz talajszennyezéssel kapcsolatos kárelhárítási munkákban | x | | | | x | x | | x |
| Ismeri a talaj mennyiségi és minőségi védelmének elveit és módszereit | x | | | | | x | | x |
| Részt vesz zaj és rezgésmérésben, ismereteit alkalmazza a zaj és rezgés elleni védekezésben | x | | | | x | | | |
| Ismeri a zajtérképezés folyamatát | x | | | | | | | |
| Ismeri a hulladékgazdálkodás alapelveit, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát és a visszaforgatás módjait | | | | | | | x | |
| Részt vesz környezet-egészségügyi feladatokban | | | | x | | | | |
| Műszeres analitikai méréseket végez | | | | | x | x | | x |
| Elvégzi a környezeti minták analitikai vizsgálatát és a mért adatok alapján megállapítja a minták szennyezettségének mértékét | | | | | | x | | x |
| Ismeri a biológiai eljárások optimális paramétereit | x | | | x | | x | | |
| Bioindikációt alkalmaz | | | x | | | x | | |
| Monitoring méréseket végez és elemzi a mért adatokat | | | | | x | x | | x |
| A mért vagy kapott adatokat korszerű informatikai eszközökkel feldolgozza és dokumentálja | | | | | | x | x | x |
| Radiológiai jellemzőket mér | | | | | | x | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Részt vesz engedélyezési és üzembe-helyezési eljárásban, környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokban | x | | | x | | | | |
| Részt vesz a hagyományos és megújuló energiahordozókat felhasználó erőművek környezetellenőrző munkájában | x | x | | | | | | x |
| Ismeri és elvégzi munkája során a szakmai számításokat | x | | | | | x | x | x |
| Részt vesz jogszabályok által előírt tervek készítésében, környezetvédelmi jelentéseket készít | | | x | | | | | |
| | SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | |
| Légszennyező források típusai | x | | | | | | | |
| Védelmi övezetek | x | | | | | | | |
| Légszennyezettségi határértékek és a bírságolás | x | | | | | x | | x |
| Porleválasztás elméleti alapjai és a porleválasztók csoportosítása | x | | | | | x | | |
| Füstgáz és technológiai véggáztisztítási módszerek | x | | | | | x | | |
| Ivóvíz (felszín alatti és felszíni vizek) kezelésének technológiái | x | | x | | x | x | x | x |
| Természetes és mesterséges szennyvíztisztítási módok | x | | | | x | x | x | |
| Fizikai és biológiai szennyvíztisztítási módok | x | | | | | x | | |
| Kémiai utótisztítás, fertőtlenítés, szennyvíziszap kezelése és elhelyezése | x | | | | | x | x | |
| Erózió és defláció elleni védekezés módjai | x | | | | | | | |
| Talaj kárelhárítási technológiák és kiválasztásuk szempontjai, prioritást élvező technológiák | x | | | | x | | | x |
| Olaj és veszélyes mikroszennyezők által okozott szennyezések kármentesítési technológiái | x | | | | | | x | |
| Hulladékgazdálkodási alapelvek, hulladékhierarchia | x | | | | | | | |
| Zaj fogalma, hangtani alapfogalmak, hangmagasság, hullámhossz, hangsebesség, hangnyomás, hangteljesítmény, hangintenzitás, hangerőszintek | x | x | | | | | | |
| Zaj és rezgés élettani hatásai, zaj- és rezgéscsökkentés lehetőségei | x | | | | | | | |
| Radioaktivitás alapfogalmai, a radioaktív sugárzás forrásai | x | | x | | | | | |
| Az emberi szervezet sugárterhelése, a sugárzás élettani hatásai, az ionizáló sugarak biológiai hatását befolyásoló tényezők | | | x | | | | | |
| Dózismennyiségek (sugárterhelés, elnyelt dózis, sugárártalom, sugársérülés dózisegyenérték, effektív dózisegyenérték), a sugárvédelem alapelvei | x | | | | x | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Klasszikus (gravimetria és titrimetria) és műszeres analitikai (potenciometria, konduktometria, spektrofotometria) elemző módszerek | | | | x | x | | | x |
| Mikro- és makrobiológiai vizsgálati módszerek | | | x | | | x | | |
| Aerob és anaerob folyamatok | x | | x | | | | | |
| Erőművek környezetszennyezése, megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségei | x | x | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | |
| Laboratóriumi mérőműszerek használata | | | | x | x | x | x | x |
| Szakmai számítások | | | | x | | x | x | x |
| Környezetszennyezés mértékének megítélése | x | x | x | x | | x | x | x |
| Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, PowerPoint, Java nyomtatványkitöltő program) | | x | | x | | x | x | x |
| Szakmai nyelv pontos használata | x | x | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Megbízhatóság | x | | | x | | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x | x | x | | x | |
| Precizitás | | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Határozottság | x | | x | x | x | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x | | x | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x | x | | x | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x | x | | x | x | x | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x | | x | x | |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | | x | | x | | x | x | x |

## 16. Környezetvédelmi technológiák tantárgy 78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A Környezetvédelmi technológiák tantárgy tanításának célja, hogy termelő, vagy közösségi célok megvalósítását szolgáló cégeknél, szervezeteknél a működés során felmerülő környezetvédelmi megbízotti feladatokra felkészítse a tanulókat. A tantárgy elsajátítása után a tanuló képes legyen a működéshez kapcsolódó üzemi víz- és levegőszennyezés mérséklési, hulladékgazdálkodási feladatok, továbbá a működéshez kapcsolódó környezetegészségügyi mérések elvégzésére, adatszolgáltatási feladatok ellátására, valamint az előforduló vészhelyzetek elhárítására. Az üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó műszaki tartalma is ennek a tantárgynak a részét képezi. A tantárgy tanításának további célja, hogy a tanuló képes legyen alkalmazni a korábban tanult elméleti összefüggéseket az üzemeltetési feladatok ellátása során.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természettudományos közismereti tantárgyak, műszaki ismeretek, környezettechnikai alapok, földtudományi alapok, környezeti kémia, környezetvédelmi alapismeretek és környezetvédelmi gyakorlat szakmai tantárgyak.
Az adatszolgáltatási tevékenységekhez szorosan kapcsolódik az ügyintézői feladatok és ügyintézői gyakorlat tantárgy vonatkozó része is.

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. Hulladékgazdálkodás* *8 óra*

Veszélyes hulladékok gyűjtése, tárolása
Veszélyes hulladékok szállítása, a szállítás kísérő dokumentumai
Veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása
Hulladékminősítés
Hulladékbírság
Kapcsolódó számítások

#### *16.3.2. Víz- és szennyvíztisztítás* *20 óra*

Üzemi vízellátási feladatok
Vízkivételi módok és védőterületek
Felszíni és felszín alatti vizek vízminőségi monitoringja
Felszíni ivóvízkezelés technológiai lépései és kockázatai
Felszín alatti vizek kezelése: gázmentesítés, vastalanítás, mangán eltávolítása arzénmentesítési technológiák
Üzemi szennyvizek kezelése
Szennyvizek tisztításának fizikai, biológiai és kémiai módszerei
Természetes szennyvíztisztítási lehetőségek
Szennyvíziszap kezelése
Közműpótló berendezések
Vízszennyező anyagok kibocsátási határértékei
Vízbírság, csatornabírság
Szennyvízkibocsájtással kapcsolatos nyilvántartás és adatszolgáltatás

#### *16.3.3. Levegőtisztaság-védelem* *20 óra*

Levegőminőségi határértékek

Emissziós határértékek
Kültéri és beltéri légszennyezettség
Off-line, online monitoring rendszer
Légszennyezettségi mérőpontok kijelölésének szempontjai
Légszennyező anyagok leválasztása
Porleválasztó berendezések csoportosítása és működési elvük
Száraz és nedves eljárások
Gáz halmazállapotú szennyezőanyagok elválasztása
Katalitikus eljárások
Füstgázok és technológiai véggázok tisztítása
Levegőtisztaság-védelmi bírság
Légszennyező források és források mérési eredményeinek a nyilvántartása
Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés (LAL)
Levegőtisztaság-védelmi éves jelentés (LM)
Ózonkárosító anyagok bejelentése
Adatszolgáltatás a klímagáz adatbázisba
Kapcsolódó számítási feladatok

### *16.3.4. Zaj- és sugárvédelem* *15 óra*

Környezeti zaj fogalma, napszaki zajjellemzők
A stratégiai zajtérkép, a zajterhelési zajtérkép és a konfliktustérkép fogalma
Az intézkedési terv tartalmi követelményei
Zajszintek számítása
A zajvédelem aktív és passzív módjai
Zajszint csökkentése
Környezeti zajterhelés határértékei, zajbírság
Településrendezés, településüzemeltetés zajvédelmi feladatai
A radioaktivitás és radioaktív anyagok az üzemben
A radioaktív sugárzás élettani hatásai
Sugárvédelem alapelvei
Radioaktív hulladékok kezelése
Zajvédelemmel, sugárvédelemmel kapcsolatos számítások

### *16.3.5. Talajvédelem* *15 óra*

Talaj minőségi és mennyiségi védelme
Olaj és veszélyes mikroszennyezők által okozott szennyezések kármentesítési technológiái
Kárelhárítási technológiák kiválasztásának szempontjai
Talajtisztítási technológiák
Lokalizációs eljárások
Részleges mentesítés
Teljes ártalmatlanítás
Talajszennyezés ártalmatlanításának in situ és ex situ módjai
Talajszennyezés ártalmatlanításának on site módjai
Talajvíztisztítás in situ, és on site módjai
Fizikai, kémiai és biológiai eljárások
Az enzimes technológiák alkalmazásának jelentősége
Kapcsolódó számítási feladatok

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kiselőadás | x | x | | |
| 2. | projekt | x | x | | |
| 3. | kooperatív módszerek | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | magyarázat | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Környezetgazdaságtan alapjai tantárgy 93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy oktatásának célja rávilágítani a környezet és gazdaság kapcsolatának makro- és mikroökonómiai összefüggéseire, a környezetgazdaságtanban alkalmazott eszközrendszerekre. Megismertetni és elsajátíttatni a környezetgazdálkodás gyakorlati módszereit és azok elméleti alapjait, a fenntartható fejlődés hatékonyságnövelési módszereit és a környezeti szempontú tervezés lényegét.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek, környezetvédelemi alapismeretek szakmai tantárgyak.

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Közgazdasági alapfogalmak* *31 óra*

Makrogazdaságtani alapfogalmak
Mikrogazdaságtani alapfogalmak

#### *17.3.2. Környezetgazdaságtan* *62 óra*

Környezet és gazdaság kapcsolata
A természeti erőforrások fenntartható használatának szükségessége
A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozórendszer
Az uniós szabályozás
A környezetgazdálkodás gyakorlati módszerei és azok elméleti alapjai
A környezetértékelés kérdései
Ökológiai mérlegek
Energiagazdálkodás
Vállalati környezetmenedzsment

Az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés IPPC
Elérhető legjobb technológia (BAT), az elérhető legjobb megoldás (BATNEEC), a BATReF előírásai
Környezetbarát vállalatirányítás
Vállalatok környezeti kockázatainak becslése
Vállalatok környezeti felelőssége
Környezeti menedzsment szabványosítása
EMAS alapelvei
Az ISO 14 001 szerinti környezetközpontú irányítási rendszer alapelvei
A KIR
A tanúsítás

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | kooperatív módszerek | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | | x | |
| 3. | magyarázat | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Környezet-egészségtan tantárgy 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A környezet egészségtan tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók értsék a környezetszennyező anyagok élőlényekre, azon belül az emberi egészségre gyakorolt hatását. Irányítsa rá a tanulók figyelmét az ember és a természeti környezet sajátos viszonyára, hogy az ember tevékenységeinek milyen veszélyei lehetnek és azok hogyan hatnak vissza pl. a táplálékláncba beépülve az egészségi állapotunkra és nem utolsó sorban genetikai úton a megszületendő nemzedékre. Akár az üzemi gyakorlatban környezetvédelmi megbízottként vagy településüzemeltetésben a település-egészségtani feladatok kapcsán tudjanak különbséget tenni az egyes vegyszerek kockázati tényezői között. Kisebb településeken dolgozva haváriák vagy környezetszennyezésre visszavezethető járványok esetén rendelkezzenek minimális, de nélkülözhetetlen toxikológiai ismeretekkel. Technikusként a környezetvédelem bármely területén képesek legyenek egy komplex látásmód birtokában felelősséggel tevékenykedni. A tantárgy súlyát alátámasztja az az igazolt tény is, hogy a szennyezett élelmiszerek felelősek a világon a legtöbb humán megbetegedésért. A tantárgy célja egy új szemléletmód és értékrend közvetítése a tanulók felé az előző évfolyamokon megszerzett ismeretek integrálása.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A környezet-egészségtan tantárgy szorosan épül a környezetvédelmi alapismeretek, a környezeti kémia és a biológia tantárgyak ismeretanyagára, illetve komplex módon jeleníti meg azok szakmai tartalmát. Továbbá kapcsolódik a kémiai biztonság témakörön kersztül az üzemi feladatok tantággyal.

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Veszélyes környezetszennyező anyagok 12 óra*

A méreg fogalma
Dózis fogalma
Veszélyes anyag és veszélyes készítmény fogalma, LD-50
Az anyag biológiai hozzáférhetősége

Expozíció fogalma, módja
A mérgező anyag bejutása a szervezetbe
Beépülés a szervezetbe, expozíciós utak
Hatás időtartama

***18.3.2. Mérgező anyagok átalakulása a környezetben 5 óra***

Bioindikáció, bioakkumuláció, biokoncentráció fogalma
Biodegradáció folyamata
Remediációs és bioremediációs technológiák
Fitoremediációs technológiák

***18.3.3. Kémiai biztonság 15 óra***

Kémiai biztonság fogalma és jogszabályi háttere (REACH, CLP/GHS/)
Veszélyes anyagok jelrendszere
EINECS- és az ELINCS- jegyzék
CLP (besorolás, címkézés és csomagolás) rendelet, A CLP- rendelet célja és feladatai
A CLP kötelezettségekben érintettek köre
Biztonsági adatlap főbb tartalmi elemei
H és P mondatok és számok, veszélyjelek
Kémiai anyagok engedélyeztetési eljárásai
Bejelentési kötelezettség
Törzskönyvezés, notifikáció
Termésnövelő anyagok és növényvédő szerek engedélyeztetése
Állatgyógyászati szerek engedélyeztetési eljárása
Az ökotoxikológiai mérési eredmények szerepe a környezeti monitoringban környezetirányításban, határértékek kialakításában és a környezetvédelmi technológiák kiválasztásában
Környezeti expozíció, vegyi anyag környezetbe kerülése
Kockázat, a kockázatbecslés lépései
Szerves anyagok (VOC, HCHO, halogénezett szénhidrogének)
Klórozott szénhidrogének
Szerves foszforsavészterek
Triazinok és származékaik
Poliklórozott bifenilek (PCB)
Poliklórozott p-dibenzo-dioxinok és dibenzo-furánok (dioxinok)
Policiklusos aromás szénhidrogének (PAH)

***18.3.4. Környezet-egészségtan területei 15 óra***

A Környezet és az egészség kapcsolata, az egészség meghatározói
Környezetszennyezésre visszavezethető megbetegedések és halálozások száma
A környezet-egészségtan feladatai
A környezeti ártalmak megelőzése
Környezeti hatások okozta egészségkárosodások megelőzése
Állami szervek környezet-egészségtani feladatai
Kültéri és beltéri levegőszennyezés
A levegőt szennyező gáznemű anyagok (szén-monoxid, kén-dioxid, ammónia és kénhidrogén), a levegőt szennyező szilárd anyagok, szálló porok hatása az emberi szervezetre
Radon hatásai
Mikrobiológiai eredetű szennyezők az ivóvízben

Talajszennyezés: ólom, arzén, higany, kadmium beépülése a táplálékláncba, következményeik
Szerves szennyezők: detergensek, peszticidek, POP (persistent organic pollutants) anyagok
Mezőgazdaságban alkalmazott kemikáliák, műtrágyák, szerves trágyák és azok környezeti és humánegészségügyi hatásai
Peszticid, herbicid és nehézfém szennyeződések környezeti hatásai
Gyógyszeralapanyagok és gyógyszerkészítmények hatása az emberi egészségre
Környezeti szennyezők hatása a szaporodásra
Az embrionális fejlődést befolyásoló környezeti és genetikai tényezők
Hormonjellegű anyagok hatása az emberre, élővilágra, nemi jellegre
Gyógyszerfogyasztási szokásaink környezet-egészségügyi következményei
Idegrendszer károsodása a környezeti hatásokra
Érzékszervek változásai környezeti hatásokra (pl. nagyothallás, vakság)

***18.3.5. Élelmiszerbiztonság környezeti vonatkozásai 15 óra***

Élelmiszer-biztonság fogalma
Élelmiszer-biztonsági kockázatok: biológiai (baktériumok, vírusok, paraziták, penészgombák), kémiai-toxikológiai (környezetszennyezésből eredő nehézfémek, poliklórozott bifenilek, dioxinok, továbbá hozamfokozók, hormonok, növényvédő szerek maradványai, műtrágyák)
Élelmiszerek ökológiai értéke (bio- élelmiszerek, chilled food, stb.)
Élelmiszerek természet- és környezetvédelmi értéke (előállítás energiaigénye, környezet védelme, újrafelhasználható és környezetbarát csomagolóanyagok)
Biotechnológia mezőgazdasági alkalmazásának lehetőségei és azok hatásai
A növényvédő szerek, a táplálékkiegészítők, a színezékek, az antibiotikumok és a hormonok használata és környezet-egészségügyi következményei
Az élelmiszer-adalékanyagok, a tartósítószerek és az ízesítőanyagok használatának környezet-egészségügyi vonatkozásai
Egyértelmű címkézés: az egészségességre vonatkozó állítások helytálló megadása
A géntechnológiával módosított szervezetek (GMO-k) engedélyezésének és forgalmazásának szigorú szabályozása
Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság, Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal szerepe

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tantárgy jó lehetőséget biztosít a tanulók szemléleti fejlődésére, így a véleményformálásra lehetőséget biztosító tanulói módszerek gyakori alkalmazása ajánlott.*

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | kiselőadás | x | x | | |
| 2. | vita | | x | x | |
| 3. | projekt | x | x | | |
| 4. | kooperatív módszerek | | x | | |
| 5. | megbeszélés | | | x | |
| 6. | magyarázat | | | x | |
| 7. | szemléltetés | | | x | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Műszeres analitika tantárgy 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A műszeres analitika tantárgy tanításának célja, hogy az alapgyakorlatokon és az elméleti órákon szerzett ismeretek birtokában a tanulók képessé váljanak a korszerű analitikai eszközök kezelésére, a mérési eredmények feldolgozására, dokumentálására.
A cél a műszeres analitikai eszközök működési elvének megismerése és az egyes műszerek leírás alapján történő kezelése.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezeti kémia és analitika gyakorlat szakmai tantárgyak.

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Elektroanalitikai módszerek* *31 óra*

Elektrokémiai mérések elméleti alapjai
Határfelületi jelenségek, elektródpotenciál és az elektromotoros erő fogalma
Elektródák csoportosítása és felépítése
Direkt és indirekt potenciometria
Konduktometria fogalma
Vezetőképességet befolyásoló tényezők
Fajlagos vezetés fogalma és mértékegysége
Vezetési cella
Konduktometriás titrálási görbék

#### *19.3.2. Optikai módszerek* *31 óra*

Optikai mérések elméleti alapjai
A refraktometria alapelve
A törésmutatót befolyásoló tényezők
Refraktométerek felépítése és használatuk
A polariméterek felépítése és használatuk
Fény emisszió és abszorpció fogalma
A fényelnyelés törvényszerűségei, azok analitikai alkalmazása
A spektrofotometriás mérések csoportosítása
A fotométerek felépítése, főbb részeinek ismerete
Mérés VIS és UV tartományban

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az ismertetett műszerek bemutatására alkalmas szaktanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszerek | | x | | |
| 3. | magyarázat | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | műszerek, diagramok |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Gépészeti alapismeretek tantárgy 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 20.1. A tantárgy tanításának célja

A Gépészeti alapismeretek tantárgy tanításának célja az üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó elméleti ismeretek nyújtása. Az üzemi, települési környezet fennatárása során használt gépek felépítésének megismerése.

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki ismeretek szakmai tantárgy

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Gépelemek* *31 óra*

Kötő gépelemek (oldható és nem oldható kötések)
Forgó mozgást végző gépelemek (tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak)
Forgó mozgást közvetítő gépelemek (dörzshajtás, szíjhajtások, lánchajtás, fogaskerékhajtás)
Mechanizmusok (karos, bütykös, forgattyús), fékszerkezetek
Belső égésű motorok felépítése, működése
Elektromos meghajtás és jellemzői
Az automatizálás alapfogalmai
Az automatizálás módjai
Az automatizálás szintjei

### *20.3.2. Gépészeti berendezések* *31 óra*

Pneumatikus irányítás
Hidraulikus irányítás
Villamos irányítás
A távvezérlés
Vízgépészeti berendezések
Füves területek fenntartása és gépei: fűnyírók, fűkaszák főbb jellemzői
Cserjék, bokrok fenntartása és gépei: sövénynyírók főbb jellemzői
Fák fenntartása és gépei: gépi fűrészek főbb jellemzői
Lombgyűjtés és gépei: lombszívó gépek főbb jellemzői
Burkolt felszínek fenntartása: tiszítás, pormentesítés és síkosságmentesítés

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem/gépészeti tanterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszer | x | x | | |
| 3. | magyarázat | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rendszerrajz kiegészítés | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 7.2. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Környezetvédelmi technológiák gyakorlat tantárgy 93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A Környezetvédelmi technológiák gyakorlat tantárgy tanításának célja a korábban elsajátított elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása a környezetvédelmi feladatok megoldása során. A tantárgy tanítása biztosítsa a szakmai vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

## 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelmi technológiák, méréstechnika gyakorlat, környezetvédelmi gyakorlat és környezettechnikai alapok gyakorlat szakmai tantárgyak.

## 21.3. Témakörök

### *21.3.1. Munka-, tűz- és balesetvédelem* *10 óra*

A munkahelyek kialakításának általános szabályai
Közlekedési útvonalak, menekülési utak és jelölésük
Tűzvédelem, tűzoltó készülékek
Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek
Laboratóriumi eszközök munkabiztonsága
Gépek, berendezések munkabiztonsága
Veszélyforrások a laboratóriumokban
Veszélyforrások terepi munkavégzéskor
Egyéni- és kollektív védőfelszerelések
Teendők sérülés, baleset esetén

### *21.3.2. Mintavétel* *10 óra*

Mintavétel terepi körülmények között
Mintakezelés
Laboratóriumi elemzési minták készítése

### *21.3.3. Víz- és szennyvízkezelés* *30 óra*

Vízmintavétel
Mintakezelés, minták szűrése
Vízminták tartósítása, tárolása
A térfogatos elemzés, acidi-alkalimetria ismétlése
Vízminták p- és m-lúgosságának meghatározása
A víz lúgosságának és a változó keménység meghatározása
Vízminták hidrogénkarbonát-tartalmának meghatározása
Víz összes-, Ca-, Mg- és állandó keménységének meghatározása
Vezetékes víz vas tartalmának meghatározása
Felszíni vizek oldott oxigén tartalmának meghatározása jodometriás módszerrel
KOI meghatározása permanganometriásan
Talajvíz szulfáttartalmának meghatározása titrimetriásan
Arzénmentesítés
Vízlágyítás

### *21.3.4. Levegővizsgálatok* *25 óra*

Levegő kémiai jellemzőinek klasszikus analitikai meghatározása
Mintavétel, elnyeletés folyadékban
Vízben elnyeletett kén-dioxid meghatározása permanganometriásan
Nitrogén-dioxid meghatározása
Levegő $CO_2$ tartalmának meghatározása
Ózon meghatározása

### *21.3.5. Üzemi technológiák helyszíni tanulmányozása* *18 óra*

Akkreditált laboratóriumok munkájának tanulmányozása
Vízművek, szennyvíztisztító telepek tanulmányozása
Hulladékgazdálkodási létesítmények tanulmányozása

Monitoring rendszerek megfigyelése

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Laboratórium, terep

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszer | x | x | | |
| 3. | magyarázat | | | x | |

#### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rendszerrajz kiegészítés | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 6.2. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Műszeres analitika gyakorlat tantárgy 124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A műszeres analitika gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy az alapgyakorlatokon és az elméleti órákon szerzett ismeretek birtokában a tanulók képessé váljanak a korszerű analitikai eszközök kezelésére, a mérési eredmények feldolgozására, dokumentálására.
A cél a műszeres analitikai eszközök működési elvének megismerése és az egyes műszerek leírás alapján történő kezelése. A vizsgálatok előkészítése, a mérés végrehajtása és a mérési adatok feldolgozása az elvárható analitikai pontosság betartásával történjen. A tanulók az elméletben megtanult laboratóriumi eljárásokat és környezetvédelmi számításokat alkalmazni tudják a gyakorlati feladatok megoldása során.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszeres analitika elmélet, méréstechnika gyakorlat, környezetvédelmi gyakorlat és környezettechnikai alapok gyakorlat szakmai tantárgyak.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Elektroanalitikai módszerek* *50 óra*

Vízminták, talajkivonatok elektroanalitikai vizsgálata
Elektrokémiai mérések
Az elektromotoros erő mérése
Direkt potenciometria, talaj és hulladékkivonatok, csurgalékvíz pH-mérése
Mérés ionszelektív elektróddal
Indirekt potenciometria - potenciometrikus titrálások (sav-bázis és redoxi titrálás), kénsav-, foszforsav-tartalom, lúgtartalom meghatározása.
Vas meghatározása
A titrálási görbék számítógépes megszerkesztése, a végpont meghatározása
Öntözővíz vezetőképességének, összes sótartalmának meghatározása
Vezetőképességi titrálások, sav- és lúgtartalom meghatározása

#### *22.3.2. Optikai módszerek* *50 óra*

Spektrofotometriás mérések
Vízminták nitrit- és nitráttartalmának meghatározása,
Foszfáttartalom meghatározása,
Ammóniatartalom meghatározása
Nehézfémek meghatározása környezeti mintákban UV és VIS tartományban
Növényminták nehézfém tartalmának meghatározása
Toxikus anyagok meghatározása környezeti mintákban UV és VIS tartományban
Felszínalatti víz vas- és mangántartalmának meghatározása fotometriásan
Eredmények dokumentálása, jegyzőkönyv készítése a mérésről
Refraktometriás mérések
Polarimetriás mérések

### *22.3.3. Adatrögzítés és feldolgozás* *24 óra*

Mérések, elemzések paramétereinek és a mérési adatok pontos megadása
Számítógépes adatbázis készítése
Hitelesítő görbék számítógépes szerkesztése és kiértékelése, garfikonszerkesztés Excel program segítségével
Kiértékelési módok: egypontos kalibráció, kalibrációs görbe, standard addíció
Mintavételhez kapcsolódó dokumentumok készítése, kitöltése

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Műszeres mérésekre alkalmas laboratórium.

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszerek | | x | | |
| 3. | magyarázat | | x | x | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Gépészeti alapismeretek gyakorlat tantárgy 78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a megszerzett elméleti ismeretek alapján olyan készségek, képességek fejlesztése, amelyek a jellemző gépészeti berendezések, technológiák, működtetésére, hibák feltárására alkalmassá teszi a tanulót.

A tantárgy tanításának célja, hogy továbbfejlessze és erősítse a tanulók eddig megszerzett képességeit, készségeit, illetve bővítse, rendszerezze és mélyítse el a közismereti és a műszaki tantárgyak keretében tanult ismereteket, fejlessze a tanulók műszaki gondolkodását.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki ismeretek, Gépészeti alapismeretek szakmai tantárgy

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Vízgépészeti berendezések üzemeltetése, ellenőrzése 28 óra*

Vízgépek (pl. nyomástartó tartályok, kompresszorok stb.)

Szivattyú ellenőrzése üzembe helyezés előtt, légtelenítés, gépcsoport beindítása, zárkezelés, az üzembe helyezett gép ellenőrzése (forgásirány, folyadékszállítás megindulása, meghajtómotor terhelése, vezérlés hatásossága), szivattyú ellenőrzése üzem közben (térfogatáram, nyomás, vízszint, motorterhelés, tömszelence állapota, csapágyak állapota), szivattyú leállítása (veszélyes hálózati lengések kialakulásának megelőzése, a térfogatáram fokozatos csökkentése tolózár vagy motorindító kezelésével)

#### *23.3.2. Üzemi, települési fenntartás gépeinek üzemeltetése 28 óra*

Füves területek fenntartása és gépei: fűnyírók, fűkaszák használata és ellenőrzése

Cserjék, bokrok fenntartása és gépei: sövénynyírók használata és ellenőrzése

Fák fenntartása és gépei: gépi fűrészek használata és ellenőrzése

Lombgyűjtés és gépei: lombszívó gépek használata és ellenőrzése

Burkolt felszínek fenntartása: tiszítás, pormentesítés és sikosságmentesítés gépei

#### *23.3.3. Gépelemek és irányítástechnika a gyakorlatban 22 óra*

A villamos berendezések méréséhez használatos eszközök megismertetése, mérések végrehajtása

Az ábrázolási módok gyakorlati alkalmazása. Alapvető kapcsolások kiépítése

A villamos irányítástechnika alapelemeinek megismertetése

A gyakorlatban alkalmazott megoldások rajzainak elkészítése és elemzése

Villamos motorral hajtott szivattyú paramétereinek mérése

Belsőégésű motorok ellenőrzése, kisebb hibák javítása

### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gépész szaktanterem, terep

### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív módszerek | | x | | |
| 3. | magyarázat | | x | x | |

#### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10870-16 azonosító számú

# Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10870-16 azonosító számú Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyintézői feladatok | Jogi és szakigazgatási ismeretek | Ügyintézői gyakorlatok |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait | x | x | |
| Terepi méréseket és laboratóriumi alapméréseket végez | | | x |
| Biológiai méréseket végez | | | x |
| Alkalmazza a veszélyes anyagokra érvényes előírásokat | x | x | |
| Nyilvántartja a környezeti adatokat, szennyezőanyag-kibocsátásokat, szennyezett területeket | x | | x |
| Adatot szolgáltat védetté nyilvánítási és engedélyezési eljárásokhoz | x | | x |
| Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, szakmai és civil szervezetekkel | x | | x |
| Figyeli a pályázati lehetőségeket | x | | x |
| Pályázatok előkészítéséhez adatokat szolgáltat | x | | x |
| Hatósági bevallásokat, környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít | x | x | x |
| Részt vesz természetvédelmi feladatokban védetté nyilvánítási eljárásokban | x | x | x |
| Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában | x | | x |
| Részt vesz településüzemeltetési feladatokban | x | | x |
| Közreműködik település-egészségügyi feladatokban | x | | x |
| Környezetvédelmi és természetvédelmi ellenőrzést végez | x | x | |
| Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban | x | | x |
| Zajjal, bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár | x | x | |
| Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár | x | x | |
| Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár | x | x | x |
| Az eljárás lefolytatásában közreműködik | x | x | |
| Hatósági ellenőrzésben részt vesz | x | x | |
| Jegyzőkönyveket készít | | | x |
| | | | |
| | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A hatalmi ágak és funkciók | | x | |
| A jogszabályok szerkezete, hazai és nemzetközi jogszabályok | | x | |
| Aktuális környezetvédelmi tárgyú hazai és nemzetközi jogszabályok | | x | |
| Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek | x | x | x |
| Az igazgatási eljárás általános előírásai | x | | x |
| A szakhatósági eljárások sajátosságai | x | x | |
| A vonatkozó hazai szabványok előírásai | | x | |
| Ökológiai alapok | | | x |
| A természetvédelem fogalma, célja, aktív és passzív természetvédelem | | x | |
| Populációk és élőhelyek védelme, tájvédelem | | x | |
| Védetté nyilvánítás feltételei és folyamata, védettségi kategóriák, országos, helyi és nemzetközi jelentőségű védett értékek, védetté nyilvánításban közreműködő szakhatóságok | | x | |
| Talaj, víz, levegő mint környezeti elem | x | x | x |
| Vízkörforgás, vízkészletek, vízvédelem | x | | x |
| A hulladékgazdálkodás alapjai | x | x | |
| Terepi mérések | | | x |
| Környezeti elemek laboratóriumi vizsgálata | | | x |
| Biológiai mérések, mikroszkóp használata | | | x |
| Külső és belső tervek készítésének szabályai | x | | x |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények | | | x |
| Települési alapismeretek, települési infrastruktúra | x | | |
| Településüzemeltetés területei, környezetkímélő településüzemeltetés | x | | |
| Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok | x | | x |
| Nyilvántartás szabályai | x | | x |
| Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás | x | | x |
| Környezetvédelmi pályázatok készítése | | x | x |
| Kapcsolattartás, panaszkezelés alapjai | x | | x |
| | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Elektronikus információs rendszerek használata | x | | x |
| Helyszínrajzok, térképek olvasása | | | x |
| Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő program) | | x | x |
| Irodai eszközök használata | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| Önállóság | | | x |
| Precizitás | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | | | x |
| Közérthetőség | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Motiválhatóság | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | | | x |

## 24. Ügyintézői feladatok tantárgy 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyintézői feladatok tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék az önkormányzat környezetvédelemre vonatkozó napi feladatait. Átlássák a szakigazgatási és hatósági feladatokat**.** Képesek legyenek adatszolgáltatási és dokumentálási feladatok elvégzésére. Sajátítsák el a kapcsolattartás, panaszkezelés alapjait. Ismerjék a tájékoztatás módjait, eszközeit. Tudják értékelni a település környezeti mutatóit és azokból a jellemző változásokat, a környezetei állapotváltozások jellemző tendenciáit.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelmi alapismeret, jogi és szakigazgatási ismeretek és környezettechnika szakmai tantárgyak.

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Önkormányzati igazgatás* *20 óra*

Önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatai
Önkormányzati igazgatás (szervezet, működése, feladat- és hatáskör)
Önkormányzatok szakigazgatási feladatai
Önkormányzatok hatósági feladatai
Lakossági részvétel
Nyilvánosság bevonása a döntési folyamatokba
Önkormányzatok gazdálkodása
Ügyfélfogadás
E-ügyintézés

#### *24.3.2. Településüzemeltetés* *22 óra*

Település fogalma, típusai, települési tervezés, településfejlesztési koncepció, települési tervek típusai
Infrastruktúra fogalma
Szociális infrastruktúra
Településüzemeltetés területei, közműszolgáltatások
Település-egészségügy kommunális szolgáltatásai, köztisztaság, településtisztaság, temetkezés, kártevőirtás, rágcsálómentesítés, szúnyoggyérítés, parlagfű irtás
Engedélyezési és ellenőrzési feladatok
Panaszkezelési eljárás
Megyei és járási kormányhivatalok, valamint az ÁNTSZ feladatai
Település környezeti mutatóinak nyilvántartása

#### *24.3.3. Adatszolgáltatási feladatok, dokumentálás* *20 óra*

Nyilvántartás, dokumentálás szabályai
Természetvédelmi nyilvántartás
Védett Természeti Területek Törzskönyve
Adatszolgáltatás szabályai, módjai
Jegyzőkönyv készítés szabályai
Kapcsolattartás lakossággal, környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságokkal, szakmai és civil szervezetekkel

Tájékoztatási kötelezettség
Környezetvédelmi tárgyú pályázati lehetőségek
Pályázatok előkészítése, összeállítása

### 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A dokumentáláshoz szükséges szoftverekkel installált számítástechnikai eszközökkel felszerelt tanterem.

### 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív feladatok | | x | | |
| 3. | szerepjáték | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | magyarázat | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |

#### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1 | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |

### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 25. Jogi és szakigazgatási ismeretek tantárgy 93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A jogi és szakigazgatási ismeretek tantárgy tanulása során fejlődnek a szakmai jogi tantárgyak tanulásához szükséges képességek, a jogszabályokat ismerő, elemző, értékelő gondolkodás, a tapasztalatszerzés és ismeretalkalmazás képessége, a szóbeli és írásos kommunikációs képességek.

A tanulók megismerik az állam, az államszervezet felépítését, Magyarország Alaptörvényét, a jogszabályok felépítését, hierarchiáját, a jogi eszközöket. Betekintenek az önkormányzatok működésébe, megismerik a regionális közigazgatás fogalmát, rendszerét. Értelmezik a környezetvédelem és a természetvédelem területén hatályos jogszabályokat, ismereteiket alkalmazzák az engedélyezési, szakhatósági, szabálysértési eljárások során. Kiemelt cél a legfontosabb környezetvédelmi, természetvédelmi jogszabályok megismerése, áttekintése.

Fontos cél, hogy ismerjék meg, fogadják el és tudatosan alkalmazzák a jogi, szakigazgatási és szabványügyi szakmai tevékenységek végzéséhez szükséges magatartási szabályokat, aktív magatartásformákat.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelmi alapismeretek és ügyintézői feladatok szakmai tantárgyak.

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1. A jog fogalma, a jogalkotás 22 óra*

A jog fogalma, a jogállam

A jogszabályok keletkezése, eredete, célja

Jogforrások fogalma, értelmezése (anyagi, alaki)

A jogszabályok jogforrási hierarchiája

A jogszabályok részei (feltétel, rendelkező rész, jogkövetkezmény) és szerepük

A jogszabályok hatálya (időbeli, területi, személyi, tárgyi)

A hagyományos hatalmi ágak

Magyarország Alaptörvénye
Az Országgyűlés feladatai, a köztársasági elnök feladatai
A kormány, a minisztériumok feladatai
Államigazgatás helyi szervezetei
Alkotmánybíróság feladata, működése
Törvénykezési szervezet (bíróságok, közjegyzők, ügyészség)

### *25.3.2. Környezetjog* *32 óra*

A nemzetközi környezetjog alapelvei
A hazai jogszabályok kapcsolódása a nemzetközi jogszabályokhoz
Levegővel, vízzel, hulladékkal kapcsolatos nemzetközi környezetvédelmi egyezmények
Természetvédelemmel kapcsolatos nemzetközi egyezmények
Jelenleg hatályos környezetvédelmi (föld- és talajvédelem szabályai, víz védelmének általános szabályai, határértékek, levegő védelmének szabályai, hulladékgazdálkodás szabályai, zaj- és rezgésvédelem általános szabályai), természetvédelmi jogszabályok (természeti értékek és területek általános védelme, kiemelt oltalma, védetté nyilvánítás)
Önkormányzati zajvédelmi hatósági jogkörrel kapcsolatos feladatok, zajtérkép készíttetésére vonatkozó előírások
Önkormányzati levegő tisztaságvédelmi hatósági jogkörrel kapcsolatos feladatok
Környezetvédelmi hatóság szakhatósági faladataival összefüggő engedélyeztetések jogszabályai és megvalósításuk (települési rendezési terv, telepengedély, kereskedelmi működési engedély, építési engedély)
Környezetvédelmi engedélyezés, engedélyek típusai (Környezetvédelmi engedély, Egységes környezethasználati engedély, Környezetvédelmi működési engedély – környezetvédelmi felülvizsgálat)
Szakhatósági hozzájárulás
Integrált engedélyek (új tevékenységek, illetve jelentős módosítás, meglévő tevékenységek)
Új tevékenységek engedélyezése
Környezeti hatásvizsgálat (kötelező esetek, mérlegelés hatás alapján)
Egységes környezethasználati engedély
Előzetes vizsgálat vagy konzultáció (kérelemre, kötelező, önkéntes KHV és EKE előtt)
Összevont eljárás és az összekapcsolt eljárás

### *25.3.3. Környezetvédelmi szakigazgatás* *24 óra*

A szakigazgatás szintjei
Szakhatóságok
A kérelem benyújtásának lehetséges módjai, díja, illetéke
A kérelmek formai, tartalmi követelményei
Lehetséges döntések (elutasítás, megszüntetés, hiánypótlás, ügyintézés, végrehajtás)
A környezetvédelmi, természetvédelmi területen eljáró hatóságok illetékessége, a működés fő területei
Védelemre érdemes természeti értékek
A védetté nyilvánítás menete (országos és helyi)
Nemzeti Környezetvédelmi Program (NKP) alapelvei
A bírság célja, a bírság kiszabásának alapja

### *25.3.4. Európai Uniós ismeretek* *15 óra*

Az EU jogszabályok célja, alkalmazásuk előnyei
Az EU jogszabályok hierarchikus rendje (ajánlás, határozat, irányelv, rendelet, vélemény)
EU jogforrások (szerződések, a nemzetközi megállapodások, a másodlagos jog, előkészítő dokumentumok, a bírósági határozatok és a parlamenti kérdések)
Egységes szerkezetbe foglalás jelentése, értelme, korlátai
A nemzetközi jogszabályok, egyezmények szükségessége, alkalmazásuk főbb területei
Kiemelt célkitűzések, tematikus prioritások és a keretrendszer
Globális, regionális és helyi kihívások

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | kooperatív feladatok | | x | | |
| 3. | elbeszélés | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | magyarázat | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 26. Ügyintézői gyakorlat tantárgy 78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyintézői gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák és begyakorolják az adatszolgáltatással, dokumentálással kapcsolatos feladatokat. Tudjanak írásban kapcsolatot tartani ügyfelekkel, hatóságokkal, ismerjék az alapvető kommunikációs szabályokat.

Sajátítsák el a kapcsolattartás, panaszkezelés alapjait. Ismerjék a tájékoztatás módjait, eszközeit. Szerezzenek gyakorlatot az elektronikus információs rendszerek használatában, tudják használni a Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő programokat és az irodai eszközöket. Tudják olvasni a helyszínrajzokat és a térképeket.

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelem gyakorlat, ügyintézői feladatok és jogi és szakigaztatési ismeretek szakmai tantárgyak.

### 26.3. Témakörök

#### *26.3.1. Környezetvédelmi alapmérések 28 óra*

Talajok mechanikai és fizikai tulajdonságainak a meghatározása

Talajkivonatok jellemzőinek meghatározása hordozható mérőműszerek és tesztkészletek segítségével

Víz fizikai és kémiai jellemzőinek meghatározása hordozható mérőműszerek és tesztkészletek segítségével

Biológiai vizsgálatok végzése

Zajmérés

Háttérsugárzás mérése

Eredmények értékelése, jegyzőkönyv készítése

### *26.3.2. Nyilvántartási, dokumentációs és adatszolgáltatási feladatok 50 óra*

Mérési jegyzőkönyvek készítése
Jegyzőkönyv vezetése helyszíni szemléken
Ügyfélkapu használata
Általános Nyomtatványkitöltő program (ÁNYK) letöltése, telepítése, használata
Adatlap csomagok letöltése, használata, elektronikus feltöltése
Környezetvédelmi adatszolgáltatások, adatszolgáltatási kötelezettség
Levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatás
A levegővédelmi bevallások elektronikus benyújtása
Elektronikus információs rendszerek használata az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszerbe (OKIR) tötrénő feltöltés módja
Vízjogi engedélyek és adatainak nyilvántartása
Vízhasználók adatainak nyilvántartása
Létesítési és szüneteltetési engedélyek nyilatkozatának nyilvántartása
Felszíni vízminőség-védelmi jelentések
Változás bejelentése
Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő programok használata
Irodai eszközök használata
Ügyfélszolgálat, lakossági ügyintézés dokumentumai

## 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Környezetvédelmi alapmérésekhez laboratórium, míg a nyilvántartási, dokumentációs és adatszolgáltatási feladatok témakörhöz a szükséges szoftverekkel installált számítógép és irodai eszköz hozzáférést biztosító tanterem, vagy gépterem.

## 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | projekt | x | x | | |
| 2. | magyartázat | | | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |

### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 5.2. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | | |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | x | | |

## 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Növényhatározás
Élőhely ökológiai és természetvédelmi értékelése a mutatószámok segítségével
Élőhelyek, társulások vizsgálata
Eutrofizáció vizsgálat
Biotikus index meghatározása BISEL módszerrel
Aktív reakciós indikátor szervezetek megfigyelése
Zuzmótérképezés
Csíranövény tesztek

A 10. évolyamot követő szakmai gyakorlat, többek között, olyan természeti területre szervezendő, ahol a szakmai elhivatottság kialakulásához szükséges természetélményben lehet részük a tanulóknak.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Mintavétel levegőből
Levegő fizikai állapothatározóinak és minőségének a mérése
Vízmintavételi módszerek
Vízminta tartósítása, előkészítése laboratóriumi vizsgálatokra
Vizek terepi mérése
Vízminőség vizsgálata tesztekkel, műszerrekkel és laboratóriumban
Talaj mintavételi módszerei
Talaj előkészítése laboratóriumi vizsgálatokra
Talaj fizikai és kémiai tulajdonságainak a mérése

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Növényhatározás
Élőhely ökológiai és természetvédelmi értékelése a mutatószámok segítségével
Élőhelyek, társulások vizsgálata
Eutrofizáció vizsgálat
Biotikus index meghatározása BISEL módszerrel
Csíranövény tesztek
Mintavétel levegőből
Levegő fizikai állapothatározóinak és minőségének a mérése
Vízmintavételi módszerek
Vízminta tartósítása, előkészítése laboratóriumi vizsgálatokra
Vízminőség vizsgálata tesztekkel, műszerrekkel és laboratóriumban

Talaj mintavételi módszerei
Talaj előkészítése laboratóriumi vizsgálatokra
Talaj fizikai és kémiai tulajdonságainak a mérése
Zajmérő készülék használata

**2.103.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA**

**ágazathoz tartozó**

**54 523 03**

**KÖZLEKEDÉSAUTOMATIKAI MŰSZERÉSZ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
- a(z) 54 523 03 számú, Közlekedésautomatikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 523 03
Szakképesítés megnevezése: Közlekedésautomatikai műszerész
A szakmacsoport száma és megnevezése: 6. Elektrotechnika-elektronika
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **5,5** | **5,5** | **6** | **6** | **140** | **3,5** | **6,5** | **140** | **4** | **6** | **15,5** | **15,5** | **14,5** | **14,5** | **160** | **15,5** | **15,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **29,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 10007-16 Informatikai és műszaki alapok | **Műszaki informatika gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Műszaki ismeretek** | **2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Műszaki gyakorlat** | | **1,5** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel | **PLC ismeretek** | | | | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | |
| | **PLC programozási gyakorlat** | | | | | | | **4,5** | | | **2** | | | | | | | |
| 10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése | **Technológiai alapismeretek** | **2** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Technológiai gyakorlatok** | | **4** | | | | | | | | | | | | **4** | | | |
| | **Elektrotechnikai gyakorlatok** | | | | **5** | | | | | | | | | | **5** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Biztosítóberendezési informatikai és elektrotechnikai alaptevékenység** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Biztosítóberendezési technológiai alaptevékenység** | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | |
| | **Informatikai, elektrotechnikai, technológiai gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |
| 11974-16 Közlekedésautomatikai alapok | **Műszaki rajz** | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| | **Elektrotechnika - Elektronika** | | | **5,5** | | | **2,5** | | | **3** | | | | **10,5** | | | | |
| | **Elektronika gyakorlat** | | | | | | | **2** | | | **4** | | | | **5,5** | | | |
| 10495-12 Vasúti biztosítóberendezések | **Biztosítóberendezési alapismeretek** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Állomási biztosítóberendezések** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |
| | **Vonali és egyéb biztosítóberendezések** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | |
| | **Biztosítóberendezési gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **13,5** | | | | | **13,5** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **126** | **144** | **216** | **180** | **140** | **90** | **72** | **140** | **93** | **124** | **1045** | **453** | **1045** | **483** | **478** | **2006** | **525** | **520** | **160** | **483** | **478** | **2006** |
| | Összesen | **270** | | **396** | | | **162** | | | **217** | | | | | **961** | | | **1045** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1008 óra (44,1%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1008 óra (46,5%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 998 óra (55,9%) | | | | | | | | | | | | | | | | 998 óra (53,5%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 10007-16 Informatikai és műszaki alapok | **Műszaki informatika gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Informatikai alapismeretek | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Irodai alkalmazások | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Számítógépes hálózatok használata | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Műszaki ismeretek** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fémek és nemfémes anyagok | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szakrajz alapjai | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Minőségbiztosítás | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Egyenáramú áramkörök | 26 | | | | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Mágneses tér és váltakozó áram | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Műszaki gyakorlat** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Anyagok, szerszámok és mérések | | 26 | | | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Mechanikai és villamos kötések | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Villamos mérések | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel | **PLC ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **31** | **0** | **67** | **67** | **0** | **0** | **0** | **67** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | PLC felépítése, működése | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | PLC programozás alapjai | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | PLC kiválasztása | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | PLC programozás | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Korszerű hibadiagnosztika | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek | | | | | | | | | 6 | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **PLC programozási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **162** | | **0** | **62** | **224** | **224** | **0** | **0** | **0** | **224** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | PLC és számítógép-hálózat kapcsolata | | | | | | | 20 | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | PLC kiválasztása | | | | | | | 4 | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | PLC programozás alapjai | | | | | | | 138 | | | 16 | 154 | | | | | 154 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | PLC programozás | | | | | | | | | | 38 | 38 | | | | | 38 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Hibakeresés | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| elektrotechnikai, technológiai alaptevéken | **Technológiai alapismeretek** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Fémes szerkezeti anyagok | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nemfémes szerkezeti anyagok | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Kötések, forrasztás | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Forgácsolás nélküli hideg alakítás | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Forgácsolás | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | Anyag és hibakeresési eljárások | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Szereléstechnika | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | **Technológiai gyakorlatok** | **0** | **144** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | | **0** | **0** | **144** |
| | Mérés előrajzolás | | 24 | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 24 | | 0 | 0 | 24 |
| | Megmunkálás | | 48 | | | | | | | | | 48 | | | | | 48 | 0 | 48 | | 0 | 0 | 48 |
| | Kötések, forrasztás | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Anyagvizsgálat | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | 0 | 0 | 12 |
| | Szerelés | | 24 | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 24 | | 0 | 0 | 24 |
| | **Elektrotechnikai gyakorlatok** | **0** | **0** | **0** | **180** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **180** | **0** | **180** | **0** | **0** | **180** | **0** | **180** | | **0** | **0** | **180** |
| | Villamos méréstechnikai alapismeretek | | | | 24 | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 24 | | 0 | 0 | 24 |
| | Egyenáramú villamos alapmérések | | | | 48 | | | | | | | 48 | | | | | 48 | 0 | 48 | | 0 | 0 | 48 |
| | Váltakozóáramú villamos alapmérések I. | | | | 54 | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 54 | | 0 | 0 | 54 |
| | Váltakozóáramú villamos alapmérések II. | | | | 54 | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 54 | | 0 | 0 | 54 |
| | **Biztosítóberendezési informatikai és elektrotechnikai alaptevékenység** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Biztosítóberendezési informatikai alaptevékenység | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |
| | Biztosítóberendezési számítógépes alaptevékenység | | | | | | | | | | | 0 | | | 16 | | 16 | 0 | 0 | | 16 | 0 | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Biztosítóberendezési elektrotechnikai alaptevékenyég | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | | 32 | 0 | 0 | | 32 | 0 | 32 |
| | **Biztosítóberendezési technológiai alaptevékenység** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **31** | **0** | **31** |
| | Biztosítóberendezési mechanikai tevékenység | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |
| | Biztosítóberendezési elektrotechnikai-technológiai alaptevékenyég | | | | | | | | | | | 0 | | | 18 | | 18 | 0 | 0 | | 18 | 0 | 18 |
| | Biztosítóberendezési összetett tevékenység | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | **Informatikai, elektrotechnikai, technológiai gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** |
| | Informatikai, elektrotechnikai, technológiai gyakorlatok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| 11974-16 Közlekedésautomatikai alapok | **Műszaki rajz** | **54** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Síkmértani szerkesztések vetületi ábrázolás | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Metszeti ábrázolás | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Méretmegadás, felületminőség, tűrések illesztések | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Villamosipari szakrajz | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Elektrotechnika - Elektronika** | **0** | **0** | **198** | **0** | | **90** | **0** | | **93** | **0** | **381** | **0** | **381** | **0** | **0** | **381** | **381** | **0** | | **0** | **0** | **381** |
| | Villamos alapfogalmak | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Egyenfeszültségű áramkörök | | | 32 | | | | | | | | 32 | | | | | 32 | 32 | 0 | | 0 | 0 | 32 |
| | Váltakozóáramú áramkörök | | | 40 | | | | | | | | 40 | | | | | 40 | 40 | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| | Villamos gépek | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Szűrőáramkörök és póluselmélet | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Félvezetők és alkalmazásuk | | | 32 | | | | | | | | 32 | | | | | 32 | 32 | 0 | | 0 | 0 | 32 |
| | Száloptika, elektronikus kijelzők | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Erősítők, műveleti erősítők | | | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | 72 | 72 | 0 | | 0 | 0 | 72 |
| | Impulzustechnika | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Digitális áramkörök | | | | | | | | | 93 | | 93 | | | | | 93 | 93 | 0 | | 0 | 0 | 93 |
| | **Elektronika gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **72** | | **0** | **124** | **196** | **0** | **196** | **0** | **0** | **196** | **0** | **196** | | **0** | **0** | **196** |
| | Elektronikai eszközök mérése | | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 16 | | 0 | 0 | 16 |
| | Áramkör építés és vizsgálat | | | | | | | 42 | | | 44 | 86 | | | | | 86 | 0 | 86 | | 0 | 0 | 86 |
| | Impulzustechnikai mérések | | | | | | | 14 | | | | 14 | | | | | 14 | 0 | 14 | | 0 | 0 | 14 |
| | Digitális áramkörök vizsgálata | | | | | | | | | | 80 | 80 | | | | | 80 | 0 | 80 | | 0 | 0 | 80 |
| 10495-12 Vasúti biztosítóberendezések | **Biztosítóberendezési alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Biztosítóberendezési alapelvek | | | | | | | | | | | 0 | | | 35 | | 35 | 0 | 0 | | 35 | 0 | 35 |
| | Biztosítóberendezési szerkezeti elemek | | | | | | | | | | | 0 | | | 32 | | 32 | 0 | 0 | | 32 | 0 | 32 |
| | Biztosítóberendezési berendezés-részek | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | | 26 | 0 | 0 | | 26 | 0 | 26 |
| | **Állomási biztosítóberendezések** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | Kulcsos állomási berendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Elektromechanikus állomási berendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 27 | | 27 | 0 | 0 | | 27 | 0 | 27 |
| | Jelfogófüggéses és Dominó rendszerű állomási biztosítóberendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 40 | | 40 | 0 | 0 | | 40 | 0 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elektronikus (számítógépes) állomási biztosítóberendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 13 | | 13 | 0 | 0 | | 13 | 0 | 13 |
| | Állomási sorompók és egyéb berendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Állomási energiaellátás | | | | | | | | | | | 0 | | | 12 | | 12 | 0 | 0 | | 12 | 0 | 12 |
| | **Vonali és egyéb biztosítóberendezések** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Állomásközi és térközi biztosítóberendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 36 | | 36 | 0 | 0 | | 36 | 0 | 36 |
| | Vonali sorompó-berendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 36 | | 36 | 0 | 0 | | 36 | 0 | 36 |
| | Központi ellenőrző és irányító rendszerek, vonatbefolyásolás | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | Biztosítóberendezésekhez kapcsolódó egyéb berendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 11 | | 11 | 0 | 0 | | 11 | 0 | 11 |
| | **Biztosítóberendezési gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **416** | **416** | **0** | **0** | | **0** | **416** | **416** |
| | Szerkezeti elemek gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 122 | 122 | 0 | 0 | | 0 | 122 | 122 |
| | Állomási berendezések gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 154 | 154 | 0 | 0 | | 0 | 154 | 154 |
| | Vonali berendezések gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 140 | 140 | 0 | 0 | | 0 | 140 | 140 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10007-16 azonosító számú

# Informatikai és műszaki alapok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10007-16 azonosító számú Informatikai és műszaki alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Műszaki informatika gyakorlat | Műszaki ismeretek | Műszaki gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz | x | | |
| Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ | x | | |
| Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel | x | | |
| Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ | x | | |
| LAN és WAN hálózatokat használ | x | | |
| Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért | x | | |
| Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez | | x | x |
| A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza | | | x |
| A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza | | | x |
| Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet | | | x |
| Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket | | | x |
| Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít | | x | x |
| Mechanikus és villamos mérőeszközökkel elvégzi a technológiai alapműveletekhez szükséges méréseket | | | x |
| Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol) | | | x |
| Villamos és mechanikai kötéseket készít | | | x |
| Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alapműveleteknél | | | x |
| A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít | | | x |
| Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson | | | x |
| Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat | | | x |
| Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt | | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Általános munkavédelem | | | x |
| Általános tűzvédelem | | | x |
| Elsősegélynyújtás | | | x |
| Érintésvédelem | | | x |
| Mechanikai mérések | | | x |
| Műszaki ábrázolás | | x | x |
| Műszaki dokumentáció | | x | x |
| Villamos és gépész rajzjelek | | x | x |
| Általános anyagismeret | | x | x |
| Elektronikus mérőműszerek | | | x |
| Finommechanikai elemek | | | x |
| Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése | | | x |
| Mechanikai mérőműszerek | | | x |
| Szabványok felépítése és rendszere | | x | x |
| Számítógépek felépítése és alkalmazása, perifériák | x | | |
| Villamos gépek biztonságtechnikájának alapjai | | | x |
| Elektromechanikus mérőműszerek | | | x |
| Elektrotechnikai alapismeretek | | x | x |
| Gépelemek | | x | x |
| Gyártásismeret | | x | x |
| Informatikai angol nyelv | x | | |
| Mechanikai alapismeretek | | | x |
| Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai | x | | |
| Villamos mérések | | | x |
| Elektronikus áramkörök | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése | | x | x |
| Szakmai számolási készség | | x | x |
| Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése | x | | x |
| Egyszerű kapcsolási rajz olvasása, értelmezése | | x | x |
| Informatikai alapismeretek | x | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Kézügyesség | | | x |
| Erős fizikum | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Prezentációs készség | x | | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x |
| Nyelvhelyesség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x |

## 3. Műszaki informatika gyakorlat tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg alapszinten a számítógép hardver elemeit, ismerjék és alkalmazzák a különböző adathordozókat. Ismerjék meg az operációs rendszereket, és azok alapvető jellemzőit. Alkalmazzák az operációs rendszereket. Tudjanak kommunikálni a LAN, WAN hálózatokon is. Legyenek képesek irodai programcsomagot céljuknak megfelelően használni, ismerjék és tartsák be a szoftverhasználati jogokat. Tartsák fontosnak a hálózatba kapcsolt számítógép, valamint a hálózatba kerülő információ védelmét. Szerezzenek megfelelő alapot a szakmai informatikai feladatok megoldásához. Tudják fejleszteni, frissíteni szakmai tudásukat az internet adta lehetőségek segítségével.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Informatikai alapismeretek* *12 óra/… óra*

Informatikai alapfogalmak
A Neumann-elvű számítógépek elvi felépítése
Központi egység és perifériák
Memória, vezérlő, aritmetikai egység, perifériák, háttértárak
Hardver alapismeretek
Az alapkonfiguráció kialakítása
Input és output egységek
Cserélhető adathordozók (CD, DVD, pendrive, compact flash stb.)
Könyvtárszerkezet, kialakításuk a háttértárakon
Fontosabb operációs rendszerek, jellemzőik
Rendszeres biztonsági mentések fontossága
Adatmentés
Jelszavas állományvédelem, attribútumok
Az adatkezelés eszközei: tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem
Egyszerű programok telepítése
Szerzői jog: creative commons
Magyarországon hatályos vonatkozó jogszabályok tartalmának ismerete

#### *3.3.2. Irodai alkalmazások* *12 óra/… óra*

Az irodai alkalmazások használata feladatmegoldások során
Megjelenítésre vonatkozó beállítások
Formázási műveletek
Helyesírás ellenőrzése
Tartalomjegyzék, ábrajegyzék, tárgymutató használata
Táblázatok használata
Nyomtatás
Objektumok beszúrása a dokumentumba
A prezentáció készítésének menete
Szövegtervezés, elrendezés, tördelés
Képek, objektumok illesztése, méretezése

Vetítési beállítások, animáció, slideshow
Táblázatkezelési alapismeretek rendszerezése: alapfogalmak, cellák azonosítása, adattípusok
Lapok átnevezése, másolása, törlése
Adatok bevitele, gyorsmásolás, beépített listák alkalmazása
Számformátumok, cellaformázási lehetőségek
A cellatartalom módosítása
Képletek alkalmazása, relatív, abszolút és vegyes cellahivatkozások, tartomány és munkalap hivatkozások
Egyszerű függvények használata
Sorok és oszlopok elrejtése, cellák védelme
Függvények használata, másolása
A diagram fogalma, részei, típusai, formázások
Problémamegoldás táblázatkezelővel, szűrés, keresés, rendezés

#### *3.3.3. Számítógépes hálózatok használata 12 óra/… óra*

Belépés felhasználóként számítógépes hálózatba, autentikáció, hálózatválasztás
Megosztott állományok, hálózati helyek elérése
Biztonságos jelszó
Hálózati nyomtatás lehetőségei
Az internet felépítése, szolgáltatásai
Hálózat adta visszaélési lehetőségek: levélszemét, kéretlen levelek, jelszavak megőrzése, személyes információk tárolása (e-mail-ok, címlisták)
Távoli elérés használata
Távsegítség engedélyezésével járó veszélyek, azok kivédése
A böngésző programok navigációs eszközei és használatuk
Keresőrendszerek használata: kulcsszavas és tematikus keresők
Egy levelezőprogram működése, beállításai
Levélhez mellékletek csatolása és ezek fogadása, óriáslevelek
Az interneten történő adatátvitel lehetőségei, kommunikációs csatornák, ftp
Online fordítók használata

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógép terem

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Műszaki ismeretek tantárgy 72 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék a villamos szempontból legfontosabb fémes és nem fémes anyagokat, az anyagok technológiai jellemzőit, megmunkálási lehetőségeit. A tanulók rendelkezzenek alapvető elektrotechnikai ismeretekkel, megbízhatóan használják az

elektrotechnikai alapfogalmakat. Ismerjék a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit, valamint az alapvető műszaki rajz jelöléseket. Használjanak kézi szerszámokat, kisgépeket a technológiai alapműveleteknél. A mechanikus és villamos kötések készítésénél fejlődjön kézügyességük, műszaki szemléletük. Legyenek tisztában a munkahelyi minőségbiztosítás jelentőségével.

**4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

matematika, fizika

**4.3. Témakörök**

***4.3.1. Fémek és nemfémes anyagok*** ***12 óra/… óra***

Fémek általános tulajdonságai
Fémek csoportosítása fizikai jellemzőik alapján
A villamosiparban használt fontosabb könnyűfémek, színesfémek
Halmazállapot, olvadáspont
Olvadás, dermedés, kristályosodási formák
Színfém és ötvözet
Ötvözetek jellemzése
Vas, réz, alumínium és ötvözeteik általános jellemző.
A villamosiparban használt egyéb fémek általános jellemzői
Megmunkálhatóság, alakíthatóság
Vas, réz, alumínium és ötvözeteik megmunkálási jellemzői
A villamosiparban használt egyéb fémek megmunkálási jellemzői
Hővezető képesség
Vas, réz, alumínium és ötvözeteik hővezetési jellemzői
A villamosiparban használt egyéb fémek hővezetési jellemzői
Korrózióállóság, vegyi reakciók különféle fémek esetén
Vas, réz, alumínium és ötvözeteik korrózió-állósági tulajdonságai
A villamosiparban használt egyéb fémek korrózió-állósági jellemzői
Elektromos vezetőképesség
Vas, réz, alumínium és ötvözeteik elektromos vezetőképessége
A villamosiparban használt egyéb fémek elektromos vezetőképessége
Nemfémes anyagok általános tulajdonságai
Szerves és szervetlen anyagok jellemzői
Nemfémes anyagok hővezető, hőszigetelő jellemzői
Nemfémes anyagok elektromos vezetőképessége
Szigetelőanyagok tulajdonságai, jellemzői, csoportosítása
Villamos szilárdság
Gáznemű szigetelőanyagok, szigetelési tulajdonságaik
Folyékony szigetelőanyagok: olajok
Olajok villamos szigetelési és egyéb jellemző tulajdonságai
Szilárd szigetelőanyagok: üveg, porcelán, papír, textil, gumi
Szilárd szigetelőanyagok villamos szigetelési és egyéb jellemző tulajdonságai
Műanyagok jellemzői, csoportosításuk
Termoplasztikus műanyagok fajtái, jellemzői, előállítása, megmunkálása, alkalmazása
Hőre keményedő műanyagok jellemzői, fajtái, előállítása megmunkálása, alkalmazása

***4.3.2. Szakrajz alapjai*** ***10 óra/… óra***

A műszaki dokumentáció, műszaki rajz célja, feladata
Műszaki rajzeszközök és használatuk

Szabványosítás, a műszaki rajz formai jellemzői
Szabványos rajzlapméretek
A műszaki rajzokon használatos vonalak
Szabványbetűk, számok és jelek
Feliratmező kialakítása
Rajzdokumentáció nyilvántartása
Vetületi, látszati és axonometrikus kép
A méretmegadás elemei
Méretarány
A méretezés alapelvei
A műszaki vázlat jellemzői, eszközei

### *4.3.3. Minőségbiztosítás* *4 óra/… óra*

A minőség fogalma, jelentősége a gazdaságban
A teljes körű minőségszabályozás
A minőségellenőrzés alapfogalmai
Minőségszabályozás
Minőségpolitika
Minőségügyi szervezetek
A minőségtanúsítás fogalma, jelentősége, módszerei, eljárásai
A minőségtanúsítás feltételei
A vezetés szerepe a minőségügyi rendszer működtetésében

### *4.3.4. Egyenáramú áramkörök* *26 óra/… óra*

Az atom szerkezete
A villamos töltés fogalma
Feszültség és potenciál
Az elektromos áram, áramerősség
Ellenállás és vezetés
Vezető, szigetelő és félvezető anyagok
Áramkör, mérések az áramkörben
Ohm törvénye
Ellenállások soros kapcsolása
Ellenállások párhuzamos kapcsolása
Vegyes kapcsolások
Eredő ellenállás számítása
Az ellenállás függése a vezető méreteitől és anyagától
Az ellenállás hőmérsékletfüggése
Az ellenállás, mint alkatrész
Villamos munka
A fogyasztók teljesítménye
Hatásfok
Ellenállások terhelhetősége
A hurok törvény
Feszültségosztó
Potenciométer
A csomóponti törvény
Áramosztó
Az elektromos áram hatásai
Az áram hőhatása

Az áram vegyi hatása
Elektrolízis
Galvánelemek
Akkumulátorok
Villamos tér
Coulomb törvénye
Villamos térerősség
Jelenségek villamos térben: kisülés, csúcshatás, megoszlás, árnyékolás
Kapacitás
Kondenzátor
Kondenzátorok kapcsolásai
Kondenzátorok üzemállapotai
Kondenzátorban tárolt energia
Kondenzátorok típusai

#### *4.3.5. Mágneses tér és váltakozó áram* *20 óra/… óra*

A mágneses tér
Állandó mágnes
Vezeték és tekercs mágneses tere
Mágneses indukció és fluxus
Mágneses gerjesztés és térerősség
Anyagok viselkedése a mágneses térben
Anyagok csoportosítása, mágneses permeabilitás
Mágnesezési görbe, hiszterézis hurok
Mágneses kör
A mágneses tér és az áram kölcsönhatása
Az elektromágneses indukció
Mozgási és nyugalmi indukció
Önindukció
Kölcsönös indukció
Induktivitások soros és párhuzamos kapcsolása
Induktivitások be- és kikapcsolási folyamatai
Váltakozó feszültség előállítása
Váltakozó feszültség és áram jellemzői

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | x | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | szemléltetés | | x | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | házi feladat | x | x | | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | x | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | x | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Műszaki gyakorlat tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a munkavégzés szabályait a műhelyben. Legyenek tisztában a tanulók az adott munkahelyi környezet veszélyforrásaival. Tartsák be a biztonságos munkavégzéshez szükséges magatartási szabályokat. Ismerjék meg az anyagok technológiai jellemzőit, megmunkálási lehetőségeit. Tevékenységük során használjanak kézi szerszámokat, kisgépeket a technológiai műveleteknél. A mechanikus és villamos kötések készítésénél fejlődjön kézügyességük, műszaki szemléletük. Ismerjék meg a mérés fogalmát, jellemzőit, jelentőségét. Képesek legyenek méréseket végezni, a rájuk bízott szerszámokat rendeltetésszerűen használni, a szerszámok állapotára vigyázni. Legyenek képesek az anyagokkal takarékosan bánni. A tanulók tartsanak rendet munkakörnyezetükben.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 5.3. Témakörök

#### *5.3.1. Anyagok, szerszámok és mérések 26 óra/… óra*

Lemezmunka horganyzott lemezből, alumínium lemezből, rézlemezből
Felület előkészítése, egyengetés, csiszolás
Mérési műveletek fém- és műanyagalkatrészek megmunkálása közben
Hosszúságmérés különböző kézi mérőeszközökkel, méretek átjelölése a munkadarabra
Mérőszalag, lézeres távolságmérő, mérővonalzó, tolómérő, mikrométer használata, pontos leolvasása
Előrajzolás, furatok helyének jelölése lemezmunkáknál
Lemez leszabása, vágása lemezollóval, fémfűrésszel
Sorjázás, pontos méret kialakítása kézi megmunkálással, reszelővel
Furatok előfúrása, fúrása, süllyesztése kézi és állványos fúrógéppel

Külső és belső hosszmérés, furatmélység ellenőrzése tolómérővel
Hengeres felületek átmérőjének mérése tolómérővel, mikrométerrel
Lemezalkatrészek alakra hajlítása sablonnal
Rúdanyagok, profilok és zártszelvények darabolása, méretre vágása, sorjázása
Sarokcsiszoló használata daraboláshoz, sorjázáshoz, pontos méret, előírt felület kialakításához
Illesztési felületek kialakítása kézi és kisgépes megmunkálással, méretpontosan, előírt felületminőséggel
Furatok középpontjának előrajzolása
Fúrás, süllyesztés, sorjázás kézi és állványos fúrógéppel
Csigafúró kiválasztása, ellenőrzése, élezése
Forgácsolási sebesség helyes megválasztása
Szögek mérése, munkadarabra jelölése szögmérővel
Munkadarab szögben vágása jelölés nélkül gérvágó ládában
Műanyag lemezek és profilok (vezetékcsatorna, műanyag védőcső) megmunkálása, levágása megfelelő szögben, sorjázása
Vezetékek kábelek leszabása, vezetékvég csupaszítása
Érvéghüvelyezés

### *5.3.2. Mechanikai és villamos kötések* *18 óra/… óra*

Mechanikai kötése készítése különféle alkatrészek között
A szegecs alakja, méretei, anyaga
A szegecselés művelete, szerszámai
Lemezalkatrészek előkészítése, összekapcsolása húzószegeccsel (popszegeccsel)
A szegecs méretének helyes megválasztása
Menetes alkatrészek ábrázolása
Csavarok fajtái, adatai
Csavarkötések fajtái, a csavarkötés létesítéséhez szükséges szerszámok
Menetkészítés eszközei és szerszámai
A menetfúrás és a menetmetszés
Lemezalkatrészek előkészítése, összekapcsolása önmetsző csavarokkal
Lemezalkatrészek és szerkezeti idomacélok csavaros kötésének kialakítása
Csavarkötés kialakítása zsákfurattal és átmenő menetes furattal
Csavarkötés létesítése csavaranyával
Csavarbiztosítási lehetőségek alkalmazása (rugós alátét, ellenanya, koronás anya)
Ragasztott kötések jellemzői
Ragasztóanyagok fajtái
Ragasztási eljárások
Ragasztási eljárások gyakorlása
A forrasztás, mint elektromos és mechanikai kötés
A forrasztás anyagai, segédanyagai és eszközei
A forrasztás művelete
Villamos vezetékek és vezetékanyagok, jellemzőik
Huzal-előkészítés, szigetelés eltávolítása
A huzalozás szerszámai, vágás, csupaszítás, préselés szerszámai
Huzalozás kábelformákkal; kábeltörzs készítés, kábelformák rögzítése
Csatlakozók csoportosítása, kiválasztásuk szempontjai
Csatlakozók kialakítása
Csatlakozó kábelek készítése, ellenőrzése

*5.3.3. Villamos mérések* ***10 óra/… óra***

Feszültségkémlelő műszer használata vezetékek és csatlakozások ellenőrzésére
Áram- és feszültségmérés multiméterrel
Árammérés lakatfogóval
Vezetékek azonosítása, folytonosságuk vizsgálata
Vezeték, kötések ellenállásának mérése
Kötések, alkatrészek hőmérsékletének ellenőrzése infra hőmérővel
Forgó gépalkatrészek fordulatszámának mérése digitális fordulatszám-mérővel

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | projekt | x | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szimuláció | | x | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | x | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | x | x | | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | x | x | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10001-16 azonosító számú

# Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10001-16 azonosító számú Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | PLC ismeretek | PLC programozási gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Rendszerezi a digitális irányítás eszközeit | x | |
| Elemzi a PLC felépítését, működését | x | |
| PLC programot ír, programot módosít grafikus és szöveges programnyelveken | | x |
| Paramétereket beállít | | x |
| Off-line, on-line üzemmódot használ, diagnosztizál | | x |
| Bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába (WatchDog alkalmazása) | | x |
| A kapcsolódó kezelőszervek, fény- hangjelzőket ellenőrzi | | x |
| Grafikus megjelenítő eszközöket (PC, programozható terminál) használ | x | x |
| Buszrendszerek kiépítésében részt vesz | | x |
| Ipari buszrendszert alkalmaz kommunikációhoz | | x |
| Ellenőrzi a terepi buszrendszerek kommunikációját | | x |
| Rendszerezi a digitális irányító eszközök kapcsolatait | x | |
| Elemzi az irányítási hálózatokat | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| PLC program elemei | x | x |
| PLC hardver | x | |
| PLC I/O rendszer elemei | x | |
| Soros kommunikáció elemei | | x |
| PC-PLC kommunikáció | | x |
| PLC-PLC kommunikáció | | x |
| Strukturált programozás alapok | x | |
| Irányítástechnikai alapok | | x |
| Matematikai alapok | x | |
| Számítástechnikai alapok | x | x |
| Technológiai vázlatok elemei | x | |
| Grafikus megjelenítő eszközök jellemzői | x | x |
| Grafikus eszközök program elemei | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Folyamatábrák olvasása, értelmezése | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Jelképek értelmezése | x | x |

| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Pontosság | x | x |
| Türelmesség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |
| Információgyűjtés | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x |

## 6. PLC ismeretek tantárgy 67 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A PLC ismeretek tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg a PLC-k alkalmazási és üzemeltetési feltételeit, néhány típusát, felépítését. Képesek legyenek a munkafolyamat megtervezésére és előkészítésére. Ismerjék a PLC-k legfontosabb paramétereit, tudják kiválasztani az adott probléma megoldásának legjobban megfelelő PLC-t. Tudjanak PLC-programot készíteni, tesztelni, dokumentálni.
A PLC programozási gyakorlatok megalapozása, kiegészítése, PLC felhasználói ismeretek megalapozása.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. PLC felépítése, működése 16 óra/… óra*

Relés logikai vezérlések áttekintése, helyettesítésük PLC-s vezérléssel
A PLC-vel megvalósított vezérlések jellemzői, előnyei
PLC története, fejlődés szakaszai
A programozható logikai vezérlők (hardver) felépítése, blokkvázlat
A bemenetek fajtái, szerepük, hogyan kell használni a megfelelő bemeneti típust
A szenzorok áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk
A kimenetek fajtái, szerepük, hogyan válasszuk ki a megfelelő kimeneti típust
A jelátalakítók, végrehajtók áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk
Az RT (real – time) óra (időalap, programok ciklikus végrehajtása)
Memória fajtái (ROM, RAM, FIRMWARE), szerepük
PLC-k funkcionális felépítése, blokkvázlat
Mikroprocesszor alapú PLC hardverfelépítése
Kompakt- és moduláris PLC-k
A programozható vezérlők alapfeladatai
A programozható vezérlő működésének jellemzői
A PLC-ben futó programok és feladataik (alapszoftver, felhasználói programok)
A felhasználói programok végrehajtásának módjai
PLC hálózatok, kommunikáció, ipari buszok, szelepszigetek, terepi eszközök, kihelyezett I/O-k, korszerű huzalozási módok
Operátor panelek, megjelenítő eszközök, ember-gép interfész (HMI)

#### *6.3.2. PLC programozás alapjai 10 óra/… óra*

Az IEC 1131-3 szabvány szerinti PLC programozási nyelvek fajtái, csoportosításuk
A programszervezési egységek felépítése, szerepe
PLC programozásának tervezése, elkészítése, tesztelése, üzemi próbája, dokumentálása
A programfejlesztés lépései (a forrás-program, a CPU működését vezérlő - gépi kódsorozatra fordítás, hibák megállapítása, javítás, hibátlan program futtatható programmá szerkesztése, működés szimulálása, tesztelés valós környezetben)
A programozás eszközei, integrált programfejlesztői környezet (IDE)
Létradiagram programnyelv elemei, elemek használatának szabályai
Vezérlési feladatok, logikai ÉS (AND) művelet, logikai VAGY (OR) művelet, logikai TAGADÁS (INVERZ) művelet programozása létradiagram programnyelven

Adatkezelés, adatok címzése, adatok összehasonlítása
Időzítők, késleltetések programozása
Késleltetések tipikus alkalmazásai
Számlálók programozása
Számláló, nagy sebességű számláló tipikus alkalmazásai
Felfutó és lefutó él detektálása, tipikus alkalmazása

### *6.3.3. PLC kiválasztása* *10 óra/… óra*

A PLC-k típusai, alkalmazásuk szempontjai (technikai jellemzők, gazdaságossági szempontok, termék minőségi, mennyiségi jellemzőinek figyelembevétele, balesetvédelmi szempontok)
A programozható vezérlők főbb jellemzői, kiválasztásuk szempontjai (hardver, szoftver)
A CPU utasításkészlet (Boole-műveletek, adatműveletek: olvasás, írás, analóg értékek kezelése, aritmetikai műveletek, adatkonverzió, adatbázis-kezelő műveletek, lebegőpontos matematikai műveletek, szubrutinhívási lehetőség, program-megszakítási lehetőség, soros kommunikációkezelés; taszkkezelési lehetőség, PID algoritmushívások lehetősége, hálózatkezelő utasítások
PLC RAM, ill. EPROM memóriakapacitásának meghatározása
A program méretének becslési algoritmusa
I/O követelményei (I/O száma, optikai leválasztása, zavarvédettsége, távoli és/vagy hálózati I/O kezelés szükségessége; speciális egységek igénye, I/O egységek tápfeszültség-ellátása, feszültség- és áramszintje)
A szenzorok áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk, bemeneti modulok
A jelátalakítók, végrehajtók áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk, kimeneti modulok
Informatikai rendszer (pont-pont kommunikáció, adatok (vonalak száma, átviteli sebesség, protokollok)
Hálózati kommunikáció, többszintű informatikai rendszer kialakítása, átjárók, ETHERNET-csatoló, érzékelő és beavatkozó szervek hálózati kezelése, protokollok)
Ember-gép kapcsolatra vonatkozó igények (adatbeviteli és adatkiviteli eszközök (numerikus, alfanumerikus, terminál)

### *6.3.4. PLC programozás* *15 óra/… óra*

Utasításlistás programnyelv elemei, elemek használatának szabályai
Vezérlési feladatok, logikai ÉS (AND) művelet, logikai VAGY (OR) művelet, logikai TAGADÁS (INVERZ) művelet programozása utasításlistás programnyelven
Funkcióblokkos programnyelv elemei, elemek használatának szabályai
Vezérlési feladatok, logikai ÉS (AND) művelet, logikai VAGY (OR) művelet, logikai TAGADÁS (INVERZ) művelet programozása funkcióblokkos programnyelven
Tárolók, programozásuk, tipikus alkalmazásuk
Sorrendi folyamatábrázolás programnyelv elemei, elemek használatának szabályai
Vezérlési feladatok, logikai ÉS (AND) művelet, logikai VAGY (OR) művelet, logikai TAGADÁS (INVERZ) művelet programozása sorrendi folyamatábrázolásos programnyelven
Struktúrált szöveg programnyelv elemei, elemek használatának szabályai

### *6.3.5. Korszerű hibadiagnosztika* *10 óra/… óra*

A témakör Hibadetektálás, hibadiagnosztika jelentése, fontossága
Folyamat működésképességi elemzés (PHA), módszerek (FTA, HAZOP, FMEA)
Meghibásodás, hibamodellezés, hibadiagnosztika fogalma, jellemzői, célok

Hibadetektáló, hibadiagnosztikai módszerek (modell nélküli, modell alapú, tudás alapú)
Gyökér ok, szimptóma, szimptómák és célok, meghibásodás hatáselemzése, veszteség megelőzés
Veszélyelemzés, veszélyazonosítás
PLC-vel vezérelt berendezések felépítése, vizsgálata
A bemenetek kiosztásának ellenőrzése működőképes berendezésen (vizuális, folytonosság-, feszültség- és áramfelvétel mérés)
A kimenetek kiosztásának ellenőrzése működőképes berendezésen (vizuális, folytonosság- és feszültség mérés)
A használat során előfordulható hibák fajtái, csoportosításuk, a hibák hatásai
Szisztematikus manuális hibakeresés PLC-vel vezérelt berendezéseken
Hibanapló használata, hibakódok, hibaelemzés
Ellentmondás a bemeneti- és a kimeneti jelek között
Korszerű hibadiagnosztikai rendszerek, hibakereső programok (Watchdog)
A hiba jelzése, a jelzett hiba leellenőrzése, a hiba elhárítása, próbaindítás
A hiba kijelzésére alkalmas megjelenítő eszközök

***6.3.6. PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek 6 óra/… óra***

Hatékony, rendszerezett automatizálás
Teljesen integrált automatizálás tartalma, új termelékenységi szabványok tartós versenyelőnyök
Maximális mérnöki hatékonyság a berendezés életciklusának valamennyi fázisában
Adatok kezelésének bevált szabványai, adatbiztonság, harmonizált skálázható biztonsági rendszer
Leállások minimalizálása
Személyi és vagyonvédelem
Biztonságértékelő eszközök
Alapvető biztonsági követelmények az iparban
Üzembiztos vezérlők, üzembiztos I/O modulok
Intelligens és megosztott eszközök
Biztonságos Integrált Automatika architektúrák

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | x | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. PLC programozási gyakorlat tantárgy 224 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A PLC programozási gyakorlat tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók tudjanak különböző programnyelveken a PLC típusának megfelelő programot készíteni, azt a szükséges megjegyzésekkel ellátni, programot áttölteni, menteni. Képesek legyenek az elkészített PLC-programot tesztelni, üzemi próbát végezni, az előforduló hibákat feltárni, kijavítani, dokumentálni.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

PLC ismeretek tantárgy

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. PLC és számítógép-hálózat kapcsolata 20 óra/… óra*

A PLC kiválasztása, beépítése, huzalozása, üzembe helyezése
A PLC használatbavétele (tápfeszültség ellátás, bemenetek és kimenetek bekötése)
A programozható vezérlő alapbeállítása beépített lehetőségeivel
PLC – számítógép – szimulációs eszköz (hardver, szoftver) kapcsolat megteremtése
A szenzorok, jelátalakítók, végrehajtók illesztése a PLC-hez, illesztésük ellenőrzése
A PC-PLC kommunikáció kialakítása
RS típusú kommunikációs szabványok (RS 232C szabvány szerinti adatátvitel, RS-422/485 szabvány szerinti adatátvitel)
Jelalakok, átviteli jellemzők, számítási feladatok
RS típusú kommunikáció megvalósítása, jellemzők mérése
Hálózati kommunikáció, Ethernet hálózat
PLC-PLC kommunikáció megvalósítása
Operátor panelek, megjelenítő eszközök, ember-gép interfész (HMI)

#### *7.3.2. PLC kiválasztása 4 óra/… óra*

PLC műszaki leírások, dokumentációk letöltése a gyártók honlapjáról
PLC műszaki paraméterek értelmezése

#### *7.3.3. PLC programozás alapjai 154 óra/… óra*

Projekt létrehozása, konfiguráció beállítása, paraméterezések (késleltetések, megszámlálások)
Szimbolikus nevek (szimbólumok), megjegyzések (kommentek) használata, allokációs lista készítése
A létradiagramos programozási nyelv elemei, használatuk

Logikai vezérlések, öntartások, időzítések, élvezérlések megvalósítása PLC-vel, létradiagramos programozási nyelven
Sorrendi vezérlések megvalósítása létradiagramos programozási nyelven
Munkaprogramok írása létradiagramos programozási nyelven
Programok letöltése a PLC-be, programok futtatása, üzembe helyezés, dokumentálás
Programok, programmodulok (multitaszk programozás) létrehozása
Pneumatikus-, relés (léptetőláncos) vezérlések megvalósítása PLC-vel, létradiagramos programozási nyelven (flag-es léptetés)
Programok visszatöltése a PLC-ből

***7.3.4. PLC programozás 38 óra/… óra***

Munkaprogramok írása funkcióblokkos-, utasításlistás-, sorrendi folyamatábrás és struktúrált szöveg programozási nyelveken
Szöveges- és grafikus programozási nyelveken (utasításlistás, funkcióblokkos, sorrendi folyamatábrás) megírt programok átírása egyik programnyelvről a másikra
Programok átírása, különböző típusú PLC-k esetén
Átírt programok ellenőrzése
PLC program végrehajtási módjainak vizsgálata
A kezelőfelület elemeinek használata (beállítások, programozás, beavatkozás), üzemmódok kiválasztása
Vészleállítás, a gépek biztonságtechnikájával kapcsolatos feladatok programozása

***7.3.5. Hibakeresés 8 óra/… óra***

Az előfordulható hibák fajtái, csoportosításuk, hatásai
A szisztematikus, manuális hibakeresés gyakorlata PLC-vel vezérelt berendezéseken
A rendelkezésre álló PLC szimuláció és/vagy monitor üzemmódjának használata hibakeresésre
A rendelkezésre álló PLC és a hozzátartozó programfejlesztő eszköz (IDE) egyéb lehetőségeinek használata hibakeresésre

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | x | | |
| 7. | projekt | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | | x | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A

# 10494-12 azonosító számú

# Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10494-12 azonosító számú Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Technológiai alapismeretek | Technológiai gyakorlatok | Elektrotechnikai gyakorlatok | Biztosítóberendezési informatikai és elektrotechnikai alaptevékenység | Biztosítóberendezési technológiai alaptevékenység | Informatikai, elektrotechnikai, technológiai gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Általános és szakmai számítógépes programokat használ | | x | x | | | x |
| Számítógépes adatelemzést, adatmentést végez | | | x | | | x |
| A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza | | x | x | | | x |
| A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza | | x | x | | | x |
| Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet | | x | x | | | x |
| Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket | | x | x | | | x |
| Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez | | x | x | x | x | |
| Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít | | x | | | | x |
| Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez | | x | x | | | x |
| Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, hajlít, reszel, stb.) | | x | | | | x |
| Elektromos és mechanikai oldható kötéseket készít | | x | x | | | x |
| Elektromos és mechanikai oldhatatlan kötéseket készít | | x | | | | x |
| Villamos alapelemeket vizsgál, szerel | | | x | | | x |
| Villamos alapméréseket végez | | | x | | | x |
| Egyszerű villamos áramköröket összeállít | | | x | | | x |
| Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alapműveletek során | | x | | | | x |
| A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít | | x | x | | | x |
| Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírásokat | x | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Általános és szakmai számítógépes programok | | x | x | | | x |
| Számítógépes adatok | | | x | | | x |
| Tervek, műszaki leírások | x | x | x | | | x |
| A munkavégzéssel összefüggő általános szabályok | | x | x | | | x |
| A munkahelyi minőségbiztosítási előírások | | x | x | | | x |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Műveleti sorrend és anyagszükséglet | | x | x | | | x |
| Eszközök, szerszámok, készülékek | | x | x | | | x |
| Munkaműveletek terve | | x | x | x | x | x |
| Mechanikus és elektromos eszközök mérőeszközei, műszerei | | x | x | | | x |
| Fém és műanyag megmunkáló szerszámok (vágó, fúró, hajlító, reszelő, stb.) | | x | | | | x |
| Elektromos és mechanikai oldható kötések, anyagaik | | x | x | | | x |
| Elektromos és mechanikai oldhatatlan kötések, anyagaik | | x | | | | x |
| Villamos berendezések építőelemei | | | x | x | x | x |
| Egyszerű villamos áramkörök | | | x | x | x | x |
| Villamos alapmérési kapcsolások | | | x | x | x | x |
| Kisgépek, kéziszerszámok a technológiai alapeszközök | x | x | | | | x |
| Kisgépek, kéziszerszámok a technológiai alapeszközök | x | x | | | | x |
| Vonóvezetéki hálózat elemei | | | | | x | x |
| Jelfogók típusai | | | | x | | x |
| Alapvető jelfogós eszközök, kapcsolások, berendezések | | | x | x | | x |
| Biztosítóberendezési követelmények szerinti anyagok és jellemző technológiái | x | | | | x | x |
| Jelzők jelzésrendszere | | | | x | | x |
| Váltórögzítő, -állító, -ellenőrző, -lezáró szerkezetek anyagai és jellemző technológiái | | | | | x | x |
| Alak- és fényjelzők szerkezete, anyagai és jellemző technológiái | | | | | x | x |
| A munkafeladatok jegyzőkönyvei | | x | x | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Általános és szakmai számítógépes programok használata | | | x | | | x |
| Műszaki rajz és villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése, készítése | | | x | x | x | x |
| Anyagok, eszközök, szerszámok, alkalmazása, fém és műanyag munkadarabok megmunkálása | | x | | | | x |
| Villamos kapcsolásokon mérések végzése | | | x | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Megbízhatóság | | x | x | | | x |
| Mozgáskoordináció | | x | x | | | x |
| Kézügyesség | | x | | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Kapcsolatfenntartó készség | | x | x | | | x |
| Irányíthatóság | | x | | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Rendszerező képesség | | x | | | | x |
| Következtetési képesség | | | x | | | x |

## 8. Technológiai alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

Alapozza meg, segítse elő a későbbi tanulmányok speciális ismereteinek elsajátítását, segítse a tanulók rendszerszemléletének mielőbbi kialakulását, a hagyományos, a műszaki gyakorlatban használt anyagok és technológiák megismerését, az új iránti érdeklődés felkeltését.

A rendszerszemléletű gondolkodásmód kialakításával a tanulók értsék meg az anyag kiválasztása, megmunkálása, igénybevétele, üzemeltetése, karbantartása, és a felújítási mód megválasztása közti összefüggéseket.

Járuljon hozzá a szakmában elfogadott és alkalmazott műszaki fogalmak helyes és szakszerű értelmezéséhez, tudatos alkalmazásához.

A hagyományos és az aktuális javítási, karbantartási és megmunkálási eljárások alapos elsajátításával képesek legyenek a tanulók a későbbi, korszerűbb technológiai módszerek befogadására, alkalmazására.

Az elmélet és a gyakorlat koncentrációjának tantárgyi megteremtésével segítse kialakítani a tanulókban azt a készséget, hogy az ismereteket a gyakorlati munkában optimálisan hasznosítani tudja.

Az ismeretek elsajátításán keresztül alakuljon ki egy olyan motivációs bázis, amely elengedhetetlenül szükséges a szakmai igényességhez, a lelkiismeretes munkavégzéshez.

A tanulók logikai készségének fejlesztésével alapozzon meg olyan, elsősorban munkahelyeken konvertálható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek lesznek a technikai, technológiai fejlődés várható kihívásainak megfelelni.

Alakítson ki a tanulókban kellő szakmai hivatástudatot, olyan kritikai szemléletet, mely a közlekedésbiztonsághoz és a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtéséhez alapvetően szükséges.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tantárgyakra, azok közül is elsősorban a matematikára, a fizikára és a kémiára épül.

A Matematika tantárgyból:
- az algebrai műveletek
- a geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések
- az elsőfokú egyenletek

A Fizika tantárgyból:
- a mozgások
- és a dinamika alapjai témakörökre épít.

A Kémia tantárgyból:
- atomok szerkezete
- fémek és vegyületeik
- nemfémes elemek és vegyületeik
- műanyagok

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Fémes szerkezeti anyagok 12 óra/12 óra*

nyersvasak és jellemző összetételük

acélok csoportosítása, jelölése összetétel, tulajdonság és felhasználás szerint

acélok szerkezeti elemek céljára

képlékeny alakításra alkalmas acélok

automata acélok
betonacélok
sínacélok
rugóacélok
golyóscsapágy acélok
szelepacélok
bevonatolt acélok

acélok szerkezetépítés céljára
melegen hengerelt acélok
finomszemcsés szerkezeti acélok

hőkezelési célú acélok
felületedzhető acélok
nemesíthető acélok
betétben edzhető acélok
nitridálható acélok

különleges tulajdonságú acélok
melegszilárd acélok
hidegszívós acélok
korrózióálló acélok
hőálló acélok

szerszámacélok
hidegalakító szerszámacélok
melegalakító szerszámacélok
műanyag megmunkáló szerszámacélok
gyors acélok

acélöntvények
ötvözetlen acélöntvények
ötvözött acélöntvények

öntöttvasak
lemezgrafitos öntöttvasak
gömbgrafitos öntöttvasak
ötvözött öntöttvasak
tempervasak

alumínium tulajdonságai, a szennyező- és ötvöző anyagok hatása, az alumíniumötvözetek csoportosításának alapja, felhasználási területük

réz tulajdonságai, előállítása, ötvözetei, felhasználási területei

ón és az ólom tulajdonságai, ötvözetei, jellemző felhasználási területei

### *8.3.2. Nemfémes szerkezeti anyagok* *8 óra/8 óra*

műanyag fogalma

műanyagok előnyös és hátrányos tulajdonságai

műanyagok fő csoportjai és legjellemzőbb tulajdonságai

termoplasztok

duroplasztok

elasztomerek

egyéb nemfémes anyagok

kerámiák

kompozit anyagok

üveg

fa

papír
textilanyagok
bőr
kenőanyagok

### *8.3.3. Kötések, forrasztás* *16 óra/16 óra*

Forrasztás
forrasztás meghatározása, technológiája
forraszanyag fogalma, megválasztásának szempontjai
forrasztási technológiák csoportosítása a forrasztás hőmérséklete szerint
folyasztószer feladata, jellemző tulajdonságai
forrasztópákával végzett forrasztó eljárások
lángforrasztási eljárások

### *8.3.4. Forgácsolás nélküli hidegalakítás* *10 óra/10 óra*

forgács nélküli hidegalakítások jelentősége és gazdaságossága
hidegalakító műveletek
vágás
darabolás
kivágás, lyukasztás
hajlítás
mélyhúzás
térfogatalakítások
hidegzömítés
hidegfolyatás

### *8.3.5. Forgácsolás* *6 óra/6 óra*

Térfogat csökkentéses javítások, forgácsolás
forgácsolás elmélete
forgácsképződés
forgácsoló szerszámok élgeometriája
forgácsolási erő
forgácsolás közbeni hőképződés
szerszámkopás és élettartam
forgácsolási technológiák
esztergálás
fúrás, furatbővítés
gyalulás, vésés
üregelés, alakhúzás
marás
fűrészelés
abrazív megmunkálások
menetmegmunkálások
fogazások

### *8.3.6. Anyag és hibakeresési eljárások* *8 óra/8 óra*

Anyagvizsgálatok
anyagvizsgálati módszerek felosztása
szakítóvizsgálatokelve
próbatest alakja, mérete

szakítógép szerkezeti felépítése
szakítóvizsgálattal meghatározható anyagi jellemzők
szakítóvizsgálat magas hőmérsékleten
szakítóvizsgálat hűtött állapotban
keménységmérések
Brinell-keménységmérés
Vickers-féle keménységmérés
Rockwell-féle keménységmérés
Dinamikus keménységmérési módszerek
törésmechanikai vizsgálatok
ütve hajlító vizsgálatok
fárasztó vizsgálatok
fárasztóvizsgálat forgó- hajtogatással
fárasztóvizsgálat húzás – nyomással
fárasztóvizsgálat hajlítással
fárasztóvizsgálat csavarással
nyíró vizsgálat
nyomó vizsgálat
Hibakereső vizsgálatok
szemrevételezéses vizsgálatok
penetrációs vizsgálatok
mágneses repedésvizsgálatok
örvényáramos vizsgálatok
ultrahangos vizsgálatok

### *8.3.7. Szereléstechnika* *12 óra/12 óra*

szerelési alapfogalmak,
gépipari szerelés,
szerelési méretláncok,
a teljes cserélhetőség módszere,
a részleges cserélhetőség módszere,
a kiválasztás vagy válogatás módszere,
az utólagos illesztés módszere,
a beszabályozás vagy mozgó kiegyenlítés módszere,
szerelési rendszerek
a munkadarabok mozgási módja,
a szerelés térbeli elrendezése,
a szakosítás mértéke,
a szerelés ütemessége,
a szerelés szervezése,
szerelés és alkatrészgyártás összefüggése,
a szerelés dokumentációja.
Alkatrészek tisztítása
a tisztítás fontossága, alkalmazása
alkatrészekre tapadó szennyeződések osztályozása
vegyi összetételük (szerves, szervetlen, zsíros, lúgos, semleges)
halmazállapotuk (szilárd, cseppfolyós)
eredetük (az érintkező munkaközeg lerakódásai, korrózió,
felületre való tapadásuk mértéke alapján (por, hámló festékréteg) is
a tisztítás fizikai és kémiai alapjai

a tisztítás leggyakoribb módszerei
fizikai tisztítás módszerei:
lángsugaras tisztítás
oldószeres mosás
gőzsugár-tisztítás
kémiai tisztítási módszerek:
festék lemaratás
pácolás
lúgos tisztítások
savas tisztítások
mechanikai tisztítási módszerek:
tisztítás kézi, vagy gépi kefével, csiszolás
szemcseszórás
folyadéksugaras tisztítás
alkatrész tisztító berendezések

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Technológiai gyakorlatok tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlati képzés célja az, hogy a tanulókat az adott szakmában felkészítse az önálló, megfelelő minőségű munkavégzésre. A szakmai gyakorlat tanítása során fel kell eleveníteni az adott tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó elméleti ismereteket is. A tanulók tudatos, nem csak utánzáson alapuló tevékenységéhez szükség van arra, hogy a munkavégzés elméleti alapjaival is tisztában legyenek. Ez lehetővé teszi azt, hogy a feladatot más-más körülmények között is végre tudják hajtani. A képzés végére a tanulónak el kell érni, hogy mind a minőség, mind a mennyiség terén olyan teljesítményt nyújtson, mint a frissen végzett szakmunkás szintje.

Alapozó tárgyként alakítsa ki a műszaki életben elengedhetetlenül szükséges belső igényességet, lelkiismeretes és felelősségteljes munkavégzést, fejlessze a számítási feladatok, szerkesztések, méretezések algoritmusát és a problémamegoldó készséget.
A gyakorlati képzés céljait figyelembe véve a gyakorlati képzés feladata, hogy sajátíttassa el a szakma legfontosabb gyakorlati ismereteit az önálló munkavégzéshez szükséges szinten, biztosítsa a munkavégzés minőségének állandó javulását, és a munkavégzés időszükségletének fokozatos csökkenését. A tananyag tartalma olyan legyen, hogy fejlessze a tanulók logikus gondolkodását, a módszeres hibakeresés képességét. A munkafeladatok értékelése segítse, illetve fejlessze a tanulók önismeretét, önértékelő képességét.
A tanulók szakma iránti érdeklődésének felkeltése elsősorban a szakma jellegzetes termékeinek, munkaműveleteinek bemutatása révén érhető el.
A gyakorlati képzés során alapvetően három tananyag-feldolgozási eljárás kerül alkalmazásra: a tárgyi eljárás, a műveleti eljárás és a műveleti komplex eljárás.

## 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tárgyak közül a matematikára és a fizika tantárgyra épül (geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések, erő, alakváltozás).
A gyakorlati képzés szorosan kapcsolódik a technológiai alapismeretek tantárgyhoz.

## 9.3. Témakörök

### *9.3.1. Mérés előrajzolás* — *24 óra/24 óra*

A munkahely és környezete
- munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás
- a tanműhely bemutatása
- az oktatási kabinet rendjének ismertetése
- tisztségviselők megválasztása

Mérés és ellenőrzés
- a mérés és ellenőrzés célja
- egyszerűbb mérő- és ellenőrzőeszközök felosztása
- mértékrendszerek, mértékegységek
- állítható és nem állítható mérőeszközök
- mérés tolómércével
- mérés mozgószáras szögmérővel
- ellenőrzőeszközök csoportosítása és használatuk
- mérés és ellenőrzés összetett munkadarabokon

Bonyolultabb mérő- és ellenőrző eszközök
- felosztásuk
- mérés mikrométerrel
- mérés mérőórával
- mérés egyetemes szögmérővel
- ellenőrzőeszközök
- idomszerek

Előrajzolás síkban
- előrajzolás célja, műveleti sorrendje
- előkészítés
- előrajzolás
- előrajzolásnál előforduló szerkesztések
- pontozás
- ellenőrzés

előrajzolási feladatok
Térbeli előrajzolás
szerszámai, segédeszközei
bázisfelület megválasztása
térbeli előrajzolás szabályai
térbeli előrajzolási feladat

### *9.3.2. Megmunkálás* *48 óra/48 óra*

A kalapács használata, a nyújtás
képlékenység, képlékeny alakítás
rugalmas és maradó alakváltozás
kézikalapácsok, a kalapács használata
nyújtás
egyenes- és íveltnyújtási feladat
baleseti veszélyek
Egyengetés
az egyengetés célja
idomvasak, csövek és lemezek egyengetése
baleseti veszélyek
Hajlítás
a hajlítás célja, elmélete
lemezek és rúdanyagok hajlítása
az idomacélok és csövek hajlítása
a hajlított alkatrész kiterített méretének kiszámítása
baleseti veszélyek
hajlítási feladat
Vágás, harapás, faragás, vésés
a vágás és harapás célja, a vágó kialakítása
vágás, harapás, faragás és vésés
baleseti veszélyek
vágási, harapási, faragási és vésési feladatok
Nyírás
a nyírás célja, elmélete
nyírás kézi lemezollóval
nyírás emelőkaros gépiollóval
nyírás közben betartandó szabályok
baleseti veszélyek
nyírási feladatok
Lyukasztás
lyukasztás célja, elve
kézi lemezlyukasztás
lyukasztás géppel
különböző lyukasztószerszámok
baleseti veszélyek
lyukasztási feladat
Fűrészelés
fűrészelés célja
a fűrészlap élkiképzése és befogása
különböző fémfűrészek
kézi fűrészelés

gépi fűrészelés
baleseti veszélyek
fűrészelési gyakorlat

Reszelés
reszelés célja
a reszelő fogazata és fajtái
a reszelők kiválasztása és megóvása
a reszelés folyamata
a reszelés gépesítése
baleseti veszélyek
reszelési feladat

Fúrás és süllyesztés
a fúrás és a süllyesztés célja
fúrószerszámok
forgácsolás alapfogalmai
a fúrógépek és a fúróeszközök
csigafúró köszörülése
baleseti veszélyek furatmegmunkálás közben

Kézi menetvágás
a kézi menetvágás célja
a csavar, mint gépelem
a csavarvonal keletkezése, az önzárás fogalma
több-bekezdésű menetek
menetrendszerek, menetelemek
jobb- és balmenet
menetszelvények (profilok)
különböző csavar- és csavaranyafajták

kézi menetfúrás
menetfúrók
a menetfúró részei
a kézi menetfúrás gyakorlata
a menetfúrás munkaszabályai

külső csavarmenetek vágása
menetmetsző
menetmetszés gyakorlata
a külső menetvágás munkaszabályai
csavarmenetek gépi megmunkálása
baleseti veszélyek kézi menetvágás közben

***9.3.3. Kötések, forrasztás*** ***36 óra/36 óra***

Szegecselés
a szegecselés célja
szegecskötések
szegecsek igénybevétele
a szegecs méreteinek meghatározása
a szegecselés szerszámai és művelete
gépi szegecselés
baleseti veszélyek szegecselés közben
összetett szegecselési feladat

Csavarozás

a csavarkötések szerelésének célja
a csavarkötések fajtái és rendeltetésük
a csavarkötések szerelésének szerszámai és munkaszabályai
csavarbiztosítások
baleseti veszélyek csavarozás közben

Csapszegek és csapszegkötések
Kúpos kötés
Zsugorkötés
Ék és ékkötés
Retesz és reteszkötés

Lágyforrasztás
a forrasztás célja és fajtái
forrasztó kéziszerszámok
a forrasztás előkészítése
a forrasztópáka előkészítése
forraszok
forrasztó segédanyagok
a lágyforrasztás munkaszabályai
baleseti veszélyek lágyforrasztás közben

### *9.3.4. Anyagvizsgálat* *12 óra/12 óra*

Szerkezeti anyagok csoportosítása
szerkezeti anyagok tulajdonságai
vasfémek
színes-, könnyű- és nehézfémek
műanyagok

Technológiai próbák
kovácsolhatóság (lapítási próba)
mélyhúzhatósági próba
technológiai hajlítópróba
csőtágítási próba
csőperemezési próba
szikrapróba
reszelési próba
hegesztési varrat hajlító vizsgálata

Szakítóvizsgálat
szerkezeti fémek vizsgálata
fogalmak
próbatestek alakja
húzóerő és megnyúlás
szakítófeszültség
nyúlás
teljes nyúlás
rugalmassági nyúlás
maradandó nyúlás
rugalmas nyúlás
képlékeny alakváltozás

a szakítódiagram (feszültség – nyúlás diagram)
arányossági határ
Hooke-törvény

rugalmassági határ
folyáshatár
szakítószilárdság
szakítási nyúlás
egyéb anyagvizsgálati kísérletek

Keménységmérés
statikus keménységmérés
dinamikus keménységmérés
Brinell-féle keménységmérés HB
Vickers-féle keménységmérés HV
Rockwell-féle keménységmérés HR (HRA, HRC, HRB, HRF)
egyéb keménységmérési eljárások

Roncsolásmentes anyagvizsgálati módszerek
mágneses repedésvizsgálat
ultrahangos vizsgálat
felületi hajszálrepedésvizsgálat a Met-L-Check eljárással
anyagvizsgálat röntgen vagy gamma sugarakkal
egyéb anyagvizsgálati módszerek

***9.3.5. Szerelés*** ***24 óra/24 óra***

Kötőelemek szerelése
kötőelemek szerelésének szabályai
szerelési gyakorlat

**9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanműhely

**9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | x | | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | x | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | | x | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | x | | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | x | | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | x | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Elektrotechnikai gyakorlatok tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy olyan műszaki módszereket és eszközöket mutat be, amelyek meghatározó szerepet játszanak a környező materiális világ megismerésében, valamint kvantitatív és kvalitatív jellemzésében. Mindezt azzal az igénnyel teszi, hogy valamennyi hallgatójának méréselméleti, méréstechnikai és műszertechnikai alapismereteket adjon és szemléletmódjával jelentős mértékben segítse valamennyi műszaki ismeretanyagának elsajátítását. Egy ilyen megalapozás elsősorban a tudatos modellalkotás és problémamegoldó készség fejlesztését jelenti. A tárgy mindezt a villamos mennyiségek alapvető mérési módszereinek és eszközeinek megismertetésén keresztül éri el jelentős mértékben támaszkodva az analógiák elvének következetes alkalmazásában rejlő lehetőségekre. További cél annak tudatosítása, hogy a mérésekkel szerzett információ szakszerű feldolgozása minden esetben igényli a mérések pontosságával kapcsolatos adatszolgáltatást is.

## 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elektrotechnika-elektronika tantárgy témakörei.

## 10.3. Témakörök

### *10.3.1. Villamos méréstechnikai alapismeretek* *24 óra/24 óra*

Műszer és méréstechnikai alapfogalmak
A mérés célja és feladata
A mérőeszközök csoportosítása
A mérőműszerek elvi felépítése
Az érzékelő szerv
A mérőjel továbbító szerv
A mérőjel átalakító szerv
Mérőműszerek kijelzői
Mérési hibák
A hiba fogalma
A hibák okai
Csoportosítás a hibák forrásai szerint
Csoportosítás a hibák jellege szerint
A hiba meghatározása
A mérési eredmények feldolgozása
Mérőműszerek metrológiai jellemzői
A méréshatár
Mérési tartomány vagy mérési terjedelem
Az érzékenység
A pontosság
A fogyasztás, a mérőéig
A túlterhelhetőség
A csillapítottság
Használati helyzet
Méréshatár, méréshatár kibővítése
A méréshatár kibővítése
Ampermérő méréshatárának kibővítése
Voltmérő méréshatárának kibővítése
Áramváltó, feszültségváltó
Univerzális műszerek

Univeka
Ganzuniv
Lakatfogó
A nemzetközi mértékegységrendszer alapjai
Kialakulásának körülményei
Alapmennyiségek és mértékegységei
Származtatott egységek
A prefixumok
A laboratóriumi mérések fontosabb szabályai
A laboratórium rendje
Munkavédelmi és biztonsági szabályok
Villamos áram élettani hatásai
Elsősegélynyújtás villamos balesetek esetében
A mérések szervezése és menete
A mérési jegyzőkönyv
Érintésvédelem
Érintésvédelem módjai
Érintésvédelem szükségessége
Munkavégzés feszültség alatti berendezésen

***10.3.2. Egyenáramú villamos alapmérések 48 óra/48 óra***

Ellenállás mérése
Kis értékű ellenállás mérése Ohm törvénye alapján
Nagy értékű ellenállás mérése Ohm törvénye alapján
Ellenállás mérése feszültségesések összehasonlításával
Ellenállás mérése áramerősségek összehasonlításával
Ellenállás mérése Wheatstone - híddal
A fajlagos ellenállás mérése
Az ellenállások hőmérsékletfüggésének vizsgálata
Feszültségfüggő ellenállás vizsgálata
Ellenállások soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállások, vegyes kapcsolásának vizsgálata
Feszültségosztók vizsgálata
Potenciométerek vizsgálata
A villamos teljesítmény és a villamos áram hőhatásának vizsgálata
Az egyenáramú teljesítmény mérése
A vízforraló hatásfokának meghatározása
Ellenőrző kérdések
Energiaforrások vizsgálata, mérése
Energiaforrások belső ellenállásának leadott teljesítményének és hatásfokának vizsgálata, mérése
Energiaforrások soros és párhuzamos kapcsolásának vizsgálata

***10.3.3. Váltakozóáramú villamos alapmérések I. 54 óra/54 óra***

Mérések egyfázisú váltakozóáramú hálózatban
Induktivitás mérése
Kondenzátor kapacitásának mérése
Tekercs induktivitásának és kondenzátor kapacitásának mérése három feszültség mérésével

Induktivitások soros kapcsolásának vizsgálata
Induktivitások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Kondenzátorok soros kapcsolásának vizsgálata
Kondenzátorok párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és induktivitás soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és induktivitás párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és kondenzátor soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és kondenzátor párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás, tekercs és kondenzátor soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás, tekercs és kondenzátor párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Egyfázisú váltakozóáramú teljesítmény mérése

***10.3.4. Váltakozóáramú villamos alapmérések II.*** ***54 óra/54 óra***

Mérések háromfázisú váltakozóáramú hálózatokban
Feszültség és áramerősség mérése háromfázisú rendszerben
Háromfázisú fogyasztó hatásos teljesítményének mérése
Háromfázisú fogyasztó meddő teljesítményének mérése

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elektrotechnikai laboratórium

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | elbeszélés | | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | házi feladat | | x | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | x | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | x | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | x | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | | x | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | | x | | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | | x | | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | | x | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Biztosítóberendezési informatikai és elektrotechnikai alaptevékenység tantárgy62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók szerezzenek általános biztosítóberendezési informatikai ismereteket, ismerjék meg a biztosítóberendezési informatikai rendszereket, értsék meg a biztosítóberendezési informatikai cél-programok használatának előnyeit. Követelmények: A hallgató a tantárgy oktatásának befejeztével: rendelkezzen általános biztosítóberendezési informatikai ismeretekkel, ismerje a fontosabb biztosítóberendezési számítógépes rendszereket, legyen képes egyes biztosítóberendezési számítógépes rendszerek (célprogramok) hatékony használatára.

A tantárgy olyan módszereket és eszközöket mutat be, amely elősegíti annak tudatosítását, hogy a szerzett információ szakszerű feldolgozása segíti a szakmai tájékozódást.
Fejlessze tovább a tanulók logikai készségét és az alapozó tantárgyban megismert természettudományos szemléletet.
Ismertesse meg a tanulókat a tantárgy programjában felsorolt fogalmakkal, összefüggésekkel, törvényekkel, szerkezetekkel és azok alkalmazásaival.
Az ismeretek elsajátításán keresztül alakuljon ki egy olyan motivációs bázis, amely elengedhetetlenül szükséges a szakmai igényességhez, a lelkiismeretes munkavégzéshez.
A tanulók logikai készségének fejlesztésével alapozzon meg olyan, elsősorban munkahelyeken konvertálható szakmai képességeket, amelynek birtokában képesek lesznek a technikai, technológiai fejlődés várható kihívásainak megfelelni.
Alakítson ki a tanulókban kellő szakmai hivatástudatot, olyan kritikai szemléletet, mely a közlekedésbiztonsághoz és a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtéséhez, munkavégzéshez elengedhetetlenül, alapvetően szükséges.

## 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tantárgyakra, azok közül is elsősorban a matematikára, a fizikára és a kémiára épül.
A Matematika tantárgyból:
az algebrai műveletek
a geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések
az elsőfokú egyenletek
A Fizika tantárgyból:
a mozgások
és a dinamika alapjai
A Kémia tantárgyból:
atomok szerkezete
fémek és vegyületeik villamos vezető tulajdonságai
nemfémes elemek és vegyületeik
műanyagok villamos szigetelő tulajdonságai

## 11.3. Témakörök

### *11.3.1. Biztosítóberendezési informatikai alaptevékenység 14 óra/14 óra*

Biztosítóberendezési informatikai általános ismeretek
Biztosítóberendezési informatikai rendszerek jellegzetességei
Biztosítóberendezési informatikai rendszerek alkalmazásai.
Példák az alkalmazásra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében:
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és biztonsági követelmények
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági ütemadó
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági vevő
Sínérintő, tengelyszámláló. Érzékelő egység, központi kiértékelő egység és biztonsági adatátvitel
Digitális biztonsági időzítők
Digitális biztonsági villogtatók
Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben

Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek állomási elektronikus (számítógépes) berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) visszajelentő rendszereiben

Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonatbefolyásoló berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök technológiai optikai kábelek és eszközök esetében

Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések visszajelentő rendszereiben
Biztosítóberendezési informatikai rendszerek (célprogramok) hatékony használata.
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és biztonsági követelmények
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági ütemadó
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági vevő
Sínérintő, tengelyszámláló. Érzékelő egység, központi kiértékelő egység és biztonsági adatátvitel
Digitális biztonsági időzítők
Digitális biztonsági villogtatók
Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek állomási elektronikus (számítógépes) berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonatbefolyásoló berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben

Digitális biztonsági eszközök technológiai optikai kábelek és eszközök esetében
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések visszajelentő rendszereiben
Különféle biztosítóberendezési rendszerek informatikai célprogramjai
Biztosítóberendezésekben használatos informatikai alaptevékenységek.

### *11.3.2. Biztosítóberendezési számítógépes alaptevékenység 16 óra/16 óra*

Biztosítóberendezési számítógépes rendszerek jellegzetességei
Biztosítóberendezési számítógépes rendszerek alkalmazásai.
Példák az alkalmazásra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében:
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és biztonsági követelmények
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági ütemadó
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági vevő
Sínérintő, tengelyszámláló. Érzékelő egység, központi kiértékelő egység és biztonsági adatátvitel
Digitális biztonsági időzítők
Digitális biztonsági villogtatók
Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek állomási elektronikus (számítógépes) berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonatbefolyásoló berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök technológiai optikai kábelek és eszközök esetében
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések parancskiadó rendszereiben

Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések visszajelentő rendszereiben
Biztosítóberendezési számítógépes rendszerek (célprogramok) hatékony használata.
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és biztonsági követelmények
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági ütemadó
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági vevő
Sínérintő, tengelyszámláló. Érzékelő egység, központi kiértékelő egység és biztonsági adatátvitel
Digitális biztonsági időzítők
Digitális biztonsági villogtatók
Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek állomási elektronikus (számítógépes) berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonatbefolyásoló berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök technológiai optikai kábelek és eszközök esetében
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések visszajelentő rendszereiben
Biztosítóberendezésekben használatos számítógépes alaptevékenységek.

### *11.3.3. Biztosítóberendezési elektrotechnikai alaptevékenység 32 óra/32 óra*

Biztosítóberendezési elektrotechnikai rendszerek jellegzetességei
Biztosítóberendezési elektrotechnikai rendszerek alkalmazásai.
Példák az alkalmazásra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében:
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek

Foglaltságérzékelők
Kezelő-, visszajelentő berendezések
Logikai és működtetető rendszerek
Váltórögzítő szerkezetek
Váltóállító szerkezetek, villamos motorok
Váltóellenőrző szerkezetek
Váltólezáró szerkezetek
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és elektrotechnikai követelmények
13kHz-es, 400Hz-es, 75Hz-es, stb. rendszerek
Sínérintő, tengelyszámláló.
Időzítők
Villogtatók
Kábelek
Sorompó-berendezések
Sorompó fényjelzők
Sorompó félcsapórúd-hajtómű
Állomási berendezések
Vonali berendezések, hosszú villamos áramkörök
Energiaellátó berendezések
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Kezelő-, visszajelentő berendezések
Logikai és működtetető rendszerek
Váltórögzítő szerkezetek
Váltóállító szerkezetek, villamos motorok
Váltóellenőrző szerkezetek
Váltólezáró szerkezetek
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és elektrotechnikai követelmények
13kHz-es, 400Hz-es, 75Hz-es, stb. rendszerek
Sínérintő, tengelyszámláló.
Időzítők
Villogtatók
Kábelek
Sorompó-berendezések
Sorompó fényjelzők
Sorompó félcsapórúd-hajtómű

Állomási berendezések
Vonali berendezések, hosszú villamos áramkörök
Energiaellátó berendezések
Különféle biztosítóberendezési rendszerek elektrotechnikai célfeladatai
Biztosítóberendezésekben használatos elektrotechnikai alaptevékenységek.

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Biztosítóberendezési szaktanterem

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | x | | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | x | | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | x | | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Biztosítóberendezési technológiai alaptevékenység tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók: szerezzenek általános biztosítóberendezési technológiai ismereteket, alaptevékenységi fogásokat, ismerjék meg a biztosítóberendezési technológiai rendszereket, műveleteket. Értsék meg a biztosítóberendezési technológiai alkalmazások előnyeit, szerezzenek gyakorlatot az egyes kifejezetten biztosítóberendezési munkaműveletekben. Követelmények: a hallgató a tantárgy oktatásának befejeztével rendelkezzen általános biztosítóberendezési technológiai ismeretekkel, ismerje a fontosabb biztosítóberendezési technológiai rendszereket, műveleteket, legyen képes egyes biztosítóberendezési technológiai műveletek, rendszerek hatékony begyakorlott használatára.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tantárgyakra, azok közül is elsősorban a matematikára, a fizikára és a kémiára épül.

A Matematika tantárgyból:

az algebrai műveletek
a geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések
az elsőfokú egyenletek

A Fizika tantárgyból:

a mozgások
és a dinamika alapjai

A Kémia tantárgyból:
atomok szerkezete
fémek és vegyületeik villamos vezető tulajdonságai
nemfémes elemek és vegyületeik
műanyagok villamos szigetelő tulajdonságai
témakörökre épít.

## 12.3. Témakörök

### *12.3.1. Biztosítóberendezési mechanikai alaptevékenység 5 óra/5 óra*

Biztosítóberendezési mechanikai – anyagkezelési, anyagmegmunkálási, alapvető munkaműveleti - tevékenységek jellegzetességei.

Példák az alkalmazásra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, mechanikai alaptevékenységek szempontjából fontos megjelenésében:

A vonóvezetékes állítás
A vonóvezeték-hálózat elemei
Állítóemeltyűk, állítóbak
Mechanikai függőségek
Elzárási szekrény mechanikai függőségi elemei
Vonóvezeték, blokklánc és kötőelemeik
Terelők, lánckamra, aknák, csatornák
Vonóvezeték-hálózatba iktatott szerkezetek
Alakjelzők
Szétcsappanó szerkezet
Mozgató-mozgatott szerkezetek
Alakjelzők kivilágítás nélkül
Fényjelzők
Szerkezete
Fényjelzők változatai
Kiskonzolos jelző
LED-optikával szerelt jelző
Kitérők, váltók
Váltórögzítés, váltórögzítő szerkezetek, kampózáras, zárnyelves, hidraulikus
Váltóállítás, váltóállító szerkezetek: kézi, vonóvezetékes, villamos-mechanikus, elektrohidraulikus
Vályúaljas állítószerkezet
Rugós állítási mód
A gurítói váltóállítás
Váltóellenőrzés, váltóellenőrző szerkezetek
Váltózár
Mechanikus retesz
Váltóellenőrzés, váltóellenőrző szerkezetek: ellenőrzés az állítószerkezettel, ellenőrzés külön ellenőrző szerkezettel
Váltólezárás: lezárás külön lezáró szerkezettel, váltózárak, bakzár, mechanikus reteszek, villamos reteszek, lezárás az állítószerkezettel
Biztonsági betét
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések
Kisiklasztó saru
Vágányzáró sorompó
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések mechanikus elemei

Szigeteltsín
Sínérintő, tengelyszámláló és felerősítése
Mechanikus függőségi szerkezetek, mechanikus működtető szerkezetek
Induktor
Vágányszámjelző
Blokkfüggés, blokkelemek
Jelfogók
Egyéb mechanikai eszközök
Kábelhálózat mechanikus eszközei
Áramellátó berendezések mechanikus eszközei
Útátjáró-fedező berendezések szerkezetei
Teljes-csapórudas sorompó
Mozgatószerkezet: Ganz-, Módos- és „imazsámolyos”
Működtető motor /benti, kinti
Helyből kezelt, távolból kezelt sorompó - kolomp, előcsengő
Fél- fénysorompó mechanikus eszközei
Félcsapórúd, félcsapórúd-hajtómű
Kezelő-, és visszajelentő szerkezetek mechanikus eszközei
Energiaellátó berendezések mechanikus eszközei
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, a mechanikai alaptevékenységek szempontjából fontos használatában (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):
A vonóvezetékes állítás
A vonóvezeték-hálózat elemei
Állítóemeltyűk, állítóbak
Mechanikai függőségek
Elzárási szekrény mechanikai függőségi elemei
Vonóvezeték, blokklánc és kötőelemeik
Terelők, lánckamra, aknák, csatornák
Vonóvezeték-hálózatba iktatott szerkezetek
Alakjelzők
Szétcsappanó szerkezet
Mozgató-mozgatott szerkezetek
Alakjelzők kivilágítás nélkül
Fényjelzők
Szerkezete
Fényjelzők változatai
Kiskonzolos jelző
LED-optikával szerelt jelző
Kitérők, váltók
Váltórögzítés, váltórögzítő szerkezetek, kampózáras, zárnyelves, hidraulikus
Váltóállítás, váltóállító szerkezetek: kézi, vonóvezetékes, villamos-mechanikus, elektrohidraulikus
Vályúaljas állítószerkezet
Rugós állítási mód
A gurítói váltóállítás
Váltóellenőrzés, váltóellenőrző szerkezetek
Váltózár

Mechanikus retesz
Váltóellenőrzés, váltóellenőrző szerkezetek: ellenőrzés az állítószerkezettel, ellenőrzés külön ellenőrző szerkezettel
Váltólezárás: lezárás külön lezáró szerkezettel, váltózárak, bakzár, mechanikus reteszek, villamos reteszek, lezárás az állítószerkezettel
Biztonsági betét
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések
Kisiklasztó saru
Vágányzáró sorompó
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések mechanikus elemei
Szigeteltsín
Sínérintő, tengelyszámláló és felerősítése
Mechanikus függőségi szerkezetek, mechanikus működtető szerkezetek
Induktor
Vágányszámjelző
Blokkfüggés, blokkelemek
Jelfogók
Egyéb mechanikai eszközök
Kábelhálózat mechanikus eszközei
Áramellátó berendezések mechanikus eszközei
Útátjáró-fedező berendezések szerkezetei
Teljes-csapórudas sorompó
Mozgatószerkezet: Ganz-, Módos- és „imazsámolyos”
Működtető motor /benti, kinti
Helyből kezelt, távolból kezelt sorompó - kolomp, előcsengő
Fél- fénysorompó mechanikus eszközei
Félcsapórúd, félcsapórúd-hajtómű
Kezelő-, és visszajelentő szerkezetek mechanikus eszközei
Energiaellátó berendezések mechanikus eszközei
Különféle biztosítóberendezési rendszerek mechanikai jellegű célfeladatai
Biztosítóberendezésekben használatos mechanikai jellegű alaptevékenységek.

### *12.3.2. Biztosítóberendezési elektrotechnikai technológiai alaptevékenység 18 óra/18 óra*

Biztosítóberendezési elektrotechnikai – kifejezetten biztosítóberendezési alkalmazásokra vonatkoztatva - alapvető munkaműveletei, jellegzetességei.
Biztosítóberendezési technológiai rendszerek elektrotechnikai alaptevékenységei jellegzetességei
Fontosabb elektrotechnikai technológiai alaptevékenységek:
Ellenállás mérése
Az ellenállások hőmérsékletfüggésének vizsgálata
Feszültségosztók vizsgálata
Induktivitás mérése
Kondenzátor mérése
Induktivitások mérése
Feszültség és áramerősség mérése egyenáramú és váltakozóáramú, egyfázisú, többfázisú
Példák az alkalmazásra és gyakorlásra alkalmas a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, elektrotechnikai alaptevékenységek szempontjából fontos megjelenésére:
Fényjelzők

Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Logikai és működtetető rendszerek
Váltóállító szerkezetek, villamos motorok
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Időzítők
Villogtatók
Kábelek
Energiaellátó berendezések
Biztosítóberendezési elektrotechnikai – kifejezetten biztosítóberendezési alkalmazásokra vonatkoztatva - alapvető munkaműveleti, tehát alaptevékenységek alkalmazása, gyakorlata (gyakorlása) felkészítése.
Biztosítóberendezési technológiai rendszerek speciális alkalmazása elektrotechnikai alaptevékenységei (példák):
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Logikai és működtetető rendszerek
Váltóállító szerkezetek, villamos motorok
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Időzítők
Villogtatók
Kábelek
Energiaellátó berendezések
Különféle biztosítóberendezési rendszerek elektrotechnikai célfeladatai, elektrotechnikai alaptevékenységei.

### *12.3.3. Biztosítóberendezési összetett alaptevékenység 8 óra/8 óra*

Biztosítóberendezési összetett, alapvető munkaműveleti tevékenységek jellegzetességei.
Példák az alkalmazásra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, összetett alaptevékenységek szempontjából fontos megjelenésére. A felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás, stb):
A vonóvezetékes elemei és rendszer összetetten
Mechanikai és villamos függőségek, elemei és rendszer összetetten
Alakjelzők elemei és rendszer összetetten
Fényjelzők elemei és rendszer összetetten
Váltószerkezetek, -állítás, -ellenőrzés, -lezárás elemei és rendszer összetetten
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések elemei és rendszer összetetten
Foglaltságérzékelők, elemei és rendszer összetetten
Függőségi szerkezetek elemei és rendszer összetetten
Kábelhálózat elemei és rendszer összetetten

Áramellátó elemei és rendszer összetetten
Sorompó elemei és rendszer összetetten
Jelfogók elemei és rendszer összetetten
Blokkelemek elemei és rendszer összetetten
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Időzítők elemei és rendszer összetetten
Villogtatók elemei és rendszer összetetten
Logikai és működtetető rendszerek elemei és rendszer összetetten
Állomási berendezések elemei és rendszer összetetten
Vonali berendezések elemei és rendszer összetetten
Biztosítóberendezési összetett alapvető munkaműveleti tevékenységek alkalmazása, gyakorlata.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, elektrotechnikai laboratórium.

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | x | | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Informatikai, elektrotechnikai, technológiai gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók: szerezzenek biztosítóberendezési technológiai gyakorlatot. Sajátítsák el az alaptevékenységi fogásokat, ismerjék meg a biztosítóberendezési technológiai rendszerek technológia alapműveleteit, alaptevékenységeit. Értsék meg a biztosítóberendezési technológia alkalmazások előnyeit, szerezzenek gyakorlatot az egyes kifejezetten biztosítóberendezési munkaműveletekben. Követelmények: a hallgató a tantárgy oktatásának befejeztével rendelkezzen általános biztosítóberendezési technológiai gyakorlattal, ismerje a fontosabb biztosítóberendezési technológiai rendszerek műveleteit, legyen képes egyes biztosítóberendezési technológiai műveletek, rendszerek hatékony, begyakorlott használatára.

## 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tantárgyakra, azok közül is elsősorban a matematikára, a fizikára és a kémiára épül.

A Matematika tantárgyból:
- az algebrai műveletek
- a geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések
- az elsőfokú egyenletek

A Fizika tantárgyból:
- a mozgások
- és a dinamika alapjai
- elektrotechnika

A Kémia tantárgyból:
- atomok szerkezete
- fémek és vegyületeik villamos vezető tulajdonságai
- nemfémes elemek és vegyületeik
- műanyagok villamos szigetelő tulajdonságai

témakörökre épít.

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Informatikai, elektrotechnikai, technológiai gyakorlatok 62 óra/62 óra*

Biztosítóberendezési informatikai rendszerek (célprogramok) gyakorlata.

Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében:

Sínérintő, tengelyszámláló.

Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben

Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben

Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben

Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben

Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben

Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben

Biztosítóberendezési számítógépes rendszerek (célprogramok) gyakorlata.

Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):

Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben

Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben

Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben

Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben

Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben

Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben

Biztosítóberendezési elektrotechnikai rendszerek gyakorlata.

Példák az elektrotechnikai gyakorláshoz a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében, ezek felhasználása a gyakorlatokban, beleértve az alapvető műveleteket, részben összetett tevékenységeket, valamint gyakoroltatást is ezeken az eszközökön és ezekben a témákban:
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Kezelő-, visszajelentő berendezések
Logikai és működtetető rendszerek
Váltórögzítő szerkezetek
Váltóállító szerkezetek, villamos motorok
Váltóellenőrző szerkezetek
Váltólezáró szerkezetek
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Kábelek
Sorompó-berendezések
Állomási berendezések
Vonali berendezések, hosszú villamos áramkörök
Energiaellátó berendezések
Biztosítóberendezési mechanikai rendszerek gyakorlata.
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, a mechanikai alaptevékenységek szempontjából fontos használatában:
Vonóvezeték-hálózat
Alakjelzők
Fényjelzők
Kitérők, váltók
Váltórögzítő szerkezetek, váltóállító szerkezetek, váltóellenőrzés, váltólezárás
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések mechanikus elemei
Mechanikus függőségi szerkezetek, mechanikus működtető szerkezetek, blokkelemek
Jelfogók
Útátjáró-fedező berendezések szerkezetei
Energiaellátó berendezések mechanikus eszközei
Biztosítóberendezési elektrotechnikai – kifejezetten biztosítóberendezési alkalmazásokra vonatkoztatott - alapvető technológiai munkaműveleti, gyakorlata.
Példák biztosítóberendezési elektrotechnikai technológiai rendszerek speciális alkalmazására, gyakoroltatására:
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek, villamos motorok
Foglaltságérzékelők
Logikai és működtetető rendszerek
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek

Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Időzítők
Villogtatók

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elektrotechnikai laboratórium, mechanikai műhely.

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |

#### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |
| 8.4. | Vegyészeti laboratóriumi alapmérések | x | | | |
| 8.5. | Anyagminták azonosítása | x | | | |
| 8.6. | Tárgyminták azonosítása | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11974-16 azonosító számú**

**Közlekedésautomatikai alapok.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11974-16 azonosító számú Közlekedésautomatikai alapok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Műszaki rajz | Elektrotechnika-Elektronika | Elektronika gyakorlat |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Műszaki rajzokat, kapcsolási vázlatokat készít, használ | x | | x |
| Szabadkézi rajzot, vázlatot készít elektromechanikus alkatrészekről, villamos (jelfogós) áramkörökről | x | x | x |
| Műszaki dokumentációt, vasúti szabványt értelmez és használ | x | | x |
| Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat | x | | x |
| Összetett műszaki terveket, kapcsolási rajzokat értelmez és használ | x | x | x |
| Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört | | | x |
| Áramköröket éleszt, és áramkör működését ellenőrzi, | | | x |
| Közlekedésautomatikai berendezések műszaki jellemzőit számítással ellenőrzi | | x | x |
| Közlekedéselektronikai áramkörök jellemző adatait meghatározza (feszültség, áram, ellenállás) | | | x |
| Dokumentálja a számításokat | | x | x |
| Mérési jegyzőkönyvet készít | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Közlekedésautomatikai alapfogalmak, szerkesztések | x | | |
| Közlekedésautomatikai áramkörök elemeinek ábrázolási rajtechnikája | x | | |
| Villamosipari anyagok és tulajdonságai | | x | |
| Fenntartási utasítások, technológiák értelmezése | | | x |
| Elektrotechnikai, elektronikai alapismeretek | | x | x |
| Villamos számítások, alapvető méretezések | | x | x |
| Műszaki mérés eszközei | | x | x |
| Digitális technikák és elektronikus műszerek | | x | x |
| Mérési utasítások értelmezése | | | x |
| Közlekedésautomatikában használt szerelési, kapcsolási rajzok | x | | x |
| Érintésvédelmi alapismeretek, a villamos áram hatásai | | x | |
| Közlekedésautomatikai berendezések biztonságtechnikája | | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hibafeltárási, hibakeresési eljárások, módszerek | | | x |
| Villamos hibajavítási eljárások, módszerek, és dokumentációi | | | |
| Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági előírásai | | x | x |
| Kisgép üzemeltetés, munkabiztonsági szabályai | | | x |
| Környezetvédelmi, tűzvédelmi ismeretek | | | x |
| Munkahelyi veszélyek, emberi tényezők | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Fenntartási technológiák, és közlekedésautomatikában használt dokumentációk olvasása, értelmezése, | | | x |
| Elektrotechnika és az elektromechanika alapösszefüggéseinek alkalmazása | x | x | x |
| Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása | | x | x |
| Mérési jegyzőkönyvek készítése | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Megbízhatóság | | | x |
| Pontosság | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | | | |
| Motiválhatóság | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x |
| Tervezés | x | | x |
| Figyelem-összpontosítás | | x | x |

## 14. Műszaki rajz tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Műszaki rajzok segítségével közli a tervező az alkatrészre, részegységre vonatkozó kialakítási, megmunkálási előírásait a kivitelező szakmunkásokkal. Javításkor, felújításkor az eredeti állapot visszaállításához szükséges, hogy a javítást végző szakember az eredeti vagy a felújítási dokumentációban szereplő műszaki rajzokat olvasni, használni tudja. Szintén fontos, hogy egy alkatrész legyártásához olyan, szabványosan beméretezett, a szakrajzi előírásoknak megfelelő vázlatot, vagy műszaki rajzot tudjon készíteni a tanuló, amely alapján azt az alkatrészt le tudják gyártani. A tantárgy fejleszteni igyekszik a tanuló térszemléletét is.

A tantárgy célja, hogy a gépészeti rajzok mellett a szakma specifikus villamos kapcsolási rajzok sajátosságait is megismertesse a leendő szakemberekkel, mivel a jó kapcsolási rajzolvasási készség feltétele az eredményes hibafeltárási folyamatnak.

Az alapismeretek elsajátítása után mutassa be a tanulóknak a korszerű számítógépes rajkészítési eljárásokat.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika tantárgyból:

Geometriai mértékegységek

Elemi geometria, síkidomok és szerkesztésük: nevezetes szögek, szögszerkesztések, szögfelezők, háromszög, négyszögek, sokszögek, kör, körcikk. Síklapú testek, görbefelületű testek.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Síkmértani szerkesztések, vetületi ábrázolás 16 óra/16 óra*

A műszaki ábrázolás eszközei: rajzlapméretek ismertetése, feliratmezők fajtái és kialakításuk, darabjegyzék, rajzeszközök (rajztábla, ceruzák, vonalzók, görbevonalzók, betűsablonok, körző stb.)

A műszaki ábrázolás alapelemei: vonalfajták, vonalvastagság, szabványosítás, méretarány. Szabványírás alkalmazása a géprajzokon. A méretmegadás elemei, méretarány.

Műszaki vázlatkészítés, szabadkézi vázlat.

Síkmértani szerkesztések: szögek, szakaszok, merőlegesek és párhuzamosok, síkidomok és szerkesztésük.

Térbeli alakzatok, térelemek ábrázolása: Síklapú és a forgástestek fajtáinak bemutatása, a különböző alakzatok ábrázolási módjai. Vetítési módok.

Két-, és háromképsíkos ábrázolás

síklapú testek (kocka, hasáb, gúla) vetületi ábrázolása teljes és csonkolt kivitelnél

forgásfelületek ábrázolása (henger, kúp, gömb).

Axonometrikus ábrázolás: az axonometrikus kép keletkezése módszerei

Síklapú testek (kocka, hasáb, gúla) ábrázolása axonometrikusan teljes és csonkolt kivitelnél

Görbe felületű testek (henger, kúp, gömb) axonometrikus ábrázolása

Síklapú testek (hasáb, gúla) döfése egyenessel, síkmetszése, palástkiterítése, áthatása

Forgástestek döfése egyenessel, síkmetszése, palástkiterítése, áthatása

#### *14.3.2. Metszeti ábrázolás 20 óra/20 óra*

A metszet keletkezése és ábrázolása
Az egyszerű metszet fajtái
Teljes metszet létrehozása, vízszintes, függőleges és ferdesíkú metszetek készítése, jelölési módok
Részmetszet, kitörés ábrázolása
Félmetszet, félnézet, félnézet-félmetszet ábrázolási módok
Összetett metszetek: lépcsős metszet, befordított metszet, befordított lépcsős metszet, kiterített metszet
Szelvények rajzolásának módozatai: A nézet kontúrvonalain belül megrajzolt szelvény. A vetületen kívül rajzolt szelvények: a metsződsík nyomvonalán, elcsúsztatott helyzetben és a párhuzamos metsződsíkú szelvények.
A metszeti ábrázolás sajátos szabályai: az anyagfajtától független metszetjelölések, nem metszendő alkatrészek, részletek (küllők, bordák, csapok, csavarok, csigák, ékek, fogantyúk, görgők, golyók, huzalok, karok, láncok, lemezek, orsók, rudak, szegecsek, szegek, tengelyek)
Összeállítási rajz készítése az előzetesen tanult szabályok alkalmazásával
Tárgyrészletek rajzolása: Kiemelt részlet, ismétlődő elemek, sík felületek jelölése, mozgó alkatrészek szélső helyzete, csatlakozó alkatrészek

### *14.3.3. Méretmegadás, felületminőség, tűrések és illesztések 18 óra/18 óra*

A méretmegadás általános szabályai: méretvonal, méretsegédvonal, méretszám elhelyezése, megadása
Különleges méretmegadások, egyszerűsítések: méretmegadások érintőkkel, kiadandó, magától értetődő és tájékoztató méretek megadása, egyenlő osztású távolságok méretmegadása, fél méretvonalak alkalmazása, éltompítások megadása stb.
átmenő-, zsák-, süllyesztett furatok méretmegadása
Lejtés és kúposság jelölése
Recézés, felületkikészítés és hőkezelés megadása
Központfurat, lekerekítés, beszúrás méretmegadása
Méréthálózat felépítésének általános és speciális szabályai: láncszerű méretmegadás, bázistól induló méretmegadás, táblázatos és kombinált méretmegadás. Méretek elosztása a rajzon
Felületminőségi alapfogalmak. Egyenetlenségek, felületi érdesség értelmezése. A felületi érdesség megadása gépészeti rajzokon, jelölési módok
A mérettűrés értelmezése, alapfogalmak (méret, névleges méret, tényleges méret, felső-, és alsó határméret, közepes méret, tűrés, felső határeltérés, alsó eltérés, tűrésezett méret)
A tűrésmező elhelyezkedése az alapvonalhoz viszonyítva
Hosszméretek és szögméretek tűrése, lejtés és kúposság tűrésmegadása
Tűrés alapsorozatok táblázatos megadása, tűrésezetlen méretek pontossága
Az illesztés alapfogalmai, az egységes tűrés-, és illesztési rendszerek felépítése (alapeltérések, illesztési rendszerek, az illesztések jelölése, csap és lyuktűrések táblázata)
Alak és helyzettűrések értelmezése, jelölései, megadása

### *14.3.4. Villamosipari szakrajz 18 óra/18 óra*

A villamos rajzok fajtái.
Egyvonalas kapcsolási rajz.
Tömbvázlat.

Elvi rajz.
Általános kapcsolási rajz.
Áramútrajz.
Méretezési részletrajz.
Elrendezési rajz.
Bekötési rajz.
Szerelési rajz.
Nyomtatott áramköri rajz.
Állapotdiagram, idődiagram.
Vezetékek rajzjelei és jelképes ábrázolása.
Áramforrások rajzjelei.
Feszültségrendszerek jelölése.
Villamos készülékek rajzjelei.
Kondenzátorok rajzjelei.
Tekercsek, transzformátorok rajzjelei.
Érintkezőfajták és kapcsolók rajzjelei.
Félvezetők rajzjelei.
Különféle mérőműszerek jelölése.
Fényforrások.
Csatlakozások.
Olvadóbiztosítók.
Villamos gépek.
Generátorok jelölése.
Félvezetők rajzjelei.

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | megbeszélés | x | | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | házi feladat | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Elektrotechnika - Elektronika tantárgy 381 óra/381 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Fejlessze a tanulók logikai készségét,
Alapozza meg a szakmai tantárgyak feldolgozását,
Fejlessze a tanulók számolási készségét, biztonságát és a nagyságrendi érzék kialakulását,
Alapozza meg a tanulók villamossággal és elektronikával kapcsolatos szakmai ismereteit

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: aritmetikai, algebrai és geometriai ismeretek
Fizika: anyagismereti, mechanikai, termodinamikai, optikai, hullámtani ismeretek

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Villamos alapfogalmak* *24 óra/24 óra*

Villamos alapfogalmak

Elektronelmélet. Az elektromos töltések eloszlása atomokban, molekulákban, ionokon belül és a vegyületekben. Vezetők, félvezetők és szigetelők molekuláris szerkezete. Statikus elektromosság és elektromos vezetés.

Statikus elektromosság és az elektrosztatikus töltések eloszlása. A vonzás és taszítás elektrosztatikus törvényei. A töltés egységei, Coulomb-törvény. Elektromos vezetés szilárd anyagokban, gázokban és vákuumban.

Elektromosságtani fogalmak. Az alábbi fogalmak, mértékegységeik és a rájuk ható tényezők: feszültségkülönbség, elektromotoros erő, feszültség, áramerősség, ellenállás, vezetés, töltés, egyezményes folyásirány, elektronok áramlása.

elektromos áram keltése

Feszültség keltése az alábbi módszerekkel: fény, hő, súrlódás, nyomás, kémiai folyamatok.

Villamos áram hatásai. Hőhatás. Ellenállások melegedése, fajhő, hőmennyiség, felhasználás. Vegyi hatás. Elektrolízis, Faraday-törvény, elektrokémiai korrózió, korrózió-védelem. Élettani hatás, fogalma, áram hatása ideg és izom rendszerre.

Mágnesesség. Időben állandó mágneses terek. A mágnesesség elmélete. Mágnesek tulajdonságai. A Föld mágneses terében felfüggesztett mágnes viselkedése. Mágnesezés és demagnetizálás. Mágneses árnyékolás. Mágneses anyagok különböző fajtái. Elektromágnesek felépítése és működési elve. Jobbkéz-szabály áramvezető körüli mágneses tér meghatározására. Mágneses fluxus, térerősség, mágneses indukció, gerjesztés, permeabilitás. Mágnesezési hiszterézis-görbe, remanencia, koercitív erő, telítési pont. Időben változó mágneses terek.

Faraday-törvény. Lenz-törvény és a polaritást meghatározó szabályok. Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. Önindukció, tekercs önindukciós tényezője. Kölcsönös indukció, tekercsek kölcsönös indukciós tényezője. Örvényáram.

### *15.3.2. Egyenfeszültségű áramkörök* *32 óra/32 óra*

Egyenfeszültség források

Primer elemek és szekunder elemek (akkumulátorok) fajtái, felépítésük, kémiai folyamataik, jellemzőik. Sorba és párhuzamosan kötött cellák. Belső ellenállás és hatása a telepre. Termoelemek felépítése, anyagai, működése és jellemzői. Fotocellák, fényelem felépítése, működése és jellemzői.

Villamos törvényszerűségek

Ohm-törvény, Kirchoff első és második törvénye. Az ellenállás, feszültség és áramerősség kiszámítása a fenti törvények segítségével. Ideális és valós feszültség források, belső ellenállás, üresjárási feszültség, kapocs feszültség. Feszültség forrás helyettesítő kapcsolások, Thevenin, Norton helyettesítő kép. Üzemállapotok, üresjárás, terhelés, rövidzárás. Kapcsolások, soros, párhuzamos, vegyes jellemzői.

Ellenállás. Ellenállás és az azt befolyásoló tényezők. Fajlagos ellenállás. Ellenállások színkódolása, értékei és tűrései, szokásos értékei, névleges teljesítménye wattban. Soros és párhuzamos ellenállások. Az összes ellenállás kiszámítása soros, párhuzamos és soros-párhuzamos kapcsolásoknál. Potenciométerek és szabályozó ellenállások működése és alkalmazása. Wheatstone-hidak működése. Pozitív és a negatív hőmérsékleti együttható. Termisztorok (NTK, PTK), feszültségfüggő ellenállások.

Villamos teljesítmény és munka. Villamos teljesítmény és munka fogalma, mértékegysége és meghatározása az áramkör adataiból. A teljesítmény mérésének módja. A hatásfok, villamos készülékek jellemző hatásfoka. Az ellenállások terhelhetősége.

Kapacitás-kondenzátor. Kondenzátorok működése és funkciója. Lemezek feltöltődési felületét meghatározó tényezők, lemezek közötti távolság, lemezek száma, dielektrikum és dielektromos állandó, üzemi feszültség, névleges feszültség. Kondenzátor-fajták, felépítés és funkció. Kondenzátorok színkódolása. Kapacitás- és feszültség-számítások soros és párhuzamos áramköröknél. Kondenzátor exponenciális feltöltődése és kisülése, időállandók. Kondenzátorok vizsgálata.

### *15.3.3. Váltakozóáramú áramkörök* *40 óra/40 óra*

Váltakozó áram elmélete:

Szinusz-hullám: fázisszög, periódusidő, frekvencia, körfrekvencia. A feszültség pillanatnyi, átlag-, négyzetes közép, csúcs- és csúcstól csúcsig mért értékei és ezek kiszámítása a feszültséggel, áramerősséggel. Egyfázis- /háromfázis előállítása jellemzői. Váltakozó áramú teljesítmények, hatásos, meddő, látszólagos teljesítmény egy- és háromfázis esetén. Váltóáramú munkavégzés, hatásfok. Háromszög- és négyszöghullámok.

Ohmos (R), kapacitív (C) és induktív (L) áramkörök:

A feszültség és az áramerősség fázisviszonya L-, C- és R-áramkörökben, párhuzamos, soros és soros-párhuzamos kapcsolásnál. Teljesítmény-leadás L-, C- és R-áramkörökben. Eredő impedancia, fázisszög, teljesítménytényező, feszültség és áramerősség számítása. Hatásos, látszólagos és meddő teljesítmény számítása. Rezgőkör

### *15.3.4. Villamos gépek* *36 óra/36 óra*

Transzformátorok. Transzformátorok felépítése és működése; Transzformátor-veszteségek és leküzdésük módszerei; Transzformátor működése terhelés mellett és terhelés nélkül; Teljesítmény átvitel, hatásfok, polaritás-jelölések; Vonali és fázisfeszültségek és áramok számítása; Teljesítmény-számítás háromfázisú rendszereknél; Primer és szekunder áram, feszültség, tekercsszám viszony, teljesítmény, hatásfok; Feszültségváltó

Egyenáramú forgógépek. A motor és a generátor alapelve. Egyenáramú generátor alkotórészeinek felépítése és célja. Egyenáramú generátorok működése és azok a tényezők, amelyek a teljesítményt és az áramot befolyásolják az egyenáramú generátorokban. Egyenáramú motorok működése és azok a tényezők, amelyek az egyenáramú motorok teljesítményét, forgatónyomatékát, fordulatszámát és forgásirányát befolyásolják. Külső, soros, mellékáramköri és vegyes gerjesztésű motorok; Indítógenerátorok felépítése.

Váltóáramú forgógépek. Váltakozó áramú generátorok.

Tekercs forgása mágneses erőtérben és a keletkező hullámforma. Szinkron generátor. Forgó armatúrás és forgó mágneses mezős váltakozó áramú generátorok működésmódja és felépítése. Egyfázisú, kétfázisú és háromfázisú generátorok. Háromfázisú csillag- és delta-kapcsolások előnyei és alkalmazása. Állandó mágneses generátorok.

Váltakozó áramú motorok. Egy- és többfázisú váltakozó áramú szinkronmotorok és aszinkron motorok felépítése, működési elvei és jellemzői. A fordulatszám és a forgásirány ellenőrzésének módszerei. Forgó mágneses mező létrehozásának módszerei: kondenzátor, induktor, árnyékolt vagy osztott pólus.

### *15.3.5. Szűrő áramkörök és póluselmélet* *18 óra/18 óra*

Szűrő áramkörök

Alul áteresztő, felül áteresztő, sáváteresztő, sávzáró szűrők működésmódja, jellemzői, alkalmazása és használata.

Kétpólus, négypólus elmélet.

Kétpólus helyettesítés: aktív és passzív kétpólusok helyettesítése.

Négypólus helyettesítés: impedancia, admitancia és hibrid paraméteres helyettesítés.

### *15.3.6. Félvezetők és alkalmazásuk* *32 óra/32 óra*

Diódák

Anyagok, elektronkonfiguráció, elektromos tulajdonságok. P és N típusú anyagok: a szennyezések hatása a vezetésre, többségi / kisebbségi töltéshordózókra. PN-átmenet félvezetőkben. Potenciál kialakulása PN-átmeneteknél előfeszültség nélkül, nyitó és záró irányú előfeszültség mellett. Egyenirányító diódák fő jellemzői és alkalmazása. Sorba és párhuzamosan kapcsolt diódák. Vezérelt egyenirányítók (tirisztorok), Világító diódák (LED), fotódiódák, Zener dióda, Shottky-dióda. Feszültségfüggő ellenállások (varisztorok). Ezek alkalmazása. Diódák jelölései. Diódák működésének ellenőrzése.

Tranzisztorok

PNP és NPN tranzisztorok felépítése működése és jellemzői. Térvezérlésű tranzisztorok felépítése működése és jellemzői.

Tranzisztorok alkalmazása: erősítő-osztályok (A, B, C). Egyszerű áramkörök: erősítő, kapcsoló és stabilizáló. Többfokozatú áramkörök: kaszkádkapcsolású, ellenütemű erősítők, oszcillátorok, multivibrátorok, jelformáló áramkörök.

Integrált áramkörök

Analóg integrált áramkörök
Megjelenési formái, felépítése, jellemzői. Műveleti erősítő jelölése, felépítése, jellemzői. Műveleti erősítős kapcsolások: invertáló, nem invertáló erősítő, integráló, differenciáló áramkör, oszcillátor, multivibrátor kapcsolások.
Digitális integrált áramkörök
Megjelenési formák, felépítés, jellemzők, jelölésmód.
Nyomtatott áramkörök
Felépítése, jellemzői, felhasználása.

### *15.3.7. Száloptika elektronikus kijelzők* *16 óra/16 óra*

Száloptika.
Fénnyel kapcsolatos alaptörvények. Optikai adók, közvetítő közegek (optikai szálak) optikai vevők működése, jellemzői.
Katód-sugárcsöves kijelző (CRT)
Felépítés, működés, jellemzők.
Világító diódás kijelző (LED)
Felépítés (kialakítás), működés, jellemzők.
Folyadék kristályos kijelző (LCD)
Fajták, felépítés (kialakítás), működés, jellemzők.
Plazma kijelző
Felépítés (kialakítás), működés, jellemzők.

### *15.3.8. Erősítők, műveleti erősítők* *72 óra/72 óra*

Erősítők. Alapfogalmak.
Tranzisztoros erősítők munkapont beállítása.
Bipoláris tranzisztoros erősítők munkapont-beállítása.
Unipoláris tranzisztoros erősítők munkapont-beállítása.
Tranzisztoros erősítők kisfrekvenciás helyettesítő képe.
Bipoláris tranzisztoros erősítők helyettesítő képe.
Unipoláris tranzisztoros erősítők helyettesítő képe.
Erősítő áramkörök.
Erősítők jellemzői.
Erősítő alapkapcsolások bipoláris tranzisztorral.
Emitterkapcsolású erősítőfokozat.
Kollektorkapcsolású erősítőfokozat.
Báziskapcsolású erősítőfokozat.
Erősítő alapkapcsolások jellemzőinek összehasonlítása.
Erősítő alapkapcsolások unipoláris tranzisztorral.
Source-kapcsolású erősítőfokozat.
Drain-kapcsolású erősítőfokozat.
Gate-kapcsolású erősítőfokozat.
Erősítő alapkapcsolások jellemzőinek összehasonlítása.
Zajviszonyok az erősítőkben.
Az erősítőkben keletkező zajok forrása.
Az erősítőkben keletkező zajok típusai.
Az erősítők zajtényezője.
Torzítások az erősítőkben.
Lineáris torzítások.
Nemlineáris torzítások.
Visszacsatolás.

Visszacsatolás elve.
A visszacsatolás hatása az erősítő jellemzőire.
A negatív visszacsatolás gyakorlati megvalósítása.

Műveleti erősítők
Egyenáramú erősítők
Differenciálerősítők.
Fázisösszegző áramkör.
Darlington-kapcsolás.
Tranzisztoros áramgenerátorok.
Műveleti erősítő kimeneti fokozatai.
Integrált műveleti erősítők.
Integrált műveleti erősítő tulajdonságai.
Az ideális műveleti erősítő.
A valóságos műveleti erősítő.
Visszacsatolás alkalmazása műveleti erősítő esetén.
Lineáris alapkapcsolások műveleti erősítővel.
Nem invertáló alapkapcsolás.
Erősítőjellemzők:
Visszacsatoló hálózat átvitele.
Visszacsatolt erősítés.
Bemeneti ellenállás.
Kimeneti ellenállás.
Invertáló alapkapcsolás.
Erősítőjellemzők.
Visszacsatoló hálózat átvitele.
Visszacsatolt erősítés.
Bemeneti ellenállás.
Kimeneti ellenállás.
Különbségképző áramkör.
Előjelfordító feszültségösszegző áramkör.
Műveleti erősítők munkapont beállítása.
A bemeneti nyugalmi áram biztosítása.
Ofszet feszültség kompenzálása.
Ofszet áram kompenzálása.
Műveleti erősítők frekvenciakompenzálása.
Műveleti erősítők alkalmazásai.
Váltakozó feszültségű erősítők.
Aktív szűrőkapcsolások.
Műveleti erősítők alkalmazása a méréstechnikában.
Integráló műveleti erősítős kapcsolás.
Differenciáló műveleti erősítős kapcsolása.

### *15.3.9. Impulzustechnika* *18 óra/18 óra*

Impulzus jellemzők.
Felfutási idő.
Lefutási Idő.
Túllövés.
Tetőesés.
Impulzus idő.

Periódus idő.
Impulzus ismétlődési frekvencia.
Kitöltési tényező.
Aktív és passzív jelformáló áramkörök.
Lineáris jelformáló áramkörök.
Differenciáló áramkör.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Integráló áramkör.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Nemlineáris jelformáló áramkörök.
Félvezető dióda kapcsolóüzemben.
Sorsos diódás vágókapcsolás.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Párhuzamos diódás vágókapcsolás.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Kettős vágókapcsolás.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Multivibrátorok.
Tranzisztor kapcsolóüzemben.
Astabil multivibrátor.
Felépítés.
Működés.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel- és lefutási idő.
Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Monostabil multivibrátor.
Felépítés.
Működés.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel- és lefutási idő.
Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Bistabil multivibrátor.
Felépítés.
Működés.

Munkaponti adatok.
Impulzus fel-és lefutási idő.
Impulzus kitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Schmitt-trigger.

### *15.3.10. Digitális áramkörök* *93 óra/93 óra*

Digitális technika alapjai
Számrendszerek. Bináris, oktális, decimális, hexadecimális számrendszerek. Műveletek számrendszerekben. Átváltás számrendszerek között.
Kód rendszerek. Numerikus kódok, karakteres kódok.
Logikai algebra. Logikai változó, alapműveletek, logikai függvények. Boole algebra. Logikai függvények egyszerűsítése. Carnaught-tábla.

Digitális áramkörök. Kombinációs hálózatok.
Digitális kapu áramkörök alap fajtái, jellemzőik és felhasználása logikai függvények megvalósítására. Sorrendi hálózatok.
Digitális tároló áramkörök alap fajtái, jellemzőik és felhasználása számlálók, léptető áramkörök megvalósításához.
Multiplexerek, demultiplexerek.
Kódoló, dekodoló áramkörök megvalósítása kapu és speciális áramkörökből.
analóg-digitál (A/D), digitál-analóg (D/A) átalakítók
Passzív és aktív elemek felhasználása, közvetett és közvetlen átalakítók, pillanatérték és átlag érték átalakítók. Súlyozott ellenállás hálózat, műveleti erősítős D/A. Kompenzációs, feszültség-idő átalakítós, kettős meredekségű A/D.
Számítógépek alapvető felépítése, működése.
Digitális számítógép felépítése
Neumann-elv, BUS rendszerek.
Mikroprocesszorok.
Felépítése, kiviteli formák, jellemzők, működés alapjai
Memóriák.
ROM, EROM, EPROM, RAM. Kiviteli formák, jellemzők, működés.
Illesztő egységek.
PCI, SATA, IDE, USB.
Perifériák. Be- és kimeneti egységek. Adattárolás (FDD, HDD, SDD, CD, DVD, Blueray, Pendrive, memória kártya), adatmegjelenítés (grafikus kártya, nyomtató), egér, billentyűzet.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | x | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 3.3. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | | | |
| 8.3. | Anyagminták azonosítása | | | x | |
| 8.4. | Tárgyminták azonosítása | | | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Elektronika gyakorlat tantárgy 196 óra/196 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

Az elektronika gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy bővítse, rendszerezze a tantárgy tanulása során megismert elméleti alapokat. Formálja a tanulók elektronikus gondolkodásmódját.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: aritmetikai, algebrai és geometriai ismeretek

Fizika: anyagismereti, mechanikai, termodinamikai, optikai, hullámtani ismeretek

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. Elektronikai eszközök mérése* *16 óra/16 óra*

Félvezető diódák vizsgálata.
Szilícium és germánium diódák jellemzőinek felvétele.
Zener–dióda jelleggörbéjének felvétele.
Négypólusok jellemzőinek meghatározása.
Bipoláris és unipoláris tranzisztorok jellemzőinek mérése.
Bipoláris tranzisztor jelleggörbéjének felvétele.
Bemeneti jelleggörbe meghatározása.
Transzfer jelleggörbe meghatározása.
Kimeneti jelleggörbe meghatározása.
Unipoláris tranzisztor jelleggörbéinek felvétele.
Transzfer jelleggörbe meghatározása.
Kimeneti jelleggörbe meghatározása.
Félvezetők jellemzőinek geometriai értelmezése és szerkesztéses meghatározása.
Dióda paramétereinek meghatározása szerkesztéssel.
Tranzisztor paramétereinek meghatározása szerkesztéssel.
Dinamikus jellemzők meghatározása.
Dióda dinamikus jellemzőinek meghatározása váltakozó áramú módszerrel.
Speciális félvezetők és alkalmazásaik.
Zener-diódás elemi stabilizátor.
Alagútdióda vizsgálata.
Optoelektronikai alkatrészek vizsgálata.
Egyszerű egyenirányítók vizsgálata.
Egyutas egyenirányító vizsgálata.
Graetz-hidas egyenirányító vizsgálata.
Tirisztor és triak jellemzőinek meghatározása.
Tirisztor jellemzőinek mérése.
Triak jellemzőinek mérése.
Teljesítményszabályozó áramkörök mérése.
Tirisztoros teljesítményszabályozó vizsgálata.
Triakos teljesítményszabályozó vizsgálata.

### *16.3.2. Áramkör építés és vizsgálat* *86 óra/86 óra*

Nyomtatott áramkörök gyártása, előkészítése.
Folírozott lemezek jellemzői, előkészítésük.
A fóliamintázat kialakítás.
A szitanyomás technológiája.
Eszközök, segédanyagok.
Nyomtatott áramkörök maratása.
Forrasztandó felületek előkészítése.
Tisztítás, folyasztószer, védő bevonat.
Nyomtatott áramkörök megmunkálása, illesztése, rögzítése.
Kivezetések előkészítése, szerelési magasság, olvashatóság, szerelési sorrend, polaritás, alkatrész beültetés, alkatrészlábak lecsípése.
Kezelőszervek, csatlakozók, kijelzők, kábelezések.
Alkatrészválasztás szempontjai.
Névleges érték, tűrés, terhelhetőség, alkatrészek jelölése.
Készre szerelt nyomtatott áramkör ellenőrzése (vizuálisan).

Készre szerelt nyomtatott áramkör feszültség alá helyezése (nyugalmi áramfelvétel mérése).
Az áramkör funkcionális vizsgálata.
Bemeneti jellemzők (vizsgáló jelek) kiválasztása, meghatározása és beállítása.
Kimeneti jellemzők (válaszjelek) mérése.
A mérési eredmények kiértékelése.
Hibakeresés.
Kapcsolási rajz alapján történő hibakeresés.
Hibás javítási egység meghatározása.
A megállapított hibahely javítása az előírt technológiának megfelelően.
A javított áramkör beüzemelése.
Funkcionális ellenőrző mérések elvégzése.
A javítási művelet dokumentálása.

### *16.3.3. Impulzustechnikai mérések* *14 óra/14 óra*

Impulzus jellemzők mérése.
- Felfutási idő.
- Lefutási Idő.
- Túllövés.
- Tetőesés.
- Impulzus idő.
- Periódus idő.
- Impulzus ismétlődési frekvencia.
- Kitöltési tényező.

Aktív és passzív jelformáló áramkörök vizsgálata.
- Lineáris jelformáló áramkörök vizsgálata.
  - Differenciáló áramkör mérése.
  - Integráló áramkör mérése.
- Nemlineáris jelformáló áramkörök vizsgálata.
  - Félvezető dióda kapcsolóüzemben.
  - Sorsos diódás vágókapcsolás mérése.
    - Jelalak.
    - Vágási szint meghatározás.
  - Párhuzamos diódás vágókapcsolás mérése.
    - Jelalak.
    - Vágási szint meghatározás.
  - Kettős vágókapcsolás mérése.
    - Jelalak.
    - Vágási szint meghatározás.
- Multivibrátorok vizsgálata.
  - Tranzisztor kapcsolóüzemben.
  - Astabil multivibrátor mérése.
    - Működés vizsgálata.
      - Munkaponti adatok.
      - Impulzus fel-és lefutási idő.
      - Impulzuskitöltési tényező.
      - Ismétlődési frekvencia.
      - Kimeneti amplitúdó.

Jelalak.
- Monostabil multivibrátor mérése.

Működés vizsgálata.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel-és lefutási idő.
Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Bistabil multivibrátor mérése.
Működés vizsgálata.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel-és lefutási idő.
Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Schmitt-trigger vizsgálata.

### *16.3.4. Digitális áramkörök vizsgálata* *80 óra/80 óra*

Digitális áramkörök jellemzőinek mérése.
Késleltetési idő mérése műkapcsolás segítségével.
Logikai szintek ellenőrzése különböző áramkörcsaládoknál.
Áramfelvétel, meghajtó képesség vizsgálata.
Funkcionális működés ellenőrzése igazságtáblázattal.
Digitális áramkörök lehetséges hibáinak felismerése és javítása.
Digitális áramköri hibák típusai.
A hibakeresés módszerei kombinációs hálózatokban (visszafelé lépegető és nyomvonal módszer, logikai diagnosztika).
Logikai kapuk működésének elemzése.
TTL-rendszerű integrált áramkörök legfontosabb villamos jellemzői.
CMOS-rendszerű integrált áramkörök legfontosabb villamos jellemzői.
Logikai kapuk összekötése.
Univerzális logikai kapuk (NAND, NOR) használata.
Kombinációs logikai áramkörök vizsgálata.
Kombinációs hálózat kimeneti feszültségszintjeinek mérése különböző bemeneti kombinációk esetén.
Igazság tábla felvétele.
Időfüggvény felvétele, logikai függvény meghatározása.
Statikus hazárd vizsgálata.
Funkcionális kombinációs áramkörök vizsgálata.
Kódoló áramkör vizsgálata. Működési vizsgálata.

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely, elektrotechnikai laboratórium.

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | projekt | | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | szimuláció | | x | | |
| 7. | házi feladat | | x | | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4. | rajz kiegészítés | | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | | x | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | | x | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |

## 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10495-12 azonosító számú

# Vasúti biztosítóberendezések megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10495-12 azonosító számú Vasúti biztosítóberendezések megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Biztosítóberendezési alapismeretek | Állomási biztosítóberendezések | Vonali és egyéb biztosítóberendezések | Biztosítóberendezési gyakorlat |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Üzemelteti az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseket | | x | x | x |
| Elvégzi az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseken előírt és szükséges ellenőrző méréseket | | | | x |
| Ellenőrzi a berendezésekben működő szerkezeti elemek működési- és áramköri paramétereit, műszaki állapotát, szükség esetén korrigálja a beállításokat | | | | x |
| Üzembehelyezések, fővizsgák, átalakítások során támogatólag részt vesz a munkálatokban | | | | x |
| Karbantartja az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseket | | | | x |
| Munkája során az üzemképesség mielőbbi visszaállítása céljából szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi | | | | x |
| Elhárítja az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseken a hibát | | | | |
| Dokumentálja a berendezésen végzett munkálatokat | | | | x |
| Kapcsolatot tart a diszpécserszolgálattal, különösen baleset, elemi esemény és rendkívüli körülmények bekövetkezésekor | | | | x |
| A helyi vasúti forgalomirányítással egyeztet és a szükséges további munkafázisokat lefolytatja | | | | x |
| A vasúti forgalom mielőbbi helyreállítása érdekében önállóan tevékenykedik | | | | x |
| Figyelembe veszi és elvégzi az előírt - időciklus szerinti - működéstechnikai és biztonságtechnikai vizsgálatokat, elvégzi a szükséges javításokat vagy a javíthatatlan alkatrészek cseréjét, ellenőrzi a villamos csatlakozásokat és kötéseket, a berendezések működőképességének hosszabb távon való megőrzése érdekében | | | | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Betartja a biztonságos munkavégzés feltételeit (tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és alkalmazza azok eszközeit) | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A kötöttpályás közlekedés sajátosságai, fizikája és dinamikája | x | | | |
| Biztosítóberendezések szerkesztési elvei | x | | | |
| Baleseti lehetőségek, menetterv, elzárási terv, oldalvédelem, vágányutak függőségei, vonali függőségek | x | x | x | |
| Jelfogók és jelfogó állványok | x | x | | x |
| A biztosítóberendezési szerelvények, alkatrészek és egységek | | x | | x |
| Kábelek | | | | |
| Többszörösen összetett áramkörök vizsgálatai | | | | x |
| Mérések, beállítások és beszabályozások módozatai | | | | x |
| A berendezések kezelései | x | x | | |
| Váltóállító, ellenőrző és váltórögzítő szerkezetek alkalmazása különféle biztosítóberendezésekben | | x | | |
| Foglaltság érzékelő rendszerek | | x | | |
| Kulcsos berendezések | | x | | |
| Vonóvezetékes biztosítóberendezések | | x | | |
| Dominó-rendszerű biztosítóberendezések | | x | | |
| Szovjet típusú biztosítóberendezések | | x | | |
| Számítógépes biztosítóberendezések | | | | |
| Állomásközi és térközi biztosítóberendezések | | | x | |
| Állomásközi kiágazási és elágazási berendezések | | | x | |
| Útátjáró-fedező berendezések (sorompók) | | | x | |
| Vonatbefolyásoló rendszerek főbb elemei, elvi működése | | | x | |
| MEFI/MERÁFI Mellékvonali Rádiós Forgalomirányító rendszer | | | x | |
| Központi forgalomellenőrző és forgalomirányító rendszerek | | | x | |
| Speciális, egyéb berendezések | | | x | |
| Emeltsebességű közlekedés biztosítása | | x | x | |
| A hiba megállapítás, hibahely keresés, hibaelhárítás, több helyszínen való egyidejű hibaelhárítás módozatai | | | | x |
| Biztosítóberendezésekre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabályzatok) ismerete és alkalmazása | x | | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x | x |
| Biztosítóberendezési áramköri rajz olvasása, értelmezése | | x | x | x |
| Szerelési és beültetési rajzok olvasása | | | | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Különféle szerelésekhez szükséges kézi szerszámok és gépi eszközök használata | | | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Felelősségtudat | | | | x |
| Kézügyesség | | | | x |
| Hatékony kérdezés készsége | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatfenntartó készség | | | | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | | | x |
| Visszacsatolási készség | | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | | | | x |
| Módszeres munkavégzés | | | | x |

## 17. Biztosítóberendezési alapismeretek tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a tantárgyi ismeretekkel felvértezve tevékenykedjenek majdan a biztosítóberendezéseken. A tanultakat illesszék a képzés többi ismeretanyagába. Ismerjék fel a biztosítóberendezési sajátos kialakítási elvek fontosságát és azok következményeit. Legyenek tájékozottak az alkalmazott biztosítóberendezések tervezési, szerkesztési elveiben, a biztonság elérésének módjaiban.

A hallgatók ismerjék fel a biztosítóberendezés szerkezeti elemek, részegységek, szerkezetek, berendezés-részek fontosságát, kialakításának elveit, feladatait, felépítését, működését, ellenőrzését, mérését, beszabályozását és szerezzenek gyakorlatot az egyes munkaműveletekben. Felelősen munkát tudjanak végezni üzemelő rendszereken is. Követelmény, hogy a hallgatók legyenek tájékozottak a biztosítóberendezések tervezési elveiben, a biztosítóberendezések szerkesztési elveiben, a sajátos baleseti lehetőségekben, a biztonság elérésének módjaiban, a vasúti közlekedés szakágazataiban, azok kapcsolódásaiban, ismerjék az alkalmazott biztosítóberendezések típusait, a biztosítóberendezések jellemzőt, legyenek jártasak a mérési módszerekben, legyenek képesek a szerkezeti egységeken egyszerű és összetett munkaműveletek elvégzésére, főként a berendezések javítására.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kiterjesztő jellegénél fogva az alapozó tantárgyakra, azok közül is elsősorban a technológiai alapismeretek, elektrotechnika-elektronika, és az elektronika gyakorlatok tárgyaira

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. Biztosítóberendezési alapelvek* *35 óra/35 óra*

A közlekedés fejlődésének rövid története
Közlekedési ágak és a vasút
A vasút kialakulása
A biztosítóberendezések szükségessége, kialakulása
A biztosítóberendezések jelentősége

A biztosítóberendezés fejlesztésének története külföldön és Magyarországon
A biztosítóberendezések jövője
Alapismeretek
A biztosítóberendezéssel kapcsolatos alapismeretek
A biztosítóberendezés célja
A biztosítóberendezés meghatározása:
Állomási biztosítóberendezés
Vonali, állomásközi biztosítóberendezések általános alapismeretei
Térközi biztosítóberendezés
Fedezőjelzős biztosítóberendezés
Központi Forgalomellenőrző berendezés, KÖFI
Egyéb, a biztosítóberendezési szakszolgálathoz tartozó berendezések
A biztosítóberendezés feladatai
Az emberi tévedések megakadályozása
Kizárások
Kényszerítések
Ellenőrzések /az oldás kiemelten
Visszajelzések
Működtetések
A biztosítóberendezés szolgáltatásai
A biztosítóberendezések főbb részei
Külsőtéri
Belsőtéri
A biztosítóberendezéshez kapcsolódó más szakterületek és azok alapismeretei
Pálya
Forgalom
Vasúti járművek, gépészet
Villamos felsővezeték, villamos vontatás,
Erősáramú rendszerek
Közút
Távközlés
Jogszabályi alapok, előírások
Biztosítóberendezés-szerkesztési alapfogalmak, alapelvek
Egyszerű jelátvitel, biztonsági jelátvitel, függőségek, oldások, meghibásodások, kijelzése,
Függőségek,
Oldás,
Meghibásodások, kijelzése,
Alapáramkörök,
Szabványosítás,
Szokások
Lehetséges vonatveszélyeztetések, baleseti lehetőségek általános alapismeretei
Szembemenesztés
Vonatutolérés
Váltós balesetek
Kisiklás, a váltó végállásának hiánya
Nem a kívánt vágányra haladás, a váltó nem megfelelő állása
Kisiklás veszélye a következő menetnél, aláváltás
Foglalt vágányra haladás (térköz, állomásköz is)
Oldalirányból veszélyeztetés – oldalvédelem ügye

Vonat – vonat veszélyeztetés
Vonat – vasúti járműveszélyeztetés
Vonat – közút veszélyeztetés
Vasúti jármű – közút veszélyeztetés
Megcsúszás
Megállj! jelző meghaladása
Korai oldás
Szándékos balesetokozás, rongálás, lopás
Egyéb balesetek, a védelem műszaki lehetőségei
Jelzőkkel kapcsolatos elvek
Váltóval kapcsolatos elvek
A kitérő és a váltó meghatározása
A váltóval kapcsolatos feladatok
Rögzítés
Állítás
Ellenőrzés
Lezárás
A váltóállítás
A váltóállítás fázisai
Csúcssín állítás, váltóállítás,
Vágányút állítás
Ellenőrzés
Ellenőrzés ember által, és készülékkel
Ellenőrzés alkalmanként, időszakosan /állításkor
Ellenőrzés folyamatosan
Lezárás
A váltólezárás fogalma
Lezárás önálló lezáró szerkezettel
Lezárás az állítószerkezet hatástalanításával
Foglaltságellenőrzés
Fogalom-meghatározás
Foglaltságellenőrzés ember által, gépi eszközzel /a gépi vizsgálat korlátai
Gépi foglaltságérzékeléssel kapcsolatos követelmények
Vonatveszélyeztetések megakadályozásának módjai
Eszközök, módszerek
Jelzőállítás módjai, függőségei /vonal is
Menetirány-jellegű függések /állomás is
A blokk-feltétel
Oldalvédelem
Az oldalvédelem eszközei
Váltó
Jelző
Kisiklasztósaru, vágányzáró-sorompó, stb.
Egyéb eszközök, módszerek, kiegészítő rendszerek
Teljes értékű védelem
Váltóval
Vonatbefolyásolóval kiegészített jelzővel /vonatmegállítás a jelző előtt/
Kisiklasztósaru, vágányzáró-sorompó, stb./csak elvileg teljesértékű
Viszonylagos védelem
Jelzővel adott viszonylagos védelem

Megcsúszás
Célkizárás
Céllezárás
Gépi vonatmegállítás
Váltóval adott viszonylagos védelem
Lélektani védelem
Lebegő védelem
Kettős terelésű váltó
Áthelyezett védelem
Kiterjesztett védelem
Felengedett védelem
Védelembe bevont egyéb eszközök, eljárások

Vasút – közút keresztezések
Különszintű keresztezés
Szintbeli vasút-közút keresztezés.
Útátjárók-, sorompók rendszerezése klf szempontok szerint
Hatósági
Közúti kialakítás
Vasúti helyzete
Vasúti függősége
Működtetési mód
Önműködő sorompók számításai
A sorompó-fényjelzők telepítése
Veszélyzóna
Kiürítési úthossz
Kiürítési idő, optimális sebesség
Előzárási idő
Behatási távolság
Zárvatartási idő
Főjelzőfüggés, időzítések
VSz-es sorompó számításai
Önműködő-, vagy félig önműködő sorompónál a vonatérzékelés módjai
Vonatbefolyásolási elvek
Éberségellenőrzés
Jelfeladás
Vonatmegállítás
Vonatbefolyásolás
A biztosítóberendezés tervezésének és fejlesztésének alapjai
Létesítési, építési tervek
Előzetes hozzájárulási terv
Engedélyezési terv
Létesítés
Átalakítás
Használatbavétel
Továbbhasználat
Bontás
Előterv
Műszaki leírás
Vágányterv

Helyszínrajz(ok), vágányterv
Jelzőkitűzési terv, szigetelési terv
Lezárási terv, (elzárási táblázat)
Menetterv
Függőségi terv, vonalas függőségi terv
Kezelő- visszajelentő felület
A berendezések elhelyezése, telepítése
Vonali biztosítás terve
Útátjárók biztosításának terve
Kábelterv, kábelvédelmi terv
Áramellátási terv
Tervezői nyilatkozatok
Záradékolás, aláírások
Kiviteli terv
Földelési terv
Kezelési Szabályzat
Ideiglenes berendezések tervei, fázistervek.
Különböző berendezések kapcsolatának tervei
Tendertervek, pályázatok
Fejlesztés, új berendezés rendszerbe állítása
Új berendezések bevezetésére vonatkozó EU Normák, biztonsági előírások
Feltétfüzet
Alkalmassági tanúsítás, biztonságigazolás
Hatósági engedélyezés
Tervezés különleges körülmények között. között (Pl. vagonrakodók, lefejtők (tűz- és robbanásveszélyes anyagok, stb), iparvágányok, vontatóvágányok berendezései
Kísérleti üzem
Tervezés villamosított pályán
Biztosítóberendezési szerkesztési elvek, meghibásodások tervezése
A biztonság fogalma, mérőszámai, gazdaságossága
A biztonság elérésének módjai
Többszörözés
Túlméretezés
Önellenőrzés
Biztonságos állapotba billentés
Állapot-rögzítés
Egyidejű hibák korlátozása
Biztonsági osztályok szerkezetekre
Időszakos ellenőrzés

### *17.3.2. Biztosítóberendezési szerkezeti elemek 32 óra/32 óra*

Külsőtéri szerkezetek
Jelzők
Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Kábel
Belsőtéri szerkezetek
Kezelő-, visszajelentő felületek
Logikai és működtetető rendszerek
Vezetékezés

A vonóvezetékes állítás
A vonóvezetékes állítás elve
Két állítási helyzet
Három állítási helyzet
A vonóvezeték-hálózat elemei
Állítóemeltyűk
Állítóbak
Elhelyezés
Fajtái
Állítási úthossz
Színezés, alapálllás
Függőségei
Elzárási szekrény függőségi elemei
Vonóvezeték, blokklánc és kötőelemeik
Terelők, lánckamra, aknák, csatornák
Vonóvezeték-hálózatba iktatott szerkezetek
Jelzők
Jelzők csoportosítása klf. szempontok szerint:
Rendeltetés
Szerkezet
Működés
Elhelyezés
Biztosítottság
Függőség
Jelzések értelmezésének szabályai
Alakjelzők
Fényjelzők
Egyéb jelzők
Jelzésismétlők
Alakjelzők
Működési elv /szétcsappanó szerkezet
Mozgató-mozgatott szerkezetek
Részei
Alapállás
Egyesített alakjelzők,
Kétkarú, stb., de kétfogalmú alakjelzők
Önműködő Megállj!-ba állítás alakjelzőnél
Alakjelzők kivilágítása
Alakjelzők kivilágítás nélkül
Fényjelzők
A fényjelzők és az alakjelzők összehasonlítása
Előnyei
Hátrányai (a fényjelzőink jelzésrendszerének elvi hibái is)
Szerkezete
Jelzésrendszere
Főlapon adott jelzések
Kiegészítő jelések/jelzők
Fényjelzők változatai
Kiskonzolos jelző
LED-optikával szerelt jelző

Fényjelző számkijelzéssel
MERÁFI/MEFI jelző
Virtuális jelző, önműködő vonatirányítás
"Egyéb" jelzők, amelyeknek biztosítóberendezési vonatkozása is van
Kitérők, váltók
A kitérők, és típusaik
A váltók, és típusaik
Váltórögzítés, váltórögzítő szerkezetek
Kampózáras
Zárnyelves
Belső reteszelésű váltóállítómű
Váltóállítás, váltóállító szerkezetek
Kézi, helyszíni
Vonóvezetékes
Villamos-mechanikus
Elektro-hidraulikus
Vályúaljas állítószerkezet
Rugós állítási mód
A gurítói váltó állítása
Váltóellenőrzés, váltóellenőrző szerkezetek
Állításkor, alkalmanként, időszakosan
Folyamatosan
Ellenőrzés külön ellenőrző szerkezettel
Váltózár
Mechanikus retesz
Villamos váltóellenőrzők
Ellenőrzés az állítószerkezettel
Váltólezárás
Lezárás külön lezáró szerkezettel
Váltózárak, bakzár
Mechanikus reteszek
Villamos reteszek
Lezárás az állítószerkezettel
Lezárás az állítószerkezet kezelésének hatástalanításával
Biztonsági betét
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések
Kisiklasztó saru
Vágányzáró sorompó
Zárótuskó
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések
Célja
Feladatai
Kizárás, kényszerítés /foglaltra járás, aláváltás, stb.
Működtetés /M!-ra ejtés, önm. sorompó, stb.
Oldás
Visszajelentés, tájékoztatás
Egyéb: /jelfeladás, kiürítés, stb.
Gépi foglaltságérzékelés alkalmazása
Foglaltságérzékelők típusai
Szigeteltsín

Elmélete
Felhasználása
Biztonsági követelmények
Fajták, működés
Problémák, a problémákra adott válaszok
Hosszú szigeteltsín
Időzítés,
Járművel járatás
Átemelő, zárt táblázat
Felhegesztés
Emelt feszültség
Rövid 13 kHz-essel duplázás
Az ütemezés
Sínérintő, tengelyszámláló
Farokmágnes
Vágánytelítettség mérő
Helymeghatározás, GPS
Infrakapu
Függőségi szerkezetek, működtető szerkezetek
Mechanikus függőségi szerkezetek és mechanikus függőségek
Irodai mechanikus készülék
Elzárási szekrény
Zárás - oldás
Induktor
Vágányszámjelző
Blokkfüggés, blokkelemek
Jelfogók
Elmélete
A működés fizikája
A jósági tényező
Típusai /XJ, TM, stb.
Osztályba sorolás
Jelfogó helyettesítők
Egyéb eszközök: thermoblinker, időzítők, SKÉV, csengők (együtéses, folyamatos), zümmerek, stb.
Elektronikus szerkezetek, berendezésrészek (villogtatók, 75 Hz-es vevő, stb.)
Digitális eszközök
Kábelhálózat
Kábelek fajtái, típusai
Kábelek szerelvényei
Kábelkötések
Kábelvégelzárók, kábelelosztók
Kábelek mérése
Kábelek javítása
Áramellátó berendezések
Áramátalakítók
Átkapcsolók
Frekvencia átalakítók
Energiaforrások
Energia alátámasztások, tartalékok

Útátjáró-fedező berendezések szerkezetei
"András"-kereszt, "Stop"-tábla, kettős kereszt, jelzőőr tárcsája, jelzőlámpa, jelzőtárcsa és jelzőlámpa állványa
Teljes-csapórudas
A csapórúd /szakállal - szakál nélkül, szembe záródó csapórudak
Mozgatószerkezet: Ganz-, Módos- és „imazsámolyos”
Működtető motor /benti, kinti
Helyből kezelt, távolból kezelt sorompó - kolomp, előcsengő
Teljes csapórúdon kiegészítő jelzőlámpa
Teljes csapórúd mellett kiegészítő fényjelző
Teljes csapórúd fényvisszavető fóliával, jelzőcsengő nélkül, szakáll nélkül
Sorompó fényjelző
Hagyományos
Nagyoptikás
LED-es
Félcsapórúd
Félcsapórúd-hajtóművek típusai
Félcsapórudak típusa
Kezelő-, és visszajelentő szerkezetek
Jelfeladás, vonatbefolyásolás pályamenti- és fedélzeti eszközei
Egyesített Éberségi és Vonatbefolyásoló Berendezés
Az éberségellenőrzés szükségessége, problémaköre
Jelfeladás szükségessége, problémaköre
A vonatmegállítás szükségessége, problémaköre
A vonatbefolyásolás szükségessége, problémaköre
75 Hz-es sináramkör és ütemezése, kódolása
Éberségellenőrzés
Jelfeladás
Egységes Európai Vonatbefolyásoló Rendszer (ETCS)
Jellemzői, felépítése, működése, használata
Pályamenti berendezései
Mozdonyfedélzeti berendezése
Központi berendezése

### *17.3.3. Biztosítóberendezési berendezés-részek 26 óra/26 óra*

Jelzők
Alakjelzők és a vonóvezeték-hálózat működésének összetett rendszere
Egyesített alakjelzők
Az alakjelzők, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái, előnyei, hátrányai
Fényjelzők, mint összetett berendezés-rész működése
Fényellenőrzés
A fényjelzők, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái
A fényjelzők, mint összetett berendezés-részek biztonsági előnyei
A fényjelzők és az alakjelzők összehasonlítása
LED-optikával szerelt jelző, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái
Kitérők, váltók
A kitérők összetett szakszolgálati rendszere, problémái
Csúcssínrögzítés, váltórögzítés

Csúcssínállítás, váltóállítás, vágányút-állítás
Váltóállító szerkezetek (váltóhajtómű), mint összetett berendezés-rész működése
Váltóállító szerkezetek (váltóhajtómű), mint összetett berendezés-rész biztonsági problémái
Váltóállító szerkezetek (váltóhajtómű), mint összetett berendezés-rész biztonsági előnyei
Rugós váltóállítási mód működésének összetett rendszere
Rendező-pályaudvari váltóállítási mód működésének összetett rendszere
Csúcssínellenőrzés, váltóvégállás-ellenőrzés, váltóirány ellenőrzés, vágányút ellenőrzés
Váltóellenőrző szerkezetek, mint összetett berendezés-részek működése
Váltóellenőrző szerkezetek, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái
Csúcssínlezárás, váltólezárás, vágányút lezárás
Váltólezáró szerkezetek, mint összetett berendezés-részek működése
Váltólezáró szerkezetek, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések
Kisiklasztó saru, vágányzáró sorompó, váltó, szigeteltsín, együttesen, mint összetett berendezés-részek működése
Kisiklasztó saru, vágányzáró sorompó, váltó, szigeteltsín, együttesen, mint összetett berendezés-részek biztonsági elemzése
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések
Foglaltságérzékelők típusai, szigeteltsín, sínérintő, tengelyszámláló, mint összetett berendezés-részek működése
Foglaltságérzékelők típusai, szigeteltsín, sínérintő, tengelyszámláló, mint összetett berendezés-részek biztonsági elemzése
Kábelhálózat
Kábelhálózat, mint összetett berendezés-rész működése
Kábelhálózat, mint összetett berendezés-rész biztonsági elemzése
Áramellátó berendezések
Áramellátó (energiaellátó) berendezések, mint összetett berendezés-részek működése
Áramellátó (energiaellátó) berendezések, mint összetett berendezés-részek biztonsági elemzése
Kezelő-, és visszajelentő szerkezetek
Kezelő-, és visszajelentő készülékek, mint összetett berendezés-részek működése
Kezelő-, és visszajelentő készülékek, mint összetett berendezés-részek biztonsági elemzése

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Biztosítóberendezési szaktanterem

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | x | | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | x | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | x | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | | x | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Állomási biztosítóberendezések tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a tantárgyi ismeretekkel felvértezve tevékenykedjenek majdan az állomási biztosítóberendezéseken. A tanultakat illesszék a képzés többi ismeretanyagába. Ismerjék az állomási biztosítóberendezések kialakítási elveit. Legyenek tájékozottak az alkalmazott állomási biztosítóberendezések felépítésében, működésében és szerezzenek gyakorlatot az egyes munkaműveletekben. Képesek legyenek állomási biztosítóberendezéseken ellenőrzést, mérést, beszabályozást, hibajavítást végezni. A hallgatók legyenek tájékozottak az állomási biztosítóberendezések tervezési alapjaiban, az állomási biztosítóberendezések szerkesztési, kialakítási elveiben. Ismerjék az alkalmazott állomási biztosítóberendezések típusait, az állomási biztosítóberendezések főbb jellemzőit, legyenek jártasak az állomási biztosítóberendezések ellenőrzési, mérési módszereiben, az állomási sorompó-berendezések felépítésében, működésében, az állomási energiaellátó rendszerek felépítésében. Legyenek képesek az állomási biztosítóberendezéseken egyszerű és összetett munkaműveletek elvégzésére, a berendezések ellenőrzésére, karbantartására, javítására.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kiterjesztő jellegénél fogva az alapozó tantárgyakra, azok közül is elsősorban a technológiai alapismeretek, elektrotechnika-elektronika, és az elektronika gyakorlatok tárgyaira

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Kulcsos állomási berendezések 10 óra/10 óra*

Az állomásokkal kapcsolatos általános jellemzők, alapfogalmak
Az állomás meghatározása különféle szempontok szerint
Állomási biztosítás elvei és a biztosítottság szintjei
Állomási biztosítóberendezések típusai /táblázatos összefoglaló, pl. történeti fejlődés szerint
"Nembiztosított" jellegű berendezések
Egyközpontos, többközpontos
Alakjelzős, fényjelzős
Ideiglenes, végleges
Váltózáras, kulcsos berendezések
Kulcsos berendezések jellegzetességei, fő részei – megnevezések, főkulcs, vonalkulcs- megnevezések
"Vitrines", kulcskészülék nélküli, "nembiztosított" berendezés Egyközpontos változat, „kulcs a szögön"
"Vitrines", kulcskészülék nélküli, "nembiztosított" berendezés Többközpontos változat
Kulcselzáró berendezés (egyközpontos)
Kulcsazonosító berendezés (többközpontos)
Kulcsazonosító berendezés menetkijelölő készülékeinek fajtái

Kulcsazonosító berendezés jelzőoldó/záró készülékeinek fajtái
Kulcsrögzítő berendezés jellemzői
Egyközpontos kulcsrögzítő berendezés
Többközpontos kulcsrögzítő berendezés
Kulcsrögzítős, "Pollacsek" típusú berendezés
Kulcsos berendezések változatai, kiegészítései
Kulcsos berendezés Soulavy állítódobbal
Kulcsos berendezés mechanikus retesszel
Kulcsos berendezés középen elhelyezett vasszekrénnyel, közvetítőkulccsal, főkulccsal
Kulcsos berendezés gépi oldással
Kulcsos berendezések fényjelzővel
Kulcsos berendezések villamos kulcsfüggéssel
Más berendezésekhez kiegészítés kulcsos függőséggel
Kulcsos berendezések sorompóval
Teljes csapórudas sorompóval, Ganz-, Módos- és „imazsámolyos" sorompó hajtóművek
Korszerű sorompóval
Korszerű vonali berendezések hozzákapcsolása kulcsos állomási berendezéshez
Kulcsos MEFI/MERÁFI rugós váltós berendezés

***18.3.2. Elektromechanikus állomási berendezések 27 óra/27 óra***

Siemens-Halske berendezés
Jellemzői, kialakítása, szerkezeti elemei
Állomási kialakítás elvei
A vonóvezetékes állítás korlátai
Többközpontos kialakítás
Forgalmi-irodai rendelkező készülék
Váltókezelői állítókészülék
Az SH berendezés kezelése, vágányút beállítás, menetbeállítás
Állomásközi biztosítás-, térközi biztosítás miatt szükséges állomási kiegészítés
Korszerű sorompó hozzákapcsolása SH állomási berendezéshez
Korszerű vonali berendezések hozzákapcsolása SH állomási berendezéshez
Fényjelzős SH, berendezések esetében szükséges kiegészítések, módosítások
Fényjelzős kialakítás változatai

***18.3.3. Jelfogófüggéses és Dominó rendszerű állomási biztosítóberendezések 40 óra/40 óra***

A jelfogófüggéses régebbi típusú biztosítóberendezések
Kapcsológombos VES
"Eredeti" Integra, jelfogós, egyközpontos /külön fekete, fali visszajelentőtábla/
NDK gyártmányú biztosítóberendezés
A "Dominó" biztosítóberendezési család jellemzői
A "dominó elv" megjelenési formái, előnyei
Dominó 55 típusú berendezés teljes, részletes ismeretei, felépítése, áramkörei, működése, mérése, beszabályozása, hibajavítása, karbantartása
Kezelés, visszajelentés
Felépítés, működés, áramkörök, rajzjelek, stb.
D 55 kiegészítései, változatai, fejlesztései
Dominó 67
Dominó 70.

Kezelés, visszajelentés
Felépítés, működés, áramkörök, rajzjelek, stb.
Dominó 70 típusú berendezés teljes, részletes ismeretei, felépítése, áramkörei, működése, mérése, beszabályozása, hibajavítása, karbantartása
D 70 kiegészítései, változatai, fejlesztései
A D 70 jellegzetességei, eltérések, összehasonlítások
D 70 kezelési változatai.
Két táblakezelő
Külön visszajelentés
Kódos kezelés
Számítógépes felülvezérlés
Dominó 70 V
KA 69
Szovjet gyártmányú biztosítóberendezések
Kisállomási változat
Nagyállomási változat

***18.3.4. Elektronikus (számítógépes) állomási biztosítóberendezések 13 óra/13 óra***

A számítógép alapú biztosítóberendezés jellegzetességei
A számítógépes biztosítóberendezésben a biztonság elérésének módja
Többszörözött rendszer
Két program
Kétféle programnyelv
Szavazórendszer
Biztonságos, ellenőrzött adatátvitel
Sokrétű adatrögzítés
Kezelés-megerősítések
Nagy megbízhatóságú gépek
A kezelő-, visszajelentő rendszer
Csatlakozó felületek
Kezelés, visszajelentés – CC között
CC – külsőtér között
A gépteremben elhelyezett közvetítők
A külsőtéren elhelyezett közvetítők
A rendszer áramellátása
Mérnöki munkahely
SIEMENS gyártmányú biztosítóberendezés
Megnevezés, típusai, típusjelek, építési adatok, stb.
Felépítési blokkvázlat
Kezelő-, visszajelentő gépek blokkvázlata
A központi számítógépek összekapcsolódásának blokkvázlata
Belső- és külső gépek csatlakozásának vázlata
Külső, körzeti számítógépek
Kezelőfelület ábrái, és a kezelések
A visszajelentő-felület ábrái
ALCATEL gyártmányú számítógépes biztosítóberendezés.
Megnevezés, típusai, típusjelek, építési adatok stb.
Felépítési blokkvázlat
Kezelő-, visszajelentő gépek blokkvázlata
A központi számítógépek összekapcsolódásának blokkvázlata

Belső- és külső gépek csatlakozásának vázlata
Külső, körzeti számítógépek
Kezelőfelület ábrái, és a kezelések
A visszajelentő felület ábrái
Az emelt sebességű közlekedés állomási biztosítása

### *18.3.5. Állomási sorompók és egyéb berendezések 22 óra/22 óra*

Az állomási sorompók működtetési módozatai, típusai, felépítése, függőségei az állomási berendezésben, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása
Állomási indítású vonali sorompó - állomási kiegészítések
Állomási biztosítóberendezések kiegészítései, fejlesztései
Teljes-csapórudas sorompó kialakítása, működtetése
Függés nélkül
Függőséggel
Kulcsos függőség, belső mechanikus függőség, villamos motor függősége
Állomási, be- (és ki-) járati alakjelzővel függésben
Állomási, függésben különféle típusú berendezéssekkel /kulcsostól - D70-ig
Felhívásos
Korszerű állomási sorompók korszerű állomási biztosítóberendezéssel
Általában
Kezelés, visszajelentés
Működtetési módozatok
Merev jelzőfüggés, kézi kezelés, nem önműködő
Merev függés, félig önműködő, a jelzőállítás időzítéssel
Rugalmas függés, közelítési szakasszal, önműködő
Állomási sorompó tolatáskor
Helyből kezelt sorompó
Állomási indítású vonali sorompó – állomási kiegészítések
Térközi csatlakozás
Jelfeladás, vonatbefolyásolás állomáson
Állomási berendezések fejlesztései
Vonatmegállítás (JM!, váltott üzemű jelfeladás
Kényszeroldás, menetvisszavonás közelítési szakasszal
Bonyolult állomási vágányhálózat, második bejárat/kijárat, közbenső váltó, delta, kettős állomás
Áramellátás, felsővezetéki alátámasztás
SKÉV
Üzemviteli támogatás
Éjjel-nappali átkapcsolás, szolgálatszünetelés, egy bakter biciklivel
MERÁFI/MEFI rendszerű állomás

### *18.3.6. Állomási energiaellátás 12 óra/12 óra*

Energiaellátó berendezések követelményei, jellemzői, típusai, felépítése, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása
Az áramellátás elve
Az áramellátás és a biztosítóberendezés kapcsolata
Táplálási formák a tápfeszültség jelenléte szempontjából
Folyamatos táplálás
Szünetmentes táplálások
A hagyományos áramellátás elve

Biztosítóberendezési áramellátási rendszerek
BA rendszer
"Régi állványos" rendszer
"Új állványos" rendszer
ÜTK állvány
DETA rendszer
KTK rendszer
HDKA rendszer
PQ áramellátó rendszerek jellemzői, előnyei
A biztosító-berendezés(ek), áram- és energiaellátó rendszerének elvi, felépítése
A különböző típusú biztosítóberendezések áramellátó berendezései
Táplálás a hálózatról
Feszültség és áramátalakító berendezések
Áramkimaradás
Saját - a berendezéshez tartozó - villamos energiát szolgáltató gépcsoportok kialakítása
A generátorok hajtása
A gépcsoport automatikus indítása
Az automatikus indítás időszükséglete, esetleges problémái
A gépcsoportok kapcsolási elvei és kivitelezésük
A tápláló vezetékek terhelésre -feszültségesésre és melegedésre- történő méretezése
Áramátalakítók, feszültségátalakítók
Áramelosztók,
Akkumulátorok, akkutöltők,
Stabilizátorok
Motorok, generátorok
Áramellátó berendezések áramkörei
Jelzőfények energiaigénye, illetve a hálózat együttműködése
Vonali táplálás
Távközlési áramellátás
Elektronikus (számítógépes) berendezések energiaellátása
Vonali berendezések energiaellátása

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Biztosítóberendezési szaktanterem

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | projekt | x | | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Vonali és egyéb biztosítóberendezések tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a tantárgyi ismeretekkel felvértezve tevékenykedjenek majdan a vonali- és egyéb biztosítóberendezéseken. A tanultakat illesszék a képzés többi ismeretanyagába. Ismerjék a vonali biztosítóberendezések és egyéb berendezések kialakítási elveit. Legyenek tájékozottak az alkalmazott berendezések felépítésében, működésében, és szerezzenek gyakorlatot az egyes munkaműveletekben.

Képesek legyenek a tantárgyi biztosítóberendezéseken ellenőrzést, mérést, beszabályozást, karbantartást, hibajavítást végezni. A hallgatók legyenek tájékozottak a vonali berendezések alapjaival kapcsolatosan, a vonali biztosítóberendezések szerkesztési, kialakítási elveiben. Ismerjék az alkalmazott vonali, állomásközi biztosítóberendezések típusait, a biztosítóberendezésekhez kapcsolódó egyéb berendezéseket, a vonali biztosítóberendezések főbb jellemzőit, legyenek jártasak a

vonali biztosítóberendezések ellenőrzési, mérési módszereiben, a vonali sorompó-berendezések felépítésében, működésében, a vonali energiaellátó rendszerek felépítésében, legyenek képesek az állomási biztosítóberendezéseken egyszerű és összetett munkaműveletek elvégzésére, a berendezések ellenőrzésére, karbantartására, javítására.

## 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kiterjesztő jellegénél fogva az alapozó tantárgyakra, azok közül is elsősorban a technológiai alapismeretek, elektrotechnika-elektronika, és az elektronika gyakorlatok tárgyaira

## 19.3. Témakörök

### *19.3.1. Állomásközi és térközi biztosítóberendezések 36 óra/36 óra*

Állomásközi (vonali) berendezések, rendszerek
Szembemenet és vonatutolérés kizárás megvalósítása
térközök kialakítása típusai, felépítése, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása, vonali foglaltságérzékelő berendezések
állomásközben lévő váltó
vonali sorompók típusai, felépítése, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása
Kiágazási-, elágazási- és más vonali fedezőberendezések

Vonali szolgálati helyek (felsorolás)
Vonali biztosítás elvei és a biztosítottság szintjei
Szembemenet kizárás megvalósítása; menetirány-függés
Vonatutolérés kizárás megvalósítása; blokk-fügés
Térközök kialakítása
Állomásközben lévő váltó
Állomásközi fedezendő pont
Vonali útátjáró, sorompó
Térközi biztosítás módjai, fajtái
Blokkos Siemens – Halske állomásközi biztosítás
Térköz
Menetirány
Állomási berendezések kiegészítései SH térköz miatt
Félig önműködő vonali bb. (?)
Önműködő térközi berendezés
Térközi függések
Menetirányfüggések
Térközjelzők működése
Vonatérzékelés függőségei
Jelfeladás, vonatbefolyásolás
Térközi kezelések, visszajelentések
Térközi áramellátás
Szovjet biztosítóberendezés, állomásközi biztosítás
Fedezőjelzős vonali biztosítóberendezések
Fedezőjelzős biztosítóberendezések elmélete
Kiágazási-, elágazási- és más fedezőberendezések
Iparvágány-kiágazás, rakodóhely
Rakodóhely körbejárási lehetőséggel, megálló-rakodóhely, mrh. és ipv. kiág együtt.
Vontatóvágány

Vonali elágazás
Pályaelágazásnak minősülő iparvágány kiágazás
Deltavágány kiágazás
Térközzel együtt kialakított fedező berendezés. Fedezendő pontok együttes biztosítása
Kiágazások biztosítóberendezései
Biztosítás mechanikus eszközökkel, alakjelzőkkel
Biztosítás korszerű eszközökkel, fényjelzőkkel
Biztosítás sorompóval együtt
Biztosítás állomási biztosítóberendezéssel együttesen
Közös vasúti-közúti híd biztosítása
Pályaszinti vágánykeresztezés
"Egyszerűsített forgalomi szolgálat"-ra berendezkedés, Éjszakai szolgálatszünetelés
MEFI/MERÁFI Mellékvonali Rádiós Forgalomirányító rendszer
A rendszer jellemzői, fogalom-meghatározások
Vonatkeresztezés lebonyolítása rugós váltókon keresztül
A MEFI/MERÁFI rendszer fő részei:
Rugós váltóállító szerkezet
Villamos váltóvégállás-ellenőrző
Ellenőrzőjelző, jelzőtáblák, stb
Kulcselzáró berendezés
Állomási sorompó, kijárati ellenőrzőjelző, stb
Vonatérzékelő
Az egyes objektumok telepítési távolságai
A vonatirányítás módja,
Tolatási üzem
Távközlési rendszerek

### *19.3.2. Vonali sorompó-berendezések* *36 óra/36 óra*

Vonali útátjáró fedező berendezések
vonali sorompó-berendezések típusai,
vonali sorompó felépítése, működése,
vonali sorompó kezelése, visszajelentése,
vonali sorompó mérése, karbantartása, hibajavítása
Teljes-csapórudas, sorompó kialakítása, fajtái, működtetése
Függés nélkül
Vonali főjelzővel függésben
Önműködő fénysorompó, illetve félcsapórúddal kiegészített fénysorompó
Önálló irányérzékeléssel, visszajelentett típus
Térközös
Vonatszemélyzet által ellenőrzött
Sorompó-fedezőjelzővel /MA típus
A 3 alaptípus felépítése, blokkvázlata, működése, áramkörei
A 3 alaptípustól eltérő változatok
Egyvágány, többvágány, egymástól eltérő jellegű vágányok
Állomási indítású, de vonali sorompó
Pótkötél (vészindítás)
Visszaforduló vonat állomásközeli önálló sorompónál
Vonali indítású, de állomási sorompó (az állomási fejezetbe?
A beállított menetektől függő működtetési esetek

Egymáshoz közel fekvő sorompók vonatérzékelő elemeinek kapcsolatai
Sorompó kiágazás (elágazás) közelében
Sok sorompó-fényjelző, kettőnél több félcsapórúd
Sorompó és közúti jelzők együtt
Piros hosszabbítás
Emelt sebességű vonalon
Jelfeladásba fűzés
Többlet ellenőrzések, stb.
Félcsapórúd lassan felnyílik
Vonali sorompó és a félcsapórúd
Ellenőrző jelző szolgálat nélkül, stb.
Visszajelentések, kezelések, rendkívüli esetek, stb.

***19.3.3. Központi ellenőrző és irányító rendszerek, vonatbefolyásolás 10 óra/10 óra***

Központi Forgalomellenőrző berendezés (KÖFE), Központi Forgalomirányító berendezés (KÖFI)
Kódos kezelő, távvezérlés, távkezelés
Mellékvonali forgalomirányító (MEFI), és rádiós forgalomirányító (MERÁFI) rendszerek, rugós váltók
Éberségellenőrzés, jelfeladás, vonatbefolyásolás
Gépi vonatmegállítás, éberségellenőrzés, jelfeladás, vonatbefolyásolás, vonatellenőrzés vonatirányítás
Egységes európai vonatbefolyásoló rendszer (ETCS) jellemzői, követelmények, felépítése, adatátviteli rendszere, működése
Gépi vonatellenőrzés, vonatbefolyásolás, vonatirányítás vonali rendszere
A jelzőmeghaladás problémaköre
75 Hz-es jelfeladás, vonatbefolyásolás
Éberségellenőrzés
ETCS
Az ETCS jellemzői
Követelmények
Felépítés
Adatátviteli rendszerek
Általános blokkvázlat
Információszintek
Az ETCS pályamenti berendezései
Mágneses jelátvitel /EuroBaliz
Adathurok /EuroLoop
Kapcsolat a térközi berendezéssel
Kapcsolat a sorompó-berendezéssel
Kapcsolat az állomással
Az ETCS mozdonyfedélzeti berendezései
Menetadatok
Üzemmódok
Kezelő-, visszajelentő felület
Sebességvezérlés
Oktatás, szimulátor berendezés

***19.3.4. Biztosítóberendezésekhez kapcsolódó egyéb berendezések 11 óra/11 óra***

Rendező pályaudvari berendezések

Váltóállító automatikák
Sebességszabályozás elve, eszközei, vágányfékek
Hőnfutásjelző
Laposkerék kijelző
Határátmenetek biztosítása
Emelt sebességű közlekedés biztosítása a MÁV-nál
Az "emelt" sebesség, "nagy" sebesség meghatározása
Változások az emelt sebesség biztosítása miatt
Jelzők
Jelzőláthatóság, rálátási távolság
Előjelző távolság
Jelfeladási hossz
Jelzési képek
Állomási berendezés
Vonali berendezés
Útátjáró-fedező berendezés (sorompó)
Állomási berendezések változásai
Kitérők, váltók
Jelzőkezelés jelzővisszajelentés
Kényszeroldás
Menetvisszavonás
Állomási sorompók
Vonali sorompók állomási visszajelentése-, kezelése
Állomási jelfeladás
Visszajelentések
Vonali berendezések változásai
Vonali sorompók
Vonali sorompók jelzővel ellenőrzése, jelzőfüggés
Piros "hosszabbítás"
"Kis-zavar"
Félcsapórúd ellenőrzés
Önműködő térközi berendezés
Térközjelző "Megállj!"
Menetirányváltás
"Térközzavar" és "sorompózavar" visszajelentés együtt

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Biztosítóberendezési szaktanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | vita | | | x | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | x | | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Biztosítóberendezési gyakorlat tantárgy 416 óra/416 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók: szerezzenek biztosítóberendezési működési, üzemeltetési, mérési, beszabályozási, karbantartási, hibaelhárítási gyakorlatot. Sajátítsák el az egyes munkaműveletek fogásait, ismerjék meg a biztosítóberendezési rendszerek műveleteit, tevékenységeit. Értsék meg a biztosítóberendezési alkalmazások előnyeit, szerezzenek gyakorlatot az egyes kifejezetten biztosítóberendezési munkaműveletekben. Követelmények: a hallgató a gyakorlatok befejeztével rendelkezzen általános biztosítóberendezési munka-

gyakorlattal, ismerje a fontosabb biztosítóberendezési rendszerek, műveleteit, legyen képes egyes biztosítóberendezési munkaműveletek, hatékony, begyakorlott használatára.

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy gyakorlati jellegénél fogva épít, a biztosítóberendezési alapismeretek, az állomási biztosítóberendezések, a vonali és egyéb biztosítóberendezések tantárgyakra.

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. Szerkezeti elemek gyakorlat* *122 óra/122 óra*

A vonóvezetékes állítás szerelési műveletei
A vonóvezeték-hálózat elemei
Állítóemeltyűk, állítóbak
Elzárási szekrény függőségi elemei
Vonóvezeték, blokklánc és kötőelemeik
Terelők, lánckamra, aknák, csatornák
Vonóvezeték-hálózatba iktatott szerkezetek
Vonóvezetékes állítóemeltyűk
Jelzők szerelési műveletei
Szerkezete
Működése
Alakjelzők
Működési elv /szétcsappanó szerkezet
Mozgató-mozgatott szerkezetek
Részei
Alapállás
Egyesített alakjelzők,
Önműködő Megállj!-ba állítás alakjelzőnél
Fényjelzők
Szerkezete
Fényjelzők változatai
Kiskonzolos jelző
LED-optikával szerelt jelző
Kitérők, váltók szerelési műveletei
A kitérők, és típusaik
A váltók, és típusaik
Váltórögzítés, váltórögzítő szerkezetek
Váltóállítás, váltóállító szerkezetek
Váltóellenőrzés, váltóellenőrző szerkezetek
Váltólezárás
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések szerelési műveletei
Kisiklasztó saru
Vágányzáró sorompó
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések szerelési műveletei
Szigeteltsín
Fajták, működése
Sínérintő, tengelyszámláló
Farokmágnes
Vágánytelítettség mérő
Függőségi szerkezetek, működtető szerkezetek szerelési műveletei
Mechanikus függőségi szerkezetek és mechanikus függőségek

Blokkfüggés, blokkelemek
Jelfogók
Típusai /XJ, TM, stb.
Egyéb eszközök: thermoblinker, időzítők, SKÉV, csengők (együtéses, folyamatos), zümmerek, stb.
Elektronikus szerkezetek, berendezésrészek (villogtatók, 75 Hz-es vevő, stb.)
Digitális eszközök
Kábelhálózat szerelési műveletei
Áramellátó berendezések szerelési műveletei
Útátjáró-fedező berendezések szerkezetei
Teljes-csapórudas
Sorompó fényjelző
Félcsapórúd
Kezelő-, és visszajelentő szerkezetek szerelési műveletei
Jelfeladás, vonatbefolyásolás pályamenti- és fedélzeti eszközei
Egyesített Éberségi és Vonatbefolyásoló Berendezés
75 Hz-es sináramkör és ütemezése, kódolása
Éberségellenőrzés
Jelfeladás
Egységes Európai Vonatbefolyásoló Rendszer (ETCS)
Jellemzői, felépítése, működése, használata
Pályamenti berendezései
Mozdonyfedélzeti berendezések
Központi berendezése

***20.3.2. Állomási berendezések gyakorlat 154 óra/154 óra***

"Nembiztosított" jellegű berendezések szerelési műveletei
Egyközpontos, többközpontos
Alakjelzős, fényjelzős
Váltózáras, kulcsos berendezések
Kulcselzáró berendezés (egyközpontos)
Kulcsazonosító berendezés (többközpontos)
Kulcsrögzítő berendezés jellemzői szerelési műveletei
Egyközpontos kulcsrögzítő berendezés
Többközpontos kulcsrögzítő berendezés
Kulcsrögzítős, "Pollacsek" típusú berendezés
Kulcsos berendezések változatai, kiegészítései
Kulcsos MEFI/MERÁFI rugós váltós berendezés
Siemens-Halske berendezés szerelési műveletei
Forgalmi-irodai rendelkező készülék
Váltókezelői állítókészülék
Állomásközi biztosítás-, térközi biztosítás miatt szükséges állomási kiegészítés
Sorompó hozzákapcsolása SH állomási berendezéshez
Vonali berendezések hozzákapcsolása SH állomási berendezéshez
Fényjelzős kialakítás változatai
A jelfogófüggéses régebbi típusú biztosítóberendezések szerelési műveletei
"Eredeti" Integra, jelfogós, egyközpontos berendezés
A "Dominó" biztosítóberendezések műveletei
Dominó 55 típusú berendezés áramkörei, működése, mérése, beszabályozása, hibajavítása, karbantartása

Kezelés, visszajelentés
D 55 kiegészítései, változatai, fejlesztései
Dominó 67
Dominó 70 biztosítóberendezés műveletei
Dominó 70 típusú berendezés áramkörei, működése, mérése, beszabályozása, hibajavítása, karbantartása
Dominó 70 V
KA 69 biztosítóberendezés szerelési műveletei
Szovjet gyártmányú biztosítóberendezések szerelési műveletei
Kisállomási változat
Nagyállomási változat
A számítógép alapú biztosítóberendezés műveletei
A gépteremben elhelyezett berendezés
A külsőtéren elhelyezett berendezés
Mérnöki munkahely
SIEMENS gyártmányú biztosítóberendezés
ALCATEL gyártmányú biztosítóberendezés
MERÁFI/MEFI rendszerű állomás
Az emelt sebességű közlekedés állomási biztosítása, műveletei
Térközi csatlakozás műveletei
Jelfeladás, vonatbefolyásolás állomáson műveletei
Az állomási sorompók működtetési módozatai, típusai, felépítése, függőségei az állomási berendezésben, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása
Energiaellátó berendezések követelményei, jellemzői, típusai, felépítése, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása

### *20.3.3. Vonali berendezések gyakorlat 140 óra/140 óra*

Állomásközi (vonali) berendezések, rendszerek munkaműveletei
Térközi biztosító berendezések munkaműveletei
Blokkos Siemens – Halske állomásközi biztosítás
Önműködő térközi berendezés
Térközi függések áramkörök
Menetirányfüggések
Térközjelzők működése
Térközi áramellátás
Fedezőjelzős vonali biztosítóberendezések munkaműveletei
Kiágazási-, elágazási- és más fedező-berendezések
Vonali elágazás
Pályaelágazásnak minősülő iparvágány kiágazás
Deltavágány kiágazás
Térközzel együtt kialakított fedező berendezés. Fedezendő pontok együttes biztosítása
Kiágazási biztosítóberendezések munkaműveletei
Biztosítás mechanikus eszközökkel, alakjelzőkkel
Biztosítás korszerű eszközökkel, fényjelzőkkel
Biztosítás sorompóval együtt
Pályaszinti vágánykeresztezés munkaműveletei
MEFI/MERÁFI Mellékvonali Rádiós Forgalomirányító rendszer munkaműveletei
A rugós váltóállítás
A villamos váltóvégállás-ellenőrző

Az ellenőrzőjelző
A kulcselzáró berendezés
Az állomási sorompó, kijárati ellenőrzőjelző, stb.
A vonatérzékelő
Vonali útátjáró fedező berendezések munkaműveletei
Önműködő fénysorompó, illetve félcsapórúddal kiegészített fénysorompó
Vonatszemélyzet által ellenőrzött sorompó
Sorompó-fedezőjelzővel
Állomási indítású, de vonali sorompó
Egymáshoz közel fekvő sorompók vonatérzékelő elemeinek kapcsolatai
Sorompó kiágazás (elágazás) közelében
Sorompó és közúti jelzők együtt
Központi Forgalomellenőrző berendezés (KÖFE), Központi Forgalomirányító berendezés (KÖFI) munkaműveletei
Éberségellenőrzés, jelfeladás, vonatbefolyásolás munkaműveletei
Gépi vonatmegállítás, éberségellenőrzés, jelfeladás, vonatbefolyásolás, vonatellenőrzés vonatirányítás
Egyesített Éberségi és Vonatbefolyásoló berendezés (EÉVB)
Egységes európai vonatbefolyásoló rendszer (ETCS) jellemzői,
75 Hz-es jelfeladás, vonatbefolyásolás
Rendező pályaudvari berendezések munkaműveletei
Váltóállító automatikák
Sebességszabályozás elve, eszközei, vágányfékek
Hőnfutásjelző munkaműveletei

### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |

#### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.6. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | | | |
| 8.2. | Geometriai mérési gyakorlat | x | | | |

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Lemezmunka horganyzott lemezből, alumínium lemezből, rézlemezből
Felület előkészítése, egyengetés, csiszolás
Mérési műveletek fém- és műanyagalkatrészek megmunkálása közben
Hosszúságmérés különböző kézi mérőeszközökkel, méretek átjelölése a munkadarabra
Mérőszalag, lézeres távolságmérő, mérővonalzó, tolómérő, mikrométer használata, pontos leolvasása
Előrajzolás, furatok helyének jelölése lemezmunkáknál
Lemez leszabása, vágása lemezollóval, fémfűrésszel
Sorjázás, pontos méret kialakítása kézi megmunkálással, reszelővel
Furatok előfúrása, fúrása, süllyesztése kézi és állványos fúrógéppel
Külső és belső hosszmérés, furatmélység ellenőrzése tolómérővel
Hengeres felületek átmérőjének mérése tolómérővel, mikrométerrel
Lemezalkatrészek alakra hajlítása sablonnal
Rúdanyagok, profilok és zártszelvények darabolása, méretre vágása, sorjázása
Sarokcsiszoló használata daraboláshoz, sorjázáshoz, pontos méret, előírt felület kialakításához
Illesztési felületek kialakítása kézi és kisgépes megmunkálással, méretpontosan, előírt felületminőséggel
Furatok középpontjának előrajzolása
Fúrás, süllyesztés, sorjázás kézi és állványos fúrógéppel
Csigafúró kiválasztása, ellenőrzése, élezése
Forgácsolási sebesség helyes megválasztása
Szögek mérése, munkadarabra jelölése szögmérővel
Munkadarab szögben vágása jelölés nélkül gérvágó ládában
Műanyag lemezek és profilok (vezetékcsatorna, műanyag védőcső) megmunkálása, levágása megfelelő szögben, sorjázása
Vezetékek kábelek leszabása, vezetékvég csupaszítása
Érvéghüvelyezés

Mechanikai kötése készítése különféle alkatrészek között
A szegecs alakja, méretei, anyaga
A szegecselés művelete, szerszámai
Lemezalkatrészek előkészítése, összekapcsolása húzószegeccsel (popszegeccsel)
A szegecs méretének helyes megválasztása
Csavarok fajtái, adatai
Csavarkötések fajtái, a csavarkötés létesítéséhez szükséges szerszámok
Menetkészítés eszközei és szerszámai
A menetfúrás és a menetmetszés

Lemezalkatrészek előkészítése, összekapcsolása önmetsző csavarokkal
Lemezalkatrészek és szerkezeti idomacélok csavaros kötésének kialakítása
Csavarkötés kialakítása zsákfurattal és átmenő menetes furattal
Csavarkötés létesítése csavaranyával
Csavarbiztosítási lehetőségek alkalmazása (rugós alátét, ellenanya, koronás anya)
Ragasztott kötések jellemzői
Ragasztóanyagok fajtái
Ragasztási eljárások
Ragasztási eljárások gyakorlása
A forrasztás, mint elektromos és mechanikai kötés
A forrasztás anyagai, segédanyagai és eszközei
A forrasztás művelete
Villamos vezetékek és vezetékanyagok, jellemzőik
Huzal-előkészítés, szigetelés eltávolítása
A huzalozás szerszámai, vágás, csupaszítás, préselés szerszámai
Huzalozás kábelformákkal; kábeltörzs készítés, kábelformák rögzítése
Csatlakozók csoportosítása, kiválasztásuk szempontjai
Csatlakozók kialakítása
Csatlakozó kábelek készítése, ellenőrzése

Ellenállás mérése
Kis értékű ellenállás mérése Ohm törvénye alapján
Nagy értékű ellenállás mérése Ohm törvénye alapján
Ellenállás mérése feszültségesések összehasonlításával
Ellenállás mérése áramerősségek összehasonlításával
Ellenállás mérése Wheatstone - híddal
A fajlagos ellenállás mérése
Az ellenállások hőmérsékletfüggésének vizsgálata
Feszültségfüggő ellenállás vizsgálata
Ellenállások soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállások, vegyes kapcsolásának vizsgálata
Feszültségosztók vizsgálata
Potenciométerek vizsgálata
A villamos teljesítmény és a villamos áram hőhatásának vizsgálata
Az egyenáramú teljesítmény mérése
Energiaforrások vizsgálata, mérése
Energiaforrások belső ellenállásának leadott teljesítményének és hatásfokának vizsgálata, mérése

Mérések egyfázisú váltakozóáramú hálózatban
Induktivitás mérése
Kondenzátor kapacitásának mérése
Tekercs induktivitásának és kondenzátor kapacitásának mérése három feszültség mérésével
Induktivitások soros kapcsolásának vizsgálata
Induktivitások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Kondenzátorok soros kapcsolásának vizsgálata
Kondenzátorok párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és induktivitás soros kapcsolásának vizsgálata

Ellenállás és induktivitás párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és kondenzátor soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és kondenzátor párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás, tekercs és kondenzátor soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás, tekercs és kondenzátor párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Egyfázisú váltakozóáramú teljesítmény mérése

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Forrasztási gyakorlat. Keményforrasztás. Lágyforrasztás.
Lágyforrasztás kivitelezése.
A forrasztás, mint elektromos és mechanikai kötés előkészítése.
A forrasztás anyagai, segédanyagai és eszközei.
A forrasztás művelete.
Vezetékek, kábelek, huzalozás.
Huzal-előkészítés, szigetelés eltávolítása
Huzalozás kábelformákkal; kábeltörzs készítés, kábelformák rögzítése.
Csatlakozók csoportosítása, kiválasztásuk szempontjai.
Csatlakozó kábelek készítése, ellenőrzése.
Nyomtatott és jelfogós áramkörök előkészítése, szerelése.
Forrasztandó felületek előkészítése.
Kivezetések előkészítése, szerelési magasság, olvashatóság, szerelési sorrend, polaritás, alkatrész beültetés, alkatrészlábak lecsípése.
Kezelőszervek, csatlakozók, kijelzők, kábelezések.
Alkatrészválasztás szempontjai.
Névleges érték, tűrés, terhelhetőség.
Alkatrészek jelölése.

Egyszerű jelfogós áramkörök építése kapcsolási rajz alapján.
Jelfogós és elektronikai áramkörök funkcionális vizsgálata.
Bemeneti jellemzők (vizsgáló jelek) kiválasztása, meghatározása és beállítása.
Kimeneti jellemzők mérése.
A mérési eredmények kiértékelése.
Hibakeresés.
Kapcsolási rajz alapján történő hibakeresés.
Hibás javítási egység meghatározása.
A megállapított hibahely javítása az előírt technológiának megfelelően.
A javított áramkör beüzemelése.
Funkcionális ellenőrző mérések elvégzése.
A javítási művelet dokumentálása.

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Forrasztási gyakorlat. Keményforrasztás. Lágyforrasztás.
Lágyforrasztás kivitelezése.
A forrasztás, mint elektromos és mechanikai kötés előkészítése.
A forrasztás anyagai, segédanyagai és eszközei.
A forrasztás művelete.
Vezetékek, kábelek, huzalozás.

Huzal-előkészítés, szigetelés eltávolítása
Huzalozás kábelformákkal; kábeltörzs készítés, kábelformák rögzítése.
Csatlakozók csoportosítása, kiválasztásuk szempontjai.
Csatlakozó kábelek készítése, ellenőrzése.
Nyomtatott és jelfogós áramkörök előkészítése, szerelése.
Forrasztandó felületek előkészítése.
Kivezetések előkészítése, szerelési magasság, olvashatóság, szerelési sorrend, polaritás, alkatrész beültetés, alkatrészlábak lecsípése.
Kezelőszervek, csatlakozók, kijelzők, kábelezések.
Alkatrészválasztás szempontjai.
Névleges érték, tűrés, terhelhetőség.
Alkatrészek jelölése.

Egyszerű jelfogós áramkörök építése kapcsolási rajz alapján.
Jelfogós és elektronikai áramkörök funkcionális vizsgálata.
Bemeneti jellemzők (vizsgáló jelek) kiválasztása, meghatározása és beállítása.
Kimeneti jellemzők mérése.
A mérési eredmények kiértékelése.
Hibakeresés.
Kapcsolási rajz alapján történő hibakeresés.
Hibás javítási egység meghatározása.
A megállapított hibahely javítása az előírt technológiának megfelelően.
A javított áramkör beüzemelése.
Funkcionális ellenőrző mérések elvégzése.
A javítási művelet dokumentálása.

**2.104.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XXXIX. KÖZMŰVELŐDÉS**

**ágazathoz tartozó**

**54 345 02**

**KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKEMBER (KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER II)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 345 02 számú, Közművelődési és közönségkapcsolati szakember Közművelődési szakember II. szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02
Szakképesítés megnevezése: Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közművelődési szakember II.)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIX . Közművelődés
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment, andragógia felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány |
| Projektmenedzsment gyakorlata | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment, andragógia felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés, Kulturális rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |
| Rendezvényszervezés gyakorlata | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |
| Médiaművészeti alapok | Felsőfokú szakirányú (mozgókép/média/kommunikáció) végzettség |
| Művelődéselmélet, Helyi társadalom és közösség, A közösségelmélet gyakorlata, Közművelődési intézménymenedzsment, | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, népművelő, közösségi és civil tanulmányok, andragógia) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. / II. OKJ-s , vagy közösségfejlesztő tanúsítvány |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Projektszoftver, számítógép terem.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **2,5** | **0** | **0** | **0** | **140** | **10,3** | **14,2** | **140** | **0** | **0** | **2,6** | **0** | **10,3** | **14,2** | **160** | **2,6** | **0** |
| | Összesen | **2,5** | | **0,0** | | | **24,5** | | | **0,0** | | **2,6** | | **24,5** | | | **2,6** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2,1** | | | | | **2,1** | |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **0,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | | | | **1** | | **0,4** | | | | | | | | | | | |
| | **Rendezvényszervezés** | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Rendezvényszervezés gyakorlata** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 12018-16 Médiaművészeti alapismeretek | **Médiaművészeti alapok** | | | **0,9** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Médiaművészeti alapok gyakorlat** | | | | **0,9** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés** | | | | | | **0,3** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat** | | | | | | | | | | **1,7** | | | | | | | |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | **1** | | **0,5** | | | | **0,5** | | **0,3** | **1** | | | | | | | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | **Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata** | | | | | | | **0,2** | | **0,1** | **0,1** | | | | | | | |
| | **Előadó-művészeti előadás gyakorlat** | | | | **0,5** | | | **0,4** | | | **1** | | | | | | | |
| 10656-16 Helyi társadalom és kultúraismeret | **Művelődéselmélet** | | | | | | **2,6** | | | | | | | **2,6** | | | | |
| | **Helyi társadalom és közösség** | | | | | | **1,7** | **2,6** | | | | | | **1,7** | **2,6** | | | |
| | **A közösségi művelődés gyakorlata** | | | | | | | **4,3** | | | | | | | **4,3** | | | |
| 10657-16 Kulturális rendezvények szervezése | **Kulturális rendezvényszervezés** | | | | | | **1,7** | **1,7** | | | | | | **1,7** | **1,7** | | | |
| | **Ügyvitel, adminisztráció** | | | | | | | **2,6** | | | | | | | **2,6** | | | |
| 10658-16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége | **Közművelődési intézményi menedzsment** | | | | | | **3,4** | | | | | | | **3,4** | | | | |
| | **Marketing, PR, közönségkapcsola** | | | | | | **0,9** | **1,7** | | | | | | **0,9** | **1,7** | | | |
| | **Intézményi ügyvitel** | | | | | | | **1,3** | | | | | | | **1,3** | | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **0** | **0** | **0** | **0** | **140** | **372** | **509** | **140** | **0** | **0** | **881** | **525** | **881** | **80** | **0** | **961** | **372** | **509** | **160** | **80** | **0** | **961** |
| | Összesen | **0** | | **0** | | | **881** | | | **0** | | | | | **80** | | | **881** | | | **80** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 452 óra (36,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 452 óra (40,3%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 509 óra (63,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 509 óra (59,7%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **18** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Programozás, azonosítás, tervezés | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Megvalósítás és kontroll | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Értékelés és zárás | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | 0 | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pályázatírás | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **16** | **0** | | **0** | **0** | **52** | **52** | **0** | **0** | **0** | **52** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Projekttervezés | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Projektmenedzsment | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pályázatírás | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Projektszoftverek | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénytípusok és feltételek | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jogi alapok | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendezvényszervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Forgatókönyvírás | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Költségvetéskészítés gyakorlata | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közönségkapcsolat és kampányszervezés | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12018-16 Médiaművészeti alapismeretek | **Médiaművészeti alapok** | **0** | **0** | **32** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **32** | **32** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Médiaművészeti alapfogalmak | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Mozgóképes műfajismeret | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A mozgókép fejlődésének főbb állomásai | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Film és közönsége | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Médiaművészeti alapok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **31** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Médiaművészet területei | | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jelentős alkotók | | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Látogatás egy filmműteremben | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **9** | **0** | | **0** | **0** | **9** | **9** | **0** | **0** | **0** | **9** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénytípusok | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A rendezvények szervezésének speciális követelményei | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Marketing és PR | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **52** | **52** | **52** | **0** | **0** | **0** | **52** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénylátogatás | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvényszervezés | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvénykövetés | | | | | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | **36** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **18** | | **8** | **31** | **111** | **111** | **0** | **0** | **0** | **111** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szakmai projektek kivitelezése | 36 | | 9 | 0 | | | 9 | | 8 | 16 | 78 | | | | | 78 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció, prezentáció gyakorlat | | | 9 | 0 | | | 9 | | | 15 | 33 | | | | | 33 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | **Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Előadó-művészeti történeti ismeretek | 12 | | 12 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Műelemzés | 12 | | 12 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kép-és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása | 12 | | 12 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **8** | | **4** | **4** | **16** | **16** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Technikai alapismeretek | | | | | | | | | 4 | 4 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Előadó-művészeti előadás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **18** | | **0** | **16** | | **0** | **31** | **65** | **65** | **0** | **0** | **0** | **65** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata | | | | 18 | | | 16 | | | | 34 | | | | | 34 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Forgatókönyv készítés gyakorlat | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10656-16 Helyi társadalom és kultúraismeret | **Művelődéselmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **93** | **0** | | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** | | **0** | **0** | **93** |
| | Kultúraelméleti alapok | | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | Közművelődési alapok | | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | Élethosszig tartó tanulás | | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | **Helyi társadalom és közösség** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **62** | **93** | | **0** | **0** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | **155** | **62** | **93** | | **0** | **0** | **155** |
| | A helyi társadalom színterei | | | | | | 31 | 31 | | | | 62 | | | | | 62 | 31 | 31 | | 0 | 0 | 62 |
| | A közösségi művelődés feladatai | | | | | | 31 | 62 | | | | 93 | | | | | 93 | 31 | 62 | | 0 | 0 | 93 |
| | **A közösségi művelődés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **153** | | **0** | **0** | **153** | **0** | **153** | **0** | **0** | **153** | **0** | **153** | | **0** | **0** | **153** |
| | Közösségi munka | | | | | | | 62 | | | | 62 | | | | | 62 | 0 | 62 | | 0 | 0 | 62 |
| | Közösségi tanulás | | | | | | | 60 | | | | 60 | | | | | 60 | 0 | 60 | | 0 | 0 | 60 |
| | Kapcsolatépítés, kommunikáció | | | | | | | 31 | | | | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| 10657-16 Kulturális rendezvények szervezése | **Kulturális rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **62** | **62** | | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | **124** | **62** | **62** | | **0** | **0** | **124** |
| | Kulturális rendezvénytervezés és szervezés | | | | | | 31 | 31 | | | | 62 | | | | | 62 | 31 | 31 | | 0 | 0 | 62 |
| | Forrásteremtés és közönségszervezés | | | | | | 31 | 31 | | | | 62 | | | | | 62 | 31 | 31 | | 0 | 0 | 62 |
| | **Ügyvitel, adminisztráció** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **93** | | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | | **0** | **0** | **93** |
| | Ügyviteli feladatok | | | | | | | 62 | | | | 62 | | | | | 62 | 0 | 62 | | 0 | 0 | 62 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Számítástechnikai gyakorlatok | | | | | | | 31 | | | | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| 10658-16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége | **Közművelődési intézményi menedzsment** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **124** | **0** | | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** | | **0** | **0** | **124** |
| | Jogi és gazdálkodási alapok | | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | Stratégiai tervezés | | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | Forrásteremtés technikái | | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | Intézményi menedzsment | | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | 31 | 0 | | 0 | 0 | 31 |
| | **Marketing, PR, közönségkapcsola** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **31** | **62** | | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | **93** | **31** | **62** | | **0** | **0** | **93** |
| | Marketing és PR | | | | | | 31 | 31 | | | | 62 | | | | | 62 | 31 | 31 | | 0 | 0 | 62 |
| | Intézményi közönségkapcsolat | | | | | | | 31 | | | | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | **Intézményi ügyvitel** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **46** | | **0** | **0** | **46** | **0** | **46** | **0** | **0** | **46** | **0** | **46** | | **0** | **0** | **46** |
| | Intézményi menedzsment ügyvitele | | | | | | | 31 | | | | 31 | | | | | 31 | 0 | 31 | | 0 | 0 | 31 |
| | Pályázatírás adminisztrációja | | | | | | | 15 | | | | 15 | | | | | 15 | 0 | 15 | | 0 | 0 | 15 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/1 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 3. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment* *8 óra/ óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *3.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés* *10 óra/ óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása

Nyilvántartás

#### *3.3.3. Megvalósítás és kontroll* *6 óra/ óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projektmonitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

Információgyűjtés

#### *3.3.4. Értékelés és zárás* *6 óra/ óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

*3.3.5. Pályázatírás* ***6 óra/ óra***

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba
Számítógép terem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor |
| 2. | kiselőadás | | | | számítógép, projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor |
| 6. | projekt | | x | | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | számítógép, projektor, szoftverek, internet |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 52 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. A projekttervezés gyakorlata 18 óra/ óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
  - Projekttervezés
  - Célkitűzés (célfa, problémafa)
  - Tevékenységdiagram
  - Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
  - Időrendi ütemezés (Gantt)
  - Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
  - Kommunikációs és minőségterv
  - Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
-

#### *4.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata 18 óra/ óra*

- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

#### *4.3.3. Pályázatírás 12 óra/ óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

*4.3.4. A projektet támogató szoftverek használata* ***4 óra/ óra***

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

**4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem
Csoportszoba
Számítógépes terem

**4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Rendezvényszervezés tantárgy 18 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

### 5.3. Témakörök

***5.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek1*** ***5 óra/ óra***

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

***5.3.2. Jogi alapok*** ***3 óra/ óra***

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

***5.3.3. Rendezvényi költségvetés és forgatókönyvkészítés3*** ***5 óra/ óra***

Rendezvények költségei, Költségvetés készítése,

A forgatókönyv

***5.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció*** ***5 óra/ óra***

A közönségkapcsolati munka alapjai,
a marketing alapjai
Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógép terem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x | | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a Rendezvényszervezés ismereteire.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Forgatókönyvírás* *15 óra/ óra*

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.

A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)

Táblázatkészítés

#### *6.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra/ óra*

A rendezvény tervezése, forrásai.

Költségvetés készítése gyakorlatban

#### *6.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata* *10 óra/ óra*

A közönségkapcsolati munka módszerei

A marketingkommunikáció gyakorlata

Kampányszervezés gyakorlata

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógép terem
Gyakorlati helyszín

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | házi feladat | x | | x | |
| 7. | projekt | x | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11565-16 azonosító számú

# Médiaművészeti alapok
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11565-16 azonosító számú Médiaművészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Médiaművészeti alapok | Médiaművészeti alapok gyakorlat | Médiaművészeti rendezvényszervezés | Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény) | x | x | x | x |
| A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról | x | x | | |
| A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban | x | x | | |
| Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik | | | x | x |
| Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | | | x | x |
| Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében | | | x | x |
| WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | | | | x |
| Szakmai portfóliót készít | | | | x |
| Prezentációt készít | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok | x | x | | |
| A legjelentősebb alkotók életműve | x | x | | |
| A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai | x | x | | |
| A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | | x | x |
| A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | | | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Figyelem | x | x | x | x |
| Önállóság | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pontosság | | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | | | x | x |
| Empatikus készség | | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | | | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | | | x | x |

## 7. Médiaművészeti alapok tantárgy 32 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Médiaművészeti alapfogalmak* *32 óra/ óra*

A médiaművészet területei:

- audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek
- új elektronikus média

#### *7.3.2. Mozgóképes műfajismeret* *8 óra/ óra*

- fikciós és nem-fikciós műfajok
- dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban
- filmes műfajtörténet, pl. western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.
- televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

#### *7.3.3. A mozgókép fejlődésének főbb állomásai* *8 óra/ óra*

- jelentős alkotók és korszakok ismerete
- film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)
- Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok
- jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei
- a filmművészet legfontosabb alkotásai

#### *7.3.4. A film és közönsége* *8 óra/ óra*

- ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai
- elit- és tömegkultúra a mozgókép területén
- kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága
- a szaksajtó áttekintése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, vetítő

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | projektor |
| 6. | házi feladat | x | | x | számítógép, internet |

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Számítógép, nyomtató, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3 | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Médiaművészeti alapok gyakorlat tantárgy 31 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető gyakorlati ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Médiaművészet területei* *13 óra/ óra*

Példák megtekintése, videoszemelvények formájában:

- film, televízió, koncert stb.

Médiaművészeti kiállítás közös megtekintése (pl. videoinstalláció),

#### *8.3.2. Jelentős alkotók* *13 óra/ óra*

Filmek megtekintése a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy tematikáján felül a megadott műfaji kritériumok szerint, mozilátogatás

#### *8.3.3. Látogatás egy filmműteremben* *5 óra/ óra*

A filmgyártás technikái, anyagismerete és fázisai

Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*vetítő, fimműterem*

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | vetítő, videoprojektor |
| 2. | projekt | x | x | | telefon, internet, vágóprogram |
| 3. | házi feladat | x | | | számítógép, internet |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | számítógép, internet |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | számítógép, internet |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | x | |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | x | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | | x | projektor, internet |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Technológiai minták elemzése | x | x | x | filmtechnikai eszközök |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | mobiltelefon vágóprogram |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Médiaművészeti rendezvényszervezés tantárgy 9 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Rendezvénytípusok* *2 óra/ óra*

- rendezvénytípusok és befogadó intézmények
- filmklubok („filmklubtörténelem”), filmforgalmazók
- fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)
- összművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei
- stb.

#### *9.3.2. A rendezvények szervezésének speciális követelményei* *5 óra/ óra*

- jogi szabályozás
- tűz- és munkavédelmi előírások
- filmterjesztés, filmforgalmazás
- fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. eszközismeret
- menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései

#### *9.3.3. Marketing és PR* *2 óra/ óra*

- pályázatok ebben a témakörben, pályázatírás
- speciális célcsoportok,
- speciális elérési csatornák
- költségvetés, marketing terv
- speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az elkészült terv prezentálása

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

osztályterem

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | projektor |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | projektor internet |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | számítógép |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | x | | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | x | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 52 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Rendezvénylátogatás* *20 óra/ óra*

egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása

#### *10.3.2. Rendezvényszervezés* *20 óra/ óra*

- egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -költségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása
- a rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján

#### *10.3.3. Rendezvénykövetés* *12 óra/ óra*

a lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése
kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

művelődési ház, mozi, osztályterem, számítógép terem

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | vetítő, videoprojektor |
| 2. | projekt | x | x | | telefon, internet, vágóprogram |
| 3. | házi feladat | x | | | számítógép, internet |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | internet, számítógép telefon |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | számítógép |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | számítógép |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | számítógép, telefon |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | számítógép |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12045-16 azonosító számú

# Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai gyakorlat | Dokumentáció, prezentáció gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában | x | x |
| Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | x | x |
| Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében | x | x |
| WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | x | x |
| Szakmai portfóliót készít | x | x |
| Prezentációt készít | x | x |
| Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit | x | x |
| Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei | x | |
| Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése | x | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása | x | |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele | x | x |
| Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb) | x | |
| Szervezők és közreműködők koordinációja | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szervezőkészség | x | x |
| Jogszabály-alkalmazás készsége | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x |
| Prezentációs készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| Elhivatottság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Közérthetőség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x |

## 11. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy 111 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Szakmai projektek kivitelezése 78 óra/… óra*

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig. Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja. Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál. Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

#### *11.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat 33 óra/… óra*

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál.

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport | osztály | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | vita | x | x | | |
| 4. | szemléltetés | x | x | | |
| 5. | projektmunka | x | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | x | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-muvészeti program-és projekt szervezés gyakorlat | Előadó-művészeti előadás gyakorlatok |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életműve | x | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusismerete | x | x | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei | | x | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvényeinek gyakorlati előkészítése (forgatókönyve) | | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életművének ismerete | x | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusainak ismerete | | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszíneinek ismerete | | x | |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételeinek ismerete | x | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvénye forgatókönyvének elkészítése | x | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | x | x | |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | |

| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
|---|---|---|---|
| Önállóság | x | x | x |
| Pontosság | x | x | x |
| Rugalmasság | x | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Empatikus készség | | x | |
| Kommunikációs rugalmasság | | x | |
| Nyitott hozzáállás | | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje az iskolában tanult, adott előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek 12 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történelmi ismereteinek elsajátítása során a tanuló a történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat. A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajáíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak

### *12.3.2. Műelemzés 12 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között

### *12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 12 óra/… óra*

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Ennek hiányában a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. A felvételek megismerése, meghatározó tud lenne egy-egy tanuló karrierjében és ezzel együttesen hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | vita | | x | | |
| 3. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 4. | hangfelvétel meghallgatása | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 16 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 8 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *13.3.2. Technikai alapismeretek 8 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

A témakör részletes kifejtése

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | helyszíni bejárás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Előadó-művészeti előadás gyakorlata tantárgy 65 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak megtapasztalhatóak is egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produktumokban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista produkciók formájában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók projekt-és program szervezési tervének kidolgozása kapcsán.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 34 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek felmérése

#### *14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 31 óra/… óra*

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása,
- az előadás célközönségének felmérése,
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése

a program. lebonyolítás

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10656-16 azonosító számú**

**Helyi társadalom- és kultúraismeret**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10656-16 azonosító számú Helyi társadalom és kultúraismeret megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Művelődéselmélet | Helyi társadalom és közösség | A közösségi művelődés gyakorlata |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Megismeri és ápolja á a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit | x | x | x |
| Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között | x | x | x |
| A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit | x | x | |
| Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását | x | x | x |
| Helyi és térségi kapcsolatokat épít | | x | x |
| Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat | | x | x |
| Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival | | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai | x | x | x |
| A kultúra fogalma | x | | |
| A kulturális hagyományok, értékek mibenléte | x | x | x |
| A hazai táji-történeti hagyományok szerepe | x | | x |
| Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai | x | | x |
| Önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben | | x | x |
| Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás | x | | |
| A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök | x | | x |
| Képzési formák, a képzési program fogalma | x | | x |
| A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás | x | x | x |
| Az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerésének módja | x | x | x |
| A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése | x | x | x |
| A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai | x | x | x |
| A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és/vagy konfliktusok jellemzői | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elemi szintű számítógép-használat | | x | x |
| Tájékozódási, tájékoztatási képesség | x | x | x |
| Kulturális célok és folyamatok átlátása | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| Lényeglártás | x | x | x |
| Következetesség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő képesség | | | x |
| Kezdeményezőkészség | | | x |
| Motiváló készség | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x |
| Tervezési képesség | x | x | x |

## 15. Művelődéselmélet tantárgy … óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A művelődéselmélet megalapozza a közösségi művelődés, a kultúraközvetítés fogalmi rendszerét és elméleti hátterét, a kulturális értékek és hagyományok mibenlétének tudatosítását.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, rajz és művészettörténet, ének és zeneelmélet tantárgyak, valamint a Rendezvényszervezés kultúraelméleti szakmai tartalmai

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. Kultúraelméleti alapok … óra/31 óra*

A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai
A kultúra fogalma, a kulturális hagyományok, értékek mibenléte. A hazai táji-történeti hagyományok szerepe a kultúra egészében. Kulturális sokszínűség, kulturális identitás.

#### *15.3.2. Közművelődési alapok … óra/31 óra*

Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai. A hazai táji-történeti hagyományok szerepe a közművelődésben, közösségi művelődésben. A közösségi művelődés kulturális sokszínűsége, a hungarikumok szerepe a helyi identitás és a kulturális turizmus erősítésében. .A közösség fogalma. Adományozás, önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösség életében.

#### *15.3.3. Élethosszig tartó tanulás … óra/31 óra*

Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás, mint az élet természetes velejárója. A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök, a tanulás iskolarendszeren kívüli színterei.

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | x | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Helyi társadalom és közösség tantárgy … óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja annak megértetése, hogy a közösségi művelődés színtere a helyi társadalom, a helyi közösség. Cél, hogy a tanulásban résztvevő képes legyen felismerni és erősíteni a helyi társadalom és közössége értékeit, kulturális hagyományait, képes legyen bemutatni közössége kultúráját, képes legyen esettanulmány formai keretei között elemezni települése közművelődését.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, rajz és művészettörténet, ének és zeneelmélet tantárgyak

### 16.3. Témakörök

#### *16.3.1. A helyi társadalom és színterei … óra/62 óra*

A helyi társadalom, az önkormányzatiság, a civil társadalom fogalma és intézményei, színterei. A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése. Az esettanulmány tartalmi elemei, esettanulmány írásának módszerei. A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai Civil, öntevékeny kulturális közösségek. Az adományozás, az önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben.

#### *16.3.2. A közösségi művelődés feladatai … óra/93 óra*

Közművelődés, közösségi művelődés fogalma és feladatai. Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)

A közösségfejlesztés fogalma, fázisai, a kulturális közösségi fejlesztés és feladatai

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, civil szervezetek, közösségi házak, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | | |
| 6. | projekt | x | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység | Alkalmazandó eszközök és |
|---|---|---|---|

| | | szervezési kerete (differenciálási módok) | | | felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

**16.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. A közművelődés gyakorlata tantárgy … óra/153 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**17.1. A tantárgy tanításának célja**

A közművelődési tevékenység, a kultúraközvetítői munka gyakorlati elsajátításának helyi közösséget, helyi identitást erősítő feladatainak átadása. A tárgy célja, hogy a résztvevő gyakorlatban érzékelje a közművelődési tevékenység sokszínűségét, elsajátítsa a közművelődési munka és a közösségépítés alaplépéseit. A tantárgy célja, hogy a részvevők elsajátítsák a közösségi tanulás, a felnőttképzési programok szervezésének alapjait.

**17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művelődéselmélet és Helyi társadalom és közösség

**17.3. Témakörök**

***17.3.1. Közösségi munka … óra/62 óra***

A közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés gyakorlati feladatai. Helyzetelemzés, az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerése, a közösségi művelődés gyakorlata. Az önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat szervezési feladatai

***17.3.2. Közösségi tanulás … óra/60 óra***

z élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás során alkalmazott tanulási módszerek, eszközök, képzési formák. A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás

***17.3.3. Kapcsolatépítés, kommunikáció … óra/31 óra***

Hatékony kommunikáció, bizalomépítés technikái. Helyi és térségi kapcsolatokat építése, testvér-települési kapcsolatok kialakítása és ápolása, együttműködés az önkormányzattal és intézményeivel, a település civil szervezeteivel és vállalkozóival. A konfliktuskezelés alapjai. Dokumentálás, adatbáziskezelés

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, számítógépterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár

civil szervezetek

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | interaktív feladat | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | x | |
| 6. | projekt | x | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10657-16 azonosító számú

# Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10657-16 azonosító számú Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kulturális rendezvényszervezés | Ügyvitel, adminisztráció |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Kulturális rendezvényeket tervez | x | x |
| Közművelődési projekteket valósít meg | x | x |
| Igényfelmérést készít | x | x |
| Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést | x | x |
| Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit | x | x |
| Lebonyolítási forgatókönyvet készít | x | x |
| Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékel | x | x |
| A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el | x | x |
| Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A rendezvények típusai | x | x |
| A projekt ciklus menedzsment alapjai | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | x | x |
| Az igényfelmérés módszerei | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | x | |
| Rendezvény költségvetési terve | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | x | x |
| Konfliktuskezelő technikák | x | |
| Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások | x | x |
| A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog | x | x |
| Értékelési technikák | x | x |
| Ügyviteli feladatok, adminisztráció | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Rendezvények forgatókönyvének tervezése | x | x |
| Rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítése, azok tartalmi és formai követelményeinek ismeretében | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Szövegszerkesztés, táblázatkészítés | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Szervezőkészség | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Interperszonális rugalmasság | x | |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| Határozottság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

## 18. Kulturális rendezvényszervezés tantárgy … óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a közművelődési és kultúraelméleti ismeretek birtokában a résztvevők elsajátítsák a kulturális és közművelődési rendezvények szervezésének alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé közösségi rendezvények és kulturális programok megtervezésére és közönségkapcsolati feladatainak ellátására.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művelődéselmélet és Helyi társadalom és közösség

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Kulturális rendezvénytervezés és szervezés … óra/62 óra*

A rendezvények, közösségi akciók típusai. A projekt ciklus menedzsment alapjai szerinti tervezés, folyamatszervezés és értékelés. A rendezvények személyi és tárgyi feltételei, erőforrás-szükségletei. Az igényfelmérés módszerei. Az érintettek Szervezők és közreműködők, koordináció. Rendezvény költségvetési terve. Rendezvény forgatókönyve, forgatókönyvírás. Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások. A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog. Értékelési technikák

#### *18.3.2. Forrásteremtés és közönségszervezés … óra/62 óra*

Forrásteremtési technikák. Költségvetés-készítés gyakorlata. Közönségkapcsolati feladatok. Médiaterv. Konfliktuskezelő és kommunikációs technikák

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | interaktív gyakorlat | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 19. Ügyvitel és adminisztráció tantárgy … óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a kulturális programok és közművelődési projektek szervezésének ügyviteli hátterének gyakorlat közbeni elsajátítása.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kulturális rendezvények szervezése

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. Ügyviteli feladatok … óra/62 óra*

A rendezvények, közösségi akciók ügyviteli háttere. A rendezvények személyi és tárgyi feltételeihez, erőforrás-szükségleteihez kapcsolódó adminisztráció. Az igényfelmérés dokumentálása. Rendezvény költségvetésének dokumentációja.. A forgatókönyvírás gyakorlata. Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások adminisztrációja. A rendezvényszervezés jogi szabályozásából eredő ügyviteli feladatok. A közönségkapcsolati munka ügyviteli feladatai. Közművelődési statisztikai jelentés készítése

#### *19.3.2. Témakör 2 … óra/31 óra*

***Számítástechnikai gyakorlatok***

A rendezvényszervezői és ügyviteli feladatok megvalósítása, szövegszerkesztés, adatbáziskezelés

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | interaktív gyakorlat | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | x | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A

# 10658-16 azonosító számú

# Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10658-16 azonosító számú Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Közművelődési intézményi menedzsment | Marketing, PR, közönségkapcsolat | Intézményi ügyvitel |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Részt vesz a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel | x | x | |
| Közreműködik szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében | x | | x |
| Részt vesz forrásszervezésben, pályázatírásban | x | x | x |
| Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz | | x | |
| Közönségkapcsolati munkát végez | | x | |
| Adminisztrációs teendőket lát el | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Kukturális jogi alapismeretek | x | | |
| A kulturális és a közművelődési intézmények típusai | x | | x |
| Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) | x | x | |
| Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői | x | | |
| Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása | x | | x |
| A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai | x | | x |
| A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás) | x | | x |
| A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere | x | x | |
| A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása | x | | x |
| A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix) | | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.) | | x | |
| Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások | | | x |
| Kommunikációs technikák | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Közönségkapcsolati munka | x | x | x |
| Szövegszerkesztés, táblázatkészítés | x | x | x |
| Prezentációkészítés | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| Pontosság | x | x | x |
| Türelmesség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Visszacsatolási készség | x | x | x |
| Irányíthatóság | x | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x |

## 20. Közművelődési intézményi menedzsment tantárgy … óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a közművelődési intézményi működés sajátosságainak megismerése, a működéshez szükséges jogi alapozás, az intézményi stratégia tervezés elsajátítása, a forrásteremtés technikáinak megismerése.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai.

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Jogi és gazdálkodási alapok … óra/31 óra*

Kulturális jogi, munkajogi alapozás. A közművelődés jogi háttere. Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői.

Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása

#### *20.3.2. Stratégiai tervezés … óra/31 óra*

A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai

#### *20.3.3. Forrásteremtés technikái … óra/31 óra*

A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)

A témakör részletes kifejtése

***20.3.4. Intézményi menedzsment … óra/31 óra***

Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) és a Szervezeti és működési szabályzat.

A gazdálkodás dokumentálása

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere

A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása, a minősítés feltételei.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, közművelődési intézmények

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Marketing, PR, közönségkapcsolat tantárgy … óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a résztvevők megismerjék a marketing és a PR alapjait, képessé váljanak a közönségkapcsolati munka alapvető módszereinek, technikájának elsajátítására.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai és a Közművelődési intézményi menedzsment tantárgy jelenti a tárgy elméleti megalapozását.

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Marketing és PR … óra/62 óra*

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere
A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)
A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb

#### *21.3.2. Intézményi közönségkapcsolat … óra/31 óra*

A közönségkapcsolati munka közművelődési intézményi sajátosságai. Közönségkapcsolati kommunikáció, kommunikációs technikák. Prezentációkészítés.

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmények, közösségi színterek.

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Intézményi ügyvitel tantárgy … óra/46 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a közművelődési intézményi működéshez a hatályos jogszabályoknak megfelelő és szükséges dokumentáció, ügyvitel megismerése és alapfokú elsajátítása.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai és a Közművelődési intézményi menedzsment tantárgy jelenti a tárgy közvetlen elméleti megalapozását.

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Intézményi menedzsment ügyvitele … óra/31 óra*

A közművelődési, kulturális, munkajogi, adó- és egyéb szabályozásnak, valamint a szervezeti a működési szabályzatnak megfelelő ügyvitel és dokumentálás, statisztikai adatszolgáltatás. Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások, számítástechnikai feladatok.

#### *22.3.2. Pályázatírás adminisztrációja … óra/15 óra*

A forrásteremtés, a támogatásigénylés ügyviteli feladatai, számítástechnikai feladatok.

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmény, közösségi színtér

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | interaktív feladat | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | | | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szakmai tartalom részletes kifejtése

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A Rendezvényszervezés gyakorlata valamint a Kulturális programok és projektek szervezésének gyakorlata keretében elsajátított kompetenciák nyári szakmai gyakorlat keretében is folytatható. A képzőintézmény által megadott szempontok alapján a megfigyelés, a felügyelet melletti munkavégzés kulturális intézményekben, kulturális célú civil szervezeteknél vagy vállalkozásoknál, fesztiválokon, rendezvényeken is megvalósítható. A gyakorlat során a tanuló elsajátíthatja a projekttervezés és projektmenedzsment folyamatát, a pályázatírás, a rendezvény-és programszervezés fázisait.

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szakmai tartalom részletes kifejtése

**2.105.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XXXIX. KÖZMŰVELŐDÉS**

**ágazathoz tartozó**

**54 345 02**

**KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKEMBER (KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKMAIRÁNY)**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 345 02 számú, Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közönségkapcsolati szakmairány) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02
Szakképesítés megnevezése: Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közönségkapcsolati szakmairány)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIX. Közművelődés
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 20%
Gyakorlati képzési idő aránya: 80%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

**Személyi feltételek**
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány |
| Projektmenedzsment gyakorlata | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |
| Rendezvényszervezés gyakorlata | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |
| Médiaművészeti alapok | Felsőfokú szakirányú (mozgókép/média/kommunikáció) végzettség |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Projektszoftver, számítógép terem.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két

évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **2,7** | **8,3** | **3** | **9** | **140** | **1,7** | **8,3** | **140** | **1,1** | **8,9** | **6,5** | **24,5** | **6** | **25** | **160** | **6,5** | **24,5** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,0** | | **31** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **0,5** | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | | | | **1** | | **0,4** | | | | | | | | | | | |
| | **Rendezvényszervezés** | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Rendezvényszervezés gyakorlata** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 12018-16 Médiaművészeti alapismeretek | **Médiaművészeti alapok** | | | **0,9** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Médiaművészeti alapok gyakorlat** | | | | **0,9** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés** | | | | | | **0,3** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat** | | | | | | | | | | **1,7** | | | | | | | |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | **1** | | **0,5** | | | | **0,5** | | **0,3** | **1** | | | | | | | |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | **Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)** | **1** | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata** | | | | | | | **0,2** | | **0,1** | **0,1** | | | | | | | |
| | **Előadó-művészeti előadás gyakorlat** | | | | **0,5** | | | **0,4** | | | **1** | | | | | | | |
| 12041-16 Előadó-művészeti szervező | **Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata** | **0,1** | **2,5** | | **1,7** | | | | | | | **0,3** | **0,6** | **0,6** | **4,2** | | **0,3** | **1,1** |
| | **Marketing ismeretek** | | | **0,1** | **2,1** | | | | | | | **0,8** | **2,8** | **0,6** | **2,1** | | **0,8** | **2,8** |
| | **Kulturális és szervezési ismeretek** | | | | | | **0,1** | | | | | **0,2** | **1** | **0,6** | | | **0,2** | **1** |
| | **A jegyértékesítési rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai** | | **0,5** | | **0,6** | | **0,1** | **4** | | | | **0,4** | **3,3** | **1,1** | **4,5** | | **0,4** | **3,3** |
| 12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros | **A munkahelyi kommunikáció elmélete és gyakorlata** | | | | **2** | | **0,1** | **0,6** | | | | **0,4** | **2,6** | **1,1** | **2,6** | | **0,4** | **2,6** |
| | **Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei** | | | | | | **0,1** | **2,5** | | **0,1** | **2,6** | **0,3** | **2,5** | **0,2** | **4,5** | | **0,3** | **2,5** |
| | **Pénztárosi ismeretek** | | | | | | | | | **0.5** | **0.5** | **0,5** | **3,6** | **0,5** | **4,5** | | **0,5** | **3,6** |
| 12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő | **A kommunikáció elmélete és gyakorlata** | | **0,5** | | **0,2** | | **0,1** | **0,1** | | **0,1** | **1** | **0,2** | **1,7** | **0,2** | **1,8** | | **0,2** | **1,7** |
| | **Közönségforgalmi terület alkalmassága** | **0,1** | **4,8** | | | | | | | | | | | **1,1** | **4,8** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata** | | | | | | | | | | | **0,8** | **5,9** | | | | **0,8** | **5,9** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **97** | **299** | **108** | **324** | **140** | **60** | **300** | **140** | **35** | **275** | **1498** | **525** | **973** | **199** | **762** | **2459** | **216** | **900** | **160** | **199** | **762** | **2459** |
| | Összesen | **396** | | **432** | | | **360** | | | **310** | | | | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 499 óra (20,3%) | | | | | | | | | | | | | | | | 415 óra (20 %) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1960 óra (79,7%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1662 óra (80 %) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **18** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Programozás, azonosítás, tervezés | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Megvalósítás és kontroll | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Értékelés és zárás | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | 0 | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pályázatírás | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **16** | **0** | | **0** | **0** | **52** | **52** | **0** | **0** | **0** | **52** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Projekttervezés | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Projektmenedzsment | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Pályázatírás | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Projektszoftverek | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénytípusok és feltételek | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jogi alapok | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendezvényszervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Forgatókönyvírás | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Költségvetéskészítés gyakorlata | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közönségkapcsolat és kampányszervezés | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12018-16 Médiaművészeti alapismeretek | **Médiaművészeti alapok** | **0** | **0** | **32** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **32** | **32** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Médiaművészeti alapfogalmak | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Mozgóképes műfajismeret | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A mozgókép fejlődésének főbb állomásai | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Film és közönsége | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Médiaművészeti alapok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **31** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Médiaművészet területei | | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Jelentős alkotók | | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Látogatás egy filmműteremben | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **9** | **0** | | **0** | **0** | **9** | **9** | **0** | **0** | **0** | **9** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénytípusok | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | A rendezvények szervezésének speciális követelményei | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Marketing és PR | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **52** | **52** | **52** | **0** | **0** | **0** | **52** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendezvénylátogatás | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvényszervezés | | | | | | | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvénykövetés | | | | | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | **36** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **18** | | **8** | **31** | **111** | **111** | **0** | **0** | **0** | **111** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szakmai projektek kivitelezése | 36 | | 9 | 0 | | | 9 | | 8 | 16 | 78 | | | | | 78 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentáció, prezentáció gyakorlat | | | 9 | 0 | | | 9 | | | 15 | 33 | | | | | 33 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | **Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Előadó-művészeti történeti ismeretek | 12 | | 12 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Műelemzés | 12 | | 12 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kép-és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása | 12 | | 12 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **8** | | **4** | **4** | **16** | **16** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Technikai alapismeretek | | | | | | | | | 4 | 4 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Előadó-művészeti előadás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **18** | | **0** | **16** | | **0** | **31** | **65** | **65** | **0** | **0** | **0** | **65** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata | | | | 18 | | | 16 | | | | 34 | | | | | 34 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Forgatókönyv készítés gyakorlat | | | | | | | | | | 31 | 31 | | | | | 31 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12041-16 Előadó-művészeti szervező | **Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata** | **4** | **90** | | **62** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **156** | **0** | **156** | **8** | **34** | **144** | **22** | **152** | | **8** | **34** | **144** |
| | A kulturális kommunikáció alapjai | 2 | 30 | | | | | | | | | 32 | | | | | 16 | 10 | 30 | | 0 | 0 | 16 |
| | A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció | 2 | 60 | | | | | | | | | 62 | | | | | 24 | 12 | 60 | | 0 | 0 | 24 |
| | A tömegkommunikáció | | | | 30 | | | | | | | 30 | | | 4 | 22 | 60 | 0 | 30 | | 4 | 22 | 60 |
| | Üzleti kommunikáció | | | | 32 | | | | | | | 32 | | | 4 | 12 | 44 | 0 | 32 | | 4 | 12 | 44 |
| | **Marketing ismeretek** | **0** | **0** | **4** | **77** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **81** | **0** | **81** | **24** | **88** | **162** | **22** | **77** | | **24** | **88** | **162** |
| | Marketing kommunikáció | | | 2 | 39 | | | | | | | 41 | | | 6 | 18 | 50 | 14 | 39 | | 6 | 18 | 50 |
| | Értékesítési ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | 16 | 22 | 0 | 0 | | 6 | 16 | 22 |
| | Kulturális rendezvények | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | 20 | 28 | 0 | 0 | | 8 | 20 | 28 |
| | Az ismeretközvetítés | | | 2 | 38 | | | | | | | 40 | | | | | 24 | 8 | 38 | | 0 | 0 | 24 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Animáció | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 34 | 38 | 0 | 0 | | 4 | 34 | 38 |
| | **Kulturális és szervezési ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **4** | **0** | | **0** | **0** | **4** | **0** | **4** | **6** | **32** | **60** | **22** | **0** | | **6** | **32** | **60** |
| | A kultúraközvetítés intézményrendszere-közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 14 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | A kultúraközvetítés intézményrendszere-oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége. Visszacsatolások. | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 6 | 32 | 38 | 8 | 0 | | 6 | 32 | 38 |
| | **A jegyértékesítési rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai** | **0** | **18** | **0** | **22** | | **3** | **144** | | **0** | **0** | **187** | **0** | **187** | **13** | **102** | **345** | **40** | **162** | | **13** | **102** | **345** |
| | A jegyértékesítési rendszer adatbázisa | | 10 | | 16 | | 2 | 80 | | | | 108 | | | 7 | 56 | 189 | 30 | 100 | | 7 | 56 | 189 |
| | Statisztikai kimutatások | | 8 | | 6 | | 1 | 64 | | | | 79 | | | 6 | 46 | 156 | 10 | 62 | | 6 | 46 | 156 |
| 12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros | **A munkahelyi kommunikáció elmélete és gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **72** | | **3** | **20** | | **0** | **0** | **95** | **0** | **95** | **12** | **80** | **192** | **40** | **94** | | **12** | **80** | **192** |
| | A munkahelyi kommunikáció nyelvi alapjai | | | | 40 | | | | | | | 40 | | | 6 | 34 | 84 | 0 | 40 | | 6 | 34 | 84 |
| | A munkahelyi kommunikáció szabályai, kommunikációs zavarok | | | | 32 | | | | | | | 32 | | | 6 | 46 | 80 | 0 | 34 | | 6 | 46 | 80 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek | | | | | | 3 | 20 | | | | 23 | | | | | 28 | 40 | 20 | | 0 | 0 | 28 |
| | **Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **3** | **90** | | **4** | **80** | **177** | **0** | **177** | **9** | **78** | **303** | **7** | **162** | | **9** | **78** | **303** |
| | A jegyértékesítési rendszer alapjai | | | | | | 2 | 30 | | | | 32 | | | | | 46 | 2 | 30 | | 0 | 0 | 46 |
| | A jegyértékesítési rendszer funkcióinak használata | | | | | | 1 | 60 | | | | 61 | | | 4 | 42 | 132 | 1 | 60 | | 4 | 42 | 132 |
| | Riportok és egyéb menüpontok | | | | | | | | | 4 | 80 | 84 | | | 5 | 36 | 125 | 4 | 72 | | 5 | 36 | 125 |
| | **Pénztárosi ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **15** | **15** | **30** | **0** | **30** | **15** | **112** | **187** | **15** | **15** | | **15** | **112** | **187** |
| | Pénzügyi alapismeretek | | | | | | | | | 5 | | 5 | | | 4 | 24 | 38 | 5 | 0 | | 4 | 24 | 38 |
| | A jegypénztáros feladatai és tevékenysége | | | | | | | | | 6 | 10 | 16 | | | 6 | 40 | 78 | 6 | 10 | | 6 | 40 | 78 |
| | Értékesítési ismeretek | | | | | | | | | 4 | 5 | 9 | | | 5 | 48 | 71 | 4 | 5 | | 5 | 48 | 71 |
| 12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő | **A kommunikáció elmélete és gyakorlata** | **0** | **18** | **0** | **6** | | **4** | **4** | | **4** | **31** | **67** | **0** | **67** | **6** | **54** | **144** | **8** | **65** | | **6** | **54** | **144** |
| | A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai | | 10 | | | | 4 | 4 | | | | 18 | | | | | 24 | 4 | 18 | | 0 | 0 | 24 |
| | Viselkedéskultúra, protokoll | | 8 | | | | | | | 4 | 31 | 43 | | | 6 | 54 | 114 | 4 | 39 | | 6 | 54 | 114 |
| | Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 8 | | 0 | 0 | 6 |
| | **Közönségforgalmi terület alkalmassága** | **3** | **173** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **176** | **0** | **176** | **0** | **0** | **181** | **40** | **173** | | **0** | **0** | **181** |
| | Nézőtérrel kapcsolatos ismeretek | 1 | 50 | | | | | | | | | 51 | | | | | 38 | 20 | 50 | | 0 | 0 | 38 |
| | Közlekedési útvonalak ismerete | 1 | 50 | | | | | | | | | 51 | | | | | 42 | 10 | 50 | | 0 | 0 | 42 |
| | Tűzvédelem | 1 | 73 | | | | | | | | | 74 | | | | | 101 | 10 | 73 | | 0 | 0 | 101 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **26** | **182** | **208** | **0** | **0** | | **26** | **182** | **208** |
| | Nézőtérnyitás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete | | | | | | | | | | | 0 | | | 9 | 76 | 85 | 0 | 0 | | 9 | 76 | 85 |
| | Nézőtérnyitás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 20 | 24 | 0 | 0 | | 4 | 20 | 24 |
| | Előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 20 | 24 | 0 | 0 | | 4 | 20 | 24 |
| | Előadás végén a feladatok elméleti és gyakorlati ismerete | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 20 | 24 | 0 | 0 | | 4 | 20 | 24 |
| | Szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | 46 | 51 | 0 | 0 | | 5 | 46 | 51 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *4 óra/4 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11887-16 azonosító számú

# Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel | | | x | x |
| Kampányokat szervez | | | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket | | | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x | | |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x | | |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x | | |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x | | |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x | | |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x | | |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x | | |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai | | | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | | | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | | | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | | | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | | | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások | | | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | | | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | | | x | x |
| Rendezvény értékelése | | | x | x |
| Kampányszervezés | | | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | | | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x | | |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x | | |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x | | |
| Projektdokumentumok | x | x | | |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x | | |
| Nyilvántartás | x | x | | |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x | | |
| Projektmonitoring | x | x | | |
| Nyomon követési eljárások | x | x | | |
| Eltérések elemzése | x | x | | |
| Beavatkozások meghatározása | x | x | | |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés | | | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | x | | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság | | x | | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság | | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás | | x | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x | | x |
| Segítőkészség | | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

## 3. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 8 óra/ óra*

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### *3.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés 10 óra/ óra*

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása

Nyilvántartás

#### *3.3.3. Megvalósítás és kontroll 6 óra/ óra*

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projektmonitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

Információgyűjtés

#### *3.3.4. Értékelés és zárás 6 óra/ óra*

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

***3.3.5. Pályázatírás*** ***6 óra/ óra***

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba
Számítógép terem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | számítógép, projektor |
| 2. | kiselőadás | | | | számítógép, projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor |
| 6. | projekt | | x | | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 8. | szimuláció | x | x | x | |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | | számítógép, projektor, szoftverek, internet |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 52 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. A projekttervezés gyakorlata 18 óra/ óra*

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

  Projekttervezés

  Célkitűzés (célfa, problémafa)

  Tevékenységdiagram

  Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

  Időrendi ütemezés (Gantt)

  Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

  Kommunikációs és minőségterv

  Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei

#### *4.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata 18 óra/ óra*

- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

#### *4.3.3. Pályázatírás 12 óra/ óra*

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

*4.3.4. A projektet támogató szoftverek használata* ***4 óra/ óra***

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

**4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem
Csoportszoba
Számítógépes terem

**4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

**4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | Számítógép, nyomtató, internet |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Rendezvényszervezés tantárgy 18 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

## 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

## 5.3. Témakörök

### *5.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek1* *5 óra/ óra*

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

### *5.3.2. Jogi alapok* *3 óra/ óra*

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

### *5.3.3. Rendezvényi költségvetés és forgatókönyvkészítés3* *5 óra/ óra*

Rendezvények költségei, Költségvetés készítése,

A forgatókönyv

### *5.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* *5 óra/ óra*

A közönségkapcsolati munka alapjai,
a marketing alapjai
Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógép terem

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | kiselőadás | x | | | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 3. | megbeszélés | x | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 6. | projekt | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szimuláció | | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | | x | | |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, internet, szoftverek |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | rajz készítése leírásból | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a Rendezvényszervezés ismereteire.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Forgatókönyvírás* *15 óra/ óra*

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.

A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)

Táblázatkészítés

#### *6.3.2. Költségvetés készítése* *6 óra/ óra*

A rendezvény tervezése, forrásai.

Költségvetés készítése gyakorlatban

*6.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 10 óra/ óra*

A közönségkapcsolati munka módszerei
A marketingkommunikáció gyakorlata
Kampányszervezés gyakorlata

**6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem
Számítógép terem
Gyakorlati helyszín

**6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | házi feladat | x | | x | |
| 7. | projekt | x | x | x | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | x | | |
| 10. | szerepjáték | | x | | |

**6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11565-16 azonosító számú

# Médiaművészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11565-16 azonosító számú Médiaművészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Médiaművészeti alapok | Médiaművészeti alapok gyakorlat | Médiaművészeti rendezvényszervezés | Médiamuvészeti rendezvényszervezés gyakorlat |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény) | x | x | x | x |
| A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról | x | x | | |
| A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban | x | x | | |
| Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik | | | x | x |
| Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | | | x | x |
| Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében | | | x | x |
| WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | | | | x |
| Szakmai portfóliót készít | | | | x |
| Prezentációt készít | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok | x | x | | |
| A legjelentősebb alkotók életműve | x | x | | |
| A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai | x | x | | |
| A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | | x | x |
| A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | | | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | | | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | | | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Figyelem | x | x | x | x |
| Önállóság | | | x | x |
| Pontosság | | | x | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | | | x | x |
| Empatikus készség | | | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | | | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | | | x | x |

## 7. Médiaművészeti alapok tantárgy 32 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Médiaművészeti alapfogalmak* *32 óra/ óra*

A médiaművészet területei:

- audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek
- új elektronikus média

#### *7.3.2. Mozgóképes műfajismeret* *8 óra/ óra*

- fikciós és nem-fikciós műfajok
- dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban
- filmes műfajtörténet, pl. western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.
- televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

#### *7.3.3. A mozgókép fejlődésének főbb állomásai* *8 óra/ óra*

- jelentős alkotók és korszakok ismerete
- film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)
- Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok
- jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei
- a filmművészet legfontosabb alkotásai

#### *7.3.4. A film és közönsége* *8 óra/ óra*

- ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai
- elit- és tömegkultúra a mozgókép területén
- kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága
- a szaksajtó áttekintése

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, vetítő

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | projektor |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | Vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | projektor |
| 6. | házi feladat | x | | x | számítógép, internet |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | Számítógép, nyomtató, internet |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1.. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3.. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2.. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3.. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Médiaművészeti alapok gyakorlat tantárgy 31 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető gyakorlati ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1. Médiaművészet területei* *13 óra/ óra*

Példák megtekintése, videoszemelvények formájában:

- film, televízió, koncert stb.

Médiaművészeti kiállítás közös megtekintése (pl. videoinstalláció),

#### *8.3.2. Jelentős alkotók* *13 óra/ óra*

Filmek megtekintése a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy tematikáján felül a megadott műfaji kritériumok szerint, mozilátogatás

#### *8.3.3. Látogatás egy filmműteremben* *5 óra/ óra*

A filmgyártás technikái, anyagismerete és fázisai

Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*vetítő, fimműterem*

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | vetítő, videoprojektor |
| 2. | projekt | x | x | | telefon, internet, vágóprogram |
| 3. | házi feladat | x | | | számítógép, internet |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép, internet |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | számítógép, internet |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | számítógép, internet |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | | x | projektor, internet |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x | x | filmtechnikai eszközök |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | mobiltelefon vágóprogram |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Médiaművészeti rendezvényszervezés tantárgy 9 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**9.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

**9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy

**9.3. Témakörök**

***9.3.1. Rendezvénytípusok*** ***2 óra/ óra***

- rendezvénytípusok és befogadó intézmények
- filmklubok („filmklubtörténelem”), filmforgalmazók
- fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)
- összművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei
- stb.

***9.3.2. A rendezvények szervezésének speciális követelményei*** ***5 óra/ óra***

- jogi szabályozás
- tűz- és munkavédelmi előírások
- filmterjesztés, filmforgalmazás
- fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. eszközismeret
- menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései

***9.3.3. Marketing és PR*** ***2 óra/ óra***

- pályázatok ebben a témakörben, pályázatírás
- speciális célcsoportok,
- speciális elérési csatornák
- költségvetés, marketing terv
- speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az elkészült terv prezentálása

**9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

osztályterem

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | projektor |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | projektor internet |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | számítógép |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | x | | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | x | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 52 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. Rendezvénylátogatás* *20 óra/ óra*

egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása

#### *10.3.2. Rendezvényszervezés* *20 óra/ óra*

- egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -költségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása
- a rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján

#### *10.3.3. Rendezvénykövetés* *12 óra/ óra*

a lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése
kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

művelődési ház, mozi, osztályterem, számítógép terem

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | vetítő, videoprojektor |
| 2. | projekt | x | x | | telefon, internet, vágóprogram |
| 3. | házi feladat | x | | | számítógép, internet |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x | | internet, számítógép telefon |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | számítógép |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | számítógép |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | számítógép |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | számítógép, telefon |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | számítógép |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12045-16 azonosító számú

# Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szakmai gyakorlat | Dokumentáció, prezentáció gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában | x | x |
| Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | x | x |
| Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében | x | x |
| WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | x | x |
| Szakmai portfóliót készít | x | x |
| Prezentációt készít | x | x |
| Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit | x | x |
| Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei | x | |
| Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése | x | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása | x | |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele | x | x |
| Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb) | x | |
| Szervezők és közreműködők koordinációja | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szervezőkészség | x | x |
| Jogszabály-alkalmazás készsége | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x |
| Prezentációs készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| Elhivatottság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x |

## 11. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy 111 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Szakmai projektek kivitelezése 78 óra/… óra*

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig. Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja. Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál. Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

#### *11.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat 33 óra/… óra*

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál.

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | megbeszélés | x | x | | |
| 3. | vita | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | szemléltetés | x | x | | |
| 5. | projektmunka | x | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | x | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11888-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-muvészeti program-és projekt szervezés gyakorlat | Előadó-művészeti előadás gyakorlatok |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életműve | x | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusismerete | x | x | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | | x | |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei | | x | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvényeinek gyakorlati előkészítése (forgatókönyve) | | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok ismerete | x | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életművének ismerete | x | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusainak ismerete | | | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszíneinek ismerete | | x | |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételeinek ismerete | x | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvénye forgatókönyvének elkészítése | x | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | x | x | |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Önállóság | x | x | x |
| Pontosság | x | x | x |
| Rugalmasság | x | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Empatikus készség | | x | |
| Kommunikációs rugalmasság | | x | |
| Nyitott hozzáállás | | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

## 12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje az iskolában tanult, adott előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek 12 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történelmi ismereteinek elsajátítása során a tanuló a történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat. A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak

#### *12.3.2. Műelemzés 12 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között

***12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 12 óra/… óra***

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Ennek hiányában a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. A felvételek megismerése, meghatározó tud lenne egy-egy tanuló karrierjében és ezzel együttesen hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | vita | | x | | |
| 3. | képfelvétel megtekintése | | x | | |
| 4. | hangfelvétel meghallgatása | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 16 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 8 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

#### *13.3.2. Technikai alapismeretek 8 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

A témakör részletes kifejtése

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | | |
| 4. | helyszíni bejárás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Előadó-művészeti előadás gyakorlata tantárgy 65 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak megtapasztalhatóak is egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produktumokban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista produkciók formájában.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók projekt-és program szervezési tervének kidolgozása kapcsán.

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 34 óra/… óra*

Az adott előadó-művészeti ág műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek felmérése

#### *14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 31 óra/… óra*

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása,
- az előadás célközönségének felmérése,
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése

a program. lebonyolítás

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12041-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti szervező megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12041-16 azonosító számú Előadó-művészeti szervező megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata | Marketing ismeretek | Kulturális és szervezési ismeretek | rendszer adatbazis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai |
|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | |
| Marketingfeladatok ellátása | | x | | |
| Közönség igényének felmérése | | | x | |
| Értékesítési stratégia kidolgozása a nézőszám növelésére, az új közönségréteg megszólítására | | x | | |
| Baleset- és tűzvédelmi szabályzat ismerete | | | x | |
| Célközönség meghatározása, potenciális nézőközönség felkutatása | | x | | |
| Árpozicionálás és kedvezményrendszer kidolgozása | | x | | |
| Szolgáltatás pozicionálása – korosztály és társadalmi réteg igényeinek feltárása, kiszolgálása | | | x | |
| Disztribúciós stratégia kidolgozása – külső közönségszervezők és értékesítési pontok körének bővítése, koordinálása, feladatuk kontrollálása | | | x | |
| Kommunikációs csatornák meghatározása, kiépítése | x | | | |
| Közönségkapcsolati rendszer kiépítése, ápolása | x | | x | |
| Promóciós feladatok ellátása | x | x | | |
| Közönségszervezés direkt marketing módszerével | | x | x | |
| A közönség- és partnerkapcsolati adatbázis folyamatos frissítése, karbantartása | x | | | x |
| A közönség és a partnerek tájékoztatása az aktuális programokról, kedvezményekről | x | | x | |
| Kulturális események nyomon követése | | | x | |
| Elemzés, értékelés | | | | x |
| Célok és feladatok meghatározása, értékelése, nézői elégedettségvizsgálat | | x | | |
| Beszámolók készítése, az éves stratégia kidolgozása | | | x | |
| Szerződéskötés előkészítése, szerződéskötés a nézővel a jegyértékesítés kapcsán. | x | | | x |
| Az előadó művészeti intézmény nevében kötelezettségvállalást tesz a jegy értékesítése kapcsán, ennek valamennyi előre látható körülményéről / az adott előadás lebonyolítási körülményeiről és a várható élményről/ a szerződő partnert /nézőt/ kimerítően, alaposan tájékoztatja | | | x | x |
| Különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvált módon kommunikálni | x | | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Irodai informatikai rendszerek gyakorlati ismerete | | | | x |
| Jegyértékesítési rendszer ismerete | | | | x |
| Az adott intézmény és a régió kulturális kínálatának ismerete | | | x | |
| Pszichológiai ismeretek – a korosztályok pszichológiai sajátosságainak, elvárásainak ismerete | | | x | |
| Kulturális ismeretek | | | x | |
| Marketing ismeretek | | x | | |
| Kommunikációs kompetenciák ismerete | x | | | |
| Alapfokú idegen nyelvtudás | x | | | |
| Biztonságos számítógép használat alapjai | | | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ügyviteli, irodai kommunikációs eszközök használata | | | x | |
| Különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvált módon kommunikál | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Információforrások kezelése | | x | | |
| Alap szintű tárgyalókészség | | | x | x |
| Magas szintű kommunikációs készség | x | | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Szervezőkészség | | | x | |
| Célorientált szemlélet | | x | | |
| Rugalmasság | x | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kezdeményezőkészség | | x | | |
| Segítőkészség | x | | x | |
| Kapcsolatfenntartó készség | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdaság | | x | x | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | | | x |
| Tervezés, értékelés | | x | | |

## 15. Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának legfontosabb célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kommunikáció különböző fajtáit, ismerjék fel azokat és annak megfelelően kezeljék. Képessé kell tenni őket arra, hogy a szervezői munka során a megfelelő üzleti protokollszabályokat alkalmazzák. Ismerjék a közönségszervezéshez nélkülözhetetlen tömegkommunikációs eszközöket, és munkájuk során megfelelően válasszák meg azokat.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan, művelődéstörténet

### 15.3. Témakörök

#### *15.3.1. A kulturális kommunikáció alapjai 16 óra/ 16 óra*

A témakör a kommunikáció fogalmával és megközelítési lehetőségeivel foglalkozik. Bemutatja a kommunikáció alaptételeit, a kommunikációs folyamat jelentőségét a mindennapi életben.

#### *15.3.2. A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció 24 óra/24 óra*

A témakör részletesen foglalkozik a nem-verbális kommunikációval, bemutatja a testbeszéd megjelenési formáit, sajátosságait a különböző korokban és kultúrákban, szerepüket a közvetlen emberi kommunikációban. Részletesen foglalkozik a verbális kommunikációval, bemutatja a szemiotikát. Bemutatja a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket, a társas interakciót, a meggyőző kommunikációt.

#### *15.3.3. A tömegkommunikáció 60 óra/60 óra*

A témakör a tömegkommunikáció és a személyközi kommunikáció különbségeit dolgozza fel, valamint a tömegkommunikáció funkcióit, a tömegkommunikációs

eszközök szerepét a mindennapokban. Részletesen foglalkozik az írott és E sajtó sajátosságaival, valamint a média intézményrendszerével. Bemutatja a reklám, propaganda, PR alapjait és sajátosságait.

***15.3.4. Üzleti kommunikáció*** ***44 óra/44 óra***

A témakör az üzleti nyelvi kultúrával, az üzleti magatartás és társalgási protokoll szabályaival, valamint a viselkedéskultúra szabályaival foglalkozik.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csoportszoba
Tanterem
Tantárgy specifikus tér

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szerepjáték | | x | | |
| 2. | magyarázat | | | x | |
| 3. | vita | x | | | |
| 4. | elbeszélés | | | x | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Telefon |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Fénymásoló scenner |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | Elektronikus levelezési program |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Marketing ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 16.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismerni fogják a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját, a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét és eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak az értékesítés típusaival, módszereivel, a reklám-marketing stratégiájával és az ismeretközvetítés struktúrájával.

## 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 16.3. Témakörök

### *16.3.1. Marketing kommunikáció* *50 óra/ 50 óra*

A témakör a marketing kommunikáció területeit, jellemzőit, eszközrendszerét tárja fel. Foglalkozik az intézményi arculat, a reklám és a PR funkcióival, sajátosságaival.

### *16.3.2. Értékesítési ismeretek* *22 óra/22 óra*

A témakör az értékesítés ösztönzésével, céljaival, típusaival, módszereivel, a reklám hatásaival, az eladásösztönzés marketing lehetőségeivel, a meggyőzés folyamatával foglalkozik.

### *16.3.3. Kulturális rendezvények* *28 óra/28 óra*

A témakör a reklám-marketing stratégiájával foglalkozik részletesen. Bemutatja az arculattervezést, reklámhordozók népszerűsítését, a reklámkampányt és sajtótájékoztatót. Foglalkozik a kulturális rendezvények szerepével a piacon, a rendezvények anyagi hátterének tervezésével.

### *16.3.4. Az ismeretközvetítés* *24 óra/24 óra*

A témakör az ismeretközvetítés folyamatainak struktúráját mutatja be, valamint az ismeretközvetítés módszereit. Ezen felül a művelődési folyamat tartalmi és formai előkészítését, az érdeklődés felkeltését és a célközönség megnyerésének folyamatát dolgozza fel.

### *16.3.5. Animáció* *38 óra/38 óra*

A témakör bemutatja az animáció alapfogalmait, az animátor feladatait. Foglalkozik a differenciált animáció korcsoportonkénti tevékenységével, a szociokulturális animáció jellegzetességeivel. Bemutatja a közönségszervezés feladatait és folyamatát.

## 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Gépterem

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | | x | |
| 9. | házi feladat | | | x | |

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

nyomtató

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Kulturális és szervezési ismeretek tantárgy 60 óra/60 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók ismerjék meg a kultúraközvetítés intézményrendszerét, sajátítsák el az előadó-művészeti szervező feladatait, kiemelt figyelmet fordítva a közönségkapcsolati és partnerkapcsolati rendszer kiépítésére.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar irodalom, művelődéstörténet

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. A kultúraközvetítés intézményrendszere- közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei 14 óra/14 óra*

A témakör a kulturális intézmények főbb jellemzőit ismerteti. Ezen kívül bemutatja a közművelődés intézményeit, a művészeti intézményeket – kiemelten a színházakat és a színház jellegű intézményeket.

#### *17.3.2. A kultúraközvetítés intézményrendszere- oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei 8 óra/8 óra*

A témakör a kultúraközvetítés intézményrendszerén belül az oktatási intézmények közművelődési feladatait vázolja fel. Részletesen foglalkozik a tömegkommunikációs eszközökkel, intézményekkel és azok tevékenységeivel.

***17.3.3. Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége. Visszacsatolások. 38 óra/38 óra***

A témakör részletesen foglalkozik az előadó-művészeti szervező feladataival, a közönségkapcsolati rendszer kiépítésének folyamatával. Igényfelmérés, a különböző korcsoportok és társadalmi rétegek megszólítása, a csatornák megválasztása, eredmények és visszacsatolások értékelése, elemzése. Kiemelten foglalkozik a partneri kapcsolatok kiépítésével és a meglévők ápolásával, fenntartásával.

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | vita | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | házi feladat | | | x | |
| 5. | kiselőadás | x | | | |

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | Prezentációkészítő program |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | Számítógép, monitor, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | Internet kapcsolat |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. A jegyértékesítési rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai tantárgy 345 óra/345 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az oktatás célja, hogy a tanuló megismerkedjen a jegyértékesítés rendszerével, képes legyen a partnerkapcsolatok és ügyfélkapcsolatok adatbázisát kezelni, a statisztikai kimutatások készítéséhez riportokat készíteni. Ismerje jegy-és bérletértékesítés kedvezményrendszerét, kezelni tudja a viszonteladók jegy- és bérletértékesítési adatait.

## 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

## 18.3. Témakörök

### *18.3.1. A jegyértékesítési rendszer adatbázisa* *189 óra/189 óra*

A témakör a jegyértékesítési rendszeren belül az adatbázis kezelését, az ügyfelek és partnerek adatainak kezelését dolgozza fel. Bemutatja a ráták használatát, a viszonteladók jegy- és bérletértékesítésének kimutatását.

### *18.3.2. Statisztikai kimutatások* *156 óra/156 óra*

A témakör a statisztikai menüpont használatát dolgozza fel. Ezen belül az előadásonkénti, műsoronkénti és bérletenkénti látogatottság kimutatását, a vásárlási és foglalási adatok összesítését, a viszonteladók és szervezők forgalmának adatait.

## 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem
Tanterem
Szakma specifikus iroda

## 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | |
| 2. | magyarázat | | | x | |
| 3. | megbeszélés | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | Grafikai szoftver |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | Microsoft Office |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányításssal | | x | | Jegyértékesítési szoftver |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | | | x | Adatbáziskezelő szoftver |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | | x | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | | x | Elektronikus levelezési program |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | | x | |

## 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12039-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti jegypénztáros megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12039-16 azonosító számú Előadó-művészeti jegypénztáros megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | kommunikáció elmélete és gyakorlata | elméleti és gyakorlati alapismeretei | Pénztárosi alapismeretek |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Készpénzes, csekkes, hitelkártyás, bankkártyás és átutalással történő fizetések lebonyolítása és ellenőrzése | | x | x |
| Az értékesítési pontok szakmai feladatellátása, pénzforgalmi ellenőrzése | | | x |
| Nyugta és számla kiállítása, kimutatások készítése | | | x |
| Előadásokra, egyéb kulturális eseményekre szóló belépőjegyek kiállítása | | x | |
| Viszonteladói, bizományba kiállított jegyek átadása, elszámolása, adminisztrációja | | x | |
| Szigorú számadású nyomtatvány nyilvántartása, követése, adminisztrációja | | | x |
| A bevett, illetve kiadott pénz megszámolása és nyilvántartása | | | x |
| A kereskedelmi egység, jegypénztár nyitása, zárása és üzemeltetése a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően | | x | |
| Hitelkártyával, bankkártyával történő fizetésnél a terminál kezelése | | x | |
| A pénztárban levő pénzkészlet ellenőrzése, elszámolási riport készítése, elszámolás a bevétellel | | | x |
| Anyagi és erkölcsi felelősségvállalás a rábízott feladatokért, értékért, pénztárért, készpénzért, valamint a pénzt helyettesítő okmányokért | | | x |
| A pénzkezelésre, a pénzhelyettesítő eszköz kezelésére vonatkozó szabályok betartása | | | x |
| Odafigyelés a vevők panaszaira, a panaszok kezelése | x | | |
| A nézővel, a jegyértékesítés útján szerződést köt | x | | |
| Az előadás színteréről, a nézőtérről, annak valamennyi technikai körülményéről részletes felvilágosítást ad | x | | |
| Az előadás várható menetéről annak valamennyi különleges technikai körülményéről részletes felvilágosítást ad | x | | |
| Az előadás művészi tartalmáról, művészi stílusáról, előzetes felvilágosítást ad | x | | |
| Akadályozottsággal élő személlyel / mozgássérült, siket, látássérült, vak, kommunikációs zavarral élő személy/ való alap szintű kommunikálás. | x | x | |
| Akadályozottsággal élő személy részletes tájékoztatása az előadó-művészeti intézmény és az adott előadás megtekintésének lehetséges speciális – az akadályozottsággal élő szempontjából fontos- körülményeiről. | x | x | |
| Speciális szituációkra való biztonságos és adekvált reakció alkalmazása | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Pénzkezelési szabályzat ismerete | | | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A jegyértékesítési rendszerek informatikai ismerete | | x | |
| Pénzkezeléssel kapcsolatos technikai eszközök használatának ismerete | | x | x |
| Baleset- és tűzvédelmi szabályzat ismerete | x | | |
| Valutaárfolyam változásának naprakész ismerete | | | x |
| Intézmény programjainak tájékoztató jellegű ismerete | x | | |
| Alapfokú idegen nyelv ismerete | x | | |
| Nézőtéri szabályzat ismerete | x | | |
| Biztonságos számítógép használat alapjai | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Emberismeret | x | | |
| Etikai ismeretek | | | x |
| Viselkedéskultúra ismeretei | x | | |
| Kommunikációs készség | | x | |
| Alapvető elsősegély nyújtás | x | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Felelősségtudat | | x | x |
| Megbízhatóság | x | | x |
| Precizitás | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Közérthetőség | | x | x |
| Konfliktuskerülő készség | x | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Rendszerező képesség | | x | |
| Problémaelemzés, - feltárás | x | | |
| Numerikus gondolkodás, matematikai készség | | | x |

## 19. Munkahelyi kommunikáció elmélete és gyakorlata tantárgy 192 óra/192 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a munkahelyi és általános kommunikáció elméleti és gyakorlati szabályait, lehetőségeit. Képessé kell tenni őket arra, hogy a kommunikáció helyes megválasztásával hatékonyan végezzék munkájukat. Legyenek tisztában a kommunikáció fontosságával, az ügyfelekre gyakorolt hatásának jelentőségével. Az adott intézményre vonatkozóan alapvető kulturális ismeretekkel rendelkezzenek, valamint ismerjék az adott város, régió kulturális intézményeit.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv, művelődéstörténet

### 19.3. Témakörök

#### *19.3.1. A munkahelyi kommunikáció nyelvi alapjai 84 óra/84 óra*

A témakör a nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemeivel, a nyelvhasználat szabályaival foglalkozik részletesen. Bemutatja a kommunikáció folyamatát, a szóbeli, írásbeli és a non-verbális kommunikációt. Ismereteket nyújt az írásbeli, szóbeli, telefonos és elektronikus kommunikáció szabályairól.

#### *19.3.2. A munkahelyi kommunikáció szabályai, kommunikációs zavarok 80 óra/80 óra*

A témakör az irodai munka etikai szabályaival, a partnerkapcsolatok építésére és ápolására vonatkozó etikai szabályokkal foglalkozik. Bemutatja a kommunikációs zavarok fajtáit és elhárításuk módjait. Részletesen foglalkozik a viselkedéskultúra szabályaival.

***19.3.3. Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek 28 óra/28 óra***

Az intézmény nézőtéri és jegyvásárlási szabályainak ismerete. A térség és a város kulturális intézményeinek ismeretei.

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | | x | | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | magyarázat | | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | elbeszélés | x | | | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | Számítógép, monitor, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | | x | Operációs rendszer (Microsoft Office) |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | x | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | x | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei tantárgy303 óra/303 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló az elméleti és gyakorlati oktatás során a szakterület elvárásainak megfelelően sajátítsa el az előadó-művészeti intézményekben használt jegy- és bérletértékesítési rendszer használatához szükséges speciális ismerteket.

## 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

## 20.3. Témakörök

### *20.3.1. A jegyértékesítési rendszer alapjai* *46 óra/46 óra*

A témakör a jegyértékesítési rendszer alapjait mutatja be: bejelentkezés, menüpontok használata, keresőablak, nézőtér, vásárlói kosár, nézőteres jegy-tranzakciók.

### *20.3.2. Témakör 2* *… óra/… óra*

A témakör részletes kifejtése

### *20.3.3. A jegyértékesítési rendszer funkcióinak használata* *132 óra/132 óra*

A témakör a jegyértékesítési rendszer bővített funkcióit dolgozza fel: lefoglalt és utalványozott jegyek kezelése, eladott jegyek visszaváltása, bizományos-értékesítők jegyeinek kezelése, adatfelvitel, számlakészítés, bérletfoglalás, foglalt-bérletek kezelése, bizományos bérletek kezelése, egyéb bérletes műveletek

### *20.3.4. Riportok és egyéb menüpontok* *125 óra/125 óra*

A témakör a riportok menüpont használatát mutatja be részletesen. Ismerteti az előadásonkénti és időszakonkénti raport készítését, a látogatottsági adatok kimutatását, riportkészítés folyamatát az ügyfelek tranzakcióiról, elszámolásokról, visszaváltásokról. A „korábbi tranzakciók” menüpont előnyei és használata.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Gépterem

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | |
| 2. | projekt | | x | | |
| 3. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | kiselőadás | x | | | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Jegyértékesítési szoftver |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | | x | | CRM szoftver |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | x | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | Boca nyomtató, szígorú számadású jegypapír |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Pénztárosi ismeretek tantárgy 187 óra/187 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A jegy-pénztárosi ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló képes legyen a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, igazodjon el a pénzügyi intézményrendszerben, és ismerje az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. Sajátítsa el a jegypénztáros elméleti és gyakorlati feladatait, ismerje a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályokat. Legyen tájékozott, rendelkezzen értékesítési ismeretekkel.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, informatika

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Pénzügyi alapismeretek 38 óra/38 óra*

A témakör ismerteti a pénz fogalmát, történeti kialakulását, funkcióit, a pénzügyi rendszer felépítését, elemeit. Bemutatja a pénzügyi szolgáltatások és fizetési módok típusait, a váltó, a lízing, a hitel és az értékpapírok fogalmát. Ismerteti a pénzügyi piacokat, a tőzsde szerepét, a nemzetközi pénzügyeket, a biztosítás alapjait. Rávilágít a pénzügyi tervezés folyamatára, a vállalkozásfinanszírozásra és beruházásokra.

#### *21.3.2. Pénztáros feladatai és tevékenysége 78 óra/78 óra*

A témakör részletesen foglalkozik a pénztáros feladatival, felelősségével. Bemutatja kereskedelmi egység működtetésének és a pénzkezelésnek szabályait, a pénzhelyettesítő eszközzel történő fizetés típusait, menetét, az eladással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

#### *21.3.3. Értékesítési ismeretek 71 óra/71 óra*

A témakör az értékesítés ösztönzésével, céljaival, típusaival, módszereivel, a reklám hatásaival, az eladásösztönzés marketing lehetőségeivel, a meggyőzés folyamatával foglalkozik.

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba
Számítógépterem

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | Számítógép, monitor, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | Grafikai szoftver |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21.7. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 21.8. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.8.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

### 21.8.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

## 21.9. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 12040-16 azonosító számú

# Előadó-művészeti közönségkezelő megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 12040-16 azonosító számú Előadó-művészeti közönségkezelő megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | A kommunikáció elmélete és gyakorlata | Közönségforgalmi terület alkalmassága | Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata |
|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | |
| Ellenőrzi a közönségforgalmi terület alkalmasságát a közönség fogadására | | x | |
| Balesetmentes állapot, menekülő utak biztosítottsága, a vészkijáratok akadálymentessége, a vészvilágítás működése, a mellékhelyiségek tisztasága | | x | |
| Mozgáskorlátozott személy érkezése esetén ellenőrzi a zavartalan útvonalat és kísérőt jelöl ki | | | x |
| Ellenőrzi a megfelelő szereposztás kitételét | | | x |
| A „Nézőtér nyitási engedély”-ben nyilatkozik a nézőtér szabályszerű voltáról | | | x |
| Az előadás-vezető ügyelővel egyezteti a nézőtérnyitás időpontját | | | x |
| Megszervezi az előadások előtti orvosi ügyeletet, gondoskodik az orvosi szoba felszereltségéről. | | | x |
| Fogadja az érkező vendégeket, különös tekintettel a VIP vendégekre | x | | x |
| Biztosítja a fogyatékkal élő vendég és kísérője biztonságos helyrejutását | | x | |
| Amennyiben csoportos – előre jelzett – késés fordul elő, egyeztet az ügyelővel a kezdés időpontjáról | | | x |
| A közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény alkalmával intézkedik | | x | |
| Az előadás tartama alatt gondoskodik arról, hogy semmi ne zavarja azt | | | x |
| Amennyiben az előadás időtartama nem szerepel a plakáton, tájékoztatja az érdeklődőket | x | | |
| Gondoskodik az érkező közönség arányos elosztásáról, folyosók, zsilipek áteresztő képességének függvényében. | | | x |
| Amennyiben a rendezés szerint szereplők közlekednek a nézőtérről, biztosítja az útvonalat | | x | |
| A későn érkező vendégek esetében az ügyelővel korábban egyeztetett módon jár el (ez előadásonként változó) | x | | x |
| A szünet(ek) végén gondoskodik arról, hogy a nézők mielőbb elfoglalhassák helyeiket | x | | x |
| A ruhatárosokkal és a műsorfüzet árusokkal elszámol | | | x |
| A nézők távoztával ellenőrzi az ajtók bezárását, gondoskodik a nézőtéri székek letakarásáról | | x | x |
| Amennyiben rendkívüli esemény történt az az ügyelői jelentésben szerepelteti | x | | |
| Nézők és a munkatársai távoztával zárja a közönségforgalmi részt. | | | x |
| Segít a taxi igények kielégítésében | x | | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Baleset- és tűzrendészeti szabályzat ismerete | | x | |
| Közönségforgalmi rész alaprajzának ismerete | | x | |
| Tűzcsapok és poroltók helyének pontos ismerete | | x | |
| Elsősegély nyújtási alapismeret, újraélesztő készülék használatának ismerete | | | x |
| Nézőtéri világítás központi kapcsolásának ismerete | | | x |
| Alapvető protokolláris ismeretek | x | | |
| Társalgási szintű idegen nyelvi tudás | x | | |
| A város kulturális intézményeinek elhelyezkedésének ismerete | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kommunikációs eszközök használatának ismerete | x | | |
| A hátrányos helyzetű vendégekkel való bánásmód ismerete | | | x |
| Az előadó-művészeti intézmény tereinek és működési sajátosságainak ismerete | | | x |
| Az adott intézmény szabályainak ismerete | | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Emberismeret | | | x |
| Kommunikációs készség | x | | |
| Információforrások kezelése | | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Tűrőképesség | x | | |
| Önfegyelem | | x | |
| Rugalmasság | | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Segítőkészség | | x | |
| Kommunikációs rugalmasság | x | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | | x | |
| Helyzetfelismerés | | | x |

## 22. A kommunikáció elmélete és gyakorlata tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának legfontosabb célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kommunikáció különböző fajtáit, ismerjék fel azokat és annak megfelelően kezeljék. Az ismeretek elsajátítása után rendelkezzenek fejlett kapcsolatteremtő készséggel. Ismerjék meg a kommunikáció fogalmát és folyamatát, a kommunikáció elméletét, a szociális viselkedés szabályszerűségeit és a kommunikáció zavarokat.

Az adott intézményre vonatkozóan alapvető kulturális ismeretekkel rendelkezzenek, ismerjék az adott város, régió kulturális intézményeit is.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv, művelődéstörténet

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai 24 óra/24 óra*

A témakör a kommunikáció folyamatával, fajtáival foglalkozik. Bemutatja a kommunikációs különbségeket, a jelek és a jelrendszer szerepére a mindennapi kommunikációban. Rávilágít a társadalmi kommunikáció típusaira, a közvetlen emberi kommunikáció csatornáira és a metakommunikáció jelentőségére.

#### *22.3.2. Viselkedéskultúra, protokoll 114 óra/114 óra*

A témakör a viselkedéskultúrán belül az illem, etikett, protokoll szabályaival foglalkozik - többek között a köszönés, a bemutatkozás, az öltözködés illemtanával.

#### *22.3.3. Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek 6 óra/6 óra*

Az intézmény nézőtéri és jegyvásárlási szabályainak ismerete. A térség és a város kulturális intézményeinek ismerete

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba
Tantárgy specifikus tér

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | | x | | |
| 2. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 3. | elbeszélés | x | | | |
| 4. | vita | | | x | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | Színházi/cirkuszi közönségforgalmi tér |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | Microsoft Office |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Közönségforgalmi terület alkalmassága tantárgy 181 óra/181 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetését. Sajátítsák el a közlekedési útvonalakra, vészkijáratokra vonatkozó ismereteket. Tűz vagy egyéb balesetek esetén a tanulók képesek legyenek szakszerűen intézkedni, és biztosítani a közönség pánikmentes távozását.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Nézőtérrel kapcsolatos ismeretek* *38 óra/38 óra*

Az ülőhelyek biztonságának ellenőrzése.
Az ajtók működésének ellenőrzése.
Az ajtók fölötti kijárati lámpák ellenőrzése.
Az akadálymentes hely megközelítésének biztosítása.

***23.3.2. Közlekedési útvonalak ismerete*** ***42 óra/42 óra***

A közlekedési útvonalak alaprajzának ismerete.
Az akadálymentes útvonal jelzése.
Vészkijáratok, ajtók nyitási iránya és annak jelzése.
A nézőtéri világítás központi kapcsolásának ismerete.

***23.3.3. Tűzvédelem*** ***101 óra/101 óra***

A tűzvédelem célja, szerepe és alapkövetelményei.
Tűzriadó terv tartalmának ismerete.
Tűzcsapok és tűzoltó készülékek helye.
Oltókészülékek, tűzjelzők tűzvédelmi előírásai.
Színpadi produkcióhoz kapcsolódó tűzesemény ismerete.
A nézőtér kiürítésének számítás útján történő meghatározása, az idevonatkozó tűzvédelmi szabályzat szerint.

## 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Szakma specifikus tér

## 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | szemléltetés | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | Elemlámpa |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | Elsősegély nyújtására alkalmas helyiség |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | QR-kód olvasó |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | Elsősegélynyújtó doboz |
| 5.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | Életmentő készülék |

## 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata tantárgy 208 óra/208 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, amelyek a színházi, a cirkuszi, valamint egyéb fedett- és szabadtéri rendezvények zökkenőmentes lebonyolításához szükségesek.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Nézőtéri nyitás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete 85 óra/85 óra*

A helyszín nagyságához megfelelő számú nézőtéri személyzet meghatározásának szabályai.
A jegyszedői és az ültetői személyzet az épület „bejárásának” szabályai.
A jegyszedők, az ültetők, és ruhatárosok szolgálati, a rendezvényhez kapcsolódó emléktárgyak árusításának szabályai.
Az elsősegély-nyújtó hely (orvosi szoba) felszereltségének szabályai.
Az ügyeletes orvos, nagyobb szabadtéri rendezvényen a mentőautó elhelyezkedésének szabályai.
Tűzveszélyes program esetén a tűzoltó ügyelet biztosításának szabálya.
A közönség megfelelő tájékoztatásának (szereposztás, programismertető) szabálya.
A „Nézőtér nyitási engedély”-ben nyilatkozik a nézőtér szabályszerű voltáról.
A nézőtérnyitás időpontjának szabálya.
A VIP személyekkel kapcsolatos teendők szabálya.
Az előadás-vezető ügyelővel egyezteti a nézőtérnyitás időpontját.
Előre tájékozódik a VIP személyekről, személyesen fogadja és kíséri a helyükre, ill. az esetleges különterembe. Távozáskor kikíséri a vendégeket.

#### *24.3.2. Nézőtérnyitás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete 24 óra/24 óra*

Az érkező vendégeket, különös tekintettel a mozgáskorlátozott vendég és kísérője helyfoglalással kapcsolatos szabályok.
A VIP vendégek kíséretének szabálya.
A csoportos – előre jelzett – késés esetén a szabály.
A közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény esetén való intézkedés.
Az program zavartalanságának biztosítása.
A szóbeli tájékoztatás ismérvei.

#### *24.3.3. Előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei 24 óra/24 óra*

Amennyiben a rendezés szerint szereplők közlekednek a nézőtéren, annak szabálya(i).
A későn érkező vendégek kezelésének szabálya.
A szünetek végén gondoskodik arról, hogy a nézők mielőbb foglalják el helyeiket.

#### *24.3.4. Előadás végén a feladatok elméleti és gyakorlati ismerete 24 óra/24 óra*

A mozgáskorlátozott vendégekkel kapcsolatos teendők.
A pénzügyi elszámolás (ruhatárosokkal és a műsorfüzet árusokkal szabályai.
A nézők távozása után ellenőrzi az ajtók bezárását.

A nézőtéri zárásával kapcsolatos szabályok.
Rendkívüli esemény alkalmával a teendők.

#### *24.3.5. Szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete* *51 óra/51 óra*

A nézőtér alkalmasságának szabályai.
Az időjárással kapcsolatos szabályok ismerete (esőnap).
Az időjárás miatt az előadás megszakításával kapcsolatos teendők.

### 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Szakma specifikus tér

### 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | elbeszélés | | | x | |
| 2. | szerepjáték | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | házi feladat | x | | | |

#### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | x | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | Kerekesszék |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | narráló berendezés, kivetítő rendszer, brail írógép, szöveg felolvasó szoftver |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szakmai tartalom részletes kifejtése

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A Rendezvényszervezés gyakorlata valamint a Kulturális programok és projektek szervezésének gyakorlata keretében elsajátított kompetenciák nyári szakmai gyakorlat keretében is folytatható. A képzőintézmény által megadott szempontok alapján a megfigyelés, a felügyelet melletti munkavégzés kulturális intézményekben, kulturális célú civil szervezeteknél vagy vállalkozásoknál, fesztiválokon, rendezvényeken is megvalósítható. A gyakorlat során a tanuló elsajátíthatja a projekttervezés és projektmenedzsment folyamatát, a pályázatírás, a rendezvény-és programszervezés fázisait.

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szakmai tartalom részletes kifejtése

**2.106.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XL. KÖZLEKEDÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA**

**ágazathoz tartozó**

**54 841 02**

**KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSÜZEMVITEL-ELLÁTÓ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 841 02 számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 02
Szakképesítés megnevezése: Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó
A szakmacsoport száma és megnevezése: .13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 70%
Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **7** | **4** | **8,5** | **3,5** | **140** | **7** | **3** | **140** | **4,5** | **4,5** | **25,5** | **6** | **20** | **9** | **160** | **26,5** | **6** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10** | | | **10** | | **31,5** | | **29** | | | **31,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban | **Gépírás gyakorlata** | | **2** | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| | **Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban** | | | **1** | | | **1** | | | | | | | | | | | |
| 11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | |
| 11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban | **Ügyfélszolgálati ismeretek** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Ügyfélszolgálati gyakorlat** | | | | | | | **1** | | | **1** | | | | | | | |
| 11809-16 Dokumentumkezelés az | **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ügyfélszolgálatban | **Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11975-16 Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai | **Áruforgalmi ismeretek** | **1** | | **1,5** | **1,5** | | **1** | **1** | | **1** | | | | **4** | **3** | | | | |
| 10496-16 Közlekedés-szállítási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | **1,5** | **0,5** | **2** | | | **1** | | | **0,5** | **0,5** | | | **5** | **1** | | | | |
| | **Közlekedési földrajz** | **1** | | **1** | | | **1** | | | | | | | **3** | | | | | |
| | **Közlekedésbiztonság és -védelem** | **2** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | |
| | **Közlekedés üzemvitel** | **0,5** | **1,5** | **1** | | | **1** | | | **1** | **2** | | | **3** | **3** | | | | |
| | **Közlekedés üzemvitel gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | **1** | | | | |
| | **Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek** | | | | | | **2** | **1** | | **2** | | | | **3** | **1** | | | | |
| 10497-16 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai | **Árutovábbítási technológia** | | | | | | | | | | | **9** | **3** | | | | **9** | **3** | |
| | **Személyszállítási technológia** | | | | | | | | | | | **3** | **3** | | | | **3** | **3** | |
| | **Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés** | | | | | | | | | | | **5** | | | | | **5** | | |
| | **Közúti közlekedési földrajz** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | | |
| | **Közlekedési logisztika** | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** | | |
| | **Külkereskedelmi- és vámismeretek** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **224** | **64** | **192** | **60** | **140** | **216** | **72** | **140** | **138** | **110** | **1076** | **422** | **1076** | **824** | **186** | **2086** | **770** | **306** | **160** | **824** | **186** | **2086** |
| | Összesen | **288** | | **252** | | | **288** | | | **248** | | | | | **1010** | | | **1076** | | | **1010** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1594 óra (67,4%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1594 óra (71%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 492 óra (32,6%) | | | | | | | | | | | | | | | | 492 óra (29%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban | **Gépírás gyakorlata** | **0** | **72** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A tízujjas vakírás alapjai | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája | | 54 | | | | | | | | | 54 | | | | | 54 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gépírás-technikai alapgyakorlatok | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írássebesség fokozása | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Írásbiztonság erősítése | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Gépírás-technikai alkalmazások | | | | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban | | | 22 | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázisok az ügyfélszolgálatban | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Táblázakezelés az ügyfélszolgálatban | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A kommunikáció alapjai | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szóbeli kommunikáció | | | 15 | | | | | | | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írásbeli kommunikáció | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Telefonos kommunikáció | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prezentációs technikák | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szóbeli kommunikációs gyakorlatok | | | | 15 | | | | | | | 15 | | | | | 15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Írásbeli kommunikációs gyakorlatok | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Telefonos kommunikációs gyakorlatok | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Prezentációs gyakorlatok | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban | **Ügyfélszolgálati ismeretek** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélközpontú szolgáltatás | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyféltipológia | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti etikett | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyfélkapcsolatok kezelése | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Ügyfélszolgálati gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **31** | **67** | **67** | **0** | **0** | **0** | **67** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszegmentálás | | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti etikett gyakorlatban | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Panasz és reklamációkezelés | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Stresszkezelés | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önértékelés gyakorlata | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önfejlesztés a gyakorlatban | | | | | | | | | | 16 | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban | **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Ügyiratok az ügyfélszolgálatban | | | | | | | | | | 14 | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban | | | | | | | | | | 14 | 14 | | | | | 14 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11975-16 Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai | **Áruforgalmi ismeretek** | **36** | **0** | **48** | **60** | | **36** | **36** | | **31** | **0** | **247** | **0** | **247** | **0** | **0** | **247** | **151** | **96** | | **0** | **0** | **247** |
| | Közlekedési alapfogalmak | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Nyilvántartások kezelése GYAKORLAT | | | 10 | 22 | | | | | | | 32 | | | | | 32 | 10 | 22 | | 0 | 0 | 32 |
| | Áruforgalmi alapismeretek | | | 38 | 38 | | 36 | 36 | | 6 | | 154 | | | | | 154 | 80 | 74 | | 0 | 0 | 154 |
| | Veszélyes áruk | | | | | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 15 | 0 | | 0 | 0 | 15 |
| | Minőségbiztosítás | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| 10496-16 Közlekedés-szállítási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | **58** | **14** | **72** | **0** | | **36** | **0** | | **20** | **11** | **211** | **0** | **211** | **0** | **0** | **211** | **186** | **25** | | **0** | **0** | **211** |
| | Közlekedéstörténet | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Közlekedés fogalma, felosztása. Közlekedési alapfogalmak. | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Közlekedésbiztonság | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | A különböző közlekedési ágak technikája | 22 | 14 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 22 | 14 | | 0 | 0 | 36 |
| | A különböző közlekedési ágak üzemvitele | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Egységrakomány-képzés az áruszállításban. | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A kombinált áruszállítás. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Szakszámítások | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Járműismeretek | | | | | | | | | 10 | 6 | 16 | | | | | 16 | 10 | 6 | | 0 | 0 | 16 |
| | Kiszolgáló létesítmények | | | | | | | | | 10 | 5 | 15 | | | | | 15 | 10 | 5 | | 0 | 0 | 15 |
| | **Közlekedési földrajz** | **36** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | | **0** | **0** | **108** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Általános földrajzi ismeretek | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | A vasúti közlekedés | | | | | | 26 | | | | | 26 | | | | | 26 | 26 | 0 | | 0 | 0 | 26 |
| | Közúti közlekedés | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Vízi és légi közlekedés és csővezetékes szállítás | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | **Közlekedésbiztonság és -védelem** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | | **0** | **0** | **72** |
| | Tűzvédelem | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Elsősegélynyújtás | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Környezetvédelem | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Információ- és titokvédelem | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Vagyonvédelem, üzembiztonság | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | **Közlekedés üzemvitel** | **22** | **50** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **25** | **68** | **237** | **0** | **237** | **0** | **0** | **237** | **119** | **118** | | **0** | **0** | **237** |
| | Közlekedési alapfogalmak | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Díjszabáselmélet | 18 | 8 | | | | | | | | | 26 | | | | | 26 | 18 | 8 | | 0 | 0 | 26 |
| | A közúti,vasúti, vízi és légi személyszállítás | | 42 | 22 | | | | | | | 16 | 80 | | | | | 80 | 22 | 58 | | 0 | 0 | 80 |
| | A városi közösségi közlekedés | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 6 |
| | A közúti,vasúti, vízi és légi árufuvarozás | | | 8 | | | 18 | | | | 15 | 41 | | | | | 41 | 26 | 15 | | 0 | 0 | 41 |
| | Logisztikai alapismeretek | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai | | | | | | | | | 10 | 22 | 32 | | | | | 32 | 10 | 22 | | 0 | 0 | 32 |
| | A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége | | | | | | | | | 6 | 6 | 12 | | | | | 12 | 6 | 6 | | 0 | 0 | 12 |
| | Üzemi számvitel | | | | | | | | | 9 | 9 | 18 | | | | | 18 | 9 | 9 | | 0 | 0 | 18 |
| | **Közlekedés üzemvitel gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | | **0** | **0** | **31** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A közúti személyszállítás | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | A vasúti személyszállítás | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 |
| | A vízi személyszállítás | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 | 0 | 2 | | 0 | 0 | 2 |
| | A légi személyszállítás | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 | 0 | 2 | | 0 | 0 | 2 |
| | A városi közösségi közlekedés | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | 3 | 0 | 3 | | 0 | 0 | 3 |
| | A közúti árufuvarozás | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 | 0 | 4 | | 0 | 0 | 4 |
| | A vasúti árufuvarozás | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 | 0 | 4 | | 0 | 0 | 4 |
| | A vízi árufuvarozás | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 | 0 | 2 | | 0 | 0 | 2 |
| | A légi árufuvarozás | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | 2 | 0 | 2 | | 0 | 0 | 2 |
| | **Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **72** | **36** | | **62** | **0** | **170** | **0** | **170** | **0** | **0** | **170** | **134** | **36** | | **0** | **0** | **170** |
| | Közlekedés-statisztika | | | | | | 22 | 20 | | | | 42 | | | | | 42 | 22 | 20 | | 0 | 0 | 42 |
| | A pénz | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Az eszközgazdálkodás alapjai | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Vállalkozások, gazdasági társaságok | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Marketing, public relations | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Statisztikai alapjai | | | | | | 10 | 16 | | | | 26 | | | | | 26 | 10 | 16 | | 0 | 0 | 26 |
| | Az állam és a jog kialakulása | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | | 4 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 |
| | Magyarország alaptörvénye | | | | | | | | | 10 | | 10 | | | | | 10 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Szerződések, nevesített szerződések | | | | | | | | | 28 | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | Polgári jogi kártérítési felelősség. A polgárjogi eljárás szabályai. | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| Közúti közlekedésüz emvitel-ellátó | **Árutovábbítási technológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **279** | **93** | **372** | **0** | **0** | | **279** | **93** | **372** |
| | Árutovábbítási technológia I. | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Árutovábbítási technológia II. | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Árutovábbítási technológia III. | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Az árutovábbítás szervezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Árutovábbítási gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 93 | 93 | 0 | 0 | | 0 | 93 | 93 |
| | Fuvarozási és szállítmányozási okmány kezelés | | | | | | | | | | | 0 | | | 93 | | 93 | 0 | 0 | | 93 | 0 | 93 |
| | Külkereskedelem szokványai | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Vámismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Idegennyelvi okmánykitöltés | | | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 | 0 | 0 | | 62 | 0 | 62 |
| | **Személyszállítási technológia** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **93** | **186** | **0** | **0** | | **93** | **93** | **186** |
| | Személyszállítás folyamatai I. | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Személyszállítás folyamatai II. | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | A személyszállítás szervezése | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Személyszállítási gyakorlat | | | | | | | | | | | 0 | | | | 93 | 93 | 0 | 0 | | 0 | 93 | 93 |
| | **Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | | **155** | **0** | **155** |
| | Gépjármű-szerkezettan I. | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Gépjármű-szerkezettan II. | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Gépjármű-szerkezettan III. | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Javítástechnológia | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gépjármű-üzemeltetési ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Közúti közlekedési földrajz** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Magyarország közlekedési földrajza | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | | 26 | 0 | 0 | | 26 | 0 | 26 |
| | Európa közlekedési földrajza | | | | | | | | | | | 0 | | | 36 | | 36 | 0 | 0 | | 36 | 0 | 36 |
| | **Közlekedési logisztika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | | **93** | **0** | **93** |
| | Rakodásgépesítés | | | | | | | | | | | 0 | | | 21 | | 21 | 0 | 0 | | 21 | 0 | 21 |
| | Anyagmozgatás | | | | | | | | | | | 0 | | | 21 | | 21 | 0 | 0 | | 21 | 0 | 21 |
| | Logisztika | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Közlekedési informatikai adatbázis kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Külkereskedelmi- és vámismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | A külkereskedelem alapfogalmai és pénzügyei | | | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 | 0 | 0 | | 62 | 0 | 62 |
| | A külkereskedelem szokványai | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Vámismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek* *3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése* *4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés* *4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A

# 11806-16 azonosító számú

# Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11806-16 azonosító számú Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Gépírás gyakorlata tantárgy | Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| A feladatvégzéshez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, munkatevékenységéhez megteremti az egészséges és biztonságos munkakörülményeket | x | x |
| Kezeli a számítógépet és perifériáit, tartozékait | x | x |
| Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával | x | x |
| Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal | | x |
| Nyomtatványokat, űrlapokat tölt ki szövegszerkesztő programmal | | x |
| Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot | | x |
| Egyszerű számításokat, kimutatást végez, diagramot készít táblázatkezelő programmal | | x |
| Prezentációt készít | | x |
| Körlevelet készít | | x |
| Információt keres, küld és feldolgoz az elektronikus rendszeren keresztül | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A biztonságos munkavégzés követelményei | x | x |
| A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonat-kozó előírások | x | x |
| A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, gyakorlata | x | x |
| A dokumentumszerkesztés alapjai | | x |
| A táblázatkészítés alapműveletei | | x |
| Adatbázis-kezelés alapműveletei | | x |
| Prezentációkészítés alapműveletei | | x |
| A körlevélkészítés alapműveletei | | x |
| A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai | | x |
| A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Számítógépes irodai programok alkalmazása | x | x |
| A tízujjas vakírás alapjai 120 leütés/perc sebesség elérése | x | x |
| Írásbeli dokumentumok szerkesztése | | x |
| Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések, online-információk) | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Mozgáskoordináció | x | x |
| Monotóniatűrés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Irányíthatóság | x | x |
| Visszacsatolási készség | x | x |
| Motiválhatóság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelemösszpontosítás | x | x |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x | x |
| Eredményorientáltság | x | x |

## 3. Gépírás gyakorlata tantárgy 108 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A **Gépírás gyakorlata** tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a tízujjas vakírás technikáját, és képesek legyenek – min. 120 leütés/perc írássebességgel – bármely típusú (látott, hallott, nyomtatott, kézírásos, korrektúrázott stb.) szöveg vagy egyéb dokumentum számítógépes adatbeviteli feladatainak ellátására, törekedve a biztonságos és hibátlan munkavégzésre. Cél továbbá, hogy az elektronikus írástechnika elsajátítása során olyan munkavégzési szokások alakuljanak ki a tanulókban, amelyek hosszú távon megteremtik az alapokat a digitális írástevékenység készségének fejlődéséhez és védik az egészségüket. Ennek érdekében legyenek képesek adatbeviteli munkájukhoz előkészíteni a szükséges tárgyi eszközöket és kialakítani a képernyős munkavégzéshez szükséges optimális körülményeket

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. A tízujjas vakírás alapjai 6 óra/… óra*

A számítógépes íráskörnyezet előkészítése (munkaasztal, munkaszék, hardver- és szoftverkörnyezet, nyomtató, egyéb tárgyi eszközök, oktatóprogram stb.)
A tízujjas vakírás (elektronikus gépi írástechnika) előnyei
A gépi adatbevitelhez szükséges helyes test- és kéztartás
Egészségmegőrző kéz-, ujj- és egyéb tornagyakorlatok
A tízujjas vakírás alapjai: ujjrend, alapsor, alaptartás; ütemes, betűző, folyamatos írás
Helyes fogás- és leütéstechnika kialakítása
Sorváltás (enterhasználat), szóköz- (space) billentyű helyes és biztonságos alkalmazása
Az alaptartás betűinek fogás- és írástechnikája, gyakorlata

#### *3.3.2. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája 2 54 óra/… óra*

Az alaptartáson kívüli betűk fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek, speciális karakterek használata, helyesírási szabályai
témakör részletes kifejtése

#### *3.3.3. Gépírás-technikai alapgyakorlatok 12 óra/… óra*

Másolási technika fejlesztése: nyomtatott szövegről, sortartással
Írásbiztonság (hibátlan írás) erősítése
Írásellenőrzési és -javítási módok, eljárások

#### *3.3.4. Írássebesség fokozása 12 óra/… óra*

Írássebesség fokozása a nyelvi elemek gyakoriságának megfelelőn: gyakori betűkapcsolatok, mozdulatok, szavak, toldalékok, kifejezések, egyéb nyelvi előfordulások
Írássebesség fokozása szövegfeldolgozásokkal
Írássebesség fokozása időre történő gépelési gyakorlatokkal

### *3.3.5. Írásbiztonság erősítése* *12 óra/… óra*

Fogás- és írásnehézséget jelentő nyelvi elemek gyakorlása: nehéz fogások, nagy ugrások, belső és külső fogások, ujjtechnikai gyakorlatok, betűkettőzések stb.
Figyelemösszpontosító, koncentrálást fejlesztő gyakorlatok
Idegen nyelvű szavak, szövegek írása

### *3.3.6. Gépírás-technikai alkalmazások* *12 óra/… óra*

Írás hallás (diktálás) után
Különleges másolási feladatok
Helyesírási gyakorlatok
Szövegértő, memóriafejlesztő írásgyakorlatok
Másolás formázási alapok alkalmazásával (korrektúrázás)

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | tanári irányítás | | x | | |
| 4. | közös hangos betűzés | x | | | ütemadó készülék |
| 5. | házi feladat | x | | | elektronikus kapcsolat (e-mail a feladat elküldéséhez) |
| 6. | önálló tanulói munka | | x | | gépírásoktató program |
| 7. | írás diktálás után | x | x | | hangrögzítő készülék |

### 1.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | | x | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 1.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 2. Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban tantárgy 72 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A **Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban** című tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók – szorosan kapcsolódva az informatikai ismeretekhez – megismerjék az ügyfélszolgálati munkatevékenységhez kapcsolódó dokumentumok, táblázatok, adatbázisok, prezentáció készítésének alapvető követelményeit és képesek legyenek különböző gyakorlati feladatokban alkalmazni azokat.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai 4 óra/… óra*

Mappa- és fájlkezelési feladatok: mappák, fájlok létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése, nyomtatása stb.

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai

Információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan)

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

#### *2.3.2. Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban 22 óra/… óra*

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan a szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás,
- töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése,
- karakterek formázása,
- bekezdések alkotása, formázása,
- szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése,
- felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása,
- tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátor használata,
- szöveg beillesztése,
- táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása,
- irányított beillesztés,
- más irodai programmal előállított objektum beillesztése,
- a beszúrt/beillesztett objektum formázása,
- címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával,
- szövegrész, szöveg keresése, cseréje,
- élőfej, élőláb létrehozása,
- nyelvi eszközök használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás;
- nyomtatványok kitöltése számítógéppel (adatlap, jelentkezési lap, kérdőív stb.)

### *2.3.3. Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban 10 óra/… óra*

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan prezentációkészítés alapjai:

- bemutató létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése stb.
- diák létrehozása, áthelyezése, rendezés kiválasztása, háttértervezés
- tartalom létrehozása, szerkesztése
- áttűnések, animációk
- diavetítés

A körlevélkészítés alapjai

### *2.3.4. Adatbázisok az ügyfélszolgálatban 4 óra/… óra*

Adat, adatbázis fogalma, jellemzői, funkciói
Adatbázisok csoportosítása
Adatbázisok az ügyfélszolgálatban
Adatbázisok tervezése, létrehozása, tárolása, védelme az ügyfélszolgálatban

### *2.3.5. Táblázatkezelés az ügyfélszolgálatban 16 óra/… óra*

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy táblázatkezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése,
- oldalbeállítás funkciói,
- adatbevitel, másolás, beillesztés,
- egyszerű táblázatok létrehozása,
- forrásfájlban kapott táblázat bővítése,
- táblázat esztétikus formázása,
- élőfej, élőláb tartalmának beszúrása, formázása,

- karakterek formázása,
- cellaműveletek: adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása,
- különböző számformátumok alkalmazása,
- sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése,
- egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával (SZUM, ÁTLAG, MAXIMUM, MINIMUM, DARAB, DARAB2, DARABTELI, DARABÜRES, HA, KEREKÍTÉS)
- egyszerű rendezés, szűrés,
- a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése,
- kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólum beszúrása, szerkesztése.

***2.3.6. Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban 16 óra/… óra***

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy adatbázis-kezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel),
- adattáblából adatok kikeresése (szűrés),
- rekordok módosítása, beszúrása, törlése,
- adatok rendezése a táblákban,
- lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése,
- jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | tanári irányítással közös feladatmegoldás | | x | | |
| 4. | feladatutasítással irányított egyéni munka | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |

### 1.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | | x | | |

## 1.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11807-16 azonosító számú

# Kommunikáció az ügyfélszolgálatban

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11807-16 azonosító számú Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Tantárgy1 | Tantárgy2 |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri a kommunikációs eszközöket, betartja és alkalmazza a hatékony kommunikációs szabályokat szóban és írásban | x | x |
| Hatékonyan alkalmazza a telefonos kommunikációs szabályokat és módszereket az ügyfélszolgálatban | x | x |
| Elektronikus kommunikációban lényegre törően és eredményesen fogalmazza meg az átadandó információkat, igazodva annak specialitásaihoz | x | x |
| Nonverbális kommunikációja összhangban van tartalmi közlésével | x | x |
| Ismeri és betartja, a gyakorlatban alkalmazza az ügyfélkapcsolati kommunikáció szabályait | x | x |
| A nyelvhelyesség szabályait betartva kommunikál írásban és szóban egyaránt | x | x |
| Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja | x | x |
| A helyzetnek és célnak megfelelő kérdéstípusokat alkalmaz | x | x |
| A hatékony kommunikációs eszközök segítségével érvényesíti saját érdekeiket úgy, hogy figyelembe veszi, tiszteletben tartja, nem sérti mások érdekeit és jogait | x | x |
| Konfliktushelyzetekben nyertes-nyertes megoldásokat alkalmaz | x | x |
| Kommunikációja során törekszik az együttműködésre | x | x |
| Felismeri és kiküszöböli a folyamat során felmerülő kommunikációs zavarokat | x | x |
| A gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket | | x |
| Ismeri és használja a személyközi és közvetett kommunikációs technikákat | x | x |
| Hatékonyan prezentál, és ehhez a prezentációs szabályoknak megfelelően készíti elő a bemutatót | x | x |
| Ismeri a tömegkommunikáció jellegzetességeit | x | |
| Hatékonyan érvel saját álláspontja mellett | x | x |
| Az értő figyelem alkalmazásával vesz részt kommunikációs helyzetekben | x | x |

| SZAKMAI ISMERETEK | | |
|---|---|---|
| Kommunikáció folyamata, formái és jellemzői | x | |
| Hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció jellemzői és szabályai | x | x |
| Telefonos kommunikáció specifikumai | x | x |
| Elektronikus kommunikáció formái, jellemzői és szabályai | x | x |
| A nonverbális kommunikáció fontossága, jellemzői | x | x |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai | x | x |
| Nyelvhelyességi szabályok a szóbeli és írásbeli kommunikációban | x | x |
| Asszertív és együttműködő kommunikáció ismeretei és szabályai | x | x |
| Kérdések típusai, jellemzői, kérdezéstechnika | x | x |
| Értő figyelem fontossága és hangsúlyai | x | x |
| Tömegkommunikációs eszközök ismerete és jellegzetességei | x | |
| A hatékony érvelés technikája | x | x |
| Szóbeli és írásbeli prezentáció szabályai és módszerei | x | x |
| Személyközi és közvetett kommunikáció technikái. | x | x |
| Beszédtechnikai ismeretek és eszközök | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvi beszédkészség | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Értő figyelem | x | x |
| Prezentációs készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| Pontosság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Meggyőzőkészség | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x |

## 2. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati kommunikáció jellegzetességeit, szabályait. Képet kapjanak a hatékony szóbeli, írásbeli és telefonos kommunikáció jellemzőiről, szabályairól. Megismerjék a produktív prezentáció készítés szabályait, és a hatásos előadás ismérveit.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv – Kommunikáció témakör

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. A kommunikáció alapjai* *5 óra/… óra*

A kommunikáció jelentése, fogalma
Kommunikációs alapfogalmak
Kommunikáció formái, fajtái
A kommunikáció tényezői
Kommunikációs csatornák
Kommunikáció folyamata
Kommunikációs helyzetek
Az emberi kommunikáció előnyei
Tömegkommunikáció

- fogalma és fajtái és funkciói
- csatornák és jellemzői (előnyök-hátrányok)
- hatása

témakör részletes kifejtése

#### *2.3.2. Szóbeli kommunikáció 2* *15 óra/… óra*

Szóbeli kommunikáció megjelenési formái, előnyei
szakaszai
Tartalmi jegyek-formai jegyek
Non-verbális kommunikáció (testbeszéd)
    területek és zónák
    tenyér-, kéz és kargesztusok
    archoz érintett gesztusok
    védőkorlátok
    a szem jelzései
    egyébnonverbális jelek
Kérdezéstechnika
    kérdéstípusok (nyitott, zárt, pontosító, alternatív, szuggesztív, hipotetikus, tükrözés,)
    egyes kérdéstípusok jellemzői (előnyök-hátrányok)
    folyamata
    hogyan ne kérdezzünk
    eredményes kérdezési módok
Asszertív kommunikáció
    asszertivitás fogalma

viselkedéstípusok
asszertív
passzív
agresszív
manipulatív
egyes viselkedéstípusok jellemzői (előny-hátrány, hogyan ismerjük fel)
asszertív ember jellemzői
asszertív üzenetek felépítése
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció
kommunikáció szerepe a tárgyalásban
lehetséges kimenetek
nyertes-nyertes
nyertes-vesztes
vesztes-nyertes
érvelési technikák
Értő figyelem
fogalma, szabályai
technikája
empátia szerepe, elfogadás
aktív hallgatás
közléssorompók
Beszédtechnikai alapok -
helyes légzés szerepe
zenei kifejezőeszközök az élőszóban (hangszín, hangterjedelem, hangmagasság, hangsúly, hanglejtés, hangerő, beszédtempó)

### *2.3.3. Írásbeli kommunikáció* *5 óra/… óra*

Írásbeli kommunikáció jellegzetességei
Írásbeli kommunikáció fajtái, formái
Írásbeli kommunikáció jelentősége
Írásbeli kommunikáció szabályai
Nyelvhelyességi szabályok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban
Szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonítása (egyezőségek-különbségek)
Elektronikus kommunikáció
fajtái, formái
jellemzői
szabályai

### *2.3.4. Telefonos kommunikáció* *4 óra/… óra*

Telefonos kommunikáció jellemzői, sajátosságai
Illemszabályok a telefonos kommunikációban
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban
Telefonos kommunikáció folyamata
híváskezdeményezés szabálya
bejövő hívások fogadása
beszélgetés hatékony vezetése
lezárás

Hatékony telefonos kommunikáció szabályai
Telefonos kommunikáció csapdái

### *2.3.5. Prezentációs technikák* *7 óra/… óra*

A prezentáció kommunikációelméleti alapjai
Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus
Prezentációk felépítése, színek és szimbólumok szerepe a prezentációban
A prezentációk fajtái - személyes, hang- és videoanyag, egyéni, intézményi, termékbemutatók
Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció
Hitelesség szerepe
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat
Tartalom és forma
Technikai alapismeretek
Technikai segédeszközök használata: pl. tábla, flipchart, írásvetítők, televízió, számítógép, projektor

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tréning terem

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

tréning

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | tréning | | x | | |
| 2. | szituációs feladat | | x | | |
| 3. | csoportos feladat | | x | | |
| 4. | páros feladat | | x | | |
| 5. | hanganyag feldolgozása | x | x | | |
| 6. | videofelvétel készítése | x | x | | |
| 7. | videofelvétel elemzése | x | x | | |

### 1.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | (differenciálási módok) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x | x | |

## 1.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 2. Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló képes legyen ügyfélhelyzetben a helyes, hatékony és együttműködő kommunikációra, saját érdekeit is érvényesítve nyertes-nyertes kommunikációs helyzetet tudjon kialakítani. A gyakorlatban alkalmazza az írásbeli és telefonos kommunikáció szabályait. Non-verbális kommunikációja összhangban legyen közlendőjének tartalmával. Képes legyen eredményesen érvelni saját álláspontja mellett. Képes legyen a hallgatóság figyelmét megragadó írásbeli prezentáció készítésére és annak szóbeli bemutatására.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Szóbeli kommunikációs gyakorlatok 15 óra/… óra*

Non-verbális kommunikáció (testbeszéd) – gyakorlatok
Kérdezéstechnika – gyakorlatok
Asszertív kommunikáció - gyakorlatok
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció - gyakorlatok
Értő figyelem- gyakorlatok
Beszédtechnikai alapok - gyakorlatok

#### *2.3.2. Írásbeli kommunikációs gyakorlatok 5 óra/… óra*

Írásbeli formák - gyakorlatok
Nyelvhelyességi szabályok az írásbeli kommunikációban - gyakorlatok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban – gyakorlatok
Elektronikus kommunikáció – gyakorlatok

#### *2.3.3. Telefonos kommunikációs gyakorlatok 6 óra/… óra*

Telefonos kommunikációs helyzetek - gyakorlatok
Illemszabályok a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Telefonos kommunikáció folyamata - gyakorlatok
- híváskezdeményezés a gyakorlatban
- bejövő hívások fogadása
- beszélgetés hatékony vezetése
- lezárás

#### *2.3.4. Prezentációs gyakorlatok 10 óra/… óra*

Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk - gyakorlatok

Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció - gyakorlatok
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás - gyakorlatok
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat - gyakorlatok
Technikai segédeszközök használata a gyakorlatban: tábla, flipchart, mikrofon, hangosítás, írásvetítők, magnetofon, CD, televízió, videó, számítógép, projektor, kamera

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | tréning | | x | | |
| 2. | szituációs feladat | | x | | |
| 3. | csoportos feladat | | x | | |
| 4. | páros feladat | | x | | |
| 5. | hanganyag feldolgozás | x | x | | |
| 6. | videofelvétel készítése | x | x | | |
| 7. | videofelvétel elemzése | x | x | | |

### 1.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 1.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11808-16 azonosító számú

# Ügyfélszolgálat a gyakorlatban

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11808-16 azonosító számú Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyfélszolgálai ismeretek | Ügyfélszolgálati gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, és eleget tesz az elvárásoknak | x | |
| Felismeri a különböző ügyféltípusokat, a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszereket alkalmaz | x | x |
| Alkalmazza az ügyfél-szegmentáció szabályait | | x |
| Ismeri és alkalmazza a proaktivitást az ügyfélszolgálati tevékenység során | x | x |
| Betartja az online ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat | | x |
| Felismeri a konfliktus kiváltó okait, ismeri és alkalmazza a konfliktuskezelés eszközeit, módszereit | x | x |
| Betartja a reklamáció és panaszkezelés szabályait, törekszik a problémamegoldásra | x | x |
| Ismeri és alkalmazza a hatékony problémamegoldási technikákat | x | x |
| Elfogadja és alkalmazza az ügyfélszolgálati kultúrát | x | x |
| Betartja az üzleti etikai kódex előírásait | x | x |
| Elfogadja és alkalmazza az általános és munkakörében elvárt magatartási normákat | x | x |
| Betartja az öltözködési szabályokat, valamint a megjelenésre, ápoltságra vonatkozó munkahelyi elvárásokat | x | x |
| Alkalmazza a szóbeli kapcsolatfelvétel szabályait különös tekintettel a köszönésre, a megszólításra | | x |
| Ismeri és alkalmazza a kézfogásra, bemutatkozásra, kapcsolattartásra, társalgásra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Ismeri az ügyfélkapcsolatok kezelésének módjait | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Ismeri az önfejlesztés technikáit (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök) | x | x |
| Fejleszti és értékeli önmagát | x | x |
| Felismeri egyéni problémáit, és törekszik megoldásukra | x | |
| Felismeri a stressz jeleit önmagán és másokon, és az ismert módszerekkel kezeli azokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzői, formái | x | x |
| Ügyféltípusok fajtái és jellemzői | x | x |
| Az ügyfél-szegmentáció szabályai | x | x |
| Proaktivitás az ügyfélszolgálati tevékenységben | x | x |
| Online ügyfélszolgálat szabályai | x | x |
| Konfliktushelyzet és kezelésének eszközei, módszerei | x | x |
| Reklamáció és panaszkezelés szabályai | x | x |
| Problémamegoldási technikák | x | x |
| Ügyfélszolgálati kultúra jellemzői | x | x |
| Etikai kódex fogalma, előírásai | x | x |
| Általános magatartási normák | x | x |
| Az öltözködésre, megjelenésre vonatkozó szabályok | x | x |
| Szóbeli kapcsolatfelvétel szabályai, köszönés, megszólítás, kézfogás, bemutatkozás, kapcsolattartás, társalgás | x | x |
| Magatartásformák az ügyfélkapcsolatban | x | x |
| Ügyfélkapcsolatok kezelése | x | x |
| Önfejlesztés technikái (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök) | x | x |
| Önfejlesztés, önértékelés módszerei | x | x |
| Egyéni probléma- és stresszkezelés eszközrendszere | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Ügyfélközpontúság | x | x |
| Proaktivitás | x | x |
| Problémaérzékeny ügyfélkezelés | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Flexibilis gondolkodás | x | x |
| Konfliktusok racionális, konstruktív kezelése | x | x |
| Stressztűrő képesség | x | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Meggyőzőkészség | x | x |
| Asszertív kommunikáció | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerező és értékelő gondolkodás | x | x |
| Új helyzetekhez való alkalmazkodás képessége | x | x |
| A minőség iránti elkötelezettség | x | x |

## 2. Ügyfélszolgálati ismeretek tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati ismeretek tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, valamint elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés szabályait. Tanulmányaik befejezésével meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat, és elsajátítsák az ügyfél szegmentáció szabályait. Megismerjék az ügyfélkapcsolatok kezelésének eszközét, és felmérjék annak jelentőségét. Sajátítsák el az öltözködésre/megjelenésre vonatkozó szabályokat, az alapvető üzleti etikettet, és tudják alkalmazni azokat.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Ügyfélközpontú szolgáltatás 8 óra/… óra*

A 8 órás ügyfélközpontú szolgáltatás témakör feldolgozása alatt a tanulók ismerjék meg az ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzőit, készüljenek fel az ügyfélkapcsolatok optimalizálására az üzleti célok elérése érdekében. Továbbá készüljenek fel arra, hogy az ügyfélszolgálati tevékenységükkel az irányítási, szervezési és végrehajtási feladatok ellátása során stratégiai tervek megvalósításához járulnak hozzá.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzői
Ügyfélkapcsolat fontossága
Ügyfélközpontúság jelentése, szerepe, ügyfélközpontú gondolkodás jellemzői
Ügyfélszolgálati tevékenység elemei
Optimalizált ügyfélkapcsolatok kritériumai
Ügyfélkapcsolati tevékenység kapcsolódási pontjai, összefüggései a vállalati stratégiával
„Az ügyfél az első” szemlélet előnyei, fontossága, hatása
Az ügyfél bizalmának megnyeréséhez vezető út
Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai
Ideális ügyfélszolgálati munkatárs jellemzői
Az ügyfélszolgálati munkában elvárt viselkedési normák
Proaktív ügyfélszolgálati tevékenység

#### *2.3.2. Ügyféltipológia 7 óra/… óra*

A 7 órás ügyféltipológia témakör elsajátítása után a tanuló szerezzen kellő jártasságot ahhoz, hogy az ügyfeleket a személyiségtipológia jegyeit figyelembe véve tipizálni tudják. A különböző ügyféltipizálási modellek segítségével rövid időn belül felismerjék a tipikus jegyekkel rendelkező ügyfeleket. Készüljenek fel arra, hogy az érdekeiket meggyőzően kell képviselniük.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyféltipizálás fontossága, használhatósága
Ügyféltipizálás elméletei

Ügyféltípusok és személyiségtípusok kapcsolata, összefüggései
Ügyféltípusok és azok jellemzői
A különböző típusú ügyfelek kezelése – lehetséges megoldások keresése
„Nehéz” ügyféltípusok kezelése

### *2.3.3. Üzleti Etikett* *7 óra/… óra*

A 7 óra időtartamban a tanulók nyerjenek betekintést az üzleti etikett/protokoll világába, ismerjék meg az alapvető udvariassági formulákat. Sajátítsák el a vendéglátás alapvető szabályait, valamint legyen ismeretük az üzleti élet illemszabályairól, az üzleti, hivatali, közéleti, viselkedési és öltözködési formákról.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Alapvető udvariassági formák, szabályok
Üzleti etikett szabályai
Illemszabályok
Írott és íratlan szabályok
Üzleti, hivatali, közéleti elvárt viselkedési formák és normák
„Vendéglátás” alapvető szabályai
On-line ügyfélszolgálat szabályai

### *2.3.4. Ügyfélkapcsolatok kezelése 4* *7 óra/… óra*

A 7 órás ügyfélkapcsolatok kezelése témakörben a tanulók ismerjék meg az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek (CRM vagy más eszköz) működtetésének üzleti előnyeit, az adatgyűjtés, adattárolás, támogató technológiák, és a tudás kezelés viszonylatában. A tanulók tudják, hogy az ügyfelek megszerzése, megtartása, ügyfélkapcsolatok bővítése érdekében milyen erőfeszítéseket kell tenniük. Váljanak képessé tanulmányaik során a panaszkezelési szabályok, módszerek, a problémamegoldás valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésére, és konfliktushelyzetek kezelésére.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Új ügyfélszerzés szerepe, fontossága, módszerei
Ügyfélmegtartás szerepe, fontossága és módszerei
Kölcsönösen előnyös ügyfélhelyzetek kialakítása
Az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek szerepe, előnyei
Adatgyűjtés, adattárolás jelentősége, módszerei
Hatékony panaszkezelés szabályai, módszerei, folyamata
Problémamegoldás és szakaszai:
- probléma megértése, okok azonosítása
- átfogó célmeghatározás
- lehetőségek számbavétele
- információgyűjtés
- tervezés
- kivitelezés
- visszacsatolás

problémamegoldás módszerei
problémamegoldó gondolkodás
problémamegoldás és döntéshozatali képesség kapcsolata
Konfliktuskezelés
meghatározása, típusai
konfliktusok kialakulásának okai, folyamata
konfliktusok fokozatai

konfliktuskezelés elméletei
konfliktuskezelési stratégiák, technikák
versengő
kompromisszum kereső
alkalmazkodó
elkerülő
együttműködő
konfliktuskezelés lépései
konfliktuskezelés kommunikációs eszközei

### *2.3.5. Önfejlesztés* *7 óra/… óra*

A 7 óra önfejlesztés témakör célja elsősorban az önismeret. Az önismeret után az önfejlesztési „stratégiára” koncentrálva a tanulók találjanak olyan önfejlesztési módszereket, melyek önmaguk számára a tanulmányaik befejezését követően is alkalmazhatóak és használhatóak lesznek.
Ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat és törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és tudják kezelni azokat.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önfejlesztési módszerek, lehetőségek, az egyes módszerek előnyei
Önálló tanulás
jelentősége, jellemzői
célok, részcélok meghatározása
kontrollpontok meghatározásának fontossága
Saját haladás nyomonkövetése
Stresszkezelés
stressz fogalma
stressz okai
egyénre gyakorolt hatása
stresszkezelési módszerek
stresszkezelés és személyiségtípusok összefüggései
„Pozitív pszichológia” hatása

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tréningterem

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Frontális ismeretátadás | | | x | |
| 2. | Kiscsoportos feladatok | | x | | |
| 3. | Egyéni feladatmegoldások | x | | | |
| 4. | Szituációs feladatok | | x | | |
| 5. | Páros feladatok | | x | | |

### 1.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |

### 1.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 2. Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 67 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység gyakorlati sajátosságait, elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés folyamatát, meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat és jártasságot szerezzenek az ügyfél szegmentációban. Alkalmazzák az ügyfélkapcsolatok kezelésére bevezetett eszközt. Ismerjék az öltözködésre/megjelenésre és alapvető üzleti etikettre vonatkozó szabályokat.

## 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 2.3. Témakörök

### *2.3.1. Ügyfélszegmentálás* *8 óra/… óra*

A 12 órás gyakorlat alatt a tanulók sajátítsák el a szegmentálás technikáját, hiszen a siker titka a jó ügyfélszegmentálás. Tanulják meg, hogy az ügyfelek megismerése a jobb ügyfélkiszolgálást eredményezi. A gyakorlat célja, hogy meghatározásra kerüljenek tipikus ügyfélprofilok, valamint az, hogy segítséget nyújtson a megoldásközpontú gondolkodásmódra való áttéréshez.

Az alábbi témák gyakorlati feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Szolgáltatási szektorok beazonosítása
Piackutatás alapjai
Szegmentálás céljának, felhasználásának meghatározása
Tipikus ügyfélprofilok meghatározása
Információforrás meghatározása, vállalati adatbázisok
Adatgyűjtés belső és külső forrásokból
Vevői elégedettség kialakulásának folyamata
Az ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők
VIP ügyfélkör kialakítása

### *2.3.2. Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban* *8 óra/… óra*

A 8 órás ügyfélkapcsolatok kezelése gyakorlaton a tanulók ismerjék meg a CRM vagy más eszközrendszer működésének alapvető funkcióit. Ismerjék a panaszkezelési technikákat, módszereket, a problémamegoldást, valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésén túl azok kezelésének technikáit.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Az értékesítések közötti összefüggések
Az értékesítési tevékenység és az ügyfélkapcsolati szolgáltatások automatizálása
Ügyfélkapcsolatok helyes kezelései
Ügyfélnyilvántartó rendszerek
Problémamegoldás
Konfliktusok kezelése

### *2.3.3. Üzleti etikett a gyakorlatban* *8 óra/… óra*

A 8 órás üzleti etikett gyakorlata alatt a viselkedéskultúra legfontosabb szabályaival ismerkedjenek meg a tanulók. Alkalmazzák a gyakorlatban a társadalmi érintkezés a jó modor és az udvariasság szabályait. Tudjanak helyzethez igazodóan köszönni, bemutatkozni. Ismerjék az elvárt viselkedésformákat és az alapvető megjelenési és öltözködési szabályokat az üzleti életben.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Alapvető udvariassági formák
Üzleti etikett és illem
Írott és íratlan szabályok
„Vendéglátás” gyakorlata
On-line ügyfélszolgálat keretei

### *2.3.4. Panasz és reklamációkezelés* *8 óra/… óra*

8 órában ismerkedhet meg a tanuló a panasz és reklamációkezelés gyakorlati tudnivalóival. Panaszkezelési folyamat az ügyfél-elégedetlenség írásbeli vagy szóbeli megnyilvánulásának tudomásulvételétől a panaszügy lezárásáig tart. A gyakorlat során az ügyfélpanaszok fogadásával, rögzítésével, feldolgozásával, értékelésével, a panasz jogosságának belső vizsgálatával és megállapításaival ismerkedjenek meg a tanulók, és legyenek tisztában azzal, hogy ez a tevékenység az ügyfél megtartását célozza.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

A sikeres ügyfélkezeléshez szükséges hozzáállás/attitűd

Az ügyfél problémájának megismerése és elfogadása

Az ügyfél érdekeinek felismerése

Nyertes-nyertes helyzetek megteremtése

Asszertivitás az ügyfélkezelés gyakorlatában

Panaszkezelés folyamata - gyakorlatok

### *2.3.5. Stresszkezelés* *8 óra/… óra*

A 8 órás stressz kezelő képzés során a tanulók megismerik önmaguk reakcióit, vegetatív idegrendszerüket stresszhelyzetben. A gyakorlat célja, hogy a stressz kezelő módszereket tudatosan, a helyzetnek megfelelően válasszák meg. A Stressz kezelő képesség optimalizálása növeli viselkedésünk hatékonyságát a hétköznapi problémák és konfliktusok megoldásában, így hosszabb távon nemcsak a stressz kezelését, hanem megelőzését is szolgálja.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

A stressz jeleinek felismerése

Stresszkező módszerek a gyakorlatban

Pozitív gondolkodásmód és annak hatása a gyakorlatban

### *2.3.6. Önértékelés a gyakorlatban* *7 óra/… óra*

A 7 óra önértékelés témakör megismerése során elsősorban az önismerettel kell tisztában lenniük a tanulóknak. A gyakorlatban különböző kommunikációs szituációkban ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön az empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat, törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és kezeljék azokat.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Önismeret fontossága

Önismereti tesztek, azok kiértékelése

A mosoly fajtái, fontossága, és ereje a gyakorlatban

Az empátia helye és szerepe az ügyfélszolgálatban

### *2.3.7. Önfejlesztés a gyakorlatban* *16 óra/… óra*

A 16 órás gyakorlati képzés alatt a tanulók ismerjék meg saját személyiségüket annak érdekében, hogy reális énképük kialakításához és elfogadásához, viselkedésük kontrollálásához elegendő munícióval rendelkezzenek.

A gyakorlat segítséget ad a fejlettebb és objektívebb önismeret megszerzésében, a saját motivációk és szándékok feltárásában, valamint a másokkal való együttműködés készségének gyakorlásában szituációs játékok, strukturált gyakorlatok és ezek feldolgozásának segítségével.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Személyiségjegyek, személyiségtípusok
A vágyak és célok közötti különbségek
Célok szerepe a munka világában
Az önfejlesztés szerepe a piaci környezetben
Belső motiváció
Önmenedzselés

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | Tréning | | x | | |
| 2. | Szituációs feladat | | x | | |
| 3. | Csoportos feladat | | x | | |
| 4. | Páros feladat | | x | | |
| 5. | Videofelvétel készítés | x | x | | |
| 6. | Videofelvétel elemzése | x | x | | |

### 1.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 1.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11809-16 azonosító számú

# Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban

# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11809-16 azonosító számú Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban | Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket | | x |
| Betartja az ügyfélszolgálat – adott szervezetnél – kialakított rendjét | | x |
| Alkalmazza a munkavégzést támogató kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközöket | x | x |
| Munkakörébe tartozó iratokat, leveleket készít szövegszerkesztő programmal - utasítások | x | |
| Kezeli és szakszerűen tárolja a munkatevékenysége során keletkező iratokat, dokumentumokat | | x |
| Betartja az adat- és információ-felhasználás szabályait | x | x |
| Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség kialakítása, a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtése különös tekintettel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírásokra | x | x |
| Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása | x | x |
| Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei | | x |
| Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása | | x |
| Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök működésének alapelvei, használatuk | x | x |
| A dokumentumok típusai, fajtái | x | x |
| A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata | x | x |
| A iratok készítésének tartalmi, formai és nyelvi követelményei | x | x |
| Az ügyfélszolgálat jellemző iratai, készítésének gyakorlata | x | x |
| Sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben | x | x |
| Az iratkezelés szabályozása | x | x |
| Az irat- és dokumentumkezelés folyamata, szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Az irat- és dokumentumkezelés teendői, dokumentumai. | x | x |
| Az irattárolás követelményei, teendői | x | |
| Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás. | x | x |
| Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2. Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A **Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban** tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező különböző iratoknak, az üzleti és hivatali élet leveleinek, egyéb dokumentumainak tartalmi, nyelvi és formai követelményeit. Ezáltal képesek legyenek az iratok, levelek szakszerű elkészítésére, valamint a levelezési szokások és illemszabályok betartására.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek 1* *3 óra/… óra*

Levelezési alapfogalmak értelmezése
Iratok, levelek fajtái, csoportosításuk
Iratok, levelek tartalmi, nyelvi és formai követelményei
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata
Az iratok és levelek küldésének, fogadásának formái, udvariassági szabályai
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai

#### *2.3.2. Ügyiratok az ügyfélszolgálatban* *14 óra/… óra*

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező iratok készítése:

- egyszerű iratok (nyugta, átvételi elismervény, meghatalmazás, igazolás, nyilatkozat stb.)
- belső szervezeti iratok (emlékeztető, feljegyzés, beszámoló, jelentés, utasítás)
- jegyzőkönyv
- hirdetés, figyelemfelhívás, tájékoztató, értesítés, meghívó stb.
- sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben

#### *2.3.3. Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban* *14 óra/… óra*

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező levelek készítése:

- kereskedelmi, üzleti kapcsolatokban (érdeklődés, tájékoztatás, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés és visszaigazolása, hibás teljesítés iratai
- hatósági megkeresés, értesítés, tájékoztatás, figyelemfelhívás, felszólítás

### 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

### 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | | |
| 2. | szemléltetés | | x | | |
| 3. | feladatmegoldás tanári irányítással | | x | | |
| 4. | feladatutasítással vezérelt önálló tanulói munka | x | | | |
| 5. | házi feladat | x | | | |
| 6. | tanulói információszerzés meghatározott témában (pl. jogszabálykeresés) | x | | | |

### 1.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | | |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

### 1.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 2. Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A **Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban** elnevezésű tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenységben keletkezett iratok, dokumentumok kezelésének, tárolásának szabályait, szervezeti formáit, teendőit. Munkájukhoz tudják kiválasztani a szükséges eszközöket és azokat biztonságosan – a gazdaságossági szempontokat is szem előtt tartva – kezelni, működtetni. További cél, hogy a tanulók legyenek képesek az ügyfélszolgálati irodában/helyiségben a munkaterületükön kialakítani a munkájukhoz szükséges rendet, megszervezni az ügyfélszolgálat teendőit. Legyenek tisztában a munkakörükben keletkezett adatok, információk védelmének fontosságával, a tudomásukra jutott adatok kezelésével kapcsolatosan a szabályok, előírások szerint és felelősen járjanak el.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése 20 óra/… óra*

Az iratkezelés szabályozása, rendje

Az irat- és dokumentumkezelés szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei

Az irat- és dokumentumkezelés szakaszai, folyamata, teendők (érkeztetés, postabontás, nyilvántartás, iratkezelés az ügyintézés folyamatában, dokumentum irattárba helyezése stb.)

Az irat- és dokumentumkezelés dokumentumai

Postázási feladatok

Az irattárak fajtái, kialakításának követelményei

Az iratok tárolásával kapcsolatos teendők

A selejtezési eljárás és dokumentumai

Az iratkezelés hagyományos és elektronikus formái

#### *2.3.2. Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban 8 óra/… óra*

Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás

Adat- és információkezelés alapfogalmai, értelmezésük
Az adatkezelés jogalapja, alapelvei
Adatkezelési szabályzat, főbb elemei
Adatvédelem, adatbiztonság
A biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben

***2.3.3. IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban 8 óra/… óra***

Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség típusai, fajtái, kialakításának ergonómiai követelményei
Az ügyfélszolgálati iroda működésének környezetvédelmi szempontjai
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei
Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök fajtái, működésük alapelvei, használatuk gyakorlata

**2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

taniroda, számítógépterem

**2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | feladatutasítással irányított közös munka | | x | | |
| 2. | feladatutasítással irányított egyéni munka | x | | | |
| 3. | házi feladat | x | | | |

**1.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 1.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11975-16 azonosító számú

# Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11975-16 azonosító számú Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Áruforgalmi ismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet | x |
| Kapcsolatot tart a beszállítókkal | x |
| Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el | x |
| A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi | x |
| Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait | x |
| Árutovábbítással, fuvarozásával kapcsolatos feladatokat hajt végre | x |
| Szállítmányozáshoz, fuvarozáshoz kapcsolódó okmányokat készít el, tölt ki, állít össze | x |
| Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket | x |
| A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat | x |
| A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja | x |
| Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmaz és betartatja azokat | x |
| A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza | x |
| Okmányok elektronikus úton történő továbbításához szükséges eszközöket használ | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk | x |
| Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai | x |

| | |
|---|---|
| Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok | x |
| Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai | x |
| Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk | x |
| Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek | x |
| Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői | x |
| A vállalati információs rendszer | x |
| A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai | x |
| Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői | x |
| Szavatosság, jótállás, termékfelelősség | x |
| A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői | x |
| Az áruátvétel menete, bizonylatolása | x |
| A veszélyes áruk tulajdonságai | x |
| A veszélyes áruk tulajdonságai | x |
| A veszélyes áruk osztályozása | x |
| A veszélyes áruk okmányai | x |
| A veszélyes áruk csomagolása | x |
| A veszélyes áruk jelölései | x |
| Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalmának értelmezése a szakképesítésre jellemző munkafolyamatokban | x |
| Munkahelyi minőségirányítási előírások | x |
| A betölthető munkakörre jellemző környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása | x |
| Hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályai, tárolásának módja | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x |
| Értékelési, elemzési készség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás) | x |
| Vállalkozói kompetencia | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |

| | |
|---|---|
| Kooperativitás (csapatszellem) | x |
| Kreativitás | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Problémamegoldás | x |
| Digitális kompetencia | x |

## 2. Áruforgalmi ismeretek tantárgy 248 óra/248 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmi ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókat a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa.

**További célja, hogy:**

- a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, és az áruforgalom a jellemzőiről
- megismerjék a közlekedésben használt nyivántatásokat, azok kezelését
- megismerjék az áruforgalom alapjait
- megismerjék a veszélyes áruk jellemzőit és azok kezelését
- megismerjék a közlekedésben használt nyivántatásokat, azok kezelését

megismerjék a közlekedésben minőségbiztosításokat

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Közlekedési alapfogalmak* *36 óra/36 óra*

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése,
Szállítás, fuvarozás,járműbérlés, szállítmányozás, logisztika fogalma, feladata, értelmezése
A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése
A raktárak, mint a közlekedés fontos kiszolgáló létesítményei
A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei
Az ember szerepe a közlekedésben
A közlekedés felosztása
Közlekedési alapfogalmak
A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése
A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás
A közlekedési munkamegosztás
A közlekedési vállalati rendszer felépítése

#### *2.3.2. Nilvántatások kezelése GYAKORLAT* *32 óra/32 óra*

Okmányok, nyomtatványok fogalma, fajtái.
Okmányok, nyomtatványok kitöltése, nyivántartása.
Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai. Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok. A közúti személyszállítás és árufuvarozás okmányai, nyivántartásai, az áruátvétel menete, bizonylatolása.A vasúti személyszállítás és árufuvarozás okmányai, nyivántartásai, az áruátvétel menete, bizonylatolása.A légi személyszállítás és árufuvarozás okmányai, nyivántartásai.A vízi személyszállítás és árufuvarozás okmányai, nyivántartásai.

### *2.3.3. Áruforgalmi alapismeretek* *155 óra/155 óra*

A leggyakrabban szállított áruk és azok jellemzői.
Az áruforgalmi folyamat szakaszai.
A beszerzés fogalma, helye az áruforgalom folyamatában.
A beszerzendő termékkör meghatározása, a beszerzési források kiválasztásának szempontjai.
A gazdaságos rendelési tételnagyság meghatározása.
A szerződések fajtái.
Az árurendelés módjai, az árurendelést befolyásoló tényezők.
Készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása a gazdálkodás eredményére.
A készletek nagyságának és összetételének kialakításánál figyelembe veendő szempontok.
Készlet nyilvántartási rendszerek, a készletnyilvántartás szerepe.
A leltár fogalma, fajtái.
Árurendszerek

Az árurendszerezés feladata, hagyományos árurendszerek.
Kódtípusú árurendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei (EAN, EAN 128, TESZOR, VTSZ).
A vonalkód szerepe, belső cikkszámozás jelentősége, alkalmazása.

Az áruforgalmi folyamat elemei
Árubeszerzés.

A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.
A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).
Áruátvétel.
Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére.
Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei.
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.
Az áruátvétel lebonyolítása; az áru fogadása, az áruátvétel módjai (mennyiségi, minőségi), szervezése, igazolása, kifogások érvényesítése.

Készletezés.

Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.
A beérkezett áruk készletre vétele, a készletek hagyományos és elektronikus nyilvántartása, számbavétele.
Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyonvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.
A készletváltozás irányai, esetei és hatásuk az eredményességre.
Értékesítés.
Az áruk előkészítése az értékesítésre (az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása), a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése, áruvédelmi címkék elhelyezése a termékeken, azok fajtái és alkalmazása, a fogyasztói ár feltüntetése a vonatkozó előírásoknak megfelelően.
Eladáshelyi reklám technikái, eszközei (POS.)
Vásárlást befolyásoló tényezők.
Értékesítési módok.
Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.

Értékesítés lebonyolítása.
Az értékesítés folyamata; a vevő fogadása (személyes és személytelen), az áru bemutatása (személyes és személytelen), az ellenérték elszámolása készpénzzel és készpénzkímélő fizetési eszközökkel, a vásárolt áru becsomagolása, igény szerint díszcsomagolás készítése.

***2.3.4. Veszélyes áruk*** ***15 óra/15 óra***

A veszélyes áruk fogalma, tulajdonságai. A veszélyes áruk, forgalma. A veszélyes áruk osztályozása. A veszélyes áruk okmányai. A veszélyes áruk csomagolása. A veszélyes áruk jelölései.

***2.3.5. Minőségbiztosítás*** ***10 óra/10 óra***

Minőség, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalma, feladata. Minőség, minőségbiztosítás, minőségirányítás a közlekedésben. A minőség mutatói a közlekedésben.

**2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, külső gyakorlati hely

**2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | | |
| 2. | kiselőadás | | | | |
| 3. | megbeszélés | | | | |
| 4. | szemléltetés | | | | |

**2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | x | | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | | | |
| 5.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | | | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**10496-16**
**azonosító számú**

**Közlekedés-szállítási alapok**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10496-16 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Közlekedési alapismeretek | Közlekedési földrajz | Közlekedésbiztonság és -védelem | Közlekedés üzemvitel | Közlekedés üzemvitel gyakorlat | Közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat | | | | x | x | |
| Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén | | | x | x | x | x |
| Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését | | | x | x | | |
| Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat | | | x | | | |
| Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását | | | x | | | |
| Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében | x | | | x | x | |
| Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat | | | | x | x | |
| Utazással kapcsolatos információt ad | | | | x | x | |
| Ajánlatokat készít, reklámokat tervez | | | | | | x |
| Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat | | | | | | x |
| Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket | x | | | x | x | |
| Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot | | | | x | x | |
| Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást | | | | x | x | x |
| Elemzéseket, ajánlatokat készít | | | | | | x |
| Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot | | | | | | x |
| Alkalmazza a logisztikai ismereteket | | | | x | x | x |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat | x | | | x | x | |
| Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket | x | | | | | x |
| Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében | | | | | | x |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat | | | | x | x | |
| Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat | x | | | x | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Közlekedési alapismeretek | x | | | | | |
| A közlekedés technikai elemei | x | | | | | |
| A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban | | | | x | x | |
| A fuvarozási szerződések | | | | x | x | x |
| A fuvarozási folyamat | x | | | x | x | |
| A fuvarozás eszközei | x | | | x | x | |
| Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika | | | | x | x | x |
| Szakmai idegen nyelv alkalmazása | | | | x | x | x |
| Általános és ágazati díjszámítási ismeretek | | | | x | x | x |
| Közlekedésföldrajzi alapismeretek | | x | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Információforrások kezelése | x | | x | x | x | x |
| Szakmai kifejezések használata szóban és írásban | x | | | x | x | x |
| Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban | x | | | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Külső megjelenés | x | | | | | x |
| Felelősségtudat | x | | | x | x | x |
| Szervezőkészség | x | | | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Udvariasság | x | x | x | x | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | | | x | x | |
| Határozottság | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Információgyűjtés | | | | | | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x | x | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x | x | x | x | x |

## 3. Közlekedési alapismeretek tantárgy 211 óra/211 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa.

**További célja, hogy:**

a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, és az áruforgalom a jellemzőiről

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közlekedés történeti rész szorosan kapcsolódik közlekedés földrajzi ismeretek tantárgyhoz. A közlekedés technikai rész az összefüggő gyakorlathoz, valamint a marketing ismeretekhez, továbbá az egyes ágazatok fontosabb jellemzői a szakmai gyakorlathoz, illetve közlekedési földrajhoz, míg a szállítási feladatok végrehajtása a gyakorlathoz és a marketing ismeretekhez.

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1.* Közlekedéstörténet *10 óra/10 óra*

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése
- A kezdetek
- Közúti közlekedés a középkorban
- Motorizáció a közúti közlekedésben
- Közúti közlekedés az 1890-es évektől napjainkig
- A városi közlekedés fejlődése a kezdetektől napjainkig
- Városi közlekedés a XVIII. század végén, a XIX. század elején
- Magyarországi városi közlekedés kezdetei

A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése
- A kezdetek, a hajózás története az ókorban, a középkorban
- Földrajzi felfedezések
- Gőzhajózás tengeren és belvízen
- Hazánk hajózása a török hódoltságtól a XIX. század végéig
- A magyar hajózás a XX. században
- A MAHART története

A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése
- A vasúti közlekedés kezdetei
- A lóvasúttól a gőzösökig
- Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól az 1900-as évek elejéig
- Magyarország vasúti közlekedésének fejlődése az 1900-as évek elejétől napjainkig

A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók
- Légi közlekedés Magyarországon
- A MALÉV története

A csővezetékes szállítás kialakulása és elterjedése

A hírközlés és távközlés fejlődése

### *3.3.2.* **A közlekedés fogalma, felosztása. Közlekedési alapfogalmak** *6 óra/6 óra*

A közlekedés, szállítás, fuvarozás fogalma, feladata, értelmezése
Közlekedési alapfogalmak
A közlekedés kiszolgáló létesítményei
A közlekedés felosztása
A közlekedési alágazatok
A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás
A közlekedési munkamegosztás

### *3.3.3.* **Közlekedésbiztonság** *12 óra/12 óra*

A közlekedés- biztonságról általánosságban
A közlekedésbiztonságot befolyásoló tényezők
Aktív és passzív biztonság
A tehergépkocsik és az autóbuszok biztonságáról röviden
A közlekedésbiztonság összetevői
A közlekedésbiztonság és a helyzete hazánkban

### *3.3.4.* **A különböző közlekedési ágak technikája** *44 óra/44 óra*

A vasúti közlekedés felosztása
A vasúti pálya
Az alépítmény részei, kialakítása, feladata
A felépítmény és részei, az egyes részek jellemzői
A felépítmény alapfogalmai
Vágánykapcsolások
Különleges felépítmények
Vasúti vontató járművek fajtái, jellemzői
A vasúti vontatott járművek szerkezete és típusai
A vasúti járművek káros mozgásai
Vasúti kiszolgáló létesítmények
Vasúti jelző és biztosítóberendezések
A közúti pálya
A közutak osztályozása
A közúti pályával kapcsolatos alapfogalmak
A közúti járművek csoportosítása
A közúti járművek szerkezete és felépítése
A négyütemű és kétütemű Otto-motor, a dízelmotor felépítése és működése Motorok üzem és kenőanyagai
A tehergépjárművek
A közúti járművek fontosabb paraméterei
A közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei
Városok, települések infrastruktúrája
Városok, települések csoportosítása, részei
A települések úthálózata
A városi közlekedés járművei, az autóbusz, trolibusz, villamos, metró és HÉV
A városi közlekedés járműveivel szemben támasztott követelmények
A városi közlekedés kiszolgáló létesítményei

Autóbusz megállóhelyek
Az autóbusz állomások csoportosítása, feladatai, részei
A vízi közlekedés csoportosítása
A Vízi közlekedés pályája, belvízi és tengeri hajóútvonalak
A vízi közlekedés járművei
A hajók csoportosítása felépítése, főbb szerkezeti részei
Egyéb feladatokat ellátó úszó létesítmények
A vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei és tevékenységei
Kikötők, dokkok, hajógyárak
A légi közlekedés felosztása
A légi közlekedés pályája
A légi közlekedés járművei
A repülőgépek osztályozása, szerkezete
A légi közlekedés kiszolgáló létesítményei
A repülőterek fajtái és létesítményei
A légi közlekedés forgalmi folyamatai
A légi forgalom irányítása

### *3.3.5.* A különböző közlekedési ágak üzemvitele *54 óra/54 óra*

A vasúttal szemben támasztott követelmények
A vasúti személyszállítási folyamat
A vasúti árufuvarozási folyamat és részei
Az áruk csomagolása
A fuvareszköz megrendelése és kiállítása
A rakodás, a küldemény átvétele
A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása
A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás
A vasúti forgalom szervezése és a személy és áruforgalom lebonyolítása
A vasúti menetrend
A közúti áruszállítás üzemvitele
Árufuvarozási folyamatok
Járattípusok
A közúti személyszállítás üzemvitele
A városi közlekedés üzemvitele
Városi tömegközlekedési rendszerek
Utazási igazolványok
Az áruszállító hajózási módok csoportosítása
Belvízi áruszállítási módok
Vontató-, toló-, önjáró hajózás
Folyam-tengeri hajózás
A tengerhajózás üzemvitele
Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás
Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás
A csővezetékes szállítás értelmezése, fogalma
A csővezetékes szállítás csoportosítása
A kis távolságú csővezetékes szállítási módok
A nagy távolságú csővezetékes szállítás
A csővezetékes szállítás előnyei, hátrányi
A csővezetékes szállítás technikai berendezései

### *3.3.6.* **Egységrakomány-képzés az áruszállításban** *18 óra/18 óra*

Az egységrakomány képzés eszközei
Az egységrakomány képzés előnyei
A rakodólapok
Konténerek az egységrakomány-képzésben
Konténerek csoportosítása
Nagykonténerek rakodása

### *3.3.7.* **A kombinált áruszállítás, A közlekedés, gazdaság és a társadalom kapcsolata** *16 óra/16 óra*

A kombinált áruszállítás előnyei
Konténeres áruszállítás
Közút- vasút huckepack szállítás
Közút-vízi huckepack szállítás
Folyam- tengeri kombinált áruszállítás
A kombinált áruszállítás termináljai
A közlekedés, mint nemzetgazdasági ág
Az ember szerepe a közlekedés lebonyolításában
A közlekedés és a gazdaság kapcsolata

### *3.3.8.* **Szakszámítások** *20 óra/20 óra*

A járművek menetellenállásai. Általánosságokban a menetellenállásokról
A járműre ható menetellenállások csoportosítása, értelmezése
A gördülési ellenállás
A légellenállás
Az emelkedési ellenállás
A gyorsítási ellenállás
A különböző ellenállások legyőzéséhez szükséges teljesítmény
A hajtómű-(belső) ellenállás és teljesítménye
Feladatok megoldása az ellenállások és teljesítmények kiszámítására
A járművek menetdinamikája
A járművek haladása ívmenetben-kicsúszási és kiborulási határsebesség
Feladatok megoldása a kicsúszási és kiborulási határsebesség számítására
Lökettérfogat, sűrítési arány
A dugattyúsebesség, dugattyúra ható erő
A motor munkája, teljesítményei, hatásfoka, nyomatéka
A motorok tüzelőanyag fogyasztása
A fékezéssel kapcsolatos alapfogalmak
Fékezéssel kapcsolatos szakszámítások
Engedélyezett terhelés és hossz megállapítások

### *3.3.9.* **Járműismeretek** *16 óra/16 óra*

A vasúti vontatott járművek fajtáinak megtekintése
Villamos mozdonyok, Diesel mozdonyok, Motorkocsik
A vasúti vontató járművek fajtáinak megtekintése
Személyszállító kocsik. Teherkocsik

Közúti járművek megtekintése
Személyszállító járművek: Autóbuszok, villamosok, trolibusz, metró, HÉV
Közúti áruszállító járművek
Vizi járművek
Légi járművek

***3.3.10.*** **Kiszolgáló létesítmények** ***15 óra/15 óra***

Vasúti kiszolgáló létesítmények.
Állomások, pályaudvarok, megállóhelyek, rakodóhelyek, rendező pu.-ok
Forgalmi iroda, személypénztár, vontatási telepek, raktárak, várótermek
Közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei
Autóbusz állomások, szerviz, telephelyek utas várók stb.
Vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei
Légi közlekedés kiszolgáló létesítményei

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb közlekedési kiadványok |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | egyéb | x | x | x | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | | | |
| 5.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | | x | | |
| 5.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | | | x | |

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Közlekedési földrajz tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy az általános természeti és gazdasági földrajzi ismeretekre alapozva megismertesse a közlekedés folyamatainak térbeli eloszlását, a közlekedési alágazatok és a természeti-gazdasági földrajzi tényezők kölcsönhatását, a különböző szállítási módok kapcsolódási pontjait, a belföldi és nemzetközi szállítási útvonalakat. Felhasználva az elsajátított ismeretanyagot, a tantárgy tegye képessé a tanulókat a közúti fuvarozási útvonalak megtervezésére.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 4.3. Témakörök

***4.3.1.*** Általános földrajzi ismeretek ***36 óra/36 óra***

A földrajz fogalma, kialakulása és tagozódása Térképismeret. A térkép. Fajtái, jelrendszer, méretarány, mérések
Útvonaltervezés.
Általános természeti földrajz, általános gazdasági földrajz
Szállítások forrásai és térbeli elhelyezkedésük
A közlekedési hálózat formái és legfontosabb pontjai
Magyarország földrajzi helye és természetföldrajzi környezetének hatása a közlekedésre
Magyarország gazdasági körzetei, jelentősebb települései.
Magyarország közúthálózata
Közutak csoportosítása, műszaki jellemzői
Hálózatsűrűség, útellátottság, közutak leterheltsége, áruforgalmuk
A közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és társadalom-földrajzi tényezők
A közlekedés alágazatai
Földrajzi munkamegosztás
Közlekedés-földrajzi fogalmak
Magyarország közlekedésének forrásai

***4.3.2. Vasúti közlekedés*** ***26 óra/26 óra***

A vasúti közlekedés története
A magyar vasúthálózat kialakulásának története
A vasútépítés fejlődése
A vasúti közlekedés feladata, jellemzői
A vasútvonalak osztályozása
Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak
Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak
Budapesti körvasút
Budapest, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontja
Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak
Nagysebességű vasútvonalak

### *4.3.3.* Közúti közlekedés *36 óra/36 óra*

A közúti közlekedés története
A közúti járművek fejlődése
Magyarország közúthálózatának története
A közútépítés fejlődése
A közúti közlekedés feladata és jellemzői
A közutak csoportosítása és műszaki jellemzői
Hálózatsűrűség, útellátottság, a közutak terhelése
Hazánk és Európa közúthálózata, számozási rendszer, első- és másodrendű főútvonalak, körgyűrűk
Határátkelőhelyek, E utak
Páneurópai közlekedési folyosók

### *4.3.4.* Vízi és légi közlekedés, csővezetékes szállítás *10 óra/10 óra*

A vízi közlekedés története, a vízi közlekedési eszközök műszaki fejlődése
A vízi közlekedés jellemzői, fő feladatai, szerepe a közlekedésben
A vízi közlekedés fajtái és eszközei
Európa belvízi közlekedése, hajózható csatornái, tengeri hajózása
Az európai hajózás szerepe és jelentősége az országok közötti kereskedelemben
Magyarország vízi közlekedése, hajózható vízi útjai
A légi közlekedés története
A magyarországi légi közlekedés rövid története
A légi közlekedés szerepe, jelentősége a nemzetgazdaságban
Hazai repülőtereink
A légi közlekedést lebonyolító magyar vállalatok
A légi közlekedés várható fejlődése
A csővezetékes szállítás általános jellemzése
Hazánk csővezeték rendszerének kialakulása és fejlődése
Hazánk és az európai térség jelenlegi vezetékhálózatának kialakulása

## 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | szemléltetés | | x | x | Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | egyéb | x | x | x | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | |

### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Közlekedésbiztonság és -védelem tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A Közlekedésbiztonság és -védelem tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az elsősegélynyújtással, tűz- és a környezetvédelemmel kapcsolatos alapvető ismereteket. Ismerjék meg a hatályos jogszabályokat, rendelkezéseket a témával kapcsolatban. Váljon általánossá az a szemlélet, amely magáénak vallja azt az állítást, hogy a „prevenciók nem csupán az emberek egészének fontosak, hanem általában a gazdaság szempontjából is olcsóbb, mint a már szennyezett környezet helyreállítása”, hogy a tanulók a szakterületüknek megfelelően alkalmasak legyenek a munkavédelmi és környezetvédelmi faladatok magas színvonalú ellátására. Önállóan, rendszerszerűen alkalmazzák ismereteiket. Alapvető fontosságúnak tekinthetjük, hogy a tanulók szemléletében alakuljon ki az önálló, tervszerű feladatmegoldás. A biztonságos munkavégzés feltételeit a műszaki megelőzés eszközével oldja meg. Az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megteremtésével kialakított munkafeltételek pozitív hatásokat jelentenek a munkavállalók számára. A tanulók ismerjék és alkalmazni tudják a biztonságtechnika követelményeit, az egyéni egészségvédelem és az elsősegélynyújtás alapjait. A műszaki szakterület szakmai követelményei mellett legyenek képesek felismerni a környezetre gyakorolt hatásokat. A termelési folyamatok mellett tudatosítsanak kiemelt figyelmet a környezetvédelmi alapgondolatok megvalósítására. Tisztában legyenek az információ- és titokvédelmi, vagyonvédelmi és az üzembiztonsági előírásokkal, szabályokkal.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános földrajzi és biológiai ismeretek megalapozzák a Közlekedésbiztonság és –védelem tantárgy egyes részelemeinek tanítását, az ismeretek hatékonyabb elsajátítását.

### 5.3. Témakörök

### *5.3.1.* Tűzvédelem *18 óra/18 óra*

Általános tűzvédelmi ismeretek
Tűzvédelmi szabályzat
Létesítésre és használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok
Tűzoltás módja és anyagai
Tűzoltó eszközök és készülékek
Tűzvédelmi hatósági feladatok – Katasztrófavédelem (tűzoltóság

### *5.3.2.* Elsősegélynyújtás *18 óra/18 óra*

Alapvető szabályok az elsősegélynyújtásban
Beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat
Eszméletlenség, újraélesztés, kötések
Sérülésekről általában, idegen test, mérgezések
Elektromos áram okozta balesetek
Hőmérséklet okozta balesetek, növények, rovarok okozta balesetek. Hirtelen megbetegedések

### *5.3.3.* Környezetvédelem *16 óra/16 óra*

Ökológiai alapok
Környezeti ártalmak: levegőszennyezés, talaj- és vízszennyezés, zajártalom, zaj- és rezgésvédelem, hulladékkezelés és - gazdálkodás
A természeti értékek megóvása (közlekedésben is)
A környezetvédelem eszközei
Erdők és a fák, mint a Föld tüdeje

### *5.3.4.* Információ- és titokvédelem *10 óra/10 óra*

Minősített adatkezelés alapjai, fogalmak meghatározása
Nyilvánosság – Titokvédelem
Az adatvédelem szabályai
Titokvédelmi törvény. Titokvédelmi Szabályzat
A minősítés alanyai, tárgya, folyamata
Szolgálati titok, üzleti titok
Minősített adat
Eljárás állam- és szolgálati titoksértés esetén
Iratminták és ügyviteli segédletek

### *5.3.5.* Vagyonvédelem, üzembiztonság *10 óra/10 óra*

A témakör részletes kifejtése

## 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem,

## 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | egyéb | x | x | x | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Közlekedés üzemvitel tantárgy tantárgy 237 óra/237 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**6.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek az egyes közlekedési ágazatok járműveivel, kiszolgáló létesítményeivel és a két alapvető szolgáltatás a személyszállítás és árufuvarozás alapjaival, valamint a kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, rendkívüli események kezelése, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények meghatározása. Cél továbbá a személyszállítási és az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése. A Díjszabáselmélet témakörben pedig alapozó ismeretekre tesznek szert, amelyek segíti az egyes közlekedési ágak sajátos díjszabási rendszerének elsajátítását.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési ismeretek és a Közlekedés üzemvitel gyakorlat tantárgy azon ismeretanyagához, amely az egyes közlekedési ágak sajátosságait mutatja be.
Továbbá előkészítő jelleggel kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel gyakorlati tantárgyhoz. A Közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek tantárgy jogi része a bevezető első két fejezeten kívül kapcsolódik a tananyaghoz.

**6.3. Témakörök**

***6.3.1.*** **Közlekedési alapfogalmak** ***4 óra/4 óra***

A közlekedés
A fuvarozás
A szállítás
A szállítmányozás
A logisztika

***6.3.2.*** **Díjszabáselmélet** ***26 óra/26 óra***

A díjszabás fogalma és feladata
Díjszabások osztályozási szempontjai
Közlekedési ágak szerinti osztályozás
A szolgáltatás tárgya
Érvényességi terület
A díjtételek felépítése
Rugalmasság
Tarifapolitikai célkitűzések
Díjszabások terjedelme
Fuvarreláció, fuvarozási viszonylat

A díjszabásokkal szembeni követelmények
Fuvarjogi elvárások
Fuvarjog és díjszabás egysége
A díjszabással szemben támasztott alaki követelmények
A díjszabások felépítése
A díjszabások elemei
Kerekítés
Legcsekélyebb fuvardíj
Legcsekélyebb tömeg (távolság, idő)
Díjszabási rendszerek
Értékrendszer
Raktömeg vagy kocsiűrrendszer
Az övezeti rendszer
Penny-porto rendszer
Órakilométerdíjas rendszer
A vegyes díjszabási rendszer
A fuvarozási értékrendszer
A közlekedési díjképzés alapjai
Díjszámítási egységek
A költségtérítés elemei
Költségmutató és önköltség
A díjegység
A díjtétel
Kezelési díj
Díjtételképzési változatok
A fuvardíj

### *6.3.3.* A közúti, vasúti, vízi és légi személyszállítás *80 óra/80 óra*

A közúti személyszállítás sajátosságai
Autóbusz pályaudvarok
Forgalmi feladatok és létesítmények
A közúti személyszállítás eszközei
Motorkerékpárok fajtái, jellemzői
Személygépkocsik fajtái, jellemzői
Autóbuszok fajtái, jellemzői
Utazási feltételek
A közúti személyszállítási szerződés
Személydíjszabások rendszere
Kedvezmények rendszere
Menetrend szerkesztés szabályai
Autóbusz menetlevél kitöltésének szabályai
A vasúti személyszállítás sajátosságai
Vasúti pályaudvarok, állomások
Forgalmi feladatok és létesítmények
A vasúti személyszállítás eszközei
A vasúti személyszállítási szerződés
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Személydíjszabások

Menetdíjak
Kedvezmények rendszere
A vízi személyszállítás sajátosságai
Kikötők
Forgalmi feladatok és létesítmények
A vízi személyszállítás eszközei
Utazási feltételek
A vízi személyszállítási szerződés
Menetrend szerkesztés szabályai
Személydíjszabások rendszere
A légi közlekedés sajátosságai
Repülőterek és kiszolgáló létesítményeik
A légi személyszállítás eszközei
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

### *6.3.4.* A városi közösségi közlekedés *6 óra/6 óra*

A városi személyszállítás eszközei
A városi személyszállítás sajátosságai
Városi közlekedési hálózatok
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Rendkívüli események

### *6.3.5.* A közúti, vasúti, vízi és légi árufuvarozás *41 óra/41 óra*

A közúti árufuvarozás sajátosságai
A közúti árufuvarozás eszközei
Tehergépkocsik fajtái, jellemzői
A feladatnak megfelelő gépkocsi kiválasztása
Telephelyek
Forgalmi feladatok és létesítmények
Műszaki feladatok és létesítmények
Fuvarozási szerződés
A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése
A fuvaroztató rendelkezési joga
A fuvarozás határideje
Késedelem
Felelősség a hibás teljesítés miatt
Veszélyes áruk közúti szállításának alapjai
A vasúti árufuvarozás sajátosságai, jellemzői
A vasúti árufuvarozás eszközei
Az elfuvarozandó árunak megfelelő vasúti kocsi kiválasztása
Vasúton fuvarozható áruk

Az árukezelési helyek fajtái csoportosításuk, jellemzőik.
Az áru csomagolása, csomagolási fajták és jellemzőik
A fuvarozási szerződés fajtái
A küldemény tömegének, darabszámának megállapítására használt eszközök csoportosítása
A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban
A fuvarlevél jelentősége a küldemény kiváltási folyamatában a küldemény kiszolgáltatásának jelentősége a közösségi áruk és az Európai Unión kívülről érkező küldemények esetében
A kocsi kirakási kötelezettsége, a vasúti kocsik tisztításának alapszabályai és szükségessége, a küldemény elvitelének jelentősége
Veszélyes áruk vasúti szállításának alapjai
A vízi árufuvarozás sajátosságai
A vízi árufuvarozás eszközei
Hajótípusok, hajózási módok
A toló, vontató és az önjáró hajózás
Belvízi hajózás nemzetközi szabályozási rendszere
Vízépítési műtárgyak
A hajózás biztonsági kérdései
A hajózás és környezetvédelem
A légi árufuvarozás sajátosságai
A légi árufuvarozás eszközei
Légi teheráru fogalma
Továbbítási módok
Egységrakományképzési szempontok
Különleges kezelést igénylő áruk
Túlsúlyos, túlméretes küldemények
Veszélyes áruk
Kizárólag cargo-repülőgépben fuvarozható áruk
Járat rakományjegyzéke
Előkészülés a küldemény feladására
Helyfoglalás a légitársaságnál
Áruk rangsorolása, összeférhetetlensége
Veszélyesáru nyilatkozat
Biztonsági átvizsgálás, átvilágítás, szemrevételezés, kézi átvizsgálás
Robbanószerkereső kutya
Sérülési jegyzőkönyv kiállítása
Rendellenességek kezelése (talált/hiányzó áru/okmány)
Montreal-i egyezmény
Chichagó-i egyezmény
A Tranzit és légi fuvarozási Egyezmény
Varsó-i egyezmény
IATA, a Nemzetközi Légi Fuvarozási Szövetség által egységesített nyomtatványok, díjszabások
SITA, a Nemzetközi Légiforgalmi Kommunikációs Társaság
A légi szállítmányozási szerződés
A légi fuvarlevél - AWB

### *6.3.6.* **Logisztikai alapismeretek** *18 óra/18 óra*

Vállalati logisztika
Logisztikai rendszerek belső tagozódása
Információs és irányítási részrendszerek
Jellegzetes logisztikai stratégiák
Gyártani vagy vásárolni elv
Percre kész beszállítás, gyártás és elosztás elve
A raktározás (tárolás) fogalma
A raktárak, raktározási rendszerek feladata
A raktárak osztályozása szerkezeti hovatartozás szerint
Üzemi raktáraknak a folyamatban betöltött szerepük szerinti osztályozása

### *6.3.7.* **A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai***32 óra/32 óra*

Szállítási és üzemi teljesítmények különválasztása
Üzemi teljesítmények és mutatószámok a vasúti közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok vízi közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok légi közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok a közúti közlekedésben
Járműállománnyal kapcsolatos mutatószámok, teljesítmények
Időteljesítmények
Futásteljesítmények
Szállítási teljesítmények
Egyéb teljesítmények, rakodógép kapacitása
Gépnapok és tényezők a közúti közlekedés üzemtanában

### *6.3.8.* **A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége** *12 óra/12 óra*

A járművek kapacitása
A pálya kapacitása
A közlekedés kiszolgáló létesítményeinek kapacitása
A kapacitáskihasználás elmélete
A kapacitás és annak kihasználása az egyes közlekedési ágak esetében
A kapacitáskihasználás fontosabb mutatószámai a közúti közlekedés területén
Kapacitás a vasúti közlekedés területén

### *6.3.9.* **Üzemi számvitel** *18 óra/18 óra*

Költség
Önköltség
Kiadás, költség és ráfordítás
Költségek csoportosítása
Munkatermelékenység
Költség, önköltség, munkatermelékenység a közlekedésben
Költségek a közlekedésben
Költségek és költségmutatók a közlekedés területén
Önköltségszámítás a közlekedés területén
Munkatermelékenység a közlekedésben

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | egyéb | x | x | x | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | | | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Közlekedés üzemvitel gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók természetes üzemi körülmények között ismerkedjenek meg az egyes közlekedési ágazatok járműveivel, kiszolgáló létesítményeivel és a két alapvető szolgáltatáshoz a személyszállítás és árufuvarozáshoz kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, rendkívüli események kezelése, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények meghatározása, az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1.* A közúti személyszállítás *6 óra/6 óra*

Menetrendek
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Reklamációs ügyek intézése
Autóbusz menetlevél
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

Rendkívüli események

***7.3.2.*** **A vasúti személyszállítás** ***6 óra/6 óra***

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Utazási igazolványok
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Reklamációs ügyek intézése
Rendkívüli események

***7.3.3.*** **A vízi személyszállítás** ***2 óra/2 óra***

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utazási igazolványok
Utazással kapcsolatos információk

***7.3.4.*** **A légi személyszállítás** ***2 óra/2 óra***

Menetrendek
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek visszaváltása
Utastájékoztatás
Utazással kapcsolatos információk

***7.3.5.*** **A városi közösségi közlekedés** ***3 óra/3 óra***

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Utazási igazolványok
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Reklamációs ügyek intézése
Rendkívüli események

***7.3.6.*** **A közúti árufuvarozás** ***4 óra/4 óra***

Fuvarozásból kizárt és feltételesen fuvarozható áruk

Csomagolás
Árukíséret
Fuvareszköz kiállítása
Rakodás
A küldemény átvétele
A küldemény tömegének megállapítása
A küldemény kísérete
A küldemény továbbítása
A fuvarozás útvonala
A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése
A küldemény átadása-átvétele
A teljesítés igazolása
A fuvardíj

### *7.3.7.* A vasúti árufuvarozás *4 óra/4 óra*

A vasúti kocsik megrendelése a vasútvállalattól
Az árudarabok jelölése, a vasúti kocsik, konténerek bárcázása üres, rakott állapotban
A kocsirakományú küldemény lezárására használt kocsizárak csoportjai
A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban
Az üres és rakott kocsik, ügyfél részére történő átadása feladó vagy átvevő értesítése, általános és elfogadott értesítési formák
A fuvarköltségek meghatározása, fuvardíj, mellékdíj, szolgáltatások díja, felmerülésének helye

### *7.3.8.* A vízi árufuvarozás *2 óra/2 óra*

Belvízi hajóút ismeret, kitűzési jelek, nautikai szabályok.
Kikötők, kikötői rakodó berendezések.

### *7.3.9.* A légi árufuvarozás *2 óra/2 óra*

Okmányok kiállítása (áru begyűjtése, csomagolás, címkézés)
Küldemény (áru+okmányok) átadása a fuvarozónak vagy a fuvarozó képviselőjének
Küldemény átvétele
Helyfoglalási lista
Veszélyesáru nyilatkozat
Egy járat küldeményeinek összekészítése
Járat küldeményeinek előtérre juttatása
Átadás a rampaszolgálatnak, berakodás a légijárműbe
Kirakodás a célállomáson, import raktári bevételezés
Címzett kiértesítése
Áru átadása (költségek megfizetése)

## 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | egyéb | x | x | x | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | x | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | | x | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | | x | |

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a statisztika alapjaival. Ismerjék a piac, a pénz és a pénzforgalom jellemzőit. Ismerjék a gazdasági vállalkozások jellemzőit, az eszközgazdálkodás alapjait valamint a piacbefolyásolás eszközeit. Az általános jogi tájékozottság megszerzése mellett olyan jogi alapokat szerezzenek, amelyek elősegítik a fuvarjogi ismereteik pontos alkalmazását.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel elméleti és gyakorlati tantárgy azon részeihez, amelyeknél közlekedés üzemviteli szakszámítások szükségesek. Továbbá alapozó, előkészítő jelleggel kapcsolódik valamennyi tantárgy közlekedésgazdasági és fuvarjogi ismeretanyagához.

### 8.3. Témakörök

#### *8.3.1.* Közlekedés-statisztika *42 óra/42 óra*

Statisztikai alapfogalmak
Statisztikai adatfelvétel
Statisztikai sorok, statisztikai táblák
Statisztikai adatok ábrázolása
A statisztikai adatok összehasonlítása
Viszonyszámok
Középértékek
A szóródás és mutatószámai
Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével
Két mennyiség kapcsolatának vizsgálata

Két változó közötti kapcsolat
A korrelációszámítás
A korreláció fontosabb típusai
A kapcsolat szorosságának mérőszámai
Két változó közötti kapcsolat
A korrelációszámítás
A korreláció fontosabb típusai
A kapcsolat szorosságának mérőszámai

***8.3.2.*** **A pénz** ***10 óra/10 óra***

A pénz kialakulása
A pénz, mint fizetőeszköz
A pénz feladata, funkciói
A pénz mint fizető eszköz
A pénzforgalom

***8.3.3.*** **Az eszközgazdálkodás alapjai** ***12 óra/12 óra***

Az eszközök csoportosítása
A közlekedés tárgyi és befektetett eszközei
Az infrastruktúra, a közlekedés infrastruktúrája
Tárgyi eszközök értékcsökkenése, az amortizáció

***8.3.4.*** **Vállalkozások, gazdasági társaságok** ***8 óra/8 óra***

A vállalkozás indítása
Az egyéni vállalkozás
Gazdasági társaságok
A vállalkozások partnerei
Gazdasági társaságok megszűnése

***8.3.5.*** **Marketing, public relations** ***10 óra/10 óra***

A marketin meghatározása
Marketing fejlődési szakaszai
Fogyasztók döntéseit befolyásoló tényezők
Reklám
Termékpolitika
Árpolitika
Kommunikációs politika
Piackutatás
A közlekedési piac jellemzői
A PR fogalma kialakulásának története
A PR alapjai
A PR-szemléletmód, magatartásforma
A PR tevékenység legfontosabb területei
A szervezet kommunikációs rendszere, belső és külső PR
A PR-tevékenységek módszerei és eszközei

***8.3.6.*** ***Statisztika alapjai*** ***26 óra/26 óra***

Statisztikai alapfogalmak, a statisztika jellemzői

Statisztikai megfigyelés
Statisztikai ismérvek
Statisztikai adatfelvétel
Statisztikai sorok, statisztikai táblák
Statisztikai adatok ábrázolása
A statisztikai adatok elemzése
A statisztikai adatok összehasonlítása
Statisztikai sorok, statisztikai táblák
Megoszlási viszonyszámok
Dinamikus viszonyszámok
Bázisviszonyszám
Láncviszonyszám
Megoszlási viszonyszámok
Dinamikus viszonyszámok
Bázisviszonyszám
Láncviszonyszám
Átlagok
Számtani (aritmetikai)
Harmonikus
Mértani (geometriai)
Négyzetes (kvadratikus)
Helyzeti középértékek
Medián
Módusz
A szóródás terjedelme
Átlagos abszolút eltérés
Szórásnégyzet, szórás, relatív szórás (Átlagos különbség)
Koncentráció
A szóródás terjedelme
Átlagos abszolút eltérés
Szórásnégyzet, szórás, relatív szórás (Átlagos különbség)
Koncentráció

### *8.3.7.* Az állam és a jog kialakulása *4 óra/4 óra*

Az állam kialakulása
Jogi alapfogalmak
A jog kialakulása

### *8.3.8.* Magyarország Alaptörvénye *10 óra/10 óra*

Nemzeti hitvallás
Alapvetés
Szabadság és felelősség
Az állam
Az Országgyűlés
Országos népszavazás
A köztársasági elnök
A Kormány
Önálló szabályozó szervek

Az Alkotmánybíróság
A bíróság
Az ügyészség
Az alapvető jogok biztosa
A helyi önkormányzatok
A közpénzek
A Magyar Honvédség
A rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok
Döntés katonai műveletekben való részvételről
A különleges jogrend

***8.3.9.*** **Szerződések, nevesített szerződések** ***28 óra/28 óra***

A szerződés fogalma
Cselekvőképesség
Szerzőrződéskötés
Érvénytelen szerződések
Szerződés módosítása
Szerződés megszűnése
Szerződés teljesítése
Szerződés megszegése
Szerződés megerősítése
Biztosítékadás
Az adásvétel
A bérlet
A letét
A megbízás
A vállalkozás
A biztosítás
A lízing
Nemzetközi szerződések, INCOTERMS

***8.3.10.*** **Polgári jogi kártérítési felelősség. A polgári eljárás szabályai*20 óra/20 óra***

Az általános vétkességen alapuló felelősség
Jogellenes magatartás
Kár
Vétkesség
Kártérítési felelősség
Bizonyítási teher
A kár megtérítése
A polgári peres eljárás
Fizetési meghagyásos eljárás
Végrehajtási eljárás

**8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | egyéb | x | x | x | |

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10497- 16 azonosító számú

# Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10497-16 azonosító számú Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Árutovábbítási technológia | Személyszállítási technológia | Gépjárműszerkezetta n és üzemeltetési ismeretek | Közúti földrajz | Közlekedési logisztika | Külkereskedelmi és vám ismeretek |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat | | x | | | | |
| Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén | | x | | | | |
| Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését | x | x | | | | |
| Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat | x | | | | | |
| Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását | | | | | | |
| Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében | x | x | | | | |
| Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat | | x | | | | |
| Utazással kapcsolatos információt ad | | x | | | | |
| Ajánlatokat készít, reklámokat tervez | x | x | | | x | x |
| Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat | x | x | | | x | x |
| Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket | x | x | | | | |
| Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot | x | | | | x | x |
| Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást | x | x | | | x | x |
| Elemzéseket, ajánlatokat készít | x | x | | | x | x |
| Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot | x | | | | x | x |
| Alkalmazza a logisztikai ismereteket | x | | | | x | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat | x | | | x | | x |
| Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket | x | x | | | | |
| Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében | x | x | | | x | x |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat | x | | | | x | x |
| Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat | x | | | | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Közlekedési alapismeretek | x | x | | | | |
| A közlekedés technikai elemei | x | x | x | | | |
| A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban | x | x | | | | |
| A fuvarozási szerződések | x | | | | x | x |
| A fuvarozási folyamat | x | | | | x | x |
| A fuvarozás eszközei | x | | x | | | |
| Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika | x | x | | | x | x |
| Szakmai idegen nyelv alkalmazása | x | x | x | x | x | x |
| Általános és ágazati díjszámítási ismeretek | x | x | | | x | x |
| Közlekedésföldrajzi alapismeretek | | | | x | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Információforrások kezelése | x | x | | | x | x |
| Szakmai kifejezések használata szóban és írásban | x | x | x | x | x | x |
| Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban | | | | | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Külső megjelenés | x | x | | | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x | | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Udvariasság | | | | | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | | | x | x |
| Határozottság | x | x | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Információgyűjtés | x | x | x | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x | x | x | x |
| Nyitott hozzáállás | x | x | x | x | x | x |

## 9. Árutovábbítási technológia tantárgy 0 óra/356 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az árutovábbítási technológia című tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a különböző technológiák választásának, illetve működtetésének feltételrendszerét, az alkalmazás körülményeit és kritériumait, felkészítse a tanulókat az áruszállítási folyamat technológiai elemeinek megismerésére, illetve az áruszállítási technológia működtetésére

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1.* Árutovábbítási technológia I. *0 óra/31 óra*

A fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása
A közúti közlekedés technikai elemei
A közúti közlekedésben résztvevő eszközök
Méretkorlátozások
Tömegkorlátozások.

#### *9.3.2.* Árutovábbítási technológia II. *0 óra/31 óra*

Belföldi árutovábbítási technológia
Nemzetközi árutovábbítási technológia
Az árutovábbítás előkészítése (járműfelkészítés, áru-előkészítés)
Tényleges árutovábbítás (okmányok és eljárások)
Befejezési fázis (áruátadás, elszámolás)
Járművekre vonatkozó előírások, különleges felszerelések
Jármű rakodás szabályai, közúton alkalmazandó okmányok (gépjárművezető okmányai, gépjármű okmányai, árukísérő okmányok).

#### *9.3.3.* Árutovábbítási technológia III *0 óra/31 óra*

Árutovábbítási járatok a közúti árufuvarozásban
Közúti áruszállítási vállalkozások kapacitásának meghatározási módszerei (a Kapacitás kihasználás tényezői, extenzív, intenzív növelési lehetőségek, Kapacitás és teljesítőképesség)
Teljesítmények tervezése a befolyásoló tényezők figyelembevételével.

#### *9.3.4.* Az árutovábbítás szervezése *0 óra/31 óra*

Közlekedési rendszerek
A fuvarozási szerződés
A közúti fuvarozási feladatok szervezése
Vállalatirányítás.

#### *9.3.5.* Árutovábbítási gyakorlat *0 óra/93 óra*

Közúti fuvarozási gyakorlat (a fuvarozás technikai elemeinek ismerete, az árufuvarozási szerződések lebonyolítása, nemzetközi egyezmények alkalmazása, a feltételesen fuvarozható áruk és veszélyes áruk fuvarozása)
Gyűjtőszállítmányozási gyakorlat (a gyűjtőforgalom sajátosságainak megismerése a gyakorlatban, a gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása, specifikus gyűjtőszállítmányozási feladatok)
Raktározási tevékenység (feladatok, okmánykezelés, veszélyes áruk raktározása)
Árumozgatás, árumozgató gépek és berendezések
Csomagolási feladatok (a szállítási csomagolóeszközök anyagai, csomagolási előírások a különböző fuvarozási módoknál, veszélyes áruk csomagolása, árukezelési jelölések)
Forgalmi szolgálati gyakorlat
Szerelőműhelyi gyakorlat.

### *9.3.6.* **Fuvarozási és szállítmányozási okmány kezelés** *0 óra/93 óra*

A nemzetközi munkamegosztás és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok formái
Külgazdaság hazai és államközi szabályozása, makrogazdasági vonatkozások
A külkereskedelem résztvevői
A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai.
Egyszerű külkereskedelmi ügyletek, különleges külkereskedelmi ügyletek
export , import, tranzit, reexport
A külkereskedelmi ügylet előkészítése, lebonyolítása, okmányai, ajánlati tevékenység, kalkuláció és árképzés, szerződés megkötése és tartalma, szállítmánybiztosítás
Nemzetközi pénzügyi intézmények
Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok.
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai.
A tőzsdék és a hitelek szerepe a külgazdaságban.
A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei.
A szokások szokványok fogalma, jelentősége
Fuvaraprítás fogalma, jelentősége a fuvarozásban, illetve a szállítmányozásban
Az INCOTERMS klauzulái
Kockázatok a külkereskedelemben
Okmányok a külkereskedelemben
Fuvarokmányok, elismervények, számlák, bizonyítványok, banki és vámokmányok, értékpapírok.
Vámjogi fogalmak, vámtörvény, vámigazgatás
Nemzetközi vámegyezménye
Vámtarifa
Vámeljárások, vámkezelés, vámkiszabás
Vámkezességek, vámgaranciák
Vámokmányok.

### *9.3.7.* **Idegen nyelvi okmánykitöltés** *óra/62 óra*

Alapfogalmak: szállítás, fuvarozás, fuvaroztatás, szállítmányozás
Okmányok a fuvarozásban
Nemzetközi szokványok, Incoterms

Gépkocsi típusok, azok fontosabb műszaki adatai.
Gépkocsi megrendelése, fuvarokmányok kitöltése, fuvardíj elszámolása, Közúti határátmenetek
Raktározási tevékenység a nemzetközi gyűjtőforgalomban
Vámolási feladatok a gyűjtőforgalomban; okmányok használata, kitöltése
Gyűjtőforgalommal kapcsolatos okmányok kitöltése

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, nyelvi labor

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

#### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | x | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | x | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | x | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Személyszállítási technológia tantárgy 0 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A személyszállítási technológia tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a személyszállítási folyamat technológiai jellemzőit, eszközeit, üzemi és utasforgalmi létesítményrendszereket, a személyszállítási szerződéseket, a személyszállítás-tervezést, a menetrenddel kapcsolatos ismereteket, a fordatervezést, a vezénylést, a díjszabásokat és a díjszámítást, az autóbusz-közlekedés technológiai folyamatát, a taxi- és túrafuvarozást, a bérletet, a nemzetközi személyszállítási ismereteket.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 10.3. Témakörök

*10.3.1.* **Személyszállítás folyamatai I.** ***0 óra/31 óra***

A személyközlekedés alapfogalmai
A személyszállítás folyamata és technikai rendszere
A személyszállítás eszközei
Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek
A személyszállítási szerződések
Az utastájékoztatás eszközei és berendezései
Forgalomirányító berendezések
Utazási feltételek és a díjszabás egysége
A díjszabások felépítése
Árképzési sajátosságok a személyszállításban
Díjszabási rendszerek, díjszámítás, díjképzés, menetdíjszámítás
A menetrendszerű autóbusz-közlekedési üzem hálózati folyamata

*10.3.2.* **Személyszállítás folyamatai II.** ***0 óra/31 óra***

A különjáratok közlekedtetése
Szerződéses autóbuszjáratok
Az autóbusz bérbeadása, a bérleti szerződés
Taxifuvarozás
Bérbeadás
Nemzetközi közúti személyszállítás
Menetokmányok
Kiegészítő szolgáltatások
Pénztárszolgálat
Bevétel-elszámolás, ellenőrzés

*10.3.3.* **A személyszállítás szervezése** ***0 óra/31 óra***

Személyszállítási rendszerek.
Piackutatás, marketing, reklám- és propaganda, ügyfélhálózat a személyforgalom területén
A személyszállítás teljesítményeinek és a kapacitások tervezése
A menetrend és tervezése
Fordatervezés
Vezénylési elvek

*10.3.4.* **Személyszállítási gyakorlat** ***0 óra/93 óra***

Személyszállítási gyakorlat.
Forgalmi szolgálati gyakorlat.
Utasszámlálás
Az autóbusz-közlekedés szállítási munkája
Menetdíjtáblázatok szerkesztése, menetdíj meghatározása
Menetjegykiadás.

## 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, külső munkahely

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | | | |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4..4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés tantárgy 0 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja olyan gépjármű-szerkezettani, elméleti javítástechnológiai és üzemeltetési ismeretek nyújtása, amelyek - a szakmai gyakorlati ismeretekkel kiegészülve alkalmassá teszi a tanulókat a járműfenntartási, járműjavítási tevékenység megszervezésére.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1.* Gépjármű-szerkezettan I. *0 óra/31 óra*

Autótörténet (technika és technológia)
A gépjárművek csoportosítása, fő részei az ellátott feladat szerint
A gépkocsikba beépített motorok fajtái
Az Otto-motor, a motor fő részei, a motor paraméterei
Többhengeres motorok
A kétütemű Otto-motor, a Wankel-motor
A dízelmotor
A vezérlés
Motorok üzemanyag ellátásának rendszere
Korszerű gépjármű motorok
A motor hűtése, kenése.

### *11.3.2.* Gépjármű-szerkezettan II. *0 óra/31 óra*

Az erőátvitel
A tengelykapcsoló
A nyomatékváltók
Tengelyhajtások
Kiegyenlítőmű, hátsó tengely
Mellső futóművek, kormányzás
Rugózás
Fékrendszer, kerekek.

### *11.3.3.* Gépjármű-szerkezettan III. *0 óra/31 óra*

A jármű villamossági rendszere
Karosszéria és tartószerkezet
Típusismeret.

### *11.3.4.* Javítástechnológia *0 óra/31 óra*

A motor szerkezeti részeinek javítása
Az erőátvitel részeinek javítása
A futómű javítása
A villamosság javítása
Az alváz és a karosszéria javítása
Gépjárművek műszeres vizsgálata

### *11.3.5.* Gépjármű-üzemeltetési ismeretek *0 óra/31 óra*

A közúti közlekedés jogi szabályozása
A közúti közlekedési szolgáltatások
A belföldi közúti árufuvarozói tevékenység engedélyezése
A nemzetközi közúti árufuvarozói tevékenység engedélyezése
A közúti közlekedési szolgáltatáshoz rendszeresített engedélyek és okmányok
A járművek típusvizsgálata, műszaki vizsgálatok
A közúti járművek forgalomba helyezése és forgalomban tartása
A gépjárművezető egészségügyi- és pályaalkalmassága
Üzemanyag-fogyasztás elszámolása és ellenőrzése
Gépjárművek biztosítása
Gépjármű-üzemeltetés okmányai és ügyvitele

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | | |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | x | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 6. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | | | x | |
| 6.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | | x | |
| 6.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | | x | |
| 6.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | | x | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Közúti közlekedési földrajz tantárgy 0 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy az általános természeti és gazdasági földrajzi ismeretekre alapozva megismertesse a közlekedés folyamatainak térbeli eloszlását, a közlekedési alágazatok és a természeti-gazdasági földrajzi tényezők kölcsönhatását, a különböző szállítási módok kapcsolódási pontjait, a belföldi és nemzetközi szállítási útvonalakat. Felhasználva az elsajátított ismeretanyagot, a tantárgy tegye képessé a tanulókat a közúti fuvarozási útvonalak megtervezésére.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1.* Magyarország közlekedési földrajza *0 óra/26 óra*

Általános közlekedés-földrajzi ismeretek.
Térképismeret.
Útvonaltervezés.
Általános természeti földrajz, általános gazdasági földrajz
Szállítások forrásai és térbeli elhelyezkedésük
A közlekedési hálózat formái és legfontosabb pontjai
Magyarország földrajzi helye és természetföldrajzi környezetének hatása a közlekedésre
Magyarország gazdasági körzetei, jelentősebb települései.
Magyarország közúthálózata
Közutak csoportosítása, műszaki jellemzői

Hálózatsűrűség, útellátottság, közutak leterheltsége, áruforgalmuk
A magyarországi közutak számozási rendszere
Magyarország elsőrendű főútjai
Magyarország másodrendű főútjai
Közúti határátkelőhelyek
Körgyűrűk
Közúthálózatunk helyzete, várható fejlődése
Helyi (városi) közlekedési hálózatok
Magyarország logisztikai rendszere.

### *12.3.2.* Európa közlekedési földrajza *0 óra/36 óra*

Magyarországot érintő nemzetközi teherforgalom fontosabb tranzit útvonalai
Európa közúti fővonalai, "E" utak
Magyarországot érintő "E" utak
Európa gazdasági földrajza és az európai közúti közlekedési hálózat országonkénti megismerése.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz készítése leírásból | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Közlekedési logisztika tantárgy 0 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a logisztikai szemlélet kialakítása, amely megkönnyíti a fuvarozó munkája során jelentkező feladatok korszerű és egyben színvonalas megoldását. További célja, hogy a tanulók ismerjék meg a különféle áruk kezelés szempontjából fontos tulajdonságait, sajátítsák el az egységrakomány-képzés módszereit, legyenek képesek az anyagáramok mennyiségi jellemzőinek meghatározására, ismerjék meg a főbb anyagmozgatási, rakodási, raktározási és árutovábbítási technológiák munkafolyamatait, a rakodási és szállító eszközök megválasztásának módszereit, a rakományok szállítóeszközön történő elhelyezésének és rögzítésének szabályait, legyenek képesek a gyakorlati munkához szükséges előírások és a megbízói elvárások értelmezésére és alkalmazására.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 13.3. Témakörök

### *13.3.1.* **Rakodásgépesítés** *0 óra/21 óra*

A raktározási folyamatok és rendszerek értelmezése, a tárolási módok és megválasztásukat befolyásoló tényező
A raktárak csoportosítása
A darabáru raktározási rendszerek áttekintése
Hagyományos darabárus raktározás
Tárolási rendszerek (állványok nélküli tárolás, állványos tárolás)
Raktári anyagmozgató rendszerek
A raktárak komissiózási folyamatai
A raktári folyamatok irányítása
A konténeres áruszállítási rendszerek (konténerek szállítóeszközei, konténerek rakodása)
A rakomány elhelyezése és rögzítése közúti szállítóeszközökön
Készletszabályozás alapfogalmai, feladata és struktúrája
Az elosztási rendszerek
A csomagolás logisztikai szerepe
A csomagolás fogalma és feladatai
Az árukat érő igénybevételek
A csomagolás megjelenési formái (szállítási csomagolások, gyűjtő csomagolások)
Csomagolóanyagok és eszközök fajtái
Egységes kódrendszer alkalmazása a csomagoláson
A hulladékkezelés logisztikai vonatkozásai (feladatai, a technológiák fő jellemzői).

### *13.3.2.* **Anyagmozgatás** *0 óra/21 óra*

**A**nyagokról általában
Az áruk csoportosítása és jellemzőik
Egységrakományok és képzésük (rakodólapok, konténerek, egységrakományok rögzítési módszerei)
Különféle árucsoportok jellemző tulajdonságai
Különleges kezelést igénylő áruk (nagyméretű és nagy tömegű áruk, nagyértékű áruk, gyorsan romló küldemények)
Veszélyes áruk
Anyagmozgatási rendszerek jellegzetes feladatai, részei
Szakaszos üzemű gépek (targoncák, daruk, közúti szállítóeszközök önrakodó eszközei)
Folyamatos üzemű gépek
Anyagmozgató rendszerek főbb csoportjai, az anyagáramlás jellemzői, a rendszerek teljesítőképessége, az anyagmozgatás megbízhatósága.

### *13.3.3.* **Logisztika** *0 óra/20 óra*

Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe.
A logisztika fogalma, feladata és célja
A logisztika fontosabb területei a szállítmányozásban
A logisztikai rendszerek tulajdonságai
A logisztikai szolgáltatások színvonalának megítélése
A logisztikai folyamatok típusai
A logisztikai rendszerek csoportosítása
Logisztikai központok.

Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek.
Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai.
Logisztika és controlling, logisztika és döntéshozatal.

### *13.3.4.* Közlekedési informatikai adatbázis kezelés *0 óra/31 óra*

Táblázatkezeléssel kapcsolatos alapfogalmak, táblázatok létrehozása
A táblázat, mint adatbázis
Az adatbázis meghatározása, feltöltése
Grafikonok, diagramok készítése
Megrendelők és megrendelések nyilvántartása, gépkocsipark nyilvántartása
Közlekedésstatisztikai ismeretek és összefüggések alkalmazása
Adatállománnyal kapcsolatos alapfogalmak
Adatállomány létrehozása, karbantartása, kezelése
Konkrét adatállományok (megrendelők adatainak nyilvántartására ill. a teljesített szállítmányozási feladatok eltárolására) létrehozása,a feladat adatainak elemzése
A gyakorlatban légelterjedtebb ügyviteli rendszerek ismertetése
Fuvarfeladat nyilvántartások, nyomtatványok kitöltésére alkalmas szoftverek, megrendelés nyilvántartások, gépjármű nyilvántartás.
Európai és magyarországi útvonal program
Az irodai munkában nélkülözhetetlen eszközök
A szakmai gyakorlatban előforduló programok ismerete.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | x | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Külkereskedelmi- és vámismeretek tantárgy 0 óra/62… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek a fuvarozási szakma területen üzletkötésekre, piackutatásra, figyelembe véve az üzleti szokásokat és szokványokat, a vámismeretek birtokában pedig a vám megbízások önálló lebonyolítására.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1.* A külkereskedelem alapfogalmai és pénzügyei *0 óra/21 óra*

A nemzetközi munkamegosztás és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok formái
Külgazdaság hazai és államközi szabályozása, makrogazdasági vonatkozások
A külkereskedelem résztvevői
A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai.
Egyszerű külkereskedelmi ügyletek, különleges külkereskedelmi ügyletek
export , import, tranzit, reexport
A külkereskedelmi ügylet előkészítése, lebonyolítása, okmányai, ajánlati tevékenység, kalkuláció és árképzés, szerződés megkötése és tartalma, szállítmánybiztosítás
Nemzetközi pénzügyi intézmények
Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok.
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai.
A tőzsdék és a hitelek szerepe a külgazdaságban

#### *14.3.2.* A külkereskedelem szokványai *0 óra/21 óra*

A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei.
A szokások szokványok fogalma, jelentősége
Fuvaraprítás fogalma, jelentősége a fuvarozásban, illetve a szállítmányozásban
Az INCOTERMS klauzulái
Kockázatok a külkereskedelemben
Okmányok a külkereskedelemben
Fuvarokmányok, elismervények, számlák, bizonyítványok, banki és vámokmányok, értékpapírok.

#### *14.3.3.* Vámismeretek *0 óra/20 óra*

Vámjogi fogalmak, vámtörvény, vámigazgatás
Nemzetközi vámegyezménye
Vámtarifa
Vámeljárások, vámkezelés, vámkiszabás
Vámkezességek, vámgaranciák
Vámokmányok

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban gyakorlatból:

- Adatbazis-kezelés az ügyfélszolgálatban

Kommunikáció az ügyfélszolgálatban gyakorlatból:

- Szóbeli, írásbeli és telefonos kommunikáció
- A viselkedéskultúra

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A közlekedés-szállítási alapok gyakorlatból:

– A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyfuvarozásban
– A fuvarozási szerződések, a fuvarozási folyamat, a fuvarozás eszközei.

A közúti közlekedésüzemvitel-ellátó gyakorlatból:

– Áruismeret, anyagmozgatás és logisztika
– Az árutovábbítás technológiai folyamatai
– A forgalmi szolgálat
– Díjszabások alkalmazása

### II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Ügyfélszolgálati gyakorlatból:

- Adatbazis-kezelés az ügyfélszolgálatban
- Kommunikáció az ügyfélszolgálatban
- A viselkedéskultúra

A közlekedés-szállítási alapok gyakorlatból:

– A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyfuvarozásban
– A fuvarozási szerződések, a fuvarozási folyamat, a fuvarozás eszközei.

A közúti közlekedésüzemvitel-ellátó gyakorlatból:

– Áruismeret, anyagmozgatás és logisztika
– Az árutovábbítás technológiai folyamatai
– A forgalmi szolgálat
– Díjszabások alkalmazása

**2.107.**

# S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V

**a(z)**

# XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

**ágazathoz tartozó**

# 54 345 01

# KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

# SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 345 01 számú, Közszolgálati ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 01
Szakképesítés megnevezése: Közszolgálati ügyintéző
A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

**Személyi feltételek**
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| Közszolgálati ügyintézői ismeretek | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Magánbiztonsági közszolgálati ügykezelő számára | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Rendvédelmi szervek és alapfeladatok | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Rendészeti szakmai idegen nyelv | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Rendészeti szakmai informatika | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Önvédelem és intézkedés technika | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Magánbiztonság és vagyonvédelem | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| E-közigazgatás | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Személy és vagyonvédelmi ismeretek | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Személy- és vagyonőri és közterület felügyelői ismeretek | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |
| Foglalkoztatás I-II | Állalmi felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség |

**Tárgyi feltételek**
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: *A szakmai képzés lebonyolításához szükségesek a Közszolgálati ügykezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében felsorolt tárgyi eszközök is.*

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.
Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **6,5** | **4,5** | **8** | **4** | **140** | **5,5** | **4,5** | **140** | **5,5** | **4,5** | **19** | **12** | **17** | **12** | **160** | **19** | **12** |
| | Összesen | **11,0** | | **12,0** | | | **10,0** | | | **10,0** | | **31,0** | | **29,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás | **Közszolgálati ügyintézői ismeretek** | **1,5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11655-16 Magánbiztonság a közszolgálati ügykezelő számára | **Magánbiztonság és vagyonvédelem I.** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem II.** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem III.** | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| | **Személy és vagyonvédelemi ismeretek gyakorlat** | | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| 11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.** | **1** | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.** | **2,5** | | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.** | | | **4** | | | | | | | | | | **4** | | | | |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.** | | | | | | **4** | | | | | | | **4** | | | | |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.** | | | | | | | | | **2** | | | | **2** | | | | |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat** | | | | **1** | | | | | | | | | | **1** | | | |
| 11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció | **Közszolgálati ügyintézői ismeretek** | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek** | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv | **Rendészeti szakmai idegen nyelv** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11658-16 Rendészeti szakmai informatika | **Rendészeti szakmai informatika** | | | | | | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| 11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.** | | **0,5** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.** | | **3,5** | | | | | | | | | | | | **3,5** | | | |
| | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.** | | | | **3** | | | | | | | | | | **3** | | | |
| | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.** | | | | | | | **3** | | | | | | | **3** | | | |
| | **Önvédelem és intézkedés taktika** | | | | | | **0,5** | | | **2** | | | | **2** | | | | |
| 10069-12 Irodai asszisztensi feladatok | **Ügyviteli ismeretek** | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés | **Ügyviteli ismeretek** | | | | | | | **1** | | | | | | | | | | |
| 11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban | **Ügyviteli ismeretek** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |
| | **Ügyviteli gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** |
| 11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok | **Közszolgálati ügyintézői ismeretek** | | | **1,5** | | | | | | **1,5** | | **4** | | **3** | | | **4** | |
| | **Közszolgálati ügyintézői gyakorlat** | | | | | | | | | | **1,5** | | **2** | | **1** | | | **2** |
| 11559-16 E-közigazgatási ismeretek | **E-közigazgatás elmélete** | | | | | | | | | | | **4** | | | | | **4** | |
| | **E-közigazgatás gyakorlata** | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** |
| 11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** | |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | **3** |
| 11385-16 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat** | | | | | | | | | | | | **2,5** | | | | | **2,5** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **90** | **126** | **198** | **144** | **140** | **162** | **108** | **140** | **170** | **46** | **1044** | **453** | **1044** | **588** | **371** | **2003** | **620** | **424** | **160** | **588** | **371** | **2006** |
| | Összesen | **216** | | **342** | | | **270** | | | **216** | | | | | **959** | | | **1044** | | | **959** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1211 óra (53%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1211 óra (55,9%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 795 óra (47%) | | | | | | | | | | | | | | | | 795 óra (44,1%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 0 | 0 | | 7 | 0 | 7 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 0 | 0 | | 7 | 0 | 7 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| 11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás | **Közszolgálati ügyintézői ismeretek** | **54** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Jogi alapismeretek | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Polgári jog alapjai | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Büntetőjog általános rész | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kriminalisztika | 10 | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11655-16 Magánbiztonság a közszolgálati ügykezelő számára | **Magánbiztonság és vagyonvédelem I.** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személy és vagyonvédelmi alapismeretek I. | 9 | | | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személy és vagyonvédelmi alapismeretek II. | 9 | | | | | | | | | | 9 | | | | | 9 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem II.** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Személy és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be és kiléptetésének szabályai | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | | | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személy és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személy és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem III.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kisérése | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Személy- és vagyonvédelmi ismeretek:járörszolgálat szolgálat ellátásának szabályai | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | 5 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem | | | | | | | | | | 9 | 9 | | | | | 9 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közterület felügyelői feladatok I. | | | | | | | | | | 11 | 11 | | | | | 11 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közterület felügyelői feladatok II. | | | | | | | | | | 11 | 11 | | | | | 11 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Személy és vagyonvédelemi ismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **18** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Személyek ki és beléptetése | | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kényszerítő és támadáselhárító eszközök gyakorlat I. | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szállítmánykisérés gyakorlat | | | | | | | 4 | | | | 4 | | | | | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kényszerítő és támadáselhárító eszközök gyakorlat II. | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Járőrszolgálat gyakorlat | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.** | **36** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A magyarországi rendvédelmi szervek története | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendvédelmi szervek alapismeretek I. | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkavédelem és környezetvédelem | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.** | **90** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **90** | **0** | **90** | **0** | **0** | **90** | **90** | **0** | | **0** | **0** | **90** |
| | Rendvédelmi szervek alapismeretek II. | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | A rendvédelmi és a rendészeti tevékenységet végző szervek, személyek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek | 24 | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Általános szolgálati ismeretek | 28 | | | | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 28 | 0 | | 0 | 0 | 28 |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.** | **0** | **0** | **144** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | A szolgálatellátás általános szabályai | | | 60 | | | | | | | | 60 | | | | | 60 | 60 | 0 | | 0 | 0 | 60 |
| | Tűzoltó és tűzmegelőzési | | | 60 | | | | | | | | 60 | | | | | 60 | 60 | 0 | | 0 | 0 | 60 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek | | | 24 | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | | **0** | **0** | **144** |
| | Közlekedési alapismeretek | | | | | | 48 | | | | | 48 | | | | | 48 | 48 | 0 | | 0 | 0 | 48 |
| | Kényszerítő és támadáselhárító eszközök | | | | | | 64 | | | | | 64 | | | | | 64 | 64 | 0 | | 0 | 0 | 64 |
| | Határrendészeti ismeretek | | | | | | 32 | | | | | 32 | | | | | 32 | 32 | 0 | | 0 | 0 | 32 |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | | **0** | **0** | **62** |
| | Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek | | | | | | | | | 16 | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Rendőri szolgálati ismeretek | | | | | | | | | 30 | | 30 | | | | | 30 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** |
| | Általános szolgálati ismeretek | | | | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | | 0 | 0 | 18 |
| | Tűzoltási alapismeretek | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 10 | | 0 | 0 | 10 |
| | Büntetés-végrehajtási alapismeretek | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | 8 | 0 | 8 | | 0 | 0 | 8 |
| 11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció | **Közszolgálati ügyintézői ismeretek** | **18** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Pszichológiai alapismeretek és a személyiségfejlődés alapjai | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Kriminológia | 6 | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | A szóbeli kommunikáció alapismeretei | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Metakommunikációs ismeretek | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önismeret fejlesztése | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv | **Rendészeti szakmai idegen nyelv** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Tudásszint felmérése, követelmények | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Nyelvi alapozás | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Okmányfajták, gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Nyelvtani ismeretek és a rendészeti szaknyelv fejlesztése | | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | 12 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11658-16 Rendészeti szakmai informatika | **Rendészeti szakmai informatika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Rendészeti szövegszerkesztés alapjai | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok, híradástechnikai eszközök | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Adminisztrációs tevékenység a rendészeti munkában | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Fizikai erőnlét fejlesztése I. | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önvédelmi alapismeretek I. | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése II. | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.** | **0** | **126** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | | **0** | **0** | **126** |
| | Fizikai erőnlét fejlesztése II. | | 34 | | | | | | | | | 34 | | | | | 34 | 0 | 34 | | 0 | 0 | 34 |
| | Önvédelmi alapismeretek II. | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | 0 | 20 | | 0 | 0 | 20 |
| | Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése I. | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | Fegyvertechnikai és lövészeti alapismeretek | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.** | **0** | **0** | **0** | **108** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | | **0** | **0** | **108** |
| | Önvédelem és közelharc | | | | 28 | | | | | | | 28 | | | | | 28 | 0 | 28 | | 0 | 0 | 28 |
| | Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása | | | | 24 | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 24 | | 0 | 0 | 24 |
| | Lövészeti alapismeretek -a kiskaliberű tűzfegyverek | | | | 24 | | | | | | | 24 | | | | | 24 | 0 | 24 | | 0 | 0 | 24 |
| | A fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés I. | | | | 32 | | | | | | | 32 | | | | | 32 | 0 | 32 | | 0 | 0 | 32 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **108** | | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | | **0** | **0** | **108** |
| | Testi kényszer alapjai | | | | | | | 17 | | | | 17 | | | | | 17 | 0 | 17 | | 0 | 0 | 17 |
| | Személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlása | | | | | | | 25 | | | | 25 | | | | | 25 | 0 | 25 | | 0 | 0 | 25 |
| | A fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés II. | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | A testi kényszer alaptechnikái | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | | 0 | 0 | 36 |
| | **Önvédelem és intézkedés taktika** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **62** | **0** | **80** | **0** | **80** | **0** | **0** | **80** | **80** | **0** | | **0** | **0** | **80** |
| | Rendőri intézkedések alapjai | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Személy és vagyonőri intézkedések | | | | | | | | | 30 | | 30 | | | | | 30 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| | Közterület-felügyelői intézkedések | | | | | | | | | 32 | | 32 | | | | | 32 | 32 | 0 | | 0 | 0 | 32 |
| 10069-12 Irodai asszisztensi feladatok | **Ügyviteli ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Ügyviteli folyamatok | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | 7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Marketing ismeretek | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Időgazdálkodás | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Nyomtatvány-, és adatbázis-kezelés | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés | **Ügyviteli ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **36** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Vakírás alapjai | | | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Dokumentumok szerkesztése készítése szövegszerkesztő programok | | | | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Levelezési ismeretek | | | | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban | **Ügyviteli ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | Az ügyiratkezelés szabályozása | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Az ügyiratkezelés folyamata | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | Adatvédelem és információszabadság | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | A titkos ügykezelés alapismeretei | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Ügyviteli gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77** | **77** | **0** | **0** | | **0** | **77** | **77** |
| | Iratminták fajtái | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |
| | Iratminták formai tartalmi jellemzői | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |
| | Szövegszerkesztés, ikató program kezelése, elektronikus ügyintézés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 19 | 19 | 0 | 0 | | 0 | 19 | 19 |
| | Iratminták készítése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 18 | 18 | 0 | 0 | | 0 | 18 | 18 |
| 11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok | **Közszolgálati ügyintézői ismeretek** | **0** | **0** | **54** | **0** | | **0** | **0** | | **46** | **0** | **100** | **0** | **100** | **124** | **0** | **224** | **100** | **0** | | **124** | **0** | **224** |
| | Jogi alapismretek | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Jogi ismeretek | | | | | | | | | 46 | | 46 | | | | | 46 | 46 | 0 | | 0 | 0 | 46 |
| | Kommunikációs alapismeretek | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Kormányablak ügyintézői ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 124 | | 124 | 0 | 0 | | 124 | 0 | 124 |
| | **Közszolgálati ügyintézői gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **46** | **46** | **0** | **46** | **0** | **62** | **108** | **0** | **46** | | **0** | **62** | **108** |
| | Szakmai komunikációt fejlesztő gyakorlatok (a drámajáték és a szociodráma módszerei és fejlesztő „játékai” foglakozás segítségével) | | | | | | | | | | 27 | 27 | | | | | 27 | 0 | 27 | | 0 | 0 | 27 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére | | | | | | | | | | 19 | 19 | | | | | 19 | 0 | 19 | | 0 | 0 | 19 |
| | Kormányablak ügyintéző gyakorlati ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 62 | 62 | 0 | 0 | | 0 | 62 | 62 |
| 11559-16 E-közigazgatási ismeretek | **E-közigazgatás elmélete** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | | **124** | **0** | **124** |
| | E-közigazgatás alapjai | | | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 | 0 | 0 | | 62 | 0 | 62 |
| | E-ügyvitel | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | A közigazgatási hatósági eljárás szabályai az ügyek kezelés során | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **E-közigazgatás gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** | | **0** | **62** | **62** |
| | A Közgazgatás informatikai támogatása | | | | | | | | | | | 0 | | | | 21 | 21 | 0 | 0 | | 0 | 21 | 21 |
| | Elektronikus közigazgatás | | | | | | | | | | | 0 | | | | 21 | 21 | 0 | 0 | | 0 | 21 | 21 |
| | Elektronikus ügyintézés | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |
| 11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77** | **0** | **77** | **0** | **0** | | **77** | **0** | **77** |
| | Ügyfélszolgálati kommunikáció alapjai | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | | 20 | 0 | 0 | | 20 | 0 | 20 |
| | Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | | 26 | 0 | 0 | | 26 | 0 | 26 |
| | Kommunikációs technikák | | | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | 0 | 0 | | 31 | 0 | 31 |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** | **0** | | **0** | **93** | **93** |
| | Ügyfélszolgálati kompetenciák | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ügyféltípusok, kommunikációs stílusok | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| | Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlatok magyar és idegen nyelven | | | | | | | | | | | 0 | | | | 31 | 31 | 0 | 0 | | 0 | 31 | 31 |
| 11385-16 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés | **Ügyfélszolgálati kommunikáció** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Az ügyfélközpontú problémakezelés szempontjai | | | | | | | | | | | 0 | | | 22 | | 22 | 0 | 0 | | 22 | 0 | 22 |
| | Az ügyfélszolgálati panaszügyek fajtái | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | | 30 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 30 |
| | Reklamáció kezelés kommunikációja | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **77** | **77** | **0** | **0** | | **0** | **77** | **77** |
| | Szóbeli panasz kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 0 | | 0 | 28 | 28 |
| | Írásbeli panasz kezelése | | | | | | | | | | | 0 | | | | 20 | 20 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 |
| | Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlatok magyar és idegen nyelven | | | | | | | | | | | 0 | | | | 29 | 29 | 0 | 0 | | 0 | 29 | 29 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek 3 óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés 4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

#### *1.3.4. Munkanélküliség* *4 óra/4 óra*

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

### 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

## 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *7 óra/7 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *7 óra/7 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11654-16 azonosító számú

# Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11654-16 azonosító számú Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Közszolgálati ügyintézői ismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait | x |
| Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat | x |
| Ismeri az emberi jogi alapnormákat és a polgári jog alapjait | x |
| Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat | x |
| Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat | x |
| Alkalmazza a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személy elfogására vonatkozó szabályokat | x |
| Beazonosítja és elhatárolja a bűncselekményeket és a szabálysértéseket | x |
| Bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére hasznosítja az elsajátított tudását | x |
| Ismeri a szabálysértési eljárás általános szabályait és a jogorvoslati lehetőségeket. | x |
| Rendelkezik a helyszínbírságolásra vonatkozó ismeretekkel | x |
| Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait. | x |
| Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait | x |
| Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit | x |
| Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat | x |
| Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Jogi alapismertek | x |
| Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai | x |
| Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei | x |
| Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai | x |

| | |
|---|---|
| Polgári jogi alapismeretek | x |
| Büntetőjogi alapismeretek | x |
| A katonákra vonatkozó rendelkezések | x |
| Egyes bűncselekményekre vonatkozó szabályok | x |
| Büntetőeljárás jogi alapismeretek | x |
| A kriminalisztika alapfogalmai | x |
| A szabálysértési alapismeretek | x |
| A szabálysértési eljárás | x |
| Szabálysértésekre vonatkozó különös szabályok | x |
| Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai. | x |
| A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok | x |
| Polgárőri alapismeretek. | x |
| Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszere és működése. | x |
| A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex. | x |
| A közszolgálat jellemzői. | x |
| A közigazgatási jogviszony. | x |
| Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések. | x |
| Munkavédelemről szóló törvény | x |
| A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai. | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfegyelem | x |
| Kitartás | x |
| Megbízhatóság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Empatikus készség | x |
| Közérthetőség | x |
| Kompromisszum készség | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | x |
| Helyzetfelismerés | x |
| Rendszerben való gondolkodás | x |

**3. Közszolgálati ügyintézői ismeretek tantárgy 54 óra/… óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a jogi alapokkal kapcsolatos fogalmakat és a jogalkotás alapjait. Ismerjék meg az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat, az emberi jogi alapnormákat, a polgári jog alapjait, a büntetőjog általános részi rendelkezéseit és a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Jogi alapismeretek* *10 óra/… óra*

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai.
A jog kialakulása, szerkezete.
A jogi norma fogalma, jellemzői.
A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció.
A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata.
A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök.
A jogszabályok érvényessége és hatálya.
A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái

#### *3.3.2. Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek 12 óra/… óra*

Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése.
Az alkotmányjog alapfogalmai.
Az alkotmányosság fogalma és követelményei.
Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei.
Az emberi jogok érvényesülésének sajátosságai a rendvédelmi szervek munkájában. A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe.
A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések.
Magyarország és az Európai Unió.
A humanitárius jog alapvető rendelkezései.
A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai.

#### *3.3.3. Polgári jog alapjai* *12 óra/… óra*

A polgári jog fogalma.
A Polgári Törvénykönyv szerkezete.
A polgári jog alapelvei.
A személy fogalma.
Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége.
A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei.
A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei.
A szerződés fogalma.
A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma.
A birtok, a birtok fajtái.

#### *3.3.4. Büntetőjog általános rész* *10 óra/… óra*

A büntetőjog fogalma, meghatározása tágabb és szűkebb értelemben.
A büntetőjog részei.

A büntetőjog alapelvei.
A büntetőjog jogforrásai.
A Büntető Törvénykönyv (Btk.) szerkezete.
A Btk. időbeli, területi és személyi hatálya.
A bűncselekmény fogalma, súly szerinti felosztása.
A bűncselekmény elkövetői, megvalósulási szakaszai.
Általános törvényi tényállás szerkezete, elemei.
Büntethetőségi akadályok rendszere.
A katonákra vonatkozó rendelkezések.

### *3.3.5. Kriminalisztika* *10 óra/… óra*

A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása.
A krimináltechnika fogalma, rendszere.
A büntetőeljárási cselekményekkel kapcsolatos kriminál taktikai ajánlások és módszerek.

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | egyéb | | | x | |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |

## 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11655-16 azonosító számú**

**Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára.**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11655-16 azonosító számú Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Magánbiztonság és vagyonvédelem I. | Magánbiztonság és vagyonvédelem II. | Magánbiztonság és vagyonvédelem III. | Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. | Személy és vagyon védelmi ismeretek gyakorlat | Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Helyszín-biztosítást végez | x | x | x | x | x | x |
| Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket | x | x | x | x | x | x |
| Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint | x | x | x | x | x | x |
| Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez | | x | x | x | x | x |
| Rendezvénybiztosítási feladatot lát el | | | x | | | |
| Alapvető pénzintézeti biztosítást végez | | | x | | | |
| Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat | | | x | | | |
| Ellátja a közterületi járőrszolgálatot | | | | x | | |
| A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el | | | | x | | |
| Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről | | | | x | | |
| Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez | | | | x | | x |
| Összeállítja a biztosítási tervet | | | | x | | x |
| Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel | x | | x | | x | x |
| Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról | x | | x | | x | |
| Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat. | | x | | x | | x |
| Polgárőri feladatokat lát el. | x | | | | x | x |
| Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát | | | | | x | x |
| Segíti a hajléktalan ellátás alapfeladatait | | | | x | x | |
| Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat közterületi rendezvényein | | | | x | | x |
| Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában valamint a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében | | | | x | | x |
| Ügyeleti koordináló feladatokat lát el a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel | | | | x | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok | x | x | x | x | | |
| Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok | x | x | x | x | x | x |
| A helyszínbiztosítás alapszabályai | x | x | x | x | x | x |
| A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai | | x | x | x | x | x |
| Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai | x | x | x | x | x | |
| Elsősegélynyújtás, újraélesztés | | x | x | x | x | x |
| Az őr feladatai az objektumvédelemben | x | x | | | | |
| A parkolás szabályai közterületen | | | | x | | x |
| A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai | | | | x | | |
| A pénz- és értékszállítás szabályai | | | | x | | |
| A pénzintézeti biztosítás alapvető szabályai | | | | x | | |
| A közterületi járőrözés szabályai | | | | x | | |
| A polgárőrség története | | | | x | | |
| A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete | | | | x | | |
| A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések | | | | x | | |
| Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok | | | | x | | |
| Az önkormányzati törvény | | | | x | | |
| A közterületen történő intézkedés típusai és szabályai | | | | x | | |
| Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei | | | | x | | |
| Szervezeti igazgatás | | | | x | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata | x | x | x | x | x | x |
| Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése | | | | | x | |
| Személyi védőeszközök használata | | | | | x | x |
| Információszerzés | | | x | x | x | x |
| Kooperatív munkavégzés | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Döntésképesség | x | x | x | x | x | x |
| Önfegyelem | x | x | x | x | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Határozottság | x | x | x | x | x | x |
| Irányíthatóság | x | x | x | x | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x | x | x | x |

## 4. Magánbiztonság és vagyonvédelem I. tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a személy- és vagyonvédelem szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Sajátítsák el a személy- és vagyonvédelmi alapismereteket.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek 18 óra/… óra*

A civil vagyonvédelem története, kialakulása Magyarországon.
A vagyonvédelmi szervek tevékenysége és működésük feltételei.
Alapfogalmak, jogszabályi környezet, jogi háttér.
Társaság alapítása.
A vagyon- és titokvédelemre vonatkozó szabályok.
A vagyonőrre vonatkozó általános és speciális szabályok.
A személy- és vagyonőr általános feladatai.
Az etikai szabályok kérdése a szakmai kamarában.
A törvényességi felügyelet.

#### *4.3.2. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek I. 9 óra/… óra*

A szolgálatokra való felkészülés, a szolgálat átadására, átvételére és teljesítésére vonatkozó szabályok, szolgálati okmányok.
A szolgálat ellátása során alkalmazható ellenőrző, átvizsgáló eszközök, azok jogszerű alkalmazása.
Az őr-, járőr-, bolti őr-, recepciós szolgálat alapelvei, végrehajtásának rendje és szabályai.
A terület (szállítmány) biztonságának elemeit befolyásoló tényezők.

#### *4.3.3. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek II. 9 óra/… óra*

A védelmi rendszer elemei.
Az elektronikai védelem, fogalma, elemei.
A mechanikai védelmi rendszerek.
A mechanikus védelem lehetőségei és feltételei.
Az objektumvédelem alapjai és fogalma.
Az objektumok csoportosítása, a komplex védelem.
A rendezvénybiztosítás fogalma, helye, szerepe a vagyonvédelemben.
A rendezvények fajtái és csoportosítása.

### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 6. | szimuláció | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |
| 8. | egyéb | | | x | |

### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | | x | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x | | |
| 3.3. | rendszerrajz kiegészítés | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 5. Magánbiztonság és vagyonvédelem II. tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

Személy- és vagyonvédelmi ismereteiket bővítsék a személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályaival.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai 16 óra/… óra***

Személy be- és kiléptetés általános feladatai.
Elektronikai beléptető rendszerek.
A személyforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.
A személyforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.
Gépjárművek be- és kiléptetésének rendje és szabályai.
Be- és kiléptetés általános feladatai.
A szállítmány ellenőrzésének szabályai.
A gépjármű ellenőrzésének szabályai.
Intézkedés tiltott anyagokkal rakott jármű beléptetése esetén.
Bűncselekmények megelőzése.
Az áruforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.
Az áruforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

***5.3.2. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai 10 óra/… óra***

Recepciós szolgálat ellátásának szabályai.
Be- és kiléptetés általános feladatai.
Ruházat, csomagellenőrzés szabályai.
A kulcsok kezelésének rendje, a telefonközpontos feladatai.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
Az objektum kiürítésének rendje.
A recepciós tevékenysége rendellenesség észlelése esetén.
A recepciós tevékenysége szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

***5.3.3. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai10 óra/… óra***

Bolti őrszolgálat ellátásának szabályai.
A dolgozók be- és kiléptetésének általános feladatai, szabályai.
A bolti őr viselkedésének alapvető szabályai.
Csomagátvizsgálás szabályai, be, illetve a kiszállítást végző gépjárművek ellenőrzése.
A bolt kiürítésének rendje.
Intézkedések a vásárlási szabályokat megsértő vásárlókkal szemben.
A bolti őr tevékenysége szabálysértés. illetve bűncselekmény észlelése esetén.

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorlótér

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | egyéb | | | x | |

#### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Magánbiztonság és vagyonvédelem III. tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**6.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók ismerjék meg a kényszerítő és a támadáselhárító eszközöket, tudják elhatárolni azok alkalmazását. Tovább mélyítsék személy- és vagyonvédelmi ismereteiket, ismerjék meg a szállítmányok kísérésének, és a járőrszolgálat szabályait.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

**6.3. Témakörök**

***6.3.1. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök 8 óra/.. óra***

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és. vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.
A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
A szolgálati kutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

***6.3.2. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése 5 óra/… óra***

A különböző szállítmányok kísérése (veszélyes, vasúti, közúti, vízi- és légi).
A szállítmánykísérő őr feladatai, felszerelése.
A pénz- és értékszállítás, mint vagyonvédelmi tevékenység, jelentősége és fontossága.
A pénz- és értékszállítás gyalogosan, közterületen, tömegközlekedési eszközön. A pénz- és értékszállítás gépkocsival.
A szállításra vonatkozó szabályok, tilalmak.
Eljárás rendőri közúti ellenőrzéskor. Eljárás baleset esetén. Eljárás műszaki hiba esetén. Eljárás saját baleset esetén. Eljárás gyanús követés esetén.
Az értékszállítás befejezését követő feladatok. Különbségek a pénz- és értékszállítás, valamint a veszélyes szállítmányok őrzése terén.
A veszélyes szállítmányőrzés fogalma és területei.

***6.3.3. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a járőrszolgálat ellátásának szabályai 5 óra/… óra***

A járőrszolgálat ellátásának szabályai, járőr általános feladatai.

A járőrszolgálat felszerelése.
A járőr útvonal és időterve.
Járőrözési módok.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
A járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, tevékenysége rendellenesség észlelése esetén. A járőr tevékenysége szabálysértés észlelése esetén.
A járőr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorlótér

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | x | x | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | egyéb | | | x | |

#### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | x | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a készenléti járőrszolgálatra valamint a speciális őrzés védelemre vonatkozó szabályokat a személy- és vagyonőri munkában. Ismerjék meg a közterület-felügyelő tevékenység alapvető szabályait, az önkormányzati rendészeti feladatokat

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Nincs

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem 9 óra/… óra*

A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat.
Készenléti járőr általános feladatai, felszerelése, útvonala és kivonulási útvonaltervei.
Kapcsolattartás a diszpécserrel.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
A készenléti járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, rendellenesség észlelése esetén.
A készenléti járőr tevékenysége szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén. Speciális őrzés védelem.
Lopások, zsebtolvajlások megelőzése, bizonyítása, és az ezekkel kapcsolatos intézkedések.
A rendkívüli események bekövetkezése esetén teendő intézkedések.
Intézkedési kötelezettségek szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén.
A bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogása, kísérése és a hatóságnak történő átadása.

#### *7.3.2. Közterület-felügyelői feladatok I. 11 óra/… óra*

A közterület rendjének védelme
A közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatának ellenőrzése
A hajléktalan ellátás alapfeladatainak segítése
Az önkormányzat közterületi rendezvényeinek védelme

#### *7.3.3. Közterület-felügyelői feladatok II. 11 óra/… óra*

Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzés
Állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátása
Köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése
Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajt

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem, gyakorlótér

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | szimuláció | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |
| 9. | egyéb | | x | | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | | x | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | | |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | | | |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x | x | | |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | | x | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Személy-és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**8.1. A tantárgy tanításának célja**

Gyakorolják személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályait.

**8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

**8.3. Témakörök**

***8.3.1. Személyek ki és beléptetése*** ***6 óra/… óra***

Személy be- és kiléptetés
Gépjárművek be- és kiléptetése
A szállítmány ellenőrzés
Ruházat, csomagellenőrzés

***8.3.2. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök gyakorlat I.*** ***8 óra/… óra***

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.
A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
A szolgálati kutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

***8.3.3. Szállítmánykísérés gyakorlat*** ***4 óra/… óra***

Szállítmányok kísérése
Az értékszállítás befejezését követő feladatok

**8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Gyakorlótér

**8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | | x | x | |
| 2. | vita | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | x | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 1.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 1.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |

### 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorolják támadáselhárító és eszközök használatát. Tovább mélyítsék személy- és vagyonvédelmi ismereteiket, ismerjék meg a járőrszolgálat gyakorlati szabályait. Gyakorolják a közterület-felügyelői tevékenység szabályait.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 9.3. Témakörök

***9.3.1. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök gyakorlat II. 7 óra/… óra***

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri

támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.
A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
A szolgálati kutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

***9.3.2. Járőrszolgálat gyakorlat 6 óra/… óra***

A járőrszolgálat ellátása
A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat

***9.3.3. Közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat 18 óra/… óra***

A közterület rendjének védelme
A közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatának ellenőrzése
A hajléktalan ellátás alapfeladatainak segítése
Az önkormányzat közterületi rendezvényeinek védelme
Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajt
Köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése
Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzés Állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátása

## 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlótér

## 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | megbeszélés | | x | x | |
| 2. | vita | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | x | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 1.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 1.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11553-16 azonosító számú

# Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. | Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. | Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. | Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. | Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V. | Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | | |
| Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatot ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit. | x | | | | | |
| Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit. | | x | x | x | x | x |
| Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás valamint magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat. | | x | x | x | x | |
| Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint. | | x | x | x | x | x |
| Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat. | | x | | | | x |
| Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével kapcsolatos szabályokat. | | x | x | x | x | |
| Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó elvárásokat, átlátja és érvényesíti a jogosultságokat. | | x | x | x | x | x |
| Betartja a rendvédelmi, és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat. | x | x | x | x | x | x |
| Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat. | | x | x | x | x | x |
| Elvégzi a rendvédelmi és egyéb közszolgálati feladatellátáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket. | x | x | x | x | x | x |
| Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat. | x | x | x | x | x | x |
| Ismeri és betartja a fegyverek és lőszerek használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat | | | x | | | |
| Alkalmazza az elsősegély-nyújtási szabályokat, előírásokat. | | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai | x | | | | | |
| A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai | x | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása | x | | | | | |
| A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése | x | | | | | |
| A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása | x | | | | | |
| Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek | x | | | | | |
| A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok | x | | | | | |
| A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok | x | | | | | |
| Együttműködés a rendvédelmi szervek között | x | | | | | |
| A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek | x | x | | | | |
| A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai | | x | | | | |
| A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelemi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások | | x | x | x | x | x |
| Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, adatkezelés | | x | x | x | x | x |
| A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások | | x | x | | | |
| Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások | | | x | x | | x |
| A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai | | | x | x | x | x |
| Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók | | | | x | | |
| Katasztrófavédelmi alapismeretek | | | | x | | |
| Büntetés-végrehajtási alapismeretek | | | | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete | x | x | x | x | x | x |
| A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete | x | x | x | x | x | x |
| Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x | x |
| Önfegyelem | x | x | x | x | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Empatikus készség | x | x | x | x | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x | x | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | | | | | | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x | x | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | | | | | | |

## 10. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy 54 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a magyarországi rendvédelmi szervek történetét az államalapítástól napjainkig. A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 10.3. Témakörök

#### *10.3.1. A magyarországi rendvédelmi szervek története 36 óra/… óra*

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai.
Az államalapítástól a török kiűzéséig.
A hódoltsági területek sajátos közigazgatása (vilajet, kádik).
A török kiűzésétől 1848-ig.
Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején.
A dualizmus korában.
A két világháború között
Az 1945-1989 közötti időszakban.
A magyarországi rendvédelem nemzetközi együttműködéseinek kialakítása.
A modern rendfenntartó testületek felépítése, modellje.

#### *10.3.2. Rendvédelmi szervek alapismeretek I. 10 óra/… óra*

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok.
A rendvédelem alapfogalmai.
A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium.
A rendőrség feladatai. A rendőrség működése. A rendőrség szervezeti felépítése.
Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai.

#### *10.3.3. Munkavédelem és környezetvédelem 8 óra/… óra*

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása
A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | szimuláció | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését és az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladatait

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Rendvédelmi szervek alapismeretek II. 18 óra/18 óra*

A hivatásos katasztrófavédelmi szervre vonatkozó alapvető ismeretek.
A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai.
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása.
Az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányítása, tevékenységi körei, személyi állománya.
Együttműködés a rendvédelmi szervek között.

#### *11.3.2. A rendvédelmi és a rendészeti tevékenységet végző szervek, személyek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében 20 óra/20 óra*

Magyarország biztonsága és biztonsági stratégiája
A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek.
A rendőri intézkedések és eljárások alapjai.
Az egyes rendészeti tevékenységet végző személyek tevékenységének alapjai.
A katasztrófavédelmi intézkedések, eljárások alapjai.
A büntetés-végrehajtási szervek feladatai és eljárásai.

#### *11.3.3. Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek 24 óra/24 óra*

A civil vagyonvédelem története, kialakulása Magyarországon.
A vagyonvédelmi szervek tevékenysége és működésük feltételei.
Alapfogalmak, jogszabályi környezet, jogi háttér.
Társaság alapítása.
A vagyon- és titokvédelemre vonatkozó szabályok.
A vagyonőrre vonatkozó általános és speciális szabályok.
A személy- és vagyonőr általános feladatai.
Az etikai szabályok kérdése a szakmai kamarában.
A törvényességi felügyelet.

#### *11.3.4. Általános szolgálati ismeretek 28 óra/28 óra*

Adat- és titokvédelemre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, a fogvatartottak adatainak kezelése.
Az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmak.

Iratok védelmével kapcsolatos szabályok.
Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések.
A szolgálati viszony tartalma.
Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer.
A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások

### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | szimuláció | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

#### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.3. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Sajátítsák el a tűzoltó és tűzmegelőzési alapismereteket, illetve a büntetés-végrehajtási nevelési alapismereteket.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. A szolgálatellátás általános szabályai* *60 óra/60 óra*

A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések.
Szolgálaton kívüli magatartási szabályok
Rendőri Hivatás Etikai Kódexe, a Büntetés- végrehajtási szervezet Etikai Kódexe.
A hierarchia jelentősége és szerepe a rendvédelmi szerveknél.
A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok.
Parancs, utasítás fogalma, végrehajtásának rendje.
Alapvető alaki előírások: megjelenés, öltözködés, ápoltság.
Alaki fogások gyakorlása. Fordulatok, hátraarc
Az egyenruha viselésének szabályai.
A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai.

#### *12.3.2. Tűzoltó és tűzmegelőzési alapismeretek* *60 óra/60 óra*

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret.
Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása.

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei.
Az égés megszűntetésének módjai.
Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei.
A tűzoltó vízsugár képzése, formái és ezek jellemzése.
Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek.
Az ember, állat, tárgymentések jellemzése, sajátosságai.
Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység vezetése.
A tűzmegelőzés helye, szerepe.
Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere.
A tűzoltás alapvető feltételeit biztosító szabályok.
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak.
A tűzoltó készülékek típusai, fő részeik és működésük.
Egyéb felszerelések általános jellemzése.

***12.3.3. Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek 24 óra/24 óra***

A büntetés-végrehajtás működését meghatározó jogszabályok.
A büntetés-végrehajtási nevelés pedagógiai hagyományai.
A büntetés-végrehajtási nevelés történeti-ideológiai változásai.
A szabadságvesztés-büntetés végrehajtása, célja.
A büntetés- végrehajtási nevelés fogalma, története.
A nevelés jogszabályi háttere,- eszközei, ösztönzés, fegyelmezés-jutalmazás.
Eltérő nevelési igényű csoportok (HSR körlet, KBK, fiatalkorúak, nők, első bűntényesek).
A reintegrációs programok, resztoratív elemek.

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szerepjáték | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | x | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.2. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerkedjenek meg a közlekedés alapfogalmaival és a KRESZ alapvető szabályaival. A tanulók ismerjék meg a kényszerítő és a támadáselhárító eszközöket. Ismerkedjenek meg a határrendészeti alapismeretekkel.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

## 13.3. Témakörök

### *13.3.1. Közlekedési alapismeretek* *48 óra/48 óra*

A közlekedés fogalma szűkebb és tágabb értelemben.
A közlekedés ágazatai, valamint a közúti közlekedésben résztvevők jogai és kötelességei.
Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások.
A KRESZ hatálya, a bizalmi elv lényege.
Az úttal, a járművekkel kapcsolatos fogalmak, jogszabályi előírások.
A közlekedésben résztvevőkre vonatkozó általános rendelkezések.
A közúti közlekedésben való részvétel személyi feltételei, a járművezetők legfőbb kötelességei.
A járművezetés személyi feltételei.
Kerékpárosra vonatkozó szabályok, közúti jelzőtáblákra vonatkozó közös rendelkezések.
Járművekre vonatkozó szabályok.
Megállás, várakozás, párhuzamos közlekedés

### *13.3.2. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök* *64 óra/64 óra*

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.
Rendőri ismeretek:
A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai.
A kényszerítő eszközök csoportosítása.
Testi kényszer.
Bilincs.
Vegyi eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása.
A szolgálati kutya alkalmazása.
Útzár, megállásra kényszerítés.
Lőfegyverhasználat szabályai.
Csapaterő, tömegoszlatás.
A büntetés- végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai.
Személy- és vagyonőri ismeretek:
A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
A szolgálati kutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

### *13.3.3. Határrendészeti ismeretek* *32 óra/32 óra*

A Határőrség történetének rövid áttekintése.
A határrendészeti szolgálati ág fejlődése, helye, szerepe, feladatrendszere a Rendőrség szervezeti felépítésében.
A határrendészeti feladatok változásai az Európai Uniós csatlakozás és a Schengeni taggá válás következtében.
Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak.
A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók.
A határrendészeti szolgálati ág felépítése.

A határrendészeti kirendeltség fogalma, felépítése, feladatai.
A határforgalom-ellenőrzés és a határőrizet meghatározása.
A határbiztonsági rendszer felépítése.
A határellenőrzéssel, határrend fenntartásával, a mélységi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje, az idegenrendészeti intézkedések és eljárások.
A kiegyenlítő intézkedések bevezetésének gyakorlati megvalósulása, akciók végrehajtásának rendje, a mélységi ellenőrzés technikai eszközei.

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szerepjáték | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

#### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket és a rendőri szolgálati ismereteket.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek 16 óra/16 óra*

Katasztrófák elleni védekezés alapjai.
A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai.
A nemzeti védekezés időszakai és rendszere.
A katasztrófák csoportosítása, jellemzői.
Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége.
Katasztrófavédelmi tervezés alapjai, a katasztrófavédelmi együttműködés alapelvei.
Helyreállítási és újjáépítési ismeretek.
Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai.
Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere.
Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai.

#### *14.3.2. Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek 16 óra/16 óra*

A katasztrófavédelem eszközei, felszerelései
A katasztrófavédelmi felszerelések rendszerezése, csoportosítása.
A szakszerű, gazdaságos és biztonságos üzemeltetésű katasztrófavédelmi eszközök műszaki jellemzői.
A tűzoltó szakfelszerelések csoportosítása.
A tűzoltó fecskendők szívó- és nyomóoldali felszereléseinek műszaki jellemzői, használatuk lehetőségei.
A habképzés kiegészítő felszerelései.
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak. A tűzoltó készülékek típusai, fő részeik és működésük.
Egyéb felszerelések általános jellemzése.
Katasztrófavédelem védőeszközei.
A védőeszközök fogalma és csoportosítása.
A légzésvédő eszközök feladata és csoportosítása.
A tűzoltóságnál használatos légzőkészülékek főbb szerkezeti részei és működésük. A hővédő-ruhák és vegyi anyagok ellen védő ruhák fajtái, jellemzésük és használatukra vonatkozó előírások.
A tűzoltási és műszaki mentési feladatoknál használatos egyéb védőeszközök fajtái, jellemzésük és a használatukra vonatkozó előírások.

***14.3.3. Rendőri szolgálati ismeretek 30 óra/30 óra***

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei.
Az intézkedési kötelezettség.
A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése.
A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai.
A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei.
A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái.
A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok.
Felvilágosítás adás és kérés szabályai.
Szolgálatok átadása-átvétele, beszámoltatás.

## 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar

## 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | x | | |
| 3. | megbeszélés | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szerepjáték | | x | | |
| 7. | házi feladat | x | | | |

### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |

### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 15. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a szolgálati ismeretekre vonatkozó legfontosabb szabályokat, a tűzoltási gyakorlati alapismereteket és betekintést nyerjenek a büntetés-végrehajtás alapismereteibe.

## 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

## 15.3. Témakörök

### *15.3.1. Általános szolgálati ismeretek* *18 óra/18 óra*

Alaki és öltözködési szabályok.
Parancs és utasítás végrehajtási rendje, a rendfokozatok.
A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos gyakorlati ismeretek.

### *15.3.2. Tűzoltási alapismeretek* *10 óra/10 óra*

A láng jellemzése, szerkezete, tulajdonságai.
A gázcsere fogalma, kialakulása, lefolyása.
A különböző halmazállapotú anyagok égésének sajátosságai, jellemzése.
Tűzoltóanyagokra vonatkozó gyakorlati ismeretek.
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos ismeretek.

### *15.3.3. Büntetés-végrehajtási alapismeretek* *8 óra/8 óra*

A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló.

## 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, külső helyszín

## 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | szerepjáték | | x | | |

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|

| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 1.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 2. | Komplex információk körében | | | | |
| 2.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | | x | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | | x | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11556-16 azonosító számú

# Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11556-16 azonosító számú Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Közszolgálati ügyintéző ismeretek | Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit. | x | |
| Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein | | x |
| Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulatait | | x |
| Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat | | x |
| Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül | | x |
| Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról. | | x |
| Tájékoztatást ad az ügyfeleknek | | x |
| Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal | x | |
| Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít | | x |
| Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról | | x |
| Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít | x | |
| Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat | x | |
| Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt | | x |
| Használja és értelmezi a non verbális és metakommunikációs jelzéseket | | x |
| Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit | x | x |
| Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja megszerzett ismereteit | x | x |
| Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt | x | x |
| Átlátja a kriminlógia rendszerét, bűnmegelőzésben betöltött szerepét | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A pszichológia fogalma, lelki jelenségek | x | |
| A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők. | x | |

| | | |
|---|---|---|
| A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog) | x | |
| Az empátia és a türelem fejlesztése | x | |
| A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése | x | |
| Az antiszociális magatartás észlelése | x | |
| Előítélet, az egyén és csoport viszonya | x | |
| Az antiszociális magatartásformák | x | |
| A deviancia fogalma, deviáns jelenségek | x | |
| A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás | x | |
| Az érett személyiség jellemzői, önismeret | x | |
| A kriminológia fogalma, tárgya, okok, megelőzés | x | |
| A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak | x | |
| A kisebbségek helyzete Magyarországon | x | |
| A kommunikáció folyamata, jellemzői | | x |
| A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbözőségei | | x |
| A kommunikáció speciális szabályai | | x |
| A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére. | | x |
| Az asszertív kommunikáció jellemzői. | | x |
| A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése. | | x |
| Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás | | x |
| A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői. | | x |
| A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás | | x |
| A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői. | | x |
| A metakommunikáció jeleinek értelmezése | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása | | x |
| A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése, | | x |
| Kommunikációs zavarok megoldására alkalmas módszerek ismerete és alkalmazása. | | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önfegyelem | | x |
| Stressz tűrő képesség | | x |
| Rugalmasság | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Empatikus készség | | x |
| Adekvát metakommunikáció | | x |
| Kommunikációs rugalmasság | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |

| | | |
|---|---|---|
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | x |
| Helyzetfelismerés | | x |
| Következtetési képesség | x | x |

## 16. Közszolgálati ügyintézői ismeretek tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a pszichológiai, a szociológiai, a szociálpszichológiai alapfogalmakat, a személyiségfejlődés alapjait és a kriminológia alapvető szabályait.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 16.3. Témakörök

#### 16.3.1. *Pszichológiai alapismeretek és a személyiségfejlődés alapja* 6 óra//… óra

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek
A pszichológia feladata.
A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog).
A személyiség fogalma, jellemzői.
A személyiség kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.
Személyiségtípusok.
Az agresszív magatartás jellemzői, az indokolatlan agresszivitás.
Az asszertív magatartás jellemzői.
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.

#### *16.3.2. Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek* *6 óra//… óra*

A szociológia fogalma, tárgya; a társadalmi sokféleség.
A társadalom és az egyén viszonyai.
Társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak.
Változás és állandóság a társadalomban (pl. globalizáció, migráció). A városok és falvak jellemzői.
A kisebbségek helyzete Magyarországon.
A rendvédelmi szervek feladatai a társadalmi problémák kezelésében.
A Szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei.
Az előítélet.
Egyén és csoport viszonya.
Pozitív és negatív attitűd.
A magatartás fogalma, a legtipikusabb magatartásformák.
Az antiszociális magatartásformák.
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek.

#### *16.3.3. Kriminológia* *6 óra//… óra*

A kriminológia fogalma, tárgya.
A bűnözés fogalma, kialakulásának tényezői.
A bűnözés szerkezete, az áldozatok szerepe a bűncselekmény megvalósulásában.

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | x | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | x | x | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban sajátítsák el a szóbeli kommunikáció alapvető szabályait, a metakommunikáció alkalmazását, ismerjék meg az önismereti és személyiségfejlesztő gyakorlatokat.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 17.3. Témakörök

#### *17.3.1. A szóbeli kommunikáció alapismeretei* *6 óra/… óra*

A kommunikáció folyamata, jellemzői.
A kommunikációs zajok.
A hiteles kommunikáció jellemzői.
Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok.
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás.
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás.

#### *17.3.2. Metakommunikációs ismeretek* *6 óra/… óra*

A testbeszéd helye és szerepe a kommunikációban.
A metakommunikáció jeleinek értelmezése.
A test, mint kommunikációs eszköz, testbeszéd gyakorlatok.
Térhasználat fejlesztése, a helyes térköz megválasztása.
Különböző élethelyzetek-szerepek megjelenítése gesztus, mimika, testtartás segítségével, felismerésük.
A kommunikációs zavarok leküzdésére szolgáló gyakorlatok (példák gyűjtése, megfigyelések, analizálások, egyéni és csoportos szituációs játékok).

#### *17.3.3. Önismeret fejlesztése* *6 óra/… óra*

Személyiségünk sajátosságai, működési mechanizmusai.
Önismeret és énkép- a társadalom, a környezet elvárásai és a saját célok összhangja.
Élethelyzetek, reakciók, a tudatos életvezetés képessége - reális jövőkép.
Az önismeret – önértékelés – önbecsülés.
A siker, az elismerés és a kudarc megélése.
Az extrovertált és introvertált személyiség jellemzői.
Önismeretet és személyiséget fejlesztő gyakorlatok és játékok.

A csoport és egyén kapcsolatának nyitottabbá tétele, egymás elfogadásának erősítése játékos formában, az egészséges versenyszellem erősítése (activity, tabu, stb.).

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Tréning megtartására alkalmas tanterem

### 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | kooperatív tanulás | | x | x | |
| 7. | szimuláció | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |

#### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | | x | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 4.4. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11657-16. azonosító számú

# Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11657-16 azonosító számú Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Rendészeti szakmai idegen nyelv |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Adatokat, információkat közöl idegen nyelven | x |
| Útbaigazítást, tájékoztatást ad idegen nyelven | x |
| Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel idegen nyelven | x |
| Intézkedést végez idegen nyelven | x |
| Panaszt felvesz idegen nyelven | x |
| Segítséget nyújt baleset esetén idegen nyelven | x |
| Intézkedik a helyszínen idegen nyelven | x |
| Szakszerűen kiléptet, beléptet, igazoltat idegen nyelven | x |
| Okmányokat elkér, kérdéseket tesz fel idegen nyelven | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Legfontosabb okmányok megnevezései (személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély, forgalmi engedély, TAJ kártya, adókártya) | x |
| Személyi adatok, a rendőri munkához szükséges adatok megnevezése. Hivatalos bemutatkozás | x |
| Az okmányellenőrzés általános kifejezései, személy- és tárgyleírás, határrendészeti feladatok ellátása során használt kifejezések | x |
| Utazás, útbaigazítás, segítségnyújtás | x |
| Intézkedésekhez szükséges alapvető utasítások | x |
| Igazoltatás általános kifejezései, okmányellenőrzés, utasítások | x |
| Az egyes intézkedésekhez szükséges idegen nyelvi fordulatok | x |
| Gépjármű ellenőrzés, intézkedés közlekedési baleset, szabálysértés, bűncselekmény helyszínén | x |
| Panasz, bejelentés felvétele, ezzel kapcsolatos kifejezések | x |
| Személyek épületekbe történő ki- és beléptetése során használt kifejezések gyakorlása | x |
| Segítségnyújtáshoz szükséges alapvető kérdések a mentők, tűzoltóság értesítése érdekében | x |

| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
|---|---|
| Szakmai idegen nyelvű beszédkészség | x |
| Szakmai idegen nyelvű íráskészség | x |
| Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése | x |
| Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Jól artikulált, tiszta beszéd | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Stressztűrő képesség | x |
| Rugalmasság | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x |
| Segítőkészség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Helyzetfelismerés | x |
| Problémaelemzés,-feltárás | x |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | |

## 18. Rendészeti szakmai idegen nyelv tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló tudásszintjének felmérése, kezdők esetében a rendészeti nyelv alapjainak lerakása, a tantárgy követelményeinek az ismertetése a kezdetektől a szakmai vizsgáig. Lexikai elemek: a környezet és az otthon. Intézkedés során szükséges szókincs elsajátítása és gyakorlása

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 18.3. Témakörök

#### *18.3.1. Tudásszint felmérése, követelmények 2 óra/… óra*

A hozott idegen nyelvi lexikai és nyelvtani ismeretek, tudásszint felmérése. Az oktatott idegen nyelv helye, sajátosságai, hasonlóságok, eltérések a magyar nyelvvel összehasonlítva.

#### *18.3.2. Nyelvi alapozás 10 óra/… óra*

Hétköznapi szituációk gyakorlása, udvariassági fordulatok kifejezései.
Rendőri intézkedések során alkalmazandó szakkifejezések idegen nyelvű elsajátítása.
Idegen nyelvű okmányokban szereplő adatok értelmezése.
Közlekedési információk idegen nyelven való közlésének elsajátítása.
Kiejtés, intonáció, szövegértés gyakorlása, fejlesztése.

#### *18.3.3. Okmányfajták, gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések 12 óra/… óra*

Okmányok ellenőrzése, okmányok nevei, az ezekben szereplő adatok megnevezése.
Az okmányellenőrzéssel kapcsolatos intézkedéshez szükséges kifejezések.

A személy- és tárgyleírás kifejezései, a kifejezések helyes használata.
Okmányok ellenőrzéséhez kapcsolódó felszólító mód és melléknévragozás elsajátítása, gyakorlása.
Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések, a gépjárművek részeinek megnevezése.
Gépjárművek kötelező tartozékainak megnevezése.
Felvilágosítás, útbaigazítás, segítségnyújtás.
Gépjárművekkel kapcsolatos bejelentések, feljelentések rögzítéséhez szükséges kifejezések, szófordulatok.
Intézkedések körözésben szereplő személy, gépjármű esetén

#### *18.3.4. Nyelvtani ismeretek és a rendészeti szaknyelv fejlesztése 12 óra/… óra*

A korábban tanult nyelvtani készségek fejlesztése, rendvédelmi szófordulati elemek bővítése.
Személyleírás gyakorlása.
Személy- és vagyonőri intézkedések szókincsének gyakorlása
Személyi adatok.
Gépjármű ellenőrzés.
Támadás elhárító eszközök alkalmazása.
Ruházat, csomag, jármű átvizsgálás
Ki és beléptetés
Panaszt, bejelentést felvétele.

### 18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, nyelvi szaktanterem

### 18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |
| 4. | szerepjáték | | x | x | |

#### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11658-16 azonosító számú**

**Rendészeti szakmai informatika**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11658-16 azonosító számú Rendészeti szakmai informatika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Rendészeti szakmai informatika |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Irodai szoftvereket használ | x |
| Betartja a titokvédelmi előírásokat | x |
| Betartja az általános használati rendet | x |
| Betartja az adatvédelmi előírásokat | x |
| Használja a rendvédelmi dokumentum fajtákat | x |
| Használja a rendőrségi nyilvántartásokat | x |
| Adatokat felvisz a nyilvántartó rendszerekbe | x |
| Iratmintákat készít, használ | x |
| Szolgálati jegyet készít | x |
| Jelentést készít a megfelelő formai követelményeket betartva | x |
| Híradástechnikai eszközöket használ | x |
| TETRA rendszert használ | x |
| Adatot továbbít | x |
| Iktatási programokat használ | x |
| Vezeték nélküli infokommunikációs eszközöket célszerűen használ | x |
| Térfigyelő rendszert használ | x |
| Képrögzítést végez | x |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési feladatokra vonatkozó előírásokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Információ, adat fogalma | x |
| Titokvédelemre vonatkozó szabályok | x |
| A rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő informatikai-számítástechnikai eszközök és alkalmazásuk általános rendje | x |
| Számítógépes adatkezelés a rendvédelmi szerveknél, adatbiztonság, adatvédelem Rendőrségi nyilvántartások, alkalmazások | x |
| Büntetés-végrehajtási nyilvántartás | x |
| A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok használatának megismerése | x |
| Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése, csoportosítása | x |
| Alapvető rendészeti iratok készítése: tartalmi és formai elemek elsajátítása. | x |
| Szolgálati jegy, jelentés, feljelentés készítése elektronikus formában | x |

| | |
|---|---|
| Általános híradástechnikai alapismeretek, távközlés alapjai, híradó eszközök jelentősége | x |
| A rendőrség telefonhálózatának felépítése, a vezeték nélküli hírközlés, hírtovábbítás jellemzői | x |
| Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása | x |
| Vezeték nélküli infokommunikációs eszközök használata | x |
| A kombinált készülékek által kínált lehetőségek megismertetése és gyakoroltatása | x |
| Rádiókészülék kezelőszerveinek megismerése és használata | x |
| Rádióforgalmazás | x |
| Képrögzítő és térfigyelő rendszerek működésének ismerete | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Képi és hang információs rendszerek alkalmazása | x |
| Adatbázis-kezelő és speciális szoftverek alkalmazása | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szorgalom, igyekezet | x |
| Önállóság | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Fogalmazó készség | x |
| Kezdeményező készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Rendszerben való gondolkodás | x |
| Áttekintő képesség | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x |

## 19. Rendészeti informatika tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

Az informatika rendészeti tevékenységben betöltött szerepének megismerése.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 19.3. Témakörök

### *19.3.1. Rendészeti szövegszerkesztés alapjai* *6 óra/… óra*

A szövegszerkesztő programok.
A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok kiemelése, alapfunkcióinak és, lehetőségeinek megismertetése.
Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése csoportosítása.
A rendészeti munkában használt iratminták megismerése.

### *19.3.2. Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok, híradástechnikai eszközök* *6 óra/… óra*

A magyarországi rendvédelmi szerveknél rendszeresített nyilvántartó, iktató programok
A Robotzsaru Neo, a HERR, a HERMON és a SIS programok rendeltetésének bemutatása.
A priorálás.
Híradástechnikai ismeretek. Rádióforgalmazás alapvető szabályai.

### *19.3.3. Adminisztrációs tevékenységek a rendészeti munkában* *6 óra/… óra*

Eligazításon való részvétel.
Beszámolás a szolgálat végén.
Jelentésírás
A rendészeti szakterületen speciálisan alkalmazott számítástechnikai alkalmazás megismerése (GPS nyomkövetés, térfigyelő rendszer).

## 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szaktanterem

## 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | szemléltetés | | | x | |

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 2.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 3.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11552-16 azonosító számú**

**Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. | Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. | Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. | Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV. | Önvédelem és intézkedéstaktika |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket | x | x | x | x | x |
| Légpuska lőgyakorlatot teljesít | | x | x | | |
| Ismeri és betartja a fegyverek és lőszerek használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat | | x | x | | |
| Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz | x | x | x | x | |
| Személy- és tárgyleírást végez | | x | x | x | |
| Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja | x | x | x | x | |
| Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja. | | | x | x | |
| Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén | | x | x | x | |
| Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet | | x | x | x | |
| Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz | x | x | x | x | |
| Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket | | | x | x | |
| Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit | | | x | x | |
| Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél | | | | x | |
| Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol | | | | x | |
| Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket | | | | x | |
| Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik | | | | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése | x | x | x | x | x |
| Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok | x | x | x | x | x |
| Az önvédelem, közelharc meghatározása | x | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Önvédelmi alapismeretek | x | | | | |
| Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai | | x | x | | |
| Az intézkedések gyakorlati végrehajtása | | x | x | x | |
| Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel | | x | x | x | x |
| Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése | | x | x | x | |
| A testi kényszer alaptechnikái. | | | | | |
| Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei. | | | | x | |
| Lövészeti alapismeretek. | | x | | | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata | x | x | x | x | |
| Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése | | x | x | x | |
| Önvédelmi fogások alkalmazása | | x | x | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Önfegyelem | x | x | x | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Empatikus készség | x | x | x | x | x |
| Konfliktus megoldó készség | x | x | x | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x | x | x |

## 20. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy 18 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 20.3. Témakörök

#### *20.3.1. Fizikai erőnlét fejlesztése I.* *6 óra/… óra*

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése. Az egészséges életmód elvei, a rendszeres testedzés emberi szervezetre gyakorolt hatásai,

valamint a rendszeres és egészséges táplálkozás szerepe a fizikai teljesítőképesség fokozásához.
Általános erősítő jellegű gimnasztika során saját testsúllyal és a társ testsúlyával végrehajtott gyakorlatok.
Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok.
A saját testsúllyal és társsal végrehajtandó feladatok.
Aerob gyakorlatok végrehajtása a rövid-, a közép- és a hosszútávfutások nagy ismétlésszámban.

***20.3.2. Önvédelmi alapismeretek I.*** ***6 óra/… óra***

Az önvédelem, közelharc meghatározása, hivatalos rendészeti eljárásban való alkalmazásának lényege.
Az önvédelemi-közelharc pszichológiájának és anatómiájának jellemzése.
Az emberi test sérülékeny és érzékeny pontjai.
Önvédelmi alapismeretek: védekezés, támadás, fizikai törvényszerűségek ismeretének jelentősége az önvédelemben.
Állandó gyakorlatok. futás, esések és dobástechnikák, egyenes irányú ütés fejre és védése, egyenes irányú döfés és védése.
Ütések, rúgások és azok védése, hárítása.

***20.3.3. Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése I.*** ***6 óra/… óra***

Állandó gyakorlatok: bemelegítés, gurulások, esések, alapütések, alap rúgások. Esés és dobástechnikák rögzítése, gyakorlása: gurulás előre, jobbra, balra, hátra, helyezkedés a talajon; csúsztatott esés jobbra, balra, hátra; zuhanás (esés) társon át jobbra, balra, hátra; csuklódobás; külső gáncsdobás; csípődobások; kitérések a támadási irányból; bot támadás és védései; egyenes irányú ütés fejre és védése, egyenes irányú döfés és védése.
Önvédelmi elemek rögzítése, gyakorlása.
Ütések, rúgások rögzítése, gyakorlása.
Védések rögzítése, gyakorlása.
A testi kényszer alaptechnikái.
Eszközös és eszköz nélküli támadások hárítása társsal.

## 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tornaterem, sportpálya

## 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | egyéb | | | x | |

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 1.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |

### 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 21.3. Témakörök

#### *21.3.1. Fizikai erőnlét fejlesztése II.* *34 óra/34 óra*

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése.
Az egészséges életmód elvei, a rendszeres testedzés emberi szervezetre gyakorolt hatásai, valamint a rendszeres és egészséges táplálkozás szerepe a fizikai teljesítőképesség fokozásához.
Általános erősítő jellegű gimnasztika során saját testsúllyal és a társ testsúlyával végrehajtott gyakorlatok.
Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok.
A saját testsúllyal és társsal végrehajtandó feladatok.
Aerob gyakorlatok végrehajtása a rövid-, a közép- és a hosszútávfutások nagy ismétlésszámban.

#### *21.3.2. Önvédelmi alapismeretek II.* *20 óra/20 óra*

Az önvédelem, közelharc meghatározása, hivatalos rendészeti eljárásban való alkalmazásának lényege.
Az önvédelemi-közelharc pszichológiájának és anatómiájának jellemzése.
Az emberi test sérülékeny és érzékeny pontjai.
Önvédelmi alapismeretek: védekezés, támadás, fizikai törvényszerűségek ismeretének jelentősége az önvédelemben.
Állandó gyakorlatok. futás, esések és dobástechnikák, egyenes irányú ütés fejre és védése,

egyenes irányú döfés és védése.
Ütések, rúgások és azok védése, hárítása.

***21.3.3. Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése II. 36 óra/36 óra***

Állandó gyakorlatok: bemelegítés, gurulások, esések, alapütések, alap rúgások. Esés és dobástechnikák rögzítése, gyakorlása: gurulás előre, jobbra, balra, hátra, helyezkedés a talajon; csúsztatott esés jobbra, balra, hátra; zuhanás (esés) társon át jobbra, balra, hátra; csuklódobás; külső gáncsdobás; csípődobások; kitérések a támadási irányból; bot támadás és védései; egyenes irányú ütés fejre és védése, egyenes irányú döfés és védése.
Önvédelmi elemek rögzítése, gyakorlása.
Ütések, rúgások rögzítése, gyakorlása.
Védések rögzítése, gyakorlása.
A testi kényszer alaptechnikái.
Eszközös és eszköz nélküli támadások hárítása társsal.

***21.3.4. Fegyvertechnikai és lövészeti alapismeretek 36 óra/36 óra***

Légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében, fajtái, működésük, szélpuskák jellemzése.
A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása.
A légfegyverek kalibere, lövedék típusok.
Lövészeti alapismeretek.
Célzás csapott célgömbbel.
A lövés közben elkövethető célzási hibák; a célzást támogató légzéstechnika.
A pontos találat eléréshez alkalmazható módszerek.
A pontos lövés feltételei; a lövés pontosságát befolyásoló tényezők.
Az irányzék beállítás szerepe.
A lőgyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak és utasítások.
A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat befejezése után.
Lőgyakorlat végrehajtása, álló helyzetből légpuska céllapra és bukó célra

## 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tornaterem, sportpálya
A légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület

## 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | | x | x | |
| 3. | szemléltetés | | | | x | |
| 4. | egyéb | | | | x | |

### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 1.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 1.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Önvédelem és intézkedéstaktika III. gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét továbbfejlesztésének lehetőségeit. Önvédelmi és közelharc ismereteiket mélyítsék el, gyakorolják a már elsajátított technikákat. Ismerkedjenek meg a kiskaliberű tűzfegyverekkel. A tanulók kezdjék meg a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Ismerkedjenek meg a testi kényszer és a rendőri intézkedések alapjaival. Sajátítsák el a személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlatát.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 22.3. Témakörök

#### *22.3.1. Önvédelem és közelharc* *28 óra/28 óra*

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.
Esés- és dobásgyakorlatok.
Bot támadás és védése.
Önvédelem: hajfogás, nyakfogás, csuklófogás.
Ütések: egyenes ütések; köríves ütések.
Védések: fej, test, altest védése.
Rúgások: rúgások térddel, térdre, lábszárra, gyomorra; egyenes ütés védése.

#### *22.3.2. Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása* *24 óra/24 óra*

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.
A tanult esések és dobások gyakorlása, elmélyítése
A tanult bot támadás-védések gyakorlása, elmélyítése.
A tanult önvédelmi fogások gyakorlása, elmélyítése.

Ütések, védések, rúgások tanult fogásainak gyakorlása, elmélyítése.

***22.3.3. Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek 24 óra/24 óra***

A kiskaliberű tűzfegyverek fajtái, működésük.
Az egylövetű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.
Az ismétlő rendszerű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.
A félautomata rendszerű kiskaliberű tűzfegyverek fő részei, jellemző műszaki adatai, működésük.
Lövészeti alapismeretek.
A lövés leadása; a pontos lövés leadását meghatározó feltételek, befolyásoló szubjektív és objektív tényezők.
A célzás, az irányzó berendezések, a célzás elemei.
Tüzelési alapismeretek.
A lőgyakorlat alaki követelményei, vezényszavak.

***22.3.4. Az fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés I. 32 óra/32 óra***

A rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményei gyakorlatainak ismertetése.
A gyakorlatok szabályos végrehajtásának és a gyakorlatokra történő hatékony felkészülés módjának ismertetése (fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás, felülés, fekve nyomás.).
Fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás.
Felülés, fekve nyomás.
A feladatok végrehajtásához szükséges erőnlét fejlesztésére rávezető és erősítő gyakorlatok végrehajtása.

## 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tornaterem, lőtér

## 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 1.1. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 2.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |

### 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Önvédelem és intézkedéstaktika IV. gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók folytassák a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Bővítsék a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos gyakorlati tudásukat

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 23.3. Témakörök

#### *23.3.1. Testi kényszer alapjai* *17 óra/17 óra*

A testi kényszer jogszerű alkalmazása közben használt technikák.
A helyzetfelismerés és a megfelelő technikák alkalmazásának összhangja.
Az optimális távolság megállapítása.
Az intézkedés alá vont személy fizikai felépítésének, állapotának és pszichikai állapotának felmérése.
Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.
Egyéb, testi kényszer alkalmazása során említést érdemlő tényező eszközös és eszköz nélküli támadás esetén.
Légpuska lövészeti gyakorlat.

#### *23.3.2. Személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlása* *25 óra/25 óra*

A személy- és vagyonőr jogszabályokban meghatározott jogosultságainak szituációkban történő gyakorlása.
A közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése során a területre belépő vagy az ott tartózkodó személlyel szembeni intézkedések (személyazonosság, belépés célja, jogosultság, stb.).
A területre belépő vagy onnan kilépő személlyel szembeni intézkedések (csomag, menet-,

szállítási okmány, járművek és szállítmányok ellenőrzése)
A jogsértő személlyel szembeni intézkedés.
A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök ellenőrzése, tilalmuk.
A meghatározott jogosultságok gyakorlása során az adott cél elérésére alkalmas eszközök közül a személyi szabadság, illetve a személyi jogok legkisebb korlátozásával járó eszközök helyes megválasztása.
Az ügyfél tájékoztatása az intézkedés indokáról, a felhatalmazásról és az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról.

***23.3.3. Az fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés II. 30 óra/30 óra***

A rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményei gyakorlatainak ismertetése.
A gyakorlatok szabályos végrehajtásának és a gyakorlatokra történő hatékony felkészülés módjának ismertetése. (Függés, helyből távolugrás, ingafutás, 2000 méteres futás.)
Hajlított karú függés.
Helyből távolugrás.
2000 méteres síkfutás.
A síkfutást, a hajlított karú függést, fekvőtámaszból történő karhajlítás-nyújtást, a felülést és az ingafutást időre kell teljesíteni, míg a helyből távolugrás és a fekve nyomás esetében a végrehajtott gyakorlatok mértéke a mérvadó.
A feladatok végrehajtásához szükséges erőnlét fejlesztésére rávezető és erősítő gyakorlatok végrehajtása.

***23.3.4. A testi kényszer alaptechnikái 36 óra/36 óra***

A testi kényszer alaptechnikái.
Alapfogások: csukló feszítése kifelé, csukló feszítése befelé (nyújtott karú), csukló feszítése (oldal irányú letöréssel), könyök feszítése befelé, könyök feszítése kifelé, könyök feszítése (nyújtott karú), váll ízület feszítése.
Elvezető fogások: nyújtott karú elvezető fogás, nyújtott karú elvezető fogás felső alkar kulccsal, mellső karbölcső, hátsó karbölcső, keresztkulcsos elvezető fogás. Az aktív és a passzív ellenállás megtörése: védekezések alkalmazásából végrehajtható elvezető fogások, vitális pontok és egyéb gyengítések alkalmazása. Alapfogásokból történő szabadulások: azonos oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ellentétes oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ruhafogásból történő szabadulás.
Alapfojtásokból történő szabadulások: hátsó fojtásból történő szabadulás, szemközti (két kézzel végrehajtott) fojtásból történő szabadulás.
Az alaptechnikák végrehajtása közben folyamatos értékelés a helyzetek és a technikák váltásáról.
A fogások váltásának folyamatos gyakorlása.

**23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tornaterem, iskolaudvar

**23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 1.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x | |
| 1.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x | |

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Önvédelem és intézkedéstaktika tantárgy 80 óra/80 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

Tovább bővítsék a rendőri intézkedésekkel, a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos tudásukat.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 24.3. Témakörök

#### *24.3.1. Rendőri intézkedések alapjai* *18 óra/18 óra*

Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel.

Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése.

A helyes távolság megválasztása az intézkedő testi épségének megóvása érdekében.

Az alárendelt jelentési kötelezettségének ismerete és helyes alkalmazása (szolgálati feladat, utasítás végrehajtása, beosztásba való kinevezés, magasabb rendfokozatba történő kinevezés, kitüntetés, jutalmazás, fegyelmi fenyítés, rendőri intézkedés, megbetegedés, felgyógyulás, szabadságról való bevonulás, személyi és családi körülményekben beállott változás, stb.)

### *24.3.2. Személy- és vagyonőri és intézkedések 30 óra/30 óra*

Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása során a testi sérülés okozására alkalmas tárgyak bevitelének megakadályozása érdekében a csomag tartalmának vizsgálata.
A rendezvény megtartását akadályozó vagy zavaró, annak biztonságát veszélyeztető, illetve az ott jogellenesen tartózkodó személy igazoltatása, a rendezvényen való részvételének megtiltása, felszólítása távozásra, amennyiben az érintett személy ennek nem tesz eleget, az élet- és vagyonbiztonság érdekében a rendezvényről történő kivezetése.
A sportrendezvényről eltávolítandó személy visszatartása, amennyiben a személyazonosságát felhívásra nem igazolja.
Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személy felszólítása a cselekmény abbahagyására, a cselekmény folytatásának megakadályozása, az elkövető elfogása, és a birtokában lévő, bűncselekményből vagy szabálysértésből származó vagy annak elkövetéséhez használt dolog, illetve támadásra alkalmas eszköz elvétele.
Az elfogott személy és a személytől elvett dolog jogosult nyomozó hatóságnak történő átadása, illetve e szervet értesítése.
Helyszínbiztosítási feladatok gyakorlása.
Az arányos mérvű kényszerítő testi erő alkalmazásának gyakorlása

### *24.3.3. Közterület-felügyelői intézkedések 32 óra/32 óra*

A közterület rendjével kapcsolatos intézkedések
A közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatával kapcsolatos intézkedések
Intézkedés hajléktalan személlyel
Intézkedés az önkormányzat közterületi rendezvényén
Intézkedés köztisztasági szabálysértés esetén
Intézkedés önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközön.
Állategészségügyi és állatrendészeti intézkedések

## 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar

## 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | x | x | |

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | x | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | x | |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | x | x | |

## 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10069-12 azonosító számú

# Irodai asszisztensi feladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10069-12 azonosító számú Irodai asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyviteli ismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| A szervezet napi adminisztrációs és ügyintézési feladatait végzi | x |
| Leíró- és dokumentumszerkesztési feladatokat végez az írástechnika magasabb szintjén (munkaügyi, pályázati dokumentációk, selejtezés, leltározás, szerződések, megállapodások, gazdasági, üzleti levelek stb.) | x |
| Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján | x |
| Információs (önéletrajz, hírlevél, felhívás, tájékoztató, reklám, prospektus, hirdetés stb.) és funkcionális (menetrend, jelenléti ív, étlap, címlista, jegyzék stb.) dokumentumokat készít | x |
| Tájékoztató és reklámanyagokat, hírközlő iratokat készít a nyilvánosság és a média számára | x |
| Nyomtatványt, űrlapot tölt ki kézírással és számítógéppel | x |
| Körlevelet készít (körlevélkészítő technikával) | x |
| Postázáshoz kapcsolódó feladatokat végez; borítékot címez, címkét készít | x |
| Prezentációt készít Weblapot tölt fel adatokkal | x |
| Döntésekhez szükséges információkat keres, rendszerez | x |
| Elkészíti és karbantartja a protokoll-listát (cím-, partner- és ügyféllistát) | x |
| Kezeli a bélyegzőket | x |
| Elkészíti a szervezet rendezvényeinek, programjainak (tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, meetingek) dokumentációit | x |
| Betartja az iroda működésére kialakított rendet Követi és betartja a határidőket | x |
| Kezeli a reprezentációval kapcsolatos eszközöket, irodai készleteket | x |
| A szervezet piackutatási, marketing- és reklámtevékenységének dokumentációs feladatait látja el | x |

| | |
|---|---|
| Nyilvántartást vezet a szervezet ügyviteli tevékenységéhez kapcsolódóan (pl. házipénztár kezelése, irodai készletek, tárgyi eszközök, reprezentáció, utazási, utaztatási költségek, rendezvények stb.) | x |
| Egyeztetést végez nyilvántartások alapján | x |
| Adatokat szolgáltat kimutatásokhoz jelentésekhez | x |
| Betartja a gazdálkodással kapcsolatos és a munkavégzésre vonatkozó alapvető jogi normákat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Írás, diktálás, hallás után és önállóan megfogalmazottak szerint | x |
| A szervezet működéséhez kapcsolódó, önállóan készített iratok, dokumentumok tartalmi elemei Körlevélkészítés | x |
| A prezentáció készítésének elemei Információkezelés (keresés, rendszerezés) Személyes időmenedzsment | x |
| A szervezet hatékony vezetésének, irányításának és ellenőrzésének elemei A programok, rendezvények fajtái, szervezésének folyamata, teendői | x |
| Az irodai munka megszervezésének teendői | x |
| A tárgyalás folyamata, elemei; felkészülés a tárgyalásra | x |
| Irodai gazdálkodás | x |
| Határidők kezelése | x |
| Bélyegzők kezelése | x |
| Projektmenedzsment | x |
| Szervezetek marketing- és reklámfeladatai | x |
| Nyilvántartások vezetése, követelményei | x |
| Integrált vállalatirányítási rendszer | x |
| Számítógépes ügyviteli programcsomag alkalmazása (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyfél- és partnerlisták kezelésére, névjegykártya-készítésre, boríték- és címkekészítésre stb.) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Írás a gépi írástechnika magasabb szintjén (180 leütés/perc) Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazásával | x |
| Irodai programok alkalmazása (prezentáció, körlevél, weblap, képszerkesztés, adatbázis) | x |
| Szervezési feladatok | x |
| Számítógépes programcsomag kezelése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Önállóság | x |
| Precizitás | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
|---|---|
| Irányíthatóság | x |
| Közérthetőség | x |
| Visszacsatolási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x |
| Kontroll (önellenőrzés) | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

## 25. Ügyviteli ismeretek tantárgy 31 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére.
Tudják használni az irodatechnikai eszközöket és az ügyviteli folyamatot segítő berendezéseket. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, szerepét, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. A tanulók biztonsággal ismerjék fel a különböző események fontosságát, alkossanak belőlük önállóan preferencia sorrendet és legyenek képesek ezeket elhelyezni az időtáblában A tanuló önállóan képes legyen nyomtatványok kitöltésére megadott információk, illetve saját maga által előállított adatok alapján iratot készíteni, ismerje és alkalmazza a különböző dokumentumokat. Tudjon nyilvántartási rendszert használni és vezetni. A számítógépes adatbázist felhasználói szinten legyen képes kezelni.
.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 25.3. Témakörök

#### *25.3.1. Ügyviteli folyamatok* *7 óra/… óra*

Ügyiratkezelés szakaszai. Ügyviteli folyamatot segítő berendezések, gépek alkalmazása (levélhajtogató, borítékoló, bérmentesítő, stb.).
Adó fogalma, fajtái, szerepe.
Adójogszabályok tartalmi elemei.
Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat.
Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait.
Utaztatási költségelszámoltatást végez.
Útiköltség-elszámolás.
Kiküldetési rendelvény.
Számviteli bizonylat fogalma.
Készpénzfizetési számla kiállítása.
Átutalásos számla kiállítása.
Visszáru kezelése.
A gazdálkodási szakterületen gyakran előforduló bizonylatok kiállítása

### *25.3.2. Marketing ismeretek* *8 óra/… óra*

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területe A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói folyamata, módszerei. Kommunikációs politika fogalma, jelentősége. Marketingkommunikáció eszközrendszere.
A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.
Reklám fogalma, szerepe, fajtái. Tájékoztató és reklámanyagok készítése.
Hírközlő iratok készítése a nyilvánosság és a média számára. Protokoll lista készítése.

### *25.3.3. Időgazdálkodás* *8 óra/… óra*

Időtábla jellemzői. Időtábla szerkesztése. Napi, heti, havi időterv készítése.
Feladatok tervezése, optimalizálása, rangsorolása. Határidők nyilvántartása. Határidők preferencia sorrendje. Határidők és gazdasági érdekek kapcsolata. Gazdasági határidők nyilvántartása. A vezető időbeosztása. Időmenedzselés. Határidők átütemezése (módosítás, felszólítás). Határidők elmulasztásának jogkövetkezményei

### *25.3.4. Nyomtatvány-, és adatbázis-kezelés* *8 óra/… óra*

Nyomtatványok, űrlapok, egyéb dokumentumok készítése. Nyomtatvány, mint ügyirat.
Nyomtatványok típusai, rendszerezése. Űrlapok készítése számítógépen.
Elektronikus űrlapok kitöltése. Űrlapok kezelése webes felületen. Adatok feltöltése webes felületen. Körlevél, boríték, etikett készítése. Dokumentum-szerkesztés (üzleti, hivatali, ill. belső felhasználásra). Kézi nyomtatványok digitalizált tárolása.
Adatbázis-kezelés alapjai. Adatbázis létrehozása, feltöltése, karbantartása. Adatszolgáltatás adatbázisból. Adatbázis készítése, gyűjtött adatokból.

## 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, informatika szaktanterem

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | | |
| 5. | projekt | | x | | |
| 6. | kooperatív tanulás | | | x | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |
| 8. | házi feladat | x | | | |

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 10067-12 azonosító számú

# Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 10067-12 azonosító számú Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyviteli ismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával | x |
| Kezeli a számítógépet és tartozékait | x |
| Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal | x |
| Diktálás után ír és a bevitt dokumentumot megszerkeszti | x |
| Kéziratról, javított, felülírt dokumentumról másol és megszerkeszti azt | x |
| Utasítások szerint elkészíti (megszerkeszti) a szervezet belső iratait | x |
| Üzleti levelet készít a hivatali, üzleti élet elvárásainak megfelelően | x |
| Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot | x |
| Kimutatást, diagramot készít, számításokat végez táblázatkezelő programmal | x |
| Adatbázist tölt fel és egyszerű szűréseket végez | x |
| Levelet fogad és továbbít elektronikusan | x |
| Betartja az adatfelhasználás szabályait, az adatvédelem előírásait | x |
| Idegen nyelvű dokumentumokat másol legalább egy idegen nyelven | x |
| Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, valamint az egészséges és biztonságos munkakörülményeket | x |
| Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket kezel | x |
| Ügyirat- és dokumentumkezelési feladatokat végez (hagyományosan és elektronikusan) | x |
| Elkészíti az iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumait | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai | x |

| | |
|---|---|
| A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai | x |
| A biztonságos munkavégzés követelményei | x |
| A dokumentumok típusai, fajtái | x |
| A dokumentumszerkesztés követelményei | x |
| A táblázatkészítés műveletei | x |
| Az adatbázis készítésének műveletei | x |
| Az iratok fajtái; készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei | x |
| Egyszerű ügyiratok | x |
| Szervezetek belső iratai | x |
| A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai | x |
| Az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei | x |
| A munkavállalással kapcsolatos iratok | x |
| A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai | x |
| Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai | x |
| A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai | x |
| Irodafajták, irodatípusok, az iroda kialakításának ergonómiai követelményei | x |
| Környezetvédelmi szempontok az irodában | x |
| Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás | x |
| Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai | x |
| Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök működésének alapelvei, használatuk, szabályai | x |
| Az ügyirat- és dokumentumkezelés alapelvei, folyamata | x |
| Az iratkezelés és tárolás teendői, dokumentumai | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| A tízujjas vakírás | x |
| Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése | x |
| Írásbeli dokumentumok formázása | x |
| Számítógépes irodai programok alkalmazása | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Mozgáskoordináció | x |
| Precizitás | x |

| | |
|---|---|
| Monotónia-tűrés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Irányíthatóság | x |
| Visszacsatolási készség | x |
| Motiválhatóság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Figyelemösszpontosítás | x |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) | x |
| Eredményorientáltság | x |

## 26. Ügyviteli ismeretek tantárgy 36 óra/… óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyviteli ismeretek gyakorlati oktatás alapvető célja, hogy a tanulók sajátítsák el a vakírás technikáját és bármilyen szöveg- és adatbeviteli feladatokat el tudjanak végezni számítógépen és írógépen egyaránt. Legyenek képesek szövegszerkesztésre és tetszőleges forrás alapján dokumentumkészítésre. Ismerjék és alkalmazzák a különböző technikai és tárgyi feltételeket. Alkalmazzák az iratkezelési előírásokat. A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a hivatali illetve hivatalos levélkészítés hagyományos és digitális formáját. Biztonsággal és önállóan tudjon levelezést folytatni a partnerekkel, ezt a levelezést kezdeményezni, bonyolítani valamint lezárni. Legyen képes szóróanyagot, ismertetőket tervezni, összeállítani, alkalmazza a hivatali formai elvárásokat levélkészítés körben.

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 26.3. Témakörök

#### *26.3.1. Vakírás alapjai 30 óra/… óra*

A tízujjas vakírás módszerei, a billentyűk kezelésének módja, szabálya
Test-, kar-, kéz- és ujjtartás
Számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai
Sebességfokozás különböző szövegek írásával, a gépíráskészség fokozása
A betűk megtanulása különböző betűkapcsolási és szógyakorlatokkal, folyamatos mozdulatelemzéssel, másolással. Másolás kéziratról, Idegen nyelvű dokumentum másolása, Elektronikus írás szabályai, Hallás utáni írás technikája, Iratsablon szerkesztése.

#### *26.3.2. Dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő programok 3 óra/… óra*

Dokumentumok típusai, fajtái
Irat- és dokumentumszerkesztés szabályai
Számítógépes nyomtatvány, űrlap és sablon szerkesztése
Körlevélkészítés elemei, technikája
Elektronikus címzés és etikett készítés gyakorlata
Elektronikus levelezés technikája és szabályai

Táblázatok készítése, kezelése
Hivatkozások használata

### *26.3.3. Levelezési ismeretek* *3 óra/… óra*

Hivatalos levelek fajtái
Levelezés hagyományos és digitális formában
Jelentések, beszámolók
Szerződések, járulékos levelezés
Jegyzőkönyv formai, szerkezeti elemei
Iratok iktatása, tárolása, őrzése
Üzleti levelek formai követelményei
Üzleti levél szerkesztése, készítése
Irodatechnikai készülékek kezelése
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

## 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, informatika terem

## 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | szemléltetés | | | x | |
| 4. | projekt | | x | | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | házi feladat | x | | | |

### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11555-16 azonosító számú

# Ügykezelés a közszolgálatban megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11555-16 azonosító számú Ügykezelés a közszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyviteli ismeretek | Ügyvitel gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ügyviteli munkát végez | x | x |
| Ügyiratkezelést irányít, felügyel | x | |
| Iratokat kezel | | x |
| Kormányzati ügyiratkezelő rendszert használ | | x |
| Papíralapú küldeményeket átvesz | x | x |
| Elektronikus iratokat átvesz | x | x |
| Elektronikus ügyiratot érkeztet, kezel | x | x |
| Papíralapú küldeményeket bont | x | x |
| Elektronikus iratokat bont | x | x |
| Küldeményeket szerel, csatol | x | x |
| Papíralapú iktatókönyvbe iktat | x | x |
| Elektronikusan iktat | x | x |
| Szignált iratokat átad | x | x |
| Papíralapú dokumentumot sokszorosít | x | x |
| Elektronikus iratot sokszorosít | x | x |
| Iratokat továbbít (expediál) | x | x |
| Iratokat nyilvántart | x | x |
| Irattárba helyez | x | x |
| Irattári tervet készít | x | x |
| Iratokat kiad az irattárból | x | x |
| Selejtez, megsemmisít | x | x |
| Levéltárba ad | x | x |
| Minősített adatot felismer | x | x |
| Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az ügyviteli munka helye és szerepe a szervezetben | x | x |
| Az ügyviteli munka részei | x | x |
| Az ügyiratkezelés szabályozása, irányítása és felügyelete | x | x |
| Az iratok kezelésének általános követelményei | x | x |
| Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer | x | x |
| Az ügyiratkezelés folyamata | x | |
| Küldemények átvétele | x | x |
| Papíralapú küldemények átvétele | x | x |
| Elektronikus iratok átvétele | x | x |
| Elektronikusan érkezett iratok átvétele, kezelése | x | x |
| Küldemények felbontása | x | x |
| Papíralapú küldemények bontása | x | x |
| Elektronikus iratok bontása | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Küldemények szerelése, csatolása | x | x |
| Iktatásra vonatkozó szabályok | x | x |
| Szignált iratok átadása | x | x |
| Ügyirat készítése, kiadmányozás | x | x |
| Iratok sokszorosítása | x | x |
| Iratok továbbítása (expediálás) | x | x |
| Iratok határidő-nyilvántartása | x | x |
| Irattárba helyezés, irattári terv, iratok kiadása az irattárból | x | x |
| Selejtezés, megsemmisítés | | x |
| Levéltárba adás | x | x |
| Az adatvédelem fogalma, fajtái | x | |
| Adatkezelés, adatbiztonság | x | |
| Információszabadság | x | |
| A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok | x | |
| A titkos ügykezelés elméleti alapismeretei | x | |
| A minősített adatokra vonatkozó szabályok | x | |
| Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kommunikációs készség | x | x |
| Szakmai szövegértés | x | x |
| Irodai szoftverek használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| Pontosság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Fogalmazó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerekben való gondolkodás | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 27. Ügyviteli ismeretek tantárgy óra124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 27.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek elmélet tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére. Biztonsággal igazodjanak el az adathalmazokból kiszűrhető információk között, valamint az információkat képesek legyenek rendszerezni. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését.

### 27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 27.3. Témakörök

#### *27.3.1. Az ügyiratkezelés szabályozása* *óra/31 óra*

Ügyviteli munka helye szerepe a szervezetben,
Ügyviteli munka részei,
Ügyiratkezelés szabályozása,
Az ügyiratkezelés irányítása, felügyelete
Az iratok kezelésének általános követelményei
Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer

#### *27.3.2. Az ügyiratkezelés folyamata* *óra/31 óra*

A Küldemények átvétele Papíralapú küldemények átvétele 94
Elektronikus iratok átvétele, A KÉR-hez érkezett iratok átvétele, kezelése,
Küldemények felbontása,
Érkeztetés
Küldemények szerelése, csatolása
Szignálás
Iktatás
Mutatózás
Szignált iratok átadása
Ügyirat készítése, kiadmányozás
Iratok sokszorosítása
Iratok továbbítása (expediálás)
Papíralapú iratok továbbítása
Elektronikus továbbítás
Az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer alapjai
Iratok határidő-nyilvántartása
Irattárba helyezés, irattári terv
Iratok kiadása az irattárból
Selejtezés, megsemmisítés
Levéltárba adás

#### *27.3.3. Adatvédelem és információszabadság* *óra/31 óra*

Az adatvédelem tartalma

Alapfogalmak
Az adatkezelés jogszerűsége, adatkezelés jogintézménye
Az érintett rendelkezése az adatkezelés során
Adatbiztonság, adatvédelem
Információszabadság, információ biztonság
Személyes adat, szenzitív adat
Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Nemzeti Biztonsági Felügyelet

***27.3.4. A titkos ügykezelés alapismeretei óra/31 óra***

A titkos ügykezelés elméleti alapismerete
Az adatok védelmének alapelvei
A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok,
Adat fajták, minősítési szintek
A minősítési eljárás szabályai, kármérték alapú minősítés
Minősített adatok kezelése
A minősítés felülvizsgálata
A minősítés felülbírálata
A minősített adatok büntetőjogi védelme
A titkos ügykezelés gyakorlati alapismeretei
A titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételei és feladatai
A Nyilvántartó és a Kezelő pont
A NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó
A minősített adatok nyilvántartásának folyamata
A minősített adatot tartalmazó adathordozó irattározása és a megsemmisítési eljárás
Futárszolgálatok fajtái
i

**27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | | | x | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | szerepjáték | | | x | |

### 27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

### 27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 28. Ügyviteli gyakorlat tantárgy 77 óra/77 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 28.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek gyakorlati tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók begyakorolják az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli iratok formai tartalmi felépítésével. Legyenek képesek iratmintákat elkészteni megfelelő formai és tartalmi követelmények betartásával. adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését. Biztonságosan tudjanak használni az ügykezeléshez szükséges szövegszerkesztő, és iktató programokat.

### 28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 28.3. Témakörök

#### *28.3.1. Iratminták fajtái* *óra/20 óra*

Iratminta fajták jellemzői
Iratminta fajták csoportosítása különböző szempontok alapján

#### *28.3.2. Iratminták formai, tartalmi jellemzői* *óra/20 óra*

Iratminták formai és tartalmi jellemzői,
Iratminták csoportosítása ügytípusok szerint.
Iratminta sablonok
Elektronikus űrlapok

#### *28.3.3. Szövegszerkesztés, iktató program kezelése, elektronikus ügyintézés óra/19 óra*

Az ügyviteli munka informatikai támogatása
Az elektronikus iktatórendszerek típusai, Az elektronikus iktatás főbb jellemzői
Elektronikus ügyintézés
Az elektronikus rendszerek biztonsága
Központi elektronikus szolgáltató rendszer
Elektronikus tájékoztató szolgáltatás
Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel

#### *28.3.4. Iratminták készítése* *óra/18 óra*

Iratminták formai és tartalmi jellemzőinek megfelelő elkészítése.
Iratminta készítés ügyekhez, eseményekhez
Iratminta gyűjtemény összeállítása

### 28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|
| | egyéni | csoport | osztály | |
| magyarázat | x | | x | |
| elbeszélés | x | | | |
| kiselőadás | | | x | |
| megbeszélés | | x | | |
| vita | | x | | |
| szemléltetés | | | x | |
| kooperatív tanulás | | x | | |
| szimuláció | | | x | |
| házi feladat | | | x | |

### 28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | | | x | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

## 28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11632-16 azonosító számú

# Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11632-16 azonosító számú Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Közszolgálati ügyintézői ismeretek | Közszolgálati ügyintézői gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Ismeri a közigazgatási szervezetek felépítését és sajátosságait | x | |
| Ismeri az Európai unió történetét, felépítését, célját | x | |
| Alkalmazza az információbiztonság és adatvédelem szabályait | x | |
| Ismeri a közigazgatási eljárás alapelveit és folyamatát | x | |
| Szakszerűen kommunikál | x | x |
| Ügyféltípusokat kezel | x | |
| Jogszerűen jár el az ügyek kezelése során | x | |
| Kérelmet kezel | x | |
| Ismeri a hatósági döntésfolyamatokat | x | |
| Ügyfélszolgálat során etikusan jár el | x | x |
| Ismeri a konfliktus- és stresszkezelés módszereit | x | x |
| Ügyintézést, eljárást folytat le különböző ügyek kapcsán | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Közigazgatási és jogi alapismeretek | x | |
| Európai uniós alapismeretek | x | |
| Közigazgatási szervezetek felépítése, sajátosságai | x | |
| Nemzetpolitika fogalma, jellemzői | x | |
| Információbiztonság és adatvédelem | x | |
| A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény és a szakigazgatási normák egymáshoz való viszonya, a közigazgatási eljárásjogi szabályozás rendszere | x | x |
| A közigazgatási eljárás alapelvei és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatálya | x | |
| A kérelem és az általános eljárási szabályok | x | |
| A hatósági döntéshozatal és döntésfajták | x | |
| Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban | x | |
| Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban | x | |
| Etikus ügyfélszolgálat, önismeret, kommunikáció | x | x |
| Ügyféltípusok, ügyfélkezelés | x | x |
| Konfliktuskezelés, stresszkezelés | x | x |
| A Kormányablakok működése, feladatai, hatáskörei | x | |
| A Kormányablak ügyintéző feladatai | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kommunikációs készség | x | x |
| Szakmai szövegértés | x | x |
| Irodai szoftverek használata | x | x |
| Jogszabályok értelmezése alkalmazása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | | x |
| Precizitás | x | x |
| Türelmesség | | x |

| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
|---|---|---|
| Kommunikációs rugalmasság | | x |
| Kapcsolatteremtő készség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerező képesség | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

## 29. Közszolgálati ügyintézői ismeretek tantárgy 224 óra/224 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 29.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerjék meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat A tanulók ismerjék meg a büntetőeljárás és a büntetés - végrehajtási jog alapjait. Sajátítsák el a közigazgatási alapismereteket és ismerjék meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait. A tanulók ismerjék meg a hiteles és hatékony írásbeli és szakmai kommunikáció szabályait, valamint a rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges gyakorlati ismereteket.

### 29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 29.3. Témakörök

#### *29.3.1. Jogi alapismeretek …36 óra/36 óra*

Szabálysértési alapismeretek, Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek. Polgárőri alapismeretek.

.

#### *29.3.2. Jogi ismeretek 46 óra /46 óra*

Büntetőjog különös rész.

(Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények. Emberölés. Erős felindulásban elkövetett emberölés. Testi sértés. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés. Segítségnyújtás elmulasztása. Kényszerítés, személyi szabadság megsértése. Magánlaksértés. Magántitok megsértése. Rágalmazás. Becsületsértés. Közlekedési bűncselekmények. Közúti baleset okozása. Járművezetés ittas vagy bódult állapotban. Cserbenhagyás. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények. Hamis vád. Hatóság félrevezetése. Hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás. Bűnpártolás. Hivatali bűncselekmények. Bántalmazás hivatalos eljárásban. Kényszervallatás. A hivatalos személy elleni bűncselekmények. Vesztegetés. A közbiztonság elleni bűncselekmények. Terrorcselekmény. Közveszély okozása. Közérdekű üzem működésének megzavarása. Robbanóanyaggal vagy robbanószerrel visszaélés. Lőfegyverrel vagy lőszerrel visszaélés. Állatkínzás. Közveszéllyel fenyegetés. Garázdaság. Közokirat-hamisítás. Kábítószer birtoklása. A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények. Rablás. Kifosztás. Zsarolás. Önbíráskodás. A vagyon elleni bűncselekmények. Lopás. Sikkasztás. Csalás. Rongálás. Jogtalan elsajátítás. Orgazdaság. Jármű önkényes elvétele.)

A helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek.

(Helyszíni bírságra vonatkozó általános szabályok. A helyszíni bírság kiszabására jogosultak köre. A helyszíni bírságolás alkalmazásának feltételei, kizáró okok. A helyszíni bírság összege. A helyszíni bírságolás gyakorlati végrehajtása. Szabálysértések. Rendzavarás. Garázdaság. Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése. Veszélyes fenyegetés. A tulajdon elleni szabálysértés. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés. Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés. Koldulás. Csendháborítás. Köztisztasági szabálysértés. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával. Kábítószer-rendészeti

szabálysértés. Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás,- és fogyasztás tilalmának megszegése. A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése. Tiltott fürdés. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése. Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés. Ittas vezetés. Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése. A közúti közlekedés rendjének megzavarása. Engedély nélküli vezetés. Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés. Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése. Versenytárs utánzása.)

### *29.3.3. Kommunikációs alapismeretek 18 óra/18 óra*

Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül.
Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek.
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal
Személyeket hallgat meg.
Személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet készít.
Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról.
Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít.
Írásban is alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt.
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.

### *29.3.4. Kormányablak ügyintézői ismeretek 124 óra/124 óra*

Közigazgatási alapismeretek
Európai uniós alapismeretek
Nemzetpolitika fogalma, jellemzői
Információbiztonság és adatvédelmi alapismeretek

Közigazgatás felépítése és működése.
Az igazgatás és a közigazgatás fogalma.
A közigazgatás feladata, funkciói.
A közigazgatás tevékenységi fajtái.
A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai, az államigazgatás, önkormányzati igazgatás

A központi államigazgatási szervek szervezete és működése.
A Kormány szerepe, szervezet, működése.
Kormánybizottságok (és egyéb, a kormány munkáját segítő szervek)
A minisztérium feladata és szervezete.
Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése.
Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok.
Autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok, a rendvédelmi szervek és az önálló szabályozó szervek
A kormányhivatalok
A kormányhivatalok szervezete
A kormányhivatal feladatai

Az önkormányzatiság lényege.
Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai.
A helyi önkormányzatok típusai
A helyi önkormányzatok egymás közötti kapcsolatai
A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre
A helyi rendészeti és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok
A területi (megyei) önkormányzatok feladatai

A települési önkormányzatok szervezete és működésének alapvető szabályai
A települési önkormányzatok szervezete
A települési önkormányzatok működése
A helyi önkormányzatok és az egyéb állami szervek kapcsolatának főbb elemei

A közigazgatás személyzeti rendszere.
A közszolgálat jellemzői.
Közszolgálati etika és integritás
A közigazgatási jogviszony.
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény és a szakigazgatási normák egymáshoz való viszonya, a közigazgatási eljárásjogi szabályozás rendszere
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény személyi, területi és időbeli hatálya.
A hatósági jogalkalmazás fogalma.
A hatósági cselekmények fontosabb típusai.
A hatósági ügy és az ügyfél fogalma.
Az eljáró hatóságok köre.
A közigazgatási eljárás szakaszai, azok célja és rendeltetése.
Az elsőfokú eljárás szabályai.
A kérelem és az általános eljárási szabályok
A hatósági döntéshozatal és döntésfajták
Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban
A fellebbezésre vonatkozó főbb szabályok.
A közigazgatási végrehajtás rendeltetése.
Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban

A Kormányablakok működésének, feladatainak, hatásköreinek áttekintése.
Kormányablak ügyintézői feladatok
Okmányirodai ügykörök

### 29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | szimuláció | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |

### 29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték | | | | |

## 29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 30. Közszolgálati ügyintézői gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 30.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a speciális rendvédelmi kommunikáció szabályait, a konfliktus- és stressz-kezelési technikákat. Sajátítsák el a feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciákat. Sajátítsák el a kormányablak ügyintéző munkájához szükséges ügyfélkezelési ismereteket. Ismerjék meg a kormányablak ügyintéző gyakorlati feladatait, az elektronikus ügyintézés sajátosságait, és a hatósági ügyintézés menetét az egyedi ügyek tekintetében.

### 30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 30.3. Témakörök

#### *30.3.1. Szakmai kommunikációt fejlesztő gyakorlatok …27 óra/27 óra*

A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbözőségei

A kommunikáció speciális szabályai

A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.

Konfliktuskezelés módszerei, azok alkalmazása.

A kommunikációs zavarok felismerése és a leküzdésére szolgáló technikák alkalmazása.

A non verbális és metakommunikációs jelzések értelmezése, azokra történő reagálás.

Az előítéletes megnyilatkozások felismerése, kezelésükre a megszerzett ismeretek alkalmazása.

Az antiszociális magatartásformák felismerése, kezelésükre az asszertív kommunikáció alkalmazása.

Stresszkezelési technikák megismerése és alkalmazása.

#### *30.3.2. Feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztése …19 óra/19 óra*

Figyelemösszpontosítást fejlesztő gyakorlatok, a gyors reakció, a rögtönzés.

Disputa: vita szervezése.

A kapcsolatok mélyítése: a figyelmes hallgatás, a segítő beszélgetés.

Az együttműködés – a kooperáció fejlesztését segítő gyakorlatok, a képesség fejlesztését segítő játékok.

Az empátia és a türelem fejlesztése.

A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése.

Az antiszociális magatartás észlelése.

Komplex gyakorlat: adott szituáció (rendőri intézkedés) „mintha” megélése.

#### *30.3.3. Kormányablak ügyintéző gyakorlati ismeretek 62 óra/62 óra*

Ügyfélszolgálati készségfejlesztés

Etikus ügyfélszolgálat, önismeret, kommunikáció

Ügyféltípusok, ügyfélkezelés

Konfliktusok, interkulturális konfliktusok, interkulturális érzékenyítés

Konfliktuskezelés, stresszkezelés

Fogyatékkal élőkkel történő bánásmód

Az elektronikus ügyintézés alapjai,

A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások
A kormányablak ügyintézői feladatok ügymenetének gyakorlása:
Okmányirodai ügykörök gyakorlása.

### 30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Informatika terem

### 30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | szimuláció | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |

#### 30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 30.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11559-16 azonosító számú

# E-közigazgatási ismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11559-16 azonosító számú E-közigazgatási ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | E-közigazgatás elmélete | E-közigazgatás gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Elektronikusan iktat | x | x |
| Elektronikus iktatórendszereket használ | x | x |
| Elektronikus rendszereket biztonságosan használ | x | x |
| Adatokat osztályba sorol | x | x |
| Biztonsági eseményeket felismer és kezel | x | x |
| Központi elektronikus szolgáltató rendszert használ | x | x |
| Ügyfélkapu/Hivatali Kapu –t használ | x | x |
| Elektronikus tájékoztató szolgáltatást használ | | x |
| Kapcsolatot tart egyéb elektronikus eszközökkel | | x |
| Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait betartja, | x | x |
| Elektronikus ügyindítást végez | | x |
| Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat használ | x | x |
| Elektronikus iratkezelést és dokumentumkezelést használ | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Ügyviteli szoftverek fajtái, jellemzői | x | |
| Hálózatok fajtái, szerepe az ügyviteli feladatokban | x | |
| Adatbiztonság | x | |
| Elektronikus iktatás | x | |
| Az elektronikus iktatórendszerek típusai, jellemzői | x | |
| Az elektronikus iktatás főbb jellemzői, szabályai | x | |
| Az elektronikus rendszerek biztonsága | x | |
| Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok | x | |
| Felelősök, feladatok, felelősségi körök | x | |
| Biztonsági esemény és kezelése | x | |
| Elektronikus közigazgatás | x | x |
| Elektronikus ügyintézés | | x |
| Elektronikus aláírás | | x |
| Központi elektronikus szolgáltató rendszer | | x |
| Ügyfélkapu/Hivatali Kapu | | x |
| Elektronikus tájékoztató szolgáltatás | | x |

| | | |
|---|---|---|
| Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel | | x |
| Az e-közigazgatás fogalma | | x |
| Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás | | x |
| A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások | x | x |
| Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Kommunikációs készség | | x |
| Szakmai szövegértés | x | x |
| Irodai szoftverek használata | x | x |
| Jogszabályok értelmezése alkalmazása | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Precizitás | x | x |
| Szervezőkészség | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Hatékony kérdezés készsége | | x |
| Konfliktus-megoldó készség | | x |
| Tolerancia | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerező képesség | x | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Eredményorientáltság | x | x |

## 31. E-közigazgatás elmélete tantárgy 124... óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 31.1. A tantárgy tanításának célja

Az e-közigazgatás elmélete tantárgy során a tanulók megismerik a közigazgatás jelenlegi elektronikus szolgáltatásait. Megismerik az ügyindítás és ügyintézés lépéseit, az elektronikus irat és dokumentum kezelés szabályait. Megismerkednek az elektronikus ügyintézés szabályaival, az ügyfélkapu használatával kapcsolatos elméleti ismretekkel.

### 31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 31.3. Témakörök

#### *31.3.1. E-közigazgatás alapjai* *62… óra/62 óra*

Közigazgatás fejlesztési stratégia
E-közigazgatás fogalma
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások
Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás
Elektronikus ügyintézés
Elektronikus aláírás
Központi elektronikus szolgáltató rendszer

Ügyfélkapu/Hivatali Kapu
Elektronikus tájékoztató szolgáltatás
Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások
Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás

### *31.3.2. E-ügyvitel* *31… óra/31 óra*

Ügyviteli szoftverek fajtái, jellemzői
Hálózatok fajtái, szerepe az ügyviteli feladatokban
Adatbiztonság
Elektronikus iktatás
Az elektronikus iktatórendszerek típusai, jellemzői
Az elektronikus iktatás főbb jellemzői, szabályai
Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok
Biztonsági esemény és kezelése

### *31.3.3. A közigazgatási hatósági eljárás szabályai az ügyek kezelése során31… óra/31 óra*

Egyes ügyek sajátosságainak megfelelő hatósági jogalkalmazás és eljárásjog
Hatáskör, illetékesség az ügyek kapcsán
A közigazgatási eljárás szakaszai a különböző ügyek kapcsán:
Az elsőfokú eljárás (alapeljárás), Jogorvoslati eljárás, Végrehajtási eljárás sajátosságai különböző ügyek kezelése során. Jogsegély igénybe vétele az eljárások során.

## 31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 31.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 31.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | szimuláció | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |

### 31.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | | |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 31.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 32. E-közigazgatás gyakorlata tantárgy 62. óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 32.1. A tantárgy tanításának célja

Az e-közigazgatás gyakorlata tantárgy során a tanulók megismerik a közigazgatás jelenlegi elektronikus szolgáltatásait. Megismerik az ügyindítás és ügyintézés lépéseit, az elektronikus irat és dokumentum kezelés szabályait. Megismerkednek az elektronikus ügyintézés szabályaival, az ügyfélkapu használatának gyakorlatával.

**Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

nincs

### 32.2. Témakörök

#### *32.2.1. A Közigazgatás informatikai támogatása 21… óra/21 óra*

A közigazgatás informatikai ellátottsága, rendelkezésre álló eszközök
Az elektronikus ügyintézés feltételrendszere
Az ügyviteli munka informatikai támogatása
A számítógép
Szoftverek
Hálózatok
Adatbiztonság, adatvédelem, adatkezelés szabályai
Az elektronikus adatbázisok típusai az e-közigazgatásban

#### *32.2.2. Elektronikus közigazgatás 21… óra/21 óra*

Elektronikus közigazgatás
Elektronikus ügyintézés menete
Elektronikus irat és dokumentum jellemzői, készítése, hitelesítése
KEKKH feladatai
Az elektronikus rendszerek biztonsága
Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok
Biztonsági esemény és kezelése a gyakorlatban, adatkezelési incidens
Elektronikus aláírás

#### *32.2.3. Elektronikus ügyintézés 20 óra/…20 óra*

Elektronikus közigazgatási szolgáltatások,
Okmányirodai ügyintézés, az elektronikus ügyintézés folyamata, lépései
Ügyfélkapu/Hivatali kapu használata
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások

### 32.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Informatika tanterem

### 32.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 32.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | megbeszélés | | x | x | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 6. | szimuláció | | x | | |
| 7. | szerepjáték | | x | | |

### 32.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | | | x | |

### 32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11560-16 azonosító számú

# Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11560-16 azonosító számú Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyfélszolgálati kommunikáció | Ügyfélszolgáalti kommunikáció gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazza az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályait | x | x |
| Írásbeli feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven | x | x |
| Hivatalos levelezést folytat (papíralapú és elektronikus levél) | x | |
| Hivatalos iratokat készít, szerkeszt feladatkörébe tartozó területeken | x | |
| Hivatalos leveleket, dokumentumokat készít, szerkeszt | x | |
| Szóbeli ügyfél-kommunikációs feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven | x | x |
| Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket magyar és egy idegen nyelven | x | x |
| Fogadja az ügyfeleket magyar és egy idegen nyelven | x | x |
| Felvilágosítást ad az ügyfeleknek magyar és egy idegen nyelven | x | x |
| Ügyfélszolgálati feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Hivatalos levelek önálló fogalmazása magyar és idegen nyelven | x | |
| A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai | x | x |
| A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai magyar és egy idegen nyelven | x | x |
| Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai | x | |
| Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, ügyekkel kapcsolatban | | x |
| Beszédtechnika és retorika | | x |
| Kommunikációs stílusok az ügyfélszolgálaton | | x |
| A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai | x | |
| A telefonos kommunikáció technikái egy idegen nyelven | x | x |
| Konfliktuskezelési technikák | | x |
| Asszertív kommunikáció módszerei | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése | x | |
| Magyar és idegen nyelvű fogalmazás írásban | x | |
| Idegen nyelvű beszédkészség | | x |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kommunikációs rugalmasság | | x |
| Fogalmazó készség | x | x |
| Nyelvhelyesség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |

| | | |
|---|---|---|
| Eredményorientáltság | x | x |
| Nyitott hozzáállás | | x |

## 33. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 77 óra/77 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 33.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy tanításának célja hogy a tanulók ismerjék meg az ügyfélszolgálati munkakörök fajtáit. Sajátítsák el a hivatalos levelek lényeges tartalmi elemeit, és sajátos kifejezési formáit magyar és egy idegen nyelven. Ismerje meg az ügyfél-kommunikáció szabályait, a különböző kommunikációs stílusokat. Tudjon az adott ügyféltípusnak megfelelően eredményesen kommunikálni szóban, írásban, telefonon.

### 33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 33.3. Témakörök

#### *33.3.1. Ügyfélszolgálati kommunikáció alapjai 20 óra/20 óra*

Ügyfélszolgálati munkakörök fajtái
Ügyfélfogadási stílusok
Hivatalos levelek önálló fogalmazása magyar és idegen nyelven
A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei
A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai

#### *33.3.2. Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven 26 óra/26 óra*

Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai,
Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, ügyekkel kapcsolatban
Kommunikációs stílusok az ügyfélszolgálaton
A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai magyar és egy idegen nyelven

#### *33.3.3. Kommunikációs technikák 31 óra/31 óra*

Beszédtechnika és retorika,
A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei
A telefonos kommunikáció technikái magyar és egy idegen nyelven
Konfliktuskezelési technikák
Asszertív kommunikáció módszerei

### 33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 33.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 33.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | szerepjáték | x | x | | |

### 33.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 33.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 34. Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 34.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges kompetenciáit fejlessze. A tanuló szituációs gyakorlatokon keresztül. gyakorolja be a különböző ügyféltípusoknál alkalmazható eredményes kommunikációs technikákat.

### 34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 34.3. Témakörök

#### *34.3.1. Ügyfélszolgálati kompetenciák 31… óra/31 óra*

Ügyfélszolgálati kompetenciák fajtái, jellemzői
Ügyfélszolgálati kompetenciákat fejlesztő gyakorlatok

#### *34.3.2. Ügyféltípusok, kommunikációs stílusok 31… óra/31 óra*

Problémás ügyféltípusok
Kommunikáció problémás ügyféllel

#### *34.3.3. Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlatok magyar és idegen nyelven 31… óra/31 ó*

Szóbeli, írásbeli, telefonos kommunikációs gyakorlatok, különböző ügyféltípusok szerinti csoportosításban.

### 34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

### 34.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 34.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | szerepjáték | x | x | | |

### 34.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | | | |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 34.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11385-12 azonosító számú

# Magyar – és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11385-12 azonosító számú Magyar – és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Ügyfélszolgálati kommunikáció | Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Megnyugtatja az ügyfelet, megértést, segítőkészséget tanúsít | | x |
| Azonosítja és pontosítja a reklamáció okát | | x |
| Kompetenciájának megfelelően dönt a probléma kezeléséről | x | |
| Tájékoztatást ad az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven | x | x |
| Meggyőződik a megoldás elfogadásáról | x | x |
| Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái | x | x |
| A panaszügyek hatékony kezelésének módjai | x | x |
| Az ügyféladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés | x | x |
| Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek | x | x |
| Az ügyfelek tipizálása | x | x |
| A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás | x | |
| A fogyasztói magatartás | x | |
| A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény | x | |
| A jogérvényesítés | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | | x |
| Türelmesség | | x |
| Felelősségtudat | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Konfliktusmegoldó készség | | x |
| Empatikus készség | | x |
| Segítőkészség | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x | x |

## 35. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 35.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló elsajátítsa a panaszkezelés módszertanát. Tudjon az ügyfél felé, megértést, segítőkészséget tanúsítani.
tudja azonosítja és pontosítja a reklamáció okát. Képessé váljon dönteni a probléma kezeléséről. Tudjon tájékoztatást adni az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven. Ismerje az ügyfélpanasz dokumentálásának módjait. Ismerje meg a szóbeli a telefonos és az írásbeli panaszkezelés sajátosságait. Tisztában legyen a fogyasztói magatartás formákkal, és a panaszügyek jogszabályi hátterével.

### 35.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 35.3. Témakörök

#### *35.3.1. Az ügyfélközpontú problémakezelés szempontjai 22… óra/22 óra*

A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
A fogyasztói magatartás
A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
A jogérvényesítés

#### *35.3.2. Az ügyfélszolgálati panaszügyek fajtái 30 óra/30 óra*

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok és panaszügyek fajtái
A panaszügyek hatékony kezelésének módjai

#### *35.3.3. Reklamáció kezelés kommunikációja 10… óra/10 óra*

Az ügyféladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek
Az ügyfelek tipizálása

### 35.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 35.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 35.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | szerepjáték | x | x | | |

### 35.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

### 35.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 36. Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat tantárgy 77… óra/77 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 36.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló begyakorolja a panaszkezelés kommunikációs technikáit, magyar és idegen nyelven. Kialakuljanak a megfelelő kompetenciák ahhoz, hogy az ügyfél felé, megértést, segítőkészséget tudjon tanúsítani, és kezelni tudja a problémát az ügyfél számára megnyugtató módon. Tudjon tájékoztatást adni az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven. Tudjon ügyfélpanasz dokumentálni. tudjon a szóban a telefonon és írásban is szakszerűen panaszt kezelni.

### 36.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 36.3. Témakörök

#### *36.3.1. Szóbeli panasz kezelése 28… óra/28 óra*

Ügyfélkezelési ismeretek, módszerek
Empátia és asszertív készségek fejlesztése
Konfliktus és konszenzus
Probléma kezelési módszerek
Tájékoztatás módszertana az ügyintézés menetéről magyar és idegen nyelven
Érvelés és meggyőzés technikák
Telefonos ügyfélkapcsolat sajátosságai
Telefonos panaszok kezelésének kommunikációs technikái

#### *36.3.2. Írásbeli panasz kezelése 20 óra/20 óra*

Ügyfélkezelési módszerek írásbeli panasz esetén
Empátia és asszertív írásbeli készségek fejlesztése
Probléma kezelési kommunikációs módszerek írásban
Tájékoztatás módszertana az ügyintézés menetéről
Írásbeli érvelés és meggyőzés technikák magyar és idegen nyelven
Írásbeli panaszra válaszlevél formai és tartalmi elemei magyar és idegen nyelven

#### *36.3.3. Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlatok magyar és idegen nyelven29 óra/29 óra*

Írásbeli, telefonos és szóbeli panaszkezelési gyakorlatok magyar és idegen nyelven

### 36.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Tréning megtartására alkalmas terem

### 36.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 36.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | házi feladat | x | | | |
| 4. | megbeszélés | x | | | |
| 5. | vita | | x | | |
| 6. | szemléltetés | | | x | |
| 7. | projekt | | x | | |
| 8. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 9. | szimuláció | | | x | |
| 10. | szerepjáték | x | x | | |

### 36.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | x | | |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | x | | |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 3.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 3.5. | Csoportos versenyjáték | | x | | |

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Rendvédelmi tábor**

**70 óra**

*A rendvédelmi tábor célja:* A 10. évfolyamon elsajátított Rendvédelmi szervek és alapfeladatok , valamint az Önvédelem és Intézkedéstaktika gyakorlat tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára*

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
*Az alakiasság fejlesztése.*
*A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a légpuskahasználat gyakorlása. Elsősegélynyújtás gyakorlása.*
*Személy és vagyonőr munkájához kapcsolódó gyakorlatok.*
*A rendvédelmi szervek szóbeli és írásbeli kommunikációshoz kapcsolódó gyakorlatok.*
*Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.*
*Környezetvédelmi gyakorlat.*

**Személy-és vagyonőri gyakorlat**

**70 óra**

*A személy és vagyonőri szakmai gyakorlat célja:* A személy-és vagyonőri szakmai alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása, az új gyakorlati ismeretek szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban a Magánbiztonság és vagyonvédelem tantárgy elsajátításakor megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a személy-és vagyonőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:*

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában hajtják végre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
Értékelés: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A szakmai feladatok:
*Az általános szolgálati ismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.*
*A személy- és vagyonvédelmi alapismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.*

**A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:**
**Rendvédelmi tábor**
**70 óra**
*A rendvédelmi tábor célja:* A 11. évfolyamon elsajátított Személy- és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat, valamint az Önvédelem és Intézkedéstaktika gyakorlat tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.
*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára*
A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
*Az alakiasság fejlesztése.*
*A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a légpuskahasználat gyakorlása. Elsősegélynyújtás gyakorlása.*
*Személy és vagyonőr és a közterület-felügyelő munkához kapcsolódó gyakorlatok.*
*Testi kényszer alaptechnikáinak gyakorlása.*
*A rendvédelmi szervek szóbeli és írásbeli kommunikációshoz kapcsolódó gyakorlatok.*
*Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.*
*Környezetvédelmi gyakorlat.*

**Katasztrófavédelmi összefüggő szakmai gyakorlat**
**35 óra**
*A katasztrófavédelmi szakmai gyakorlat célja:* A katasztrófavédelmi szakmai, tűzoltásialapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása, a szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy elsajátításával megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a katasztrófavédelmi munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.
*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára*
A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában vagy egy kijelölt katasztrófavédelmi szervnél hajtják végre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
*Elemek a katasztrófavédelmi műszaki alapismeretekből;*
*Tűzoltói és tűzmegelőzési alapismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlat*

**Rendőrségi gyakorlat**
**35 óra**
*A rendőrségi szakmai gyakorlat célja:* A rendvédelmi szervek szakmai alapismereteinek komplex gyakorlati alkalmazása, az új gyakorlati ismeretek szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban a Rendvédelmi szervek és

alapfeladatok tantárgy elsajátítása során megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a rendőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.
*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:*
A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában és/vagy egy kijelölt rendőri szervnél hajtják végre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
*Az általános szolgálati, szolgálat-ellátási ismeretek gyakorlása.*

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

**Ügykezelői gyakorlat**
**80 óra**
*Az ügykezelői gyakorlat célja:* A 13. évfolyamon a Közszolgálati ügyintézői gyakorlat tantárgy tanulása során elsajátított, a közszolgálati szervek ügykezelési ismeretekhez kapcsolódó tudásanyag gyakorlása, elmélyítése.
*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára*
A tanulók ügykezelési gyakorlata az iskolában egy szimulált ügykezelői-postázói helyiségben (irattár) vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas közszolgálati szervnél kerüljön megszervezésre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
*Érkeztetés, iktatás, postázás, expediálás, irattárrendezés, iratselejtezés és egyéb az ügykezelői munkakörrel összefüggő feladatok gyakorlása, iktató programok megismerése, használatának gyakorlása.*

**Kormányablak-ügyintéző gyakorlat**
**80 óra**
*A kormányablak-ügyintéző szakmai gyakorlat célja:* A szakmai alapismeretek komplex alkalmazása, az új szakmai ismeretek gyakorlat során történő elsajátítása. Az elméleti szakaszban a Közszolgálati ügyintézői gyakorlat tantárgy tanulása során megszerzett ismeretekre építve meghatározott feladatok végrehajtásával a kormányablak-ügyintézői munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.
*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:*
A tanulók a szakmai gyakorlatot kormányhivatali kormányablakban végzik.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
*Kormányablakban asszisztensi feladatok ellátása. Kormányablak ügyintézők munkájának támogatása. Ügyekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása Kormányablakban használt speciális az ügyek intézéséhez szükséges informatikai programok megismerése.*

**2.108.**

**S Z A K K É P Z É S I  K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XXIX. OPTIKA**

**ágazathoz tartozó**

**54 725 08 azonosítószám**

**LÁTSZERÉSZ ÉS OPTIKAI ÁRUCIKK-KERESKEDŐ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 725 08 számú, Látszerész és optikai árucikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 08
Szakképesítés megnevezése: Látszerész és optikai árucikk-kereskedő
A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIX. Optika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

## III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

## IV. A szakképzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|---|---|
| - | - |
| - | - |

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
|---|---|---|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy | | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **3** | **8** | **2,5** | **9,5** | **140** | **5** | **5** | **140** | **3,5** | **6,5** | **9** | **22** | **10** | **21** | **160** | **9** | **22** |
| | Összesen | **11** | | **12** | | | **10,0** | | | **10,0** | | **31,0** | | **31,0** | | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | | | | | **0,5** | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | | | | | **2** | | | | | **2** | |
| 11645-16 Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek | **Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek** | | | **0,5** | | | | | | **0,5** | | **0,5** | | **1** | | | **0,5** | |
| 11656-16 Optikai alapismeretek | **Optikai alapismeretek** | | | | | | **1** | | | **0,5** | | **1** | | **1,5** | | | **1** | |
| | **Optika** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11659-16 Szemészeti alapismeretek | **Szemészeti alapismeretek** | | | | | | **1** | | | **0,5** | | **1** | | **1,5** | | | **1** | |
| 11661-16 Látszerészipari árucikkek anyag- és áruismerete | **Anyag- és áruismeret** | | | **1** | | | **1** | | | **0,5** | | **2** | | **2,5** | | | **2** | |
| | **Látszerészipari árucikkek értékesítésének gyakorlata** | | **4** | | **4** | | | **3** | | | **5,5** | | **18** | | **17** | | | **18** |
| | **Anyagismeret** | **2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Optikai gyártástechnológia** | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Optikai gyártási folyamatok gyakorlata** | | **4** | | **4,5** | | | | | | | | | | | | | |
| 11682-16 A szemüvegkészítés | **Szemüvegkészítés alapjai** | | | | | | **1,5** | | | **1** | | **1,5** | | **2,5** | | | **1,5** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| gyakorlata | **Szemüvegkészítés gyakorlata** | | | | **1** | | | **2** | | | **1** | | **4** | | **4** | | | **4** |
| 11758-15 Látszerész szakmai idegen nyelv | **Szakmai idegen nyelv** | | | | | | **0,5** | | | **0,5** | | **0,5** | | **1** | | | **0,5** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

| | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | | e | gy | ögy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **0** | **144** | **54** | **180** | **140** | **180** | **180** | **140** | **109** | **202** | **1048** | **450** | **1048** | **282** | **682** | **2011,5** | **360** | **756** | **160** | **282** | **682** | **2079,5** |
| | Összesen | **144** | | **234** | | | **360** | | | **310** | | | | | **963,5** | | | **1116** | | | **963,5** | | |
| | Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 624 óra (27,2%) | | | | | | | | | | | | | | | | 641,5 óra (28,6%) | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1387,5 óra (72,8%) | | | | | | | | | | | | | | | | 1438 óra (71,4%) | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** | | **15** | **0** | **15** |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 3 |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** | | **62** | **0** | **62** |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| | Munkavállalói szókincs | | | | | | | | | | | 0 | | | 24 | | 24 | 0 | 0 | | 24 | 0 | 24 |
| Kereskedelmi és vállalkozási | **Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek** | **0** | **0** | **18** | **0** | | **0** | **0** | | **15,5** | **0** | **33,5** | **0** | **33,5** | **15,5** | **0** | **49** | **36** | **0** | | **15,5** | **0** | **51,5** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vállalkozási és munkajogi ismeretek elmélete | | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 20 |
| | Áruforgalmi ismeretek | | | | | | | | | 15,5 | | 15,5 | | | | | 15,5 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Pénzforgalmi ismeretek | | | | | | | | | | | 0 | | | 7,5 | | 7,5 | 0 | 0 | | 7,5 | 0 | 7,5 |
| | Kereskedelmi egységek működtetésének szabályai | | | | | | | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 0 | 0 | | 8 | 0 | 8 |
| 11656-16 Optikai alapismeretek | **Optikai alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **15,5** | **0** | **51,5** | **0** | **51,5** | **31** | **0** | **82,5** | **54** | **0** | | **31** | **0** | **85** |
| | A geometriai optika alaptörvényei | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Sík felületű optikai testek | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | 12 | 0 | | 0 | 0 | 12 |
| | Szférikus és aszférikus tükrök | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | 10 | 0 | | 0 | 0 | 10 |
| | Lencsék, lencserendszerek | | | | | | 8 | | | 15,5 | | 23,5 | | | | | 23,5 | 24 | 0 | | 0 | 0 | 24 |
| | Leképzési hibák | | | | | | | | | | | 0 | | | 11 | | 11 | 0 | 0 | | 11 | 0 | 11 |
| | Fizikai optika | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |
| | Fotometria és fénysugárzás | | | | | | | | | | | 0 | | | 6 | | 6 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 6 |
| | **Optika** | **36** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szakrajz | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11659-16 Szemészeti alapismeretek | **Szemészeti alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **36** | **0** | | **15,5** | **0** | **51,5** | **0** | **51,5** | **31** | **0** | **82,5** | **54** | **0** | | **31** | **0** | **85** |
| | Az emberi szem anatómiája és a látás folyamata | | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | Szembetegségek | | | | | | 14 | | | | | 14 | | | | | 14 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 14 |
| | Az emberi szem optikai jellemzői | | | | | | 6 | | | 8 | | 14 | | | | | 14 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 16 |
| | A látás folyamatát befolyásoló jellemzők | | | | | | | | | 7,5 | | 7,5 | | | 7 | | 14,5 | 8 | 0 | | 7 | 0 | 15 |
| | Fénytörési hibák és korrigálási | | | | | | | | | | | 0 | | | 14 | | 14 | 0 | 0 | | 14 | 0 | 14 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | lehetőségeik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Látásjavító segédeszközök | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| 11661-16 Látszerészipari árucikkek anyag- és áruismerete | **Anyag- és áruismeret** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **36** | **0** | | **15,5** | **0** | **87,5** | **0** | **87,5** | **62** | **0** | **149,5** | **90** | **0** | | **62** | **0** | **152** |
| | Szemüveglencsék | | | 36 | | | 18 | | | | | 54 | | | | | 54 | 56 | 0 | | 0 | 0 | 56 |
| | Szemüvegkeretek | | | | | | 18 | | | 15,5 | | 33,5 | | | | | 33,5 | 34 | 0 | | 0 | 0 | 34 |
| | Kontaktlencsék | | | | | | | | | | | 0 | | | 35 | | 35 | 0 | 0 | | 35 | 0 | 35 |
| | Távcső, lupe | | | | | | | | | | | 0 | | | 17 | | 17 | 0 | 0 | | 17 | 0 | 17 |
| | Hőmérő, barométer, higrométer | | | | | | | | | | | 0 | | | 10 | | 10 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 |
| | **Látszerészipari árucikkek értékesítésének gyakorlata** | **0** | **144** | **0** | **144** | | **0** | **108** | | **0** | **171** | **566,5** | **0** | **566,5** | **0** | **558** | **1124,5** | **0** | **612** | | **0** | **558** | **1170** |
| | Vevőfogadás, igényfelmérés | | 30 | | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Vevők tájékoztatása, kommunikáció | | 30 | | | | | | | | | 30 | | | | | 30 | 0 | 30 | | 0 | 0 | 30 |
| | Szemüvegrendelés | | 84 | | 144 | | | 108 | | | 171 | 506,5 | | | | | 506,5 | 0 | 552 | | 0 | 0 | 552 |
| | Kontaktlencse | | | | | | | | | | | 0 | | | | 470 | 470 | 0 | 0 | | 0 | 470 | 470 |
| | Távcső, lupe | | | | | | | | | | | 0 | | | | 28 | 28 | 0 | 0 | | 0 | 28 | 28 |
| | Hőmérő, barométer, higrométer | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | Addicionális termékek | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 0 | 0 | | 0 | 30 | 30 |
| | **Anyagismeret** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Optikai üveg alapanyagai | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Optikai üveg tulajdonságai | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Optikai gyártástechnológia** | **0** | **0** | **36** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | Szemüveg-, és finomoptikai lencsék gyártástechnológiája | | | 36 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Optikai gyártási folyamatok** | **0** | **144** | **0** | **162** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **306** | **306** | **0** | **0** | **0** | **306** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **gyakorlata** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szemüveglencsék gyártása | | 126 | | | | | | | | 126 | | | | | 126 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Optikai megmunkálás segédanyagai | | 18 | | | | | | | | 18 | | | | | 18 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Szemüveglencsék gyártásának gépei, eszközei | | | | 126 | | | | | | 126 | | | | | 126 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Prizmák, tükrök gyártása | | | | 36 | | | | | | 36 | | | | | 36 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11682-16 A szemüvegkészítés gyakorlata | **Szemüvegkészítés alapjai** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **54** | **0** | | **31** | **0** | **85** | **0** | **85** | **46,5** | **0** | **131,5** | **90** | **0** | | **46,5** | **0** | **136,5** |
| | Szemüveglencsék | | | | | | 54 | | | | | 54 | | | | | 54 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| | Szemüvegkeretek | | | | | | | | | 31 | | 31 | | | | | 31 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| | Műhelyberendezések | | | | | | | | | | | 0 | | | 46,5 | | 46,5 | 0 | 0 | | 46,5 | 0 | 46,5 |
| | **Szemüvegkészítés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** | | **0** | **72** | | **0** | **31** | **139** | **0** | **139** | **0** | **124** | **263** | **0** | **144** | | **0** | **124** | **268** |
| | Szemüvegkészítés 1. | | | | 36 | | | 72 | | | 31 | 139 | | | | | 139 | 0 | 144 | | 0 | 0 | 144 |
| | Szemüvegkészítés 2. | | | | | | | | | | | 0 | | | | 124 | 124 | 0 | 0 | | 0 | 124 | 124 |
| 11758-15 Látszerész szakmai idegen nyelv | **Szakmai idegen nyelv** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **18** | **0** | | **15,5** | **0** | **33,5** | **0** | **33,5** | **15,5** | **0** | **49** | **36** | **0** | | **15,5** | **0** | **51,5** |
| | Vásárló fogadása, informálása | | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | 18 | 0 | | 0 | 0 | 18 |
| | Szemüvegkeret ajánlás | | | | | | | | | 7 | | 7 | | | | | 7 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 |
| | Szemüveglencse ajánlás | | | | | | | | | 8,5 | | 8,5 | | | 5 | | 13,5 | 10 | 0 | | 5 | 0 | 15 |
| | Kontaktlencse ajánlás | | | | | | | | | | | 0 | | | 5,5 | | 5,5 | 0 | 0 | | 5,5 | 0 | 5,5 |
| | Egyég termékek ajánlása | | | | | | | | | | | 0 | | | 5 | | 5 | 0 | 0 | | 5 | 0 | 5 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

# A
# 11499-12 azonosító számú

# Foglalkoztatás II.
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás II. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### *1.3.1. Munkajogi alapismeretek 3óra/3 óra*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *1.3.2. Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *1.3.3. Álláskeresés 4 óra/4 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

***1.3.4. Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

## 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | megbeszélés | | x | | |
| 3. | vita | | x | | |
| 4. | szemléltetés | | | x | |
| 5. | szerepjáték | | x | | |
| 6. | házi feladat | | | x | |

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | | x | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | | x | | |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása | | x | | |

## 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**
**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**
**(érettségire épülő képzések esetén)**
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Foglalkoztatás I. |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: | |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: | |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### *2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1* *6 óra/6 óra*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### *2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2* *8 óra/8 óra*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### *2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra*

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### *2.3.4. Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra*

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## 2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | kiselőadás | | | x | |
| 3. | megbeszélés | | | x | |
| 4. | vita | | | x | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |
| 6. | projekt | | x | | |
| 7. | kooperatív tanulás | | x | | |
| 8. | szerepjáték | | x | | |
| 9. | házi feladat | x | | | |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | x | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | | | x | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | | x | |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | | | |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | | x | |

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11645-16 azonosító számú

# Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11645-16 azonosító számú Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági feltételeiről | x |
| Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat | x |
| Előkészíti a raktárat az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut | x |
| Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket | x |
| Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket | x |
| Készletre veszi az árut | x |
| Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról | x |
| Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről | x |
| Leltárt készít/közreműködik a leltározásban | x |
| Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit | x |
| Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról | x |
| Szaktanácsadással segíti a vevőt a vásárlási döntésben | x |
| Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít | x |
| Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet | x |
| Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut | x |
| Intézi a fogyasztói reklamációkat | x |
| Betartja a baleset-, munka-, tűz,- környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat | x |
| Betartja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat | x |
| Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait | x |
| Megbízás alapján nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően | x |
| Elemzi, értékeli a forgalom és a készlet alakulását | x |
| Megállapítja a leltáreredményt | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A különböző vállalkozási formák jellemzői | x |
| A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai | x |
| A finanszírozás lehetőségei | x |
| Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása | x |
| Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok | x |
| Az árukihelyezés szabályai | x |
| Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok | x |

| | |
|---|---|
| A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása | x |
| A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata | x |
| Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk | x |
| Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig | x |
| A fizettetés módja | x |
| A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai | x |
| Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások | x |
| A pénztárgépek használatának szabályai | x |
| Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai | x |
| Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások | x |
| Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata | x |
| Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények | x |
| A pénzkezelésre vonatkozó szabályok | x |
| A számlázás, nyugtaadás szabályai | x |
| A munkaviszony jogi szabályozása | x |
| A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok | x |
| A forgalom és a készletek alakulásának, összetételének, összefüggésének elemzéséhez alkalmazható mutatószámok | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Mennyiségérzék | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Megbízhatóság | x |
| Önállóság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Meggyőző készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x |
| Figyelemmegosztás | x |
| Helyzetfelismerés | x |

## 3. Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek tantárgy 49 óra/51,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgyat sikeresen elvégző tanuló megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a vállalkozásokkal és kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatban. Ismerje meg a vállalkozások szabályozási környezetét, legyen tisztában az alapvető munkajogi fogalmakkal és szabályokkal. Legyen tisztában a kereskedelmi egységek működési szabályaival és az egyes kapcsolódó áruforgalmi, pénzforgalmi tevékenységekkel.

### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika

### 3.3. Témakörök

#### *3.3.1. Vállalkozási és munkajogi ismeretek elmélete 18 óra/20 óra*

A különböző vállalkozási formák jellemzői.
A vállalkozás létrehozásának feladatai.
A finanszírozás lehetőségei.
A munkaviszony jogi szabályozása.

#### *3.3.2. Áruforgalmi ismeretek 15,5 óra/16 óra*

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása.
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok.
Az árukihelyezés szabályai.
A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása.
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk.
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig.
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények.

#### *3.3.3. Pénzforgalmi ismeretek 7,5 óra/7,5 óra*

Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok.
A fizettetés módja.
A pénztárgépek használatának szabályai.
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok.
A számlázás, nyugtaadás szabályai.

#### *3.3.4.* Kereskedelmi egységek működtetésének szabályai *8 óra/8 óra*

A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok.
Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai.
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások.

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | x | - |
| 2. | elbeszélés | x | x | x | - |
| 3. | kiselőadás | x | x | x | - |
| 4. | megbeszélés | x | x | x | - |
| 5. | vita | x | x | x | - |

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | x | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | |

## 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11656-16 azonosító számú

# Optikai alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11656-16 azonosító számú Optikai alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Optikai alapismeretek | Szakrajz |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Tájékoztatást ad az optikai testek jellemzőiről és képalkotásáról | X | |
| Tájékoztatást ad a prizmák fényre gyakorolt hatásáról | X | |
| Tájékoztatást ad a szemüveglencsék képalkotásáról | X | |
| Tájékoztatást ad lencserendszerek képalkotásáról, működéséről | X | |
| Összeveti a minőségi kézikönyv és a minőségdokumentációval szemben támasztott követelményeket. | | X |
| Megtervezi a műveleti sorrendet. | | X |
| Értelmezi az üvegkatalógus öntési lap adatait. | | X |
| Összehasonlítja az üvegalapanyag tulajdonságait a követelményekkel és az öntési lap alapján. | | X |
| Alkalmazza az üvegalapanyagok és fémszerszámok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat. | | X |
| A megmunkáláshoz szükséges gépeket, tartozékaikat célszerűen kiválasztja, beállítja, kezeli és karbantartja. | | X |
| Ellenőrizze a polírozott lencséket dioptria, valamint INTERFERO mérő gépekkel. | | X |
| Betartja a munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat, a munkahelyi rend és tisztaság munkakörnyezeti szabályait. | | X |
| Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a veszélyes hulladékok tárolási szabályait. | | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése | X | |
| A fény visszaverődése és törése | X | |
| Síkpárhuzamos lemez és prizmák optikai jellemzői | X | |
| A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása | X | |
| Síktükör jellemzői és képalkotása | X | |
| Gömbtükrök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotása | X | |
| Szférikus, tórikus, aszférikus lencsék jellemzői | X | |

| | | |
|---|---|---|
| Optikai lencsék és képalkotásuk | X | |
| Lencserendszerek jellemzői | X | |
| Fényrekeszek jellemzői | X | |
| Leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei | X | |
| A fény hullámtermészete: fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői | X | |
| Fotometriai egységek | X | |
| Műszaki táblázatok, mértékegységek | | X |
| Az üveg műszaki rajza | | X |
| A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusztávolságának a számítása | | X |
| A dioptriaértékek számítása | | X |
| A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása | | X |
| Mérő és ellenőrző eszközök, a velük való mérés, mérési hibák | | X |
| Az optikai üvegcsiszoló szakma munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási ismeretei | | X |
| Üvegmegmunkálás közbeni baleseti veszélyforrások elleni védekezései | | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | X | |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | X | |
| Szakmai idegen nyelvű beszédkészség | X | |
| Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése | X | |
| Üvegipari rajz készítése, olvasása, értelmezése | | X |
| Olvasott szakmai szöveg, gyártási lapok megértése | | X |
| Döntési képesség | | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | X | X |
| Kézügyesség | | X |
| Megbízhatóság | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | X | |
| Meggyőzőkészség | X | |
| Kezdeményezőkészség | | X |
| Motiváló készség | | X |
| Tolerancia | | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | X | |
| Figyelemmegosztás | X | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | X |
| Figyelem összpontosítás | | X |

## 4. Optikai alapismeretek tantárgy 82,5 óra/85 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló elméleti felkészítése az értékesítési folyamatban és a szemüvegkészítés során felmerülő optikai ismeretek elsajátítására. A tanuló ismerje meg, és legyen képes a gyakorlatban alkalmazni a különböző optikai testek látható fényre gyakorolt hatását. Ismerje a látható fény természetét és az általa forgalmazott optikai eszközök működését. A tanuló ismerje a szemüvegkészítéshez szükséges elméleti optikai ismereteket.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, Fizika

### 4.3. Témakörök

#### *4.3.1. A geometriai optika alaptörvényei* *8 óra/8 óra*

A fény keletkezése és terjedése
A fény terjedési sebessége
A különböző optikai közegek hatása a terjedési sebesség nagyságára
A törésmutató fogalma: abszolút-, és relatív törésmutató
A fényvisszaverődés törvényei
A fénytörés törvényei
A teljes visszaverődés jelensége és gyakorlati jelentősége
Az optikai úthossz fogalma, a Fermat-elv

#### *4.3.2. Sík felületű optikai testek* *12 óra/12 óra*

A síktükör képalkotása és gyakorlati alkalmazása
A fénysugár eltolódása síkpárhuzamos lemez esetén
A prizmák jellemzői, a fénysugár elforgatása prizmák esetén
Reflexiós prizmák és gyakorlati alkalmazásuk
A prizmák színbontása
Az akromatizálás módszere
Az Abbe-szám fogalma és jelentése
Az ék optikai hatása és alkalmazásának lehetőségei

#### *4.3.3. Szférikus és aszférikus tükrök* *8 óra/10 óra*

A homorú gömbtükör jellemzői és képalkotása
A képalkotási esetekben az optikailag helyes ábra megrajzolása
A leképzési törvény, a lineáris nagyítás és a szögnagyítás
A domború gömbtükör jellemzői és képalkotása
Az aszférikus tükrök jellemzői és gyakorlati alkalmazhatósága

#### *4.3.4. Lencsék, lencserendszerek* *23,5 óra/24 óra*

Szférikus lencsék jellemzői, és geometriai sajátosságai
Szférikus lencsék törőerejének és fókusztávolságának meghatározása
Gyűjtőlencsék képalkotási esetei, az optikailag helyes ábra megrajzolása
Szórólencsék képalkotási esete, az optikailag helyes ábra megrajzolása
Hengeres, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői és képalkotása
Vastag lencsék jellemzői

A fősíkok fogalma, jelentősége és elhelyezkedése
Vastag lencsék törőerejének és fókusztávolságának meghatározása
Vastaglencsék képalkotása
A lencserendszerek jellemzői
Két tagból álló lencserendszer eredő törőerejének és fókusztávolságának meghatározása, a két tagból álló lencserendszer speciális esetei
A fényrekeszek jellemzői, és hatásuk az áthaladó fény mennyiségére, a felbontóképességre, a mélységélességre és a képmezőre

***4.3.5. Leképzési hibák 11 óra/11 óra***

Az ideális optikai leképzés feltétele illetve speciális teljesülése
A szférikus aberráció kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása
A kóma kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása
Az asztigmatizmus kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása
A képmezőhajlás kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása
A képtorzítás kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása
A kromatikus aberráció kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása

***4.3.6. Fizikai optika 14 óra/14 óra***

A fény hullámtermészete, a hullámok fizikai jellemzői, a Huygens-Fresnel-elv
A fényelhajlás jelenség és gyakorlati alkalmazása
Az optikai leképzés hullámoptikai elve, a felbontóképesség
Hullámok találkozása, az interferencia kialakulása, feltételei és speciális esetei
A reflexiócsökkentő réteg működése
A polarizáció jelensége és gyakorlati alkalmazása
Az anizotróp anyagok jellemzői és polarizáló hatásuk
A polárszűrő jellemzői
Az elektromágneses hullámok jellemzői és fizikai leírása
Az elektromágneses színkép tartományai és azok jellemzői

***4.3.7. Fotometria és fénysugárzás 6 óra/6 óra***

Az emberi szem színérzékenysége nappali, átmeneti és éjszakai fényviszonyok között
A fényerősség, a fényáram, a megvilágítási erősség és a felületi világosság jelentése, mértékegysége és matematikai összefüggései
A színek fizikai jellemzői és csoportosítása
A színkeverés típusai és azok jellemzői
A fény, mint sugárzás
Az emisszió és az abszorpció fogalma és jellemzői
A színhőmérséklet fogalma és gyakorlati alkalmazása
Atomok gerjesztése, a fényelektromos hatás
Lézerek működése

## 4.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 4.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | | X | |
| 2. | elbeszélés | X | | X | |
| 3. | kiselőadás | X | | | |
| 4. | megbeszélés | | X | X | |
| 5. | vita | | X | X | |
| 6. | szemléltetés | | | X | |
| 7. | elektronikus oktatás | X | X | X | |

### 4.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | X | X | | |
| 2.2. | Leírás készítése | X | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | X | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | X | | | |

## 4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**5. Optika tantárgy** **36 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

Megismertetni és elsajátítatni a tanulókkal a szemüveglencsék és finomoptikai termékek gyártásához szükséges fénytani ismereteket, törvényeket, és azok magyarázatát, valamint az ehhez szükséges számításokat és összefüggéseket.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Fizika

**5.3. Témakörök**

***5.3.1. Szakrajz*** ***36 óra/0 óra***

Alaki és formai ismeretek.
Merőlegesek rajzolása két vonalzóval.
Párhuzamosok rajzolása két vonalzóval.
Síkmértani szerkesztések.
Vetítési módok.
Térelemek ábrázolása.
Három képsíkos ábrázolás.
Metszetek ábrázolása.
Megmunkálási jelek.
Kikészítési jelek.
Anyaghibák.
Megmunkálási hibák.
Kétszer domború lencsék rajza.
Sík domború lencsék rajza.
Kétszer homorú lencsék rajza.
Sík homorú lencsék rajza.
Hengerlencsék rajza.
Meniszkuszlencse rajza.
Szemüveglencse rajza.

**5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

**5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | X | |
| 2. | elbeszélés | | | X | |
| 3. | megbeszélés | | | X | |
| 4. | szemléltetés | | | X | |
| 5. | kooperatív tanulás | | X | | |
| 6. | házi feladat | X | | | |
| 7. | digitális alapú feladatmegoldás | X | | | |

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | X | |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | X | |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | X | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | X | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | X | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | X | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | X | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | X | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | X | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | X | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | X | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | X | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | X | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | X | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | X | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | X | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | X | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | X | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | X | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | X | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | X | | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X | | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | X | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | X | | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | X | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | X | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | X | | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | X | | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | X | | | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | X | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | X | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | X | | | |

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11659-16 azonosító számú

# Szemészeti alapismeretek
# megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11659-16 azonosító számú Szemészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szemészeti alapismeretek |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Ismeri az emberi szem működését, fénytörési rendellenességeit, a leggyakoribb szemészeti elváltozásokat és megbetegedéseket | X |
| Tájékoztatást ad az ametrópiák és a presbiópia jellemzőiről, a látásra gyakorolt hatásáról és a korrigálásuk lehetőségeiről | X |
| Értelmezi a látásvizsgálati eredmény adatait, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvényen lévő adatok teljességét, pontosságát | X |
| Ellenőrzi az elkészült látásjavító eszköz megfelelőségét | X |
| Bemutatja a látássegítő eszközök használatát | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése | X |
| A látás folyamata | X |
| A legfontosabb szembetegségek | X |
| Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok | X |
| A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői | X |
| Az alkalmazkodás, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői | X |
| A látásélesség (Visus) fogalma | X |
| A binokuláris látás | X |
| A fényérzés és az adaptáció | X |
| A fénytörési hibák és azok korrigálásának lehetőségei | X |
| A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök | X |
| Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra | X |
| A szemüvegvény adatai | X |
| A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése | X |
| A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése | X |
| Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | X |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | X |
| Szakmai idegen nyelvű beszédkészség | X |
| Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önállóság | X |
| Precizitás | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | X |
| Meggyőző készség | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | X |
| Figyelemmegosztás | X |

## 6. Szemészeti alapismeretek tantárgy 82,5 óra/85 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló elméleti felkészítése az értékesítési folyamatban és a szemüvegkészítés során felmerülő szemészeti és optometriai ismeretek elsajátítására. A tanuló ismerje meg, és legyen képes a gyakorlatban alkalmazni az emberi szem anatómiai és optikai jellemzőinek tananyagát. Ismerje a látás folyamatát, a leggyakoribb szembetegségeket, a szem fénytörési hibáit, és azok korrigálási lehetőségeit. A tanuló ismerje a látásjavító segédeszközök működését és látásra gyakorolt hatásait. Legyen képes elvégezni a látáspróbákat az optikai segédeszközök átadása során.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia, Optikai alapismeretek, Szemüvegkészítés gyakorlata.

### 6.3. Témakörök

#### *6.3.1. Az emberi szem anatómiája és a látás folyamata 16 óra/16 óra*

A szemgolyó és a szemgödör legfontosabb részei.
A külső rostos burok felépítése és szerepe.
A középső eres burok felépítése és szerepe.
A csarnokzug felépítése és szerepe.
A retina rétegei, az egyes rétegek szerepe.
A retina egyes területeinek részvétele a látás folyamatában.
A csapok és a pálcikák működése.
A szemlencse jellemzői és anatómiai felépítése.
Az üvegtest felépítése és funkciói.
A látóideg és központi idegrendszeri kapcsolatai. A látópálya.
A külső szemizmok szerepe, működése
A szemhéjak és a kötőhártya felépítése és szerepe.
A könnytermelő és a könnyelvezető szervek felépítése és működése.
A szem alapvető funkciói: tárgylátás, színlátás, mélységlátás, fényérzés, adaptáció.
A látás folyamata.
A színlátás anatómiai feltételei. Színlátás elméletek
A fényérzés fogalma.

#### *6.3.2. Szembetegségek 14 óra/14 óra*

A szaruhártya leggyakoribb betegségei.
A kötőhártya leggyakoribb betegségei.
A szemhéjak leggyakoribb betegségei.
A könnytermelő és a könnyelvezető szervek leggyakoribb betegségei.
A szemlencse betegségei. A szürkehályog.
A középső eres burok leggyakoribb betegségei.
A retina és a látóideg betegségei. Időskori makula degeneráció (AMD), retina leválás, retinopátiák.
A glaukóma betegség definíciója, jellemzői és a látótérre gyakorolt hatása.
A külső szemizmok működési zavarai.
A színlátás zavarai.
A vakság és a csökkentlátás fogalma.
A szemészeti egészségügyi szabályok, szemészeti elsősegélynyújtás

Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok.

***6.3.3. Az emberi szem optikai jellemzői 14 óra/16 óra***

A Gullstrand -féle szemmodell.
A szaruhártya optikai hatása.
A szemlencse optikai hatása alkalmazkodásmentes esetben.
A szemlencse optikai hatása maximális alkalmazkodás esetén.
A szem – mint kéttagú lencserendszer – optikai hatása alkalmazkodásmentes esetben.
A szem – mint kéttagú lencserendszer – optikai hatása maximális alkalmazkodás esetén.

***6.3.4. A látás folyamatát befolyásoló jellemzők 14,5 óra/15 óra***

Az emberi szem felbontóképessége.
A látóélesség fogalma, mérési lehetőségei.
A látóélesség változása a retina különböző területein.
Az akkomodáció és a konvergencia fogalma és kapcsolata.
Az akkomodációs szélesség fogalma.
A közelpont és a távolpont fogalma.
A látótér fogalma.
A binokuláris látás szintjei, az egyes szintek jellemzői.
A binokuláris látás zavarai (strabizmus, heterofória). Az okklúzió fogalma, az okklúziós kezelés célja.

***6.3.5. Fénytörési hibák és korrigálási lehetőségeik 14 óra/14 óra***

A fénytörési hibák és azok korrigálásának lehetőségei: miópia, hipermetrópia, asztigmia, presbiópia, anizometrópia, ambliópia.
A látás vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök. Objektív és szubjektív vizsgálati módszerek.
A közeli látásélesség ellenőrzésének módjai, eszközei.
A pupilla távolság helyes mérése. Különböző mérési módszerek.

***6.3.6. Látásjavító segédeszközök 10 óra/10 óra***

A látásvizsgálati eredmény adatainak értelmezése, a szemüvegvényen szereplő személyes és egyéb adatok, érvényességi idő.
Cilinderes lencse átszámítási módszerei.
Az internacionális és a TABO skála jellemzői és különbsége.
A szemüveglencse jellemző adatai, és azok jelentése.
A szemüveglencse illesztési szabályai, és azok látásra gyakorolt hatása.
A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése.
A kontaktlencse viselés indikációi és kontra indikációi.
Csökkentlátók látásjavító eszközei. Nagyítók, távcsőszemüvegek.

**6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | X | | X | |
| 2. | elbeszélés | X | | X | |
| 3. | kiselőadás | X | X | | |
| 4. | megbeszélés | | X | X | |
| 5. | vita | | X | X | |
| 6. | szemléltetés | | | X | |
| 7. | elektronikus oktatás | X | X | X | |

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | X | X | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X | | | |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | X | X | | |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X | X | X | |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X | X | X | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | X | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | X | | | |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | X | X | | |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | X | X | | |
| 4.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | X | X | | |

**6.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11661-16 azonosító számú

# Látszerészipari árucikkek anyag- és áruismerete megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11661-16 azonosító számú Látszerészipari árucikkek anyag- és áruismerete megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Anyag- és áruismeret | Látszerészipari árucikkek értékesítésének gyakorlata | Anyagismeret | Optikai gyártástechnológia | Optikai gyártási folyamatok gyakorlata |
|---|---|---|---|---|---|
| FELADATOK | | | | | |
| Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban | | x | | | |
| Tájékozódik a vásárló meglévő szemüvegével kapcsolatban | | x | | | |
| Bemutatja a szemüveglencsék típusait, jellemzőit és alapanyagait | x | x | | | |
| Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse kiválasztását | | x | | | |
| Bemutatja a szemüvegkeretek típusait, alapanyagait, jellemzőit | x | x | | | |
| A szakmai szempontok figyelembe vételével megfelelő szemüvegkeretet ajánl | | x | | | |
| Színezéseket és felületkezeléseket ajánl | | x | | | |
| A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és a megfelelő jelöléseket a lencsén elvégzi, megállapítja a megrendelt lencse optimális átmérőjét | | x | | | |
| Tájékoztatást ad a szemüvegkeret és a lencsék árairól, kedvezményeket, akciókat ajánl | | x | | | |
| Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a rendelő nyomtatványokat | | x | | | |
| A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl | | x | | | |
| Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát | | x | | | |
| Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására | x | x | | | |
| Kiegészítő termékeket ajánl | | x | | | |
| A szem védelmét biztosító szemüveget, napszemüveget ajánl | | x | | | |
| Tájékoztatást ad a kontrollvizsgálatról | | x | | | |
| Bemutatja a távcsövek működését, használatát | x | | | | |
| Hőmérőt, barométert, higrométert forgalmaz, ajánl | x | | | | |
| Tájékoztatást ad a kontaktlencse alapanyagokról, típusokról és azok tulajdonságairól | x | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl | | x | | | |
| Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét kontaktológus felügyeletével, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan | | x | | | |
| Összeveti a minőségi kézikönyv és a minőségdokumentációval szemben támasztott követelményeket. | | | x | | |
| Megtervezi a műveleti sorrendet. | | | x | | |
| Értelmezi az üvegkatalógus öntési lap adatait. | | | x | | |
| Összehasonlítja az üvegalapanyag tulajdonságait a követelményekkel és az öntési lap alapján. | | | x | | |
| Alkalmazza az üvegalapanyagok és fémszerszámok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat. | | | x | | |
| A megmunkáláshoz szükséges gépeket, tartozékaikat célszerűen kiválasztja, beállítja, kezeli és karbantartja. | | | x | | |
| Ellenőrizze a polírozott lencséket dioptria, valamint INTERFERO mérő gépekkel. | | | x | | |
| Betartja a munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat, a munkahelyi rend és tisztaság munkakörnyezeti szabályait. | | | x | | |
| Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a veszélyes hulladékok tárolási szabályait. | | | x | | |
| Előkészíti az optikai üvegtesteket, tömbüveget, préslencséket, félkészlencséket, műanyaglencsék és felületkezeléshez használt alap- és segédanyagokat. | | | | x | x |
| Az optikai testeket illesztéssel rögzíti, ragasztja a fészkes, bordázott, sík, csésze és gomba alakú fémszerszámokra, ragasztófóliával, gyantás papírral, és Wood-fémmel, szurokkal, gipsszel. | | | | x | x |
| Alkalmazza a mechanikai, pneumatikus, vákuumos szorítókat, befogó patronokat, szorító harangokat. | | | | x | x |
| Szakszerűen beállítja a megmunkáló gépeken (fűrészgép, marógép, leppelő - vagy csiszológép, polírozógép) az előírt paramétereket valamint a számítógép vezérlésű gépekbe az adatokat beviszi. | | | | x | x |
| Megválasztja a gyémántszerszámokat, csiszolóporokat, (durva-finom) megmunkáláshoz és alkalmazza a megfelelő egyéni védőeszközöket (gumikesztyű, védőszemüveg). | | | | x | x |
| Fazettázási, és ellenőrzési műveletet alkalmaz a megmunkált üvegeken. | | | | x | x |
| Polírozási műveleteket alkalmazzon (széria, receptúra és finomoptikai termékeknél) | | | | x | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Megmunkálás után a ragasztóanyag függvényében megválasztja a leszedési eljárást, berendezéseket és az optikai testeket sérülésmentesen leszedi. | | | | x | x |
| Központosítási műveleteket alkalmaz. | | | | x | x |
| Beállítja, és működteti az előírt technológia alapján a vákuumgőzölő berendezéseket. | | | | x | x |
| Vákuumgőzölő berendezéssel reflexiónövelő, szűrő és nyalábosztó bevonatot készít. | | | | x | x |
| Műanyag lencséknél keményréteg bevonatot készít, felhordás folyamatának és a keményítés technológiájának ismeretében. | | | | x | x |
| Az adott tevékenységekhez kapcsolódóan ellenőrzéseket és méréseket végez. | | | | x | x |
| Jelfelvivő eljárásokat végez (gravírozás, acél vagy gyémántszerszámmal, ultrahanggal vagy lézerrel, maratással fototechnikai eljárással, szitanyomással) az előírt technológiának megfelelően a műveleteket végrehajtja. | | | | x | x |
| Elkészíti a műanyag szemüveglencse öntőformáját (mold-ját). | | | | x | x |
| Alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat, a munkautasításokat, a szabványok előírásait. | | | | x | x |
| Dokumentálja az elvégzett feladatokat, feljegyzi tapasztalatait, rendellenességeket, a munkahelyét, munkakörnyezetét rendbe teszi. | | | | x | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| A látásvizsgálati eredmény, a szemüvegvény adatainak értelmezése | x | x | | | |
| A szemüveglencsék alapanyagai, optikai, fizikai és vegyi jellemzői | x | | | | |
| A szemüveglencsék típusai, jellemző tulajdonságai | x | x | | | |
| Szemüvegkeretek típusai, alapanyagai, jellemzői | x | x | | | |
| A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok | x | x | | | |
| A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok | x | x | | | |
| Színezések és felületkezelések módjai, fajtái | x | x | | | |
| A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői | x | x | | | |
| A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai | x | x | | | |
| A vevőfogadás módja | | x | | | |
| A vevői igény felmérésének módja | | x | | | |
| A vevő tájékoztatásának formái | | x | | | |
| Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai | x | x | | | |
| A rendelés felvételének menete | | x | | | |
| Az elkészült szemüveg adaptálása | | x | | | |
| Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra | | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A távcsövek működése, kezelése | x | | | | |
| A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása | x | | | | |
| A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése | x | | | | |
| Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői | x | x | | | |
| Kontaktlencsék típusai | | x | | | |
| Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai | x | x | | | |
| Kontaktlencsék gyártástechnológiája | x | | | | |
| Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai | x | x | | | |
| Kontaktlencse használata, és betanításának menete | x | x | | | |
| Addicionális termékek | x | x | | | |
| Műszaki táblázatok, mértékegységek | | | x | | |
| Az üveg műszaki rajza | | | x | | |
| Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok | | | x | | |
| Rögzítő anyagok fajtái és felhasználási módjuk | | | x | | |
| A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámai | | | x | | |
| A polírozás gépei és szerszámai | | | x | | |
| A szemüveglencse alakjától és anyagától függő gyártási műveletek | | | x | | |
| A műanyag szemüveglencsék előállítása, alkalmazott szerszámok, gépek | | | x | | |
| A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása | | | x | | |
| Mérő és ellenőrző eszközök, a velük való mérés, mérési hibák | | | x | | |
| Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas anyagok | | | x | | |
| Az optikai üvegcsiszoló szakma munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási ismeretei | | | x | x | x |
| Üvegmegmunkálás közbeni baleseti veszélyforrások elleni védekezései | | | x | | |
| Gazdaságos anyagfelhasználás számítása | | | | x | |
| A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusztávolságának a számítása | | | x | x | |
| A dioptriaértékek számítása | | | x | x | |
| Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása | | | | x | |
| Anyagok (alap- és segédanyagok) tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések | | | x | x | |
| A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása | | | | x | |
| Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása | | | | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A műanyag és az üveg anyagok összehasonlítása | | | | x | x |
| Az optikai elemek rögzítéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai és felhasználási módjuk | | | | x | x |
| Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük | | | | x | x |
| A csiszolás folyamata, csiszolóanyagok megválasztása, a rádiuszcsiszolás műveletei, gépei és szerszámai | | | | x | x |
| Lemosáshoz használt tisztítóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai | | | | x | x |
| A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása | | | | x | x |
| Él letörések készítése | | | | x | x |
| A polírozás műveletei, gépei és szerszámai, a polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása | | | | x | x |
| Központosság és külpontosság, a központosítás optikai és mechanikai műveletei | | | | x | x |
| A leszedés rögzítéstől függő műveletei | | | | x | x |
| A szférikus, a hengerfelületű (cilinderes), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék, gyártásuk anyagai, gépei és szerszámai | | | | x | |
| A műanyag szemüveglencsék előállításához alkalmazott szerszámok, gépek | | | | | x |
| A finomoptikai termékek gyártásának gépei, eszközei | | | | | x |
| Védőlakkok és színezőanyagok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok | | | | x | x |
| A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai | | | | x | x |
| A vákuumgőzölés gépei, műveletei és segédanyagai | | | | x | x |
| A jelfelvivő eljárások gépei és szerszámai | | | | x | x |
| A finomoptikai megmunkálás műveletei | | | | x | x |
| Mérő és ellenőrző eszközök, mérési hibák | | | | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Szakmai magyar és idegen nyelvű hallott szöveg megértése | | x | | | |
| Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédkészség | | x | | | |
| Szakmai jelképek értelmezése | x | x | | | |
| Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használatának képessége | x | x | | | |
| Üvegipari rajz készítése, olvasása, értelmezése | | | x | | |
| Olvasott szakmai szöveg, gyártási lapok megértése | | | x | | |
| Megmunkáláshoz szükséges gépek, szerszámok, segédeszközök, segédanyagok kezelése, használata | | | x | | |
| Elemi számolási készség | | | x | | |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | | | | x | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Döntési képesség | | | x | x | x |
| Önállóság a munkavégzésben | | | | x | x |
| Motiválható tudás | | | | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Precizitás | x | x | | x | x |
| Kézügyesség | | | x | | |
| Megbízhatóság | | | x | | |
| Pontosság | | | x | | |
| Állóképesség | | | | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | | | | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Kapcsolatteremtő képesség | x | x | | | |
| Meggyőzőkészség | x | x | | | |
| Kezdeményezőkészség | | | x | | |
| Motiváló készség | | | x | | |
| Tolerancia | | | x | | |
| Kommunikációs rugalmasság | | | | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | | | | x | x |
| Motiválhatóság | | | | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | | | |
| Figyelem megosztás | x | x | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | | | x | | |
| Figyelem összpontosítás | | | x | | |
| Logikus gondolkodás | | | | x | x |
| Problémaelemzés, - feltárás | | | | x | x |
| Eredményorientáltság | | | | x | x |

## 7. Anyag- és áruismeret tantárgy 149,5 óra/152 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a látszerész és optikai árucikk-kereskedelem tevékenységéhez kapcsolódó alapanyagokat, illetve árukat. Legyenek képesek a vevő igényihez legjobban illeszkedő és a szakmai előírásoknak megfelelő anyagok, áruk kiválasztására és alkalmazására.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 7.3. Témakörök

#### *7.3.1. Szemüveglencsék* *54 óra/64 óra*

A szemüveg története
A szemüveglencsék csoportosítása alapanyaguk szerint.
Üveglencsék jellemzői: optikai, fizikai és vegyi tulajdonságok.
Optikai műanyagok jellemzői: optikai, fizikai és vegyi tulajdonságai.
Az optikai alapanyagok jellemzőinek - törésmutató, Abbe-szám, sűrűség - értékhatárai, azok összefüggései.
Az optikai leképzés hibái.
Szemüveglencsék csoportosítása: – szférikus, tórikus, aszférikus lencsék jellemzői, - egyfókuszú és többfókuszú lencsék jellemzői, - centrált, decentrált és prizmatikus lencsék jellemzői, - lentikuláris lencsék jellemzői.
Cilinderes lencsék átszámítása.
Multifokális szemüveglencsék csoportosítása, jellemzői.
Munkaszemüvegek fajtái, jellemzői.
Szemüveglencsék gravírozása.
Lencsetasak adatai.
Látásvizsgálati eredmény, szemüvegvény adatainak értelmezése.
A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok.
Műanyag lencsék felületkeményítése.
Felületi reflexió, és a felületi reflexió összefüggése az alapanyag törésmutatójával. A reflexiócsökkentő réteg elmélete.
Egy-, és többrétegű reflexiócsökkentő rétegek jellemzői.
Üveg alapanyagok színezhetősége.
Műanyag alapanyagok színezhetősége. Színezés fajtái.
Kontrasztfokozó és speciális színezések.
Fényre sötétedő üveg alapanyagú lencsék jellemzői és a fejlesztések hatásai.
Fényre sötétedő műanyag alapanyagú lencsék jellemzői és a fejlesztések hatásai.
Az UV-sugárzás hatása a látásra. UV-védelem.
Napvédő lencsék jellemzői, kategóriái.

#### *7.3.2. Szemüvegkeretek* *33,5 óra/34 óra*

A szemüvegkeret részei.
Szemüvegkeretek méretezése.
Szemüvegkeretek típusai, jellemzői.
Fém alapanyagok kémiai összetétele, és fizikai jellemzői.
Az ötvözetek fogalma és előnyös tulajdonságai.

A szemüvegkeret gyártásában használt legfontosabb fémek: a nikkel, réz, nemesfémek.
Az acél és a titán fizikai jellemzői.
Műanyag alapanyagok kémiai összetétele, és fizikai jellemzői.
Fröccsöntött keretek jellemzői.
A mart szemüvegkeretek jellemzői
Utólagos megmunkálások: élek eltávolítása, dobolás, polírozás.
Műanyag szemüvegkeretek összeállítása, végső megmunkálása.
Minőségellenőrzés a keretgyártásban.
A szemüveg adatainak, típusának értelmezése.
A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői.
A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai.
A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok.
Alkatrészek jellemzői.
A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése.
Az elkészült szemüveg adaptálása.

***7.3.3. Kontaktlencsék*** ***35 óra/35 óra***

Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői.
Kontaktlencsék típusai.
Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai.
Kontaktlencsék gyártástechnológiája.
Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai.
Kontaktlencse használata, és betanításának menete.
Addicionális termékek.
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra.

***7.3.4. Távcső, lupe*** ***17 óra/17 óra***

A távcsövek működése, kezelése.
A Kepler, a Newton, a Galilei és a prizmás távcsövek jellemzői, optikai rendszerük.
Lupék jellemzői, felhasználási területük

***7.3.5. Hőmérő, barométer, higrométer*** ***10 óra/10 óra***

A hőmérő főbb jellemzői, működése.
A barométer főbb jellemzői, működése.
A higrométer főbb jellemzői, működése.

**7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | x | |
| 2. | elbeszélés | | | x | |
| 3. | kiselőadás | x | x | x | |
| 4. | megbeszélés | | | x | |
| 5. | elektronikus oktatás | | | x | |

### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |

## 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Látszerészipari árucikkek értékesítésének gyakorlata tantárgy1124,5 óra/1170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

## 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók értékesítéseik során legyenek képesek az elméleti órákon megszerzett ismereteteket a gyakorlatban is alkalmazni. Törekedjenek a vevők megfelelő fogadására, képesek legyenek a vevői igények kellő mélységű felmérésére a szakmai előírásokkal való összeegyeztetésére. Legyenek képesek kielégítő módon tájékoztatni a vevőket, illetve megfelelő legyen a vevővel való kommunikációs készségük, képességük.

## 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

## 8.3. Témakörök

### *8.3.1. Vevőfogadás, igényfelmérés* *30 óra/30 óra*

A vevőfogadás módja.
A vevői igény felmérésének módja.
A rendelés felvételének menete.

### *8.3.2. Vevő tájékoztatása, kommunikáció* *30 óra/30 óra*

A vevő tájékoztatásának formái.
Szakmai ismeretek átadása.
Reklamációk kezelése.
Vevőtájékoztatás.
Asszertív kommunikáció.
Kommunikációs csatornák.
Kommunikációs korlátok.
Kommunikációs technikák.
Verbális és nem verbális kommunikáció

### *8.3.3. Szemüvegrendelés* *506,5 óra/552 óra*

Látásvizsgálati eredmény és szemüvegvény adatainak értelmezése.
Tájékozódás a vásárló meglévő szemüvegével kapcsolatban.
Az új szemüveggel szemben támasztott igények felmérése.
A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok figyelembe vétele.
A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok figyelembe vétele.
Szemüveglencse katalógusok használata.
Egyfókuszú szemüveglencse, megfelelő felületkezelések és szemüvegkeret ajánlása, értékesítése.
Többfókuszú szemüveglencse, megfelelő felületkezelések és szemüvegkeret ajánlása, értékesítése.
Munkaszemüvegek ajánlása, értékesítése.
Archoz igazítás módjai, optikai mérések, jelölések menete.
Pótszemüveg ajánlása.
A szemüveglencse megrendelésének menete.
Az elkészült szemüveg igény szerinti adaptálása, kiadása.
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra.
A szemüveg helyes használatának karbantartásának menete.
Napszemüveg ajánlása, értékesítése.

### *8.3.4. Kontaktlencse ápolás* *470 óra/470 óra*

Kontaktlencsék jellemzői adatai.
Kontaktlencsék fajtái.
Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai.
Kontaktlencse betanításának menete kontaktológus felügyeletével.
Kontaktlencsék kihordási idejéről tájékoztatás.
Kontaktlencse katalógusok használata.
Kontaktlencse rendelés menete.
Kontaktlencse ápolószerek csoportosítása, kiszerelése.
Ápolószerek használatával kapcsolatos tudnivalók ismertetése.
Lágy kontaktlencsékhez ápolószerek értékesítése.
Kemény és gázáteresztő kontaktlencsékhez ápolószerek értékesítése.
Kontaktlencse tokok használatával kapcsolatos tudnivalók.
Műkönny ajánlása, értékesítése.
Kontroll vizsgálatról tájékoztatás.

### *8.3.5. Távcső, lupe értékesítés* *28 óra/28 óra*

Távcsövek bemutatása, értékesítése.
Lupék bemutatása, értékesítése.

### *8.3.6. Hőmérő, barométer, higrométer értékesítés* *30 óra/30 óra*

Hőmérők bemutatása, értékesítése.
Barométer bemutatása, értékesítése.
Higrométer bemutatása, értékesítése.

### *8.3.7. Addicionális termékek* *30 óra/30 óra*

Szemüvegtörlő kendők ajánlása, értékesítése.
Szemüvegtisztító spray ajánlása, értékesítése
Szemüvegtokok ajánlása, értékesítése

## 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Optikai szaküzlet, gazdálkodó szervezet

## 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | x | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | megbeszélés | | x | | |
| 5. | elektronikus oktatás | x | x | | |
| 6. | szemléltetés | x | | | |

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | | |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | | | |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | | | |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat | | x | | |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | | x | | |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | x | | |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | | | |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | | | |

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Anyagismeret tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Megismerni az optikai üveg gyártásához szükséges alapanyagokat, segédanyagokat az üvegöntés módszerét és az üveg tulajdonságait.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 9.3. Témakörök

#### *9.3.1. Optikai üveg alapanyagai* *36 óra/0 óra*

Az anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések.
Az optikai anyagok szerkezete.
A szilárd anyagok szerkezete.
Az üvegképző oxidok.
Olvasztó oxidok.
Állandósító oxidok.
Az üvegek törésmutatójának a meghatározása és jelentősége.
Az optikai üvegben keletkező inhomogenitás okai.
Az üvegkatalógusokban megadott adatok.
Optikai préslencsék gyártása.

#### *9.3.2. Optikai üveg tulajdonságai* *36 óra/0 óra*

Az üveg optikai tulajdonságai.
Az üveg kémiai tulajdonságai.
Az üveg mechanikai, fizikai tulajdonságai.
Az üveg hőtani tulajdonságai.
Az olvadt üveg tulajdonságai
Az üveg olvasztásának módjai.
Az üveg olvasztásának berendezései.
Az üveg olvasztásának folyamata.
Az optikai üveg hűtése, darabolása.
Az üveg hőkezelése.
Az üveges állapot létrejöttének okai.
Az üveges állapot.

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | X | |
| 2. | elbeszélés | | | X | |
| 3. | megbeszélés | | | X | |
| 4. | szemléltetés | | | X | |
| 5. | kooperatív tanulás | | X | | |
| 6. | házi feladat | X | | | |
| 7. | digitális alapu feladatmegoldás | X | | | |

### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | X | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | X | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | X | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | X | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | X | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | X | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | X | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | X | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | X | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | X | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | X | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | X | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | X | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | X | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | X | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | X | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | X | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | X | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | X | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | X | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | X | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X | | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | X | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | X | | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | X | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | X | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | X | | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | X | | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | X | | | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | X | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | X | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | X | | | |

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**10. Optikai gyártástechnológia tantárgy 36 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**10.1. A tantárgy tanításának célja**

Látásjavító, szemvédő, és műszeroptikai termékek előállításának megismerése, illetve felhasználásuk egészségügyi és technológiai szerepe.

**10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**10.3. Témakörök**

***10.3.1. Szemüveg-, és finomoptikai lencsék gyártástechnológiája 36 óra/0 óra***

A szemüveglencse gyártás fejlődése.
A szemüveglencse csoportjai.
A szemüveglencse jellemzői.
A finomoptikai lencsék fajtái.
A finomoptikai lencsék jellemzői.
A szemüveglencsék, és a finomoptikai lencsék gyártástechnológiája során alkalmazott műveletek.
Ragasztás (meleg-, hidegragasztás).
Durva-, finomcsiszolás munkafolyamatai.
Durva-, finommarás műveletei.
Egyfókuszú szemüveglencsék gyártása.
Aszférikus és progresszív szemüveglencsék gyártása.
Receptúra lencsék gyártása.
A finomoptikai lencsék gyártásának sajátosságai.
A finomoptikai lencsék gyártása típusok szerint.
Aszférikus finomoptikai lencsék gyártása.
Prizmák típusai.
Prizmagyártás.
A törésmutató lényegének az ismerete
A megmunkáló gépek fordulatszámának, a munkaorsó dőlésszögének és a nyomóerő meghatározása.
Polírozó anyagok típusa.
A polírhordozó-, és polírozó anyagok megfelelő alkalmazása
Az ellenőrzés és a csomagolás fontossága

**10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

**10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | X | |
| 2. | elbeszélés | | | X | |
| 3. | megbeszélés | | | X | |
| 4. | szemléltetés | | | X | |
| 5. | kooperatív tanulás | | X | | |
| 6. | házi feladat | X | | | |

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | X | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | X | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | X | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | X | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | X | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | X | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | X | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | X | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | X | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | X | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | X | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | X | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | X | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | X | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | X | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | X | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | X | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | X | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | X | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | X | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | X | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X | | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | X | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | X | | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | X | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | X | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | X | | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | X | | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | X | | | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | X | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | X | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | X | | | |

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Optikai gyártási folyamatok gyakorlata tantárgy 306 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és elsajátítani a tanulókkal a szemüveglencsék és finomoptikai termékek gyártásához szükséges segédanyagokat. Prés, és félkész üveg valamint műanyag alapanyagból szemüveglencséket előállítani széria, és receptúra gyártási folyamatban.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 11.3. Témakörök

#### *11.3.1. Szemüveglencsék gyártása* *126 óra/0 óra*

Üveglencsék gyártástechnológiája: félkész termékek.
Durvacsiszolás, finomcsiszolás, polírozás.
Műanyaglencsék gyártástechnológiája: félkész termékek, csiszolás, polírozás.
A széria-, és a receptúra gyártás összehasonlítása üveg és műanyag alapanyagok esetén.
Üveg szférikus, tórikus, aszférikus, és lentikuláris lencsék félkész termékei.
Üveg szférikus, tórikus, aszférikus, és lentikuláris lencsék gyártástechnológiája.
Üveg bi- és trifokális lencsék félkész termékei és gyártástechnológiája.
Üveg progresszív lencsék félkész termékei és gyártástechnológiája.
Műanyag szférikus, tórikus, aszférikus, és lentikuláris lencsék félkész termékei.
Műanyag szférikus, tórikus, aszférikus, és lentikuláris lencsék gyártástechnológiája.
Műanyag bi- és trifokális lencsék félkész termékei és gyártástechnológiája.
Műanyag progresszív lencsék félkész termékei és gyártástechnológiája.
Műanyag lencsék felületi keménységének növelése.
Keménylakkozás technológiái.
A reflexiócsökkentő réteg gyártástechnológiája üveg és műanyag lencsék esetén.
A vákuum gőzölés.
A lencseszínezés technológiái.
Színek keverhetősége a műanyag lencsék színezése esetén.
A különböző törésmutatójú műanyag lencsék színezhetősége.
A fényre sötétedő lencsék gyártástechnológiája.
Minőségellenőrzés a lencsegyártásban.
Csomagolástechnika és gravírozás.

#### *11.3.2. Optikai megmunkálás segédanyagai* *18 óra/0 óra*

Maró-és leppelő gyémánt szemcseméretének megválasztása.
Finom leppelő gyémántpogácsák szemcsemérete, és lehordó képessége.
Durva leppelő gyémántpogácsák szemcsemérete, és lehordó képessége.
A maró gyémánt helyes megválasztása.
Csiszolópór szemcseméretének és víz keverési arányának meghatározása.
Polírozó anyagok tulajdonságai.
Poliranyagok szemcseméretei.
Políranyagok fajtái a különböző munkaterületeken.
Polírhordozók megválasztása a felületi szabályosság függvényében.
Polírhordozók típusai a felhasználás tükrében.
A gyártáshoz használt hűtőfolyadék ok szerepe és összetétele.

Kész felületekhez használt védő-, és reflexiócsökkentő bevonatok.
Védőlakkok szerepe.
Vákuumgőzölés használt segédanyagok.
Fix ragasztáshoz használt anyagok.
A finomoptikai ragasztóanyagok fajtái.
Meleg ragasztók.
Hidegragasztók.
Mechanikus ragasztás módszerei.
Ragasztással szemben támasztott követelmények.

### *11.3.3. Szemüveglencsék gyártásának gépei, eszközei 126 óra/0 óra*

Ragasztáshoz és leszedéshez használt gépek és eszközök.
Elektromos kemencék, rezsók beállításai.
Pneumatikus présgépek beállításai.
Leszedéshez használt eszközök.
A ragasztás és leszedéshez használt hőmérsékletek.
Szférikus, tórikus felületű, többfókuszú és prizmatikus szemüveglencsék gyártásának gépei, és szerszámai.
Marótárcsák ragasztása, centírozása.
Egyenkénti szférikus félkészgyártás maró, leppelőgépei.
Egyenkénti szférikus félkészgyártás polírozó gépei.
Prizmák, lencsék megmunkálásához használt gépek, eszközök.
Tisztításhoz, mosáshoz használt gépek és berendezések.
A tisztításhoz használt mosókosarak helyes megválasztása.
Hega mosógépek hőmérséklet beállításai.
A mosásnál használt víztisztító berendezés szerepe.
Védőlakkok, védőbevonatok alkalmazásához használt gépek, berendezések.
A felülettisztítás jelentősége, módjai.
Védőlakkok kezelése, utántöltése.
Szárítókemence kezelése.
Jelfelvivő eljárások gépei, és szerszámai.
Gravírozó gép működtetése.
Gravírozáshoz használt lakkok, maratóanyagok.
A lézergépek működtetése.
A lézergépek működtetése biztonsági előírásai.

### *11.3.4. Prizmák, tükrök gyártása 36 óra/0 óra*

Prizmák ragasztásához használt síktárcsák.
Prizmák illesztése üvegillesztő szerszámra.
Prizmák, tükrök gyártási módjai.
Prizmagyártás fémszerszámon.
Prizmagyártás kézben.
Prizmagyártás üvegillesztő szerszámon.
Prizmák, tükrök gyártása során használt segédanyagok, gépek, és eszközök.
Szögcsiszoláshoz használt ragasztószerszámok.
Szögcsiszoláshoz használt marógépek, és marószerszámok.
Szögcsiszoláshoz használt csiszológépek, és csiszolószerszámok.
Tükörgyártáshoz használt ragasztószerszámok.
Tükörgyártáshoz használt marógépek, és marószerszámok.
Tükörgyártáshoz használt csiszológépek, és csiszolószerszámok.

## 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyaraázat | | | X | |
| 2. | elbeszélés | | | X | |
| 3. | megbeszélés | | | X | |
| 4. | szemléltetés | | | X | |
| 5. | kooperatív tanulás | | X | | |

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | | | X | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | | | X | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | X | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | X | | | |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X | | | |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | X | | | |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X | | | |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X | | | |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | X | | | |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | X | | | |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | X | | | |
| 3.4. | rajz kiegészítés | X | | | |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | X | | | |
| 3.6. | rajz készítése Z-rendszerről | X | | | |
| 3.7. | rendszerrajz kiegészítés | X | | | |
| 3.8. | rajz elemzés, hibakeresés | X | | | |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | X | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | X | | | |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X | | | |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X | | | |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | X | | | |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | X | | |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | | X | | |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | X | | |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | | |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték | | X | | |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | X | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | X | | | |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | | X | | |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X | | | |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | X | | | |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | X | | | |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | X | | | |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | X | | | |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | X | | | |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | X | | | |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | X | | | |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | X | | | |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | X | | | |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | X | | | |

## 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11682-16 azonosító számú

# A szemüvegkészítés gyakorlata megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11682-16 azonosító számú A szemüvegkészítés gyakorlata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Szemüvegkészítés alapjai | Szemüvegkészítés gyakorlata |
|---|---|---|
| FELADATOK | | |
| Alkalmazni tudja a szemüveglencsék alapanyagaival, típusaival kapcsolatos tulajdonságokat a megmunkálás folyamán. | x | x |
| Alkalmazni tudja a szemüvegkeretek fajtáinak, alapanyagainak tulajdonságait a lencse keretbehelyezése során. | x | x |
| Bemutatja a szemüvegkészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok, perifériális gépek, berendezések használatát. | x | |
| Alkalmazza a felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalóit. | | x |
| Alkalmazza a felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalóit. | | x |
| Formára csiszolja a kiválasztott lencséket, speciális furatokat, nútot készít. | | x |
| Keretbe foglalja a lencséket. | | x |
| Megtisztítja a szemüvegkeretet, szemüveglencsét. | | x |
| Elvégzi az alapbeállítást. | x | x |
| Ellenőrzi az elkészített terméket. | x | x |
| Megállapítja a javítás módját. | | x |
| Javítási munkát végez. | | x |
| Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint. | x | x |
| Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat. | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A szemüveglencsék alapanyagai, tulajdonságai, megmunkálási tudnivalói. | x | x |
| Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék tulajdonságai. | x | |
| Centrált, decentrált és prizmatikus lencsék jellemzői, megmunkálásuk. | x | x |
| A szemüveglencsék gyártástechnológiája. | x | |
| Szemüvegkeretek alapanyagai, típusai és azok tulajdonságai a lencse keretbehelyezése során. | | x |
| Szemüvegkeretek gyártástechnológiája. | x | |
| Színezések és felületkezelések gyártástechnológiája. | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalói. | | x |
| Szemüvegkészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok, perifériális gépek, berendezések ismerete, használata. | x | x |
| A dioptriamérés menete manuális és automata dioptriamérővel. | x | x |
| A keret formájára sablon készítése, a szemüveg elkészítése kézi csiszológéppel. | | x |
| Automata csiszolón a forma letapogatása, szkennelése, adatátvitel, lencse centrálása. | | x |
| Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás. | | x |
| Speciális furatok, nútok készítése. | | x |
| Az elkészült lencse keretbe helyezése, alapbeállítása, megtisztítása. | | x |
| Kész szemüveg ellenőrzésének menete a vizsgálati eredmény alapján. | x | x |
| Javítási munkák megállapítása. | | x |
| Oldható és nem oldható kötések jellemzői és kivitelezésük. | x | x |
| Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások. | | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése | x | x |
| Idegen nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédkészség | x | x |
| Szemmérték, formaérzék, manualitás | x | x |
| Látszerészipari műhelyben alkalmazott eszközök használata | | x |
| Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használata | x | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremő készség | x | |
| Meggyőzőkészség | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Figyelem megosztás | x | x |

## 12. Szemüvegkészítés alapjai tantárgy 131,5 óra/136,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a szemüvegkészítés elméletét és gyakorlatát. Legyenek képesek felismerni és szemléletes tájékoztatást adni arról, hogy a rendelvény alapján készülő szemüveg milyen fizikai és esztétikai tulajdonságokkal fog rendelkezni a választható keretek és lencsék összefüggésében

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 12.3. Témakörök

#### *12.3.1. Szemüveglencsék* *54 óra/54 óra*

A szemüveglencsék alapanyagai, tulajdonságai, megmunkálási tudnivalói.
Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék tulajdonságai.
Centrált, decentrált és prizmatikus lencsék jellemzői, megmunkálásuk.
A szemüveglencsék gyártástechnológiája.
Színezések és felületkezelések gyártástechnológiája.
A dioptriamérés menete manuális és automata dioptriamérővel.
Felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalói.
Az alapanyagában rétegzéssel, illetve diffúziós úton színezett lencsék jellemzői.
A fényre sötétedő lencsék gyártástechnológiája.
Felületkeményítés technológiái.
A reflexiócsökkentő réteg gyártástechnológiája szemüveglencsék esetén.
A vákuumgőzölés. A lencseszínezés technológiái.
A különböző törésmutatójú műanyag lencsék színezhetősége.
Minőségellenőrzés a lencsegyártásban

#### *12.3.2. Szemüvegkeretek* *31 óra/36 óra*

Szemüvegkeretek alapanyagai, típusai és azok tulajdonságai a lencse keretbehelyezése során.
Szemüvegkeretek gyártástechnológiája. Fröccsöntéses
Fém szemüvegkeretek sajátosságai a megmunkálás szempontjából.
Műanyag szemüvegkeretek sajátosságai a megmunkálás szempontjából.
Fém szemüvegkeretek alkatrészpótlásának, javításának lehetőségei
Oldható és oldhatatlan kötések a fém szemüvegkereteknél.
Ultrahangos tisztító készülék használata használt szemüvegkeretek esetén.
Oldható és oldhatatlan kötések a műanyag szemüvegkereteknél.
Szegecselés és ragasztás technológiája.
Szemüvegkereteken található gyári jelölések értelmezése
Korrózióálló bevonatok készítésének technológiái.
Festés, díszítés a fém szemüvegkereteknél.

#### *12.3.3. Műhelyberendezések* *46,5 óra/46,5 óra*

Szemüvegkészítéshez, javításhoz szükséges kéziszerszámok fajtái,
Kéziszerszámok használata
Pd-léc, Digitális diteszt, tükör,
Szemüvegkészítéshez szükséges perifériális gépek, berendezések:

Manuális dioptriamérő felépítése, Automata dioptriamérő felépítése
Kézi csiszológép felépítése, működése
Automata csiszológép típusai, felépítésük, működésük
Fúrógép részei, nútmaró felépítése, használata,
Satu használata
Keretmelegítők fajtái, felépítésük
Ultrahangos kerettisztító készülékek használata
Feszültségmérő felépítése, működési elve

## 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | x | | | |
| 2. | elbeszélés | x | | | |
| 3. | kiselőadás | x | | | |
| 4. | elektronikus oktatás | x | x | | |
| 5. | szemléltetés | | | x | |

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | | | |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | | | |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | x | | |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | x | | |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | | |

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Szemüvegkészítés gyakorlata tantárgy 263 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók szakmai tudásuk megszerzésével, folyamatos gyakorlásuknak köszönhetően, biztonsággal tudjanak szemüveget készíteni és esetleges javításokat végezni a gyakorlatban.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 13.3. Témakörök

#### *13.3.1. Szemüvegkészítés 1.* *139 óra/144 óra*

Szemüvegkészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok használata.
Pd-léc, diteszt, tükör használata.
Perifériális gépek, berendezések használata: dioptriamérő, kézi csiszológép, fúrógép, damilozó, nútmaró, satu, keretmelegítő, ultrahangos kerettisztító készülékek használata.
A látásvizsgálati eredmény adatainak értelmezése, ellenőrzése.
Kiválasztott lencsék manuális formára csiszolása.
Szférikus lencsék keretbe foglalása.
Tórikus lencsék keretbe foglalása.
Aszférikus lencsék keretbe foglalási tudnivalói.
Szemüvegkeret, szemüveglencsék megtisztítása.
Alapbeállítások elvégzése.

Az elkészített termék ellenőrzése.
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások.

***13.3.2. Szemüvegkészítés 2.*** ***124 óra/124 óra***

A kiválasztott lencsék manuálisan és automatán való csiszolása.
Automata csiszolón a forma letapogatása, szkennelése, adatátvitel, lencse centrálása.
Szemüveg adaptálása, optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint.
Többfókuszú lencsék keretbe foglalása.
Speciális furatok, nútok készítése.
A javítás módjának megállapítása.
A vevő tájékoztatása az egyéb lehetőségekről.
Javítási munkák elvégzése.
A látássegítő eszközök használatának, kezelésének bemutatása.
Megrendelőlap és a rendelvény értelmezése. Optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse típus kiválasztásának elősegítése.
Optikailag legmegfelelőbb szemüvegkeret kiválasztásának elősegítése.
A kiválasztott szemüvegkeret archoz igazítása.
A megfelelő jelölések lencsén való elvégzése.
A megrendelt lencse optimális átmérőjének megállapítása.
Automata csiszológép, D-mérő, kézi csiszológép használata.
Fúrógép, nútmaró, satu használata.
Keretmelegítő, kéziszerszámok.
Ultrahangos kerettisztító készülékek használata.
Pd-léc, diteszt, tükör, keretmelegítő használata.
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások.

## 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | x | x | |
| 2. | kiselőadás | x | | | |
| 3. | elektronikus oktatás | x | x | x | |
| 4. | szemléltetés | | x | x | |
| 5. | digitális alapú feladatmegoldás | x | | | |

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | | | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | | | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | | | |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | | | |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | | | |
| 2.2. | Műveletek gyakorlása | x | | | |
| 2.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | | | |

## 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# A
# 11758-15 azonosító számú

# Látszerész szakmai idegen nyelv megnevezésű

# szakmai követelménymodul

# tantárgyai, témakörei

A 11758-15 azonosító számú Látszerész szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| | Látszerész szakmai idegen nyelv |
|---|---|
| FELADATOK | |
| Idegen nyelvű szakmai eladási tevékenységet végez | X |
| Megérti, és használja a szemüvegek, a kiegészítők, a napszemüvegek, a kontaktlencsék és az optikai eszközök értékesítésével kapcsolatos kifejezéseket | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Üdvözlési formák, gyakori általános kérdések és válaszok | X |
| Közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok, a munkakör alapkifejezései | X |
| Szemüvegek, kiegészítők, napszemüvegek és kontaktlencsék értékesítésével kapcsolatos kifejezések | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai idegen nyelvű szöveg megértése | X |
| Szakmai idegen nyelvű beszédkészség | X |
| Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség | X |
| Önfejlesztés | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | X |
| Kapcsolatteremtő készség | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | X |
| Analitikus gondolkodás | X |
| Deduktív gondolkodás | X |

## 14. Látszerész szakmai idegen nyelv tantárgy 49 óra/51,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló képes legyen a Látszerész szakma kereti között elsajátított ismereteket átadni a vásárlók részére idegen nyelven is. Képes legyen a tanuló kapcsolatot teremteni külföldi vásárlókkal. Ismerje a Látszerész szakma legfontosabb idegen nyelvű kifejezéseit, és képes legyen a gyakorlatban termékeket és szolgáltatásokat értékesíteni idegen nyelven.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelv

### 14.3. Témakörök

#### *14.3.1. Vásárló fogadása, informálása* *18 óra/18 óra*

Idegen nyelvű üdvözlés, a vásárló megszólítása
A vásárló szándékaink és problémáinak feltárása idegen nyelven
A vásárló tájékoztatása látszerészeti kérdésekben idegen nyelven
Az elérhető szolgáltatások bemutatása idegen nyelven
Látásvizsgálati lehetőségek bemutatása idegen nyelven
Szemüveg készítési szolgáltatási lehetőségek bemutatása idegen nyelven
Egyéb szolgáltatások bemutatása idegen nyelven

#### *14.3.2. Szemüvegkeret ajánlás* *7 óra/8 óra*

Fém szemüvegkeretek tulajdonságai és jellemzői idegen nyelven
Műanyag szemüvegkeretek tulajdonságai és jellemzői idegen nyelven
Fúrt és damilos szemüvegkeretek tulajdonságai és jellemzői idegen nyelven
Keretforma és szín ajánlása idegen nyelven
Szemüvegkeret karbantartásának, tisztításának ismertetése idegen nyelven

#### *14.3.3. Szemüveglencse ajánlás* *13,5 óra/15 óra*

A páciens korrekciójának megfelelő szemüveglencse ajánlása idegen nyelven
A szemüveglencse alapanyagok jellemzőinek ismertetése idegen nyelven
Egyfókuszú, többfókuszú, és multifokális szemüveglencsék jellemzőinek ismertetése idegen nyelven
Szférikus, tórikus, és aszférikus szemüveglencsék jellemzőinek ismertetése idegen nyelven
Felületkezelések és színezések ajánlása idegen nyelven
Kiegészítő termékek ajánlása idegen nyelven

#### *14.3.4. Kontaktlencse ajánlás* *5,5 óra/5,5 óra*

A páciens korrekciójának megfelelő kontaktlencse ajánlása idegen nyelven
A kontaktlencse alapanyagok jellemzőinek ismertetése idegen nyelven
Egyfókuszú, bifokális, és multifokális kontaktlencsék jellemzőinek ismertetése idegen nyelven
Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai idegen nyelven
Kontaktlencse használata, és betanításának menete idegen nyelven
Kiegészítő termékek ajánlása idegen nyelven

#### *14.3.5. Egyéb termékek ajánlása* *5 óra/5 óra*

A távcsövek működésének, kezelésének bemutatása idegen nyelven
A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása idegen nyelven
A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése idegen nyelven

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport | osztály | |
| 1. | magyarázat | | | X | |
| 2. | kiselőadás | | X | X | |
| 3. | megbeszélés | | | X | |
| 4. | vita | | X | X | |
| 5. | szemléltetés | | | X | |
| 6. | szerepjáték | X | X | | |
| 7. | házi feladat | X | | | |
| 8. | digitális alapú feladatmegoldás | X | | | |

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
|---|---|---|---|---|---|
| | | egyéni | csoport-bontás | osztály-keret | |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | | |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | | |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | | X | |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | | X | |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | | | |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | X | | | |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X | | | |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X | | | |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | | X | | |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | | X | | |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | | X | X | |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték | | X | X | |

## 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

# ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

## I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szemüvegvény adatainak értelmezése, ellenőrzése.
Vevőtájékoztatás. Igényfelmérés.
Kommunikációs technikák. Verbális és nem verbális kommunikáció.
A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok.
A szemüvegkeret kiválasztásához szükséges szakmai szempontok.
Optikai mérések, jelölések, archoz igazítás.
Rendelésfelvétel
Kiválasztott lencsék manuális formára csiszolása.
Szemüveglencsék keretbe foglalása.
Szemüvegkeret, szemüveglencsék megtisztítása.
Alapbeállítások elvégzése.
Az elkészített termék ellenőrzése.
A szemüveg helyes használatának karbantartásának menete.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Napszemüveg ajánlása, értékesítése.
Reklamációk kezelése.
Keretmelegítő, kéziszerszámok használata
Ultrahangos kerettisztító készülékek használata.
Pd-léc, diteszt, tükör, keretmelegítő használata.
Kontaktlencse ápolószerek használatával kapcsolatos tudnivalók ismertetése.
Lágy kontaktlencsékhez ápolószerek értékesítése.
Kemény és gázáteresztő kontaktlencsékhez ápolószerek értékesítése.
Kontaktlencse tokok használatával kapcsolatos tudnivalók.
Műkönny ajánlása, értékesítése.
Kontroll vizsgálatról tájékoztatás.
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

## II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szemüvegvény adatainak értelmezése, ellenőrzése.
Vevőtájékoztatás. Igényfelmérés.
Kommunikációs technikák. Verbális és nem verbális kommunikáció.
A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok.
A szemüvegkeret kiválasztásához szükséges szakmai szempontok.
Optikai mérések, jelölések, archoz igazítás.
Rendelésfelvétel

Kiválasztott lencsék manuális formára csiszolása.
Szemüveglencsék keretbe foglalása.
Szemüvegkeret, szemüveglencsék megtisztítása.
Alapbeállítások elvégzése.
Az elkészített termék ellenőrzése.
A szemüveg helyes használatának karbantartásának menete.
Napszemüveg ajánlása, értékesítése.
Reklamációk kezelése.
Keretmelegítő, kéziszerszámok használata
Ultrahangos kerettisztító készülékek használata.
Pd-léc, diteszt, tükör, keretmelegítő használata.
Kontaktlencse ápolószerek használatával kapcsolatos tudnivalók ismertetése.
Lágy kontaktlencsékhez ápolószerek értékesítése.
Kemény és gázáteresztő kontaktlencsékhez ápolószerek értékesítése.
Kontaktlencse tokok használatával kapcsolatos tudnivalók.
Műkönny ajánlása, értékesítése.
Kontroll vizsgálatról tájékoztatás.
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások.